

<b>MISSIONE</b>	1 – Servizi Istituzionali – generali e di gestione													
<b>PROGRAMMA</b>	10 – Risorse Umane													
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>	numero - descrizione													
<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	numero - descrizione													
<b>RESPONSABILE</b>	Angela Calzolari													
<b>OBIETTIVO N.</b>	DENOMINAZIONE: gestione economica del nuovo CCNL 16.11.2022. e predisposizione concorsi per assunzioni													
	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Erogazione conguagli per le voci del salario accessorio, predisposizione richieste di rimborso per i comandi in uscita e controllo conteggi per i rimborsi dovuti per i comandi in entrata. Predisposizione di n. 2 bandi di concorso e n. 1 avviso per mobilità													
<b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023</b>														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ricalcolo voci del salario accessorio interessate dagli aumenti del nuovo CCNL 16.11.2022. Effettuare richieste di rimborso per il personale comandato presso altri enti nel triennio 2019-2021 Controllare le richieste di rimborso pervenute per il personale comandato presso il Comune nel triennio 2019-2021		X	X	X	X	X	X						
2	Predisposizione e gestione di n. 2 bandi di concorso per assunzioni dall'esterno per le figure di istruttore polizia locale e istruttore amministrativo Settore II					X	X	X	X	X	X	X		
3	Predisposizione e gestione di n. 1 avviso di mobilità per assunzione di un istruttore tecnico Settore IV					X	X	X						
INDICATORI DI RISULTATO: le attività sopra riportate comportano un incremento di attività lavorativa all'ufficio personale														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Calzolari Angela – Veneziani Daniela														

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario

STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBBIETTIVO AL