

2023 EVO 16														
N°	PROPONE	TITOLO OBIETTIVO 2023	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Settore/Servizio	GENERALE/INDIVIDUALE	DEADLINE	INDICATORE	OBIETTIVO 100%	GRADING 80%	GRADING 50%	OBIETTIVO NON RAGGIUNTO	PESO OBIETTIVO	STAZIONE CONTROLLO 1	note
1	DG	Studio Legge Smuraglia	Studio di fattibilità sull'applicazione della Legge, bozza Convenzione, elenco interventi realizzabili attraverso l'impiego delle società in house con funzione di controllo da parte dell'ATC	AVV	Bongioanni	31.12.23	Redazione	Valutazione dello studio da parte della Presidenza e della DG 10/10	Valutazione dello studio da parte della Presidenza e della DG 8/10	Valutazione dello studio da parte della Presidenza e della DG 5/10	meno di 5/10	19%		
2	DG	Studio modalità alternative recupero crediti tramite Riscossore	Studio applicabilità messa a perdita crediti: - Descrizione delle normative - Descrizione esperienza Cuneo - Risultati dell'esperienza: successi, insuccessi, cause - Evidenza carichi di lavoro risparmiati - Fabbisogno organizzativo, giuridico etc. per la sperimentazione	AVV	Bongioanni	31.12.23	Redazione	Valutazione dello studio da parte della Presidenza e della DG 10/10	Valutazione dello studio da parte della Presidenza e della DG 8/10	Valutazione dello studio da parte della Presidenza e della DG 5/10	meno di 5/10	40%		
3	DG	Consulenza applicativo morosità REF	Consulenza per la realizzazione di un applicativo da integrare a REF per la gestione del processo morosità	AVV	Bongioanni	31.12.23	Realizzazione	Valutazione dello studio da parte della Presidenza e della DG 10/10	Valutazione dello studio da parte della Presidenza e della DG 8/10	Valutazione dello studio da parte della Presidenza e della DG 5/10	meno di 5/10	40%		
4	DG	Piano Formazione Triennale Integrato	Piano della Formazione Triennale con parte dedicata ai nuovi inserimenti	DG	Brossa	31.12.23	Redazione documento, incremento sul 2022 del 12% delle ore di formazione obbligatoria e facoltativa erogate e relazione unica di valutazione dipendente/dirigente	Redazione documento, incremento sul 2022 del 10% delle ore di formazione obbligatoria e facoltativa erogate e relazione unica di valutazione dipendente/dirigente	Redazione documento, incremento sul 2022 del 8% delle ore di formazione obbligatoria e facoltativa erogate e relazione unica di valutazione dipendente/dirigente	Redazione documento, incremento sul 2022 del 5% delle ore di formazione obbligatoria e facoltativa erogate e relazione unica di valutazione dipendente/dirigente	Redazione documento, incremento sul 2022 di meno del 5% delle ore di formazione obbligatoria e facoltativa erogate e relazione unica di valutazione dipendente/dirigente	14%		
5	DG	Consuntivo 2021 e Previsionale 2023	Redazione bilanci Consuntivo e Previsionale	DG	Brossa	31.12.23	Redazione nei tempi stabiliti	Entro marzo il Previsionale 2023 Entro luglio il Consuntivo 2022	Entro aprile il Previsionale 2023 Entro agosto il Consuntivo 2022	Entro maggio il Previsionale 2023 Entro settembre il Consuntivo 2022	Dopo maggio il Previsionale 2023 Dopo settembre il Consuntivo 2022	29%		
6	DG	Nuovo Dirigente Amministrativo Contabile	Assunzione entro l'anno di un nuovo Dirigente Amministrativo Contabile e creazione graduatoria di merito	DG	Brossa	31.07.23	Pubblicazione graduatoria	Graduatoria entro luglio	Graduatoria entro agosto	Graduatoria entro settembre	Graduatoria dopo settembre	14%		
7	DG	Applicazione studio di Bongioanni sulla messa a perdita crediti	Applicazione studio con effettiva messa a perdita	DG/AVV	Brossa (Aquilano)	31.12.23	Messa a perdita "Canale 99"	1 Mln	800K	600K	Meno di 600K	14%		
8	DG	Cittadinanza digitale Informativa all'Utenza	Definizione testo, in accordo con ufficio comunicazione, di locandina promozionale portale servizi on-line. In occasione del ricevimento dell'Utenza presso l'ATC e sedi decentrate, è prevista, al termine, la consegna di tale locandina informativa delle potenzialità del portale. Analisi per la realizzazione eventuale di video tutorial in collaborazione con l'Ufficio comunicazione. Eventuale ampliamento dell'offerta formativa collegata a Giano in caso di finanziamento del proposal On Life	SU	Bruzzese (Brossa)	31.12.23	Utenza raggiunta	10.000 (raggiunta con 9.500)	7.500	5.000	meno di 5.000	9%		
9	DG	Progetto utilizzo 20% del 2% di cui all'art. 113 del 50/16	Redazione proposta per l'impiego del 20% del 2% degli incentivi tecnici erogati come da art. 113 del 50/16, maturandi nel 2023, sulla base delle consuntivazioni predisposte dalla DT	DG	Bruzzese (Brossa)	31.12.23	Redazione	Valutazione dello studio da parte della Presidenza 10/10	Valutazione dello studio da parte della Presidenza 8/10	Valutazione dello studio da parte della Presidenza 5/10	meno di 5/10	10%		
10	DG	Riduzione dei tempi procedurali, rilevati nel 2022 relativi a modifica canone per variazione reddito/anagrafica	Revisione attività gestionali istruttorie connesse alle procedure di modifica canone per variazione reddito/anagrafica per ridurre i tempi medi, considerando risorse disponibili e quantità di pratiche in sospenso. L'ultima rilevazione di dicembre 2022 ha evidenziato tempi procedurali di oltre 300 gg. L'obiettivo è di ridurre i tempi procedurali specifici fino alla normalizzazione	DG	Bruzzese (Brossa)	31.12.23	Tempi medi	175 giorni medi	210 giorni medi	250 giorni medi	oltre 250 giorni medi	20%		
11	DG	Ridefinizione risorse nuove costruzioni/MS non spendibili a breve	Ridefinizione delle risorse accantonate in previsione di interventi costruttivi o di MS che non possono essere spese a breve, anche per evitare la richiesta di mutui e ricadute in parte corrente	DG	Brossa (Masala_Lionetti_Magliano_Ravina_Soffietti_Pomero)	31.12.23	Recupero risorse	12 MLN	11 MLN	10 MLN	meno di 10 MLN	14%		
12	DG	Rinnovo Convenzione Città di Torino	Stesura testo definitivo dello schema di convenzione in contraddittorio con i referenti della Città	SPS	Pomero (Brossa)	30/09/2023	Rispetto dei tempi previsti	Entro 30 settembre	Entro 31-12-2023	Entro 29-2-2024	Dopo 29-2-2024	20%		
13	DG	Efficienza tesoreria	Allineamento negli applicativi contabili degli incassi con pagato	VARI	Brossa (Tosco_Soffietti)	31.12.23	Recupero arretrato e allineamento	Recupero arretrato 2022 e allineamento 2023	Recupero arretrato 2022 e allineamento 2023 per l'80%	Recupero arretrato 2022 e allineamento 2023 per l'50%	Recupero arretrato 2022 e allineamento 2023 per meno del 50%	14%		
14	DG	Conguagli canonici. Ridefinizione procedura in accordo con SIA, per le attività informatiche	In collaborazione con il SIA. Superamento informativa a mezzo lettera con informativa su fattura emessa, con conseguente riduzione dei costi di spedizione e maggiore completezza informativa su REF ed agevolazione delle attività di sportello	SU	Bruzzese	31.12.23	Avvio e successiva normalizzazione procedura di informativa in bolletta	31.08.2023	30.10.2023	31.12.2023	Oltre il 31.12.2023	15%		
15	DG	Fondo sociale	Avvio fase sperimentale ricezione pre-domande fondo sociale, per l'anticipo di un mese, dei tempi pagamento da Regione Piemonte per il 2023 che crea difficoltà nell'utenza e possibili minori domande. Formulazione elenco, di massima, di possibili assegnatari con isee inferiori o uguali al limite per il fondo per fare una spedizione mirata ai Comuni affinché possano favorire la partecipazione. Ridefinizione turni interni sportelli fondo sociale. Ricezione domande	SU	Bruzzese	31.12.23	Avvio fase sperimentale, invio elenchi a Comuni, ricezione domande fondo	Avvio fase sperimentale, invio elenco di possibili assegnatari a Comuni. Ricezione 5.000 domande	Avvio fase sperimentale, invio elenco di possibili assegnatari a Comuni. Ricezione da 4.000 a 3.200 domande	Avvio fase sperimentale, invio elenco di possibili assegnatari a Comuni. Ricezione da 3.199 domande a 2.300 domande	meno	45%		

N°	PROPONE	TITOLO OBIETTIVO 2023	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Settore/Servizio	GENERALE/INDIVIDUALE	DEADLINE	INDICATORE	OBIETTIVO 100%	GRADING 80%	GRADING 50%	OBIETTIVO NON RAGGIUNTO	PESO OBIETTIVO	STAZIONE CONTROLLO 1	note
16	DG	Cronoprogramma Superbonus 110%	Redazione Cronoprogramma	SAG	Lionetti	31.12.23	Redazione e rispetto cronoprogramma	Redazione cronoprogramma entro 15.02.2023 e 50 interventi conclusi e 16 nuovi	Redazione cronoprogramma entro 15.02.2023 e 50 interventi conclusi e 10 nuovi	Redazione cronoprogramma entro 15.02.2023 e 50 interventi conclusi e 5 nuovi	Redazione cronoprogramma entro 15.02.2023 e 50 interventi conclusi e meno di 5 nuovi	50%		
17	DG	Allineamento conguagli	Consuntivazione gestione ordinaria riscaldamento nei condomini amministrati. Conguagli arretrati 2018, 2019, 2020 e 2021 di acqua, luce e riscaldamento nelle intere proprietà	SAG	Lionetti	31.12.23	Inserimento in bolletta voci conguagli	80 % degli inserimenti in bolletta	70 % degli inserimenti in bolletta	50 % degli inserimenti in bolletta	meno del 50 % degli inserimenti in bolletta	20%		
18	DG	Riconciliazione provvisori di entrata	Riconciliazione provvisori di entrata 2022	SAG	Lionetti	31.12.23	Numero provvisori da riconciliare	10.000 provvisori da riconciliare	8.000 provvisori da riconciliare	5.000 provvisori da riconciliare	meno di 5.000 provvisori da riconciliare	9%		
19	DG	Trasformazione condomini	Trasformazione dei condomini da gestioni di affari in condomini con contocorrente amministrati dall'ATC o esternamente	SAG	Lionetti	31.12.23		19	17	15	meno di 15	20%		
20	DG	CHIUSURA INTERVENTI EDILIZI	Con il completamento dell'intervento edilizio (manutenzione straordinaria, nuova costruzione, recupero edilizio) si rende necessaria la chiusura tecnico contabile amministrativa dell'intervento verso gli Enti Finanziatori CHIUSURA DI N° 14 QUADRI TECNICI ECONOMICI (QTE) E DI N. 18 CERTIFICATI DI CHIUSURA CONTI	ST	Masala	31.12.23	N. 10 QTE5 E N. 9 CCC	a partire da 9 QTE5 E N. 5 CCC	a partire da 8 QTE5 E N. 4 CCC	a partire da 5 QTE5 E N. 3 CCC	meno di 5 QTE5 E N. 3 CCC	10%		
21	DG	Interventi PNC	Intervento PNC a: - Torino Via q Corso Grosseto (ex q.re 16*) importo lavori: 14.952.866,54 - Torino Via Villar 36/1-3-5-, 36/2-4-6, importo lavori 2.805.487,90 - Avigliana Via Salvo d'Acquisto 1-2, importo lavori 1.591.223,48 - Villastellone Via XXV aprile 2-4-6, importo lavori 700.622,98	ST	Masala	30.06.2023	Aggiudicazione dei lavori. Stipula contratto. Inizio dei lavori	Inizio dei lavori entro il 30.06.2023	Stipula contratto entro il 20.05.2023	Aggiudicazione dei lavori entro il 31.03.2023	Aggiudicazione dei lavori oltre il 31.03.2023	40%		
22	DG	Intervento PINQUA, progetti per alloggi di risulta	Intervento PINQUA, progetti per 15 alloggi di risulta: - Vallette, importo stimato Euro 451.302,55 Intervento PINQUA, progetto per 43 alloggi di risulta: - Moncalieri, Nichelino, etc., importo stimato Euro 1.218.908,97 Intervento PINQUA, progetto per 22alloggi di risulta: - Collegno, Grugliasco, Borgaro, importo stimato Euro 326.578,87	ST	Masala	13.10.2023	Progettazione esecutiva. Verifica e validazione del progetto. Approvazione progetto esecutivo e autorizzazione a indire gara di appalto	Approvazione progetto esecutivo ed autorizzazione ad indire gara di appalto. D.D. entro il 13.10.2023	Verifica e validazione del progetto entro il 30.09.2023	Progettazione esecutiva entro il 01.09.2023	Progettazione esecutiva oltre il 01.09.2023	15%		
23	DG	Interventi CIPE. 1 progetto per complessivi 225 alloggi. Importo stimato € 2.548.548,81	Rispetto cronoprogramma intervento	ST	Masala	30.06.2023	Approvazione progetto definitivo di appalto	Approvazione progetto esecutivo ed autorizzazione ad indire gara di appalto. D.D. entro il 30.06.2023	Verifica e validazione del progetto entro il 15.06.2023	Progettazione esecutiva entro il 31.05.2023	Progettazione esecutiva oltre il 31.05.2023	15%		
24	DG	EPM 2022_006 Manutenzione Alloggi di risulta con le modalità dell'Accordo Quadro, durata 1 anno, 10 lotti, Importo complessivo lavori 902.184,41	Lavorazione alloggi di risulta	ST	Masala	31.12.23	Lavorazione di TOT alloggi di risulta	Lavorazione di 125 alloggi di risulta	Lavorazione di 100 alloggi di risulta	Lavorazione di 75 alloggi di risulta	Lavorazione di meno di 75 alloggi di risulta	5%		
25	DG	EPM 2020_003 Manutenzione Straordinaria Alloggi di risulta con AQ. Durata 3 anni, 8 lotti. Importo lavori € 993.548,47	Lavorazione alloggi di risulta	ST	Masala	31.12.23	Lavorazione di TOT alloggi di risulta	Lavorazione di 70 alloggi di risulta	Lavorazione di 50 alloggi di risulta	Lavorazione di 30 alloggi di risulta	Lavorazione di meno di 30 alloggi di risulta	5%		
26	DG	STL 030_2022 Manutenzione Ordinaria alloggi di risulta. Appalto triennale con AQ. Importo lavori € 6.000.000,00	Rispetto cronoprogramma intervento	ST	Masala	30.10.23	Approvazione progetto definitivo per appalto. Indizione gara di appalto. Aggiudicazione. Inizio lavori	Inizio lavori entro il 30.10.2023	Indizione gara di appalto entro il 31.05.2023	Approvazione progetto definitivo per appalto entro il 31.04.2023	Approvazione progetto definitivo per appalto oltre il 31.04.2023	5%		
27	DG	Studio Legge Smuraglia	Realizzazione della misura studiata da Bongioanni con coinvolgimento delle Partecipate	ST/AVV	Masala (Bongioanni)	31.12.23	Inserimenti lavorativi	Inserimento entro 30.10.2023 10 persone inserite	Inserimento entro 30.10.2023 5 persone inserite	Inserimento entro 30.10.2023 2 persone inserite	meno di 2	4%		
28	DG	Cronoprogrammi Pinqua	Approvazione di tutti i progetti esecutivi e Determina a contrarre per Avvio procedura di gara	SPS	Pomero	30/09/2023	Rispetto dei tempi previsti calcolati sulla media ponderata dei ritardi	Entro il 30-9-2023 con un ritardo massimo di 30 giorni totali calcolati sulla base della media ponderata dei ritardi	Entro il 31-10-2023 con un ritardo massimo di 30 giorni totali calcolati sulla base della media ponderata dei ritardi	Entro il 31-12-2023 con un ritardo massimo di 30 giorni totali calcolati sulla base della media ponderata dei ritardi	oltre il 31-12-2023	30%		AL NETTO DELL'ARRIVO FONDI
29	DG	Cronoprogrammi Cipe	Approvazione progetto esecutivo e Determina a contrarre per Avvio procedura di gara	SPS	Pomero	30/10/2023	Rispetto dei tempi previsti	Entro il 30-10-2023 con un ritardo massimo di 30 giorni	Entro il 30-11-2023 con un ritardo massimo di 30 giorni	Entro il 31-1-2024 con un ritardo massimo di 30 giorni	oltre il 31-1-2024	20%		LA DATA LA DA' LA REGIONE
30	DG	Rinnovo convenzioni con Enti proprietari degli alloggi gestiti	Stesura testo definitivo dello schema di convenzione in contraddittorio con i referenti di n. Enti proprietari degli alloggi in gestione. In mancanza di accordo per il rinnovo invio nota per cessazione gestione dal 1-1-2024	SPS	Pomero	30/11/2023	Rispetto dei tempi previsti	Trasmissione schema convenzione o lettera per cessazione della gestione Entro 30-11-2023	Trasmissione schema convenzione o lettera per cessazione della gestione Entro 30-12-2023	Trasmissione schema convenzione o lettera per cessazione della gestione Entro 29-2-2024	Dopo 29-2-2024	9%		
31	Presidenza	Interventi amianto	Monitoraggio immobili gestiti e/o amministrati da ATC contenenti amianto per garantire la sicurezza di utenti, proprietari, occupanti e visitatori	SPS	Pomero	31.12.23	Immobili monitorati	Tra 180 e 200	Tra 150 e 179	Tra 100 e 149	Meno di 100	20%		
32	DG	Audit interno attività connesse al PNRR dirette e indirette	Supervisione attività degli Uffici coinvolti con modello analisi	SV	Varacalli	31.12.23	Prospetto di analisi con valutazione del CdA e la DG	Valutazione dello studio da parte della CdA e della DG 10/10	Valutazione dello studio da parte della CdA e della DG 8/10	Valutazione dello studio da parte della CdA e della DG 5/10	meno di 5/10	30%		
33	DG	Vendita/Affitto alloggi piccoli	Rogiti o contratti di affitto per alloggi piccoli in proprietà ATC non performanti per l'ERP	SV	Varacalli	31.12.23	Entrate da Vendite o Affitti	500K € da Vendite o 20K € da Affitti	400K € da Vendite o 10K € da Affitti	300K € da Vendite o 5K € da Affitti	Meno di 300K € da Vendite o 5K € da Affitti	50%		
34	DG	Comunità energetica applicata all'ERP	Studio fattibilità e attuazione sul gestito	SV	Varacalli	31.12.23	Redazione e pubblicazione bando	Entro il 30.09.2023	Entro il 30.10.2023	Entro il 30.11.2023	Entro il 31.12.2023	19%		

2023
ALL
EVO_16

N°	PROPONE	TITOLO OBIETTIVO 2023	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Settore/Servizio	GENERALE/INDIVIDUALE	DEADLINE	INDICATORE	OBIETTIVO 100%	GRADING 80%	GRADING 50%	OBIETTIVO NON RAGGIUNTO	PESO OBIETTIVO	note
1	DG	Incremento livelli trasparenza e accessibilità	Migliorare performance su: 1) Accesso civico ai documenti 2) Pubblicazioni dati e documenti D.Lgs. 33/2013	ALL	ALL	31.12.23	1) Rapporto risposte/istanze 2) TABELLA ALLEGATA	1) Rapporto risposte/istanze >= 80% 2) TABELLA ALLEGATA	1) Rapporto risposte/istanze >= 60% 2) TABELLA ALLEGATA	1) Rapporto risposte/istanze >= 40% 2) TABELLA ALLEGATA	1) Rapporto risposte/istanze - 40% 2) TABELLA ALLEGATA	1	

2023 ALL EVO_16	PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO
Anno	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)
2018	1,6	2,27	2,33	1,8	2,4
2019	1,92	2,83	2,88	2,79	2,75
2020	1,5	2,18	2,23	2,23	2,29
2021	1,55	3	3	2,95	2,67
2022	1,83	2,69	2,9	2,79	2,66
Media	1,68	2,59	2,67	2,51	2,55
2023	>=2,00	>=2,50	>=2,50	>=2,50	>=2,50