

## SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI POSIZIONI ORGANIZZATIVE

ANNO 2023

Servizio Amministrativo-Contabile

Cognome e Nome

Categoria di appartenenza D/1

**Dr.ssa Cristina CARLINI**

**A) PERFORMANCE:** punteggio massimo della valutazione 32 punti

1. Svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate al fine di raggiungere l'obiettivo indicato.	Valutazione	Punteggio ottenuto
• Non ha svolto nel corso dell'anno i compiti e le funzioni assegnate	0	
• Ha svolto in modo non sufficiente nel corso dell'anno i compiti e le funzioni assegnate in relazione al proprio ruolo professionale.	1	
• Ha svolto in modo sufficiente i compiti e le funzioni assegnati relativamente al proprio ruolo professionale. Non sempre verifica la qualità delle prestazioni rese, che talvolta vengono eseguite senza la necessaria precisione.	2	
• Ha svolto correttamente i compiti e le funzioni assegnate in relazione al proprio ruolo professionale. Verifica sistematicamente la qualità delle prestazioni rese, che risultano complessivamente adeguate.	3	
• Ha svolto con precisione i compiti e le funzioni assegnate in relazione al proprio ruolo professionale. La qualità delle prestazioni rese si è costantemente mantenuta a livelli elevati con risultati ottimali.	4	
2. Utilizzo del tempo di lavoro e delle altre risorse disponibili per eseguire compiti previsti e le funzioni assegnate, per raggiungere i risultati prefissati tenendo conto delle priorità.	Valutazione	
• Non è in grado di organizzare le proprie attività.	0	
• Ha manifestato nel corso dell'anno difficoltà nell'organizzazione delle proprie attività.	1	
• Ha dimostrato di saper organizzare in modo adeguato il proprio lavoro a fronte di flussi regolari e quantitativamente contenuti. Ricerca frequentemente il supporto di superiori e colleghi.	2	
• Organizza in autonomia le attività assegnate in situazioni standard.	3	
• Organizza efficacemente le proprie attività anche in presenza di situazioni impreviste.	4	
3. Livello di iniziativa professionale di fronte ai problemi che insorgono nello svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate.	Valutazione	
• Non ha manifestato nel corso dell'anno iniziativa professionale subendo gli eventi e senza riportare/segnalare al superiore le problematiche di lavoro provenienti dall'esterno.	0	
• Non ha manifestato nel corso dell'anno iniziativa professionale subendo spesso gli eventi senza proporre alcuna soluzione alle problematiche di lavoro provenienti dall'esterno.	1	
• Ha reagito alle situazioni di necessità solo su sollecitazioni provenienti dai superiori o dai colleghi.	2	
• Ha proposto soluzioni ai problemi di lavoro in situazioni di necessità.	3	
• Ha spesso anticipato l'insorgere di problemi predisponendo in anticipo soluzioni operative.	4	
4. Flessibilità nello svolgimento del proprio lavoro.	Valutazione	
• Nel corso dell'anno si è opposto a qualsiasi flessibilità nello svolgimento dei compiti e delle funzioni attribuite in relazione al profilo professionale di appartenenza, non risultando disponibile, in caso di bisogno, ad essere adibito a mansioni equivalenti.	0	
• Nel corso dell'anno ha dimostrato scarsa flessibilità nello svolgimento dei compiti e delle funzioni attribuite in relazione al profilo professionale di appartenenza, non risultando disponibile in caso di bisogno ad essere adibito a mansioni equivalenti.	1	
• Pur dimostrando scarsa disponibilità allo svolgimento di compiti e mansioni equivalenti in caso di bisogno si è adattato alla nuova situazione.	2	
• Ha dimostrato disponibilità a svolgere, in caso di bisogno, compiti e mansioni	3	

equivalenti anche se normalmente non richieste.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Al fine di risolvere problemi contingenti si è dimostrato disponibile ad interpretare il proprio ruolo in modo flessibile, svolgendo anche compiti normalmente non richiesti senza attendere sollecitazioni e direttive dai superiori.</li> </ul>	4	
<b>5. Rapporti con l'utenza esterna.</b>	<b>Valutazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha dimostrato nel corso dell'anno insufficiente propensione a comprendere le necessità degli utenti causando spesso conflitti con loro.</li> </ul>	0	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha dimostrato nel corso dell'anno scarsa propensione a comprendere le necessità degli utenti e ad entrare in rapporto con loro.</li> </ul>	1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha dimostrato disponibilità nei confronti delle lecite richieste degli utenti solo se queste sono risultate adeguatamente precise.</li> </ul>	2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha interpretato correttamente le lecite richieste e gli atteggiamenti degli utenti riuscendo a stabilire con loro relazioni positive.</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha dimostrato una notevole capacità di comunicazione con gli utenti cercando sempre di comprendere le esigenze, anche in situazioni di particolare difficoltà, mettendo in atto comportamenti e relazioni appropriati.</li> </ul>	4	
<b>6. Orientamento alla soluzione dei problemi.</b>	<b>Valutazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha manifestato l'assenza di visione d'insieme e, di regola, non affronta i problemi.</li> </ul>	0	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha manifestato l'assenza di visione d'insieme e, di regola, ha affrontato i problemi in maniera isolata rispetto al contesto in cui si colloca.</li> </ul>	1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>E' riuscito ad affrontare un numero limitato di problemi, fornendo soluzioni adeguate, anche se non ottimali.</li> </ul>	2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>E' riuscito ad affrontare con un sufficiente livello di approfondimento più problemi selezionandone gli elementi essenziali e individuando soluzioni operativamente utili.</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha dimostrato di porre in relazione tra loro diversi e complessi, problemi con un elevato livello di approfondimento, ottimizzando i dati a disposizione in una visione d'insieme.</li> </ul>	4	
<b>7. Grado di autonomia e di responsabilità.</b>	<b>Valutazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Non ha alcuna autonomia e responsabilità allo svolgimento di attività con alto grado di autonomia e responsabilità.</li> </ul>	0	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha dimostrato nel corso dell'anno resistenza allo svolgimento di attività con alto grado di autonomia e responsabilità.</li> </ul>	1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha svolto le attività di competenza con il necessario grado di autonomia professionale e di responsabilità solo in presenza di sollecitazioni, presentando difficoltà rispetto ad attività non predeterminate.</li> </ul>	2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha svolto le attività di competenza con il necessario grado di autonomia professionale e con assunzione di responsabilità, gestendole correttamente anche in presenza di attività non predeterminate.</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Si è assunto la responsabilità delle attività assegnate dimostrando un elevato grado di autonomia professionale, gestendo in modo corretto e proponendo soluzioni diverse anche di fronte ad attività non predeterminate.</li> </ul>	4	
<b>8. Orientamento ai risultati.</b>	<b>Valutazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha manifestato nel corso dell'anno rifiuto per raggiungere gli obiettivi programmati</li> </ul>	0	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha manifestato nel corso dell'anno inerzia per raggiungere gli obiettivi programmati e non si è attivato per ricercare soluzioni ai problemi.</li> </ul>	1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Si è attivato per raggiungere gli obiettivi programmati solo con azioni specifiche e in presenza di sollecitazioni risolvendo solo parzialmente i problemi che si sono presentati.</li> </ul>	2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha dimostrato di saper definire e raggiungere gli obiettivi, trovando soluzioni diverse rispetto ai problemi insorti nell'anno.</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha dimostrato capacità di definire e raggiungere obiettivi, di mantenere elevati standard di rendimento per sé e per gli altri trovando soluzioni diverse rispetto ai problemi insorti.</li> </ul>	4	

TOTALE	32	
--------	----	--

**B) OBIETTIVI:** punteggio massimo della valutazione 48 punti

Obiettivi di PEG standard e gestionali soggetti a valutazione DESCRIZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO OTTENUTO
1	Effettuare nel corso del 2021 monitoraggio costante di ciascuna voce del piano dei conti inserita all'interno della unità elementare di bilancio in fase previsionale .	Max 10 punti	
2	Far Pubblicare nella sezione "amministrazione trasparente" atti di propria competenza, (Atti Contabili) per aggiornamento sito e sezione trasparenza . Comunicazioni che riguardano i rapporti con i cittadini e news.	Max 10 punti	
3	Risposta puntuale e tempestiva alle richieste conoscitive inerenti le voci di bilancio da parte dell'organo politico	Max 10 punti	
4	Aggiornamenti banche dati portali specifici (BDP, SICO –Mef, CON.TE – Corte Conti ecc	Max 8 punti	
5	Predisposizione atti di bilancio entro le scadenze dei termini	Max 10 punti	
6			
TOTALE 48			

**C) COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI:** punteggio massimo della valutazione 20 punti

Indicatori di valutazione	Punteggio attribuibile	Punteggio attribuito
Capacità di individuare soluzioni percorribili per fronteggiare tanto le situazioni prevedibili quanto quelle critiche	Max 5 punti	
Attitudini personali (spirito di servizio, attitudine ad assumersi responsabilità, correttezza ed integrità, riservatezza)	Max 5 punti	
Capacità di gestire e promuovere il miglioramento dei servizi (anche tramite l'utilizzo delle innovazioni tecnologiche ed informatiche)	Max 5 punti	
Capacità di contribuire all'integrazione fra i diversi uffici e servizi e con gli organi politici	Max 5 punto	
	TOTALE	=

<b>TOTALE COMPLESSIVI (A+B+C)</b>	<b>/100</b>
-----------------------------------	-------------

**SCHEDA DI FISSAZIONE OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI  
POSIZIONI ORGANIZZATIVE  
ANNO 2023**

**Servizio Amministrativo-demografico**

**Cognome e Nome**

**VARVELLO Graziella**

Categoria di appartenenza D/5

**A) PERFORMANCE:** punteggio massimo della valutazione 32 punti

<b>1. Svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate al fine di raggiungere l'obiettivo indicato.</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio ottenuto</b>
• Non ha svolto nel corso dell'anno i compiti e le funzioni assegnate	0	
• Ha svolto in modo non sufficiente nel corso dell'anno i compiti e le funzioni assegnate in relazione al proprio ruolo professionale.	1	
• Ha svolto in modo sufficiente i compiti e le funzioni assegnati relativamente al proprio ruolo professionale. Non sempre verifica la qualità delle prestazioni rese, che talvolta vengono eseguite senza la necessaria precisione.	2	
• Ha svolto correttamente i compiti e le funzioni assegnate in relazione al proprio ruolo professionale. Verifica sistematicamente la qualità delle prestazioni rese, che risultano complessivamente adeguate.	3	
• Ha svolto con precisione i compiti e le funzioni assegnate in relazione al proprio ruolo professionale. La qualità delle prestazioni rese si è costantemente mantenuta a livelli elevati con risultati ottimali.	4	
<b>2. Utilizzo del tempo di lavoro e delle altre risorse disponibili per eseguire compiti previsti e le funzioni assegnate, per raggiungere i risultati prefissati tenendo conto delle priorità.</b>	<b>Valutazione</b>	
• Non è in grado di organizzare le proprie attività.	0	
• Ha manifestato nel corso dell'anno difficoltà nell'organizzazione delle proprie attività.	1	
• Ha dimostrato di saper organizzare in modo adeguato il proprio lavoro a fronte di flussi regolari e quantitativamente contenuti. Ricerca frequentemente il supporto di superiori e colleghi.	2	
• Organizza in autonomia le attività assegnate in situazioni standard.	3	
• Organizza efficacemente le proprie attività anche in presenza di situazioni impreviste.	4	
<b>3. Livello di iniziativa professionale di fronte ai problemi che insorgono nello svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate.</b>	<b>Valutazione</b>	
• Non ha manifestato nel corso dell'anno iniziativa professionale subendo gli eventi e senza riportare/segnalare al superiore le problematiche di lavoro provenienti dall'esterno.	0	
• Non ha manifestato nel corso dell'anno iniziativa professionale subendo spesso gli eventi senza proporre alcuna soluzione alle problematiche di lavoro provenienti dall'esterno.	1	
• Ha reagito alle situazioni di necessità solo su sollecitazioni provenienti dai superiori o dai colleghi.	2	
• Ha proposto soluzioni ai problemi di lavoro in situazioni di necessità.	3	
• Ha spesso anticipato l'insorgere di problemi predisponendo in anticipo soluzioni operative.	4	
<b>4. Flessibilità nello svolgimento del proprio lavoro.</b>	<b>Valutazione</b>	
• Nel corso dell'anno si è opposto a qualsiasi flessibilità nello svolgimento dei compiti e delle funzioni attribuite in relazione al profilo professionale di appartenenza, non risultando disponibile, in caso di bisogno, ad essere adibito a mansioni equivalenti.	0	
• Nel corso dell'anno ha dimostrato scarsa flessibilità nello svolgimento dei compiti e delle funzioni attribuite in relazione al profilo professionale di appartenenza, non risultando disponibile in caso di bisogno ad essere adibito a mansioni equivalenti.	1	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Pur dimostrando scarsa disponibilità allo svolgimento di compiti e mansioni equivalenti in caso di bisogno si è adattato alla nuova situazione.</li> </ul>	2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha dimostrato disponibilità a svolgere, in caso di bisogno, compiti e mansioni equivalenti anche se normalmente non richieste.</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Al fine di risolvere problemi contingenti si è dimostrato disponibile ad interpretare il proprio ruolo in modo flessibile, svolgendo anche compiti normalmente non richiesti senza attendere sollecitazioni e direttive dai superiori.</li> </ul>	4	
<b>5. Rapporti con l'utenza esterna.</b>	<b>Valutazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha dimostrato nel corso dell'anno insufficiente propensione a comprendere le necessità degli utenti causando spesso conflitti con loro.</li> </ul>	0	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha dimostrato nel corso dell'anno scarsa propensione a comprendere le necessità degli utenti e ad entrare in rapporto con loro.</li> </ul>	1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha dimostrato disponibilità nei confronti delle lecite richieste degli utenti solo se queste sono risultate adeguatamente precise.</li> </ul>	2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha interpretato correttamente le lecite richieste e gli atteggiamenti degli utenti riuscendo a stabilire con loro relazioni positive.</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha dimostrato una notevole capacità di comunicazione con gli utenti cercando sempre di comprendere le esigenze, anche in situazioni di particolare difficoltà, mettendo in atto comportamenti e relazioni appropriati.</li> </ul>	4	
<b>6. Orientamento alla soluzione dei problemi.</b>	<b>Valutazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha manifestato l'assenza di visione d'insieme e, di regola, non affronta i problemi.</li> </ul>	0	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha manifestato l'assenza di visione d'insieme e, di regola, ha affrontato i problemi in maniera isolata rispetto al contesto in cui si colloca.</li> </ul>	1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>E' riuscito ad affrontare un numero limitato di problemi, fornendo soluzioni adeguate, anche se non ottimali.</li> </ul>	2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>E' riuscito ad affrontare con un sufficiente livello di approfondimento più problemi selezionandone gli elementi essenziali e individuando soluzioni operativamente utili.</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha dimostrato di porre in relazione tra loro diversi e complessi, problemi con un elevato livello di approfondimento, ottimizzando i dati a disposizione in una visione d'insieme.</li> </ul>	4	
<b>7. Grado di autonomia e di responsabilità.</b>	<b>Valutazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Non ha alcuna autonomia e responsabilità allo svolgimento di attività con alto grado di autonomia e responsabilità.</li> </ul>	0	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha dimostrato nel corso dell'anno resistenza allo svolgimento di attività con alto grado di autonomia e responsabilità.</li> </ul>	1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha svolto le attività di competenza con il necessario grado di autonomia professionale e di responsabilità solo in presenza di sollecitazioni, presentando difficoltà rispetto ad attività non predeterminate.</li> </ul>	2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha svolto le attività di competenza con il necessario grado di autonomia professionale e con assunzione di responsabilità, gestendole correttamente anche in presenza di attività non predeterminate.</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Si è assunto la responsabilità delle attività assegnate dimostrando un elevato grado di autonomia professionale, gestendo in modo corretto e proponendo soluzioni diverse anche di fronte ad attività non predeterminate.</li> </ul>	4	
<b>8. Orientamento ai risultati.</b>	<b>Valutazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha manifestato nel corso dell'anno rifiuto per raggiungere gli obiettivi programmati</li> </ul>	0	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha manifestato nel corso dell'anno inerzia per raggiungere gli obiettivi programmati e non si è attivato per ricercare soluzioni ai problemi.</li> </ul>	1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Si è attivato per raggiungere gli obiettivi programmati solo con azioni specifiche e in presenza di sollecitazioni risolvendo solo parzialmente i problemi che si sono presentati.</li> </ul>	2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha dimostrato di saper definire e raggiungere gli obiettivi, trovando soluzioni diverse rispetto ai problemi insorti nell'anno.</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha dimostrato capacità di definire e raggiungere obiettivi, di mantenere elevati standard di rendimento per sé e per gli altri trovando soluzioni diverse rispetto ai problemi insorti.</li> </ul>	4	

TOTALE	32	
--------	----	--

**B) OBIETTIVI:** punteggio massimo della valutazione 48 punti

Obiettivi di PEG standard e gestionali soggetti a valutazione DESCRIZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO OTTENUTO
1	Gestione front-office pratiche demografiche (anagrafe, stato civile, leva, statistica, AIRE). Gestione servizi ANPR Entro i termini di legge.	Max10 punti	
2	Inserimento nel sito web degli stampati inerenti I servizi demografici. e aggiornamento sito e sezione trasparenza ed atti di propria competenza.	Max10 punti	
3	Pubblicazione atti entro 12 ore dal ricevimento	Max 10 punti	
4	Rilascio carte identità elettroniche entro 24 ore	Max 8 punti	
5	Aggiornamento puntuale agenda del sindaco redazione giornaliera impegni istituzionali e comunicazione al sindaco	Max 10 punti	
6	Predisposizione e redazione atti organi politici	Max 10punti	
		48	

**C) COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI:** punteggio massimo della valutazione 20 punti

Indicatori di valutazione	Punteggio attribuibile	Punteggio attribuito
Capacità di individuare soluzioni percorribili per fronteggiare tanto le situazioni prevedibili quanto quelle critiche	Max 5 punti	
Attitudini personali (spirito di servizio, attitudine ad assumersi responsabilità, correttezza ed integrità, riservatezza)	Max 5 punti	
Capacità di gestire e promuovere il miglioramento dei servizi (anche tramite l'utilizzo delle innovazioni tecnologiche ed informatiche)	Max 5 punti	
Capacità di contribuire all'integrazione fra i diversi uffici e servizi e con gli organi politici	Max 5 punti	
	<b>TOTALE</b>	

<b>TOTALE COMPLESSIVI (A+B+C)</b>	<b>/100</b>
-----------------------------------	-------------

**SCHEDA DI FISSAZIONE OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI  
POSIZIONI ORGANIZZATIVE  
ANNO 2023**

**Servizio Tecnico-manutentivo**

**Cognome e Nome**

**DR.PREGNOLATO GIANPAOLO**

Categoria di appartenenza D/5

**A) PERFORMANCE:** punteggio massimo della valutazione 32 punti

1. Svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate al fine di raggiungere l'obiettivo indicato.	Valutazione	Punteggio ottenuto
• Non ha svolto nel corso dell'anno i compiti e le funzioni assegnate	0	
• Ha svolto in modo non sufficiente nel corso dell'anno i compiti e le funzioni assegnate in relazione al proprio ruolo professionale.	1	
• Ha svolto in modo sufficiente i compiti e le funzioni assegnati relativamente al proprio ruolo professionale. Non sempre verifica la qualità delle prestazioni rese, che talvolta vengono eseguite senza la necessaria precisione.	2	
• Ha svolto correttamente i compiti e le funzioni assegnate in relazione al proprio ruolo professionale. Verifica sistematicamente la qualità delle prestazioni rese, che risultano complessivamente adeguate.	3	
• Ha svolto con precisione i compiti e le funzioni assegnate in relazione al proprio ruolo professionale. La qualità delle prestazioni rese si è costantemente mantenuta a livelli elevati con risultati ottimali.	4	
2. Utilizzo del tempo di lavoro e delle altre risorse disponibili per eseguire compiti previsti e le funzioni assegnate, per raggiungere i risultati prefissati tenendo conto delle priorità.	Valutazione	
• Non è in grado di organizzare le proprie attività.	0	
• Ha manifestato nel corso dell'anno difficoltà nell'organizzazione delle proprie attività.	1	
• Ha dimostrato di saper organizzare in modo adeguato il proprio lavoro a fronte di flussi regolari e quantitativamente contenuti. Ricerca frequentemente il supporto di superiori e colleghi.	2	
• Organizza in autonomia le attività assegnate in situazioni standard.	3	
• Organizza efficacemente le proprie attività anche in presenza di situazioni impreviste.	4	
3. Livello di iniziativa professionale di fronte ai problemi che insorgono nello svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate.	Valutazione	
• Non ha manifestato nel corso dell'anno iniziativa professionale subendo gli eventi e senza riportare/segnalare al superiore le problematiche di lavoro provenienti dall'esterno.	0	
• Non ha manifestato nel corso dell'anno iniziativa professionale subendo spesso gli eventi senza proporre alcuna soluzione alle problematiche di lavoro provenienti dall'esterno.	1	
• Ha reagito alle situazioni di necessità solo su sollecitazioni provenienti dai superiori o dai colleghi.	2	
• Ha proposto soluzioni ai problemi di lavoro in situazioni di necessità.	3	
• Ha spesso anticipato l'insorgere di problemi predisponendo in anticipo soluzioni operative.	4	
4. Flessibilità nello svolgimento del proprio lavoro.	Valutazione	
• Nel corso dell'anno si è opposto a qualsiasi flessibilità nello svolgimento dei compiti e delle funzioni attribuite in relazione al profilo professionale di appartenenza, non risultando disponibile, in caso di bisogno, ad essere adibito a mansioni equivalenti.	0	
• Nel corso dell'anno ha dimostrato scarsa flessibilità nello svolgimento dei compiti e delle funzioni attribuite in relazione al profilo professionale di appartenenza, non risultando disponibile in caso di bisogno ad essere adibito a mansioni equivalenti.	1	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Pur dimostrando scarsa disponibilità allo svolgimento di compiti e mansioni equivalenti in caso di bisogno si è adattato alla nuova situazione.</li> </ul>	2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha dimostrato disponibilità a svolgere, in caso di bisogno, compiti e mansioni equivalenti anche se normalmente non richieste.</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Al fine di risolvere problemi contingenti si è dimostrato disponibile ad interpretare il proprio ruolo in modo flessibile, svolgendo anche compiti normalmente non richiesti senza attendere sollecitazioni e direttive dai superiori.</li> </ul>	4	
<b>5. Rapporti con l'utenza esterna.</b>	<b>Valutazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha dimostrato nel corso dell'anno insufficiente propensione a comprendere le necessità degli utenti causando spesso conflitti con loro.</li> </ul>	0	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha dimostrato nel corso dell'anno scarsa propensione a comprendere le necessità degli utenti e ad entrare in rapporto con loro.</li> </ul>	1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha dimostrato disponibilità nei confronti delle lecite richieste degli utenti solo se queste sono risultate adeguatamente precise.</li> </ul>	2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha interpretato correttamente le lecite richieste e gli atteggiamenti degli utenti riuscendo a stabilire con loro relazioni positive.</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha dimostrato una notevole capacità di comunicazione con gli utenti cercando sempre di comprendere le esigenze, anche in situazioni di particolare difficoltà, mettendo in atto comportamenti e relazioni appropriati.</li> </ul>	4	
<b>6. Orientamento alla soluzione dei problemi.</b>	<b>Valutazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha manifestato l'assenza di visione d'insieme e, di regola, non affronta i problemi.</li> </ul>	0	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha manifestato l'assenza di visione d'insieme e, di regola, ha affrontato i problemi in maniera isolata rispetto al contesto in cui si colloca.</li> </ul>	1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>E' riuscito ad affrontare un numero limitato di problemi, fornendo soluzioni adeguate, anche se non ottimali.</li> </ul>	2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>E' riuscito ad affrontare con un sufficiente livello di approfondimento più problemi selezionandone gli elementi essenziali e individuando soluzioni operativamente utili.</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha dimostrato di porre in relazione tra loro diversi e complessi, problemi con un elevato livello di approfondimento, ottimizzando i dati a disposizione in una visione d'insieme.</li> </ul>	4	
<b>7. Grado di autonomia e di responsabilità.</b>	<b>Valutazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Non ha alcuna autonomia e responsabilità allo svolgimento di attività con alto grado di autonomia e responsabilità.</li> </ul>	0	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha dimostrato nel corso dell'anno resistenza allo svolgimento di attività con alto grado di autonomia e responsabilità.</li> </ul>	1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha svolto le attività di competenza con il necessario grado di autonomia professionale e di responsabilità solo in presenza di sollecitazioni, presentando difficoltà rispetto ad attività non predeterminate.</li> </ul>	2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha svolto le attività di competenza con il necessario grado di autonomia professionale e con assunzione di responsabilità, gestendole correttamente anche in presenza di attività non predeterminate.</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Si è assunto la responsabilità delle attività assegnate dimostrando un elevato grado di autonomia professionale, gestendo in modo corretto e proponendo soluzioni diverse anche di fronte ad attività non predeterminate.</li> </ul>	4	
<b>8. Orientamento ai risultati.</b>	<b>Valutazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha manifestato nel corso dell'anno rifiuto per raggiungere gli obiettivi programmati</li> </ul>	0	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha manifestato nel corso dell'anno inerzia per raggiungere gli obiettivi programmati e non si è attivato per ricercare soluzioni ai problemi.</li> </ul>	1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Si è attivato per raggiungere gli obiettivi programmati solo con azioni specifiche e in presenza di sollecitazioni risolvendo solo parzialmente i problemi che si sono presentati.</li> </ul>	2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha dimostrato di saper definire e raggiungere gli obiettivi, trovando soluzioni diverse rispetto ai problemi insorti nell'anno.</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha dimostrato capacità di definire e raggiungere obiettivi, di mantenere elevati standard di rendimento per sé e per gli altri trovando soluzioni diverse rispetto ai problemi insorti.</li> </ul>	4	

TOTALE	32	
--------	----	--

**B) OBIETTIVI:** punteggio massimo della valutazione 48 punti

Obiettivi di PEG standard e gestionali soggetti a valutazione DESCRIZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO OTTENUTO
1	Gestione front-office pratiche EDILIZIE. Entro i termini di legge.	Max 10 punti	
2	Inserimento nel sito web degli stampati inerenti I servizi TECNICI. Aggiornamento sito e sezione Trasparenza per atti di propria competenza.	Max 10 punti	
3	Predisposizione e redazione atti organi politici di pertinenza del servizio	Max 10 punti	
4	Aggiornamento banche dati piattaforme specifiche – simonweb, tbel, ecc	Max 8 punti	
5	Inserimento pratiche edilizia on line attraverso apposito applicativo/portale comunale	Max 10 punti	
6			
		48	

**C) COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI:** punteggio massimo della valutazione 20 punti

Indicatori di valutazione	Punteggio attribuibile	Punteggio attribuito
Capacità di individuare soluzioni percorribili per fronteggiare tanto le situazioni prevedibili quanto quelle critiche	Max 5 punti	
Attitudini personali (spirito di servizio, attitudine ad assumersi responsabilità, correttezza ed integrità, riservatezza)	Max 5 punti	
Capacità di gestire e promuovere il miglioramento dei servizi (anche tramite l'utilizzo delle innovazioni tecnologiche ed informatiche)	Max 5 punti	
Capacità di contribuire all'integrazione fra i diversi uffici e servizi e con gli organi politici	Max 5 punti	
	<b>TOTALE</b>	

<b>TOTALE COMPLESSIVI (A+B+C)</b>	<b>/100</b>
-----------------------------------	-------------