



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022 – 2024

*art. 6, commi da 1 a 4, D.L. 80/2021, convertito con modificazioni, in
legge 6 agosto 2021, n. 113*

Approvato con deliberazione di G.C. n. ____ del _____

Premessa e finalità

Il Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO), è un documento unico di programmazione e governance per le pubbliche amministrazioni, che ha l'obiettivo di superare la frammentazione degli strumenti fino ad ora in uso e di *“assicurare la qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*.

Le principali finalità del PIAO sono dunque le seguenti:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni, procedendo ad una costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei suoi processi, anche in materia di diritto di accesso;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa;
- migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Il punto di partenza per l'attività di programmazione del Comune è la valutazione del contesto socio economico, sia a livello globale che locale, al fine di individuare ed intercettare i bisogni e le esigenze della collettività.

Il passaggio successivo è dato dalla programmazione degli obiettivi, azioni e attività dell'Ente, che vengono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva per il soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Per l'anno 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale dal momento che il DPR n. 81/2022 è entrato in vigore il 15.07.2022 e il decreto ministeriale n. 132/2022 è entrato definitivamente in vigore il 22 settembre 2022.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa; in particolare:

- il Piano della Performance;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- il Piano organizzativo del Lavoro agile;
- il Piano Triennale dei fabbisogni di personale;
- il Piano della formazione;

quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA., funzionale anche all'attuazione del PNRR.

Il PIAO viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance - D. Lgs. n. 150/2009 e Linee guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica - ai Rischi corruttivi e Trasparenza - Piano nazionale anticorruzione e atti generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013 – e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del Piano tipo di cui al Decreto del Ministro della Funzione Pubblica del 30.06.2022.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione. Tale termine è stato prorogato al 31.08.2022, con D.M. Interno 28 luglio 2022; pertanto il PIAO 2022 deve essere approvato dagli Enti entro il termine del 29 dicembre 2022.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale al nuovo modello di programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Il PIAO, come previsto dal D.M. 132/2022, si compone di quattro sezioni.

Le Sezioni n. 1 e n. 4 non prevedono sottosezioni.

Le Sezioni n. 2 e n. 3 sono, a loro volta, suddivise in tre sotto-sezioni.

Lo schema riassuntivo è il seguente:

Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione.

Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione.

Sottosezione 2.1: Valore pubblico;

Sottosezione 2.2: Performance;

Sottosezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza.

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano.

Sottosezione 3.1: Struttura organizzativa;

Sottosezione 3.2: Organizzazione lavoro agile;

Sottosezione 3.3: Piano triennale fabbisogni personale.

Sezione 4: Monitoraggio.

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Sona

Sede principale: Piazza Roma, n. 1 – 37060 Sona (VR)

Sedi periferiche: Anagrafe Ufficio staccato di Lugagnano, via XXV Aprile, n. 6-8
Farmacia comunale di Palazzolo, via IV Novembre
Magazzini comunali, via Don Fracasso - Lugagnano

Partita IVA: 00500760236

Sindaco: Mazzi Gianluigi

Popolazione al 31.12.2021: n. 17.629

Dipendenti al 31.12.2021: n. 68

Contatti: telefono centralino: 045 6091210
E mail: info@comune.sona.vr.it
PEC: sona.vr@cert.ip-veneto.net
sito internet: www.comune.sona.vr.it

Per maggiori informazioni è possibile consultare il sito ufficiale del Comune di Sona:
www.comune.sona.vr.it.

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE - VALORE PUBBLICO

Documento unico di programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n. 47 del 29.07.2021, aggiornato con deliberazione di C.C. n. 89 del 28.12.2021;

Bilancio di previsione 2022 – 2024, di cui alla deliberazione di C.C. n. 90 del 28.12.2021;

Piano delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, **Allegato A** al presente Piano.

2.2 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE - PERFORMANCE

Piano della Performance 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 22.02.2022;

Piano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 10.05.2022.

2.3 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE – RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 67 del 28.06.2022.

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE – *STRUTTURA ORGANIZZATIVA*

Struttura organizzativa, suddivisa per Settori, Servizi ed Uffici comunali, di cui alla deliberazione di G.C. n. 6 del 22.01.2019.

Organigramma dell'Ente, **Allegato B** al presente Piano.

3.2 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE – *ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE*

Piano di Organizzazione del lavoro Agile (POLA), **Allegato C** al presente Piano.

3.3 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE – *PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE*

Piano triennale del fabbisogno di personale 2022 - 2024, di cui alla deliberazione di G.C. n. 163 del 26.11.2021, come modificato con deliberazione di G.C. n. 13 del 22.02.2022.

Il Piano triennale del fabbisogno di personale è ulteriormente adeguato come risulta dall'**Allegato D** al presente Piano.

Piano triennale della formazione, di cui alla deliberazione di G.C. n. 45 del 10.05.2022.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è previsto ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione; esso, in attesa di eventuali specifiche e diverse indicazioni, dovrà essere effettuato seguendo le modalità attualmente previste dalle vigenti disposizioni per ciascuna delle Sottosezioni in cui è articolato il PIAO.

Sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”: il monitoraggio avverrà secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 150/2009; la rendicontazione del valore pubblico risulta, sostanzialmente aderente agli obiettivi specifici contenuti nel Piano delle Performance 2022 – 2024. E' previsto un monitoraggio intermedio, dopo il termine del primo semestre, che consente di valutare l'eventuale ricorso allo strumento della rimodulazione degli obiettivi per assicurare un coerente raggiungimento degli obiettivi definiti nella fase di programmazione.

Nel caso in cui, in esito al monitoraggio intermedio, si renda necessario procedere ad una rimodulazione, essa è consentita nelle seguenti ipotesi:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie;
- mutato indirizzo politico-amministrativo;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte i cittadini/utenti, o di altre variabili riferite al contesto esterno all'Amministrazione;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già assegnati.

Il monitoraggio finale sarà effettuato dopo il termine dell'anno sulla base di idonea rendicontazione predisposta dal Segretario e dai Responsabili dei Settori.

Sottosezioni “Rischi corruttivi e trasparenza”: il monitoraggio avverrà secondo le modalità stabilite dall'ANAC; esso è curato dal RPCT che ne verifica l'efficace attuazione e, laddove vengano accertate significative violazioni delle prescrizioni ivi contenute o qualora intervengano mutamenti del contesto interno ed esterno dell'Amministrazione, ne propone l'aggiornamento.

Il sistema di monitoraggio è articolato su due livelli: il primo in capo alle strutture chiamate ad attuare le misure previste dal Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; il secondo in capo al RPCT, coadiuvato dalla struttura di supporto.

Il monitoraggio viene realizzato con cadenza semestrale, avvalendosi dei contributi forniti dai Responsabili di Settore, in forma di relazione.

Sezioni “Organizzazione e capitale umano”: il monitoraggio verrà effettuato dall'Organismo indipendente di valutazione (OIV) di cui all'art. 14 del D. lgs. n. 150/2009 o dal Nucleo di valutazione ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. 267/2000, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

CONCLUSIONI

La complessità degli interventi descritti nel presente PIAO prevede la massima collaborazione di tutti gli attori presenti nella struttura comunale: Sindaco, Assessori, Responsabili di Settore e dipendenti comunali tutti, da cui deriva la necessità di un'efficace azione di coordinamento da svolgersi da parte del Segretario comunale con il supporto del Settore Amministrativo; che assume un ruolo centrale nella gestione del cambiamento organizzativo e nella valorizzazione delle persone.