

**COMUNE DI  
SAN PIETRO VAL LEMINA  
Provincia di Torino**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI PER  
L'ATTUAZIONE DEI  
PROGRAMMI STABILITI NEL  
DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)  
2023-2025**

**COSTITUENTE ALTRESÌ  
PIANO DELLA PERFORMANCE**

**OBIETTIVI GESTIONALI E DI PERFORMANCE**

OBIETTIVO GESTIONALE		<b><i>Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)</i></b>		ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO	Un comune efficiente e partecipato	OBIETTIVO OPERATIVO	Miglioramento della trasparenza amministrativa		
MISSIONE	01	PROGRAMMA	02		
CDR	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	ALTRI CDR	AREA TECNICA E AREA POLIZIA MUNICIPALE		
RESPONSABILE	D.SSA SARA ZAMMARANO	PESO DELL'OBJ	/		
Descrizione	<p>L' Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione (valutare di inserire il termine "triennale") più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. Di pari passo l'Ente porterà avanti l'attività di verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dall'ente a più alto rischio corruttivo, il mutato quadro normativo rende necessario una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR opportunamente mappati. Delle misure individuate, sia generali che specifiche (con particolare attenzione al divieto di pantouflage), sarà opportunamente individuata la programmazione del monitoraggio di cui si darà applicazione durante l'anno come da indicazioni PNA 2022-2024. Al fine di coinvolgere tutti i dipendenti, l'Ente si avvarrà oltre che di momenti di confronto con il RPCT e la struttura di supporto, di corsi di formazione in presenza o in modalità FAD.</p>				

<b>FASI</b>			
1	Studio propedeutico per la stesura della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025	5	Formazione generale dei dipendenti (NEO ASSUNTI) in materia di anticorruzione
2	Mappatura dei processi/aree a maggior rischio di corruzione, identificazione e valutazione del rischio, programmazione delle misure e del loro monitoraggio	6	Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione (più volte all'anno, vedi tabella PNA2023-2025)



<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
N. sezioni individuate oggetto di aggiornamento	N.	2	
N. di processi/aree ad alto rischio corruttivo	N.	3	
N. dipendenti formati	N.	5	
N. momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione di contenuti in tema di Anticorruzione e Codice di Comportamento	N.	1	
Integrazione con PIAO	%	50	
% rispetto fasi e tempi	%	50	
Svolgimento monitoraggio PTPCT	%	90	

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
C	GUIDO SAPPE'	20%	
C	FRANCA RENNA	30%	
C	DOMENICO CHIRICO	30%	
D	SARA ZAMMARANO	20%	
N. persone coinvolte		4	100%
			0%



2	
3	
4	

### INDICATORI DI PERFORMANCE

DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
EMISSIONE AVVISI DI PAGAMENTO TARI	N. ANNUALITA'	1	
EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU	N. ANNUALITA'	2	
INCARICO AZIENDA PER RECUPERO COATTIVO	N.	1	
EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI	N. ANNUALITA'	1	

### PERSONALE COINVOLTO

CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
C	FRANCA RENNA	80%	
D	SARA ZAMMARANO	20%	
N. persone coinvolte		2	100%
			0%

OBIETTIVO GESTIONALE		<b>Efficientamento Energetico</b>		ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO	Riduzione Consumi energetici ed efficientamento delle tecnologie esistenti	OBIETTIVO OPERATIVO	Ridurre i consumi di illuminazione pubblica e di gas naturali, efficientamento impianto di illuminazione pubblica		
MISSIONE	01	PROGRAMMA	06		
CDR	AREA AMM.VA FINANZIARIA	ALTRI CDR	/		
RESPONSABILE	D.SSA SARA ZAMMARANO	PESO DELL'OBJ	/		
Descrizione	<p>Nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2022/1369 del 5 agosto 2022, che prevede misure volte a ridurre il consumo di gas naturale, il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha condiviso in collaborazione con il Ministero della Transizione Ecologica "DIECI AZIONI PER IL RISPARMIO ENERGETICO E L'USO INTELLIGENTE E RAZIONALE DELL'ENERGIA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"; si tratta di un pacchetto di iniziative per sensibilizzare la PA sui temi legati al risparmio energetico e alla transizione ecologica, in un'ottica di agente promotore anche nei confronti della collettività.</p> <p>Le iniziative formative possono essere rivolte sia al personale interno, nella sua totalità o individuando i responsabili più strettamente collegati alla tematica.</p>				

FASI			
1	Formazione diretta e campagna di sensibilizzazione al personale delle amministrazioni pubbliche sul risparmio energetico		

2	Revisione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nell'ottica di risparmio energetico		
---	---	--	--

<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
N. eventi formativi su efficientamento energetico (Personale)	N	1	
N. eventi formativi su efficientamento energetico (Responsabili)	N	1	
Delibera di revisione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nell'ottica di risparmio energetico	N	1	
% rispetto fasi e tempi	%	60	

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA

C	FRANCA RENNA		30%	
C	DOMENICO CHIRICO		30%	
C	GUIDO SAPPE'		30%	
D	SARA ZAMMARANO		10%	
N. persone coinvolte		4	100%	0%

OBIETTIVO GESTIONALE		Transizione Digitale		ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO	Un Comune efficiente e partecipato	OBIETTIVO OPERATIVO	Implementazione servizi digitali per il cittadino e transizione digitale archivi comunali		
MISSIONE	01	PROGRAMMA	08		
CDR	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	ALTRI CDR	AREA TECNICA E POLIZIA MUNICIPALE		
RESPONSABILE	D.SSA SARA ZAMMARANO	PESO DELL'OBJ	/		
Descrizione	<p>Dopo il DL 76/2020 e il Nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con il DL 77/2021 e il DL 80/2021 sono stati fissati gli obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti online. In particolare con i DL del 2021 l'intento è quello di completare il processo di digitalizzazione degli enti pubblici per raggiungere una completa alfabetizzazione digitale. L'Ente si pone dunque l'obiettivo di continuare e completare il processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità. Gli strumenti e le nuove funzionalità sviluppate verranno implementate e valorizzate così da essere operative al massimo delle proprie potenzialità soprattutto attraverso l'interoperabilità. Le nuove strumentazioni - così migliorate - puntano a rappresentare la nuova modalità di accesso ai servizi del comune, quella digitale. A questo proposito, per promuovere l'uso dei servizi in modalità digitale, l'Ente si pone l'obiettivo di attuare dei momenti informativi verso la collettività. Parte importante del processo è la dematerializzazione dei documenti e degli archivi e dunque riguarda la creazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Per quanto riguarda l'aspetto della cyber security, l'Ente oltre che adeguare le proprie misure di sicurezza rinnova i piani di formazione del personale introducendo momenti formativi dedicati a questa tematica.</p>				

<b>FASI</b>			
1	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali	5	Formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale
2	Implementazione ed interoperabilità delle piattaforme abilitate (SPID, CIE, Piattaforma di notifica degli atti, PDND) in particolare ampliando il numero di servizi erogabili con App IO e PagoPA	6	Informazione ai cittadini sull'accesso ai servizi on line (RIFACIMENTO SITO)
3	Attuazione del manuale di gestione e conservazione documentale	7	Verificare il corretto adeguamento delle prescrizioni del GDPR per quanto riguarda i dati trattati tramite i servizi erogati online e dal proprio sito web.
4	Adeguamento alle misure di sicurezza secondo la complessità del proprio sistema		

<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

**INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale - implementati nel 2023	n.	4	
N. servizi on_line accessibili tramite AppIO - implementati nel 2023	n.	50	
N. servizi anche a domanda individuale, tariffe e tributi pagabili tramite PagoPA - implementati nel 2023	n.	40	
N. servizi on_line accessibili tramite SPID/CIE - implementati nel 2023	n.	4	
N. certificati rilasciati in modalità digitale	n.	10	
N. notifiche di atti digitali emesse tramite piattaforma	n.	10	
N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente (FEL, Atti, Registro Protocollo, PEC, Contratti)	n.	4	
N./tipologie di documenti digitalizzati	n.	1	
N./tipologie di documenti creati in digitale	n.	1	
% rispetto fasi e tempi	%	100	
% rispetto scadenze nazionali in materia di digitalizzazione (approvazione PTD, approvazione steps intermedi PTD)	%	100	
Aggiornamento degli obiettivi di accessibilità da pubblicare sul portale Agid e nella sezione Amministrazione Trasparente del proprio sito	%	100	
Dichiarazione di accessibilità da caricare sul portale Agid ed evidenza sul proprio sito	%	100	
Pianificazione della formazione in materia di cyber security	%	20	

Adeguamento alle misure minime di sicurezza ICT	%	20	
Acquisto e messa in opera pc per uffici comunali	n.	15	
Investimenti finanziati da risorse di bilancio (anno 2022)	€	-	
Importi incassati tramite PagoPA	€	15.000	
Risorse acquisite mediante PNRR o mediante altri fondi specifici sulla digitalizzazione	€	211.000	
Grado complessivo raggiungimento obiettivi di Piano Transizione Digitale annuo	%	50	

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE	% PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
C	FRANCA RENNA	30%	
C	DOMENICO CHIRICO	30%	
C	GUIDO SAPPE'	30%	
D	SARA ZAMMARANO	10%	
N. persone coinvolte		4	100%
			0%

OBIETTIVO GESTIONALE DI ENTE / SETTORE		<b>Efficientamento Energetico</b>		ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO	Riduzione Consumi energetici ed efficientamento delle tecnologie esistenti	OBIETTIVO OPERATIVO	Ridurre i consumi di illuminazione pubblica e di gas naturali, efficientamento impianto di illuminazione pubblica		
MISSIONE	01	PROGRAMMA	06		
CDR	UFFICIO TECNICO	ALTRI CDR	/		
RESPONSABILE	Dott. Melchiorre Stallone	PESO DELL'OBJ	/		
Descrizione	<p>Nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2022/1369 del 5 agosto 2022, che prevede misure volte a ridurre il consumo di gas naturale, il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha condiviso in collaborazione con il Ministero della Transizione Ecologica "DIECI AZIONI PER IL RISPARMIO ENERGETICO E L'USO INTELLIGENTE E RAZIONALE DELL'ENERGIA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"; si tratta di un pacchetto di iniziative per sensibilizzare la PA sui temi legati al risparmio energetico e alla transizione ecologica, in un'ottica di agente promotore anche nei confronti della collettività.</p> <p>Le iniziative formative possono essere rivolte sia al personale interno, nella sua totalità o individuando i dirigenti più strettamente collegati alla tematica, sia alla cittadinanza, tramite campagne di comunicazione, con particolare attenzione alla sensibilizzazione nelle scuole.</p> <p>L'Ente si pone l'obiettivo d'incentivazione delle comunità energetiche, previste dal decreto legislativo 199/2021 in recepimento della direttiva europea RED II: modelli innovativi di condivisione.</p> <p>L'Ente è inoltre chiamato a partecipare attivamente alla transizione ecologica del patrimonio edilizio pubblico con particolare attenzione alle fonti rinnovabili tramite programmi quali il PREPAC (Programma di Riqualificazione Energetica della Pubblica Amministrazione Centrale) e accedendo a fondi PNRR specifici.</p>				

<b>FASI</b>			
1	Formazione diretta e campagna di sensibilizzazione al personale delle amministrazioni pubbliche sul risparmio energetico	4	Rinnovo di impianti e apparecchiature (PNRR Transizione Ecologica)

2	Formazione specifica dei dirigenti (coinvolti nella gestione degli immobili, dell'impiantistica e degli acquisti)	5	Semplificazioni normative e incentivi per l'installazione di impianti fotovoltaici nel patrimonio edilizio pubblico
3	Campagna di comunicazione e di informazione diretta sull'uso razionale dell'energia (rivolta alla cittadinanza e in ambito scolastico)	6	Revisione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nell'ottica di risparmio energetico

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	2023											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
N. eventi formativi su efficientamento energetico (Personale)	N	1	
N. eventi formativi su efficientamento energetico (Dirigenti)	N	1	
N. eventi informativi per la promozione dell'uso sostenibile delle risorse energetiche alla cittadinanza	N	1	

N. eventi informativi per la promozione dell'uso sostenibile delle risorse energetiche nelle scuole	N	2	
% rispetto fasi e tempi	%	60	
Investimenti finanziati da risorse di bilancio	€	80.000	
Risorse acquisite in compartecipazione con altri Enti	€	20.000	
Risorse acquisite mediante PNRR (Missione 2 Componente 3) o mediante altri fondi specifici sulla transizione ecologica	€	20.000	

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
D1	Melchiorre Stallone	80%	
	Maurizio Beccaria	20%	
N. persone coinvolte		1	100%
			0%

OBIETTIVO GESTIONALE DI ENTE/SETTORE	<b>Transizione Digitale</b>			ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO	Un comune efficiente e partecipato	OBIETTIVO OPERATIVO	Implementazione servizi digitali per il cittadino e transizione digitale archivi comunali		
MISSIONE	01	PROGRAMMA	08		
CDR	UFFICIO TECNICO	ALTRI CDR	RAGIONERIA, POLIZIA MUNICIPALE		
RESPONSABILE	Dott. Melchiorre Stallone	PESO DELL'OBJ	/		
Descrizione	<p>Dopo il DL 76/2020 e il Nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con il DL 77/2021 e il DL 80/2021 sono stati fissati gli obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti online. In particolare con i DL del 2021 l'intento è quello di completare il processo di digitalizzazione degli enti pubblici per raggiungere una completa alfabetizzazione digitale. L'Ente si pone dunque l'obiettivo di continuare e completare il processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità. Gli strumenti e le nuove funzionalità sviluppate verranno implementate e valorizzate così da essere operative al massimo delle proprie potenzialità soprattutto attraverso l'interoperabilità. Le nuove strumentazioni - così migliorate - puntano a rappresentare la nuova modalità di accesso ai servizi del comune, quella digitale. A questo proposito, per promuovere l'uso dei servizi in modalità digitale, l'Ente si pone l'obiettivo di attuare dei momenti informativi verso la collettività. Parte importante del processo è la dematerializzazione dei documenti e degli archivi e dunque riguarda la creazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Per quanto riguarda l'aspetto della cyber security, l'Ente oltre che adeguare le proprie misure di sicurezza rinnova i piani di formazione del personale introducendo momenti formativi dedicati a questa tematica.</p>				

**FASI**



<b>INDICATORI</b>			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
1 Servizi: Capacità di generare ed erogare servizi digitali, esperienza d'uso e accessibilità (% raggiungimento da PTD)	%	80	
2. Dati: Riutilizzo e condivisione dei dati, miglioramento della qualità e dei metadati, valorizzazione del patrimonio informativo pubblico (% raggiungimento da PTD)	%	80	
3. Piattaforme: Favorire l'evoluzione, l'utilizzo e la razionalizzazione di piattaforme esistenti al fine di semplificare i servizi al cittadino (% raggiungimento da PTD)	%	80	
4. Infrastrutture: Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati per cittadini ed imprese (% raggiungimento da PTD)	%	80	
5. Interoperabilità: Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità (% raggiungimento da PTD)	%	80	
6. Sicurezza Informatica: Aumentare il livello di sicurezza informatica delle piattaforme (% raggiungimento da PTD)	%	80	
7. Strumenti e modelli per l'innovazione: Dare impulso allo sviluppo di Smart cities (% raggiungimento da PTD)	%	80	
8. Governare la trasformazione digitale e rafforzare le competenze digitali per la PA. (% raggiungimento da PTD)	%	80	

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE	% PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
D1	Melchiorre Stallone	100%	

N. persone coinvolte	1	100%	0%
----------------------	---	------	----

OBIETTIVO GESTIONALE DI ENTE/SETTORE		<b>Notificazione degli avvisi di accertamento dei tributi locali</b>		ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO	Sicurezza del territorio comunale	OBIETTIVO OPERATIVO	Miglioramento del servizio reso al cittadino tramite nuove tecnologie		
MISSIONE	03	PROGRAMMA	01		
CDR	POLIZIA MUNICIPALE	ALTRI CDR	//		
RESPONSABILE	Com. Gaetano Matina	PESO DELL'OBJ	//		
Descrizione	La notificazione degli atti amministrativi è il compito prioritario della polizia locale all'interno di quei comuni caratterizzati da una classe demografica più esigua. All'interno di tale obiettivo si prende in considerazione la notificazione degli atti amministrativi che mirano a riscuotere i tributi locali.				

FASI			
1	ricezione degli atti	3	notificazione sul territorio
2	verifica anagrafica degli interessati	4	rinotifica degli atti ovvero invio dei medesimi presso gli enti competenti

CRONOPROGRAMMA	
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
numero di sanzioni complessivamente elevate	N.		
numero atti notificati a San Pietro Val Lemina	N.		
numero atti notifica da altre amministrazioni	N.		

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
D	MATINA Gaetano	100%	
	N. persone coinvolte	1	100%
			0%

OBIETTIVO GESTIONALE DI ENTE / SETTORE	<b>Implementazione notifica digitale</b>		ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO	Sicurezza del territorio comunale	OBIETTIVO OPERATIVO	Miglioramento del servizio reso al cittadino tramite nuove tecnologie	
MISSIONE	03	PROGRAMMA	01	
CDR	Polizia Municipale	ALTRI CDR	/	
RESPONSABILE	Com. Gaetano Matina	PESO DELL'OBJ	/	
Descrizione	L'attivazione della Piattaforma Notifiche Digitali è una delle iniziative previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per supportare il processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e sostituire, gradualmente, l'invio cartaceo di atti amministrativi. Al fine di far fronte a tale innovazione si intende andare a implementare tale gestione delle notifiche all'interno del procedimento di notificazione degli atti amministrativi di varia natura che saranno da notificarsi ai vari interessati.			

<b>FASI</b>			
1	Individuazione del partner tecnologico con cui sviluppare detto servizio informatico	7	
2	Procedure di aggiudicazione dell'appalto volto ad informatizzare parte del servizio	8	
3	Formazione del personale dipendente	9	
4	Gestione del servizio notificatorio in formato digitale	10	

5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
N. eventi formativi al personale dipendente	N		
N. eventi formativi al Responsabile del servizio per approfondire e comprendere la gestione del servizio	N		
% rispetto fasi e tempi	%		
Investimenti finanziati da risorse di bilancio	€		
Risorse acquisite mediante PNRR (Missione 2 Componente 3) o mediante altri fondi specifici sulla transizione ecologica	€		


<b>PERSONALE COINVOLTO</b>				
CAT	NOME COGNOME		% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
D	MATINA Gaetano		100%	
N. persone coinvolte		1	100%	0%

