

MISSIONE	1 – Servizi Istituzionali – generali e di gestione													
PROGRAMMA	3 – Gestione economico - finanziaria													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	numero - descrizione													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	numero - descrizione													
RESPONSABILE	Angela Calzolari													
OBIETTIVO N.	DENOMINAZIONE: gestione accettazione e liquidazione fatture per i Settori che abbiamo nel corso dell'anno assenze prolungate degli addetti. Monitoraggio pagamento fatture entro le scadenze di legge													
	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Gestione dell'attività contabile legata all'accettazione e liquidazione delle fatture elettroniche di competenza dei Settori che durante l'anno abbiamo carenza di personale addetto a tale attività.													
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2020											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Stampa ed invio per l'approvazione delle fatture al Responsabile del Servizio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione della liquidazione delle fatture accettate.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Costante monitoraggio dei tempi di pagamento al fine di evitare l'accantonamento al fondo debiti commerciali ed evitare il ricorso all'anticipazione di cassa.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI RISULTATO: Fatture accettate o rifiutate nei termini. Fatture pagate entro la scadenza. Evitare l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità ed il ricorso all'anticipazione di cassa														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Calzolari Angela – Veneziani Daniela – Katia Borella – Giulia Modafferi														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO A :														