

## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	PTPCT	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della l. n. 190 del 2012, ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	<p>Annuale</p> <p>UniCT: Entro 30 gg lav. dall'adozione (perché si aspetta l'estratto del verbale del CdA)</p>	Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT)	Ufficio per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (UPCT)	UPCT	<p>Responsabile: RPCT</p> <p>Tempistica: annuale (31 dicembre)</p>
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	<p>Tempestivo</p> <p>UniCT: entro 30 gg lav. dalla pubblicazione in gazzetta ufficiale</p>	Direzione generale	Direzione generale	UPCT	<p>Responsabile: DG - USG</p> <p>Tempistica: annuale (31 dicembre)</p>
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>UniCT: Pubblicazione nuovi atti: entro 15 gg lavorativi dalla registrazione dei decreti di emanazione se previsti o dalla produzione dell'estratto del verbale dell'organo che approva</p>	ATM/ADI/DG	Dirigente ATM/Dirigente ADI / Direttore generale	ATM/ADI/ Direzione generale	<p>Responsabile: le strutture competenti comunicano l'avvenuta adozione e pubblicazione per ogni atto al RPCT</p> <p>Tempistica: annuale (31 dicembre)</p>
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>UniCT: Pubblicazione nuovi atti: entro 15 gg lavorativi dall'approvazione</p>	U.O programmazione strategica, performance e valutazione	Direttore generale	U.O programmazione strategica, performance e valutazione	<p>Responsabile: DG - UO programmazione strategica, performance e valutazione</p> <p>Tempistica: annuale (31 dicembre)</p>
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	NON APPLICABILE			
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013							
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>UniCT: Pubblicazione entro 15 gg lavorativi dalla registrazione dal decreto di emanazione</p>	ATM RPCT supportato da Ufficio procedimenti disciplinari	Dirigente ATM RPCT Ufficio procedimenti disciplinari	ATM UPCT	<p>Responsabilità: RPCT</p> <p>Tempistica: annuale (31 dicembre)</p>
Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>UniCT: L'elenco si aggiorna automaticamente in quanto rappresenta un collegamento alle pagine di riferimento aggiornate in base alle scadenze previste per ciascuna tipologia</p>	ADI/ARU/ACUC/ CINAP	Dirigenti ADI/ACUC/ARU Direttore CINAP	ADI/ACUC/ARU/ CINAP		

## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016				
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016				
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016				
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  UniCT: Competenze organi: in occasione dell'aggiornamento dello Statuto (link allo stesso in sezioni corrispondenti)  Pubblicazione nuove nomine organi di Ateneo: entro 15 gg lav. dalla registrazione dei decreti di nomina	DG-Ufficio elettorale	Responsabile Ufficio elettorale	Competenze organi: UPCT tramite link alla pagina dello Statuto  Composizione organi: UPCT ad eccezione: Ufficio elettorale per "Collegio di disciplina" e "Consulta degli studenti"	Le strutture competenti comunicano l'avvenuta adozione e pubblicazione per ogni atto al RPCT  Tempistica: annuale (31 dicembre)
		Art. 14, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	NON APPLICABILE					
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Entro 3 mesi dall'elezione/nomina  UniCT: Pubblicazione entro 15gg lavorativi dalla registrazione del decreto di nomina	Ufficio di coordinamento staff del Rettore: per la carica di Rettore  DG-Ufficio elettorale	Responsabile ufficio coordinamento staff del Rettore  Responsabile Ufficio elettorale	UPCT	Le strutture competenti comunicano l'avvenuta adozione e pubblicazione per ogni atto al RPCT  Tempistica: annuale (31 dicembre)

## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Prima nomina Entro 3 mesi dall'elezione/nomina  UniCT: Entro 3 mesi dall'elezione/nomina  Anni successivi: Tempestivo da parte dei componenti in caso di variazione  E' cmq previsto l'aggiornamento annuale in occasione della richiesta della situazione patrimoniale e reddituale	Ufficio di coordinamento staff del Rettore  UO organi collegiali per Cda	MR-Componenti Cda	Responsabile ufficio coordinamento staff del Rettore Responsabile U.O. organi collegiali UPCT	Le strutture competenti comunicano l'avvenuta adozione e pubblicazione per ogni atto al RPCT  Tempistica: annuale (31 dicembre)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  UniCT: Aggiornamento annuale (gennaio di ogni anno)	AFI	Dirigente AFI	UPCT	Responsabile: AFI  Tempistica: annuale (31 dicembre)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  UniCT: Aggiornamento annuale (gennaio di ogni anno)	AFI	Dirigente AFI	UPCT	Responsabile: AFI  Tempistica: annuale (31 dicembre)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Prima nomina Entro 3 mesi dall'elezione/nomina  UniCT: Entro 3 mesi dall'elezione/nomina  Anni successivi: Tempestivo da parte dei componenti in caso di variazione E' cmq previsto l'aggiornamento annuale in occasione della richiesta della situazione patrimoniale e reddituale	Ufficio di coordinamento staff del Rettore: per la carica di Rettore UO organi collegiali: per il Cda	MR-Componenti Cda	Ufficio di coordinamento staff del Rettore: per la carica di Rettore UO organi collegiali: per il Cda UPCT	Responsabile: RPCT  Tempistica: annuale (31 dicembre)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	UniCT: Entro 3 mesi dall'elezione/nomina  Anni successivi: Tempestivo da parte dei componenti in caso di variazione E' cmq previsto l'aggiornamento annuale in occasione della richiesta della situazione patrimoniale e reddituale	Ufficio di coordinamento staff del Rettore: per la carica di Rettore  UO organi collegiali: per il Cda	MR-Componenti Cda	Responsabile ufficio coordinamento staff del Rettore  Coordinatore UO organi collegiali UPCT	Responsabile: RPCT  Tempistica: annuale (31 dicembre)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolamà di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Ufficio di coordinamento staff del Rettore: per la carica di Rettore UO organi collegiali: per il Cda	MR-Componenti Cda	Responsabile ufficio coordinamento staff del Rettore Coordinatore UO organi collegiali UPCT	Responsabile: RPCT  Tempistica: annuale (31 dicembre)

## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico.  Annuale entro un mese dalla dichiarazione dei redditi	Ufficio di coordinamento staff del Rettore: per la carica di Rettore  U.O. organi collegiali: per il Cda	MR-Componenti Cda	Responsabile ufficio coordinamento staff del Rettore Responsabile U.O. organi collegiali UPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale: insieme alla presentazione della dichiarazione dei redditi	Ufficio di coordinamento staff del Rettore: per la carica di Rettore U.O. organi collegiali: per il Cda	MR-Componenti Cda	Responsabile ufficio coordinamento staff del Rettore  Responsabile U.O. organi collegiali UPCT	Responsabile: RPCT  Tempistica: annuale (31 dicembre)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Nessun aggiornamento			
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae					
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica					
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici					
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti					
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti					

## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno: Dichiarazione relativa all'ultimo anno della carica  Dichiarazione dei redditi compresa quella relativa all'ultimo anno della carica: entro un mese dalla dichiarazione dei redditi	Ufficio di coordinamento staff del Rettore: per la carica di Rettore  U.O. organi collegiali: per il Cda	MR-Componenti Cda	Responsabile ufficio coordinamento staff del Rettore Responsabile U.O. organi collegiali  UPCT	Responsabile: RPCT  Tempistica: annuale (31 dicembre)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	NON APPLICABILE			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Ufficio di coordinamento staff del Rettore: per la carica di Rettore U.O. organi collegiali: per il Cda	MR-Componenti Cda	Responsabile ufficio coordinamento staff del Rettore  Responsabile U.O. organi collegiali  UPCT	Responsabile: RPCT  Tempistica: annuale (31 dicembre)
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  UniCT: Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione del provvedimento	RPCT	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	UPCT	Responsabile: RPCT  Tempistica: annuale (31 dicembre)
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE			

## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo					
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: entro 15 gg lavorativi dall'emanazione dei decreti di micro-organizzazione	Direzione generale ed Aree dell'amministrazione centrale	Direttore generale e dirigenti Aree	Direzione generale e Aree dell'Amministrazione centrale	Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre)
Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: entro 15 gg lavorativi dall'approvazione degli atti di organizzazione	Direzione generale	Direzione generale	Direzione generale	Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre)	
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: entro 15 gg lavorativi dall'approvazione dei decreti di nomina	Direzione generale ed Aree dell'amministrazione centrale	Direttore generale e dirigenti Aree	Direzione generale ed Aree dell'amministrazione centrale	Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre)		
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: entro 15 gg lavorativi dall'assegnazione dei recapiti	Direzione generale ed Aree dell'amministrazione centrale	Direttore generale e dirigenti Aree	Direzione generale ed Aree dell'amministrazione centrale	Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre)
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempi di aggiornamento previsti per l'Anagrafe delle prestazioni - Unificata - Perla PA (Funzione pubblica) Pubblicazione tramite link Perla-PA	ARU e Uffici amministrativi del personale dei Dipartimenti	Dirigente ARU e Responsabili degli Uffici amministrativi del personale dei Dipartimenti	Link banca dati PERLA-PA	Responsabile: ARU Tempistica: Semestrale (30 giugno/31 dicembre 2023)
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempi di aggiornamento previsti per l'Anagrafe delle prestazioni - Unificata - Perla PA (Funzione pubblica) Pubblicazione tramite link Perla-PA	ARU e Uffici amministrativi del personale dei Dipartimenti	la trasmissione e la pubblicazione sono effettuate direttamente dal titolare di incarico che è anche responsabile dell'aggiornamento del proprio CV	Link banca dati PERLA-PA	Responsabile: ARU Tempistica: annuale (31 dicembre)

## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolamà di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempi di aggiornamento previsti per l'Anagrafe delle prestazioni - Unficata- Perla PA (Funzione pubblica)  Pubblicazione tramite link Perla-PA	ARU e Uffici amministrativi del personale dei Dipartimenti	ciascun titolare di incarico trasmette l'informazione su appositi moduli predisposti	Link banca dati PERLA-PA	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempi di aggiornamento previsti per l'Anagrafe delle prestazioni - Unficata- Perla PA (Funzione pubblica)  Pubblicazione tramite link Perla-PA	ARU e Uffici amministrativi del personale dei Dipartimenti	Dirigente ARU e Responsabili degli Uffici amministrativi del personale dei Dipartimenti	Link banca dati PERLA-PA	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempi di aggiornamento previsti per l'Anagrafe delle prestazioni - Unficata - Perla PA (Funzione pubblica)  Pubblicazione tramite link Perla-PA	ARU	Dirigente ARU	Link banca dati PERLA-PA	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempi di aggiornamento previsti per l'Anagrafe delle prestazioni - Unficata - Perla PA (Funzione pubblica)  Pubblicazione tramite link Perla-PA	ARU e Uffici amministrativi del personale dei Dipartimenti	Dirigente ARU e Responsabili degli Uffici amministrativi del personale dei Dipartimenti	Link banca dati PERLA-PA	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:					
				Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Entro 3 mesi dalla nomina  UniCT: Pubblicazione entro 15gg lavorativi dalla registrazione del decreto di nomina	Direzione generale	Direttore generale	UPCT	Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Prima nomina Entro 3 mesi dalla nomina  UniCT: Entro 3 mesi dalla nomina  Anni successivi: Tempestivo da parte dei componenti in caso di variazione  E' cmq previsto l'aggiornamento annuale in occasione della richiesta della situazione patrimoniale e reddituale	Direttore generale	Direttore generale	UPCT	Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre)
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  UniCT: Aggiornamento annuale (gennaio di ogni anno)	AFI	Dirigente AFI	UPCT	Responsabile: AFI Tempistica: annuale (31 dicembre)	

## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: Aggiornamento annuale (gennaio di ogni anno)	AFI	Dirigente AFI	UPCT	Responsabile: AFI Tempistica: annuale (31 dicembre)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Prima nomina Entro 3 mesi dalla nomina  UniCT: Entro 3 mesi dalla nomina  Anni successivi: Tempestivo da parte dei componenti in caso di variazione  E' cmq previsto l'aggiornamento annuale in occasione della richiesta della situazione patrimoniale e reddituale	Direttore generale	Direttore generale	UPCT	Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Prima nomina Entro 3 mesi dalla nomina  UniCT: Entro 3 mesi dalla nomina  Anni successivi: Tempestivo da parte dei componenti in caso di variazione  E' cmq previsto l'aggiornamento annuale in occasione della richiesta della situazione patrimoniale e reddituale	Direttore generale	Direttore generale	UPCT	Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolamà di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).  UniCT: entro tre mesi dalla nomina	Direttore generale	Direttore generale	UPCT	Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	All'atto della nomina Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico  Anni successivi Annuale: Entro un mese dalla dichiarazione dei redditi	Direttore generale	Direttore generale	UPCT	



## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	UniCT: annuale: insieme alla trasmissione della dichiarazione dei redditi	Direttore generale	Direttore generale	UPCT	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) UniCT: all'atto della nomina e successivamente tempestivo in caso di variazione E' richiesto cmq un aggiornamento annuale e una verifica annuale dei carichi pendenti	Direttore generale	Direttore generale	UPCT	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) UniCT: all'atto della nomina e successivamente tempestivo in caso di variazione E' richiesto cmq un aggiornamento annuale e una verifica annuale delle posizioni aperte INPS	Direttore generale	Direttore generale	UPCT	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo) UniCT: annuale con l'aggiornamento richiesto su incarichi e cariche	Direttore generale	Direttore generale	UPCT	
				Per ciascun titolare di incarico:					
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Entro 3 mesi dalla nomina UniCT: Pubblicazione entro 15gg lavorativi dalla registrazione del decreto di nomina	ARU	Dirigente ARU	UPCT	Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre)
Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Entro 3 mesi dalla nomina UniCT: tempestivo in caso di variazione da parte del dirigente E' previsto cmq un aggiornamento annuale entro dicembre	Ciascun dirigente	Ciascun dirigente	UPCT		
Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: Aggiornamento annuale (gennaio di ogni anno)	AFI	Dirigente dell'AFI	UPCT		
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: Aggiornamento annuale (gennaio di ogni anno)	AFI	Dirigente dell'AFI	UPCT		
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Entro 3 mesi dalla nomina UniCT: tempestivo in caso di variazione da parte del dirigente E' previsto cmq un aggiornamento annuale entro dicembre	Ciascun dirigente	Ciascun dirigente	UPCT		

## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Entro 3 mesi dalla nomina UniCT: tempestivo in caso di variazione da parte del dirigente E' previsto cmq un aggiornamento annuale entro dicembre	Ciascun dirigente	Ciascun dirigente	UPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolamà di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	NON APPLICABILE in base alla delibera ANAC 586 del 26 giugno 2019				
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	NON APPLICABILE in base alla delibera ANAC 586 del 26 giugno 2019				
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	NON APPLICABILE in base alla delibera ANAC 586 del 26 giugno 2019				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) UniCT: All'atto della nomina e successivamente tempestivo in caso di cambiamento da parte del dirigente E' previsto cmq un aggiornamento annuale (dicembre)	Ciascun dirigente	Ciascun dirigente	UPCT	Responsabile: RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) UniCT: All'atto della nomina e successivamente tempestivo in caso di cambiamento da parte del dirigente E' previsto un aggiornamento annuale (dicembre)	Ciascun dirigente	Ciascun dirigente	UPCT	Tempistica: annuale (31 dicembre)

## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo) UniCT: in occasione dell'aggiornamento annuale di altre cariche e incarichi	Ciascun dirigente	Ciascun dirigente	UPCT	
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016				
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo Linkato alla pagina relativa alla pubblicazione degli atti per il conferimento incarico DG/dirigenti	ARU	ARU	Direzione generale/ARU	Responsabile: ARU Tempistica: annuale (31 dicembre)
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale NON APPLICABILE +				
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessun aggiornamento previsto				
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessun aggiornamento previsto				
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica					
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici					
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti					
		Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessun aggiornamento previsto		NON APPLICABILE		

## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).				
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolamà di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: entro 15 gg lav. dalla trasmissione del provvedimento	Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza e nucleo di valutazione	RPCT Nucleo di valutazione	UPCT	Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre)
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  UniCT: tempestivo da parte del personale in caso di variazione E' richiesto cmq un aggiornamento annuale	Personale tecnico amministrativo di categoria EP	Personale tecnico amministrativo di categoria EP	E' stato predisposto un apposito applicativo web che consente a seguito dell'inserimento del CV da parte degli EP, l'automatica pubblicazione del documento nella sottosezione "Posizioni organizzative" suddivisi per struttura di appartenenza	Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre)
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: entro 15 gg lav. dalla conclusione dell'iter di registrazione e firma dei revisori dei conti	AFI	Dirigente AFI	UPCT	Responsabile: AFI Tempistica: annuale (31 dicembre)
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) In occasione della pubblicazione del conto annuale	AFI	Dirigente AFI	UPCT	Responsabile: AFI Tempistica: annuale (31 dicembre)
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Dati contenuti nel Conto annuale (art. 16, comma 1)	ARU	Dirigente ARU	UPCT	Responsabile: AFI Tempistica: annuale (31 dicembre)

## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)  UniCT: entro gg. lav. (mese successivo al trimestre di riferimento)	AFI	Dirigente AFI	AFI	Responsabile: AFI Tempistica: annuale (31 dicembre)
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)  UniCT: entro gg. lav. (mese successivo al trimestre di riferimento)	ARU	Dirigente ARU	ARU	Responsabile: ARU Tempistica: annuale (31 dicembre)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempi di aggiornamento previsti per l'Anagrafe delle prestazioni - Unificata- Perla PA (Funzione pubblica)  Pubblicazione tramite link Perla-PA	ARU	Dirigente ARU	ARU	Responsabile: ARU Tempistica: annuale (31 dicembre)
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Link al sito ARAN pagina dedicata	Direzione generale	Link al sito ARAN - pagina dedicata	UPCT	Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre)
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: entro gg. lav. dall'approvazione	ARU U.O. Relazioni sindacali DG - ufficio relazioni sindacali	Dirigente ARU DG - ufficio relazioni sindacali	UPCT	Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre)
Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009		Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) Nell'ambito della pubblicazione del contratto integrativo	ARU	Dirigente ARU	UPCT	Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre)	
OIV		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  UniCT: entro gg. lav. dall'emanazione del decreto di nomina	UO Ufficio del Nucleo di valutazione	Coordinatore UO Ufficio del Nucleo di valutazione	UO Ufficio del Nucleo di valutazione	Responsabile: DG - Ufficio NdV Tempistica: annuale (31 dicembre)
		Curricula		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Ufficio del Nucleo di valutazione	Coordinatore UO Ufficio del Nucleo di valutazione	UO Ufficio del Nucleo di valutazione		
		Compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  UniCT: annuale (gennaio di ogni anno)	UO Ufficio del Nucleo di valutazione	Dirigente AFI	UO Ufficio del Nucleo di valutazione		

## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione, nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: i criteri di valutazione sono pubblicati immediatamente dopo l'approvazione Le tracce delle prove sono pubblicate entro 15 gg lavorativi dopo la conclusione della procedura	ARU	Dirigente ARU	ARU	Responsabile: ARU Tempistica: annuale (31 dicembre)
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo UniCT: Entro 20 gg lav. dall'emanazione del decreto di emanazione	Direzione generale	Direttore generale	U.O programmazione strategica, performance e valutazione	Responsabile: DG - U.O programmazione strategica, performance e valutazione Tempistica: annuale (31 dicembre)
Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: Entro 20 gg lav. dall'approvazione	Direzione generale	Direttore generale	U.O programmazione strategica, performance e valutazione		
Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: Entro 20 gg lav. dall'approvazione	Direzione generale	Direttore generale	U.O programmazione strategica, performance e valutazione		
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: entro 20 gg. lav. dall'erogazione dei premi	Direzione generale ARU	Direttore generale ARU	U.O programmazione strategica, performance e valutazione	Responsabile: DG - U.O programmazione strategica, performance e valutazione Tempistica: annuale (31 dicembre)
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: entro 20 gg lav. dall'erogazione dei premi	Direzione generale	Direzione generale	U.O programmazione strategica, performance e valutazione	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: Entro 30 gg. Lav. e dall'erogazione dei premi	ARU	ARU	U.O programmazione strategica, performance e valutazione	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: Entro 30 gg. Lav. dall'erogazione dei premi	Direzione generale	Direzione generale	U.O programmazione strategica, performance e valutazione	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: Entro 30 gg. Lav. dall'erogazione dei premi	ARU	ARU	U.O programmazione strategica, performance e valutazione	
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016				

## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  UniCT: settembre di ogni anno	ATM	Dirigente ATM	UPCT	Responsabile: ATM Tempistica: annuale (31 dicembre)
				Per ciascuno degli enti:					
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: settembre di ogni anno	ATM	Dirigente ATM	UPCT	Responsabile: ATM Tempistica: annuale (31 dicembre)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: settembre di ogni anno	ATM	Dirigente ATM	UPCT	Responsabile: ATM Tempistica: annuale (31 dicembre)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: settembre di ogni anno	ATM	Dirigente ATM	UPCT	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: settembre di ogni anno	ATM	Dirigente ATM	UPCT	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: settembre di ogni anno	ATM	Dirigente ATM	UPCT	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: settembre di ogni anno	ATM	Dirigente ATM	UPCT	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: settembre di ogni anno	ATM	Dirigente ATM	UPCT	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  UniCT: all'atto della nomina, da parte del componente in caso di variazione E' previsto cmq un aggiornamento annuale (settembre)  Annuale: settembre di ogni anno	ATM	Dirigente ATM	ATM	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) UniCT: all'atto della nomina, da parte del componente in caso di variazione  Annuale (settembre)		ATM	Dirigente ATM	ATM				

## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: settembre di ogni anno	ATM	Dirigente ATM	UPCT	
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: settembre di ogni anno	ATM	Dirigente ATM	UPCT	Responsabile: ATM Tempistica: annuale (31 dicembre)
Per ciascuna delle società:				ATM		Dirigente ATM	UPCT		
1) ragione sociale				ATM		Dirigente ATM	UPCT		
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione				ATM		Dirigente ATM	UPCT		
3) durata dell'impegno				ATM		Dirigente ATM	UPCT		
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione				ATM		Dirigente ATM	UPCT		
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante				ATM		Dirigente ATM	UPCT		
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari				ATM		Dirigente ATM	UPCT		
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo				ATM		Dirigente ATM	UPCT		
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )		ATM	Dirigente ATM	ATM	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	ATM	Dirigente ATM	ATM					
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	ATM	Dirigente ATM	UPCT					



## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
Enti di diritto privato controllati	Provedimenti	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: entro 15 gg lavorativi dall'estrazione del verbale del Cda	ATM	Dirigente ATM	UPCT	Responsabile: ATM Tempistica: annuale (31 dicembre)
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: entro 15 gg lavorativi dall'estrazione del verbale del Cda	ATM	Dirigente ATM	UPCT	
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: entro 15 gg lavorativi dall'estrazione del verbale del Cda	ATM	Dirigente ATM	UPCT	
	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: annuale (settembre)	ATM	Dirigente ATM	UPCT		
			Per ciascuno degli enti:						
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: annuale (settembre)	ATM	Dirigente ATM	UPCT		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		ATM	Dirigente ATM	UPCT		
			3) durata dell'impegno		ATM	Dirigente ATM	UPCT		
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		ATM	Dirigente ATM	UPCT		
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		ATM	Dirigente ATM	UPCT		
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			ATM		Dirigente ATM	UPCT			
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		ATM	Dirigente ATM		UPCT				
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) Entro 20gg lav dall nomina	ATM	Dirigente ATM	ATM				

## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: annuale (settembre)	ATM	Dirigente ATM	ATM	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati		ATM	Dirigente ATM	ATM	
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	ATM		Dirigente ATM	UPCT		
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016				
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>	<b>UniCT: aggiornamento semestrale tramite applicativo (entro 15/03 per il I semestre e entro 31 luglio per il II semestre)</b>				Responsabile: RPCT Tempistica: Semestrale (30 giugno / 31 dicembre)
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree dell'amministrazione, i centri di servizio e la Scuola Superiore	Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania	Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree dell'amministrazione, i centri di servizio e la Scuola Superiore	Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania	Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree dell'amministrazione, i centri di servizio e la Scuola Superiore	Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania	Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree dell'amministrazione, i centri di servizio e la Scuola Superiore	Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania	Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree dell'amministrazione, i centri di servizio e la Scuola Superiore	Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania	Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree dell'amministrazione, i centri di servizio e la Scuola Superiore	Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania	Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania	

## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree dell'amministrazione, i centri di servizio e la Scuola Superiore	Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania	Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania	Responsabile: RPCT Tempistica: Semestrale (30 giugno / 31 dicembre)
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree dell'amministrazione, i centri di servizio e la Scuola Superiore	Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania	Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree dell'amministrazione, i centri di servizio e la Scuola Superiore	Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania	Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree dell'amministrazione, i centri di servizio e la Scuola Superiore	Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania	Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree dell'amministrazione, i centri di servizio e la Scuola Superiore	Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania	Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania	
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>	<b>UniCT: aggiornamento semestrale tramite applicativo (entro 15/03 per il I semestre e entro 31 luglio per il semestre)</b>				
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree dell'amministrazione, i centri di servizio e la Scuola Superiore	Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania	Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree dell'amministrazione, i centri di servizio e la Scuola Superiore	Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania	Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania	Tempistica: Semestrale (30 giugno / 31 dicembre)

## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Direzione generale	UPCT	Responsabile: DG Tempistica: annuale (31 dicembre)
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Organi collegiali	Responsabile U.O. Organi Collegiali	U.O. organi collegiali	Responsabile: DG - UO organi collegiali Tempistica: Semestrale (30 giugno / 31 dicembre)
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: semestre ottobre - marzo (entro 15 aprile); semestre aprile-settembre (entro 15 ottobre)	lett. b) strutture provveditorali lett d) ARU/UORI - UO_SSR /ATM/ADI/ARI	lett. b) responsabili strutture provveditorali lett d) Dirigenti/responsabili ARU/UORI - UO_SSR /ATM/ADI/ARI	lett. b) responsabili strutture provveditorali a partire dal 2017lett d) UPCT	Responsabile: RPCT Tempistica: Semestrale (30 giugno / 31 dicembre)
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				

## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG) Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo Inseriti in applicativo al momento del caricamento della procedura negoziale	Strutture provveditorali	Responsabili strutture provveditorali	Responsabili strutture provveditorali	Responsabile: ACUC e responsabili strutture provveditorali Monitoraggio: annuale (31 dicembre)
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Table riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)  La tabella viene alimentata dal sistema di contabilità nel quale è previsto la specifica sezione ANAC per la raccolta informazioni delle informazioni previste dall'art. 32	Strutture provveditorali	Responsabili strutture provveditorali	UPCT	Responsabile: ACUC e responsabili strutture provveditorali Monitoraggio: Annuale (31 dicembre)	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali  Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)  Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e	Tempestivo UniCT: Entro 10 gg lavorativi dall'approvazione	ACUC	Dirigente ACUC	UPCT	Responsabile: ACUC Monitoraggio: annuale (31 dicembre)	

## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
				servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)					
				Per ciascuna procedura:					
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)  Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo Entro 10 gg lav. dall'approvazione	ACUC	Dirigente ACUC	UPCT	Responsabile: ACUC Monitoraggio: annuale (31 dicembre)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	- Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016	L'Ateneo non ha adottato avvisi di preinformazione			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	<b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b>	Tempestivo: entro 20 gg lavorativi dall'adozione	Strutture provveditorali	Responsabili strutture provveditorali	Responsabili strutture provveditorali	Responsabile: ACUC e responsabili strutture provveditorali Monitoraggio: Annuale (31 dicembre)

## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGGLIA</p> <p>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)</p> <p>Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)</p> <p>Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGGLIA</p> <p>Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3)</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)</p> <p>Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)</p> <p>Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)</p> <p>Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p>SPONSORIZZAZIONI</p> <p>Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p>	Tempestivo Entro 20gg lavorativi dall'atto autorizzatorio alla spesa	Strutture provveditorali ATM per sponsorizzazioni	Responsabili strutture provveditorali Dirigente ATM	Responsabili strutture provveditorali Dirigente ATM	Responsabile: ACUC e responsabili strutture provveditorali Monitoraggio: Annuale (31 dicembre)
		Art.48 c.3 d.l.77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'UE	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo Entro 20gg lavorativi dall'atto autorizzatorio alla spesa	ACUC	Dirigente ACUC	UPCT	Responsabile: ACUC Monitoraggio: annuale (31 dicembre)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo Entro 10gg lavorativi dalla nomina	ACUC	Dirigente ACUC	UPCT	Responsabile: ACUC Monitoraggio: annuale (31 dicembre)

## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</p> <p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2</p> <p>Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</p> <p>Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p>	Tempestivo Entro 10gg lavorativi dall'atto di aggiudicazione	Strutture provveditorali	Responsabili strutture provveditorali	Responsabili strutture provveditorali	Responsabile: ACUC e responsabili strutture provveditorali Monitoraggio: Annuale (31 dicembre)
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo Entro 10gg lavorativi dall'atto di aggiudicazione	ACUC	Dirigente ACUC	ACUC	Responsabile: ACUC Monitoraggio: annuale (31 dicembre)
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo Entro 10gg lavorativi dall'atto di aggiudicazione	ACUC	Dirigente ACUC	ACUC	Responsabile: ACUC Monitoraggio: annuale (31 dicembre)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali.	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure  Entro 20 giorni lavorativi dalla conclusione di gara	ACUC	Dirigente ACUC	ACUC	Responsabile: ACUC Monitoraggio: annuale (31 dicembre)



## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti) (art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure Entro 20 giorni lavorativi dalla ricezione del rapporto	ACUC	Dirigente ACUC	ACUC	Responsabile: ACUC Monitoraggio: annuale (31 dicembre)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo Entro 20 gg lavorativi dalla stipula	ACUC	Dirigente ACUC	ACUC	Responsabile: ACUC Tempistica: annuale (31 dicembre)
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti."	Tempestivo Entro 20 gg lavorativi dalla costituzione	ACUC	Dirigente ACUC	ACUC	Responsabile: ACUC Tempistica: annuale (31 dicembre)
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo Entro 6 mesi dalla conclusione del contratto	ACUC	Dirigente ACUC	ACUC	Responsabile: ACUC Tempistica: annuale (31 dicembre)
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo Entro 6 mesi dalla conclusione del contratto	ACUC	Dirigente ACUC	ACUC	Responsabile: ACUC Tempistica: annuale (31 dicembre)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione,	Tempestivo Entro 20 giorni lavorativi dall'atto autorizzativo	ACUC - ULA - RUP Strutture provveditorali	ACUC - ULA - RUP strutture provveditorali	ACUC	Responsabile: ACUC e responsabili strutture provveditorali Tempistica: Annuale (31 dicembre)

## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
				pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo					
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	ACUC	Dirigente ACUC	ACUC	Responsabile: ACUC Tempistica: annuale (31 dicembre)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:  Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi)  Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)  Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione art. 173, c. 3  Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)  Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)  Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)"	Tempestivo Entro 20 gg lavorativi dall'approvazione degli atti	ACUC	Dirigente ACUC	ACUC	Responsabile: ACUC Tempistica: annuale (31 dicembre)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo Entro 20 giorni lavorativi approvazione atto	ACUC	Dirigente ACUC	ACUC	Responsabile: ACUC Tempistica: annuale (31 dicembre)

## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo Entro 20 gg lavorativi dall'approvazione degli atti	ATM	Dirigente ATM	ATM	Responsabile ATM Tempistica annuale (31 dicembre)
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Non previsto			
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale Tramite PDAP <a href="#">Monitoraggio MOP per Ente (mef.gov.it)</a>	APSEMA	Dirigente APSEMA	APSEMA	Responsabile APSEMA Tempistica annuale (31 dicembre)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Collegata alle pagine di riferimento degli atti per tipologia	ADI: diritto allo studio e borse ATM: premi di laurea ARU: contributi al personale; ATM - Cinap: altri contributi ARI: borse di ricerca	Dirigenti delle aree competenti	Dirigenti delle aree competenti	Responsabile: Dirigenti aree competenti Tempistica: annuale (31 dicembre)
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)  Collegata alle pagine di riferimento degli atti per tipologia	ADI: diritto allo studio e borse ATM: premi di laurea ARU: contributi al personale; ATM - Cinap: altri contributi ARI: borse di ricerca	Dirigenti delle aree competenti	Dirigenti delle aree competenti	
				(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto)	Per ciascun atto:  le informazioni sono contenute negli atti di riferimento	ADI: diritto allo studio e borse ATM: premi di laurea ARU: contributi al personale; ATM - Cinap: altri contributi ARI: borse di ricerca	Dirigenti delle aree competenti	Dirigenti delle aree competenti	

## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) le informazioni sono contenute negli atti di riferimento	ADI: diritto allo studio e borse ATM: premi di laurea ARU: contributi al personale; ATM - Cinap: altri contributi ARI: borse di ricerca	Dirigenti delle aree competenti	Dirigenti delle aree competenti	Responsabile: Dirigenti aree competenti Tempistica: annuale (31 dicembre)
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) le informazioni sono contenute negli atti di riferimento	ADI: diritto allo studio e borse ATM: premi di laurea ARU: contributi al personale; ATM - Cinap: altri contributi ARI: borse di ricerca	Dirigenti delle aree competenti	Dirigenti delle aree competenti	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) le informazioni sono contenute negli atti di riferimento	ADI: diritto allo studio e borse ATM: premi di laurea ARU: contributi al personale; ATM - Cinap: altri contributi ARI: borse di ricerca	Dirigenti delle aree competenti	Dirigenti delle aree competenti	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) le informazioni sono contenute negli atti di riferimento	ADI: diritto allo studio e borse ATM: premi di laurea ARU: contributi al personale; ATM - Cinap: altri contributi ARI: borse di ricerca	Dirigenti delle aree competenti	Dirigenti delle aree competenti	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) le informazioni sono contenute negli atti di riferimento	ADI: diritto allo studio e borse ATM: premi di laurea ARU: contributi al personale; ATM - Cinap: altri contributi ARI: borse di ricerca	Dirigenti delle aree competenti	Dirigenti delle aree competenti	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Non inerenti le tipologie previste			
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Non inerenti le tipologie previste			

## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: gennaio	ADI: diritto allo studio e borse ATM: premi di laurea ARU: contributi al personale; ATM - Cinap: altri contributi ARI: borse di ricerca	Dirigenti delle aree competenti	UPCT	Responsabile: Dirigenti competenti Tempistica: annuale (31 dicembre)
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15gg lavorativi dall'adozione	AFI	Dirigente AFI	AFI	Responsabile: AFI Tempistica: annuale (31 dicembre)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15gg lavorativi dall'adozione	AFI	Dirigente AFI	AFI	
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15gg lavorativi dall'adozione	AFI	Dirigente AFI	AFI	Responsabile: AFI Tempistica: annuale (31 dicembre)	
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15gg lavorativi dall'adozione	AFI	Dirigente AFI	AFI	Responsabile: AFI Tempistica: annuale (31 dicembre)	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15gg lavorativi dall'adozione	AFI	Dirigente AFI	AFI	Responsabile: AFI Tempistica: annuale (31 dicembre)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: Annuale (novembre)	ACUC	Dirigente ACUC	UPCT	Responsabile: ACUC Tempistica: annuale (31 dicembre)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: Annuale (novembre)	ATM	Dirigente ATM	UPCT	Responsabile: ATM Tempistica: annuale (31 dicembre)

## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. Entro 5gg lavorativi dall'approvazione verbale ndv	Nucleo di valutazione	Responsabile UO Ufficio nucleodi valutazione	UPCT	Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre)
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo UniCT: Entro 15gg lavorativi dall'approvazione verbale Link alla pagina dedicata del Portale della performance	Nucleo di valutazione	Coordinatore UO Ufficio nucleodi valutazione	UO Ufficio Nucleo di valutazione	Responsabile: DG – Ufficio NdV Tempistica: annuale (31 dicembre)
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo Entro 15gg lavorativi dall'approvazione verbale Link alla pagina dedicata del Portale della performance	Nucleo di valutazione	Coordinatore UO Ufficio nucleodi valutazione	UO Ufficio Nucleo di valutazione	
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 gg dall'approvazione verbale	Nucleo di valutazione	Coordinatore UO Ufficio nucleodi valutazione	UO Ufficio Nucleo di valutazione	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Pubblicati insieme ai documenti contabili	AFi	Dirigente AFi	UPCT	Responsabile: AFI Tempistica: annuale (31 dicembre)	
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Collegio dei revisori dei conti	Presidente del Collegio dei revisori dei conti	UPCT	Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre)	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento carta servizi studenti: annuale	Strutture che offrono servizi agli studenti:	Dirigente ADI, SSC e Direttori dei Centri di servizio delle strutture che offrono servizi agli studenti	UPCT	Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre)
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Nessuna azione di class action proposta			
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo				
Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo							

## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: marzo	Direzione generale	Coordinatore U.O programmazione strategica, performance e valutazione	U.O programmazione strategica, performance e valutazione	Responsabile: DG - UO programmazione strategica, performance e valutazione Tempistica: annuale (31 dicembre)
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)  (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE			
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo UniCT: Annuale: Marzo	U.O programmazione strategica, performance e valutazione	Coordinatore U.O programmazione strategica, performance e valutazione	U.O programmazione strategica, performance e valutazione	Responsabile: DG - UO programmazione strategica, performance e valutazione Tempistica: annuale (31 dicembre)
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale Aggiornamento in tempo reale tramite applicativo on line collegato al sistema di contabilità	AFI	Dirigente AFI	AFI	Responsabile: AFI Tempistica: annuale (31 dicembre)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	NON APPLICABILE			
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: entro febbraio	AFI	Dirigente AFI	UPCT	Responsabile: AFI Tempistica: annuale (31 dicembre)
Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti				Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: Entro il mese successivo ad ogni trimestre	AFI	Dirigente AFI	UPCT		

## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 gg approvazione bilancio consuntivo	AFI	Dirigente AFI	UPCT	Responsabile: AFI Tempistica: annuale (31 dicembre)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Prima della data di eventuale cambio IBAN	AFI	Dirigente AFI	UPCT	Responsabile: AFI Tempistica: annuale (31 dicembre)
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE			
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  Entro 15 gg lavorativi adozione	ACUC	Dirigente ACUC	UPCT	Responsabile: ACUC Tempistica: annuale (31 dicembre)
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Contestualmente alla pubblicazione dell'atto di programmazione	ACUC	Dirigente ACUC	UPCT	Responsabile: ACUC Tempistica: annuale (31 dicembre)
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Contestualmente alla pubblicazione dell'atto di programmazione	ACUC	Dirigente ACUC	UPCT		
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE			



## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
				1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
				3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse				
5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								

## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
				Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE			
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)				
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza  (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
				Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
				Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012,	Annuale Entro 15 gg lavorativi dall'approvazione	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza	UPCT	Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre)
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo Entro 15 gg lavorativo dal decreto di nomina	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza	UPCT	

## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	NON ADOTTATO			
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) Entro la scadenza prevista ANAC	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza	UPCT	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza	UPCT	Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre)
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza	UPCT	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	UPCT	Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre)
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Temporaneamente UPCT fino alla definizione della soluzione organizzativa	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza	UPCT	Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre)
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale UniCT: entro un mese successivo alla chiusura del semestre (tramite applicativo a partire dal II semestre 2021)	Temporaneamente UPCT fino alla definizione della soluzione organizzativa	Tutte le strutture dell'Ateneo	UPCT	Responsabile: RPCT Tempistica Semestrale 30 giugno/31 dicembre

## UniCT: PIAO 2023-2025 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni)	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio (tempistiche e responsabile)
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo UniCT: Annuale: novembre	Area dei sistemi informativi	Dirigente ASI	UPCT	Responsabile: ASI Tempistica: annuale (31 dicembre)
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale Non presenti				
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) Scadenza AGID	Area dei sistemi informativi	Dirigente ASI	UPCT	Responsabile: ASI Tempistica: annuale (31 dicembre)
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)  STATISTICHE	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Nessuno Vengono attualmente pubblicati i dati relativi ai contatori e le statistiche di accesso alla sezione AT (ogni semestre)	UPCT	UPCT	UPCT	Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre)