

MISSIONE	03													
PROGRAMMA	PROGRAMMA 301-302 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP														
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Collegato DUP													
RESPONSABILE	Baschieri Serena													
OBIETTIVO N.	DENOMINAZIONE: gestione ufficio verbali e pratiche amministrative													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Perfezionamento gestione iter verbali CdS: a partire dal controllo dati presenti su Concilia a spedizione lotti e successive rinotifiche eventuali. Emissione Determine e iter successivo: liquidazioni, pubblicazione amministrazione trasparente.													
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2022														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2022											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Iter verbali CdS: Controllo PEC notifiche; correzione CAP; generazione file lotto; Verifica contenuto lotto; ristampa notifiche multiple; spedizione lotto.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Iter verbali CdS: Controllo atti non contestati da spedire; controllo atti contestati e non pagati con obbligato in solido diverso da trasgressore; generazione verbali "figli" (artt. 193, 180, 174 ecc...); Trasmissione punti patente; Atti incompleti da verificare e scarico notifiche; Verifica inserimenti.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Iter verbali CdS: gestione rinotifiche eventuali.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Iter verbali CdS: emissione ruoli, correzioni ed eventuali scarichi													
5	Richiesta preventivi ed emissione determine; pubblicazione amministrazione trasparente e ANAC; liquidazioni; accesso atti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI RISULTATO:														
<ul style="list-style-type: none"> • Corretta gestione iter verbali CdS; • Corretta e tempestiva emissione determine d'impegno di spesa. 														

