



Città di Maranello

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023
sottosezione del PIAO 2023 - 2025

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE 2023

NOTA METODOLOGICA PER L'INTEGRAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE		Pag.	2
PROGETTO TRASVERSALE	Implementazione progetti per PNRR	Pag.	5
PROGETTO TRASVERSALE	Digitalizzazione dei processi	Pag.	6
PROGETTO TRASVERSALE	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Pag.	7

AREA 1: ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Dirigente dell'area: Medici Monica

LINEA STRATEGICA 1

UNA GOVERNANCE EQUA, PARTECIPATIVA E TRASPARENTE

	Centri di costo	CENTRI DI SPESA	Resp. Centro di costo	
Progetto 01.04.03 - Efficienza ed equità		Segreteria Generale ed organi istituzionali	Medici M.	Pag. 8
		Servizio Anagrafe, stato civile, elettorale e Polizia Mortuaria	Medici M.	Pag. 10
		Servizio Personale e organizzazione	Medici M.	Pag. 12
		Servizio comunicazione e partecipazione	Medici M.	Pag. 13
Progetto 01.01 - Innovazione e partecipazione				
Progetto 01.02 - Una comunità partecipe				

LINEA STRATEGICA 7

LA COMUNITÀ DELL'ACCOGLIENZA

Progetto 07.01 - Il turismo e il brand "Maranello"		Promozione territoriale	Medici M.	Pag. 16
Progetto 07.04 - Le attività produttive		Commercio ed Eventi	Medici M.	Pag. 19
Progetto 01.02 - Una comunità partecipe		Biblioteca	Medici M.	Pag. 21
Progetto 02.02 - La cultura della legalità		Attività culturali		
Progetto 03.03 - Cultura		Auditorium Enzo Ferrari e altre sale		
Progetto 04.03 - Sostenere la famiglia, combattere la violenza		Politiche di genere		

LINEA STRATEGICA 4

LA COMUNITÀ DELLE OPPORTUNITA'

Progetto 04.06 - Un nuovo welfare per i giovani		Politiche giovanili e Centro Giovani	Medici M.	Pag. 24
Progetto 07.02- Lo Sport e l'aggregazione		Strutture e impianti sportivi	Medici M.	Pag. 26
		Attività diverse nel settore sportivo		

AREA 2: ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Dirigente dell'area: Venturelli Monica

LINEA STRATEGICA 1

UNA GOVERNANCE EQUA, PARTECIPATIVA E TRASPARENTE

Progetto 01.03 - Europa		Servizio Bilancio, contabilità programmazione e controllo	Venturelli M.	Pag. 28
Progetto 01.04.01 - Efficienza ed equità				
Progetto 01.04.01 - Efficienza ed equità		Servizio Economato	Ventruelli M.	Pag. 30
Progetto 01.04.02 - Efficienza ed equità		Servizio Tributi	Ventruelli M.	Pag. 33

LINEA STRATEGICA 7

LA COMUNITÀ DELL'ACCOGLIENZA

Progetto 07.03 - Salute e sani stili di vita		Farmacia comunale	Venturelli M.	Pag. 35
---	--	-------------------	---------------	---------

SERVIZIO AUTONOMO ISTRUZIONE: ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Dirigente dell'area: Motolese Annamaria

LINEA STRATEGICA 3
LINEA STRATEGICA 4

LA COMUNITA' DEI SAPERI
LA COMUNITÀ DELLE OPPORTUNITÀ

	Centri di costo	CENTRI DI SPESA	Resp. Centro di costo		
Progetto 03.01 - Scuola		Nidi d'Infanzia	Motolese A. M.	Pag.	36
Progetto 04.03 - Sostenere la famiglia, combattere la violenza		Centro per le famiglie Servizi ricreativi estivi			

LINEA STRATEGICA 3
LINEA STRATEGICA 7

LA COMUNITA' DEI SAPERI
LA COMUNITÀ DELL'ACCOGLIENZA

Progetto 03.01 - Scuola		Scuole dell'infanzia	Motolese A. M.	Pag.	39
Progetto 07.03 - Salute e sani stili di vita		Scuole elementari - media e superiore Coordinamento Scolastico			

LINEA STRATEGICA 3

LA COMUNITA' DEI SAPERI

Progetto 03.01 - Scuola		Servizio trasporti scolastici Servizio refezione scolastica Qualificazione scolastica-diritto allo studio	Motolese A. M.	Pag.	42
-------------------------	--	---	----------------	------	----

AREA 3: ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Dirigente dell'area: Tommasini Elisa

LINEA STRATEGICA 1

UNA GOVERNANCE EQUA, PARTECIPATIVA E TRASPARENTE

	Centri di costo	CENTRI DI SPESA	Resp. Centro di costo		
Programma 01.04 - Amministrare nell'equità e trasparenza		Servizio Appalti e Contratti	Venturelli M. Tommasini E.	Pag.	45
Programma 01.04.01 -Gestione delle risorse comunali					

LINEA STRATEGICA 5

VIVERE BENE A MARANELLO, VALORIZZAZIONE E CURA DEL PATRIMONIO

Programma 05.01 - Pianificaz. e gestione del territorio		Pianificazione e gestione del territorio	Tommasini E.	Pag.	47
Programma 05.02. Tanti centri, un'unica comunità		Patrimonio Pubblico	Tommasini E.	Pag.	49
Programma 05.03. Cura del patrimonio					
Programma 05.05 - Viabilità		Viabilità e trasporto Trasporto pubblico	Tommasini E.	Pag.	50

LINEA STRATEGICA 2
LINEA STRATEGICA 6

LA COMUNITÀ DELLA SICUREZZA
LA COMUNITÀ DELLA SOSTENIBILITÀ

Progetto 02.03 Le altre sicurezze		Tutela ambientale e patrimonio pubblico	Tommasini E.	Pag.	51
Progetto 02.04 Protezione civile		Protezione civile			
Progetto 06.01 Educazione ambientale		Gestione rifiuti urbani			
Progetto 06.02 Rifiuti		Gestione risorse idriche e energetiche			
Progetto 06.03 La qualità dell'aria					
Progetto 06.04 Monitoraggio idraulico e tutela					
Progetto 06.05 Politiche energetiche migliorare l'efficienza					

MARANELLO PATRIMONIO: ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Direttore Generale: Tommasini Elisa

LINEA STRATEGICA 1

UNA GOVERNANCE EQUA, PARTECIPATIVA E TRASPARENTE

LINEA STRATEGICA 5

VIVERE BENE A MARANELLO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E

Programma 01.01 Innovazione e partecipazione
Programma 05.03 Cura del patrimonio

MP Manutenzione e gestione del territorio Tommasini E. Pag. 54

LINEA STRATEGICA 2

LA COMUNITÀ DELLA SICUREZZA

LINEA STRATEGICA 5

VIVERE BENE A MARANELLO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E

LINEA STRATEGICA 6

LA COMUNITÀ DELLA SOSTENIBILITÀ

Programma 02.03 - Le altre sicurezze
Programma 05.02 - Tanti centri, un'unica comunità
Programma 05.03 Cura del patrimonio
Programma 05.04 Verde
Programma 06.01 Politiche energetiche - Migliorare l'efficienza

MP Manutenzione e gestione patrimonio Tommasini E. Pag. 56
MP Progettazione e realizzazione opere pubbliche

SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE: ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Responsabile del Presidio: Ceresola Elisa

LINEA STRATEGICA 1

UNA GOVERNANCE EQUA, PARTECIPATIVA E TRASPARENTE

Programma 021.01 La sicurezza

PL Polizia Locale Ceresola Elisa Pag. 58

U. O. T. DIGITALIZZAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE: ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Responsabile: Responsabile SIA Unione

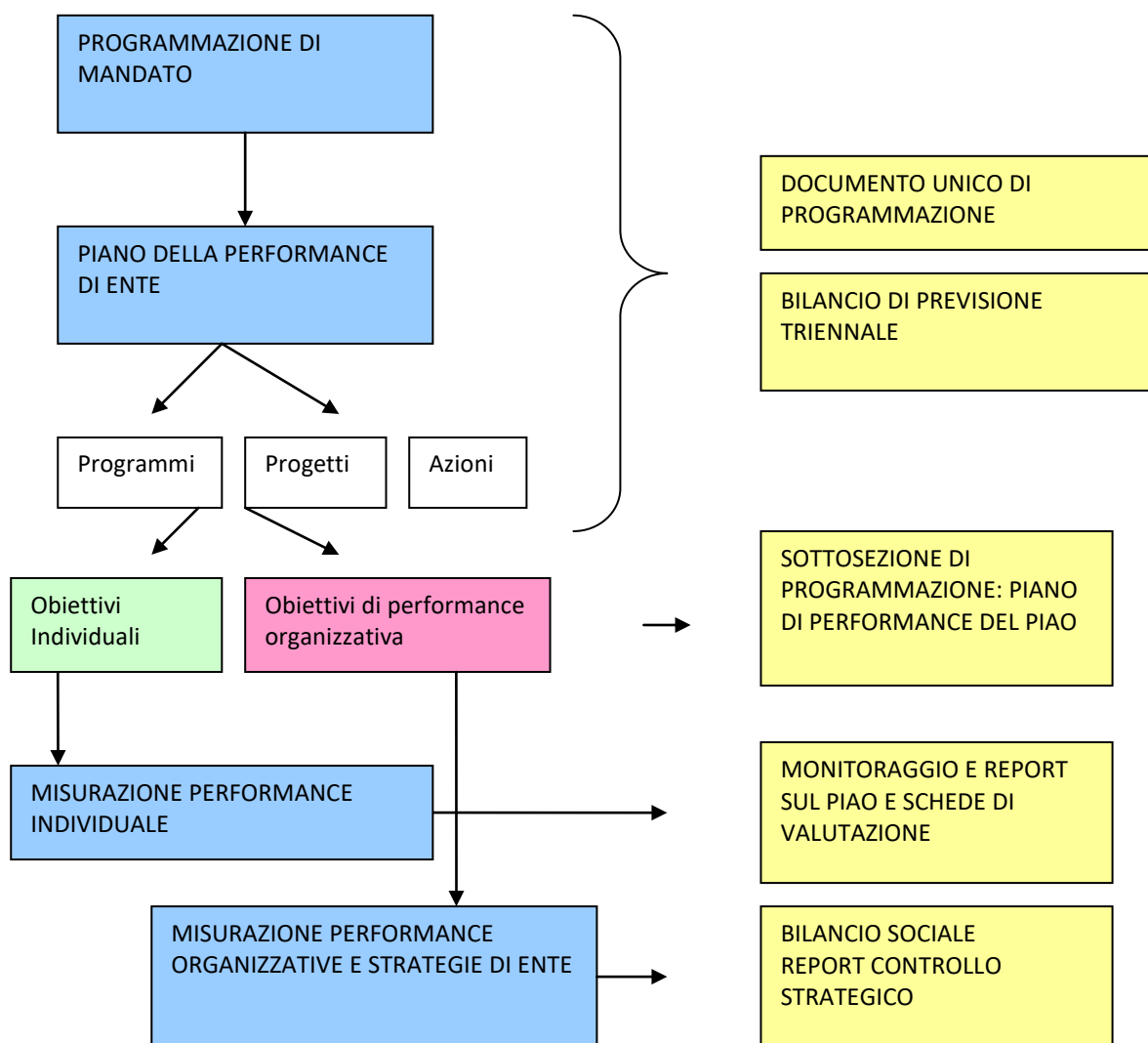
LINEA STRATEGICA 1

UNA GOVERNANCE EQUA, PARTECIPATIVA E TRASPARENTE

Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi

SIA Sistemi Informativi Associati Responsabile SIA Pag. 59

Il Piano della performance del Comune di Maranello è un documento programmatico inserito nel sistema di pianificazione e controllo esistente, che mira a mettere a sistema e a dare visibilità a tutte le informazioni (indicatori, misure) utili a valutare l'efficacia dei risultati raggiunti e la qualità delle prestazioni individuali dei dirigenti e dei dipendenti dell'ente. Il processo integrato di Pianificazione e Performance dell'Ente può essere rappresentato graficamente come segue:



Per misurare il grado di attuazione delle strategie, ovvero la capacità dell'ente di attuare i propri programmi e progetti, definendo gli obiettivi nei documenti programmatici e misurandone lo stato di avanzamento, il Comune di Maranello si è dotato di un sistema di programmazione e controllo strategico integrato con la rendicontazione sociale sinteticamente descritto nella tabella sotto riportata:

Obiettivi strategici di performance dell'ente	Tempi di presentazione	Misura dei risultati	Controller dello stato di attuazione
DUP	Luglio di ogni anno per l'anno successivo	Bilancio sociale annuale Referto controllo gestione annuale Stato attuazione programmi progetti	Organi politici e direzione generale
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PIANO DI PERFORMANCE DEL PIAO	Entro il 31 gennaio, salvo proroghe	Verifiche semestrali dal Nucleo di valutazione	Nucleo di valutazione, Dirigenti e Capi servizio

Lo stato d'avanzamento dei programmi e progetti del DUP si sviluppa attraverso due strumenti:

- 1) Il **Report del controllo strategico** che ha l'obiettivo di monitorare lo stato d'avanzamento del programma di legislatura con una periodicità annuale e infrannuale (al 31 luglio di ogni anno). Per ogni scheda progetto del DUP viene elaborata una breve scheda descrittiva e misurato lo stato di attuazione del progetto di ogni singola azione
- 2) Il **Bilancio Sociale** che costituisce lo strumento di rendicontazione degli obiettivi previsti nel Documento Unico di Programmazione. È approvato dal Consiglio Comunale e indirizzato ai destinatari delle politiche dell'ente (stakeholders). Ha una periodicità annuale e abbraccia un arco temporale che va dall'inizio della legislatura all'anno di riferimento. Ogni anno è integrato fino ad arrivare all'ultimo anno di legislatura in cui si caratterizza come **Bilancio Sociale di Mandato**.

Il sistema di misurazione è inserito in primis nella SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PIANO DI PERFORMANCE DEL PIAO annuale attraverso schede specifiche che contengono un insieme d'indicatori che misurano nel tempo la quantità e qualità dei servizi erogati; le stesse informazioni trovano maggiore visibilità anche negli indicatori inseriti nel Bilancio sociale annuale.

LINEE PROGRAMMATICHE E PROGRAMMI - PROGETTI

L'individuazione delle aree d'intervento strategiche del Comune derivano dalle linee programmatiche del DUP .

Per ognuna delle linee d'intervento (nr. 7 linee programmatiche e 29 progetti) il Piano di Performance 2023 individua gli obiettivi di performance con appositi indicatori correlati alle azioni più significative e rappresentative del raggiungimento degli stessi.

LINEE STRATEGICHE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI MANDATO
(2019-2024)

LINEE STRATEGICHE	PROGETTI
LINEA STRATEGICA 1 - UN GOVERNANCE EQUA, PARTECIPATIVA E TRASPARENTE	
1.1	INNOVAZIONE E PARTECIPAZIONE
1.2	UNA COMUNITÀ PARTECIPE
1.3	EUROPA
1.4	EFFICIENZA ED EQUITÀ'
1.5	L'UNIONE DEI COMUNI
LINEA STRATEGICA 2 - LA COMUNITÀ DELLA SICUREZZA	
2.1	LA SICUREZZA
2.2	LA CULTURA DELLA LEGALITÀ'
2.3	LE ALTRE SICUREZZE
2.4	PROTEZIONE CIVILE
LINEA STRATEGICA 3 - LA COMUNITÀ DEI SAPERI	
3.1	SCUOLA
3.2	LAVORO E FORMAZIONE
3.3	CULTURA
LINEA STRATEGICA 4 - LA COMUNITÀ DELLE OPPORTUNITÀ	
4.1	IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ' E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE
4.2	POLITICHE ABITATIVE
4.3	SOSTENERE LA FAMIGLIA, COMBATTERE LA VIOLENZA.
4.4	POLITICHE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA
4.5	POLITICHE PER LA DISABILITÀ'
4.6	UN NUOVO WELFARE PER I GIOVANI
LINEA STRATEGICA 5 - VIVERE BENE A MARANELLO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E CURA DEL PATRIMONIO	
5.1	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
5.2	TANTI CENTRI, UN'UNICA COMUNITÀ
5.3	CURA DEL PATRIMONIO
5.4	VERDE
5.5	MOBILITÀ
LINEA STRATEGICA 6 - LA COMUNITÀ DELLA SOSTENIBILITÀ	
6.1	EDUCAZIONE AMBIENTALE
6.2	RIFIUTI
6.3	LA QUALITÀ' DELL'ARIA
6.4	MONITORAGGIO IDRAULICO E TUTELA
6.5	POLITICHE ENERGETICHE - MIGLIORARE L'EFFICIENZA
LINEA STRATEGICA 7 - LA COMUNITÀ DELL'ACCOGLIENZA	
7.1	IL TURISMO E IL BRAND "MARANELLO"
7.2	LO SPORT
7.3	SALUTE E SANI STILI DI VITA
7.4	LE ATTIVITÀ' PRODUTTIVE

Linea programmatica 5	Vivere bene a Maranello, valorizzazione del territorio e cura del patrimonio
------------------------------	---

Programma DUP di riferimento	05	Gestione beni patrimoniali
Progetto DUP	05.03	Cura del Patrimonio

COORDINATORE PROGETTO	De Luca Grazia
------------------------------	----------------

UNITA' DI PROGETTO	01.01.02	PROGETTI PNRR
---------------------------	-----------------	----------------------

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale
1) Proseguire ed estendere il lavoro di mantenimento e custodia del patrimonio pubblico esistente, migliorando sismicamente ed energeticamentegli edifici pubblici non ancora migliorati, e potenziare la ricognizione ed il presidio del territorio con interventi di manutenzione e messa in sicurezza.	1) Monitoraggio dell'attuazione dei progetti PNRR attraverso il sistema di controllo interno predisposto con atto di Giunta comunale n. 6/2023. n. report bimestrali	5	dic-23	60	4	240
2) Proseguire e promuovere il percorso per la riqualificazione del patrimonio pubblico esistente attraverso la ricerca di risorse da bandi di finanziamento per l'incremento e la messa a punto delle funzioni e delle opere pubbliche sul territorio, anche per usi sociali e la promozione culturale.	1) Individuazione delle linee di finanziamento d'interesse e presentazione delle candidature	80%	dic-23	40	3	120
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		360

RISORSE UMANE IMPIEGATE	%
Motolese Annamaria	15%
Ceresola Elisa	15%
Medici Monica	15%
De Luca Grazia	15%
Venturelli Monica	15%

Progetto DUP

01.04

Efficienza ed equità

COORDINATORE PROGETTO

SEGRETARIO COMUNALE

UNITA' DI PROGETTO

Digitalizzazione dei processi

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note
Diffondere i principi di etica, legalità e trasparenza quali principi propri del servizio pubblico. Promuovere la legalità e l'integrità come valori essenziali sia per l'amministrazione	Individuazione ed analisi dei procedimenti per lo "Sportello telematico" già pubblicati dai "Comuni pilota"	100%	dic-23	40	3	120	
	Pubblicazione sul sito istituzionale di n. 15 nuovi procedimenti telematici	15,00	31-dic-23	60	4	240	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		360	

RISORSE UMANE IMPIEGATE	%
Motolese Annamaria	15%
Ceresola Elisa	10%
Medici Monica	10%
Tommasini Elisa	10%
Venturelli Monica	10%

Progetto DUP **01.04.03** **Efficienza ed equità**

CENTRO DI RESPONSABILITA' Segreteria generale

RESPONSABILE Medici Monica

CENTRI DI COSTO **Organi istituzionali**
Segreteria generale

Linee di attività del servizio: Cura dei rapporti con assessori e consiglieri; iter procedurale nomina rappresentanti dell'Ente in Aziende, Enti ed Istituzioni; ricezione proposte e predisposizione odg per giunta comunale e consiglio; organizzazione e verbalizzazione sedute; redazione/perfezionamento deliberazioni; pubblicazione, esecutività e pubblicità atti. Archiviazione e raccolta atti monocratici. Segreteria della conferenza capigruppo e commissioni consiliari. Tenuta Protocollo, Albo Pretorio e archivio di deposito. Notifiche atti. Gestione del contenzioso. Tenuta registro Albo comunale associazioni volontariato. Adempimenti ANAC

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note
1) Garantire il funzionamento degli organi istituzionali supportandone adeguatamente le attività	Allestimento sala consiliare per la gestione dei lavori del Consiglio comunale in modalità mista	100%	aprile 2023	10	2	20	obiettivo digitalizzazione
	Rinnovo convenzione con Ferrari per la gestione del Museo unificata alla nuova convenzione per la gestione del Servizio lat	1	febb. 2023	15	2	30	obiettivo anticorruzione, rischio medio
	Gestione e monitoraggio dei progetti utili alla collettività (puc) con il coinvolgimento dei servizi	1	dic. 2023	10	1	10	
	Gestione di procedimenti finalizzati alla richiesta di contributi finanziati da trasferimenti europei/ministeriali/regionali anche PNRR e Fondazione di Modena (n. contributi)	5	dic. 2023	15	3	45	
	Gestione Marchio Made in RED: studio di fattibilità sulle possibili forme di gestione	1	dic. 2023	15	2	30	
	Supporto al Segretario nella predisposizione del PIAO e sua approvazione nei termini di legge	100%	apr-23	15	3	45	
	Gestione documentale: formazione ed attivazione della fascicolazione elettronica.	1	dic. 2023	20	4	80	obiettivo digitalizzazione, trasparenza e anticorruzione con rischio basso
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		260	

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	anno 2021	anno 2022	previsione 2023
n. determinazioni	1.206	986	896	914	988	957	855	921	1.040	950
ordinanze	211	203	194	224	301	265	172	177	216	180
n. pubblicazioni albo	1.515	1.680	1.643	1.883	1.975	1.966	1.586	1.659	1.837	1.600
n. notifiche atti	1.384	894	1.254	1.023	1.170	1.587	1.038	946	1.543	900
n. atti protocollati	24.841	23.705	23.794	23.798	24.197	26.263	25.870	30.450	32.540	30.000
n. atti MP protocollati	1.780	1.841	1.870	1.900	1.765	1.752	1.384	1.623	1.758	1.500
scarti d'archivio in peso kg	180	270	80	0	0	0	0	969	0	250
accessi archivio	27	0	0	0	0	0	0	0	0	
ricorsi amministrativi: cause, liti/arbitraggi	5	3	4	3	5	6	2	6	7	4
n. raccolta firme referendum/prop. legge	9	10	23	2	5	3	3	14	4	2
PEC in uscita	2.863	2.301	3.454	3.650	4.608	5.100	4.839	5.752	4.993	4.000
corrispondenza ord.	7.760	5.800	5.000	4.491	3.680	4.500	1.883	2.457	3.145	4.000
Raccomandate effettuate per legge (art. 140 cpc)	202	74	877	1.372	740	584	267	726	1.384	1.200
corrispondenza racc.te	1.620	1.007								
atti giudiziari	394	338	526	466	400	300	229	314	419	400
procedura pubblicazioni bandi	16	11	6	9	15	6	6	13	8	5
regolamenti	8	6	4	7	9	9	5	4	6	4
patrocini	53	73	67	70	76	49	29	41	52	40
incarichi esterni pubblicati	5	14	5	6	12	0	19	6	7	5
nuove iscrizioni Albo delle associazioni	3	1	2	1	2	2	3	6	0	2
Associazioni di Volontariato	159	160	162	164	166	15	37	17	2	2
report contenzioso									1	1
ORGANI ISTITUZIONALI										
n. sedute Consiglio organizzate ed assistite	12	11	11	12	11	10	8	9	10	11
n. sedute Giunta	52	52	50	51	52	52	54	55	61	55
n. conferenze capi gruppo	7	10	11	12	13	008	9	9	10	11
n. commissioni consiliari	19	19	22	21	20	18	20	15	21	15

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
TEMPO INDETERMINATO		
Segretario generale Monica Medici		
Maione Gerardo	D1	1,00
Roberta Venturelli	C6	1,00
Valmori Orietta	C3	1,00
Madrigali Rita	C3	0,89
Fusco Tammaro	C3	1,00
Montorsi Roberto	C1	1,00
Valentina Gatti	C1	1,00
Di Iulio Carmina Antonia	B5	0,33
Delfino Rosa	B1	0,79

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq.	164	
Apparecchi telefonici	n.	7	
P.c. e terminali	n.	7	
Stampanti	n.	4	
Scanner funzionante	n.	2	
Centralino	n.	1	
fax	n.	1	
bilancia	n.	1	
Macchina affrancatrice	n.	1	
Calcolatrici	n.	3	
Auto	n.	1	
Attrezzature	n.	varie	
Mobilio	n.	vario	
Fotocopiatrici	n.	1	
Bicicletta	n.	1	

Linea strategica 1

Una governance equa, partecipativa e trasparente

Progetto DUP

01.04.04 Efficienza ed equità

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizi Demografici

RESPONSABILE

Medici Monica

CENTRI DI COSTO

Servizi demografici, elettorale, statistica
Polizia Mortuaria

Linee di attività del servizio:

Servizio anagrafe-stato civile-leva; Servizio statistica; Servizio elettorale. Polizia mortuaria.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note	
1) Adeguare le modalità di erogazione dei servizi allo sviluppo tecnologico per agevolare l'accesso da parte dei cittadini	1 Operazioni preparatorie relative alla gestione ANPR di Stato Civile e Elettorale su gestionale	1	dic. 2023	30	3	90		
	2. rinnovo aut. accesso banca dati con Spid tramite web app (tutti i servizi comunali)			10	3	30	digitalizzazione	
	2.1 Carabinieri	1	febb 2023					
	2.3 Maranello patrimonio	1	dic. 2023					
	3. Ripartizione seggi elettorali	1	mar. 2023	30	4	120		
	4. Erogazione nuovi servizi on-line e diffusione certificazione e auto certificazione tramite ANPR				25	3	75	obiettivo di digitalizzazione
	4.1 Certificazioni Stato Civile	1	dic. 2023					
4.2 Certificazioni Elettorale	1	dic. 2023						
	5. Controlli RDC per Servizi Sociali Unione	100%	dic. 2023	5	2	10		
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		325		

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	previsione 2023
n. carte identità	2.392	2.155	1.901	2.024	1.977	2.546	2.482	1.704	2.451	1.925	1950
n. Certificati (CED)	9.875	9.556	6.906	6.562	5.460	6.207	6.291	5.394	4.530	4.549	4500
Pratiche immigrazione	488	474	489	484	526	482	499	395	433	567	550
Nuovi residenti	927	833	861	854	881	867	817	625	790	903	850
Pratiche emigrazione	455	438	412	406	432	432	532	627	626	519	500
Variazioni indirizzo	431	362	345	333	334	290	232	200	245	249	250
Atti di nascita	186	201	208	210	210	173	172	187	179	179	170
Atti di morte	141	161	162	167	146	140	176	192	208	193	190
Atti cittadinanza	66	101	121	94	82	70	75	153	60	121	120
Verbali di pubblicazioni matr.	140	147	142	148	144	76	80	51	63	63	60
Unioni Civili	0	0	0	2	2	0	0	0	0	3	2
Atti di matrimonio	95	120	133	151	134	111	131	72	110	141	130
n. DAT						31	45	9	8	4	4
n. iscrizioni liste leva	79	88	98	92	100	91	87	83	97	82	80
n. iscritti liste elettorali	13.374	13.369	13.432	13.521	13.463	13.834	13.861	13.849	13.909	13.992	13500
Elaborazioni statistiche	118	120	132	130	136	128	130	125	132	120	120
n. Stranieri residenti	1.468	1.502	1.514	1.521	1.541	1.568	1.582	1.499	1.469	1.446	1400
Autocertificazioni	1324	1372	1446	1287	1293	1132	1066	667	539	437	430
Tumulazioni	135	126	136	126	105	120	149	106	127	163	160
Estumulazioni	25	23	61	60	26	58	59	34	53	64	60
Inumazioni	5	10	21	19	24	5	16	31	18	12	12
Esumazioni	31	23	23	15	20	4	22	0	18	38	35
Traslazioni	6	12	12	14	2	2	14	5	11	8	8
nr controlli residenza per RDC								122	92	67	60

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
TEMPO INDETERMINATO		
Candeli Laura	C5	1,00
Campani Michela	C1	1,00
Garuti Stefania	C1	1,00
Villa Fulvia	C2	1,00
Scarrone Aurora	C1	1,00

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq.	124	
Apparecchi telefonici	n.	6	
P.c. e terminali	n.	8	
Stampanti	n.	6	
Scanner	n.	2	
Macchine da scrivere	n.	1	
Calcolatrici	n.	3	
Fax	n.	1	
Colleg. Internet	n.	6	
Abbonamenti riviste	n.	3	

Linea strategica 1 Una governance equa, partecipativa e trasparente

Progetto Dup	01.04	Efficienza ed equità
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Servizio personale	
RESPONSABILE	Medici Monica	
CENTRO DI COSTO	Servizio Personale e organizzazione	

Linee di attività del servizio:

Riunioni sindacali e contrattazione decentrata integrativa; Gestione amministrativa dei tirocini formativi per neolaureati o neodiplomati. Valutazione del personale - Formazione specifica.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note
1) Revisione del sistema premiante nell'ottica di rendere la valutazione sempre più efficace rispetto alla capacità produttiva	-Applicazione del nuovo CCI 2019/2021: incontri con i soggetti sindacali per verifiche	2	sett.23	20	2	40	obiettivo di digitalizzazione
	- Nuovo CCNL personale non dirigente 2019/21. incontri e redazione nuovo CCI	2	ott.23	25	2	40	
	-progetto smart working - lavoro agile PIAO	1	apr. 23	25	3	75	
	Supporto Ufficio Personale Unione:			25	3	75	
	-elaborazione piani occupazionali e relativi aggiornamenti	100%	dic-23				
	-erogazione indennità ed altri istituti previsti dal CCNL	100%	dic-23				
	-posizioni previdenziali	100%	dic-23				
- gestione cartellini presenze SMP	100%	dic-23	5	1	5		
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		235	

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTI	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018 (fino al 31/08/18)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	prev. 2023
n. corsi di formazione	27	37	23	34	32	44	30	66	90	84	75
n. partecipanti ai corsi	84	278	156	172	160	74	95	308	323	202	180
n. incontri sindacali di Delegazioni trattanti	0	0	0	0	0	0	8	2	2	2	2
nr. accordi sindacali siglati	0	0	0	0	0	0	3	4	2	2	2

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOM	Categ.	Anni/uomo
Vedasi personale assegnato al Servizio Segreteria		

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE	Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq. 40,5	nuovi
Apparecchi telefonici	n. 4	buoni
P.c. e terminali	n. 4	buoni
Stampanti	n. 1	buona
Scanner	n. 1	buona
Fax	n. 0	-
Colleg. Internet	n. 4	buona
Abbonamenti riviste	n. 1	buona

Progetti DUP

01.01

Innovazione e partecipazione

01.02

Una comunità partecipe

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Comunicazione e partecipazione

RESPONSABILE

Medici Monica

CENTRO DI COSTO

Servizio Comunicazione

Linee di attività del servizio:

Comunicazione politico-istituzionale Sindaco e Assessori; Cura della Segreteria del Sindaco, Ufficio Stampa; Customer satisfaction; Redazione e direzione del periodico di informazione; Piano comunicazione; Informazione istituzionale dell'Ente, Pubblicazioni e materiale divulgativo; Relazioni con il pubblico; Raccolta segnalazioni, Istanze e petizioni dei cittadini e gestione di tutto l'iter procedimentale di risposta; Promozione immagine dell'Ente; Strumenti di comunicazione interna ed esterna; Gestione sito internet istituzionale e intranet; Sito Internet Turismo, Pubblicazioni su social network; Info servizi, procedimenti amministrativi, distribuzione modulistica; Organizzazione grandi eventi; Cura cerimoniale e rappresentanza; Codifica tempi e modi di risposta ai cittadini; . Funzioni di supporto tecnico/amministrativo alle attività degli istituti di partecipazione; Rapporti con le associazioni di quartiere; Valorizzazione e supporto associazioni di quartiere e altre forme organizzate di partecipazione; Realizzazione di interventi di integrazione culturale a diversi livelli; Segreteria dell'istituto della Tutela Civica.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note
Progetto 1.1.							
1) Consolidare le buone prassi di partecipazione dei cittadini sin qui tenute, in particolare gli incontri di quartiere, da tenere con frequenza annuale in ogni frazione e quartiere del Comune e potenziare le associazioni di quartiere soprattutto quelle delle frazioni meno attive.	1. "La Giunta incontra i Cittadini". Incontri di quartiere 1.1 Incontri con associazioni di quartiere	4	apr.23	15	4	60	
2) Coinvolgere i cittadini nel monitoraggio degli spazi pubblici e, in generale, in azioni di sensibilizzazione al rispetto del patrimonio pubblico.	2. Gestione piattaforma Rifedeur 2.1 Monitoraggio segnalazioni in collaborazione con uffici 2.2 Elaborazione report segnalazioni	100% 2	dic.23 dic. 23	15	2	30	
3) Migliorare il grado di alfabetizzazione digitale e l'uso corretto delle tecnologie e dei social attraverso interventi di educazione digitale	3. Facilitatore digitale 3.1 Pubblicizzazione dei corsi Pane e Internet a sostegno della digitalizzazione dei servizi dell'Ente 3.2 Organizzazione e supporto al tutoraggio spid con Servizi civile 3.3 Elaborazione materiale informativo -cartaceo e digitale -p promuovere l'uso delle piattaforme pubbliche con Spid,Cie	100% 100% 100%	dic-23 Dic. 2023 Dic. 2023	15	3	45	obiettivo di accessibilità digitale
4) Promuovere e facilitare l'uso delle tecnologie nelle relazioni con i cittadini	4. Progetto Orientalavoro - Centro Giovani 4.1 permanenza servizio civile presso Centro giovani	100%	dic. 2023	20	3	60	
5) Semplificare i servizi on line alle imprese e ai cittadini cercando di rendere il più possibile omogenee le modalità di iscrizione e autenticazione ai servizi	5. Supporto ai servizi per attivare altre procedure in modalità on-line in collaborazione con il SIA	100%	Dic. 2023	15	3	45	obiettivo di digitalizzazione
6) Mettere in campo tutti gli strumenti volti a semplificare il tra le imprese e l'ente pubblico e a ridurre i tempi di risposta alle richieste del settore produttivo	6. Erogazione servizi on-line 6.1 revisione sezioni sito servizi comunali e procedimenti on-line 6.2 Attivazione ulteriori pagamenti spontanei (Pago PA) in collaborazione con ragioneria, Sia e Polizia Locale	100% 1	Dic.2023 Mar.2023	20	4	80	obiettivo di digitalizzazione
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		320	

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	prev. 2023
Attività Urp:											
n. segnalaz. programma urp	533	555	431	513	500	753	857	750	892	925	925
n. contatti info point Europa	10	10	7	2	2	3	2	2	6	6	6
n. aggiornamenti facebook	500	590	822	1247	1250	1300	636	940	1259	881	881
n. aggiornamenti sito	2.985	2.900	585	746	750	760	636	640	680	670	670
n. aggiornamento sito turismo			371	440	450	450	50		50	210	210
n. spid								223	277	72	72
n. aggiornamenti pagina Instagram								58	124	145	145
n. contatti posta FB								356	85	67	67
n. aggiornamenti Motor Web Museum								30	25	0	0
Distribuzione materiale:											
Nr. Locandine e volantini	5	5	1	1	1	1	1	2	2	3	3
Nr. Affissioni manifesti	2	1	1	0	0	0	0	0	2	0	0
Atti amministrativi:											
n. CIG	61	72	65	60	60	50	50	40	40	274	274
Rappresentanza:											
nr. Procedure rappresentanza	6	6	4	12	10	12	17	10	28	41	41
Informagiovani/sportello lavoro:											
nr. Iniziative info point Europa	1	1	1	1	1	0	0	0		0	0
nr. newsletter per responsabile servizio		12	10	52	52	52	52	52	52	52	52
Sportello Lavoro											
Sportello orientalavoro			68	83	85	74	55	50	150	110	110
aggiornamenti cartacei	208	170	80	300	300	150	150	120	120	120	120
aggiornamenti sito	208	150	150	75	80	40	30	40	30	40	40
newsletter	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
n. partecipanti colloqui individuali				125	63	74	80	37	59	26	26
n. contatti con enti esterni								4	9	2	2
Corsi, attività di formazione per disoccupati									10	1	1
Ufficio Stampa:											
n. preparazione tg compre	40	40	0	3	40	40	8	16	20	16	16
n. comunicati stampa	605	612	605	610	615	618	620	625	630	640	640
n. rassegne stampa on-line	262	262	261	320	325	323	321	320	325	330	330
n. volantini	310	305	310	304	307	310	312	305	280	273	273
n. giornalini	4	2	3	3	4	3	4	2	4	4	4
nr. newsletter comune	54	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
nr. Materiali comunicazione	130	132	134	137	140	145	147	144	138	147	147
nr. Spot radiofonici/televisivi	12	11	12	12	12	12	12	1	1	4	4
Nr. Servizi videoripresa	2	2	2	6	2	0	1		0	5	5
n. servizi video Zoom								15	10	5	5
Nr. Servizi Fotografici	22	23	25	25	25	20	22	20	30	30	30
Nr. Conferenze stampa			3	6	6	6	5	4	4	3	3
Segreteria del Sindaco:											
richieste app.to Sindaco	200	260	195	165	160	150	125	130	100	90	90
richieste app.to Assessori	112	100	135	120	120	100	60	75	56	60	60
lettere Sindaco/assessori	75	60	55	135	130	145	150	200	210	150	150
lettere Città dei Motori	5	7	5	15	10	5	5	4	5	5	5
deleghe Sindaco (ass.ri/tecnici)	25	23	39	32	30	40	40	35	40	47	47
cert. Espl.to mandato ass.ri	1	12	12	12	12	24	17	12	12	12	12
telegrammi	47	40	32	21	25	44	15	20	31	25	25
Attività Ufficio Partecipazione:											
n. contatti Ufficio Partecip.	240	100	50	50	50	55	80	50	70	80	80
n. procedimenti tutela civica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deposito legale									4	3	3
Associazioni di quartiere:											
n. riunioni quartieri	5	1	2	8	8	2	1	1	0	1	1
Cittadini											
Incontri pubblici	8	4	3	12	12	8	7	4	5	6	6

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
TEMPO INDETERMINATO		
Innacolo Lucia	D4	1,00
Aquilino Rosaria	D3	1,00
Caleffi Nicola	C5	1,00
Cantergiani Monia	C2	1,00
Cavalieri Cristina	C2	1,00
Bandieri Cristina	C2	1,00

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq.	100	
Apparecchi telefonici	n.	4	
P.c. e terminali	n.	8	
Stampanti	n.	4	
Macchina foto digitale	n.	2	
Scanner	n.	1	
Calcolatrice Olivetti	n.	1	
Fotocopiatore a colori	n.	0	
Colleg. Internet	n.	8	
Abbonamenti riviste	n.	2	
Abbonamenti quotidiani on line	n.	2	

Progetto DUP

07.01 Il turismo e il brand "Maranello"

RESPONSABILE

Medici Monica

SERVIZIO-CENTRO DI COSTO

Promozione territoriale

Linee di attività del servizio:

Rapporti con il tessuto commerciale ed economico per l'impostazione dello sviluppo; Pianificazione delle attività; Organizzazione manifestazioni per la promozione del territorio, attività, prodotti; Sistema Turistico Intercomunale; Gestione lat "Terra di Motori".

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note	
1) Creare un'offerta di servizi turistici ampia, differenziata e di qualità, in sinergia con i comuni limitrofi, caratterizzata da percorsi trasversali da proporre a chi arriva sul territorio attratto dal tema motoristico	Sistema Turistico Territoriale Intercomunale			30	4	120		
	-Ricerca Nuova ditta per promozione e marketing territoriale		febb.23					
	-Coordinamento dei servizi della Ditta affidataria a supporto delle attività del STTI	100%	dic 23					
	- predisposizione bozza per rinnovo convenzione STTI	1	gen.23					
	-guida verde TCI	1	apr-23					
	Progetto PTPL 2023	100%	dic.23					
	- partecipazione al TTG Rimini		ott 23					
	2) Proseguire e potenziare il lavoro svolto fino ad ora per mettere in collegamento le eccellenze e le tipicità della nostra terra, coinvolgendo le attività già presenti quali caseifici, acetarie, cantine ed altri produttori locali della filiera agroalimentare	Promozione e marketing del territorio			30	4	120	
		-ideazione nuovi visual e prodotti di promozione turistica che rappresentino un territorio diverso e più ampio	100%	dic.23				
		-integrazione shop maranello e maranelloplus con la sperimentazione acquisto esperienze	3	lugl 23				
-implementazione nuove sezioni del sito		2	dic 23					
3) Sviluppare gli eventi che richiamano turismo sportivo	Passione motori			30	3	90		
	-adesione a Motor Valley Fest	1	mag-23					
	-Rally città di Modena	1	sett-23					
	-associazione Città dei Motori	100%	dic-23					
	-Notte Rossa	100%	giu-23					
	-Attività Consulta Turismo Motoristico	100%	dic-23					
	-Motor week	7	lugl 23					
	-Balcarce	100%	dic 23					
- MITA	1	lugl 23						
4) Sostenere il territorio agricolo creando, anche attraverso l'attività del Consorzio Maranello Terra del Mito, maggiori opportunità di visibilità, di vendita e di redditività per le aziende che possono lavorare in una logica di sistema e di rete intensificando lo scambio reciproco e ampliando l'offerta di prodotti per aprirsi alle eccellenze	-offrire ai produttori agricoli la possibilità di presentarsi con i propri prodotti in occasioni di visite od eventi di particolare rilevanza	4	dic-23					
5) Creare un parco agricolo negli spazi della "Fattoria del Parco" di via Cappella: un luogo che può diventare allo stesso tempo strumento di educazione ambientale, di conoscenza della realtà rurale, di promozione e valorizzazione del nostro comparto agricolo								
	promozione dei cammini			10	3	30		
6) Valorizzare i percorsi di trekking per biciclette e mountain bike, promuovere e diffondere la cultura slow	- Cammino di Santa Giulia							
	Verifica variante, modalità e costi di adesione, sopralluoghi e acquisizione proposta economica							
	- Cammino germanico imperiale							
	- Via Vandelli							
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		360		

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	prev. 2023
IAT TERRA DI MOTORI											
n. eventi	10	12	11	6	7	6	9	2	2	5	5
contatti IAT	6.473	8.503	9.061	10.124	10.500	14.160	32.489	9.901	25.132	41.233	42000
e-mail info turistiche	252	277	277	937	1000	950	40	17	61	6	4
gestione materiale promozionale	24	30	25	300	300	100	29	0	4	5	4
Nr. pubblicazioni	3	2	41	27	50	50	50	0	20	7	5
nr. Traduzioni materiali info	4	4	10	6	10	10	12	2	150	100	100
nr. Prodotti per funzionam. Iat	7	5	2	3	4	8	10	1	22	5	4
Sistema Turistico											
Nr. Riunioni Sistema	6	6	10	16	12	16	10	5	20	2	6
nr. Newsletter turismo	12	12	0	10	6	6	6	0	0	0	0
nr. Iniziative sistema	7	6	3	11	11	5	7	1	5	4	4
Altri progetti											
nr. Azioni di co-marketing	2	1	0	4	1	1	2	3	3	2	2
nr materiali prodotti per Notte Rossa	20	20	18	16	16	18	18	0	2	10	10
nr. Spettacoli coordinati per Notte Rossa	19	19	14	17	17	20	12	0	0	0	0

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

Si veda il personale assegnato al Servizio Comunicazione

RISORSE STRUMENTALI

IAT TERRA DI MOTORI PRESSO GALLERIA FERRARI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq.	12	
Apparecchi telefonici	n.	1	
P.c. e terminali	n.	2	
Stampante multifunzione	n.	1	
Colleg. Internet	n.	1	

Linea strategica 7

La comunità e l'accoglienza

Progetto DUP

07.01 Il turismo e il brand "Maranello"

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Turismo

RESPONSABILE

Medici Monica

CENTRO DI COSTO

Promozione territoriale

Linee di attività del servizio:

Organizzazione manifestazioni per la promozione del territorio, attività, prodotti; Partecipazione all'attività del Consorzio;
Gestione del marchio "Maranello Terra del Mito".

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità à previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note
1) Rafforzare ed incrementare la centralità della Notte Rossa sul piano regionale e nazionale, rinnovandone di anno in anno i contenuti	programmazione estiva 2023 e Notte rossa	100%	sett.23	50	4	200	
2) Individuare nuove forme di partecipazione dei vari soggetti del territorio (commercianti, Consorzio Terra del Mito, produttori locali...) affinché gli altri eventi come la Festa di Primavera, Il Giugno e il Gran Premio del Gusto siano sempre più inclusivi non solo del centro ma anche delle altre zone di Maranello	- supporto alle attività del Consorzio per animare la città e favorire le attività produttive locali	4	dic 23	50	4	200	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI					100	400	

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	prev. 2023
nr. Prodotti grafici	92	88	122	157	150	148	305	150	156	150	150
nr. riunioni	92	107	101	77	70	72	70	72	78	70	70
nr. campagne comunicazione	10	10	15	15	15	8	8	10	15	13	12
nr. Iniziative	25	22	23	24	24	19	22	20	35	35	35

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
Si veda il personale assegnato al		
Servizio Comunicazione, Attività Produttive e Contratti		

Progetto DUP

07.04

Le attività produttive

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Commercio ed Eventi

RESPONSABILE

MONICA MEDICI

CENTRO DI COSTO

Commercio ed Eventi

Linee di attività del servizio:

Gestione iter procedurale per attività economiche (licenze, autorizzazioni, scia-dia); Rapporti con il tessuto commerciale ed economico per l'impostazione dello sviluppo; Concertazione con associazioni di categoria; Pianificazione delle attività; Regolamenti del servizio; Gestione marchi e attività di vigilanza normativa del marchio; Organizzazione manifestazioni per la promozione del territorio, attività, prodotti; Partecipazione e coordinamento all'attività del Consorzio.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat	Punteggio Potenziale	note
1) Valorizzare la rete commerciale del nostro territorio e creare le condizioni per proporre centri commerciali naturali più attrattivi sia per i turisti ma anche per i maranellesi e per le persone dei comuni limitrofi in collaborazione con il Consorzio Terra del Mito	COMMERCIO - verifica e conferma alla RER aree comunali interessate da fenomeni di rarefazione sist. Distr. -tavolo commercio tra gli 8 Comuni per confronto su temi di interesse comune e confronto con associazioni di categoria 1) Regolamento acconciatori, estetisti, tatuatori 2) Nuove norme Regionali mercatini riuso. Richiesta alla RER -ricognizione sulle aree per la verifica dei posteggi per commercio ambulante da assegnare - verifica e controllo annuale regolarità contributiva operatori su aree pubbliche Mercati, fiere e graduatoria suntuaria -Analisi mercati delle frazioni e fiera 15 agosto per verificare modifica e/o mantenimento - Promozione del bando regionale per il sostegno all'imprenditoria femminile (DGR 2149/2022)	1 100% 1 1 100% 1 1	mar-23 dic-23 set-23 apr-23 gen-23 dic-23 mag-23 mar-23	50	3	150	obiettivo anticorruzione rischio medio
2) Rinsaldare la rete dei commercianti, mettendo in campo progetti di promozione che coinvolgano i diversi negozi, lavorando su un'immagine coordinata unica che sfrutti le potenzialità del richiamo die tema MOTORI. Ad esempio individuando e progettando uno spazio, rappresentativo e centrale, per la promozione del territorio e la valorizzazione dei prodotti tipici e delle tradizioni, con punto vendita, degustazione e acetaia.	EVENTI - coordinamento amministrativo e supporto per gli eventi di animazione della Città, in collaborazione con il Consorzio TdM. Numero di eventi principali Festa di Primavera, Maranello in giugno, GP del Gusto, Natale	4	dic-23	30	4	120	
3) Proseguire in collaborazione con le associazioni di categoria nella realizzazione di progetti di formazione per gli operatori economici del territorio finalizzati ad aggiungere competenze al loro bagaglio professionale	OPERATORI ECONOMICI E CONSORZIO TDM Conoscere il tessuto produttivo attraverso un costante aggiornamento dei data base delle attività commerciali. Inserimento in VBG- scadenziario, - attività e collegamento istanze, - modelli di lettera e schede dinamiche, - mappatura procedimenti, - ricerca di una pratica in collaborazione col SIA Unione	100%	dic-23	20	4	80	
4) Individuare possibilità di crescita ed evoluzione del Consorzio Maranello Terra del Mito che aiuti gli associati a raggiungere obiettivi sempre più ambiziosi.	- convenzione tra Comune di Maranello e Consorzio TdM per definire la collaborazione finalizzata a realizzare iniziative e attività culturali a Maranello	1	mar-23				
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		350	

INDICATORI ATTIVITA' CORRENTI	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	prev. Anno 2023
Pratiche commercio sede fis.	311	220	243	320	290	265	81	97	82	60	60
Pratiche commercio area pub.	306	326	298	347	320	112	50	40	76	41	41
Concessioni area pubblica	0	0	0	112	112	0	16	10	13	0	0
Pratiche licenze TULPS	179	131	157	119	110	96	52	28	34	42	42
Pratiche autoriz.ni sanitarie	87	51	86	75	75	33	38	27	23	8	8
Pratiche autoriz.ni P.E.	84	83	72	84	80	82	31	23	22	23	23

Ordinanze varie	1	2	5	4	2	1	1	3	2	1	1
Comm.ni pubblici spettacoli	18	20	11	20	15	3	4	0	1	4	4
Prat.dichiarazioni vini e varie	51	50	59	67	60	60	70	72	74	56	56
Bollettini Cosap/conteggio/controlli	111	111	102	96	96	96	115	115	0	115	115
Pratiche presidi sanitari	3	9	2	4	2	7	5	5	6	2	2
Pratiche barbieri/parr/estet.	18	24	24	19	15	10	10	7	7	5	5
Pratiche impianti carburante	2	6	5	2	2	5	4	4	4	4	4
Controllo posizioni TIA	177	177	102	96	96	96	0	0	0	0	0
Riunioni Consorzio MTM	92	107	101	77	70	59	40	19	3	5	5
Riunioni tipologia diversa	72	55	50	56	50	38	15	5	4	12	12
Collaborazione per organizzazione iniziat.	9	14	28	24	20	30	20	9	35	46	46
Collaborazione iniziative collegate alla											
Notte Rossa	6	5	10	8	8	9	6	0	0	0	0

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
TEMPO INDETERMINATO		
Federico Lazzarini	C2	1,00
Mattioli Cecilia	C1	1,00

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità
Locali occupati	mq.	26
Apparecchi telefonici	n.	2
P.c. e terminali	n.	2
Stampanti	n.	0
Abbonamenti riviste	n.	1
Calcolatrici	n.	2

Linea strategica 1	Una governance equa, partecipativa e trasparente
Linea strategica 2	La comunità della sicurezza
Linea strategica 3	La comunità dei saperi
Linea strategica 4	La comunità delle opportunità

Progetti DUP	01.02	Una comunità partecipe
Progetti DUP	02.02	La cultura della legalità
Progetti DUP	03.03	Cultura
Progetti DUP	04.03	Sostenere la famiglia, combattere la violenza

CENTRO DI RESPONSABILITA' **Biblioteca e Cultura**

RESPONSABILE Medici Monica

CENTRI DI COSTO

Biblioteca
Attività culturali
Politiche di genere
Auditorium e altre sale

Linee di attività del servizio:
 Prestito librario e multimediale; incremento, custodia, catalogazione e valorizzazione patrimonio; gestione donazioni; gestione sezione riviste; bibliografie mirate; gestione internet ; gestione punto di consultazione internet per le ricerche/auto-consultazione; gestione progetti consolidati ("Festa della Befana", "Un libro per ogni nato", "Pane e Internet", Maggio dei libri/Libro baratto, vendita riviste, visite scuole, "Lecture ad alta voce", "Filosofia con i bambini", "Libro amico per la pelle", "Compleanno Mabic", progetto POF "Piacere Mabic ovvero visite guidate alle classi e letture sul tema); iniziative Sistema Bibliotecario e Biblioteca in Ospedale.
 Gestione archivio storico (richieste accesso documenti, progetti di valorizzazione archivio, settimana della didattica in archivio, progetto POF "Itinerari didattici in archivio" con le classi, compilazione censimenti annuali)
 Organizzazione di incontri, conferenze, corsi, mostre, Organizzazione stagione estiva nei luoghi pubblici; organizzazione iniziative legate a commemorazioni, Organizzazione spettacoli in Auditorium e altre sale pubbliche.
 Gestione sale: raccolta prenotazioni; organizzazione calendario iniziative; sopralluoghi di verifica e conseguenti richieste di manutenzione; organizzazione personale tecnico addetto; gestione pratiche per affitto o concessione gratuita degli spazi; supporto e collaborazione con gestori esterni; supporto e collaborazione con associazioni Onlus, altri servizi Comunali, altri soggetti convenzionati per l'organizzazione di iniziative all'interno degli spazi.
 Associazionismo. Gestione rapporti con Associazioni del territorio e Gestione procedimenti per l'erogazione di contributi alle associazioni culturali e sociali.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note
CULTURA							
1) Realizzare iniziative dedicate alla tecnologia e alla innovazione, caratterizzando Maranello come simbolo del progresso tecnologico.	Mabic - Attivazione PUC - incontro con gli autori. N. appuntamenti - accordo con ER film Commission per fornire supporto nella realizzazione di film e documentari sul territorio della RER - allestimento mostre - partecipazione al bando RER di solidarietà internazionale "Don Maurizio un emiliano in Amazonia"	4 4 1 2	dic 23 dic 23 gen23 dic 23	30	3	90	
2) Realizzare appuntamenti culturali rivolti alle diverse fasce d'età (14-19; 20-28), utilizzando in maniera strutturata e e continuativa spazi diversi, diffusi sul territorio comunale coinvolgendo anche le frazioni , con l'idea di avvicinarsi anche fisicamente, ai cittadini più giovani.	Appuntamenti culturali - Progetto Sport+: è anche una questione di diritti - progetto PAF - Progetto Maranello FantaFest - Bando eventi 2023: chiusura istruttoria e calendarizzazione - Individuare occasioni per coinvolgere i volontari "ho tempo per la cultura" in attività e programmazione culturali	1 1 1 1 100%	giu-23 ott-23 set-23 dic-23 dic-23	40	4	160	
3) Stimolare e sostenere l'iniziativa culturale che singoli e associazioni esprimono a Maranello. Le azioni intraprese degli ultimi anni - dal Bando Cultura alla nascita dei Volontari della Cultura - dimostrano come esista nella nostra comunità un terreno particolarmente fertile per far crescere l'offerta culturale.	Bandi Richieste Libere a FCR (Notte Rossa e motor week + cultura) Bando "Mi metto all'OPera" Bando RER	2 1 1	Mar-sett 23 giu 23 mar-23	30	4	120	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI CULTURA				100		370	

LA CULTURA DELLA LEGALITA'

1) Promuovere la cultura della legalità proseguendo i progetti di sensibilizzazione nei confronti delle giovani generazioni nelle scuole (GAL) e nei confronti della cittadinanza	GAL - conclusione e rendicontazione GAL 2022 - coordinamento per presentazione progetto GAL 23 dell'Unione - GAL 2023: accordo di programma per Comuni e Unione sulla realizzazione del progetto SETTIMANA DELLA LEGALITA' - promozione di eventi e progetti previsti dalla Regione Emilia-Romagna, Avviso pubblico e Libera	1 1 1 1	ago-23 giu-23 set-23 mar-23	40 30	4 4	160 120	
---	---	------------------	--------------------------------------	--------------	------------	----------------	--

- proposte e selezioni di letture e film dalla nostra biblioteca e suggerimenti di film su raiplay. Segnalazione di mostre o incontri in ambito regionale	1	mar-23				
- EFUS - Risks Security and citizenship - Presentazione di buone prassi alla conferenza internazionale di Setubal (17/18 aprile 2023)	1	apr-23				
Progetto bene confiscato						
-inaugurazione e apertura attività. monitoraggio	1	mag-23				
-accordo di programma con la RER sulla sicurezza urbana ed evento conclusivo presso il bene confiscato	1	giu-23				
-GAP (Gioco d'Azzardo Patologico)			30	4	120	
- partecipazione al tavolo GAP dell'Unione e adesione ai progetti distrettuali. N. incontri	3	dic-23				
- coinvolgimento scuole, luoghi aggregazione, circoli per anziani	3	mag-23				
- coinvolgimento associazioni di categoria e assotabaccai per individuare azioni volte ad intercettare persone a rischio di GAP	2	dic-23				
- programmare formazione con Avviso pubblico	1	dic-23				
-valutazione sportello antiusura dell'Unione	1	giu-23				
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI CULTURA DELLA LEGALITÀ			100		400	

POLITICHE DI GENERE

	INFORMAZIONE			50	3	150
1) Incrementare la conoscenza dei servizi erogati dal Centro anti violenza distrettuale "Tina" per contrastare la violenza ai danni delle donne.	- Diffusione informazioni su Centro anti violenza "Tina" e partecipazioni incontri informativi periodici	100%	dic-23			
	-iniziative distrettuali per 8 marzo e 25 novembre. Supporto grafico del comune di Maranello e ricerca sponsor	2	dic-23			
	BANDI			50	4	200
2) Mettere in campo tutte le azioni necessarie affinché l'immobile di Via Fondo Val Grizzaga, confiscato alla criminalità possa essere destinato a interventi di supporto concreto al percorso di vita di donne svantaggiate o vittime di violenza	-Bando RER per favorire la presenza paritaria delle donne nel mondo del lavoro.	1	set-23			
3) Sviluppare a livello distrettuale azioni di sensibilizzazione per la realizzazione delle parità di genere.	-progettazione pari opportunità e partecipazione ai bandi RER per la diffusione della parità di genere e contro la violenza sulle donne	1	dic-23			
TOTALE OBIETTIVI BIBLIOTECA - POLITICHE DI GENERE				100		350

ASSOCIAZIONISMO

Valorizzare le forme di attivazione espresse dai cittadini sostenere le azioni volontarie le organizzazioni di solidarietà i comitati e tutti coloro che donano tempo	- Bando contributi per Associazioni	1	giu-23	30	4	120
	- Supporto alle Associazioni nel realizzare eventi a scopo benefico e di solidarietà	100%	dic-23	30	4	120
	- monitoraggio e verifica sedi associative disponibili e associazioni richiedenti anche proponendo aggregazioni	100%	dic-23	40	3	120
TOTALE OBIETTIVI ASSOCIAZIONISMO				100		360

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	prev. Anno 2023
storico iscritti biblioteca	8.137	8.521	8.757	9.028	9.028	10.326	10.841	11.155	11.591	11.913	11.900
n. prestiti librari e multimediali	23.148	24.235	22.391	22.934	22.934	22.297	21.440	10.905	11.575	14.666	14.700
n. prestiti multimediali	1.133	2.332	2.305	2.191	2.191	1.571	1.701	550	285	444	450
storico volumi catalogati			50.006	51.160	51.160	53.510	54.632	55.679	56.784	57.894	58.000
n. volumi in dotazione	48.149	49.172	45.324	45.459	45.459	46.741	45.683	45.230	46.333	47.443	48.000
n. volumi catalogati nell'anno	1.372	1.023	840	1.156	1.156	1.181	1.123	1.047	1.103	1.110	1.100
nr. volumi scartati nell'anno			4.682	987	987	-	1.000	1.500	1.500	-	1.000
Storico No Book (NB) catalogati			1.221	1.369	1.369	1.696	1.832	1.928	1.969	2.035	2.035
n. prestiti interbibliotecari	1.309	1.315	1.143	1.321	1.321	942	1.044	737	1.133	1.141	1.100
n. frequentatori	42.377	42.285	39.622	38.642	38.642	44.937	42.507	12.669	12.601	20.493	23.000
Media giornaliera frequenza	#RIF!	144	132	125	125	151	148	59	42	69	75
n. visite gruppi	63/1044	62/1155	92/1160	22/561	22/561	57/954	55	8	7	15	20
Mostre organizzate in sala Conferenze	4	6	6	8	8	9	3	-	1	2	2

Attività Nati per leggere	37	38	38	39	39	38	30	39	32	44	44
Letture animate in biblioteca	25/407	24/183	24/193	24/226	24/226	24/127	23	7	3	15	24
Spettacolo per Befana/spettatori	2/860	2/860	2/860	2/860	2/860	2/844	2/790	2/688	0	2/290	2/300
Nr. giorni Libro Baratto			33	32	32	31	32	-	-	96	60
Nr. accessi archivio storico		2	1	6	6	31	1	1		6	5
ATTIVITA' CULTURALI											
Iniziative estive realizzate	11+10	10+11	12	50	50	48	56	84	95	88	90
Corsi organizzati	11	7	6	-	-	-			4	2	2
Iscritti ai corsi	132	100	77	-	-	-			90	36	25
Mostre organizzate	9	7	8	10	10	16	8	1	2	3	3
AUDITORIUM											
Giorni apertura x cinema	154	134	95	162	162	181	182	135	100	152	180
Giorni per teatro e attività culturali	53	47	45	68	68	8	40	14	7	10	14
Rassegne cinema essai	2	1	2	1	1	2	3	2	1	2	2
Nr. Abbonamenti teatro	90	37	-	15	15	127	127	-		22	25
nr. Spettacoli bambini	26	22	8	8	8	6	4	4	3	3	4
POLITICHE DI GENERE											
nr. Iniziative pubbliche	9	8	5	10	10	10	8	4	14	15	15
Produzione materiale divulgativo	3	4	4	8	8	8	8	4	4	6	6

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
Servizio biblioteca		
TEMPO INDETERMINATO		
Carboni Tania	C3	1,00
Oliviero Aniello	B4	1,00
Servizio attività culturali		
Teresa Monica Campioli	D4	1,00
Marino Elisa	C1	1,00
Baranzoni Aristide	C2	1,00
Lanzarini Stefania	C1	1,00
Termanini Maria Luisa	C2	0,69

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
BIBLIOTECA			
Primo Piano: sale + vani accessori	mq	624,34	nuovo
Primo piano: Vani tecnici	mq	4,58	nuovo
Primo piano: Deposito biblioteca	mq.	71,58	da sistemare
Primo piano: Futuro archivio storico	mq	79,55	da sistemare
Interrato: sale + vani accessori	mq	280,36	nuovo
Vani tecnici	mq	66,7	nuovo
Apparecchi telefonici	nr	3	
fotocopiatrice	nr	1	
Stampanti	nr	2	
abbonamenti riviste	nr	30	
abbonamenti quotidiani	nr	5	
libri	nr	45.700	
P.c. e terminali	nr	4 di proprietà	
P.c. e terminali	nr	7 centro doc. MO	
Scanner	nr	1 centro doc.MO	
Colleg. Internet	nr	1 centro doc.MO	
Colleg. Internet	nr	interno	

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
ATTIVITA' CULTURALI			
Locali occupati	mq.	31,42	
Apparecchi telefonici	n.	2	
P.c. e terminali	n.	2	
Stampanti	n.	1	
Scanner	n.	0	
Fax	n.	0	
Colleg. Internet	n.	2	
Abbonamenti riviste	n.	0	

Progetto DUP	04.06	Un nuovo welfare per i giovani
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Politiche Giovanili e Centro Giovani
RESPONSABILE		Medici Monica
CENTRI DI COSTO		Politiche giovanili Centro Giovani

Linee di attività del servizio:

Organizzazione e gestione degli spazi adibiti a sala prove e scuola di musica, Organizzazione di eventi rivolti prevalentemente ai giovani (Maranello Rock e altri), progetto Strada Facendo, Collaborazione con associazioni di giovani.
Gestione dell'appalto per il centro giovani e monitoraggio attività affidata all'esterno.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note
1) Modificare la progettazione dei servizi per i giovani partendo con l'interpellare i ragazzi e le ragazze del territorio per creare un terreno comune di dialogo e nuove connessioni	-progetto DAF. Numero Studenti coinvolti -inclusione persone fragili. Progetto fattibilità in sinergia col servizio Istruzione -Medie XL al fine di intercettare le fasce di età più giovani (scuola secondaria 1°)	7 1 1	giu-23 dic-23 giu-23	20	4	80	
2) Ideare focus group, incontri formali ed informali e sfruttare le opportunità di contatto dei social media per co-progettare con i ragazzi le risposte ai bisogni che loro stessi ci aiutano a identificare	Progettazione con il Centro Giovani ridefinendo i confini e i mandati del CG per il futuro -rilevazione istanze e fabbisogni e progettazione post covid - progetto con associazione TILT	1 1	mar-23 dic-23	25	3	75	
3) Costruire tavoli di progettazione tra enti pubblici ed aziende che siano luoghi di dialogo per costruire percorsi e proposte condivise.	sportello orientamento lavoro presso centro giovani	1	dic-23	25	3	75	
4) Riproporre l'esperienza che ha coinvolto diversi ragazzi di Maranello nella realizzazione del murales nel sottopassaggio di via Virginia Wolf per valorizzare alcuni luoghi e la creatività dei ragazzi	Progetto Murales: realizzazione	1	giu-23	15	2	30	
5) Incrementare le occasioni di scambio con le altre strutture frequentate prevalentemente dai giovani presunti sul territorio dell'Unione quale Casa Corsini a Fiorano, Cà Bella Formigine e altri luoghi di aggregazione	programma di attività tra i CG di Maranello, Fiorano M. e Formigine che renda le strutture attrattive e diversificate per gli utenti dei 3 Comuni. -incontri -definizione documento programmatico	100%	dic-23	15	3	45	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		305	

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	prev. Anno 2023
Politiche Giovanili											
n. gruppi utenti sala prove MP	22	15	17	14	12	12	18	8	14	10	10
ore annue utilizzo sala prove MP	250	274	318	204	150	608	704	307	406	344	370
Centro Giovani											
n. frequentanti dai 13 ai 25 anni	5346	6140	5019	5012	5012	3078	4194	920	484	769	800
Media presenza giornaliera CG	23,65	26,46	21,36	21,80	21,80	20,00	23,00	8,00	3,00	6,00	8
gg. annui apertura	226	232	232	223	223	225	267	120	188	137	156
Ore apertura annue Centro Giovani	678	696	705	743	743	730	730	422	659	548	624
nr. iniziative pubbliche org.	8	9	18	8	8	15	18	3	4 online	6	8
nr. partecipanti a iniziative storico iscritti	340	511	973	507	507	593	920	143	1272 utenti online	44	200
Nr. Iscritti in corso d'anno	862	939	1038	1294	1294	1294	1300	595	657	702	702
	862	77	99	209	209	147	145	49	62	43	30

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
Si veda il personale assegnato al servizio Attività culturali e al servizio Biblioteca		

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati			
scuola di musica	mq.	223	
sala prove musicali	mq.	80,64	
Centro Giovani			
Locali occupati	mq.	1	
Apparecchi telefonici	n.		
P.c. e terminali	n.		
Stampanti	n.		
Scanner	n.		
Fax	n.		
Colleg. Internet	n.		
Abbonamenti riviste	n.		

Progetti DUP	07.02	Lo sport e l'aggregazione
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Sport e tempo libero
RESPONSABILE		Medici Monica
SERVIZIO-CENTRO DI COSTO		Strutture impianti sportivi Attività diverse nel settore sportivo

Linee di attività del servizio:

Gestione dei rapporti con l'associazionismo sportivo; assegnazione spazi palestre in gestione diretta in orario extrascolastico; sopralluoghi agli impianti gestiti direttamente e non; favorire e promuovere l'associazionismo sportivo; promozione di attività sportive diverse; rilascio tesserini caccia e pesca; Collaborazione alla realizzazione di importanti eventi: Torneo Sassi, Torneo Scaramelli, Corri per loro, festa dello sport; supporto e sostegno su progetti scuola-sport previsti nel POF; Monitoraggio e collaborazione con l'Associazione Maranello Sport; Incontri con società sportive e Maranello Sport per l'analisi dei bisogni; Azioni per favorire l'integrazione delle Associazioni sportive all'interno della Maranello Sport.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note
1) Consolidare il progetto Sport inclusivo	INCENTIVARE PRATICA SPORTIVA - Bando "Tutti in campo" E "Post Sport" per Anno Sportivo 2023-2024	2	set-23	30	3	90	
2) Promuovere il valore della pratica sportiva nel suo significato educativo e formativo e nella sua accezione di veicolo per la diffusione di sani stili di vita.	- azioni relative al progetto AttivamenteSport 2 cofinanziato da Fondazione. N. azioni Progetti: - Progetto UISP TUTTI IN CAMPO. Conclusione formazione educatori sportivi. Numero educatori -in collaborazione con UISP attività motoria per persone fragili -festa dello sport - organizzazione e supporto ai Tornei nazionali e internazionali (Sassi, Scaramelli) -piano palestre: supporto riqualificazione e implementazione palestre comunali (canestri basket alla Messineo)	10	dic-23	40	4	160	
3) Sostenere l'associazionismo sportivo	- supporto alle ASD per partecipare al bando FCR "Energie per lo sport" - Nuovo Centro Sportivo. Mettere in atto ogni possibile azione per agevolare la transizione - inaugurazioni nuovi impianti	100% 100,00%	feb-23 dic-23	30	3	90	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		340	

INDICATORI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	prev. Anno 2023
n. società sportive	35	35	33	33	33	33	33	33	33	33	33
Utenti impianti iscritti (società + scuole)	7.032	7.046	6.998	7.013	7.013	3.065	2.482	1.410	717	2.092	2.100
n. manifestazioni sportive	81	78	76	76	76	n.d	n.d	n.d.	6	2	6
n. iscritti alle manifestazioni	17.815	17.754	17.687	16.852	16.852	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	600	600
n. tesserini caccia rilasciati	134	126	127	119	119	106	92	99	95	84	80

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
Si veda il Servizio Attività culturali		

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
campi Matteo Degli Antoni - Gorzano		3	
campi Moscatini - Faeti		2	
Stadio D. Ferrari - Maranello		2	
Campo quartiere Pozza (Le querce)		1	
Campo Lauro Minghelli - Torre		1	
campo quartiere Maranello (parco Ferrari)		1	
palestra Stradi	464	1	
palestra Rodari	501	1	
palestra Ferrari (Centro sportivo)	647	1	
palestra Messineo	1.684	1	
bocciodromo	1.224	1	
campi tennis (compreso campo polivalente) Maranello		4	
Campo da calcetto (Centro sportivo)		1	
Campo basket/pallavolo all'aperto (Centro sportivo)		1	
Palestra fitness (Centro sportivo)		1	
Piscina (Centro sportivo)	906	1	
Campi da beach volley / beach tennis - Pozza	245	2	
Campi da tennis in terra battuta scoperti - Pozza	1.336	2	
Campo da tennis in terra coperto - Pozza	705	1	
Campo da calcetto scoperto in erba sintetica - Pozza		1	

Linea strategica 1	Una governance, equa, partecipativa e trasparente
--------------------	---

Progetto DUP 01.04.01 Efficienza ed equità

CENTRO DI RESPONSABILITA' Servizio Finanziario

RESPONSABILE Venturelli Monica

CENTRO DI COSTO Servizio Bilancio e Contabilità

Linee di attività del servizio:

DUP, piano esecutivo di gestione, bilanci pluriennale; variazioni al bilancio e assestamento generale; Controllo finanziario e di gestione; sistema di budget, indicatori; Contabilità generale economico patrimoniale in partita doppia; Contabilità analitica per centro di costo; Gestione finanziaria (impegni, liquidazioni, mandati); Gestione della cassa e rapporti con il tesoriere; Tracciabilità pagamenti e controlli Agenzia Entrate; Contabilità Farmacia; Contabilità IVA; finanziamenti (mutui, B.o.c., progetti finanziati); Rendiconto di gestione, Bilancio Sociale; Bilancio Consolidato; Pareggio di Bilancio; Adempimenti per corte conti: questionario revisori e altre comunicazioni varie; Fabbisogni standard; Adempimenti agenti contabili; Adempimenti società partecipate.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenz.	note
Progetto 01.04.01 1) Consolidare il sistema di pianificazione e rendicontazione dell'ente al fine di migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa anche attraverso il bilancio sociale 2) Garantire una gestione finanziaria volta ad assicurare gli equilibri di bilancio, il contenimento dell'indebitamento e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica	1) Predisposizione e gestione documenti di programmazione, monitoraggio e rendicontazione dei risultati riformulati sulla base dell'aumento dei prezzi nel rispetto delle tempistiche fissate dalle norme	8	dic-23	30	3	90	
	2) Monitoraggio degli equilibri di bilancio, dei tempi di pagamento e altri vincoli di finanza pubblica alla luce dei rincari energetici e aumento costi opere pubbliche	15	dic-23	15	4	60	Eff. energ
	3) Gestione finanziaria e contabile dei contributi PNRR	18	dic-23	25	4	100	
	4) Riduzione indebitamento	1	giu-23	10	3	30	
	5) Monitoraggio partecipate attraverso la revisione ordinaria, bilancio consolidato e budget società	5	dic-23	10	3	30	
	6) Riscossione delle entrate - sviluppo pago.pa supporto ai servizi - supporto ai servizi per riscossione coattiva - invio posizione arretrate a ica	100% 100%	dic-23 dic-23	10 10	3 3	30 30	Digitalizzazione
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		340	

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	prev. Anno 2023
Relazione previsionale DUP	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
Bilancio annuale e plurienn.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Peg	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Numero var. Peg	347	394	382	1.152	904	1.156	1.425	1.932	30 (*)	46	45
Importo debito residuo (€/1000)	14.594	13.414	12.188	11.007	9.782	8.470	9.718	9.568	8.328	7.073	6.996
Tempi medi pagamento spese correnti	53	60	51	50	48	47	47,39	40,73	36,00		
Tempi medi pagamento spese investimenti	63	58	55	58	55	50				38,00	38,00
n. impegni	1.234	1.050	1.048	1.030	1.127	1.096	2.243	2.343	1.750	2.063	2.050
n. accertamenti	418	421	439	445	454	404	716	634	423	430	430
mandati	4.959	4.716	3.452	3.515	3.353	3.201	5.766	6.063	5.737	6.316	6.300
reversali	5.233	4.918	6.336	7.200	6.816	4.781	7.998	6.868	8.046	8.038	8.000
n. fatture registrate	3.398	2.530	2.544	2.572	2.596	2.679	2.821	2.832	2.925	3.131	3.100
n. fatture emesse	190	190	183	187	173	209	168	136	454	369	370
n. liquidazioni								166	292	282	290
nr. Liquidazioni con liste di pagamento									23	19	20
Dichiarazioni fiscali (IVA, IRAP, 770)	3	3	1	2	2	2	2	2	2	2	2
Certificazioni sostituto d'imposta	54	44	43	46	32	39	34	34	26	28	30
Certificazione Unica			1	1	1	1	1	1	1	1	1
Rendiconto	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Stato Patrimoniale	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Prospetto conciliazione	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Conto economico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Questionario Revisori Corte dei Conti		1	1	1	1	1	-	-	2	3	3
Questionari Fabbisogni Standard		-	5	-	2	2	2	2	2	2	2
Utenti morosi	193	42	152	7	182	174	2	-	1	576	570
società partecipate	3	4	2	1	2	1	1	1	1	1	1
Pubblicazioni ai sensi del D.LGS nr. 33/2013 e altre normative	10	13	15	12	34	33	32	79	67	83	80

(*) fino al 2021 nr. variazioni di peg dal 2021 nr. atti di variazione di peg (delibere e determinazioni)

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq.		
Apparecchi telefonici	n.	5	
P.c. e terminali	n.	5	
Stampanti	n.	2	
Scanner	n.	0	
Abbonamenti riviste	n.	2	

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
TEMPO INDETERMINATO		
Venturelli Monica	DIR	1,00
Boccaletti Annalisa	D4	1,00
Cavani Daniela	C5	1,00
Luzietti Sara	C2	1,00
Perobelli Paola	C1	1,00

Progetto DUP

01.04.01 Efficienza ed equità

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizio economato

RESPONSABILE

Venturelli Monica

CENTRO DI COSTO

01.03.01 Servizio Economato

Linee di attività del servizio:

1) Gestione cassa e conto corrente economale; 2) Funzioni di agente contabile per incassi vari dei Servizi Polizia Municipale ed Istruzione; 3) Attivazione e gestione forniture di beni e servizi -anche per la Maranello Patrimonio - mediante adesione a convenzioni Consip e Intercenter-Mepa ovvero mediante procedure autonome, predisposizione dei relativi capitolati, emissione ordini e gestione fatturazione elettronica (scarico flussi, controllo, procedure di rifiuto, registrazione e liquidazione, richiesta durc, tracciabilità), inserimento dati nel portale per l'anticorruzione (anche per Serv Tributi); 4) Gestione polizze assicurative; 5) gestione pratiche di sinistro del Comune rapporti con società di brokeraggio, studi peritali e uffici interni, incassi con relative liquidazioni; 6) gestione pratiche di sinistro attivi della Maranello Patrimonio, rapporti con società di brokeraggio, studi peritali e uffici interni, predisposizione PagoPa incasso e liquidazione delle somme 7) Gestione Telefonia mobile e fissa del Comune e della Società Maranello Patrimonio; 8) Appalto pulizie immobili comunali: coordinamento, esecuzione degli interventi con coordinamento dei servizi e ditta esecutrice, controllo tecnico-contabile dell'esecuzione delle operazioni; 9) Inventario beni mobili e immobili – per Comune e Unione del distretto ceramico: tenuta e aggiornamento patrimonio con individuazione assegnatari, collaborazione con SIA e servizi contabili; 10) Controllo di gestione - report sulle spese di competenza; 11) Gestione oggetti smarriti; 12) Esecuzione di adempimenti fiscali e non per alcuni immobili (calcolo aggiornamento Istat su canone/calcolo imposta registro/ predisposizione Pagopa); 13) parco mezzi Comune e Maranello Patrimonio: Gestione tassa di proprietà prima immatricolazione rinnovi e varie; attivazione relative assicurazioni e gestione 14) Censimento permanente autovetture di servizio richiesta dalla presidenza dei Ministri; 15) Gestione canone Rai; 16) Fornitura buoni pasto elettronici per dipendenti del Comune: coordinamento, direzione, controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto ; 17) gestione rimborsi alla Maranello Patrimonio; 18) Acquisizione CIG e DURC anche gli altri servizi dell'area.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggi o Potenzial e	note
1) Confermare e rinnovare l'impegno per la razionalizzazione della spesa corrente con risorse sui servizi indispensabili ed utilizzazioni di acquisizione di beni e servizi a prezzi contenuti	1) Acquisti di beni e servizi attraverso le procedure di e-procurement o procedure autonome nr. procedimenti di acquisto gestiti	13	Dic. 2023	30	4	120	
	2) Gara brokeraggio	1	Dic. 2023	10	3	30	check list antiriciclaggio
	3) Affidamento servizi assicurativi a) analisi dei fabbisogni b) Redazione capitolati c) avvio procedura CUC	1 1 8 1	Dic. 2023 apr-23 Agosto .23 Sett.2023	20	3	60	
	4) Affiancamento ai servizi comunali e Maranello Patrimonio sugli acquisti con convenzioni o attraverso il Mepa consulenze prestate - nr. di cont.	10	Dic. 2023	10	3	30	digitalizzazione
	5) Buoni pasto elettronici Adesione a nuova Convenzione Gestione del servizio: nr. ricariche annue nr. controllo gestione	1 12 4	Dic. 2023	10	3	30	
	6) Acquisti vari per funzionamento Farmacia e supporto per riorganizzazioni logistiche della stessa	080		10	3	30	

n. interventi/acquisti	5	Dic. 2023				
7) Supporto per la gestione dei Progetti PNRR sulla Digitalizzazione della PA nr. progetti	5	dic-23	10	4	40	Digitalizzazione

TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI 100 **340**

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno . 2016	Anno . 2017	Anno . 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	prev. Anno 2023
Rendiconti di cassa	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4
Controllo di cassa revisori	4	4	4	3	3	3	3	2	3	4	4
Gare appalto /Ordini diretti	16	13	5	5	5	6	26	29	43	43	35
Determine di acquisto	17	19	37	24	24	42	42	37	20	43	35
Delibere	4	3	3	4	4	4	5	4	1	6	2
Polizze assicurative	9	9	10	10	10	11	14	15	13	11	8
Denunce sinistri	56	78	53	52	52	42	53	33	54	46	45
Ordinativi/Convenzioni Consip Interd	5	7	11	6	6	7	11	4	5	7	6
Ordini diretti di acquisto su Mepa	5	1	16	3	3	5	2	6	4	1	1
Richieste di offerte sul Mepa	1	2	4	2	2	10	1	0	2	1	1
Pagamenti diretti economato	515	411	312	214	214	158	122	129	58	57	50
Entrate dirette economali	64	60	69	61	61	28	45	15	8	6	6
Impegni di spesa economato	40	35	35	35	35	42	30	29	29	25	25
Impegni di spesa da finanziaria	183	180	224	165	165	206	220	262	151	173	150
Buoni d'ordine	162	140	108	120	120	116	94	97	86	104	100
Registrazione fatture in portafoglio	590	800	162	230	230	302	238	282	237	243	220
Riscossioni sinistri	54	50	50	45	45	24	45	15	16	24	20
Tenuta elenco fornitori - nr. soggetti	5	5	3	4	4	3	1	88	88	40	30
Imp.registro locazioni attive/passive Comune							17	17	10	15	10
Bollettini PagoPa										42	35
Gestione Telefonia mobile											
nr. Apparati gestiti	75	107	106	101	101	107	78	61	58	42	42
nr. sim gestite	73	77	75	75	75	73	77	74	75	87	87
nr. report monitoraggio	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Gestione telefonia fissa											
linee										8	2
Pulizie											
Nr. Interventi straordinari personale coopertiva							68	49	20	18	15
Gestione inventario											
Nr. Registrazione inventario - Comune	262	242	2089	1885	1885	127	124	124	136	150	150
Nr. Registrazione inventario - Unione	154	334	548	771	771	281	60	80	641	400	0
n. beni rottamati	138	120	92	110	110	42	146	198	39	135	100
n. beni venduti/donati	0	0	1	0	0	3	24	15	20	104	30
n. beni trasferiti	0	50	189	150	150	121	322	383	305	300	200
n.aggioenamenti inventario Unione								12	24	12	0
n. aggiornamenti inventario Comune								4	4	4	4
Censimento auto blu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Oggetti smarriti/riconsegnati											
n. segnalazioni oggetti smarriti								8	16	21	15
n. oggetti riconsegnati								1	0	0	0
Gestione buoni pasto											
n. card bpe gestite									119	111	111
n. ordini ricariche bpe									8	60	15
n. richieste ricariche										60	15

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ	Anni/uomo
TEMPO INDETERMINATO		
Candeli Paola	D4	1,00
Pelloni Manuela	C5	1,00

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq.	24,99	
Apparecchi telefonici	n.	3	
Fotocopiatrici (noleggio)	n.	3	
Fax	n.	0	
P.c. e terminali	n.	2	
Stampanti	n.	1	
Calcolatrici	n.	2	
Scanner	n.	0	
Abbonamenti riviste	n.	0	

Linea strategica 1	Una governance, equa, partecipativa e trasparente
Progetto DUP	01.04.02 Efficienza ed equità
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Servizio Tributi
RESPONSABILE	Venturelli Monica
CENTRO DI COSTO	01.04.01 Servizio Tributi

Linee di attività del servizio:
 Gestione IMU, Tari, Imposta di soggiorno e altre entrate tributarie; Attività di accertamento dell'evasione; Attività regolamentare e Gestione autonoma della riscossione; Gestione dei rapporti con i concessionari; Gestione delle procedure conseguenti l'emissione degli avvisi di accertamento; Gestione del contenzioso.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenzial	note
1) Realizzare le politiche tributarie e tariffarie attente all'equità attraverso strutture di aliquote e tariffe proporzionate alla situazione familiare e a tutela delle categorie più deboli ed evitare misure che appesantiscano il carico fiscale delle aziende.	1) Regolamentazione e gestione tributi comunali: aggiornamenti derivanti da norme statali, regolamentari (revisione modulistica e informazioni all'utenza) - nr. imposte interessate da modifiche	1	giu-23	30	3	120	
	2) Gestione Tassa Rifiuti sulla base delle nuove direttive Arera e Atersir - nr. documenti per arera ed atersir - approvazione tariffe tari - Analisi Pef e Rendiconti Sgrua per gli aspetti finanziari - nr. report - regolazione qualità servizio rifiuti (delibera Arera 15/2022) parte tributi	6 1 3 1		25	4	100	
	3) Nuove modalità di raccolta dei rifiuti - adempimenti di competenza dei tributi - fornitura banche dati - controlli anagrafiche contribuenti	1 100%	lug-23	10	4	40	
	4) Attività di controllo su IMU e TARI nr. accertamenti IMU nr. accertamenti TARI	400 1200		15	4	60	
	5) Potenziamento servizi on line: - invio avvisi di pagamento con email e pec	375		10	4	30	
	6) Riscossione Coattiva delle imposte non incassate (imu, tasi e tari) - gestione delle posizioni affidate ad Ica	100%		10	3	30	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		380	

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	prev. Anno 2023
Tassa Rifiuti							M				
denunce TARI		30	998	970	900	740	824	872	1.440	1.527	1.000
recupero metrature/controlli planimetrie			1.200	830	800	830	810	905	133	312	100
informazioni all'utenza	285	365	2.300	1.710	2.000	2.230	2.664	2.600	2.950	2.921	2.500
bollette ruolo emesse			15.720	15.300	15.000	17.062	15.608	15.802	15.211	15.499	16.000
solleciti/accertamenti TARI			30	57	50	1.020	831	21	344	722	300
avvisi bonari pagamento TARI e TARES			300	784	620	1.300	150	560	218	nd	nd
coattiva TARI						1.178	76	545	406	117	300
verifiche insoluti TARI	300	1.380	1.308	2.247	1.200	2.500	1.800	700	500	699	350
rimborsi TARES/TARI		1.490	33	59	50	51	179	47	62	128	50
rateizzi TARI superiori a 5.000 €						27	16	6	3		5
Imposta di soggiorno											

Imposta Soggiorno contatti con albergo	67	70	75	95	85	103	155	155	168	200	150
compilazione Conti di Gestione	17	19	15	21	20	18	21	25	29	29	29
controllo dichiarazioni e versamenti	51	54	55	114	100	120	134	140	163	150	150
ICI-IMU											
Servizio ai contribuenti con email									4.850	3.750	4.000
ICA notifiche ingiunzioni IMU e ICI		85	10	215	100	209	179	156	81	180	100
gestione Fallimenti e Contenzioso	48	36	39	52	40	15	44	42	56	58	30
accertamenti ICI	220	163	59	45	10	1	nd	nd	nd	nd	nd
rimborsi ICI e IMU	20	72	13	93	40	66	74	30	126	62	50
IMU informazioni ai cittadini	4.100	3.890	3.350	1.900	1.500	1.520	1.905	1.950	2.300	2.516	2.000
inserimenti MUI	1.914	1.627	2.459	1.687	1.680	3.238	3.564	1.524	1.938	2.282	1.600
dichiarazioni e autocertificazioni	1.292	900	805	683	650	94	268	315	218	485	200
istruttorie accertamenti IMU	350	619	384	400	350	868	585	410	600	975	500
accertamenti IMU	139	311	93	254	250	652	476	263	495	565	400
Rateizzi IMU						4	13	2	13	18	10
servizio al cittadino compilazione F24	2.850	4.175	3.065	1.687	1.500	1.512	1.570	1.500	1.900	2.148	1.500
forniture F24 IMU e TASI	9.508	20.446	21.948	9.418	9.400	10.306	9.897	8.400	9.098	9.093	8.500
Catasto visure e procedimenti	1.002	1.340	945	782	800	845	810	750	788	750	750

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
TEMPO INDETERMINATO		
Librizzi Lorenza	D4	1,00
Solmi Elisabetta	C6	1,00
Vecchi Emanuela	C3	0,17
Compagni Margherita	C1	1,00

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq.	68	
Apparecchi telefonici	n.	4	
P.c. e terminali	n.	4	
Stampanti	n.	4	
Scanner	n.		
Fax	n.		
Colleg. Internet	n.	4	
Abbonamenti riviste	n.		

OBIETTIVI PREMIANTI FONDO INCENTIVI ENTRATE

Obiettivi premianti			
obiettivi operativi nr. 2.4 e 2.6			
Dipendenti coinvolti - previsione	Categoria	Area	Servizio
Venturelli Monica	DIR	2	
Lorenza Librizzi	D4	2	Tributi
Solmi Elisabetta	C6	2	Tributi
Vecchi Emanuela	C3	2	Tributi
Compagni Margherita	C1	2	Tributi
Manfredini Mirco	D3	4	Edilizia
Perobelli Paola	C1	2	Ragioneria
Di Iulio Carmina Antonia	B5	1	Segreteria

Le percentuali di partecipazione al raggiungimento degli obiettivi sono indicate all'art. 4 del Regolamento Incentivi Gestione Entrate approvato con DG n. 179/2019

Progetto DUP	07.03	Salute e sani stili di vita
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Farmacia
RESPONSABILE		Venturelli Monica
CENTRO DI COSTO		Farmacia comunale

Linee di attività del servizio: Acquisto e vendita di farmaci e parafarmaci; Gestione farmacia; Autoanalisi; Centro unico di Prenotazione (C.U.P), Consegna Referti; Servizio cassa, Assistenza di base, Servizi integrativi di natura sanitaria.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note
1) Sviluppo della farmacia comunale quale promotore della salute e della prevenzione.	1) Riorganizzazione del servizio CUP a seguito pensionamento addetta e uscita dal servizio dell'Ausl - aumento ore settimanali apertura del servizio - attivazione FSE	+77% 200	dic-23	35	4	140	
	2) Rivedere l'offerta di prodotti per adeguarsi alle esigenze della clientela - nr. linee prodotti da rivedere	2	dic-23	30	3	90	
	3) Consolidare i servizi integrativi di natura sanitaria avviati e svilupparne dei nuovi - noleggiorio presidi sanitari nr. - ecg e holter pressorio - attivazione Holter cardiaco - test diagnostici	7 212 24 45	dic-23	25	4	100	
2) Promozione della salute con una forte attrazione al tema dell'alimentazione e alle patologie correlate a cattive abitudini di vita con particolare riferimento al mondo delle scuole	4) Iniziative per la salute a l'alimentazione nr. iniziative	10	dic-23	10	3	30	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		360	

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	prev. Anno 2023
Utenti serviti	87.507	84.668	80.036	78.411	74.364	65.836	57.729	41.581	42.159	44.621	45.000
Utenti giornalieri (media)	243	236	226	219	209	189	162	123	138 (*)	145	2
Ricette spedite	63.357	64.003	58.912	59.450	57.946	51.435	45.000	33.952	30.600	29.003	32.000
n. prenotazioni al Cup	23.873	24.724	25.184	25.396	24.463	22.437	19.584	10.718	15.449	8.658	10.000
importo incassi ticket CUP					€ 3.391	€ 31.539	€ 33.480	€ 30.756	€ 53.177	€ 63.936	€ 55.000
n. operaz. assistenza di base SAUB						90	120	130	150	502	300
gg. apertura	313	313	313	312	307	305	308	301	305	307	305
n. analisi e prelievi	303	192	150	145	148	217		195	227	252	250
n. test diagnostici							4	16	55	44	45
Misuraz. Pressione	754	285	115	338	322	305	136	200	155	132	130
Ecg e Holter									105	216	236
DPC	788	1.173	2.143	2.330	2.905	2.999	2.676	2.417	2.330	3.107	3.000
nr. tamponi rapidi								30	3.566	1270	500

(*) fino al 2020 l'indicatori si riferisce agli scontrini giornalieri medi, dal 2021 sono stati considerati gli utenti medi compresi quelli per i quali non viene emesso scontrino

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
TEMPO INDETERMINATO		
Giberti Elena	D1	1,00
Cotrufo Salvatore	D5	1,00
Tagliazucchi Giulia	D3	1,00
Brighenti Diletta	D1	1,00
Paslavska Tetyana	D1	1,00
Cardiello Caterina	D1	1,00
Perrella Enzo	B4	1,00

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq.	147	
Apparecchi telefonici	n.	2	
P.c. e terminali	n.	7	
Stampanti	n.	2	
Scanner	n.	1	
Fax	n.	1	
Colleg. Internet	n.	1	
Abbonamenti riviste	n.	0	

Linea strategica 3	La comunità dei saperi
Linea strategica 4	La comunità delle opportunità

Progetti Dup	03.01	Scuola
	04.03	Sostenere la famiglia, combattere la violenza
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Nidi d'Infanzia e servizi per le famiglie
RESPONSABILE		Motolese Anna Maria
CENTRI DI COSTO	10.01.01	Nidi d'Infanzia
	10.01.10	Centro per le famiglie
	04.05.03	Servizi ricreativi estivi

Linee di attività del servizio:
Nidi d'infanzia e Centro per Bambini e Famiglie: Organizzazione, gestione e monitoraggio dei servizi educativi 0-3 anni comprensivo dell'affidamento a terzi; Gestione funzioni in materia di autorizzazione al funzionamento dei servizi 0-3 anni e di accreditamento (nidi d'infanzia) con particolare riferimento alle attività di vigilanza sul mantenimento dei requisiti;; Redazione Piano Offerta servizi educativi 0-3 anni; Gestione iscrizioni servizi 0-3 (on -line con eventuale assistenza), redazione graduatorie e aggiornamenti periodici; Gestione agevolazioni tariffarie; Gestione, in collaborazione con l'Area Tecnica delle attività relative agli interventi di manutenzione delle strutture nel rispetto del Protocollo sottoscritto con l'Area Tecnica; Partecipazione al Coordinamento Pedagogico Distrettuale; Gestione delle attività degli organismi di partecipazione; Promozione di attività ricreative e di partecipazione rivolte alle famiglie e alla collettività 0/3.
Servizi ricreativi estivi: Redazione Piano Offerta dei servizi estivi ricreativi; Gestione iscrizioni (on-line con eventuale assistenza) Organizzazione, coordinamento e monitoraggio dei servizi di centro estivo (nido, infanzia e primaria) e dei relativi servizi aggiuntivi di mensa, pre/post e trasporto (incluse gite), tutti affidati in outsourcing; Gestione agevolazioni tariffarie specifiche estate; Gestione Cer Ferrari Junior. Espletamento attività vigilanza in materia di centri estivi per minori non comunali; sostegno, valorizzazione e messa in rete centri estivi realizzati da soggetti privati; Gestione progetto conciliazione regionale comprensivo dell'erogazione contributi alle famiglie.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note
Progetto 3.1 OB.2) Continuare ad investire in servizi di qualità con sistema tariffario equo e servizi aggiuntivi rispondenti alle esigenze dei fruitori quali il Cestino dei Tesori e lo Spazio Bambini che hanno introdotto elementi di flessibilità, andando incontro alle esigenze manifestate dalle famiglie.	Progetto 3.1.1 - Servizi Educativi <i>OB. 2.1) Progettare ed erogare ai cittadini servizi educativi di qualità secondo il Sistema Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015 consolidato</i> a) Gestione nuovo affidamento servizi educativi a.1) Monitorare la gestione dei servizi educativi (completamente in outsourcing) anche in riferimento all'avvio delle migliori (n. migliorie attivate) a.2) Monitorare distacco di personale comunale al gestore (n. confronti gestore e personale) b) Monitorare le richieste di iscrizioni ai servizi educativi- anche in riferimento alle istanze fuori termine- e predisporre, conseguentemente, eventuali strategie/soluzioni per rispondere ai bisogni delle famiglie in vista dell'anno educativo 2023/24(n. relazioni su iscrizioni) c) Coinvolgere nella formazione di rete 0/3 anni organizzata dal servizio pedagogico dell'Unione dei comuni sia una quota del personale educatore dei servizi già coinvolti nel progetto regionale "Sentire l'inglese" sia la coordinatrice gestionale dei servizi prima infanzia. (n. incontri formativi)	2 2 1 4	intero anno intero anno intero anno marzo/giu	70	4	280	efficientamento energetico
Progetto 3.1 OB.2) Continuare ad investire in servizi di qualità con sistema tariffario equo e servizi aggiuntivi rispondenti alle esigenze dei fruitori quali il Cestino dei Tesori e lo Spazio Bambini che hanno introdotto elementi di flessibilità, andando incontro alle esigenze manifestate dalle famiglie.	Progetto 3.1.3 -Comunità educante <i>OB. 2.2) Continuare a progettare e realizzare interventi educativi e socializzanti in tempo estivo in favore di bambini e ragazzi 3/17 anni</i> a) Garantire, attraverso il coordinamento con il Servizio Tecnico, il regolare svolgimento dei servizi estivi ricreativi, riducendo i disagi per le famiglie legati a importanti interventi di manutenzione straordinaria estiva in scuole sedi di centri estivi. (n. interruzioni servizi)	0	giugno/sett	15	4	60	
Progetto 3.1. OB.11) Promuovere e valorizzare il Centro per le Famiglie quale luogo che supporta le famiglie nelle diverse "stagioni" con i servizi di Spazi-gioco e incontro per bambini, il servizio di consulenza educativa, gli spazi alle neomamme, il servizio Primi Passi ecc.	Progetto 3.1.1 - Servizi Educativi <i>OB. 11.1) Valorizzare il Centro Per le Famiglie ridefinendo le fasce d'età cui rivolgere interventi/nuove progettazioni e consolidando i servizi tradizionali favorendo la comunicazione delle iniziative tra le famiglie fruitrici dei servizi educativi</i> a) Sperimentare nuove iniziative/progetti/servizi che favoriscano il coinvolgimento delle famiglie anche in collaborazione con altri servizi/enti/associazioni del territorio (n. interventi attivati) b) Valutare possibilità attivazione sportello Disturbi Specifici Apprendimento presso i locali del Centro per le Famiglie (n. giornate apertura sportello)	4 10	intero anno intero anno	15	3	45	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		385	

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
TEMPO INDETERMINATO		
<u>MICRONIDO D'INFANZIA VIRGILIA</u>		
Prandini Anna Paola (distacco)	C3	1,00

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati			
Coccinelle	mq.	1603	
Aquilone	mq.	664	
Virgilia	mq.	184	
Apparecchi telefonici	n.	0	
P.c. e terminali	n.	0	
Stampanti	n.	0	
MOBILIO		VARIE	
ATTREZZATURE		VARIE	
Scanner	n.	0	
Fax	n.	0	
Colleg. Internet	n.	0	
Abbonamenti riviste	n.	2	

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
CASA VACANZA BACICCIA		1 per 4 comuni	
attrezzature - mobilio		vario	
CENTRO ESTIVO 3/6			
Locali scuola infanzia	n.	1	
Apparecchi telefonici	n.	1	
attrezzature		varie	
mobilio		varie	
CENTRO ESTIVO 6/11			
Locali scuola primaria	n.	1	
Apparecchi telefonici	n.	1	
attrezzature		varie	
mobilio		varie	
Scuolabus	n.	0	

Linea strategica 3	La comunità dei saperi
Linea strategica 7	La comunità dell'accoglienza

Progetti DUP	03.01	Scuola
Progetti DUP	07.03	Salute e sani stili di vita

CENTRO DI RESPONSABILITA' Sistema scolastico

RESPONSABILE Motolese Anna Maria

CENTRI DI COSTO	4.01	Scuole dell'infanzia
	04.02	Scuole elementari
	04.03	Scuola media e superiori
	04.05.06	Coordinamento scolastico

Linee di attività del servizio:
Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie: Gestione delle competenze comunali in materia di funzionamento delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado; Gestione servizi aggiuntivi (PRE POST); Gestione convenzione scuola paritaria; Gestione organismi di partecipazione delle famiglie; Gestione delle competenze comunali in materia di obbligo scolastico e di prevenzione della dispersione in raccordo con gli istituti del territorio; Erogazione contributi per la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo.
Coordinamento dei servizi scolastici: Gestione front office e iscrizioni (on-line ed eventuale assistenza); Attività amministrative di competenza; Gestione istruttoria e concessione agevolazioni tariffarie (isee, pacchetti famiglia, parametri socio sanitari, riduzioni per frequenza); Gestione comunicazione all'utenza: aggiornamento continuo sezione dedicata del sito web istituzionale, diffusione materiale informativo tramite posta elettronica, ordinaria o distribuzione locandine presso gli esercizi pubblici; Coordinamento Ufficio Unico per le iscrizioni alle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado; Sostegno alle iniziative contenute nel POF insieme ai servizi comunali; Gestione Sistema Qualità.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note
Progetto 3.01 OB.1) Continuare ad investire le risorse nell'adeguamento e miglioramento della sicurezza del patrimonio scolastico	Progetto 3.1.2 - Diritto allo studio <i>OB. 1.1) Gestire il monitoraggio dello stato dei beni mobili e immobili in uso gestiti dal servizio secondo modalità condivise nel Protocollo redatto con Area Tecnica e MP.</i> a1) Garantire il regolare svolgimento delle attività scolastiche e dei servizi, in collaborazione con Area Tecnica, riducendo i disagi in occasione di interventi di manutenzione straordinaria (n. interruzioni servizi) a2) Collaborare con il Servizio Ambiente	0 intero anno 3 intero anno		10	4	40	
Progetto 3.01 OB.2) Continuare ad investire in servizi di qualità con sistema tariffario equo e servizi aggiuntivi rispondenti alle esigenze dei fruitori ...andando incontro alle esigenze manifestate dalle famiglie.	Progetto 3.1.2 - Diritto allo studio <i>OB. 2.1) Progettare ed erogare ai cittadini</i> a) Migliorare l'efficienza della gestione entrate da rette (n. anni di recupero) b) Rispetto tempi di pagamento delle fatture (% fatture) c) Migliorare la comunicazione con l'utenza attraverso l'aggiornamento della sezione dedicata del sito web istituzionale (n. aggiornamenti) <i>OB 2.2) Applicare ai servizi aggiuntivi modelli tariffari equi ...e snellire le modalità di prenotazione dei pasti</i> a1) Monitorare la gestione del nuovo sistema di prenotazione pasti informatizzato (n. controlli/verifiche) a2) valutare l'introduzione della registrazione informatica delle presenze ai servizi pre/post (incontri con Sia e gestore) a3) Valutare la funzionalità dell'introduzione di un sistema di gestione digitale delle cedole librarie (n. incontri)	2 intero anno 97% intero anno 5 intero anno 5 intero anno 3 intero anno 2 agosto		20	3	60	trasparenza digitalizzazione digitalizzazione digitalizzazione
Progetto 3.01 OB.2) Continuare ad investire in servizi di qualità con sistema tariffario equo e servizi aggiuntivi rispondenti alle esigenze dei fruitori ...andando incontro alle esigenze manifestate dalle famiglie.	Progetto 3.1.3 - Comunità educante <i>OB. 2.3) Realizzare interventi di raccordo e coordinamento sul territorio nell'ambito del sistema integrato di istruzione 0/6 anni...</i> a) Prorogare nuova convenzione con ... b) Garantire equa distribuzione dei bambini nelle sezioni approfondendo con le istituzioni scolastiche del territorio il tema del calo delle iscrizioni alla scuola d'infanzia in relazione al calo demografico (mantenimento n. sezioni scuole statale)	intero anno intero anno		25	4	100	

	c) Monitorare l'andamento delle iscrizioni alle scuole primarie e secondarie di 1° grado per promuovere il dimensionamento ottimale dei due Istituti Comprensivi con particolare riferimento all'andamento demografico e allo stradario (n. incontri con IC)	4	intero anno									
Progetto 3.01 OB.2) Continuare ad investire in servizi di qualità con sistema tariffario equo e servizi aggiuntivi rispondenti alle esigenze dei fruitori ...andando incontro alle esigenze manifestate dalle famiglie. OB.7) Promuovere la partecipazione delle famiglie al mondo della scuola affinché la stessa possa essere sempre più "scuola aperta" al protagonismo di tutti i soggetti che la vivono anche attraverso una evoluzione dell'esperienza dei Comitati Genitori in Associazione Volontari	Progetto 3.1.3 - Comunità educante <i>OB. 2.1) Progettare ed erogare ai cittadini servizi di sostegno alla famiglia e servizi ricreativi in tempo non scolastico attraverso un costante monitoraggio, in un'ottica di miglioramento continuo, anche secondo il Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015</i> <i>OB.7) Promozione del coinvolgimento</i> a) Organizzare un tavolo di confronto con genitori e istituzioni scolastiche per valutare la qualità dei servizi aggiuntivi offerti e promuovere la progettazione di iniziative a sostegno dei ragazzi e delle loro famiglie (n. incontri con gli	2	intero anno	10	3	30						
Progetto 3.01 OB.6) Ripensare le modalità di utilizzo delle strutture scolastiche per attività extracurricolari e artistiche, dalla musica al teatro, avvicinando i ragazzi a linguaggi e mezzi d'espressione nuovi esplorando nuove possibilità come la sperimentazione di aperture pomeridiane in accordo con le scuole e coinvolgendo realtà del tessuto maranellese OB.7) Promuovere la partecipazione delle famiglie al mondo della scuola affinché la stessa possa essere sempre più "scuola aperta" al protagonismo di tutti i soggetti che la vivono anche attraverso una evoluzione dell'esperienza dei Comitati Genitori in Associazione Volontari	Progetto 3.1.3 - Comunità educante <i>OB. 6.1) Promozione di convenzioni/intese con istituti, comitati genitori, associazioni, società sportive e aziende del territorio per sperimentare forme di "scuole aperte" in tempo extrascolastico.</i> <i>OB.7) Promozione del coinvolgimento delle famiglie nella progettazione del tempo extrascolastico</i> a) Implementare le attività laboratoriali del servizio sperimentale MEDIE XL con particolare riferimento alle discipline Steam e all'uso consapevole delle nuove tecnologie (n. laboratori) b) Promuovere attivazione del servizio MEDIE XL per l'a.s. 2023/24 (n. iniziative) b) Valutare attivazione laboratori pomeridiani aperti a tutti gli studenti della scuola secondaria di 1° grado anche in collaborazione con altri servizi/enti/associazioni del territorio (n. laboratori attivati)	3 2 2	entro giugno entro agosto intero anno	25	4	100					efficientamento energetico	
Progetto 7.03 OB.2) Sviluppare il progetto "Maranello nel cuore"	Progetto 7.03 <i>OB. 2) Realizzare progetti e iniziative di</i> a) Condividere con il tavolo tecnico "Maranello cardio-protetta" iniziative da realizzare (n. iniziative) b) Organizzare una giornata formativa presso la scuola secondaria di 1° grado. c) Organizzare formazione e retraining DAE	1	intero anno intero anno intero anno	10	3	30						
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		360						

INDICATORI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Prev. Anno 2023
SCUOLA INFANZIA												
n. iscritti	486	493	488	489	491	498	476	467	470	466	453	424
iscrizioni raccolte da U Unico	223	179	207	157	no	no	no	170	180	177	136	140
n. iscritti statale	408	413	409	413	4116	423	400	395	395	390	382	328
n. iscritti non statale	78	80	79	76	75	75	76	72	75	76	71	64
Domande accolte/domande	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
n. incontri commissione	10	14	10	3	3	3	5	5	5	7	2	4
n. iscritti al prolungamento	76	72	70	74	81	88	70	75	76	59	72	79
n iscritti pre	165	162	149	151	155	153	151	145	150	105	158	152
n. richieste manutenzione	244	200	200	220	238	200	126	124	124	277	286	285
gg. apertura AS	180	187	187	189	189	183	187	186	131	164	188	186
SCUOLE PRIMARIE												
n. iscritti	820	824	832	848	856	855	829	867	870	821	808	780
n. iscritti pre-scuola	240	261	259	266	263	296	297	289	296	264	288	283
n. iscritti post-scuola	76	80	72	79	93	94	115	119	120	82	103	126
n. classi tempo pieno	23	23	23	23	25	26	26	26	27	27	28	30
n. classi tempo normale (27 o 30)	12	12	12	12	10	9	9	9	9	9	7	6
n. richieste manutenzione	288	240	240	209	202	190	108	106	219	250	275	280
gg. apertura	191/161	204/172	187/171	205/172	206/171	204/169	211/171	203/171	147/114	146	169/203	169/204
SCUOLA SECONDARIA 1°GRADO												
n. iscritti	495	490	507	504	511	505	499	524	524	523	495	490
n. classi	22	22	22	21	21	21	22	22	22	22	21	21
n. gg. apertura	188	204	205	205	206	204	211	203	147	180	203	204
n. richieste libri gratuiti	55	50	62	63	65	49	38	69	69	67	67	65
n. richieste manutenzioni	133	110	110	115	105	90	64	62	62	155	193	200

SCUOLA SECONDARIA 2° GRADO												
n. iscritti	530	548	603	683	727	757	769	767	770	802	762	770
gg. apertura	188	204	205	205	206	206	205	203	147	180	203	204
n. richieste libri gratuiti (per residenti le scuole sec 2°)	52	46	50	61	55	54	74	85	85	108	118	120
da settembre 2012												
n iscritti istituto comprensivo Ferrari	817	817	835	833	823	817	799	853	855	836	814	777
n. iscritti istituto comprensivo Stradi	910	910	913	932	935	955	928	933	927	898	871	866
COORDINAMENTO												
n. cedolini-stampati emessi	14542	13190	13192	8899	9448	9200	9100	9120	5829	8533	8805	8850
n. fatture controllate	888	900	880	700	650	650	507	510	217	949	1098	1110
solleciti	714	645	650	244	130	164	590	500	500	300	683	700
iscritti trasporto	549	557	539	555	548	546	499	533	535	507	465	473
iscritti pre e post infanzia	259	262	236	239	236	241	244	220	225	164	236	241
iscritti pre e post primaria	337	348	350	364	417	416	428	408	410	346	380	409
iscritti mensa	1101	116	1093	1139	1171	1182	1199	1181	1200	1121	1114	1101
iscrizioni varie laboratori ecc	13	48	30	20	20	18	25	26	26	35	0	50

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
TEMPO INDETERMINATO		
Setaro Cinzia Teresa	D1	1,00
Biagini Marco	D1	0,00
Venturelli Moira	D1	1,00
Salvatori Roberta	C3	1,00
Aguzzoli Monia	C1	1,00
Salsi Alice	C1	1,00
Kaduku Emine	C1	1,00
Romio Salvatore Leonardo	B3	1,00
TEMPO DETERMINATO		
Mezzaqui Ilia	C1	1,00

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati - UFFICI SERVIZIO ISTRUZIONE	mq.	117,56	
Apparecchi telefonici	n.	8	
P.c. e terminali	n.	8	
Stampanti	n.	2	
Scanner	n.	0	
Fax	n.	0	
Colleg. Internet	n.	8	
Abbonamenti riviste	n.	3	

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati - SCUOLE INFANZIA	mq.		
A.M. Bertacchini	Capoluogo	457,86	
S.lle Agazzi	Capoluogo	406,31	
Cassiani	Capoluogo	567,86	
J. Da Gorzano	Gorzano	533,53	
Obici	Pozza	non di proprietà comunale	

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq.	6.308,92	
Apparecchi telefonici	n.	2	
P.c. e terminali	n.	30	
Stampanti	n.	15	
Laboratori	n.	12	

Scuola superiore

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq.	4.276,15	
Apparecchi telefonici	n.	10	
P.c. e terminali	n.	77	
Stampanti	n.	24	
Scanner	n.	3	
Fax	n.	1	

	a) Potenziare il progetto di orientamento scolastico incrementando la collaborazione con le aziende del territorio valutando la possibilità di concludere il percorso con evento pubblico aperto alla cittadinanza (n. evento).	1	intero anno	10	3	30	
	b) Continuare il processo di condivisione distrettuale delle modalità operative per la gestione dell'inadempimento dell'obbligo scolastico (attraverso partecipazione all'apposito tavolo costituito tra Servizi Istruzione del Distretto e Servizio Tutela Minori) al fine di uniformare quanto possibile le prassi per ottimizzare la collaborazione tra servizi intervenendo con maggior tempestività sul fenomeno dell'abbandono scolastico, in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio (n. incontri tavolo)	3	entro settembre				
Progetto 3.01	Progetto 3.1.3 - Comunità educante						
OB.3) Progettare con le scuole, i genitori e gli educatori referenti nuove modalità di strutturazione dei Gruppi Educativi Territoriali, con un possibile adeguamento e allargamento dell'offerta per potenziarne gli aspetti legati alla didattica senza dimenticare la mission di accoglienza e inclusività.	OB.3) Consolidare l'attività del Gruppo Educativo Territoriale anche in collaborazione con altre agenzie educative del territorio per aumentare l'inclusività del servizio. a) Monitorare il servizio sperimentale GET per gli alunni delle classi 3°-4°-5° scuola primaria ai fini della conferma del servizio per gli aa. successivi (n. verifiche-incontri)	2	entro agosto	5	3	15	
				100		365	

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Prev. 2019	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 - Prev
TRASPORTO													
gg. erogazione servizio scolastico	191	204	205	205	205	204	211	203	203	147	180	203	204
gg. Trasporto esami	4	5	5	5	5	5	3	4	4	0	0	4	4
gg. Trasporto estivo	52	45	34	35	35	36	35	38	38	40	38	38	36
n. fermate annue	138	140	141	158	145	167	158	158	158	160	132	121	116
n. fermate esami	27	30	29	35	34	34	36	36	36	0	0	16	16
n. fermate centri estivi	14	15	9	9	10	10	18	18	18	20	12	15	15%
n. gite e uscite	182	170	118	174	189	190	183	184	184	186	6	86	90
n. trasporti piscine	33	40	21	38	48	45	49	50	50	50	0	0	50
n. trasporti estivi CER ferrari	16	25	13	15	21	20	20	20	20	20	0	8	8
n. km gg. trasporto scolastico	503	503	520	469	487	500	494	496	496	500	525	525	407
n. km annui trasporto scolastico	96.101	102.612	104.612	96.069	99.841	102.000	94.051	94.200	94200	49205	92310	98316	95000
n. km trasporto esami	304	304	200	313	270	270	147	150	150	0	0	84	80
n. km gite/piscine	5.398	5.400	6.005	5.354	6.224	6.000	4.400	4.600	4600	1756	422	1651	2000
n. km trasporto centro estivi	1.098	1.300	1.310	1.721	1.854	1.800	1.800	1.800	1800	674	3184	1800	1800
n. km trasporto cer junior ferrari	602	800	400	901	1265	1250	750	800	800	0	0	0	200
km annui trasporto appalto	85.604	91.430	95.849	85.946	90.704	92.800	94.051	94.200	94200	94400	92310	98316	95000
n. scuolabus (appaltati)	6	6	6	6	6	6	7	7	7	7	8	8	7
n. posti	350	350	350	377	377	390	447	447	447	447	408	408	408
n. accompagnatori	3	2	3	1	5	4	4	4	4	4	8	3	2
n. corse giornaliere	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
n. iscritti	524	521	521	531	528	522	499	500	533	545	507	451	454
utenti trasporto estivo	22	23	12	15	15	15	28	28	28	32	17	27	27
REFEZIONE SCOLASTICA													
gg. Apertura mensa nido (Pomodoro)	194	198	197	199	199	197	198	198	198	137	179	203	197
gg. Apertura mensa infanzia (melo. Pomo)	180	187	187	189	188	186	187	186	186	126	166	188	186
gg apertura mensa primaria (melo e pomo)	161	172	171	172	170	169	171	171	171	143	166	169	169
gg apertura mensa cer	52	33	49	49	49	50	52	53	53	40	40	38	35
tot gg. apertura	222	221	246	227	234	232	245	246	246	177	246	241	235
Menù	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Diete speciali	93	95	102	101	115	120	136	138	138	180	175	156	172
n. bambini aventi diritto	1385	1372	1393	1329	1347	1300	1467	1470	1470	1480	1331	1190	1130
n. frequentanti la mensa	1212	1239	1202	1139	1138	1151	1150	1156	1181	1200	1121	1114	1099
n. pasti-bimbo al giorno	857	849	858	838	783	767	776	780	780	780	745	540	763
n. pasti adulti annui	9.255,00	9.893,00	9.038	10.506	8.740	8.700	8.248	8.250	8250	2500	10504	10249	10476
n. pasti bambini annui infanzia e primaria	148.330,00	157.278,00	153.385	152.818	155.463	155.000	141.760	142.000	142000	79838	120809	128568	134034
n pasti bambini nido annui							21.035	22.000	22000	12514	18202	20733	20350
n pasti bambini cer annui	9553	7127	8524	8228	8600	9.265	9265	10277	10277	4781	6344	8968	8900
n. totalali pasti prodotti dai CPP	167.138	174.298	170.947	171.552	172.803	163.709	180.308	182.527	182527	1000000	155859	173424	173760
controlli HACCP mense interni appaltati	40,00	40,00	302	400	400	400	400	400	400	35	6	7	7
controlli HACCP mense Direttore esecuzi	8,00	8,00	14	9	6	6	4	6	6	6	10	41	80
controlli HACCP refettori DE	40,00	40,00	34	63	31	30	25	26	26	6	10	41	80
Controlli campioni aliment.	33,00	50,00	41	40	40	40	42	42	42	0	3	0	0
controlli acqua	72	70	80	80	80	80	84	82	82	48	70	80	80
n. richieste manutenzione	38	30	30	3	8	7	7	7	7	8	14	18	20
DIRITTO ALLO STUDIO													
n. alunni nido con PEA	1	0	0	0	2	2	3	3	3	4	0	1	0
n. alunni s. infanzia con PEA	5	5	3	0	4	5	10	10	10	12	12	13	10
n. alunni S. primaria con PEA	22	22	21	22	21	15	15	16	16	18	20	19	24
n. alunni S. sec. 1° grado PEA	7	10	12	11	14	14	14	14	14	14	12	10	8
n. alunni S. sec. 2° grado PEA	4	4	8	10	13	18	18	18	18	18	18	20	22
n. ore settimanali PEA	600	584	665	654	808,75	838,25	918,25	918,25	918,25	920	946,5	917,5	914,5
gg. Erogazione servizio	194	204	205	205	205	204	204	203	203	147	205	203	204
n. Bambini trasporti speciali	3	3	3	5	6	8	8	8	8	8	10	7	7
ore sett.li as. Scuole Sup.ri	47,5	47,5	89,5	129	162,5	227,5	242	242	242	244	289	294	308
ore sett.li tutors Sc. Sup.ri	135	144	144	146	75	30	27	28	28	30	20	24	12
n. alunni con tutor	13	15	15	12	6	2	2	2	2	2	2	2	1
n. alunni con DSA (elem + medie)	37	49	58	78	73	76	76	76	76	78	74	68	71
n gite	182	166	118	174	043	189	190	183	184	184	186	6	86
n progetti inseriti POF	78	79	41	37	76	114	86	86	86	70	62	63	60
n attività di festa e ricreative	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2	0	1	2

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
<u>Servio mensa scolastica</u>		
TEMPO INDETERMINATO		
Diana Anna Rita (distacco)	B4	0,83

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Scuolabus	n.	0	buona
Apparecchi telefonici	n.	0	
Apparecchi radio	n.	0	

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq.	227,04 pomod'oro	
centri produzione pasti	n.	2	
magazzini derrate	n.	2	
locali frazionamento pasti	n.	5	
sale refezione	n.	2 el+ sez. materne	
attrezzature	n.		
Apparecchi telefonici	n.	2	
P.c. e terminali	n.	1	
mezzo per trasporto	n.	1	
Stampanti	n.	1	
Scanner	n.	0	
Fax	n.	0	
Colleg. Internet	n.	0	
Abbonamenti riviste	n.	0	

Programma DUP di riferimento
Progetto DUP

01.04
01.04.01

Amministrare nell'equità e trasparenza
Gestione delle risorse comunali

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Contratti

RESPONSABILE

Tommasini Elisa/De Luca Grazia

CENTRO DI COSTO

01.08.2

Servizio Appalti e Contratti

Linee di attività del servizio:

Gestione delle procedure di gara d'appalto di lavori, forniture e servizi in collaborazione e a supporto dei servizi, affidamento di incarichi professionali, predisposizione bandi, pubblicità a norma di legge, assistenza alle commissioni di gara, procedure successive per l'aggiudicazione, stipula dei relativi contratti e convenzioni, rogiti di interesse comunale con l'assistenza del segretario generale, procedure di concessioni dei loculi e tombe di famiglia, verifica delle concessioni scadute e procedure di rinnovo, gestione banca dati dei loculi per la parte di propria competenza.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note
1) Procedure di affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con attenzione alle semplificazioni e all'evoluzione normativa	1) Attività di supporto ai servizi comunali e alla Maranello Patrimonio per le fasi di propria competenza relative agli affidamenti di beni, servizi superiori e inferiori a 40.000 e lavori inferiori a 150.000 euro nr. Procedimenti Procedure PNRR	15	dic	40	4	160	
	2) Approfondimenti nuovo codice dei contratti, linee guida ANAC e procedure di gara sul mercato elettronico nr. giornate di formazione anche on line	5	dic	30	4	120	
	3) Gestione delle fasi di propria competenza delle procedure relative a concessioni, alienazioni, locazioni, sponsorizzazioni e altre tipologie contrattuali nr. Procedimenti rispetto alle richieste	10	dic	10	3	30	
	4) N° contratti, concessioni e convenzioni sottoscritti	20	dic	20	4	80	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		310	

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Prev. Anno 2023
Procedure di Gara											
Nr. gare Comune	11	10	5	6	6	6	16	15	9	19	16
Nr. gare MP	23	11	15	15	12	13	11	6	9	11	10
convenzioni private stipulate	47	44	37	36	32	24	16	16	17	13	15
convenzioni private M.P.	115	77	108	88	80	93	97	97	106	77	100
contratti pubblici stipulati	14	13	10	9	9	8	11	10	9	11	10
incontri con ditte - cittadini	129	150	155	130	85	70	81	51	55	65	50
schede osservatorio	22	9	1	2	2	-	3	7	6	8	6
schede osservatorio M.P.	43	8	5	5	5	7	6	6	5	4	5
Concessioni Cimiteriali											
concessioni cimiteriali rilasciate MP	92	76	94	85	80	72	94	92	89	65	65
n. adempimenti di polizia mortuaria	332	203	250	146	120	65	35	-	119	96	90
n. controlli intestatari lampade votive	120	1.303	1.246	1209	1231	1156	1025	-	1.097	1049	800
Altre attività ricorrenti											
n. rogiti stipulati con il Notaio	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
n. rogiti stipulati con il segretario	11	13	7	7	6	8	14	10	10	11	10
n. provvedimenti su espropri	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
n. fideiussioni svincolate	17	25	35	39	30	13	8	5	4	4	4
n. fideiussioni svincolate M.P.	10	8	7	30	10	25	7	5	5	3	5
Attività di supporto per consulenza											
Maggioli, Simog, SATER, SITAR,AVCPASS nr consulenze	50	200	84	87	90	70	55	45	65	70	65
Invio ENTRATEL F24 (locaz., registro) comune			95	74	10	17	14	14	17	20	15
Invio ENTRATEL F24 (locaz., registro) MP			32	30	3	3	7	3	-	2	2

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

Cognome e nome	Categ.	Anni/uomo
Cutrignelli Anna Maria	D1	1
Tinti Elisa	D1	1

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	
Locali occupati	mq.	40	
Apparecchi telefonici	n.	2	
P.c. e terminali	n.	2	
Stampanti	n.	1	
Macchine da scrivere	n.	0	
Calcolatrici	n.	2	
Mobilio	n.	5	

Progetto DUP	05.01. Pianificazione e gestione del territorio
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Pianificazione e gestione del territorio
RESPONSABILE	TOMMASINI ELISA/DE LUCA GRAZIA
CENTRI DI COSTO	Pianificazione e gestione del territorio Gestione beni demaniali e patrimoniali

Linee di attività del servizio:
 Redazione e Gestione strumenti di pianificazione generale; gestione strumenti di pianificazione attuativa;
 Istruttorie e rilascio pratiche edilizie in genere; procedimento Amministrativi di conformità (abusi edilizi); rilascio Certificati di Conformità Edilizia-Agibilità; permessi di costruire e SCIA; controllo comunicazione di Inizio Lavori; controllo pratiche di Autorizzazione Sismica e di Autorizzazione al Vincolo Idrogeologico; ascensori; numerazione Civica; gestione pratiche per contributo L. 13/89;

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note
1) Promuovere ed accelerare il percorso di costruzione del Piano Urbanistico Generale (PUG), in conformità alla nuova legge urbanistica regionale nr. 24/2017	Aggiornamento mappa archeologica						
	Affidamento incarico	1	giu	10	4	40	
	Redazione regolamento edilizio secondo nuovo PUG						
	Affidamento incarico	1	dic	10	4	40	
	Attivazione consultazione preliminare al PUG						
	Convocazione	1	dic	15	4	45	
2) Incentivare la realizzazione degli accordi di programma in essere per la riconversione delle aree ex industriali inglobate nel tessuto cittadino e la restituzione di nuovi corridoi verdi e/o nuovi parchi urbani	Monitoraggio dello stato di attuazione dello strumento urbanistico vigente						
	N° comunicazioni inviate in Regione	2	dic	10	3	30	
	Approvazione art. 53 Ferrari N° atti (conferenza Servizi e comunale Consiglio Comunale)	4	lug	20	4	80	
3) Promuovere ed incoraggiare, attraverso la semplificazione degli strumenti urbanistici e premialità, la riqualificazione del patrimonio immobiliare privato esistente mediante interventi di miglioramento sismico ed energetico	Monitoraggio applicazione DAL 186/2018 Info di Giunta	1	dic	10	3	30	obiettivo eff. Energetico
	Numero pratiche sulle quali si è verificata la rispondenza degli interventi alle prescrizioni del PAU Info di Giunta	1	dic	15	3	45	obiettivo accessibilità fisica
4) Promuovere l'utilizzo del Piano dell'Accessibilità Urbana (PAU) negli interventi dell'edilizia privati e nella pianificazione territoriale.	Monitoraggio interventi di riqualificazione dell'edificato sparso preliminari alla redazione del nuovo strumento urbanistico Info di Giunta	1	dic	10	3	30	
5) Valorizzare interventi di riqualificazione dell'edificato sparso preesistente salvaguardando il godimento e la fruizione del territorio in senso sostenibile							
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		340	

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTI	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	prev. Anno 2023
Certificati destinazione urbanistica	67	54	52	58	84	69	74	66	103	87	85

Domande di Permesso di costruire	35	23	11	21	21	16	22	25	24	15
Valutazione Preventive	1	0	0	2	2	1	6	5	9	5
Segnalazione Certificata di Conformità	133	143	120	156	162	132	90	124	167	179
Comunicazioni Inizio Lavori asseverate	143	158	179	171	174	213	211	172	257	334
Segnalazioni Certificate di Conformità Edilizia e Agibilità (SCCEA)	84	91	103	109	115	88	88	74	102	79
controllo SCCEA	74	91	116	123	121	105	101	74	102	79
Rilascio attestazione e/o certificazioni conformità edilizia	41	65	125	112	85	96	13	5	5	2
Comunicazione fine lavori	92	112	108	123	125	145	156	51	113	273
Comunicazione opere liberamente attuabili	61	66	45	49	76	59	48	33	76	112
Condono Edilizio (rilasciati)	0	7	0	0	1	0	0	0	0	0
Volture e proroghe pres.e rilasciate	23	12	8	14	13	31	18	14	19	27
Abusivi edilizi	39	72	46	28	24	51	48	4	18	20
Determinazione prezzi Peep	6	9	10	8	13	11	6	9	7	7
Riscatti Immobili aree PEEP	14	9	14	7	11	6	4	3	5	4
Sopralluoghi	72	65	136	128	110	99	85	7	17	41
Certificati in materia urbanistica/edilizia	158	55	86	75	59	100	36	32	89	44
Gestione contributi L. 13/89	7	1	0	1	1	11	3	8	6	5
Sedute Commissione per la Qualità	10	7	7	8	7	5	5	5	7	6
Controllo denunce opere c.a.	1	0	0	1	3	7	4	6	0	2
Autorizzazione/Deposito sismica	163	126	96	91	131	123	83	125	93	82
Autorizzazioni paesaggistiche	16	19	19	22	9	13	21	12	13	10
Richieste accesso agli atti	273	303	266	285	363	344	337	421	540	345
Dich. Conformità D.M. 37/08	149	124	125	97	65	73	74	68	75	91
Nuovi impianti ascensori	9	7	17	6	13	16	15	6	11	13
Conferenze dei Servizi relative a procedimenti edilizi	117	135	2	5	5	5	7	158	4	32
Denominazione nuove strade								1	1	1
Numerazione civica assegnata	80	95	33	15	18	16	21	35	42	39
Notifica frazionamenti	34	24	19	23	39	28	33	19	27	33
Pratiche Svincolo Idrogeologico	11	9	7	11	12	6	12	9	8	11
Riconoscimenti Federa/SPID						67	55	18	20	0

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
TEMPO INDETERMINATO		
Tommasini Elisa/De Luca Grazia - Dirigente	D3	0,50
Cortelloni Marina	C2	1,00
Manfredini Mirco	D3	1,00
Giordano Paola	D1	1,00
Cavani Maicol	D1	1,00
Caliò Valentina	C1	1,00
Pini Claudia	C1	1,00
De Bernardi Marco	C1	1,00

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità
Locali occupati	mq.	85
Apparecchi telefonici	n.	10
P.c. e terminali	n.	10
Stampanti	n.	3
Scanner	n.	2
Fax	n.	1
Colleg. Internet	n.	10
Abbonamenti riviste	n.	1*

Linea programmatica 5 Vivere bene a Maranello, valorizzazione e cura del patrimonio

Progetto DUP	05.02.	Tanti centri, un'unica comunità
	05.03	Cura del patrimonio
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Patrimonio e lavori pubblici
RESPONSABILE		TOMMASINI ELISAIDE LUCA GRAZIA
CENTRI DI COSTO	09.06.01	Patrimonio Pubblico

Linee di attività del servizio:
Gestione del patrimonio immobiliare pubblico e sua valorizzazione

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note
1) Promuovere la realizzazione del progetto relativo al nuovo Parco dello Sport quale intervento strategico e potenziare la sua connessione con i principali nodi territoriali	Monitoraggio attività e lavori Parco dello Sport 1° e 2° stralcio n° verbali DL	20	dic	20	4	80	
	Realizzazione opere integrative al parco dello Sport da parte di soggetto privato N° interventi	1	dic	15	4	60	
2) Proseguire con gli interventi di miglioramento/adequamento sismico delle strutture scolastiche ed edifici pubblici	N° atti approvati						
	PNRR - Lavori di miglioramento sismico scuole Medie Ferrari-Galilei -2° stralcio Fine lavori seconda fase	1	sett	15	4	40	
3) Promuovere e favorire gli interventi di riqualificazione paesaggistica per il godimento e la fruizione del territorio in senso sostenibile							
Progetto 05.03	PNRR - realizzazione intervento riqualificazione pubblica illuminazione	1	dic	10	4	40	eff. Energetico
1) Proseguire ed estendere il lavoro di mantenimento e custodia del patrimonio pubblico esistente	PNRR - Realizzazione Intervento di Efficientamento copertura scuola Agazzi	1	dic	10	4	40	
	PNRR - Realizzazione intervento efficientamento scuola materna J. da Gorzano	1	dic	10	4	40	
	PNRR - Realizzazione intervento rifunzionalizzazione immobile in gestione ad associazione di promozione sociale	1	dic	10	4	40	
	PNRR - Realizzazione intervento ristrutturazione e rifunzionalizzazione immobile denominato casa del Custode in Via Cappella	1	dic	10	4	40	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		380	

Linea strategica 5 Vivere bene a Maranello, valorizzazione del territorio e cura del patrimonio

Progetto DUP	05.05	Viabilità
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Mobilità sostenibile
RESPONSABILE		TOMMASINI ELISA\DE LUCA GRAZIA
CENTRI DI COSTO		Viabilità e trasporto
		Trasporto pubblico

Linee di attività del servizio:
 Promozione e coordinamento per le attività legate al trasporto pubblico locale e alla mobilità ciclopedonale.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Integrati o Potenzial.	note
1) Promuovere lo sviluppo della rete ciclopedonale e l'infrastrutturazione a dotazione	Approvazione Monitoraggio PUMS N° atti	1	dic	5	3	15	acc. Fisica
						80	
2) Sviluppare le potenzialità territoriali a favore dell'intermodalità sostenibile e degli spostamenti misti ed incrementare la connessione fra le frazioni e il centro con sistemi di trasporto urbano	PNRR - Approvazione progetto ciclabile di collegamento capoluogo -terminal bus	1	dic	20	4		
3) Migliorare la gestione della sosta breve (parcheggio) e del centro cittadino e degli spazi limitrofi	Interventi di miglioramento e riqualificazione spazi di sosta N° interventi	1	dic	10	4	40	
4) Promuovere azioni e collaborazioni con altri enti per valutare sistemi alternativi di spostamento quali il trasporto pubblico su sede propria	Proposta accordi per incentivi Bike to work N° accordi sottoscritti	1	dic	5	3	15	
5) Promuovere la realizzazione delle previsioni urbanistiche per il collegamento sostenibile della rete territoriale dei parchi urbani e delle frazioni al centro cittadino ed ai principali edifici pubblici	Promuovere la creazione futura di tratti di pista ciclabile e aree verdi nell'ambito di strumenti attuativi di pianificazione vigenti ml di futura realizzazione nell'ambito di accordi mq verde	100 100	dic dic	5 5	4 4	20 20	
6) Dare seguito ad una programmazione di interventi per la pubblica illuminazione dei collegamenti ciclopedonali non illuminati	PNRR - Approvazione progetto esecutivo di riqualificazione illuminazione pubblica N° atti di approvazione	1	ago	10	3	30	eff. Energetico
7) Implementare l'infrastrutturazione digitale del territorio per favorire il turismo sostenibile e l'escursionismo in bici							
8) Sostenere e promuovere la formazione culturale per un uso consapevole e sostenibile dei luoghi							
9) Promuovere la realizzazione e/o l'espansione di zone 30 con la programmazione di interventi di per il rallentamento del traffico veicolare nei principali centri urbani e di quartiere per la messa in sicurezza di ciclisti e pedoni	Realizzazione riqualificazione Via Trebbo, Via Zozi, Via Vandelli Gorzano, Via Vandelli Torre Maina finanziati nell'ambito del PNRR N° atti interventi	4	dic	20	3	60	eff. Energetico
	Esecuzione progetto Bike to work finanziato da Regione Emilia Romagna	1	dic	10	4	40	
	Realizzazione nuova fermata Bus AMO	1	dic	10	4	40	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		360	

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
Si veda il personale assegnato al		
Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio, al Servizio Ambiente e Patrimonio Pubblico e Maranello Patrimonio srl		

Linea strategica 2	La comunità della sicurezza
Linea strategica 6	La comunità della sostenibilità

Progetti DUP	02.03	Le altre sicurezze
	02.04	Protezione civile
	06.01	Educazione ambientale
	06.02	Rifiuti
	06.03	La qualità dell'aria
	06.04	Monitoraggio idraulico e tutela
	06.05	Politiche energetiche - Migliorare l'efficienza

CENTRO DI RESPONSABILITA' **Ambiente**

RESPONSABILE TOMMASINI ELISA/ DE LUCA GRAZIA

CENTRI DI COSTO

Tutela ambientale
Patrimonio Pubblico
Protezione Civile
Gestione rifiuti urbani
Gestione risorse idriche e energetiche

Linee di attività del servizio:

Monitoraggio ambientale; Attività di controllo in materia di gestione rifiuti, disinfezione, disinfestazione; Attività legate all'agricoltura.
 Gestione del patrimonio immobiliare pubblico e sua valorizzazione
 Tutela amministrativa di beni ambientali (concessioni demaniali e autorizzazioni paesaggistiche)
 Controllo dell'attività di raccolta rifiuti, smaltimento; servizi di igiene urbana, derattizzazione, disinfestazione.
 Controllo gestione e investimenti effettuati da HERA Modena sri. Collaborazione con HERA Modena sri per l'attività di gestione.
 Certificazione ISO 50001

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note
Progetto 2.3							
1) Incrementare e divulgare gli strumenti di comunicazione di rischio come Alert System	Campagna di comunicazione uso Alert system attraverso canali comunicazione N° comunicazioni	1	dic	3	3	9	Digitalizzazione
Progetto 2.4							
1) Ottimizzare il Piano di Emergenza di Protezione Civile in collaborazione con gli altri Comuni dell'Unione e la Regione Emilia Romagna	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile approvato nel 2021 nr. Incontri/Iniziativa/Atti	3	dic	6	3	18	
2) Coinvolgere le scuole con iniziative di sensibilizzazione e informazione delle attività della Protezione Civile	Iniziativa di coinvolgimento nelle attività di protezione civile nr. Incontri	1	dic	6	3	18	
Progetto 6.1							
1) Sostenere l'educazione ambientale per far comprendere alle giovani generazioni i limiti in cui il sistema economico in espansione non considerava le nefaste conseguenze	Attività di educazione n° attività	3	dic	6	4	24	Efficientamento energetico
Progetto 6.2							
1) Ridurre i rifiuti prodotti ed aumentare la percentuale della raccolta differenziata con l'introduzione di sistemi di raccolta e tariffazione puntuale	Programmazione attività con gestore raccolta rifiuti per definizione della modalità di gestione del nuovo sistema di raccolta N° incontri	4	dic	4	4	16	
2) Proseguire nel coinvolgimento delle scuole con progetti attrattivi da inserire nei Piani Territoriali di Offerta Formativa	Realizzazione di progetti formativi nelle scuole e iniziative di sensibilizzazione nr. classi nr. iniziative	1 43 13	dic	8	4	32	
3) Contenere il fenomeno dei rifiuti ingombranti o differenziati attraverso una sensibilizzazione costante e mirata a cittadini e attività produttive, oltre che con il controllo dei comportamenti scorretti	Controllo abbandono rifiuti ai fini della corretta contabilizzazione nel PEF Info di Giunta Gestione della campagna di sensibilizzazione N° incontri	1 1 2	dic	6	4	24	
4) Potenziare i sistemi di incentivo e sgravio Tari che premiano il conferimento dei rifiuti al Centro di Raccolta	Rendicontazione per riduzione TARI attività/Atti	2	dic	3	3	9	
5) Sviluppare il Centro del Riuso Distrettuale attraverso la riduzione del totale dei rifiuti ed una loro nuova vita che potrà dare la possibilità a categorie	Campagna informativa per l'utilizzo da parte dei cittadini del Centro del Riuso Distrettuale N° comunicazioni	1	dic	6	4	24	

sensibili di svolgere percorsi di inserimento lavorativo o di reperire beni gratuitamente o a prezzo agevolato											
Progetto 6.3											
1) Monitoraggio ed integrazione delle azioni previste nel PUMS che mirano ad incentivare gli spostamenti a corto raggio con mezzi pubblici, ciclopedonali e/o intermodali	vedi scheda 2. Viabilità e Trasporto										
2) Favorire la riduzione di inquinanti in atmosfera attraverso campagne informative e iniziative di sensibilizzazione	Campagna di sensibilizzazione per la riduzione dell'inquinamento atmosferico N° comunicazioni	1	dic	3	3	9					
Progetto 6.4											
1) Monitorare l'assetto idrogeologico attraverso la condivisione dei fattori a rischio e il coinvolgimento degli Enti e Organi preposti	assistenza alla popolazione in caso di eventi già noti o di eventi di nuova segnalazione (anche da parte di cittadini) tramite la collaborazione con Protezione Civile e Info di Giunta	1	dic	4	3	12					
2) Garantire adeguati standard qualitativi dell'acqua ponendo particolare attenzione alla qualità delle acque superficiali e di falda in accordo con gli organi di controllo											
Progetto 6.5											
1) Proseguire il processo di Certificazione ISO 50001 sui sistemi di gestione energetica	Mantenimento certificazione ISO 50001 - Aggiornamento dei siti oggetto di certificazione N° certificazioni	1	dic	15	4	60				Efficientamento energetico	
2) Incrementare l'uso di fonti rinnovabili nella fornitura di energia per gli edifici pubblici per ottenere non solo un contenimento della spesa ma anche una riduzione di emissioni di gas serra	Vedi scheda edifici per candidature a bandi ed esecuzione lavori efficientamento PNRR Studio per la costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile N° atti	3	dic	15	4	60				Efficientamento energetico	
3) Definire un sistema di verifica e monitoraggio dei consumi e degli impatti ambientali per legare maggiormente il bilancio ambientale comunale con il bilancio economico dell'Ente											
4) Effettuare una costante azione di promozione verso i cittadini di tutte le opportunità di incentivi disponibili	Diffusione tramite i canali comunicativi comunali dei principali incentivi sovramunicipali relativi all'effecientamento energetico, riduzioni inquinanti, ecc. nr comunicati	1	dic	3	3	9				Efficientamento energetico e Digitalizzazione	
5) Coinvolgere la comunità maranellese in progetti culturali e formativi rivolti all'attuazione di azioni virtuose indirizzate alla riduzione di consumi energetici											
6) Promuovere e declinare a livello locale lo sviluppo dei principi della Smart City con particolare riguardo alle reti infrastrutturali, materiali ed immateriali come le reti dati WIFI	Collaborazione con Università di Parma per realizzazione secondo stralcio e conclusione del progetto N° Pubblicazione esito lavori	1	dic	3	3	9					
	DM 116/20 Fuoriuscite dal servizio pubblico Controlli su Ditte uscite	4	feb	3	4	12					
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		369					

INDICATORI ATTIVITA' CORRENTI

AMBIENTE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Prev. 2023
Ordinanze	14	14	6	5	7	7	9	6	4	6	9	6
Determine	37	31	32	38	25	70	76	59	50	57	68	60
Decreti	39	30	11	14	15	12	11	13	11	15	32	25
Delibere	22	12	20	15	11	35	20	16	55	55	37	37
Gestione esposti per rumore	3	3	6	4	2	3	5	3	3	1	2	2
Esposti per problematiche igienico sanitarie	4	3	1	3	2	3	4	4	1	3	5	5
Domande per potature e/o abbattimenti	118	146	97	92	86	74	90	76	86	75	82	80
Iniziative di sensibilizzazione	5	6		8	7	8		6	6	5	8	8
Attività CEA educazione ambientale scuole	31	31	32	32	69	57	40	41	51	56	47	43
Collaborazione, supporto e												

rendicontazione attività GEL	8	8	8	8	8	9	9	8	8	8	10	8
Gestione risposte a segnalazioni URP e verbali associazioni di quartiere	57	55	189	123	152	133	152	190	183	263	277	270
Gestione interventi per lotta zanzara tigre	24	30	30	28	25	31	31	33	32	35	45	40
Gestione interventi derattizzazione e disinfezione (programmati e a chiamata)	670	628	559	516	581	528	459	463	441	439	394	400

RIFIUTI	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Prev. 2023
Attività di raccordo tra cittadini e HERA, segnalazioni evase	65	60	120	67	66	74	87	103	125	88	113	120
Controlli su spazzamenti e svuoto contenitori	154	173	142	160	155	207	198	177	199	155	164	150
% raccolta diff. su totale	63,59%	65,1%	65,40%	65,00%	66,0%	65,4%	65,4%	66,0%	69,0%	71,4%	69,6%	70,0%
n. cassonetti rsu	343	345	328	304	304	297	293	293	296	296	291	150
Richieste pulizie straordinarie	9	7	7	7	9	12	14	16	3	4	11	12
Utenze che svolgono il compostaggio domestico	163	171	175	185	199	202	222	226	240	239	261	270
Attività di sensibilizzazione Educazione ambientale scolastica	42	40	5	5	4	3	4	5	4	5	6	13

RISORSE IDRICHE ED ENERGETICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Prev. 2023
Frontisti per pulizia fossi	9	13	0	11	7	18	16	4	1	2	0	1
Istruttoria autorizzazioni scarichi in corpi idrici superficiali	13	13	7	7	4	3	2	3	2	2	20	15
Attestazioni zone non metanizzate	11	3	1	2	1	0	1	0	0	0	1	1
Produzione energia elettrica del campo fotovoltaico (kWh)	873.837,44	855.844,77	860.408,64	814.650,72	895.254,72	925.605,36	#####	#####	579.660,90	791.473	811.592,00	800000
Consumi/punti luce pubblica illuminazione	610	583	587	545	539	524	530	485	490	492	466	466

PATRIMONIO PUBBLICO	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Prev. 2023
Certificati destinazione urbanistica	69	66	60	52	58	84	69	74	66	103	87	90
Determinazione prezzi Peep	35	6	5	10	8	13	11	6	9	7	7	7
Riscatti immobili aree Peep	7	14	10	14	7	11	6	4	3	5	4	4
Certificati idoneità alloggio	50	65	24	35	44	33	53	26	29	55	23	30
Autorizz. paesaggistiche ambient.	10	16	9	19	22	9	13	21	12	13	11	11
Gestione tecnica concessioni demaniali	35	18	19	19	17	17	17	19	20	21	21	21
Commissione di valutazione graduatorie	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0
Valutazione idoneità alloggi (sopralluoghi, istruttorie)	3	3	3	0	14	11	53	26	10	35	23	30

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
TEMPO INDETERMINATO		
Cervi Fabio	D1	1,00
Neri Pasqualina	D6	1,00
Pisano Antonio	D1	0,79
Responsabile Servizio Negrelli Federica	D1	1,00

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità
Locali occupati	mq.	54,95
Apparecchi telefonici	n.	4
P.c. e terminali	n.	4
Stampanti	n.	0
Scanner	n.	0
Fax	n.	0
Colleg. Internet	n.	4
Abbonamenti riviste	n.	0
Lettori di microchip	n.	2
Fonometro	n.	2

Linea programmatica 1	Una governance equa, partecipativa e trasparente
Linea programmatica 5	Vivere bene a Maranello, valorizzazione del territorio e cura del patrimonio

Progetti DUP	01.01. Innovazione e partecipazione
	05.03. Cura del patrimonio

CENTRO DI RESPONSABILITA'	MARANELLO PATRIMONIO
----------------------------------	-----------------------------

SERVIZIO-CENTRO DI COSTO	Manutenzione e gestione del territorio
---------------------------------	---

RESPONSABILE	TOMMASINI ELISA/DE LUCA GRAZIA
---------------------	---------------------------------------

Linee di attività del servizio:

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piste ciclopedonali, delle aree verdi pubbliche e delle reti di pubblica illuminazione. Progettazione interna di nuova viabilità e riqualificazione strade esistenti. Direzione lavori, coordinamento sicurezza, affidamento servizi esterni di architettura ed ingegneria, autorizzazioni alla occupazione di suolo pubblico, allo scavo, rilascio autorizzazioni pubblicitarie e relativi rinnovi, gestione servizi cimiteriali, gestione piano neve e ghiaccio, gestione tecnica eventi e manifestazioni, gestione tecnica servizi elettorali.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat	Punteggio Potenziale	note
Progetto 01.01 1) Proseguire nell'implementazioni di strutture digitali agevolando la posa di fibra ottica e di tecnologie avanzate							digitalizzazione
Progetto 05.02 1) Ampliare la qualità e la quantità dei servizi di vicinato nei centri delle frazioni e migliorarne la loro fruizione in termini di vicinato	Vedi scheda 05.01 regolamento edilizio						
2) Incrementare gli spazi accessibili e sicuri per l'incontro e la sosta e favorire lo sviluppo e la riqualificazione dei parchi urbani con particolare attenzione al verde attrezzato dei quartieri	Riqualificazione arredi ludici nr arredi riqualificati/sostituiti Riqualificazione arredi ludici nr arredi riqualificati/sostituiti	2	dic	15	3	45	eff. Energetico
3) Proseguire il percorso di riqualificazione del centro cittadino e di Piazza Libertà	PNRR -realizzazione interventi di messa in sicurezza Via Zoi, Via San Giovanni Evangelista, Via Vandelli Gorzano, Via Vandelli Torre Maina	4	giu	15	4	60	
5) Promuovere e favorire gli interventi di riqualificazione paesaggistica per il godimento e la fruizione del territorio in senso sostenibile	Vedi scheda Mp territorio						
Progetto 05.03 1) Dare seguito alle previsioni del PAU quale strumento fondamentale di mappature delle barriere per rendere gli spazi pubblici e le attività commerciali più accessibili a tutti	Abbattimento barriere architettoniche N° interventi	3	dic	10	4	40	acc. Fisica
2) Proseguire il percorso di riqualificazione del verde urbano e degli spazi pubblici, con programmazione di interventi di pubblica illuminazione e sistemi di video sorveglianza	Riqualificazione illuminazione pubblica in amministrazione diretta N° punti luce riqualificati	10	dic	10	4	40	
Progetto 05.04 1) Mantenere e potenziare la qualità del verde pubblico, sia con un'adeguata manutenzione che con progetti mirati di riqualificazione volti a ottimizzare i camminamenti, l'illuminazione pubblica e le attrezzature installate	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi e del verde urbano (rotatorie, ecc.) N° interventi	150 di cui 5 straordinaria	dic	10	4	40	
2) Ottimizzare le attività e le risorse investite nel verde per la realizzazione di un'unità organizzativa ad hoc sul verde a cui affidare oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria, azioni mirate quali il censimento delle potature storiche, le la promozione di attività di sponsorizzazione legate al verde o servizi specifici rivolti direttamente ai cittadini							
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		385	

INDICATORI ATTIVITA' CORRENTI	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	prev. 2023
Operazioni cimiteriali	305	243	194	253	273	270	333	270	202	235	200	200
Ore apertura cimiteri	14.760	14.760	14.822	16.010	16.048	16.048	16.090	16.040	13504	16336	15000	15000
Km. Strade	126.587	127.059	128.259	129.363	129.363	130	134,3	130	130	130	130	130
comunali urbane	53.237	53.709	54.909	56.013	56.013	56,013	56,755	57	57	57	57	57
comunali extraurb	28	28	28	28	28	29	32,2	32	32	32	32	32
vicinali	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
private	8,35	8,35	8,35	8,35	8,35	8,35	8,35	8	8	8	8	8
Km. Strade statali		9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Km. Strade provinciali		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
sicurezza strade (nuovi dossi) ml	1	0	3	2	2	2	4	-	0	0	0	0
nuove barriere ml (gard rail)	12	214	0	0	50	50	220	100	0	0	0	0
Nuovi marciapiedi ml	1918	5	1549	1766	170	250	1202	356	0	0	0	0
Nuovi parcheggi realizzati	0	0	334	153	49	60	169	52	32	2	2	2
Nuovi parcheggi H	6	9	6	6	2	1	8	5	2	2	2	2
Km. Piste ciclabili totali	23.900	23.900	24.550	24.738	24.788	24.788	25.100	25	25	25	25	25
nr. punti luce esistenti	3369	3427	3451	3.523	3708	3708	3877	3.939	3939	3987	3997	3997
Impianti semaforici	5	5	5	5	5	5	7	7	7	7	7	7
mq. di verde	462.768	467.853	484.457	495.327	495.327	495.327	498.632	498.802	499.000	499.000	499.000	499.000
Km. Percorsi collinari totali	6.389	6.389	6.389	6.389	6.389	6.389	6.389	6	6	6	6	6

Linea strategica 2	La comunità della sicurezza
Linea strategica 5	Vivere bene a Maranello, valorizzazione del territorio e cura del patrimonio
Linea strategica 6	La comunità della sostenibilità

Progetti DUP	02.03	Le altre sicurezze
	05.02	Tanti centri, un'unica comunità
	05.03	Cura del patrimonio
	05.04	Verde
	06.01	Politiche energetiche - Migliorare l'efficienza

CENTRO DI RESPONSABILITA' MARANELLO PATRIMONIO - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

RESPONSABILE TOMMASINI ELISA\DE LUCA GRAZIA

SERVIZIO-CENTRO DI COSTO **Manutenzione e gestione del patrimonio**
Progettazione e realizzazione opere pubbliche

Linee di attività dei servizi : manutenzione ordinaria e straordinaria dei fabbricati, progettazione interna ed affidamento servizi esterni di architettura ed ingegneria, aggiornamenti catastali, svolgimento di direzione lavori e contabilità delle opere, verifica e monitoraggio consumi in relazione alla certificazione Iso 50001, efficientamento energetico degli edifici e degli impianti.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat	Punteggio Potenziale	note
Progetto 2.3							
1) Proseguire con gli interventi di miglioramento/adeguamento sismico delle strutture scolastiche ed edifici pubblici	Adeguamento sismico Scuole Medie Esecuzione lavori stralcio 2°	1	sett	20	3	60	
Progetto 05.02							
1) Valorizzare i luoghi per l'aggregazione dei giovani 16-20 anni eventualmente mediante rivisitazione del Centro Giovani e/o ampliamento degli spazi Mabic	vedi scheda Cultura						
2) Promuovere e favorire gli interventi di riqualificazione paesaggistica per il godimento e la fruizione del territorio in senso sostenibile	vedi voce 05,03 Vedi intervento opere integrative parco sport scheda 05,03						eff. Energetico
Progetto 05.03							
1) Proseguire ed estendere il lavoro di mantenimento e custodia del patrimonio pubblico esistente	Interventi di manutenzione straordinaria più significativi N° interventi	3	dic	20	3	60	eff. Energetico
	Esecuzione lavori rifacimento copertura immobile Via Grizzaga in gestione ad associazione N° interventi	1	dic	20	3	60	
2) Proseguire e promuovere il percorso per la riqualificazione del patrimonio esistente attraverso la ricerca di risorse di finanziamento	Candidatura Bandi PNRR/statali/regionali/agenzie N° interventi oggetto di contributi	1	dic	20	4	80	
5) Sostenere ed incentivare gli interventi di efficientamento energetico dei principali edifici pubblici e programmare la costante manutenzione	vedi interventi PNRR scheda 05,03						
Progetto 06.05							
1) Proseguire il percorso di efficientamento impiantistico degli edifici pubblici e del sistema di illuminazione stradale	PNRR -intervento efficientamento pubblica illuminazione N° interventi	1	dic	20	4	80	eff. Energetico
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		340	

INDICATORI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	prev. Anno 2023
n. ore di manutenzione ord.	2.547	4.792	4.145	4.890	4.800	9.690	9.000	10.400	10.118	10.000	10.000
n. interventi programmati	2.101	1.895	1.905	1.850	1.500	2.091	1.800	2.294	2.014	1.900	1.900
n. interventi eseguiti	1.197	1.756	1.700	1.996	1.500	1.954	1.800	2.088	1.850	1.900	1.900
ore di manut/n. interventi	2,13	2,73	2,44	2,45	2,45	4,95	5,00	4,98	5,46	5	5
n. ore org. Manifestazioni	317	748	766	640	640	900	800	100	103	800	800
nr. Relazioni perizie per gestione sinistri	17	13	48	24	20	26	20	20	37	30	30

INDICATORI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	prev. Anno 2023
n. progetti interni (compreso COMUNE)	3	8	4	4	4	11	4	10	12	5	5
n. progetti esterni (compreso COMUNE)	1	3	2	2	2	4	2	1	9	10	10
Contenzioso con imprese	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Project financing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Manutenzioni straordinarie compreso Comune	15	13	16	11	8	16	10	10	18	10	10

Linea strategica 1 - Una governance equa, partecipativa e trasparente

Programma DUP di riferimento
Progetto DUP

01.08
1.1

Statistica e sistemi informativi
Innovazione e partecipazione

Centro di responsabilità
Responsabile unità di progetto temporanea

DIGITALIZZAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE
Responsabile SIA Unione

L'obiettivo del progetto è incrementare la capacità d'investimento dell'Amministrazione nell'ambito della digitalizzazione e della transizione digitale per favorirne lo sviluppo ed agevolare lo svolgimento proficuo dell'attività amministrativa.
I bandi PNRR in materia di transizione digitale non consentono la candidatura da parte delle Unioni di Comuni. Poché il Comune di Maranello ha conferito al SIA dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico le funzioni in materia di informatizzazione, si è resa necessaria la costituzione di una unità organizzativa temporanea presidiata dal responsabile del SIA, comandato allo scopo per 2 ore settimanali sino al 31/01/2026.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note MISURE ANTICORRUZIONE
8) Sviluppo digitale dell'ente attraverso i fondi del PNRR con il supporto del Servizio Sistemi Informativi Associati (SIA) dell'Unione	5) PNRR Misura M1C1 1.2. "Abilitazione al cloud": aggiornamento in sicurezza delle applicazioni in cloud			20	3	60	Sottoposti alla disciplina dei controlli in materia di PNRR
	5.1) contrattualizzazione dell'affidamento	1	giu-23				
	5.2) proposta di impiego delle economie accertate per la realizzazione di una delle azioni del piano di miglioramento proposto dal Team di Modena Esperti PNRR: digitalizzazione dell'archivio delle pratiche	1	dic-23				
	6) PNRR Misura M1C1 1.4 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici": aumentare il numero di servizi accessibili in modalità digitale			20	3	60	
	6.1) contrattualizzazione dell'affidamento	1	giu-23				
	6.2) proposta di impiego delle economie accertate per la realizzazione di una delle azioni del piano di miglioramento proposto dal Team di Modena Esperti PNRR: digitalizzazione dell'archivio delle pratiche	1	dic-23				
	7) PNRR Misura M1C1 1.4.3 "App IO": aumentare il nr. di servizi gestibili attraverso la app io			20	3	60	
	7.1) contrattualizzazione dell'affidamento	1	giu-23				
	7.2) proposta di impiego delle economie accertate per la realizzazione di una delle azioni del piano di miglioramento proposto dal Team di Modena Esperti PNRR: digitalizzazione dell'archivio delle pratiche	1	dic-23				
	8) PNRR Misura M1C1 1.4.4 "Spid Cie": consolidare l'esistente			20	3	60	
	8.1) contrattualizzazione dell'affidamento	1	giu-23				
	8.2) proposta di impiego delle economie accertate per la realizzazione di una delle azioni del piano di miglioramento proposto dal Team di Modena Esperti PNRR: digitalizzazione dell'archivio delle pratiche	1	dic-23				
	9) PNRR Misura M1C1 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali": attivazione per notifica sanzioni codice della strada e rette scolastiche			20	3	60	
	9.1) contrattualizzazione dell'affidamento	1	giu-23				
9.2) proposta di impiego delle economie accertate per la realizzazione di una delle azioni del piano di miglioramento proposto dal Team di Modena Esperti PNRR: digitalizzazione dell'archivio delle pratiche	1	dic-23					
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		300	

RISORSE UMANE IMPIEGATE	%
Responsabile SIA	90
Candeli Paola	5
Pelloni Manuela	5