

**COMUNE DI FONTANELLE (TV)
PROVINCIA DI TREVISO**

**PIANO DELLA PERFORMANCE
TRIENNIO 2023-2025**

(sez. 2.2 del PIAO 2023 – 2025)

1.0 - RISORSE UMANE, STRUTTURA ORGANIZZATIVA E STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

L'Ente disciplina con appositi atti la dotazione organica del personale e in conformità alle norme dello Statuto comunale e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'organizzazione dei medesimi. I Responsabili degli uffici e dei servizi sono nominati dal Sindaco con proprio decreto n. 6 del 28.12.2022

RISORSE UMANE IN SERVIZIO al 1° gennaio 2023	
TIPOLOGIA	NUMERO DI UNITÀ'
Segretario Comunale	1 in convenzione con il Comune di Oderzo
Personale con incarico di Elevata Qualificazione (EQ)	4
Personale comunale in servizio al 30/04/2023	20
Personale a tempo determinate	Nessuno
Personale a tempo determinato, art.110, comma 1, D.Lgs n. 267/2000	Nessuno
Servizi gestiti in convenzione con altri enti	Convenzione PL e Assistenza Domiciare SUC

1.1 - Linee Programmatiche di Mandato

La proclamazione della Sindaca Sig. Maurina Sessolo è stata effettuata il 13 giugno 2022 e con successivo decreto sindacale n. 4 del 23.06.2022 è stata nominata la giunta comunale e con decreto n. 6 del 28.12.2022 sono stati assegnati gli incarichi di Posizione Organizzativa (ora EQ) con scadenza 31.12.2023. Con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 27/09/2022 sono state approvate le Linee Programmatiche di mandato 2022 - 2027.

1.2 - Documento Unico di Programmazione

L'Ente ha individuato gli obiettivi strategici nelle relative Missioni e Programmi del DUP 2023 - 2025 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 14.04.2023.

Dagli obiettivi strategici discendono gli obiettivi operativi per la cui esecuzione vengono individuati dalla giunta comunale specifici obiettivi di PEG.

2.0 – DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA.

Le Missioni e i Programmi del DUP 2023 – 2025 ricomprendono gli obiettivi di **performance organizzativa** in materia di anticorruzione, trasparenza, transizione digitale e antiriciclaggio (pagg. 89-94) che vengono riportati nel presente Piano della Performance 2023 – 2025 per costituire allegato alla sez. 2.2 del PIAO 2023 – 2025. Si riportano di seguito con la specifica di quelli (n. 5 pesati al 20%) assegnati al segretario comunale in qualità di RPTC, di RTD e di gestore delle comunicazioni di anomalia ai fini antiriciclaggio, al Responsabile CED in qualità di RUP delle misure di finanziamento per la transizione digitale (n. 5 pesati complessivamente al 5%) e di quelli trasversali, assegnati a tutto il personale con incarico di EQ (n.5 pesati complessivamente al 10% e n.1 pesato al 5%) sulla performance organizzativa, con indicatori e target di riferimento.

In particolare si evidenzia che il vigente [Piano Triennale per l'Informatica per la Pubblica Amministrazione 2022-2024](#) contiene diversi elementi di continuità rispetto all'edizione 2021-2023 oltre a specifiche differenze e novità. La continuità rinvenibile negli obiettivi assegnati per l'anno 2023 persegue finalità di valore pubblico, in quanto permette di consolidare e migliorare nel tempo le strategie intraprese nell'anno 2022, anche grazie alle risorse messe a disposizione dal PNRR.

La performance individuale misura e valuta attraverso le declaratorie delle schede di valutazione, la capacità direzionale, la posizione professionale e il ruolo attivo che il personale incaricato di EQ assume rispetto all'incarico ricevuto dal Sindaco, consentendogli di apprezzare lo svolgimento dell'attività direzionale del dipendente all'interno della propria organizzazione ed al personale incaricato di EQ di comprendere i margini di miglioramento della performance per il miglior soddisfacimento dei risultati attesi negli strumenti programmatici (DUP) e gestionali (PEG).

1-S-20%	Da Sez. PIAO 2023 – 2025 n. 2.3 - Rischi corruttivi e Trasparenza	DUP 2023 - 2025				PIANO PERFORMANCE		
AZIONE	RESPONSABILE	SEZ.STR	SEZ.OPE.				OBIETTIVI	
Adeguamento del Codice di comportamento di Ente alla disciplina contenuta nello schema di decreto del Presidente della Repubblica recante modifiche al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), approvato in Consiglio dei ministri in data 1/12/2022	Segretario comunale	Legalità e trasparenza	PTI	Risultati attesi	PIAO sez 2.3	Risultati attesi	PEG-PDO	Risultati attesi
			---	---	Adeguamento del codice di comportamento comunale	Disciplinare il divieto di discriminazioni basate sulle condizioni personali e l'utilizzo dei social media da parte dei dipendenti pubblici.	Adeguamento del codice di comportamento comunale	Presentazione alla GC n. 1 proposta di modifica del Codice di comportamento comunale entro il 31/07/2023

2-S-20%	Da Sez. PIAO 2023 – 2025 n. 2.3 - Rischi corruttivi e Trasparenza	DUP 2023 - 2025				PIANO PERFORMANCE		
AZIONE	RESPONSABILE	SEZ.STR	SEZ.OPE.				OBIETTIVI	
Formazione antiriciclaggio	Segretario comunale	Legalità e trasparenza	PTI	Risultati attesi	PIAO sez 2.3	Risultati attesi	PEG-PDO	Risultati attesi
			---	---	Prevenire i rischi di infiltrazione criminale nell'impiego dei fondi rivenienti dal PNRR, mediante la valorizzazione degli obblighi antiriciclaggio con l'intento di consentire la tempestiva individuazione di eventuali sospetti di sviamento delle risorse rispetto all'obiettivo per cui sono state stanziate.		Vedi DUP	Si procherà ad incaricare il RPCT quale gestore delle segnalazioni in materia di antiriciclaggio. Per l'anno 2023 è previsto uno specifico obiettivo di autoformazione del personale incaricato di posizione organizzativa sulla materia anche mediante i <u>"Quaderni dell'antiriciclaggio" di settembre 2022.</u> - - n.1 reportistica annuale alla GC integrata nella Relazione annuale del RPCT

3-S-20%	Da PTI	DUP 2023 - 2025					PIANO PERFORMANCE		
AZIONE	RESPONSABILE	SEZ.STR	SEZ.OPE.				OBIETTIVO PLURIENNALE		
CAP1.PA.LA16 - 29 - pubblicare gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito	Segretario comunale	Trasformazione digitale	PTI	Risultati attesi		PIAO sez 2.3	Risultati attesi	PEG-PDO	Risultati attesi
			Obi accessib 2023 - 2024	da pubblicare entro il 31.03.23 e da conseguire entro 31.12.23 CAP1.PA.LA16 CAP1.PA.LA29 da pubblicare entro il 31.03.24 e da conseguire entro 31.12.24	---	---	Vedi PTI	Vedi PTI	

4-S-20%	PTI	DUP 2023 - 2025					PIANO PERFORMANCE	
AZIONE	RESPONSABILE	SEZ.STR	SEZ.OPE.				OBIETTIVO PLURIENNALE	
CAP1.PA.LA28 - 30 pubblicare, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, una dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei propri siti web e APP mobili.	Segretario comunale	Trasformazione digitale	PTI	Risultati attesi	PIAO sez 2.3	Risultati attesi	PEG-PDO	Risultati attesi
			Obi accessib 2023 - 2024	CAP1.PA.LA28 entro il 23 settembre 2023 CAP1.PA.LA30 entro il 23 settembre 2024	---	---	Vedi PTI	Vedi PTI

5-S-20%	PIAO 2023 – 2025	DUP 2023 - 2025					PIANO PERFORMANCE	
AZIONE	RESPONSABILE	SEZ.STR	SEZ.OPE.				OBIETTIVO PLURIENNALE	
Migliorare le competenze dei dipendenti comunali	Segretario comunale	Trasformazione e digitale	PTI	Risultati attesi	PIAO sez 2.3	Risultati attesi	PEG-PDO	Risultati attesi
			---	---	-	-	Supportare i processi di innovazione della PA, a partire da quelli relativi alla transizione digitale, ecologica e amministrativa.	Presentazione della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione ai Responsabili con incarico di EQ. per avviare un programma di formazione nel triennio 2023 - 2025

1-EQ-2%	Da Sez. PIAO 2023 – 2025 n. 2.3 - Rischi corruttivi e Trasparenza	DUP 2023 - 2025					PIANO PERFORMANCE	
AZIONE	RESPONSABILE	SEZ.STR	SEZ.OPE.				OBIETTIVO	
Verifica dell'adeguatezza e della sostenibilità delle misure preventive individuate	Responsabili con incarico di EQ	Legalità e trasparenza	PTI	Risultati attesi	PIAO sez 2.3	Risultati attesi	PEG-PDO	Risultati attesi
			---	---			Monitoraggio e riesame del PTPCT svolto in autonomia dal RPTC con la collaborazione dei Responsabili dei servizi che gli forniscono ogni informazione che lo stesso ritenga utile.	- n.1 reportistica semestrale entro il 31 luglio dell'anno di riferimento e il 31 gennaio dell'anno successivo riferita al 31/12

2-EQ-2%	Da Sez. PIAO 2023 – 2025 n. 2.3 - Rischi corruttivi e Trasparenza	DUP 2023 - 2025					PIANO PERFORMANCE	
AZIONE	RESPONSABILE	SEZ.STR	SEZ.OPE.				OBIETTIVO	
Verifica dello stato di assolvimento degli obblighi di pubblicazione su Amministrazione trasparente	Responsabili con incarico di EQ	Legalità e trasparenza	PTI	Risultati attesi	PIAO sez 2.3	Risultati attesi	PEG-PDO	Risultati attesi
			---	---			Assicurare l'accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dall'Ente, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche	Presentazione al RPCT dello stato di assolvimento degli obblighi di cui all' "Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti" allegato alla sezione del PIAO 2023 – 2025 n. 2.3 - Rischi corruttivi e Trasparenza, aggiornato al 31 dicembre dell'anno precedente compilando la colonna "Aggiornamento" con lo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione e motivando eventuali ritardi. - n.1 reportistica semestrale entro il 31 luglio dell'anno di riferimento e il 31 gennaio dell'anno successivo riferita al 31/12

3-EQ-2%	Sez. PIAO 2023 – 2025 n. 2.3 - Rischi corruttivi e Trasparenza	DUP 2023 - 2025					PIANO PERFORMANCE	
AZIONE	RESPONSABILE	SEZ.STR	SEZ.OPE.				OBIETTIVO	
Verifica dei procedimenti nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti. <i>Ai sensi dell'art.2 comma 9-quater della L. 241/90, il Responsabile dei poteri sostitutivi individuato nell'Ente nel Segretario generale, deve riferirne alla Giunta comunale entro il 30 gennaio di ogni anno .</i>	Responsabili con incarico di EQ	Legalità e trasparenza	PTI	Risultati attesi	PIAO sez 2.3	Risultati attesi	PEG-PDO	Risultati attesi
			---	---			Garanzia del giusto procedimento	Entro il 15 gennaio di ogni anno i responsabili incaricati di posizione organizzativa comunicano al segretario generale in qualità di responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia, i procedimenti nei quali non e' stato rispettato il termine di conclusione con il provvedimento finale previsto dalla legge o dai regolamenti con le relative motivazioni. - n.1 reportistica annuale

4-EQ-2%	Sez. PIAO 2023 – 2025 n. 2.3 - Rischi corruttivi e Trasparenza	DUP 2023 - 2025					PIANO PERFORMANCE	
AZIONE	RESPONSABILE	SEZ.STR	SEZ.OPE.				OBIETTIVO	
Redazione di una check-list di <u>indicatori di anomalia per individuare le operazioni sospette</u> da comunicare all'Unità d'Informazione Finanziaria (UIF)	Responsabili con incarico di EQ	Legalità e trasparenza	PTI	Risultati attesi	PIAO sez 2.3	Risultati attesi	PEG-PDO	Risultati attesi
			---	---			Antiriciclaggio	Redazione di una check-list entro il 31/12/2023

5-EQ-2%	Sez. PIAO 2023 – 2025 n. 2.3 - Rischio corruttivi e Trasparenza	DUP 2023 - 2025					PIANO PERFORMANCE	
AZIONE	RESPONSABILE	SEZ.STR	SEZ.OPE.				OBIETTIVO	
Controllo a campione della presenza delle dichiarazioni di: - assenza di conflitto d'interessi o di requisiti (37; 38); - crediti omessi o dichiarati insussistenti (41;42; 43; 44); - requisiti per il rilascio di benefici economici;(39; 40) - coerenza dati beneficiari su documenti contabili; (45; 46) - controllo nei termini SCIA/CILA ED o SCIA AAPP; (52;53) - rilascio titoli abilitativi edilizi; (75; 77) - calcolo contributo di costruzione; (78)	Responsabili con incarico di EQ	Legalità e trasparenza	PTI	Risultati attesi	PIAO sez 2.3	Risultati attesi	PEG-PDO	Risultati attesi
			---	---			Integrazione tra PTPCT e sistema dei controlli	Entro il 31 gennaio di ogni anno i responsabili incaricati di posizione organizzativa comunicano al RPCT l'assolvimento delle misure specifiche ulteriori dell'all. 5 del PTPCT per l'anno precedente - n.1 reportistica annuale

- ex art. 15, comma 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013 e art. 20 d.lgs. n. 39/2013 (58; 59) (i numeri rimandano ai processi dell'allegato 5 della Sottosezione di programmazione del PIAO 2023 – 2025 n. 2.3 - Rischi corruttivi e Trasparenza)							
--	--	--	--	--	--	--	--

1-EQ-5%	PIAO 2023 – 2025	DUP 2023 - 2025				PIANO PERFORMANCE		
AZIONE	RESPONSABILE	SEZ.STR	SEZ.OPE.			OBIETTIVO PLURIENNALE		
			PTI	Risultati attesi	PIAO sez 2.3	Risultati attesi	PEG-PDO	Risultati attesi
Attuazione dell’Azione 5-s del Segretario comunale	Responsabili con incarico di EQ	Formazione ecologica, transizione digitale e amministrativa	---	---			Monitoraggio delle tempistiche riportate a pag. 8 e 9 della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> - registrazione sulla piattaforma “Syllabus” del Dipartimento della Funzione Pubblica, entro il 30.06.2023; - completamento delle attività di <i>assessment</i> e avvio della formazione, previ accordi con il Segretario comunale, da parte di almeno il 30% del personale dipendente entro il 31/12/2023; - miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello da conseguirsi entro il 30/06/2023; - completamento delle attività di <i>assessment</i> e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 25% entro il 31/12/2024; - completamento delle attività di <i>assessment</i> e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 20% entro il 31/12/2025

1-CED-1%	PTI	DUP 2023 - 2025				PIANO PERFORMANCE		
AZIONE	RESPONSABILE	SEZ.STR	SEZ.OPE.			OBIETTIVO		
			PTI	Risultati attesi	sez. 2.2 del PIAO 2023 – 2025	Risultati attesi	PEG-PDO	Risultati attesi
CAP1.PA.LA26- seguire i principi delle Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali dell'ente	Responsabile CED con ausilio soggetti terzi	Trasformazione digitale	Obi PNRR 2023-2025	Sinergia tra RUP, Responsabile CED e servizi di terze parti	---	---	Vedi PTI	Implementazione servizi web su cittadino informato e cittadino attivo entro 31/12/2023

2-CED-1%	PTI	DUP 2023 - 2025					PIANO PERFORMANCE	
AZIONE	RESPONSABILE	SEZ.STR	SEZ.OPE.				OBIETTIVO	
CAP1.PA.LA27 - <i>comunicare al Dipartimento Transizione Digitale la realizzazione dei siti in adesione agli avvisi della misura 1.4.1 del PNRR, come da segnalazione sul portale padigitale2026.gov.it.</i>	Responsabile CED con incarico di EQ	Trasformazione digitale	PTI	Risultati attesi	sez. 2.2 del PIAO 2023 - 2025	Risultati attesi	PEG-PDO	Risultati attesi
			Adempimento 2023	Giugno 2023	---	---	Vedi PTI	Comunicazione al DTD

3-CED-1%	PTI	DUP 2023 - 2025					PIANO PERFORMANCE	
AZIONE	RESPONSABILE	SEZ.STR	SEZ.OPE.				OBIETTIVO	
CAP2.PA.LA15 <i>pubblicare i dati aperti tramite API nel catalogo PDND anche secondo i riferimenti contenuti nel National Data Catalog per l'interoperabilità semantica.</i>	Responsabile CED con incarico di EQ	Trasformazione digitale	PTI	Risultati attesi	sez. 2.2 del PIAO 2023 - 2025	Risultati attesi	PEG-PDO	Risultati attesi
			Garantire l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle base dati	Avviare verifiche di fattibilità nel corso dell'anno 2023.	---	---	Vedi PTI	Vedi PTI

4-CED-1%	PTI	DUP 2023 - 2025					PIANO PERFORMANCE	
AZIONE	RESPONSABILE	SEZ.STR	SEZ.OPE.				OBIETTIVO	
CAP4.PA.LA17 <i>avviare il percorso di migrazione verso il cloud in coerenza con quanto previsto dalla Strategia Cloud Italia, secondo il programma di abilitazione al cloud.</i>	Responsabile CED con incarico di EQ e collaborazione soggetti terzi	Trasformazione digitale	PTI	Risultati attesi	sez. 2.2 del PIAO 2023 - 2025	Risultati attesi	PEG-PDO	Risultati attesi
			erogare servizi digitali con alti standard di sicurezza e affidabilità, oltre che architetture informatiche avanzate per il pieno controllo nella gestione dei dati	Nei termini della misura 1.2	---	---	Vedi PTI	Vedi PTI

5-CED-1%	PTI	DUP 2023 - 2025					PIANO PERFORMANCE	
AZIONE	RESPONSABILE	SEZ.STR	SEZ.OPE.				OBIETTIVO	
CAP3.PA.LA25 <i>assicurare per PagoPA e App IO l'attivazione di nuovi servizi in linea con i target sopra descritti e secondo le modalità attuative definite nell'ambito del PNRR</i>	Responsabile CED con incarico di EQ	Trasformazione digitale	PTI	Risultati attesi	PIAO sez 2.3	Risultati attesi	PEG-PDO	Risultati attesi
			obiettivo PNRR	Entro dicembre 2023,	---	---	Vedi PTI	Vedi PTI

1-CED-2024-1%	PTI	DUP 2023 - 2025					PIANO PERFORMANCE	
AZIONE	RESPONSABILE	SEZ.STR	SEZ.OPE.				OBIETTIVO	
CAP2.PA.LA18 <i>attuare le indicazioni presenti nella guida operativa sui dati di elevato valore per l'attuazione del relativo Regolamento di esecuzione (UE) e delle Linee Guida sui dati</i>	Responsabile CED con incarico di EQ	Trasformazione digitale	PTI	Risultati attesi	PIAO sez 2.3	Risultati attesi	PEG-PDO	Risultati attesi
			Valorizzare il patrimonio informativo pubblico	il da gennaio 2024.	---	---	Vedi PTI	Vedi PTI

2-CED-2024-1%	PTI	DUP 2023 - 2025					PIANO PERFORMANCE	
AZIONE	RESPONSABILE	SEZ.STR	SEZ.OPE.				OBIETTIVO	
CAP3.PA.LA26 <i>integrarsi alla Piattaforma Notifiche Digitali.</i>	Responsabile CED con incarico di EQ	Trasformazione digitale	PTI	Risultati attesi	PIAO sez 2.3	Risultati attesi	PEG-PDO	Risultati attesi
			Partecipazione al procedimento digitale	Entro dicembre 2024	---	---	Vedi PTI	Vedi PTI

Il presente piano della performance costituisce un documento a valenza triennale, aggiornato per scorrimento ogni anno, che comprende gli obiettivi specifici a sviluppo annuale o pluriennale soggetti a revisione annuale. I principali obiettivi strategici riguardano la digitalizzazione, con l'avvio della fase attuativa delle misure di finanziamento a servizio del "cittadino informato" e del "cittadino attivo", che insieme all'avvio del SIT concorrono alla creazione di sportelli virtuali per il cittadino per consentire la fruizione dei contenuti amministrativi e l'avvio delle procedure d'interesse.

2.3 Obiettivi specifici assegnati al personale con incarico di EQ.

Ad ogni Responsabile con incarico di EQ, oltre agli obiettivi trasversali, anche pluriennali, di performance organizzativa, svolti sotto il coordinamento del segretario comunale, vengono assegnati obiettivi di performance organizzativa specifici del servizio, riportati nelle seguenti schede:

COMUNE DI FONTANELLE		PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 - 2025	
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Urbanistica edilizia privata	Urbanistica	Roberto Pinese	Francesca Cescon
ANNO 2023			
OBIETTIVO n. 1		PESO OBIETTIVO: 85%	
TITOLO OBIETTIVO: Sistema Informativo Territoriale (SIT)			
DESCRIZIONE OBIETTIVO E NOTE			
<p>Si realizza un applicativo per la consultazione dei dati catastali con aggiornamento integrato con sistema SISTER (portale del Catasto per i Comuni) di mappe, titolarità, DOCFA -<i>documenti catasto fabbricati</i>- e planimetrie, di sovrapposizione della CTR -<i>carta tecnica regionale</i>- e degli strumenti urbanistici comunali, integrato con la attuale Gestione delle Pratiche Edilizie (sistema GPE) e dello sportello telematico Unipass. L'obiettivo è di realizzare un primo tassello di un più completo DSS (Decision Support System) in grado di garantire oltre al controllo territoriale di quanto autorizzato dal punto di vista edilizio con quanto accatastato, anche un incrocio con i tributi locali (in particolar modo con le aree fabbricabili) e la numerazione civica comunale (lo stesso portale SISTER del Catasto contempla le funzionalità e adempimenti ANNCSU - <u>Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane</u>).</p>			
ATTIVITA'			
<ul style="list-style-type: none"> • Ordinaria • di miglioramento • di sviluppo X 			
MISSIONE 08		PROGRAMMA 01	
LINEA PROGRAMMATICA		AMBITO STRATEGICO	AMBITO OPERATIVO
AZIONI	DESCRIZIONE	INDICATORI	DURATA PREVISTA DAL/AL
Azione n. 1 PESO 5%	Conferimento dell'incarico a ditta specializzata per svolgere l'attività esterna con collaborazione dell'ufficio tecnico edilizia privata-urbanistica.	Determina del responsabile area urbanistica.	Entro fine maggio
Azione n. 2 PESO 20%	Supporto dell'ufficio: Fornire accesso e relative credenziali a SISTER. Prenotare e scaricare i dati dal portale del Catasto per i Comuni (SISTER);	Realizzazione del SIT catastale con mappe, titolarità, DOCFA e planimetrie subito a disposizione	Entro fine giugno

	Partecipare al corso formativo di gestione delle forniture catastali e affiancare l'attività operativa esterna di primo caricamento dati; Importare le informazioni catastali di fabbricati, terreni, titolari, ecc.; Importare DOCFA e planimetrie e mosaicare mappe catastali; Rendersi autonomi nelle successive attività di aggiornamento dati.	di tutti gli uffici comunali interessati (il Sistema avrà aggiornamento trimestrale delle informazioni catastali).	
Azione n. 3 PESO 25%	Supporto dell'ufficio: Fornire cartografia CTR (da CD Rom del PI) per individuazione dell'edificato; Dare indicazioni delle edificazioni recenti per aggiornamento speditivo; Partecipare alla formazione per l'uso del <u>software cartografico gratuito QGIS</u> (scaricabile da www.qgis.org); Discriminare e dare indicazione di risoluzione delle incongruenze derivanti dalla sovrapposizione del catastale con la CTR (edificato).	Disponibilità della sovrapposizione ai precedenti livelli di dati del Catasto Terreni e Fabbricati catastali, della CTR aggiornata (edificato reale) per individuazione delle discrasie accatastate vs edificato.	Entro fine luglio
Azione n. 4 PESO 25%	Supporto dell'ufficio: Fornire cartografia del PI vigente nella sua interezza; Individuazione dei tematismi da sovrapporre al SIT (vincoli, zone territoriali omogenee, pianificazione, ecc.); Interpretazione dei dati urbanistici del piano così come approvato; Verifica della corretta sovrapposizione della cartografia del vigente PI ai tematismi Catasto e CTR già realizzati.	Disponibilità del risultato della sovrapposizione ai precedenti livelli, delle destinazioni d'uso e dei vincoli del PI vigente (attività propedeutiche per predisporre i CDU <i>-certificati destinazione urbanistica-</i> e individuare le aree edificabili).	Entro fine settembre
Azione n. 5 PESO 25%	Supporto dell'ufficio: Affiancare l'attività esterna di pubblicazione on-line delle cartografie elaborate per la libera condivisione con i cittadini e professionisti esterni; Validare le informazioni grafiche; Verificare la conformità delle norme tecniche operative e i relativi singoli articoli pubblicati.	Pubblicazione on-line di quota parte (solo grafica e riferimenti al territorio) del SIT realizzato. Disponibilità di un WEB-SIT per tutte le parti interessate alla consultazione in internet.	Entro fine novembre

COMUNE DI FONTANELLE		PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 - 2025	
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
LAVORI PUBBLICI E POLIZIA LOCALE	Lavori Pubblici	Giuliano Tinazzi	Maurina Sessolo – Sindaco e Ass.re LL.PP.
ANNO 2023			
OBIETTIVO n. 1		PESO OBIETTIVO:30	
TITOLO OBIETTIVO: PNRR – M2C4- Tutela del territorio e della risorsa idrica – 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni – “Intervento di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica Fontanelle. 4° stralcio”			
DESCRIZIONE OBIETTIVO E NOTE: Adeguare gli impianti di illuminazione pubblica installando lampade a basso consumo(LED), in sostituzione di quelle presenti, ottenendo un evidente risparmio energetico/economico ed utilizzando contributi statali. Nel seguente obiettivo è coinvolto il dipendente D'Agostino.			
ATTIVITA' di miglioramento			
MISSIONE		PROGRAMMA	
AZIONI	DESCRIZIONE	INDICATORI	DURATA PREVISTA DAL/AL
Azione n. 1 PESO 30%	SAL – Stati Avanzamento Lavori, Certificati di Pagamento con provvedimenti di liquidazione	6 atti	1 Gennaio-30 Marzo 2023
Azione n. 2 PESO. 40%	CRE – Certificato di Regolare Esecuzione, con Determina di approvazione e svincolo polizze contrattuali	6 atti , 5 incontri, 4 sopralluoghi	1 Marzo-30 Aprile 2023
Azione n. 3 PESO. 30%	BDAP – Rendicontazione su portale dedicato per introito contributo	4 procedimenti	30 Aprile 2023

COMUNE DI FONTANELLE		PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 - 2025	
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
LAVORI PUBBLICI E POLIZIA LOCALE	Lavori Pubblici	Giuliano Tinazzi	Maurina Sessolo – Sindaco e Ass.re LL.PP.
ANNO 2023			
OBIETTIVO n. 2		PESO OBIETTIVO:30	
TITOLO OBIETTIVO: PNRR – M2C4- Tutela del territorio e della risorsa idrica – 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni – “Intervento di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica Fontanelle. 5° stralcio”			
DESCRIZIONE OBIETTIVO E NOTE: Adeguare gli impianti di illuminazione pubblica installando lampade a basso consumo(LED), in sostituzione di quelle presenti, ottenendo un evidente risparmio energetico/economico ed utilizzando contributi statali. Nel seguente obiettivo è coinvolto il dipendente D'Agostino			
ATTIVITA' di miglioramento			
MISSIONE		PROGRAMMA	
AZIONI	DESCRIZIONE	INDICATORI	DURATA PREVISTA DAL/AL
Azione n. 1 PESO 2023 10%	Incarico professionale progettazione Definitiva/esecutiva e D. Lavori con modalità MEPA	6 atti – 3 incontri – 3 sopralluoghi	Marzo-Maggio 2023
Azione n. 1 PESO 2023 40%	Progettazione esecutiva-verifica procedure-validazione progetto-approvazione progetto	6 atti-10 incontri-5 sopralluoghi	Maggio-Luglio 2023
Azione n. 1 PESO 2023 50%	Procedure gara d'appalto con modalità MEPA-aggiudicazione-Contratto lavori-inizio lavori	10 atti-8 incontri-10 sopralluoghi	Luglio Settembre 2023
Azione n. 1 PESO 2024 30%	SAL – Stati Avanzamento Lavori, Certificati di Pagamento con provvedimenti di liquidazione	6 atti	Gennaio-Marzo 2024
Azione n. 2 PESO. 2024 40%	CRE – Certificato di Regolare Esecuzione, con Determina di approvazione e svincolo polizze contrattuali	6 atti , 5 incontri, 4 sopralluoghi	Marzo-Aprile 2024
Azione n. 3 PESO. 2024 30%	BDAP – Rendicontazione su portale dedicato per introito contributo	4 procedimenti-12 contatti	Aprile Maggio2024

COMUNE DI FONTANELLE		PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 - 2025	
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
LAVORI PUBBLICI E POLIZIA LOCALE	Polizia Locale – Servizio messo comunale ed Albo	Giuliano Tinazzi	Marco Cattai – Ass.re
ANNO 2023			
OBIETTIVO n.3		PESO OBIETTIVO:25	
TITOLO OBIETTIVO: Assenza delle risorse Ufficio Polizia Locale – Servizio messo comunale ed Albo			
DESCRIZIONE OBIETTIVO E NOTE Figura professionale inserita nell'ufficio LL.PP. incaricata allo svolgimento dell'attività di messo comunale e pubblicazione atti all'Albo pretorio on-line, nonché gestione ruoli delle sanzioni amministrative e del C.d.S. Nel seguente obiettivo è incaricato il dipendente Miotti			
ATTIVITA' di miglioramento			
MISSIONE		PROGRAMMA	
LINEA PROGRAMMATICA	AMBITO STRATEGICO	AMBITO OPERATIVO	
AZIONI	DESCRIZIONE	INDICATORI	DURATA PREVISTA DAL/AL
Azione n. 1 PESO 40%	Notificazione atti a cittadini residenti per conto del Comune di Fontanelle e di altri Enti nelle forme previste dal CPC	N°250	Gennaio-Dicembre 2023
Azione n. 2 PESO. 30%	Notificazione atti sanzionatori C.d.S.per conto del Comune di Fontanelle a mezzo servizio postale e/o pec	N°200	
Azione n. 3 PESO. 30%	Pubblicazione atti all'Albo pretorio on-line	N°350	

COMUNE DI FONTANELLE		PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 - 2025	
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
FINANZIARIO	FINANZIARIO	ZANUSSO STEFANIA	ASSESSORE POLETTO ANDREA STEVEN
ANNO 2023			
OBIETTIVO n. 1		PESO OBIETTIVO: 40%	
TITOLO OBIETTIVO: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL BILANCIO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO E NOTE: Attività di programmazione e gestione nel bilancio di previsione in particolare dei finanziamenti PNRR – Nell’obiettivo sono coinvolte le dipendenti Brunetta Cecilia e Dassie Ilenia			
ATTIVITA' (scegliere tra le sottoindicate)			
<ul style="list-style-type: none"> • Ordinaria • di miglioramento • di sviluppo 			
MISSIONE 1		PROGRAMMA 3	
LINEA PROGRAMMATICA	AMBITO STRATEGICO	AMBITO OPERATIVO	
AZIONI	DESCRIZIONE	INDICATORI	DURATA PREVISTA DAL/AL
Azione n. 1 PESO. 50%	PREDISPOSIZIONE ED ELABORAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E SCHEMA DI BILANCIO 2023/2025	Raccolta e inserimento dati Comunicazioni (n. 3) ed incontri con Assessori e Responsabili di servizio (n. 5)	Dal 02/01/2023 AL 31/03/2023
Azione n. 2 PESO. 25%	MONITORAGGIO EQUILIBRI DI BILANCIO AL FINE DEL RISPETTO DELLE NORME DI FINANZA PUBBLICA SUL PAREGGIO DI BILANCIO	Predisposizione delibera equilibri di bilancio ed assestamento e delibere di variazioni di bilancio (n. 2)	Dal 02/01/2023 al 30/11/2023
Azione n. 3 PESO. 25%	MONITORAGGIO COSTANTE IN CORSO D'ANNO DELLE RISORSE EFFETTIVAMENTE DISPONIBILI IN RIFERIMENTO ANCHE AL MUTEVOLE QUADRO NORMATIVO E ADEGUAMENTO PREVISIONI DI BILANCIO	Comunicazioni ai responsabili di servizi e alla Giunta (n. 2/3)	Dal 02/01/2023 al 30/11/2023

COMUNE DI FONTANELLE		PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 - 2025	
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
FINANZIARIO	FINANZIARIO	ZANUSSO STEFANIA	ASSESSORE POLETTO ANDREA STEVEN
ANNO 2023			
OBIETTIVO n. 2		PESO OBIETTIVO: 15%	
TITOLO OBIETTIVO: AGGIORNAMENTO INVENTARIO A SEGUITO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI EDIFICI COMUNALI IN PARTICOLARE LA SEDE MUNICIPALE			
DESCRIZIONE OBIETTIVO E NOTE (eventuale) Aggiornamento dell'inventario dei beni. Nell'obiettivo è coinvolta la dipendente Dassie Ilenia.			
ATTIVITA' (scegliere tra le sottoindicate)			
<ul style="list-style-type: none"> • Ordinaria • di miglioramento • di sviluppo 			
MISSIONE 1		PROGRAMMA 3	
LINEA PROGRAMMATICA	AMBITO STRATEGICO	AMBITO OPERATIVO	
AZIONI	DESCRIZIONE	INDICATORI	DURATA PREVISTA DAL/AL
Azione n. 1 PESO 20%	ANALISI DELLA SITUAZIONE INVENTARIALE DELL'ENTE	Raccolta dati e analisi della documentazione necessaria per l'aggiornamento dell'inventario	Dal 01/02/2023 al 08/02/2023
Azione n. 2 PESO. 50%	INCONTRI CON I RESPONSABILI DI AREA PER AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO BENI A SEGUITO RISTRUTTURAZIONE EDIFICI COMUNALI IN PARTICOLARE LA SEDE MUNICIPALE	Elaborazione schemi excel, estrazione dati da procedura di contabilità per la valutazione dei Responsabili di Area della situazione inventariale per procedere all'aggiornamento (n. 4 incontri)	Dal 09/02/2023 al 24/02/2023
Azione n. 3 PESO. 30%	AGGIORNAMENTO DATI INVENTARIALI IN PROCEDURA CONTABILE	Inserimento variazioni inventariali in procedura di contabilità (100 movimentazioni)	Dal 24/02/2023 al 10/03/2023

COMUNE DI FONTANELLE		PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 - 2025	
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
FINANZIARIO	FINANZIARIO	ZANUSSO STEFANIA	ASSESSORE POLETTO ANDREA STEVEN SINDACO SESSOLO MAURINA
ANNO 2023			
OBIETTIVO n. 3		PESO OBIETTIVO:15%	
TITOLO OBIETTIVO: Certificazione Covid 19/2022 conclusiva del periodo di emergenza epidemiologia e unitamente alla rendicontazione delle maggiori spese sostenute per l'energia elettrica e gas causate dalla crisi energetica.			
DESCRIZIONE OBIETTIVO E NOTE (eventuale) La certificazione Covid 19/2022 completa la trasmissione delle informazioni inerenti l'emergenza pandemica che saranno oggetto di conguaglio da parte del MEF entro il 31/10/2023. Nell'obiettivo è coinvolta la dipendente Brunetta Cecilia.			
ATTIVITA' (scegliere tra le sottoindicate)			
<ul style="list-style-type: none"> • Ordinaria • di miglioramento • di sviluppo 			
MISSIONE VARIE		PROGRAMMA VARI	
LINEA PROGRAMMATICA	AMBITO STRATEGICO	AMBITO OPERATIVO	
AZIONI	DESCRIZIONE	INDICATORI	DURATA PREVISTA DAL/AL
Azione n. 1 PESO 30%	Determinazione delle maggiori spese di energia elettrica e gas sostenute nell'esercizio 2022 - da confrontare con annualità 2019 - causate dalla crisi energetica e analisi dei fondi a copertura.	Estrazione dati contabili annualità 2019 e 2022, elaborazione prospetti (n. 2)	Dal 16.01.2023 al 30.04.2023
Azione n. 2 PESO. 50%	Ricognizione, con la collaborazione di tutti i responsabili, delle maggiori spese e delle perdite di gettito delle entrate causate dalla pandemia Covid 19	Estrazioni dati contabili con invio ai responsabili di servizio – comunicazioni a mezzo mail e/o incontri (n. 3)	Dal 15.03.2023 al 05.05.2023
Azione n. 3 PESO. 20%	Attività di collaborazione con il revisore per la predisposizione della certificazione e il conseguente invio entro i termini di legge	Comunicazioni (n. 2/3) per definizione dati da inserire in certificazione e conseguente trasmissione (n. 1)	Dal 08.05.2023 al 31.05.2023

COMUNE DI FONTANELLE		PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 - 2025	
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
FINANZIARIO	FINANZIARIO	ZANUSSO STEFANIA	ASSESSORE POLETTI ANDREA SINDACO SESSOLO MAURINA
ANNO 2023			
OBIETTIVO n. 4		PESO OBIETTIVO: 15%	
TITOLO OBIETTIVO: AUSILIO ALL'AREA LAVORI PUBBLICI PER ATTI DI LIQUIDAZIONE FATTURE RIFERITE A UTENZE COM.LI			
DESCRIZIONE OBIETTIVO E NOTE (eventuale) Nell'obiettivo sono coinvolte le dipendenti Brunetta Cecilia e Dassie Ilenia.			
ATTIVITA' (scegliere tra le sottoindicate)			
<ul style="list-style-type: none"> • Ordinaria • di miglioramento • di sviluppo 			
MISSIONE VARIE		PROGRAMMA VARI	
LINEA PROGRAMMATICA	AMBITO STRATEGICO	AMBITO OPERATIVO	
AZIONI	DESCRIZIONE	INDICATORI	DURATA PREVISTA DAL/AL
Azione n. 1 PESO 10%	Preso in carico delle fatture e note di credito riferite alle utenze comunali (energia elettrica, acqua potabile e servizio gestione calore)	Preso in carico di fatture e note di credito riferite alle utenze comunali (stimati n. 1000)	Dal 02.01.2023 al 31.12.2023
Azione n. 2 PESO. 60%	Predisposizione mensile dei provvedimenti con relativi allegati per la liquidazione delle fatture di energia elettrica	Predisposizione mensile di provvedimenti con relativi allegati : (n. 24)	Dal 02.01.2023 al 31.12.2023
Azione n. 3 PESO. 30%	Predisposizione trimestrale dei provvedimenti per la liquidazione delle fatture di acqua potabile e del servizio gestione calore	Predisposizione trimestrale di provvedimenti: (n. 8)	Dal 02.01.2023 al 31.12.2023

COMUNE DI FONTANELLE		PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 - 2025	
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
AREA AFFARI GENERALI	Socio – Economico	Sandro GIACOMIN	Ass. Saccon Fabio
ANNO 2023			
OBIETTIVO n. 1		PESO OBIETTIVO: 20%	
TITOLO OBIETTIVO: Regolamento Contributi			
DESCRIZIONE OBIETTIVO E NOTE (eventuale) Il Regolamento disciplina le modalità di erogazione delle prestazioni sociali agevolate e degli interventi spettanti al Comune nell'ambito delle funzioni e dei compiti di assistenza sociale. Nel seguente obiettivo sono coinvolti i dipendenti Marzinotto, Battistella e Cattelan			
ATTIVITA' (scegliere tra le sottoindicate)			
7 Ordinaria			
● di miglioramento			
● di sviluppo			
MISSIONE 12		PROGRAMMA 05	
AZIONI	DESCRIZIONE	INDICATORI	DURATA PREVISTA DAL/AL
Azione n. 1 PESO 75%	Studio, stesura regolamento contributi, incontri con l'assessore di reparto	5 incontri con l'Assessore di reparto	Marzo, Aprile, Maggio
Azione n. 2 PESO. 12,5%	Approvazione schema regolamento commissione	Presentazione in commissione regolamenti e discussione	Luglio
Azione n. 3 PESO. 12,5%	Approvazione regolamento consiglio comunale	Predisposizione proposta delibera	Settembre

COMUNE DI FONTANELLE		PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 - 2025	
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
AREA AFFARI GENERALI	Segreteria - Tributi	Sandro GIACOMIN	Sindaco, Ass. Poletto
ANNO 2023			
OBIETTIVO n. 2		PESO OBIETTIVO: 40%	
TITOLO OBIETTIVO: Attuazione PNRR - PADIGITALE2026			
DESCRIZIONE OBIETTIVO E NOTE (eventuale) L'Ente ha partecipato ai seguenti bandi PNRR per la transizione digitale: App lo, Cloud, Notifiche Digitali, PagoPA, Servizi Pubblici, SPID-CIE Nel seguente obiettivo sono coinvolti i dipendenti Cazorzi e Zamai			
ATTIVITA' (scegliere tra le sottoindicate)			
<ul style="list-style-type: none"> ● Ordinaria ● di miglioramento ● di sviluppo 			
MISSIONE 01		PROGRAMMA 08	
AZIONI	DESCRIZIONE	INDICATORI	DURATA PREVISTA DAL/AL
Azione n. 1 PESO 60%	Predisposizione Foglio d'Oneri, trattative dirette sul Mepa, determinazioni di affidamento	Organizzazione fasi progettuali nei termini previsti dalla domanda	Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile, Maggio, Giugno, Luglio
Azione n. 2 PESO. 15%	Contrattualizzazione con il fornitore	Rispetto del termine previsto dalla domanda	Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile, Maggio, Giugno, Luglio, Agosto
Azione n. 3 PESO. 25%	Collaudo e rendicontazione	Redazione del certificato regolare esecuzione entro i termini completamento attività	Febbraio, Marzo, Aprile, Maggio, Giugno, Luglio, Agosto, Settembre, Ottobre, Novembre, Dicembre
Azione n. 4 PESO. %			

COMUNE DI FONTANELLE		PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 - 2025	
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
AREA AFFARI GENERALI	Demografici	Sandro GIACOMIN	Sindaco
ANNO 2023			
OBIETTIVO n. 3		PESO OBIETTIVO: 20%	
TITOLO OBIETTIVO: Trascrizione atti stato civile esteri			
DESCRIZIONE OBIETTIVO E NOTE (eventuale) Trascrizione degli atti pervenuti dall'estero Nel seguente obiettivo sono coinvolti i dipendenti Brugnera e Prina			
ATTIVITA' (scegliere tra le sottoindicate)			
<ul style="list-style-type: none"> ● Ordinaria ● di miglioramento ● di sviluppo 			
MISSIONE 01		PROGRAMMA 07	
AZIONI	DESCRIZIONE	INDICATORI	DURATA PREVISTA DAL/AL
Azione n. 1 PESO 5%	Suddivisione per tipologia di atto e per ordine di arrivo	Creazione plichi	Gennaio, Febbraio
Azione n. 2 PESO. 65%	Trascrizione atti	Trascrizione almeno dell'80% degli atti pervenuti	Febbraio, Marzo, Aprile, Maggio, Giugno, Luglio, Agosto, Settembre, Ottobre, Novembre, Dicembre
Azione n. 3 PESO. 30%	Iscrizione AIRE	Iscrizione del 100% degli aventi diritto in base agli atti trascritti	Settembre, Ottobre, Novembre, Dicembre
Azione n. 4 PESO. 00%			

3. IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO.

3.1 - Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano.

La stesura del Piano è l'esito di un processo iniziato con l'individuazione delle aree strategiche e degli obiettivi strategici del DUP 2023 - 2025. E' stato elaborato da un gruppo di lavoro, composto dai Responsabili con incarico di EQ diretti e coordinati dal Segretario comunale, con il coinvolgimento diretto di Sindaco ed Assessori.

3.2 - Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

Il presente Piano integra il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 – Parte Contabile ed è coerente:

- con il bilancio di previsione per il corrente anno approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 29.04.2023;
- con il Piano Triennale dei fabbisogni ai sensi dell'art. 6 del Testo Unico sul Pubblico Impiego (TUPI), stante lo stretto legame fra obiettivi di performance da un lato e programmazione dei fabbisogni di personale dall'altro.

3.3 Azioni in corso di esercizio per il monitoraggio ed il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance.

L'Ente concepisce il proprio ciclo della performance come un processo in divenire e potenzialmente aperto al miglioramento continuo in corso d'anno, riprendendo nel bilancio di previsione le previsioni delle missioni e dei programmi riportate nel DUP. In sede di approvazione del PIAO vengono riportate le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate a ciascun settore diretto da personale con incarico di EQ, al quale, congiuntamente al segretario comunale, vengono assegnati obiettivi di performance organizzativa previa negoziazione con gli amministratori.

In sede di approvazione del Rendiconto della gestione, l'Ente procede alla verifica degli equilibri di bilancio ed allo stato di attuazione dei programmi.

In sede di predisposizione, entro il 31 luglio di ogni anno, del DUP per l'anno successivo, che ricomprende al suo interno gli obiettivi organizzativi pluriennali da confermare, il segretario assicura una verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati, effettuando i monitoraggi previsti nel PIAO.

Entro il 28 febbraio dell'anno successivo, il personale incaricato di EQ, coordinato dal segretario comunale, redige una relazione in ordine all'attività svolta, evidenziando le criticità e riportando i termini di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa assegnati rispetto agli indicatori riportati nella relativa scheda. La redazione nel medesimo termine è presentata al Segretario comunale che predispone la Relazione annuale sulla Performance e la sottopone all'approvazione della Giunta comunale entro il 31 marzo. Successivamente il Segretario comunale convoca l'OdV per la validazione della Relazione sulla performance.