



*Consorzio per la Gestione di Servizi Comunali*

Via G. Marconi n. 6  
60030 Serra de' Conti (An)  
C.F./P.IVA: 01090170422  
E-mail: [info@cogesco.org](mailto:info@cogesco.org)  
Sito: [www.cogesco.org](http://www.cogesco.org)  
PEC: [consorzio@cogesco@pec.it](mailto:consorzio@cogesco@pec.it)

---

Allegato 1  
del PIAO 2022-2024

CO.GE.S.CO.

---

## **PIANO DELLA PERFORMANCE**

**2022 – 2024**

*(adottato ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. a) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)*



*Consorzio per la Gestione di Servizi Comunali*

Via G. Marconi n. 6  
60030 Serra de' Conti (An)  
C.F./P.IVA: 01090170422  
E-mail: [info@cogesco.org](mailto:info@cogesco.org)  
Sito: [www.cogesco.org](http://www.cogesco.org)  
PEC: [consorzio@cogesco@pec.it](mailto:consorzio@cogesco@pec.it)

---

## **PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024**

### **Sommario**

Presentazione del Piano .....	3
I - La presentazione del Consorzio .....	4
I.1    Il Co.Ge.S.Co. - Ex trasformazione del “Consorzio Intercomunale per l’acquedotto del Sentino” .....	4
I.2    I Comuni consorziati .....	5
I.3    I servizi affidati al Co.Ge.S.Co. 2022 .....	6
I.4    La struttura organizzativa .....	9
I.5    Organigramma del personale dipendente .....	12
I.6    Organigramma del personale non dipendente .....	13
II – La pianificazione triennale della performance .....	14
II.1    Gli obiettivi Generali dell’Ente .....	15
II.2    Gli obiettivi Specifici dell’Ente .....	16
III – La programmazione annuale.....	17
III.1    Il percorso del ciclo della performance per l’area Amministrativa e per l’area Sociale	19
III.2    Il percorso del ciclo della performance per l’area Dirigenziale .....	19
IV – Dalla performance organizzativa a quella individuale .....	20
V– La misurazione e la valutazione della performance organizzativa .....	21
VI – La misurazione e la valutazione della performance individuale .....	21
VI.1    Personale non dirigenziale.....	21
VI.2    Personale dirigenziale.....	22
VI.3    OIV - Nucleo di valutazione .....	22

## **Presentazione del Piano**

Il presente piano della performance del Consorzio è redatto secondo le direttive di cui all'articolo 10 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, seguendo le nuove Linee guida per il Piano della performance (Giugno 2017) della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per la valutazione della performance, seppur non di diretta applicazione agli Enti Pubblici non Economici.

Il documento dà avvio al ciclo di gestione della performance 2022 esplicitando gli obiettivi e gli indicatori, che costituiscono gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il tutto, inoltre, si pone in piena coerenza con il contenuto programmatico del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC) 2022-2024, da approvare con Deliberazione dell'Assemblea Consortile, stante la forte connessione tra i due Piani ed il loro reciproco condizionamento, come richiede la stessa normativa.

La valutazione dei dirigenti, così come il monitoraggio sull'attuazione del presente Piano, viene effettuata non solo tenendo conto degli obiettivi operativi assegnati, ma altresì sulla base della corretta adozione delle misure individuate nel PTPC, nonché anche sempre sulla base del livello di standard di gestione dell'attività ordinaria di competenza, tenendo conto degli imprevisti e delle attività di carattere straordinario che, nel corso dell'anno, venissero assegnate.

Per quanto riguarda gli atti citati nel testo (es. Statuto, Bilanci, ...), si rimanda alle sezioni specifiche di Amministrazione Trasparente del sito del Consorzio: [www.cogesco.org](http://www.cogesco.org).

## I - La presentazione del Consorzio

### I.1 Il Co.Ge.S.Co. - Ex trasformazione del “Consorzio Intercomunale per l’acquedotto del Sentino”

Il Consorzio Co.Ge.S.Co. è stato costituito per trasformazione del precedente “Consorzio Intercomunale per l’acquedotto del Sentino” ai sensi e per gli effetti degli artt. 23, 25 e 60 Legge 8 giugno 1990 n. 142 e delle leggi ad esso applicabili nel tempo.

I sopra citati Enti facevano parte del "Consorzio Intercomunale per l'acquedotto del Sentino", costituito con i decreti del Presidente della Giunta regionale n. 6617 e n. 601 rispettivamente in data 15 settembre 1986 e 22 febbraio 1990.

L'art. 60 della Legge 8 Giugno 1990 n. 142, stabiliva l'obbligo per gli enti locali di provvedere, entro due anni dalla sua entrata in vigore, alla revisione dei consorzi e delle altre forme associative esistenti fra comuni e le province, sopprimendoli o trasformandoli nelle nuove forme previste dagli articoli 24 e seguenti della legge stessa.

I Comuni hanno confermato (ad esclusione del Comune di **Mondavio**) la loro intenzione di non procedere alla soppressione del consorzio ma alla trasformazione secondo lo spirito e la lettera della più volte richiamata legge (ai Comuni già aderenti il Consorzio si è aggiunto quello di **Senigallia** che sul P.R.G.A. è compreso sullo schema 3/S in cui sono inseriti anche tutti gli altri comuni).

Pertanto, la volontà comune di conservare il Consorzio esistente sia pure trasformato secondo i disposti della Legge n. 142/90, ha implicato la stipula di un nuovo statuto tenendo conto delle innovazioni legislative e delle clausole convenzionali che dettavano la disciplina dei rapporti fra gli enti associati.

Ai sensi del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.EE.LL.) all’art. 31 è stato costituito il Consorzio volontario tra gli Enti Locali delle valli Misa e Nevola, avente la denominazione “**Consorzio per la Gestione di Servizi Comunali**”, abbreviato “**Co.Ge.S.Co.**” con atto notaio Dott. Biondi del 10/04/1995 rep. 36.747/5. 983, registrato in Ancona il 26 aprile 1995 al n. 1707.



Consorzio per la Gestione di Servizi Comunali

Via G. Marconi n. 6  
60030 Serra de' Conti (An)  
C.F./P.IVA: 01090170422  
E-mail: [info@cogesco.org](mailto:info@cogesco.org)  
Sito: [www.cogesco.org](http://www.cogesco.org)  
PEC: [consorziocogesco@pec.it](mailto:consorziocogesco@pec.it)

<b>Atto costitutivo del Co.Ge.S.Co. 10/04/1995 n. 36747 del Rep. e n. 5983 della Racc. Atto Notaio Dott. Federico Biondi</b>
Arcevia
Barbara
Castel Colonna
Castelleone di Suasa
Corinaldo
Fratte Rosa
Monterado
Mondolfo
Monte Porzio
Ostra
Ostra Vetere
Ripe
San Lorenzo in Campo
Sassoferrato
Senigallia
Serra de' Conti

## I.2 I Comuni consorziati

Il Co.Ge.S.Co. è un consorzio tra Comuni, costituito ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, al quale si applicano le norme relative alle "aziende speciali" ai sensi dell'art. 2, art. 31 e art. 114 del suddetto decreto. Il Consorzio è inoltre disciplinato da una Convenzione e da uno Statuto, approvati a maggioranza assoluta dai vari consigli comunali.

All'01/01/2014 i Comuni di Castel Colonna, Monterado e Ripe si sono fusi dando vita al Comune di Trecastelli e a decorrere dal 19/11/2014 il Comune di Corinaldo è entrato di nuovo a far parte della compagine consortile (C.C. Corinaldo riunitosi il 12/08/2014 in sessione straordinaria ed in prima convocazione ha deliberato l'adesione al Consorzio per la Gestione di Servizi Comunali - Co.Ge.S.Co.).

A seguito delle variazioni intervenute, lo Statuto e la Convenzione sono stati aggiornati nel 2015 (Atto notaio Dott. Federico Biondi n. 83321 rep. e n. 24169 racc. del 10/09/2015) e si vedano al link <https://www.halleyweb.com/ccogesco/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/4>.

Attualmente, dopo l'aggiornamento fanno parte del Consorzio nove Comuni.

<b>Atto notarile</b> <b>n. 83321 del Rep. e n. 24169 della Racc.</b> <b>del 10/09/2015</b> <b>Atto Notaio Dott. Federico Biondi</b>
Arcevia
Barbara
Castelleone di Suasa
Corinaldo
Ostra
Ostra Vetere
Senigallia
Serra de' Conti
Trecastelli

Il Consorzio, avente sede in Serra de' Conti via Marconi, n. 6, come definito dallo Statuto stesso, è dotato di autonomia imprenditoriale e di personalità giuridica ai sensi del art. 31 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.EE.LL).

### I.3 I servizi affidati al Co.Ge.S.Co. 2022

Tale forma giuridica per molti anni è stata rispondente ad integrare l'interesse generale dei Comuni consorziati per lo svolgimento dei servizi sotto elencati in forma associata fino alla delega della missione 12 all'Unione dei Comuni "Le Terre della Marca Senone" (in data 20/05/2019).

<b>SERVIZI AFFIDATI al Co.Ge.S.Co.</b> <b>anno 2019</b>		
<i>Denominazione Co.Ge.S.Co.</i>	<i>Comuni Aderenti</i>	<i>Delegato all'Unione</i>
RETE ACQUEDOTTISTICA DI INTERCONNESSIONE A GORGOVIVO – Codice ATECO 36.00.00 [Captazione, depurazione e distribuzione acqua potabile]	Comuni Co.Ge.S.Co. tranne Senigallia	NO



Consorzio per la Gestione di Servizi Comunali

Via G. Marconi n. 6  
60030 Serra de' Conti (An)  
C.F./P.IVA: 01090170422  
E-mail: [info@cogesco.org](mailto:info@cogesco.org)  
Sito: [www.cogesco.org](http://www.cogesco.org)  
PEC: [consorziocogesco@pec.it](mailto:consorziocogesco@pec.it)

CENTRO ELIOTERAPICO ESTIVO – Codice ATECO 96.09.09 [Altri servizi alle famiglie]	Comuni Co.Ge.S.Co. e Monte Porzio tranne Senigallia	NO
GESTIONE ASSISTENTI SOCIALI – Codice ATECO 88.99.00 [Assistenza sociale non residenziale] -	Comuni Co.Ge.S.Co. tranne Senigallia	SI
GESTIONE RESIDENZA PROTETTA PER DISABILI di Corinaldo – Codice ATECO 87.20.00 [Assistenza sociale residenziale]	Comuni Co.Ge.S.Co.	SI
PROGETTO “Con...Tatto” all’interno della GESTIONE RESIDENZA PROTETTA PER DISABILI di Corinaldo	Comuni Co.Ge.S.Co.	SI
RETE WIRELESS MISANET– Codice ATECO 96.09.09 [Altri servizi alle famiglie]	Comuni Co.Ge.S.Co.	NO
ASSEGNI DI CURA V ANNUALITÀ ASSEGNI DI CURA VI ANNUALITÀ Attività Amministrativo-Contabile	Comuni Co.Ge.S.Co.	SI
GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE ANZIANI E DISABILI (SAD) – Codice ATECO 88.99.00 [Assistenza sociale non residenziale] Periodo 01/01/2013-30/06/2015 Attività Amministrativo-Contabile Rinnovo 01/07/2015-30/06/2018	Comuni Co.Ge.S.Co.	SI
COMMISSIONE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO – Codice ATECO 96.09.09 [Altri servizi alle famiglie]	Comuni Co.Ge.S.Co. tranne Corinaldo, Castelleone di Suasa e Senigallia	NO
SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE NELL’AMBITO TERRITORIALE MINIMO ANCONA Funzioni locali propedeutiche all’affidamento	Comuni Co.Ge.S.Co. tranne Senigallia	NO
PROGETTO “DISTRETTO AGROALIMENTARE DI QUALITÀ – Valli Misa e Nevola” Attività di verifica per la costituzione del Distretto	Comuni Co.Ge.S.Co.	SI



*Consorzio per la Gestione di Servizi Comunali*

Via G. Marconi n. 6  
60030 Serra de' Conti (An)  
C.F./P.IVA: 01090170422  
E-mail: [info@cogesco.org](mailto:info@cogesco.org)  
Sito: [www.cogesco.org](http://www.cogesco.org)  
PEC: [consorziocogesco@pec.it](mailto:consorziocogesco@pec.it)

PROGETTO "TURISMO ACCESSIBILE"	Comuni Co.Ge.S.Co.	NO
--------------------------------	-----------------------	----

Il Consorzio, dopo aver conferito all'Unione dei Comuni "Le Terre della Marca Senone" in data 20/05/2019 i servizi afferenti la missione sociale n. 12 (declaratoria MEF bilancio armonizzato enti locali), ha visto una notevole diminuzione delle attività e ad oggi, dunque, gestisce in misura ridotta servizi pubblici locali, servizi di pubblico interesse e fornisce beni e servizi ai Comuni consorziati, in quanto è proprietario del complesso della rete idrica, della concessione demaniale del Centro Elioterapico ed amministratore dei beni posseduti.

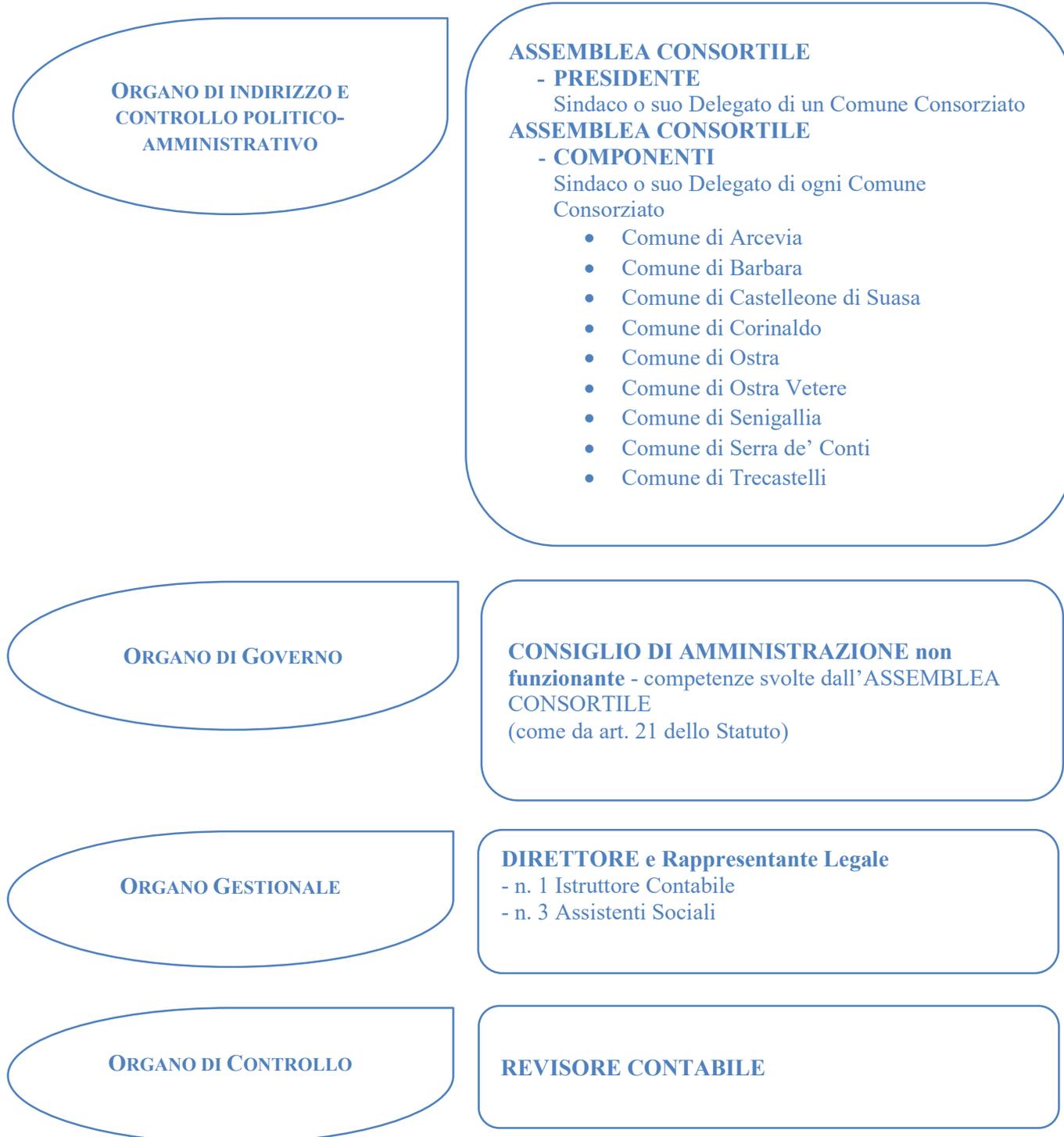
Oltre a quelle indicate vanno aggiunte le seguenti attività: la gestione amministrativa della connettività internet SPC2 fornita da Vodafone Italia S.p.A., il Contratto di affitto della Residenza Protetta Disabili di Corinaldo, la Gestione amministrativa per l'affidamento del Servizio pubblico distribuzione del gas naturale nell'ambito Ancona (attività sospesa dal 2017), la gestione associata della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo e l'Area amministrativo/contabile.



Consorzio per la Gestione di Servizi Comunali

Via G. Marconi n. 6  
60030 Serra de' Conti (An)  
C.F./P.IVA: 01090170422  
E-mail: [info@cogesco.org](mailto:info@cogesco.org)  
Sito: [www.cogesco.org](http://www.cogesco.org)  
PEC: [consorziocogesco@pec.it](mailto:consorziocogesco@pec.it)

## I.4 La struttura organizzativa



L'**Assemblea Consortile** è l'organo istituzionale che determina gli indirizzi del Consorzio per il conseguimento dei compiti statutari e che ha funzione di controllo politico ed amministrativo del Consorzio medesimo (come da art. 7 dello Statuto).

L'Assemblea è composta dal Sindaco di ciascuno dei Comuni aderenti o da un suo delegato e si rinnova ad ogni nuova elezione amministrativa comunale.

Nella prima seduta viene nominato il **Presidente** dell'Assemblea e la durata in carica di ciascun componente dell'Assemblea è corrispondente al mandato del Consiglio del Comune di provenienza (art. 10 dello Statuto).

Lo Statuto prevede come organo, il **Direttore**, unica figura dirigenziale presente, cui compete la rappresentanza legale, nonché la responsabilità gestionale per l'attuazione degli indirizzi programmatici e degli obiettivi individuati dall'Assemblea Consortile adottando gli atti necessari per il conseguimento dei fini del Consorzio, compresi quelli che impegnano l'Ente verso l'esterno.

Al **Revisore** spetta di collaborare con l'Assemblea Consortile nella sua funzione di controllo e di indirizzo, di vigilare sulla regolarità contabile ed in generale sulla gestione economico-finanziaria del Consorzio. Nonché di attestare la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione redigendo apposita relazione.

Il Consorzio ha sede legale in via G. Marconi n. 6 – 60030 Serra De' Conti (Ancona) e una unità locale per il servizio di Centro Elioterapico Estivo presso lo stabilimento Lungomare Da Vinci n. 5 – 60019 Senigallia (Ancona).

Il personale è rappresentato da n. 1 Istruttore Finanziario e n. 3 Istruttori Direttivi Assistenti Sociali e un Direttore.

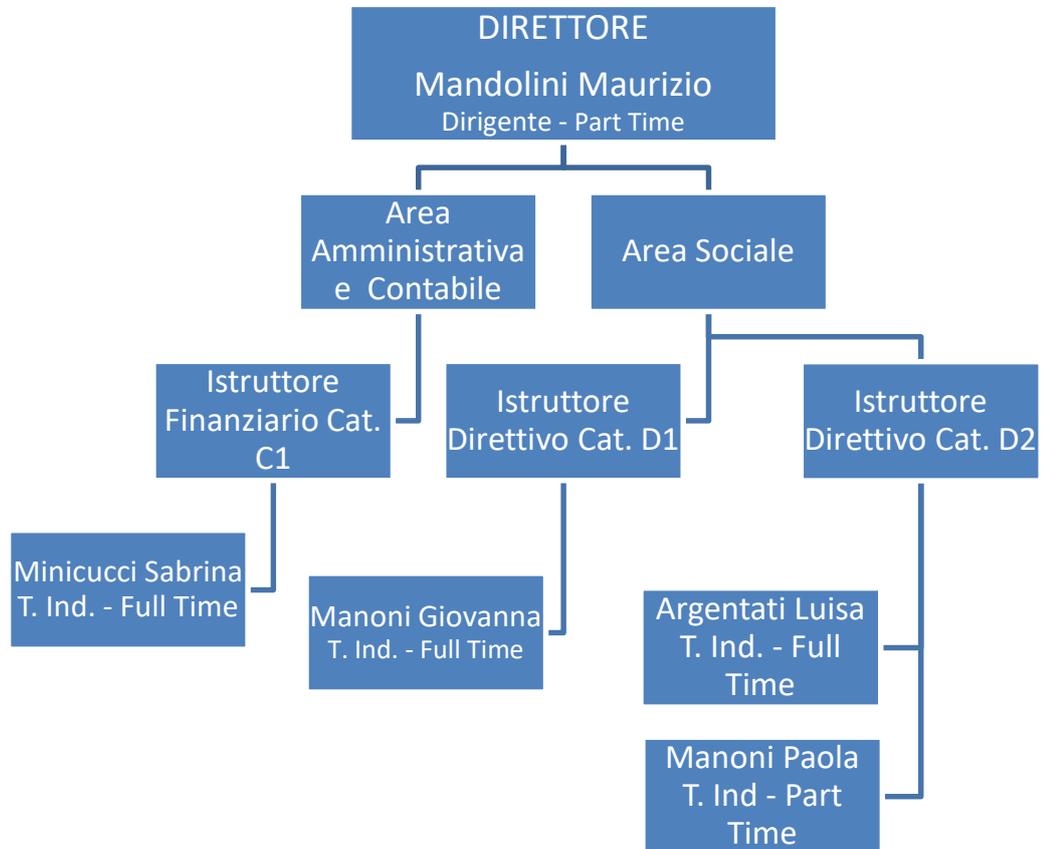
Il Consorzio modella l'organizzazione dei servizi e del personale ispirandosi a criteri di funzionalità e economicità di gestione al fine di assicurare alla propria azione efficacia ed efficienza.

La dotazione organica è intesa come insieme dei posti coperti distinti per categoria e profilo professionale e dei posti da coprire previsti nell'ambito del programma annuale e triennale del fabbisogno del personale (art. 6 c. 4 D.Lgs. n.165/2001) al fine di perseguire la funzionalità degli uffici e servizi rispetto ai compiti ed ai programmi dell'attività amministrativa.

La struttura organizzativa del Consorzio e le sue variazioni vengono determinate con Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione ovvero dall'Assemblea Consortile secondo le necessità.

Il personale è organizzato in base ai principi di autonomia e di economicità della gestione, partecipazione, responsabilità, valorizzazione dell'apporto individuale, qualificazione professionale.

Per il conseguimento dei propri fini istituzionali il Consorzio può affidare incarichi professionali e avvalersi del personale degli uffici e degli enti associati previo consenso delle amministrazioni interessate.





Consorzio per la Gestione di Servizi Comunali

Via G. Marconi n. 6  
60030 Serra de' Conti (An)  
C.F./P.IVA: 01090170422  
E-mail: [info@coGESCO.org](mailto:info@coGESCO.org)  
Sito: [www.coGESCO.org](http://www.coGESCO.org)  
PEC: [consorzioGESCO@pec.it](mailto:consorzioGESCO@pec.it)

## I.5 Organigramma del personale dipendente

Servizio	Categoria inquadramento	Profilo professionale	Unità previste	Personale di ruolo in servizio		Copertura temporanea con contratto a tempo det.	Periodo di riferimento 2020-2022	Personale assegnato
				Posti coperti a tempo ind. Full time - F/T	Posti coperti a tempo ind. Part time - P/T			
DIREZIONE GENERALE	Dirigente	Direttore	1	-	-	1	02/03/2020-27/10/2022 28/10/2022-27/10/2024	▪ Mandolini Maurizio
SERVIZIO GESTIONALE AMM.VO ECONOMICO FINANZIARIO	C	Istruttore finanziario C1	0	1	-	-	-	▪ Minicucci Sabrina
	D	Istruttore finanziario D2	1	-	-	-	-	
SERVIZIO SOCIALE	D	Istruttore Direttivo D1	0	1	-	-	-	▪ Manoni Giovanna F/T
		Istruttore Direttivo D2	3	1	1	-	-	▪ Argentati Luisa F/T ▪ Manoni Paola P/T (94,44%)
				Personale di ruolo in aspettativa				
-			-	-	-	-	-	
				Personale di ruolo comandato out				
-			-	-	-	-	-	
				Personale di ruolo comandato in				
-			-	-	-	-	-	
				Personale di ruolo cessato (2020-2022)				
-			-	-	-	-	-	
TOTALE GENERALE			5	3	1	1		

Link in "Amministrazione Trasparente":

<https://www.halleyweb.com/coGESCO/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/88>

In forza dello Statuto Consortile, il Consorzio segue le norme relative alle Aziende Speciali (Art. 114 D.lgs. 267/2000). Dispone attualmente di personale dipendente a tempo indeterminato relativamente al quale ha stabilito di applicare il contratto Regioni/Autonomie Locali. Tale contratto è applicato integralmente al personale suddetto sia per gli aspetti giuridici che per quel che attiene al trattamento economico.

Si precisa che il personale è stato temporaneamente assegnato all'Unione dei Comuni Le Terre della Marca Senone come da Convenzione Rep. 5 del 20/05/2019 "Conferimento all'Unione dei Comuni "Le Terre Della Marca Sénone" dei servizi afferenti la missione sociale n. 12 (Declaratoria Mef Bilancio Armonizzato Enti Locali) attualmente gestiti dal Consorzio per conto dei Comuni consorziati e contestuale assegnazione temporanea alla stessa del personale dipendente del Consorzio Co.Ge.S.Co.".

Il personale amministrativo assegnato continua a svolgere le sue funzioni contabile-finanziarie, gestione del personale riferite a tutte le attività residue del Consorzio.

## I.6 Organigramma del personale non dipendente

Viene indicato qui di seguito il personale non dipendente (Incarichi di consulenza, di contratti per esternalizzazione di servizi/attività).

Fornitore	Atto di incarico	Importo	Periodo
Rotatori Sabrina	Determinazione del Direttore n. 4 del 10/01/2022	€ 15.000,00	01/01/2022-31/12/2022
Cooperativa Sociale Pro.Ge.I.L. s.c.p.a.	Determinazione del Direttore n. 33 del 05/05/2022 Affidamento gestione Centro Elioterapico Estivo	€ 87.763,54	09/05/2022-30/09/2022

## **II – La pianificazione triennale della performance**

In questa sezione si evidenziano gli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire nel triennio ("Obiettivi specifici" ex art 5 D.Lgs. n.150/2009) e i relativi risultati attesi.

Questa sezione è il punto di riferimento di tutto il piano e ne esprime la funzione direzionale.

Il contesto interno in un ente piccolo, dotato da poche unità di personale, è fortemente influenzato dalla singola risorsa umana e dalle sue capacità specifiche.

Purtroppo, il contesto interno è influenzato da normative di legge superiore che impattano negativamente sulla possibilità di migliorare la performance economica dell'Ente, infatti negli ultimi anni anche la gestione amministrativa ha subito l'onere di ulteriori innovazioni di legge (fattura elettronica, split payment, accessi a portali di altre amministrazioni).

Per il principio di economicità il Consorzio non ha comunque acquistato software specifici utilizzando le capacità peculiari del proprio personale.

La consolidata esperienza dirigenziale, l'organizzazione snella di Ente piccolo e la buona salute finanziaria del Consorzio, permettono una gestione complessiva interna tale da superare le ingessature burocratiche sempre più complicate.

In particolare, i Comuni aderenti, attraverso il Consorzio, come da Statuto si prefiggono di svolgere in modo coordinato ed unitario, con livelli ottimali di efficienza, produttività ed economicità e con criteri di pareggio del bilancio e di equilibrio di costi e ricavi:

- servizi pubblici che gestiscono attività aventi rilevanza economica ed imprenditoriale;
- funzioni amministrative, che affideranno di volta in volta al Consorzio con esplicite deliberazioni.



## II.1 Gli obiettivi Generali dell'Ente



L'attività del Consorzio, per gli obiettivi sopra indicati, si sviluppa nelle forme che sono ritenute più opportune e legittime al momento, in considerazione della eterogeneità o complessità dei servizi affidatigli, per:

- superare le eventuali esistenti condizioni di disegualianza nella fruizione dei servizi riservati alla sua competenza e dei relativi costi;
- attuare la gestione coordinata e unitaria delle reti idriche e supporti per la connettività internet.

Da Statuto, il Consorzio potrà pertanto provvedere:

- alla progettazione, costruzione, organizzazione e coordinamento, gestione degli impianti, nonché alla commercializzazione diretta e dei derivati sia in conto proprio che in conto di terzi;
- alla acquisizione e sperimentazione di nuove tecnologie per la ricerca scientifica;
- alla partecipazione a società aventi scopi rientranti in quelli del Consorzio od alla loro costituzione;
- all'assunzione di partecipazioni o l'accettazione di interessenze di imprese, aziende o Enti, anche pubblici, nonché la stipulazione di convenzioni con Enti o privati;
- al compimento di tutte le operazioni commerciali, industriali, finanziarie, mobiliari, immobiliari aventi pertinenza con gli scopi consortili e ritenute necessarie ed utili per il conseguimento dell'oggetto sociale.

Spetta altresì al Consorzio l'emanazione del Regolamento o dei Regolamenti di gestione dei pubblici servizi di cui sopra.



## II. 2 Gli obiettivi Specifici dell'Ente



Alla luce di quanto sopra, per il Consorzio può essere confermato il seguente obiettivo strategico: attuare un processo virtuoso che promuova l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse pubbliche (risorse umane ed economiche) e il miglioramento degli attuali livelli di qualità dei servizi, anche mediante lo sviluppo e l'aggiornamento degli strumenti di amministrazione, previsione e trasparenza.

A partire dalla definizione del mandato è pertanto possibile confermare gli obiettivi specifici del Consorzio con riferimento triennale:

1. migliorare la gestione delle risorse anche mediante lo sviluppo e l'aggiornamento degli strumenti di previsione;
2. assicurare il regolare svolgimento delle attività amministrative perseguendo l'ottimizzazione dei processi interni mediante lo sviluppo dell'innovazione tecnologica e informatica e la valorizzazione delle risorse umane;
3. garantire l'applicazione delle prescrizioni normative riguardanti la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso l'attuazione del PTPC.

Vista l'organizzazione dell'Ente, che ha un solo dirigente e due aree che fanno direttamente capo allo stesso, non viene fatta una pianificazione triennale ma gli obiettivi vengono definiti annualmente mediante atto del Direttore e assegnati alle 4 dipendenti poiché tali obiettivi coinvolgono tutto l'Ente.

### III – La programmazione annuale

L'Assemblea Consortile affida gli obiettivi operativi al personale dirigente mentre il Direttore con il proprio atto, fissa gli obiettivi individuali per il personale non dirigenziale.

Poiché l'Assemblea Consortile si riunisce di norma ogni qual volta ci siano più elementi da discutere, l'atto dirigenziale suddetto verrà ratificato nella prima seduta utile.

Al fine di rilevare nel corso dell'anno lo stato di realizzazione degli obiettivi strategici e operativi il Direttore effettua un monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano della performance entro il 30 giugno e successivamente entro il 31 dicembre.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1: MIGLIORARE LA GESTIONE DELLE RISORSE ANCHE MEDIANTE LO SVILUPPO E L'AGGIORNAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PREVISIONE</b>	
<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>OBIETTIVO</b>
<b>Centro Elioterapico Estivo</b>	<i>Individuato con atto del Direttore</i>
<b>Assistenti sociali</b>	<i>Individuato con atto del Direttore su indicazione dei competenti organi dell'Unione delegata</i>
<b>Commissione Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo</b>	<i>Individuato con atto del Direttore</i>
<b>Rete wireless Vodafone</b>	<i>Individuato con atto del Direttore</i>
<b>Rete acquedottistica</b>	<i>Individuato con atto del Direttore</i>

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2: ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE PERSEGUENDO L'OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI INTERNI MEDIANTE LO SVILUPPO DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICAE INFORMATICA E LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE</b>	
<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>OBIETTIVO</b>
Piano di aggiornamento delle dotazioni tecniche dell'Ente	<i>Individuato con atto del Direttore</i>
Predisposizione e monitoraggio del Piano della performance	<i>Individuato con atto del Direttore</i>



Consorzio per la Gestione di Servizi Comunali

Via G. Marconi n. 6  
60030 Serra de' Conti (An)  
C.F./P.IVA: 01090170422  
E-mail: [info@cogesco.org](mailto:info@cogesco.org)  
Sito: [www.cogesco.org](http://www.cogesco.org)  
PEC: [consorziocogesco@pec.it](mailto:consorziocogesco@pec.it)

<b>OBBIETTIVO STRATEGICO 3: GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLE PRESCRIZIONI NORMATIVE RIGUARDANTI LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE DEL PTPC</b>	
<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>OBIETTIVO</b>
Aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" nei tempi previsti e con dati nei formati previsti	<i>Individuato con atto del Direttore</i>
Applicazione delle misure anticorruptive previste nell'ambito del PTPC 2022	<i>Individuato con atto del Direttore</i>
Attivazione delle procedure del protocollo digitale	<i>Individuato con atto del Direttore</i>
Applicazione delle procedure previste dalla privacy	<i>Individuato con atto del Direttore</i>

La struttura estremamente semplice dell'Ente non richiede l'individuazione di procedure complesse per l'assegnazione degli obiettivi individuali quindi nello stesso atto amministrativo determina gli obiettivi, il dipendente e la tempistica.

<b>DIPENDENTI IMPEGNATI NEI SINGOLI OBIETTIVI</b>			
<b>Obiettivi annuali</b>	<b>Area</b>	<b>Dip. Impegnati</b>	<b>Tempistica</b>
<i>Individuati con atto del Direttore</i>	DIRIGENZIALE	Mandolini Maurizio	31/12/2022
<i>Individuati con atto del Direttore</i>	AMMINISTRATIVA	Minicucci Sabrina	31/12/2022
<i>Individuati con atto del Direttore</i>	SOCIALE	Argentati Luisa Manoni Giovanna Manoni Paola	31/12/2022

### III.1 Il percorso del ciclo della performance per l'area Amministrativa e per l'area Sociale



### III.2 Il percorso del ciclo della performance per l'area Dirigenziale

L'eventuale indennità di risultato viene erogata come stabilito dal contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale, ex art. 1 c. 557, L. 311/2004.

#### **IV – Dalla performance organizzativa a quella individuale**

La struttura estremamente semplice dell'Ente, che vede la presenza di un solo dirigente che coordina direttamente le attività di tutto il personale (4 persone), fa sì che coincidano gli obiettivi di performance organizzativa e quelli caratterizzanti la performance individuale del dirigente.

## **V– La misurazione e la valutazione della performance organizzativa**

Secondo quanto indicato nel D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, gli ambiti della performance organizzativa riguardano:

- a) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- b) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- c) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

L'ente ha sempre avuto elevati standard per quanto riguarda la voce della riduzione dei tempi di pagamento e dei procedimenti amministrativi ed infine l'attività di erogazione di servizi al pubblico è marginale in quanto limitata alla stagione estiva.

## **VI – La misurazione e la valutazione della performance individuale**

Sono soggetti a misurazione e valutazione della performance individuale il personale non dirigenziale ed il dirigente. Quest'ultimo viene valutato dall'Assemblea Consortile.

### **VI.1 Personale non dirigenziale**

Il personale non dirigente è valutato dal Direttore.

A ciascun comportamento organizzativo è associato un peso, rappresentativo dell'importanza che ad esso si attribuisce secondo la tabella di seguito riportata.

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	
<b>PUNTEGGIO</b>	<b>CLASSE</b>
0	Non applicabile o insufficiente
1	Sufficiente
2	Buono
3	Distinto
4	Ottimo



Consorzio per la Gestione di Servizi Comunali

Via G. Marconi n. 6  
60030 Serra de' Conti (An)  
C.F./P.IVA: 01090170422  
E-mail: [info@cogesco.org](mailto:info@cogesco.org)  
Sito: [www.cogesco.org](http://www.cogesco.org)  
PEC: [consorziocogesco@pec.it](mailto:consorziocogesco@pec.it)

La tabella in uso dei pesi delle classi è la seguente:

<b>AMBITI DI VALUTAZIONE COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO</b>	<b>PESO</b>
<b>QUALITA' DELLA PRESTAZIONE:</b>	1
Puntualità, flessibilità, organizzazione	
<b>LAVORO DI SQUADRA:</b>	1
Integrazione, capacità di interazione	
<b>CAPACITA' DI GESTIONE DEL LAVORO</b>	1
Risultato	

La misurazione e la valutazione del livello di raggiungimento di ciascun obiettivo viene effettuata tramite la compilazione della scheda di valutazione con un punteggio massimo di 12 (=max4x3).

I risultati della valutazione per singolo dipendente è riportato nella scheda di valutazione al fine della liquidazione del premio.

## VI.2 Personale dirigenziale

Il Direttore è valutato dal Presidente dell'Assemblea Consortile con le modalità previste dal Dlgs n. 150/2009.

Tenuto conto delle dimensioni modeste dell'Ente si può assumere che la valutazione dei comportamenti organizzativi del dirigente coincida con quella dell'Ente stesso.

Il Direttore è inquadrato nella qualifica unica dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie locali con corrispettivo commisurato alla qualifica suddetta oltre alla indennità di posizione. L'eventuale indennità di risultato verrà riconosciuta dall'Assemblea Consortile.

## VI.3 OIV - Nucleo di valutazione

Il Consorzio individua l'organo monocratico per la funzione di Organismo Indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione, nella persona di un esperto esterno, da nominare con incarico annuale tramite decreto del Presidente<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> <https://www.gianlucabertagna.it/2010/11/03/nucleo-o-oiv/>



*Consorzio per la Gestione di Servizi Comunali*

Via G. Marconi n. 6  
60030 Serra de' Conti (An)  
C.F./P.IVA: 01090170422  
E-mail: [info@cogesco.org](mailto:info@cogesco.org)  
Sito: [www.cogesco.org](http://www.cogesco.org)  
PEC: [consorzio@cogesco@pec.it](mailto:consorzio@cogesco@pec.it)

---

Considerato che la misurazione della performance è alla base della qualità del servizio pubblico offerto dall'Ente, della valorizzazione delle competenze professionali, tecniche e gestionali, della responsabilità per risultati, dell'integrità e della trasparenza e dell'azione amministrativa.