

# *AREA AMMINISTRATIVA*

## *OB. 1*

<b>PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023/2025</b>		
<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ:</b> Area Amministrativa	<b>RESPONSABILE:</b> Gozzi dott. Emilio	
<b>OBIETTIVO DI:</b>		
<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento		
<b>MISSIONE</b> 1	<b>PROGRAMMA</b>	111
<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	4	
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	Comune efficiente	
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	La digitalizzazione come strumento di crescita.	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Adesione convenzione consip per fornitura buoni pasto in formato elettronico per anno 2023/2024, monitoraggio e controllo digitale.	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Primo ordine buoni pasto entro il 31/08/2023	
<b>DESCRIZIONE FASI DI ATTUAZIONE</b>	Analisi Mepa e verifica convenzione consip FASE 1 Richiesta e ricezione dati da servizio personale al servizio contratti FASE2 Determinazione adesione convenzione FASE 3 Ordine buoni pasto elettronici conformemente vigente regolamento e entro 14 giorni mese successivo – FASE 4	
<b>EVENTUALI RISORSE FINANZIARE ASSEGNATE</b>	Capitolo	Importo
	32002/2023	€ 9.250,00
	32002/2024	€ 15.750,00
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		
<b>QUALIFICA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>% di partecipazione</b>
Funzionari	Brentegani Cristina Zanoni Francesca	30% 15%

<b>Istruttori</b>	Chesini Davide Fasoli Stefania	10% 30%	
<b>Operatori Esperti</b>	Ambrosi Ombretta	15%	
<b>FASI TEMPORALI GRADO STRATEGICITÀ</b>	Entro il primo semestre	Entro il secondo semestre	G.S.
	Fase1	Fase 2, 3, 4.	
<b>VERIFICA AL 5 LUGLIO</b>	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata	
<b>VERIFICA AL 15 GENNAIO</b>	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata	
<b>ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI</b>			
<b>EVENTUALI PROVVEDIMENTI CORRETTIVI</b>			

## OB. 2

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023/2025		
<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ:</b> Area Amministrativa		<b>RESPONSABILE:</b> Gozzi dott. Emilio
<b>OBIETTIVO DI:</b>		
<input type="checkbox"/> Innovazione                      X Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento		
<b>MISSIONE 1</b>	<b>PROGRAMMA</b>	101
<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	4	
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	Comune efficiente	
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	I regolamenti comunali, strumenti per la sicurezza e la legalità.	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Revisione e adozione nuovo regolamento di organizzazione e funzionamento Sportello unico attività produttive per dotare gli uffici, gli amministratori e la cittadinanza di un regolamento aggiornato, che costituisca un valido strumento di lavoro ma anche un supporto informativo adeguato.	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Delibera approvazione nuovo regolamento entro 31/12/2023.	
<b>DESCRIZIONE FASI DI ATTUAZIONE</b>	Analisi del vigente regolamento – F1 Individuazione aree di intervento per aggiornamento – F2 Predisposizione testo aggiornato regolamento con normativa vigente - F3 Predisposizione provvedimento per l'approvazione da parte Giunta Comunale – F4	
<b>EVENTUALI RISORSE FINANZIARE ASSEGNATE</b>	Capitolo	Importo
	/	/
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		

<b>QUALIFICA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>		<b>% di partecipazione</b>
<b>Funzionari</b>	Bo Aaron		40%
<b>Istruttori</b>	Zamperini Germano Venturi Cistina		40% 10%
<b>Operatori Esperti</b>	Gelio M. Cristina		10%
<b>FASI TEMPORALI GRADO STRATEGICITÀ</b>	Entro il primo semestre	Entro il secondo semestre	G.S.
	Fase 1	Fase 2, 3, 4.	
<b>VERIFICA AL 5 LUGLIO</b>	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata	
<b>VERIFICA AL 15 GENNAIO</b>	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata	
<b>ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI</b>			
<b>EVENTUALI PROVVEDIMENTI CORRETTIVI</b>			

# *AREA FINANZIARIA*

## *OB. 1*

<b>PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023/2025</b>
--

<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ:</b> Area Finanziaria	<b>RESPONSABILE:</b> dott.ssa Simonetta Bogoni
--	---

<b>OBIETTIVO DI:</b>		
<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo	<input type="checkbox"/> Mantenimento

<b>MISSIONE 1</b>	<b>Servizi generali e istituzionali</b>	<b>PROGRAMMA 3</b>	<b>Gestione Finanziaria</b>
-------------------	---	--------------------	-----------------------------

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Attuazione di corrette politiche di bilancio nell'interesse collettivo con l'obiettivo di far fronte al fabbisogno di servizi dei cittadini.
----------------------------	--

<b>AMBITO STRATEGICO</b>	Bilancio in ordine
--------------------------	--------------------

<b>AMBITO OPERATIVO</b>	La programmazione, il monitoraggio e la rendicontazione dell'attività amministrativa come strumento di efficienza
-------------------------	---

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Aggiornamento o nuova stesura del regolamento economale
------------------------------	---

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Presentazione del regolamento di economato per l'approvazione
--------------------------------	---

<b>DESCRIZIONE FASI DI ATTUAZIONE</b>	Elaborazione del regolamento, presentazione per la discussione in eventuale commissione, stesura definitiva ed elaborazione della proposta di deliberazione di consiglio comunale per l'approvazione
---------------------------------------	--

<b>EVENTUALI RISORSE FINANZIARE ASSEGNATE</b>	Capitolo	Importo
	/	/

<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		
---	--	--

QUALIFICA	COGNOME E NOME	% di partecipazione
Istruttori	D'Ascenzi Roberta	50%
Funzionari	Marcotto Luigi	25%
Funzionari-EQ	Bogoni Simonetta	25%

<b>FASI TEMPORALI GRADO STRATEGICITÀ</b>	Entro il primo semestre	Entro il secondo semestre	G.S.
	Elaborazione prima bozza regolamento	Completamento delle fasi e presentazione della proposta di deliberazione per l'approvazione	
<b>VERIFICA AL 5 LUGLIO</b>	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata	
<b>VERIFICA AL 15 GENNAIO</b>	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata	
<b>ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI</b>			
<b>EVENTUALI PROVVEDIMENTI CORRETTIVI</b>			

## OB. 2

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023/2025			
<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ:</b> Area Finanziaria		<b>RESPONSABILE:</b> dott.ssa Simonetta Bogoni	
<b>OBIETTIVO DI:</b>			
<input type="checkbox"/> Innovazione		<input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo	<input type="checkbox"/> Mantenimento
<b>MISSIONE 1</b>	<b>Servizi generali e istituzionali</b>	<b>PROGRAMMA 3</b>	<b>Gestione Finanziaria</b>
<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>		Attuazione di corrette politiche di bilancio nell'interesse collettivo con l'obiettivo di far fronte al fabbisogno di servizi dei cittadini.	
<b>AMBITO STRATEGICO</b>		Bilancio in ordine	
<b>AMBITO OPERATIVO</b>		La programmazione, il monitoraggio e la rendicontazione dell'attività amministrativa come strumento di efficienza	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		Aggiornamento o nuova stesura di almeno un regolamento in materia di tributi comunali.	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		Presentazione del regolamento per l'approvazione	
<b>DESCRIZIONE FASI DI ATTUAZIONE</b>		Elaborazione del regolamento, presentazione per la discussione in eventuale commissione, stesura definitiva ed elaborazione della proposta di deliberazione di consiglio comunale per l'approvazione	
<b>EVENTUALI RISORSE FINANZIARE ASSEGNATE</b>		Capitolo	Importo
		/	/
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
QUALIFICA	COGNOME E NOME		% di partecipazione
Funzionari	Polin Giulia		70%
Funzionario - EQ	Bogoni Simonetta		30%
<b>FASI TEMPORALI GRADO STRATEGICITÀ</b>	Entro il primo semestre	Entro il secondo semestre	G.S.

	Elaborazione prima bozza regolamento	Completamento delle fasi e presentazione della proposta di deliberazione per l'approvazione	
<b>VERIFICA AL 5 LUGLIO</b>	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata	
<b>VERIFICA AL 15 GENNAIO</b>	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata	
<b>ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI</b>			
<b>EVENTUALI PROVVEDIMENTI CORRETTIVI</b>			



# ***AREA TECNICA***

## ***OB. 1***

<b>PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023/2025</b>		
<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ:</b> Area TECNICA	<b>RESPONSABILE:</b> ING.BRUNO FANTINATI	
<b>OBIETTIVO DI:</b>		
<input type="checkbox"/> Innovazione <span style="margin-left: 150px;"><input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo</span> <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Mantenimento</span>		
<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	
<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Linea programmatica 4: PESCANTINA SICUREZZA E LEGALITA'	
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	COMUNE EFFICIENTE	
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	la riorganizzazione degli uffici in funzione del soddisfacimento dei bisogni e richieste del cittadino	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Trattasi di pianificare la nuova collocazione del personale comunale tenendo in ovvia considerazione l'organico al fine di evitare la parcellizzazione dei dipendenti di uno stesso ufficio, migliorando la fruibilità da parte della cittadinanza anche in considerazione delle barriere architettoniche presenti.</p> <p>Parte dell'obiettivo consiste nel progettare gli arredi dell'ufficio tributi rendendolo maggiormente funzionale al ricevimento del pubblico e garantendo una utile separazione tra il pubblico ed il personale.</p>	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Verrà prodotta una relazione con la quantificazione dei costi necessari.	
<b>DESCRIZIONE FASI DI ATTUAZIONE</b>	FASE 1: Analisi dei bisogni FASE 2: Stesura relazione - Redazione progetto arredi	
<b>EVENTUALI RISORSE FINANZIARE ASSEGNATE</b>	Capitolo	Importo
	/	/
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		
<b>QUALIFICA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>% di partecipazione</b>
Funzionario-EQ	FANTINATI BRUNO	100%

<b>FASI TEMPORALI GRADO STRATEGICITÀ</b>	Entro il primo semestre	Entro il secondo semestre	G.S.
	FASE 1	FASE 2	100%
<b>VERIFICA AL 5 LUGLIO</b>	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata	
<b>VERIFICA AL 15 GENNAIO</b>	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata	
<b>ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI</b>			
<b>EVENTUALI PROVVEDIMENTI CORRETTIVI</b>			

## OB. 2

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023/2025			
<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ:</b> Area TECNICA		<b>RESPONSABILE:</b> ing.Bruno Fantinati	
<b>OBIETTIVO DI:</b>			
<input type="checkbox"/> Innovazione		<input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo	<input type="checkbox"/> Mantenimento
<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>		
<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Linea programmatica 3: IL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE AL SERVIZIO DEL CITTADINO		
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	MIGLIORARE LA FRUIBILITÀ DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE		
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	STESURA NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE POLIZIA MORTUARIA E CIMITERIALE		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	RISPETTO CRONOPROGRAMMA ATTIVITA'		
<b>DESCRIZIONE FASI DI ATTUAZIONE</b>	Fase 1: ANALISI NORMATIVA Fase 2: BOZZA DI REGOLAMENTO - CONFRONTO CON L'AMMINISTRAZIONE - PREDISPOSIZIONE DELIBERA CONSIGLIARE		
<b>EVENTUALI RISORSE FINANZIARE ASSEGNATE</b>	Capitolo	Importo	
	/	/	
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>			
<b>QUALIFICA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>% di partecipazione</b>	
Funzionario-EQ	FANTINATI BRUNO	100%	
<b>FASI TEMPORALI GRADO STRATEGICITÀ</b>	Entro il primo semestre	Entro il secondo semestre	G.S.
	Fase 1	Fase 2	100%
<b>VERIFICA AL 5 LUGLIO</b>	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata	

<b>VERIFICA AL 15 GENNAIO</b>	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata
-------------------------------	---------------------------------------	---

<b>ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI</b>

<b>EVENTUALI PROVVEDIMENTI CORRETTIVI</b>

# ***AREA SERVIZI ALLA PERSONA***

## ***OB. 1***

<b>PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023/2025</b>		
<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ:</b> Area Servizi alla Persona	<b>RESPONSABILE:</b> RIZZI dott.ssa Ornella	
<b>OBIETTIVO DI:</b>		
X Innovazione	<input type="checkbox"/> Sviluppo <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> Mantenimento</span>	
<b>MISSIONE</b>	12 - POLITICA SOCIALE E FAMIGLIA	<b>PROGRAMMA</b> INFANZIA, MINORI E ASILO NIDO DISABILITÀ ANZIANI ESCLUSIONE SOCIALE FAMIGLIA DIRITTO ALLA CASA SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONI
<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	PESCANTINA TRA RIDUZIONE DEL DISAGIO E BENESSERE DELLA PERSONA	
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	LE POLITICHE SOCIALI DI PROMOZIONE E PREVENZIONE COME ACCOMPAGNAMENTO DELL'INDIVIDUO NELLE VARIE FASI DELLA VITA	
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	RIPROGRAMMARE I SERVIZI SOCIALI A PARTIRE DALL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI PER AUMENTARE L'EFFICIENZA	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	GUIDA AI SERVIZI SOCIALI COMUNALI suddivisa per area di intervento (minori, famiglie, anziani, disabili, esclusione sociale/povertà, stranieri, ecc.) con relativa modulistica	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Modalità di pubblicizzazione della Guida:  -n. 1 articolo sul quotidiano di Verona "L'Arena" dedicato al nuovo strumento di informazione -pubblicazione nelle news del sito comunale (da tenere costantemente nella prima pagina) -almeno n. 30 locandine e n. 80 volantini da distribuire presso punti vari sul territorio -scritta costantemente presente sui tabelloni elettronici comunali -post su Facebook profilo Comune Pescantina -aggiornamento della Guida in caso di nuove normative, regolamenti, provvedimenti vari	
<b>DESCRIZIONE FASI DI ATTUAZIONE</b>	1. Raccolta dati ed informazioni sui vari servizi 2. Predisposizione della Guida	

	3. Pubblicizzazione della Guida mediante i vari canali d'informazione	
<b>EVENTUALI RISORSE FINANZIARE ASSEGNATE</b>	Capitolo	Importo
	/	/

<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		
<b>QUALIFICA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>% di partecipazione</b>
Funzionario-EQ	RIZZI ORNELLA	70%
Istruttori	ANDREOLI SABRINA	10%
	BATTISTELLA ENRICA	10%
	DE STEFANO CHIARA	5%
	PRADELLA MARZIA	5%

<b>FASI TEMPORALI GRADO STRATEGICITÀ</b>	<b>Entro il primo semestre</b> Raccolta dati e informazioni sui vari servizi da inserire nella Guida	<b>Entro il secondo semestre</b> Predisposizione della Guida e campagna di pubblicizzazione della stessa	G.S.
--	---	---	------

<b>VERIFICA AL 5 LUGLIO</b>	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata
<b>VERIFICA AL 15 GENNAIO</b>	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata

<b>ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI</b>

<b>EVENTUALI PROVVEDIMENTI CORRETTIVI</b>

## OB. 2

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023/2025		
<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ:</b> Area Servizi alla Persona	<b>RESPONSABILE:</b> RIZZI dott.ssa Ornella	
<b>OBIETTIVO DI:</b>		
<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo	<input type="checkbox"/> Mantenimento
<b>MISSIONE</b>	05-VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI	<b>PROGRAMMA CULTURA E INTERVENTI CULTURALI</b>
<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	1-PESCANTINA TRA CRESCITA ECONOMICA, PROGREGGIO SOCIALE E SVILUPPO SOSTENIBILE	
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	AUMENTARE GLI STIMOLI SOCIALI CON EVENTI A FAVORE DELLA CRESCITA CULTURALE, DELLE TRADIZIONI POPOLARI, DELLA PROMOZIONE TURISTICA E DELLO SVAGO	
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	L'UTILIZZO DEGLI AMBIENTI PUBBLICI COME STRUMENTO DI PROMOZIONE DELLO SVILUPPO CULTURALE E SOCIALE	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	AGGIORNAMENTO/MODIFICA DEI SEGUENTI REGOLAMENTI: -UTILIZZO SALE COMUNALI (per renderlo più rispondente ai bisogni emersi negli anni, es. orari di utilizzo, utilizzo anche da parte di non residenti, metodo di pagamento tramite nuovo PagoPa, ecc.) -ASSOCIAZIONI E ALBO (da correggere alcuni refusi) -IMPIANTI SPORTIVI (per renderlo più rispondente alle reali modalità di utilizzo degli impianti, es. tipologia di utilizzo, tempistica delle richieste, tempistica dei pagamenti, ecc.)	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Relazione in merito all'istruttoria, riportante in particolare le motivazioni degli aggiornamenti/modifiche necessari	
<b>DESCRIZIONE FASI DI ATTUAZIONE</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Istruttoria con gli aggiornamenti/modifiche da sottoporre alla valutazione della Giunta Comunale</li><li>2. Redazione regolamenti aggiornati/modificati e predisposizione della proposta di delibera consiliare di approvazione</li><li>3. Pubblicazione e pubblicizzazione dei regolamenti aggiornati/modificati</li></ol>	
<b>EVENTUALI RISORSE FINANZIARE ASSEGNATE</b>	Capitolo	Importo

	/	/
--	---	---

<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		
<b>QUALIFICA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>% di partecipazione</b>
Funzionario-EQ	RIZZI ORNELLA	70%
Istruttori	TOMMASI MORENA	30%

<b>FASI TEMPORALI GRADO STRATEGICITÀ</b>	<b>Entro il primo semestre</b>	<b>Entro il secondo semestre</b>	<b>G.S.</b>
	Istruttoria in merito agli aggiornamenti/modifiche da sottoporre alla Giunta Comunale	Redazione dei regolamenti aggiornati/modificati e predisposizione della proposta di delibera consiliare  Pubblicazione e pubblicizzazione dei regolamenti rivisti	

<b>VERIFICA AL 5 LUGLIO</b>	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata
<b>VERIFICA AL 15 GENNAIO</b>	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata

<b>ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI</b>

<b>EVENTUALI PROVVEDIMENTI CORRETTIVI</b>



# AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO

## OB. 1

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023/2025		
<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ:</b> Area SVILUPPO DEL TERRITORIO.	<b>RESPONSABILE:</b> arch. Anna Favilla	
<b>OBIETTIVO DI:</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Sviluppo	<input type="checkbox"/> Mantenimento
<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	
<b>LINEA PROGRAMMATICA 2</b>	PESCANTINA TRA RIGENERAZIONE URBANA E TUTELA DELL'AMBIENTE	
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	PESCANTINA PIÙ BELLA CON LA RIQUALIFICAZIONE URBANA	
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	Riorganizzazione e potenziamento del servizio di Edilizia Privata	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO 1</b>	<p>ATTIVAZIONE DEL SUE (Sportello Unico per l'Edilizia) di cui all'art. 5 del D.P.R. 380/2001, quale unico punto di accesso per il privato in relazione all'iter amministrativo dell'intervento edilizio oggetto di istanza di P.d.C., S.C.I.A., comunicazioni e dichiarazioni varie.</p> <p>Il SUE cura in modalità telematica tutti i rapporti e le comunicazioni tra il privato, l'Amministrazione Comunale e le eventuali altre amministrazioni coinvolte nel procedimento edilizio. Le principali funzioni sono Ricezione, Informazione, Acquisizione Pareri, Rilascio provvedimenti.</p> <p>Il SUE dedicato alle pratiche edilizie residenziali sarà integrato all'interno dell'attuale scrivania camerale SUAP, (piattaforma di supporto Impresainungiorno.gov.it).</p>	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		
<b>DESCRIZIONE FASI DI ATTUAZIONE</b>	<p><b>Fase 1</b> - Apprendimento delle modalità di attivazione e gestione del SUE all'interno della Scrivania Impresainungiorno mediante webinar, dialogo con la Camera di Commercio, confronto con altri Enti comunali.</p> <p><b>Fase 2</b> – Attivazione del SUE e periodo di verifica della gestione telematica.</p>	

<b>EVENTUALI RISORSE FINANZIARE ASSEGNATE</b>	Capitolo	Importo
	/	/

<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		
<b>QUALIFICA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>% di partecipazione</b>
Funzionario-EQ	FAVILLA ANNA	70 %
Istruttori	VILOTTO SILVANO	15 %
Istruttori	CHESINI MICHELA	15 %

<b>FASI TEMPORALI GRADO STRATEGICITÀ</b>	Entro il primo semestre <b>Fase 1</b>	Entro il secondo semestre <b>Fase 2</b>	G.S.

<b>VERIFICA AL 5 LUGLIO</b>	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata
<b>VERIFICA AL 15 GENNAIO</b>	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata

<b>ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI</b>

<b>EVENTUALI PROVVEDIMENTI CORRETTIVI</b>

## OB. 2

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023/2025		
<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ:</b> Area SVILUPPO DEL TERRITORIO.	<b>RESPONSABILE:</b> arch. Anna Favilla	
<b>OBIETTIVO DI:</b>		
<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo	<input type="checkbox"/> Mantenimento
<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	
<b>LINEA PROGRAMMATICA 4</b>	PESCANTINA SICUREZZA E LEGALITA'	
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	COMUNE EFFICIENTE	
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	Digitalizzazione come strumento di crescita	
	La trasparenza, la comunicazione e l'ascolto dei cittadini	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO 2</b>	PROSECUZIONE ATTIVITÀ DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE. Incremento digitalizzazione dell'archivio storico delle pratiche edilizie – in quota compatibile con le risorse finanziarie che saranno attribuite – mediante affidamento di incarico a ditta esterna specializzata previa selezione ragionata dei documenti dell'Archivio operata dal personale dell'Ufficio Edilizia Privata.	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		
<b>DESCRIZIONE FASI DI ATTUAZIONE</b>	<b>Fase 1</b> – Sottoposizione all'A.C. di proposta di assegnazione risorse finanziarie da impegnare. Richiesta preventivi a ditte esterne specializzate. <b>Fase 2</b> – Selezione della documentazione da dematerializzare presso l'archivio cartaceo (attualmente ad Isola della Scala) a cura del personale dell'Ufficio. Affidamento incarico di digitalizzazione.	
<b>EVENTUALI RISORSE FINANZIARE ASSEGNATE</b>	Capitolo	Importo
	/	/
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		

<b>QUALIFICA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>		<b>% di partecipazione</b>
<b>Funzionario-EQ</b>	FAVILLA ANNA		80%
<b>Istruttori</b>	VILOTTO SILVANO		20%
<b>FASI TEMPORALI GRADO STRATEGICITÀ</b>	Entro il primo semestre <b>Fase 1</b>	Entro il secondo semestre <b>Fase 2</b>	G.S.
<b>VERIFICA AL 5 LUGLIO</b>	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata	
<b>VERIFICA AL 15 GENNAIO</b>	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata	
<b>ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI</b>			
<b>EVENTUALI PROVVEDIMENTI CORRETTIVI</b>			

# *AREA POLIZIA LOCALE*

## *OB. 1*

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023/2025			
<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ:</b> Area POLIZIA LOCALE.		<b>RESPONSABILE:</b> dott. Cataldo Russo	
<b>OBIETTIVO DI:</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione		<input type="checkbox"/> Sviluppo	
		<input type="checkbox"/> Mantenimento	
<b>MISSIONE</b>	<b>3</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>301</b>
<b>LINEA PROGRAMMATICA 4</b>		PESCANTINA SICUREZZA E LEGALITA'	
<b>AMBITO STRATEGICO</b>		Comune efficiente	
<b>AMBITO OPERATIVO</b>		Digitalizzazione come strumento di crescita	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO 1</b>		Creazione archivio digitalizzato per autorizzazioni dell'area di competenza	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		Realizzazione dell'archivio	
<b>DESCRIZIONE FASI DI ATTUAZIONE</b>		<b>Fase 1</b> – Analisi e individuazione della tecnologia idonea. <b>Fase 2</b> – Implementazione atti prodotti e loro inserimento in archivio.	
<b>EVENTUALI RISORSE FINANZIARE ASSEGNATE</b>		Capitolo	Importo
		/	/
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
QUALIFICA	COGNOME E NOME		% di partecipazione
Istruttori	Maracino Angela		50 %
Istruttori	Patuzzi Consuelo		50 %
<b>FASI TEMPORALI GRADO STRATEGICITÀ</b>	Entro il primo semestre <b>Fase 1</b>	Entro il secondo semestre <b>Fase 2</b>	G.S.

<b>VERIFICA AL 5 LUGLIO</b>	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata	
<b>VERIFICA AL 15 GENNAIO</b>	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata	
<b>ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI</b>			
<b>EVENTUALI PROVVEDIMENTI CORRETTIVI</b>			

## OB. 2

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023/2025			
<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ:</b> Area POLIZIA LOCALE.		<b>RESPONSABILE:</b> dott. Cataldo Russo	
<b>OBIETTIVO DI:</b>			
<input type="checkbox"/> Innovazione		<input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo	<input type="checkbox"/> Mantenimento
<b>MISSIONE</b>	<b>3</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>301</b>
<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>4</b>	PESCANTINA SICUREZZA E LEGALITA'	
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	Comune efficiente		
<b>AMBITO OPERATIVO</b>	I regolamenti come strumenti per la sicurezza e la legalità		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO 1</b>	Aggiornamento o nuova stesura regolamento nelle materie di competenza		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Presentazione Regolamento		
<b>DESCRIZIONE FASI DI ATTUAZIONE</b>	<b>Fase 1</b> – Individuazione della materia e analisi tecnico giuridica. <b>Fase 2</b> – Redazione del Regolamento.		
<b>EVENTUALI RISORSE FINANZIARE ASSEGNATE</b>	Capitolo	Importo	
	/	/	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
QUALIFICA	COGNOME E NOME		% di partecipazione
Istruttori	Marzano Maurizio		50 %
Istruttori	Franchin Erica		50 %
<b>FASI TEMPORALI GRADO STRATEGICITÀ</b>	Entro il primo semestre <b>Fase 1</b>	Entro il secondo semestre <b>Fase 2</b>	G.S.

<b>VERIFICA AL 5 LUGLIO</b>	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata	
<b>VERIFICA AL 15 GENNAIO</b>	<input type="checkbox"/> Fase attuata	<input type="checkbox"/> Fase non attuata	
<b>ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI</b>			
<b>EVENTUALI PROVVEDIMENTI CORRETTIVI</b>			



NOTA: Le eventuali risorse necessarie sono riportate nel P.E.G. 2023/2025 in corso di approvazione.