

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
	AREA DEGLI	SETTORE RAGIONERIA		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
PEG 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 31.03.2023	30.06.2023	Allineamento PCC	Chiusura di tutte le posizioni debitorie aperte sulla piattaforma e riferite all'anno 2022 e precedenti	100%
PEG 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 31.03.2023	31.12.2023	Aggiornamento inventario beni comunali	n.beni inventariati/n.beni totali	80%
PEG 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 31.03.2023	31.12.2023	Aggiornamento misure organizzative per garantire tempestività pagamenti	Emanazione di una direttiva a tutti gli uffici riguardante i tempi per accettazione/rifiuto di fatture ed invio all'Ufficio Ragioneria degli atti di liquidazione	100%
<i>Eventuali modalità operative:</i>				

MONITORAGGIO		
<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>	<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>
monitoraggio 30 settembre 2023		

	Area delle elevate qualificazioni – specialista in attività amministrative e contabili	AFFARI GENERALI - SERVIZIO ISTRUZIONE E SEGRETERIA		
Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)	Scadenza prevista	Obiettivo	indicatore	risultato atteso
PEG 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 31.03.2023	31.12.2023	REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI COMUNALI	NUMERO REGOLAMENTI REVISIONATI	ALMENO 5
PEG 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 31.03.2023	31.12.2023	PERFEZIONAMENTO ESUMAZIONI/ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE ARRETRATI ANNI PRECEDENTI (obiettivo pluriennale da riportare negli esercizi successive)	N. INTERVENTI ESEGUITI/N.INTERVENTI PREVISTI	10%
PEG 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 31.03.2023	30.9.2023	AGGIORNAMENTO MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE	Rispetto della tempistica	100%
Eventuali modalità operative:				
MONITORAGGIO				
PERIODO		STATO DI AVANZAMENTO		RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE
monitoraggio 30 settembre 2023				

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
	AREA DEGLI ISTRUTTORI	AFFARI GENERALI - SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
PEG 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 31.03.2023	31.12.2023	Revisione della Toponomastica comunale con verifica di tutti i civici presenti sul territorio (obiettivo pluriennale da riportare negli esercizi successivi)	n. civici verificati/n. civici totali attualmente censiti	50%
PEG 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 31.03.2023	31.12.2023	Schede illustrative sintetiche per Servizi al cittadino	n. schede 10	Almeno 8
PEG 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 31.03.2023	31.12.2023	Aggiornamento direttiva organizzativa in attuazione nuovo CCNL Obiettivo condiviso: peso 50 %	n. istituti contrattuali aggiornati/n. istituti contrattuali previsti	Almeno il 70%
<i>Eventuali modalità operative:</i>				
MONITORAGGIO				
<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>		<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>	
monitoraggio 30 settembre 2023				

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
	Area delle elevate qualificazioni – specialista in attività amministrative e contabili	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
PEG 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 31.03.2023	31.12.2023	Mappatura processi con finalità di applicazione trasversale (es. organizzazione lavoro agile, elaborazione piano triennale anticorruzione e trasparenza 2024-2026)	n. processi analizzati/n. processi mappati	80%
PEG 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 31.03.2023	31.12.2023	Revisione ed aggiornamento regolamento uffici e servizi con specifico riguardo all'entrata in vigore del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021	Approvazione in Giunta Comunale	100%
PEG 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 31.03.2023	31.12.2023	Aggiornamento direttiva organizzativa in attuazione nuovo CCNL Obiettivo condiviso: peso 50 %	n. istituti contrattuali aggiornati/n. istituti contrattuali previsti	Almeno il 70%
<i>Eventuali modalità operative:</i>				
MONITORAGGIO				
<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>		<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>	
monitoraggio 30 settembre 2023				

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
	Area degli istruttori - Agente di Polizia Locale	POLIZIA LOCALE - MESSO NOTIFICATORE		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo n. 1</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
PEG 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 31.03.2023	31/12/2023	Migliorare la qualità, il decoro e la pulizia degli spazi pubblici con sensibilizzazione dei cittadini verso tali aspetti della vita quotidiana attraverso attivazione strategie volte al controllo, prevenzione, sanzionamento di comportamenti contrari al decoro ed all'igiene dell'abitato sulla base di normative ed in particolare di Regolamenti Comunali (Polizia Urbana, Gestione rifiuti, gestione animali, etc.)	- Redazione Informativa ai cittadini generalizzata e individuale ove necessario -Controlli (minimo 30) pubblici presso piazzola e cestini con eventuale Rilevazione di violazioni con redazione verbali e/o altro atto eventualmente conseguente	100%
<i>Eventuali modalità operative: Per la prevenzione informare i cittadini di eventuali comportamenti ritenuti contrari al decoro urbano che risultano attuati con una certa rilevanza in zone specifiche del territorio; Per il controllo ed il sanzionamento l'Agente di P.L. si avvarrà, oltre che di verifiche sui luoghi durante normale servizio su strada, anche dell'ausilio dell'operatore ecologico e del sistema di videosorveglianza.</i>				

MONITORAGGIO		
<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>	<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>
monitoraggio 30 settembre 2023		

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
	Area degli istruttori - Agente di Polizia Locale	POLIZIA LOCALE - MESSO NOTIFICATORE		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo n. 2</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
PEG 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 31.03.2023	31/12/2023	Attuazione Accordo con Agenda 21 per rilascio Pass Veicoli a bassa emissione atmosferica	-Informativa ai cittadini -Predisposizione modulistica -Rilascio Pass (numero rilasci in base a richieste)	100%
<i>Eventuali modalità operative: Predisporre modulistica di richiesta Pass ed adeguata informativa; Pubblicizzare attraverso sito web istituzionale e, se ritenuto necessario anche attraverso altri canali informativi ed istituzionali, l'Accordo e le modalità di rilascio e la relativa modulistica a disposizione del cittadino.</i>				

MONITORAGGIO		
<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>	<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>
monitoraggio 30 settembre 2023		

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
	Area degli istruttori – Agente di Polizia Locale	POLIZIA LOCALE - MESSO NOTIFICATORE		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo n. 3</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
PEG 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 31.03.2023	31/12/2023	Servizi di pattugliamento e controllo territorio in Servizio in Convenzione P.L. con Comune di Bottanuco	Servizi di pattugliamento e controllo in orario di servizio (minimo 20)	50%
<p>Eventuali modalità operative: la Pianificazione spetta al Responsabile di Settore. I servizi di pattugliamento e controllo dell'operatore di P.L. di Solza verranno effettuati con almeno un operatore di P.L. di Bottanuco ai fini dell'attivazione di quanto inserito nella Convenzione.</p> <p>Tali servizi avranno inizio dal 15 di marzo dopo minima formazione teorica del nuovo agente. Il numero di servizi minimo è stato inserito tenendo conto che l'agente, di nuova nomina, dovrà anche partecipare a corso di formazione obbligatoria.</p>				

MONITORAGGIO		
<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>	<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>
monitoraggio 30 settembre 2023		

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
	Area delle elevate qualificazioni	RESPONSABILE SETTORE POLIZIA LOCALE		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo n.1</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
PEG 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 31.03.2023	31/12/2023	Formazione nuovo Agente di Polizia Locale per la gestione di tutti i procedimenti ordinari in capo all'Ufficio Polizia Locale- Messo Notificatore	Autonomia di gestione dell'ufficio da parte del nuovo agente di P.L. per i procedimenti ordinari in capo all'Ufficio Polizia Locale: -Accertamenti anagrafici -Atti e procedimenti messo notificatore -Protocollazione -Controlli di polizia stradale con relativa gestione informatica -Utilizzo del sistema videosorveglianza -Controlli e verbalizzazione Regolamenti Comunali -Procedimenti T.U.L.P.S. -Contrassegni invalidi e Pass	100 %
<p><i>Eventuali modalità operative: Il Responsabile esegue i vari atti unitamente all'agente di P.L. sino a completa autonomia almeno per i procedimenti ordinari in capo all'Ufficio P.L. di Solza escluso per ora i procedimenti straordinari e/o più complicati: Ruoli, Sequestri, Ricorsi, Pubblicità, Occupazione suolo, Deliberazioni e determinazioni, segnaletica, ordinanze, Convenzioni, etc.</i></p> <p>Inoltre l'operatore verrà iscritto ad adeguati corsi di formazione tenendo conto delle risorse economiche a disposizione.</p>				

MONITORAGGIO		
<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>	<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>
monitoraggio 30 settembre 2023		

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
	Area delle elevate qualificazioni	RESPONSABILE SETTORE POLIZIA LOCALE		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo n. 2</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
PEG 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 31.03.2023	31.12.2023	Miglioramento del funzionamento del sistema di videosorveglianza ed ampliamento con revisione ed attuazione del Regolamento di Videosorveglianza alla luce di eventuali nuove direttive e normative (obiettivo biennale da riportare nell'esercizio successivo)	- il miglioramento del Sistema con ripristino ed attivazione sistemi non funzionanti -la verifica del Regolamento attuale con predisposizione eventuali modifiche	70% sistemi presenti e revisione regolamento
<p><i>Eventuali modalità operative: Il miglioramento del sistema di videosorveglianza ma soprattutto il suo ampliamento sono legati alle risorse economiche messe a disposizione, pertanto, si prevede di attuare l'intero obiettivo su due anni.</i></p> <p>La revisione del regolamento prevede l'integrazione con nuove direttive e normative intervenute negli ultimi anni oltre che un confronto con il DPO. Entro la fine del secondo anno si prevede quindi di attuare il regolamento eventualmente modificato, di verificare e integrare Avvisi, predisposizione di modulistica adeguata per accesso agli atti, nomina del responsabile e di rivedere Condizioni di assistenza.</p>				

MONITORAGGIO		
<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>	<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>
monitoraggio 30 settembre 2023		

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
	Area delle elevate qualificazioni	RESPONSABILE SETTORE POLIZIA LOCALE		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
PEG 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 31.03.2023	31/12/2023	Gestione atti e procedimenti, Controlli ed eventuali sanzioni relativi all'occupazione suolo pubblico (anche se di natura edilizia) e alla Pubblicità	-Rilascio o diniego autorizzazioni occupazioni suolo e pubblicità -Predisposizione/Revisione modulistica -Introito Canone Unico Patrimoniale -Controlli (almeno 10)	100%
Eventuali modalità operative: Predisposizione/Revisione modulistica- Gestione procedimenti con rilascio atti autorizzatori o di diniego, comunicazione a società che gestisce Canone Unico Patrimoniale. - Controlli anche su occupazioni e pubblicità non autorizzate				

MONITORAGGIO		
<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>	<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>
monitoraggio 30 settembre 2023		