

COMUNE DI SAN PIETRO IN CERRO

PRO 2023 - 2025

AREA TECNICA

Responsabile di Servizio: Architetto Paolo Cremona

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Dipendente	Categoria	Profilo professionale
Cremona Paolo	D6	Collaborazione con convenzione art. 1 c 557 con il Comune di Villanova Sull'Arda per 12 ore settimanali per il I semestre 2018 da rivedere per il II
Mobilia Gianluca	C1	Istruttore tempo indeterminato con contratto di lavoro a 24 ore settimanali E' in corso la procedura per l'assunzione di un dipendente da integrare al Servizio manutenzioni. (Operaio - Autista scuolabus - necroforo)
Raggi Filippo	B7	Operaio AUTISTA SCUOLABUS
Balzarini Maria Grazia	B6	inserviente

ELENCO SERVIZI ASSEGNATI:

Lavori pubblici, gestione e manutenzione demanio e del patrimonio comunale, servizi ambientali, Protezione Civile, Urbanistica e pianificazione, Edilizia privata, Gestione mezzi comunali Servizio Suap - Commercio.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

Lavori pubblici	
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	Verifica della disponibilità di finanziamenti e dell'uscita di bandi di interesse dell'amministrazione, presentazione dei bandi. Rendicontazione sul portale REGIS. Rendicontazione Opere Pubbliche sugli ulteriori portali istituzionali.
Predisposizione programma triennale delle OO.PP	-Collaborazione con organi politici e uffici finanziari per la redazione dello schema di programma triennale; -individuazione dei bisogni e delle esigenze da soddisfare, identificazione degli interventi necessari; -redazione studi di fattibilità e/o progetti preliminari o affidamento degli stessi a professionisti esterni relativamente alle opere da inserire nell'elenco annuale;

<p>Incarichi di progettazione e attività connesse.</p> <p>gare d'appalto</p> <p>Realizzazione di opere pubbliche</p>	<p>-elaborazione del programma su software predisposto dall'Osservatorio dei LL.PP. e ottemperanza alle forme di pubblicità previste dalla legge.</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione Progetti e Perizie; - affidamento di incarichi di progettazione; - coordinamento della sicurezza in fase di progettazione o affidamento incarico per coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (D. Lgs. 81/2008); - verifica, validazione e approvazione di progetti; <p>-Espletamento operazioni di gara in collaborazione con la C.U.C.;</p> <ul style="list-style-type: none"> -attività connesse alla figura del RUP -predisposizione bandi ed allegati -affidamenti ed incarichi Professionali; -espletamento operazioni di gara -Indizione ed esperimento procedure negoziate -adempimenti dettati dal D. Lgs. 163/2006 (Comunicazioni all'Osservatorio Regionale delle OO.PP., agli Enti Assicurativi e previdenziali verifica regolarità contributiva) <ul style="list-style-type: none"> - attività connesse alla figura del RUP; - assistenza sopralluoghi tecnici; - direzione, contabilità e misura lavori o affidamento incarichi di direzione lavori; - notifiche preliminari D.M. 81/08; - coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione o affidamento incarico per coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (D. Lgs. 81/2008); - Direzione Lavori e redazione delle contabilità di cantiere; - redazione di varianti / approvazione varianti; - Collaudo opere pubbliche;
Sportello Espropri	- Gestione delle pratiche di esproprio connesse alla realizzazione di opere pubbliche
Gestione Demanio e Patrimonio	personale assegnato: Raggi Filippo
Patrimonio immobiliare; municipio, scuole, impianti sportivi, magazzino, cimiteri e impianti fotovoltaici	<ul style="list-style-type: none"> - gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare; - gestione e manutenzione dei cimiteri; - gestione e manutenzione degli impianti (elettrici, riscaldamento, antincendio, antintrusione, fotovoltaici ecc.); - manutenzione edifici scolastici, acquisto arredi scolastici; - manutenzione impianti sportivi, acquisto attrezzature per impianti sportivi; - controllo e verifica impianti fotovoltaici con ditta

<p>Strade</p> <p>Opere pubbliche in economia diretta</p> <p>Verde pubblico e parchi</p> <p>Parco automezzi</p>	<p>appaltatrice, al fine della comunicazione dei dati di produzione al GSE.</p> <ul style="list-style-type: none"> - manutenzione in economia o in appalto delle strade asfaltate e bianche, piste ciclabili, ecc.; - manutenzione e realizzazione in economia o in appalto di segnaletica stradale verticale e orizzontale; - esecuzione in economia diretta di opere pubbliche di limitata entità, (arredo urbano, segnaletica stradale, ecc.) - gestione e manutenzione del verde pubblico, compresi estesi interventi di potatura del patrimonio arborato e diserbo campi fotovoltaici; - manutenzione e acquisto arredi per parchi e giardini; - gestione e manutenzione del parco auto e delle macchine operatrici (manutenzioni, acquisto automezzi, - - dismissione automezzi, revisioni, manutenzione scuolabus e autocarri, acquisto carburante, lavaggio, ecc.);
<p>Pubblica Illuminazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gestione manutenzioni impianti pubblica illuminazione; - Implementazione reti di pubblica illuminazione;
<p>Servizi ambientali</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gestione dei rapporti con Iren per la fornitura dei servizi di raccolta rifiuti, idrico e depurazione degli scarichi - gestione dell'isola ecologica - attività di controllo delle aree oggetto di abbandono rifiuti; predisposizione ordinanze coordinamento con IREN per gli adempimenti di ORSO e MUD - Servizio di sgombero neve.
<p>Varie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ricerche di mercato tramite MEPA; - adesione e gestione convenzioni CONSIP; - coordinamento dei volontari AUSER assegnati al patrimonio ed al verde; - verifica DURC; - assolvimento obblighi di pubblicazione e trasparenza; - gestione pratiche con assicurazione per danni da eventi atmosferici, calamità naturali, vandalismi, furti, ecc.; - pratiche relative al rinnovo, aggiornamento o acquisizione C.P.I. per edifici pubblici; - agibilità edifici pubblici; - messa a norma, verifica periodica, impianti edifici pubblici;

Protezione Civile	personale di riferimento: Boselli Stefano (Sindaco) Cremona Paolo e Mobilia Gianluca
	<ul style="list-style-type: none"> - interventi speditivi a seguito di eventi o Emergenze sul territorio; - sinergia con Servizio di Protezione Civile, della Provincia, la Prefettura, dell'Unione Bassa Val D'Arda Fiume e gli organi regionali; gestione delle emergenze;
Urbanistica	
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)	Servizio tornato in gestione interna a seguito uscita dall'Unione Bassa Val D'Arda Fiume Po. Collaborazione per espletamento pratiche e gestione convenzione e rapporti con SUA Piacenza.
SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE)	
	<ul style="list-style-type: none"> - attività di front office /consulenza a cittadini, tecnici, imprenditori, per problematiche urbanistiche; - Istruttoria pratiche e rilascio provvedimenti conclusivi - permessi di costruire e relative varianti - segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA) - attività edilizia libera (CIL) - autorizzazioni paesaggistiche
	Rilascio certificazioni: <ul style="list-style-type: none"> - destinazione urbanistica - conformità edilizia e agibilità - inagibilità (anche ai fini IMU)
Attività di controllo sul territorio	<ul style="list-style-type: none"> - attività di controllo abusivismo - attività di controllo per rilascio certificazioni - verifiche igienico-sanitarie e di sicurezza per eventuale emissione di ordinanze - Attestazioni idoneità alloggi;
Pianificazione Urbanistica	personale assegnato: Cremona Paolo e Mobilia Gianluca
	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione atti di Pianificazione Urbanistica, Piani, Varianti. - Gestione delle procedure relative all'adozione ed alla approvazione degli atti di pianificazione.
Ambiente	personale assegnato: Cremona Paolo e Mobilia Gianluca
Procedimenti autorizzativi o comunicazioni ex novo o riguardanti modifiche delle autorizzazioni già rilasciate o volture:	<ul style="list-style-type: none"> - autorizzazioni allo scarico - autorizzazioni integrate ambientali (AIA) - autorizzazione unica ambientale (AUA) - procedura abilitativa semplificata (PAS)

OBIETTIVI ATTIVITÀ ORDINARIA:

- garantire il mantenimento del buon livello dei servizi raggiunto, assolvendo a tutte le competenze nel rispetto della normativa vigente, erogando servizi ai cittadini con

tempestività

-costante aggiornamento dei dati da pubblicare in Amministrazione Trasparente a seguito degli obblighi introdotti dal D. Lgs 14.03.2013 n. 33

- gestione dei fondi Covid pervenuti all'Amministrazione nonché di quelli previsti dal PNNR in costante collaborazione e secondo le indicazioni dell'organo Politico

San Pietro in Cerro, 16.03.2023

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Architetto Paolo Cremona