

Allegato VP2

VALORE PUBBLICO 2 – VP2

AREA PREVENZIONE

Sottosezione 2.1 “Valore Pubblico” VP2

ANALISI DI CONTESTO	Alla data attuale i due Dipartimenti (DVSAOA e DFTVCS) non contemplano in alcun modo che sul sito agenziale sia prevista la possibilità per gli utenti di accedere ai processi propri dei Dipartimenti stessi on line. Gli utenti sono pertanto tenuti a recarsi fisicamente presso le sedi distrettuali per l'evasione delle pratiche. Si constata quindi un basso livello di accessibilità digitale.
VALORE PUBBLICO ATTESO	Garantire che il sito agenziale consenta agli utenti (cittadini e/o ditte) di accedere a determinati procedimenti amministrativi on line sul sito dell'ATS stessa compilando/inviando la pertinente modulistica per il servizio richiesto al Dipartimento competente ricevendo una risposta a seguito di adeguata protocollazione e riscontro all'utente stesso.
STRATEGIA	Accessibilità digitale da parte degli utenti e gestione informatica da parte degli operatori dell'ATS dei procedimenti amministrativi individuati
DESTINATARI	Cittadini/imprese
TEMPI	2023 - 2025

Indicatori di impatto e sistema di misurazione della strategia

Cod	Nome	Responsabile	Dimensione	Formula	Peso	Baseline	Risultato			Target	Fonte
							2023	2024	2025		
VP2	Accessibilità digitale da parte degli utenti e gestione informatica da parte degli operatori dell'ATS dei procedimenti amministrativi individuati	Direttori di Dipartimento DVSAOA e DFTVCS	SOCIALE	N. utenti	90%	0	50	75	100	250	database BDN/BDR
			ECONOMICA	ore lavorate	5%	450	25	38	50	125	Dipartimentale
			AMBIENTALE	Quantità di CO2	5%	0	187.500	281.250	375.000	937.500	Dipartimentale



Allegato VP2

				evitata							
--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--

Sottosezione 2.2 "Performance" VP2

Parte generale

indirettamente funzionali a creare Valore Pubblico 2

obiettivi operativi trasversali (di semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e equilibrio di genere)

Obiettivi trasversali				Indicatori di performance							
Cod.	Nome	Responsabile	Utenti/STK	Dimensione	Formula	Baseline	Risultato			Target	Fonte
							2023	2024	2025		
VP2 PERF 1	semplificazione nell'accesso alle prestazioni e ai servizi garantiti e resi agli utenti (cittadini e imprese) dell'ATS della Montagna	Direttori di Dipartimento DVSAOA e DFTVCS	Cittadini/imprese	SEMPLIFICAZIONE	n. pratiche semplificate/n. pratiche totali	0	50	100	220	225	ATS della Montagna
VP2 PERF 2	digitalizzazione dei processi	Direttori di Dipartimento DVSAOA e DFTVCS	Cittadini/imprese	DIGITALIZZAZIONE	n. pratiche digitalizzate/n. pratiche totali	0	50	100	220	225	ATS della Montagna

Allegato VP2

VP2 PERF 3	incremento dell'accesso alle sezioni dedicate	Direttori di Dipartimento DVSAOA e DFTVCS	Cittadini/imprese	ACCESSIBILITA'	n. accessi	0	100	200	440	450	ATS della Montagna
Parte funzionale direttamente funzionali a creare Valore Pubblico											
Obiettivo operativo specifico				Indicatori di performance di Efficacia							
Cod.	Nome	Responsabile	Utenti/STK	Dimensione	Formula	Baseline	Risultato			Target	Fonte
							2023	2024	2025		
VP2 PERF 4	incremento della quantità e qualità delle prestazioni erogate digitalmente	DIPS, DVSAOA e DFTVCS	Cittadini/imprese	QUANTITA' EROGATA	n. associazioni - latterie di conferimento informate/totale associazioni-latterie di conferimento	0%	100%	100%	100%	100%	ATS della Montagna
				QUANTITA' FRUITA	n. utenti che trasmettono l'istanze digitalizzate/n. istanze totali	0%	10%	30%	50%	50%	ATS della Montagna
				QUALITA' EROGATA	media degli spostamenti in km risparmiati	0	500	1500	2500	2.500	ATS della Montagna
				QUALITA' PERCEPITA	customer satisfaction favorevoli/custo mer satisfaction	0%	40%	60%	75%	75%	Sito ATS della Montagna
Obiettivo operativo specifico				Indicatori di performance di Efficienza							



Allegato VP2

Cod.	Nome	Responsabile	Utenti/STK	Dimensione	Formula	Baseline	Risultato			Target	Fonte
							2023	2024	2025		
VP2 PERF 5	riduzione delle ore annue lavorate per la gestione del processo	DIPS, DVSAOA e DFTVCS	operatori del Servizio	PRODUTTIVA	n. ore lavorate/n. pratiche	1	0,95	0,85	0,75	0,75	ATS della Montagna

Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza” VP2

Parte Funzionale

Misure di gestione				Indicatori di rischio corruttivo							
Processo	area e livello di rischio	Cod.	Responsabile	Dimensione	Formula	Baseline	Risultato			Target	Fonte
							2023	2024	2025		
VP2 AC 1	Soddisfacimento di interessi privati e omessa cura dell'interesse pubblico in caso di presenza di conflitti d'interesse del personale preposto alla gestione delle pratiche	VP2. AC1	Direttori/ Operatori interessati	CONFLITTO D'INTERESSI	Numero dichiarazioni di assenza di conflitto d'interessi presentate annualmente dal personale preposto / n. del personale preposto	0 %	100%	100%	100%	100 %	ATS della Montagna
Misure di gestione				Indicatori di trasparenza							



Allegato VP2

Processo	area e livello di rischio	Cod.	Responsabile	Dimensione	Formula	Baseline	Risultato			Target	Fonte
							2023	2024	2025		
VP2 TRASP 1	Mancata/errata informazione all'utenza sulle modalità di accesso semplificato alle prestazioni e ai servizi	VP2 TRA SP1	DVSAOA e DFTVCS	TRASPARENZA	Presenza informazioni aggiornate sul sito ATS = 100%	0	50%	75%	100%	100%	ATS della Montagna

SEZIONE 3) ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione 3.1 Struttura organizzativa

Parte Funzionale VP2

Azione Organizzativa				Indicatori delle azioni organizzative							
Cod.	Nome	Responsabile	Area Organizzativa	Dimensione	Formula	Baseline	Risultato			Target	Fonte
							2023	2024	2025		
VP2 ORG 1	formazione operatori per la gestione della pratica on line	Direttori Dipartimento	DVSAOA e DFTVCS	competenze professionali	n. partecipanti	0	29%	48%	71%	71%	Direttori Dipartimento
VP2 ORG 2	miglioramento competenze su digitalizzazione - adesione progetto SYLLABUS	Ufficio Formazione	DVSAOA e DFTVCS	competenze digitali	n. dipendenti accreditati	6	9	12	15	15	Ufficio Formazione

Sottosezione 3.2 Organizzazione del lavoro agile

Parte Funzionale

Condizionabilità

Adeguate Regolamentazione Lavoro Agile

Alto Livello di supporti digitali al Lavoro Agile

Basso Livello di competenze sul lavoro agile

Medio Livello di risorse economiche dedicate al Lavoro Agile

Fattori Abilitanti

Descrizione

Coordinamento organizzativo del lavoro agile

POLICY INTERNA SUL LAVORO AGILE

Con deliberazione n. 929 del 21.12.2022 è stato adottato il Regolamento in materia di lavoro agile e lavoro da remoto.

SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE PER OBIETTIVI

In conformità alle disposizioni normative vigenti e al Regolamento aziendale, il lavoro agile può essere attivato previa sottoscrizione di un accordo bilaterale tra il dipendente e il proprio superiore gerarchico. L'accordo specifica i contenuti delle prestazioni da rendere in modalità agile al di fuori della sede di lavoro, le modalità e i tempi di svolgimento, gli obiettivi e i risultati attesi e le procedure di monitoraggio e valutazione delle attività svolte.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA' COMPATIBILI CON IL LAVORO AGILE

Le attività compatibili con il lavoro agile sono state oggetto di mappatura aziendale e sono individuate nell'allegato n. 1 Sottosezione 3.2 Organizzazione del Lavoro Agile

MONITORAGGIO DEL LAVORO AGILE

Allegato VP2

	<p>I direttori/Responsabili di Struttura operano un monitoraggio mirato e costante, in itinere ed ex-post, nei riguardi dei propri collaboratori che svolgono la prestazione in modalità , ponendo maggiore attenzione al raggiungimento degli obiettivi fissati e alla verifica dell’impatto sull’efficacia e sull’efficienza dell’azione amministrativa.</p> <p>Il lavoratore agile ha l’obbligo di rendicontare, con cadenza mensile, al proprio Direttore//Responsabile le attività rese, mediante apposito modulo pubblicato nella sezione Intranet dell’ATS.</p>
<p style="text-align: center;">Le piattaforme tecnologiche</p>	<p>Oltre a idonee condizioni organizzative, il lavoro agile, per il suo stretto legame con il concetto di autonomia e flessibilità, richiede importanti investimenti in dotazioni tecnologiche. Per esprimere appieno l’efficacia e l’efficienza della sua azione, il lavoro agile deve essere necessariamente associato a un potenziamento dei sistemi informatici, delle piattaforme tecnologiche (da intendersi sia come dotazioni infrastrutturali che come applicativi software) e a un forte processo di reingegnerizzazione e digitalizzazione.</p> <p>I requisiti tecnologici, quindi, rappresentano un altro fattore abilitante ed elemento indispensabile per il corretto sviluppo del lavoro agile e di modelli di organizzazione del lavoro flessibili.</p> <p>Nel corso degli anni 2021/2022, pertanto, agli ingenti investimenti in dotazioni tecnologiche (acquisto di PC portatili, tablet) si sono aggiunti quelli per accrescere la protezione dell’infrastruttura di rete e per la sicurezza dei dati: ciò con lo scopo di garantire accessi dall’esterno sicuri, sia ai dati, sia agli applicativi preservando il lavoro svolto da remoto.</p>
<p style="text-align: center;">Le competenze professionali e i percorsi</p>	<p>La diffusione e il consolidamento del lavoro agile passano attraverso un processo di cambiamento dei modelli organizzativi, realizzabile non solo attraverso la revisione dei processi di lavoro, la digitalizzazione, il ripensamento e l’adeguamento dei sistemi di programmazione e misurazione dei risultati, ma soprattutto puntando sull’empowerment del capitale umano. Proprio con questo obiettivo, nell’ambito delle strategie di sviluppo e di rinnovo del capitale umano disponibile, l’ ATS della Montagna ha puntato molto sul rafforzamento delle competenze del personale.</p> <p>Nel corso del 2022, per entrambe le categorie di personale (dirigenti e non), sono stati organizzati percorsi formativi mirati ad incrementare la diffusione e lo sviluppo delle competenze digitali (competenze informatiche di base, firma elettronica, SPID, sistemi di collaboration, sistemi di protocollazione, gestione e conservazione documentale), attraverso l’adesione alla piattaforma “ competenze digitali per la PA” (SYLLABUS) progettata dal Dipartimento della funzione pubblica e il completamento, da parte del personale accreditato, delle attività di assesment delle competenze digitali possedute e della conseguente</p>

Allegato VP2

				fruizione delle iniziative di formazione individuate per colmare eventuali gap.							
Cod.	Nome	Responsabile	Area Organizzativa	Dimensione	Formula	Baseline	Risultato			Target	Fonte
							2023	2024	2025		
VP2 AGILE 1	Regolamentazione Lavoro Agile	SC Gestione R. Umane	SC Gestione R. Umane	Salute organizzativa	si / no	si	si	si	si	si	SC Gestione R. Umane Ats della Montagna
VP2 AGILE 2	Acquisizione di supporti digitali per i lavoratori agili dei Servizi interessati	S.S. Sistemi informativi	S.S. Sistemi informativi	Salute digitale	n. portatili / n. lavoratori agili	0	1	1	2	2	S.S. Sistemi informativi ATS della Montagna
Cod.	Nome	Responsabile	Area Organizzativa	Dimensione	Formula	Baseline	Risultato			Target	Fonte
							2023	2024	2025		
VP2 AGILE 3	Formazione competenze sul L.A. dei Lavoratori agili	SC Gestione R. Umane	SC Gestione R. Umane	Salute formativa	n. persone formate sul Lavoro Agile / n. lavoratori agili	0	1	1	2	2	SC Gestione R. Umane Ats della Montagna
VP2 AGILE 4	Stanziamento risorse economiche per supporti digitali e	S.C. Economico Finanziaria	S.C. Economico Finanziaria	Salute economica	€ risorse economiche	0	5000	5000	10000	10.000	S.C. Economico o Finanziaria ATS della



Allegato VP2

	formazione competenze LA										Montagna
--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------

Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Parte Funzionale

Azione Professionale				Indicatori delle azioni professionali							
Cod.	Nome	Responsabile	Area Organizzativa	Dimensione	Formula	Baseline	Risultato			Target	Fonte
							2023	2024	2025		
VP2 PERS 1	razionalizzazione della dotazione attuale di personale dedicato alle attività di front office	direttori dipartimento	DVSAOA e DFTVCS	Salute Professionale	% di dotazione dedicata alle attività di front office	100%	90%	80%	80%	70%	Direttori di Dipartimento

Sottosezione 3.3 Formazione del personale

Parte Funzionale VP2

Azione Formativa					Indicatori delle azioni formative							
Cod.	Nome	Responsabile	Area Organizzativa	Tempi	Dimensione	Formula	Baseline	Risultato			Target	Fonte
								2023	2024	2025		
VP2 FORM	Miglioramento delle competenze	direttori dipartim	DIPS, DVSAOA e	2023 2025	Salute professionale	Numero dipendenti iscritti al Syllabus	29%	43%	57%	71%	71%	Ufficio Formazi



Allegato VP2

1	digitalizzazione tramite adesione al Progetto "Sillabus" del Ministero della Pubblica Amministrazione	ento	DFTVCS			delle aree organizzative individuate/numero totale dei dipendenti delle aree organizzative individuate*100						one
VP2 FORM 2	formazione operatori per la gestione della pratica on-line	Direttori Dipartim ento	DVSAOA e DFTVCS	2023 2025	salute professionale	n. partecipanti	0	6	10	15	15	Ufficio Formazi one