



Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia

PIANO DELLA PERFORMANCE E OBIETTIVI ANNO 2023-2024-2025

PREMESSA:

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n.150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Tale strumento prende il nome di "Piano della Performance" che si configura come un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di Area e degli altri dipendenti. Gli obiettivi assegnati al personale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Consorzio e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

PRESENTAZIONE:

Con il presente Piano il Consorzio BIM “Nera e Velino” della Provincia di Perugia individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni (2023/2025);
- gli obiettivi operativi assegnati al personale dipendente con qualifica di Responsabile di Area e gli obiettivi di tutti gli altri dipendenti nell'anno 2023;
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta dai dipendenti del Consorzio .

L'Ente in data 23/11/2020 si è dotato dell'Organismo Indipendente di valutazione (OIV), nominando con deliberazione dell'Assemblea Consorziale n.9/2020 la Dott.ssa Rosella Tonni, in carica fino al 31/12/2023. Tale organismo così come previsto dal D.Lgs. n.150/2009 e dalla L.R. n.16/2010 ha il compito, tra l'altro, di monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, comunicare tempestivamente le criticità riscontrate e applicare il sistema di valutazione.

Gli obiettivi della struttura e dei Responsabili di Area saranno definiti in modo da essere:

- ✓ rilevanti e pertinenti
- ✓ specifici e misurabili
- ✓ tali da determinare un significativo miglioramento
- ✓ annuali (salve eccezioni)
- ✓ commisurati agli standard
- ✓ confrontabili almeno al triennio precedente
- ✓ correlati alle risorse disponibili.

I Responsabili di Area dovranno comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi loro assegnati al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi entro 30 giorni dall'approvazione del presente documento.

In ogni momento del ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità facendone immediatamente partecipe il Consiglio Direttivo per gli eventuali adempimenti di competenza.

Il presente Piano della Performance garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione del personale.

Per ottenere questa coerenza, il presente Piano della Performance richiama i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'Ente:

- a) Bilancio di Previsione;
- b) Programma Triennale delle Opere Pubbliche

c) Sistema di misurazione e di valutazione del personale;

Il presente Piano della Performance è rivolto sia al personale che ai cittadini, esso persegue obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo obiettivo si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico mentre il secondo è garantito dalla seguente dichiarazione:

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Entro il 31 maggio dell'anno successivo Il Consiglio Direttivo procede alla valutazione in materia di performance rispettivamente per:

- Responsabili di Area
- Dipendenti

IDENTITÀ:

L'organizzazione dell'Ente:

Attraverso apposito regolamento approvato con deliberazione dall'Assemblea Consorziale vengono stabilite le norme generali per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici ed, in particolare, le attribuzioni e la responsabilità di ciascuna struttura organizzativa, i rapporti tra uffici e servizi e tra questi, il Segretario Consorziale e gli Organi Amministrativi.

Per ogni Area è individuato un Responsabile ed al vertice della struttura si pone il Direttore del Consorzio.

Come operiamo:

Il Consorzio BIM “Nera e Velino” della Provincia di Perugia ispira il proprio operato al principio secondo cui i poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spetta i responsabili di area mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Sono organi di governo: L'Assemblea Consorziale, il Consiglio Direttivo, ed il Presidente.

Nel Consorzio BIM “Nera e Velino” della Provincia di Perugia alla direzione **dell'Area Amministrativa – Finanziaria – Personale** è preposto un **Responsabile di Area** titolare di posizione organizzativa, mentre per quanto riguarda l'**Area Tecnica**, poiché non ci sono dipendenti di ruolo assegnati non è presente nemmeno un responsabile di area, si utilizza tramite convenzione, per 6 ore a settimana, un dipendente di altro Comune con la mansione di **Coordinatore – RUP**.

Il Presente Piano e la Relazione sulla Performance relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (da predisporre nel 2023 a consuntivo del 2022), saranno comunicati tempestivamente agli aventi diritto.

È compito assegnato ad ogni Responsabile di Area informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione sulla Performance, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

Le risorse umane complessivamente in dotazione all'ente sono ripartite come segue:

Struttura organizzativa del Consorzio:

La struttura organizzativa del Consorzio si articola nelle seguenti aree funzionali :

1. **Area Amministrativa – Finanziaria – Personale:** Responsabile Dott. Mancanelli Filippo;
2. **Area Tecnica:** Coordinatore - RUP, Geom. Maurizi Maurizio (dipendente del Comune di Cascia in utilizzo congiunto mediante convenzione per 6 ore a settimana)

Svolge le funzioni di Direttore (Segretario) dell'Ente il Dott. Mancanelli Filippo.

I dipendenti di questo Consorzio a tempo pieno e indeterminato al 01.01.2023 sono n.2 (Mancanelli Filippo – Bruni Matteo).

Il **Piano degli Obiettivi (PdO)** è parte integrante del presente Piano e rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra i vari livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa da questo Consorzio individuando:

- a) Gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area e ai dipendenti nell'anno di riferimento;
- b) I relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta;

Dichiarazione di affidabilità dei dati:

I redattori del presente Piano degli Obiettivi (PdO) dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Consorzio indicati nell'elenco precedente.

Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e trasparenza dei dati.

Processo seguito per la predisposizione del Piano degli Obiettivi (PdO):

Gli obiettivi delle Aree e degli Apicali sono stati definiti in modo da essere:

- Rilevanti e pertinenti;
- Specifici e misurabili;
- Tali da determinare un significativo miglioramento;
- Annuali (salve eccezioni);
- Commisurati agli standard;
- Correlati alle risorse disponibili;

Obiettivi:

Gli obiettivi sono di seguito elencati:

- Ogni Responsabile di Area e dipendente è tenuto al perseguimento di uno o più obiettivi;
- Ogni Responsabile di Area ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate;

Si tratta di funzioni di base tipiche del ruolo di Responsabili di Area e Servizi.

Essi dovranno essere interpretati tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti in precedenza.

Quando la responsabilità del servizio è posta in carico, ai sensi di legge, ad un amministratore, si prescinde dalla valutazione.

Di seguito si riportano gli specifici obiettivi con il correlato “*peso*” che questo Consorzio intende raggiungere nell’anno **2023** e più sommariamente nel triennio **2023-2025**.

AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - PERSONALE

Responsabile Area Amministrativa/Finanziaria: Dott. Mancanelli Filippo

Istruttore Amministrativo: Rag. Bruni Matteo

OBIETTIVI (macro) ANNO 2023 – 2024 - 2025

OBIETTIVO	ATTIVITA'	TEMPISTICA	PESO
Area Amministrativa: Gestione amministrativa ordinaria e straordinaria (predisposizione, pubblicazione e trasmissione atti ed altro)	Gestione amministrativa ordinaria e straordinaria (predisposizione, pubblicazione e trasmissione atti ed altro)	entro le scadenze obbligatorie 100% obiettivo	20%
OBIETTIVO	ATTIVITA'	TEMPISTICA	PESO
Area Amministrativa: Gestione ed implementazione del sito istituzionale dell’ente (www.bimcascia.pg.it) in conformità delle direttive AgID, nello specifico, home page, albo on line e amministrazione trasparente	Gestione ed implementazione del sito istituzionale dell’ente (www.bimcascia.pg.it) in conformità delle direttive AgID, nello specifico, home page, albo on line e amministrazione trasparente	entro le scadenze obbligatorie 100% obiettivo	10%

OBIETTIVO	ATTIVITA'	TEMPISTICA	PESO
Area Finanziaria: Predisposizione Bilancio di Previsione e documentazione correlata entro le scadenze obbligatorie	Approvazione da parte dell’Assemblea Consorziale del Bilancio di Previsione e documentazione correlata entro le scadenze obbligatorie	entro le scadenze obbligatorie 100% obiettivo	10%
OBIETTIVO	ATTIVITA'	TEMPISTICA	PESO
Area Finanziaria: Predisposizione Conto Consuntivo e documentazione correlata entro le scadenze obbligatorie	Approvazione da parte dell’Assemblea Consorziale del Conto Consuntivo e documentazione correlata entro le scadenze obbligatorie	entro le scadenze obbligatorie 100% obiettivo	10%
OBIETTIVO	ATTIVITA'	TEMPISTICA	PESO

Area Finanziaria: Gestione finanziaria ordinaria e straordinaria dell'ente (mandati di pagamento, reversali di incasso, fatture elettroniche ecc.ecc)	Gestione finanziaria ordinaria e straordinaria dell'ente (mandati di pagamento, reversali di incasso, fatture elettroniche ecc.ecc)	entro le scadenze obbligatorie 100% obiettivo	20%
---	---	--	-----

OBIETTIVO	ATTIVITA'	TEMPISTICA	PESO
Area Personale: Predisposizione della Relazione al Conto annuale e Conto annuale entro i termini previsti dalla normativa	Predisposizione della Relazione al Conto annuale e Conto annuale entro i termini previsti dalla normativa	entro le scadenze obbligatorie 100% obiettivo	10%
OBIETTIVO	ATTIVITA'	TEMPISTICA	PESO
Area Personale: Gestione ordinaria e straordinaria del personale dipendente, personale in comando e/o comandato, professionisti esterni e amministratori	Gestione ordinaria e straordinaria del personale dipendente, personale in comando e/o comandato, professionisti esterni e amministratori	entro le scadenze obbligatorie 100% obiettivo	20%

AREA TECNICA

Coordinatore Area Tecnica - RUP: Geom. Maurizio Maurizi (dipendente del Comune di Cascia in utilizzo congiunto mediante convenzione per 6 ore a settimana).

OBIETTIVI ANNO 2023 – 2024 - 2025

Non avendo il Consorzio dipendenti di ruolo assegnati all'Area Tecnica ne deriva che non sono previsti obiettivi da raggiungere. L'area è destinata alla gestione dei progetti finanziati nei vari bandi presentati.

Trasparenza e comunicazione;

Il presente Piano della Performance è portato tempestivamente a conoscenza dei dipendenti, dei cittadini e di tutti gli stakeholders mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Consorzio (Amministrazione Trasparente).