

| Classe di servizi | Servizio |
|--------------------------------|---|
| CERTIFICATI E DOCUMENTI | DEMOGRAFICI - CIMITERI |
| CERTIFICATI E DOCUMENTI | DEMOGRAFICI - ANAGRAFE |
| CERTIFICATI E DOCUMENTI | DEMOGRAFICI - STATO CIVILE |
| CERTIFICATI E DOCUMENTI | ACCESSO AGLI ATTI - ACCESSO CIVICO |
| CERTIFICATI E DOCUMENTI | DEMOGRAFICI - LEVA MILITARE |
| CERTIFICATI E DOCUMENTI | DEMOGRAFICI - GIUDICI POPOLARI |
| CERTIFICATI E DOCUMENTI | DEMOGRAFICI - ELETTORALE |
| CERTIFICATI E DOCUMENTI | STATISTICA |
| SERVIZI INFORMATIVI | RAPPORTI CON L'UTENZAURP |
| SERVIZI INFORMATIVI | PROTOCOLLO |
| SERVIZI INFORMATIVI | ALBO PRETORIO |
| SERVIZI INFORMATIVI | COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE WEB E OPEN DATA |
| CULTURA | MANIFESTAZIONI |
| CULTURA | ATTIVITA' ANIMATORIALI |
| CULTURA | BIBLIOTECA |
| CULTURA | MUSEI, TEATRO |
| ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SPORT | ASILI NIDO |
| ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SPORT | SERVIZI SCOLASTICI |
| ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SPORT | SPORT |

| | |
|--|-----------------------------------|
| LAVORO | WELFARE E COESIONE SOCIALE |
| LAVORO | SERVIZIO CIVILE |
| SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI | SOCIALE - EDILIZIA |
| SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI | SOCIALE - SOSTEGNO ECONOMICO |
| SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI | SOCIALE - ASSISTENZA SCOLASTICA |
| SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI | SOCIALE - DOMICILIARI |
| SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI | SOCIALE - MINORI |
| SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI | SOCIALE - AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE |
| SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI | FARMACIE COMUNALI |
| SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI | PROVVEDIMENTI SANITARI |
| AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO | AMBIENTE |
| AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO | PIANO ASSETTO IDROGEOLOGICO (PAI) |
| AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO | AMBIENTE - RIFIUTI |
| AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO | PROTEZIONE CIVILE |
| AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO | CONTRIBUTI PER EVENTI ECCEZIONALI |
| AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO | ANIMALI |
| URBANISTICA ED EDILIZIA | OPERE PUBBLICHE |
| URBANISTICA ED EDILIZIA | PIANIFICAZIONE |
| URBANISTICA ED EDILIZIA | TOPONOMASTICA |
| URBANISTICA ED EDILIZIA | PARCHEGGI |

| | |
|----------------------------------|---|
| COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE | PRATICHE SUAP AUTORIZZAZIONI - CONCESSIONI |
| COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE | SICUREZZA SUL LAVORO - PREVENZIONE E PROTEZIONE |
| COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE | PROMOZIONE E INFORMAZIONE |
| COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE | ALIMENTI E BEVANDE |
| COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE | MERCATI |
| TRIBUTI E PAGAMENTI | CONTABILITA' E RAGIONERIA |
| TRIBUTI E PAGAMENTI | ECONOMATO |
| TRIBUTI E PAGAMENTI | TRIBUTI MAGGIORI |
| TRIBUTI E PAGAMENTI | TRIBUTI MINORI |
| TRIBUTI E PAGAMENTI | GESTIONE PATRIMONIO |
| TRIBUTI E PAGAMENTI | LASCITI E DONAZIONI |
| TRIBUTI E PAGAMENTI | ASSICURAZIONI |
| TRIBUTI E PAGAMENTI | GESTIONE ECONOMICA |
| POLIZIA MUNICIPALE | NOTIFICHE |

| | |
|---------------------------------------|---|
| POLIZIA MUNICIPALE | TRAFFICO |
| POLIZIA MUNICIPALE | AUTORIZZAZIONI |
| POLIZIA MUNICIPALE | CONTENZIOSO |
| POLIZIA MUNICIPALE | SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA - SICUREZZA URBANA |
| POLIZIA MUNICIPALE | MULTE E VERBALI |
| POLIZIA E TUTELA DELL'ORDINE PUBBLICO | POLIZIA GIUDIZIARIA |
| POLIFUNZIONALE | CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA |
| POLIFUNZIONALE | CONTENZIOSO |
| POLIFUNZIONALE | PATTI TERRITORIALI |
| POLIFUNZIONALE | PRIVACY |
| POLIFUNZIONALE | TRASPARENZA |
| POLIFUNZIONALE | ANTICORRUZIONE |
| POLIFUNZIONALE | WHISTLEBLOWING |
| POLIFUNZIONALE | CONTROLLO PARTECIPATE |
| POLIFUNZIONALE | ESTERNALIZZAZIONI |
| POLIFUNZIONALE | ASSEGNAZIONI |
| POLIFUNZIONALE | DEMOCRAZIA PARTECIPATIVA |
| POLIFUNZIONALE | FINANZIAMENTI |
| ALTRO - PERSONALE | GESTIONE PERSONALE |
| ALTRO - PERSONALE | PROCEDIMENTI DISCIPLINARI |
| ALTRO - PERSONALE | PARI OPPORTUNITA' |
| ALTRO - PERSONALE | ORGANI ISTITUZIONALI |

| | |
|------------------------------|---|
| CONTRATTI | CONTRATTI |
| GARE E APPALTI | GARE E APPALTI |
| ALTRO - ORGANI ISTITUZIONALI | PROGRAMMAZIONE - ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO |
| ALTRO - ORGANI ISTITUZIONALI | STAFF DI GABINETTO DEL SINDACO |
| ALTRO - ORGANI ISTITUZIONALI | GESTIONE ALTRI SOGGETTI |
| ALTRO - ORGANI ISTITUZIONALI | ORDINANZE |
| ALTRO - ORGANI ISTITUZIONALI | ACCORDI E CONVENZIONI |
| ALTRO - ORGANI ISTITUZIONALI | REVISIONE CONTABILE |

| Descrizione servizio |
|--|
| Gestione cimitero, concessioni, contributi, liquidazioni, retrocessioni, trasporti funebri e attivita' correlate. |
| Tenuta degli atti e dei registri anagrafici della popolazione residente in Italia e dei cittadini italiani residenti all'estero compresi: acquisizione manifestazioni di consenso al trapianto di organi e rilascio di certificati e documenti di identita' personale. |
| Tenuta atti e registri dello stato civile, attivita' in materia di cittadinanza, divorzi, separazioni e testamento biologico (DAT) nonche' rilascio di certificati. |
| Procedimenti relativi all'esercizio del diritto di accesso agli atti |
| Attivita' relativa alla tenuta delle liste di leva, dei registri matricolari e dei registri dei congedi. |
| Attivita' relative alla tenuta degli elenchi dei cittadini nominabili come giudice popolare. |
| Procedimenti in materia elettorale (tenuta delle liste elettorali, attivita' relativa all'elettorato attivo e passivo, attivita' relativa alla tenuta degli albi scrutatori e presidenti di seggio, rilascio di certificazione e tessere ecc.). |
| Statistiche demografiche e rilevazioni richieste da ISTAT e altri enti. |
| Attivita' di gestione dei rapporti con il pubblico. |
| Attivita' di gestione del protocollo e dei sistemi documentali. |
| Albo pretorio e storico atti. |
| Gestione comunicazioni istituzionali web, open data e social. |
| Manifestazioni ed eventi, attivita' di ricreazione, cultura, sportive e di volontariato, escluse le attivita' animatoriali: autorizzazioni, concessioni di aree o locali, patrocini, organizzazione o supervisione, contributi e sovvenzioni. |
| Attivita' amministrativa ed organizzativa degli eventi animatoriali (centri anziani, asili nido e scuole, gite, aree pubbliche e private, manifestazioni ecc.). |
| Erogazione di servizi nell'espletamento delle attivita' finalizzate alla promozione di istruzione, cultura e ricreazione da parte di strutture bibliotecarie comunali, ivi compresi: consultazione, prestito anche interbibliotecario, organizzazione di eventi servizi di navigazione internet ecc. |
| Gestione museo e teatro. |
| Attivita' per la gestione di asili nido e scuole dell'infanzia e primaria. |
| Attivita' per la gestione dei servizi scolastici (mense, pasti, diete, intolleranze, motivi religiosi, pre e post scuola, trasporto studenti, centri estivi). |
| Gestione degli impianti sportivi di proprieta' comunale e promozione - tramite contributi monetari, beni e servizi - Delle iniziative proposte dalla locale realta' sportiva. |

| |
|---|
| Attività in materia di occupazione e lavoro. Erogazione di servizi socio assistenziali di livello locale, informazione, orientamento e promozione, analisi dei bisogni del territorio, attivazione delle reti territoriali e collaborazione tra servizi e comunità, progettazione di interventi sul territorio. |
| Procedimenti relativi al Servizio Civile. |
| Politiche Sociali - Interventi in materia di Edilizia Residenziale Pubblica (gestione del patrimonio di ERP (comprese assegnazioni alloggi), Locazioni, emergenza abitativa e strutture di accoglienza. |
| Attività legate alla concessione di benefici economici (sostegno della maternità, locazione o situazioni di emergenza abitativa, concessioni di utilizzo di centri sociali ecc.). |
| Attività finalizzate all'erogazione di agevolazioni in ambito scolastico. |
| Politiche Sociali - Interventi socio assistenziali domiciliari. |
| Politiche Sociali - Attività per i minori. |
| Agevolazioni, esenzioni tributarie o tariffarie. |
| Procedimenti relativi al servizio farmaceutico. |
| Attività relativa a provvedimenti sanitari (compresi TSO e sequestri) e alla gestione degli infortuni sul lavoro. |
| Tutela ambientale e decoro urbano. Verde pubblico. |
| Pianificazione e programmazione delle azioni, gli interventi e le norme d'uso riguardanti la valutazione del rischio idrogeologico del territorio. |
| Gestione smaltimento rifiuti (servizio, sanzioni, segnalazioni) e pianificazione tecnica. |
| Interventi di protezione civile (in emergenza, di coordinamento volontari ecc.). |
| Attività mirate all'erogazione anche da terzi di contributi per eventi eccezionali (terremoti, alluvioni, frane ecc.). |
| Gestione anagrafe canina e canili. Benessere Animale e Igiene veterinaria. |
| Gestione Opere Pubbliche. |
| Pianificazione pubblica, generale ed attuativa, in materia urbanistica. Formazione del Piano Regolatore Generale e predisposizione delle varianti allo strumento urbanistico generale, anche attraverso accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento. Predisposizione dei piani attuativi di iniziativa pubblica e di quelli di iniziativa mista (pubblico/privato). |
| Aggiornamenti variazioni toponomastiche e numerazione civica. |
| Pianificazione e gestione parcheggi non custoditi in disponibilità dell'Ente, in veste di pubblica autorità, direttamente o mediante l'affidamento a terzi di attività connesse. |

| |
|--|
| <p>Attività amministrative relative allo Sviluppo Economico svolte mediante Sportello Unico Attività Produttive ed attività collaterali. Segnalazioni certificate di inizio attività di esercizi commerciali, artigianali e strutture ricettive (SCIA). Attività di: commercio in sede fissa, settore agricolo ed artigianale, comprese le autorizzazioni per manifestazioni fieristiche.</p> |
| <p>Attività in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. (D.lgs. 09/04/2008 n.81).</p> |
| <p>Servizi di promozione ed informazione in merito ad attività o eventi promossi o partecipati dall'ente, alla viabilità, allarmi, scadenze, emergenze ecc.. e servizi vari resi anche tramite l'utilizzo di internet o social network.</p> |
| <p>Autorizzazioni alla somministrazione di alimenti e bevande diverse dalle autorizzazioni di P.S.</p> |
| <p>Gestione e organizzazione mercati comunali.</p> |
| <p>Predisposizione bilanci annuali e pluriennali, rendiconti, verifica equilibri di bilancio e assestamento di bilancio, rilascio pareri di regolarità contabile e attestazioni di copertura finanziaria; verifica inadempienze; certificazioni del credito; programmazione finanziaria; affidamento e controllo servizio di Tesoreria; supporto Organi di Revisione; gestione adempimenti fiscali dell'ente, consulenza in materia fiscale alle altre aree; fatturazione elettronica.</p> |
| <p>Attività proprie della funzione economica e della funzione degli agenti contabili; tenuta, aggiornamento e modifica Inventario del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente; gestione magazzino economico.</p> |
| <p>Gestione Rendite catastali (ICI, IMU, TUC, ecc.), Tasse sui rifiuti (TIA, TARSU, TARES, ecc.), addizionale IRPEF..</p> |
| <p>Gestione tosap, imposta di affissione pubblicitaria ICP per la diffusione di messaggi pubblicitari, effettuata attraverso varie forme di comunicazione visive e/o acustiche, diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o comunque percepibile da tali luoghi, /dpa, imposta di soggiorno, Imposta di bollo propedeutica all'assegnazione del numero civico.</p> |
| <p>Gestione del Patrimonio Immobiliare dell'ente (alienazioni, vendite, locazioni attive e passive, ecc.).</p> |
| <p>Lasciti e Donazioni.</p> |
| <p>Gestione Assicurazioni (stipula, contenzioso, pratiche risarcimento, ecc.).</p> |
| <p>Attività per la gestione economica dell'ente (bilanci, entrate, uscite, retribuzioni, ordini per beni e servizi, fatturazione attiva e passiva, ecc.).</p> |
| <p>Attività relative alla notificazione di atti e documenti.</p> |

| |
|--|
| Attività relative alla concessione di permessi di transito veicolate nelle zone a traffico limitato, rilevazioni rosso semaforico, coperture assicurative e tasse automobilistiche. |
| Attività relative al rilascio di autorizzazioni (invalidi, circolazione in deroga a divieti, passi carrai, allaccio fognatura, occupazione suolo pubblico ecc.). |
| Attività relative alla gestione delle liti attive e passive. |
| Ripresa e memorizzazione di immagini in accessi al fabbricato comunale e punti strategici al territorio cittadino. Georeferenzializzazione di persone o cose comunali e punti strategici al territorio cittadino. |
| Gestione delle violazioni al C.d.S., a regolamenti e normative specifiche, inclusa l'irrogazione di sanzioni. |
| Gestione segnalazioni che possono configurarsi quali ipotesi di reato, che successivamente, con eventuali atti d'indagine, sono trasmesse all'Autorità Giudiziaria. |
| Conservazione Sostitutiva di atti e documenti informatici. |
| Gestione contenzioso attivo e passivo. |
| Attività rivolte ad attuare un programma di interventi caratterizzato da obiettivi di promozione dello sviluppo locale ed ecosostenibile. |
| Attività legate all'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali. |
| Adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e whistleblowing (segnalazione illeciti). |
| Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione. |
| Tutela degli autori e gestione delle segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro. |
| Controllo Partecipate. |
| Esternalizzazione anche parziale di servizi e/o funzioni istituzionali. |
| Concessioni d'uso temporanee di immobili comunali. |
| Attività di democrazia partecipativa (raccolta di proposte, pareri e opinioni che forniscono informazioni stimolando la collaborazione tra cittadini e amministrazione). |
| Attività mirata allo sviluppo di progetti finanziabili da altri soggetti pubblici o privati. |
| Gestione dipendenti e altri soggetti impiegati a vario titolo presso l'ente (assunzioni, cessazioni, contratti, permessi, ecc..) di dipendenti, incarichi temporanei, stagisti, LSU, ecc.. |
| Gestione. |
| Promozione pari opportunità, valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. |
| Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente (nomine, cessazioni, retribuzioni, atti, sedute, interrogazioni, ecc.), nonché dei rappresentanti dell'ente presso altri enti, aziende ed istituzioni. Atti deliberativi. |

| |
|--|
| Attività relative ai contratti e scritture private con terzi (stipula, controlli, verifiche, garanzie, pagamenti). |
| Gare e Appalti anche tramite Centrali Uniche di Committenza nazionali o locali (documentazione, procedure di gare, esame offerte, esclusioni, graduatoria provvisoria, verifiche, graduatoria definitiva ecc.). |
| Attività interne di coordinamento, programmazione, analisi, controllo, organizzazione, razionalizzazione ed integrazione delle risorse nonché rapporti con esterni e definizione indicatori e reporting. |
| Attività di supporto/assistenza tecnica nello svolgimento dei compiti istituzionali del Sindaco, comprese comunicazioni istituzionali, predisposizione documenti programmatici, relazioni monitoraggi e coordinamento, diffusione ed informazione. |
| Gestione altri soggetti (incarichi professionisti, OIV, incarichi, prestazioni occasionali ecc.). |
| Ordinanze contingibili ed urgenti. |
| Stipula di accordi e convenzioni con enti pubblici o soggetti privati. |
| Revisione economico-finanziaria. |

| |
|---------------------|
| Annualita' corrente |
| Annualita' corrente |
| Triennio 2023/2025 |
| Annualita' corrente |
| Annualita' corrente |
| Annualita' corrente |
| Annualita' corrente |
| Annualita' corrente |
| Annualita' corrente |
| Annualita' corrente |
| Annualita' corrente |
| Annualita' corrente |
| Annualita' corrente |
| Annualita' corrente |
| Annualita' corrente |
| Annualita' corrente |
| Annualita' corrente |
| Triennio 2023/2025 |
| Annualita' corrente |
| Annualita' corrente |
| Annualita' corrente |

| |
|---------------------|
| Annualita' corrente |
| Annualita' corrente |
| Annualita' corrente |
| Annualita' corrente |
| Annualita' corrente |
| Annualita' corrente |
| Annualita' corrente |
| Annualita' corrente |
| Annualita' corrente |
| Annualita' corrente |
| Annualita' corrente |
| Triennio 2023/2025 |
| Annualita' corrente |
| Annualita' corrente |
| Annualita' corrente |

| |
|---------------------|
| Annualita' corrente |
| Annualita' corrente |
| Triennio 2023/2025 |
| Annualita' corrente |
| Annualita' corrente |
| Annualita' corrente |
| Annualita' corrente |
| Annualita' corrente |