

Missione	Programma
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 Risorse umane
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 Altri servizi generali
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 Altri servizi generali

Linea di mandato	Anno
Garanzie, competenze e responsabilita' per lo sviluppo	2023
Garanzie, competenze e responsabilita' per lo sviluppo	2023
Garanzie, competenze e responsabilita' per lo sviluppo	2023
Garanzie, competenze e responsabilita' per lo sviluppo	2023
Garanzie, competenze e responsabilita' per lo sviluppo	2023
Garanzie, competenze e responsabilita' per lo sviluppo	2023
Garanzie, competenze e responsabilita' per lo sviluppo	2023
Garanzie, competenze e responsabilita' per lo sviluppo	2023
Garanzie, competenze e responsabilita' per lo sviluppo	2023
Garanzie, competenze e responsabilita' per lo sviluppo	2023
Garanzie, competenze e responsabilita' per lo sviluppo	2023

Garanzie, competenze e responsabilita' per lo sviluppo	2023
Garanzie, competenze e responsabilita' per lo sviluppo	2023
Garanzie, competenze e responsabilita' per lo sviluppo	2023
Garanzie, competenze e responsabilita' per lo sviluppo	2023

Obiettivo strategico

- Aumentare la capacita' di scoprire casi di corruzione

- Aumentare la capacita' di scoprire casi di corruzione

- Aumentare la capacita' di scoprire casi di corruzione

- Aumentare la capacita' di scoprire casi di corruzione

- Creare un contesto sfavorevole alla corruzione

- Creare un contesto sfavorevole alla corruzione

- Integrare negli obiettivi strategici gli obiettivi di prevenzione della corruzione e garantire la coerenza con tali obiettivi

- Integrare negli obiettivi strategici gli obiettivi di semplificazione e reingegnerizzazione dei processi e procedimenti e garantire la coerenza con tali obiettivi

- Perseguire la trasparenza e l'interconnessione

- Riduzione della spesa pubblica mediante la gestione associata
comprensoriale dei servizi comunali

- Riduzione della spesa pubblica mediante la gestione associata
comprensoriale dei servizi comunali

- Riduzione della spesa pubblica mediante la gestione associata
comprensoriale dei servizi comunali

Obiettivo operativo
<p>Aggiornamento della mappatura dei processi con: inserimento nuovi processi gestionali non presenti nelle annualita' precedenti; eliminazione dei processi che, per legge, regolamento o altra disposizione, non devono essere piu' gestiti dell'amministrazione; modificazione dei processi gestionali di competenza dell'amministrazione per effetto di sopravvenute modificazioni legislative, regolamentari, o di altra disposizione;</p>
<p>Ottimizzazione-razionalizzazione della mappatura apportando le revisioni e correzioni alla mappatura delle annualita' pregresse ai fini di eliminare criticita' e elevarne il livello qualitativo; approfondire l'analisi gestionale dei processi, in sede di mappatura degli stessi, mediante identificazione delle fasi e-o azioni di ciascun processo;</p>
<p>Garantire la disponibilita' di risorse umane e digitali adeguate, al fine di favorire il corretto svolgimento delle funzioni anche mediante servizi di supporto alla digitalizzazione del processo di gestione del rischio di corruzione</p>
<p>Adottare il Piano del monitoraggio e promuovere l'istituzione di servizi di audit, e eventuali servizi ispettivi; informatizzare e digitalizzare integralmente la fase del monitoraggio.</p>
<p>Adottare-aggiornare il Regolamento disciplinante i procedimenti relativi all'accesso civico, all'accesso civico generalizzato ai dati e ai documenti detenuti dall'amministrazione;</p>
<p>Garantire la disponibilita' di risorse digitali adeguate mediante informatizzazione e digitalizzazione della mappatura dei processi e del processo di gestione del rischio anticorruzione.</p>
<p>Aggiornare il Codice di comportamento; adottare-aggiornare Linee Guida relative alla individuazione e gestione dei conflitti di interesse</p>
<p style="text-align: center;">Il Responsabile del Procedimento volano dell'efficienza dell'azione amministrativa e della produttivita'</p>
<p>Adottare il Regolamento disciplinante i rapporti fra l'amministrazione e i portatori di interessi particolari presso l'Amministrazione medesima e istituzione dell'Agenda pubblica degli incontri.</p>
<p>Adottare-aggiornare il Regolamento in materia di tutela degli autori di segnalazioni di illeciti o irregolarita' di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro di cui all'art. 54 bis D.Lgs. n. 165/2001;</p>
<p>Adottare la metodologia di valutazione del rischio indicata nell'Allegato 1 PNA 2019, privilegiando un'analisi di tipo qualitativo, accompagnata da adeguate documentazioni e motivazioni con formulazione di un giudizio sintetico.</p>

Incrementare la formazione sul PTPCT, le misure di prevenzione, l'etica, la legalità e gli effetti dell'integrità su benessere organizzativo, qualità dei servizi e "valore Paese"

Gestione del personale con unificazione delle piante organiche

- Prevedere obiettivi di performance per l'efficienza dell'organizzazione

Potenziare lo standard delle prestazioni dell'Amministrazione Comunale

Descrizione obiettivo operativo

L'obiettivo operativo e' riferito all'aggiornamento della mappatura dei processi con: inserimento nuovi processi gestionali non annualita' precedenti; eliminazione dei processi che, per legge, regolamento o altra disposizione, non devono essere piu' gestiti dall'amministrazione; modificazione dei processi gestionali di competenza dell'amministrazione per effetto di sopravvenute norme regolamentari, o di altra disposizione;

L'obiettivo operativo e' riferito all'ottimizzazione-razionalizzazione della mappatura apportando le revisioni e correzioni alla mappatura annualita' pregresse ai fini di eliminare criticita' e elevarne il livello qualitativo; approfondire l'analisi gestionale dei processi, in particolare degli stessi, mediante identificazione delle fasi e-o azioni di ciascun processo;

L'obiettivo operativo e' riferito alla garanzia della disponibilita' di risorse umane e digitali adeguate, al fine di favorire il corretto funzionamento anche mediante servizi di supporto alla digitalizzazione del processo di gestione del rischio di corruzione

L'obiettivo operativo e' riferito all'adozione del Piano del monitoraggio e promozione dell'istituzione di servizi di audit, e eventuale informatizzare e digitalizzare integralmente la fase del monitoraggio.

L'obiettivo operativo e' riferito all'adozione-aggiornamento del Regolamento disciplinante i procedimenti relativi all'accesso generalizzato ai dati e ai documenti detenuti dall'amministrazione;

L'obiettivo operativo e' riferito alla garanzia della disponibilita' di risorse digitali adeguate mediante informatizzazione e digitalizzazione della mappatura dei processi e del processo di gestione del rischio anticorruzione.

L'obiettivo operativo e' riferito all'aggiornamento del Codice di comportamento; adozione-aggiornamento di Linee Guida relative alla gestione dei conflitti di interesse

L'obiettivo operativo e' riferito al Responsabile del Procedimento volano dell'efficienza dell'azione amministrativa e della produttività

L'obiettivo operativo e' riferito all'adozione del Regolamento disciplinante i rapporti fra l'amministrazione e i portatori di interesse. L'Amministrazione medesima e istituzione dell'Agenda pubblica degli incontri.

L'obiettivo operativo e' riferito all'adozione-aggiornamento del Regolamento in materia di tutela degli autori di segnalazioni o di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro di cui all'art. 54 bis D.Lgs. n. 165/2001;

L'obiettivo operativo e' riferito all'adozione della metodologia di valutazione del rischio indicata nell'Allegato 1 PNA 2019, primo tipo qualitativo, accompagnata da adeguate documentazioni e motivazioni con formulazione di un giudizio sintetico.

L'obiettivo operativo e' riferito agli interventi per incrementare la formazione sul PTPCT, le misure di prevenzione, l'etica, la le
dell'integrita' su benessere organizzativo, qualita' dei servizi e "valore Paese"

L'obiettivo operativo e' riferito alla gestione del personale con unificazione delle piante organiche

L'obiettivo operativo e' riferito alla logica della coerenza tra obiettivi dei piani assorbiti nel PIAO

L'obiettivo operativo e' riferito agli interventi per mantenere lo standard qualitativo e quantitativo delle prestazioni di rappre
dell'Amministrazione Comunale in sede di giudizio e attivare le azioni di recupero dei danni prodotti da terzi al patrimonio co

**DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE
PUBBLICO**

Benessere/impatto istituzionale

Benessere/impatto istituzionale

Benessere/impatto istituzionale

Benessere/impatto istituzionale

Benessere/impatto istituzionale

Benessere/impatto istituzionale

Benessere/Impatto a favore dei cittadini

Benessere/Impatto a favore dei cittadini

Benessere/Impatto a favore dei cittadini

Benessere/impatto istituzionale

Benessere/impatto istituzionale

Benessere/impatto istituzionale

Benessere/impatto istituzionale

Benessere/impatto istituzionale

Benessere/impatto istituzionale

Stakeholder

Cittadini e utenti,Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti

Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti

Cittadini e utenti,Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti

Cittadini e utenti,Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti

Contributor	Tempi pluriennali
ANAC	dal 01/01/2021 al 31/12/2023
ANAC,Associazioni	dal 01/01/2021 al 31/12/2023
	dal 01/01/2017 al 31/12/2020
ANAC,Associazioni	dal 01/01/2021 al 31/12/2023
ANAC	dal 01/01/2021 al 31/12/2023
ANAC	dal 01/01/2021 al 31/12/2023

ANAC	dal 01/01/2021 al 31/12/2023
Associazioni,Istituzioni scolastiche	dal 01/01/2017 al 31/12/2020
Associazioni	dal 01/01/2021 al 31/12/2023
Associazioni	dal 01/01/2021 al 31/12/2023

Tipologia di target	Baseline - data
Target numerico/numero misure e azioni previste	31/12/2022
Target numerico/numero azioni di coordinamento previste	31/12/2022
Target numerico/numero misure e azioni previste	31/12/2022
Target numerico/numero sistemi monitoraggio previsti	31/12/2022
Target numerico/numero misure e azioni previste	31/12/2022
Target numerico/numero misure e azioni previste	31/12/2022
Target numerico/numero obiettivi previsti	31/12/2022
Target numerico/processi e procedure da semplificare e reingegnerizzare	31/12/2022
Target numerico/numero segnalazioni e reclami	31/12/2022
Target numerico/numero segnalazioni previste	31/12/2022
Target numerico/numero misure e azioni previste	31/12/2022

Target numerico/numero eventi di formazione previsti	31/12/2022
Target numerico/numero obiettivi previsti	31/12/2022
Target numerico/numero obiettivi previsti	31/12/2022
Target numerico/numero standard previsti	31/12/2022

Baseline - indicatori

Numero

Numero

Numero

Numero

Numero

Numero

Numero potenziali rischi corruttivi da mitigare

Numero processi e procedure da semplificare e reingegnerizzare

Numero segnalazioni e reclami

Numero

Numero

Nr. eventi
Nr. obiettivi
Nr. obiettivi
Nr. standard

Baseline - target	target I anno
Numero misure e azioni al 31.12 anno precedente	1
Numero azioni di coordinamento al 31.12 anno precedente	Target baseline
Numero misure e azioni al 31.12 anno precedente	1
Numero sistemi monitoraggio al 31.12 anno precedente	Target baseline
Numero misure e azioni al 31.12 anno precedente	1
Numero misure e azioni al 31.12 anno precedente	1
Numero rischi corruttivi da mitigare al 31.12 anno precedente	1
Numero processi e procedure da semplificare e reingegnerizzare alla data del 31.12 anno precedente	2
Numero segnalazioni e reclami al 31.12 anno precedente	1
Numero trattamenti economici al 31.12 anno precedente	Target baseline
Numero misure e azioni al 31.12 anno precedente	1

Numero eventi di formazione al 31.12 anno precedente	1
Numero obiettivi al 31.12 anno precedente	1
Numero obiettivi al 31.12 anno precedente	1
Nr. standard alla data del 31.12. anno precedente	1

target II anno	target III anno
1	1
Target baseline	Target baseline
1	1
Target baseline	Target baseline
1	1
1	1
1	1
2	2
1	1
Target baseline	Target baseline
1	1

1	1
1	1
1	1
Numero al 31.12 anno precedente	1

Formula di impatto sul livello di benessere - incremento benessere I anno

FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO VP

FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO VP

FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO VP

FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO VP

FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO VP

FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO VP

FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO VP

FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO VP

FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO VP

FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO VP

FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO VP

FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO VP

FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO VP

FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO VP

FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO VP

Formula di impatto sul livello di benessere - incremento benessere II anno

FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO VP

FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO VP

FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO VP

FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO VP

FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO VP

FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO VP

FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO VP

FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO VP

FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO VP

FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO VP

FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO VP

FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO VP

FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO VP

FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO VP

FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO VP

Formula di impatto sul livello di benessere - incremento benessere III anno	Fonti
FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO VP	Documenti in atti
FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO VP	Documenti in atti
FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO VP	Documenti in atti
FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO VP	Documenti in atti
FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO VP	Documenti in atti
FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO VP	Documenti in atti
FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO VP	Documenti in atti
FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO VP	Documenti in atti
FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO VP	Documenti in atti
FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO VP	Documenti in atti
FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO VP	Documenti in atti

FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO VP	Documenti in atti
FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO VP	Documenti in atti
FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO VP	Documenti in atti
FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO VP	Documenti in atti