



D.U.P.

Documento unico di programmazione del triennio 2023 - 2025

approvato con delibera del Consiglio Comunale
numero ____ del _____

nota di aggiornamento, approvata con delibera
del Consiglio Comunale n. ____ del _____

PREMESSA	3
1 - SEZIONE STRATEGICA	4
1.1 - ANALISI STRATEGICA – CONDIZIONI ESTERNE	5
1.1.1 - Lo scenario macroeconomico	5
1.1.2 - Le legge di bilancio	5
1.1.3 - La popolazione	6
1.1.4 - Il territorio	8
1.1.5 - L'economia insediata	9
1.1.6 - La struttura organizzativa ed il personale	15
1.1.7 - Gli organismi gestionali esterni	24
1.2 - ANALISI STRATEGICA – CONDIZIONI INTERNE	28
1.2.1 - Tributi e politica tributaria	28
1.2.2 - Il bilancio comunale	29
1.2.3 - Il Patrimonio	33
1.2.4 - La capacità di indebitamento	35
1.2.5 - Modalità di rendicontazione	36
2 - SEZIONE OPERATIVA	37
2.1 PARTE PRIMA - OBIETTIVI STRATEGICI E DI PERFORMANCE	37
2.2 PARTE SECONDA - LE PROGRAMMAZIONI TRIENNALI	48
2.2.1 - La programmazione dei lavori pubblici e dei servizi e forniture	48
2.2.2 - La ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	53
2.2.3 - Il fabbisogno triennale del personale	54
2.2.4 - Il piano triennale per l'informatizzazione	61

PREMESSA

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è il documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale.

Nell'ambito dei nuovi strumenti di programmazione degli Enti locali il DUP è quello che permette l'attività di guida strategica ed operativa.

Dati i bisogni della collettività amministrativa (famiglie, imprese, associazioni ed organismi non profit) e date le capacità disponibili in termini di risorse umane, strumentali e finanziarie, l'Amministrazione espone, in relazione ad un dato arco di tempo futuro, cosa intende conseguire (obiettivi) in che modo (azioni) e con quali risorse (mezzi). Si qualifica come un "momento di scelta". Il principio contabile della programmazione ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema, valido per tutti gli Enti. Il DUP è quindi lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: **la sezione strategica** e **la sezione operativa**. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La sezione strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Il comune di Bresso ha inteso revisionare il DUP rendendolo più accessibile per la cittadinanza identificando le linee, gli obiettivi strategici operativi con specifici indicatori di output e di output.

1 - SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica del DUP definisce gli indirizzi dell'amministrazione, sviluppando e concretizzando le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46, comma 3 del TUEL.

Conseguentemente, gli indirizzi strategici esprimono gli intendimenti dell'amministrazione e devono essere coerenti con il quadro normativo di riferimento, con le linee di indirizzo della programmazione regionale e con gli obiettivi di finanza pubblica in ambito nazionale.

INDIRIZZI STRATEGICI
BRESSO SICURA
BRESSO VELOCE ED INTEGRATA
BRESSO BELLA
BRESSO ABITABILE
BRESSO VIVA, OPEROSA E PRODUTTIVA
BRESSO CITTA' DEL PARCO NORD E DELL'AEROPORTO
BRESSO VERDE E SOSTENIBILE
BRESSO CULTURALE E PARTECIPATA
BRESSO SANA
BRESSO ATTENTA E SOLIDALE: PERSONA E FAMIGLIA
BRESSO PER L'ISTRUZIONE E L'EDUCAZIONE
BRESSO SPORTIVA
BRESSO SOBRIA ED EFFICIENTE
BRESSO SMART CITY

Gli indirizzi strategici si declinano in obiettivi strategici e di performance di cui alla Sezione Operativa - Parte prima del DUP.

1.1 - ANALISI STRATEGICA – CONDIZIONI ESTERNE

In questa sezione sono indicate le condizioni esterne dell'Ente, sulla base delle quali fondare il processo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli obiettivi strategici, con particolare riferimento al quadro legislativo ed ai provvedimenti normativi che interessano gli enti locali.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la legge di bilancio sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
- lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socioeconomico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

1.1.1 - Lo scenario macroeconomico

La documentazione di riferimento è tuttora rappresentata dal [Documento di Economia e Finanza \(DEF\) 2022](#) del Governo e dal [Documento di Economia e Finanza Regionale \(DEFER\) 2022 - 2024](#) di Regione Lombardia. non essendo stati ancora approvati gli aggiornamenti per il 2023.

1.1.2 - Le legge di bilancio

Alla data di deposito del presente DUP non è ancora stata definita la nuova legge di bilancio per il 2023 né sono disponibili il relativo disegno di Legge o schema di altra natura.

1.1.3 - La popolazione

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente.

Popolazione legale censimento 2011		N. 25.711
Popolazione residente alla fine dell'ultimo anno precedente (2021) 26.356 di cui		
	maschi	n. 12.765
	femmine	n. 13.591
	nuclei familiari	n. 12.156
	comunità/convivenze	n. 4
Popolazione all' 1.1.2021		n. 26.265
Nati nell'anno	n. 161	
Deceduti nell'anno	n. 332	
saldo naturale		n. - 171
Immigrati nell'anno	n. 1.198	
Emigrati nell'anno	n. 936	
saldo migratorio		n. + 262
Popolazione al 31.12.2021 di cui:		n. 26.356
In età prescolare (0/6 anni)		n. 1.277
In età scuola obbligo (7/14)		n. 1.890
In prima occupazione (15/29 anni)		n. 3.848
In età adulta (30/65 anni)		n. 12.435
In età senile (oltre 65 anni)		n. 6.906

1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	7,19
	2018	7,27
	2019	5,86
	2020	6,20
	2021	6,11
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	9,24
	2018	9,97
	2019	12,13
	2020	15,28
	2021	12,61
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 36.678 2041
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:		
nessun titolo 5%		
licenza elementare 19%		
licenza media inferiore 28%		
diploma scuola media superiore 28%		
laurea 20%		
1.1.18 - Condizione socioeconomica delle famiglie:		
Le condizioni socioeconomiche sono medie: la popolazione è composta da persone che svolgono attività professionali con un buon livello medio di occupazione.		

1.1.4 - Il territorio

Il territorio comunale ha una superficie di 3,38 chilometri quadrati ed è attraversato dal fiume Seveso; ha una rete di strade comunali di 26 chilometri e non insistono su di esso strade statali o provinciali.

Il comune di Bresso è dotato di Piano di Governo del Territorio, approvato con deliberazione consiliare [n. 5 del 30/1/2017](#) e pubblicato sul BURL serie Avvisi e Concorsi n. 19 del 10 maggio 2017; con deliberazione consiliare [n. 35 del 14/5/2019](#) è stata approvata la *“Variante parziale e aggiornamento del piano governo del territorio (PGT)”* ai sensi della L.R. n. 12/2005 ai fini del recepimento del nuovo studio idrogeologico; nella seduta del Consiglio Comunale di luglio 2022 di presentazione del DUP è prevista la trattazione dell'argomento *“VARIANTE GENERALE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO AI SENSI DELLA LR. 12/2005 E SMI – ADOZIONE”*.

1.1.5 - L'economia insediata

Nel quadro che segue sono riportati i dati relativi alle unità d'impresa attive.

Attività economiche insediate nel territorio (Fonte CCIAA Milano) al 30/6/2022 - Sedi + Unità locali

Settore	Divisione	Tipo Localizzazione				
		Sede	U.L. con sede in PV	1.a U.L. con sede F.PV	Altre U.L. con sede F.PV	Totale
A Agricoltura, silvicoltura pesca	A 01 Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali	9	-	1	-	10
A Agricoltura, silvicoltura pesca		9	-	1	-	10
B Estrazione di minerali da cave e miniere	B 08 Altre attività di estrazione di minerali da cave e miniere	1	-	-	-	1
B Estrazione di minerali da cave e miniere		1	-	-	-	1
C Attività manifatturiere	C 10 Industrie alimentari	12	-	-	-	12
	C 13 Industrie tessili	4	1	-	-	5
	C 14 Confezione di articoli di abbigliamento	11	1	2	-	14

C 15 Fabbricazione di articoli in pelle e simili	2	-	1	-	3
C 16 Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero	1	1	-	-	2
C 17 Fabbricazione di carta e di prodotti di carta	3	-	-	-	3
C 18 Stampa e riproduzione di supporti registrati	7	2	-	-	9
C 20 Fabbricazione di prodotti chimici	5	1	-	-	6
C 21 Fabbricazione di prodotti farmaceutici di base	3	-	1	-	4
C 22 Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche	6	2	-	-	8
C 23 Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di minerali	1	-	-	-	1
C 24 Metallurgia	3	2	-	-	5
C 25 Fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari)	34	8	-	-	42
C 26 Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica	7	0	1	-	8
C 27 Fabbricazione di apparecchiature elettriche	4	3	-	-	7
C 28 Fabbricazione di macchinari ed apparecchiature	14	3	2	-	19
C 29 Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi	1	-	1	-	2
C 31 Fabbricazione di mobili	4	-	-	-	4
C 32 Altre industrie manifatturiere	13	2	1	-	16
C 33 Riparazione, manutenzione ed installazione di macchine	11	2	1	-	14

C Attività manifatturiere		146	28	10	-	184
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	D 35 Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	1	1	-	-	2
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata		1	1	-	-	2
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti	E 36 Raccolta, trattamento e fornitura di acqua	-	1	-	-	1
	E 38 Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti	1	1	-	-	2
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti		1	2	-	-	3
F Costruzioni	F 41 Costruzione di edifici	65	13	7	-	85
	F 42 Ingegneria civile	-	-	1	-	1
	F 43 Lavori di costruzione specializzati	245	13	1	1	260
F Costruzioni		310	26	9	1	346
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli	G 45 Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli	47	10	2	-	59
	G 46 Commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli)	170	35	12	-	217
	G 47 Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli)	203	44	10	8	265
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli		420	89	24	8	541

H Trasporto e magazzinaggio	H 49 Trasporto terrestre e mediante condotte	67	2	1	-	70
	H 51 Trasporto aereo	-	-	1	1	2
	H 52 Magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti	23	6	1	-	30
	H 53 Servizi postali e attività di corriere	7	1	-	1	9
H Trasporto e magazzinaggio		97	9	3	2	111
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	I 55 Alloggio	3	1	-	-	4
	I 56 Attività dei servizi di ristorazione	122	23	5	10	160
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione		125	24	5	10	164
J Servizi di informazione e comunicazione	J 59 Attività di produzione cinematografica e video	4	-	1	-	5
	J 60 Attività di programmazione e trasmissione	4	-	-	-	4
	J 61 Telecomunicazioni	1	-	-	-	1
	J 62 Produzione di software, consulenza informatica	5	1	1	-	7
	J 63 Attività dei servizi d'informazione	26	10	6	1	43
J Servizi di informazione e comunicazione		61	15	11	1	88
K Attività finanziarie e assicurative	K 64 Attività di servizi finanziari (escluse le assicurazioni)	10	4	-	3	17
	K 66 Attività ausiliarie dei servizi finanziari	57	3	4	2	66
K Attività finanziarie e assicurative		67	7	4	5	83

L Attività immobiliari	L 68 Attività immobiliari	111	10	2	-	123
L Attività immobiliari		111	10	2	-	123
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	M 69 Attività legali e contabilità	7	3	-	-	10
	M 70 Attività di direzione aziendale e di consulenza gestionale	36	4	5	-	45
	M 71 Attività degli studi di architettura e d'ingegneria	6	3	-	1	10
	M 72 Ricerca scientifica e sviluppo	14	10	5	-	29
	M 73 Pubblicità e ricerche di mercato	14	2	2	-	18
	M 74 Altre attività professionali, scientifiche e tecniche	32	3	3	-	38
M Attività professionali, scientifiche e tecniche		109	25	15	1	150
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	N 77 Attività di noleggio e leasing operativo	6	2	-	-	8
	N 78 Attività di ricerca, selezione, fornitura di personale	1	1	1	-	3
	N 79 Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator	4	1	1	-	6
	N 80 Servizi di vigilanza e investigazione	3	-	-	-	3
	N 81 Attività di servizi per edifici e paesaggio	66	6	3	-	75
	N 82 Attività di supporto per le funzioni d'ufficio	37	4	-	-	41
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese		117	14	5	-	136
P Istruzione	P 85 Istruzione	11	7	1	1	20

P Istruzione		11	7	1	1	20
Q Sanità e assistenza sociale	Q 86 Assistenza sanitaria	14	9	1	1	25
	Q 87 Servizi di assistenza sociale residenziale	-	-	1	-	1
	Q 88 Assistenza sociale non residenziale	3	1	1	1	6
Q Sanità e assistenza sociale		17	10	3	2	32
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	R 90 Attività creative, artistiche e di intrattenimento	6	1	-	-	7
	R 91 Attività di biblioteche, archivi, musei	1	-	1	-	2
	R 92 Attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case da gioco	2	-	1	-	3
	R 93 Attività sportive, di intrattenimento e di divertimento	9	2	-	-	11
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento		18	3	2	-	23
S Altre attività di servizi	S 94 Attività di organizzazioni associative	1	-	-	1	2
	S 95 Riparazione di computer e di beni per uso personale	24	-	-	1	25
	S 96 Altre attività di servizi per la persona	67	16	1	-	84
S Altre attività di servizi		92	16	1	2	111
X Imprese non classificate	X Imprese non classificate	4	2	6	1	13
X Imprese non classificate		4	2	6	1	13
Totale		1.717	288	102	34	2.141

1.1.6 - La struttura organizzativa ed il personale

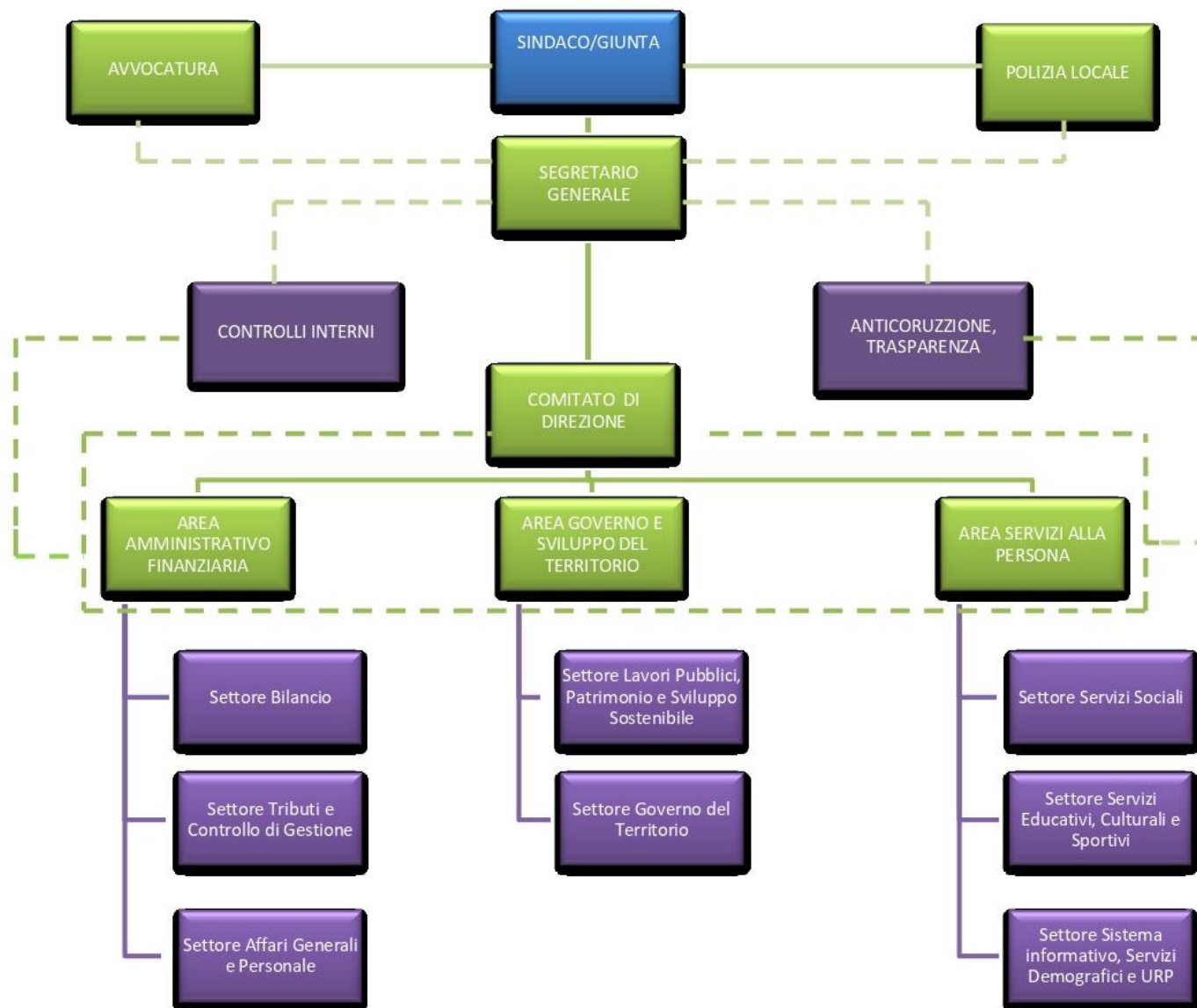
L'attuale macrostruttura organizzativa è stata approvata con la delibera della Giunta Comunale [n. 121 del 10/12/2019](#), aggiornata con la successiva delibera [n. 90 del 23/9/2021](#), per la sola parte relativa alla riorganizzazione dell'area governo e sviluppo del territorio.

La macrostruttura vigente, quindi, conferma l'articolazione organizzativa in 3 aree, a cui si aggiungono il settore Polizia Locale e l'avvocatura comunale che riferiscono direttamente al Sindaco / Giunta.

La delibera 90/2021, relativa all'area territorio, ha inteso ampliare le competenze di uno dei due settori (e contestualmente il contenuto dell'incarico di posizione organizzativa attualmente ricoperto) creando il settore *"lavori pubblici, patrimonio e sviluppo sostenibile"*, precisando che con l'espressione *"sviluppo sostenibile"* si intende riferirsi alle competenze in materia di ecologia, verde ed ambiente, comprensive del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani; il secondo settore *"governo del territorio"* avrà quindi le competenze in materia di urbanistica, edilizia privata e catasto.

L'articolazione delle posizioni organizzative prevede nove incarichi, di cui:

- 3 nell'area amministrativo - finanziaria, tutti assegnati;
- 3 nell'area servizi alla persona, di cui 2 assegnati ed uno non assegnato;
- 1 nell'area governo del territorio, assegnato;
- 1 coincidente con il Comandante della Polizia Locale ed 1 con l'avvocatura comunale (alta professionalità), che riferiscono al Sindaco.



Il personale in servizio alla data del 30/6/2022, escluso il Segretario Generale, è il seguente:

CATEGORIA	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO
B	22	2	24
C	67	0	67
D (*)	24	1	25
DIRIGENTI	2	1	3
TOTALE	115	4	119

(*) - di cui 8 con incarico di posizione organizzativa.

Con la delibera del Consiglio Comunale [n. 65 del 28/10/2021](#), è stata istituita la convenzione con il Comune di Cormano per la gestione in forma associata del servizio, con il Comune di Bresso capofila della convenzione e con un riparto del tempo lavorativo tra i due enti del 60 e del 40%.

La suddivisione tra le aree dei 119 dipendenti in servizio al 30/6/2022 è la seguente:

AREA AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA (compreso staff del Sindaco e Avvocatura)

CATEGORIA	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO
B	11	2	13
C	14	0	14
D	6	0	6
DIRIGENTI	1	0	1
TOTALE	32	2	34

AREA GOVERNO E SVILUPPO DEL TERRITORIO

CATEGORIA	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO
B	1	0	1
C	11	0	11
D	5	0	5
DIRIGENTI	0	1	1
TOTALE	17	1	18

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

CATEGORIA	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO
B	10	0	10
C	23	0	23
D	11	1	12
DIRIGENTI	1	0	1
TOTALE	45	1	46

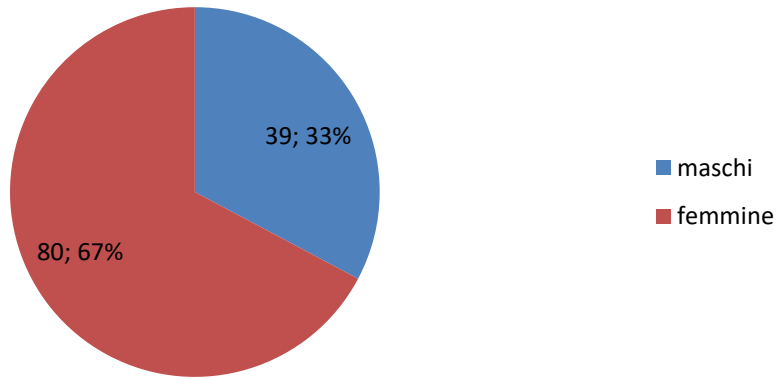
SETTORE POLIZIA LOCALE E COMMERCIO

CATEGORIA	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO
B	0	0	0
C	19	0	19
D	2	0	2
DIRIGENTI	0	0	0
TOTALE	21	0	21

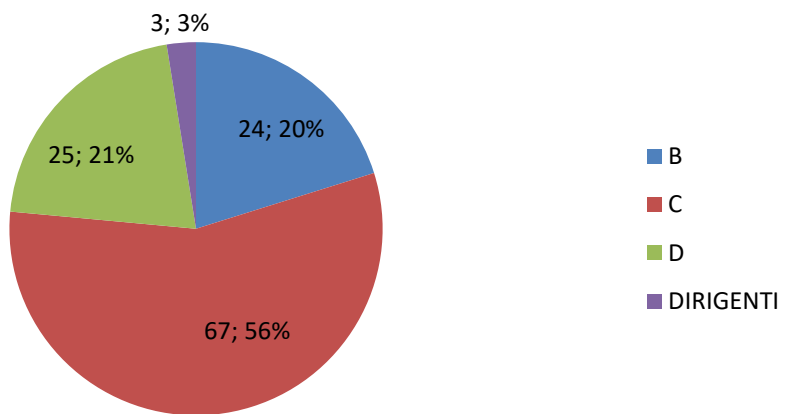
Il DUP 2022 - 2024 prevedeva l'innovativa formula del corso concorso per portare il totale degli agenti di Polizia Locale, categoria C, al totale di 20; alla data indicata ne sono in servizio 18 a seguito del positivo esito delle procedure; tuttavia l'elevato turn over che caratterizza il settore ha portato al nuovo esaurimento anche di questa graduatoria per cui, con la nota di aggiornamento, verrà definita la manovra assunzionale del prossimo triennio che si prefigge di mantenere stabile il numero di agenti in servizio al numero indicato di 20.

Nei grafici successivi viene rappresentata la suddivisione del personale al 30/6/2022 per genere, per categoria, per categoria / genere, per classe di età, per titolo di studio e per anni di servizio al Comune di Bresso.

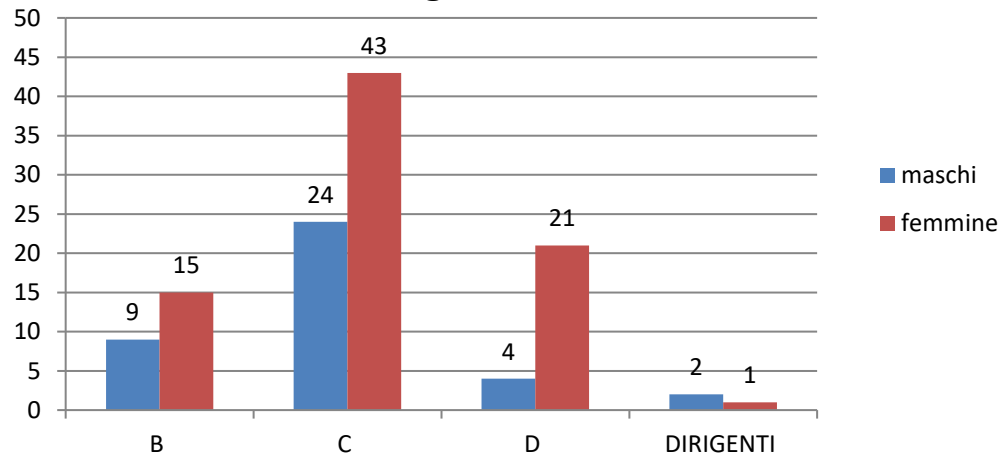
Genere



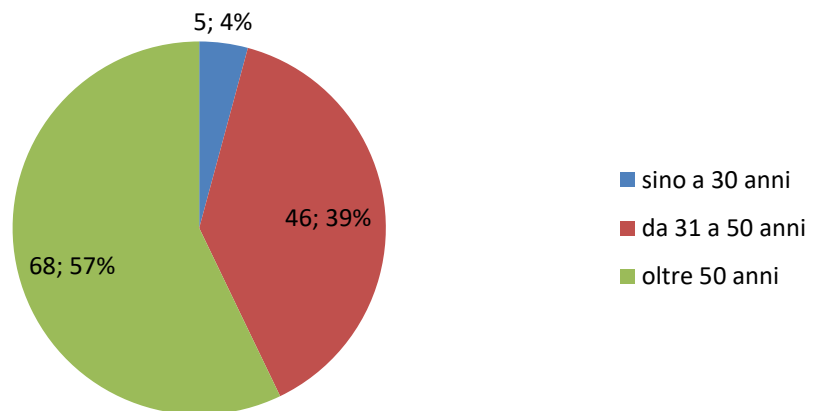
Categoria



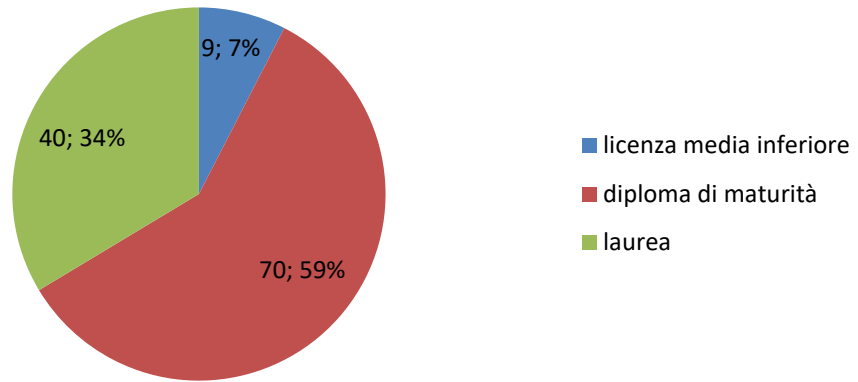
Categoria / Genere



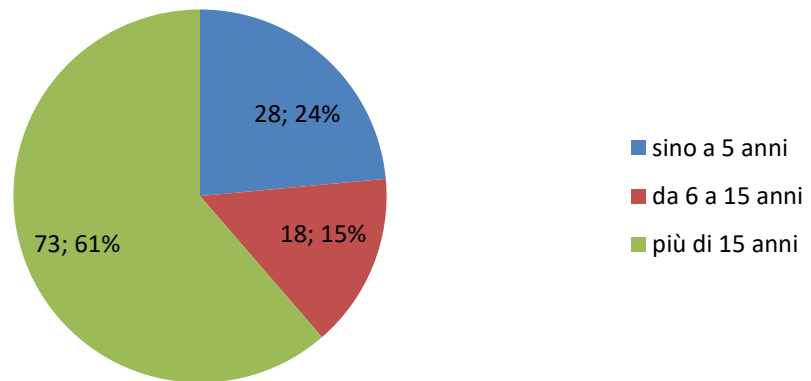
Classe d'età



Titolo di studio



Anni di servizio al Comune di Bresso



1.1.7 - Gli organismi gestionali esterni

Le società partecipate erogano servizi pubblici locali e svolgono funzioni per conto del Comune, che da ente erogatore diventa ente programmatore, con funzioni di controllo e indirizzo sui soggetti gestori dei servizi assegnati.

I controlli si delineano nei seguenti ambiti:

- gestione dei rapporti con le società partecipate, mediante il coordinamento tra partecipate e strutture interne;
- regolazione e controllo dei servizi pubblici locali, attraverso la collaborazione nell'elaborazione dei contratti di servizio e l'aggiornamento normativo;
- comunicazione e informazione, con la costruzione di report periodici, analisi di bilancio e valutazione del patrimonio mobiliare;
- nuovi progetti, mediante lo studio di nuove forme di gestione e razionalizzazioni.

Tale sistema di controlli è stato ulteriormente rafforzato con l'approvazione del Regolamento sui controlli interni adottato con deliberazione del Consiglio Comunale [n. 1 del 21/1/2013](#), per dare attuazione alle disposizioni contenute negli art. 147 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000, modificati dal D.L. n. 174/2012. Le disposizioni riguardano nello specifico le fattispecie finanziarie e patrimoniali che legano l'Ente alle proprie società e prevedono una serie di interventi volti da una parte a verificare l'andamento gestionale e contabile, dall'altra ad attivare eventuali azioni correttive in caso di inefficienze.

L'Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta comunale [n. 82 del 23/06/2015](#) ha adottato il "Piano di Razionalizzazione delle Società Partecipate", che rappresenta uno strumento fondamentale per dare attuazione alle disposizioni normative che impongono una revisione della spesa pubblica, in relazione alle partecipazioni azionarie che gli enti locali detengono.

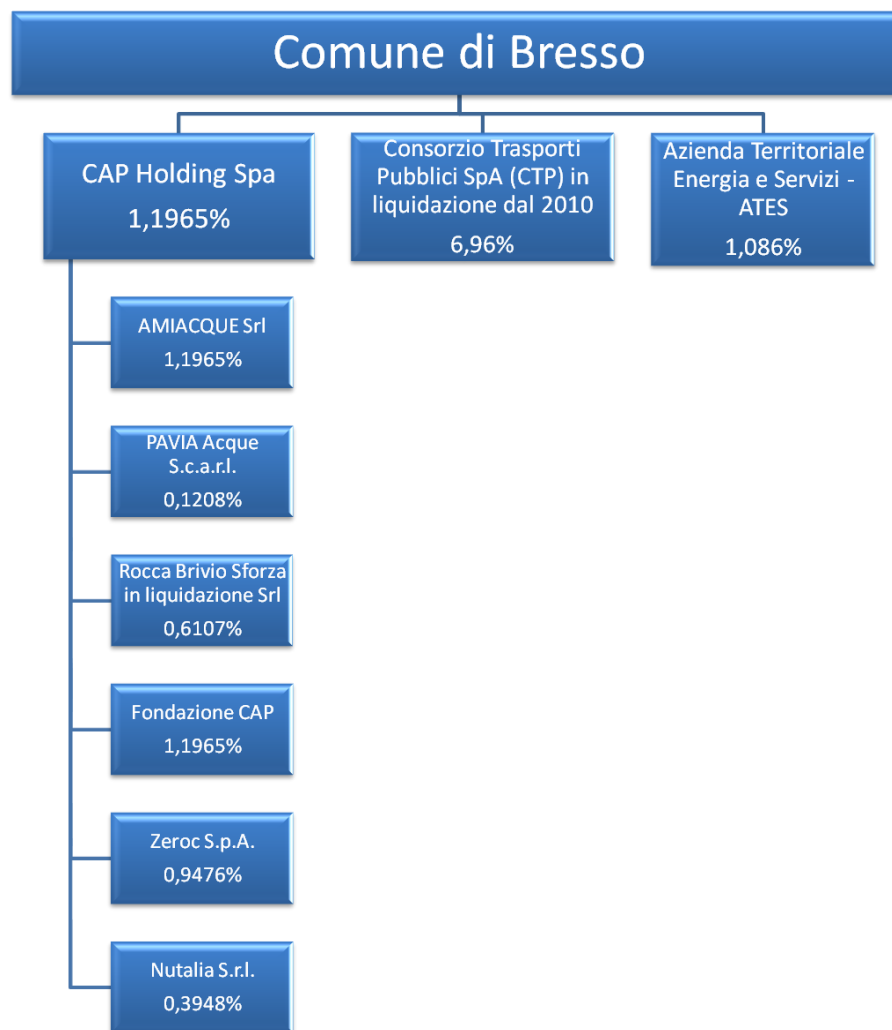
I diversi aggiornamenti effettuati negli anni successivi, da ultimo con la delibera del Consiglio Comunale [n. 63 del 28/10/2021](#) riferita alla situazione al 31/12/2020, hanno confermato il mantenimento della sola partecipazione azionaria dell'1,1965% in [CAP Holding S.p.A.](#)

Con la delibera del Consiglio Comunale [n. 14 del 12/3/2021](#) è stata disposta l'adesione alla [A.T.E.S. S.r.l.](#) una società pubblica in house, mediante acquisto di una quota del capitale sociale pari a 8.000,00 euro, ovvero l'1,086% del nuovo capitale sociale pari a 736.000,00 euro.

Con successiva deliberazione consiliare [n. 19 del 22/04/2021](#), ha aderito alla gestione in house del Servizio Energia, comprendente la manutenzione, la fornitura di energia Elettrica e gas, l'efficientamento energetico degli impianti termici ed elettrici degli immobili comunali, per il periodo dall'1/05/2021 al 31/12/2038. Tale affidamento ad A.T.E.S. S.r.l. comporterà un risultato di gestione positivo, quale risparmio dei costi relativi alle utenze, contestualmente alla sostituzione (autofinanziamento) degli impianti che, allo stato di fatto, risultano vetusti e quindi non consoni alle esigenze dell'Ente, anche dal punto di vista dell'impatto ambientale.

Sono tuttora in corso le procedure del liquidatore del Consorzio Trasporti Pubblici (CTP) S.p.A. in liquidazione dal 2010

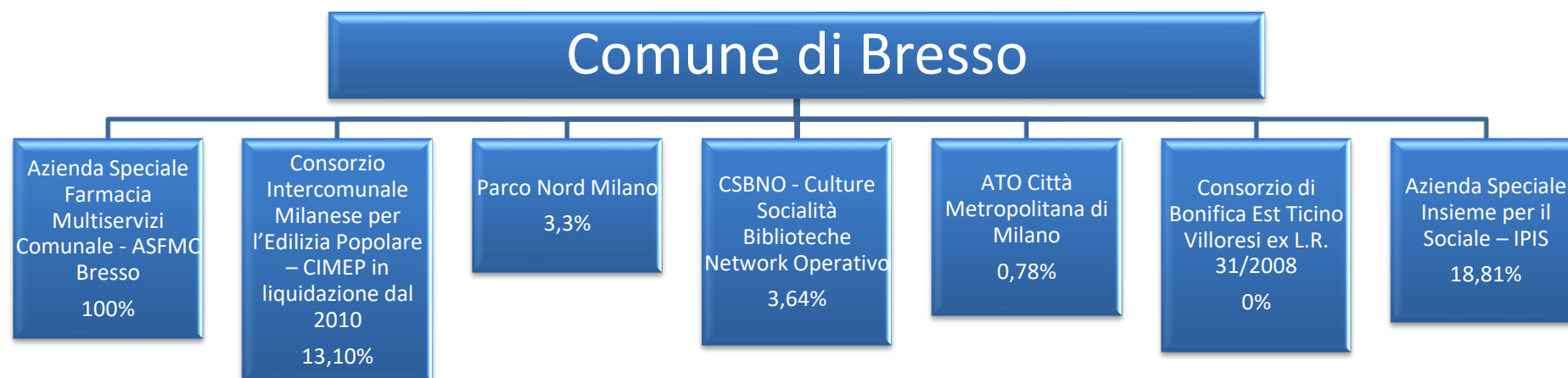
Il quadro attuale delle partecipazioni societarie, di primo e di secondo livello, è quindi il seguente.



Nell'archivio dell'applicativo "partecipazioni" del Ministero delle Finanze risultano quote del 5,55% in "AGENZIA DI SVILUPPO MILANO METROPOLI S.P.A. IN LIQUIDAZIONE" e del 2,63% in "LA FUCINA - CENTRO EUROPEO DI IMPRESA E INNOVAZIONE SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA IN LIQUIDAZIONE"; si tratta di entità che da diversi anni hanno cessato qualsiasi operatività e non esiste nessun referente o liquidatore formalmente in carica, per cui si tratta di un mancato aggiornamento del sito ministeriale che è stato allo stesso già comunicato.

Oltre alle partecipazioni societarie, il comune di Bresso si avvale di altri organismi gestionali esterni di svariate tipologie giuridiche, che non rientrano nel piano di razionalizzazione di cui ai paragrafi precedenti, ma che soggiacciono ugualmente ad una serie di controlli; si tratta degli enti o aziende (non costituiti in forma societaria) istituiti, vigilati o finanziati dal Comune nonché degli enti o aziende per i quali il Comune abbia il potere di nomina degli amministratori.

Il quadro attuale di questa categoria di enti è il seguente:



Ed in particolare relativamente all'Azienda Speciale Farmacia Multiservizi Comunale interamente partecipata pertanto si ritiene opportuno riportare qui di seguito l'estratto della situazione patrimoniale economico:

Quadro di sintesi degli organismi gestionali erogatori di servizi dell'Azienda Speciale Farmaceutica di Bresso"			
STATO PATRIMONIALE			
ATTIVO		PASSIVO	
Immobilizzazioni		Patrimonio netto	€. 1.794.686,00
Immobilizzazioni immateriali	€ 21.547,00	Fondi per rischi ed oneri	€.1.390,00
Immobilizzazioni materiali	€ 1.473.017,00	TFR subordinato	€. 331.750,00
Immobilizzazioni finanziarie	€ 0,00	Debiti	
Totale immobilizzazioni	€1.494.474,00	Debiti esigibile entro l'anno corrente	€. 00
Attivo circolante		Debiti esigibili oltre l'esercizio successivo	€. 103.444,00
Rimanenze	€ 545.925,00	Debiti tributari esigibili entro l'anno successivo	€. 897.363,00
Crediti	€ 333.959,00	Altri debiti	€. 00
Disponibilità liquide	€ 830.948,00	Totale debiti	€. 1.000.807,00
Totale attivo circolante	€ 1.710.832,00	Ratei e risconti	€. 98.371,00
Ratei e risconti	€ 21.698,00		
TOTALE ATTIVO	€ 3.227.004,00	TOTALE PASSIVO	€. 3.517.139,00
CONTO ECONOMICO			
Valore della produzione			€. 5.437.832,00
Costi della produzione			€.5.287.854,00
Differenza			€. 253.921,00
Risultato della gestione finanziaria			€. 2.686,00
Risultato ante imposte			€. 311.334,00
Imposte			€. 86.419,00
Risultato netto			€. 224.908,00

1.2 - ANALISI STRATEGICA – CONDIZIONI INTERNE

In questa sezione sono indicate le condizioni interne dell'Ente sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli obiettivi strategici.

1.2.1 - Tributi e politica tributaria

La definizione della politica tributaria del triennio 2022 - 2024 non ha previsto variazioni delle aliquote IMU e addizionale IRPEF, che sono state confermate come segue:

TRIBUTO	ALIQUOTE 2022	GETTITO 2022	ALIQUOTE 2023	GETTITO 2023	ALIQUOTE 2024	GETTITO 2024
IMU	10,6	3.515.000,00	10,6	3.230.000,00	10,6	3.230.000,00
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	0,8 con esenzione per i redditi fino a 10.500,00 euro	3.562.500,00	0,8 con esenzione per i redditi fino a 10.500,00 euro	3.776.910,74	0,8 con esenzione per i redditi fino a 10.500,00 euro	3.780.000,00

L'Imposta Municipale sugli Immobili (IMU) ha avuto a rendiconto 2021 e con il primo acconto 2022 un trend di crescita (dovuto a numerosi ravvedimenti operosi spontanei) che hanno consentito di stimare una previsione assestata 2022 in aumento, che potrà presumibilmente essere confermata con la definizione del nuovo bilancio triennale 2023 - 2025.

Per quanto riguarda la TARI, con la delibera del Consiglio Comunale [n. 40 del 31/5/2022](#) è stato approvato il piano economico finanziario del periodo 2022 - 2025 secondo le nuove regole della deliberazione ARERA n. 363/2021/r/rif e con la delibera [n. 41 del 31/5/2022](#) le relative tariffe; questo per il momento (2022) restano invariate in applicazione della regola ARERA che fa riferimento nel PEF ai costi dell'anno n-2 salvo il mero inserimento del tasso di inflazione contrattuale e di possibili variazioni nei quantitativi da smaltire.

1.2.2 - Il bilancio comunale

Di seguito vengono riportati i principali dati finanziari del triennio 2022 -2024; essi sono aggiornati all'assestamento di luglio 2022 e mostrano come si sviluppa il bilancio pluriennale, con i diversi equilibri di parte corrente e di parte investimenti; questi saranno gli schemi di partenza del bilancio del prossimo triennio 2023 - 2025.

Suddivisione entrate per titoli

TITOLI	2022	2023	2024
Titolo 1 – Entrate tributarie, contributive e perequative	15.356.500,00	15.158.910,74	15.172.000,00
Titolo 2 –Trasferimenti correnti	1.038.430,00	944.345,00	964.106,00
Titolo 3 – Entrate extratributarie	6.275.787,84	5.989.199,62	5.983.010,86
Totale entrate correnti	22.670.717,84	22.092.455,36	22.119.116,66
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	8.952.021,59	15.060.800,00	652.500,00
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	398.000,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	7.743.757,27	1.642.200,00	995.500,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
Titolo 9 – Entrate per conto terzi	23.804.500,00	23.804.500,00	23.804.500,00
TOTALE TITOLO	78.568.996,70	77.599.955,36	62.571.616,66
Avanzo di Amministrazione	406.073,89		
Fondo pluriennale vincolato	2.272.003,03		
TOTALE GENERALE	81.247.073,62	77.599.955,36	62.571.616,66

Suddivisione spese per titoli

TITOLI	2022	2023	2024
Titolo 1 – Spese correnti	21.352.360,33	19.999.392,37	20.031.809,94
Titolo 2 – Spese in conto capitale	18.966.554,07	16.703.000,00	1.648.000,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	1.842.877,74	1.775.558,60	1.769.802,33
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi	23.804.500,00	23.804.500,00	23.804.500,00
TOTALE TITOLI	80.966.292,14	77.282.450,97	62.254.112,27
Disavanzo di Amministrazione	280.781,48	317.504,39	317.504,39
TOTALE GENERALE	81.247.073,62	77.599.955,36	62.571.616,66

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	2022	2023	2024
Entrate correnti titolo I, II e III	22.670.717,84	22.092.455,36	22.119.116,66
Spese correnti titolo I	21.352.360,33	19.999.392,37	20.031.809,94
Spese rimborso prestiti titolo IV	1.842.877,74	1.775.558,60	1.769.802,33
Disavanzo di amministrazione	280.781,48	317.504,39	317.504,39
SALDO PARZIALE	-805.301,71	0,00	0,00
Entrate titolo IV applicate alle spese correnti	230.000,00	0,00	0,00
SALDO	-575.301,71	0,00	0,00
FPV entrata corrente	275.381,09	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione per spese correnti	299.920,62	0,00	0,00
SALDO FINALE	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE INVESTIMENTI	2022	2023	2024
Entrate titolo IV	8.952.021,59	15.060.800,00	652.500,00
Entrate da mutui e devoluzioni titolo V e VI	8.141.757,27	1.642.200,00	995.500,00
Spese di investimento titolo II	18.966.554,07	16.703.000,00	1.648.000,00
Spese attività finanziarie titolo III	0,00	0,00	0,00
SALDO PARZIALE	-1.872.775,21	0,00	0,00
Entrate titolo IV applicate alle spese correnti	230.000,00	0,00	0,00
SALDO	-2.102.775,21	0,00	0,00
FPV entrata in conto capitale	1.996.621,94	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione per spese di investimento	106.153,27	0,00	0,00
SALDO FINALE	0,00	0,00	0,00

1.2.3 - Il Patrimonio

Nel quadro che segue si riporta l'elenco dei beni immobili dell'ente

USO IMMOBILE	UBICAZIONE
Palazzo municipale	Via Roma 25
Centro civico	Via Bologna
Asilo nido	Via Mattei
Capannoni ex Ram – Sede Poste	Via V. Veneto
Palazzina CRI	Via S. De Gatti
Caserma CC	Via XXV Aprile
Centro sportivo	Via Deledda
Piscina	Via del Molino
Officina e magazzino	Via Isimbardi 38
N. 2 appartamenti	Via Isimbardi 38
Box /magazzino	Via Mattei
Cimitero	Via Rimembranze
Deposito rifiuti ingombranti	Via Papa Giovanni XXIII
Asilo nido e consultorio	Via Dante
Asilo nido	Via Lillo Del Duca
Asilo Nido	Via Mattei/Villa
Scuola materna	Via Roma
Scuola materna	Via Campestre
Scuola elementare	Via Bologna
Centro polifunzionale	Via Lurani
Scuola elementare	Via Don Sturzo
Scuola elementare	Via Villoresi
Scuola elementare	Via S. Francesco
Scuola elementare	Via Marconi

Scuola media	Via Isimbardi
Scuola media	Via Patellani
RSD (ex CRH)	Via Don Vercesi
IPIS e ATS	Via Centurelli
Fabbricato ERP/ Archivio Comunale	Via Roma 5
Fabbricato ERP /ex Biblioteca/Ass.ne Circolo Lavoratori Libertas	Via Cavour 2
Fabbricato ERP	Via Grandi 39
Fabbricato ERP	Via Manzoni 46
Fabbricato ERP /Sede Bersaglieri/Magazzino CRI	Via Seveso 2 / Manzoni 48
Fabbricato rurale	Via Baracca
Fabbricato ERP	Via XXV Aprile 2
Fabbricato ERP	Via XXV Aprile 6
Fabbricato ERP	Via Centurelli 44
Associazioni	Via Bologna 4
Associazioni	Piazza Martiri Libertà
Palestra/ palazzina AVIS	Via Villoresi
Capannone	Via Papa Giovanni XXIII 97
Abitazione	Via Papa Giovanni XXIII 97
Ufficio	Via Papa Giovanni XXIII 97
Biblioteca	Via Centurelli 48
Appartamento	Via Patellani 2
Capannone	Via Seveso 20
Edicola (proprietà solo dell'area)	Via XXV Aprile
Edicola (proprietà solo dell'area)	Via V. Veneto 55
Edicola (proprietà solo dell'area)	Via Centurelli

1.2.4 - La capacità di indebitamento

Prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento degli enti locali

CAPACITA' INDEBITAMENTO ANNO 2023	
(Dati penultimo rendiconto anno precedente a quello di assunzione del mutuo, ovvero il 2021)	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI	
Entrate Correnti di natura tributaria (titolo 1)	14.661.612,28
Entrate correnti (titolo 2)	1.845.406,30
Entrate extratributarie (titolo 3)	5.554.189,04
TOTALE ENTRATE	22.061.207,62
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI ED OBBLIGAZIONI	
Limite indebitamento annuale (10% entrate correnti)	2.206.120,76
Ammontare degli interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito autorizzati nel 2022 come da bilancio di previsione	377.996,98
QUOTA IMPEGNABILE PER MUTUI DA ASSUMERE	1.828.123,78
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito residuo al 31/12/2022 (*)	20.246.511,45

(*) - ipotizzando l'effettiva stipula di tutti i nuovi mutui previsti nel bilancio di previsione per l'esercizio 2022 non ancora richiesti (5.839.533,59 euro)

1.2.5 - Modalità di rendicontazione

L'attuale ordinamento prevede già delle modalità di rendicontazione dell'attività amministrativa finalizzate anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi. Ci riferiamo in particolare a:

a) Ogni anno:

- la validazione e la rendicontazione degli obiettivi da parte del Nucleo di Valutazione;
- l'unificazione della relazione sulla performance, prevista dal D. Lgs. n. 150/2009, al rendiconto della gestione, che rappresenta, in modo schematico e integrato, il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi, anche ai fini della valutazione delle prestazioni di personale;
- l'approvazione, da parte della Giunta Comunale, della relazione illustrativa al rendiconto, prevista dal D. Lgs. n. 267/2000;
- la raccolta dei diversi documenti in un atto unitario, denominato *"Relazione finale sulla performance"*;

b) A fine mandato:

- attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tutta la documentazione in merito è pubblicata, a norma di legge, sul sito [amministrazione trasparente](#) al quale si rimanda.

2 - SEZIONE OPERATIVA

2.1 PARTE PRIMA - OBIETTIVI STRATEGICI E DI PERFORMANCE

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI - SES - 2023 / 2025	AREA / SETTORE	Descrizione obiettivo operativo della SEO	2023	2024	2025
BRESSO SICURA	Implementazione del sistema di lettura targhe con telecamere di videosorveglianza nel centro abitato	POLIZIA LOCALE	Adozione di misure di controllo per accertamenti al Codice della Strada (articoli 193 e 80 e correlati)	X	X	
	Nuovo regolamento di Polizia Urbana	POLIZIA LOCALE	Applicare del nuovo Regolamento di Polizia Urbana, informazione, formazione, prevenzione e sanzioni per raggiungere obiettivi di buona convivenza e decoro urbano, utilizzo dei daspo.	X	X	
	Riorganizzazione servizio ed attività, adeguamento novità normative, maggiore presenza sul territorio e implementazione procedure informatizzate	POLIZIA LOCALE / PERSONALE	Programmare un nuovo corso concorso per graduatoria e nuove assunzioni di agenti di Polizia Locale entro febbraio 2023	X		
		POLIZIA LOCALE	Contrastare consumo di alcolici in aree pubbliche	X	X	
		POLIZIA LOCALE	Coprire il terzo turno almeno al 40%	X		
	Prevenzione e educazione	POLIZIA LOCALE / ISTRUZIONE	Effettuare il corso di educazione civica e stradale alle scuole elementari da attivare a marzo 2023	X	X	X
	Rilancio sul territorio del Controllo di Vicinato	POLIZIA LOCALE	Attivare il controllo di vicinato e del territorio espandendo le aree oggi monitorate con un numero maggiore di volontari	X		
	Protezione civile	POLIZIA LOCALE	Approvare il Piano di Protezione civile entro gennaio 2023, applicazioni e test	X		

	Gestione del Verde e sicurezza	POLIZIA LOCALE / ECOLOGIA	Progetto gestione feste, progetto adozioni e custodia giardini	X	X	
	Progetto di prevenzione sulle frodi per anziani	POLIZIA LOCALE	Ideazione e produzione dei materiali e dei servizi indicati nella risposta al bando, entro febbraio 2023	X		
BRESSO BELLA	Attuazione PGT	TERRITORIO	Analisi attuazione indicatori di monitoraggio PGT	X		
	Parco Nord e Aeroporto	TERRITORIO	Progetto di ampliamento delle aree a Parco in fregio all'abitato di Bresso attraverso la parziale ricollocazione degli hangar ad est della Pista (protocollo intesa 2007)	X		
		TERRITORIO	Supporto ad Agenzia del Demanio ed Enac per concludere l'accatastamento dell'aeroporto e il rinnovo delle convenzioni esistenti	X		
	Regolamento edilizio	TERRITORIO	Stesura e approvazione del Regolamento edilizio attuativo del PGT entro febbraio 2023	X		
	Adeguamento oneri di urbanizzazione	TERRITORIO	Analisi e verifica del costo di urbanizzazione legato alla nuova edificazione entro febbraio 2023	X		
	Revisione delle convenzioni	AMM.VA FINANZIARIA E TERRITORIO	Revisione di tutte le convenzioni che riguardano spazi pubblici comunali anche attraverso opportune manifestazioni di interesse	X		
	Alienazioni	TERRITORIO	Concludere iter per appartamento via Patellani, box e spazio di piazza Martiri	X		
	Riordino qualità abitativa pubblica	TERRITORIO / POLIZIA LOCALE	Sgomberi occupazioni abusive	X		
		TERRITORIO	Approvazione piano investimenti manutenzione straordinaria (non si capisce cosa significa)	X		
		TERRITORIO	Aggiornamento Regolamento condominiale	X		

	Programma lavori pubblici e PNRR	TERRITORIO	Monitoraggio gestione finanziamenti ricevuti da R.L. - Ministero e PNRR, puntuali adempimenti e rispetto dei tempi per l'acquisizione dei finanziamenti	X	X	X
		TERRITORIO	Puntuale realizzazione programma triennale OO.PP	X	X	X
BRESSO VIVA OPEROSA E PRODUTTIVA	Riorganizzazione uffici SUAP - Ufficio Commercio	POLIZIA LOCALE	Puntuale attuazione del servizio in gestione associata con la Camera di Commercio, riorganizzazione archivi ufficio (cartaceo e telematico del portale I.I.U.G.), controlli.	X	X	
BRESSO VERDE E SOSTENIBILE	Qualità del servizio di igiene urbana	TERRITORIO / POLIZIA LOCALE	Aumentare del 2% la raccolta differenziata ogni anno (percentuali del 67%, 69%, 71%), ridurre del 10% annuo la quota di rifiuti indifferenziati raccolta nei cestini pubblici.	X	X	X
	Rigenerazione qualità e sicurezza aree verdi	TERRITORIO	Progetto "1000 piantumazioni all'anno" per gli anni 2023 e 2024, grazie al fondo <i>Ripartiamo del Jova Beach Party 2023</i> , realizzare interventi coordinati nelle aree verdi, anche del Parco, seguendo le indicazioni del progetto Forestami, comprensivi di interventi di potatura ed abbattimento.	X	X	
BRESSO CULTURALE E PARTECIPATA	Polo Culturale bressese	SERVIZI ALLA PERSONA	Attività del polo culturale presso la biblioteca comunale, mediante l'unificazione logistica dei servizi cultura e biblioteca. Coordinamento tra i servizi all'interno del Polo e le realtà del territorio (associazioni e privati) per organizzare eventi culturali, attraverso l'interazione e l'integrazione tra le diverse Istituzioni cittadine.	X	X	X
	Biblioteca L'Artemisia	SERVIZI ALLA PERSONA	Coordinamento tra i servizi all'interno dell'Ente e le realtà del territorio (associazioni e privati) per organizzare eventi culturali, attraverso l'interazione e l'integrazione tra le diverse Istituzioni cittadine.	X	X	X

			Ampliare progressivamente e razionalmente gli orari di apertura della biblioteca L'Artemisia di almeno cinque ore entro marzo 2023 e realizzare eventi anche nello spazio del giardino della struttura. Riorganizzazione dei servizi culturali e bibliotecari			
	Utilizzo razionale e partecipato di tutti gli spazi destinati alla cultura presenti sul territorio	SERVIZI ALLA PERSONA	A seguito di ristrutturazione, completamento lavori o in attesa di alienazione, utilizzare la ex biblioteca, il centro civico, le ex poste e i capannoni Iso Rivolta, coinvolgendo, laddove possibile, associazioni, enti, gruppi pubblici e/o privati nella gestione delle strutture e nella programmazione degli eventi.	X		
	"52 settimane di cultura a Bresso"	SERVIZI ALLA PERSONA	Organizzare settimanalmente eventi in presenza (spettacoli teatrali e musicali, mostre, presentazioni di libri, caffè letterari, letture guidate) destinati ad un pubblico sia adulto che di bambini, con il coinvolgimento anche del personale della biblioteca. Integrare gli eventi in presenza con incontri in streaming sui principali canali web, secondo l'esperienza maturata durante la pandemia.	X	X	X
	Programmazione dell'Estate Bressese e del Natale a Bresso	SERVIZI ALLA PERSONA	Ampliare ed arricchire il programma preconstituito con eventi variegati e partecipati, in conformità con la normativa, intercettando le richieste e le aspettative della cittadinanza	X	X	X
	Partecipazione attiva dei cittadini alla vita culturale bressese	SERVIZI ALLA PERSONA	Incentivare e realizzare concorsi, mostre, laboratori, manifestazioni fotografiche e celebrazioni per ricorrenze (esempio 140° anniversario pubblicazione libro "Pinocchio")	X		

	Progetto Eurodesk: partecipazione alla rete dei comuni del nord Milano "InFormAzione"	SERVIZI ALLA PERSONA	Aprire il punto locale, gestire il servizio e il follow up progettuale con i comuni di ambito, attraverso il coinvolgimento, l'orientamento e la formazione dei destinatari dei servizi	X		
BRESSO SANA	Casa di Comunità	SERVIZI ALLA PERSONA	Sviluppare il progetto di collaborazione tra servizi sociali e sanitari grazie al nuovo ruolo dell'assistente sociale dedicata al segretariato sociale comunale presente presso la casa di comunità neoistituita ai sensi della L.R. 22/2021	X		
	Sede Croce Rossa	TERRITORIO	Collaborare alla fase di progettazione e dei lavori per permettere la conclusione degli stessi entro maggio 2023	X		
	MMG e Pediatri	SERVIZI ALLA PERSONA	Promuovere azioni mirate al mantenimento dell'attuale rapporto tra medici e popolazione	X	X	X
	Azienda Speciale	SERVIZI ALLA PERSONA	In collaborazione con la Direzione e il CdA dell'azienda realizzare uno studio che valuti le possibili potenzialità di sviluppo dell'Azienda per gli anni futuri	X		
BRESSO ATTENTA E SOLIDALE: PERSONA E FAMIGLIA	Promuovere le politiche abitative con il sostegno al pagamento dell'affitto per i nuclei familiari in difficoltà	SERVIZI ALLA PERSONA	Attuare le misure regionali di Ambito con l'apertura di Bandi a Sportelli	X	X	X
	Aiutare le persone con disabilità potenziando i servizi già in essere anche attraverso l'utilizzo di bonus mirati	SERVIZI ALLA PERSONA	Garantire l'applicazione della procedura per l'erogazione dell'assistenza scolastica disabili. Predisporre i progetti di vita e attivare la realizzazione dei progetti di vita già predisposti. Attuare misure di sostegno ai disabili con bandi	X	X	X
	Istituire il Servizio di assistenza educativa domiciliare per persone disabili adulte	SERVIZI ALLA PERSONA	Attivare la procedura per la scelta del fornitore		X	

	Sviluppare il servizio 0-6 del Nuovo Cortile e dei Nidi	SERVIZI ALLA PERSONA	Implementazione di Open Day, laboratori e percorsi di crescita e di sviluppo delle abilità dei bambini	X	X	X
	Supportare la genitorialità nelle diverse fasi della vita	SERVIZI ALLA PERSONA	Lezioni, tutorial e incontri in collaborazione con altre realtà territoriali per sostenere e chiarire il percorso educativo dei neogenitori	X	X	X
	Uniformare il percorso pedagogico del personale dedicato ai Servizi Prima Infanzia comunali	SERVIZI ALLA PERSONA	Supporto al nuovo formatore, coordinamento educativo e mantenimento dei rapporti con le famiglie degli utenti dei Servizi Prima Infanzia	X	X	X
	Contrastare la violenza sulle donne	SERVIZI ALLA PERSONA	Promuovere durante i 12 mesi iniziative di sensibilizzazione e contrasto alla violenza	X	X	X
	Promuovere l'affido come servizio di aiuto e sostegno, nell'ottica della tutela dei diritti dell'infanzia	SERVIZI ALLA PERSONA	Attuazione convenzione con "Famiglie per l'accoglienza" finalizzata al reperimento e al sostegno delle famiglie affidatarie.	X	X	X
	Rivisitazione contrattualistica Azienda Ipis	SERVIZI ALLA PERSONA	Riaffidamento e stesura nuovi contratti per servizi sociali	X	X	
	Gestione in concessione della RSD	SERVIZI ALLA PERSONA	Dopo l'affidamento della gara, seguire la fase di start up del nuovo gestore	X	X	X
BRESSO PER L'ISTRUZIONE E L'EDUCAZIONE	Garantire la libertà di scelta dei servizi prescolastici presenti sul territorio	SERVIZI ALLA PERSONA	Ridefinizione convenzione con Ente Morale per scuola materna		X	
	Ridimensionamento scolastico	SERVIZI ALLA PERSONA	Lavori propedeutici in sinergia con i Dirigenti Scolastici per coinvolgere il territorio sulla proposta di un nuovo piano di dimensionamento scolastico	X	X	
	Semplificazione Regolamenti Servizi Istruzione	SERVIZI ALLA PERSONA	Revisione e aggiornamento regolamenti servizi scolastici e commissione mensa	X		
	Iniziative a sostegno degli studenti del territorio	SERVIZI ALLA PERSONA	Realizzazione di iniziative di promozione alla lettura, premiazione delle "giovani eccellenze", collaborazione al Concorso Arti Visive della Sagra Madonna del Pilastrello	X		

	Supporto alla conciliazione dei tempi delle famiglie in riferimento ai tempi della scuola	SERVIZI ALLA PERSONA	Predisposizione atti di gara e affidamento servizio scolastico di pre e post scuola per triennio 23/25 e realizzazione della progettualità dei CRE in collaborazione con il gestore affidatario	X		
	Istituzione tavolo tecnico 0-6	SERVIZI ALLA PERSONA	Avvio tavolo tecnico territoriale per la condivisione delle politiche 0-6	X		
	Promozione di progetti e di opportunità dedicati agli studenti delle scuole del territorio	SERVIZI ALLA PERSONA	Creazione del Quaderno dei Progetti	X		
BRESSO SPORTIVA	Centro Sportivo	SERVIZI ALLA PERSONA/ TERRITORIO	Completamento del procedimento di affidamento della gestione pluriennale del Centro Sportivo eventualmente anche con procedura di finanza di progetto	X		
		TERRITORIO	Conclusione dei lavori del progetto Sport e Periferie entro giugno 2023 e rendicontazione	X		
		TERRITORIO	Acquisizione del CPV per parte del Centro Sportivo entro gennaio 2023	X		
	Promuovere la collaborazione con gli oratori, le associazioni ed i gruppi sportivi	SERVIZI ALLA PERSONA	Progetto tra associazioni sportive ed oratori, finalizzato all'aumento del numero di ragazzi praticanti uno sport, azione volta all'inclusione e alla prevenzione sulla fascia dei minori	X		
	Ridisegnare, nell'ambito della rigenerazione urbana e degli accordi sovracomunali, singoli quartieri e strutture con più funzioni, ripensando a distanza di anni il loro disegno originario	TERRITORIO	Progetto quartiere benessere: realizzare entro dicembre 2023 il 40% del palazzetto inclusivo	X		
		TERRITORIO	Progetto quartiere benessere: concludere i lavori delle opere connesse e delle azioni pilota per la gestione delle acque di pioggia e dei deflussi urbani entro dicembre 2023	X		
	Tensostruttura	SERVIZI ALLA PERSONA/ TERRITORIO	Completamento del progetto del recupero della tensostruttura come palestra entro giugno 2023 in collaborazione con alcune società sportive	X		

	Inclusione sportiva	SERVIZI ALLA PERSONA	Verso il palazzetto inclusivo: percorso di educazione e promozione dell'inclusione sportiva attraverso incontri, eventi e tornei in collaborazione con alcune società sportive del territorio	X	X	
	Sport Outdoor	SERVIZI ALLA PERSONA	Sport per tutti: progetto di avvicinamento alla pratica sportiva da 0 a 99 anni in collaborazione con le società sportive utilizzando in particolare gli spazi all'aperto	X		
	Certificazioni	SERVIZI ALLA PERSONA	Acquisire le certificazioni relative alle attrezzature interne alle palestre entro maggio 2023	X		
	Piscina Comunale	SERVIZI ALLA PERSONA	Eventuale revisione delle tariffe nei primi 4 mesi di gestione parziale, rilancio dei corsi per le scuole e delle agevolazioni per anziani, promozione degli spazi per la fisioterapia e le persone con disabilità,	X		
		SERVIZI ALLA PERSONA	Completamento del recupero del materiale delle palestre	X		
BRESSO SOBRIA ED EFFICIENTE	Attivare politiche in contrasto all'evasione	AMM.VA FINANZIARIA	Eseguire i controlli ed emettere i relativi avvisi di accertamento per l'IMU anno d'imposta 2020 entro il 30/4/2023	X		
	Garantire una efficace gestione economico - finanziaria	AMM.VA FINANZIARIA	Proseguire l'attività di contrasto all'evasione TARI secondo il seguente calendario: emissione solleciti annualità 2021 entro il 30/4/2023; accertamento esecutivo ed affidamento per la riscossione coattiva annualità 2021 entro il 30/9/2023	X		
		AMM.VA FINANZIARIA	Chiusura della attività di perequazione catastale ai fini IMU entro il 30/6/2023 degli immobili di categoria D non correttamente censiti al catasto	X		
		AMM.VA FINANZIARIA	Redazione mensile di un report sull'andamento delle concessioni affidate (ABACO + SOGERT) da consegnare alla Giunta entro il 10 di ogni mese	X		

		SERVIZI ALLA PERSONA	Recupero crediti mancanti dai pagamenti rette servizi scolastici periodo 2013 - 2021 (in collaborazione con l'ufficio legale)	X	X	X
		AMM.VA FINANZIARIA	Impostazione operativa del recupero coattivo di entrate non tributarie derivanti da attività sanzionatoria (commercio, polizia locale, ecologia ecc.)	X		
		AMM.VA FINANZIARIA	Verifica puntuale di tutti i residui passivi antecedenti il 31\12\2022 entro il 31\3\23	X		
		AMM.VA FINANZIARIA	Verifica puntuale di tutti i residui attivi antecedenti il 31\12\2022 entro il 31\3\2023	X		
		TUTTI I SETTORI	Assicurare un adeguato margine di sicurezza dell'indice di pagamento entro 20 giorni ponderati medi dalla ricezione della fattura dallo SDI	X	X	X
		AMM.VA FINANZIARIA	Redazione mensile di un report sull'andamento dei tassi di interesse variabili dei mutui, con una previsione di maggiore incidenza sulle spese correnti	X		
	Promuovere la legalità e la trasparenza	TUTTI I SETTORI	Collaborare attivamente con il RPCT per: 1) garantire la puntuale attività dello anticorruzione / trasparenza 2) predisporre puntualmente il PTPC 3) aggiornare tempestivamente e puntualmente il sito web Amministrazione Trasparente, nominando i referenti per ogni area / settore 4) formazione annuale del personale (e degli organi politici) in tema di legalità, anticorruzione e trasparenza	X	X	X
	Aprire presso il Municipio l'ufficio di Prossimità	SERVIZI ALLA PERSONA	Avvio dell'Ufficio di prossimità	X		

	Sviluppare l'accessibilità delle informazioni e la possibilità di effettuare segnalazioni	TUTTI I SETTORI	Implementazione del sistema di segnalazioni con l'app Municipium, monitoraggio dei tempi di risposta al cittadino e di risoluzione, per ogni ufficio	X	X	X
	Performance	TUTTI I SETTORI	Costante aggiornamento di tutto il sito istituzionale, errori segnalati <10 annui	X	X	X
		TUTTI I SETTORI	Sviluppo di servizi online per il cittadino	X	X	
		TUTTI I SETTORI	1) Gestire il ciclo della performance mediante convocazione periodica del Comitato di direzione al fine della puntuale attivazione delle fasi dello stesso 2) Istituire lo staff per la gestione e la rendicontazione della Performance dell'ente, nominando i referenti per ogni area / settore, valutando l'implementazione di un nuovo software	X	X	X
ALTRI OBIETTIVI STRATEGICI	Gestione del personale	TUTTI I SETTORI	Redigere puntualmente il PIAO (Piano Integrato Attività e Organizzazione) secondo la vigente normativa, ottimizzando la gestione del PTPC triennale, del Piano delle Azioni Positive; del Piano del fabbisogno del personale, del Piano dell'Informatizzazione del POLA, Piano Organizzazione Lavoro Agile	X	X	X
	Gestione servizi cimiteriali	SERVIZI ALLA PERSONA	Nuova gestione cimiteriale in seguito a nuova aggiudicazione dell'appalto prevista entro il 2022. Miglioramento servizio mediante ottimizzazione orario e miglorie. Separazione puntuale servizi offerti da canone e servizi a richiesta del cittadino	X	X	
	Digitalizzazione Servizi Demografici e dematerializzazione Liste Elettorali	SERVIZI ALLA PERSONA	Trasformazione liste elettorali da cartacee a digitali Digitalizzazione archivi anagrafici mediante affidamento a Cooperativa Sociale in Previsione del trasferimento di sede	X		

	PNRR – Progettazione / implementazione servizi digitali	SERVIZI ALLA PERSONA	Partecipazione bandi PNRR - finanziamenti delle 5 misure previste per i Comuni, progettazione e affidamento incarico: Sito internet / PAGOPA / Cloud / App IO / Istanze Online. Implementazioni attività	X		
	Proseguimento digitalizzazione protocollo e flussi documentali.	AMM.VA FINANZIARIA	Proseguire la puntuale digitalizzazione dei fascicoli personale dipendente	X	X	
	Digitalizzazione uffici e attività	AMM.VA FINANZIARIA	Adesione / implementazione uso piattaforma digitale per la notificazione degli atti della Pubblica Amministrazione	X	X	X
AMM.VA FINANZIARIA		Avvio digitalizzazione flussi documentali Attuazione fascicolazione digitale	X	X	X	
TERRITORIO		Informatizzazione del back-office e front-office per la gestione delle pratiche edilizie	X			
	Digitalizzazione ufficio tecnico	TERRITORIO	Avvio Digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie storiche	X	X	X
TERRITORIO		Creazione SUE digitale - avvio digitalizzazione archivio edilizio e successiva messa a regime	X			
SERVIZI ALLA PERSONA		Applicare il sistema di controllo di gestione sui servizi anziani, disabili, minori, contributi economici e contributi per sfratti	X	X	X	
	Valorizzazione arredo urbano ed impianti di illuminazione pubblica (anche) al fine di ricavarne introiti pubblicitari	TERRITORIO E AMM.VA FINANZIARIA	Stipulare le apposite convenzioni con gli operatori	X		

2.2 PARTE SECONDA - LE PROGRAMMAZIONI TRIENNALI

2.2.1 - La programmazione dei lavori pubblici e dei servizi e forniture

Nelle pagine successive si riportano le tabelle che compongono il piano triennale delle opere pubbliche del triennio 2023 – 2025 e la programmazione biennale 2023 – 2024 dell'acquisto di servizi e forniture.

ELENCO INVESTIMENTI LAVORI PUBBLICI - ANNO 2023

CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE DELL'OPERA	MODALITA' DI FINANZIAMENTO		
			MUTUI E DEVOLUZIONI MUTUI	CONTRIBUTI ESTERNI	MEZZI PROPRI DI BILANCIO
NUOVO	NUOVO INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE – RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA DI VIA CAMPESTRE	1.200.000,00	747.200,00	400.000,00	52.800,00
11259	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E INTERVENTI DI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE SUI MARCIAPIEDI	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00
12047	CONTRIBUTO METROTRANVIA	895.000,00	895.000,00	0,00	0,00
12120	INTERVENTI STRAORDINARI AREE A VERDE PUBBLICO	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
11246	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
10728	INTERVENTI DI MANUTENZIONE CASE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
11247	INTERVENTI DI MANUTENZIONE CIMITERO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
11266	QUARTIERE BENESSERE – CASA PROTETTA	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00
11052	RIGENERAZIONE URBANA AREA VIA BOLOGNA/SEVESO - RIQUALIFICAZIONE TECNICO FUNZIONALE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO E DELLA PALESTRA DI VIA BOLOGNA	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	0,00

10681	RIGENERAZIONE URBANA AREA VIA BOLOGNA/SEVESO - RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO DI VIA BOLOGNA E AREE ADIACENTI IL FIUME SEVESO COMPRESA AREA PER CENTRO SERVIZI	300.000,00		300.000,00	
11131	RIGENERAZIONE URBANA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA MEDIA "A. MANZONI" CON FORMAZIONE DI AREE FINALIZZATE ALLA DIDATTICA (SERRE E ORTI DIDATTICI)	4.450.000,00		4.450.000,00	
11446	RIGENERAZIONE URBANA PER LA RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELLE STRUTTURE SPORTIVE (PISCINA COMUNALE /PALESTRA SCUOLA (A. MANZONI) E SPAZI DI PERTINENZA	2.500.000,00		2.500.000,00	
11066	RIGENERAZIONE URBANA PER LA SISTEMAZIONE VIABILISTICA CON REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA ROTATORIA TRA LE VIE MATTEOTTI/GRANDI/VILLA FUNZIONALE AI SERVIZI PUBBLICI (SCUOLE/PISCINA/ORTI) PARCHEGGI INTERRATI -VERDE E PISTE	2.550.000,00		2.550.000,00	
TOTALE PIANO TRIENNALE		15.310.000,00	1.642.200,00	13.215.000,00	452.800,00
10928	INCARICHI PROFESSIONALI	50.000,00	0,00	0,00	
10615	CONVENZIONE AGENZIA DELLE ENTRATE RIMBORSO SANZIONI	14.000,00	0,00	0,00	
10908	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE	20.000,00	0,00	0,00	
10957	REALIZZAZIONE PROGETTO L.R. 4/2003	25.000,00	0,00	25.000,00	
11047	INTERVENTI STRAORDINARI SUL VERDE PUBBLICO	50.000,00	0,00	0,00	
11660	QUOTA DESTINATA LEGGE R. 20/92 ART. 4	5.000,00	0,00	0,00	
11910	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	1.000,00	0,00	0,00	
12135	QUOTA DESTINATA LEGGE R. 20/92 ART. 4	3.000,00	0,00	0,00	
12141	CONTRIBUTO PARCO NORD	30.000,00	0,00	0,00	
12122	ARREDO URBANO	50.000,00	0,00	0,00	
TOTALE ALTRI INVESTIMENTI		248.000,00		25.000,00	
TOTALE SPESE DI INVESTIMENTO		15.558.000,00	1.642.200,00	13.240.000,00	452.800,00

ELENCO INVESTIMENTI LAVORI PUBBLICI - ANNO 2024

CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE DELL'OPERA	MODALITA' DI FINANZIAMENTO		
			MUTUI	CONTRIBUTI ESTERNI	MEZZI PROPRI DI BILANCIO
11259	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E INTERVENTI DI EIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE SUI MARCIAPIEDI	150.000,00	145.500,00	0,00	4.500,00
12047	CONTRIBUTO METROTRANVIA	850.000,00	850.000,00	0,00	0,00
12120	INTERVENTI STRAORDINARI AREE A VERDE PUBBLICO	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
11100	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
10722	INTERVENTI DI MANUTENZIONE CASE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
11247	INTERVENTI DI MANUTENZIONE CIMITERO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
TOTALE PIANO TRIENNALE		1.400.000,00	995.500,00	0,00	404.500,00
10615	CONVENZIONE AGENZIA DELLE ENTRATE RIMORSO SANZIONI	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
10928	INCARICHI PROFESSIONALI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
10908	INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE OPERE PUBBLICHE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
10957	REALIZZAZIONE PROGETTO L.R. 4/2003	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
11047	INTERVENTI STRAORDINARI SUL VERDE PUBBLICO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
11660	QUOTA DESTINATA LEGGE R. 20/92 ART. 4	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
11910	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
12135	QUOTA DESTINATA LEGGE R. 20/92 ART. 4	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
12141	CONTRIBUTO PARCO NORD	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
12122	ARREDO URBANO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
TOTALE ALTRI INVESTIMENTI		248.000,00	0,00	25.000,00	223.000,00
TOTALE SPESE DI INVESTIMENTO		1.648.000,00	995.500,00	25.000,00	627.500,00

ELENCO INVESTIMENTI LAVORI PUBBLICI - ANNO 2025

CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE DELL'OPERA	MODALITA' DI FINANZIAMENTO		
			MUTUI	CONTRIBUTI ESTERNI	MEZZI PROPRI DI BILANCIO
11259	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E INTERVENTI DI EIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE SUI MARCIAPIEDI	150.000,00	145.500,00	0,00	4.500,00
12047	CONTRIBUTO METROTRANVIA	850.000,00	850.000,00	0,00	0,00
12120	INTERVENTI STRAORDINARI AREE A VERDE PUBBLICO	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
11100	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
10722	INTERVENTI DI MANUTENZIONE CASE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
11247	INTERVENTI DI MANUTENZIONE CIMITERO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
TOTALE PIANO TRIENNALE		1.400.000,00	995.500,00	0,00	404.500,00
10615	CONVENZIONE AGENZIA ENTRATE RIMBORSO SANZIONI	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
10928	INCARICHI PROFESSIONALI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
10908	INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE OPERE PUBBLICHE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
10957	REALIZZAZIONE PROGETTO L.R. 4/2003	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
11047	INTERVENTI STRAORDINARI SUL VERDE PUBBLICO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
11660	QUOTA DESTINATA LEGGE R. 20/92 ART. 4	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
11910	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
12135	QUOTA DESTINATA LEGGE R. 20/92 ART. 4	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
12141	CONTRIBUTO PARCO NORD	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
12122	ARREDO URBANO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
TOTALE ALTRI INVESTIMENTI		248.000,00	0,00	25.000,00	223.000,00
TOTALE SPESE DI INVESTIMENTO		1.648.000,00	995.500,00	25.000,00	627.500,00

ELENCO DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024

DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE DELL'ACQUISTO	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO		
		2023	2024	ANNUALITA' SUCCESSIVE
MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI E SGOMBERO NEVE SUL TERRITORIO	428.000,00	0,00	150.000,00	278.000,00
MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO	326.000,00	163.000,00	163.000,00	0,00
BUONI PASTO	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA APPLICATIVI GESTIONALI	53.642,18	53.642,18	0,00	0,00
ASSISTENZA TECNICA SISTEMISTICA E RINNOVAMENTO TECNOLOGICO E INFRASTRUTTURALE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	48.800,00	48.800,00	0,00	0,00
GESTIONE SERVIZI POSTALI TRIENNIO 2024/2026	396.000,00		132.000,00	264.000,00
FORNITURA E NOLEGGIO DI APPARATO PER IL RILEVAMENTO DELLE INFRAZIONI	147.000,00		49.000,00	98.000,00
SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE ATTI GIUDIZIARI	190.000,00	95.000,00	95.000,00	
SERVIZIO REFEZIONE	420.000,00		140.000,00	280.000,00
TOTALE	2.059.442,18	410.442,18	729.000,00	920.000,00

2.2.2 - La ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare

Con l'art. 58 del D.L. 25/06/2008 convertito con modificazione nella legge 6/8/2008, n. 133 viene introdotto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", ovvero l'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali del Comune e "susceptibili di valorizzazione ovvero dismissione".

L'importanza di tale documento è notevole in quanto l'inclusione di un immobile nello stesso ha i seguenti rilevanti effetti concreti:

- a) l'immobile passa automaticamente nel patrimonio disponibile dell'Ente;
- b) l'inclusione di un bene immobile nell'elenco ha effetto dichiarativo della proprietà al punto che, in assenza di precedenti trascrizioni, si producono gli effetti della trascrizione di cui all'art. 2644 c.c., nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione in catasto;
- c) l'immobile può essere conferito dall'Ente in un fondo comune d'investimento immobiliare (o l'ente stesso può promuovere la costituzione di un fondo).

Alla luce di quanto disposto dalla normativa innanzi descritta si è provveduto alla redazione di un elenco di beni da alienare e/o valorizzare (all. 1) non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune, con l'indicazione della loro destinazione urbanistica, per le quali è in corso l'aggiornamento delle perizie di stima asseverate.

L'attuale programmazione non prevede alienazioni per gli anni 2023 e 2024.

2.2.3 - Il fabbisogno triennale del personale

RISORSE UMANE

Il Comune di Bresso ha una ampia capacità assunzionale, frutto dell'attenta gestione del triennio 2020 - 2022; tale capacità teorica deve essere compresa nell'ambito dell'equilibrio generale della parte corrente del bilancio.

IL QUADRO NORMATIVO RELATIVO AGLI SPAZI ASSUNZIONALI

L'art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 cui hanno fatto seguito il D.M. 17.03.2020 e la circolare ministeriale esplicativa con le indicazioni operative pubblicata sulla G.U. 11.09.2020, ha introdotto un principio del tutto innovativo per quanto riguarda il regime delle assunzioni, superando il precedente sistema basato sul turn-over.

Il comma in parola prevede che i comuni possano procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Il successivo D.M. suddivide i comuni in 9 fasce demografiche e per ciascuna di esse individua i valori soglia per fascia demografica determinati come rapporto della spesa di personale rispetto alla media delle entrate correnti dell'ultimo triennio.

Il comune di Bresso, con una popolazione di 26.356 abitanti si colloca nella fascia demografica f) del D.M. 17.03.2020 (comuni con popolazione da 10.000 a 59.999 ab. per la quale è stato individuato un valore soglia pari al 27%).

L'ente, in base all'applicazione dei parametri previsti dalla normativa risulta essere virtuoso per l'anno 2022 secondo i dati dell'ultimo rendiconto approvato ed il trend viene mantenuto anche negli anni successivi come si evince dai prospetti sotto riportati.

Tab. 1 (anno 2023)				
	2020	2021	2022	Risultanze
Entrate titolo I (Tributarie)	14.003.868,19	14.661.612,28	15.356.500,00	
Entrate titolo II (Trasferimenti)	3.030.872,74	1.845.406,30	1.038.430,00	
Entrate titolo III (Entrate extratrib)	4.443.990,43	5.546.689,04	6.219.387,84	
TOTALE primi tre titoli entrata	21.478.731,36	22.053.707,62	22.614.317,84	22.048.918,94
FCDE anno 2022				1.500.000,00
A) Media entrate correnti al netto FCDE anno 2022				20.548.918,94
B) Spesa di personale	4.381.944,05	4.237.570,67	4.638.218,48	
C) Rapporto spesa di personale/Entrate correnti (B 2022/A 2022)*100				22,57%
D) % Valore soglia D.M. 17 marzo 2020				27,00%
E) Limite massimo spesa di personale definita applicando il valore soglia (A*D)/100				5.548.208,11
F) Maggior spazio teorico disponibile				909.989,63

Tab. 2 (anno 2024)				
	2021	2022	2023	Risultanze
Entrate titolo I (Tributarie)	14.661.612,28	15.356.500,00	15.158.910,74	
Entrate titolo II (Trasferimenti)	1.845.406,30	1.038.430,00	944.345,00	
Entrate titolo III (Entrate extratrib)	5.546.689,04	6.219.387,84	6.219.387,84	
TOTALE primi tre titoli entrata	22.053.707,62	22.614.317,84	22.322.643,58	22.330.223,01
FCDE anno 2023				1.500.000,00
A) Media entrate correnti al netto FCDE anno 2023				20.830.223,01
B) Spesa di personale 2023	4.237.570,67	4.638.218,48	4.675.429,37	
C) Rapporto spesa di personale/Entrate correnti (B /A)*100				22,45%
D) % Valore soglia D.M. 17 marzo 2020				27,00%
E) Limite massimo spesa di personale definita applicando il valore soglia (A*D)/100				5.624.160,21
F) Maggior spazio teorico disponibile				948.730,84

Tab.3 (anno 2025)				
	2022	2023	2024	Risultanze
Entrate titolo I (Tributarie)	15.356.500,00	15.158.910,74	15.172.000,00	
Entrate titolo II (Trasferimenti)	1.038.430,00	944.345,00	964.106,00	
Entrate titolo III (Entrate extratrib)	6.219.387,84	6.219.387,84	6.219.387,84	
TOTALE primi tre titoli entrata	22.614.317,84	22.322.643,58	22.355.493,84	22.430.818,42
FCDE anno 2024				1.500.000,00
A) Media entrate correnti al netto FCDE anno 2024				20.930.818,42
B) Spesa di personale	4.638.218,48	4.675.429,37	4.675.429,37	
C) Rapporto spesa di personale/Entrate correnti (B/A)*100				22,34%
D) % Valore soglia D.M. 17 marzo 2020				27,00%
E) Limite massimo spesa di personale definita applicando il valore soglia (A*D)/100				5.651.320,97
F) Maggior spazio teorico disponibile				975.891,60

L'attuale dotazione organica ha avuto l'ultimo aggiornamento con la deliberazione di Giunta Comunale [n. 106 dell'1/7/2022](#), che ha istituito il profilo professionale di categoria C di "coordinatore educativo" con conseguente soppressione di n. 1 posto di "esperto amm.vo e/o contabile"; come detto in precedenza, si prevede di completare nell'anno 2023 l'assunzione degli agenti di Polizia Locale per portarne il numero al totale di 20 unità e di assumere una figura di categoria D per il CED; sulla dotazione organica così confermata verrà autorizzato solo l'eventuale turn / over (già evidenziato nel prospetto che segue), precisando altresì che lo stesso non sarà automatico, ma bensì verrà di volta in volta valutato se il contesto organizzativo richieda effettivamente la sostituzione oppure interventi di altra natura.

Categoria	Profilo Professionale	Dotazione personale in servizio al 30/6/2022	Riduzioni previste nel 2022	Aumenti previsti nel 2022	Dotazione organica confermata
B1	Assistente ai servizi generali	7			
B1	Esecutore operativo	1			
B1	Operatore socio - assistenziale	1			
TOTALE B1		9			9
B3	Assistente servizi generali	1			
B3	Collaboratore amministrativo	12			
TOTALE B3		13			13
C	Agente di PL	18	2	4	20
C	Educatrice prima infanzia	6	1	1	6
C	Esperto amministrativo e/o contabile	37	1		36
C	Coordinatore educativo	0		1	1
C	Esperto in attività tecniche progettuali	6	1	3	8
TOTALE C		67	5	9	71
D1	Assistente sociale	3	1	1	3
D1	Avvocato	1			

D1	Commissario Capo - Comandante	1			
D1	Commissario Aggiunto	1			
D1	Psicologo	1			
D1	Specialista in attività tecniche e progettuali	1			
D1	Specialista attività socio - educative - scolastiche - culturali	2			
D1	Specialista attività amm.ve e/o contabili	11	1		10
D1	Specialista servizi informatici	0		1	1
TOTALE D1		21	2	2	21
D3	Specialista professionale attività amm.ve e/o contabili	2			
D3	Specialista professionale attività tecniche e progettuali	1			
TOTALE D3		3			3
DIRIGENTE QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE (*)		3			3
TOTALE (*)		116	7	11	120

(*) - compresi dirigenti a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 ed escluso il Segretario

ASSUNZIONI OBBLIGATORIE CATEGORIE PROTETTE-ALTRE RISERVE DI LEGGE

Attualmente l'ente rispetta la quota minima di riserva prevista dalla legge n. 68/99. Pertanto, fatti salvi mutamenti nell'attuale assetto organizzativo e/o carenze connesse alla cessazione di personale inserito in tali categorie non si procederà nel triennio 2023-2025 all'inserimento di nuovo personale appartenente alle c.d. "categorie protette". Risulta altresì rispettata la quota di riserva prevista dall'art. 18 della legge n. 68/1999.

IL LAVORO FLESSIBILE

A norma dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. n. 75/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile avvengono *“soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale”*.

L'art 21 del D.Lgs. 81/2015 prevede che: *“salvo diversa disposizione dei contratti collettivi, non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, (con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia uguale o superiore a 0,5)”*.

L'art. 50, comma 3, del CCNL 21.05.2018 ha confermato la suddetta soglia del 20%; il comma 4 del medesimo articolo amplia le fattispecie di esenti da limitazioni quantitative, rispetto a quelle previste nell'art. 23 del D.Lgs. n. 81/2015.

Per gli enti locali in regola con la riduzione delle spese di personale tra i quali si pone il Comune di Bresso, il limite di spesa per il ricorso a forme flessibili di lavoro è pari al 100% della spesa sostenuta per le medesime finalità nel 2009 (art. 9, comma 28, 7° e 8° periodo D.L.78/2010 e Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 2/2015); la spesa sostenuta nell'anno 2009 è stata pari a € 221.313,59.

Dalle limitazioni in parola sono comunque escluse le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Attualmente il personale in servizio nell'ante con contratto di lavoro a tempo determinato è costituito da:

Categoria	Profilo professionale	Area / settore di destinazione
B3	Collaboratore amministrativo	Ufficio tributi (tempo pieno fino a dicembre 2022)
D1	Specialista in comunicazione (profilo professionale non in dotazione organica)	Comunicazione/Segreteria del Sindaco (part-time 18 ore fino 31.03.2023)
B3	Collaboratore Professionale	Segreteria del Sindaco/Staff Sindaco (part-time 18 ore fino scadenza mandato)

LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA

Le risorse variabili del fondo di cui all'art. 67 – comma 3 lett. h) del [CCNL 21.05.2018](#) saranno collegate al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PEG /Piano della performance e discendenti dagli obiettivi operativi contenuti nel DUP.

Le risorse, al raggiungimento degli obiettivi, saranno rese disponibili solo in caso di rispetto dei vincoli di bilancio e delle disposizioni in materia di spesa di personale.

La Giunta comunale, con la delibera [n. 107 del 7/7/2022](#), ha dato alla delegazione trattante di parte pubblica i propri indirizzi per la costituzione del fondo per il personale non dirigente e per lo svolgimento delle trattative con le parti sindacali; il fondo è stato costituito con provvedimento dirigenziale del 26/7/2022 e si auspica di poter arrivare alla sottoscrizione della pre – intesa prima delle ferie estive.

Si segnala che nel 2022, per la prima volta, si dovrà svolgere la contrattazione decentrata anche con il personale dirigente poiché, con il nuovo CCNL, la soglia minima del personale dirigenziale in servizio al di sotto della quale tale contrattazione non deve essere effettuata è stata abbassata da 5 a 3.

Con la delibera della Giunta comunale [n. 53 del 3/6/2021](#) è stato approvato un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale dell'ente, che renderà più concreto il collegamento tra il sistema premiale ed il raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione comunale.

2.2.4 - Il piano triennale per l'informatizzazione

Il Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale ed evidenzia in maniera significativa i passi metodologici da affrontare con un preciso scadenziario delle attività.

L'emergenza COVID-19 ha imposto a questa Amministrazione di procedere con celerità all'utilizzo della modalità di lavoro agile e pertanto la stessa ha avviato l'utilizzo di approcci digitali basati sulla cyber security e metodi di lavoro quanto più possibile cloud oriented.

In particolare, il primo switch off determinato dal decreto semplificazioni è relativo alla data del 28 febbraio 2021, nella quale è divenuto obbligatorio per le Pubbliche Amministrazioni il rilascio di servizi in modalità digitale.

Nello specifico si parla dell'utilizzo della piattaforma PagoPA per ricevere pagamenti da parte della cittadinanza in modalità digitale e inoltre non è più consentito agli Enti il rilascio di credenziali per l'accesso ai servizi comunali online, i quali devono essere accessibili solo tramite SPID o CIE. Altro step obbligatorio l'attivazione dei servizi comunali online sull'App IO.

Il presente documento pertanto risulta necessario ad esporre le operazioni effettuate e da effettuare per adempiere i termini di legge e vuole inoltre dimostrare che l'Amministrazione sta lavorando per portare le modalità di lavoro e la fruizione dei servizi ai Cittadini verso una modalità sempre più smart e informatizzata.

FINALITA'

Il Piano triennale 2021-2023 approvato da AgID rappresenta la naturale evoluzione dei due piani precedenti e introduce una nuova strategia volta a:

- 1 favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese;
2. promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale;
3. contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.

L'elemento più caratterizzante del Piano risulta essere pertanto la misurazione dei risultati sopracitati, introducendo così una guida operativa per tutte le amministrazioni e la cultura di misurare la qualità dei dati che diventa uno dei motivi portanti di questo approccio, i principi guida del Piano sono:

1. digital & mobile first per i servizi, che devono essere accessibili in via esclusiva con sistemi di identità digitale definiti dalla normativa assicurando almeno l'accesso tramite SPID;
2. cloud first (cloud come prima opzione): le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma cloud, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in;
3. servizi inclusivi e accessibili che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori e siano interoperabili by design in modo da poter funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico esponendo le opportune API;
4. sicurezza e privacy by design: i servizi digitali devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali;
5. user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo e rendono disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti secondo il principio transfrontaliero by design;
6. once only: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;
7. dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
8. codice aperto: le pubbliche amministrazioni devono prediligere l'utilizzo di software con codice aperto e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente.

La rappresentazione semplificata del modello strategico consente di descrivere in maniera funzionale la trasformazione digitale, quest'ultima è costituita da due livelli trasversali, ovvero l'interoperabilità e la sicurezza dei sistemi informativi e da livelli verticali, come servizi, dati, piattaforme ed infrastrutture. Sulla base di questo modello operativo e dei concetti precedentemente espressi dal Piano 2020 – 2022 di AgID.

Il Comune di Bresso redige il seguente documento per rendere trasparente la situazione attuale a livello di infrastruttura informatica e delineare un percorso operativa che esponga in maniera sintetica quanto spetta all'Ente per ottemperare ai termini di legge e pertanto migliorare la resa dell'ente in una realtà che sta cambiando verso una modalità di lavoro sempre più digitale.

1) SERVIZI

Stato di fatto

Il Comune di Bresso non ha investito in passato sufficienti risorse economiche in nuovi progetti per l'evoluzione tecnologica della propria infrastruttura IT e in progettualità per l'implementazione in cloud dei servizi erogati.

Nel corso del corrente anno si è comunque concretizzato un significativo traguardo: la migrazione del sistema di posta elettronica sulla piattaforma Microsoft Office 365 e il conseguente consolidamento del parco licenze Office con l'acquisto di licenze Business a sostituzione di quelle "perpetue" in uso fino ad oggi. Il passaggio ad Office 365 ha quindi permesso:

- di mettere a disposizione degli utenti caselle di posta elettronica con dimensione massima di 50GB;
- fruibili sia con la versione web o tramite app sia con la versione client di Outlook;
- e proprio per questo accessibili anche in regime di smart / remote working.

Anche l'acquisto delle licenze Business di Office 365 ha migliorato l'efficienza del Sistema Informatico Comunale:

- permettendo una distribuzione dei costi secondo cadenze programmate e regolari;
- garantendo l'accesso sempre alle ultime versioni di tutti i pacchetti software della suite Office;
- riducendo i costi e i tempi di manutenzione e supporto attraverso i meccanismi di aggiornamento automatico della piattaforma Office 365 sui client.

Un altro progetto che ha trovato la sua completa attuazione nel corso del 2022 è stata la migrazione della soluzione antivirus del Comune, basata su un'installazione on-premise di Sophos Enterprise Console alla corrispondente versione in cloud, Sophos Central Intercept X Advanced. Gli obiettivi raggiunti con questo progetto sono stati molteplici:

- accesso alle nuove funzionalità di sicurezza presenti nella versione cloud;
- maggiore efficienza nella gestione dei client e nella distribuzione degli aggiornamenti per i dipendenti in regime di smart / remote working;
- dismissione del server, ormai obsoleto, sul quale era presente la componente di amministrazione della piattaforma antivirus.

Miglioramenti

L'obiettivo del triennio è migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali attraverso l'utilizzo di soluzioni SaaS certificati da AgID. Il Comune di Bresso sta già lavorando con l'attuale partner fornitore del sistema gestionale dell'Ente per esporre nuovi servizi in cloud alla cittadinanza.

L'obiettivo da raggiungere entro la fine dell'anno 2025, oltre all'implementazione cloud-only di qualsiasi nuovo servizio (sia interno sia esterno) si andrà ad implementare, è quello di ampliare, al massimo delle capacità tecnologiche dell'infrastruttura territoriale, la connettività Internet dell'Ente. L'attuale soluzione, erogata da Fastweb, prevede livelli di servizio, velocità e assistenza che in questi anni si sono dimostrati sempre meno adeguati e sono stati tra i principali freni all'apertura verso il cloud e all'erogazione di servizi remoti.

2) DATI

Stato di fatto

Attualmente nel Comune di Bresso parte dei dati informatici è conservata in un file server nel CED locale ubicato nel Palazzo Comunale, quest'ultimi vengono salvati:

- in un primo NAS, usando il software Veeam, con la creazione di uno snapshot dell'intero server, un macchina virtuale basata su Windows Server 2012 R2;
- all'interno di un secondo NAS con uno specifico software di backup;
- su un terzo NAS sotto forma di clone della macchina virtuale di produzione creato ad intervalli regolari nel corso della giornata;

Miglioramenti

Nel progetto di miglioramento è prevista l'eliminazione dell'archiviazione dati informatici su server locali in favore di soluzioni completamente cloud, e l'obiettivo da raggiungere entro la fine del 2025, sarà quello di utilizzare le tecnologie cloud certificate da AgID come ulteriore strumento per effettuare il backup dei dati comunali relativi al file server.

Concludendo, il principale obiettivo di miglioramento resta comunque l'esigenza di attuare un percorso di razionalizzazione delle infrastrutture, questo per garantire la sicurezza dei servizi erogati mediante la migrazione verso data center più sicuri o verso infrastrutture e servizi cloud qualificati da AGID secondo il modello cloud della PA

La valorizzazione del patrimonio informativo pubblico è un obiettivo strategico per la Pubblica Amministrazione che, in piena adesione al contesto Europeo, ha il compito di adottare una data governance che consenta non solo di erogare servizi digitali di alto valore per i cittadini ma anche di permettere la piena condivisione dei dati tra le Pubbliche Amministrazioni.

Più in generale l'obiettivo sarà quello di avviare l'adeguamento dei sistemi che si interfacciano alle banche dati di interesse Nazionale secondo le linee guida del modello di interoperabilità, per favorire la condivisione fra PA e PA e fra PA e Cittadino/Imprese, aumentando la qualità di dati e metadati e la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico.

3) PIATTAFORME

Stato di fatto

Il Comune di Bresso attualmente ha sottoscritto l'utilizzo di tre piattaforme, SPID, PagoPA ed App IO.

Nel corso del 2022 è stata attivata anche la piattaforma Municipium per la gestione della comunicazione al cittadino e per l'inserimento in un iter codificato e monitorato delle segnalazioni di guasti/disservizi.

Miglioramenti

Nel corso del 2022 entrerà a pieno regime la fruizione di tutti i servizi di pagamento su PagoPA e i servizi per ora pubblicati su App IO.

Verrà anche implementato il servizio delle istanze/pratiche on line con una formazione mirata ai singoli Uffici per la creazione e pubblicazione dei format delle istanze/pratiche.

Comunque, l'obiettivo dell'intero triennio rimane quello di proseguire lo sviluppo dei servizi esposti ed esporne di nuovi, permettendo la collaborazione e l'interazione telematica tra Pubbliche Amministrazioni, Cittadini ed Imprese, favorendo l'attuazione del principio once only.

L'adesione a tutte le misure previste da PNRR consentirà l'implementazione ed il miglioramento di tutti i servizi digitali per il cittadino.

4) INFRASTRUTTURE

Stato di fatto

Per redigere il presente Piano si fa riferimento ad un censimento già effettuato dell'infrastruttura di rete e degli apparati collegati ad essa per le sedi:

- Palazzo Comunale Via Roma, 25
- Palazzo Comunale Via Lurani, 12/14

Negli edifici sono installati armadi rack contenti server e apparati di rete che forniscono connettività Internet e accesso al gestionale, la comunicazione telefonica è gestita da un centralino fisico che si appoggia ad una rete analogica e digitale.

Il centralino principale è situato presso il Palazzo Comunale e un centralino secondario è installato presso la Biblioteca Comunale

Tutta la struttura di telefonia presente negli asili nido scuole materne, primarie e medie è di proprietà dell'Ente ed è gestita dal SIC unitamente alla telefonia mobile in dotazione ai dipendenti.

Le postazioni di lavoro per i dipendenti comunali dispongono di un computer fisso e monitor acquistati negli anni e man mano sostituiti con macchine maggiormente performanti.

Negli uffici del comune sono inoltre presenti macchine per la stampa assegnate a specifici servizi o in condivisione tra diversi uffici e sono state acquisite mediante un contratto di noleggio mediante Convenzione CONSIP.

Sempre nel corso del 2022 sono stati acquistati 30 PC di ottimo livello direttamente dal SIC e 5 sono stati forniti nell'ambito del rinnovamento tecnologico previsto dal contratto con GPI informatica. Il rinnovo delle attrezzature è stato realizzato sempre in previsione della gestione dello smart working e anche nell'ottica di una sostituzione dei PC fissi ormai obsoleti

Miglioramenti

Entro il 2025 il rinnovo delle PdL dei dipendenti ha come obiettivo l'eliminazione / sostituzione dei PC equipaggiati con versioni del sistema operativo Windows Pro che nel corso del triennio non saranno più supportate da Microsoft. Le due date più significative sono:

- 10 gennaio 2023: fine del supporto per Windows 8.1
- 14 ottobre 2025: fine del supporto per Windows 10

Ne consegue che tutti i PC acquistati saranno equipaggiati con Windows 11 Pro.

Si prevede per il 2022 la sostituzione dell'impianto di amplificazione e registrazione della Sala Consiliare con un servizio "global" che consenta un'efficiente gestione delle sedute di Consiglio Comunali e di tutti gli adempimenti connessi.

Premesso che l'infrastruttura informatica del Comune di Bresso deve necessariamente ricevere manutenzione ordinaria, la quale permetterà alla rete logica di restare sempre "pulita" e alle policy di sicurezza (firewall e windows) di restare sempre aggiornate, a livello di hardware sono state ravvisate anche alcune criticità che dovranno essere risolte nel corso del prossimo triennio.

Di seguito si inserisce un elenco dell'hardware che dovrà essere sostituito nel corso del triennio:

2023	N.20 PC FISSI 8GB DI RAM 250 GB DI HD SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 11 PRO N. 2 SERVER HPE DL 360 XEON S 4208 32 GB – 4,8 TB SAS HDD N. 2 FIREWALL XGS 126 VITH STANDARD PROTECTION 3Y N. 2 SWITCH DI RETE 48 PORTE HP / ARUBA
2024	N.20 PC FISSI 8GB DI RAM 250 GB DI HD SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 11 PRO N. 2 NAS SYNOLOGY RS820 CON RACK STATION N. 2 KIT INSTALLAZIONE NAS SYNOLOGY RS RAIL KIT FIXED 1U RKM 114 N. 20 HD PER NAS WD RED 8 TB LICENZA VMWARE ESSENTIAL 3Y SUPPORTO 24X7 N. 2 SERVER HPE DL 360 XEON S 4208 32 GB – 4,8 TB SAS HDD N. 4 LICENZE WINDOWS SERVER 2022 N. 2 SWITCH DI RETE 48 PORTE HP / ARUBA
2025	N.20 PC FISSI 8GB DI RAM 250 GB DI HD SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 11 PRO N. 2 SERVER HPE DL 360 XEON S 4208 32 GB – 4,8 TB SAS HDD N. 2 SWITCH DI RETE 48 PORTE HP / ARUBA

5) ACCESSIBILITA'

Stato di fatto

Attualmente gli strumenti informatici, i quali devono rispondere ad un principio di accessibilità nel Comune di Bresso, sono il sito web istituzionale, i documenti contenuti nell'Albo Pretorio Online e quelli contenuti nel portale online di Amministrazione Trasparente.

Il sito web è stato sviluppato mediante l'utilizzo di un CMS (Content Management System), ovvero un sistema di gestione dei contenuti certificato da AgID, deve essere verificato il punteggio di accessibilità,

Per il 2022 dovrà essere compilata la dichiarazione di accessibilità (D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 106), consultabile al seguente [indirizzo](#):

La documentazione pubblicata online all'Albo Pretorio e sul portale di Amministrazione Trasparente è gestita da questo Ente mediante l'utilizzo del servizio web esposto dal fornitore del gestionale comunale; pertanto, il metodo di programmazione del software risulta accessibile secondo le direttive di AgID.

Miglioramenti

I miglioramenti che questo Ente attuerà sono:

- effettuare opere di adeguamento al sito web istituzionale rendendolo conforme ai requisiti previsti dall'allegato A alla norma UNI EN 301549:2018 (WCAG 2.1);
- miglioramento di form online, formulari e archivi documentali presenti sul sito web istituzionale;
- formazione del personale per la pubblicazione di documenti in formato accessibile;

Gli obiettivi citati serviranno per rendere il sito web istituzionale del Comune di Bresso ed i relativi contenuti fruibili a chiunque, oltre a raggiungere una sempre maggiore completezza di informazioni, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità, omogeneità ed interoperabilità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

6) SICUREZZA INFORMATICA

Stato di fatto

Attualmente il Comune di Bresso protegge la propria infrastruttura informatica interna mediante l'utilizzo di un firewall fisico installato presso il CED comunale, nel quale sono state configurate delle policy preventivamente stipulate dall'Ente, che permettono una fruizione agile dei servizi, ma allo stesso tempo garantiscono sicurezza nell'utilizzo degli strumenti online, le postazioni di lavoro installate in rete locale sono invece protette mediante un client antivirus che riceve aggiornamenti e si interfaccia direttamente con il firewall in precedenza citato.

Miglioramenti

L'Ente dovrà analizzare tutti gli strumenti indicati da AgID sulle misure di sicurezza.

Il triennio sarà quello di dismettere SaaS obsoleti che non garantiscono gli standard di sicurezza richiesti e sottoscriverne di nuovi che invece garantiscano standard di sicurezza più elevati e siano allocati presso data center certificati da AgID, come per esempio la migrazione a Exchange online per la posta elettronica, allocato in data center Microsoft che certifica controllo di sicurezza per ISO 27001, ISO 27018, SOC 1, SOC 2, SOC3, FedRAMP, HITRUST, MTCS, IRAP ed ENS.

7) FORMAZIONE

È fondamentale per la realizzazione del processo di cambiamento orientato alla semplificazione e all'accessibilità degli strumenti informatici definire un programma di informazione e formazione rivolta alle strutture amministrative coinvolte. Gli obiettivi formativi da portare a termine entro l'anno 2023 sono la formazione del personale interessato per l'utilizzo di tutte le piattaforme gestite dall'Ente.

Questo sarà necessario in quanto i dipendenti devono essere in grado di operare nel modo corretto per utilizzare al meglio i nuovi programmi, in un'ottica di svecchiamento delle procedure, velocità nel lavoro e assistenza sempre più efficace verso il Cittadino.

La programmazione della formazione del personale dovrà contenere degli obiettivi in linea con il presente Piano e le risorse finanziarie disponibili a bilancio atte a renderlo attuativo.

CONCLUSIONI

Molte delle operazioni indicate nei precedenti paragrafi sono in fase di sviluppo o realizzazione e pongono una solida base sulla quale andare a sviluppare ulteriormente nel corso del triennio servizi digitali pubblicati dell'Ente per i cittadini sempre più fruibili, user friendly e sicuri, come indicato da AgID.

Tutto questo coinvolge Amministratori e Personale comunale in una piena condivisione degli obiettivi, secondo regole di trasparenza e sicurezza come principio cardine