

ALLEGATO_2 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023



AREA/SETTORE	UFFICIO/SERVIZIO	Nr.	Progr.	Denominazione
AREA 1 ECONOMICO FINANZIARIA	BILANCIO - ENTRATE - MANDATI	1	1	Informatizzazione delle procedure di estrazione dati dal portale dell'Agenzia delle Entrate su file.csv, trasferimento su file .xlsx e rielaborazione per codice, anno, tributo e provincia dei dati relativi agli incassi PagoPa
		2	2	Verifica mensile delle fatture di vendita in relazione al collegamento con i relativi accertamenti
		3	3	Ricognizione dati relativi ai mutui/BOC contratti dall'ente e gestione informatizzata degli stessi
	CONTROLLO DI GESTIONE	1	4	Ciclo del controllo di gestione Anno 2023
		2	5	Chiusura ciclo della Performance e Controllo di Gestione 2022
		3	6	Programmazione strategica 2024-2026
	ECONOMATO	1	7	Modifica regolamento assegnazione e utilizzo telefoni cellulari
		2	8	Pubblicazione mensile dati relativi al consumo energetico dell'Amministrazione
		3	9	Monitoraggio tempi di consegna cancelleria
	C.E.D.	1	10	Efficientamento ed ottimizzazione data center
		2	11	Attività progettuali di rinnovamento del sito web istituzionale e dei servizi digitali per il cittadino finalizzato all'ottenimento del finanziamento PNRR M1C1 – 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici"
		3	12	Redazione e attuazione Piano Triennale per l'Informatica 2022-2024



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione
Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità.
PROGRAMMA DUP	3
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Garantire il corretto funzionamento della gestione finanziaria dell'ente attraverso la gestione contabile, la fatturazione attiva e passiva e dei correlati incassi e pagamenti in modo trasparente ed efficiente
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione delle procedure di estrazione dati dal portale dell'Agenzia delle Entrate su file.csv, trasferimento su file .xlsx e rielaborazione per codice, anno, tributo e provincia dei dati relativi agli incassi PagoPa
DESCRIZIONE	Creazione di un sistema informatizzato, attraverso la creazione di un programma ad hoc, su cui trasferire i dati "grezzi" inviati dall'agenzia delle Entrate, per una più veloce e corretta codifica delle entrate secondo i diversi codici assegnati.
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Area 1- Economico Finanziaria
UFFICIO/SERVIZIO	Entrate
DIRIGENTE RESPONSABILE	Dot. Bartalucci

FASI-ATTIVITA'				PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Estrazione e analisi dei dati relativi al primo mese, al fine di individuare le criticità			10%	01/01/2023	28/02/2023	Realizzazione	Estrazione file	1
2	Predisposizione del collegamento dei codici utilizzati dall'Agenzia delle Entrate alle diverse tipologie di incasso del Comune di Viareggio			10%	01/03/2023	31/03/2023	Realizzazione	Individuazione dei codici di collegamento	1
3	Predisposizione di un programma che permetta di gestire i dati automaticamente, con l'ottenimento di un file contenente tutti gli elementi necessari all'emissione delle reversali di incasso			32%	01/04/2023	30/06/2023	Realizzazione	Predisposizione programma di collegamento	1
INIZIO PERIODO DI PROVA DEL FUNZIONAMENTO DEL PROGRAMMA: N. 2 estrazioni dalla gestione RUOLI-AG. DELLE ENTRATE registrate nei 15 gg. Precedenti									
4.1	Individuazione dei movimenti e dei servizi a cui compete la regolarizzazione e segnalazione ai medesimi			4%	01/07/2023	31/07/2022	Realizzazione	Invio segnalazioni agli uffici tramite Pronet	2 al mese
4.2	Individuazione dei movimenti e dei servizi a cui compete la regolarizzazione e segnalazione ai medesimi			4%	01/07/2023	31/07/2022	Realizzazione	Invio segnalazioni agli uffici tramite Pronet	2 al mese
5.1	N. 2 estrazioni dalla gestione RUOLI- AG. DELLE ENTRATE registrate nei 15 gg. precedenti			4%	01/08/2023	31/08/2022	Realizzazione	Invio segnalazioni agli uffici tramite Pronet	2 al mese
5.2	Individuazione dei movimenti e dei servizi a cui compete la regolarizzazione e segnalazione ai medesimi			4%	21/08/2023	31/08/2023	Realizzazione	Invio segnalazioni tramite Pronet	2 al mese
6.1	N. 2 estrazioni dalla gestione RUOLI- AG. DELLE ENTRATE registrate nei 15 gg. precedenti			4%	01/09/2023	30/09/2023	Realizzazione	Invio segnalazioni tramite Pronet	2 al mese
6.2	Individuazione dei movimenti e dei servizi a cui compete la regolarizzazione e segnalazione ai medesimi			4%	21/09/2023	30/09/2023	Realizzazione	Invio segnalazioni agli uffici tramite Pronet	2 al mese
7.1	N. 2 estrazioni dalla gestione RUOLI- AG. DELLE ENTRATE registrate nei 15 gg. precedenti			4%	01/10/2023	31/10/2023	Realizzazione	Invio segnalazioni agli uffici tramite Pronet	2 al mese
7.2	Individuazione dei movimenti e dei servizi a cui compete la regolarizzazione e segnalazione ai medesimi			4%	21/10/2023	31/10/2023	Realizzazione	Invio segnalazioni agli uffici tramite Pronet	2 al mese
8.1	N. 2 estrazioni dalla gestione RUOLI- AG. DELLE ENTRATE registrate nei 15 gg. precedenti			4%	01/11/2023	30/11/2023	Realizzazione	Invio segnalazioni agli uffici tramite Pronet	2 al mese
8.2	Individuazione dei movimenti e dei servizi a cui compete la regolarizzazione e segnalazione ai medesimi			4%	21/11/2023	30/11/2023	Realizzazione	Invio segnalazioni agli uffici tramite Pronet	2 al mese
9.1	N. 2 estrazioni dalla gestione RUOLI- AG. DELLE ENTRATE registrate nei 15 gg. precedenti			4%	01/12/2023	31/12/2023	Realizzazione	Invio segnalazioni agli uffici tramite Pronet	2 al mese
9.2	Individuazione dei movimenti e dei servizi a cui compete la regolarizzazione e segnalazione ai medesimi			4%	21/12/2023	31/12/2023	Realizzazione	Invio segnalazioni agli uffici tramite Pronet	2 al mese
TOTALE				100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	CACCAVALE TERESA	D	01/01/2023		
2	RIZZO STEFANIA	D	01/01/2023		
3	LISI LISA	C	01/01/2023		
4	FRUZZETTI MARGHERITA	C	01/01/2023		
5	TADDEI MONICA	B	01/01/2023		
6	PLUNTONI SPARTACO	B	01/01/2023		

OBIETTIVO MANDATI



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance -ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità.
PROGRAMMA DUP	3
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Garantire il corretto funzionamento della gestione finanziaria dell'ente attraverso la gestione contabile, la fatturazione attiva e passiva e dei correlati incassi e pagamenti in modo trasparente ed efficiente
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Verifica mensile delle fatture di vendita in relazione al collegamento con i relativi accertamenti
DESCRIZIONE	Verifica mensile delle fatture di vendita in relazione al collegamento con i relativi accertamenti al fine di permettere ai servizi di competenza di provvedere ai solleciti di pagamento nei confronti dei clienti inadempienti
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Area 1- Economico Finanziaria
UFFICIO/SERVIZIO	Mandati
DIRIGENTE RESPONSABILE	Dott. Bartalucci

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Estrazione dalla contabilità delle fatture emesse nel mese precedente che non risultano collegate ad alcun accertamento e report da inviare ai servizi di competenza con pubblicazione su upload e invio al dirigente competente	100%	01/01/2023	31/12/2023	Realizzazione	Estrazione file e invio riepilogo ai dirigenti	12
	TOTALE	100,00%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	CACCAVALE TERESA	D	01/01/2023		
2	CRUDELI FULVIO	C	01/01/2023		
3	PUNTONI SPARTACO	B	01/01/2023		
4	PIERACCINI MICHELA	C	01/01/2023		
5	PACCHIOLO MARIA GRAZIA	C	01/01/2023		
6	LUCANIA MIRKO	C	01/01/2023		

OBIETTIVO BILANCIO



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione
Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023
SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità.
PROGRAMMA DUP	3
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Garantire il corretto funzionamento della gestione finanziaria dell'ente attraverso la gestione contabile, la fatturazione attiva e passiva e dei correlati incassi e pagamenti in modo trasparente ed efficiente - Miglioramento dell'efficienza nella gestione del debito dell'ente
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Ricognizione dati relativi ai mutui/BOC contratti dall'ente e gestione informatizzata degli stessi
DESCRIZIONE	Raccolta dati relativi ai mutui in essere (contratti, oggetto, rinegoziazioni), caricamento su hypersic al fine dell'elaborazione automatica dei piani di ammortamento per una più puntuale previsione di bilancio relativa al rimborso dei prestiti, per l'ottenimento di una più efficiente gestione dell'indebitamento dell'ente.
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Area 1- Economico Finanziaria
UFFICIO/SERVIZIO	Bilancio
DIRIGENTE RESPONSABILE	Dott. Bartalucci

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE
1	Raccolta dati riguardanti tutti i mutui/Boc dell'ente (contratti, rinegoziazioni, ecc) e aggiornamento anagrafica mutui CDP nel programma Hypersic	60%	01/01/2023	30/06/2023
2	Aggiornamento anagrafica mutui Crf nel programma Hypersic	15%	01/07/2023	30/09/2023
3	Aggiornamento anagrafica BOC nel programma Hypersic	15%	01/10/2023	30/11/2023
4	Tabella riepilogativa dell'indebitamento complessivo dell'ente	10%	01/12/2023	31/12/2023
	TOTALE	100%		

INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
Realizzazione fase e invio stampa uff. CO.GE	N.ro mutui/BOC lavorati	139
Realizzazione fase e invio stampa uff. CO.GE	N.ro mutui lavorati	65
Realizzazione fase e invio stampa uff. CO.GE	N.ro BOC lavorati	6
Realizzazione fase	N.ro tabella	1

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	CACCAVALE TERESA	D6	01/01/2023		
2	PROSPERI VERONICA	D1	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
PROGRAMMA DUP	3
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Miglioramento dei sistemi di controllo e valutazione e qualità della reportistica
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
TITOLO OBIETTIVO	CICLO DEL CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2023
DESCRIZIONE	Realizzazione e monitoraggio del controllo di gestione attraverso reportistica chiara ed esaustiva
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Area 1 - Economico Finanziaria
UFFICIO/SERVIZIO	Ufficio Controllo di Gestione
DIRIGENTE RESPONSABILE	BARTALUCCI ALBERTO

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Predisposizione della modulistica e schemi di rendicontazione ed inoltro agli Uffici/Servizi	40%	01/02/2023	31/05/2023	Realizzazione	Predisposizione modulistica uniforme validata dal Dirigente e trasmissione alle Aree/Settori	1
2	Calendarizzazione incontri tra OIV e Dirigenti	10%	01/06/2023 01/12/2023	30/06/2023 31/12/2023	Realizzazione	Definizione calendario e trasmissione	1
3	Predisposizione report per Giunta entro 30 giorni dalla fine del semestre di riferimento	50%	01/07/2023 01/01/2024	15/08/2023	Realizzazione	Report e proposta di delibera trimestrale	3
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	ROSSETTI SILVIA	D	01/01/2023		
2	BARBA DOMENICO	D	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEMA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
PROGRAMMA DUP	3
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Miglioramento dei sistemi di controllo e valutazione della qualità della reportistica
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	CHIUSURA CICLO DELLA PERFORMANCE E CONTROLLO DI GESTIONE 2022
DESCRIZIONE	Redazione dei documenti di chiusura del ciclo della performance e del controllo di gestione
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Area 1 - Economico Finanziaria
UFFICIO/SERVIZIO	Ufficio Controllo di Gestione
DIRIGENTE RESPONSABILE	BARTALUCCI ALBERTO

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Predisposizione della modulistica per rendicontazione finale degli obiettivi per ciascuna Area/Settore	20%	01/01/2023	28/02/2023	Realizzazione	Predisposizione modulistica validata e trasmissione ai Dirigenti	1
2	Calendarizzazione incontri per la valutazione dei Dirigenti con O.I.V.	5%	01/03/2023	15/03/2023	Realizzazione	Predisposizione calendario colloqui inviato all'Assessore	1
3	Stesura bozza di Relazione annuale Performance	40%	01/04/2023	31/05/2023	Realizzazione	Bozza da sottoporre al Dirigente per approvazione	1
4	Stesura Bozza di Referto annuale del Controllo di Gestione	35%	01/05/2023	31/10/2023	Realizzazione	Report e proposta dei delibera	1
	TOTALE	100%					

					Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE	
N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE	
1	ROSSETTI SILVIA	D	01/01/2023			
2	BARBA DOMENICO	D	01/01/2023			



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEMA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
PROGRAMMA DUP	3
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Miglioramento dei sistemi di controllo e valutazione della qualità della reportistica
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2024-2026
DESCRIZIONE	Programmazione strategica 2024-2026 da approvare con il Documento Unico di Programmazione
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Area 1 - Economico Finanziaria
UFFICIO/SERVIZIO	Ufficio Controllo di Gestione
DIRIGENTE RESPONSABILE	BARTALUCCI ALBERTO

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Predisposizione della modulistica per ciascuna Area/Settore da trasmettere per l'acquisizione degli Obiettivi da inserire nel DUP 2024-2026 e suoi Allegati	30%	01/03/2023	30/04/2023	Realizzazione	Predisposizione modulistica e trasmissione ai Dirigenti	1
2	Stesura DUP da trasmettere Assessore	50%	01/05/2023	15/06/2023	Realizzazione	Bozza Documento	1
3	Predisposizione delibera consiliare per approvazione DUP	20%	16/06/2023	30/06/2023	Realizzazione	Proposta di delibera	1
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	ROSSETTI SILVIA	D	01/01/2023		
2	BARBA DOMENICO	D	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Rendere più efficienti gli strumenti di governo e la gestione dell'Ente attraverso una maggiore fruibilità dei servizi anche con l'uso di tecnologie digitali. Sostenere la cultura della legalità e della trasparenza amministrativa. Promuovere la comunicazione e la partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente in chiave di imparzialità e buon andamento
PROGRAMMA DUP	8
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Coordinamento e supporto agli uffici/ servizi in termini di assistenza, manutenzione e monitoraggio del sistema informatico
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di digitalizzazione
TITOLO OBIETTIVO	Efficientamento ed ottimizzazione data center
DESCRIZIONE	A seguito del passaggio in cloud dei principali applicativi software dell'Ente si è resa necessaria una revisione dell'infrastruttura residua del datacenter al fine di superare l'obsolescenza delle apparecchiature hardware e contestualmente procedere ad una riorganizzazione più efficiente in termini di sicurezza, manutenzione, costi e consumi.
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Area 1 Economico Finanziaria
UFFICIO/SERVIZIO	Ufficio Servizi Informatici
DIRIGENTE RESPONSABILE	Dott. Alberto Bartalucci

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Installazione e configurazione nuove apparecchiature in ridondanza	20%	15/02/2023	15/03/2023	Numero	Apparecchiature da installare e configurare	2
2	Configurazione Hypervisor	15%	16/03/2023	10/04/2023	Realizzazione	Configurazione Hypervisor	1
3	Migrazione macchine virtuali	35%	11/04/2023	15/06/2023	Numero	Server virtuali da trasferire	7
4	Collaudo e rimozione precedente infrastruttura	5%	16/06/2023	30/06/2023	Realizzazione	Redazione verbale di collaudo e rimozione precedente infrastruttura	1
5	Integrazione con il sistema di backup	25%	01/07/2023	31/08/2023	Numero	Numero di server integrati con il sistema di backup	7
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE					
N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	Simiscalchi Gianluca	D	15/02/2023		
2	Incrocci Luca	D	15/02/2023		
3	Bertolucci Gabriele	D	15/02/2023		
4	Mambracchi Enrico	C	15/02/2023		
5	Gargioli Alessandro	C	15/02/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Rendere più efficienti gli strumenti di governo e la gestione dell'Ente attraverso una maggiore fruibilità dei servizi anche con l'uso di tecnologie digitali. Sostenere la cultura della legalità e della trasparenza amministrativa. Promuovere la comunicazione e la partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente in chiave di imparzialità e buon andamento
PROGRAMMA DUP	8
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Gli obiettivi triennali di programma come descritti nel Piano Triennale 2020-2022 redatto dal servizio Sistemi Informatici, quali: digitalizzazione e passaggio in cloud delle procedure multiutente, adeguamento delle postazioni di lavoro e dei siti riconducibili
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di digitalizzazione
TITOLO OBIETTIVO	Attività progettuali di rinnovamento del sito web istituzionale e dei servizi digitali per il cittadino finalizzato all'ottenimento del finanziamento PNRR MIC1 – 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici”
DESCRIZIONE	Attività dall'analisi dei requisiti all'affidamento dell'appalto inerenti agli interventi di rinnovamento del sito web istituzionale e dei servizi digitali per il cittadino secondo modelli comuni nelle forme e nelle modalità aderenti alla domanda di contributo Avviso PNRR MIC1 – 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici”
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Area 1 Economico Finanziaria
UFFICIO/SERVIZIO	Ufficio Servizi Informatici
DIRIGENTE RESPONSABILE	Dott. Alberto Bartalucci

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Fase preliminare (redazione disciplinare di gara, lettera invito, schema di contratto e definizione dei criteri di aggiudicazione e dei componenti della commissione di gara)	25%	01/01/2023	14/02/2023	Realizzazione	Predisposizione documentazione per bando di gara ed atti amministrativi preliminari	1
2	Predisposizione bando di gara su MePA con scelta fornitori qualificati da invitare	10%	15/02/2023	10/03/2023	Realizzazione	Avvio gara su MePA e attività correlate	1
3	Gestione gara, valutazione proposte pervenute secondo i criteri stabiliti nel bando (anche attraverso organizzazione demo dei prodotti)	40%	11/03/2023	15/04/2023	Realizzazione	Analisi delle proposte pervenute da parte della commissione e valutazione secondo i criteri stabiliti nel bando	1
4	Graduatoria finale, controlli regolarità ditta aggiudicataria, atti amministrativi relativi ad affidamento, stipula contratto e rendicontazione su portale PA digitale 2026	25%	16/04/2023	31/05/2023	Realizzazione	Controlli secondo codice appalti, affidamento e attività di rendicontazione relative al bando PNRR	1
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE					
N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	Siniscalchi Gianluca	D	01/01/2023		
2	Inerocci Luca	D	01/01/2023		
3	Bertolucci Gabriele	D	01/01/2023		
4	Mambrucchi Enrico	C	01/01/2023		
5	Gargoli Alessandro	C	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Rendere più efficienti gli strumenti di governo e la gestione dell'Ente attraverso una maggiore fruibilità dei servizi anche con l'uso di tecnologie digitali. Sostenere la cultura della legalità e della trasparenza amministrativa. Promuovere la comunicazione e la partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente in chiave di imparzialità e buon andamento
PROGRAMMA DUP	8
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Gli obiettivi triennali di programma come descritti nel Piano Triennale 2020-2022 redatto dal servizio Sistemi Informatici, quali: digitalizzazione e passaggio in cloud delle procedure multiutente, adeguamento delle postazioni di lavoro e dei siti riconducibili
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di digitalizzazione
TITOLO OBIETTIVO	Redazione e attuazione Piano Triennale per l'Informatica 2022-2024
DESCRIZIONE	Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione (Piano Triennale o Piano) è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana.
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Area 1 Economico Finanziaria
UFFICIO/SERVIZIO	Ufficio Servizi Informatici
DIRIGENTE RESPONSABILE	Dott. Alberto Bartalucci

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Analisi aggiornamento Piano Triennale	25%	01/03/2023	30/04/2023	Realizzazione	Analisi direttive AgID	1
2	Redazione Piano Triennale dell'Ente sulla base delle nuove direttive AgID e delle relative scadenze	30%	01/05/2023	15/09/2023	Realizzazione	Analisi attività da porre in essere e contestuale redazione Piano	1
3	Atti amministrativi propedeutici all'approvazione del Piano	5%	16/09/2023	30/09/2023	Realizzazione	Approvazione	1
4	Attuazione delle attività inerenti l'anno corrente	40%	01/05/2023	31/12/2023	Realizzazione	Applicazione direttive da attuare nei termini previsti dal Piano	1
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	Siniscalchi Gianluca	D	01/01/2023		
2	Ineroeci Luca	D	01/01/2023		
3	Bertolucci Gabriele	D	01/01/2023		
4	Mambrucchi Enrico	C	01/01/2023		
5	Gargoli Alessandro	C	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
PROGRAMMA DUP	3
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Garantire l'economicità, la trasparenza, la tempestività degli acquisti economici
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
TITOLO OBIETTIVO	MODIFICA REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE E UTILIZZO DEI TELEFONI CELLULARI
DESCRIZIONE	Attraverso lo strumento del regolamento si intendono normare e disciplinare i procedimenti svolti dall'ufficio economato per la consegna e la sostituzione di telefoni cellulari e SIM in modo da porre in essere un controllo sulla dotazione, consegna ed
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Area 1 - Economico Finanziaria
UFFICIO/SERVIZIO	Economato
DIRIGENTE RESPONSABILE	BARTALUCCI ALBERTO

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Analisi del vigente regolamento e stesura nuovo	70%	01/01/2023	30/09/2023	Realizzazione	Sulla base dell'analisi del vigente regolamento si individuano gli articoli da modificare predisponendo un documento che confronta il vecchio articolo con la versione modificata. Successivamente si predispone la bozza di nuovo regolamento da inviare al Dirigente via Email per la sua verifica e condivisione	1
2	Presentazione alla Giunta della Bozza di regolamento mediante Delibera	10%	01/10/2023	30/11/2023	Realizzazione	Inserimento nel programma della proposta di delibera di Giunta e relativa numerazione	1
3	Presentazione al Consiglio della proposta di Deliberazione del Regolamento	20%	01/12/2023	31/12/2023	Realizzazione	Caricamento proposta di Delibera di CC	1
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	Bresciani Veronica	D V	01/01/2023		
2	Zazzeri Rebecca	C1	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
PROGRAMMA DUP	3
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Garantire l'economicità, la trasparenza, la tempestività degli acquisti economici
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	PUBBLICAZIONE MENSILE DATI RELATIVI AL CONSUMO ENERGETICO DELL'AMMINISTRAZIONE
DESCRIZIONE	Monitoraggio e pubblicazione dei consumi energetici suddivisi per i vari centri di costo ad esempio scuole elementari, medie, polizia municipale etc. Mediante la pubblicazione dei dati relativi ai consumi dell'energia elettrica per centri di costo si cerca di sensibilizzare i vari settori all'eliminazione di sprechi
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Area 1 - Economico Finanziaria
UFFICIO/SERVIZIO	Economato
DIRIGENTE RESPONSABILE	BARTALUCCI ALBERTO

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Predisposizione file excel per l'inserimento dei dati relativi al monitoraggio	10%	01/01/2023	20/01/2023	Realizzazione	Predisposizione file excel	1
2	Inserimento nel file excel dei dati relativi al consumo di energia elettrica relativamente alle fatture	70%	20/01/2023	31/12/2023	Realizzazione	Caricamento dati	12
3	Pubblicazione entro 15 giorni dalla liquidazione delle fatture dei dati sull'intranet ed invio tramite email ai dirigenti PO e alla Giunta	20%	20/01/2023	31/12/2023	Realizzazione	Pubblicazione ed invio E-mail	12
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	Bresciani Veronica	D V	01/01/2023		
2	Formica Laila	B VI	01/01/2023		
3	Rebecca Zazzeri	CI	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione
 Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023
SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
PROGRAMMA DUP	3
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Garantire l'economicità, la trasparenza, la tempestività degli acquisti economici
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	MONITORAGGIO TEMPI DI CONSEGNA CANCELLERIA
DESCRIZIONE	Attraverso la compilazione di un file si rilevano le richieste e i tempi di evasione delle stesse in modo da monitorare la tempestività della messa a disposizione al personale del materiale da parte dell'ufficio economato entro tre giorni lavorativi. sensibilizzare i vari settori all'eliminazione di sprechi
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Area 1 - Economico Finanziaria
UFFICIO/SERVIZIO	Economato
DIRIGENTE RESPONSABILE	BARTALUCCI ALBERTO

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Redazione file excel per il caricamento dei dati	20%	01/01/2023	31/01/2023	Realizzazione	Predisposizione file excel	1
2	Compilazione del file Excel e verifica semestrale delle tempistiche dell'ufficio che non devono superare i tre giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta	80%	01/01/2023	31/12/2023	Realizzazione	Invio file semestralmente al dirigente	2
	TOTALE	100%					

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE	
				DATA FINE	NOTE
1	Bresciani Veronica	D V	01/01/2023		
2	Pagni Francesco	BIII	01/01/2023		
3	Formica Laila	BVI	01/01/2023		
4	Zazzeri Rebecca	CI	01/01/2023		

AREA/SETTORE	UFFICIO/SERVIZIO	Nr.	Progr.	Denominazione
AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA	ELETTORALE	1	13	Digitalizzazione archivio fascicoli elettorali dal n.1 al n. 3500 ed attivazione procedure per il passaggio in ANPR rispettando le modalità e le tempistiche previste per Legge
	SERVIZI DEMOGRAFICI	1	14	Digitalizzazione archivio atti di nascita (parte I Serie A e Parte I Serie B) dal 1976 al 1980
	SERVIZIO SOCIALE	1	15	Co-housing diffuso per senza fissa dimora o in povertà estrema
		2	16	Digitalizzazione del sistema informativo e dei processi del Servizio Sociale
		3	17	Implementazione Centro per le famiglie su base zonale
	STATISTICA e TOPONOMASTICA	1	18	Associazione delle terne catastali alla numerazione civica dei residenti nel gestionale della toponomastica
	PARI OPPORTUNITA'	1	19	Indagine sul benessere organizzativo
	EDUCAZIONE	1	20	Digitalizzazione Istanze Utenza
2		21	Realizzazione Video Presentazione Scuole Comunali Infanzia	



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione
Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023
SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	12
OBIETTIVO DI MISSIONE	Promuovere il benessere della collettività attraverso politiche di coesione e integrazione sociale con valorizzazione del Terzo Settore quale risorsa per lo sviluppo e la gestione di adeguate politiche sociali
PROGRAMMA DUP	5 Interventi per le famiglie
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Ottimizzazione e miglioramento dei servizi erogati e implementazione dei processi di rete tra gli attori coinvolti nelle politiche sociali (pubblici/privati)
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di digitalizzazione
TITOLO OBIETTIVO	DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO E DEI PROCESSI DEL SERVIZIO SOCIALE
DESCRIZIONE	L'orientamento alla qualità è un'importante chiave strategica per il miglioramento dei servizi ed interventi erogati; la digitalizzazione dei processi di gestione e del sistema informativo del Servizio Sociale si traducono nei seguenti elementi riguardanti l'organizzazione, il lavoro e le persone destinatarie degli interventi, di seguito indicati: migliorano l'efficacia della presa in carico e l'efficienza della gestione dei percorsi, attraverso modelli organizzativi e procedurali che incrementano la qualità del servizio; garantiscono maggior trasparenza di percorsi e processi per il monitoraggio, il controllo e la qualità della risposta ai bisogni; favoriscono l'interoperabilità tra sistemi informativi attraverso un modello strutturato di interscambio tra banche dati *consentono miglior programmazione degli interventi sociali attraverso lo sviluppo digitale del sistema informativo*rafforzano le azioni di rete tra i soggetti pubblici e privati migliorando gli standard comunicativi.L'obiettivo inoltre si pone nell'ottica di quanto previsto dall'art. 21 della L. n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" con riferimento ad un Sistema informativo dei servizi sociali che deve assicurare una compiuta conoscenza dei bisogni sociali, del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali e poter disporre tempestivamente di dati ed informazioni necessari alla programmazione, alla gestione e alla valutazione delle politiche sociali
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Area 2 "Servizi alla persona"
UFFICIO/SERVIZIO	Servizi Sociali
DIRIGENTE RESPONSABILE	Strippoli Vincenzo

	FASI-ATTIVITA'	PESO	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Analisi piattaforme e soluzioni informatiche per la digitalizzazione del Servizio Sociale	40%	15/01/2023	28/02/2023	Realizzazione	Verifica aree/ processi da digitalizzare	Relazione Analisi
2	Selezione soggetto fornitore	40%	01/03/2023	30/04/2023	Realizzazione	Individuazione soggetto fornitore software/piattaforma informatica	Procedura di selezione
3	Attivazione soluzione digitale	10%	01/05/2023	30/09/2023	Realizzazione	Attivazione soluzione digitale presso le sedi operative del Servizio Sociale Professionale ed Amministrativo	Attivazione/Implementazione software/piattaforma digitale
4	Analisi attuazione utilizzo software/piattaforma digitale – monitoraggio	10%	01/12/2023	20/12/2023	Realizzazione	Monitoraggio sull'utilizzo del software/piattaforma digitale e attuazione eventuali correttivi	Relazione monitoraggio
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	LISI RITA	D	01/01/2023		
2	GAMBINI TANIA	D	01/01/2023		
3	CLERICO ALICE	D	01/01/2023		
4	DEL CHIARO SILVIA	D	01/01/2023		
5	GRASSO VALENTINA	C	01/01/2023		
6	NAVARI ANNA	C	01/01/2023		
7	MUSETTI ELISABETTA	D	01/01/2023		
8	GIACALONE GIOVANNA MARIA	C	01/01/2023		
9	FRANCESCHI NICOLETTA	C	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione
Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	12
OBIETTIVO DI MISSIONE	Promuovere il benessere della collettività attraverso politiche di coesione e integrazione sociale con valorizzazione del Terzo Settore quale risorsa per lo sviluppo e la gestione di adeguate politiche sociali
PROGRAMMA DUP	5
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	interventi per le famiglie
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
TITOLO OBIETTIVO	Implementazione Centro per le famiglie su base zonale
DESCRIZIONE	Il comune di Viareggio, in qualità di capofila per la zona Versilia, intende implementare un Centro per la famiglia dove poter erogare servizi per la cura delle responsabilità genitoriali ma anche e soprattutto per la prevenzione di situazioni di disfunzionalità relazionali da parte delle famiglie e dei minori. Si intende sviluppare azioni preventive attraverso la strutturazione di un servizio di Mediazione familiare avente la finalità di accompagnare le coppie ad una separazione con bassa aggressività ed evitare che i conflitti familiari sfocino in condotte pregiudizievoli, mettendo a rischio la sana funzione genitoriale. L'invio delle famiglie sarà su segnalazione del servizio sociale o libero, avendo predisposto una mail e cellulare dedicati. Inoltre sempre in un'ottica preventiva si intende avviare uno sportello orientativo e di supporto per fornire ai genitori strategie educative nella gestione dei momenti di particolare criticità, legati all'età adolescenziale, prima che sfocino in condotte devianti o psico patologiche. Il centro avrà valenza zonale e sarà articolato su due sedi una a Viareggio, la casa di Sirio, una a Querceta presso la casa della salute. La rilevazione, la programmazione e il monitoraggio degli obiettivi e delle strategie d'intervento operative saranno definite all'interno di un percorso con il soggetto del Terzo Settore individuato.
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Area 2 Servizi alla Persona
UFFICIO/SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE
DIRIGENTE RESPONSABILE	Vincenzo Strippoli

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Definizione strategie operative con soggetto del Terzo Settore	20%	01/01/2023	15/01/2023	Realizzazione	rislevare e programmare gli obiettivi e le strategie d'intervento operative	2 incontri
2	pubblicizzazione	10%	15/01/2023	31/01/2023	Realizzazione	diffusione del depliant informativo presso scuole e ambiti socio sanitari	contatti con organi di stampa creazione depliant informativo = 1 depliant informativo 30 contatti con scuole e strutture socio sanitarie 2 contatti con organi di stampa
3	apertura sportelli	40%	01/02/2023	31/12/2023	Risultato	attività di sostegno e orientamento funzioni genitoriali , mediazione familiare per bassa conflittualità di coppia	numero fruitori del centro 240
4	monitoraggio di medio termine	15%	01/07/2023	15/07/2023	Risultato	verificare se la fruizione delle attività del progetto previste, abbiano avuto un riscontro positivo.	1 monitoraggio
5	monitoraggio finale	15%	15/12/2023	31/12/2023	Risultato	verificare se la fruizione delle attività del progetto previste, abbiano avuto un riscontro positivo.	1 monitoraggio
	TOTALE	100%					

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE	
				DATA FINE	NOTE
1	Gualo Francesca	D	01/01/2023		
2	Masotti Nicole	D	01/01/2023		
3	Chiara Valeia	D	01/01/2023		
4	Buagni Eleonora	D	01/01/2023		
5	Bianchi Yania	D	01/01/2023		
6	Antononi Veronica	D	01/01/2023		
7	Moretti Linda	D	01/01/2023		
8	Mencatini Manuela	C	01/01/2023		
9	Scarpellini Francesca	C	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	12
OBIETTIVO DI MISSIONE	Promuovere il benessere della collettività attraverso politiche di coesione e integrazione sociale con valorizzazione del Terzo Settore quale risorsa per lo sviluppo e la gestione di adeguate politiche sociali
PROGRAMMA DUP	4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Acquisizione del ruolo di capofila per il comune di Viareggio nell'area della marginalità grave con attribuzione di specifici compiti per la strutturazione di un centro diurno, di 6 co-housing diffusi e di un servizio di unità di strada su base zonale per le persone senza fissa dimora
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
TITOLO OBIETTIVO	Co-housing diffuso per senza fissa dimora o in povertà estrema
DESCRIZIONE	L'obiettivo che si vuol perseguire rientra in un'area, quella del contrasto alla marginalità grave, che negli ultimi anni ha assunto una particolare visibilità e importanza a livello comunitario, nazionale e regionale. Nel piano nazionale di contrasto alla povertà approvato nel dicembre 2021 sono contenute le indicazioni strategiche per implementare i servizi a favore di queste categorie di utenza. Il Comune di Viareggio, in qualità di capofila per la Zona Versilia, muovendosi nel solco tracciato dal Piano Nazionale di Contrasto alla Povertà intende ampliare l'accoglienza abitativa dei soggetti che versano in povertà estrema. Verranno aperte 3 soluzioni abitative a spazi condivisi, 2 per uomini e una per donne per un numero complessivo di posti pari a 12, che verranno dislocati nei Comuni di Massarosa, Seravezza, Camaioere (la procedura di individuazione del soggetto gestore si è già conclusa). Si tratta di realizzare contesti a spazi condivisi per 12 persone che non risultano in grado nel breve-medio periodo di mantenere una sistemazione autonoma. A supporto dell'accoglienza in struttura è previsto un servizio di assistenza e orientamento per l'accesso ai servizi territoriali da parte di operatori specificatamente dedicati e in costante raccordo con i servizi e gli interventi già presenti sul territorio. Per ogni persona accolta verrà predisposto uno specifico piano di intervento a cura delle équipe di riferimento, tale piano verrà aggiornato periodicamente per valutare il raggiungimento o meno degli obiettivi stabiliti in premessa.
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Area 2 Servizi alla Persona
UFFICIO/SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE
DIRIGENTE RESPONSABILE	Vincenzo Strippoli

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	SELEZIONE OSPITI	40%	15/01/2023	30/01/2023	Realizzazione	Il referente comunale di concerto con tutti i referenti dei Servizi Sociali dei Comuni della Zona selezionerà i soggetti da inserire nei 3 appartamenti	Numero ospiti 12
2	PREDISPOSIZIONE PROGETTI PERSONALIZZATI ED ATTIVAZIONE PROCEDURE DI ACCOGLIENZA NEGLI APPARTAMENTI	40%	01/02/2023	30/06/2023	Realizzazione	Attivazione di progetti personalizzati e inserimento dei soggetti nelle 3 case, i gruppi dovranno essere il più possibile omogenei per sesso, età, caratteristiche di personalità	Numero progetti 12
3	PRIMO MONITORAGGIO PROGETTI PERSONALIZZATI	10%	01/09/2023	15/09/2023	Realizzazione	L'equipe di ogni singolo beneficiario inserito si incontrerà per la prima valutazione del grado di raggiungibilità degli obiettivi.	Relazione monitoraggio
4	MONITORAGGIO FINALE PROGETTI PERSONALIZZATI	10%	01/12/2023	15/12/2023	Realizzazione	L'equipe di ogni singolo beneficiario inserito si incontrerà per la valutazione degli obiettivi raggiunti	Relazione monitoraggio
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE					
N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	PARRINO GIUSEPPA	D	01/01/2023		
2	GRAGNANI GABRIELLA	D	01/01/2023		
3	FORNAIARI ALESSIA	D	01/01/2023		
4	LUCCHESI EMANUELA	D	01/01/2023		
5	MERLINI ARIANNA	D	01/01/2023		
6	CRISCUOLO IMMACOLATA	D	01/01/2023		
7	ORSETTI MARIA	D	01/01/2023		
8	FERRARINI FRANCESCO	D	17/01/2023		
9	LORENZONI ALESSANDRA	C	01/01/2023		
10	BERNABUCCI CLAUDIA	C	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
OBIETTIVO DI MISSIONE	Valorizzare la crescita educativa e relazionale dei bambini e dei giovani attraverso la scuola. Incrementare il livello di aggregazione e crescita culturale delle famiglie e dei cittadini	
PROGRAMMA DUP	1	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Generalizzare la frequenza delle scuole dell'infanzia come primo segmento del sistema dell'Istruzione mantenendo gli standard di qualità	
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza	
TITOLO OBIETTIVO	DIGITALIZZAZIONE ISTANZE UTENZA	
DESCRIZIONE	La trasformazione digitale dei processi documentali interni ed esterni permette alla pubblica amministrazione di snellire e semplificare i flussi documentali, con notevoli benefici per i cittadini e per la PA stessa. Lentezza, mancanza di monitoraggio dell'avanzamento delle pratiche ed eccesso di burocrazia sono tutti fronti critici che si ripercuotono sul cittadino, il quale in questa situazione trova difficile non solo accedere ai servizi pubblici in modo corretto, ma anche veder concluso l'iter di recepimento e approvazione di richieste e istanze avanzate. Vista la buona riuscita dei progetti pilota realizzati verranno attivate le richieste on line per le iscrizioni alle scuole comunali dell'infanzia e per la richiesta del contributo del pacchetto scuola.	
AREA/SETTORE RESPONSABILE	SETTORE EDUCAZIONE E ATTIVITA PRODUTTIVE	
UFFICIO/SERVIZIO	SERVIZI EDUCATIVI	
DIRIGENTE RESPONSABILE	VINCENZO STRIPPOLI	

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	PREDISPOSIZIONE MODULISTICA SU INDICAZIONI REGIONALI E MINISTERIALI	60%	01/01/2023	30/06/2023	NUMERO INCONTRI	PREDISPOSIZIONE MODULISTICA	3
2	PUBBLICAZIONE ISTANZEON LINE	40%	01/05/2023	31/12/2023	NUMERO PUBBLICAZIONI	PUBBLICAZIONE LINK	2
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	SERENA PAOLI	D/1	01/01/2023		
2	SABRINA BINDI	C/5	01/01/2023		
3	CAMPERA MONICA	C/3	01/01/2023		
4	BARBARA GABRIELLI	C/3	01/01/2023		
5	FRANCA RENZI	C/3	01/01/2023		
6	CHIRLI CRISTINA	C/1	01/01/2023		
7	CARUSO ROSA	C/2	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEMA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
OBIETTIVO DI MISSIONE	Valorizzare la crescita educativa e relazionale dei bambini e dei giovani attraverso la scuola. Incrementare il livello di aggregazione e crescita culturale delle famiglie e dei cittadini	
PROGRAMMA DUP	1	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Generalizzare la frequenza delle scuole dell'infanzia come primo segmento del sistema dell'Istruzione mantenendo gli standard di qualità	
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza	
TITOLO OBIETTIVO	REALIZZAZIONE VIDEO PRESENTAZIONE SCUOLE COMUNALI INFANZIA	
DESCRIZIONE	Per poter dare maggiore visibilità all'offerta formativa delle scuole comunali dell'infanzia e per permettere alle famiglie di conoscere gli ambienti scolastici, l'organizzazione dei plessi, i progetti già attuati e su quelli in progress inseriti nel	
AREA/SETTORE RESPONSABILE	SETTORE EDUCAZIONE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	
UFFICIO/SERVIZIO	SERVIZI EDUCATIVI	
DIRIGENTE RESPONSABILE	VINCENZO STRIPPOLI	

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	INDIVIDUAZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DA INSERIRE NELL'ELABORATO	30%	01/01/2023	31/03/2023	NUMERO INCONTRI	INDIVIDUAZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI	2
2	STRUTTURAZIONE BOZZA DEL FILE	30%	01/03/2023	30/06/2023	NUMERO INCONTRI	PREDISPOSIZIONE FILE	2
3	PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO PROVVISORIO AL COLLEGIO DOCENTI	10%	01/06/2023	10/07/2023	NUMERO INCONTRI	REPORT PRESENTAZIONE	1
4	PRESENTAZIONE DOCUMENTO DEFINITIVO E APPROVAZIONE DA PARTE DEL COLLEGIO DOCENTI, DIRIGENTE E ASSESSORE	20%	01/07/2023	30/10/2023	NUMERO INCONTRI	APPROVAZIONE DOCUMENTO DEFINITIVO	1
5	PUBBLICAZIONE SUL SITO E SULLE PAGINE SOCIAL DELL'ENTE	10%	01/11/2023	31/12/2023	REALIZZAZIONE LINK	PUBBLICAZIONE VIDEO	1
	TOTALE	100%					

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	CO.GE	
				DATA FINE	NOTE
1	SERENA PAOLI	D/1	01/01/2023		
2	GABRIELLI BARBARA	C/3	01/01/2023		
3	BRESCIANI SABRINA	C/3	01/01/2023		
4	CATTANI FRANCESCA	C/3	01/01/2023		
5	CECCHINI SIMONA	C/6	01/01/2023		
6	DEL DOTTO CATIA	C/4	01/01/2023		
7	DEL MAGRO ELENA	C/3	01/01/2023		
8	GENOVALE TIZIANA	C/4	01/01/2023		
9	GIAMBASTIANI MICHELA	C/3	01/01/2023		
10	GIANNECCHINI ILARIA	C/3	01/01/2023		
11	GIOVANNELLI ELBA	C/6	01/01/2023		
12	GUIDETTI LAURA	C/3	01/01/2023		
13	MANNOCCHI PAOLA	C/3	01/01/2023		
14	MARCELLO M.DOMENICA	C/3	01/01/2023		
15	MEI SIMONA	C/3	01/01/2023		
16	MICHELETTI VINCENZA	C/3	01/01/2023		
17	PEZZINI MARIA	C/3	01/01/2023		
18	POMPONI CINZIA	C/2	01/01/2023		
19	VITI PAOLA	C/4	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Rendere più efficienti gli strumenti di governo e la gestione dell'Ente attraverso una maggiore fruibilità dei servizi anche con l'uso di tecnologie digitali. Sostenere la cultura della legalità e della trasparenza amministrativa. Promuovere la comunicazione e la partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente in chiave di imparzialità e buon andamento
PROGRAMMA DUP	7
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Attuare la semplificazione e l'ottimizzazione dei servizi demografici, elettorali e di leva militare migliorando in particolare la fruibilità ai servizi tali da renderli più rispondenti ai bisogni dei cittadini
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di digitalizzazione
TITOLO OBIETTIVO	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO ATTI DI NASCITA (PARTE I SERIE A E PARTE I SERIE B) DAL 1976 AL 1980
DESCRIZIONE	INSERIMENTO NEL PROGRAMMA DELLO STATO CIVILE DI ATTI DI NASCITA RIFERITI AGLI ANNI DAL 1976 AL 1980 CON L'OBIETTIVO DI VELOCIZZARE I TEMPI DEL RILASCIO DELLA RELATIVA CERTIFICAZIONE
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Area 2 Servizi alla Persona
UFFICIO/SERVIZIO	Stato Civile
DIRIGENTE RESPONSABILE	Strippoli Vincenzo

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	VERIFICA GENERALE DEI REGISTRI DEGLI ATTI DI NASCITA RELATIVI AGLI ANNI 1976-1980	10%	01/01/2023	31/01/2023	VERIFICA NUMERO DI ATTI DA INSERIRE	CONSULTAZIONE DEI REGISTRI E DEI RELATIVI INDICI CONFRONTANDOLI CON IL PROGRAMMA PER IL CARICAMENTO STORICO DEGLI ATTI	100%
2	INSERIMENTO ATTI DI NASCITA PER IL RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI DIGITALI	80%	01/02/2023	30/11/2023	NUMERO ATTI INSERITI	CARICAMENTO ATTI DI NASCITA COMPLETI DI NOME, COGNOME DATA E LUOGO DI NASCITA, PATERNITA'/MATERNITA' E COMPLETO DI RELATIVI ANNOTAZIONI	100%
3	VERIFICA INSERIMENTO TOTALE DEGLI ATTI ED EVENTUALI INTEGRAZIONI	10%	01/12/2023	31/12/2023	NUMERO TOTALE ATTI COMPLETI INSERITI	VERIFICA INSERIMENTO TOTALE ATTI CONFRONTANDOLI CON INDICE DEI REGISTRI	100%
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	MORO LIA	D	01/01/2023		
2	POLI ALESSIA	D	01/01/2023		
3	BROGI ALESSIA	C	01/01/2023		
4	ROSSI PAMELA	C	01/01/2023		
5	TOGNOTTI CHIARA	B	01/01/2023		
6	CALISSI GIORDANO	B	01/01/2023		
7	MICHELOTTI STEFANIA	D	01/01/2023		
8	CORTOPASSI BRUNO	B	01/01/2023		
9	SIMONETTI CRISTIANA	B	01/01/2023		
10	NOFERI BARBARA	C	01/01/2023		
11	BOMBINI ELISA	B	01/01/2023		
12	DE MARIA MARIA GRAZIA	B	01/01/2023		



PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

Città di Viareggio

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Rendere più efficienti gli strumenti di governo e la gestione dell'Ente attraverso una maggiore fruibilità dei servizi anche con l'uso di tecnologie digitali. Sostenere la cultura della legalità e della trasparenza amministrativa. Promuovere la comunicazione e la partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente in chiave di imparzialità e buon andamento
PROGRAMMA DUP	7
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Attuare la semplificazione e l'ottimizzazione dei servizi demografici, elettorali e di leva militare migliorando in particolare la fruibilità ai servizi tali da renderli più rispondenti ai bisogni dei cittadini anche attraverso l'attivazione di appositi portali.
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di digitalizzazione
TITOLO OBIETTIVO	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO FASCICOLI ELETTORALI DAL N. 1 AL N. 3500 ED ATTIVAZIONE PROCEDURE PER IL PASSAGGIO IN ANPR RISPETTANDO LE MODALITA' E LE TEMPISTICHE PREVISTE PER LEGGE
DESCRIZIONE	INSERIMENTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE, ALLEGATI ALLE SCHEDE PERSONALI DEGLI ELETTORI, DELLA DOCUMENTAZIONE DEL FASCICOLO ELETTORALE PRECEDENTEMENTE SELEZIONATO. ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI MINISTERIALI PREVISTE PER IL PASSAGGIO DELL'ELETTORALE IN ANPR AL FINE DI CONSENTIRE AI CITTADINI LA FRUIZIONE DI ALCUNI SERVIZI DEDICATI COME LA CONSULTAZIONE, VERIFICA ED EVENTUALE RICHIESTA DI RETTIFICA DEI PROPRI DATI ELETTORALI NONCHE' IL RILASCIO, IN MODALITA' TELEMATICA DELLA CERTIFICAZIONE RELATIVA AL GODIMENTO DELL'ELETTORATO ATTIVO CON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA PROPRIA POSIZIONE.
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Area 2 Servizi alla Persona
UFFICIO/SERVIZIO	Elettorale
DIRIGENTE RESPONSABILE	Strippoli Vincenzo

FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1 VERIFICA GENERALE DEI FASCICOLI ELETTORALI PERSONALI MONITORAGGIO DISPOSIZIONI MINISTERIALI PER ALLINEAMENTO DEI DATI DELL'ARCHIVIO ELETTORALE	25%	01/01/2023	31/05/2023	Realizzazione	CONSULTAZIONE DEGLI ATTI CONTENUTI NEI FASCICOLI ELETTORALI AL FINE DI SELEZIONARE GLI ATTI DA SCANNERIZZARE. VERIFICA DATI INCONGRUENTI ED INIZIO BONIFICA.	VERIFICA NUMERO DI ATTI DA INSERIRE. VERIFICA DATI DA ALLINEARE PER SUBENTRO
2 INIZIO INSERIMENTO ATTI SELEZIONATI CONTENUTI NEI FASCICOLI ELETTORALI VERIFICA CORRISPONDENZA DATI ELETTORALI CON LE SPECIFICHE TECNICHE PREVISTE DA ANPR	25%	01/04/2023	31/07/2023	Realizzazione	CARICAMENTO ATTI SELEZIONATI FASCICOLI ELETTORALI RILEVAMENTO CRIFICTA' E BONIFICA DATI PER PASSAGGIO IN ANPR. PREDISPOSIZIONE FILE PER IL CARICAMENTO MASSIVO DEI DATI ELETTORALI	NUMERO ATTI INSERITI. NUMERO BONIFICHE DATI EFFETTUATE.
3 CONTINUAZIONE INSERIMENTO ATTI SELEZIONATI CONTENUTI NEI FASCICOLI ELETTORALI PROVE DI INVIO DATI ELETTORALI COME DA CALENDARIO MINISTERIALE	30%	01/08/2023	15/11/2023	Realizzazione	COMPLETAMENTO CARICAMENTO ATTI SELEZIONATI FASCICOLI ELETTORALI PROVE DI INVIO DATI ELETTORALI IN AMBIENTE TEST ANPR FORNITO DAL MINISTERO.	NUMERO ATTI INSERITI. ESITI PROVE INVIO DATI.
4 VERIFICA INSERIMENTO TOTALE DEGLI ATTI ED EVENTUALI INTEGRAZIONI SUBENTRO DELL'ELETTORALE IN ANPR	20%	16/11/2023	31/12/2023	Realizzazione	VERIFICA INSERIMENTO TOTALE ATTI. VERIFICA ATTIVITA' SUBENTRO DELL'ELETTORALE IN ANPR.	NUMERO TOTALE ATTI COMPLETI INSERITI. SUBENTRO IN ANPR
TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE.

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	SCOLARI MARA	C	01/01/2023		
2	MARCHI ANNA LISA	C	01/01/2023		
3	BELLUOMINI ANTONELLA	C	01/01/2023		
4	GRANUCCI EMANUELA	C	01/01/2023		
5	FIORINI MANUELA	B	01/01/2023		
6	DEL DOTTO ANNALISA	C	01/01/2023		
7	GABRIELLI MASSIMO	B	01/01/2023		
8	CORDONI GABRIELE	B	01/01/2023		
9	TARDUCCI SABRINA	C	01/01/2023		
10	FORTI IRENE	C	01/01/2023		
11	GALLO ANNALISA	B	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	rendere più efficienti gli strumenti di governo e la gestione dell'Ente attraverso una maggiore fruibilità dei servizi anche con l'uso di tecnologie digitali. Sostenere la cultura della legalità e della trasparenza amministrativa. Promuovere la comunicazione e la partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente in chiave di imparzialità e buon andamento.
PROGRAMMA DUP	10
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Promuovere gli esempi di buone prassi di azioni positive volte a conciliare i tempi vita-lavoro sia di uomini che di donne, sviluppare le pari opportunità e l'inclusività
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere
TITOLO OBIETTIVO	Indagine sul benessere organizzativo
DESCRIZIONE	
AREA/SETTORE RESPONSABILE	AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA
UFFICIO/SERVIZIO	PARI OPPORTUNITA'
DIRIGENTE RESPONSABILE	STRIPPOLI VINCENZO

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Predisposizione questionari e Approvazione	40%	01/01/2023	30/04/2023	Realizzazione	Creazione di un questionario di valutazione del benessere organizzativo da sottoporre ai dipendenti comunali ed approvazione del modello da parte del CUG	numero 1 questionario creato e sottoposto all'approvazione del CUG
2	Distribuzione questionari	30%	01/05/2023	30/07/2023	Realizzazione	distribuzione questionari tramite la creazione di una lista email dei dipendenti	numero di questionari inviati per email ai dipendenti
3	Verifica finale dei risultati	30%	01/08/2023	31/12/2023	Realizzazione	analisi dei questionari ricevuti e verifica dei risultati	numero di questionari ricevuti
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE					
N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	POLI ALESSIA	D	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione
Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023
SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
PROGRAMMA DUP	8
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Realizzazione delle statistiche di competenza inserite nel programma Statistico Nazionale, raccolta e pubblicazione dei dati funzionali alla trasparenza amministrativa
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di digitalizzazione
TITOLO OBIETTIVO	Associazione delle terme catastali alla numerazione civica dei residenti nel gestionale della toponomastica
DESCRIZIONE	attività di predisposizione file per aggiornamento/popoloamento massivo dei campi del gestionale della toponomastica al fine di consentire l'individuazione univoca delle unità abitative collegate ai residenti in funzione del miglioramento della qualità informativa del dato toponomastico e di una sua migliore fruibilità da parte degli uffici
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Area 2 servizi alla persona
UFFICIO/SERVIZIO	Servizio Statistica, toponomastica e protocollo
DIRIGENTE RESPONSABILE	Strippoli Vincenzo

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Censimento dati mancanti stimati in circa 5.000	25%	01/01/2023	31/03/2023	% delle terme mancanti individuate	elaborazione di un elenco dei civici ordinati per via in cui i campi catastali non risultano popolati. Acquisizione e organizzazione dati provenienti da aggiornamenti toponomastici e operazioni preliminari alle indagini censuarie, anni 2021 e 2022	100,00%
2	Valutazione 50% terme catastali mancanti stimate in circa 2500 unità e inserimento di un elenco di dati che necessitano di un maggiore approfondimento	15%	01/04/2023	30/06/2023	% civici processati	esame del 50% dei dati mancanti (stimati in circa 2500 unità), interrogazione incrociata della banca dati catastale e dell'Anagrafe Nazionale dei Numeri Civici e degli Stralari Urbani, associazione delle terme catastali ai civici e inserimento nell'apposito campo del gestionale. I casi di difficile associazione vengono elencati in un rapporto e rimandati a ulteriore approfondimento	50,00%
3	Valutazione ulteriore 50% terme mancanti stimate in circa 5000 unità e inserimento dei dati conoscibili su file per caricamento massivo da parte di APKappa. Produzione di un elenco di dati che necessitano di un maggiore approfondimento	15%	01/07/2023	30/09/2023	% civici processati	esame di ulteriore 50% dei dati mancanti (stimati in circa 5.000 unità), interrogazione incrociata della banca dati catastale e dell'Anagrafe Nazionale dei Numeri Civici e degli Stralari Urbani, associazione delle terme catastali ai civici e inserimento nell'apposito campo del gestionale. I casi di difficile associazione vengono elencati in un rapporto e rimandati a ulteriore approfondimento	100,00%
4	Approfondimento dei casi di difficile associazione tramite sopralluoghi e ricerche cartografiche. Si stima che tali dati ammontino a circa il 50% del totale lavoro ossia 2.500 unità. A seguito della prima fase sarà possibile affinare le stime dei numeri assoluti e confermare o o rivedere i numeri assoluti delle unità da processare	20%	01/04/2023	30/09/2023	% civici residui approfonditi	esame del 100% dei dati di difficile associazione, approfondimenti cartografici e sopralluoghi finalizzati ad associare univocamente il civico e il dato catastale. Inserimento dei residui dati mancanti negli appositi campi del gestionale. Si prevede una percentuale massima del 50% di terme (ossia 2500 unità immobiliari) non assegnabili a causa di incongruenze e ritardi negli aggiornamenti catastali	100,00%
5	Inserimento dati residui su file e creazione di un elenco di civici non individuabili univocamente (stima massima di 2.000 unità) per motivi di incongruenze e disallineamenti tra le banche dati con proposte di soluzione	25%	01/10/2023	31/12/2023	% civici residui processati	Inserimento dati residui oggetto di approfondimento e creazione di un elenco di civici con terme non assegnabili per motivi di incongruenze e disallineamenti tra le banche dati. Elaborazione di proposte di soluzione	100,00%
TOTALE		100%					

N°	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE	
				DATA FINE	NOTE
1	ZUCCARO ELISABETTA	D	01/01/2023		
2	DEI PISTOIA LARA	C	01/01/2023		
3	BALBORINI MARIA GRAZIA	B	01/01/2023		
4	RAFFAELLI SIMONE	B	01/01/2023		
5	MARCHINI CLAUDIA	B	01/01/2023		
6	ANDREOTTI MANUELA	B	01/01/2023		
7	MASSAGLIA IARIA	C	01/01/2023		
8	ORI ALEX	B	01/01/2023		

AREA/SETTORE	UFFICIO/SERVIZIO	N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA
SETTORE Servizi Generali	Avvocatura	22	Dematerializzazione e Archiviazione Digitale	Obiettivo di digitalizzazione
		23		Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
		24	Gestione contenzioso	Obiettivo di digitalizzazione
		25	Efficienza gestionale della documentazione in entrata	Obiettivo di efficienza
	Ufficio Casa	26	Bando morosità incolpevole	Obiettivo di efficienza
		27	L. 431/98 ANNO 2022 - Valutazione e liquidazione importi	Obiettivo di efficienza
		28	L. 431/98 ANNO 2023	Obiettivo di efficienza
		29	BANDO ERP ANNO 2023	Obiettivo di efficienza
		30	Gestione alloggi edilizia agevolata a canone concordato	Obiettivo di efficienza
	Autoparco	31	Nuovo Regolamento Autoparco	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
	Segreteria Sindaco - Assessori	32	Iter gestione domande patrocinio	Obiettivo di efficienza
	Segreteria Generale	33	Nuovo regolamento su rimborsi spese e missioni degli Amministratori	Obiettivo di efficienza
		34	Strumenti operativi per adempimento obblighi codice di comportamento	Obiettivo finalizzato alla piena accessibilità dell'amm.ne
		35	Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
	Urp - Notifiche	36	Approvazione tariffe servizi Ufficio Notifiche	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
		37	Risposta efficace alle segnalazioni	Obiettivo di efficienza
	Ufficio Contratti	38	Digitalizzazione contrattualistica PEEP	Obiettivo di digitalizzazione



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1	2
OBIETTIVO DI MISSIONE	Rendere più efficienti gli strumenti di governo e la gestione dell'Ente attraverso una maggiore fruibilità dei servizi anche con l'uso di tecnologie digitali. Sostenere la cultura della legalità e della trasparenza amministrativa. Promuovere la comunicazione e la partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente in chiave di imparzialità e buon andamento	
PROGRAMMA DUP	2	
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Garantire il necessario supporto alla struttura e agli organi dell'Ente per la correttezza e trasparenza dei procedimenti politico-amministrativi.	
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza	
TITOLO OBIETTIVO	Nuovo regolamento su rimborsi spese e missioni degli Amministratori	
DESCRIZIONE	Aggiornamento del regolamento sui rimborsi spese e missioni degli Amministratori in base alla normativa vigente e predisposizione di nuova modulistica	
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Settore Servizi Generali	
UFFICIO/SERVIZIO	Servizi generali	
DIRIGENTE RESPONSABILE	Fabrizio Petruzzi	

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE
1	esame normativa vigente	30%	20/01/2023	30/05/2023
2	redazione regolamento e modulistica	50%	01/06/2023	31/08/2023
3	presentazione proposta Giunta/Consiglio	20%	01/09/2023	31/12/2023
	TOTALE	100%		

INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
realizzazione	Bozza di regolamento	100,00%
realizzazione	Proposta di deliberazione	100,00%

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	FILIDEI CHIARA	D	01/01/2023		
2	LUCARINI IOLANDA	D	01/01/2023		
3	PASQUI CAMILLA	C	01/01/2023		
4	MANFREDI MASSIMO	C	01/01/2023		
5	RIBECAI PAOLA	C	01/01/2023		
6	CITI MATTIA	D	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Rendere più efficienti gli strumenti di governo e la gestione dell'Ente attraverso una maggiore fruibilità dei servizi anche con l'uso di tecnologie digitali. Sostenere la cultura della legalità e della trasparenza amministrativa. Promuovere la comunicazione e la partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente in chiave di imparzialità e buon andamento
PROGRAMMA DUP	2
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Garantire il necessario supporto alla struttura e agli organi dell'Ente per la correttezza e trasparenza dei procedimenti politico-amministrativi.
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo finalizzato alla piena accessibilità dell'amm.ne
TITOLO OBIETTIVO	Strumenti operativi per adempimento obblighi codice di comportamento
DESCRIZIONE	codice di comportamento dei dipendenti pubblici
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Settore Servizi Generali
UFFICIO/SERVIZIO	Segreteria Generale
DIRIGENTE RESPONSABILE	Fabrizio Petruzzi

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	creazione ambiente intranet	70%	01/02/2023	30/06/2023	realizzazione	template	100,00%
2	Calendarizzazione incontri con funzionari degli uffici coinvolti	30%	30/06/2023	15/12/2023	realizzazione	Calendario incontri	100,00%
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	Filidei Chiara	D	01/01/2023		
2	Lucarini Iolanda	D	01/01/2023		
3	Cosci Andrea	C	01/01/2023		
4	Pellegrini Patrizia	B	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - **ANNO 2023**

SCHEMA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Rendere più efficienti gli strumenti di governo e la gestione dell'Ente attraverso una maggiore fruibilità dei servizi anche con l'uso di tecnologie digitali. Sostenere la cultura della legalità e della trasparenza amministrativa. Promuovere la comunicazione e la partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente in chiave di imparzialità e buon andamento
PROGRAMMA DUP	1
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Garantire il corretto funzionamento delle attività correlate al rapporto tra amministratori e cittadinanza in chiave di accessibilità e trasparenza.
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
TITOLO OBIETTIVO	Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso
DESCRIZIONE	Disciplina lo svolgimento dei procedimenti amministrativi e l'esercizio del diritto di accesso
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Settore Servizi Generali
UFFICIO/SERVIZIO	Segreteria Generale
DIRIGENTE RESPONSABILE	Fabrizio Petrucci

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	studio normativa vigente	30%	01/02/2023	30/06/2023	realizzazione	bozza di regolamento	100,00%
2	redazione nuovo regolamento	50%	30/06/2023	30/11/2023			
3	presentazione proposta Giunta per trasmissione Consiglio Comunale	20%	01/12/2023	31/12/2023	realizzazione	proposta di atto deliberativo	100,00%
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	Filidei Chiara	D	01/01/2023		
2	Lucarini Iolanda	D	01/01/2023		
3	Vita Irene	C	01/01/2023		
4	Citi Mattia	D	01/01/2023		



PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

Città di Viareggio

MISSIONE DUP	1	2
OBIETTIVO DI MISSIONE	Rendere più efficienti gli strumenti di governo e la gestione dell'Ente attraverso una maggiore fruibilità dei servizi anche con l'uso di tecnologie digitali. Sostenere la cultura della legalità e della trasparenza amministrativa. Promuovere la comunicazione e la partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente in chiave di imparzialità e buon andamento	
PROGRAMMA DUP	1	
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Garantire il corretto funzionamento degli organi collegiali favorendo il più ampio coinvolgimento della cittadinanza ed aumentandone la trasparenza e partecipazione	
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza	
TITOLO OBIETTIVO	Iter gestione domande patrocinio	
DESCRIZIONE	Gestione del processo operativo finalizzato alla concessione dei patrocini attraverso: la verifica dell'interesse dell'Amministrazione, verifica dell'esistenza di eventuali autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'evento; trasmissione alla Segreteria del fascicolo completo per l'adozione del provvedimento	
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Settore Servizi Generali	
UFFICIO/SERVIZIO	Servizi generali	
DIRIGENTE RESPONSABILE	Fabrizio Petruzzi	

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Gestione del processo operativo dell'obiettivo	100%	01/02/2023	31/12/2023	Risultato	Almeno il 70% delle richieste pervenute, su un totale stimato di circa 170 annue	100,00%
	TOTALE	100%					

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE	
				DATA FINE	NOTE
1	BALDI CLAUDIA	C	01/01/2023		
2	CRISCI BARBARA	B	01/01/2023		
3	LANDUCCI LIVIA	C	01/01/2023		
4	PETTINARI ANNAMARIA	C	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
PROGRAMMA DUP	11
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Migliorare la digitalizzazione delle procedure, archivio dell'Avvocatura dell'Ente
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di digitalizzazione
TITOLO OBIETTIVO	DEMATERIALIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE DIGITALE
DESCRIZIONE	Progressiva eliminazione del materiale cartaceo attraverso la digitalizzazione dell'archivio storico e implementazione della gestione e tenuta informatica delle pratiche/fascicoli contenziosi attivi iscritti al ruolo nell'anno in corso e in evoluzione nell'anno.
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Settore Servizi Generali
UFFICIO/SERVIZIO	Avvocatura Civica
DIRIGENTE RESPONSABILE	PETRUZZI FABRIZIO

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Ricognizione dei fascicoli e delle pratiche su cui eseguire la digitalizzazione	10%	01/01/2023	31/12/2023	REALIZZAZIONE	Digitalizzazione fascicoli archivio storico	100
2	Scarto, scansione del fascicolo e formazione fascicolo digitale	45%	01/01/2023	31/12/2023	REALIZZAZIONE	Digitalizzazione fascicoli nuove pratiche contenzios	60
3	Creazione fascicolo digitale per le nuove pratiche/contenziosi con scansione degli atti cartacei	45%	01/01/2023	31/12/2023	REALIZZAZIONE	Fascicolo	100
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	BENEDETTI LAURA	D1	01/01/2023		
2	IASCONE MARIA LIDIA	D7	01/01/2023		
3	PAOLINELLI MARIA	C1	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
PROGRAMMA DUP	11
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Migliorare la digitalizzazione delle procedure, archivio dell'Avvocatura dell'Ente
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
TITOLO OBIETTIVO	ATTIVITA' DI REPORTISTICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SERVIZIO AVVOCATURA
DESCRIZIONE	Report/relazioni finalizzati alla ricognizione dei contenziosi iscritti al ruolo nell'anno in corso e pendenti allo scopo di individuare contenziosi con potenziali esiti significativi sul bilancio dell'ente. Redazione Modulo/Monitoraggio Corte dei Conti dei contenziosi per la determinazione dell'accantonamento rischi soccombenza
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Settore Servizi Generali
UFFICIO/SERVIZIO	Avvocatura Civica
DIRIGENTE RESPONSABILE	PETRUZZI FABRIZIO

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Ricognizione e Report contenzioso nuovo e pendente	35%	01/01/2023	31/12/2023	risultato	Report /relazione semestrale del contenzioso iscritto al ruolo nell'anno in corso e dell'andamento del contenzioso pendente	2
2	Ricognizione e Report esito contenzioso	30%	01/01/2023	31/12/2023	risultato	Report /relazione semestrale del contenzioso che si è definito nel periodo di riferimento	2
3	Verifica del contenzioso concluso e del contenzioso iscritto al ruolo nell'anno con individuazione: contenzioso generatore di danno, ove possibile del valore dell'eventuale danno, della percentuale soccombenza	35%	01/01/2023	31/12/2023	risultato	Report/monitoraggio contenzioso la cui soccombenza potrebbe comportare danno per l'amministrazione al fine della determinazione dell'accantonamento fondo rischi (monitoraggio Corte dei Conti)	1
TOTALE		100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE					
N°	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	Benedetti Laura	D1	01/01/2023		
2	Iascone Maria Lidia	D7	01/01/2023		
3	Paolinelli Maria	C1	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione
 Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023
SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
PROGRAMMA DUP	11
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Migliorare la digitalizzazione delle procedure, archivio dell'Avvocatura dell'Ente
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di digitalizzazione
TITOLO OBIETTIVO	GESTIONE CONTENZIOSO
DESCRIZIONE	Predisposizione di un elenco digitale contenente il monitoraggio delle cause civili e amministrative iscritte a ruolo nell'anno in corso, predisposizione di elenco digitale e cartaceo delle udienze fissate per l'anno 2023, dei depositi di documenti e dei depositi delle comparse di costituzione e delle memorie da effettuare nei termini perentori previsti.
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Settore Servizi Generali
UFFICIO/SERVIZIO	Avvocatura Civica
DIRIGENTE RESPONSABILE	PETRUZZI FABRIZIO

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Ricognizione / tabella contenzioso iscritto a ruolo nel 2023	25%	01/01/2023	31/12/2023	risultato	Ricognizione/tabella del contenzioso iscritto al ruolo nell'anno 2023	100%
2	iscrizione nel calendario digitale e cartaceo delle udienze fissate per le cause civili e amministrative,	25%	01/01/2023	31/12/2023	risultato	Monitoraggio/iscrizione scadenario udienze contenzioso	100%
3	monitoraggio scadenze delle date per il deposito dei documenti, delle comparse di costituzione e delle memorie	50%	01/01/2023	31/12/2023	risultato	monitoraggio scadenze processuali per deposito documenti e Atti nei termini perentori previsti ai sensi di legge	100%
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	Benedetti Laura	D1	01/01/2023		
2	Paolinelli Maria	C1	01/01/2023		
3	Iascone Maria Lidia	D7	01/01/2023		



PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

Città di Viareggio

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
PROGRAMMA DUP	11
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Migliorare la digitalizzazione delle procedure, archivio dell'Avvocatura dell'Ente
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	EFFICIENZA GESTIONALE DELLA DOCUMENTAZIONE IN ENTRATA
DESCRIZIONE	Completa lavorazione dei documenti in ingresso entro 3 giorni e per i documenti urgenti ed entro 10 giorni per tutti gli altri documenti.
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Settore Servizi Generali
UFFICIO/SERVIZIO	Avvocatura Civica
DIRIGENTE RESPONSABILE	PETRUZZI FABRIZIO

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Per i ricorsi che rappresentano motivi di urgenza (istanze sospensive al Tar; procedure esecutive ecc.), l'ufficio provvede, entro 3 giorni, alla registrazione nel protocollo interno dell'ufficio, digitalizzazione ed invio agli Uffici interessati dal contenzioso del ricorso al fine di far pervenire all'Avvocatura tutta la documentazione necessaria alla costituzione in giudizio.	50%	01/01/2023	31/12/2023	fisica	Percentuale dei documenti urgenti lavorati nei termini stabiliti.	100%
2	Per i ricorsi che non rappresentano motivi di urgenza, l'ufficio provvede, entro 10 giorni, alla registrazione interna del ricorso, digitalizzazione ed invio agli Uffici interessati dal contenzioso del ricorso al fine di far pervenire all'Avvocatura tutta la documentazione necessaria alla costituzione in giudizio.	50%	01/01/2023	31/12/2023	fisica	Percentuale dei documenti lavorati nei termini stabiliti.	100%
TOTALE		100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	Benedetti Laura	D1	01/01/2023		
2	Paolinelli Maria	C1	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	12
OBIETTIVO DI MISSIONE	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA DUP	6 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	RAFFORZARE IL SISTEMA DI OFFERTA DIFFERENZIATA E GRADUALE DEI SERVIZI A SOSTEGNO DELL'ABITARE: DAI SERVIZI A BASSA SOGLIA PER LE PERSONE SENZA DIMORA ALL'EMERGENZA ABITATIVA IN CO-HOUSING, DALL'INSERIMENTO PROVVISORIO IN ALLOGGIO PER LE SITUAZIONI SOCIO SANITARIE PIU' VULNERABILI ALLA CASA POPOLARE, DALL'AFFITTO A CANONE AGEVOLATO IN ALLOGGI PUBBLICI ALL'ACCOMPAGNAMENTO SUL LIBERO MERCATO.
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	BANDO MOROSITA' INCOLPEVOLE
DESCRIZIONE	IL BANDO HA LA FINALITA' DI CONTENERE GLI SFRATTI. VALUTAZIONE DELLE CAUSE E, PREVIO ACCERTAMENTO DEI REQUISITI, EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.
AREA/SETTORE RESPONSABILE	SERVIZI GENERALI
UFFICIO/SERVIZIO	UFFICIO CASA
DIRIGENTE RESPONSABILE	Dott. Fabrizio Petrucci

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE AVVISO	25%	01/01/2023	30/03/2023	REALIZZAZIONE	AVVISO	1
2	RACCOLTA DELLE DOMANDE, INSERIMENTO DATI E VERIFICA REQUISITI	25%	01/04/2023	31/12/2023	REALIZZAZIONE	CREAZIONE FASCICOLO	100%
3	VERIFICA DELLE OPPOSIZIONI	20%	01/04/2023	31/12/2023	REALIZZAZIONE	VERBALE	1
4	ATTO DI ACCETTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO	20%	01/04/2023	31/12/2023	REALIZZAZIONE	DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE	2
5	CARICAMENTO DATI SUL PORTALE DELLA REGIONE TOSCANA	10%	01/04/2023	31/12/2023	REALIZZAZIONE	INSERIMENTO DATI	100%
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	POLETTI MARIA	D	01/01/2023		
2	DI LEO ALESSANDRA	D	01/01/2023		
3	CIMA PIERA	C	01/01/2023		
4	LAZZARI GIUSEPPE	C	01/01/2023		
5	BOLOGNA TIZIANA	B	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - **ANNO 2023**

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	12
OBIETTIVO DI MISSIONE	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA DUP	6
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	RAFFORZARE IL SISTEMA DI OFFERTA DIFFERENZIATA E GRADUALE DEI SERVIZI A SOSTEGNO DELL'ABITARE: DAI SERVIZI A BASSA SOGLIA PER LE PERSONE SENZA DIMORA ALL'EMERGENZA ABITATIVA IN CO-HOUSING, DALL'INSERIMENTO PROVVISORIO IN ALLOGGIO PER LE SITUAZIONI SOCIO SANITARIE PIU' VULNERABILI ALLA CASA POPOLARE, DALL'AFFITTO A CANONE AGEVOLATO IN ALLOGGI PUBBLICI ALL'ACCOMPAGNAMENTO SUL LIBERO MERCATO.
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	L. 431/98 ANNO 2022 - VALUTAZIONE E LIQUIDAZIONE IMPORTI
DESCRIZIONE	ACQUISIZIONE DELLE RICEVUTE DI PAGAMENTO DEL CANONE NELL'ANNO 2022 E DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO. RIPARTIZIONE DELLE SOMME EROGABILI E LIQUIDAZIONE AGLI AVENTI DIRITTO. COMPLETAMENTO DELLE SCHEDE PREDISPOSTE SULLA PIATTAFORMA DELLA REGIONE TOSCANA.
AREA/SETTORE RESPONSABILE	SERVIZI GENERALI
UFFICIO/SERVIZIO	UFFICIO CASA
DIRIGENTE RESPONSABILE	Dott. Fabrizio Petruzzi

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	RACCOLTA RICEVUTE DI PAGAMENTO E INSERIMENTO NEL FASCICOLO	20%	01/01/2023	31/01/2023	REALIZZAZIONE	SALVATAGGIO NELLA CARTELLA	100%
2	CONTEGGIO ED EVENTUALE RICALCOLO SULLA BASE DELLE RICEVUTE PRESENTATE, DELLE SOMME EROGABILI	30%	01/02/2023	30/04/2023	REALIZZAZIONE	ELABORAZIONE FILE XLS	1
3	LIQUIDAZIONE SOMME	25%	01/05/2023	31/05/2023	REALIZZAZIONE	ATTI DI LIQUIDAZIONE	100%
4	CARICAMENTO DATI SUL PORTALE DELLA REGIONE TOSCANA	25%	01/07/2023	31/10/2023	REALIZZAZIONE	INSERIMENTO DATI	100%
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE					
N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	POLETTI MARIA	D	01/01/2023		
2	DI LEO ALESSANDRA	D	01/01/2023		
3	GIMA PIERA	C	01/01/2023		
4	LAZZARI GIUSEPPE	C	01/01/2023		
5	BOLOGNA TIZIANA	B	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	12
OBIETTIVO DI MISSIONE	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA DUP	6
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	RAFFORZARE IL SISTEMA DI OFFERTA DIFFERENZIATA E GRADUALE DEI SERVIZI A SOSTEGNO DELL'ABITARE: DAI SERVIZI A BASSA SOGLIA PER LE PERSONE SENZA DIMORA ALL'EMERGENZA ABITATIVA IN CO-HOUSING, DALL'INSERIMENTO PROVVISORIO IN ALLOGGIO PER LE SITUAZIONI SOCIO SANITARIE PIU VULNERABILI ALLA CASA POPOLARE, DALL'AFFITTO A CANONE AGEVOLATO IN ALLOGGI PUBBLICI ALL'ACCOMPAGNAMENTO SUL LIBERO MERCATO.
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	L. 431/98 ANNO 2023
DESCRIZIONE	PUBBLICAZIONE BANDO SECONDO I CRITERI STABILITI DALLA REGIONE TOSCANA. ACQUISIZIONE DELLE DOMANDE, INSERIMENTO DEI DATI NEL PROGRAMMA SIGESP E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA. VALUTAZIONE DELLE OPPOSIZIONI E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA. INSERIMENTO DATI SUL PORTALE DELLA REGIONE TOSCANA
AREA/SETTORE RESPONSABILE	SERVIZI GENERALI
UFFICIO/SERVIZIO	UFFICIO CASA
DIRIGENTE RESPONSABILE	Dott. Fabrizio Petruzzi

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE BANDO	25%	01/04/2023	01/07/2023	REALIZZAZIONE	BANDO	1
2	INSERIMENTO DATI E APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA	25%	15/06/2023	31/08/2023	REALIZZAZIONE	DETERMINAZIONE	1
3	VERIFICA DELLE OPPOSIZIONI	20%	01/09/2023	15/09/2023	REALIZZAZIONE	VERBALE	1
4	APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA	20%	15/09/2023	30/09/2023	REALIZZAZIONE	DETERMINAZIONE	1
5	CARICAMENTO DATI SUL PORTALE DELLA REGIONE TOSCANA	10%	01/10/2023	30/11/2023	REALIZZAZIONE	CARICAMENTO DATI	100%
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	POLETTI MARIA	D	01/01/2023		
2	DILEO ALESSANDRA	D	01/01/2023		
3	CIMA PIERA	C	01/01/2023		
4	LAZZARI GIUSEPPE	C	01/01/2023		
5	BOLOGNA TIZIANA	B	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	12
OBIETTIVO DI MISSIONE	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA DUP	6
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	RAFFORZARE IL SISTEMA DI OFFERTA DIFFERENZIATA E GRADUALE DEI SERVIZI A SOSTEGNO DELL'ABITARE: DAI SERVIZI A BASSA SOGLIA PER LE PERSONE SENZA DIMORA ALL'EMERGENZA ABITATIVA IN CO-HOUSING, DALL'INSERIMENTO PROVVISORIO IN ALLOGGIO PER LE SITUAZIONI SOCIO SANITARIE PIU' VULNERABILI ALLA CASA POPOLARE, DALL'AFFITTO A CANONE AGEVOLATO IN ALLOGGI PUBBLICI ALL'ACCOMPAGNAMENTO SUL LIBERO MERCATO.
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	BANDO ERP ANNO 2023
DESCRIZIONE	SECONDO QUANTO STABILITO DALLA L. R.T. N. 2/2019, ALMENO OGNI 4 ANNI GLI ENTI DEVONO PROCEDERE ALLA PUBBLICAZIONE DI UN NUOVO BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI ERP.
AREA/SETTORE RESPONSABILE	SERVIZI GENERALI
UFFICIO/SERVIZIO	UFFICIO CASA
DIRIGENTE RESPONSABILE	Dott. Fabrizio Petruzzi

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	PREDISPOSIZIONE BANDO E MODULISTICA	50%	01/07/2023	30/09/2023	REALIZZAZIONE	BANDO	1
2	OPEN DAY INFORMATIVO	30%	01/10/2023	31/10/2023	REALIZZAZIONE	REPORT	1
3	PUBBLICAZIONE BANDO E MODULISTICA	10%	01/10/2023	31/12/2023	REALIZZAZIONE	DETERMINAZIONE	1
4	RACCOLTA DOMANDE	10%	01/10/2023	31/12/2023	REALIZZAZIONE	VERIFICA N. DOMANDE RACCOLTE	100%
5	Istruttoria domande	60%	01/01/2024	30/04/2024	REALIZZAZIONE	Istruttoria domande	100%
6	Graduatoria provvisoria	10%	01/05/2024	30/06/2024	REALIZZAZIONE	Approvazione graduatoria provvisoria	1
7	Definizione opposizioni	20%	01/07/2024	30/09/2024	REALIZZAZIONE	Definizione opposizioni	100%
8	Graduatoria definitiva	10%	01/10/2024	30/12/2024	REALIZZAZIONE	Approvazione Graduatoria definitiva	1
	TOTALE	200%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE					
N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	POLETTI MARIA	D	01/01/2023		
2	DI LEO ALESSANDRA	D	01/01/2023		
3	CIMA PIERA	C	01/01/2023		
4	LAZZARI GIUSEPPE	C	01/01/2023		
5	BOLOGNA TIZIANA	B	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	12
OBIETTIVO DI MISSIONE	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA DUP	6
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	RAFFORZARE IL SISTEMA DI OFFERTA DIFFERENZIATA E GRADUALE DEI SERVIZI A SOSTEGNO DELL'ABITARE: DAI SERVIZI A BASSA SOGLIA PER LE PERSONE SENZA DIMORA ALL'EMERGENZA ABITATIVA IN CO-HOUSING, DALL'INSERIMENTO PROVVISORIO IN ALLOGGIO PER LE SITUAZIONI SOCIO SANITARIE PIU VULNERABILI ALLA CASA POPOLARE, DALL'AFFITTO A CANONE AGEVOLATO IN ALLOGGI PUBBLICI ALL'ACCOMPAGNAMENTO SUL LIBERO MERCATO.
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	GESTIONE ALLOGGI EDILIZIA AGEVOLATA A CANONE CONCORDATO
DESCRIZIONE	ATTUAZIONE ART. 12 DEL NUOVO REGOLAMENTO APPROVATO IL 30/11/2022
AREA/SETTORE RESPONSABILE	SERVIZI GENERALI
UFFICIO/SERVIZIO	UFFICIO CASA
DIRIGENTE RESPONSABILE	Dott. Fabrizio Petruzzi

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	VERIFICA REQUISITI	50%	01/01/2023	31/12/2023	REALIZZAZIONE	AUTOCERTIFICAZIONI	100%
2	VERIFICA OBBLIGHI CONTRATTUALI	25%	01/01/2023	31/12/2023	REALIZZAZIONE	RENDICONTAZIONE	1
3	RINNOVO/DISDETTA CONTRATTO	25%	01/01/2023	31/12/2023	REALIZZAZIONE	ATTI	100%
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	POLETTI MARIA	D	01/01/2023		
2	DI LEO ALESSANDRA	D	01/01/2023		
3	CIMA PIERA	C	01/01/2023		
4	LAZZARI GIUSEPPE	C	01/01/2023		
5	BOLOGNA TIZIANA	B	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	12
OBIETTIVO DI MISSIONE	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA DUP	6
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	RAFFORZARE IL SISTEMA DI OFFERTA DIFFERENZIATA E GRADUALE DEI SERVIZI A SOSTEGNO DELL'ABITARE: DAI SERVIZI A BASSA SOGLIA PER LE PERSONE SENZA DIMORA ALL'EMERGENZA ABITATIVA IN CO-HOUSING, DALL'INSERIMENTO PROVVISORIO IN ALLOGGIO PER LE SITUAZIONI SOCIO SANITARIE PIU' VULNERABILI ALLA CASA POPOLARE, DALL'AFFITTO A CANONE AGEVOLATO IN ALLOGGI PUBBLICI ALL'ACCOMPAGNAMENTO SUL LIBERO MERCATO.
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
TITOLO OBIETTIVO	CONVENZIONE LODE LUCCHESE - Rinnovo integrale
DESCRIZIONE	RINNOVO INTEGRALE DELLA CONVENZIONE L.O.D.E. LUCCHESE ISTITUITA NELL'ANNO 2003 TRA I 35 COMUNI DELLA PROVINCIA DI LUCCA PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, ANCHE ALLA LUCE DEL D. LGS. N. 304/2022 DI RIORDINO DEI SERVIZI PUBBLICI
AREA/SETTORE RESPONSABILE	SERVIZI GENERALI
UFFICIO/SERVIZIO	UFFICIO CASA
DIRIGENTE RESPONSABILE	Dott. Fabrizio Petruzzi

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	ANALISI DELLE FUNZIONI, INDIVIDUAZIONE CRITICITA' E DEFINIZIONE MODALITA' OPERATIVE PER IL RINNOVO	40%	01/01/2023	31/03/2023	REALIZZAZIONE	ELENCAZIONE CRITICITA' E DIFFUSIONE AI COMUNI DELLA PROVINCIA	1
2	CONDIVISIONE DELLE MODIFICHE CON IL COMUNE DI LUCCA (CAPOFLA)	40%	01/04/2023	30/06/2023	REALIZZAZIONE	PREDISPOSIZIONE NUOVA PROPOSTA DI CONVENZIONE	1
3	PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI APPROVAZIONE DELLA NUOVA CONVENZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE	20%	01/07/2023	31/10/2023	REALIZZAZIONE	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE	1
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	POLETTI MARIA	D	01/01/2023		
2	DI LEO ALESSANDRA	D	01/01/2023		
3	CIMA PIERA	C	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione
Sottosezione di programmazione della Performance - **ANNO 2023**
SCHEMA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Rendere più efficienti gli strumenti di governo e la gestione dell'Ente attraverso una maggiore fruibilità dei servizi anche con l'uso di tecnologie digitali. Sostenere la cultura della legalità e della trasparenza amministrativa. Promuovere la comunicazione e la partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente in chiave di imparzialità e buon andamento
PROGRAMMA DUP	2
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Individuare ed attivare modalità di gestione dei servizi generali e della segreteria finalizzati a una riduzione dei tempi burocratici, della trasparenza e dell'economicità dell'azione amministrativa.
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
TITOLO OBIETTIVO	Approvazione tariffe servizi Ufficio Notifiche
DESCRIZIONE	Approvazione tariffario dei servizi resi dall'Ufficio Notifiche
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Servizi generali
UFFICIO/SERVIZIO	Notifiche
DIRIGENTE RESPONSABILE	Fabrizio Petruzzi

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Studio normativa e predisposizione tariffe	80%	01/02/2023	30/07/2023	realizzazione	proposta al dirigente	100,00%
2	redazione proposta alla Giunta Comunale	20%	01/08/2023	31/12/2022	realizzazione	proposta di deliberazione	100,00%
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE					
N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	FILIDEI CHIARA		01/01/2023		
2	COSCI ANDREA		01/01/2023		
3	DI NAPOLI ANNA		01/01/2023		
4	SICHI MARISA		01/01/2023		
5	PIEROTTI ALBERTO		01/01/2023		
6	NOCCIOLINI LICIA		01/01/2023		
7	CITI MATTIA		01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Rendere più efficienti gli strumenti di governo e la gestione dell'Ente attraverso una maggiore fruibilità dei servizi anche con l'uso di tecnologie digitali. Sostenere la cultura della legalità e della trasparenza amministrativa. Promuovere la comunicazione e la partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente in chiave di imparzialità e buon andamento
PROGRAMMA DUP	2
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Individuare ed attivare modalità di gestione dei servizi generali e della segreteria finalizzati a una riduzione dei tempi burocratici, della trasparenza e dell'economicità dell'azione amministrativa
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Risposta efficace alle segnalazioni
DESCRIZIONE	Implementare il meccanismo di rete fra gli uffici in modo da garantire una risposta puntuale ed esaustiva sulle problematiche oggetto della segnalazione
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Settore Servizi Generali
UFFICIO/SERVIZIO	U.R.P.
DIRIGENTE RESPONSABILE	Fabrizio Petruzzi

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Svolgimento delle attività dell'obiettivo	100%	01/02/2023	31/12/2023	Quantitativo	numero segnalazioni gestite interamente sulla piattaforma	40% delle segnalazioni totali
2					realizzazione fisica	numero segnalazioni gestite interamente sulla piattaforma	
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE					
N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	FILIDEI CHIARA		01/01/2023		
2	PICCHI PAOLA		01/01/2023		
3	PATERNÒ ROSALIA		01/01/2023		
4	PROVINCIALI SIMONETTA		01/01/2023		
5	VITI ROSSELLA		01/01/2023		
6	PAGNINI LIVIANA		01/01/2023		
7	COURRIER GIORGIA		01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - **ANNO 2023**

SCHEMA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale.
PROGRAMMA DUP	11
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Progressivo miglioramento del parco veicolare e ottimizzazione della gestione e amministrazione dello stesso al fine di ottimizzare i costi
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
TITOLO OBIETTIVO	NUOVO REGOLAMENTO AUTOPARCO
DESCRIZIONE	Disciplina l'organizzazione ed il funzionamento dell'autoparco comunale costituito dall'insieme di veicoli
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Settore Servizi Generali
UFFICIO/SERVIZIO	Autoparco
DIRIGENTE RESPONSABILE	Fabrizio Petruzzi

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE
1	verifica e studio vecchio regolamento	20%	01/02/2023	30/06/2023
2	redazione nuovo regolamento	60%	30/06/2023	30/11/2023
3	presentazione proposta Giunta per trasmissione Consiglio Comunale	20%	01/12/2023	31/12/2023
	TOTALE	100%		

INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
Realizzazione	Bozza nuovo Regolamento	100,00%
Realizzazione	Proposta di delibera	100,00%

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	Adriano Giannecchini		01/01/2023		
2	Donatella Buffa		01/01/2023		
3	Vincenzo Fuoco		01/01/2023		



PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

Città di Viareggio

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale.
PROGRAMMA DUP	11
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Migliorare la digitalizzazione delle procedure, archivio e attività dell'Ufficio Contratti
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di digitalizzazione
TITOLO OBIETTIVO	Digitalizzazione contrattualistica PEEP
DESCRIZIONE	Digitalizzazione, sistemazione e archiviazione dei fascicoli contrattuali relativi all'edilizia convenzionata ed agevolata, in misura pari, almeno, al 30% dei fascicoli esistenti, stimati nel numero complessivo di 300.
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Settore Servizi Generali
UFFICIO/SERVIZIO	Segreteria Generale/Ufficio
DIRIGENTE RESPONSABILE	Dr. Fabrizio Petruzzi

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Digitalizzazione, sistemazione e archiviazione dei fascicoli contrattuali	33%	01/01/2023	30/04/2023	REALIZZAZIONE	Quantitativo	33,00%
2	Digitalizzazione, sistemazione e archiviazione dei fascicoli contrattuali	33%	01/05/2023	30/08/2023	REALIZZAZIONE	Quantitativo	33,00%
3	Digitalizzazione, sistemazione e archiviazione dei fascicoli contrattuali	34%	01/09/2023	31/12/2023	REALIZZAZIONE	Quantitativo	34,00%
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	Tomei Francesca	D	01/01/2023		
2	Mulinelli Barbara	C	01/01/2023		

AREA/SETTORE	UFFICIO/SERVIZIO	N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA
SETTORE Entrate	<i>Demanio - Concessioni</i>	39	Redazione e stipula dei nuovi contratti relativi alle Concessioni comunali arenile di ponente e arenile di levante lato mare	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
		40	Verifica esatto adempimento obbligazioni assunte con la stipula di Atti formali	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
	<i>Risorse Umane</i>	41	Stesura Piano della formazione del personale dipendente Anno 2023	Obiettivo di efficienza
		42	Attuazione Piano del Fabbisogno del personale Anno 2023	Obiettivo di efficienza
		43	Revisione e nuova stesura disciplinare dei concorsi e delle procedure selettive	Obiettivo di semplificazione
	<i>Tributi</i>	44	Dematerializzazione Flussi Documentali	Obiettivo di digitalizzazione
		45	Realizzazione Istanze On-line	Obiettivo finalizzato alla piena accessibilità dell'amm.ne
		46	TARI verifica Iscrizioni Edilizia Popolare	Obiettivo di efficienza
		47	TARI verifica Utenze sospese	Obiettivo di efficienza
		48	IMU generazione denunce da banche dati catastali	Obiettivo di efficienza



PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

Città di Viareggio

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Optimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale.
PROGRAMMA DUP	4
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Tipologia di Obiettivo	Digitalizzazione dei flussi documentali nell'ambito della gestione tributi
TITOLO OBIETTIVO	Obiettivo di digitalizzazione
DESCRIZIONE	DEMATERIALIZZAZIONE FLUSSI DOCUMENTALI
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Realizzazione del processo di dematerializzazione degli atti emessi dall'ufficio (accertamenti fiscali) con relativa protocollazione, fascicolazione, archiviazione e conservazione secondo linee guida AGID
UFFICIO/SERVIZIO	Settore Entrate
DIRIGENTE RESPONSABILE	Servizio Tributi
	Alice Maria Valchera

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Studio di fattibilità per realizzazione processo di dematerializzazione	30%	01/01/2023	31/01/2023	Realizzazione	Acquisto di nuova casella PEC dedicata e sua configurazione	Convenzione
2	Implementazione e parametrizzazione software e acquisizione documenti e servizi necessari alla dematerializzazione	30%	15/01/2023	28/02/2023	Realizzazione	Acquisto di nuova firma digitale automatica INTESI dedicata e sua configurazione	Convenzione
3	Definitiva produzione dei processi relativi agli atti tributari	40%	01/03/2023	31/12/2023	Realizzazione	Realizzazione nuova pianta organica e nuovo titolare, definizione fascicoli e oggetti ricorrenti su Protocollo nuova AOO2 finalizzati alla emissione degli avvisi dematerializzati	Redazione
Realizzazione					Individuazione modelli atti da dematerializzare e loro configurazione	Configurazione 15	
Realizzazione					produzione atti in lotti massivi e verifica avvenuta firma e invio PEC ove presente	Numero atti 1000	
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	Faleni Massimo	D	01/01/2023		
3	Bacherotti Andrea	D	01/01/2023		
4	Pardin Chiara	C	01/01/2023		
5	Pucci Sabrina	C	01/01/2023		
6	Rosetti Gabriele	C	01/01/2023		
7	Lippi Tamara	B	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale.
PROGRAMMA DUP	4
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Tipologia di Obiettivo	Digitalizzazione dei flussi documentali nell'ambito della gestione tributi
TITOLO OBIETTIVO	Obiettivo finalizzato alla piena accessibilità dell'amm.ne
DESCRIZIONE	REALIZZAZIONE ISTANZE ON-LINE
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Progettazione e implementazione delle istanze on-line in sostituzione progressiva della modulistica relativa ai tributi
UFFICIO/SERVIZIO	Settore Entrate
DIRIGENTE RESPONSABILE	Servizio Tributi
	Alice Maria Valchera

FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1 Studio di fattibilità per realizzazione nuova modulistica da inserire sul sito dell'Ente	30%	01/01/2023	28/02/2023	Realizzazione	Realizzazione e pubblicazione modelli relativi alla TARI	numero modelli = 3
2 Progettazione modulistica	50%	01/03/2023	31/07/2023	Realizzazione	Realizzazione e pubblicazione modelli relativi a CANONE UNICO	numero modelli = 1
3 Pubblicazione e fruibilità da parte del cittadino della modulistica on-line	20%	01/08/2023	31/12/2023	Realizzazione	Realizzazione e pubblicazione modelli relativi comuni a tutti i tributi (autotutela, rimborso e rateizzazioni)	numero modelli = 3
TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	Faleni Massimo	D	01/01/2023		
2	Benedetti Letizia	D	01/01/2023		
3	Pierucci Martina	D	01/01/2023		
4	Brocchini Francesca	C	01/01/2023		
5	Del Fiandra Ornella	C	01/01/2023		
6	Pannocchia Daniel	C	01/01/2023		
7	Pardini Chiara	C	01/01/2023		
8	Pucci Sabrina	C	01/01/2023		
9	Rosetti Gabriele	C	01/01/2023		
10	Lippi Tamara	B	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale.
PROGRAMMA DUP	4
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Tipologia di Obiettivo	Rafforzamento dell'attività di recupero coattivo dei crediti arretrati
TITOLO OBIETTIVO	Obiettivo di efficienza
DESCRIZIONE	TARI VERIFICA ISCRIZIONI EDILIZIA POPOLARE Ricerca dati e generazione di dichiarazioni TARI non già presentate finalizzata alla bonifica ed attualizzazione delle posizioni contributive utenti residenti in alloggi di edilizia popolare con eventuale recupero di imposta non versata attraverso l'emissione di avvisi accertamento dematerializzati
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Settore Entrate
UFFICIO/SERVIZIO	Servizio Tributi
DIRIGENTE RESPONSABILE	Alice Maria Valchera

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Acquisizione flussi da ufficio gestione alloggi destinati all'edilizia popolare (ufficio Casa per alloggi ERP)	20%	01/01/2023	28/02/2023	Realizzazione	Acquisizione flusso documentale da ufficio casa per verifica dati	numero posizioni = 900
2	Incrocio elenchi con banche dati TARI esistenti per sistemazione ed aggiornamento banca dati con conseguente generazione delle dichiarazioni	40%	01/03/2023	31/12/2023	Realizzazione	Verifica posizioni mediante ricerca e incrocio dati esistenti in banca dati TARI	numero posizioni = 900
3	Bonifica e attualizzazione posizioni contributive ed eventuale emissione avvisi di accertamento dematerializzati	40%	01/03/2023	31/12/2023	Realizzazione	Emissione atti di accertamento a seguito verifica su banche dati	numero atti = 200
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE					
N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	Faleni Massimo	D	01/01/2023		
2	Benedetti Letizia	D	01/01/2023		
3	Scungio Francesca	D	01/01/2023		
4	Cupisti Sara	C	01/01/2023		
5	Falorni Giada	C	01/01/2023		
6	Giovannetti Chiara	C	01/01/2023		
7	Larosa Simona	C	01/01/2023		
8	Pardini Chiara	C	01/01/2023		
9	Potciani Tania	C	01/01/2023		



PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

Città di Viareggio

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale.
PROGRAMMA DUP	4
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Tipologia di Obiettivo	Rafforzamento dell'attività di recupero coattivo dei crediti arretrati
TITOLO OBIETTIVO	Obiettivo di efficienza
DESCRIZIONE	TARI VERIFICA UTENZE SOSPESSE Ricerca dati e verifica delle utenze che risultano in banca dati TARI come sospese a vario titolo (ristrutturazioni edilizie, assenza arredi o utenze, ecc.) attraverso l'incrocio con dati provenienti da banche dati SIT e banche dati edilizia con eventuale recupero di imposta non versata attraverso l'emissione di avvisi accertamento dematerializzati
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Settore Entrate
UFFICIO/SERVIZIO	Servizio Tributi
DIRIGENTE RESPONSABILE	Alice Maria Valchera

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Estrazione flussi da gestionale URBI per individuazione posizioni sospese	20%	01/01/2023	28/02/2023	Realizzazione	Acquisizione flusso documentale da gestionale URBI per verifica dati	numero posizioni =1110
2	Incrocio elenchi contribuenti con banche dati provenienti da SIT, gestionale ufficio edilizia, portale Agenzia entrate territorio (SISTER), aggiornamento banca dati con conseguente generazione delle dichiarazioni	40%	01/03/2023	31/12/2023	Realizzazione	Verifica posizioni mediante ricerca e incrocio dati esistenti in banca dati TARI	numero posizioni =1110
3	Bonifica e attualizzazione posizioni contributive ed eventuale emissione avvisi di accertamento dematerializzati	40%	01/03/2023	31/12/2023	Risultato	Emissione atti di accertamento a seguito verifica su banche dati	numero atti = 250
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE					
N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	Faleni Massimo	D	01/01/2023		
2	Benedetti Letizia	D	01/01/2023		
3	Scungio Francesca	D	01/01/2023		
4	Cupisti Sara	C	01/01/2023		
5	Falorni Giada	C	01/01/2023		
6	Giovannetti Chiara	C	01/01/2023		
7	Larosa Simona	C	01/01/2023		
8	Pannocchia Daniel	C	01/01/2023		
9	Pardini Chiara	C	01/01/2023		
10	Potciani Tania	C	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale.
PROGRAMMA DUP	4
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Tipologia di Obiettivo	Rafforzamento dell'attività di recupero coattivo dei crediti arretrati
TITOLO OBIETTIVO	Obiettivo di efficienza
DESCRIZIONE	IMU GENERAZIONE DENUNCE DA BANCHE DATI CATASTALI Ricerca dati e generazione automatica di dichiarazioni IMU non già presentate finalizzata alla bonifica ed attualizzazione delle posizioni contributive utenti IMU con eventuale recupero di imposta non versata attraverso l'emissione di avvisi accertamento dematerializzati
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Settore Entrate
UFFICIO/SERVIZIO	Servizio Tributi
DIRIGENTE RESPONSABILE	Alice Maria Valchera

FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1 Acquisizioni flussi da sistema Agenzia Entrate Territorio (SISTER)	20%	01/01/2023	28/02/2023	Realizzazione	importazione flussi in procedura tributi	numero flussi = 18
2 Generazione automatica delle dichiarazioni	20%	01/03/2023	30/06/2023	Realizzazione	generazione automatica dichiarazioni soggetti passivi (non presentate in precedenza)	numero dichiarazioni = 1500
3 Bonifica e attualizzazione posizioni contributive ed eventuale emissione avvisi di accertamento dematerializzati	60%	01/07/2023	31/12/2023	Risultato	bonifica posizioni contributive e recupero imposta non versata attraverso emissione accertamenti dematerializzati	numero avvisi accertamento dematerializzati = 500
TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE					
N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	Faleni Massimo	D	01/01/2023		
2	Bertanelli Anna	C	01/01/2023		
3	Bucchianica Simona	C	01/01/2023		
4	Gemignani Daniela	C	01/01/2023		
5	Melchiorre Paola	C	01/01/2023		
6	Pannocchia Daniel	C	01/01/2023		
7	Paroli Cinzia	C	01/01/2023		
8	Rosetti Gabriele	C	01/01/2023		
9	Vichi Silvia	C			



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Rendere più efficienti gli strumenti di governo e la gestione dell'Ente attraverso una maggiore fruibilità dei servizi anche con l'uso di tecnologie digitali. Sostenere la cultura della legalità e della trasparenza amministrativa. Promuovere la comunicazione e la partecipazione dei cittadini alla vita dell'ente in chiave di imparzialità e buon andamento.
PROGRAMMA DUP	10
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Risorse Umane
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	STESURA PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2023
DESCRIZIONE	Rilevazione dei bisogni formativi per l'anno in corso. Stesura del Piano della Formazione del personale dipendente per l'anno 2023. Attuazione corsi di formazione e aggiornamento. Monitoraggio annuale del Piano.
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Settore Entrate
UFFICIO/SERVIZIO	Servizio Risorse Umane
DIRIGENTE RESPONSABILE	Alice Maria Valchera

FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1 Rilevazione bisogni formativi. Informativa alle organizzazioni sindacali. Stesura Piano della Formazione (sotto-sezione del P.L.A.O.).	40%	01/01/2023	31/01/2023	Realizzazione	Rilevazione bisogni formativi. Informativa alle organizzazioni sindacali. Stesura materiale del Piano della Formazione (sotto-sezione del P.L.A.O.).	Rilevazione/redazione
2 Attuazione corsi di formazione e aggiornamento	50%	01/01/2023	31/12/2023	Risultato	Adesione e partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento	Partecipazione da parte del personale dell'Ente = 50
3 Monitoraggio annuale del Piano	10%	01/01/2023	31/12/2023	Realizzazione	Monitoraggio semestrale della realizzazione del Piano	Monitoraggio = 2
TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE					
N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	Cortopassi Linda	D	01/01/2023		
2	Guidi Laura	D	01/01/2023		
3	Moschetti Sandra	D	01/01/2023		
4	Magnini Barbara	C	01/01/2023		
5	Piromalli Diletta	C	01/01/2023		
6	Deggl'Innocenti Andrea	C	01/01/2023		
7	Giorgetti Barbara	C	01/01/2023		
8	Castellini Maurizio	B	01/01/2023		
9	Motroni Vanessa	B	01/01/2023		
10	Urbani Angela	B	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Rendere più efficienti gli strumenti di governo e la gestione dell'Ente attraverso una maggiore fruibilità dei servizi anche con l'uso di tecnologie digitali. Sostenere la cultura della legalità e della trasparenza amministrativa. Promuovere la comunicazione e la partecipazione dei cittadini alla vita dell'ente in chiave di imparzialità e buon andamento.
PROGRAMMA DUP	10
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Risorse Umane Promuovere gli esempi di buona prassi di azioni positive volte a conciliare i tempi vita-lavoro sia di uomini che di donne, sviluppare le pari opportunità e l'inclusività
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	ATTUAZIONE PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2023
DESCRIZIONE	Attuazione del Piano del Fabbisogno del personale, approvato con deliberazione di G.C. n. 470 del 30/11/2022, relativamente all'anno 2023. Svolgimento di concorsi, mobilità e altre modalità di assunzione. Monitoraggio annuale del Piano e suo eventuale adeguamento all'insorgenza di nuove esigenze assunzionali.
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Settore Entrate
UFFICIO/SERVIZIO	Servizio Risorse Umane
DIRIGENTE RESPONSABILE	Alice Maria Valchera

FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1 Attuazione del Piano assunzionale: svolgimento di concorsi, mobilità e altre modalità di assunzione.	70%	01/01/2023	31/12/2023	Realizzazione	Indizione e realizzazione di concorsi pubblici e/o selezioni per mobilità da altri enti	4
2 Monitoraggio annuale del Piano.	30%	01/01/2023	31/12/2023	Realizzazione	Indizione selezione e svolgimento delle prove	2
3				Risultato	Assunzioni personale a seguito concorsi, selezioni o utilizzo graduatorie esterne	10
TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE					
N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	Cortopassi Linda	D	01/01/2023		
2	Guidi Laura	D	01/01/2023		
3	Moschetti Sandra	D	01/01/2023		
4	Magrini Barbara	C	01/01/2023		
5	Piromalli Diletta	C	01/01/2023		
6	Deg'Innocenti Andrea	C	01/01/2023		
7	Giorgetti Barbara	C	01/01/2023		
8	Castellini Maurizio	B	01/01/2023		
9	Motroni Vanessa	B	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Rendere più efficienti gli strumenti di governo e la gestione dell'Ente attraverso una maggiore fruibilità dei servizi anche con l'uso di tecnologie digitali. Sostenere la cultura della legalità e della trasparenza amministrativa. Promuovere la comunicazione e la partecipazione dei cittadini alla vita dell'ente in chiave di imparzialità e buon andamento.
PROGRAMMA DUP	10
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Risorse Umane
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di semplificazione
TITOLO OBIETTIVO	REVISIONE E NUOVA STESURA DISCIPLINARE DEI CONCORSI E DELLE PROCEDURE SELETTIVE
DESCRIZIONE	Revisione del disciplinare, allegato al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, e nuova impostazione dello stesso per adeguamento alle nuove normative intervenute dalla sua adozione e al nuovo CCNL delle categorie.
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Settore Entrate
UFFICIO/SERVIZIO	Servizio Risorse Umane
DIRIGENTE RESPONSABILE	Alice Maria Valchera

FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1 Lettura e individuazione delle norme del disciplinare da modificare/eliminare alla luce delle nuove norme di legge e di contratto	40%	01/01/2023	30/06/2023	Realizzazione	Individuazione delle parti da eliminare perché abrogate e da modificare a seguito delle nuove normative	Data fine analisi
2 Stesura nuovo regolamento; confronto con le organizzazioni sindacali; approvazione definitiva con delibera di giunta	60%	01/07/2023	31/12/2023	Realizzazione	Stesura nuovo regolamento con rispetto alle normative e alle previsioni del CCNL	Redazione nuovo regolamento
				Realizzazione	Confronto con le OO.SS. per l'analisi dei contenuti	Confronto
				Realizzazione	Presentazione all'Assessore di riferimento del regolamento per la presentazione all'approvazione	Presentazione
				Realizzazione	Trasmissione alla Giunta per l'approvazione definitiva	Approvazione
TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	Cortopassi Linda	D	01/01/2023		
2	Guidi Laura	D	01/01/2023		
3	Moschetti Sandra	D	01/01/2023		
4	Magrini Barbara	C	01/01/2023		
5	Piromalli Diletta	C	01/01/2023		
6	Degli'Innocenti Andrea	C	01/01/2023		
7	Giorgetti Barbara	C	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione
Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023
SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale.
PROGRAMMA DUP	5
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Demanio / Concessioni comunali
Tipologia di Obiettivo	Patrimonio: valorizzazione, ottimizzazione e razionalizzazione del patrimonio di proprietà dell'Ente e i relativi costi
TITOLO OBIETTIVO	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
DESCRIZIONE	Redazione e stipula dei nuovi contratti relativi alle Concessioni comunali arenile di ponente e arenile di levante lato mare Nell'ambito della gestione del patrimonio dell'Ente, area Concessioni Comunali, l'Ente ha deliberato la disdetta dei contratti di concessione in essere rientranti nella sfera normata dal Capitolato delle Concessioni comunali. A seguito di tale atto e dell'approvazione del nuovo Regolamento per la gestione delle concessioni comunali, si rende necessario procedere alla redazione e stipula dei nuovi atti di concessione per le aree relative alla Passeggiata a mare e per le aree relative all'arenile di levante lato mare che sono costituite da un totale di 260 concessioni
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Settore Entrate
UFFICIO/SERVIZIO	Servizio Concessioni Comunali
DIRIGENTE RESPONSABILE	Alice Maria Valchera

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Invio lettere con richiesta della documentazione occorrente alla stipula dell'atto	20%	01/01/2023	30/10/2023	realizzazione	invio lettere	87
2	Ricezione e controllo della documentazione	40%	15/02/2023	31/12/2023	realizzazione	controllo della documentazione	87
3	Predisposizione atti e invio all'ufficio contratti per la stipula	40%	01/04/2023	31/12/2023	realizzazione	redazione atti di concessione	70
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE					
N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	SCIALINO ELISABETTA	D7	01/01/2023		
2	DOMENICO MAROCCO	C4	01/01/2023		
3	CATERINA TOMEI	C1	01/01/2023		
4	SARA BARSOTTI	D1	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale.
PROGRAMMA DUP	5
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Demanio / Concessioni comunali
Tipologia di Obiettivo	Patrimonio: valorizzazione, ottimizzazione e razionalizzazione del patrimonio di proprietà dell'Ente e i relativi costi
TITOLO OBIETTIVO	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
DESCRIZIONE	Verifica esatto adempimento obbligazioni assunte con la stipula di Atti formali Con l'approvazione della L. 118/2022, legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021, il legislatore ha introdotto all'interno del nostro ordinamento giuridico il principio dell'affidamento tramite procedura selettiva delle concessioni demaniali marittime per finalità turistiche ricreative, delegando al, contempo, il Governo di adottare entro 6 mesi dalla data di entrata in vigore della suddetta legge un decreto legislativo per la costituzione e il coordinamento di un sistema informativo di rilevazione delle concessioni di beni pubblici al fine di promuovere la massima pubblicità e trasparenza (art 1 e 2). Nelle more dell'emanazione del decreto legislativo de quo, e nell'ottica di una deflazione delle sopra richiamate procedure selettive per i titolari di atti formali, ci si pone l'obiettivo per il 2023 di porre in essere il controllo dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte da parte di 21 concessionari con la sottoscrizione di atti formali.
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Settore Entrate
UFFICIO/SERVIZIO	Servizio Demanio Marittimo dello Stato
DIRIGENTE RESPONSABILE	Alice Maria Valchera

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Redazione di un report generale sugli atti formali sottoscritti e relativi adempimenti	30%	01/01/2023	15/02/2023	realizzazione	redazione report	1
2	Invio richiesta ai concessionari della documentazione tecnica e fiscale attestante l'esecuzione dei lavori come da atto formale stipulato	10%	16/02/2023	28/02/2023	realizzazione	numero lettere di richiesta documentazione techno-fiscale	6
3	Ricezione della documentazione e controllo della stessa	10%	15/03/2023	15/04/2023	realizzazione	controllo documentazione	6
4	Sopralluoghi da parte del personale dell'ufficio Demanio Marittimo ricognitivi dell'avvenuta esecuzione dei lavori come da documentazione fiscale fornita.	40%	16/04/2023	31/10/2023	realizzazione	Sopralluoghi presso gli stabilimenti balneari	21
5	Convocazione, ai sensi dell'art. 49 C.d.N., delle Amministrazione Dominicali interessate per eseguire sopralluogo per la ricognizione della natura delle opere eseguite per gli atti formali in scadenza al 31/12/2023 salvo diversa e successiva disposizione legislativa.	10%	01/11/2023	31/12/2023	realizzazione	Invio lettera per convocazione Commissione ex art. 49 C.N.	2
TOTALE		100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE					
N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	RITA AUSIELLO	D1	01/01/2023		
2	ILARIA VANNOZZI	C1	01/01/2023		
3	ALESSANDRA SPONZA	C2	01/01/2023		
4	DOMENICO MAROCCO	C4	01/01/2023		
5	ELISABETTA SCIALINO	D7	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEMA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1 Servizi istituzionali
OBIETTIVO DI MISSIONE	Valorizzazione dei luoghi simbolo della città, ridisegno e rigenerazione delle aree dismesse, dei luoghi degradati e inutilizzati come vettori per miglioramento nella qualità della vita della città e della sua attrattività turistica
PROGRAMMA DUP	6
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	UFFICIO TECNICO
Tipologia di Obiettivo	Programma e realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nel campo delle Opere Pubbliche
TITOLO OBIETTIVO	Obiettivo di efficienza
DESCRIZIONE	Progettazione e affidamento due lavori di manutenzione straordinaria relativa ad immobili di proprietà comunale REDAZIONE di almeno due progetti di manutenzione straordinaria relativi ad immobili di proprietà comunale per la loro rifunzionalizzazione, messa in sicurezza c/o efficientamento energetico dei fabbricati
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Opere Pubbliche e Pianificazione Urbanistica
UFFICIO/SERVIZIO	Lavori Pubblici
DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch. Silvia Fontani

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Individuazione dei due lavori di manutenzione straordinaria ed affidamento incarichi di progettazione	20%	01/01/2023	30/04/2023	realizzazione	redazione documento preliminare alla progettazione ed affidamento incarichi progettazione	atti di incarico progettazione lavori
2	Definizione progetto delle opere finalizzato alla determina a contrarre	30%	01/05/2023	30/06/2023	realizzazione	Predisposizione degli elaborati tecnico/amministrativi di progetto finalizzati all'affidamento dei lavori	Definizione progetto definitivo esecutivo e determina a contrarre
3	Espletamento procedura di gara per affidamento dei lavori	20%	01/07/2023	31/08/2023	realizzazione	Espletamento procedura di gara per l'affidamento dei lavori e determina aggiudicazione	determina di aggiudicazione lavori MS
4	Esecuzione dei lavori e sottoscrizione CRE	30%	01/09/2023	31/12/2023	realizzazione	Esecuzione dei lavori di Manutenzione straordinaria e sottoscrizione Certificato Regolare Esecuzione	sottoscrizione C.R.E.
TOTALE		100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	MAGNELLI Giovanni	D	01/01/2023		
2	FESTA Domenico	C	01/01/2023		
3	ANGIONE Valentina Lina	D	01/03/2023		
4	SIMONETTI Luca	C	01/01/2023		
5	DAL PINO Luca	C	01/01/2023		
6	TRICOLI Carlo	C	01/01/2023		
7	GIANNI MUZIO	C	01/01/2023		
8	LENCIONI ELEONORA	D	01/01/2023		
9	BIANCHI ALESSANDRO	C	01/01/2023		
10	BORRIONE Patrizia	C	01/01/2023		



PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance -ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

Città di Viareggio

MISSIONE DUP	1 Servizi istituzionali
OBIETTIVO DI MISSIONE	Valorizzazione dei luoghi simbolo della città, ridisegno e rigenerazione delle aree dismesse, dei luoghi degradati e inutilizzati come vettori per miglioramento nella qualità della vita della città e della sua attrattività turistica
PROGRAMMA DUP	6
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	UFFICIO TECNICO
Tipologia di Obiettivo	Programmazione e realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nel campo delle Opere Pubbliche
TITOLO OBIETTIVO	Obiettivo di efficienza
DESCRIZIONE	Progettazione e affidamento lavori di riqualificazione Stadio dei Pini_ 2° LOTTO
AREA/SETTORE RESPONSABILE	REDAZIONE del progetto e affidamento dei lavori di completamento per la riqualificazione dello Stadio dei Pini_ 2° lotto relativi al rifacimento del manto erboso, la pista di atletica e opere complementari
UFFICIO/SERVIZIO	Opere Pubbliche e Pianificazione Urbanistica
DIRIGENTE RESPONSABILE	Lavori Pubblici
	Arch. Silvia Fontani

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Incarico progettazione opere di completamento	30%	01/01/2023	30/05/2023	realizzazione	Lettera commerciale o stipula contratto per incarico progettazione opere di completamento	atto di incarico progettazione 2° lotto
2	Definizione progetto delle opere e determina a contrarre	40%	01/06/2023	30/09/2023	realizzazione	Predisposizione degli elaborati tecnico/amministrativi di progetto finalizzati all'affidamento dei lavori	Definizione progetto definitivo esecutivo e determina a contrarre
3	Espletamento procedura di gara per affidamento dei lavori	30%	01/10/2023	31/12/2023	realizzazione	Espletamento procedura di gara per l'affidamento dei lavori e determina aggiudicazione	determina di aggiudicazione lavori 2°lotto stadio dei Pini
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE					
N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	MAGNELLI Giovanni	D	01/01/2023		
2	CARDINI Valeria	D	01/01/2023		
3	MASSONI Marco	D	01/01/2023		
4	ANGIONE Lina Valentina	D	01/03/2023		
5	BALDINI Edilia	C	01/01/2023		
6	TRICOLI Carlo	C	01/01/2023		
7	GIANNI Muzio	C	01/01/2023		
8	LENCIONI Eleonora	D	01/01/2023		
9	BIANCHI Alessandro	C	01/01/2023		
10	BORRIONE Patrizia	C	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1 Servizi istituzionali
OBIETTIVO DI MISSIONE	Valorizzazione dei luoghi simbolo della città, ridisegno e rigenerazione delle aree dismesse, dei luoghi degradati e inutilizzati come settori per miglioramento nella qualità della vita della città e della sua attrattività turistica
PROGRAMMA DUP	6
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	UFFICIO TECNICO
	Programmazione e realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nel campo delle Opere Pubbliche
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Progettazione e affidamento lavori di restauro e risanamento conservativo Palazzo delle MUSE_ 2° LOTTO
DESCRIZIONE	REDAZIONE del progetto e affidamento dei lavori di completamento per il restauro e risanamento conservativo del PALAZZO DELLE MUSE_ 2° lotto relativi alla sostituzione infissi, impianto antintrusione e rifunzionalizzazione sale secondo piano
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Opere Pubbliche e Pianificazione Urbanistica
UFFICIO/SERVIZIO	Lavori Pubblici
DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch. Silvia Fontani

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Incarico progettazione opere di completamento	30%	01/01/2023	30/05/2023	realizzazione	Lettera commerciale o stipula contratto per incarico progettazione opere di completamento	atto di incarico progettazione 2° lotto
2	Definizione progetto delle opere e determina a contrarre	40%	01/06/2023	30/09/2023	realizzazione	Predisposizione degli elaborati tecnico/amministrativi di progetto finalizzati all'affidamento dei lavori	Definizione progetto definitivo esecutivo e determina a contrarre
3	Espletamento procedura di gara per affidamento dei lavori	30%	01/10/2023	31/12/2023	realizzazione	Espletamento procedura di gara per l'affidamento dei lavori e determina aggiudicazione	determina di aggiudicazione lavori 2°lotto PALAZZO delle MUSE
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	MAGNELLI Giovanni	D	01/01/2023		
2	CARDINI Valeria	D	01/01/2023		
3	MASSONI Marco	D	01/01/2023		
4	GROTTI Luca	C	01/01/2023		
5	GIANNONI Fabrizio	C	01/01/2023		
6	BALDINI Edilia	C	01/01/2023		
7	GIANNI MUZIO	C	01/01/2023		
8	LENCIONI ELEONORA	D	01/01/2023		
9	BIANCHI ALESSANDRO	C	01/02/2023		
10	BORRIONE Patrizia	C	01/01/2023		



PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

Città di Viareggio

MISSIONE DUP	01 - Servizi Istituzionali
OBIETTIVO DI MISSIONE	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione
PROGRAMMA DUP	5
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Tipologia di Obiettivo	Patrimonio: valorizzazione, ottimizzazione e razionalizzazione del patrimonio di proprietà dell'Ente e relativi costi
TITOLO OBIETTIVO	Obiettivo di efficienza
DESCRIZIONE	Riordino strade comunali
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Mappatura e riordino delle strade comunali a seguito della ricognizione ed elaborazione dati catastali eseguita in sede di aggiornamento dell'Inventario delle proprietà comunali
UFFICIO/SERVIZIO	Opere Pubbliche e Pianificazione Urbanistica
DIRIGENTE RESPONSABILE	Patrimonio
	Arch. Silvia Fontani

FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1 Fase propedeutica alla stesura della cartografia delle strade comunali	30%	01/01/2023	30/06/2023	realizzazione	ricognizione delle informazioni catastali e cartografiche fornite dalla società esterna incaricata di redigere l'aggiornamento dell'Inventario dei beni di proprietà comunale e prima stesura della carta delle strade comunali	Redazione relazione di sintesi dei dati e definizione cartografia strade comunali
2 Predisposizione delibera di approvazione del riordino delle strade comunali con allegata cartografia ed atti tecnici correlati delle strade comunali	30%	01/07/2023	30/09/2023	realizzazione	Predisposizione degli elaborati tecnico/amministrativi finalizzati alla ricognizione delle strade comunali	Redazione delibera ed elaborati tecnico amministrativi per la ricognizione delle strade comunali
3 Predisposizione atti catastali per la definizione delle pratiche di riordino e classificazione strade comunali	40%	01/10/2023	31/12/2023	realizzazione	Passaggio delle particelle a catasto strade MOD.26 per le particelle a titolarità comunale correttamente frazionate e di fatto corrispondenti a sedime stradale.	definizione atti catastali di riordino strade comunali
TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	ARMADORI ALESSANDRA	D	01/01/2023		
2	BERTUCCELLI FRANCESCA	C	01/01/2023		
3	VINCI DOMENICO	C	01/01/2023		
4	ROGHI SIMONE	C	01/01/2023		
5	SPADACCINI LORENZO	D	01/02/2023		



PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

Città di Viareggio

MISSIONE DUP	8 - Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO DI MISSIONE	Valorizzazione dei luoghi simbolo della città, ridisegno e rigenerazione delle aree dismesse, dei luoghi degradati e inutilizzati come vettori per miglioramento nella qualità della vita della città e della sua attrattività turistica
PROGRAMMA DUP	1
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
	Potenziare l'attività di pianificazione urbanistica e territoriale attraverso strumenti quali: Piano delle Pinete, Piano Strutturale, Piano di Classificazione Acustica
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Piano Strutturale
DESCRIZIONE	REDAZIONE DEL NUOVO PIANO STRUTTURALE ai sensi delle Leggi di governo regionali e sovraordinate, finalizzato ad uno sviluppo territoriale e sostenibile. Studio che si appoggia e fa riferimento al concetto della "Grande bellezza" quale azione di mandato strategica
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Opere Pubbliche e Pianificazione Urbanistica
UFFICIO/SERVIZIO	Pianificazione Urbanistica
DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch. Silvia Fontani

FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1 Fase propedeutica alla stesura dei primi elaborati di Piano	20%	01/01/2023	30/04/2023	realizzazione	Incontri con i professionisti incaricati per definire contenuti e modalità di presentazione degli elaborati necessari all'Avvio del Procedimento di approvazione del nuovo PS	Produzione scheda riassuntiva delle attività svolte in incontri con i professionisti incaricati ed indicazione cronoprogramma lavori
2 Predisposizione della documentazione in atti per l'Avvio del Procedimento	40%	01/05/2023	30/09/2023	realizzazione	Predisposizione degli elaborati tecnico/amministrativi finalizzati all'Avvio del Procedimento	Produzione prima stesura elaborati tecnico amministrativi di avvio del Procedimento
3 Verifica degli elaborati prodotti e successiva predisposizione della delibera di Avvio del Procedimento	40%	01/10/2023	31/12/2023	realizzazione	Predisposizione e approvazione delibera finalizzata all'Avvio del Procedimento	Delibera di Avvio del Procedimento
TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	BERNARDINI GIULIA	D	01/01/2023		
2	PANETTELLA ELEONORA	D	01/01/2023		
3	FRUZZA CLAUDIA	D	01/01/2023		
4	PETRI SABRINA	D	01/01/2023		
5	SPADACCINI LORENZO	D	01/02/2023		
6	ANGELI ORNELLA	C	01/01/2023		



PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance -ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

Città di Viareggio

MISSIONE DUP	8 - Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO DI MISSIONE	Valorizzazione dei luoghi simbolo della città, ridisegno e rigenerazione delle aree dismesse, dei luoghi degradati e inutilizzati come vettori per miglioramento nella qualità della vita della città e della sua attrattività turistica
PROGRAMMA DUP	1
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Tipologia di Obiettivo	Potenziare l'attività di pianificazione urbanistica e territoriale attraverso strumenti quali: Piano delle Pinete, Piano Strutturale, Piano di Classificazione Acustica
TITOLO OBIETTIVO	Obiettivo di efficienza
DESCRIZIONE	Piano delle Pinete REDAZIONE DEL PIANO DELLE PINETE ai sensi delle Leggi di governo regionali e sovraordinate, finalizzato ad uno sviluppo territoriale e sostenibile. Studio che si appoggia e fa riferimento al concetto della "Grande bellezza" quale azione di mandato strategica
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Opere Pubbliche e Pianificazione Urbanistica
UFFICIO/SERVIZIO	Pianificazione Urbanistica
DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch. Silvia Fontani

FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1 Fase propedeutica alla definizione programmatica del Piano delle Pinete	40%	01/01/2023	31/05/2023	realizzazione	Stesura di relazione programmatica dei contenuti del Piano delle Pinete da approvarsi con delibera di Giunta quale atto di indirizzo	Delibera di Giunta
2 Predisposizione della documentazione per incarichi ai professionisti esterni	20%	01/06/2023	31/08/2023	realizzazione	Predisposizione degli elaborati tecnico/amministrativi finalizzati all'affidamento degli incarichi ai redattori del Piano delle Pinete	Definizione atti di gara e determina affidamento incarichi professionali
3 Fase propedeutica alla stesura degli elaborati di Piano finalizzati all'Avvio del Procedimento	40%	01/09/2023	31/12/2023	realizzazione	Predisposizione e approvazione delibera finalizzata all'Avvio del Procedimento	Delibera di Avvio del Procedimento
TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	BERNARDINI GIULIA	D	01/01/2023		
2	PANETTELLA ELEONORA	D	01/01/2023		
3	FRUZZA CLAUDIA	D	01/01/2023		
4	PETRI SABRINA	D	01/01/2023		
6	ANGELI ORNELLA	C	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	1 Servizi istituzionali
OBIETTIVO DI MISSIONE	Valorizzazione dei luoghi simbolo della città, ridisegno e rigenerazione delle aree dismesse, dei luoghi degradati e inutilizzati come vettori per miglioramento nella qualità della vita della città e della sua attrattività turistica
PROGRAMMA DUP	6
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	UFFICIO TECNICO
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Analisi e soddisfacimento delle richieste di interventi di manutenzione ordinaria sugli immobili di proprietà comunale
DESCRIZIONE	ANALISI delle richieste di intervento per manutenzione ordinaria sugli immobili di proprietà c/o in uso dell'Ente, assegnazione degli interventi al personale qualificato della squadra operai secondo formazione e mansione e verifica dell'esecuzione degli interventi assegnati
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Opere Pubbliche e Pianificazione Urbanistica
UFFICIO/SERVIZIO	Lavori Pubblici
DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch. Silvia Fontani

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	analisi delle richieste di intervento di M.O. pervenute	30%	01/01/2023	31/12/2023	Realizzazione	definizione elenco giornaliero delle richieste di intervento pervenute	redazione tabella giornaliera richieste interventi da eseguire
2	assegnazione degli interventi al personale della squadra operai	30%	01/01/2023	31/12/2023	Realizzazione	elenco interventi completati	definizione elenco giornaliero interventi assegnati
3	verifica e controllo degli interventi realizzati	40%	01/01/2023	31/12/2023	Risultato	elenco interventi controllati	elenco giornaliero degli interventi realizzati (almeno 80% di quelli segnalati)
TOTALE		100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE					
N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	BORIN SANDRO	C	01/01/2023		
2	DE PALMA MATTEO	B	01/01/2023		
3	ANDREUCETTI ANTONIO	B	01/01/2023		
4	BERTUCCELLI CARLO	B	01/01/2023		
5	CERRI ROBERTO	B	01/01/2023		
6	DEL SIGNORE GIUSEPPE	B	01/01/2023		
7	DI LIDDO GIUSEPPE	B	01/01/2023		
8	DUCA FABRIZIO	B	01/01/2023		
9	MANFREDI GIANLUCA	B	01/01/2023		
10	MUSETTI MARIO	B	01/01/2023		
11	PANCRAZZI GIORGIO	B	01/01/2023		
12	PUCCINELLI FALIERO	B	01/01/2023		

AREA/SETTORE	UFFICIO/SERVIZIO	N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA
SETTORE EDILIZIA PRIVATA, POLITICHE AMBIENTALI E CULTURALI	S.u.e.	49	Estensione degli orari di front office	Obiettivo di efficienza
		50	Censimento e digitalizzazione archivio infrazioni edilizie	Obiettivo di efficienza
		51	predisposizione bozza di regolamento sanzioni in materia edilizia e paesaggistica	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
		52	Rettifica Concessioni Edilizie in Sanatoria: efficientamento deposito istanze e riduzione dei tempi di definizione	Obiettivo di efficienza
	Cultura	53	Accessibilità e inclusione, cura e incremento del patrimonio librario comunale	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
		54	COMUNICARE LA BIBLIOTECA: infrastrutture digitali per progetti, laboratori, servizi di "Viareggio città che legge"	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
		55	Promozione di eventi legati alla conoscenza del libro e alla sua divulgazione	Obiettivo di efficienza
		56	Pietre d'inciampo - Memoria diffusa della deportazione	Obiettivo di efficienza
		57	Acquisto scultura "NormalitàEmergenza"	Obiettivo di efficienza
		58	Mostra: Lorenzo Viani nelle collezioni viareggine	Obiettivo di efficienza
	Ambiente	59	Muscalizzazione della Torre Matilde	Obiettivo di efficienza
60		Esecuzione del Piano delle Indagini per i siti contaminati in località Carbonaie (SISBON LU-1185) e località Forcone (SIBON LU-1202)	Obiettivo di efficienza	



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEMA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	8
OBIETTIVO DI MISSIONE	valorizzazione dei luoghi simbolo della città ridisegno e rigenerazione delle aree dismesse dei luoghi degradati e inutilizzati come vettori per miglioramento nella qualità della vita della città e della sua attrattività turistica
PROGRAMMA DUP	1 urbanistica e territorio
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	efficientamento delle funzioni amministrative, autorizzative, di vigilanza e controllo
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Estensione degli orari di front office
DESCRIZIONE	Aumento degli orari di ricevimento dell'utenza in presenza (su appuntamento)
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Settore edilizia privata Politiche Ambientali e Culturali
UFFICIO/SERVIZIO	Sportello Unico Edilizia
DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch Stefano Modena

FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1 Raddoppio delle ore di front office mattutino dei tecnici istruttori e della segreteria (su appuntamento)	100%	31/03/2023	31/12/2023	risultato	pubblicazione avviso sul sito internet del SUE	100%
2 attivazione servizio front office pomeridiano ufficio infrazioni (su appuntamento)				risultato	attivazione servizio	100%
3 attivazione servizio front office pomeridiano servizio paesaggistiche (su appuntamento)						
4 attivazione servizio front office pomeridiano servizio archivio (su appuntamento)						
5 attivazione servizio front office pomeridiano servizio idoneità alloggiative (su appuntamento)						
6 attivazione front office servizio manomissioni						
TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	Berti Cesare P.O.	D	01/01/2023		
2	Mattioli Piercamillo	D	01/01/2023		
3	Caruso Santino	C	01/01/2023		
4	Sodini Alessandro	C	01/01/2023		
5	Tomei Gianluca	C	01/01/2023		
6	Giannecchini Eleonora	C	01/01/2023		
7	Venturi Leandro	C	01/01/2023		
8	Bruciati Simonetta	C	01/01/2023		
9	Balzano Lucia	C	01/01/2023		
10	Lisi Manuela	B	01/01/2023		
11	Lassereschi Federico	B	01/01/2023		
12	Palazzolo Marianna	B	01/01/2023		
13	Rugani Ivano	B	01/01/2023		
14	Luca Camaiani	D	01/01/2023		
15	Francesca Mavilla	D	01/01/2023		
16	Lorenzo Dini	C	01/01/2023		
17	Alessandro Fiorio	D	01/01/2023		
18	Cristiana Bertuccelli	D	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	8
OBIETTIVO DI MISSIONE	valorizzazione dei luoghi simbolo della città ridisegno e rigenerazione delle aree dismesse dei luoghi degradati e inutilizzati come vettori per miglioramento nella qualità della vita della città e della sua attrattività turistica
PROGRAMMA DUP	1 urbanistica e territorio
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	efficientamento delle funzioni amministrative, autorizzative, di vigilanza e controllo
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Retifica Concessioni Edilizie in Sanatoria: efficientamento deposito istanze e riduzione dei tempi di definizione
DESCRIZIONE	Attivazione del portale edilizia anche per le richieste di rettifica condono, attualmente depositate a mezzo PEC; ottimizzazione della gestione delle fasi istruttorie e di archiviazione dei fascicoli digitali; Ulteriore snellimento dei tempi istruttori per la definizione delle istanze - indicati in 24 mesi dal pagamento delle oblazioni, ai sensi dell'art.35 comma 17 L.47/85 - attualmente attestati in media a 60 giorni
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Settore edilizia privata Politiche Ambientali e Culturali
UFFICIO/SERVIZIO	Sportello Unico Edilizia
DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch Stefano Modena

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	predisposizione dei modelli in back office da caricarsi all'interno del programma "pratiche edilizie.net"	30%	01/01/2023	31/03/2023	risultato	caricamento dei modelli nella sezione "documenti base" del programma "pratiche edilizie.net"	100%
2	pubblicazione istruzioni operative per l'utenza e indicazione dei periodi di transizione e "switch off" con passaggio definitivo a portale	10%	31/03/2023	30/06/2023	risultato	pubblicazione avviso sul sito internet del SUE	100%
3	attivazione del portale per il deposito istanze digitali in analogia con le altre pratiche edilizie	10%	31/03/2023	30/06/2023	risultato	attivazione del servizio online	100%
4	riduzione dei tempi istruttori medi, da 60 a 30 giorni dal perfezionamento delle domande	50%	31/03/2023	31/12/2023	risultato	graduale riduzione dei tempi di emissione del provvedimento finale	100%
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE					
N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	Berti Cesare P.O.	D	01/01/2023		
3	Caruso Santino	C	01/01/2023		
4	Sodini Alessandro	C	01/01/2023		
5	Tomci Gianluca	C	01/01/2023		
6	Giannechini Eleonora	C	01/01/2023		
7	Venturi Leandro	C	01/01/2023		
9	Balzano Lucia	C	01/01/2023		
10	Lisi Manuela	B	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	8
OBIETTIVO DI MISSIONE	valorizzazione dei luoghi simbolo della città ridisegno e rigenerazione delle aree dismesse dei luoghi degradati e inutilizzati come vettori per miglioramento nella qualità della vita della città e della sua attrattività turistica
PROGRAMMA DUP	1 urbanistica e territorio
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	efficientamento delle funzioni amministrative, autorizzative, di vigilanza e controllo
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
TITOLO OBIETTIVO	Predisposizione bozza di regolamento sanzioni in materia edilizia e paesaggistica
DESCRIZIONE	Redazione di un regolamento aggiornato alle ultime disposizioni di legge nazionale e regionale, coordinamento con il nuovo regolamento urbanistico - trasparenza amministrativa nei confronti dell'utenza sia per i casi di auto applicazione sanzione che nei procedimenti autorizzativi o di infrazione
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Settore edilizia privata Politiche Ambientali e Culturali
UFFICIO/SERVIZIO	SUE - ufficio infrazioni edilizie - SERVIZIO PAESAGGISTICHE
DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch Stefano Modena

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	predisposizione bozza di regolamento	30%	01/01/2023	30/06/2023	risultato	verifica ultimi aggiornamenti normativi, coordinamento delle varie voci relative ai tre ambiti (ordinario, sanatoria, di vigilanza e paesaggistici) e stesura testo in bozza da inviare agli ordini e collegi professionali	100%
2	organizzazione incontri consultivi con ordini e collegi professionali	30%	30/06/2023	30/09/2023	risultato	indizione di uno o più incontri per il confronto previsto dall'art.14 del R.E con il s.d. "tavolo degli ordini e collegi professionali" - stesura dei relativi verbali	100%
3	redazione stesura definitiva e proposta del regolamento alla G.C. e al C.C.	40%	30/09/2023	31/12/2023	risultato	aggiornamento del testo definitivo alla luce degli eventuali contributi raccolti, predisposizione atti e delibere da sottoporre all'attenzione della Giunta e del Consiglio Comunali	100%
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	Berti Cesare P.O.	D	01/01/2023		
2	Mattioli Piercamillo	D	01/01/2023		
3	Caruso Santino	C	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEMA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	8
OBIETTIVO DI MISSIONE	valorizzazione dei luoghi simbolo della città ridisegno e rigenerazione delle aree dismesse dei luoghi degradati e inutilizzati come vettori per miglioramento nella qualità della vita della città e della sua attrattività turistica
PROGRAMMA DUP	1 urbanistica e territorio
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	efficientamento delle funzioni amministrative, autorizzative, di vigilanza e controllo
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Censimento e digitalizzazione archivio infrazioni edilizie
DESCRIZIONE	Inventario dei fascicoli cartacei costituenti l'archivio dell'ufficio infrazioni edilizie (dal 1993 al 2022); riordino delle pratiche e redazione database elettronico dell'intero archivio (circa 3.000 fascicoli).
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Settore edilizia privata Politiche Ambientali e Culturali
UFFICIO/SERVIZIO	ufficio infrazioni edilizie
DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch Stefano Modena

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	censimento pratiche giacenti, riordino fascicoli cartacei	30%	01/01/2023	30/06/2023	fisica	sistemazione dell'archivio costituito da circa 3.000 pratiche	100%
2	redazione di database elettronico riportante i principali dati delle pratiche (circa 3.000 fascicoli)	60%	01/01/2023	31/12/2023	fisica	stesura elenco complessivo fascicoli giacenti - circa 3.000 pratiche	100%
3	consultazione del file condiviso dai tecnici SUE	10%	31/12/2023	31/12/2023	risultato	messa a disposizione in sola lettura dell'elenco nella cartella condivisa "ed.priv (nas)"	100%
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	Luca Camaiani	D	01/01/2023		
2	Francesca Mavilla	D	01/01/2023		
3	Lorenzo Dini	C	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	MISSIONE 09
OBIETTIVO DI MISSIONE	Definizione e promozione di un modello di sviluppo volto al risparmio energetico e alla sostenibilità dell'ambiente
PROGRAMMA DUP	Programma 02
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Esecuzione del Piano delle Indagini per i siti contaminati in località Carbonaie (SISBON LU-1185) e località Forcone (SIBON LU-1202)
DESCRIZIONE	In località Carbonaie e Forcone sono presenti due siti contaminati, rispettivamente il SISBON LU-1185 e SISBON LU-1202, emersi per indagini delle autorità competenti. A seguito di avvio delle attività di studio del sito è stato approvato nel 2022 il Piano delle Indagini da eseguire per perseguire la caratterizzazione del sito. L'obiettivo del 2023 riguarda l'espletamento delle procedure di selezione di un operatore economico per l'esecuzione delle Piano delle Indagini per i suddetti siti contaminati in località Carbonaie (SISBON LU-1185) e località Forcone (SIBON LU-1202).
AREA/SETTORE RESPONSABILE	SETTORE EDILIZIA PRIVATA E POLITICHE CULTURALI
UFFICIO/SERVIZIO	AMBIENTE
DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch. Stefano Modena

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE
1	Predisposizione della documentazione (Capitolato, Bando, ecc.) propedeutica all'espletamento della procedura di gara	50%	01/01/2023	30/06/2023
2	Esecuzione della procedura gara per la selezione dell'operatore esecutore del Piano delle Indagini	50%	01/07/2023	31/12/2023
	TOTALE	100%		

INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
REALIZZAZIONE	Approvazione determina a contrarre della documentazione necessaria per l'espletamento della procedura di gara	1
RISULTATO	Attivazione e chiusura della procedura di gara	1

					Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE	
N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE	
1	ANDREAZZOLI LAURA	D	01/01/2023			
2	MANCINO MARCO	D	01/01/2023			
3	MOSCHETTI CLAUDIA	D	01/01/2023			
4	PICCINNU MICHELE	C	01/01/2023			
5	MUSETTI GIOVANNI	C	01/01/2023			
6	PAOLINELLI SANDRO	C	01/01/2023			



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEMA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	5
OBIETTIVO DI MISSIONE	Un'approfondita ricognizione della comunità esistente, in termini di bacino d'utenza cui proporsi, tipologie di utenze e di prevedibili bisogni sia espressi sia potenziali
PROGRAMMA DUP	2
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Favorire l'alfabetizzazione e lo sviluppo culturale delle fasce giovani e dei bambini, sia per favorire l'apprendimento continuo che come contrasto alla dispersione scolastica
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Promozione di eventi legati alla conoscenza del libro e alla sua divulgazione
DESCRIZIONE	1) formazione di un gruppo di lavoro : un circolo letterario e poetico dedicato agli incontri programmati durante l'anno 2023; 2) cooperazione con Enti Istituzionali (scuole primarie I°e II° grado e scuole secondarie) 3) servizio di Referenze con ricerca e consulenza 4) visite guidate per bambini e ragazzi della scuola primaria con attività ludiche legate alla lettura 5) aggiornamento e revisione del catalogo 6) digitalizzazione del patrimonio librario pregresso (OPAC) 7) corsi di lingua inglese e francese rivolti a ragazzi della scuola primaria di I° grado
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Settore Edilizia Privata, Politiche Ambientali e Culturali
UFFICIO/SERVIZIO	Biblioteca "G. Puccini"
DIRIGENTE RESPONSABILE	Dott. Stefano Modena

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	formazione di un gruppo di lavoro	10%	02/01/2023	02/02/2023	Realizzazione	collaborazioni per realizzare un lavoro migliore	1
2	attività legate alla promozione alla lettura con la partecipazione di un pubblico adulto e studenti delle scuole secondarie	30%	09/02/2023	20/12/2023	Realizzazione	stimolare ed incuriosire il lettore a nuove riflessioni ed approfondimenti	8
3	visite guidate in biblioteca e attività didattiche rivolte ai bambini delle scuole primarie di I° e II° grado	10%	26/01/2023	30/06/2023	Realizzazione	stimolare la frequenza alla biblioteca da parte dei ragazzi	20
4	corsi di lingue inglese e/o francese attraverso attività ludica	20%	20/04/2023	15/12/2023	Realizzazione	il gioco come forma di apprendimento	1
5	Servizio referenze, revisione e aggiornamento patrimonio librario e sua digitalizzazione(OPAC)	30%	02/01/2023	29/12/2023	Realizzazione	attività fondamentale per offrire un servizio ottimale all'utenza	400
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	Alessandra Belluomini Pucci	D 5			
2	Toto Tiziana	C 6			
3	Vecoli Stefano	B 4			



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione
Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023
SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	5
OBIETTIVO DI MISSIONE	Valorizzare la crescita educativa e relazionale dei bambini e dei giovani attraverso la scuola. Incrementare il livello di aggregazione e crescita culturale delle famiglie e dei cittadini. La cultura come leva di sviluppo e tenuta dei valori civili, miglioramento della vita sociale e della formazione, volano delle conoscenze e competenze ma anche come vettore positivo per la crescita della città, per il suo turismo e per le attività economiche.
PROGRAMMA DUP	2
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Aumento della fruibilità dei servizi culturali offerti – Realizzazione di spazi multimediali esterni
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
TITOLO OBIETTIVO	LA BIBLIOTECA PER TE: accessibilità e inclusione, cura e incremento del patrimonio librario comunale, educazione e formazione per una biblioteca di Comunità partecipata.
DESCRIZIONE	La biblioteca per te è un luogo di incontro e scambio culturale, di socialità condivisa, di opportunità e crescita, per il lifelong learning e l'autoprendimento, fabbrica di innovazione sociale, officina di creatività e di condivisione della conoscenza in cui fornire formazione e accesso alle risorse digitali. Si intende proporre un nuovo modello di biblioteca che si rivolge il più capillarmente possibile a tutta la popolazione: una biblioteca che disponga di spazi adeguati e attrezzati, per dar luogo a quella convivialità che è il miglior segnale del suo successo. Una istituzione pubblica che investe energie ed implementi il proprio catalogo on line, anche attraverso la digitalizzazione di documenti e testi storici del suo Archivio, concentrata ad una maggiore fruibilità dei servizi di prestito sistematico, intra-sistematico – interbibliotecario, di consultazione e di ricerca, di orientamento. Il ruolo del bibliotecario non è solo quello di fornire il libro o di reperire l'informazione che la persona richiede, nel formato più adatto e possibilmente nel luogo in cui l'utente desidera averla. Il bibliotecario ha un approccio partecipativo all'interno della propria comunità. L'impegno è quello di implementare le soluzioni nei diversi formati (libro cartaceo, ebook, INBook, Libro Parlato, Audio Libro, film, accessi alle piattaforme on line sctina, rete indaco M.OI. Media Library in line) in modo da permettere a tutti l'accesso al sapere e alla conoscenza anche alle persone con difficoltà visiva, uditiva, ipovedenti, cieca, non udenti, anziani, bambini con difficoltà di apprendimento. Tante le azioni da mettere in campo: nuova architettura degli spazi bibliotecari, tutela del patrimonio documentale, implementazione delle acquisizioni, una campagna di Iscrizioni di nuovi utenti alla biblioteca che avvicinano anche i no user, un servizio prestito presso le abitazioni dei cittadini anziani o malati impossibilitati ad uscire di casa, un corso di formazione per capire l'importanza della parola scritta. Tutte azioni efficaci per permettere all'utente che si avvicina alla biblioteca di trovare: Immediatezza per riconoscere, inconfondibilità per non equivocare, garanzia di equità di accesso all'informazione.
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Edilizia privata, Politiche ambientali e culturali
UFFICIO/SERVIZIO	Cultura - Biblioteca – Archivio
DIRIGENTE RESPONSABILE	STEFANO MODENA

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Nuova architettura degli spazi bibliotecari per rendere la biblioteca digitale, accessibile e inclusiva per tutti	15%	1.01.2023	31.12.2023	Numero Sezioni revisionate	Revisione delle sezioni speciali e creazione di spazi multimediali con strumenti tecnologici e libri per lettura facile, per ipovedenti, per non vedenti (Libro parlato, audio-libri) accessibili anche a coloro che hanno difficoltà visive e uditive	3
2	Campagna di ISCRIZIONE nuovi utenti alla BIBLIOTECA	15%	1.01.2023	31.12.2023	Numero nuovi utenti fidelizzati	Progettazione, Organizzazione, Promozione di una campagna di iscrizione alla biblioteca presso i dipendenti comunali, e altri settori della città: cantieri navali, luoghi di lavoro ecc....	50
3	Corso di lettura, narratologia, scrittura ed editing	20%	1.03.2023	31.12.2023	Numero utenti iscritti	Progettazione, organizzazione e realizzazione di un corso di formazione rivolto a giovani e adulti per avvicinare le persone alla parola scritta. Il corso è rivolto a giovani e adulti	30
4	Servizio di prestito librario a domicilio: libri contro l'isolamento e la solitudine	20%	1.03.2023	31.12.2023	Numero di utenti	Un servizio "porta a porta" per raggiungere anche le persone anziane o malate impossibilitate a raggiungere la biblioteca con il coinvolgimento degli anziani per renderli attivi nella società. Fasi: progettazione, organizzazione, coordinamento gruppi, report in itinere e conclusivo.	100
5	I processi di tutela del patrimonio librario e il catalogo Opac: etichettatura, inventario e catalogazione on line. Digitalizzazione documenti e carte storiche	30%	1.01.2023	31.12.2023	Numero libri catalogati on line digitalizzati	Processi di incremento del patrimonio librario della biblioteca on line, del catalogo Opac consultabile da tutti gli utenti iscritti attraverso Sctina - Rete Indaco. Processi di digitalizzazione del materiale documentale archivio storico	4000
		100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	BELLUOMINI PUGGI ALESSANDRA	D 5			
2	GIORGETTI MARIA TERESA	D 7			
3	PETRINI SIMONA	C 3			
4	BATORI FELICITA	C 3			
5	VAIRO ANNA	C 1			
6	PUCCETTI VANDA	C 2			
7	MAZZA MICHELE	C 2			



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	5
OBIETTIVO DI MISSIONE	Valorizzare la crescita educativa e relazionale dei bambini e dei giovani attraverso la scuola. Incrementare il livello di aggregazione e crescita culturale delle famiglie e dei cittadini. La cultura come leva di sviluppo e tenuta dei valori civili, miglioramento della vita sociale e della formazione, volano delle conoscenze e competenze ma anche come vettore positivo per la crescita della città, per il suo turismo e per le attività economiche.
PROGRAMMA DUP	2
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Promuovere una differenziazione dell'offerta culturale, per favorire l'integrazione generazionale ovvero una maggiore attenzione riservata agli anziani e alle fasce più deboli della popolazione - Realizzazione di attività culturali varie anche in collaborazione con associazioni.
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo connesso alla qualità dei procedimenti e dei servizi
TITOLO OBIETTIVO	"COMUNICARE LA BIBLIOTECA: infrastrutture digitali per progetti, laboratori, servizi di "Viareggio Città che legge"
DESCRIZIONE	Innovazione tecnologica, nuovi criteri di gestione e nuovi standard di servizi/offerte culturali, per una biblioteca capace di dare risposte e catturare l'attenzione di un pubblico di età eterogenea, sempre più raffinato. La Biblioteca di Viareggio, con i suoi 137 anni di età, è stata al centro di una grande rivoluzione per la ricerca, l'informazione-formazione, la didattica multimediale, le offerte culturali e la rete amicale con il territorio, rivolta a bambini, ragazzi, adulti, anziani, persone portatrici di handicap, turisti, stranieri. In una logica di insieme rivolta alla promozione del libro, della lettura e dei diversi linguaggi del sapere, si intende ampliare la parte di coinvolgimento e di comunicazione con le innumerevoli realtà del territorio, prevedendo nuovi spazi bibliotecari in presenza (città, negozi, ospedali, teatri, musei ecc), on line e proporre nuove tipologie di offerte didattico culturali per "far rete nella rete". Un modo per permettere a tutti gli utenti, alle scuole, alle librerie, ai volontari e agli amici della biblioteca, ai cittadini e ai 200 soggetti/attori aderenti al Patto locale per la Lettura della Città di Viareggio di confrontarsi, integrarsi e farsi protagonisti sia in presenza e sia on line.
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Edilizia privata, Politiche ambientali e culturali
UFFICIO/SERVIZIO	Cultura-Biblioteca Marconi-Immaginaria
DIRIGENTE RESPONSABILE	STEFANO MODENA

FASI/ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1 Incontri tavolo di coordinamento Patto per la lettura in presenza e on line	10%	1.01.2023	31.12.2023	Numero incontri dedicati	Momenti di incontro-confronto e di coordinamento progetto con le associazioni, istituzioni scolastiche culturali, volontari, cittadini aderenti al Patto locale per la lettura Città di Viareggio.	4
2 Promozione del libro e della lettura: realizzazione attività culturali in biblioteca e sul territorio con il coinvolgimento degli aderenti al Patto per la lettura Città di Viareggio in presenza e on line	35%	1.01.2023	31.12.2023	Numero iniziative dedicate attività educative formative, culturali	Laboratori di lettura, teatro e animazione e educazione nei parchi cittadini, nelle case famiglia, presso teatri e fondazioni. Presentazioni di libri e altre attività culturali connesse al mondo della filica del libro.	30
3 Lettura e didattica: laboratori di didattica e multimedia	25%	1.01.2023	31.12.2023	numero laboratori organizzati	Percorsi di educazione multimediale intorno al libro alla lettura e ai nuovi linguaggi forniti dalle tecnologie. I percorsi e laboratori sono rivolti a bambini e ai ragazzi delle scuole di ogni ordine e grado, agli insegnanti, ai genitori.	10
4 La biblioteca circolante e la Biblio-Patto perché il libro sia accessibile a tutti, in movimento e incontrati luoghi cittadini. #BibliotecaUscisce	20%	1.01.2023	31.12.2023	Numero nuove localizzazioni	Attivazione di nuovi spazi bibliotecari in città (biblio-point), nelle periferie, negli ospedali, nei consultori, nelle case famiglia, nei centri ricreativi per anziani, negli stabilimenti balneari, nei negozi perché il libro si faccia strumento democratico di scambio e amicizia per tutti e di tutti. Biblioteca circolante con mezzi di locomozione ecologici per raggiungere le periferie.	6
5 Attività di programmazione, attivazione e attuazione progetti del Consiglio Comunale Città dei bambini e delle bambine	10%	1.01.2023	31.12.2023	Numero iniziative dedicate	Percorsi di educazione civica e di cittadinanza attiva, di ecologia e ambiente, con il coinvolgimento di tutti le scuole cittadine, secondo le indicazioni dell'AGENDA 2030 in presenza e on line	10
TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	BELLI LOMINI PUCI ALESSANDRA	D 5			
2	GIORGETTI MARIA TERESA	D 7			
3	NUTI MIRELLA	D 5			
4	WASILE ANGIOLA	C 3			
5	DEL PISTORA PATRIZIA	C 6			
6	EMILI ELSABETTA	C 1			
7	MARRAI LUIGI	C 1			
8	ALVARO FLAVIA	B 2			
9	CASANOVA ALESSANDRO	B 8			



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione
Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023
SCHEMA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	5
OBIETTIVO DI MISSIONE	La cultura come leva di sviluppo e tenuta dei valori civili, miglioramento della vita sociale e della formazione, volano delle conoscenze e competenze ma anche come vettore positivo per la crescita della città, per il suo turismo e per le attività economiche
PROGRAMMA DUP	1
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Diversificazione delle attività e delle iniziative di valorizzazione del patrimonio comunale da declinare in: allestimenti, mostre, conferenze tematiche, performance, presentazione libri, ecc.
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Mostra: Lorenzo Viani nelle collezioni viareggine
DESCRIZIONE	L'Assessorato alla Cultura del Comune di Viareggio in occasione della mostra dedicata a Lorenzo Viani che si terrà al Vittoriale degli Italiani da marzo a settembre 2023, nella quale saranno esposte 27 opere afferenti alla collezione permanente della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea, intende organizzare una esposizione con altrettante opere del Maestro provenienti da prestigiose collezioni viareggine. L'iniziativa mira a potenziare e valorizzare la figura di Viani, originale esponente dell'espressionismo europeo. Lorenzo Viani visse a Parigi tra il 1908 e il 1910, dove conobbe, appassionandosi, le opere di Van Gogh, Edvard Munch, Kees van Dongen che faranno evolvere la sua visione espressiva. L'esperienza francese determinò la scelta di un linguaggio visivo fortemente influenzato da echi espressionisti che utilizzerà per creare una serie di opere dedicate a temi di "umanità urbana". Viareggio diventerà la sua Parigi, fonte altrettanto importante di ispirazione: dal mare alla città fino ai suoi abitanti. L'umanità urbana sofferente di Viani è la stessa di altre città e ben narrata attraverso una proposta segnica, lontana dal realismo, che valorizza gli strappi e le asimmetrie di un disagio ormai patologico. Il dolore non si redime ed evolve in forme fortemente espressive: l'ubriaco, il folle, il cantastorie, il mendicante, il cicco, lo zingaro, gli accattoni, gli emigranti, il cavatore, la vedova del mare, il vagabondo diventano emblemi che criptano e manifestano, nascondono e svelano le verità di un mondo che deve ancora ritrovarsi dopo la Guerra. I suoi personaggi sono tutti viandanti anche quando non possono muoversi, quando non è concesso loro di andare per mare. Nulla è pura invenzione, ma nulla è come sembra.
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Edilizia privata, Politiche ambientali e culturali
UFFICIO/SERVIZIO	Musei - Palazzi Storici
DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch. Stefano Modena

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Progettazione scientifica	35%	01/01/2023	31/01/2023	Realizzazione	Elaborazione progetto e contatti con prestatori	60
2	organizzazione e servizi	25%	01/02/2023	15/02/2023	Realizzazione	contatto ditte per la realizzazione dei servizi	5
3	allestimento opere e apparato didascalico	25%	16/02/2023	28/02/2023	Realizzazione	Sistemazione e allestimento entro il termine di apertura	01-mar
5	Inaugurazione mostra e apertura	10%	01/03/2023	30/09/2023	Realizzazione	Curatela della cerimonia	100%
6	monitoraggio presenze e di soddisfazione utenza	5%	01/10/2023	31/10/2023	Realizzazione	Valutazione mensile	5%
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	Belluomini Pucci Alessandra	D 5			
2	Brenna Marina	C 5			
3	Risaliti Claudia	C 1			
4	Lombardi Angelo	B 7			
5	Olinda Viviana Marotta	B 1			
6	Becherini Azzurra	C 1			
7	Tomci Ilaria	C 3			
8	Ramacciotti Sonia	C 6			
9	Aiello Fabio	B 4			
10	Gargulo Paolo	B 7			
11	Gigli Antonella	C 3			
12	Lisi Cinzia	B 4			
13	Tixi Monica	B 1			



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	5
OBIETTIVO DI MISSIONE	La cultura come leva di sviluppo e tenuta dei valori civili, miglioramento della vita sociale e della formazione, volano delle conoscenze e competenze ma anche come vettore positivo per la crescita della città, per il suo turismo e per le attività economiche
PROGRAMMA DUP	1
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Convegimento, negli appropriati settori di attività, dell'associazionismo e dei volontariato presenti sul territorio. Realizzare un sistema di attività finalizzate alla valorizzazione del patrimonio storico di proprietà comunale attraverso una programmazione e una organizzazione di diversificate iniziative (allestimenti, mostre, conferenze tematiche, performance, presentazione di libri ecc...)
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Acquisto scultura "NormalitàEmergenza"
DESCRIZIONE	<p>L'Assessorato alla Cultura intende valorizzare la terrazza della Repubblica con una scultura dal titolo "Normalità Emergenza" dello scultore Stefano Boccalini. Un'opera descritta dall'artista: "Queste due parole, insieme, ci aprono la strada ad una serie di riflessioni che non riguardano soltanto il significato che esprimono singolarmente, ma ci fanno entrare in un contesto che ha confronto con il nostro vissuto e con il contesto sociale che ci circonda. Sull'emergenza si costruiscono modalità di governo capaci di trasformare il "politicalmente impossibile" in "politicalmente inevitabile".</p> <p>Se da una parte l'emergenza è diventata un modo ordinario, normale, con cui costruire processi di sviluppo a partire dal senso di paura che genera, dall'altra forse dobbiamo ripensare il concetto di normalità a partire dal contesto sociale. Immaginare nuove possibili forme di sviluppo dove la parola normalità viene risignificata dalla volontà di attivare processi inclusivi, ci può aiutare a ricostruire un senso di appartenenza capace di ricucire quel "distanziamento sociale", criticità della contemporaneità, a cui la pandemia ha dato una significativa accelerazione. Pandemia che ha anche profondamente modificato il nostro concetto di normalità, ha messo in crisi molte delle nostre certezze e ci costringe a guardare con altri occhi il contesto in cui viviamo. Quest'opera vuole testimoniare il suo tempo, un tempo in cui dobbiamo dare risposte e prendere posizione, allora "NormalitàEmergenza" diventa, per me, una piattaforma sulla quale muoverci e dove possiamo, e dobbiamo, scegliere da che parte stare.</p>
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Edilizia privata, Politiche ambientali e culturali
UFFICIO/SERVIZIO	Musei - Palazzi Storici
DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch. Stefano Modena

FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1 Richiesta variazione di bilancio	50%	20/01/2023	28/02/2023	Realizzazione	variazione	60
2 Redazione atto di acquisto	50%	01/03/2023	31/05/2023	Realizzazione	impegno di sesa	30
TOTALE	100%					

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE	
				DATA FINE	NOTE
1	Belluomini Pucci Alessandra	D 5			
2	Brenna Marina	C 5			
3	Risaliti Claudia	C 1			
4	Lombardi Angelo	B 7			
5	Olinda Viviana Marotta	B 1			
6	Becherini Azzurra	C 1			
7	Tomei Ilaria	C 3			
8	Ramacciotti Sonia	C 6			
9	Aiello Fabio	B 4			
10	Gargiulo Paolo	B 7			
11	Gigli Antonella	C 3			
12	Lisi Cinzia	B 4			
13	Tixi Monica	B 1			



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	5
OBIETTIVO DI MISSIONE	La cultura come leva di sviluppo e tenuta dei valori civili, miglioramento della vita sociale e della formazione, volano delle conoscenze e competenze ma anche come vettore positivo per la crescita della città, per il suo turismo e per le attività economiche
PROGRAMMA DUP	1
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Coinvolgimento, negli appropriati settori di attività, dell'associazionismo e del volontariato presenti sul territorio. Realizzare un sistema di attività finalizzate alla valorizzazione del patrimonio storico di proprietà comunale attraverso una
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Pietre d'inciampo
DESCRIZIONE	L'Assessorato alla Cultura ha approvato una convenzione con l'Istituto Storico della Resistenza e dell'Età Contemporanea, anche allo scopo di valorizzare e diffondere la cultura e la memoria delle guerre del Novecento, delle resistenze del Comune di Viareggio e delle realtà limitrofe. Tenuto conto che l'Associazione Internazionale Liberation Route Italia ha proposto a questa Amministrazione l'apposizione di "Pietre d'inciampo", programmata per il 27 gennaio 2024, da collocare in città a ricordo di Gabriella De Cori, Umberto Boni, e Janette Levi, nomi di deportati viareggini o personalità che hanno rappresentato la realtà locale nel periodo 1943 - 1945. L'Associazione suddetta ha come obiettivo principale quello di creare ed espandere una rotta di commemorazione che colleghi le Regioni in cui si è svolta la Liberazione dell'Italia dall'occupazione nazista e dal regime fascista, nel periodo 1943-1945 e si propone di promuovere il rispetto e la diffusione dei valori universali di pace, libertà e democrazia. L'Istituto Storico della Resistenza e dell'Età Contemporanea ha collaborato con l'Associazione Internazionale Liberation Route Italia nella ricerca di personalità da ricordare attraverso il progetto "Pietre d'inciampo", nato nel 1993 da una idea dell'artista tedesco Gunter Demning, finalizzata a depositare, nel tessuto urbanistico e sociale delle città europee, una memoria diffusa dei cittadini deportati nei campi di sterminio nazisti;
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Edilizia privata, Politiche ambientali e culturali
UFFICIO/SERVIZIO	Musci - Palazzi Storici
DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch. Stefano Modena

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Prenotazione Pietre d'inciampo	65%	01/01/2023	31/01/2023	Realizzazione	Contatto e prenotazione	60
2	Redazione atto di prestazione di servizi	35%	01/02/2023	28/02/2023	Realizzazione	impegno di sesa	30
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE					
N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	Belluomini Pucci Alessandra	D 5			
2	Brenna Marina	C 5			
3	Risalti Claudia	C 1			
4	Lombardi Angelo	B 7			
5	Olinda Viviana Marotta	B 1			
6	Becherini Azzurra	C 1			
7	Tomei Ilaria	C 3			
8	Ramacciotti Sonia	C 6			
9	Aiello Fabio	B 4			
10	Gargiulo Paolo	B 7			
11	Gigli Antonella	C 3			
12	Lisi Cinzia	B 4			
13	Tixi Monica	B 1			



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	5
OBIETTIVO DI MISSIONE	La cultura come leva di sviluppo e tenuta dei valori civili, miglioramento della vita sociale e della formazione, volano delle conoscenze e competenze ma anche come vettore positivo per la crescita della città, per il suo turismo e per le attività economiche
PROGRAMMA DUP	1
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Diversificazione delle attività e delle iniziative di valorizzazione del patrimonio comunale da declinare in: allestimenti, mostre, conferenze tematiche, performance, presentazione libri, ecc.
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Musealizzazione della Torre Matilde
DESCRIZIONE	L'Amministrazione Comunale intende musealizzare la Torre Matilde, il monumento più antico di Viareggio ma soprattutto in luogo intorno al quale si è riunita ed è nata la prima comunità: in queste strade è nato il primo nucleo, si è sviluppata da qui la città, strappata al mare a forza di braccia e di lavoro. Il progetto intende conferire a questo suggestivo spazio un ruolo nuovo: sarà una sorta di megafono urbano, connesso con la città e con il mondo, che funge da cassa di risonanza per il racconto delle caratteristiche e delle qualità intrinseche di Viareggio. Un nuovo landmark della città per un processo di valorizzazione a lungo termine. Il museo accompagnerà il visitatore alla riscoperta dell'affascinante storia delle Città di Viareggio: dalle sue origini ad oggi e il suo contributo alla società italiana attraverso la nautica e la cultura.
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Edilizia privata, Politiche ambientali e culturali
UFFICIO/SERVIZIO	Musei - Palazzi Storici
DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch. Stefano Modena

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Individuazione del soggetto collaboratore	45%	01/04/2023	31/05/2023	Realizzazione	Contatto con i soggetti collaboratori	60
2	Affidamento servizio	35%	01/06/2023	30/06/2023	Realizzazione	Gara di affidamento	40
5	Inaugurazione museo	10%	01/07/2023	31/07/2023	Realizzazione	Curatela della cerimonia	100%
6	Monitoraggio presenze e di soddisfazione utenza	10%	01/08/2023	31/10/2023	Realizzazione	Valutazione mensile	10%
TOTALE		100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE					
N	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	Belluomini Pucci Alessandra	D 5			
2	Brenna Marina	C 5			
3	Risaliti Claudia	C 1			
4	Lombardi Angelo	B 7			
5	Olinda Viviana Marotta	B 1			
6	Becherini Azzurra	C 1			
7	Tomei Ilaria	C 3			
8	Ramacciotti Sonia	C 6			
9	Aiello Fabio	B 4			
10	Gargiulo Paolo	B 7			
11	Gigli Antonella	C 3			
12	Lisi Cinzia	B 4			
13	Tixi Monica	B 1			



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione
Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023
SCHEMA OBIETTIVO

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include MISSIONE DUP (5), OBIETTIVO DI MISSIONE, PROGRAMMA DUP (1), OBIETTIVO DI PROGRAMMA, Tipologia di Obiettivo (Obiettivo di efficienza), TITOLO OBIETTIVO (Mostra: Lorenzo Viani nelle collezioni viareggine), DESCRIZIONE, AREA/SETTORE RESPONSABILE (Edilizia privata, Politiche ambientali e culturali), UFFICIO/SERVIZIO (Musei - Palazzi Storici), DIRIGENTE RESPONSABILE (Arch. Stefano Modena).

Table with 6 columns: FASI-ATTIVITA', PESO %, INIZIO, FINE, INDICATORE (Tipologia), DESCRIZIONE, VALORE ATTESO. Contains 6 rows of activity data and a total row.

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

Table with 5 columns: N., PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome), QUALIFICA (B-C-D), DATA INIZIO, DATA FINE, NOTE. Lists 13 personnel assignments.

AREA/SETTORE	UFFICIO/SERVIZIO	N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA
SETTORE Polizia Municipale	Polizia Municipale	64	Sicurezza della circolazione	Obiettivo di efficienza
		65	Controllo copertura assicurativa ex art. 193 e revisione ex art. 80	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
		66	Ampliamento videosorveglianza	Obiettivo di efficienza
		67	Educazione alla legalità	Obiettivo finalizzato alla piena accessibilità dell'amm.ne
	Verde Pubblico	68	Polmone Verde	Obiettivo di efficienza



PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione
Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

Città di Viareggio

MISSIONE DUP	3
OBIETTIVO DI MISSIONE	Incrementare il benessere dei cittadini e la loro sicurezza, sostenere il senso della legalità e la partecipazione
PROGRAMMA DUP	1
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Estensione del servizio di videosorveglianza ad altre zone sensibili della città
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Ampliamento videosorveglianza
DESCRIZIONE	Estensione delle aree della città monitorate H24 con servizio di videosorveglianza
AREA/SETTORE RESPONSABILE	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
UFFICIO/SERVIZIO	POLIZIA LOCALE
DIRIGENTE RESPONSABILE	dr.ssa Iva Pagni

FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1 SOPRALLUOGHI PER INIZIO LAVORI	40%	01/01/2023	31/03/2023	Realizzazione	INDIVIDUAZIONE AREE PER COLLOCAZIONE TELECAMERE	17
2 ATTIVAZIONE DELLE TELECAMERE	20%	01/04/2023	31/08/2023	Realizzazione	VISUALIZZAZIONE DELLE NUOVE AREE MONITORATE	1
3 Collocazione di n. 3 monitor c/o Centrale Operativa per monitoraggio H24	40%	01/09/2023	31/12/2023	Realizzazione	SCARICO IMMAGINI	Visualizzazione h24 di 41 telecamere
TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	ANTORI SERENA	C	01.01.2023		
2	BARSANTI MORENO	C	01.01.2023		
3	BECONI ALESSANDRO	C	01.01.2023		
4	BERTONATI MAURIZIO	C	01.01.2023		
5	BROCCOLI SALVATORE	D	01.01.2023		
6	CACINI SANDRO	C	01.01.2023		
7	CASCINI ANTONELLA	C	01.01.2023		
8	CERAGIOLI MASSIMO	C	01.01.2023		
9	CERRAI MICHELA	C	01.01.2023		
10	COMASCHI VASCO	D	01.01.2023		
11	DANESI PATRIZIA	C	01.01.2023		
12	DATI PIER PAOLO	C	01.01.2023		
13	DECANINI SIMONE	C	01.01.2023		
14	DE RANIERI MAURIZIO	C	01.01.2023		
15	DOMENICI FLAVIA	C	01.01.2023		
16	GAMBINI GIANLUCA	C	01.01.2023		
17	GENOVALI EMANUELA	C	01.01.2023		
18	GIANNINI CINZIA	C	01.01.2023		
19	GROTTI DANIELA	C	01.01.2023		
20	MARCHETTI MARCO	C	01.01.2023		
21	MATTEUCCI PURIO	C	01.01.2023		
22	NAVARI SONIA	C	01.01.2023		
26	NICOLETTI NEDA	C	01.01.2023		
24	PACINI CINZIA	C	01.01.2023		
25	PARISI GIANNA	C	01.01.2023		
26	PUCCIARELLI MILENA	C	01.01.2023		
27	SODINI MICHELE	D	01.01.2023		
28	TARANTINO BALDASSARE	D	01.01.2023		
29	VECOLI MARIA ANTONIETTA	C	01.01.2023		
30	PALLONETTO DALILA	C	01.01.2023		
31	PALMIERI NICOLETTA	C	01.01.2023		
32	PESETTI LILLINA	B	01.01.2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	10
OBIETTIVO DI MISSIONE	INCREMENTARE IL BENESSERE DEI CITTADINI E LA LORO SICUREZZA, SOSTENERE IL SENSO DELLA LEGALITA E LA PARTECIPAZIONE
PROGRAMMA DUP	5
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Monitoraggio costante ed attivazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei manti stradali e dei marciapiedi.
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE
DESCRIZIONE	RIFACIMENTO E MESSA A NORMA DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE DEL VIALE A MARE E DELLA ZONA CENTRALE DELLA CITTA' DI VIAREGGIO
AREA/SETTORE RESPONSABILE	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
UFFICIO/SERVIZIO	POLIZIA LOCALE
DIRIGENTE RESPONSABILE	dr.ssa Iva Pagni

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	RICOGNIZIONE AREE DI INTERVENTO	40%	16/01/2023	01/03/2023	Realizzazione	NUMERO SOPRALLUOGHI PER VERIFICARE LA NECESSITA' DEL TIPO DI SEGNALETICA	15
2	AFFIDAMENTO ALLA DITTA ESECUTRICE DEI LAVORI	60%	01/04/2023	31/12/2023	Realizzazione	VERIFICA CARTELLI INSTALLATI E KM DI STRISCE EFFETTUATI	9
	TOTALE	100%					

					Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE	
N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE	
1	D'ADAMO NICOLA	C	01.01.2023			
2	BERTUCCELLI LAURA	C	01.01.2023			
3	BACCI PAOLO	B	01.01.2023			
4	FARNOCHIA ALBERTO	B	01.01.2023			
5	TROIANI LARISA	D	01.01.2023			
6	MOSCARDINI GIANLUCA	C	01.01.2023			



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	3
OBIETTIVO DI MISSIONE	Incrementare il benessere dei cittadini e la loro sicurezza, sostenere il senso della legalità e la partecipazione
PROGRAMMA DUP	1
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Campagne di sensibilizzazione all'educazione stradale
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo finalizzato alla piena accessibilità dell'amm.ne
TITOLO OBIETTIVO	EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'
DESCRIZIONE	PRESENZA DI PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE NELLE SCUOLE PER CORSI SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE
AREA/SETTORE RESPONSABILE	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
UFFICIO/SERVIZIO	POLIZIA LOCALE
DIRIGENTE RESPONSABILE	dr.ssa Iva Pagni

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	PREDISPOSIZIONE DEL CALENDARIO	60%	01/01/2023	31/03/2023	Realizzazione	STESURA CALENDARIO	1
2	SVOLGIMENTO INIZIATIVE	40%	01/04/2023	31/12/2023	Realizzazione	NUMERO CORSI SVOLTI	3
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	BIBOLOTI BARBARA	C	01.01.2023		
2	CALEO ANTONELLA	C	01.01.2023		
3	FONTANI LAURA	D	01.01.2023		
4	GRAZZINI SILVIA CLAUDIA	C	01.01.2023		
5	LIPPI ARIANNA	C	01.01.2023		



PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

Città di Viareggio

MISSIONE DUP	3
OBIETTIVO DI MISSIONE	Incrementare il benessere dei cittadini e la loro sicurezza, sostenere il senso della legalità e la partecipazione
PROGRAMMA DUP	1
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Incremento dei controlli
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
TITOLO OBIETTIVO	Controllo copertura assicurativa ex art. 193 e revisione ex art. 80
DESCRIZIONE	Incremento del livello di sicurezza con controlli specifici mirati alla verifica della copertura assicurativa e della revisione
AREA/SETTORE RESPONSABILE	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
UFFICIO/SERVIZIO	POLIZIA LOCALE
DIRIGENTE RESPONSABILE	dr.ssa Iva Pagni

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	PREDISPOSIZIONE NUMERO SERVIZI SPECIFICI	20%	01/01/2025	31/12/2025	Realizzazione	NUMERO SERVIZI	40
2	ESECUZIONE CONTROLLI	60%	01/01/2025	31/12/2025	Realizzazione	NUMERO VERBALI ELEVATI	100
3	CARICAMENTO SANZIONI E ATTI CONSEGUENTI	20%	01/01/2025	31/12/2025	Realizzazione	Numero registrazioni verbali all'interno della piattaforma	100
TOTALE		100%					

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE	
				DATA FINE	NOTE
1	AMATI LORENZINO	D	01.01.2023		
2	ANGELOTTI PAOLO	C	01.01.2023		
3	AUDITORE PATRIZIA	C	01.01.2023		
4	BARTELLONI STEFANO	C	01.01.2023		
5	BASILE MARTA	C	01.01.2023		
6	BELLI ELISABETTA	C	01.01.2023		
7	BENASSI GIULIANA	D	01.01.2023		
8	BIAGINI FRANCA	C	01.01.2023		
9	CAPUTO CARMINE	C	01.01.2023		
10	CASTELLANI FABIO	D	01.01.2023		
11	CECCARELLI ALESSANDRO	C	01.01.2023		
12	CIARDELLI MICHELE	C	01.01.2023		
13	CITERNESI PAOLO	D	01.01.2023		
14	COLI FRANCESCO	C	01.01.2023		
15	COVACICH VALENTINA	C	01.01.2023		
16	D'ANNA MAURIZIO	C	01.01.2023		
17	DEL PISTOIA FULVIO	C	01.01.2023		
18	DIPINTO TIZIANA	C	01.01.2023		
19	DONATI LEONARDO	C	01.01.2023		
20	FERRO SIMONE	C	01.01.2023		
21	FRANCESCHINI ELISA	C	01.01.2023		
22	FRANCESCOINI YUNA	C	01.01.2023		
23	GHISELLI ALESSANDRO	C	01.01.2023		
24	GIAMPAOLO STEFANO	C	01.01.2023		
25	GIANESELLI GIORGIO	C	01.01.2023		
26	GROTTI FRANCESCA	C	01.01.2023		
27	LENCIONI CATIA MARIA	C	01.01.2023		
28	LENZONI DAVIDE	C	01.01.2023		
29	MALEFATTI SONIA	C	01.01.2023		
30	MARCHETTI CHERUBINA	C	01.01.2023		
31	MARCHETTI PATRIZIA	C	01.01.2023		
32	MARTELLINI MICHELE	C	01.01.2023		
33	PAOLINI PAOLA	C	01.01.2023		
34	PASETTI SARA	C	01.01.2023		
35	PEZZINI ANDREA	C	01.01.2023		
36	PINORI STEFANO	C	01.01.2023		
37	PISANI SONIA	C	01.01.2023		
38	RAVAZZANO FRANCO	D	01.01.2023		
39	ROMANO DIEGO SALVATORE	C	01.01.2023		
40	POMPOSI STEFANIA	B	01.01.2023		
41	BARSOITELLI CAMILLA	C	01.01.2023		
42	BARTELETTI VIRGINIE	C	01.01.2023		
43	BIAGIONI FULVIA	C	01.01.2023		
44	DEDA SILDA	C	01.01.2023		
45	PATALANI VALENTINA	C	01.01.2023		
46	VINCIGESI RENATA	C	01.01.2023		



PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

Città di Viareggio

MISSIONE DUP	9
OBIETTIVO DI MISSIONE	DEFINIZIONE E PROMOZIONE DI UN MODELLO DI SVILUPPO VOLTO AL RISPARMIO ENERGETICO E ALLA SOSTENIBILITA AMBIENTALE
PROGRAMMA DUP	5
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	MIGLIORARE LA VITA DELLE ALBERATURE ATTRAVERSO MISURE ATTE A RECUPERARE LE FORESTE DANNEGGIATE
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	POLMONE VERDE
DESCRIZIONE	PIANTUMAZIONE NUOVE ALBERATURE IN SGAMBATOI PER CANI E AREE PINE
AREA/SETTORE RESPONSABILE	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
UFFICIO/SERVIZIO	MOBILITA' - PROT.CIVILE - VERDE
DIRIGENTE RESPONSABILE	dr.ssa Iva Pagni

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	INDIVIDUAZIONE AREE PER NUOVE PIANTUMAZIONI	30%	16/01/2023	28/02/2023	Realizzazione	OPERAZIONI SU ARRE PER NUOVE PIANTUMAZIONI	1
2	AFFIDAMENTO ALLA DITTA PER ESECUZIONE LAVORI DI PIANTUMAZIONE	30%	01/03/2023	30/04/2023	Realizzazione	NUMERO NUOVE PIANTUMAZIONI	150
3	VERIFICA ATTEGGIAMENTO DELLE NUOVE ALBERATURE	40%	01/05/2023	31/12/2023	Realizzazione	Operazioni di irrigazione delle nuove piantumazioni	140
	TOTALE	100%					

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE	
				DATA FINE	NOTE
1	BARBONE ARIANNA	B	01.01.2023		
2	BACCELLI STEFANO	C	01.01.2023		
3	ZUCCONI MARCO	C	01.01.2023		
4	ROMBAI ANNA	B	01.01.2023		
5	NUTI GIOVANNI	B	01.01.2023		
6	MERLINI BIANCA	B	01.01.2023		
7	BROCCHINI MARCO	B	01.01.2023		
8	VERNACCHIA GERARDO	B	01.01.2023		
9	RAFFA GIULIO GIOVANNI	B	01.01.2023		
10	MALFATTI MARCO	B	01.01.2023		
11	CANU RICCARDO	B	01.01.2023		
12	MANFRE' FRANCESCO	B	01.01.2023		
13	CARNEVALE DAVIDE	B	01.01.2023		
14	FRASCA MARIANO	B	01.01.2023		
15	GEMIGNANI NICOLO'	B	01.01.2023		
16	CREMONI GIULIO	B	01.01.2023		
17	GHILARDUCCI ELIA	B	01.01.2023		
18	BARTELLONI ANDREA	B	01.01.2023		
19	MATTEUCCI LEONARDO	C	01.01.2023		
20	GINGHIALI ANGELA	C	01.01.2023		
21	TESTA SALVATORE	B	01.01.2023		
22	LELLO ALBERTO	B	01.01.2023		

AREA/SETTORE	UFFICIO/SERVIZIO	N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA
SETTORE Servizi Sport e Turismo	<i>Sport</i>	61	Utilizzo e Gestione delle palestre scolastiche comunali	Obiettivo di efficienza
	<i>Turismo</i>	62	Educazione ambientale per scuole e giovani all'interno del programma di Bandiera Blu	Obiettivo finalizzato alla piena accessibilità dell'amm.ne
		63	Organizzazione evento rivolto ai giovani legato all'esame di maturità	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione
Sottosezione di programmazione della Performance -ANNO 2023
SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	6
OBIETTIVO DI MISSIONE	Valorizzazione dello sport e delle attività ricreative e culturali per migliorare la qualità della vita, rafforzare l'integrazione sociale e la lotta all'isolamento e all'emarginazione come sostegno delle attività economiche.
PROGRAMMA DUP	2
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Giovani
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo finalizzato alla piena accessibilità dell'amm.ne
TITOLO OBIETTIVO	Educazione ambientale per scuole e giovani all'interno del programma di Bandiera Blu
DESCRIZIONE	Programma di educazione ambientale sulle tematiche legate alla sostenibilità e conoscenza dei criteri di ottenimento delle relative certificazioni e riconoscimenti.
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Settore servizi Sport e Turismo
UFFICIO/SERVIZIO	Turismo
DIRIGENTE RESPONSABILE	Stefano Modena

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Individuazione scuole da convenzionare con accordo	40%	01/06/2023	30/06/2023			
2	Sottoscrizione accordo	40%	01/09/2023	01/11/2023			
3	Inserimento contenuti nel programma di Bandiera Blu	20%	02/11/2023	10/12/2023			
	TOTALE	100%					

				Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE	
N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
2	Paola Pitanti	D	01/01/2023		
3	Silverio Madonna	D	01/01/2023		
4	Stefano Pucciani	C	01/01/2023		
5	Rachele Righini	C	01/01/2023		



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance -ANNO 2023

SCHEMA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	7
OBIETTIVO DI MISSIONE	Valorizzazione dello sport e delle attività ricreative e culturali per migliorare la qualità della vita, rafforzare l'integrazione sociale e la lotta all'isolamento e all'emarginazione come sostegno delle attività economiche
PROGRAMMA DUP	1
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Creazione di una cabina di regia interna all'Ente capace di organizzare, sostenere e mettere a sistema le iniziative
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
TITOLO OBIETTIVO	Organizzazione evento rivolto ai giovani legato all'esame di maturità
DESCRIZIONE	Organizzazione di un evento che possa attrarre sulla spiaggia di Viareggio prospiciente Belvedere delle Maschere gli studenti provenienti da tutta la Toscana a cento giorni dall'esame di maturità.
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Settore Servizi Sport e Turismo
UFFICIO/SERVIZIO	Turismo
DIRIGENTE RESPONSABILE	Stefano Modena

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Analisi del contesto di riferimento con acquisizione di elementi di valutazione	10%	01/02/23	14/02/2023			
2	Predisposizione Bando	20%	15/02/23	25/02/2023			
3	Pubblicazione Bando	30%	26/02/23	28/02/2023			
4	Individuazione Coorganizzatore	10%	01/03/23	10/03/2023			
5	Realizzazione evento	30%	11/03/23	13/03/2023			
	TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
2	Paola Pitanti	D	01/01/2023		
3	Silverio Madonna	D	01/01/2023		
4	Stefano Pucciani	C	01/01/2023		
5	Rachele Righini	C	01/01/2023		



Città di Viareggio

**PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e
Sottosezione di programmazione della Performance -ANNO 2023
SCHEDA OBIETTIVO**

MISSIONE DUP	6
OBIETTIVO DI MISSIONE	Valorizzazione dello Sport e delle attività ricreative e culturali per migliorare la qualità della vita, rafforzare l'integrazione sociale e la lotta all'isolamento e all'emarginazione, come sostegno delle attività economiche
PROGRAMMA DUP	1
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Garantire il sostegno al mondo del volontariato sportivo che, tramite le varie realtà associative, veicolano messaggi importanti alla comunità
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Utilizzo e Gestione delle palestre scolastiche comunali
DESCRIZIONE	Acquisizione delle informazioni circa la fruizione e gestione delle palestre scolastiche utilizzate dal mondo dell'associazionismo sportivo
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Settore Servizi Sport e Turismo
UFFICIO/SERVIZIO	Sport
DIRIGENTE RESPONSABILE	Stefano Modena

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE
1	Elencazione Palestre Scolastiche comunali: dati e condizioni	10%	01/02/2023	28/02/2023
2	Acquisizione del costo tariffario applicato dagli istituti scolastici	20%	01/03/2023	30/03/2023
3	Elencazione delle Associazioni che fruiscono delle palestre scolastiche	10%	01/04/2023	30/04/2023
4	Calcolo del tasso di occupazione medio delle palestre	30%	01/05/2023	31/06/2023
5	Analisi dei limiti e delle criticità gestionali per miglioramento fruibilità delle palestre	30%	01/07/2023	30/10/2023
	TOTALE	100%		

INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE					
N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
2	Paola Pitanti	D	01/01/2023		
3	Silverio Madonna	D	01/01/2023		
4	Stefano Pucciani	C	01/01/2023		
5	Rachele Righini	C	01/01/2023		

AREA/SETTORE	UFFICIO/SERVIZIO	N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA
SETTORE Attività Produttive	S.u.a.p.	69	Assegnazione posteggi commercio Aree Pubbliche	Obiettivo di efficienza



Città di Viareggio

PIAO 2023-2025 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVO

MISSIONE DUP	14
OBIETTIVO DI MISSIONE	Creare nel territorio e nei servizi dell'Ente le condizioni favorevoli al mantenimento delle attività produttive esistenti e allo sviluppo imprenditoriale anche in ottica innovativa. Sostenere la nascita di nuove imprese femminili e giovanili come vettore per l'inclusione sociale
PROGRAMMA DUP	4
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Sostegno e servizi alla nascita di nuove imprese giovanili e femminili anche a carattere innovativo stimolando la collaborazione con gli Atenei regionali.
Tipologia di Obiettivo	OBIETTIVO DI EFFICIENZA
TITOLO OBIETTIVO	ASSEGNAZIONE POSTEGGI COMMERCIO AREE PUBBLICHE
DESCRIZIONE	INDIVIDUAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI NELLE AREE PUBBLICHE FUORI MERCATO E DEI POSTEGGI LIBERI NELLE AREE MERCATALI A SEGUITO DELLA APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
AREA/SETTORE RESPONSABILE	ATTIVITA' PRODUTTIVE
UFFICIO/SERVIZIO	SUAP
DIRIGENTE RESPONSABILE	DOTT.SSA IVA PAGNI

FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE (Tipologia)	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1 INDIVIDUAZIONE DEI POSTEGGI DA ASSEGNARE	10%	01/01/2023	30/03/2023	Realizzazione	VERIFICA DEI POSTEGGI LIBERI A SEGUITO DI DECADENZE, RINUNCE, ECC.	100%
2 REDAZIONE BANDI PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE	50%	01/04/2023	31/07/2023	Realizzazione	REDAZIONE DELIBERA APPROVAZIONE BANDI	100%
3 PUBBLICAZIONE DEI BANDI ALL'ALBO E SUL BURT	10%	01/08/2023	31/10/2023	Realizzazione	PUBBLICAZIONE BANDO NELLE FORME DI LEGGE	100%
4 FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE DEGLI ASSEGNATARI	30%	01/11/2023	31/12/2023	Realizzazione	ISTRUTTORIA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, REDAZIONE DELLE GRADUATORIE	100%
TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	CERTO ELEONORA	D	01/01/2022		
2	FRANCINI GIANLUCA	D	01/01/2022		
3	VECOLI ANNA	D	01/01/2022		
4	BERTELLI ROSSELLA	C	01/01/2022		
5	GEMIGNANI GABRIELLA	C	01/01/2022		
6	PELLEGRINI LORIS	C	01/01/2022		
7	FIORIO ROSANNA	C	01/01/2022		
8	BORGHINI PATRIZIA	B	01/01/2022		
9	VITI KATIA	B	01/01/2022		
10	PIEROTTI MARICA	B	01/01/2022		
11	ROSSANI EUGENIO	B	01/01/2022		