

Linea strategica

Linea strategica

Garanzie, competenze e responsabilità per lo sviluppo

Referente politico

Referente politico – Assessore Stefano Filié

Dirigente responsabile

Dirigente responsabile D.ssa Monica Torti

Centro di Responsabilità

AREA SERVIZI AL CITTADINO E AREA FINANZIARIA

Centro di costo

SEGRETERIA GENERALE-UFFICIO RAGIONERIA

N.	Denominazione obiettivo	Ind/Org	Peso ponderale	Valore atteso
	Implementazione e avvio attività di Controllo di Gestione	I	10	Con l'implementazione e avvio dell'attività di Controllo di Gestione si vuole introdurre un sistema di monitoraggio consapevole, tramite una programmazione ben delineata, informazioni chiare e precise ed una visione globale, dell'operato dell'azione amministrativa per eventualmente intervenire tempestivamente ed in maniera correttiva.

Descrizione obiettivo

Il Controllo di Gestione è un processo dinamico che assicura l'efficacia e la corretta distribuzione delle risorse impiegate dalla Pubblica Amministrazione per il raggiungimento dei propri obiettivi, presupponendo una chiara definizione delle leve decisionali, delle risorse umane ed economiche e delle responsabilità. Il controllo di gestione viene utilizzato principalmente per due finalità:

1. favorire la diffusione della responsabilità economica e garantire che l'attività decisionale consenta l'orientamento della gestione a criteri di convenienza economica;
2. motivare sia gli organi politici che l'apparato amministrativo a comportamenti congruenti ai principi di efficacia efficienza ed economicità.

Caratteristiche principali del controllo di gestione sono la globalità, la coerenza degli obiettivi e la frequenza.

La globalità intesa sia come coinvolgimento di tutte le unità operative presenti all'interno della struttura sia come sistema globale cioè che riguarda tutti gli aspetti del funzionamento di un ente.

Per quanto riguarda la coerenza degli obiettivi un buon sistema di controllo, facendo da guida per l'attività aziendale, dovrebbe far in modo che ogni decisione che venga presa sia frutto di obiettivi precedentemente pianificati e sia funzionale all'interesse dell'azienda.

La frequenza del controllo di gestione è un aspetto importante in quanto, pur considerando il controllo una guida e come tale uno strumento presente costantemente all'interno dell'azienda, permette di definire la cadenza con quale controllare particolari obiettivi, particolari indicatori. Tende ad avere una frequenza costante e si svolge secondo tempi e fasi predefinite.

La realizzazione dell'obiettivo prevede quindi un ruolo di impulso e coordinamento svolto dalla Segreteria Generale soprattutto nella fase di implementazione e programmazione, a cui seguirà un'attività di avvio e controllo delle attività svolta sempre dalla Segreteria generale in raccordo con il Servizio Finanziario.

N.	Azioni
1	Implementazione del sistema informativo per la gestione delle attività, attraverso l'individuazione degli obiettivi e degli indicatori di outcome/output.
2	Avvio dell'attività di controllo di gestione attraverso un'apposita attività di informazione e coordinamento degli uffici dell'ente.
3	Caricamento dei dati sul sistema gestionale svolta in collaborazione con il Servizio Finanziario.
4	Controllo e prima valutazione. La funzione di controllo è connessa alla rilevazione dei risultati conseguiti ed al loro confronto con gli obiettivi/indicatori individuati e l'introduzione di eventuali elementi correttivi.

Riferimento al DUP	
Missione	1
Programma	10
Obiettivo operativo	Perseguire efficienza efficacia economicità e trasparenza dell'azione nell'utilizzo degli strumenti di governo e delle risorse (di mezzi, finanziarie ed umane)

