

PROGETTI OBIETTIVO 2023-2025

UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

Obiettivo strategico 1. Piano d'azione n. 1.1

OBIETTIVO OPERATIVO	Realizzazione dei target PA digitale 2026 PNRR Missione 1: 1.2 - Abilitazione al Cloud - Comuni - Luglio 2022 1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022 1.4.3 - Adozione app IO - Comuni - Aprile 2022 1.4.3 – Adozione piattaforma pagoPA - Comuni – Settembre 2022 1.4.4 – Servizi e cittadinanza digitale - Comuni - Aprile 2022 1.3.1 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati – Comuni - Ottobre 2022		
SERVIZIO RIFERIMENTO	DI	Servizio segreteria, servizio ragioneria	
ALTRI COINVOLTI	SERVIZI	=====	
OBIETTIVO STRATEGICO RIFERIMENTO	DI	Miglioramento della qualità dei servizi digitali, di trasparenza amministrativa e di accesso ai servizi da parte dell'utenza.	
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Descrizione fase	Termine per la realizzazione
		Contrattualizzazione fondi PNRR assegnati per i progetti PADIGITALE2026	Termine previsto dai decreti di finanziamento
		Report intermedio anno 2023 stato attuazione progetti PNRR PADIGITALE2026	30/06/2023
		Report finale anno 2023 stato attuazione progetti PNRR	31/12/2023
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	3. Adempimento	Sì =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Todesco Nicola	
	Partecipanti al progetto	Alice Dalle Case – Dajana Largo –	

Obiettivo strategico 1 Piano d'azione n. 1.2

OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione cimiteri comunali. Esternalizzazione attività		
SERVIZIO	DI	servizio anagrafe e demografici	

RIFERIMENTO			
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	servizi manutenzioni		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	erogazione servizi pubblici in precedenza gestiti esclusivamente dall'ufficio tecnico		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	Definizione e pubblicazione schema di bando gestione cimiteri	Entro il 30/05/2023	
	2. Affidamento servizio gestione cimiteriale	Entro il 30/07/2023	
	3. analisi stato di fatto e gestione in concessione del servizio di illuminazione votiva	Entro il 31/12/2023	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	3) Adempimento	Sì =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Todesco Nicola	
	Partecipanti al progetto	Marcello Giacomini – Stefania Tommasini – Canal Patrich – Alice Dalle Case	

Obiettivo strategico 1. Piano d'azione n. 1.3

OBIETTIVO OPERATIVO	Istanza on line iscrizione ai servizi scolastici (mensa e trasporto)		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	servizio finanziario		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Servizio manutenzioni (scuolabus)		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	erogazione servizi pubblici		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	

	1. Impostazione della modulistica per le istanze on-line afferenti i servizi scolastici per l'AS 2023/2024	Entro 30/04/2023	
	2. Supporto all'utenza di istruzioni per completare le iscrizioni on line	Entro 30/08/2023	
	3. Gestione ed elaborazione ai fini operativi delle iscrizioni ai servizi scolastici pervenute a mezzo di istanze on-line	Entro 15/09/2023	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	3) Adempimento	Sì =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Todesco Nicola	
	Partecipanti al progetto	Alice Dalle Case – Dajana Largo-Canal Patrich -Stefania Tommasini	

Obiettivo strategico 1 Piano d'azione n. 1.4

OBIETTIVO OPERATIVO	Sviluppo degli asili nido comunali, svolti in forma singola o associata (art. 1, comma 172 Legge n. 234/2021) della popolazione in età compresa tra i 3 e i 36 mesi		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	servizio sociale		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	=====		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	erogazione servizi pubblici		
FASI/MODALITA' TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Individuazione dei soggetti territoriali con requisiti per il convenzionamento	Entro 30/06/2023	
	2. Attivazione convenzionamento	Entro il 15/12/2023	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Sì = 1 No= 0	1
	2. Adempimento	Sì = 1 No= 0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Todesco Nicola	

	Partecipanti al progetto	Alice dalle Case – Dajana Largo
--	--------------------------	---------------------------------

Obiettivo strategico 1 Piano d'azione n. 1.5

OBIETTIVO OPERATIVO	Potenziamento attività biblioteca comunale		
SERVIZIO RIFERIMENTO	DI	SERVIZIO sociale cultura	
ALTRI SERVIZI COINVOLTI		=====	
OBIETTIVO STRATEGICO RIFERIMENTO	DI	Promozione e valorizzazione della Biblioteca comunale, garantire efficienza e qualità nell'erogazione ai cittadini dei servizi attinenti la cultura	
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Descrizione fase	Termine per la realizzazione
		monitoraggio attività della biblioteca comunale (comunicazione, attività culturali, organizzazione laboratori, ecc)	Entro 30/10/2023
		Acquisizione materiale librario e periodici	Entro il 31/12/2023
		Adempimento alle Rilevazioni statistiche e monitoraggio di pertinenza	Entro il 31/12/2023
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Sì = 1 No = 0	1
	2. Adempimento	Sì = 1 No = 0	1
	2. Adempimento	Sì = 1 No = 0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Todesco Nicola	
	Partecipanti al progetto	Alice dalle Case – Dajana Largo	

Obiettivo strategico 1 Piano d'azione n. 1.6

OBIETTIVO OPERATIVO	alienazione legname del patrimonio boschivo comunale attraverso il taglio e la vendita del lotto boschivo – piano taglio 2023		
SERVIZIO RIFERIMENTO	DI	servizio demografico	
ALTRI SERVIZI COINVOLTI		servizio manutenzioni	

OBIETTIVO STRATEGICO RIFERIMENTO	DI	erogazione servizi pubblici in precedenza gestiti esclusivamente dall'ufficio tecnico	
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Descrizione fase	Termine per la realizzazione
		Bando d'asta pubblica per l'alienazione del lotto boschivo	Entro 30/10/2023
		Sottoscrizione contratto cessione piante lotto boschivo	Entro 31/12/2023
INDICATORI		Descrizione-Fase	Unità di misura
		1. Adempimento	Sì = 1 No= 0
		2. Adempimento	Sì = 1 No= 0
REFERENTI DELL'OBIETTIVO		Referente politico-amministrativo	Sindaco
		Responsabile del progetto	Todesco Nicola
		Partecipanti al progetto	Gaicomin Marcello – Stefania Tommasini -Canal Patrich – Dajana Largo

Obiettivo strategico 1 Piano d'azione n. 1.7

OBIETTIVO OPERATIVO		fondi aree interne. II annualità.	
SERVIZIO RIFERIMENTO	DI	servizio finanziario	
ALTRI SERVIZI COINVOLTI		=====	
OBIETTIVO STRATEGICO RIFERIMENTO	DI	assegnare i contributi alle attività economiche, in relazione ai fondi attribuiti al comune	
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Descrizione fase	Termine per la realizzazione
		Collaborazione alla predisposizione bando II annualità	Entro 60 giorni dalla liquidazione del contributo
		Approvazione graduatoria	Entro 30 giorni dalla chiusura del bando
		Rendicontazione nelle piattaforme previste dal decreto di assegnazione	Entro il 31/12/2023
INDICATORI		Descrizione-Fase	Unità di misura
		1. Adempimento	Sì = 1 No= 0
			Valore target
			1

	2. Adempimento	Sì = 1 No= 0	1
	2. Adempimento	Sì = 1 No= 0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico- amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Todesco Nicola	
	Partecipanti al progetto	Alice dalle Case, Dajana Largo, Slongo Stefano	

- *Obiettivo subordinato ad effettiva assegnazione liquidazione al comune del contribuente*

UFFICIO TECNICO

Obiettivo strategico 2 Piano d'azione n. 2.1

OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali (obbiettivo valido per l'intera durata del piano) Prosecuzione.			
AREA DI RIFERIMENTO	Area tecnica			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Tempo		
	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie	Entro il 30/11		
	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di trattamento antighiaccio delle strade, con personale interno, con contestuale sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari	Entro il 30/11		
	Programmazione e attivazione dell'incarico per un servizio regolare di trattamento antighiaccio delle strade, con ditta esterna, con contestuale sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari	Entro il 30/11		
	Attivazione dell'incarico per servizio di sgombero neve con ditta esterna	Entro il 30/11		
	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione	Dal 01/12 al 15/03		
	Regolare salatura e inghiaiatore strade, come da programmazione	Dal 01/12 al 15/03		
	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione	Dal 01/12 al 15/03		
	Pronto intervento straordinario di inghiaiatore e salatura strade e di sgombero neve in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio	Dal 01/12 al 15/03		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente
	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Sì=1 No=0	1	1

	Programma del servizio di trattamento antighiaccio e sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche con personale interno	Sì=1 No=0	1	1
	Programma del servizio di trattamento antighiaccio e sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche con incarico a ditta esterna	Sì=1 No=0	1	1
	Incarico per servizio di sgombero neve con ditta esterna	Sì=1 No=0	1	1
	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	Numero	3	3
	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	Numero	90	90
	Interventi programmati di inghiaatura e salatura strade	Numero	40	40
	Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma	Numero	4	4
	Interventi di sgombero neve	Numero	3	3
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. Sono richieste minimo 5 uscite/dipendente per interventi di inghiaatura o sgombero neve.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico	Sindaco		
	Amministrativo			
	Responsabile	Strappazon Loretta		
	Partecipanti al progetto	Boldo Daniele, Forlin Denis, Grossi Simone, D'Agostini Celestino, Canal Patrich		

Obiettivo strategico 2 Piano d'azione n. 2.2

OBIETTIVO OPERATIVO	Prevenzione danni da eventi metereologici intensi e sorveglianza condizioni stradecomunali (obbiettivo valido per l'intera durata del piano) con segnalazione ai fini del miglioramento costante della segnaletica orizzontale e verticale			
AREA DI RIFERIMENTO	Area tecnica			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO	Migliorare l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Tempo		
	Programmazione interventi di pulizia caditoie, tombature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	Entro il 30.05		
	Interventi ordinari e straordinari di pulizia caditoie, tombature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	Tutto l'anno		
	Sorveglianza condizioni di transitabilità delle strade comunali in caso di diramazione STATO DI ALLARME	Al bisogno		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente

	Programmazione interventi di pulizia caditoie, tombature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	Sì=1 No=0	1	1
	Interventi ordinari di pulizia caditoie, tombature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	n	2	2
	Interventi straordinari di pulizia caditoie, tombature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	n	2 (previsti eventi intensi in primavera e autunno)	2
	Sorveglianza condizioni di transitabilità delle strade comunali in caso di diramazione STATO DI ALLARME	Sì=1 No=0	1 (numero non prevedibile)	1
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. Viene valutato per ogni partecipante l'effettivo numero di interventi eseguiti. Previsti minimo 3 interventi/partecipante al progetto			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico	Sindaco		
	Amministrativo	Strappazon Loretta		
	Responsabile			
	Partecipanti al progetto	Boldo Daniele, Forlin Denis, Grossi Simone, D'Agostini Celestino, Canal Patrich		

Obiettivo strategico 2 Piano d'azione n. 2.3

OBIETTIVO OPERATIVO	rendicontazione interventi finanziati con pnrr, fondi vaia, fondi statali e di soggetti terzi per la realizzazione di interventi in capo all'ufficio tecnico.		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	servizio tecnico e manutenzioni		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	supporto uffici amministrativi		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	gestione degli applicativi e sistemi (regis) per il monitoraggio degli interventi del piano nazionale di ripresa e resilienza di competenza (pnrr) del comune, nell'ambito dei finanziamenti statali rendicontazione contributi assegnati all'ente – recuperare somme anticipate da ente		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	Avvio attività di monitoraggio connesse ai fondi ricondotti al PNRR oo.pp	Come da disposizioni normative di assegnazione	
	Report intermedio stato attuazione progetti finanziati ricondotti al PNRR.	30/06/2023	
	Report finale stato attuazione progetto progetti finanziati ricondotti al PNRR	31/12/2023	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2) Adempimento	Sì =1 No=0	1

	3) Adempimento	Sì =1	1
		No=0	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Stappazzon Loretta	
	Partecipanti al progetto	Mirka Dalla Longa, Canal Patrich Slongo Stefano + personale amministrativo	

SERVIZIO POLIZIA
LOCALE

Obiettivo strategico 3

Piano d'azione 3.1

OBIETTIVO SPECIFICO	INCREMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI P.L. E RELATIVI SERVIZI AMMINISTRATIVI			
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio Polizia Locale			
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Servizio Polizia Locale in Convenzione			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Aumento controlli sul territorio e sicurezza della circolazione – efficienza servizi amministrativi			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Servizio di vigilanza in prossimità degli Istituti Scolastici all'inizio ed alla fine dell'orario di scuola			2023
	Controlli di polizia stradale mediante lo svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni al codice della strada			2023
	Controllo in relazione agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti			2023
	Disponibilità a presenziare alle sole manifestazioni che si svolgono le giornate festive e che necessitano del servizio di viabilità, se richiesto preventivamente dal Sindaco o suo incaricato o dal soggetto organizzatore			2023
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target
	Servizio di vigilanza in prossimità degli Istituti Scolastici all'inizio ed alla fine dell'orario di scuola (risultante da relazione)	nr		2/settimana
	Controlli di polizia stradale mediante lo svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni al Codice della Strada	nr		15
	Controllo e/o sanzioni in riferimento agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti	nr		3

	<p>Presenziare alle manifestazioni che si svolgono nelle giornate festive e che necessitano del servizio di viabilità, o cerimonie, se richiesto preventivamente dal Sindaco o suo incaricato o dall'associazione che organizza (*disponibili tutto l'anno)</p>	Nr.		100%
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	SINDACO		
	Collaboratori	Slongo Stefano		

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo strategico 4. Piano d'azione 4.1

OBIETTIVO SPECIFICO	ASSICURARE CONTINUITÀ A L LE FUNZIONI E SERVIZI AMMINISTRATIVI IN SITUAZIONE DI CARENZA DI PERSONALE				
AREA DI RIFERIMENTO					
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Mantenere e garantire i servizi offerti al cittadino in un contesto di complessità normativa, riduzione di risorse sia finanziarie che umane. Mantenimento di un livello qualitativo / quantitativo apprezzabile				
FASI/MODALITA' E TEMPI	Avvio delle attività sostitutive in caso di assenza del personale			2023	
	Verifica della bontà della effettiva sostituzione con eventuale introduzione di misure atte a migliorarne la funzionalità			2023	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente²
	Sostituzione nell'anno di personale assente per periodi fino a sei giorni.	Si=1 No=0		1	1
	Sostituzione nell'anno di personale assente per periodi superiori a sei giorni.	Si=1 No=0		1	1
	Compimento nelle sostituzioni di cui sopra di almeno tre atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia.	Si=1 No=0		1	1
	Compimento nelle sostituzioni di cui sopra di oltre tre atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia.	Si=1 No=0		1	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Todesco Nicola Strappazon Loretta			
	Collaboratori	Tutto il personale dell'ente			
	Referente politico Amministrativo	Sindaco			

Obiettivo strategico 4. Piano d'azione 4.2

OBIETTIVO SPECIFICO	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: favorire la trasparenza della pubblica amministrazione nei rapporti con i
----------------------------	---

	<p>cittadini e porre in essere le misure previste nel piano comunale di prevenzione della corruzione.</p> <p>In attuazione del Piano comunale anticorruzione e al fine di perseguire obiettivi di sempre maggiore trasparenza verso l'esterno, si rende necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotare il personale delle necessarie conoscenze in materia di anticorruzione e trasparenza, secondo un'ottica di aggiornamento continuo, soprattutto nelle aree maggiormente a rischio; - - attivare un monitoraggio delle pubblicazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, al fine di una maggiore completezza e correttezza dei dati resi accessibili ai cittadini.. 				
AREA RIFERIMENTO	DI				
ALTRE COINVOLTE	AREE	Tutte			
OBIETTIVO GENERALE RIFERIMENTO	DI	Formazione in materia di Anticorruzione e attuazione misure per una Maggiore trasparenza della pubblica amministrazione.			
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Programmazione e partecipazione a corsi di formazione nelle aree a rischio da parte del personale dipendente	2023		
		Verifiche periodiche in merito alla completezza delle pubblicazioni nel sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente	2023		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto o nell'anno precedente 2
	Programmazione e partecipazione a corsi di formazione nelle aree a rischio da parte del personale dipendente (90% personale dipendente).	Si=1 No=0		1	
	Verifiche periodiche in merito alla completezza delle pubblicazioni nel sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente.	Numero controlli		Almeno 2	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale			
	Collaboratori	Tutto il personale dell'ente			
	Referente politico Amministrativo	Sindaco			