



**ALLEGATO 1**  
**Al Piano Integrato Attività e Organizzazione 2023-2025**

**OBIETTIVI PERFORMANCE**  
**2023/2025**  
**OBIETTIVI GESTIONALI DI SETTORE**



**OBIETTIVI GESTIONALI  
ASSEGNATI AL SETTORE  
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE (STAFF)**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2023-2025 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP							
Sezione Strategica 2021/2026		Mandato del Sindaco	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025 SETTORE STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE							
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2023-25	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	priorità/peso assegnato da giunta per il 2023 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.1 Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	<b>2. FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO</b>	1.1.1 ANTICORRUZIONE. Elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti in modo coordinato con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti	a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2022) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO entro il 14.01.2023. b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2022, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (15.01.2023). c) Controllo semestrale completezza Sezione Trasparenza (entro 30.06.2023 e 31.12.2023) del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV riferita all'anno precedente (2022). d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2023-2025 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione su format condiviso con Unione. Approvazione del PIAO nei termini di legge (30.05.2023). e) Raccolta Report Dirigenti riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2023 tra il mese di dicembre 2023/gennaio 2024. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2023.	a) Invio richiesta in tempo utile per raccogliere i dati entro il 14.01.2023; b) ENTRO il 15.01.2023 (scadenza il lunedì 16.01.2023); c) Valutazione positiva del NdV. d) Approvazione del PIAO completo della sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" aggiornata su format condiviso con Unione. e) Valorizzazione risultati dei report dei dirigenti nella relazione annuale anticorruzione riferita al 2023. f) Scelta tematiche formative riferite all'etica e all'anticorruzione cercando di riscontrare l'interesse del personale e di variare nella focalizzazione degli argomenti.	a) Entro il 14.01.2023 b) Entro il 15.01.2023 (lunedì 16.01.2023) c) Entro il termine fissato da Anac; d) Entro il 30.05.2023 e) Richiesta report 2023 entro dicembre 2023/gennaio 2024 a seconda della scadenza fissata da ANAC per la predisposizione della relazione anticorruzione annuale. f) Realizzazione corso specialistico e corso base entro il 31.12.2023 unico per Comuni e Unione.	Sindaco	Segretario/RPCT Personale coinvolto: Tutti i Dirigenti	5	26,3158%
			1.1.2 REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	2023-2025	Sindaco	Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità)) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti - Per il Settore Staff la responsabile del servizio	3	15,7895%
			1.1.3 Realizzazione controlli interni di regolarità amministrativa e contabile introdotti dall'art. 3 D.L. n. 174 del 10/10/2012. 1.1.4 Introduzione ed uso corretto della nuova piattaforma consiglincloud per i Consigli comunali.	1.1.3 a) Effettuazione ed invio, indicativamente, con cadenza trimestrale al Segretario sorteggiati atti. 1.1.3 b) Effettuazione puntuale con cadenza semestrale dei controlli successivi del Segretario ex DL 174/2012. 1.1.3 c) Invio risultanze ai dirigenti, alla Giunta, al Revisore dei conti, al NdV, ai capigruppo consiliari; 1.1.4 a) Putualità nell'assistenza a GC e CC e nella predisposizione di convocazioni adunanze, predisposizione odg, confezionamento atti, in particolare con l'utilizzo la nuova piattaforma consiglincloud	1.1.3 a) Invio atti sorteggiati da parte del Settore Staff al Segretario con cadenza ogni 3 mesi. 1.1.3 b) Predisposizione tabella referto semestrale e pubblicazione in Amministrazione Trsparente-altri contenuti-dati ulteriori 1.1.3 c) Invio referto ai dirigenti, al sindaco, alla GC, ai capigruppo consiliari, al revisore dei conti, al Nucleo di valutazione. 1.1.4 a) Avvio sistema e progressiva implementazione delle funzionalità.	1.1.3 a) Entro il 31.03.2023, il 30.06.2023, il 30.09.2023, il 31.12.2023. 1.1.3 b) Entro 31.07.2023 per il I semestre ed entro il 31.01.2024 per il II semestre. 1.1.3 c) Entro 31.07.2023 per il I semestre ed entro il 31.01.2024 per il II semestre. 1.1.4 a) Avvio sistema entro marzo 2023. Implementazione e utilizzo funzionalità entro il 31.12.2023.	Sindaco	Segretario Personale coinvolto S.STAFF	4	21,0526%
	1.3 Attrarre risorse esterne per lo sviluppo del territorio		1.3.1. Consulenza e supporto giuridico-amministrativo in tema di reperimento finanziamenti, interpretazione bandi, iter amministrativi, a supporto dei Settori interessati dai finanziamenti	a) Partecipazione al gruppo di lavoro a geometria variabile istituito con delibera GU n. 30 dell'11.05.2022 avente ad oggetto "Istituzione dell'Ufficio/Gruppo di lavoro trasversale di supporto PNRR, Europa, fondi di Coesione" per il supporto ai dirigenti competenti per la presentazione delle candidature; b) attività contrattualistica del Comune: allineamento contratti e convenzioni con soggetti del terzo settore alle tempistiche e recupero arretrati; c) collaborazione con altri settori per affidamento immobili comunali (ambulatorio medico); d) collaborazione con s. tecnico per aggiornamento regolamento alienazione immobili comunali.	a) n.candidature alle quali si è collaborato attivamente - almeno 1 con PNRR b) n. contratti di appalto e convenzioni con soggetti del terzo settore predisposti dall'ufficio contratti per lavori, servizi e forniture/n. contratti pendenti - almeno l'80% c) n. affidamenti in gestione immobili - almeno 1 d) approvazione in CC	a), b), c), d) Entro il 31.12.2023		Segretario/Dirigenti	3	15,7895%
	1.4 Attuare le azioni previste dal Piano di Riordino Territoriale PRT 2021-2023 che mette a disposizione risorse specifiche finalizzate a sviluppo, riorganizzazione e rafforzamento dell'Unione		1.4.1 Collaborazione con i settori dell'ente coinvolti nel conferimento della funzione CONTROLLO DI GESTIONE all'Unione entro il 30.04.2023	a) Partecipazione alla elaborazione della convenzione per il conferimento della funzione entro il 30.04.2023 b) Collaborazione per la predisposizione di proposte in ordine ad un piano di lavoro per l'avvio del controllo di gestione.	a) Approvazione convenzione in Consiglio comunale b) Condivisione tra dirigenti FIN dei Comuni e dirigenti dell'Unione e adozione del programma di lavoro per l'avvio della funzione.	a) Entro il 30.04.2023 b) Entro il 31.12.2023	Sindaco	Segretario e Dirigenti	4	21,0526%
<b>totale</b>									<b>19</b>	<b>100%</b>



**OBIETTIVI GESTIONALI  
ASSEGNATI AL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE  
DEL COMUNE (SAP)**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2023-2025 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP							
Sezione Strategica 2021/2026		Mandato del Sindaco	OBIETTIVI PERFORMANCE 2023-2025 SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE							
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2023-25	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	priorità/peso assegnato da giunta per il 2023 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.1 Migliorare l'efficiacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	<b>2. FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO</b>	1.1.1 ANTICORRUZIONE. Supporto del Settore all'elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti in modo coordinato con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2022, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" al fine dell'invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (15.01.2023). b) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT per controllo semestrale completezza Sezione Trasparenza (entro 30.06.2023 e 31.12.2023) del sito internet, con invio report di competenza al fine dell'ottenimento attestazione positiva del NdV riferita all'anno precedente (2022). c) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT per elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2023-2025 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione su format condiviso con Unione. Approvazione del PIAO nei termini di legge (30.05.2023). d) Attuazione delle misure rischio anticorruzione e degli obiettivi trasparenza definiti nell'ambito del PIAO e predisposizione Report di competenza riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2023 tra il mese di dicembre 2023/gennaio 2024. e) Partecipazione alla formazione anticorruzione annuale per il 2023 da parte del settore.	a) ENTRO il 15.01.2023 (scadenza il lunedì 16.01.2023); b) Valutazione positiva del NdV entro termine ANAC. c) Approvazione del PIAO completo della sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" aggiornata su format condiviso con Unione Entro il 30.05.2023. d) predisposizione report con evidenziazione attuazione misure nei tempi fissati dal Segretario. f) partecipazione 90% dipendenti individuati (compreso dirigente) al corso specialistico e al corso base entro il 31.12.2023 unico per Comuni e Unione.	2023-2025	Sindaco	Coordinatore: Segretario/RPCT Personale coinvolto: Tutti i dirigenti - Per il Settore SAP tutti i responsabili dei servizi ed alcune figure di supporto al dirigente oltre a tutti i dipendenti preposti alla trasparenza	<b>4</b>	<b>6,0606%</b>
			1.1.2 REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione prove di emergenza/evacuazione	a) si vedano indicatori dei diversi piani. Per SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO: - b) n. prove di evacuazione effettuate presso sedi del SAP	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1 nei locali del SAP	2023-2025	Sindaco	Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità)) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti - Per il Settore SAP tutti i responsabili dei servizi ed alcune figure di supporto al dirigente	<b>3</b>	<b>4,5455%</b>
	1.2. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi comunali attraverso le nuove tecnologie		1.2.1.1 SERVIZI ON-LINE- consolidamento strumenti per compilazione on line delle istanze tramite il sito internet del comune (già attivi per sociali e scolastici). Promozione autenticazione tramite SPID e CIE. Accompagnamento del cittadino all'uso dei nuovi strumenti attraverso iniziative mirate (coinvolgimento terzo settore, servizio civile volontario). REVISIONE SITO INTERNET- Aggiornamento/Revisione complessiva del sito internet in stretta collaborazione con il SIA Unione al fine dell'adeguamento alle indicazioni AGID come da progetti PNRR (obiettivo slittato dal 2022) REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE - Approvazione nuovo manuale di gestione documentale dopo percorso formativo realizzato con il coordinamento del Settore SIA (obiettivo slittato dal 2022)	a) incremento n. istanze on-line per tutti i servizi del Settore SAP realizzazione almeno 1 iniziativa mirata c) messa on-line del portale revisionato entro il 30/09/2024 d) approvazione manuale di gestione	a) incremento n. istanze SAP rispetto al 2022 b) almeno 1 c) entro il 30/09/2024 (scadenza PNRR) d) entro agosto 2023	2023-2025	Sindaco	Coordinatore: Settore SAP Personale coinvolto: Tutti i responsabili dei servizi ed alcune figure referenti del progetto con importante ruolo del SIA UNIONE	<b>3</b>	<b>4,5455%</b>
	1.4 Attuare le azioni previste dal Piano di Riordino Territoriale PRT 2021-2023 che mette a disposizione risorse specifiche finalizzate a sviluppo, riorganizzazione e rafforzamento dell'Unione		1.4.1.1 RAFFORZAMENTO ATTIVITA' COORDINATA TRA I COMUNI DI ARGENTA OSTELLATO E PORTOMAGGIORE Dopo il mancato conferimento delle funzioni relative ai servizi Scolastici ed ai servizi Sociali all'Unione, sarà compito del Settore partecipare all'attività finalizzata alla realizzazione di un coordinamento operativo per l'attuazione di politiche condivise nel campo sociale tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore in particolar modo rispetto al ruolo svolto dall'ASP (si veda anche obiettivo riportato in seguito) 1.4.1.2 GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI DEMOGRAFICI- prosecuzione nel 2023 ed anni seguenti del servizio gestito in forma associata con il COMUNE DI OSTELLATO con riorganizzazione costante del servizio necessaria per fronteggiare il turn over registrato ma anche sollecitazioni imposte dalle normative specifiche di settore (vedasi censimento, ANPR, digitalizzazione CIE, elezioni comunali ad Ostellato). In particolare si dovrà puntare sulla formazione e sulla organizzazione in modo integrato di attività in precedenza gestite in modo distinto. In particolare si prevede: - Formazione specificatamente concentrata sui procedimenti riguardanti i cittadini non italiani e riguardanti tutte le discipline di anagrafe e stato civile per tutto il personale assegnato ai servizi demografici associati. - Formazione in collaborazione con l'ufficio elettorale di Ostellato al personale assegnato all'ufficio elettorale in fase di apprendimento dei procedimenti. - Regolare realizzazione dei procedimenti inerenti le rilevazioni ed operazioni censuarie della popolazione ed. 2023	a) Partecipazione ai Tavoli di lavoro finalizzati al progetto coordinamento unico- n. incontri b) approvazione determina organizzativa specifica c) realizzazione formazione mirata interna con momenti comuni tra gli uffici di Ostellato e Portomaggiore d) organizzazione del censimento in modo integrato tra le due sedi	a) partecipazione del Dirigente SAP o suo delegato ad almeno 80% degli incontri b) entro aprile 2023 c) n. incontri: superiori a 3	2023-2025	Sindaco	Coordinatore: Segretario Personale coinvolto: Dirigente del Settore Finanze e del Settore SAP - Per il Settore SAP tutti i responsabili dei servizi coinvolti (sociali e scolastici e demografici) ed alcune figure di supporto al dirigente;	<b>4</b>	<b>6,0606%</b>

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2023-2025 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP							
Sezione Strategica 2021/2026		Mandato del Sindaco	OBIETTIVI PERFORMANCE 2023-2025 SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE							
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2023-25	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	priorità/peso assegnato da giunta per il 2023 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
M 04 Istruzione e diritto allo studio	4.1 Istruzione prescolastica e scolastica	<b>5. ENERGIE PER BAMBINI, FAMIGLIE, GIOVANI E RAGAZZI</b>	<p>4.1.1.1 GESTIONE NIDO COMUNALE - Proseguire con il progetto di riorganizzazione del Nido l'Olimo. Monitoraggio attività del gestore fortemente condizionata dall'andamento della domanda. Monitoraggio domanda anche alla luce delle politiche realizzate a livello regionale e nazionale per l'incentivazione dell'accesso ai servizi di Nido. Realizzazione terza sezione anche per l'anno educativo 2023/2024 tenuto conto dell'aumento della domanda. Gestione delle difficoltà connesse agli interventi di manutenzione estivi programmati per la riqualificazione della struttura e il miglioramento dell'offerta. Valutazione fattibilità soluzione alternativa servizio estivo compatibilmente con risorse disponibili</p> <p>COORDINAMENTO PEDAGOGICO- proseguimento attività specialistica al fine del monitoraggio dei servizi 0-6 sul territorio e supervisione progetto continuità tra Nido e scuola dell'infanzia statale</p>	<p>a) predisposizione report per l'analisi delle domande di nido</p> <p>b) indagine annuale di soddisfazione degli utenti</p>	<p>a) entro il 30/06/2023</p> <p>b) almeno una all'anno</p>	2023-2025	Assessore Cultura, Biblioteca, Scuola, Politiche per l'infanzia	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi scolastici ed educativi	<b>5</b>	<b>7,5758%</b>
			<p>POTENZIAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI DEL TERRITORIO</p> <p>4.1.2.1 SCUOLE D'INFANZIA STATALI - supporto alla direzione didattica, anche attraverso l'attività nell'ambito della commissione 0-6, per agevolare l'accesso alla scuola d'infanzia statale e realizzazione progetti di continuità e di fruizione degli spazi creati e migliorati appositamente per i bambini. Monitoraggio da parte del servizio dell'operato della commissione al fine di garantire un'integrazione tra i diversi soggetti coinvolti e supportare l'organizzazione di eventi/iniziativa promossi dalla commissione/coordinatrice pedagogica. Sostegno per la promozione e la valorizzazione dell'offerta formativa della scuola dell'infanzia, in particolare modo per limitare la dispersione nel passaggio da nido ad infanzia</p> <p>4.1.3.1 SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA I e II GRADO supporto alla direzione didattica per agevolare la realizzazione dei progetti scolastici ed extrascolastici attraverso supporto organizzativo e operativo nonché il patrocinio delle diverse iniziative. Sostegno progetti di specializzazione per la caratterizzazione dell'offerta formativa (es: lingue straniere/sport). Sostegno iniziative volte alla prevenzione del fenomeno dell'abbandono scolastico compresa la REALIZZAZIONE PROGETTO ADOLESCENTI presso la scuola secondaria di I grado, nell'ambito del progetto "protagonismo giovanile" a livello distrettuale</p> <p>4.1.4.1 SOSTEGNO ECONOMICO OFFERTA FORMATIVA - SOSTEGNO ALL'HANDICAP attraverso il riconoscimento di contributi alle scuole del territorio o fuori territorio dando priorità ai finanziamenti di interventi per agevolare l'accesso di bambini e ragazzi disabili in base ai progetti presentati. Sostegno economico alle scuole paritarie del territorio 0-6 anni. Definizione dei contributi in tempi congrui per garantire l'assistenza scolastica fin dai primi mesi dell'avvio dell'attività didattica.</p> <p>MONITORAGGIO SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO E REFEZIONE monitoraggio appalti recentemente rinnovati con la messa in atto di verifiche periodiche e l'attività degli organismi partecipativi (esempio commissione mensa)</p> <p>ATTIVITA' PRE SCUOLA Monitoraggio esigenze famiglia e promozione iniziative/progetti di sostegno alla genitorialità</p> <p>I servizi dovranno cogliere tutte le opportunità fornite a livello nazionale e regionale in termini di contributi riconosciuti per sostenere le famiglie nella cura dei minori (es: progetto conciliazione)</p>	<p>a) n. incontri commissione 0-6/iniziativa promosse dalla coordinatrice pedagogica</p> <p>b) n. iniziative realizzate in modo integrato</p> <p>c) contributi handicap riconosciuti entro il mese di novembre</p> <p>d) n. incontri commissione mensa</p> <p>e) realizzazione progetto conciliazione</p>	<p>a) almeno 2</p> <p>b) almeno 2</p> <p>c) entro novembre 2023</p> <p>d) almeno 2</p> <p>e) adozione atti entro i termini</p>	2023-2025	Assessore Cultura, Biblioteca, Scuola, Politiche per l'infanzia - Assessore politiche giovanili, volontariato e associazionismo, città viva ed eventi	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi scolastici ed educativi	<b>5</b>	<b>7,5758%</b>
M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	5.1. Sviluppo sostenibile del territorio e valorizzazione siti d'interesse (Verginese, Oasi, Teatro Concordia)	<b>3. ENERGIE PER LA CULTURA E IL TURISMO</b>	<p>5.1.1.1 VALORIZZAZIONE SITI - Monitoraggio nuovo appalto relativo alla gestione del Verginese e delle Oasi. Definizione del programma di attività, con priorità alle iniziative da realizzarsi in modo integrato con le realtà associative del territorio e con i Comuni limitrofi. Monitoraggio andamento della partecipazione alle iniziative.</p> <p>MUSEALIZZAZIONE - Monitoraggio standard gestionale del Museo</p> <p>PROGETTO DI COOPERAZIONE - MAB UNESCO - realizzazione attività e rendicontazione nei tempi</p> <p>5.1.2.1/5.2.1.1 monitoraggio attività avviata nel 2022 per la promozione degli itinerari cicloturistici per la valorizzazione del nostro paesaggio rurale e le nostre bellezze in stretta correlazione con l'attività offerta dal gestore dei due principali siti presenti a Portomaggiore (Verginese e Oasi). Mantenimento correlazione con progetto sovracomunale nell'ambito dell'Unione per la promozione del marketing territoriale. Adesione a Destinazione Romagna</p>	<p>a) definizione programma attività dei due siti</p> <p>b) n. iniziative realizzate</p> <p>c) incremento n. visitatori</p> <p>d) mantenimento standard</p> <p>f) realizzazione attività e rendicontazione</p> <p>g) n. incontri con gestore</p> <p>h) adesione destinazione romagna</p>	<p>a) entro 30/04/2023</p> <p>b) almeno 3</p> <p>c) incremento n. visitatori rispetto al 2022</p> <p>d) analisi standard entro 31/12/2023</p> <p>f) entro tempi del progetto (giugno 2023 salvo proroghe)</p> <p>g) almeno 2</p> <p>h) entro estate 2023</p>	2023-2025	Assessore Cultura, Biblioteca, Scuola, Politiche per l'infanzia	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	<b>5</b>	<b>7,5758%</b>
	5.2 Biblioteca e attività culturali									

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2023-2025 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP							
Sezione Strategica 2021/2026		Mandato del Sindaco	OBIETTIVI PERFORMANCE 2023-2025 SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE							
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2023-25	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	priorità/peso assegnato da giunta per il 2023 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
			5.2.2.1 INIZIATIVE CULTURALI - sostegno attraverso supporto operativo, disponibilità spazi, e patrocinio alla iniziative culturali realizzate sul territorio dalle associazioni. Privilegiare riconoscimento di contributi a favore di associazioni ai soli casi di co-promozione di eventi rientranti tra le priorità del Comune che abbiano una rilevanza dal punto di vista sociale o che vedano il coinvolgimento di giovani 5.2.2.2 BIBLIOTECA - Gestione del servizio attraverso esternalizzazione completa dal 01/01/2023. Messa in campo nuova modalità per monitoraggio e verifica standard erogativi. Realizzazione iniziative, incontri con regolarità e nell'arco di tutto l'anno (presentazioni di libri e incontri con autori e autrici, letture per piccoli, visite con gli studenti ecc. Candidatura ai contributi specifici per le biblioteche	a) n. patrocini riconosciuti per iniziative in campo culturale b) n. contributi in co-promozione per iniziative culturali c) n. iniziative culturali in genere b) di cui n. iniziative realizzate presso la biblioteca	a) >3 b) c) >12 d) >10	2023-2025	Assessore Cultura, Biblioteca, Scuola, Politiche per l'infanzia	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	4	6,0606%
M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.1. Interventi a favore di giovani	5. ENERGIE PER BAMBINI, FAMIGLIE, GIOVANI E RAGAZZI	6.1.1.1/6.1.2.1/6.1.3.1 GIOVANI- prosecuzione del progetto protagonismo giovanile, con risorse distrettuali ed operatori della cooperativa incaricata a livello distrettuale che vede due azioni di intervento: 1) educativa di strada e potenziamento centri aggregazione giovanile. 2) progetto adolescenti presso l'IC Portomaggiore in stretta collaborazione con la scuola per dirottare i ragazzi che presentano maggiori necessità. L'obiettivo prioritario del 2023 sarà il potenziamento dell'integrazione del progetto con la realtà locale sfruttando a pieno le opportunità offerte dal territorio e dalla scuola (prosecuzione collaborazione del centro sociale Le Contrade - valutazioni interazioni con progetti scolastici- individuazione nuovi locali di incontro) SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - tramite CSV AGIRE SOCIALE - Partecipazione al bando Servizio Civile regionale - effettuazione incontri di approfondimento tra gli enti coinvolti al fine di definire le strategie, la progettazione condivisa e la candidatura. Realizzazione progetto nel caso di approvazione. Realizzazione progetto civile digitale avviato a fine 2022 fino a conclusione (realizzazione obiettivi previsti dal progetto, monitoraggio con da indicazioni del CSV)	a) n. iniziative realizzate b) candidatura per progetti servizio civile 2023	a) almeno 2 b) entro marzo 2023	2023-2025	Assessore politiche giovanili, volontariato e associazionismo, città viva ed eventi	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive e dei servizi scolastici/educativi	5	7,5758%
	6.2 Diffondere e sostenere lo sport ed un sano stile di vita a tutte le età	4. ENERGIE PER UNA CAPITALE DELLO SPORT	6.2.1.2 GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI Valorizzazione degli impianti sportivi attraverso il monitoraggio delle convenzioni con le associazioni/società sportive. Inoltre: - Predisposizione atti necessari al fine dell'affidamento del complesso sportivo Davide Zardi in seguito alla conclusione dei lavori di rifacimento (nel mentre mantenimento dell'utilizzo della parte di impianto rimasta agibile) - Adesione al progetto voucher sport regionali se attivati - Riconoscimenti contributi mirati per sostegno dell'attività sportiva anche attraverso le risorse residuali dei voucher sport con contributi regionali - definizione delle modalità di utilizzo da parte dell'associazionismo sportivo della nuova palestra scolastica di via padova previo confronto e condivisione con la scuola	a) avvio realizzazione gara per affidamento gestione a decorrere dalla conclusione dei lavori (dopo collaudi- vedere tempi Settore Tecnico) b) emissione avvisi e riconoscimenti contributi per voucher c) emissione avvisi e riconoscimenti contributi alle associazioni d) definizione regole di utilizzo anche attraverso la scuola	a) decorrere dalla conclusione dei lavori (dopo collaudi- vedere tempi Settore Tecnico) b) nei tempi fissati dalla regione c) entro 31/12/2023 (condizionati dalle risorse) d) entro giugno 2023	2023/2025	Sindaco con coinvolgimento Consigliera sport	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	5	7,5758%
M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.1 Interventi in campo sociale	6. ENERGIE PER... LA LOTTA ALLE FRAGILITÀ E SICUREZZA SOCIALE PER TUTTI	12.1.1.1 INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE Messa in atto di azioni in campo sociale per soddisfare le crescenti esigenze della popolazione in una logica di continuità con le politiche realizzate negli ultimi anni con un approccio flessibile, attraverso una rinnovata azione di ASP EPPi-MANICA -SALVATORI. Revisione contratto di servizio e iter operativi per intervenire in modo efficace sui casi. Valutazione fattibilità di un percorso volto ad individuare nell'Unione un ruolo di coordinamento. Attivazione nuovo programma GARCIA per la condivisione dei casi con ASP Realizzazione interventi mirati frutto di specifiche progettualità a livello nazionale e regionale (PROGETTO HANDICAP percorsi verso l'età adulta, progetto UCRAINI, progetto handicap supporto famiglie accesso all'istruzione) CONVENZIONI CON TERZO SETTORE- realizzazione iter per la stipula di nuove convenzioni per il rafforzamento di interventi sul territorio (trasporto, banco alimentare, centro sociale ecc) e supporto al Settore Tecnico per assegnazione spazi di competenza (Centro via fiume) POTENZIAMENTO INTEGRAZIONE TRA SERVIZI E TERZO SETTORE- azioni volte a favorire l'integrazione tra i servizi forniti da ASP e dell'AUSL e le associazioni terzo settore presenti sul territorio	a) attivazione gruppo di lavoro intercomunale per definire il contratto di servizio con ASP e nuovi iter di relazione e possibili sbocchi nell'ambito dell'Unione b) attivazione GARCIA c) avvio nuove progettualità sul territorio con risorse finalizzate (eventualmente anche attraverso l'ASP) d) n. utenti coinvolti nelle nuove progettualità e) attivazione convenzioni con terzo settore per garantire offerta interventi in campo sociale sul territorio f) n. incontri	a) almeno 5 incontri con ASP b) attivazione GARCIA dal 01/01/2024 b) almeno 3 c) n. utenti coinvolti nelle nuove progettualità d) affidamenti prima della scadenza f) >=2	2023/2025	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi sociali ed assistenziali	5	7,5758%
			12.1.2.1 PIANO SOCIALE DI ZONA - Partecipazione attiva alla costruzione e alla redazione del nuovo Piano di Zona per la salute ed il benessere sociale del distretto - sud est compresa la programmazione del Fondo della Non autosufficienza. Coordinamento distrettuale dell'area immigrazione Sollecitazione della cittadinanza e del terzo settore attivo sul territorio al fine dell'emersione del bisogno e della delineazione dei progetti attuativi nel quadro della nuova programmazione regionale e distrettuale. Supervisione e monitoraggio di tutti i progetti che vedranno il territorio comunale coinvolto. PNRR SOCIALE Missione 5- monitoraggio ed aggiornamento rispetto alle azioni messe in campo a livello distrettuale anche con il tramite dell'ASP	a) approvazione programmazione b) partecipazione all'ufficio di piano (n. incontri su totale incontri)	a) approvazione programmazione nei tempi b) almeno all'80% degli incontri (n. incontri su totale incontri)	2023/2025	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi sociali ed assistenziali	4	6,0606%
			12.1.2.2 CONTRASTO VIOLENZA DI GENERE Realizzazione azioni di sensibilizzazione per il contrasto alla violenza di genere con il massimo coinvolgimento della comunità	a) iniziative nel corso dell'anno	a) almeno 1	2023/2025	Sindaco con coinvolgimento Consigliera pari opportunità	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	3	4,5455%

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2023-2025 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP							
Sezione Strategica 2021/2026		Mandato del Sindaco	OBIETTIVI PERFORMANCE 2023-2025 SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE							
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2023-25	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	priorità/peso assegnato da giunta per il 2023 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
			12.1.3.1 CONSULTA PER L'INTEGRAZIONE Revisione della consulta per l'integrazione attraverso percorso partecipativo - Studio di fattibilità - individuazione possibili fonti di finanziamento esterno - per avviare percorsi partecipativi che vedano il coinvolgimento delle nuove generazioni in contesti familiari di origine straniera e per cercare di prevenire fenomeni di difficoltà di convivenza Adesione di Portomaggiore alla Rete italiana "Città del Dialogo" che permetterà - Visite di esperti del Programma ICC per rivedere le politiche interculturali - Partecipazione a incontri della Rete a livello nazionale, organizzati dal Coordinamento Italiano - Adesione ad un network a livello nazionale	a) studio di fattibilità - elaborazione idea progettuale b) adesione	a) entro ottobre 2023 b) entro dicembre 2023	2023/2025	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi sociali ed assistenziali	4	6,0606%
M 14. Sviluppo economico e competitività	14.1 Rivitalizzazione del centro per una città viva di eventi e appuntamenti	1. ENERGIE PER LO SVILUPPO E LA CRESCITA	14.1.1.1 CAFFE' IN FRAZIONE avvio da parte dell'amministrazione Comunale di una nuova iniziativa informale nelle frazioni per raccogliere osservazioni, criticità e riflessioni e per condividere un momento di scambio con le cittadine e i cittadini nel periodo da marzo a giugno. Monitoraggio segnalazioni e partecipazione	a) n. incontri	a) almeno 12 incontri	2023/2025	Assessore rapporti con le frazioni, servizi demografici	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	3	4,5455%
			14.1.3.1 RAFFORZAMENTO ASSOCIAZIONISMO Revisione del regolamento comunale per il riconoscimento dei contributi alle associazioni per migliorare la trasparenza dell'iter procedurale. Condivisione delle nuove modalità con terzo settore. Predisposizione modulistica chiara e supporto nella compilazione soprattutto nella fase iniziale Definizione modelli più standardizzati di utilizzo dei locali dell'ente per migliorare il livello di garanzia di standard di sicurezza	a) revisione registro comunale b) predisposizione schede per utilizzo sale comunali	a) entro 31/12/2023 b) entro 31/12/2023	2023/2025	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive e dei servizi sociali - supporto del Settore Tecnico per predisposizione schede	4	6,0606%
<b>totale</b>									<b>66</b>	<b>100%</b>





**OBIETTIVI GESTIONALI  
ASSEGNATI AL SETTORE FINANZE (FIN)**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025		Piano Integrato Attività e Organizzazione 2023-2025 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP								
Sezione Strategica 2021/2026		Mandato del Sindaco	OBIETTIVI PERFORMANCE 2023-2025 SETTORE FINANZE							
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2023-25	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	priorità/peso assegnato da giunta per il 2023 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.1 Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	2. FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO	1.1.1 ANTICORRUZIONE. 1) Elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti	Collaborazione con il Segretario nel raggiungimenti dei seguenti obiettivi. b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2022, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (15.01.2023). c) Controllo semestrale completezza Sezione Trasparenza (entro 30.06.2023 e 31.12.2023) del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV riferita all'anno precedente (2022). d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2023-2025 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione su format condiviso con Unione. Approvazione del PIAO nei termini di legge (30.05.2023). e) Raccolta Report Dirigenti riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2023 tra il mese di dicembre 2023/gennaio 2024. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2023.	b) ENTRO il 15.01.2023 (scadenza il lunedì 16.01.2023); c) Valutazione positiva del NdV. d) Approvazione del PIAO completo della sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" aggiornata su format condiviso con Unione. e) Valorizzazione risultati dei report dei dirigenti nella relazione annuale anticorruzione riferita al 2023. f) Scelta tematiche formative riferite all'etica e all'anticorruzione cercando di riscontrare l'interesse del personale e di variare nella focalizzazione degli argomenti.	b) Entro il 15.01.2023 (lunedì 16.01.2023) c) Entro il termine fissato da Anac; d) Entro il 30.05.2023 e) Richiesta report 2023 entro dicembre 2023/gennaio 2024 a seconda della scadenza fissata da ANAC per la predisposizione della relazione anticorruzione annuale. f) Realizzazione corso specialistico e corso base entro il 31.12.2023 unico per Comuni e Unione.	Sindaco	Segretario/RPCT Personale coinvolto: Tutti i Dirigenti	4	9,30%
			1.1.2 REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	2023-2025	Sindaco	Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti	3	6,98%
	1.2. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi comunali attraverso le nuove tecnologie		1.2.1 Incremento utilizzo potenzialità relative all'implementazione del Servizio PAGO PA.	Monitoraggio più puntuale degli incassi delle entrate patrimoniali e conseguente emissione lista di carico per ruolo. Emissione ruolo entro 31.12.2023.	Entro il 31.12.2023.	2023	Sindaco	Dirigente Settore Finanze, Dirigente SAP	5	11,63%
	1.3 Attrarre risorse esterne per lo sviluppo del territorio		1.3.1 Supporto nel sistema di monitoraggio e rendicontazione dei contributi esterni.	1.3.1.1 N° rendicontazioni: almeno 2.	Entro il 31.12.2023.	2023	Sindaco	Tutti i Dirigenti, Segretario e Dirigenti Unione	5	11,63%
	1.4 Attuare le azioni previste dal Piano di Riordino Territoriale PRT 2021-2023 che mette a disposizione risorse specifiche finalizzate a sviluppo, riorganizzazione e rafforzamento dell'Unione.		1.4.1 Supporto, con particolare riferimento all'attuazione degli aspetti contabili e finanziari, nel procedimento di conferimento di 1 funzione in Unione.	Partecipazione all'elaborazione dei documenti da approvarsi da parte degli Organi politici per il conferimento e l'avvio delle funzioni da aprile 2023	Entro il 31.12.2023.	2023	Sindaco	Segretario Personale coinvolto S.STAFF	5	11,63%
	1.5 Recuperare progressivamente situazione di disavanzo da riaccertamento		1.5.1 GARANTIRE IL RISPETTO DEL PIANO DI RIENTRO DEL DISAVANZO DA RIACCERTAMENTO. Programmazione e monitoraggio dei fatti di gestione aventi riflessi finanziari al fine di garantire il rispetto del piano di recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario 2015 e del maggior disavanzo da riaccertamento straordinario - art. 1 co. 848 l. 205/2017.	Rispetto delle quote annuali di recupero del disavanzo da riaccertamento sia in sede di bilancio di previsione che di rendiconto consuntivo	Entro il 31.12.2023.	2023	Sindaco	Tutti i Dirigenti, Segretario e Dirigenti Unione	4	9,30%
			1.5.2 INCREMENTARE LA % DI COPERTURA DEI SERVIZI A DOMANDA.	Miglioramento della % di copertura	Entro il 31.12.2023.	2023	Sindaco	Dirigente Settore Finanze, Dirigente Settore SAP	4	9,30%
			1.5.3 ASSUNZIONE MUTUI PER ASSICURARE COPERTURA FINANZIARIA INVESTIMENTI	Sottoscrizione contratti di mutuo	Entro il 31.12.2023.	2023	Sindaco	Dirigente Settore Finanze, Dirigente Settore Tecnico	4	9,30%

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025		Piano Integrato Attività e Organizzazione 2023-2025 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP								
Sezione Strategica 2021/2026		Mandato del Sindaco	OBIETTIVI PERFORMANCE 2023-2025 <b>SETTORE FINANZE</b>							
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2023-25	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	priorità/peso assegnato da giunta per il 2023 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.2 Beni demaniali e patrimoniali	<b>8. PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO</b>	9.2.1.1 INVENTARIO BENI ARMONIZZATO - Aggiornamento dell'inventario beni armonizzato, riclassificato e rivalutato secondo le disposizioni del principio contabile allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011.	Predisposizione documento aggiornamento inventario da allegare al rendiconto di gestione. Completare l'attività di aggiornamento del valor inventariale dei beni mobili iniziata nell'anno 2019 con l'affidamento della rilevazione straordinaria del patrimonio mobiliare dell'Ente. Concludere, per quanto concerne le rilevazioni inventariali dei beni mobili, la necessaria attività di formazione al fine di giungere ad una autonoma gestione diretta dell'aggiornamento delle scritture inventariali.	Entro il 31.12.2023.	2023	Assessore LL.PP. / Assessore Bilancio	Dirigente Settore Finanze, Dirigente Settore Tecnico	<b>4</b>	<b>9,30%</b>
	9.3 Opere Pubbliche - completamento e nuove realizzazioni		9.2.2 SUPPORTO SETTORE TECNICO REALIZZAZIONE LAVORI E OPERE PUBBLICHE	Elaborazione del Parere regolarità contabile su tutti gli atti determinativi e deliberativi a seguito di supporto e consulenza sulla redazione degli stessi. Monitoraggio di tutte le fonti di finanziamento utilizzate. Richieste erogazione mutui sulla base dello stato di avanzamento dei lavori.	Entro il 31.12.2023.	2023	Assessore LL.PP. e Assessore al Bilancio	Dirigente Settore Tecnico e Dirigente Settore Finanze	<b>5</b>	<b>11,63%</b>
<b>totale</b>									<b>43</b>	<b>100,00%</b>



**OBIETTIVI GESTIONALI  
ASSEGNATI AL SETTORE TECNICO (TEC)**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023/2025		Piano Integrato Attività e Organizzazione 2023-2025 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP								
Sezione Strategica 2021/2026		Mandato del Sindaco	OBIETTIVI PERFORMANCE 2023 -2025 SETTORE TECNICO							
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici DUP aggiornati	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2023 - 2025	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	priorità/peso assegnato da giunta per il 2023 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.1 Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	2. FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO	1.1.1 ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva del Settore al fine dell'elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2022, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" al fine dell'invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (15.01.2023). b) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT per controllo semestrale completezza Sezione Trasparenza (entro 30.06.2023 e 31.12.2023) del sito internet, con invio report di competenza al fine dell'ottenimento attestazione positiva del NdV riferita all'anno precedente (2022). c) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT per elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2023-2025 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione su format condiviso con Unione. Approvazione del PIAO nei termini di legge (30.05.2023). d) Attuazione delle misure rischio anticorruzione e degli obiettivi trasparenza definiti nell'ambito del PIAO e predisposizione Report di competenza riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2023 tra il mese di dicembre 2023/gennaio 2024. e) Partecipazione alla formazione anticorruzione annuale per il 2023 da parte del settore.	a) ENTRO il 15.01.2023 (scadenza il lunedì 16.01.2023); b) Valutazione positiva del NdV entro termine ANAC. c) Approvazione del PIAO completo della sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" aggiornata su format condiviso con Unione Entro il 30.05.2023. d) predisposizione report con evidenziazione attuazione misure nei tempi fissati dal Segretario. f) partecipazione 90% dipendenti individuati (compreso dirigente) al corso specialistico e al corso base entro il 31.12.2023 unico per Comuni e Unione.	2023-2025	Sindaco	Segretario/RPCT Personale coinvolto: Tutti i Dirigenti e il personale del S.STAFF	4	5,56%
			1.1.2 REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione prove di emergenza/evacuazione	a) si vedano indicatori dei diversi piani. Per SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO: - b) n. riunioni di coordinamento con il servizio Prevenzione e Protezione dell'Unione Valli e Delizie	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 2 riunioni all'anno con conseguente verbale delle azioni da intraprendere	2023-2025	Sindaco	Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità)) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti	3	4,17%
			1.3 Attrarre risorse esterne per lo sviluppo del territorio	1.3.1 Analisi e predisposizione elementi propedeutici per partecipazione bandi; Presentazione richieste a Enti finanziatori.	1.3.1.1 N° partecipazioni bandi: almeno 4 (di cui almeno 1 PNRR se la linea di finanziamento è compatibile alle esigenze dell'Amministrazione Comunale).	Entro 31.12.2023	2023	Sindaco	Tutti i Dirigenti, Segretario e Dirigenti Unione	5
M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.2 Beni demaniali e patrimoniali	8. PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	9.2.1.1 INVENTARIO BENI ARMONIZZATO - Aggiornamento dell'inventario beni armonizzato, riclassificato e rivalutato secondo le disposizioni del principio contabile allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011.	Predisposizione documento aggiornamento inventario da allegare al rendiconto di gestione. Completare l'attività di aggiornamento del valor inventariale dei beni mobili iniziata nell'anno 2019 con l'affidamento della rilevazione straordinaria del patrimonio mobiliare dell'Ente. Concludere, per quanto concerne le rilevazioni inventariali dei beni mobili, la necessaria attività di formazione al fine di giungere ad una autonoma gestione diretta dell'aggiornamento delle scritture inventariali.	Entro 31.12.2023	2023	Sindaco/ Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Finanze, Dirigente Settore Tecnico, personale servizio amministrativo e servizio patrimonio	4	5,56%
			9.2.1.2 PIANO ALIENAZIONI: collaborazione con il S.STAFF Revisione del Regolamento delle alienazione immobili in collaborazione con il S.TEC al fine di fronteggiare l'ipotesi delle gare andate deserte.	n. Modifica Regolamento alienazioni entro dicembre 2023	Formulazione della proposta di modifica al Segretario Comunale	2023	Sindaco	Dirigente Settore Tecnico E Staff Segretario - personale servizio amministrativo	3	4,17%
			9.2.1.3 Assegnazioni locali comunali ad associazioni di volontariato/promozioni sociale relativamente ai comodati in scadenza/scaduti	Assegnazioni entro II semestre 2023	Determine di approvazione contratti concessione entro II semestre 2023	2023	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Tecnico e Dirigente Settore SAP, personale servizio amministrativo, servizio patrimonio	5	6,94%
			9.3.2.1 RECUPERO TEATRO CONCORDIA - realizzazione intervento ristrutturazione Teatro Concordia	a) Realizzazione delle opere urgenti di messa in sicurezza b) revisione del progetto c) Riprogrammazione della realizzazione dell'opera, compatibilmente allo sviluppo dell'iter giudiziario e in linea con le tempistiche del contributo	a) avvio della realizzazione delle opere urgenti entro 31/05/2023 b) approvazione della revisione del progetto entro 30/07/2023 c) rendicontazione in Giunta Comunale della riprogrammazione entro il 31/08/2023	2023-2024	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Tecnico	5	6,94%
			9.3.2.3 LAVORI RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO - Ristrutturazione e riqualificazione Centro Sportivo comunale - completamento lavori	a) Conclusione lavori entro il 2023 b) Supporto al Settore SAP per la definizione dei bandi di assegnazione dei centri sportivi	a) Verbale fine lavori entro 31/12/2023 b) Revisione dei bandi, per la parte tecnica, entro il 31/12/2023	2023	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Tecnico e Dirigente Settore SAP - Personale servizio patrimonio e servizio manutenzioni	5	6,94%
			9.3.2.4 Lavori complementari agli interventi di miglioramento sismico e messa in sicurezza della caserma Vigili del Fuoco di Portomaggiore - CUP D99B2300060001 -	a) affidamento progettazione b) approvazione progetto definitivo/esecutivo c) avvio dei lavori d) fine lavori entro 31/12/2023	a) determina affidamento incarico entro 30/04/2023 b) delibera approvazione progetto entro il 30/06/2023 c) verbale inizio lavori entro 31/07/2023 d) verbale di fine lavori entro 31/12/2023	2023	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio progettazione e servizio manutenzioni	5	6,94%
			9.3.2.5 LAVORI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI finanziati con Decreto Interministeriale del 06 marzo 2019 - Ristrutturazione CENTRO OPERATIVO COMUNALE	a) Revisione del progetto per effettuazione nuova gara b) Verifica stato della richiesta di mantenimento del finanziamento	a) Computo metrico estimativo aggiornato entro 15/06/2023 b) Sollecito al Ministero relativo alla richiesta di mantenimento del finanziamento entro 31/06/2023 Relazione in Giunta Comunale entro giugno 2023	2023	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio progettazione e servizio manutenzioni	3	4,17%
9.3.2.6 OPERE DI REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DA CALCIO A 11 IN ERBA SINTETICA ED OPERE CONNESSE PRESSO IL CENTRO COMUNALE SPORTIVO S.BELLINI DI PORTOMAGGIORE - CUP D95B22000450006 - linea di intervento M5 C3 Investimento 1.1.1 del PNRR	a) firma della convenzione b) revisione del progetto con nuovo prezzario regionale 2023 c) approvazione progetto aggiornato d) avvio delle procedure di gara e) inizio lavori	a) firma della convenzione entro aprile 2023 b) revisione del progetto entro maggio 31/05/2023 c) delibera di approvazione del progetto aggiornato entro 31/05/2023 d) determina a contrarre entro 30/06/2023 e) verbale inizio lavori entro il 30/09/2023	2023-2024	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio progettazione e servizio manutenzioni	5	6,94%			

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023/2025			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2023-2025 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP							
Sezione Strategica 2021/2026		Mandato del Sindaco	OBIETTIVI PERFORMANCE 2023 -2025 SETTORE TECNICO							
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici DUP aggiornati	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2023 - 2025	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	priorità/peso assegnato da giunta per il 2023 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
			9.3.2.7 Efficientamento energetico degli impianti di illuminazione a servizio dei campi da tennis, centro sportivo D.Zardi e dei campi da gioco dello stadio Bellini di Portomaggiore - CUP D94J22000180002	a) approvazione progetto definitivo/esecutivo b) avvio della procedura di gara c) realizzazione opere	a) entro il 30/09/2023 b) entro il 31/12/2023 c) realizzazione delle opere entro il 31/12/2024	2023-2024	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio progettazione e servizio manutenzioni	4	5,56%
			9.3.2.8 Lavori di ristrutturazione delle vasche e sistemazione area prendi sole - CUP D92H22000210006	a) aggiornamento progetto definitivo b) avvio delle procedure di reperimento delle risorse c) avvio delle procedure di gara d) inizio lavori e) fine lavori	a) entro il 31/05/2023 b) entro il 30/06/2023 c) entro il 31/08/2023 d) entro il 31/11/2023 e) entro il 30/04/2024	2023-2024	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio progettazione e servizio manutenzioni	5	6,94%
			9.3.2.9 Programma Operativo Nazionale (PON/FESR) "Imprese e Competitività 2014-2020". Avviso C.S.E. 2022 - Comuni per la sostenibilità e l'efficienza energetica - interventi efficientamento energetico presso Nido Comunale OLMO - CUP: D94D23000270001	a) aggiudicazione appalto di fornitura e posa infissi b) avvio della prestazione c) termine della prestazione	a) entro il 30/04/2023 b) entro il 30/06/2023 c) entro il 31/08/2023	2023	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio progettazione e servizio manutenzioni	4	5,56%
			9.3.2.10 Efficientamento energetico tramite la sostituzione di infissi esterni della Scuola Materna "Nigrisoli"	a) approvazione progetto b) affidamento lavori	a) entro 30/06/2023 b) entro 15/09/2023	2023-2024	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio progettazione e servizio manutenzioni	4	5,56%
			9.3.2.11 Gestione appalto manutenzione ordinaria strade, appalto manutenzione ordinaria verde pubblico e convenzione consip pubblica illuminazione	monitoraggio periodico e controllo esecuzione appalti	n. segnalazioni rifedeur risolte/n. segnalazioni rifedeur	2023	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Tecnico - Personale del Servizio Manutenzioni	5	6,94%
M11 Soccorso Civile	11.1 Sviluppo sistema di protezione civile	6. ENERGIE PER... LA LOTTA ALLE FRAGILITÀ E SICUREZZA SOCIALE PER TUTTI	11.1.1.1 Aggiornamento del piano di protezione civile con il coordinamento dell'Unione. In particolare aggiornamento piano neve e accordo per lo spalamento e salatura strade	a) definizione piano in modo coordinato nell'ambito dell'Unione a) predisposizione piano neve b) sottoscrizione nuovo accordo	a) entro 31/12/2023 b) entro 30/06/2023 c) entro 31/08/2023	2023	Assessore politiche giovanili, volontariato e associazionismo, città viva ed eventi, referente protezione civile/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Tecnico - Personale del Servizio Manutenzioni (con il coordinamento dell'Unione per il piano di protezione civile)	3	4,17%
<b>totale</b>									<b>72</b>	<b>100,00%</b>