

SETTORE SEGRETARIO GENERALE

U.O. SEGRETARIATO - Resp. GABRIELE GASPARINI

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	LAVORO	SEMPLIFICAZIONE	RENDERE LA BUROCRAZIA PIÙ SNELLA, MENO ONEROSA PER CITTADINI (DIPENDENTI) ED IMPRESE	SEMPLIFICARE E RENDERE PIÙ AGEVOLE L'ACCESSO DEI CITTADINI (DIPENDENTI) AGLI SPORTELLI E ALLE PRATICHE COMUNALI		
OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivo strategico 4: Miglioramento dell'organizzazione, delle procedure interne e dei controlli					
OBIETTIVO PERFORMANCE	Non collegato					
COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr.156	Segreteria Generale				
CENTRO DI COSTO	Segreteria Generale					
OBIETTIVO GESTIONALE 2023	1. ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE SUI CONTENUTI DELLE NUOVE POLIZZE ASSICURATIVE					
RISULTATI ATTESI	<p>1. Maggiore consapevolezza tra i dipendenti delle coperture assicurative vigenti nell'Ente anche al fine di richiedere eventuali polizze complementari da parte degli operatori economici</p> <p>2. Condivisione delle procedure per l'attivazione delle coperture assicurative in caso di sinistro</p> <p>3. Predisposizione e diffusione della modulistica necessaria per l'attivazione delle polizze</p>					
ELEMENTI ESSENZIALI	<p>1. Predisposizione, in collaborazione con il broker, di specifiche schede di sintesi delle clausole contrattuali per ciascuna polizza assicurativa</p> <p>2. Organizzazione di un incontro formativo</p> <p>3. Attività di help desk (sportello informativo) per specifici quesiti sull'attivazione delle polizze o sull'individuazione di eventuali polizze complementari da richiedere agli operatori economici</p>					
ANNUALITA' COINVOLTE	2023					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
	1. Predisposizione schede di sintesi entro il 30 giugno 2023	Pubblicazione delle schede di sintesi nella intraweb dell'ente Trasmissione delle schede a tutti i dipendenti dell'ente a mezzo email				
	2. Organizzazione incontro formativo entro 30 ottobre 2023	Foglio presenza				
	3. Organizzazione di un sistema di help desk informativo entro 31 dicembre 2023	Pubblicazione eventi sul sito istituzionale Fogli presenze iniziative				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Predisposizione schede di sintesi	40%	30/06/2023			
	2. Organizzazione incontro formativo	20%	30/10/2023			
	3. Organizzazione di un sistema di help desk informativo	40%	31/12/2023			
	Totale	100%				

U.O. SEGRETARIATO - Resp. GABRIELE GASPARINI

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
	LAVORO	COMMERCIO	RECUPERARE E RAFFORZARE IL TESSUTO COMMERCIALE DI CONCERTO CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA	ATTIVARE PERCORSI DI PARTECIPAZIONE E CONCERTAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

OBIETTIVO STRATEGICO Obiettivo strategico 5: Promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza al governo del territorio

OBIETTIVO PERFORMANCE Obiettivo performance 5.3: Sostenere e promuovere le attività economiche del territorio attraverso la definizione partecipata di un sistema di misure e azioni volte a incentivare innovazione e investimenti con poca burocrazia

COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr. 156	Segreteria Generale
----------------------------	-------------------	---------------------

CENTRO DI COSTO Segreteria Generale

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 2. PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CURA DI UNA INIZIATIVA DI PARTECIPAZIONE RIVOLTA ALLE IMPRESE DEL COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO DENOMINATA "LA BUONA MOVIDA A..."

RISULTATI ATTESI

- Stimolare una discussione e un confronto costruttivo e propositivo tra l'Amministrazione Comunale e le attività produttive insediate nel territorio comunale con particolare attenzione alle aree di maggior concentrazione di esercizi di somministrazione cibi e bevande, strutture ricettive e locali di intrattenimento. Il ciclo di incontri verrà strutturato per frazione in modo da potere analizzare più specificatamente le problematiche, le criticità e le opportunità di ciascun contesto.
- Elaborare un quadro conoscitivo di contesto sulle prospettive di sviluppo delle imprese del Comune di Rosignano e sulle azioni/politiche pubbliche che l'Amministrazione Comunale può implementare per supportare e facilitare questi investimenti.

ELEMENTI ESSENZIALI

- Progettazione dell'iniziativa con il coinvolgimento delle UO competenti per materia nella definizione e analisi delle problematiche.
- Elaborazione di un questionario digitale per la mappatura e la rilevazione delle prospettive di sviluppo oltre che all'individuazione delle politiche pubbliche di sostegno alle iniziative private.
- Organizzazione degli incontri per ciascuna frazione e di un evento finale di restituzione

ANNUALITA' COINVOLTE 2023

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
1.	Progettazione dell'iniziativa entro il 31 gennaio 2023	Realizzazione grafica e format dell'iniziativa pubblicato sul sito istituzionale				
2.	Elaborazione di un questionario digitale	Link al questionario pubblicato sul sito istituzionale				
3.	Organizzazione degli incontri per frazione nel periodo gennaio - maggio 2023	Pubblicazione eventi sul sito istituzionale Fogli presenze iniziative				
4.	Organizzazione evento finale di restituzione entro ottobre 2023	Pubblicazione eventi sul sito istituzionale Fogli presenze iniziative				

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1.	Progettazione dell'iniziativa, realizzazione grafica e sviluppo della comunicazione	30%	31/01/2023		
2.	Elaborazione di un questionario digitale	10%	31/01/2023		
3.	Organizzazione degli incontri per frazione	40%	31/05/2023		
4.	Organizzazione evento finale	20%	31/10/2023		
Totale		100%			

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
	SOCIALE	EQUITA'	Contrastare i fenomeni di disuguaglianza	Promuovere iniziative a sostegno dei soggetti a rischio di esclusione, quali minori, anziani e soggetti fragili

OBIETTIVO STRATEGICO OBIETTIVO 7: Promuovere la qualità dei servizi strategici per l'Ente, con particolare attenzione alle famiglie

OBIETTIVO PERFORMANCE NON COLLEGATO

COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr.196	Interventi vari per soggetti a rischio esclusione sociale
----------------------------	------------------	---

CENTRO DI COSTO Ufficio Sociale

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 3. APERTURA DEL PRIMO UFFICIO DI PROSSIMITA' DELLA COSTA DEGLI ETRUSCHI PER AVVICINARE LA GIUSTIZIA AI CITTADINI

RISULTATI ATTESI

- Inaugurazione dell'ufficio
- Erogazione di nuovi servizi in favore della cittadinanza

ELEMENTI ESSENZIALI

- Formazione al personale coinvolto ed incontri con la cancelleria del Tribunale di Livorno .
- Allestimento dei locali comunali
- Inaugurazione dell'ufficio di prossimità
- Promozione del nuovo servizio. supporto nelle pratiche da presentare e nella documentazione da allegare , istruttoria formale e trasmissione pratiche al tribunale, comunicazioni al cittadino inerenti le udienze ed i provvedimento del giudice .

ANNUALITA' COINVOLTE 2023

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
1.	Formazione del personale coinvolto ed incontri con cancelleria tribunale di Livorno	entro marzo 2023				
2.	Inaugurazione dell'ufficio di prossimità	entro marzo 2023				
3.	n. accessi all'Ufficio di prossimità	Almeno 20 accessi				

FASE O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1.	Formazione del personale coinvolto ed incontri con cancelleria Tribunale di Livorno	20%	30/03/2023		
2.	Organizzazione, allestimento ed inaugurazione dell'ufficio di prossimità	20%	30/03/2023		
3.	Gestione ufficio e istruttoria pratiche	60%	31/12/2023		

Totale 100%

U.O. Supporto Organi di Governo - Resp. Clementina Fantoni

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
	SOCIALE	CULTURA	Promuovere una programmazione culturale diversificata come leva di crescita economica e motore di una società più coesa, consapevole e solidale	Promuovere la prosecuzione del "Progetto Memoria"

OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivo strategico 5: Promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza al governo del territorio
-----------------------------	--

OBIETTIVO PERFORMANCE	Obiettivo performance 5.1.: Favorire l'accesso dei cittadini agli organismi di partecipazione
------------------------------	---

COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr. 154	Organi Istituzionali
-----------------------------------	-------------------	----------------------

CENTRO DI COSTO	Supporto Organi di Governo
------------------------	----------------------------

OBIETTIVO GESTIONALE 2023	4. PROSECUZIONE E AGGIORNAMENTO DEL "PROGETTO MEMORIA", PER TRAMANDARE ALLE NUOVE GENERAZIONI LE TAPPE FONDAMENTALI CHE HANNO PORTATO ALL'AFFERMAZIONE DELLA DEMOCRAZIA IN ITALIA E IN EUROPA
----------------------------------	---

RISULTATI ATTESI	<p>Tramandare i principi della Costituzione e far conoscere le tappe fondamentali che hanno portato alla nascita della nostra Repubblica, mediante l'organizzazione di eventi pubblici e cerimonie istituzionali</p> <p>1.</p> <p>Avvicinare le nuove generazioni alle Istituzioni e alla vita democratica, aiutandole a conoscere meglio il proprio patrimonio storico, culturale e territoriale.</p> <p>2.</p> <p>Rafforzare l'identità europea e il senso di appartenenza all'Unione, facendone conoscere storia, valori e opportunità</p> <p>3.</p>
-------------------------	---

ELEMENTI ESSENZIALI	<p>Definire un palinsesto di iniziative pubbliche legate al "Progetto Memoria", articolato lungo tutto l'arco dell'anno e condiviso con associazioni, istituzioni e soggetti del territorio</p> <p>1.</p> <p>Garantire il buon andamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi, organizzando sedute plenarie e incontri specifici nei vari istituti scolastici</p> <p>2.</p> <p>Organizzare cerimonie istituzionali, incontri pubblici e momenti di riflessione volti ad approfondire personaggi o eventi storici che hanno contribuito ad affermare lo stato di diritto in cui oggi viviamo (fondato su libertà, democrazia e coesione europea)</p> <p>3.</p>
----------------------------	---

ANNUALITA' COINVOLTE	2023
-----------------------------	------

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
1.	Definizione di palinsesto di iniziative condiviso e coordinato, facendo rete con le istituzioni e associazioni del territorio	associazioni coinvolte n° +4 istituti scolastici/ n° 3 altre istituzioni o enti/ n° +2				
2.	Organizzazione di eventi pubblici rivolti alla cittadinanza	eventi organizzati/ n° 6 cittadini coinvolti/ n° 500 studenti coinvolti/ n° 400				
3.	Andamento lavori CCR	sedute plenarie/ n° 3 incontri tematici/ n° 9				
4.						

FASE O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1.	Definizione del palinsesto delle attività	25%	marzo		
2.	Organizzazione degli eventi pubblici	50%	dicembre		
3.	Lavori del CCR	25%	giugno e dicembre		v. interruzione anno scolastico
Totale		100%			

U.O. Supporto Organi di Governo - Resp. Clementina Fantoni

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
---	------	---------------------	--------------------	-----------

SOCIALE	PARTECIPAZIONE	Sviluppare gli strumenti di partecipazione attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie al fine di stimolare la partecipazione attiva dei cittadini	Attivare percorsi di consultazione sulle scelte di governo maggiormente strategiche
---------	----------------	---	---

OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivo strategico 5: Promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza al governo del territorio			
-----------------------------	--	--	--	--

OBIETTIVO PERFORMANCE	Obiettivo performance 5.1.: Favorire l'accesso dei cittadini agli organismi di partecipazione			
------------------------------	---	--	--	--

COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr. 154	Organi Istituzionali
-----------------------------------	-------------------	----------------------

CENTRO DI COSTO	Supporto Organi di Governo
------------------------	----------------------------

OBIETTIVO GESTIONALE 2023	5. FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA VITA DEMOCRATICA E IMPLEMENTARE LE OCCASIONI DI INFORMAZIONE E CONFRONTO TRA AMMINISTRAZIONE E CITTADINANZA
----------------------------------	---

RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> Aumentare il livello di informazione e consapevolezza dei cittadini in merito alle attività portate avanti dalla Amministrazione, quale elemento fondamentale per poter esercitare in modo efficace il proprio diritto di critica e di proposta. Coinvolgere attivamente i cittadini in percorsi partecipativi e incontri pubblici volti a discutere ed approfondire le scelte strategiche dell'Amministrazione per il governo del territorio, tra cui la costituzione di un Consorzio delle strade vicinali ad uso pubblico del Comune di Rosignano Marittimo. Promuovere le Pari Opportunità, contro ogni discriminazione di genere e più in generale come compiuta espressione dell'Art. 3 della Costituzione
-------------------------	--

ELEMENTI ESSENZIALI	<ol style="list-style-type: none"> Informare la cittadinanza mediante comunicati stampa, campagne di comunicazione, social media e news letter Organizzare incontri pubblici e percorsi partecipativi, tra cui un ciclo di riunioni rivolto ai frontisti delle 40 strade vicinali ad uso pubblico del Comune di Rosignano Marittimo Organizzare eventi ed iniziative pubbliche volte a promuovere l'equità di genere e rimuovere ogni forma di discriminazione, garantendo il buon andamento dei lavori della Commissione per le Pari Opportunità e incentivando la sinergia tra istituzioni e associazioni locali
----------------------------	---

ANNUALITA' COINVOLTE	2023
-----------------------------	------

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
1.	Comunicazione e informazione alla cittadinanza	comunicati stampa/ n°+240 newsletter/ n°+6 contatti attivi/ n°+1200				
2.	Percorso partecipativo per Consorzio Strade vicinali ad uso pubblico	incontri organizzati/ n° 12 strade coinvolte/n° 40 frontisti contattati direttamente/ n° 400				
3.	Convegni tematici su gestione e conoscenza del territorio	eventi/ n° 2 partecipanti/ n° 150				
4.	Iniziative per promuovere le Pari Opportunità	iniziative/n° 6 cittadini presenti/n° 500 collaborazioni attivate/n° 6				

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1.	Coordinamento delle attività di comunicazione alla cittadinanza	20%	fino a dicembre		
2.	Percorso partecipativo per Consorzio Strade vicinali ad uso pubblico	30%	giugno		
3.	Organizzazione convegni tematici	25%	ottobre		
4.	Iniziative volte a promuovere le pari opportunità	25%	dicembre		
Totale		100%			

U.O. SISTEMI INFORMATIVI ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Resp. DANIELE CIURLI

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
	LAVORO	SEMPLIFICAZIONE	Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini e imprese	Procedere con il percorso di transizione al digitale

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione, digitalizzazione e razionalizzazione dei procedimenti
----------------------	--

OBIETTIVO PERFORMANCE	NON COLLEGATO
-----------------------	---------------

COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr.157	Statistica e sistemi informativi
----------------------------	------------------	----------------------------------

CENTRO DI COSTO	Dati e informazioni
-----------------	---------------------

OBIETTIVO GESTIONALE 2023	6. DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DELL'ENTE - CREAZIONE SISTEMA A SUPPORTO DEL TRATTAMENTO DI ALLEGATI TECNICI CHE NON POSSANO ESSERE INSERITI NELL'ATTUALE SISTEMA DOCUMENTALE
---------------------------	--

RISULTATI ATTESI	<p>Creazione sistema per gestione allegati tecnici digitali di grandi dimensioni tramite la realizzazione di un file server sulla rete internet che funga da punto di scambio; dovrà essere presente un software di creazione e gestione short link che permetterà di rendere permanenti e indipendenti dalla piattaforma fisica i link ai file contenuti, in modo da poter inserire negli atti come elemento integrante il solo link al file e non il file stesso.</p> <p>Creazione di regolamenti per la creazione anche da parte di soggetti esterni all'ente di allegati tecnici conformi e sostenibili: dal manuale che verrà prodotto deriveranno delle linee guida nella creazione di allegati tecnici e nel loro sistema di gestione finanche alle modalità di conservazione a norma di tali file.</p> <p>Formazione anche a distanza del personale che a vario titolo sarà coinvolto nell'attività, che permetterà ai soggetti che useranno il sistema (soggetti che dovranno ricevere file da incarichi esterni, soggetti che redigono atti con allegati tecnici di grandi dimensioni, soggetti che devono inviare atti all'esterno) di conoscere gli strumenti e le procedure da seguire per le attività di propria competenza.</p>
------------------	--

ELEMENTI ESSENZIALI	<p>creazione e messa a punto di un server per la gestione dei file di grandi dimensioni che serva da punto di consegna per soggetti esterni incaricati, da punto di trasmissione verso enti terzi e consultazione generale, che sia scalabile e modificabile in futuro</p> <p>creazione manuale</p> <p>formazione personale coinvolto</p>
---------------------	---

ANNUALITA' COINVOLTE	2023
----------------------	------

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
1.	Realizzazione macchina virtuale con server per gestione file	Attivazione macchina virtuale				
2.	Realizzazione sistema gestione link	Installazione, messa a punto e test di funzionamento del software				
3.	Creazione manuale sistema	Redazione documento				
4.	Formazione del personale coinvolto	Organizzazione di 2 eventi formativi				

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1.	creazione macchina virtuale	5%	31/06/23		
2.	installazione sistema gestione file (rivolto al cloud)	20%	31/06/23		
3.	installazione sistema gestione link	25%	31/06/23		
4.	redazione manuale	30%	31/12/2023		
5.	formazione del personale coinvolto	20%	31/12/2023		

Totale 100%

U.O. SISTEMI INFORMATIVI ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Resp. DANIELE CIURLI

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
	LAVORO	SEMPLIFICAZIONE	Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini e imprese	Procedere con il percorso di transizione al digitale

OBIETTIVO STRATEGICO OBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione, digitalizzazione e razionalizzazione dei procedimenti

OBIETTIVO PERFORMANCE NON COLLEGATO

COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr.157	Statistica e sistemi informativi
----------------------------	------------------	----------------------------------

CENTRO DI COSTO Dati e informazioni

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 7. MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE DIGITALE CON I CITTADINI E GLI ALTRI ENTI, TRAMITE LO SVILUPPO DEI SERVIZI PRESENTI SULL' APPIO, L'ADESIONE ALLA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI E ALLA PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI

RISULTATI ATTESI

1. Incremento dei servizi offerti e pubblicati tramite AppIO, attraverso l'individuazione e conseguente contrattualizzazione del servizio di collegamento tra la suddetta piattaforma e i software di backoffice in uso all'ente, comprensivo di parametrizzazione e formazione per il personale coinvolto, come indicato dall'avviso 1.4.3- AppIO di Italiadigitale 2026, relativo alle risorse del PNRR per la Transizione Digitale

2. Adesione alla piattaforma del Notifiche Digitali, attraverso l'individuazione e conseguente contrattualizzazione del servizio di collegamento tra la suddetta piattaforma e i software di backoffice in uso all'ente comprensivo di parametrizzazione e formazione per il personale coinvolto, come indicato dall'avviso 1.4.5 di Italiadigitale 2026, relativo alle risorse del PNRR per la Transizione Digitale

3. Adesione alla piattaforma Digitale Nazionale Dati, attraverso l'individuazione e conseguente contrattualizzazione del servizio di collegamento tra la suddetta piattaforma e i software di backoffice in uso all'ente comprensivo di parametrizzazione e formazione per il personale coinvolto, come indicato dall'avviso 1.3.1 di Italiadigitale 2026, relativo alle risorse del PNRR per la Transizione Digitale

ELEMENTI ESSENZIALI

1. contrattualizzazione attività inerenti all'avviso 1.4.3 - AppIO

2. contrattualizzazione attività inerenti all'avviso 1.4.5

3. contrattualizzazione attività inerenti all'avviso 1.3.1

ANNUALITA' COINVOLTE 2023 2024

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Mezzo			NOTE
			Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	
1.	contrattualizzazione attività inerenti all'avviso 1.4.3 - AppIO	predisposizione atto di impegno di spesa				
2.	contrattualizzazione attività inerenti all'avviso 1.4.5	predisposizione atto di impegno di spesa				
3.	contrattualizzazione attività inerenti all'avviso 1.3.1	predisposizione atto di impegno di spesa				

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
2.	contrattualizzazione attività inerenti all'avviso 1.4.5	33%	31/06/23		
3.	contrattualizzazione attività inerenti all'avviso 1.3.1	34%	31/06/23		
Totale		100%			

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
2.	completamento attività (parametrizzazione e formazione) relativo all'avviso 1.4.5	33%	31/06/24		
3.	completamento attività (parametrizzazione e formazione) relativo all'avviso 1.3.1	34%	31/06/24		
Totale		100%			

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALL'IMPRESA

U.O Servizi demografici e Protocollo - Resp. Paola Bientinesi

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	LAVORO	SEMPLIFICAZIONE	Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini e imprese	Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa		
	LAVORO	SEMPLIFICAZIONE	Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini e imprese	Semplificare e rendere più agevole l'accesso dei cittadini agli sportelli e alle pratiche comunali		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 6: SEMPLIFICAZIONE, DIGITALIZZAZIONE, RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI					
OBIETTIVO PERFORMANCE	OBIETTIVO PERFORMANCE 6.1: DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DELL'ANAGRAFE					
COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr. 150	Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile				
CENTRO DI COSTO	1 - ELETTORALE, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA					
OBIETTIVO GESTIONALE 2023	8. FACILITARE L'ACCESSO AI SERVIZI DEMOGRAFICI MEDIANTE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI					
RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sperimentazione, in qualità di Comune pilota, della digitalizzazione del servizio elettorale e dei servizi di stato civile. 2. Incremento della percentuale delle dichiarazioni di cambio di residenza dal portale ANPR rispetto alle dichiarazioni cartacee. 					
ELEMENTI ESSENZIALI	<p>Partecipazione alle riunioni organizzate dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri sulla digitalizzazione dei servizi elettorali e di stato civile;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione alle riunioni organizzate dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri sulla digitalizzazione dei servizi elettorali e di stato civile; 2. Inizio della sperimentazione della digitalizzazione dei servizi elettorali in ambienti di test; 3. Erogazione del servizio di cambio di residenza ai cittadini non capaci di seguire la procedura on-line; 					
ANNUALITA' COINVOLTE	2023					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
	1. Partecipazione alle riunioni con il Ministero sulla digitalizzazione dei servizi di stato civile ed elettorale	N. riunioni: almeno 4 e N. partecipanti: almeno 6 dipendenti				
	2. Avvio della sperimentazione della digitalizzazione del servizio elettorale	Entro dicembre 2023				
	3. Mutazioni anagrafiche digitalizzate nel 2023	Almeno il 30% delle pratiche				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Partecipazione alle riunioni organizzate dal Ministero sulla digitalizzazione del servizio elettorale e dei servizi di stato civile	20%	31.12.2023			
	2. Avvio dell'inserimento dei dati elettorali in ambiente di test	20%	31.12.2023			
	3. Incremento delle pratiche di residenza digitalizzate	30%	31.12.2023			
	4. Affiancamento e formazione dei cittadini alle pratiche digitali	30%	31.12.2023			
	Totale	100%				

U.O Servizi demografici e Protocollo - Resp. Paola Bientinesi

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
	LAVORO	SEMPLIFICAZIONE	Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini e imprese	Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 4: MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLE PROCEDURE E DEI CONTROLLI INTERNI			
OBIETTIVO PERFORMANCE	NON COLLEGATO			
COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr. 150	Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile		

CENTRO DI COSTO 1 - ELETTORALE, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 9. PIANO STRAORDINARIO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE, CON PARTICOLARE FOCUS SULLA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

RISULTATI ATTESI

- Migliorare la qualità dei servizi resi ai cittadini
- Semplificare le procedure amministrative

ELEMENTI ESSENZIALI

- Progettazione ed erogazione della formazione
- Erogazione della formazione
- Rilevazione della soddisfazione del percorso

ANNUALITA' COINVOLTE 2023

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito			NOTE
			al 30/06/2023	al 30/09/2023	al 31/12/2023	
1.	Coinvolgimento ampio dei dipendenti dell'UO demografici	almeno il 70% dei dipendenti				
2.	Grado di soddisfazione del personale rispetto al percorso svolto	giudizi positivi > 80%				

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
2.	Organizzazione e realizzazione corsi	80%	30.09.2023		
3.	Rilevazione gradimento corsi	10%	31.12.2023		

Totale **100%**

U.O. Servizi sociali e Educativi - Resp. Luano Casalini

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	SOCIALE	EQUITA'	Contrastare i fenomeni di Disuguaglianza	Promuovere iniziative a sostegno dei soggetti a rischio di esclusione, quali minori, anziani e soggetti Fragili		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 5: PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DELLA CITTADINANZA AL GOVERNO DEL TERRITORIO					
OBIETTIVO PERFORMANCE	OBIETTIVO PERFORMANCE 5.2: ATTIVARE E PROSEGUIRE PERCORSI PARTECIPATIVI E DI ASCOLTO NEI SEGUENTI AMBITI: BENI COMUNI URBANI, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E BISOGNI IN AMBITO SOCIALE					
COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr. 187	Interventi per le famiglie				
CENTRO DI COSTO	Interventi per le famiglie					
OBIETTIVO GESTIONALE 2023	10. ATTIVAZIONE DI UN PERCORSO PARTECIPATIVO PER LA DEFINIZIONE DEL MODELLO DI GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI E ATTIVITÀ VOLTI A FORNIRE UNA RISPOSTA AI BISOGNI EMERSI DALLA CO-PROGRAMMAZIONE SU ANZIANI E DISABILI					
RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> individuare un bene comune urbano da destinare a spazio di aggregazione e inclusione sociale creare una rete di soggetti che collaborano alla gestione del bene comune individuare nuove attività e servizi da attivare in rete con le associazioni 					
ELEMENTI ESSENZIALI	<ol style="list-style-type: none"> Espletamento procedura pubblica per individuare i soggetti che parteciperanno alla co-progettazione Avviare il percorso partecipativo di co-progettazione Consegna alla Giunta Comunale di una proposta conseguente agli esiti della partecipazione 					
ANNUALITA' COINVOLTE	2023					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
	1. Definizione avviso pubblico	Delibera GC di indirizzo e Decreto di approvazione dello schema di avviso				
	2. N. associazioni che parteciperanno	Almeno n. 10 associazioni				
	3. Definizione modello di gestione del bene comune e individuazione di proposta di servizi e attività da attivare	Consegna proposta alla G.C. entro 31.12.2023				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Pubblicazione avviso pubblico	20%	30/06/2023			
	2. Individuazione soggetti partecipanti al percorso partecipativo	20%	31/08/2023			
	3. Realizzazione di tavoli di coprogettazione	40%	15/12/2023			
	4. Consegna relazione alla GC	20%	31/12/2023			
	Totale	100%				

U.O. Servizi sociali e Educativi - Resp. Luano Casalini

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
	ASSE SOCIALE	SCUOLA	Assicurare percorsi educativi di qualità attraverso la Conferenza Zonale che garantiscano piena accessibilità e integrazione	Garantire percorsi educativi anche attraverso contributi specifici

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 7: PROMUOVERE LA QUALITA' DEI SERVIZI STRATEGICI PER L'ENTE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE FAMIGLIE
-----------------------------	--

OBIETTIVO PERFORMANCE	OBIETTIVO PERFORMANCE 7.1: MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLE RELAZIONI TRA EDUCATRICI/INSEGNANTI E GENITORI NELL'AMBITO DEI SERVIZI EDUCATIVI EROGATI DALL'ENTE
------------------------------	---

COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr. 186	interventi per l'infanzia - minori e asili nido
-----------------------------------	-------------------	---

CENTRO DI COSTO	Nidi d'infanzia; Colonie
------------------------	--------------------------

OBIETTIVO GESTIONALE 2023	11. L'OBIETTIVO COMPRENDE UNA PLURALITÀ DI AZIONI: PROSECUZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO RIVOLTO AL PERSONALE EDUCATIVO; AUMENTARE IL COINVOLGIMENTO DEI GENITORI NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI; IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI DI CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI; ATTIVAZIONE DI UN FOCUS GROUP PER LA RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE
----------------------------------	---

RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> Migliorare la qualità delle relazioni tra educatrici/insegnanti e genitori dei servizi comunali Migliorare la capacità di intercettare non conformità ed elaborare azioni correttive o preventive Aumentare la partecipazione e coinvolgimento dei genitori nei servizi
-------------------------	---

ELEMENTI ESSENZIALI	<ol style="list-style-type: none"> Progettazione e realizzazione di un percorso formativo specifico Analisi di customer mediante questionari e focus group Implementazione strumenti di controllo e monitoraggio della qualità Organizzazione di visite guidate presso le mense comunali
----------------------------	--

ANNUALITA' COINVOLTE	2023
-----------------------------	------

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Mezzo /Parametro di verifica				
	Descrizione	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
1.	grado di soddisfazione medio dei genitori sui servizi erogati	> 70%			
2.	n. genitori che partecipano ad iniziative del Comune:	almeno n. 50 genitori			
3.	N. bambini/e che non concludono il ciclo educativo per motivi di non soddisfazione	< 10 bambini nel triennio			
4.	Commissioni qualità e Commissioni mensa	Almeno n. 4 commissioni			
5.	Visite guidate presso le mense comunali	Almeno n. 3 visite			

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1.	Progettazione formazione del personale	10%	28/02/2023		
2.	Erogazione formazione	30%	30/06/2023		
4.	Customer satisfaction	40%	31/12/2023		
5.	Controlli sulla qualità, commissioni mensa e commissione qualità dei servizi educativi	20%	31/12/2023		
Totale		100%			

U.O. Servizi sociali e Educativi - Resp. Luano Casalini

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	SOCIALE	EQUITA'	Contrastare i fenomeni di disuguaglianza	Promuovere iniziative a sostegno dei soggetti a rischio di esclusione, quali minori, anziani e soggetti fragili		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 7: PROMUOVERE LA QUALITA' DEI SERVIZI STRATEGICI PER L'ENTE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE FAMIGLIE					
OBIETTIVO PERFORMANCE	NON COLLEGATO					
COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr. 196	Interventi vari per soggetti a rischio esclusione sociale				
CENTRO DI COSTO	Ufficio Sociale					
OBIETTIVO GESTIONALE 2023	12. APERTURA DEL PRIMO UFFICIO DI PROSSIMITA' DELLA COSTA DEGLI ETRUSCHI PER AVVICINARE LA GIUSTIZIA AI CITTADINI					
RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> Inaugurazione dell'ufficio Erogazione di nuovi servizi in favore della cittadinanza 					
ELEMENTI ESSENZIALI	<ol style="list-style-type: none"> Formazione al personale coinvolto ed incontri con la cancelleria del Tribunale di Livorno . Allestimento dei locali comunali Inaugurazione dell'ufficio di prossimita' Promozione del nuovo servizio. supporto nelle pratiche da presentare e nella documentazione da allegare , istruttoria formale e trasmissione pratiche al tribunale, comunicazioni al cittadino inerenti le udienze ed i provvedimento del giudice . 					
ANNUALITA' COINVOLTE	2023					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
	1. Formazione del personale coinvolto ed incontri con cancelleria tribunale di Livorno	entro marzo 2023				
	2. Inaugurazione dell'ufficio di prossimita'	entro marzo 2023				
	3. n. accessi all'Ufficio di prossimita'	Almeno 20 accessi				
FASE O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Formazione del personale coinvolto ed incontri con cancelleria Tribunale di Livorno	20%	30/03/2023			
	2. Organizzazione, allestimento ed inaugurazione dell'ufficio di prossimita'	20%	30/03/2023			
	3. Gestione ufficio e istruttoria pratiche	60%	31/12/2023			
	Totale	100%				

U.O. Servizi Culturali - Resp. Caterina Bellucci

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	Sociale	Partecipazione	Promuovere percorsi di bilancio partecipato	Incrementare il confronto e la partecipazione alla vita culturale del territorio attraverso una riflessione collettiva per l'individuazione di aree di miglioramento e sviluppo		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 7: Promuovere la qualità dei servizi strategici per l'Ente , con particolare attenzione alle famiglie					
OBIETTIVO PERFORMANCE	OBIETTIVO STRATEGICO 7.2: Riapertura del centro culturale "Le creste" e promozione di iniziative e attività culturali che possano consentire di mantenere e ampliare la qualità dell'offerta sul territorio anche in relazione ai bisogni e alle aspettative della cittadinanza					
COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr. 166	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
CENTRO DI COSTO	Servizi culturali					
OBIETTIVO GESTIONALE 2023	13. RIAPERTURA DEL CENTRO CULTURALE LE CRESTE E RIATTIVAZIONE DEI SERVIZI CULTURALI E REDAZIONE DI UN BILANCIO SOCIALE PARTECIPATO					
RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> Restituire alla cittadinanza un luogo strategico di incontro, crescita e aggregazione sociale Incrementare il confronto e la partecipazione alla vita culturale del territorio, anche attraverso una riflessione collettiva per l'individuazione di aree di miglioramento e sviluppo Contribuire alla costruzione dell'identità del territorio, favorendo l'incontro dei cittadini con le diverse agenzie formative e culturali per integrare i saperi locali nell'orizzonte più ampio della contemporaneità 					
ELEMENTI ESSENZIALI	<ol style="list-style-type: none"> Riattivare tutti i servizi del Centro Culturale Le Creste Mappatura degli stakeholder, costituzione di una Cabina di Regia, realizzazione di una indagine online, Individuazione del framework per l'analisi dell'impatto sociale che le politica culturale del Comune e delle organizzazioni del territorio generano per la comunità e il contesto di riferimento e raccolta e analisi dei dati. Redazione e presentazione pubblica di un bilancio sociale in ambito culturale 					
ANNUALITA' COINVOLTE	2023					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
	1. Riattivazione dei servizi culturali del Centro culturale Le Creste	Entro marzo 2023				
	2. Avvio dei lavori della cabina di regia del progetto di redazione del bilancio sociale partecipato	Coinvolgere almeno n. 15 attori culturali nella Cabina di regia				
	3. Coinvolgimento delle realtà associative e della cittadinanza	Coinvolgere almeno n. 10 realtà culturali pubbliche e private che operano sul territorio comunale e Coinvolgere almeno n. 50 cittadini				
	4. Restituzione alla cittadinanza dei risultati del bilancio partecipato	Entro giugno 2023				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Riattivazione dei servizi culturali del Centro culturale Le Creste	50%	30/03/2023			
	2. Presentazione del bilancio sociale in ambito culturale	50%	30/06/2023			
	Totale	100%				

U.O. Servizi Culturali - Resp. Caterina Bellucci

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
	Sociale	Cultura	Valorizzazione culturale di beni immobili comunali	riqualificazione del museo archeologico, dell'area archeologica di San Gaetano, del complesso castello Pasquini e pertinenze

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 7: PROMUOVERE LA QUALITA' DEI SERVIZI STRATEGICI PER L'ENTE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE FAMIGLIE
-----------------------------	--

OBIETTIVO PERFORMANCE	NON COLLEGATO
------------------------------	---------------

COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr.166	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
-----------------------------------	------------------	---

CENTRO DI COSTO	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
------------------------	---

OBIETTIVO GESTIONALE 2023	14. REALIZZAZIONE DI PERCORSI ESPOSITIVI, EVENTI ED ATTIVITÀ CHE POSSANO CONSENTIRE DI AMPLIARE LA QUALITÀ E LA DIVERSIFICAZIONE DELL'OFFERTA CULTURALE DEL TERRITORIO
----------------------------------	--

RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> Elevato livello di qualità e ampia partecipazione di pubblico (residente e turistico) Favorire la crescita culturale della comunità locale e lo sviluppo sociale ed economico del territorio Livelli maggiori di educazione e più facile accesso alla cultura Ampliamento dell'offerta culturale con particolare riferimento alle fasce di pubblico meno coinvolte
-------------------------	---

ELEMENTI ESSENZIALI	<ol style="list-style-type: none"> Riqualificazione del Museo Archeologico di Rosignano Marittimo mediante la realizzazione di un nuovo allestimento Valorizzazione dell'area archeologica di San Gaetano mediante la realizzazione di un Festival dell'Archeologia Riqualificazione del complesso castello Pasquini: assistenza scientifica al restauro delle pitture parietali del I piano del Castello. Museo della Città: supporto scientifico al progetto museologico e museografico e alla realizzazione degli allestimenti
----------------------------	---

ANNUALITA' COINVOLTE	2023 - 2024
-----------------------------	-------------

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
	Realizzazione del 'Salotto del Collezionista', con esposizione di una collezione privata donata al Museo Archeologico	Inaugurazione entro aprile 2023				
	1. Open Day nell'area di San Gaetano	n° 3 giornate di apertura, n° 500 visitatori				
	2. Conferenze di archeologia pubblica nel Parco del Castello Pasquini	n° 3 giornate n° 150 partecipanti				
	3. Collaborazione al progetto museologico e museografico del Museo della Città	Redazione del progetto				
	4. Supporto scientifico al restauro delle pitture parietali del Castello Pasquini	Realizzazione del restauro				
	5.					

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
	1. Progettazione percorso museologico e museografico	50%	30/06/2023		
	2. Promozione degli eventi culturali	10%	01/08/2023		
	3. Realizzazione eventi	40%	01/09/2023		

Totale **100%**

Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1. Progettazione per il Museo della Città	50%	30/06/2024		
2. Promozione Museo della Città	10%	31/12/2024		
3. Realizzazione Museo della Città	40%	31/12/2024		

Totale **100%**

U.O Patrimonio - Resp. Lara Silvestri

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	LAVORO	Turismo	Valorizzare il patrimonio naturalistico, ambientale, artistico, archeologico e storico del territorio	Attivare percorsi pluriennali di valorizzazione dei beni di immobili di proprietà e nella disponibilità comunale destinati ad attività turistico-ricreative e balneari		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 6: SEMPLIFICAZIONE, DIGITALIZZAZIONE, RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI					
OBIETTIVO PERFORMANCE	NON COLLEGATO					
COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr. 151	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
CENTRO DI COSTO	2 - UFFICIO PATRIMONIO - IMPIANTI SPORTIVI					
OBIETTIVO GESTIONALE 2023	### 15. MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITÀ DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ALLA LUCE DELL'INTERVENUTA RIFORMA					
RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Favorire una gestione più efficiente ed efficace degli impianti sportivi diretta a garantire un migliore servizio alla cittadinanza 2. Ottimizzare gli spazi sportivi per consentirne la massima fruizione da parte della cittadinanza e delle associazioni sportive 3. Rafforzare il rapporto con l'Associazionismo sportivo locale: Promozione e supporto delle iniziative promosse dall'associazionismo sportivo del territorio dato il loro ruolo strategico che consente di garantire alla comunità un'offerta di servizi sportivi ampia e variegata. 					
ELEMENTI ESSENZIALI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione di un quadro organico degli impianti a supporto delle decisioni dell'Amministrazione nell'ambito delle politiche sportive 2. Definizione di bozze (convenzioni/contratti) per la determinazione dei principali aspetti gestionali e degli oneri da scrivere al Comune e al gestore/affidatario dell'impianto degli impianti sportivi 3. Organizzazione di incontri con le associazioni sportive per supportarle nell'utilizzo del contributo comunale a sostegno di idee progettuali dirette a favorire la ripresa dello sport in epoca post pandemica 					
ANNUALITA' COINVOLTE	2023					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
	1. Redazione report su quadro complessivo degli impianti sportivi	Entro giugno 2023				
	2. Approvazione schema tipo convenzione	Presentazione bozza schema				
	3. Incontri di supporto alle Associazioni sportive	Almeno n. 10 incontri; Almeno 10 associazioni coinvolte				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Ricognizione organica degli impianti sportivi e relazione alla Giunta Comunale di resoconto	30%	30/06/2023			
	2. Approvazione schema tipo convenzione	30%	31/12/2023			
	3. Prima liquidazione del contributo sulla progettualità	10%	30/06/2023			
	4. Seconda liquidazione del contributo sulla progettualità e acquisizione della relazione finale	30%	30/12/2023			
	Totale	100%				
	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Approvazione schema tipo nuovo band di gara per l'affidamento degli impianti sportivi	100%	30/06/2024			
	Totale	100%				

U.O Patrimonio - Resp. Lara Silvestri

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	LAVORO	Turismo	Valorizzare il patrimonio naturalistico, ambientale, artistico, archeologico e storico del territorio	Attivare percorsi pluriennali di valorizzazione dei beni di immobili di proprietà e nella disponibilità comunale destinati ad attività turistico-ricreative e balneari		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 7: Promuovere la qualità dei servizi strategici per l'Ente con particolare attenzione alle famiglie					
OBIETTIVO PERFORMANCE	OBIETTIVO PERFORMANCE 7.1: Riapertura del centro culturale Le creste e promozione di iniziative e attività culturali che possano consentire di mantenere e ampliare la qualità dell'offerta sul territorio anche in relazione ai e aspettative della cittadinanza					
COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr. 151	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
CENTRO DI COSTO	UFFICIO PATRIMONIO					
OBIETTIVO GESTIONALE 2023	### 16. RIAPERTURA - CON ASSEGNAZIONE PLURIENNALE - DEL BAR-EMEROTECA PRESSO IL CENTRO CULTURALE LE CRESTE					
RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> Espletare confronto competitivo per l'assegnazione del bar/emeroteca Apertura del servizio bar-emeroteca 					
ELEMENTI ESSENZIALI	<ol style="list-style-type: none"> Conclusione del procedimento per l'individuazione del gestore del servizio bar-emeroteca Consegna dell'immobile Verifica dei requisiti di gara 					
ANNUALITA' COINVOLTE	2023					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
	1. Decreto aggiudicazione definitiva	Fatto = 100%				
	2. Verbale consegna immobile	Fatto = 100%				
	3. Invio schema contratto all'Ufficio contratti	Fatto = 100%				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. conclusione procedura di affidamento	60%	31/03/2023			
	2. consegna immobile	20%	30/04/2023			
	3. Invio schema contratto all'Ufficio contratti	20%	30/06/2023			
	Totale	100%				

U.O. Servizi alle Imprese e Promozione Turistica - Resp. Roberta Lorenzi

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	LAVORO	Commercio	Recuperare e rafforzare il tessuto commerciale di concerto con le associazioni di categoria	Costruire e mantenere tavoli di concertazione con le associazioni di categoria e le rappresentanze del mondo commerciale		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 5: Promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza al governo del territorio					
OBIETTIVO PERFORMANCE	OBIETTIVO PERFORMANCE 5.3: Sostenere e promuovere le attività economiche del territorio attraverso la definizione partecipata di un sistema di misure e azioni volte a incentivare innovazioni e investimenti con poca burocrazia					
COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr. 191	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
CENTRO DI COSTO	COMMERCIO					
OBIETTIVO GESTIONALE 2023	17. CREAZIONE DI UN OSSERVATORIO ECONOMICO DELLE IMPRESE DEL TERRITORIO. MAPPATURA E ANALISI PARTECIPATA DEI BISOGNI DELLE IMPRESE. ATTIVAZIONE DI UN PERCORSO DI CONOSCENZA DELLA REALTÀ IMPRENDITORIALI LOCALI.					
RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> Approfondire la conoscenza del tessuto economico locale Rilevare i bisogni delle aziende Favorire il confronto tra le imprese del territorio e l'Amministrazione Comunale 					
ELEMENTI ESSENZIALI	<ol style="list-style-type: none"> Mappatura delle imprese del territorio Analisi del livello di digitalizzazione delle aziende Rilevazione dei bisogni delle imprese Attivazione di un percorso di conoscenza delle aziende locali 					
ANNUALITA' COINVOLTE	2023					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
	1. Analisi statistica dei dati di Infocamere e delle banche dati del Comune, in collaborazione con l'Istituto di Informatica e Telematica del CNR di Pisa	Consegna mappatura imprese entro il 31.12.2023				
	2. Mappatura delle aziende con domini .it e realizzazione indirizzario mail (con estensione .it)	Estrapolazione entro il 31.10.2023				
	3. Somministrazione di questionari alle aziende dell'indirizzario mail	Inoltro questionari entro il 30.11.2023				
	4. Rilevazione bisogni	Entro il 31.12.2023				
	5. Restituzione pubblica dei risultati	Entro il 31.12.2023				
	6. Incontri pubblici con le aziende del territorio e con le associazioni di categoria	Almeno 3 incontri				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Definizione della collaborazione con l'Istituto di Informatica e Telematica	10%	31.05.2023			
	2. Realizzazione questionario di rilevazione dei bisogni da somministrare alle imprese	15%	30.06.2023			
	3. Mappatura delle aziende digitali	10%	31.07.2023			
	4. Inoltro questionario alle imprese dell'indirizzario	5%	30.09.2023			
	5. Analisi dei bisogni delle imprese	20%	31.12.2023			
	6. Mappatura delle imprese del territorio	20%	31.12.2023			
	7. Attività di diffusione e disseminazione di risultati	10%	31.12.2023			
	8. Incontri pubblici con le aziende del territorio e con le associazioni di categoria	10%	31.12.2023			
	Totale	100%				

U.O. Servizi alle Imprese e Promozione Turistica - Resp. Roberta Lorenzi

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	LAVORO	Semplificazione	Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese.	Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 4: MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLE PROCEDURE E DEI CONTROLLI INTERNI					
OBIETTIVO PERFORMANCE	NON COLLEGATO					
COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr. 191	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
CENTRO DI COSTO	COMMERCIO					
OBIETTIVO GESTIONALE 2023	### 18. REALIZZAZIONE DI SCHEDE ISTRUTTORIE RELATIVE AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELLA SO SUAP					
RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> Standardizzare gli iter procedurali Favorire il confronto con le UO coinvolte nei procedimenti Suap Snellire e semplificare le fasi procedurali 					
ELEMENTI ESSENZIALI	<ol style="list-style-type: none"> Mappatura dei procedimenti SUAP Istituzionalizzazione di incontri periodici con la UO Edilizia Privata Redazione check list operative 					
ANNUALITA' COINVOLTE	2023					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
	1. Mappatura dei procedimenti Suap per i quali redarre le check list	Entro il 31.10.2023				
	2. Incontri periodici con la UO Edilizia Privata	Almeno n. 3 incontri				
	3. Redazione check list operative	Entro il 31.12.2023				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Mappatura procedimenti Suap da analizzare	15%	31.07.2023			
	2. Organizzazione e verbalizzazione incontri con la UO Edilizia Privata	25%	31.12.2023			
	4. Redazione check list operative	60%	31.12.2023			
	Totale	100%				

Segreteria SPI - Resp. Simona Repole

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
	LAVORO	SEMPLIFICAZIONE	Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini e imprese	Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa
	LAVORO	SEMPLIFICAZIONE	Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini e imprese	Semplificare e rendere più agevole l'accesso dei cittadini agli sportelli e alle pratiche comunali
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 6: SEMPLIFICAZIONE, DIGITALIZZAZIONE, RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI			

OBIETTIVO PERFORMANCE	NON COLLEGATO
-----------------------	---------------

COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr. 157	Statistica e sistemi informativi
----------------------------	-------------------	----------------------------------

CENTRO DI COSTO	Segreteria generale
-----------------	---------------------

OBIETTIVO GESTIONALE 2023	19. TRASFERIMENTO STRAORDINARI DI DOCUMENTI CARTACEI DELL'UO TRIBUTI, DELL'UO EDILIZIA E DELL'UO PERSONALE E RIDEFINIZIONE DEI FASCICOLI TRIBUTARI DEL E DEL PERSONALE AL FINE DI MIGLIORARNE L'ACCESSIBILITÀ'
---------------------------	--

RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> Predisporre , con i servizi coinvolti, un piano straordinario di trasferimento di serie archivistiche. Trasferire il patrimonio documentale interessato presso l'archivio comunale Accessibilità dei documenti sia internamente, che al pubblico
------------------	--

ELEMENTI ESSENZIALI	<ol style="list-style-type: none"> Schedatura della documentazione acquisita, con schede di inventario Fascicoli aggiornati del personale dipendente, concorsi e selezioni e pratiche INAIL da inserire nel fascicolo personale o da gestire come serie specifiche Ridefinizione dei fascicoli dell'UO Tributi per contribuente Sistemazione serie concessioni edilizie anno 2006-2007-2008
---------------------	---

ANNUALITA' COINVOLTE	2023
----------------------	------

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito			NOTE
			al 30/06/2023	al 30/09/2023	al 31/12/2023	
1.	Creazione fascicoli dei contribuenti	Almeno il 30% dei fascicoli				
2.	Aggiornamento dei fascicoli del personale	100% dei fascicoli				
3.	Sistemazione serie concessioni edilizie anno 2006-2007-2008	Entro dicembre 2023				

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
2.	Avvio aggiornamento fascicoli del personale	30%	31/07/2023		
3.	Sistemazione concessioni edilizie anno 2006-2007-2008	40%	31/12/2023		

Totale **100%**

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	SOCIALE	PARTECIPAZIONE	Sviluppare gli strumenti di partecipazione attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie al fine di stimolare la partecipazione attivi dei cittadini	Attivare patti di consultazione sulle scelte di governo maggiormente strategiche		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 5: PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DELLA CITTADINANZA AL GOVERNO DEL TERRITORIO					
OBIETTIVO PERFORMANCE	OBIETTIVO STRATEGICO 5.2: ATTIVARE E PROSEGUIRE Percorsi partecipativi e di ascolto nei seguenti ambiti: BENI COMUNI URBANI, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E BISOGNI IN AMBITO SOCIALE.					
COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr. 197	Cooperazione e associazionismo				
CENTRO DI COSTO	Partecipazione					
OBIETTIVO GESTIONALE 2023	20. PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE VOLTE A SENSIBILIZZARE E STIMOLARE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DELLA CITTADINANZA NELLE SCELTE DI GOVERNO					
RISULTATI ATTESI	1. Fornire approfondimenti su tematiche quali il bilancio comunale, l'amministrazione condivisa dei beni comuni					
ELEMENTI ESSENZIALI	1. Svolgimento di un percorso di formazione e informazione denominato "Cosa abbiamo in comune", con le classi dell'istituto scolastico I.S.I.S Mattei 2. Percorso partecipativo sul nuovo Regolamento per l'amministrazione condivisa dei beni comuni urbani 3. Incontro pubblico sul bilancio comunale					
ANNUALITA' COINVOLTE	2023					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
	1. Realizzazione di n. 2 incontri con le scuole	Coinvolgere almeno n. 100 studenti				
	2. Realizzazione del percorso partecipativo sul nuovo Regolamento per l'amministrazione condivisa dei beni comuni urbani	Almeno n. 2 incontri; Almeno n. 10 associazioni coinvolte				
	3. Realizzazione di n. 1 incontro pubblico sul bilancio comunale	Coinvolgere almeno n. 50 associazioni/cittadini				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Realizzazione incontri del percorso di formazione e informazione denominato "Cosa abbiamo in comune", con le classi dell'istituto scolastico I.S.I.S Mattei	30%	30/06/2023			
	2. Realizzazione del percorso partecipativo sul nuovo Regolamento per l'amministrazione condivisa dei beni comuni urbani	30%	30/06/2023			
	3. Raccolta osservazioni alla bozza del nuovo Regolamento per l'amministrazione condivisa dei beni comuni	10%	30/06/2023			
	4. Realizzazione di n. 1 incontro pubblico sul bilancio comunale	20%	30/10/2023			
	5. Pubblicazione degli atti inerenti il percorso partecipativo sul sito dell'Ente	10%	31/12/2023			
	Totale	100%				

SETTORE RISORSE E CONTROLLO

U.O...Gestione del Personale e relazioni sindacali. - Resp... MARIANUCCI MICHELA

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	LAVORO	LAVORO	Proteggere i posti di lavoro attuali e crearne di nuovi che abbiano una sostenibilità di medio-lungo periodo	Favorire i processi di innovazione e integrazione tra scuola, formazione e imprese		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 6: SEMPLIFICAZIONE, DIGITALIZZAZIONE, RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI					
OBIETTIVO PERFORMANCE	NON COLLEGATO					
COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr. 155	Risorse umane				
CENTRO DI COSTO	GESTIONE DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE					
OBIETTIVO GESTIONALE 2023	21. AGGIORNAMENTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO STRESS LAVORO-CORRELATO UTILIZZANDO LA METODOLOGIA INAIL 2017					
RISULTATI ATTESI	1. Redazione di un documento per ogni settore che riporti la valutazione del rischio stress lavoro-correlato					
ELEMENTI ESSENZIALI	1. Valutazione degli indicatori oggettivi di stress al lavoro					
ANNUALITA' COINVOLTE	2023					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
	1. Costituzione del Gruppo di gestione della Valutazione	decreto dirigenziale di costituzione del suddetto GGV entro il 30-6-2023				
	2. Recupero dei dati relativi agli indicatori aziendali (Indici infortunistici, assenze per malattia ecc), all'area contesto e contenuto del lavoro	Compilazione delle check list da parte del Gruppo di Gestione della Valutazione				
	3. analisi dei dati e successiva determinazione della condizione di rischio	documenti di valutazione dei rischi per settore entro il 31-12-2023				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Costituzione del Gruppo di gestione della Valutazione	10%	30/06/2023			
	2. Identificazione della condizione di rischio (BASSO, MEDIO, ALTO) e pianificazione delle eventuali azioni di miglioramento	90%	31/12/2023			
	Totale	100%				

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
	LAVORO	semplificazione	Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese	Procedere con il percorso di transizione al digitale

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione e digitalizzazione delle procedure
-----------------------------	--

OBIETTIVO PERFORMANCE	OBIETTIVO PERFORMANCE 6.3: Revisione del Regolamento di organizzazione in merito alla disciplina delle procedure di reclutamento
------------------------------	--

COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr. 155	Risorse umane
-----------------------------------	-------------------	---------------

CENTRO DI COSTO	GESTIONE DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
------------------------	---

OBIETTIVO GESTIONALE 2023	### 22. REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE IN MERITO ALLA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO
----------------------------------	---

RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> Disciplina di processi di reclutamento di personale innovativi e più rispondenti alle specifiche esigenze della struttura organizzativa Possibilità di sfruttare sinergie tra enti con conseguente abbattimento dei costi e riduzione dei tempi tecnici per il reclutamento di personale
-------------------------	---

ELEMENTI ESSENZIALI	<ol style="list-style-type: none"> Introduzione nel regolamento di organizzazione di nuova procedura di reclutamento di personale Previsione di nuove modalità per lo svolgimento delle prove concorsuali/selettive in esecuzione delle recenti disposizioni legislative in materia Implementazione di nuovi strumenti digitali di gestione delle procedure concorsuali sia in fase di presentazione delle domande di partecipazione da parte dei candidati che in fase di espletamento delle prove, finalizzati alla semplificazione delle medesime procedure
----------------------------	---

ANNUALITA' COINVOLTE	2023
-----------------------------	------

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito			NOTE
			Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	
1.	modifica del regolamento di organizzazione con l'introduzione di nuova procedura di reclutamento: selezioni uniche ex D.L. 80/2021	delibera di Giunta di modifica Regolamento di organizzazione entro il 30-6-2023				
2.	modifica del regolamento di organizzazione in merito alle modalità di svolgimento delle prove concorsuali/selettive in esecuzione delle recenti disposizioni in materia	delibera di Giunta di modifica Regolamento di organizzazione entro il 31-12-2023				

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
2.	modifica del regolamento di organizzazione in merito alle modalità di svolgimento delle procedure concorsuali/selettive sia in fase di presentazione delle domande che in fase di svolgimento delle prove scritte in modalità digitale	60%	31/12/2023		
Totale		100%			

U.O. GESTIONE ENTRATE - Resp. Maria Elena Galli

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
	LAVORO	SEMPLIFICAZIONE	Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadino e imprese	Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa - Procedere con il percorso di Transizione al Digitale

OBIETTIVO STRATEGICO OBIETTIVO STRATEGICO 4: MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLE PROCEDURE E DEI CONTROLLI INTERNI

OBIETTIVO PERFORMANCE NON COLLEGATO

COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr.152	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
----------------------------	------------------	---

CENTRO DI COSTO Tributi

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 ### 23. PROGETTO NOTIFICA AVVISI DI ACCERTAMENTO PER OMESSA DENUNCIA TARI PER € 100.000,00

- RISULTATI ATTESI**
- Riduzione dell'evasione fiscale mediante notifica degli avvisi di accertamento per omessa denuncia TARI
 - Miglioramento dell'equità fiscale mediante aumento del gettito TARI da recupero evasione
 - Miglioramento delle performance di bilancio con reperimento di maggiori risorse da destinare ai servizi in favore della collettività amministrata

- ELEMENTI ESSENZIALI**
- Individuazione delle casistiche di omessa denuncia TARI da accertare
 - Emissione e notifica avvisi di accertamento TARI

ANNUALITA' COINVOLTE 2023

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
1.	Individuazione casistiche di omessa denuncia TARI	Generazione avvisi TARI per € 100.000,00 = 100				
2.	Emissione e notifica del 100% degli avvisi di accertamento da emettere entro il 31/12/2023	Notifica avvisi TARI per € 100.000,00 entro il 31/12/2023 = 100				

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1.	Studio delle fattispecie da accertare di omessa denuncia	70%	30/10/2023		
2.	Emissione e notifica avvisi di accertamento	30%	31/12/2023		

Totale **100%**

U.O. GESTIONE ENTRATE - Resp. Maria Elena Galli

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
	LAVORO	SEMPLIFICAZIONE	Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadino e imprese	Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa - Procedere con il percorso di Transizione al Digitale

OBIETTIVO STRATEGICO OBIETTIVO STRATEGICO 4: MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLE PROCEDURE E DEI CONTROLLI INTERNI

OBIETTIVO PERFORMANCE NON COLLEGATO

COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr.152	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
----------------------------	------------------	---

CENTRO DI COSTO Tributi

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 24. PROGETTO NOTIFICA AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU PER € 1.500.000,00

- RISULTATI ATTESI**
- Riduzione dell'evasione fiscale mediante notifica degli avvisi di accertamento IMU
 - Miglioramento dell'equità fiscale mediante aumento del gettito IMU da recupero evasione
 - Miglioramento delle performance di bilancio con reperimento di maggiori risorse da destinare ai servizi in favore della collettività amministrata

- ELEMENTI ESSENZIALI**
- Individuazione delle casistiche di evasione IMU per omessa/infedele denuncia o omesso/parziale/tardivo versamento, da accertare
 - Emissione e notifica avvisi di accertamento IMU

ANNUALITA' COINVOLTE 2023

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
1.	Individuazione casistiche di evasione IMU	Generazione avvisi IMU per € 1.500.000,00 = 100				
2.	Emissione e notifica del 100% degli avvisi di accertamento entro il 31/12/2023	Notifica avvisi IMU per € 1.500.000,00 entro il 31/12/2023 = 100				

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva
1.	Studio delle fattispecie da accertare	70%	30/10/2023	
2.	Emissione e notifica avvisi di accertamento	30%	31/12/2023	
Totale		100%		

U.O. Polizia Municipale - Resp. Dalida Cosimi

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
	SOCIALE	SICUREZZA	Aumentare la vigilanza sul territorio, soprattutto in luoghi sensibili come gli istituti scolastici ed aree di aggregazione giovanile	Prevenzione e contrasto del fenomeno della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti e di altri fenomeni criminosi

OBIETTIVO STRATEGICO OBIETTIVO STRATEGICO 8: Miglioramento del presidio del territorio in materia di sicurezza urbana

OBIETTIVO PERFORMANCE OBIETTIVO PERFORMANCE 8.1: Controllo del territorio in materia di prevenzione e contrasto della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti

COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 Programma n. 160 Polizia locale e amministrativa

CENTRO DI COSTO Polizia Municipale

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 ### 25. PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA VENDITA E DELLO SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI CON L'AUSILIO DELL'UNITÀ CINOFILA

RISULTATI ATTESI
 1. Prevenire, contrastare o ridurre sensibilmente il fenomeno della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti, con l'ausilio del Servizio Operativo Unità Cinofila

ELEMENTI ESSENZIALI
 1. Controlli disposti nelle aree esterne pertinenti agli istituti scolastici, presso le fermate degli autobus, nei parchi pubblici ed in tutti gli altri luoghi sensibili specificamente individuati, con l'ausilio dell'Unità Cinofila del Comando di Polizia Municipale.
 2. Puntuale informazione agli studenti, che saranno coinvolti in prima persona, ponendo l'accento sugli aspetti repressivi, talvolta necessari, per contrastare tale fenomeno.

ANNUALITA' COINVOLTE 2023

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
	Operazioni di controllo, anche coordinate con altre Forze di Polizia	10				
	Incontri nelle scuole	3				

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
	1. Formazione del personale (Gennaio e Febbraio 2023)	20%			
	2. Certificazione idoneità Unità Cinofila (Marzo 2023)	10%			
	3. Prosecuzione addestramento Unità Cinofila (nell'arco dell'anno 2023)	20%			
	4. Organizzazione di operazioni di controllo, anche coordinate con le altre forze di polizia (nell'arco dell'anno 2023)	30%			
	5. Organizzazione incontri nelle scuole del territorio comunale (anno scolastico 2022/2023 e 2023/2024)	20%			
	Totale	100%			

U.O. Polizia Municipale - Resp. Dalida Cosimi

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
	SOCIALE	SICUREZZA	Migliorare il senso di sicurezza dei cittadini	Promuovere la realizzazione di progetti di cooperazione tra le Forze dell'Ordine ed i cittadini, al fine di garantire la sicurezza del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO OBIETTIVO STRATEGICO 8: Miglioramento del presidio del territorio in materia di sicurezza urbana

OBIETTIVO PERFORMANCE NON COLLEGATO

COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 Programma n. 160 Polizia locale e amministrativa

CENTRO DI COSTO Polizia Municipale

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 26. PROGETTO INTEGRATO PER LA SICUREZZA

RISULTATI ATTESI 1. Assicurare sicurezza a tutta la collettività con l'attuazione di un programma di interventi particolarmente diffusi sui turni serali e notturni della stagione estiva e controlli sul demanio marittimo

ELEMENTI ESSENZIALI Sicurezza stradale con organizzazione di posti di controllo su strada, verifica tasso alcolemico dei conducenti dei veicoli con pretest ed etilometro, campagne di sensibilizzazione e di prevenzione, verifica copertura assicurativa e della revisione periodica dei veicoli
 1. sensibilizzazione e di prevenzione, verifica copertura assicurativa e della revisione periodica dei veicoli
 2. Controlli sulla corretta gestione del demanio marittimo
 3. Contrasto all'abbandono dei rifiuti
 4. Educazione alla legalità nelle scuole

ANNUALITA' COINVOLTE 2023

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito			NOTE
			al 30/06/2023	al 30/09/2023	al 31/12/2023	
1. Varie tipologie di controlli su strada		N. 450 posti di controllo su strada				
		N. 250 conducenti sottoposti ad alcooltest				
		N. 3 campagne di sensibilizzazione e prevenzione				
		N. 100 controlli su copertura assicurativa e revisione veicoli				
2. Controlli sul demanio marittimo		N. 15 interventi per abusivismo commerciale e contraffazione				
		N. 3 interventi per campeggio abusivo				
3. Sopralluoghi e documentazione videoprodotta		N. 150 verifiche per segnalazioni o di iniziativa per abbandono rifiuti				
		N. 10 controlli per raccolta porta a porta				
		N. 150.000 verifiche su documenti videoprodotti per abbandono rifiuti				
4. Incontri nelle scuole		N. 50 classi incontrate				
		N. 1.000 studenti incontrati				

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1.	Identificazione dei servizi operativi competenti per le diverse attività	10%	31/01/2023		
2.	Formazione rivolta a tutti gli appartenenti all'U.O. a cui è estesa l'attività	20%	31/12/2023		
3.	Collaborazione con altre U.O. dell'Ente, con altre forze di polizia, con le GAV e con REA	20%	31/12/2023		
4.	Organizzazione dell'attività e programmazione dei controlli	40%	31/12/2023		
5.	Valutazione dei risultati ottenuti	10%	31/12/2023		

Totale **100%**

U.O. Gare-CUC e Provveditorato - Resp. Federica Bandini

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
	LAVORO	SEMPLIFICAZIONE	Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese	Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione e digitalizzazione delle procedure
-----------------------------	--

OBIETTIVO PERFORMANCE	OBIETTIVO PERFORMANCE 6.4: Velocizzazione negli affidamenti di lavori, servizi e forniture per una più efficiente risposta ai bisogni dei Cittadini
------------------------------	---

COLLEGAMENTO DUP 2021/2024	Programma nr.198	"Gare-CUC e provveditorato"
-----------------------------------	------------------	-----------------------------

CENTRO DI COSTO	GARE E PROVVEDITORATO
------------------------	-----------------------

OBIETTIVO GESTIONALE 2023	27. RIDUZIONE DEL TEMPO MEDIO CHE INTERCORRE TRA LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO (O INVIO DELLA LETTERA DI INVITO) E LA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE
----------------------------------	---

RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> riduzione a 100 giorni del tempo medio rispetto al tempo massimo indicato nell'allegato I.3 del nuovo codice per le procedure aperte da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa riduzione a 80 giorni del tempo medio rispetto al tempo massimo indicato nell'allegato I.3 del nuovo codice per le procedure aperte da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo riduzione a 90 giorni del tempo medio rispetto al tempo massimo indicato nell'allegato I.3 del nuovo codice per le procedure negoziate da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa riduzione a 60 giorni del tempo medio rispetto al tempo massimo indicato nell'allegato I.3 del nuovo codice per le procedure negoziate da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo
-------------------------	---

ELEMENTI ESSENZIALI	<ol style="list-style-type: none"> rispetto della programmazione annuale come concordata con gli Enti aderenti alla C.U.C. per evitare il sovrapporsi di procedure, che potrebbero generare ritardi fissazione di termini per la presentazione delle offerte proporzionati a quanto richiesto dalla <i>lex specialis</i> di gara per evitare concessioni di proroghe rispetto della check list degli adempimenti di gara
----------------------------	---

ANNUALITA' COINVOLTE	2023
-----------------------------	------

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
1.	tempo medio calcolato per le procedure aperte OEPV < o = 100 gg.	sommatoria dei tempi intercorrenti tra pubblicazione gara e proposta di aggiudicazione / n. procedure aperte OEPV				
2.	tempo medio calcolato per le procedure aperte PPB < o = 80 gg.	sommatoria dei tempi intercorrenti tra pubblicazione gara e proposta di aggiudicazione / n. procedure aperte PPB				
	tempo medio calcolato per le procedure negoziate OEPV < o = 90 gg.	sommatoria dei tempi intercorrenti tra pubblicazione gara e proposta di aggiudicazione / n. procedure negoziate OEPV				
	tempo medio calcolato per le procedure negoziate PPB < o = 60 gg.	sommatoria dei tempi intercorrenti tra pubblicazione gara e proposta di aggiudicazione / n. procedure negoziate PPB				

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1.	monitoraggio della programmazione gare CUC con eventuali solleciti per ritardi nella trasmissione dei progetti da parte degli Enti aderenti o degli uffici interni al Comune di Rosignano	20%	31/12/23		si tratta di attività ripetute per tutti i contratti da affidare in corso d'anno
2.	redazione del bando e del disciplinare di gara/lettera di invito fissando termini per la presentazione delle offerte in misura proporzionata rispetto alle richieste indirizzate ai concorrenti	40%	31/12/23		si tratta di attività ripetute per tutti i contratti da affidare in corso d'anno
3.	gestione degli adempimenti amministrativi della procedura di gara nel rispetto della check list con ottimizzazione delle tempistiche interne e con organizzazione ottimale del personale CUC	40%	31/12/23		si tratta di attività ripetute per tutti i contratti da affidare in corso d'anno

Totale **100%**

U.O. Gare-CUC e Provveditorato - Resp. Federica Bandini

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
	LAVORO	SEMPLIFICAZIONE	Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese	Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa

OBIETTIVO STRATEGICO OBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione e digitalizzazione delle procedure

OBIETTIVO PERFORMANCE NON COLLEGATO

COLLEGAMENTO DUP 2021/2024 Programma nr.198 "Gare-CUC e provveditorato"

CENTRO DI COSTO GARE E PROVVEDITORATO

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 28. SEMPLIFICAZIONE DELLA GESTIONE ACQUISTI TRASVERSALI DI COMPETENZA DEL PROVVEDITORATO

RISULTATI ATTESI

1. semplificazione della partecipazione da parte degli operatori economici
2. riduzione delle procedure di affidamento
3. utilizzo di nuove tipologie contrattuali per semplificare gli adempimenti amministrativi

ELEMENTI ESSENZIALI

1. raccolta delle esigenze degli uffici dell'Ente negli ambiti di competenza del Provveditorato come risultanti dalla DG n. 126/2020 e dal decreto dirigenziale n. 1229/2020 con finalità di programmazione degli acquisti
2. individuazione della migliore tipologia contrattuale in rapporto alle esigenze di semplificazione e alla natura delle prestazioni: accordo quadro, contratto di somministrazione ex art. 1559 c.c., affidamento diretto singolo
3. individuazione unità di prestazioni/prodotti e relativi prezzi unitari da porre a base di confronto concorrenziale
4. gestione delle attività istruttorie e di affidamento

ANNUALITA' COINVOLTE 2021-2022-2023

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
1.	raccolta delle esigenze degli uffici dell'Ente negli ambiti di competenza del Provveditorato	mail di richiesta - redazione tabella riassuntiva				
2.	ricorso a tipologie contrattuali flessibili (accordo quadro, somministrazione) in misura superiore al 30% dei contratti di competenza del Provveditorato	n. contratti flessibili stipulati / n. complessivo acquisti da affidare				

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2021	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1.	redazione e inoltro comunicazione alle P.O. per raccogliere le esigenze di acquisti trasversali di competenza del Provveditorato	10%	31 gennaio di ogni anno		
2.	individuazione da parte del Provveditore e della P.O. delle tipologie contrattuali più adatte per la natura delle prestazioni e per conseguire maggiore semplificazione negli affidamenti	30%	28 febbraio di ogni anno		
3.	redazione progetti e discipline contrattuali per i nuovi contratti flessibili da stipulare	30%	Nei 15 gg. prima dell'avvio della procedura di affidamento		
4.	gestione delle istruttorie (indagini di mercato, manifestazioni di interesse) e delle procedure di affidamento con redazione dell'atto finale	30%	Entro 2 mesi dall'avvio della procedura di affidamento		

Totale 100%

U.O. Finanze e Beni Mobili- Resp. Conforti Francesca

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	LAVORO	SEMPLIFICAZIONE	Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese	Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 4: MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLE PROCEDURE E DEI CONTROLLI INTERNI					
OBIETTIVO PERFORMANCE	NON COLLEGATO					
COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr.153	Gestione Economico-Finanziaria - Programmazione				
CENTRO DI COSTO	Ragioneria					
OBIETTIVO GESTIONALE 2023	29. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA DI CONTABILITA'					
RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> Fornire supporto formativo al personale - anche alla luce delle recenti nuove assunzioni - in materia di bilancio, contabilità pubblica e uso del programma contabile Incrementare il livello di formazione e di autonomia del personale sul ciclo della gestione delle risorse finanziarie e sull'uso del programma contabile 					
ELEMENTI ESSENZIALI	<ol style="list-style-type: none"> Analizzare le principali esigenze formative in materia di contabilità per fornire supporto e/o aggiornamenti al personale dipendente 					
ANNUALITA' COINVOLTE	2023-2024					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
	1. 1° giornata formativa	entro il 31/12/2023				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Analizzare, anche con il supporto della conferenza delle PO, le esigenze formative in materia di contabilità	30%	30/09/2023			
	2. Organizzare la formazione	40%	30/11/2023			
	3. Svolgere la formazione	30%	31/12/2023			
	Totale		100%			
	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Organizzare la formazione	50%	30/06/2024			
	2. Svolgere la formazione	50%	31/12/2024			
	Totale		100%			

U.O. Finanze e Beni Mobili- Resp. Conforti Francesca

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
	LAVORO	SEMPLIFICAZIONE	Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese	Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa

OBIETTIVO STRATEGICO OBIETTIVO STRATEGICO 4: MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLE PROCEDURE E DEI CONTROLLI INTERNI

OBIETTIVO PERFORMANCE NON COLLEGATO

COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr. 153	Gestione Economico-Finanziaria - Programmazione
-----------------------------------	-------------------	---

CENTRO DI COSTO magazzino-economio, officina

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 30. VERIFICA REQUISITI DI CONFORMITÀ PER LA SICUREZZA E BUONE PRATICHE DI USO E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DELL'OFFICINA CO###

RISULTATI ATTESI

Redigere uno schedario completo di tutte le attrezzature effettivamente utilizzate dagli operatori dell'Officina, con tutte le informazioni, pertinenti per ogni bene, necessarie ed utili sotto gli aspetti della manutenzione, dell'uso e della sicurezza (obblighi di denuncia delle medesime alle autorità competenti, eventuali revisioni e verifiche periodiche obbligatorie per legge o ricondotte alla discrezionalità dell'utilizzatore).

- Redigere un calendario che riporti non solo le scadenze relative agli obblighi di legge, ma anche quelle elaborate autonomamente dal servizio, laddove la normativa riconosca l'esercizio di una autonoma discrezionalità.

ELEMENTI ESSENZIALI

Censimento delle attrezzature già in dotazione al servizio Officina (al fine di verificare, alla luce dei mutamenti intervenuti nel corso degli anni, la conformità delle stesse alle prestazioni richieste e alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro) e di quelle nuove acquistate in occasione del trasferimento dei locali dell'officina.

ANNUALITA' COINVOLTE 2023

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
1.	Censimento attrezzature esistenti e valutazione della persistenza della loro necessità	Percentuale attrezzature censite sul totale delle attrezzature = 100%				
2.	Verifica documentazione attrezzature da mantenere in uso	Percentuale attrezzature verificate sotto il profilo delle documentazione sul totale delle attrezzature da mantenere in uso = 100%				
3.	Redazione schedario attrezzature	entro il 31/12/2023				
4.	Redazione calendario scadenze	entro il 31/12/2023				

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1.	analizzare la documentazione a disposizione, vagliandone la natura e la rispondenza agli obblighi di legge, se esistenti;	30%	31.07.2023		
2.	procedere a rintracciare la documentazione eventualmente mancante, o reperendola in rete (se disponibile) o richiedendola direttamente alla rispettiva azienda produttrice;	30%	31.10.2023		
3.	desumere dalla documentazione raccolta tutti gli elementi utili per individuare per ogni attrezzatura, gli obblighi relativi alla sicurezza e le buone pratiche per un corretto uso e manutenzione.	20%	31.11.2023		
4.	redazione schedario e calendario	20%	31.12.2023		

Totale **100%**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

U.O.STAFF - Resp. SUSANNA BERTI

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	SOCIALE	SPORT	Realizzare e mantenere in efficienza gli impianti sportivi comunali	Avviare una progettazione condivisa delle nuove aree sportive con le associazioni sportivi		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 3: Realizzazione di una nuova centralità urbana					
OBIETTIVO PERFORMANCE	NON COLLEGATO					
COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr. 169	UFFICIO TECNICO				
CENTRO DI COSTO	GESTIONE AMMINISTRATIVA					
OBIETTIVO GESTIONALE 2023	31. CONCLUSIONE ISTRUTTORIA DEL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER LA COSTRUZIONE DI UNA PISCINA E DEFINIZIONE DOCUMENTAZIONE PER FASE ###AFFIDAMENTO					
RISULTATI ATTESI	1. Gestione e conclusione dell'istruttoria propedeutica alla valutazione e definizione del progetto di partenariato pubblico privato e contestuale definizione della documentazione necessaria per fase affidamento					
ELEMENTI ESSENZIALI	1. Conclusione iter di valutazione ed integrazione del progetto di partenariato 2. Predisposizione della deliberazione di dichiarazione di interesse pubblico della proposta 3. Predisposizione della documentazione necessaria per procedere all'affidamento del project financing					
ANNUALITA' COINVOLTE	2023					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
	1. Analisi proposta alla luce del parere DIPE e delle valutazioni dell'uffici dell'Ente	Conclusione entro il 15/05				
	2. Eventuale richiesta di integrazioni della proposta e valutazione progetto	Conclusione entro il 31/07				
	3. Predisposizione deliberazione di dichiarazione di interesse pubblico della proposta	Predisposizione entro 30/09/2023				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Analisi proposta alla luce del parere DIPE e delle valutazioni dell'uffici dell'Ente	30%				
	2. Eventuale richiesta di integrazioni della proposta	20%				
	3. Predisposizione della deliberazione di interesse pubblico	50%				
	Totale	100%				

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
	TERRITORIO	MANUTENZIONI	Cura del territorio, del paesaggio e del verde quale elemento imprescindibile di governo	Predisporre un programma generale di manutenzioni condiviso con la cittadinanza

OBIETTIVO STRATEGICO OBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione e digitalizzazione delle procedure

OBIETTIVO PERFORMANCE NON COLLEGATO

COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 Programma nr.181 Viabilità e Infrastrutture Stradali

CENTRO DI COSTO VIE E PIAZZE

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 ### 32. COSTITUZIONE DEL CONSORZIO UNICO STRADE VICINALI

RISULTATI ATTESI
 1. Costituire un consorzio unico comprendente tutti i frontisti delle strade vicinali del comune così da predisporre una modalità unitaria di gestione degli interventi necessari per il buon mantenimento del reticolo delle strade vicinali e migliorare la loro programmazione ed effettuazione.

ELEMENTI ESSENZIALI
 1. Conclusione del percorso partecipativo ed informativo con la cittadinanza interessata dalla costituzione del consorzio.
 2. Eventuali modifiche ed integrazioni all'elenco delle strade vicinali e predisposizione del relativo piano di ripartizione.
 3. Approvazione della delibera di Giunta Comunale dove si propone al Consiglio Comunale la costituzione del consorzio.
 4. Approvazione con delibera di Consiglio Comunale della costituzione del consorzio e gestione della relativa sottoscrizione.

ANNUALITA' COINVOLTE 2023-2024

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
1.	Conclusione del percorso partecipativo ed informativo con la cittadinanza interessata dalla costituzione del consorzio.	Incontri con la cittadinanza entro 30/06				
2.	Eventuali modifiche ed integrazioni all'elenco delle strade vicinali e predisposizione della relativa deliberazione di C.C.	entro il 30/11/2023				
3.	predisposizione della delibera di Giunta Comunale dove si propone al Consiglio Comunale la costituzione del consorzio.	entro il 31/01/24				
4.	predisposizione della delibera di Consiglio Comunale della costituzione del consorzio	entro il 30/06/24				

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1.	Conclusione del percorso partecipativo ed informativo con la cittadinanza interessata dalla costituzione del consorzio.	40%	30/06/2023		
2.	Eventuali modifiche ed integrazioni all'elenco delle strade vicinali e predisposizione della relativa delibera di C.C.	60%	30/11/2023		
Totale		100%			

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
3.	Predisposizione della delibera di Giunta Comunale dove si propone al Consiglio Comunale la costituzione del consorzio.	50%	31/01/2024		
4.	Approvazione con delibera di Consiglio Comunale della costituzione del consorzio e gestione della relativa sottoscrizione.	50%	30/06/2024		
Totale		100%			

U.O. Ambiente e Igiene Urbana - Resp. Leonardo Garro

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	Territorio	Ambiente	Promuovere il recupero e la differenziazione dei Rifiuti	Estendere la raccolta porta a porta in tutte le frazioni del territorio con possibilità di prevedere tariffe puntuali per le famiglie e le imprese o una premialità per comportamenti virtuosi		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione e digitalizzazione delle procedure					
OBIETTIVO PERFORMANCE	NON COLLEGATO					
COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr. 177	Rifiuti				
CENTRO DI COSTO	Ufficio Ambiente					
OBIETTIVO GESTIONALE 2023	33. AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI URBANI SULLA BASE DELLA INDICAZIONI DI FORMULAZIONE INDIVIDUATE DALL'AUTORITÀ DI AMBITO A.T.O. TOSCANA COSTA A SEGUITO DEL PASSAGGIO DEL TERRITORIO DA UNA MODALITÀ DI RACCOLTA STRADALE ALLA MODALITÀ PORTA A PORTA					
RISULTATI ATTESI	1. Definire una proposta di aggiornamento del Regolamento Servizio di Gestione Rifiuti Urbani nell'ATO Toscana Costa					
ELEMENTI ESSENZIALI	1. Aggiornamento dei contenuti del Regolamento Comunale Servizio di Gestione Rifiuti Urbani in adeguamento alle nuove modalità di raccolta avviate sul territorio					
ANNUALITA' COINVOLTE	2023					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
	1. Definizione della prima bozza di regolamento	Invio alla parte dirigenziale e politica entro 31/10/2023				
	2. Presentazione della proposta definitiva	Entro 31/12/2023				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Definizione della bozza di regolamento	80%	31/10/2023			
	2. Presentazione della proposta definitiva	20%	31/12/2023			
	Totale	100%				

U.O Ambiente e Igiene Urbana - Resp. Leonardo Garro

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	Lavoro	Semplificazione	Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese.	Semplificare e rendere più agevole l'accesso dei cittadini agli sportelli e alle pratiche comunali		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione e digitalizzazione delle procedure					
OBIETTIVO PERFORMANCE	NON COLLEGATO					
COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr. 175	Tutela-valorizzazione recupero ambientale				
CENTRO DI COSTO	Ufficio Ambiente					
OBIETTIVO GESTIONALE 2023	34. REGOLAMENTARE LA GESTIONE DELLE CONFERENZE DEI SERVIZI INERENTI I PROCEDIMENTI DI BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI ARMONIZZANDO QUANTO PREVISTO NELLA NORMATIVA SPECIALE DI RIFERIMENTO E QUANTO INVECE INDICATO NELLA NORMA GENERALE CHE DISCIPLINA LO STRUMENTO DELLA CONFERENZA, LA LEGGE 241/90 E SS.MM.II.					
RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> Garantire l'utenza esterna con procedure e tempistiche certe in presenza di una pluralità di norme non omogenee Fornire agli uffici uno strumento definito per la gestione dello strumento "Conferenza dei Servizi" Garantire i principi ed il rispetto sia della norma generale che di quella speciale attraverso la sintesi ed il coordinamento delle disposizioni di entrambe le norme 					
ELEMENTI ESSENZIALI	<ol style="list-style-type: none"> Definizione dello schema generale delle tempistiche e modalità di svolgimento della Conferenza Stesura del documento gestionale Approvazione con determina dirigenziale della documentazione 					
ANNUALITA' COINVOLTE	2023					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
	1. Definizione schema generale	invio al dirigente antecedente al 31 luglio 2023				
	2. Approvazione con determina della documentazione	Determina di approvazione antecedente al 30 settembre 2023				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Definizione schema generale	70%	31/07/2023			
	2. Approvazione con determina della documentazione	30%	30/09/2023			
	Totale	100%				

U.O. Sportello Unico Edilizia Privata - Resp. Monica Ceccanti

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBBIETTIVO		
	LAVORO	SEMPLIFICAZIONE	Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese	Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione e digitalizzazione delle procedure					
OBIETTIVO PERFORMANCE	NON COLLEGATO					
COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr. 173	Urbanistica -Aspetto del Territorio				
CENTRO DI COSTO	URBANISTICA (EDILIZIA PRIVATA)					
OBIETTIVO GESTIONALE 2023	### 35. RENDICONTAZIONE DELLO STATO DELLE ISTANZE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PRINCIPALI INFORMAZIONI INERENTI LA DEFINIZIONE DEI CONDONI EDILIZI.					
RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> Digitalizzare le informazioni inerenti i condoni edilizi e rendere visibile lo stato della pratica. Valorizzazione del patrimonio edilizio esistente con la legittimazione/rimozione/sanzione delle opere oggetto di condono ancora da definire 					
ELEMENTI ESSENZIALI	<ol style="list-style-type: none"> Esame delle istanze di condono depositate, loro catalogazione, ed aggiornamento del programma gestionale. Gestione dei vari iter amministrativi necessari alla conclusione dei relativi procedimenti inclusa l'attivazione di eventuali regimi sanzionatori. 					
ANNUALITA' COINVOLTE	2023-2024-2025					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
	1. verifica dello stato di tutte le pratiche del condono e aggiornamento sul programma gestionale	50% di pratiche verificate al 30/06/2023				
	2. verifica dello stato di tutte le pratiche del condono e aggiornamento sul programma gestionale	100% di pratiche verificate al 31/12/2023				la percentuale potrà subire delle variazioni in funzione del numero effettivo delle pratiche da definire e della complessità
	3. Comunicazione ai proprietari in merito allo stato del condono non definito	Comunicazione al 15% dei proprietari di una pratica di condono entro il 31/12/2023				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. verifica dello stato di tutte le pratiche del condono e aggiornamento sul programma gestionale	80%	31/12/2023			
	2. Informare proprietari dello stato del condono non definito per il 15% delle pratiche non definite	20%	31/12/2023			
	Totale	100%				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Definizione del 30% delle pratiche di condono edilizio	100%	31/12/2024			
	Totale	100%				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Definizione del 70% delle pratiche di condono edilizio	100%	31/12/2025			
	Totale	100%				

U.O. Sportello Unico Edilizia Privata - Resp. Monica Ceccanti

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBBIETTIVO		
	LAVORO	SEMPLIFICAZIONE	Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese	Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione e digitalizzazione delle procedure					
OBIETTIVO PERFORMANCE	NON COLLEGATO					
COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr. 173	Urbanistica -Aspetto del Territorio				
CENTRO DI COSTO	URBANISTICA (EDILIZIA PRIVATA)					
OBIETTIVO GESTIONALE 2023	### 36. MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTI DEL SUE CON L'OBBIETTIVO DI UNA LORO PROGRESSIVA RIDUZIONE.					
RISULTATI ATTESI	<p>1. Ridurre i tempi di conclusione dei procedimenti mediante l'attivazione di un sistema di monitoraggio che consenta di dare evidenza delle criticità interne ed esterne all'UO , intervenire sulle criticità al fine di ridurre sensibilmente i tempi di conclusione dei procedimenti</p>					
ELEMENTI ESSENZIALI	<p>1. Attivazione di un sistema di monitoraggio e allerta dei tempi dei procedimenti previsti per legge, pubblicazione annuale del report sulle tempistiche e contestuale individuazione delle principali criticità.</p>					
ANNUALITA' COINVOLTE	2023-2024					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
	1. Scegliere i procedimenti da monitorare, individuare i parametri, e censire quelle attivati dal 01/01/2023	Predisporre una relazione di sintesi con tabelle da trasmettere alla dirigente entro il 30/04/2023				
	2. Monitorare i procedimenti scelti e trasmissione esiti alla dirigente	Entro il 30/09/2023 i dati relativi al primo semestre;				la percentuale potrà subire delle variazioni in funzione del numero effettivo delle pratiche da definire
	3. Monitorare i procedimenti scelti e trasmissione esiti alla dirigente	Entro il 31/12/2023 i dati relativi ai primi tre trimestri del 2023				
	4. Relazione di riepilogativa con individuazione criticità e delle proposte di procedure da attuare per ridurre nel 2024 le criticità	Da trasmettere alla dirigente entro il 31/12/2023				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Monitoraggio dei primi sei mesi dei procedimenti scelti e relativo report	50%	30/09/2023			
	2. Monitoraggio dei primi nove mesi dei procedimenti scelti e redazione della relazione riepilogativa.	50%	31/12/2023			
	Totale	100%				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	3. Monitoraggio e trasmissione entro il 31/12/2024 dei dati dell'annualità 2024	50%	31/12/2024			
	4. Relazione di sintesi per la verifica sull'effettiva riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti ed analisi di eventuali ulteriori criticità o azioni intraprese.	50%	31/12/2024			
	Totale	100%				

U.O EDILIZIA PUBBLICA E RIQUALIFICAZIONE URBANA - Resp Ing Alessandra Ciaccio

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	territorio	asse del territorio ed urbanistica	promuovere interventi di riqualificazione urbana	promuovere la tutela e valorizzazione del patrimonio archeologico storico e naturalistico del territorio comunale		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 1: Promuovere interventi di riqualificazione urbana, di cura del territorio e del paesaggio nonché migliorare la qualità degli edifici pubblici e privati e la loro performance energetica					
OBIETTIVO PERFORMANCE	OBIETTIVO STRATEGICO 1.2: Adeguamento sismico ed energetico dell'edificio ex G. Fattori					
COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr.158	Ufficio tecnico				
CENTRO DI COSTO	ufficio tecnico					
OBIETTIVO GESTIONALE 2023	37. RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA G. FATTORI UBICATA IN VIA F.LLI BANDIERA A ROSIGNANO SOLVAY.					
RISULTATI ATTESI	1. Riqualificare l'immobile sito in via F.Lli Bandiera in origine sede della scuola secondaria Fattori oltre ad uffici, mediante intervento di ristrutturazione per miglioramento sismico ed efficientamento energetico					
ELEMENTI ESSENZIALI	1. Elementi essenziali sono la realizzazione dell'intervento di ristrutturazione e la futura riapertura a sola attività didattica.					
ANNUALITA' COINVOLTE	2023-2024					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
	1. Inizio dei lavori relativi a "Interventi di ristrutturazione edilizia per adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'edificio sede della scuola "G. Fattori" a Rosignano Solvay"	entro il 20/06/2023				
	2. Emissione 1° SAL relativo ai lavori effettuati per gli interventi in oggetto	entro il 31/12/2023				
	3.					
	4.					
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. inizio lavori	50%	20/06/23			
	2. Emissione 1° SAL	50%	31/12/23			
	Totale	100%				
	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva		
	1. fine lavori	100%	10/09/2024			
	Totale	100%				

U.O EDILIZIA PUBBLICA E RIQUALIFICAZIONE URBANA - Resp Ing Alessandra Ciaccio

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
	territorio	asse del territorio ed urbanistica	promuovere interventi di riqualificazione urbana	promuovere la tutela e valorizzazione del patrimonio archeologico storico e naturalistico del territorio comunale

OBIETTIVO STRATEGICO OBIETTIVO STRATEGICO 1: Promuovere interventi di riqualificazione urbana, di cura del territorio e del paesaggio nonché migliorare la qualità degli edifici pubblici e privati e la loro performance energetica

OBIETTIVO PERFORMANCE NON COLLEGATO

COLLEGAMENTO DUP 2023/2025 Programma nr.158 Ufficio tecnico

CENTRO DI COSTO ufficio tecnico

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 ## 38. RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA S. LEGA UBICATA A GABBRO.

RISULTATI ATTESI 1. Riqualificare l'immobile sito nella frazione di Gabbo, adibito a scuola primaria, S Lega

ELEMENTI ESSENZIALI 1. Elementi essenziali sono la realizzazione dell'intervento che consiste nell'efficientamento energetico tramite sostituzione infissi, oscuranti e caldaia dell'immobile e ripristino ascensore.

ANNUALITA' COINVOLTE 2023-2024

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito			NOTE
			al 30/06/2023	al 30/09/2023	al 31/12/2023	
1.	intervento di ripristino ascensore	Affidamento entro il 30/06/2023				
2.	intervento di sostituzione infissi	inizio lavori entro il 31/08/2023				
3.	intervento di sostituzione infissi	fine lavori entro il 31/12/2023				

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1.	affidamento ripristino ascensore	50%	30/06/23		
2.	inizio lavori sostituzione infissi	30%	31/08/23		
3.	fine lavori sostituzione infissi	20%	31/12/23		

Totale **100%**

U.O Pianificazione territoriale e Demanio marittimo - Resp. Ing. Federica Francia

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	Territorio	Assetto del territorio e Urban	"Infrastrutture, Assetto del territorio e urbanistica"	promuovere interventi di riqualificazione urbana di zone del territorio comunale e/o immobili di proprietà comunale		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione e digitalizzazione delle procedure					
OBIETTIVO PERFORMANCE	NON COLLEGATO					
COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr. 173	"Urbanistica assetto del territorio"				
CENTRO DI COSTO						
OBIETTIVO GESTIONALE 2023	39. AFFIDAMENTO DI NUOVE CONCESSIONI DEMANIALI INERENTI I SERVIZI DA SPIAGGIA (I COSÌ DETTI "PUNTI AZZURRI") UBICATI IN LOC. SPIAGGE BIANCHE E STAGNI, PRECEDENTEMENTE CONCESSIONATI ALL'ENTE E SUCCESSIVAMENTE AFFIDATI IN GESTIONE A TERZI, MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'ACCESSIBILITÀ.					
RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> Semplificare l'azione amministrativa, miglioramento dei servizi offerti e riqualificazione delle strutture attualmente presenti. Riqualificare le strutture a servizio della balneazione attualmente presenti in loc. Spiagge Bianche e Stagni, con particolare attenzione ai temi della qualità architettonica e dell'inserimento paesaggistico, del risparmio energetico, dell'accessibilità. Potenziare i servizi offerti all'utenza, sia in termini di una qualificazione dell'offerta turistica, sia in relazione alla sicurezza balneare ed alla pulizia delle spiagge e degli ambienti limitrofi 					
ELEMENTI ESSENZIALI	<ol style="list-style-type: none"> Predisposizione dei documenti di gara per il rilascio delle concessioni demaniali, a partire dalle linee guida fornite dalla Giunta, pubblicazione del bando di gara, svolgimento della procedura ad evidenza pubblica e successiva assegnazione al soggetto vincitore Rilascio delle concessioni demaniali 					
ANNUALITA' COINVOLTE	2023					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
	1. Redazione della documentazione di gara, a partire dalle linee di indirizzo della Giunta, bando di gara, disciplinare di gara, schema atto concessione da approvarsi con decreto dirigenziale	entro il 31/03/2023				
	2. Svolgimento della procedura di gara	entro il 31/07/2023				
	3. Rilascio delle concessioni demaniali	entro il 31/10/2023				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Predisposizione della bozza delle linee guida da sottoporre alla Giunta Comunale	10%	28/02/2023			
	2. Predisposizione dei documenti di gara (bando, disciplinare, schema concessione) da approvare con decreto dirigenziale	20%	31/03/2023			
	3. Svolgimento della procedura di gara (pubblicazione, verifiche requisiti, disamina offerte tecniche, redazione verbali etc)	40%	31/07/2023			
	4. Rilascio delle concessioni demaniali	30%	31/10/2023			
	Totale	100%				

U.O Pianificazione territoriale e Demanio marittimo - Resp. Ing. Federica Francia

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	Territorio	Assetto del territorio e Urbanterritorio e urbanistica"	"Infrastrutture, Assetto del territorio e urbanistica"	promuovere interventi di riqualificazione urbana di zone del territorio comunale e/o immobili di proprietà comunale		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 4: MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLE PROCEDURE E DEI CONTROLLI INTERNI					
OBIETTIVO PERFORMANCE	NON COLLEGATO					
COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr. 173	"Urbanistica assetto del territorio"				
CENTRO DI COSTO						
OBIETTIVO GESTIONALE 2023	40. PREDISPOSIZIONE DI UN REGOLAMENTO UNICO PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DA ESEGUIRSI DA PARTE DI SOGGETTI PRIVATI					
RISULTATI ATTESI	<p>Disciplinare le modalità di esecuzione da parte dei privati di opere di urbanizzazione previste nella scheda norma del POC, sia in caso di piani attuativi, di progetti unitari convenzionati o interventi diretti, al fine di semplificare e standardizzare il procedimento amministrativo, delineando in modo chiaro le varie fasi e competenze</p> <p>1. Disciplinare la possibilità di monetizzazione in luogo della cessione e/o realizzazione di parcheggi privati, standard pubblici a parcheggio e verde, edilizia sociale, nonché nelle fattispecie di cui all'art. 25 delle NTA del POC, al fine di semplificare il procedimento amministrativo, delineando in modo chiaro le varie fasi e competenze e dando piena attuazione alle previsioni dello strumento urbanistico</p>					
ELEMENTI ESSENZIALI	1. Predisposizione del Regolamento, da approvarsi da parte del Consiglio Comunale					
ANNUALITA' COINVOLTE	2023					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
	1. Redazione della bozza del Regolamento da sottoporre al Consiglio Comunale per la sua approvazione	entro il 30/06/2023				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Redazione della bozza del Regolamento da sottoporre al Consiglio Comunale per la sua approvazione	100%	30/06/2023			
	Totale	100%				

U.O. Urbanizzazioni primarie, mobilità e difesa del suolo - Resp. Ing. Federico Diari

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
	territorio	ambiente	realizzare gli interventi di messa in sicurezza idraulica del territorio	concordare con la Regione Toscana gli interventi di difesa della costa, compresa la possibilità di ridefinire le zone vincolate con particolare attenzione a Marina di Vada

OBIETTIVO STRATEGICO OBIETTIVO STRATEGICO 1: Promuovere interventi di riqualificazione urbana, di cura del territorio e del paesaggio nonché migliorare la qualità

OBIETTIVO PERFORMANCE NON COLLEGATO

COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr.200	Difesa del suolo
-----------------------------------	------------------	------------------

CENTRO DI COSTO DIFESA DEL SUOLO

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 41. RIPROFILATURA DEGLI ARENILI

RISULTATI ATTESI 1. L'obiettivo si prefigge di andare a realizzare gli interventi di riprofilatura degli arenili di Rosignano Solvay, Vada e Mazzanta

ELEMENTI ESSENZIALI 1. Dragaggio di sedimenti marini dall'area antistante al pontile Bonaposta a Vada e la riprofilatura degli arenili mediante stesura dei sedimenti dragati e di materiale di cava (sabbia del Po)

ANNUALITA' COINVOLTE 2023

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Mezzo /Parametro di verifica				
	Descrizione	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
1.	Approvazione progetto esecutivo ed affidamento lavori	Determina di approvazione progetto e affidamento lavori entro il 30/03/2023			
2.	inizio lavori arenili Rosignano Solvay, Vada e Mazzanta	Inizio dei lavori entro il 15/04/2023			
3.	conclusione intervento di riprofilatura	fine dei lavori entro il 15/06/2023			
4.					

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023				
		Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1.	Approvazione progetto esecutivo ed affidamento lavori	20%	30/03/2023		
2.	Inizio intervento di riprofilatura	40%	15/04/2023		
3.	Conclusione intervento di riprofilatura	40%	15/06/2023		

Totale **100%**

U.O. Urbanizzazioni primarie, mobilità e difesa del suolo - Resp. Ing. Federico Diari

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
	territorio	manutenzioni	cura del territorio, del paesaggio e del verde quale elemento imprescindibile di governo	incentivare l'accessibilità e l'abbattimento delle barriere architettoniche. Intraprendere e intensificare una campagna di azioni mirate e manutenzioni "quotidiane" del territorio.

OBIETTIVO STRATEGICO OBIETTIVO STRATEGICO 1: Promuovere interventi di riqualificazione urbana, di cura del territorio e del paesaggio nonché migliorare la qualità

OBIETTIVO PERFORMANCE NON COLLEGATO

COLLEGAMENTO DUP 2023/2025	Programma nr. 181	Viabilità e Infrastrutture Stradali
-----------------------------------	-------------------	-------------------------------------

CENTRO DI COSTO VIE E PIAZZE

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 42. MANUTENZIONE VIABILITA' COMUNALE

RISULTATI ATTESI 1. L'obiettivo si prefigge di andare ad attuare interventi di manutenzione alle strade ed ai marciapiedi di proprietà comunale

ELEMENTI ESSENZIALI
 1. Esecuzione degli interventi di manutenzione alla viabilità comprendenti in fessature e successiva asfaltatura dei manti bitumati delle strade comunali, oltre agli interventi necessari alla manutenzione dei marciapiedi presenti lungo le strade comunali, ripristinandone le condizioni di sicurezza
 2. Esecuzione di tutti gli interventi necessari al rifacimento della pavimentazione in lastricato di piazza Gori-via Gramsci a Rosignano Marittimo

ANNUALITA' COINVOLTE 2023 - 2024

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito			NOTE
			al 30/06/2023	al 30/09/2023	al 31/12/2023	
1.	inizio lavori asfaltature strade comunali	Inizio dei lavori entro il 31/07/2023				dipende da conclusione procedure di gara
2.	fine lavori asfaltature strade comunali	fine dei lavori entro il 28/02/2024				
3.	inizio lavori manutenzione marciapiedi	Inizio dei lavori entro il 31/07/2023				dipende da conclusione procedure di gara
4.	fine lavori manutenzione marciapiedi	fine dei lavori entro il 28/02/2024				
5.	approvazione progetto esecutivo piazza Gori	Approvazione progetto esecutivo entro 30/06/2023				
6.	inizio lavori piazza Gori	inizio lavori entro il 30/09/2023				dipende da conclusione procedure di gara
7.	fine lavori piazza Gori	fine dei lavori entro il 31/03/2024				

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2023	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1.	inizio lavori asfaltature strade comunali	30%	31/07/2023		
2.	inizio lavori manutenzione marciapiedi	30%	31/07/2023		
3.	approvazione progetto esecutivo piazza Gori	10%	30/06/2023		
4.	inizio lavori piazza Gori	30%	30/09/2023		

Totale **100%**

	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1.	fine lavori asfaltature strade comunali	40%	28/02/2024		
2.	fine lavori manutenzione marciapiedi	30%	28/02/2024		
3.	fine lavori piazza Gori	30%	31/03/2024		

Totale **100%**