



PROVINCIA
DI TERAMO

PROVINCIA DI TERAMO

Piano delle Performance 2023 - 2025

**Allegato A) al Piano Integrato di Attività e
Organizzazione PIAO 2023/2025
Sottosezione di programmazione - Performance**

Controllo di Gestione 2023

ELENCO RIEPILOGATIVO OBIETTIVI

CDR	Obiettivo	Titolo
1AR	37	Introduzione, elaborazione e messa a regime software applicativo per la gestione e la programmazione del Canone Unico e relativi incassi e rendicontazione.
1AR	38	Gestione fase post-sospensione procedure riscossione coattiva elaboraz.liste di carico Codice Della Strada 2018/2019, Rifiuti 2018/2019, Imposta Provinciale Trascrizione 2022/2023, TEFA pregresso, Monitoraggio procedure avviate e passaggio fase cautelare
1AR	39	Attuazione misure del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: Monitoraggio Area 1 attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, previste nel PTPCT in vigore.
1AR	41	Attuazione misure del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio Area 1 rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'Anac - Seconda Annualità
1AR	46	CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE DEI SERVIZI OFFERTI DAL CAV LA FENICE E DALLA CASA RIFUGIO CASA MAIA
1AR	47	CURA E GESTIONE DEL CENTRO ANTIVIOLENZA LA FENICE E DELLA CASA RIFUGIO CASA MAIA
1AR	48	Sostegno alle iniziative nei settori economico, produttivo, commerciale, turistico, sociale, culturale, sportivo e ambientale.
1AR	50	Complessiva istruttoria al fine della richiesta di rimborso nei confronti della Regione Abruzzo delle somme anticipate dalla Provincia di Teramo per l'espletamento delle funzioni trasferite.
1AR	55	PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023- 2025 – Conclusione procedure di reclutamento in corso e attuazione delle nuove previste.
1AR	56	Rideterminazione pratiche di pensione per applicazione aumenti contrattuali e validazione (ECA PV) comunicati dall'INPS
1AR	57	Servizio di rassegna stampa digitale quotidiana
2AR	17	Asta pubblica per vendita mezzi - Dismissione Mezzi Vetusti Della Provincia
2AR	26	Attività CUG e Piano Azioni Positive
2AR	27	Modifica Regolamento per L'uso temporaneo degli immobili di competenza del Patrimonio Provinciale
2AR	28	GESTIONE SALA POLIFUNZIONALE
2AR	40	Attuazione misure del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: Monitoraggio Area 2 attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, previste nel PTPCT in vigore.
2AR	42	Attuazione misure del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio Area 2 rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'Anac - Seconda Annualità
2AR	43	Monitoraggio andamento società e organismi in cui l'Ente detiene partecipazioni al fine della elaborazione ed approvazione del Piano razionalizzazione partecipazioni dell'Ente a termini dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016
2AR	44	Gestione Servizio di Tesoreria – Procedura di affidamento.
2AR	45	Quadratura e controllo periodico partite vincolate
2AR	49	Elaborazione ed approvazione Bilancio consolidato a termini dell'art. 11 bis del D. Lgs. 118/2011
3AR	1	Trasferimenti e traslochi
3AR	2	Partecipazione ai bandi per l'assegnazione delle risorse economiche per l'edilizia
3AR	4	ALBO FORNITORI
3AR	18	Esami per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio di attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto. Legge 264/91. Approvazione Piano per l'esercizio di nuove attività di consulenza per la circolazione dei mezzi
3AR	19	Progetto strategico nucleo I
3AR	20	Progetto strategico nucleo III
3AR	21	Progetto strategico nucleo IV
3AR	22	PROGETTO STRATEGICO DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE: RETE ECOLOGICA PROVINCIALE
3AR	23	PROGETTO STRATEGICO DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE: UNA NUOVA AGRICOLTURA
3AR	24	AGGIORNAMENTO DELLA CARTOGRAFIA TECNICA DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE P.T.C.P
3AR	25	Partecipazione bandi di finanziamento per acquisizione risorse economiche straordinarie
3AR	30	Gestione delega regionale in materia di APE Attestati di prestazione energetica degli edifici.
3AR	31	Servizio di pronta Reperibilità: gestione, registrazione ed elaborazione dati
3AR	32	Servizio di pronta Reperibilità: implementazione software di gestione
3AR	33	Attuazione misure del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: Monitoraggio Area 3 attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, previste nel PTPCT in vigore.
3AR	34	Attuazione misure del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio Area 3 rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'Anac - Seconda Annualità

CDR	Obiettivo	Titolo
4AR	5	CURA CORRISPONDENZA E REDAZIONE ATTI CONCERNENTI I COMPITI ASSEGNATI ALL'AREA 4 LEGALE
4AR	6	GARANTIRE LA DIFESA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DELL'ENTE NEI TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA VIGENTE PER GLI SPECIFICI PROCEDIMENTI
4AR	7	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio Area 4 attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, previste nel PTPCT in vigore
4AR	8	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio Area 4 rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'Anac – Seconda annualità.
ARP	51	Vigilanza stradale, prevenzione/repressione violazioni al CdS e Prevenzione dei sinistri stradali.
ARP	52	Prevenzione e riduzione dell'inquinamento ambientale
ARP	53	Attuazione misure del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio Polizia Provinciale rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'Anac - Seconda Annualità
ARP	54	Attuazione misure del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: Monitoraggio Polizia Provinciale attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, previste nel PTPCT in vigore.
ARS	9	Attuazione legge n. 56/2014. Elezione del Presidente della Provincia. Azioni di coordinamento settoriale e intersettoriale. Seconda annualità.
ARS	10	Supporto al Segretario Generale nelle attività di gestione delle sedute degli organi istituzionali
ARS	11	Attuazione misure del PTPCT: Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, previste nel PTPCT in vigore come di competenza della Segreteria Generale
ARS	12	Rivisitazione del regolamento sull'utilizzo degli Strumenti Informatici e sul trattamento dati e formazione dei dipendenti.
ARS	13	Rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance dell'Ente - Ridefinizione nuova struttura organizzativa
ARS	14	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio Segreteria Generale rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'Anac – Seconda annualità.
ARS	15	Pubblicazione e aggiornamento evolutivo del nuovo sito web ufficiale della Provincia di Teramo
ARS	16	Avvio fase sperimentale digitalizzazione archivio



PROVINCIA DI TERAMO

1AR

**AREA 1 - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’-
CONCESSIONI E TRIBUTI**

Piano degli Obiettivi

Centro di Responsabilità: 1AR**AREA 1****RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’- CONCESSIONI E TRIBUTI****Responsabile: DOTT. FURIO CUGNINI****Elenco Obiettivi CDR**

Obiettivo	Titolo
37	Introduzione, elaborazione e messa a regime software applicativo per la gestione e la programmazione del Canone Unico e relativi incassi e rendicontazione.
38	Gestione fase post-sospensione procedure riscossione coattiva elaborazione liste di carico Codice Della Strada 2018/2019, Rifiuti 2018/2019, Imposta Provinciale Trascrizione 2022/2023, TEFA pregresso, Monitoraggio procedure avviate e passaggio fase cautelare
39	Attuazione misure del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: Monitoraggio Area 1 attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, previste nel PTPCT in vigenza.
41	Attuazione misure del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio Area 1 rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'Anac - Seconda Annualità
46	CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE DEI SERVIZI OFFERTI DAL CAV LA FENICE E DALLA CASA RIFUGIO CASA MAIA
47	CURA E GESTIONE DEL CENTRO ANTIVIOLENZA LA FENICE E DELLA CASA RIFUGIO CASA MAIA
48	Sostegno alle iniziative nei settori economico, produttivo, commerciale, turistico, sociale, culturale, sportivo e ambientale.
50	Complessiva istruttoria al fine della richiesta di rimborso nei confronti della Regione Abruzzo delle somme anticipate dalla Provincia di Teramo per l'espletamento delle funzioni trasferite.
55	PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023- 2025 – Conclusione procedure di reclutamento in corso e attuazione delle nuove previste.
56	Rideterminazione pratiche di pensione per applicazione aumenti contrattuali e validazione (ECA PV) comunicati dall'INPS
57	Servizio di rassegna stampa digitale quotidiana

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 1AR

**AREA 1 - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'-
CONCESSIONI E TRIBUTI**

Responsabile DOTT. FURIO CUGNINI

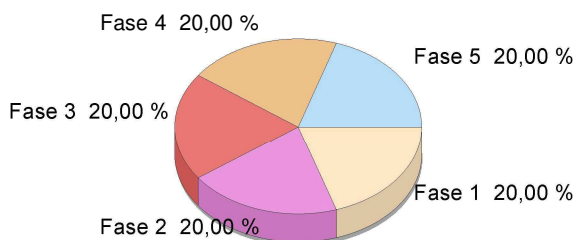
Tipologia dell'obiettivo: Generale/Strategico (art. 7, comma 3, lett. a) SMIVAP)

Settore: Ufficio Sanzioni Riscossione coattiva entrate proprie Concessioni Entrate tributarie

Funzionario: Dott. Alessandro Di Felice

Obiettivo n. 37	Introduzione, elaborazione e messa a regime software applicativo per la gestione e la programmazione del Canone Unico e relativi incassi e rendicontazione
<p>Il presente obiettivo trae origine dalla stringente esigenza del superamento dell'attuale software applicativo denominato "Gestione T.O.S.A.P.", rivelatosi obsoleto a seguito dell'introduzione della modalità di pagamento Pago PA e quindi inadeguato nella gestione delle attività ordinarie e straordinarie dell'Ufficio Concessioni e privo di assistenza e manutenzione ordinaria data la cessazione dell'attività della società all'epoca fornitrice.</p> <p>L'obiettivo che si propone l'Ente, avvalendosi degli applicativi informatici a supporto delle attività dell'Ufficio Concessioni, è migrare i dati presenti nell'applicativo attualmente in uso al fine di ricostituire un database completo delle occupazioni / partite, con la possibilità di emettere gli avvisi di pagamento con avviso PagoPA e fornire uno strumento software adeguato alle esigenze operative dell'ufficio, distribuito in modalità SaaS.</p> <p>Il proposito è quello di condurre l'Ente alla piena autonomia operativa e gestionale attraverso un percorso, per fasi successive, di cui la società fornitrice del software sarà il partner tecnologico garante dell'adeguatezza degli strumenti e della metodologia impiegati.</p> <p>L'obiettivo si traduce nelle seguenti fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. primo step, fulcro centrale del progetto: recupero e successiva ricostruzione di tutto il patrimonio informativo del Cosap e del suo riversamento all'interno del nuovo applicativo, con necessità di personalizzare lo stesso al fine di renderlo compatibile con le esigenze di fruizione, gestione e archiviazione delle pratiche da parte degli operatori dell'Ufficio Concessioni. 2. settaggio ed elaborazione di tutte le partite (occupazioni) intestate agli utenti, con catalogazione per tipologia e per tipo di strada provinciale, con assegnazione delle progressive chilometriche, delle tariffe e delle opportune riduzioni e maggiorazioni, analogamente a quanto già risultante nel precedente applicativo. 3. aggiornamento del database delle partite / occupazioni (accessi, impianti pubblicitari, attraversamenti, ecc...) e creazione di un report di tutte le partite / occupazioni insistenti sulle Strade provinciali. 4. verifica anomalie in occasione della prima emissione degli inviti di pagamento, con generazione del report dei pagamenti, analisi dei risultati, correzione degli errori di calcolo e delle incoerenze tra le categorie indicate sul vecchio e nuovo programma, e successive ulteriori generazioni e controlli fino al raggiungimento del report corretto. 5. controllo parametri di fatturazione per le tipologie di occupazione. 6. gestione delle variazioni di utenza a seguito di emissione degli avvisi. 7. integrazione con la piattaforma di PagoPA/e-fil; l'obiettivo è quello di consentire all'Ente la piena autonomia nell'emissioni degli avvisi di pagamento con PagoPA e la riconciliazione puntuale di ogni singolo avviso. 8. generati e spediti gli inviti al pagamento si procede all'attività di controllo e accertamento del canone, mediante il controllo tassa dovuta con tassa versata, l'elaborazione ed emissione dell'avviso di accertamento e conseguente stampa accertamento per omesso-parziale versamento. 9. alle predette attività segue la fase della riscossione degli accertamenti con acquisizione dei pago PA (o F24) automatica con ID operazione, la registrazione dei pagamenti, la gestione dei provvedimenti di rateizzazione di uno o più accertamenti, fino alla elaborazione delle Liste "contabili" degli accertamenti emessi, incassati, da incassare. 10. l'ultima fase è quella della preparazione del ruolo coattivo per gli insoluti. 	

Fasi



- Fase 1 di 5 Valore 20,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 28/02/2023

Il primo step, fulcro centrale del progetto consiste nel recupero e successiva ricostruzione di tutto il patrimonio informativo del Cosap e del suo riversamento all'interno del nuovo applicativo, con necessità di personalizzare lo stesso al fine di renderlo compatibile con le esigenze di fruizione, gestione e archiviazione delle pratiche da parte degli operatori dell'Ufficio Concessioni.

- Fase 2 di 5 Valore 20,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/03/2023

Settaggio ed elaborazione di tutte le partite (occupazioni) intestate agli utenti, con catalogazione per tipologia e per tipo di strada provinciale, con assegnazione delle progressive chilometriche, delle tariffe e delle opportune riduzioni e maggiorazioni, analogamente a quanto già risultante nel precedente applicativo.

- Fase 3 di 5 Valore 20,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/03/2023

Aggiornamento del database delle partite / occupazioni (accessi, impianti pubblicitari, attraversamenti, ecc...) e creazione di un report di tutte le partite / occupazioni insistenti sulle Strade provinciali.

- Fase 4 di 5 Valore 20,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/03/2023

Verifica anomalie in occasione della prima emissione degli inviti di pagamento, con generazione del report dei pagamenti, analisi dei risultati, correzione degli errori di calcolo, dei parametri di fatturazione per tipologia di occupazione, delle variazioni di utenza e delle incoerenze tra le categorie indicate sul vecchio e nuovo programma, e successive ulteriori generazioni e controlli fino al raggiungimento del report corretto.

- Fase 5 di 5 Valore 20,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/10/2023

Generati e spediti gli inviti al pagamento si procede all'attività di controllo e accertamento del canone, mediante il controllo tassa dovuta con tassa versata, l'elaborazione ed emissione dell'avviso di accertamento e conseguente stampa accertamento per omesso-parziale versamento. Alle predette attività segue la fase della riscossione degli accertamenti con acquisizione dei pago PA (o F24) automatica con ID operazione, la registrazione dei pagamenti, la gestione dei provvedimenti di rateizzazione di uno o più accertamenti, fino alla elaborazione delle Liste "contabili" degli accertamenti emessi, incassati, da incassare. Per le posizioni rimaste insolute si predispose il ruolo per la riscossione coattiva.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	20		■	■	■										
2	20		■	■	■										
3	20		■	■	■										
4	20		■	■	■										
5	20		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Elaborazione liste contabili degli accertamenti emessi, incassati e da incassare	Formula	Si/No
		Val. di Rif.	Si
Indicatore	Recupero di tutte le posizioni censite nel vecchio programma (circa 10.000)	Formula	Si/No
		Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 1AR

**AREA 1 - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'-
CONCESSIONI E TRIBUTI**

Responsabile DOTT. FURIO CUGNINI

Tipologia dell'obiettivo: Generale/Strategico (art. 7, comma 3, lett. a) SMIVAP)

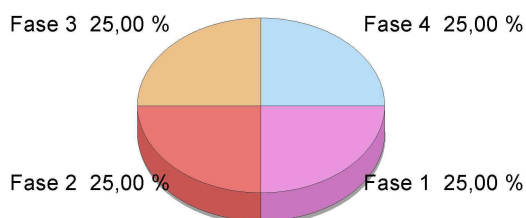
Settore: Ufficio Sanzioni Riscossione coattiva entrate proprie Concessioni Entrate tributarie

Funzionario: Dott. Alessandro Di Felice

Obiettivo n. 38	Gestione fase post-sospensione procedure riscossione coattiva elaborazione liste di carico Codice Della Strada 2018/2019, Rifiuti 2018/2019, Imposta Provinciale Trascrizione 2022/2023, TEFA pregresso, Monitoraggio procedure avviate e passaggio fase cautelare
<p>Come noto nel periodo dall'8 febbraio 2020 al 31 agosto 2021, è stata sospesa la riscossione coattiva in esito all'emergenza sanitaria. L'ufficio, in tale periodo, ha avuto come obiettivo prioritario quello del mantenimento dell'attività di riscossione, compatibilmente con le attività consentite dai decreti di sospensione della riscossione al fine di evitare, in via prioritaria il decorso dei termini prescrizionali dei crediti.</p> <p>Terminato il periodo di sospensione, a partire dal 1° settembre 2021 sono state tempestivamente riavviate le procedure di emissione delle ingiunzioni di pagamento (CDS e sanzioni amministrative) e, ove possibile, predisposti gli atti cautelari. L'ufficio ha dovuto anche attivarsi di fronte alle novità normative e procedurali dettate dalla recente riforma della riscossione introdotta nella Legge di bilancio 2020 (Legge 27.12.2019, n.160, commi da 784 a 815) che potenzia le attività di riscossione relative agli atti degli enti emessi a partire dal 1° gennaio 2020, prevedendo il ricorso all'istituto dell'accertamento esecutivo, che consente di emettere un unico atto di accertamento avente i requisiti del titolo esecutivo. Con la suddetta riforma della riscossione appare improcrastinabile la rielaborazione delle procedure e delle modalità gestionali, onde garantire il buon andamento dell'attività di riscossione coattiva della Provincia quale soggetto attivo delle proprie entrate, in osservanza dei principi di equità, efficacia e trasparenza. Da tale nuovo contesto normativo emerge anche la necessità di un nuovo supporto gestionale tecnico-informatico complementare alla riscossione opportunamente adeguato alle esigenze dell'attività.</p> <p>Per completare la transizione sarà, pertanto, necessario avviare il superamento dell'attuale software applicativo denominato "Geris", rivelatosi obsoleto a seguito dell'introduzione della modalità di pagamento Pago PA, nonché della nuova normativa sopra richiamata e risultando, oramai, inadeguato nella gestione delle attività ordinarie e straordinarie dell'Ufficio.</p> <p>Le nuove procedure introdotte hanno reso necessaria anche l'elaborazione di un nuovo Regolamento della riscossione, frattanto approvato, che tiene conto delle modifiche apportate dalla sopra richiamata legge, definendo, per la parte non dettagliata dalla normativa, la tipologia dei crediti che potranno continuare ad essere riscossi partendo con la notifica delle ingiunzioni di pagamento/fiscali come il recupero delle somme all'esito negativo della notifica delle ordinanze ingiunzioni in materia di rifiuti e per le posizioni debitorie trasmesse dalla Polizia Provinciale (Codice della Strada), provvedimenti che già costituiscono titolo esecutivo, mentre per i crediti del Canone unico e di tutte le altre entrate patrimoniali e tributarie, che non costituiscono titolo esecutivo, predisporre l'avvio della riscossione con l'emissione degli avvisi di accertamento esecutivo.</p> <p>Alla luce del nuovo contesto operativo l'attività dell'ufficio riscossione sarà orientata al recupero delle annualità pregresse nei carichi (CDS 2018/2019 Rifiuti 2018/2019 etc.) al fine di garantire maggiori entrate all'Ente, sia nelle materie sopra indicate, sia con riferimento al tributo TEFA, attraverso attività di sollecito nei confronti dei comuni, per quanto concerne il riversamento del tributo per le annualità pregresse, sia considerando le nuove modalità introdotte di riscossione diretta degli importi con l'attribuzione del codice tributo alle province.</p> <p>Per quanto concerne l'IPT (Imposta Provinciale di Trascrizione) saranno verificati gli atti di pre-avviso di accertamento predisposti ed inviati da ACI-PRA nei confronti di soggetti che hanno usufruito esenzioni o agevolazioni in mancanza dei presupposti di legge al fine di predisporre gli opportuni avvisi di accertamento esecutivo di cui alla Legge 27.12.2019, n.160, per il recupero dell'omesso versamento.</p> <p>L'obiettivo si traduce nelle seguenti fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. acquisizione carichi CDS 2018/2019 dalla Polizia Provinciale, Carichi Rifiuti 2018/2019 dall'Ufficio Sanzioni, Carichi IPT 2022/2023 da ACI/PRA. 	

2. elaborazione delle liste di carico e controllo parametri di calcolo importi maggiorazioni ex art.27 Legge n.689/81 dei predetti carichi e formazione dei ruoli.
3. verifica e correzione anagrafiche tramite Siatel e analisi situazioni societarie mediante visure camerali.
4. generazione e spedizione ingiunzioni di pagamento e controllo versamenti, indi, in caso di insoluto, si provvede, nei casi di legge, all'inoltro dei solleciti di pagamento onde sanare la posizione debitoria o all'emissione dei preavvisi di fermo.
5. introduzione nuovo gestionale della riscossione e migrazione dei dati presenti nell'applicativo attualmente in uso al fine di ricostituire un database completo delle partite in archivio, con la possibilità di emettere i provvedimenti della fase di riscossione con avviso PagoPA e fornire uno strumento software adeguato alle esigenze operative dell'ufficio.
6. ricognizione e analisi flussi F24 Agenzia delle Entrate e flussi PagoPA per il tributo TEFA e riconciliazione dati per Comuni;
7. recuperare la congrua tempistica di emanazione dei provvedimenti ingiuntivi in esito al termine della sospensione delle attività di riscossione onde contrarre i tempi di incasso dei crediti.

Fasi



- Fase 1 di 4 Valore 25,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 30/04/2023

Recupero delle attività di riscossione per le annualità pregresse CDS 2018/2019, Rifiuti 2018/2019 e IPT 2022 ed elaborazione delle liste di carico con controllo parametri di calcolo importi maggiorazioni ex art.27 Legge n.689/81 dei predetti carichi e formazione dei ruoli, previa verifica e correzione anagrafiche tramite Siatel e analisi situazioni societarie mediante visure camerali.

- Fase 2 di 4 Valore 25,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 30/10/2023

Generazione e spedizione ingiunzioni di pagamento e controllo versamenti, indi, in caso di insoluto, si provvede, nei casi di legge, all'inoltro dei solleciti di pagamento onde sanare la posizione debitoria o all'emissione dei preavvisi di fermo. Completamento analisi e definizione dei procedimenti di riscossione, adeguamento dei tempi e dei termini, controllo della gestione delle diverse fasi del procedimento di riscossione.

- Fase 3 di 4 Valore 25,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/12/2023

Introduzione nuovo gestionale della riscossione e migrazione dei dati presenti nell'applicativo attualmente in uso al fine di ricostituire un database completo delle partite in archivio, con la possibilità di emettere i provvedimenti della fase di riscossione con avviso PagoPA e fornire uno strumento software adeguato alle esigenze operative dell'ufficio.

- Fase 4 di 4 Valore 25,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/12/2023

Ricognizione e analisi flussi F24 Agenzia delle Entrate e flussi PagoPA per il tributo TEFA e riconciliazione dati per Comuni e riscossione delle annualità pregresse per i Comuni insolventi.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	25														
2	25														
3	25														
4	25														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Acquisizione carichi ed elaborazione liste di carico e predisposizione atti ingiuntivi per 400 posizioni debitorie.	Formula Si/No	
		Val. di Rif.	Si
Indicatore	Stampa imbustamento e invio atti (ingiunzioni, solleciti, preavvisi di fermo) per 500 iter procedurali previsti	Formula Si/No	
		Val. di Rif.	Si

**PROVINCIA DI TERAMO
(Esercizio 2023)**

**Centro di responsabilità: 1AR
AREA 1 - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’-
CONCESSIONI E TRIBUTI
Responsabile DOTT. FURIO CUGNINI**

**Tipologia dell'obiettivo: Specifico attuazione Anticorruzione (articolo 7, comma 3, lettera b-3)
SMIVAP) - Annuale**

SETTORE: Tutti i Settori dell'AREA 1

Obiettivo n. 39	<p>Attuazione misure del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: Monitoraggio Area 1 attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, previste nel PTPCT in vigenza.</p> <p>Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è il principale strumento attraverso cui un'amministrazione può realizzare l'esame dei propri processi, identificando sia i rischi corruttivi in senso stretto sia i casi di <i>maladministration</i>, cattiva gestione o diminuzione di qualità del servizio.</p> <p>Il PTPCT 2022-2024 prevede tra le altre cose il monitoraggio dell'attuazione e della sostenibilità delle misure, generali e specifiche, che i Dirigenti sono tenuti a fornire al Responsabile della prevenzione della corruzione, al fine di consentire allo stesso di predisporre la relazione da pubblicare in Amministrazione trasparente e da inoltrare all'organo di indirizzo politico, così come previsto dalla legge n. 190/2012, entro il 15 dicembre di ogni anno.</p> <p>Al fine del costante aggiornamento del PTPCT, il Responsabile della prevenzione della corruzione attiva con cadenza almeno annuale la partecipazione interna anche attraverso l'allestimento e la messa a disposizione di specifica piattaforma funzionale alla integrazione della mappatura processi/rilevazione del rischio, per ciascun Dirigente di Settore/Responsabile di Area funzionale.</p> <p>Il monitoraggio - con cadenza almeno annuale - viene eseguito attraverso la richiesta compilazione di tabelle predisposte dal RPCT in ordine alla effettiva attuazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche nonché con la compilazione a consuntivo della griglia predisposta dal settore informatico. L'attività di monitoraggio così congegnata permette l'alimentazione di un flusso informativo sulla gestione corrente, consentendo anche la restituzione di informazioni utili alla predisposizione della relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione. Per quanto riguarda il monitoraggio di fine anno esso viene definito con una tempistica, di norma alla data del 30 novembre, compatibile, appunto, con la predisposizione e pubblicazione della Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, prevista dall'articolo 1, comma 14, della legge n. 190 del 2012.</p> <p>Il Piano individua nella figura di ciascun Dirigente di Area il referente della prevenzione e della trasparenza per la struttura diretta. Egli provvederà - relativamente alla propria struttura - allo svolgimento del monitoraggio delle attività esposte al rischio di corruzione e all'adozione di provvedimenti atti a prevenire i fenomeni corruttivi secondo quanto indicato dal PTPCT.</p> <p><u>Impatto / Outcome</u></p> <p><u>(si indicano i risultati attesi)</u></p> <p>Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel Piano Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.</p> <p><u>Stakeholder (portatori di interessi)</u></p> <p><u>(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)</u></p>
------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Organo di indirizzo
- Dirigenti - Dipendenti
- Anac

Risorse Umane e Risorse strumentali:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile -

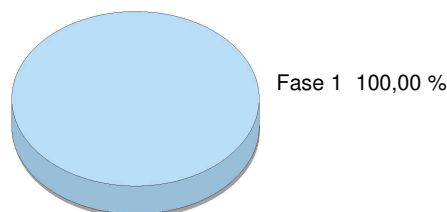
Quelle assegnate all'Area 1.

Risorse Finanziarie:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Quelle assegnate all'Area 1.

Fasi



- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 30/11/2023

Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza vigente.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100		[Gantt bar showing completion from Jan 2023 to Nov 2023]												

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Compilaz., sottoscriz. e trasmissione al RPCT, entro il 30/11/2023, di attestaz. e/o compilaz. a consuntivo della griglia predisposta dal settore inform. attestante avvenuto monitoraggio di attuaz. e sostenibilità misure prev. corruzione gen. e speciali, previste nel PPCT vigente, di competenza dell'Area 1.	Formula Si/No	
		Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO
(Esercizio 2023)
Centro di responsabilità: 1AR
AREA 1 - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’-
CONCESSIONI E TRIBUTI
Responsabile DOTT. FURIO CUGNINI

Tipologia dell'obiettivo: Specifico di attuazione Anticorruzione (articolo 7, comma 3, lettera b-3) SMIVAP) - Pluriennale

SETTORE: Tutti i Settori dell'AREA 1

Obiettivo n. 41	<p>Attuazione misure del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio Area 1 rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall’Anac - Seconda Annualità</p>
<p>Il programma triennale per la trasparenza si pone l’obiettivo di introdurre e attuare misure di trasparenza intesa quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività delle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nello svolgimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche.</p> <p>Gli adempimenti legislativi in materia di trasparenza costituiscono una delle azioni a prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza costituisce una sezione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza.</p> <p>L’articolo 43 comma 3 del decreto legislativo 33/2013 prevede che “<i>i dirigenti responsabili degli uffici dell’amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge</i>”. I responsabili della <i>trasmissione dei dati</i> sono individuati nei Dirigenti. I responsabili della <i>pubblicazione e dell’aggiornamento</i> dei dati sono individuati nei Dirigenti.</p> <p>Costituisce elemento di valutazione dei Responsabili di Area l’aggiornamento dei contenuti sugli strumenti informatici degli obblighi di pubblicazione di cui alla “<i>Sezione Amministrazione Trasparente - Obblighi di Pubblicazione</i>”, per la parte di competenza.</p> <p><u>Impatto / Outcome</u></p> <p><u>(si indicano i risultati attesi)</u></p> <p>Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall’Anac.</p> <p><u>Stakeholder (portatori di interessi)</u></p> <p><u>(si indicano le categorie di soggetti interessati dall’obiettivo)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dirigenti e dipendenti - Cittadini e imprese - Anac <p><u>Risorse Umane e Risorse strumentali:</u></p> <p><u>(si intendono quelle che nel corso della durata dell’obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile -</u></p>	

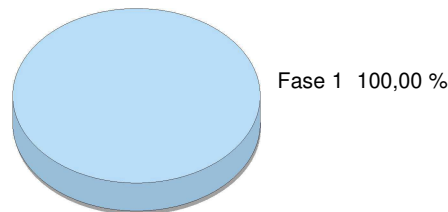
Quelle assegnate all'Area 1.

Risorse Finanziarie:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Quelle assegnate all'Area 1.

Fasi



- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/03/2023
 2° FASE - ANNO 2023
 Monitoraggio attuazione, completezza e aggiornamento delle pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel Piano Triennale della Trasparenza in vigenza.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100		■	■	■										

Legenda:
 ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
 ■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 ■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	ANNO 2023: Compilazione, sottoscrizione e trasmissione entro il 31/03/2023 al RPCT della comunicazione di avvenuto monitoraggio circa l'attuazione, la completezza e l'aggiornamento delle pubblicazioni, come di competenza dell'Area 1, su Amministrazione Trasparente previste nel Piano Triennale della Trasparenza in vigenza.	Formula Si/No
		Val. di Rif. Si

PROVINCIA DI TERAMO
(Esercizio 2023)
Centro di responsabilità: 1AR
AREA 1 - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’-
CONCESSIONI E TRIBUTI
Responsabile DOTT. FURIO CUGNINI

Tipologia dell'obiettivo: Generale/Strategico (art. 7, comma 3, lett. a) SMIVAP)

SETTORE: Pari Opportunità - Funzioni relative al Servizio Civile - Funzioni non Fondamentali

FUNZIONARIO: Dott.ssa Emilia Di Matteo

Obiettivo n. 46	CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE DEI SERVIZI OFFERTI DAL CAV LA FENICE E DALLA CASA RIFUGIO CASA MAIA
------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Centro Antiviolenza La Fenice opera nel territorio della Provincia teramana, che comprende 47 comuni, tra cui il popoloso capoluogo, comuni che contano una popolazione media di circa 22.000 abitanti nonché numerosi piccoli comuni dislocati nelle zone montane, alcuni dei quali contano meno di mille residenti e che si estende dal Gran Sasso al litorale adriatico con oltre 300.000 residenti.

Il Centro antiviolenza “La Fenice” è l'unico centro antiviolenza nella provincia di Teramo ed è destinato ad accogliere l'utenza di tutta la Provincia ma anche da alcune province e regioni limitrofe; si qualifica, quindi, come un servizio che copre un'area vasta e che, sicuramente, ha necessità di potenziamento nonché di raccordo costante con i servizi sociali e sanitari territoriali affinché si possa garantire l'intervento anche alle donne delle zone più interne e delle frazioni più piccole.

Nel corso dell'anno 2023 il Settore Pari Opportunità, con la collaborazione della Commissione Pari Opportunità Provinciale, persegue l'obiettivo di diffondere la conoscenza del Centro Antiviolenza “La Fenice” e dalla Casa Rifugio “Casa Maia” mediante l'organizzazione di una campagna di comunicazione/informazione che veicoli la tematica della violenza di genere presso l'opinione pubblica, con l'obiettivo di offrire informazione dettagliata dei servizi erogati dalle due strutture sopra menzionate deputate ad accogliere, ascoltare e sostenere le donne vittime di violenza di genere e domestica.

Si prevede, quindi, la organizzazione e realizzazione di giornate formative/informative rivolte alla cittadinanza e/o a gruppi di essa, in particolare alle associazioni di volontariato e di promozione sociale del territorio nonché alla popolazione studentesca.

Verrà, altresì, avviata una campagna di informazione e formazione sui temi della violenza di genere e familiare da realizzare presso gli istituti scolastici superiori della provincia di Teramo.

Risultati finali e impatto attesi nel contesto territoriale di riferimento

Attraverso la comunicazione e l'informazione dei servizi offerti gratuitamente ed in modo anonimo dalla Provincia di Teramo, presso i diversi sportelli del CAV “La Fenice” e anche presso la Casa Rifugio “Casa Maia”, si intende realizzare l'obiettivo dell'emersione del fenomeno della violenza di genere mediante la presa di coscienza di tale fenomeno da parte di tutti gli attori socio-economici pubblici e privati coinvolti e da parte della cittadinanza provinciale.

Impatto / Outcome

(si indicano i risultati attesi)

- incremento dell'accesso ai servizi gratuiti del CAV “La Fenice” e della CR “Casa Maia” da parte delle donne vittime di violenza, al fine di supportarle nel proprio percorso individuale di uscita dalla violenza e sostenerle nella realizzazione del loro progetto di vita, strutturando interventi volti a definire percorsi di autonomia e di integrazione per l'inserimento sociale e lavorativo.

Stakeholder (portatori di interessi)

(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)

- Donne vittime di violenza, minori vittime di violenza familiare, cittadini del territorio provinciale, altri centri antiviolenza e case rifugio sul territorio regionale, Regione Abruzzo, associazioni di genere, istituzioni facenti parte della rete antiviolenza, istituti scolastici, Università di Teramo, Comuni della provincia di Teramo, altri Enti pubblici.

Risorse Umane e Risorse strumentali: si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile -

Quelle assegnate all'Area 1.

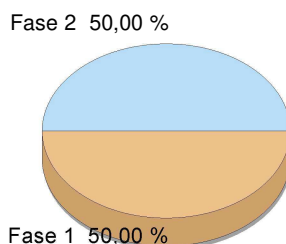
Risorse Finanziarie:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Quelle assegnate all'Area 1.

2023:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Fasi



- **Fase 1 di 2 Valore 50,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/03/2023**

A seguito dell'indagine di mercato tra tre operatori del settore nonché al conseguente affidamento della progettazione grafica e stampa di materiale informativo da distribuire sull'intero territorio provinciale (presso istituti scolastici, Comuni, imprese nonché associazioni ed attori della rete antiviolenza, ecc.), per cui a dicembre 2022 si è provveduto ad adottare apposita determinazione dirigenziale di affidamento e impegno di spesa, dovranno essere predisposti i contenuti da indicare per la redazione e stampa del materiale informativo di che trattasi, anche mediante il contributo delle componenti della CPO Provinciale e in collaborazione con la ditta affidataria del servizio.

- **Fase 2 di 2 Valore 50,00 % Inizio previsto: 01/04/2023 Fine prevista: 31/12/2023**

Fase 2 Organizzazione eventi per la distribuzione del materiale informativo nonché per la diffusione dei suoi contenuti – organizzazione e realizzazione di eventi informativi per la nuova campagna di comunicazione, in occasione di ricorrenze dedicate alla parità di genere e al contrasto della violenza sulle donne, anche con la collaborazione e l'intervento diretto della Commissione Pari Opportunità Provinciale, nonché organizzazione e realizzazione di giornate dedicate alla informazione/formazione sui temi della violenza di genere e sui servizi offerti alle donne vittime dal Centro Anti Violenza e dalla Casa Riposo presso gli istituti scolastici superiori aderenti all'iniziativa.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	50		■	■	■										
2	50					■	■	■	■	■	■	■	■	■	

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Organizzazione e realizzazione di giornate formative/informative rivolte alla cittadinanza e/o a gruppi di essa finalizzata all'emersione del fenomeno della violenza di genere mediante la presa di coscienza di tale fenomeno da parte di tutti gli attori socio-economici pubblici e privati coinvolti e da parte della cittadinanza provinciale	Formula	Si/No
		Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

**Centro di responsabilità: 1AR - AREA 1 - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'-
CONCESSIONI E TRIBUTI**

Responsabile DOTT. FURIO CUGNINI

Tipologia dell'obiettivo: Specifico/Gestionale (art. 7, comma 3, lett. B – b2) SMIVAP)

SETTORE: Pari Opportunità - Funzioni relative al Servizio Civile - Funzioni non Fondamentali

FUNZIONARIO: Dott.ssa Emilia Di Matteo

Obiettivo n. 47

**CURA E GESTIONE DEL CENTRO ANTIVIOLENZA LA
FENICE E DELLA CASA RIFUGIO CASA MAIA**

Il Centro Antiviolenza “*La Fenice*” opera nel territorio della Provincia teramana, che comprende 47 comuni, tra cui il popoloso capoluogo, comuni che contano una popolazione media di circa 22.000 abitanti nonché numerosi piccoli comuni dislocati nelle zone montane, alcuni dei quali contano meno di mille residenti e che si estende dal Gran Sasso al litorale adriatico con oltre 300.000 residenti.

Il Centro antiviolenza “*La Fenice*” è l’unico centro antiviolenza nella provincia di Teramo ed è destinato ad accogliere l’utenza di tutta la Provincia ma anche da alcune province e regioni limitrofe; si qualifica, quindi, come un servizio che copre un’area vasta e che, sicuramente, ha necessità di potenziamento nonché di raccordo costante con i servizi sociali e sanitari territoriali affinché si possa garantire l’intervento anche alle donne delle zone più interne e delle frazioni più piccole.

Il numero diretto del Centro è 0861-029009; che è collegato al numero nazionale 1522 ed al numero verde **800-174207**.

Il Centro antiviolenza “*La Fenice*” ha la sua sede principale ed operativa a Teramo e tre sportelli di ascolto a Martinsicuro, a Pineto e ad Isola del Gran Sasso.

Nel processo di supporto alle attività antiviolenza, la Provincia di Teramo ha aderito al “*PROGETTO DIKE*” - *Sistema integrato di protezione vittime di reato, con particolare riferimento all’età e alla tipologia di reato nell’ambito territoriale della Provincia di Teramo - anno 2023*, proposto dalla Procura della Repubblica di Teramo per costituire “*una RETE tra Istituzioni, Forze dell’Ordine, Enti Locali, strutture di sostegno e partners esterni, per fornire ascolto, assistenza, supporto e sostegno alle donne vittime di violenza, agli anziani vittime di truffa, alle persone vittime di , per il contrasto a qualunque forma in senso lato di violazione di diritti umani in relazione alla condizione di particolare vulnerabilità in cui si trovi una persona offesa con riferimento all’età ed alla tipologia di reato nell’ambito della provincia di Teramo.*”

Attraverso la RETE si intende perseguire il fine di promuovere strategie operative condivise in favore delle indicate vittime, individuando le più idonee ed efficaci metodologie di intervento preventive ed operative da adottare da parte dei soggetti coinvolti, ciascuno secondo le rispettive priorità, professionalità e ambiti di competenza.

Le attività che vengono svolte riguardano:

L’Accoglienza

L’operatrice d’accoglienza (assistente sociale iscritta al relativo Albo professionale) effettua il primo colloquio, redige una anamnesi sociale, effettua la presa in carico laddove necessario con l’accordo della utente. Utilizza strumenti quali la cartella sociale, moduli per l’autorizzazione al trattamento dei dati personali, database per raccolta dati. Attraverso la relazione di aiuto che l’operatrice instaura in diversi colloqui, cerca di sollecitare e sostenere le risorse personali di ciascuna utente, rendendola parte attiva nel processo di cambiamento.

L'intervento, pertanto, si articola nelle seguenti fasi: 1. lettura dei bisogni; 2. valutazione del rischio; 3. proposta di consulenza psicologica e/o legale; 4. co-progettazione del percorso individuale di uscita dalla violenza con la donna e con l'équipe; 5. verifica in itinere del raggiungimento degli obiettivi previsti nel percorso individuale; 6. eventuale riprogettazione del percorso individuale; 7. inserimento di donne a grave rischio di violenza presso struttura d'accoglienza collegata al Centro, attualmente 'Casa Maia', con conseguente cura del progetto di uscita dalla violenza.

La consulenza psicologica.

Dopo i primi colloqui con l'operatrice di accoglienza, sempre con il consenso della utente, si può iniziare un percorso di sostegno psicologico.

La psicologa (professionista psicologa iscritta al relativo Albo professionale) accoglie la donna e la sua storia attraverso un ascolto empatico e non giudicante.

Dopo aver instaurato una buona alleanza terapeutica inizia il percorso di sostegno psicologico, improntato al rafforzamento dell'Io al fine di favorire un adeguato esame della realtà, teso alla progettazione del percorso per la progressiva uscita dal fenomeno della violenza.

La consulenza legale.

La consulenza legale (avvocata civilista o penalista con una formazione specifica sul tema della violenza di genere ed iscritta all'albo del gratuito patrocinio) è volta a fornire alla donna vittima di violenza o esposta informazioni circa i suoi diritti e gli strumenti normativi che possono supportarla nel superamento della situazione di difficoltà. La consulenza legale viene fornita su richiesta delle utenti e viene attivata, dopo i primi colloqui, dall'operatrice di accoglienza.

L'orientamento alla formazione e al lavoro

Le operatrici del Centro si occuperanno di individuare il miglior percorso di inclusione lavorativa per ogni donna in difficoltà, anche attraverso il ricorso ad una adeguata offerta formativa, facendo ricorso ai benefici economici previsti dalla Regione e accompagnando le donne verso l'autonomia economica, mentre gli uffici amministrativi provvederanno al reperimento delle risorse finanziarie mediante programmazione che consenta l'accesso ai contributi regionali destinati a tale servizio e alla conseguente attività riferita alla verifica delle condizioni di accesso al beneficio, con la relativa istruzione e redazione degli atti conseguenti, anche ai fini della necessaria successiva rendicontazione.

L'orientamento e sostegno all'autonomia abitativa

Con delibera del Presidente n. 297 del 5 dicembre 2019, la Provincia di Teramo ha dato attuazione agli interventi per il raggiungimento dell'autonomia abitativa per le donne vittime di violenza, mediante approvazione del "*Disciplinare per la promozione dell'autonomia abitativa delle donne vittime di violenza e dei propri figli*", con cui sono stati definiti obiettivi, tipologia, destinatari dell'intervento e requisiti di accesso.

L'équipe del centro anti violenza provvede ad individuare le donne che necessitano del sostegno per l'autonomia abitativa, verificandone il possesso dei requisiti d'accesso al beneficio ed accompagnandole verso l'autonomia abitativa, mentre gli uffici amministrativi provvedono al reperimento delle risorse finanziarie mediante programmazione che consenta l'accesso ai contributi regionali destinati a tale servizio e alla conseguente attività riferita alla verifica delle condizioni di accesso al beneficio, con la relativa istruzione e redazione degli atti conseguenti, anche ai fini della necessaria successiva rendicontazione.

La comunicazione, informazione e formazione

L'attività di prevenzione viene svolta attraverso iniziative volte alla sensibilizzazione alle tematiche di genere e di violenza di genere e domestica, rivolte alla cittadinanza e/o a gruppi di essa, in particolare alle Associazioni di volontariato e di promozione sociale del territorio nonché alla popolazione studentesca.

Viene avviata una intensa campagna promozionale di comunicazione e informazione, al fine di una capillare conoscenza a livello provinciale dei servizi offerti dal CAV.

Viene, altresì, avviata una campagna di informazione e formazione sui temi della violenza di genere e familiare, da realizzare presso i diversi istituti scolastici della provincia di Teramo.

Il potenziamento della Rete anti violenza

Viene svolta, in collaborazione con la Prefettura e la Procura di Teramo, l'attività di raccordo dei nodi della rete anti violenza della provincia di Teramo al fine di un potenziamento della rete stessa sul territorio, anche mediante il coinvolgimento alla partecipazione allargata delle diverse realtà associative presenti sul territorio provinciale, con il fine specifico di poter offrire il servizio svolto dai vari sportelli del CAV ad ogni donna vittima di abusi e violenza che risiede nella provincia di Teramo.

Il monitoraggio, la raccolta dei dati del Centro e la conseguente valutazione

L'attività di raccolta e analisi dati relativi all'accoglienza delle donne riguarderà l'affluenza al centro in termini di indicatori numerici di risultato (n. utenti, tipologie di richieste, ecc.) e contribuirà all'analisi quantitativa e qualitativa del fenomeno e all'individuazione delle criticità del servizio. Gli elementi saranno approfonditi in fase di valutazione con indicatori quali-quantitativi (elementi raccolti durante tutto il progetto) quali: Numero di donne che hanno contattato il Centro; Numero di donne prese in carico; Numero di percorsi di uscita progettati con la donna; Tipologia di violenza subita riscontrata; Tipologia di richiesta formulata dalle donne; Tipologia di servizio erogato sia in termini numerici che qualitativi (colloqui di accoglienza, consulenze legali, consulenze psicologiche, consulenze della mediatrice, interventi e consulenza per il reinserimento lavorativo, accompagnamento ai servizi, inserimenti in struttura protetta); Numero di donne che non hanno intrapreso un percorso di uscita e motivazione del diniego; Numero di donne avviate ad un percorso di reinserimento lavorativo; Numero di donne che hanno portato a termine il percorso di uscita dalla violenza.

Risultati finali e impatto attesi nel contesto territoriale di riferimento

Attraverso i servizi offerti gratuitamente ed in modo anonimo dalla Provincia di Teramo presso i diversi sportelli del CAV "La Fenice", si realizzano compiutamente gli obiettivi quali l'ascolto, l'assistenza nonché l'emersione del fenomeno della violenza di genere, con la presa di coscienza di tale fenomeno da parte di tutti gli attori pubblici e privati coinvolti e da parte dell'intera cittadinanza provinciale.

Impatto / Outcome

(si indicano i risultati attesi)

- gestione finalizzata all'offerta gratuita su tutto il territorio provinciale di servizi di sostegno e di aiuto alle donne vittime di violenza di genere e familiare, al fine di supportarle nel proprio percorso individuale di uscita dalla violenza e sostenerle nella realizzazione del loro progetto di vita strutturando interventi volti a definire percorsi di autonomia e di integrazione per l'inserimento sociale e lavorativo.

Stakeholder (portatori di interessi)

(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)

Donne vittime di violenza, minori vittime di violenza familiare, cittadini del territorio provinciale, altri centri antiviolenza e case rifugio sul territorio regionale, Regione Abruzzo, associazioni di genere, istituzioni facenti parte della rete antiviolenza, istituti scolastici, Università di Teramo, Comuni della provincia di Teramo, altri Enti pubblici.

Risorse Umane e Risorse strumentali:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

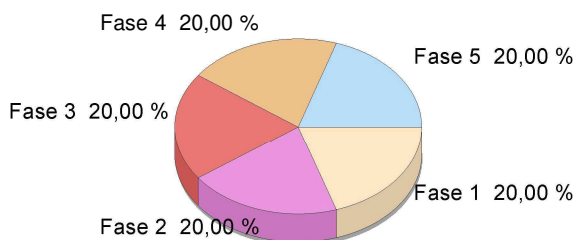
Risorse Finanziarie:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio --- OPZIONALE

2023:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Fasi



- Fase 1 di 5 Valore 20,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 30/09/2023

PROGETTO DIKE - Sistema integrato di protezione vittime di reato, con particolare riferimento all'età e alla tipologia di reato nell'ambito territoriale della Provincia di Teramo – anno 2023, proposto dalla Procura della Repubblica di Teramo; sottoscrizione Protocollo tra Istituzioni, Forze dell'Ordine, Enti Locali

- Fase 2 di 5 Valore 20,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 30/09/2023

Rendicontazioni di finanziamenti regionali pregressi - Rendicontazioni di finanziamenti regionali pregressi – predisposizione e redazione delle dovute rendicontazioni dei finanziamenti regionali acquisiti nei pregressi anni a seguito di apposite programmazioni e riferite alle spese per la gestione delle strutture “Centro Antiviolenza La Fenice” e “Casa rifugio Maia”, nonché trasmissione delle stesse rendicontazioni alla Regione Abruzzo con richiesta di accredito delle eventuali quote residue a saldo degli stessi finanziamenti.

- Fase 3 di 5 Valore 20,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 30/09/2023

Programmazione – predisposizione e redazione di un nuovo atto programmatico riferito alla gestione nel corso dell'anno 2024 delle strutture “Centro Antiviolenza La Fenice” e “Casa rifugio Maia”; da trasmettere alla Regione Abruzzo per il relativo finanziamento entro la data di scadenza prevista indicativamente per il 30 settembre.

- Fase 4 di 5 Valore 20,00 % Inizio previsto: 01/10/2023 Fine prevista: 31/12/2023

Gestione incarichi di consulenza – predisposizione e redazione atti per l'affidamento di incarichi di consulenza presso il CAV “la Fenice” a figure professionali necessarie all'accoglienza ed alla presa in carico delle donne vittime di violenza, in caso di sostituzione per dimissioni o altro; verifica dello svolgimento delle attività affidate nonché liquidazione e pagamenti delle spettanze maturate; organizzazione e realizzazione di un corso di formazione/aggiornamento per le consulenti del Centro Antiviolenza La Fenice” e “Casa rifugio Maia”.

- Fase 5 di 5 Valore 20,00 % Inizio previsto: 01/10/2023 Fine prevista: 31/12/2023

Rendicontazione di altri progetti finanziati – predisposizione e redazione della rendicontazione delle spese riferite a progetti finanziati da altri enti, anche al fine del definitivo introito degli stessi finanziamenti, nonché della programmazione di specifici progetti per la partecipazione ai vari bandi pubblici per concessione di fondi riferiti ad azioni di contrasto alla violenza di genere da realizzare nel corso dell'annualità 2024.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	20														
2	20														
3	20														
4	20														
5	20														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore Sottoscrizione PROGETTO DIKE	Formula Si/No Val. di Rif.	Si
Indicatore Gestione finalizzata all'offerta gratuita su tutto il territorio provinciale di servizi di sostegno e di aiuto alle donne vittime di violenza di genere e familiare.	Formula Si/No Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

**Centro di responsabilità: 1AR - AREA 1 - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'-
CONCESSIONI E TRIBUTI****Responsabile DOTT. FURIO CUGNINI****Tipologia dell'obiettivo: Generale/Strategico (art. 7, comma 3, lett. a) SMIVAP)**

SETTORE: Supporto al Presidente – Unità Organizzativa Controllo di gestione

FUNZIONARIO: Dott.ssa Anna Catenaro

Obiettivo n. 48	Sostegno alle iniziative nei settori economico, produttivo, commerciale, turistico, sociale, culturale, sportivo e ambientale.
------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

In conformità alle previsioni di cui allo Statuto provinciale l'Ente interviene, secondo la propria competenza e possibilità, nei settori economico, produttivo, commerciale turistico, sociale, culturale, sportivo e ambientale per sostenere specifici progetti e promuovere iniziative culturali di una certa rilevanza che possano valorizzare le eccellenze del territorio, con valenza e risonanza più ampia.

Il vigente Regolamento per la concessione di contributi e per la concessione del patrocinio, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 52 del 27.10.2009, prevede la concessione di sovvenzioni e contributi a favore di enti pubblici e privati per sostenere specifiche iniziative nei settori sopra indicati.

A tal fine con deliberazione del Presidente viene approvato lo schema di Bando pubblico per la concessione di contributi economici ordinari in favore di Enti pubblici e privati per sostenere specifiche iniziative nei settori economico, produttivo, commerciale, turistico, sociale, culturale, sportivo e ambientale per l'anno 2023.

Con il medesimo atto deliberativo, a termini dell'art.5 del *Regolamento per la concessione di contributi e per la concessione del patrocinio*, sono approvati i criteri generali per la concessione di contributi alle associazioni nonché, in aderenza allo Statuto dell'Ente, le aree di intervento delle attività o iniziative programmate.

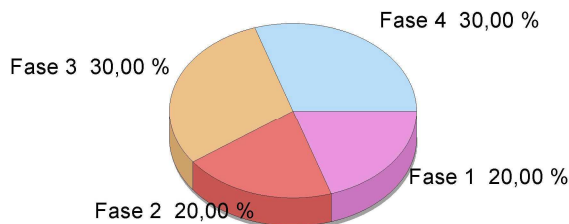
In esito alla pubblicazione del Bando di cui alla citata delibera, sono acquisite le istanze di concessione di compartecipazione finanziaria e dall'istruttoria condotta viene effettuata la valutazione di ammissione o esclusione, in conformità alle prescrizioni di cui al Bando pubblicato ed al Regolamento in materia, con la predisposizione di apposita determinazione dirigenziale di concessione dei contributi e successivo atto di corresponsione delle somme dovute.

Le predette attività sono ricondotte tra le finalità proprie dell'Ente, disciplinate all'interno del vigente Statuto provinciale il quale prevede, all'art. 2, tra le altre, la finalità consistente nella salvaguardia e valorizzazione delle diverse risorse culturali, storiche, artistiche, enogastronomiche e paesaggistiche del proprio territorio.

A termini dell'art. 3 del predetto Regolamento in materia, tra le modalità degli interventi è prevista altresì l'erogazione di una sovvenzione nei casi in cui la Provincia promuova direttamente o in coedizione con altri soggetti la realizzazione di iniziative ritenute di preminente interesse per la programmazione dell'Ente nei diversi settori di intervento.

In tal caso l'intervento della Provincia si sostanzia in un'azione congiunta di programmazione e progettazione dei vari interventi finalizzate alla salvaguardia e valorizzazione delle diverse risorse culturali, storiche, artistiche, enogastronomiche e paesaggistiche del proprio territorio.

Fasi



- Fase 1 di 4 Valore 20,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 30/09/2023

Elaborazione e pubblicazione del Bando pubblico per la concessione di contributi economici ordinari per sostenere specifiche iniziative nei settori economico, produttivo, commerciale, turistico, sociale, culturale, sportivo e ambientale.

- Fase 2 di 4 Valore 20,00 % Inizio previsto: 01/10/2023 Fine prevista: 31/10/2023

Acquisizione di istanze da parte di Fondazioni, Associazioni, Istituzioni locali, Enti pubblici per la compartecipazione finanziaria, per la realizzazione di manifestazioni e/o eventi di rilevanza culturale e sociale atte a valorizzare le eccellenze e le peculiarità dei singoli territori locali programmate per l'anno 2023.

- Fase 3 di 4 Valore 30,00 % Inizio previsto: 01/11/2023 Fine prevista: 31/12/2023

Istruttoria delle istanze, predisposizione di deliberazione presidenziale di concessione di contributi economici e predisposizione della determinazione dirigenziale di presa d'atto dell'avvenuta concessione di contributi economici ai soggetti richiedenti per i quali si rinvengono i presupposti.

- Fase 4 di 4 Valore 30,00 % Inizio previsto: 01/11/2023 Fine prevista: 31/12/2023

Programmazione e progettazione di attività in coedizione con enti e/o organismi per la realizzazione di iniziative ritenute di preminente interesse per la programmazione dell'Ente nei diversi settori di intervento finalizzate alla salvaguardia e valorizzazione delle diverse risorse culturali, storiche, artistiche, enogastronomiche e paesaggistiche del proprio territorio.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	20														
2	20														
3	30														
4	30														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	predisposizione di deliberazione presidenziale di concessione di contributi economici	Formula Si/No	
		Val. di Rif.	Si
Indicatore	programmazione e progettazione di attività in coedizione con enti e/o organismi per la realizzazione di iniziative ritenute di preminente interesse per la programmazione dell'Ente.	Formula Si/No	
		Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

**Centro di responsabilità: 1AR - AREA 1 - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’-
CONCESSIONI E TRIBUTI
Responsabile DOTT. FURIO CUGNINI**

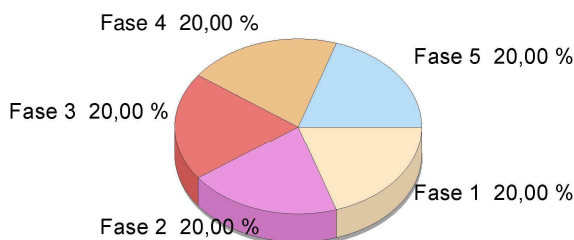
**Tipologia dell'obiettivo: Specifico Strategico/operativo (art. 7, comma 3, lett. B – b1 SMIVAP) -
Intersettoriale**

SETTORE: Pari Opportunità - Funzioni relative al Servizio Civile - Funzioni non Fondamentali

FUNZIONARIO: Dott.ssa Emilia Di Matteo, di concerto con la dott.ssa Anna Catenaro

Obiettivo n. 50	Complessiva istruttoria al fine della richiesta di rimborso nei confronti della Regione Abruzzo delle somme anticipate dalla Provincia di Teramo per l’espletamento delle funzioni trasferite.
<p>Come è noto, la Regione Abruzzo deve ancora provvedere al rimborso delle spese anticipate dalle Province abruzzesi per le cd. “<i>funzioni non fondamentali</i>”.</p> <p>Il percorso si è svolto nel corso degli anni pregressi, all’esito del quale la Regione ha solamente erogato alcuni acconti sensibilmente inferiori, nella loro consistenza, rispetto ai reali crediti delle Province.</p> <p>A tal fine, il Servizio <i>Funzioni non fondamentali</i> deve provvedere ad una complessiva attività di ricostruzione di tutti i movimenti contabili e di rendicontazione finalizzata alla formulazione di idonea richiesta di rimborso delle somme nei confronti della Regione Abruzzo con riguardo alle spese anticipate da questo Ente per l’espletamento delle funzioni trasferite.</p> <p>L’ufficio effettua una complessiva verifica dei dati relativi alle somme spese per la gestione delle funzioni già trasferite alla Regione Abruzzo, ma comunque ad oggi ancora gestite da questo Ente ai sensi della normativa vigente.</p> <p>Sono acquisiti dai settori competenti alla gestione delle attività i documenti giustificativi relativi alle somme spese per lo svolgimento delle medesime. Dai detti documenti sono enucleati gli importi relativi a ciascuna voce di spesa ed inseriti in un prospetto riepilogativo contenente le spese che complessivamente costituiscono oggetto di rimborso da parte della Regione Abruzzo.</p> <p>Al fine di consentire all’Avvocatura dell’Ente di compiere ogni adeguata valutazione per l’adozione di eventuali ed opportune azioni, si procederà alla predisposizione della complessiva documentazione necessaria a fondamento dei crediti vantati da questo Ente nei confronti della Regione Abruzzo con l’indicazione delle spese sostenute.</p> <p>Il presente obiettivo è finalizzato a recuperare le consistenti risorse anticipate nel corso di diversi anni, determinando così importanti vantaggi per la disponibilità della cassa propria dell’Ente con la conseguenza di elevare sensibilmente la possibilità di anticipare i vari pagamenti, evitando la richiesta di interessi passivi.</p> <p>Le attività progettuali saranno realizzate attraverso la collaborazione tra il Settore Supporto al Presidente ed il Settore Funzioni non fondamentali dell’Area 1.</p>	

Fasi



- **Fase 1 di 5** Valore 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/07/2023
Ricerca in bilancio

- **Fase 2 di 5** Valore 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/07/2023
Ricerca documentazione attinente l'ammontare e il titolo delle spese sostenute per la tutela degli interessi dell'Ente.

- **Fase 3 di 5** Valore 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/07/2023
Ricostruzione dei vari cicli di spesa e predisposizione documentazione

- **Fase 4 di 5** Valore 20,00 % **Inizio previsto:** 01/08/2023 **Fine prevista:** 31/10/2023
Elaborazione prospetto riepilogativo relativo alle somme che questo Ente ha continuato a sostenere per conto della Regione Abruzzo per l'espletamento delle funzioni oggetto di trasferimento.

- **Fase 5 di 5** Valore 20,00 % **Inizio previsto:** 01/11/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023
Predisposizione documentazione attinente l'ammontare e il titolo delle spese sostenute per la tutela degli interessi dell'Ente.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	20		■	■	■	■	■	■	■						
2	20		■	■	■	■	■	■	■						
3	20		■	■	■	■	■	■	■						
4	20									■	■	■	■		
5	20												■	■	

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Predisposizione documentazione attinente l'ammontare e il titolo delle spese sostenute per la tutela degli interessi dell'Ente	Formula	Si/No
		Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

**Centro di responsabilità: 1AR - AREA 1 - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'-
CONCESSIONI E TRIBUTI**

Responsabile DOTT. FURIO CUGNINI

Tipologia dell'obiettivo: Generale/Strategico (art. 7, comma 3, lett. a) SMIVAP)

SETTORE: Risorse Umane Settore Giuridico

FUNZIONARIO: Dott.ssa Fabrizia Calvarese

Obiettivo n. 55	PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023- 2025 – Conclusione procedure di reclutamento in corso e attuazione delle nuove previste.
------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il progetto strategico si pone l'obiettivo di dare attuazione alle deliberazioni che dispongono del fabbisogno delle risorse umane nel periodo 2023-2025, con reclutamento di personale di varie qualifiche sia mediante concorsi pubblici/selezioni per contratti a tempo indeterminato o a tempo determinato, che in applicazione di istituti derivazione contrattuale come ad esempio la previsione dell'art. 23 CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni locali.

Il progetto riguarderà, altresì le selezioni di progressione verticale dei dipendenti dell'Ente.

A tale scopo è stato già costituito, con Deliberazione del Presidente della Provincia di Teramo n. 113 del 09/08/2021 e successiva deliberazione n. 12 del 27/1/2022 un apposito gruppo di lavoro, coordinato dal Dirigente dell'Area 1 - dott. Furio Cugini.

Il presente progetto, in continuità con l'annualità precedente, si pone l'obiettivo di consentire all'Ente Provincia di poter continuare ad offrire servizi alla comunità amministrata, dopo che la legge di stabilità 2015, approvata in data 23/12/2014, n.190, in vigore dal 1° gennaio 2015, all'art. 1, commi 418 e seguenti, ha completamente stravolto il percorso di riforma istituzionale prefigurato dal legislatore con la legge Delrio, e sempre con decorrenza 1° gennaio 2015, ha previsto l'obbligo per le province di ridefinire la dotazione organica in riduzione del 50% della spesa relativa al personale di ruolo alla data dell'8 aprile 2014, data di entrata in vigore della legge "Delrio", tenendo conto delle funzioni attribuite dalla medesima legge.

A ciò si aggiunga l'eccezionale maggiore carico di lavoro per gli uffici a causa dei finanziamenti straordinari per i terremoti e le calamità naturali che hanno colpito i territori e per le maggiori attività derivanti dai fondi concessi per gli effetti della pandemia da COVID-19.

L'assetto della dotazione organica è stato poi ulteriormente compromesso dalle cessazioni derivanti dalla cd. "quota 100".

Costituire un "Gruppo di lavoro" ha dunque rappresentato l'unica possibilità organizzativa onde poter gestire e portare a compimento le numerose ed eterogenee procedure di reclutamento previste dai Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale.

Le attività da porre in essere - per ciascuna nuova procedura di reclutamento da avviare - sono le seguenti in sintesi descritte:

- studio e aggiornamento normativa
- eventuali modifiche ai Regolamenti sui reclutamenti di personale
- eventuali modifiche Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale parere Collegio dei Revisori
- pubblicazione su piattaforma del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale
- avvio, ove previsto, procedura di mobilità obbligatoria
- eventuale procedura di attingimento graduatorie (ove previsto nel PTA)
- eventuale procedura di mobilità (ove previsto nel PTA)
- redazione bandi di concorso e schemi di istanze
- predisposizione determine di approvazione bandi e schemi di istanze
- inserimento in piattaforma informatica delle caratteristiche e condizioni dei bandi concorso per le diverse procedure
- pubblicazione bandi su sito web dell'Ente, G.U., profili social della Provincia
- attività di supporto tecnico/amministrativo agli aspiranti candidati nella fase di compilazione della domanda di partecipazione

- acquisizione domande tramite apposito portale online all'uopo deputato
- determine di ammissione/esclusione dei candidati
- pubblicazione elenco ammessi determina
- determine nomina commissioni esaminatrici
- comunicazioni composizione delle commissioni alla Consigliera regionale parità
- trasmissione e consegna atti alle Commissioni di concorso
- attività di supporto per lo svolgimento delle prove concorsuali
- procedimento di approvazione degli atti delle Commissioni di concorso e delle graduatorie
- pubblicazione atti dei concorsi all'albo pretorio e nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente"

Per ciascuna procedura di reclutamento in corso, le attività da porre in essere sono quelle di seguito riportate:

- procedimento di verifica dei requisiti dei vincitori
- procedura di verifica a campione delle autocertificazioni
- approntamento determine di assunzione
- approntamento contratti di lavoro
- aggiornamento piattaforma "25"
- comunicazioni per medico competente e RSPP

Per ciascuna procedura derivante dall'applicazione di istituti contrattuali, le attività da porre in essere sono:

- predisposizione richieste da formulare ai Comuni per utilizzo parziale di dipendenti
- approntamento atti deliberativi e Convenzioni per l'utilizzo
- approntamento contratti di lavoro

Procedere alle assunzioni, al di là degli intuibili riflessi in materia di occupazione, diventa elemento imprescindibile per "servire" la comunità, consentendo così di impiegare le decine di milioni di euro di finanziamenti finalizzati alla viabilità stradale, all'edilizia scolastica e del patrimonio immobiliare.

Impatto / Outcome

(si indicano i risultati attesi)

- ripristinare una dotazione organica minima
- fornire agli uffici nuova forza lavoro per la gestione dei finanziamenti finalizzati alla viabilità stradale, all'edilizia scolastica e del patrimonio immobiliare

Stakeholder (portatori di interessi)

(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)

1. Cittadini
2. Comunità amministrative

Risorse Umane e Risorse strumentali:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

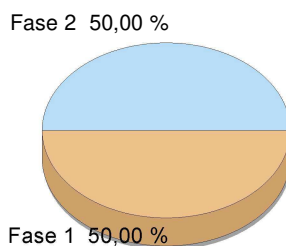
Risorse Finanziarie:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio --- OPZIONALE

2023:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Fasi



- Fase 1 di 2 Valore 50,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 30/04/2023
 Approvazione Piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 e Annuale 2023

- Fase 2 di 2 Valore 50,00 % Inizio previsto: 01/05/2023 Fine prevista: 31/12/2023

2. Le attività da porre in essere – per ciascuna nuova procedura di reclutamento da avviare – sono le seguenti in sintesi descritte:

- studio e aggiornamento normativa
- eventuali modifiche ai Regolamenti sui reclutamenti di personale
- eventuali modifiche Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale parere Collegio dei Revisori
- pubblicazione su piattaforma del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale
- avvio, ove previsto, procedura di mobilità obbligatoria
- eventuale procedura di attingimento graduatorie (ove previsto nel PTA)
- eventuale procedura di mobilità (ove previsto nel PTA)
- redazione bandi di concorso e schemi di istanze
- predisposizione determine di approvazione bandi e schemi di istanze
- inserimento in piattaforma informatica delle caratteristiche e condizioni dei bandi concorso per le diverse procedure
- pubblicazione bandi su sito web dell’Ente, G.U., profili social della Provincia
- attività di supporto tecnico/amministrativo agli aspiranti candidati nella fase di compilazione della domanda di partecipazione
- acquisizione domande tramite apposito portale online all’uopo deputato
- determine di ammissione/esclusione dei candidati
- pubblicazione elenco ammessi determina
- determine nomina commissioni esaminatrici
- comunicazioni composizione delle commissioni alla Consigliera regionale parità
- trasmissione e consegna atti alle Commissioni di concorso
- attività di supporto per lo svolgimento delle prove concorsuali
- procedimento di approvazione degli atti delle Commissioni di concorso e delle graduatorie
- pubblicazione atti dei concorsi all’albo pretorio e nell’apposita sezione di “Amministrazione trasparente”

Per ciascuna procedura di reclutamento in corso, le attività da porre in essere sono quelle di seguito riportate:

- procedimento di verifica dei requisiti dei vincitori
- procedura di verifica a campione delle autocertificazioni
- approntamento determine di assunzione
- approntamento contratti di lavoro
- aggiornamento piattaforma “25”
- comunicazioni per medico competente e RSPP

Per ciascuna procedura derivante dall’applicazione di istituti contrattuali, le attività da porre in essere sono:

- predisposizione richieste da formulare ai Comuni per utilizzo parziale di dipendenti
- approntamento atti deliberativi e Convenzioni per l’utilizzo
- approntamento contratti di lavoro

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	50														
2	50														

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Avvio di almeno n.4 procedure di reclutamento e completamento di almeno n.1 procedura	Formula Si/No	
		Val. di Rif.	Si

**PROVINCIA DI TERAMO
(Esercizio 2023)**

**Centro di responsabilità: 1AR - AREA 1 - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’-
CONCESSIONI E TRIBUTI
Responsabile DOTT. FURIO CUGNINI**

Tipologia dell'obiettivo: Specifico/Gestionale (art. 7, comma 3, lett. B – b2) SMIVAP)

SETTORE: Risorse Umane Settore Economico

FUNZIONARIO: Rag. Luana Iachini

Obiettivo n. 56	Rideterminazione pratiche di pensione per applicazione aumenti contrattuali e validazione (ECA PV) comunicati dall'INPS
------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

In data 16/11/2022 è stato sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, periodo 2019/2021.

I nuovi trattamenti economici, già applicati per il personale in servizio a decorrere dal mese di dicembre 2022, devono essere applicati anche nei confronti del personale cessato nel periodo di riferimento.

Ciò comporta l'approntamento di schede di inquadramento individuali per ciascun dipendente cessato dal servizio dal 2019 con conseguente rideterminazione delle pratiche di pensione e dei trattamenti di fine servizio/rapporto.

L'aggiornamento delle pratiche avviene mediante lavorazione della posizione assicurativa INPS che verrà certificata e rilasciata sul nuovo sistema telematico di liquidazione del trattamento pensionistico dei dipendenti pubblici, al fine di consentire all'Istituto di procedere al pagamento degli arretrati e della pensione aggiornata.

Occorre, inoltre, dare seguito alle richieste da parte dell'INPS di sistemazione degli ECA relativi a mensilità ed annualità pregresse.

Per quanto concerne la parte contributiva, verranno esaminate tutte le pendenze contributive procedendo alla quadratura, nonché al riscontro dei ruoli a pagamento comunicati dall'INPS con l'invio degli ECA per poi procedere alla verifica e alla conseguenziale sistemazione o richiesta di regolarizzazione senza incorrere nei maggiori oneri connessi alla prescrizione contributiva.

Impatto / Outcome

(si indicano i risultati attesi)

- Riliquidazione delle pensioni e dei trattamenti di fine rapporto e fine servizio
- Sistemazione delle singole posizioni assicurative
- Garantire la correttezza dei dati contributivi presenti sulla piattaforma INPS.

Stakeholder (portatori di interessi)

(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)

1. Dipendenti in servizio ovvero cessati ovvero trasferiti presso altri Enti
2. Ex amministratori

Risorse Umane e Risorse strumentali:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

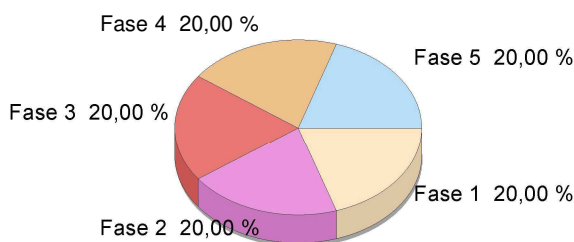
Risorse Finanziarie:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio --- OPZIONALE

2023:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Fasi



- **Fase 1 di 5** **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 30/04/2023
Ricognizione del personale cessato a decorrere dall'anno 2019 e fino al 2021

- **Fase 2 di 5** **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/05/2023 **Fine prevista:** 31/07/2023
Rideterminazione del trattamento economico con la scheda personale di inquadramento

- **Fase 3 di 5** **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/08/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023
Aggiornamento sulla posizione assicurativa di ogni ex dipendente dei dati relativi all'ultimo miglio per pensione e per trattamento di servizio o fine rapporto con relativa certificazione e rilascio della pratica sulla piattaforma INPS.

- **Fase 4 di 5** **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/08/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023
Verifica delle richieste di regolarizzazione contributiva pervenute dall'INPS a mezzo di ECA relative ad annualità pregresse

- **Fase 5 di 5** **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/08/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023
Ricognizione di pagamenti contributivi riferiti ad annualità pregresse tramite verifica con F24FP, ruoli ordinari e suppletivi, atti di regolarizzazione contributiva, ecc. conseguenziali richieste all'INPS di regolarizzazione di eventuali pendenze contributive e/o variazioni di periodi non corrispondenti per periodi fino all'anno 2021

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	20		■												
2	20						■								
3	20									■					
4	20										■				
5	20										■				

Legenda: ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Riliquidazione pensioni e trattamenti di fine servizio e fine rapporto ad almeno il 70% del personale cessato;	Formula	Si/No
		Val. di Rif.	Si
Indicatore	Sistemazioni e regolarizzazioni contributive di ECA fino all'annualità 2021 per almeno il 70% di quelle pervenute.	Formula	Si/No
		Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

**Centro di responsabilità: 1AR - AREA 1 - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'-
CONCESSIONI E TRIBUTI****Responsabile DOTT. FURIO CUGNINI****Tipologia dell'obiettivo: Generale/Strategico (art. 7, comma 3, lett. a) SMIVAP) - INTERAREA**

SETTORE: Ufficio Stampa e Comunicazione

FUNZIONARI: Dott.ssa Anna Catenaro e Sig. Franco Del Vinaccio

Obiettivo n. 57**Servizio di rassegna stampa digitale quotidiana**

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

La Provincia di Teramo, con il presente progetto, intende riorganizzare il servizio di rassegna stampa digitale quotidiana, strumento fondamentale di supporto istituzionale dell'azione amministrativa e di governo del territorio.

Detto strumento risulta particolarmente importante per valutare l'efficacia della comunicazione e dell'informazione istituzionale, nonché un elemento prezioso di feedback per le azioni poste in essere dall'Ente.

Le fonti giornalistiche che si prevede di porre ad oggetto di monitoraggio quotidiano sono: la stampa quotidiana nazionale, la stampa internazionale, la stampa regionale e locale, la stampa periodica generalista e specializzata, i siti web (e-magazine, quotidiani online, aggregatori, principali siti di approfondimento).

La rassegna stampa sarà inviata tramite newsletter quotidiana (di norma entro le ore 9.00) alla lista dei destinatari tramite apposita comunicazione mail.

Il servizio che si vuole fornire prevede la possibilità di effettuare ricerche per campi e d'archivio, di stampare uno o più articoli ovvero tutta la rassegna del giorno e di poter scaricare un documento in formato "pdf" contenente tutti gli articoli della rassegna giornaliera.

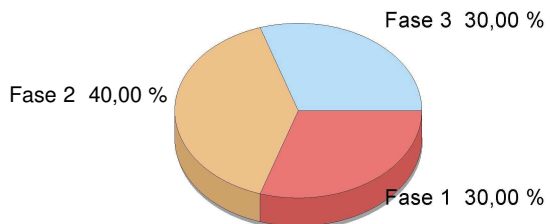
La consultazione della rassegna stampa giornaliera sarà prevista su un sistema web based dedicato consultabile sia da pc che da apparati mobili.

Nello specifico per i tablet e gli smartphone dovrà essere prevista una apposita App nativa, resa disponibile su App Store (per i sistemi IOS) e Play Store (per i sistemi Android), in grado di adattare dinamicamente la visualizzazione degli articoli in base alle dimensioni e alla risoluzione del dispositivo utilizzato.

Per la realizzazione del progetto andrà condotta una preliminare analisi dello specifico mercato di riferimento al fine di individuare la possibile soluzione tecnico - operativa più rispondente alle esigenze della Provincia di Teramo.

Le attività progettuali saranno realizzate attraverso la collaborazione del Servizio Informatico e del Servizio Supporto al Presidente. I responsabili del progetto sono il Dirigente dell'Area 1, dott. Furio Cugini e il Segretario Generale, dott.ssa Maria Grazia Scarpone.

Fasi



- Fase 1 di 3 Valore 30,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/05/2023

Analisi dello specifico mercato di riferimento per l'individuazione della soluzione maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente con predisposizione di apposita documentazione di gara.

- Fase 2 di 3 Valore 40,00 % Inizio previsto: 01/06/2023 Fine prevista: 31/10/2023

Espletamento della prevista procedura per l'affidamento mediante l'uso degli strumenti del MePA ed individuazione Operatore Economico aggiudicatario.

- Fase 3 di 3 Valore 30,00 % Inizio previsto: 01/11/2023 Fine prevista: 31/12/2023

Attivazione del servizio e formazione dei destinatari dello stesso.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	30		■	■	■	■	■								
2	40							■	■	■	■	■	■		
3	30												■	■	

Legenda: ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
 ■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 ■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore Indagine di mercato e predisposizione documenti di gara.	Formula Si/No Val. di Rif.	Si
Indicatore - Affidamento del servizio tramite strumenti di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. sul portale www.acquistinretepa.it	Formula Si/No Val. di Rif.	Si
Indicatore Formazione di almeno n. 10 soggetti destinatari del servizio.	Formula Si/No Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO

**2AR – AREA 2
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, SOCIETÀ
PARTECIPATE E PATRIMONIO**

Piano degli Obiettivi

**Centro di Responsabilità:
2AR – AREA 2
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, SOCIETÀ PARTECIPATE E
PATRIMONIO
Responsabile DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI (dal 28/04/2023)**

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo
17	Asta pubblica per vendita mezzi - Dismissione Mezzi Vetusti Della Provincia
26	Attività CUG e Piano Azioni Positive
27	Modifica Regolamento Per L'uso temporaneo degli immobili di competenza del Patrimonio Provinciale
28	GESTIONE SALA POLIFUNZIONALE
40	Attuazione misure del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: Monitoraggio Area 2 attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, previste nel PTPCT in vigore.
42	Attuazione misure del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio Area 2 rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'Anac - Seconda Annualità
43	Monitoraggio andamento società e organismi in cui l'Ente detiene partecipazioni al fine della elaborazione ed approvazione del Piano razionalizzazione partecipazioni dell'Ente a termini dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016
44	Gestione Servizio di Tesoreria – Procedura di affidamento.
45	Quadratura e controllo periodico partite vincolate
49	Elaborazione ed approvazione Bilancio consolidato a termini dell'art. 11 bis del D. Lgs. 118/2011

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 2AR – AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, SOCIETÀ PARTECIPATE E PATRIMONIO**Responsabile DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI (dal 28/04/2023****Ing. Francesco Ranieri (dal 1/01/2023 al 27/04/2023)****Tipologia dell'obiettivo: Specifico/Gestionale (art. 7, comma 3, lett. B – b2) SMIVAP)**

SETTORE: Servizi Amministrativi Espropri – Stime– Demanio - Patrimonio – Uscierato – Gestione Sinistri – Autoparco

FUNZIONARIO: Dott.ssa Ildaura Nigro

Obiettivo n. 17	Asta pubblica per vendita mezzi - Dismissione Mezzi Vetusti Della Provincia
------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Tenuto conto di quanto già avviato nelle passate annualità, anche per l'anno 2023, l'Ufficio Autoparco, nel rispetto delle leggi vigenti, si adopererà nuovamente e con sollecitudine, per ottimizzare l'uso dei mezzi e delle attrezzature in dotazione, invernali ed estive, garantendo la loro efficienza, efficacia ed economicità, con l'obiettivo strategico di diminuire, ove possibile, il numero delle unità in circolazione e soprattutto le spese di gestione ricorrenti.

Il parco mezzi della Provincia di Teramo nel 2019 era composto da n. 88 veicoli, per poi diminuire nel corso del 2020, in seguito alla permuta di 1 mezzo, tra i più vetusti e meno utilizzati, alle attuali

n. 87 unità, di cui n. 12 sono terne articolate gommate per il movimento terra (frane, cunette, dissesti piano stradale, ecc...), n. 8 trattori agricoli gommati per lo sgombero della neve e per il taglio erba,

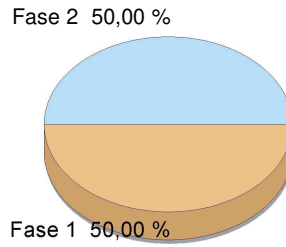
n. 13 autocarri con cassone per il movimento terra, disgelo stradale con spargitori scarrabili e sgombero della neve, n. 14 promiscui sotto i 35 q.li con cassone per le manutenzioni stradali e degli edifici scolastici, n. 7 furgoni per le manutenzioni stradali e degli edifici scolastici e per finire n. 33 autovetture, comprese quelle della Polizia Provinciale, per i servizi vari e di sorveglianza, con una età media di oltre 20 anni.

Nel 2021 è stata conclusa una nuova ASTA PUBBLICA, per la vendita di veicoli ed attrezzature stradali invernali, individuati per età e soprattutto ritenuti in esubero per mancanza di personale, accorpatis in n. 13 LOTTI, per un totale complessivo a base d'asta di € 198.000,00.

Visto l'attuale quadro normativo si ritiene di dover procedere ad uno studio sull'attuale situazione dei mezzi interni ed esterni, per avere un quadro chiaro di spese al fine di verificare possibili altre dismissioni e eventuali noleggi.

STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:**Personale dell'ente, ambiente****RISORSE UMANE ASSEGNATE:****RISULTATI ATTESI:****Fascicolo tecnico automezzi****Fascicolo economico automezzi**

Fasi



- **Fase 1 di 2** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023
1 Analisi tecnica dell'autoparco interno ed esterno.

- **Fase 2 di 2** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023
Analisi economica dell'autoparco interno ed esterno

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	50														
2	50														

Legenda:
▒ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▒ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▒ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore compilazione fascicolo tecnico e economico automezzi	Formula Si/No	
	Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 2AR – AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, SOCIETÀ PARTECIPATE E PATRIMONIO**Responsabile DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI (dal 28/04/2023)****Ing. Francesco Ranieri (dal 1/01/2023 al 27/04/2023)****Tipologia dell'obiettivo: Specifico/Gestionale (art. 7, comma 3, lett. B – b2) SMIVAP)**

SETTORE: Servizi Amministrativi Espropri – Stime– Demanio - Patrimonio – Uscierato – Gestione Sinistri – Autoparco

FUNZIONARIO: Dott.ssa Ildaura Nigro

Obiettivo n. 26 Attività CUG e Piano Azioni Positive

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Il principio di parità e di pari opportunità, nell'ambito della vita lavorativa e sociale di ogni persona, si fonda sulla rimozione degli ostacoli che si frappongono al conseguimento di una sostanziale uguaglianza in ambito lavorativo e così pure e in ogni altro ambito sociale e organizzativo.

È in questo contesto che si colloca il concetto di "pari opportunità" come "condizione di eguale possibilità-opportunità di riuscita o pari occasioni favorevoli" tra gli esseri umani nell'esercizio dei propri diritti.

A tal fine il legislatore ha provveduto, nel corso degli anni, a creare e perfezionare una serie di strumenti per garantire le pari opportunità sul luogo di lavoro e contrastare le discriminazioni anche nei luoghi di lavoro.

L'obiettivo da raggiungere è quello di eliminare sui luoghi di lavoro quelle disparità di fatto che possono essere determinate da più varie motivazioni, e tra queste la disparità di genere, che potrebbero, nel corso della vita lavorativa, determinare discriminazioni nei processi di formazione professionale, nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella percezione della condizione di benessere sul luogo di lavoro. Tale attenzione è volta altresì alle donne, con particolare riguardo a quei periodi della vita in cui sono più pesanti i carichi ed i compiti di cura familiari.

L'obiettivo così descritto si consegue attraverso una serie di misure, azioni ed istituti giuridici, oggi puntualmente normati e previsti dal legislatore anche tra gli strumenti di programmazione e di gestione della pubblica amministrazione.

Particolare rilievo assumono ai fini della realizzazione di una parità sostanziale le "azioni positive", introdotte dalla legge 10 aprile 1991, n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro" e ora disciplinate dagli artt. 44 e ss. del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità).

Le "azioni positive" costituiscono le misure da mettere in campo per rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità in generale, e tra uomini e donne in particolare. Sono misure specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta.

Il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in tema di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nell'introdurre il ciclo di gestione della performance richiama i principi espressi dalla normativa in tema di pari opportunità, prevedendo inoltre che il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa concerna, tra l'altro, anche il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

La normativa relativa ai Piani di Azioni Positive ha subito profonde modifiche in quanto le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate ad adottare, ex articolo 6, comma 2, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Il nuovo Piano è operativo dal 1° luglio 2022, ha sostituito anche i Piani di Azioni Positive, in un'ottica di semplificazione dei molteplici analoghi adempimenti che le P.A. sono attualmente chiamate a svolgere, e deve essere approvato il 31 gennaio di ogni anno, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e inviato al Dipartimento della funzione pubblica per la pubblicazione sul portale dedicato.

In attesa di indicazioni dei necessari chiarimenti da parte del Ministro della Funzione Pubblica sui nuovi Piani (PIAO) si può continuare con l'approvazione ed aggiornamenti dei Piani di Azioni Positive.

STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:

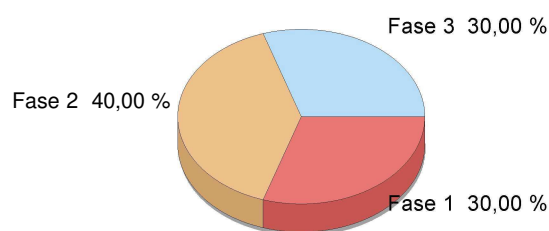
Tutto il personale interno ed esterno (dipendenti e dirigenti)

Impatto / Outcome

(si indicano i risultati attesi)

- Azioni Positive

Fasi



- Fase 1 di 3 Valore 30,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 30/01/2023

Aggiornamento Piano Azioni Positive Triennio 2023-2025 Provvedere all'aggiornamento dei dati sul personale nonché apportare modifiche allo stesso.

- Fase 2 di 3 Valore 40,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/03/2023

2. Redazione Monitoraggio Direttiva Ministeriale n. 2/2019. Direttiva n. 2/2019 della Presidenza dei Ministri - Predisposizione e Redazione del Monitoraggio sui format allegati alla Direttiva ed invio dello stesso agli organi istituzionali ivi previsti.

- Fase 3 di 3 Valore 30,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/12/2023

Questionario benessere organizzativo

Descrizione della fase e del risultato atteso: A seguito della precedente esperienza nella quale il CUG ha proposto il questionario promosso dall'ANAC su tale problematica, preso atto delle criticità ivi emerse in cui molti dipendenti non hanno risposto ad un gran numero di domande, si pensa di predisporre un nuovo questionario più snello e meno articolato.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	30		■												
2	40		■	■	■										
3	30		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

Legenda:
 ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
 ■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 ■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore predisposizione nuovo questionario	Formula Si/No	
	Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 2AR – AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, SOCIETÀ PARTECIPATE E PATRIMONIO**Responsabile DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI (dal 28/04/2023)****Ing. Francesco Ranieri (dal 1/01/2023 al 27/04/2023)****Tipologia dell'obiettivo: Specifico/Gestionale (art. 7, comma 3, lett. B – b2) SMIVAP)**

SETTORE: Servizi Amministrativi Espropri – Stime– Demanio - Patrimonio – Uscierato – Gestione Sinistri – Autoparco

FUNZIONARIO: Dott.ssa Ildaura Nigro

Obiettivo n. 27	Modifica Regolamento per l'uso temporaneo degli immobili di competenza del Patrimonio Provinciale
------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO: Servizi istituzionali, generali e di gestione

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Predisporre bozza nuovo Regolamento apportando le opportune modifiche al fine di rendere lo stesso più attuale e, soprattutto consentire di dare risposte sempre più puntuali ed immediate alla collettività.

L'attenzione verrà particolarmente posta sia sugli articoli inerenti l'utilizzo di sale di proprietà provinciali che su quelli relativi alla concessione in uso temporaneo di palestre scolastiche.

Si provvederà anche alla revisione delle tariffe e costi d'uso fermi ormai al 2018 e, quindi, non più rispondenti ai reali costi, attesa l'attuale crisi energetica in corso.

STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:

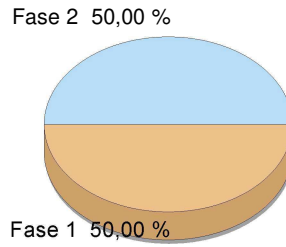
Associazioni, Ordini professionali, Enti, Privati Cittadini, Istituti di Istruzione.

Impatto / Outcome

(si indicano i risultati attesi)

Avere un Regolamento più rispondente alle attuali necessità e dare compatibilmente risposte sempre più efficace ed efficienti alla collettività

Fasi



- Fase 1 di 2 Valore 50,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/12/2023

Revisione ed aggiornamento del tariffario relativo ai costi d'uso e rimborso spese allegato All. A del Regolamento

Descrizione della fase e del risultato atteso: Redazione di nuovo allegato al fine rendendolo più consono alle esigenze e costi odierni.

- Fase 2 di 2 Valore 50,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/12/2023

Predisposizione bozza nuovo Regolamento Provinciale

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	50														
2	50														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Predisposizione nuovo documento e trasmissione dello stesso agli organi preposti.	Formula	Si/No
		Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 2AR – AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, SOCIETÀ PARTECIPATE E PATRIMONIO**Responsabile DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI (dal 28/04/2023)****Ing. Francesco Ranieri (dal 1/01/2023 al 27/04/2023)****Tipologia dell'obiettivo: Generale/Strategico (art. 7, comma 3, lett. a) SMIVAP)**

SETTORE: Servizi Amministrativi Espropri – Stime– Demanio - Patrimonio – Uscierato – Gestione Sinistri – Autoparco

FUNZIONARIO: Dott.ssa Ildaura Nigro

Obiettivo n. 28 | **GESTIONE SALA POLIFUNZIONALE**

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:**

La gestione della Sala Polifunzionale dell'Ente si concretizza in una serie di attività che, spesso, si svolgono fuori dal normale orario di servizio, poiché attengono a manifestazioni, eventi ecc. programmati in orari serali e spesso in giornate festive.

La concessione della sala avviene nel rispetto del vigente Regolamento in materia di utilizzo del patrimonio di competenza provinciale che prevede lo svolgimento preliminare di alcune attività di carattere amministrativo, quali l'annotazione e tenuta del calendario degli eventi/manifestazioni, l'acquisizione agli atti delle richieste di utilizzo, la verifica completezza e correttezza della documentazione, la verifica della eventuale concessione di patrocinio a cura dell'Ufficio di Presidenza, la verifica dell'avvenuto versamento delle somme dovute dal richiedente, la predisposizione dell'atto di concessione (determinazione dirigenziale/deliberazione del Presidente), l'effettuazione delle pertinenti comunicazioni per i servizi di riscaldamento/climatizzazione e pulizia della Sala.

La gestione della sala, poi, richiede l'espletamento di diverse attività, alcune delle quali anche di carattere tecnico relative all'utilizzo delle attrezzature presenti nella Sala, come la gestione delle luci di sala e degli impianti audio e video, la regolazione del mixer, in relazione alle esigenze dell'evento. Inoltre, nell'ambito delle attività di gestione, a titolo meramente esemplificativo, devono essere assicurate le operazioni di accensione e spegnimento dell'impianto generale di illuminazione, l'apertura e chiusura dei locali, la presenza, sorveglianza e assistenza per l'intero periodo di utilizzo della Sala, il controllo delle fasi di ingresso e deflusso del pubblico, etc.

Da diversi anni la gestione della Sala è stata internalizzata con sempre più maggiore difficoltà generate dovuta dalle sempre più esigue risorse umane disponibili tra il personale dipendente ed il possesso anche di minime conoscenze tecniche dell'uso delle attrezzature, accresciutosi ulteriormente con l'installazione presso la stessa di nuove apparecchiature informatiche, aggravando, di fatto, la condizione lavorativa dell'unico dipendente rimasto a disposizione per la gestione della stessa.

STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:

Associazioni, Ordini professionali, Enti, Privati Cittadini, Istituti di Istruzione.

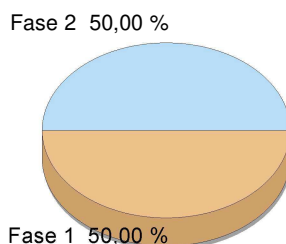
Impatto / Outcome

(si indicano i risultati attesi)

Consentire l'utilizzo della sala per le attività culturali in favore dei portatori di interesse.

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Fasi



- Fase 1 di 2 Valore 50,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/12/2023

1. Raccolta richieste pervenute -Verifica della corretta documentazione prodotta e coordinamento per la concessione eventuale del patrocinio da parte dell'Ufficio di Presidenza - Predisposizione atti amministrativi di concessione -Verifica dell'avvenuto versamento dovuto

Descrizione della fase e del risultato atteso: Dare risposte immediate disponibilità della sala e tempestiva risposta agli utilizzatori per versamento di quanto dovuto per l'utilizzo della stessa

- Fase 2 di 2 Valore 50,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/12/2023

Assistenza e gestione della sala durante le varie manifestazioni

Descrizione della fase e del risultato atteso: Supporto alle manifestazioni garantendo anche la risoluzione, per quanto possibile, di eventuali problemi tecnici durante lo svolgimento della stessa

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	50														
2	50														

Legenda:
▬▬▬▬▬ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	numero richieste numero atti autorizzativi numero verifiche contabili almeno 30 richieste	Formula	Si/No
		Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 2AR – AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, SOCIETÀ PARTECIPATE E PATRIMONIO

Responsabile DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI (dal 28/04/2023)

Dott. Furio Cugnini (dal 1/01/2023 al 27/04/2023)

Tipologia dell'obiettivo: Specifico attuazione Anticorruzione (articolo 7, comma 3, lettera B-3) SMIVAP) - Annuale

SETTORE: Tutti i settori dell'AREA 2

Obiettivo n. 40	Attuazione misure del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: Monitoraggio Area 2 attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, previste nel PTPCT in vigenza.
------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è il principale strumento attraverso cui un'amministrazione può realizzare l'esame dei propri processi, identificando sia i rischi corruttivi in senso stretto sia i casi di *maladministration*, cattiva gestione o diminuzione di qualità del servizio.

Il PTPCT 2022-2024 prevede tra le altre cose il monitoraggio dell'attuazione e della sostenibilità delle misure, generali e specifiche, che i Dirigenti sono tenuti a fornire al Responsabile della prevenzione della corruzione, al fine di consentire allo stesso di predisporre la relazione da pubblicare in Amministrazione trasparente e da inoltrare all'organo di indirizzo politico, così come previsto dalla legge n. 190/2012, entro il 15 dicembre di ogni anno.

Al fine del costante aggiornamento del PTPCT, il Responsabile della prevenzione della corruzione attiva con cadenza almeno annuale la partecipazione interna anche attraverso l'allestimento e la messa a disposizione di specifica piattaforma funzionale alla integrazione della mappatura processi/rilevazione del rischio, per ciascun Dirigente di Settore/Responsabile di Area funzionale.

Il monitoraggio - con cadenza almeno annuale - viene eseguito attraverso la richiesta compilazione di tabelle predisposte dal RPCT in ordine alla effettiva attuazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche nonché con la compilazione a consuntivo della griglia predisposta dal settore informatico. L'attività di monitoraggio così congegnata permette l'alimentazione di un flusso informativo sulla gestione corrente, consentendo anche la restituzione di informazioni utili alla predisposizione della relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione. Per quanto riguarda il monitoraggio di fine anno esso viene definito con una tempistica, di norma alla data del 30 novembre, compatibile, appunto, con la predisposizione e pubblicazione della Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, prevista dall'articolo 1, comma 14, della legge n. 190 del 2012.

Il Piano individua nella figura di ciascun Dirigente di Area il referente della prevenzione e della trasparenza per la struttura diretta. Egli provvederà - relativamente alla propria struttura - allo svolgimento del monitoraggio delle attività esposte al rischio di corruzione e all'adozione di provvedimenti atti a prevenire i fenomeni corruttivi secondo quanto indicato dal PTPCT.

Impatto / Outcome

(si indicano i risultati attesi)

Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel Piano Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Stakeholder (portatori di interessi)

(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)

- Organo di indirizzo

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 2AR – AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, SOCIETÀ PARTECIPATE E PATRIMONIO

Responsabile DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI (dal 28/04/2023)

Dott. Furio Cugnini (dal 1/01/2023 al 27/04/2023)

Tipologia dell'obiettivo: Specifico di attuazione Anticorruzione (articolo 7, comma 3, lettera B-3) SMIVAP) - Pluriennale

SETTORE: Tutti i Settori dell'AREA 2

Obiettivo n. 42	Attuazione misure del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio Area 2 rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'Anac - Seconda Annualità
------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Descrizione Obiettivo

Il programma triennale per la trasparenza si pone l'obiettivo di introdurre e attuare misure di trasparenza intesa quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nello svolgimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Gli adempimenti legislativi in materia di trasparenza costituiscono una delle azioni a prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza costituisce una sezione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza.

L'articolo 43 comma 3 del decreto legislativo 33/2013 prevede che *"i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge"*. I responsabili della *trasmissione dei dati* sono individuati nei Dirigenti. I responsabili della *pubblicazione e dell'aggiornamento* dei dati sono individuati nei Dirigenti.

Costituisce elemento di valutazione dei Responsabili di Area l'aggiornamento dei contenuti sugli strumenti informatici degli obblighi di pubblicazione di cui alla *"Sezione Amministrazione Trasparente - Obblighi di Pubblicazione"*, per la parte di competenza.

Impatto / Outcome

(si indicano i risultati attesi)

Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'Anac.

Stakeholder (portatori di interessi)

(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)

- Dirigenti e dipendenti
- Cittadini e imprese
- Anac

Risorse Umane e Risorse strumentali:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile -

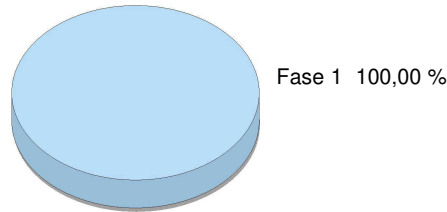
Quelle assegnate all'Area 2.

Risorse Finanziarie:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Quelle assegnate all'Area 2.

Fasi



- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/03/2023

2° FASE - ANNO 2023

Monitoraggio attuazione, completezza e aggiornamento delle pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel Piano Triennale della Trasparenza in vigenza.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100		■	■	■										

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	ANNO 2023: Compilazione, sottoscrizione e trasmissione entro il 31/03/2023 al RPCT della comunicazione di avvenuto monitoraggio circa l'attuazione, la completezza e l'aggiornamento delle pubblicazioni, come di competenza dell'Area 2, su Amministrazione Trasparente previste nel Piano Triennale della Trasparenza in vigenza.	Formula	Si/No
		Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 2AR – AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, SOCIETÀ PARTECIPATE E PATRIMONIO

Responsabile DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI (dal 28/04/2023)

Dott. Furio Cugnini (dal 1/01/2023 al 27/04/2023)

Tipologia dell'obiettivo: Specifico Strategico/operativo (art. 7, comma 3, lett. B – b1) SMIVAP)

SETTORE: Società Partecipate

Obiettivo n. 43	Monitoraggio andamento società e organismi in cui l'Ente detiene partecipazioni al fine della elaborazione ed approvazione del Piano razionalizzazione partecipazioni dell'Ente a termini dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016
------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

Il D.Lgs. 175/2016 recante *“Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”* prevede espressamente che le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione. Le disposizioni del predetto Testo unico devono essere applicate avendo riguardo all'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché alla razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica.

Al fine di una ottimale ed efficiente verifica delle condizioni e dei presupposti sulla scorta dei quali effettuare un piano di riassetto corrispondente alla situazione effettiva delle partecipazioni dell'Ente, è necessario porre in essere un costante monitoraggio - con periodicità annuale - delle attività e dell'andamento gestionale e finanziario delle società e degli organismi di cui l'Ente detiene le partecipazioni.

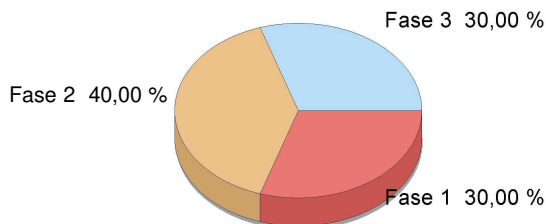
L'attività prevede la verifica costante, nell'arco del periodo di riferimento, dei dati desumibili dai bilanci societari, al fine della analisi della sussistenza dei presupposti indicati nel comma 2 del citato art. 20 del predetto D.Lgs. 175/2016, per la valutazione sul mantenimento o dismissione di ciascuna delle partecipazioni.

A tal fine l'ufficio attua forme di controllo, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei controlli interni, il quale al Capo VII disciplina il *“Controllo sulle società partecipate”*, e, in particolare, all'art.20, prevede la predisposizione di un dettagliato resoconto, con cadenza semestrale, dell'attività di controllo sulle società partecipate e sugli organismi gestionali esterni.

L'analisi complessivamente così condotta permette la elaborazione del Piano operativo di razionalizzazione annuale delle partecipazioni dell'Ente di cui all'art. 20 del D. Lgs. 175/2016.

A seguito di detta analisi complessiva sono verificate le scelte di razionalizzazione da porre in essere. Le valutazioni effettuate confluiscono nelle previsioni di cui alla deliberazione del Consiglio provinciale che approva l'esame ricognitivo di tutte le partecipazioni detenute dall'Ente e, nel contempo, l'analisi delle partecipazioni societarie dirette ed indirette della Provincia di Teramo, dando seguito alla elaborazione del Piano di razionalizzazione periodica - alla data del 31.12.2022 - delle partecipazioni detenute dall'Ente.

Fasi



- **Fase 1 di 3** **Valore** 30,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/07/2023
Acquisizione dei dati necessari presenti nei bilanci o in diversa documentazione delle diverse società.

- **Fase 2 di 3** **Valore** 40,00 % **Inizio previsto:** 01/08/2023 **Fine prevista:** 31/10/2023
Elaborazione report e analisi sull'andamento gestionale di ciascuna società o organismo in cui l'Ente detiene partecipazioni, sulla scorta delle previsioni di cui al D.Lgs. n.175/2016.

- **Fase 3 di 3** **Valore** 30,00 % **Inizio previsto:** 01/11/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023
Elaborazione deliberazione consiliare di approvazione Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni dell'Ente.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	30														
2	40														
3	30														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Individuazione delle partecipazioni oggetto di eventuale dismissione rispetto al numero complessivo di partecipazioni detenute dall'Ente, in aderenza agli obiettivi posti dalla normativa in materia di società partecipate (D.Lgs. 175/2016);	Formula Si/No
		Val. di Rif. Si

Indicatore	Elaborazione deliberazione consiliare di approvazione del Piano di razionalizzazione ordinaria delle partecipazioni dell'Ente.	Formula Si/No
		Val. di Rif. Si

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 2AR – AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, SOCIETÀ PARTECIPATE E PATRIMONIO

Responsabile DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI (dal 28/04/2023)

Dott. Furio Cugnini (dal 1/01/2023 al 27/04/2023)

Tipologia dell'obiettivo: Generale/Strategico (art. 7, comma 3, lett. a) SMIVAP)

SETTORE: Bilancio e programmazione – Gestione Contabile

Funzionario: Rag. Paola Rossi

Obiettivo n. 44	Gestione Servizio di Tesoreria – Procedura di affidamento.
------------------------	-------------------------------------------------------------------

Prosecuzione obiettivo

Il servizio di Tesoreria consiste nel complesso di operazioni connesse alla gestione di cassa dell'Ente stesso finalizzato in particolare: alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto e dalla convenzione.

Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.) prevede esplicitamente che l'Ente debba dotarsi di una gestione del servizio di Tesoreria da affidarsi, mediante convenzione, ad un Istituto bancario o ad altro soggetto previsto dalla normativa.

L'Istituto bancario aggiudicatario agisce in veste di Tesoriere svolge la funzione di agente contabile dell'Ente (art. 93 del D.lgs. 267/2000).

Fino al 31 dicembre 2021 viene sospesa per gli enti locali l'applicazione del regime di tesoreria unica "misto" e reintrodotta il regime di tesoreria unica, previsto dall'art. 1 della legge n. 720/1984.

La sospensione comporta che le entrate proprie degli enti rimangano depositate, fino al 31 dicembre 2021, presso la tesoreria statale, invece di confluire nel sistema bancario, fatto salve l'eccezione dell'indebitamento con fondi propri.

La normativa di riferimento è sinteticamente la seguente:

- legge 29 ottobre 1984, n. 720 e s.m.i. "istituzione del sistema di tesoreria unica per enti ed organismi pubblici";
- D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 Titolo V, dall'art. 208 all'art. 226, nel D.lgs. 18 giugno 2000, n. 267 e s.m.i. (di seguito denominato T.U.E.L.), in particolare si fa riferimento alle modifiche degli articoli 216, c. 1 e 3 e art. 226 c.2 let. a del T.U.E.L., così come modificato dal D.L. 124/2019 (convertito nella legge 19 dicembre 2019, n. 157)
- D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. "Codice dell'amministrazione digitale".
- D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali ..."
- Normativa SEPA (Single Euro Payments Area) tra cui il D.lgs. n. 11/2010 e sue modifiche ed integrazioni, in particolare da quelle apportate dal D.Lgs.15/12/2017 n.ro 218 con cui è stata recepita la Direttiva Europea 2015/2366/UE del 25/11/2015, cosiddetta PSD2, entrata in vigore dal 1° gennaio 2019.
- D.L. n.1/2012 (convertito con modificazioni dalla L. n. 27/12 - art. 35, comma 8)
- D.L. 179/2012 (convertito con L. 221/2012)
- Decreto del M.E.F. del 9/6/16 afferente la codifica SIOPE
- Decreto del M.E.F. del 14/6/17 afferente SIOPE +
- Linee guida AGID per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni (emesse in base all'art. 5, comma 4, del D.lgs. n. 82/2005) e relative specifiche attuative (Allegato A - Specifiche attuative dei codici identificativi di versamento, riversamento e rendicontazione e Allegato B - Specifiche attuative del Nodo dei pagamenti - SPC), dalle "Regole tecniche e standard per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli enti del comparto pubblico attraverso il sistema SIOPE+" emessi dall'Agenzia per l'Italia digitale (AGID) il 30/11/2016 e successive modifiche e integrazioni, dalle "Regole tecniche per il colloquio telematico di Amministrazioni pubbliche e Tesorieri con SIOPE +" pubblicate il 10 febbraio 2017 e successive modifiche e integrazioni.
- Ogni altra normativa inerente il servizio di Tesoreria presente o futura non esplicitamente richiamata.
- Regolamento di contabilità dell'Ente.

L'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale, come sostituito dall'art. 15 comma 5 bis del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, prevede l'effettuazione di pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni con modalità informatiche attraverso apposito Sistema ministeriale per aderire al quale sono state emanate specifiche Linee Guida da parte dell'AGID.

L'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), ai sensi del vigente quadro normativo ed in particolare dell'art.81 del predetto Codice dell'Amministrazione Digitale, mette a disposizione delle pubbliche amministrazioni, attraverso il Sistema Pubblico di Connettività, una piattaforma tecnologica (Nodo dei Pagamenti-SPC) per assicurare l'interconnessione e l'interoperabilità tra queste e i prestatori di servizi di pagamento (banche, istituti di pagamento, Poste Italiane S.p.A., etc.).

L'adesione al Nodo dei Pagamenti in Sistema Pubblico di Connettività è obbligatoria a prescindere dal fatto che l'Ente abbia già delle modalità elettroniche di pagamento messe a disposizione della propria utenza.

Il presente obiettivo ha per oggetto l'avvio ed il completamento della procedura di affidamento del Servizio di Tesoreria Provinciale posto che il contratto di Tesoreria della Provincia di Teramo è ormai scaduto da diversi anni.

Impatto / Outcome

(si indicano i risultati attesi)

- gestione finalizzata in particolare: alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto e dalla convenzione;

Stakeholder (portatori di interessi)

(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)

- Provincia di Teramo
- cittadini comunità provinciale

Risorse Umane e Risorse strumentali:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

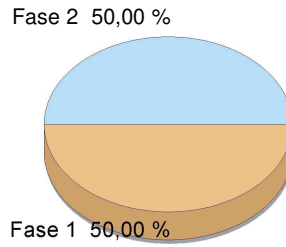
Risorse Finanziarie:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio --- OPZIONALE

2023:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo							X					X
Azioni a consuntivo												

Fasi



- **Fase 1 di 2** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/07/2023
Predisposizione della Delibera di Consiglio per l'approvazione dello schema di convenzione.

- **Fase 2 di 2** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/08/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023
Svolgimento procedura di gara

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	50														
2	50														

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore Predisposizione della Delibera di Consiglio per l'approvazione dello schema di convenzione	Formula Si/No	
	Val. di Rif.	Si

Indicatore Svolgimento procedura di gara	Formula Si/No	
	Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 2AR – AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, SOCIETÀ PARTECIPATE E PATRIMONIO

Responsabile DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI (dal 28/04/2023)

Dott. Furio Cugnini (dal 1/01/2023 al 27/04/2023)

Tipologia dell'obiettivo: Specifico Strategico/operativo (art. 7, comma 3, lett. B – b1) SMIVAP)

SETTORE: Bilancio e programmazione – Gestione Contabile

Funzionario: Rag. Paola Rossi

Obiettivo n. 45	Quadratura e controllo periodico partite vincolate
<p>La Provincia di Teramo risulta destinataria di molteplici finanziamenti da parte della Regione Abruzzo, Anas, Stato e Protezione Civile, la cui gestione risulta complessa in quanto, in base alle convenzioni stipulate con gli Enti erogatori del finanziamento, deve anticipare le somme con Fondi provinciali fino al raggiungimento delle varie percentuali stabilite da ogni convenzione.</p> <p>Solo al raggiungimento della percentuale stabilita, l'Ente può richiedere il versamento dei vari saldi al netto delle somme già anticipate.</p> <p>Pertanto risulta oltremodo critica e complessa la gestione contabile degli impegni, accertamenti, incassi e pagamenti che vanno monitorati costantemente anche al fine di determinare l'anticipo con fondi propri che l'Ente è obbligato ad effettuare.</p> <p>Inoltre, la gestione della cassa vincolata è necessaria al fine di quantificare la reale disponibilità di cassa propria che viene controllata ogni fine trimestre nella fase della verifica di cassa trasmessa dalla tesoreria e controllata dal Collegio dei revisori.</p> <p>Entro il 31/12 di ogni anno deve essere redatta una Delibera del Presidente, in base all'art.195 del TUEL, che quantifichi il totale delle somme vincolate giacenti presso la propria Tesoreria al fine di evitare il più possibile il ricorso all'anticipazione di tesoreria.</p> <p>Il D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 regola sia le modalità di utilizzo in termini di cassa dell'entrate vincolate da legge, da trasferimenti o da prestiti dell'Ente (art.180, c. 3 lett. d)) per pagare spese correnti (art. 195), sia il corretto limite massimo di indebitamento (art.222);</p> <p>In relazione al punto precedente, sono state apportate profonde modifiche dal D.L. 23 giugno 2011, n.118 sull'armonizzazione contabile (a sua volta modificato dal D.lgs. 10 agosto 2014, n.126) e l'art.195, in particolare, viene modificato ed integrato dall'art. 74, comma 1, n.36 lett. a), b), c) del suddetto D.lgs. n.118/2011.</p> <p>L'art.195 del D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii., il quale testualmente recita:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>“Gli enti locali, ad eccezione degli enti in stato di dissesto finanziario sino all'emanazione del decreto di cui all'articolo 261, comma 3, possono disporre l'utilizzo, in termini di cassa, delle entrate vincolate di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) per il finanziamento di spese correnti, anche se provenienti dall'assunzione di mutui con istituti diversi dalla Cassa depositi e prestiti, per un importo non superiore all'anticipazione di tesoreria disponibile ai sensi dell'articolo 222. I movimenti di utilizzo e di reintegro delle somme vincolate di cui all'art. 180, comma 3, sono oggetto di registrazione contabile secondo le modalità indicate ne principio applicato della contabilità finanziaria.</i> 2. <i>L'utilizzo di entrate vincolate presuppone l'adozione della deliberazione della giunta relativa all'anticipazione di tesoreria di cui all'articolo 222, comma 1, e viene deliberato in termini generali all'inizio di ciascun esercizio ed è attivato dall'ente con l'emissione di appositi ordinativi di incasso pagamento di regolazione contabile.</i> 3. <i>Il ricorso all'utilizzo delle entrate vincolate, secondo le modalità di cui ai commi 1 e 2, vincola una quota corrispondente dell'anticipazione di tesoreria. Con i primi introiti non soggetti a vincolo di destinazione viene ricostituita la consistenza delle somme vincolate che sono state utilizzate per il pagamento di spese correnti. La ricostituzione dei vincoli è perfezionata con l'emissione di appositi ordinativi di incasso pagamento di regolazione contabile.</i> 4. <i>Gli enti locali che hanno deliberato alienazioni del patrimonio ai sensi dell'articolo 193 possono, nelle more del perfezionamento di tali atti, utilizzare in termini di cassa le entrate vincolate, fatta eccezione per trasferimenti di enti del settore pubblico allargato e del ricavato dei mutui e dei prestiti, con obbligo di reintegrare le somme vincolate con il ricavato delle alienazioni.”;</i> <p>Inoltre, l'art.222 del TUEL prevede quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Gli enti locali possono disporre l'utilizzo, in termini di cassa, delle entrate vincolate (art.180, comma 3, lett. d) del D.lgs. 267/2000) per il finanziamento di spese correnti, anche se proveniente dall'assunzione di mutui con istituti diversi dalla Cassa Depositi e Prestiti, per un importo non superiore all'anticipazione di</i> 	

tesoreria disponibile (art. 222 del D.lgs. 267/2000), ai sensi dell'art.195, c. 1 del D.lgs. 267/2000;

- Il limite massimo che il tesoriere concede all'Ente per le anticipazioni di tesoreria è pari ai tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferente ai primi tre titoli di entrata del bilancio (art. 222, c. 1 del D.lgs. 267/2000);
- L'utilizzo di entrate vincolate presuppone l'adozione della deliberazione della Giunta relativa all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222, c. 1 del D.lgs. 267/2000 e viene deliberato in termini generali all'inizio di ciascun esercizio (art. 195, c. 1 del D.lgs. 267/2000);
- Il ricorso all'utilizzo delle "entrate vincolate" vincola una quota corrispondente dell'anticipazione di tesoreria. Con i primi introiti non soggetti a vincolo di destinazione viene ricostituita la consistenza delle somme vincolate che sono state utilizzate per il pagamento di spese correnti. La ricostituzione dei vincoli è perfezionata con l'emissione di appositi ordinativi di incasso e di pagamento di regolazione contabile (art. 195, c. 3 del D.lgs. 267/2000);
- I movimenti di utilizzo e di reintegro delle somme vincolate, sono oggetto di registrazione contabile secondo le modalità indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria, principio 10, allegato 4.2 del D.lgs. 118/2011 (art. 195, c. 1 del D.lgs. 267/2000);

Per assicurare la continuità del funzionamento della gestione dell'Ente, con particolare riguardo al pagamento delle retribuzioni al personale dipendente, al pagamento delle spese fisse obbligatorie, ed alla liquidazione delle competenze maturate dai fornitori, può rendersi necessario il ricorso ad anticipazioni di tesoreria ai sensi dell'art. 222 del D. Lgs. n. 267/2000;

L'utilizzo di entrate aventi specifica destinazione vincola una corrispondente quota dell'anticipazione di tesoreria e che i primi introiti non soggetti a vincolo di destinazione andranno a ricostituire la consistenza delle somme vincolate che sono state utilizzate per il pagamento di spese correnti.

Il target che l'obiettivo si pone è quello, preliminarmente, di verificare e monitorare il saldo delle 1450 partite vincolate (composte ognuna da uno o più capitoli di entrate ed uscita) derivante dalla gestione pluriennale delle stesse effettuata durante anni precedenti al 2023 attraverso l'utilizzo di un software appositamente creato dal Settore "Bilancio e Programmazione - Gestione Contabile" (da qui S.PV.), in modo che gli stessi possano essere verificati con i dati importati sul nuovo sistema di contabilità Kibernetes.

Il software S.PV. consentirà di mantenere consultabile lo storico di ogni partita vincolata a partire dall'anno 2003 al fine di ridurre drasticamente ogni margine di errore.

Successivamente e periodicamente i nuovi dati derivanti dalla gestione contabile ordinaria (mandati e reversali) verranno comunque importati sul software S.PV., con la finalità di ottenere una movimentazione dettagliata e suddivisa per singola partita vincolata ed all'interno di ognuna, ove necessario, per singoli progetti con relativo saldo generale e particolare.

Tale operazione periodica consentirà, nel futuro, di avere uno storico ininterrotto dall'annualità 2003 delle partite vincolate che costituirà, ove si rendesse necessario, la base storica per una eventuale possibile importazione di dati in nuovi software di contabilità.

Impatto / Outcome

(si indicano i risultati attesi)

- gestione finalizzata alla verifica della disponibilità di cassa attraverso le partite vincolate, segnatamente alle entrate (mutui, contributi statali, finanziamenti regionali) ed alle uscite.

Stakeholder (portatori di interessi)

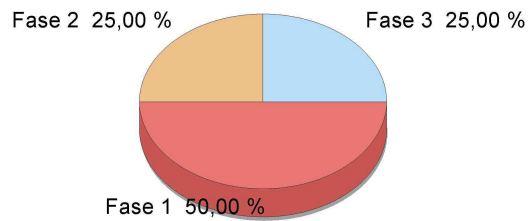
(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)

- Provincia di Teramo

Monitoraggio --- OPZIONALE

2023:	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo			X	X								X
Azioni a consuntivo												

Fasi



- Fase 1 di 3 Valore 50,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/03/2023

Analisi, predisposizione flow chart, adeguamento software appositamente creato dal Settore Bilancio e Programmazione - Gestione Contabile

- Fase 2 di 3 Valore 25,00 % Inizio previsto: 01/04/2023 Fine prevista: 15/04/2023

Verifica saldo delle 1450 partite vincolate al 31/12/2022 con riporto saldi al 01/01/2023 su nuova procedura di contabilità Kibernetes.

- Fase 3 di 3 Valore 25,00 % Inizio previsto: 16/04/2023 Fine prevista: 31/12/2023

Verifica periodica su incassi, pagamenti e saldo partite vincolate.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	50		■	■	■										
2	25					■									
3	25						■	■	■	■	■	■	■	■	

Legenda: ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
 ■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 ■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore Verifica corretto riporto saldi al 01/01/2023 e quadratura	Formula Si/No	Si
	Val. di Rif.	

Indicatore Quadratura periodica ed inserimento nuovi dati	Formula Si/No	Si
	Val. di Rif.	

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 2AR – AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, SOCIETÀ PARTECIPATE E PATRIMONIO**Responsabile DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI (dal 28/04/2023)****Dott. Furio Cugini (dal 1/01/2023 al 27/04/2023)****Tipologia dell'obiettivo: Specifico/Gestionale (art. 7, comma 3, lett. B – b2) SMIVAP)**

SETTORE: Società Partecipate

Obiettivo n. 49**Elaborazione ed approvazione Bilancio consolidato a termini dell'art. 11 bis del D. Lgs. 118/2011**

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

Il D.Lgs. 118/2011, recante il percorso di armonizzazione dei sistemi contabili, ha introdotto per gli enti territoriali l'obbligo di redazione del bilancio consolidato, quale documento contabile che riassume le consistenze patrimoniali e finanziarie di un gruppo di Enti e società che fa capo all'Ente pubblico capogruppo, consistente in Conto Economico consolidato e Stato patrimoniale consolidato attivo e passivo, secondo gli schemi previsti dal citato D.Lgs. 118/2011, in coerenza con il principio contabile applicato al bilancio consolidato (All. 4/4 al D.Lgs. 118/2011).

L'art. 151, comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce l'obbligo per l'Ente Locale di approvare entro il 30 settembre dell'anno successivo il bilancio consolidato con i bilanci dei propri organismi e enti strumentali e delle società controllate e partecipate.

Ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art. 233-bis del D.Lgs. n.267/2000 il bilancio consolidato di gruppo è predisposto secondo le modalità previste dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni ed è redatto secondo lo schema previsto dall'allegato n.11 del citato Decreto Legislativo.

Detto documento è preceduto da adeguata istruttoria al fine della individuazione del GAP - Gruppo Amministrazione Pubblica mediante adozione di apposita deliberazione del Presidente della Provincia.

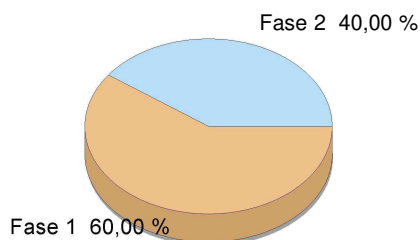
Sono poste in essere le seguenti attività finalizzate alla elaborazione del documento:

- Verifica elenco Enti e società compresi nel Bilancio consolidato
- Operazioni per rendere uniformi i bilanci da consolidare
- Operazioni infragruppo
- Prospetti Conto Economico e Stato Patrimoniale consolidato
- Nota integrativa al Bilancio consolidato

Sulla scorta degli elementi acquisiti viene predisposto l'atto deliberativo consiliare di approvazione del Bilancio consolidato unitamente ai relativi allegati consistenti in Conto Economico, Stato patrimoniale e Nota integrativa.

Va soggiunto che la Corte dei Conti Abruzzo, nella sua attività di verifica dei sistemi di controllo, ha recentemente apprezzato il complesso delle modalità di controllo attuate dall'Ente riguardo alle partecipazioni detenute.

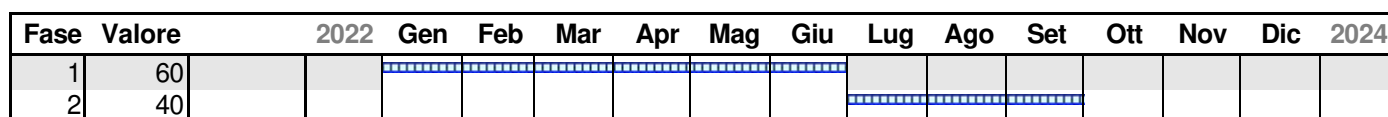
Fasi



- **Fase 1 di 2** **Valore** 60,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 30/06/2023
 Acquisizione dei dati dei bilanci delle società e/o organismi partecipati dall'Ente

- **Fase 2 di 2** **Valore** 40,00 % **Inizio previsto:** 01/07/2023 **Fine prevista:** 30/09/2023
 Elaborazione deliberazione consiliare di approvazione del Bilancio consolidato e relativi allegati consistenti in Conto Economico, Stato patrimoniale e Nota integrativa.

Diagramma di GANTT



Legenda:
 ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
 ■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 ■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Istruttoria finalizzata alla individuazione delle società comprese nel Bilancio consolidato	Formula	Si/No
		Val. di Rif.	Si

Indicatore	Elaborazioni operazioni per rendere uniformi i bilanci da consolidare e operazioni infragruppo	Formula	Si/No
		Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO

**3AR – AREA 3 VIABILITÀ, EDILIZIA SCOLASTICA E
PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

Piano degli Obiettivi

Centro di Responsabilità:
3AR – AREA 3 VIABILITÀ, EDILIZIA SCOLASTICA E PIANIFICAZIONE
URBANISTICA

Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo
1	Trasferimenti e traslochi
2	Partecipazione ai bandi per l'assegnazione delle risorse economiche per l'edilizia
4	Albo Fornitori
18	Esami per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio di attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto. Legge 264/91. Approvazione Piano per l'esercizio di nuove attività di consulenza per la circolazione dei mezzi
19	Progetto strategico nucleo I
20	Progetto strategico nucleo III
21	Progetto strategico nucleo IV
22	PROGETTO STRATEGICO DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE: RETE ECOLOGICA PROVINCIALE
23	PROGETTO STRATEGICO DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE: UNA NUOVA AGRICOLTURA
24	AGGIORNAMENTO DELLA CARTOGRAFIA TECNICA DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE P.T.C.P
25	Partecipazione bandi di finanziamento per acquisizione risorse economiche straordinarie
30	Gestione delega regionale in materia di APE Attestati di prestazione energetica degli edifici.
31	Servizio di pronta Reperibilità: gestione, registrazione ed elaborazione dati
32	Servizio di pronta Reperibilità: implementazione software di gestione
33	Attuazione misure del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: Monitoraggio Area 3 attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, previste nel PTPCT in vigore.
34	Attuazione misure del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio Area 3 rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'Anac - Seconda Annualità

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

**Centro di responsabilità: 3AR – AREA 3 VIABILITÀ, EDILIZIA SCOLASTICA E
PIANIFICAZIONE URBANISTICA
Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI**

Tipologia dell'obiettivo: Specifico/Gestionale (art. 7, comma 3, lett. B – b2) SMIVAP)

SETTORE: Centro di progettazione e gestione lavori su scuole ed edifici pubblici – Gestione calore. Manutenzione ordinaria e straordinaria su scuole ed edifici pubblici. Servizi Amministrativi ai centri di progettazione ed ai RUP. Dimensionamento scolastico.

Obiettivo n. 1	Trasferimenti e traslochi
-----------------------	----------------------------------

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO: Servizi istituzionali, generali e di gestione

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Nella necessità di fornire nuove aule negli istituti scolastici di competenza, occorre effettuare numerosi traslochi di attrezzature per aule (banchi, sedie, cattedre, lavagne e LIM) oltre che sistemazioni di uffici dell'Ente che, per effetto della recente riorganizzazione interna, continua a richiedere traslochi presso le due sedi istituzionali di Via Milli e Via Capuani. Queste attività necessarie per l'Ente, se affidate a ditte specializzate nel settore, produrrebbero dei costi che si possono stimare, sulla base di esperienze recenti, in circa 20.000 euro. L'obiettivo della riduzione dei costi ha comportato la volontà di operare un risparmio delle spese per i trasferimenti degli uffici, internalizzando il servizio e prevedendo un coinvolgimento del personale del Settore edilizia che si occupa di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici. Il personale operaio dell'Ente non ha tra i propri compiti l'esecuzione di traslochi, ma può comunque offrire la propria disponibilità garantendo nel contempo il normale svolgimento delle competenze quotidiane e prestando, quindi, il suddetto servizio aggiuntivo anche al di fuori dell'orario di servizio. In particolare, il predetto personale del Settore potrà assicurare il lavoro necessario a trasferire arredi e oggetti strumentali, nonché fascicoli di ufficio e ogni altro oggetto, dalle attuali sedi a quelle che verranno indicate nel piano di riorganizzazione

Impatto / Outcome

Soddisfacimento esigenze logistiche scuole;
Soddisfacimento esigenze logistiche dell'Ente

STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:

- Collettività: studenti/insegnanti;
- Dipendenti provinciali

RISORSE UMANE ASSEGNATE: *si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile*

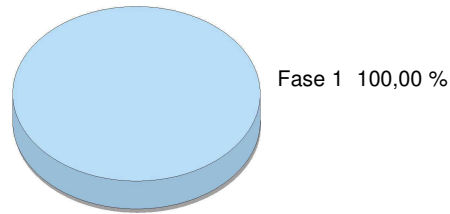
Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**ANNO 2023**

1 traslochi di banchi, sedie, cattedre e lavagne presso gli istituti Scolastici che ne fanno richiesta, prima dell'inizio dell'A.S. 2023/2024.

Descrizione della fase e del risultato atteso: traslochi di banchi, sedei, cattedre e lavagne presso

gli Istituti Scolastici che ne fanno richiesta, prima dell'inizio dell'A.S. 2023/2024.

Fasi



- **Fase 1 di 1** **Valore** 100,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023
 traslochi di banchi, sedei, cattedre e lavagne presso gli Istituti Scolastici che ne fanno richiesta, prima dell'inizio dell'A.S. 2023/2024 (e quindi entro 15.9.2023 e traslochi di uffici e archivi dell'Ente, da effettuare entro il 31.12.2023, relativi alle Aree n. 1, n. 2, n. 3 e n. 4;

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100		[Gantt bar with blue segments from Jan 2023 to Dec 2023]												

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore almeno 4 traslochi, se necessari	Formula Si/No	
	Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

**Centro di responsabilità: 3AR – AREA 3 VIABILITÀ, EDILIZIA SCOLASTICA E
PIANIFICAZIONE URBANISTICA
Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI**

Tipologia dell'obiettivo: Generale/Strategico (art. 7, comma 3, lett. a) SMIVAP)

SETTORE: Centro di progettazione e gestione lavori su scuole ed edifici pubblici – Gestione calore. Manutenzione ordinaria e straordinaria su scuole ed edifici pubblici. Servizi Amministrativi ai centri di progettazione ed ai RUP. Dimensionamento scolastico

Obiettivo n. 2	Partecipazione ai bandi per l'assegnazione delle risorse economiche per l'edilizia
<p>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:</p> <p>Il Centro di progettazione ed esecuzione lavori si è occupato della gestione ordinaria e straordinaria degli edifici sedi delle scuole secondarie di 2° grado e delle aree verdi annesse con l'obiettivo di migliorarne la fruibilità, nel rispetto della sicurezza e del comfort degli alunni, dei docenti e di tutto il personale scolastico.</p> <p>Al fine di perseguire le finalità sopra richiamate, gli uffici hanno dovuto adempiere ai seguenti obblighi istituzionali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili; 2. manutenzione e gestione degli impianti di riscaldamento; 3. manutenzione e gestione programmata dei dispositivi di protezione attiva e passiva degli impianti antincendio; 4. manutenzione e gestione degli impianti elettrici; 5. manutenzione e gestione degli impianti montacarichi e di sollevamento; 6. manutenzione e gestione delle aree verdi annesse agli Istituti Scolastici. <p>Al fine di assolvere ai compiti attribuiti anche attraverso l'attuazione di interventi di manutenzione finanziati già con il PNRR, il PNC, i finanziamenti Scuola Futura e le varie Ordinanze commissariali, stante la carenza ormai strutturale di risorse proprie messe a disposizione dall'Ente, la Provincia può partecipare ai bandi nazionali e europei di finanziamento con oggetto e finalità coerenti con le funzioni dell'Area.</p> <p>Il progetto denominato "Partecipazione ai bandi per l'assegnazione delle risorse economiche per l'edilizia" prevede la partecipazione ai bandi pubblici pubblicati e coerenti ai fini dell'acquisizione di risorse economiche da impiegarsi per la manutenzione straordinaria e ordinaria delle Scuole e più in generale del Patrimonio di competenza. Il progetto si articola nelle seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione sistematica e monitoraggio dei bandi in pubblicazione o già pubblicati, coerenti con le finalità da perseguire e i compiti attribuiti all'Area 3; - Individuazione del quadro delle esigenze da soddisfare e predisposizione proposta progettuale coerente sia con le esigenze dell'ente sia con i requisiti di partecipazione ai bandi di interesse; - partecipazione ai bandi di nuova pubblicazione, attraverso formulazione di apposita istanza, e monitoraggio dei bandi già pubblicati al fine di verificare l'accoglimento delle istanze presentate nel corso dei precedenti esercizi. 	

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

**Centro di responsabilità: 3AR – AREA 3 VIABILITÀ, EDILIZIA SCOLASTICA E
PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

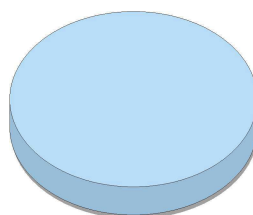
Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: Specifico Strategico/operativo (art. 7, comma 3, lett. B – b1) SMIVAP)

SETTORE: SUAP – Ufficio Appalti Lavori Servizi e Forniture Centrale Unica di Committenza

FUNZIONARIO: Dott.ssa Lucia Barnabei

Obiettivo n. 4	ALBO FORNITORI
<p>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:</p> <p>Nel 2022 è stato approvato il nuovo regolamento che disciplina, nell'ambito dell'autonomia normativa ed organizzativa riconosciuta agli enti locali, l'attività negoziale della Provincia di Teramo in attuazione dell'articolo 7 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del Codice dei Contratti. Con l'approvazione del regolamento, ispirato ai principi che sono alla base della formazione dei contratti nell'Ente, economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità, l'Ente si prefigge di adeguare ed uniformare tutte le procedure di scelta del contraente. Il nuovo Regolamento sostituisce la vigente disciplina in vigore ormai da oltre un ventennio e richiederà, per una efficace applicazione, con ogni probabilità una serie di interventi a livello informativo ed organizzativo.</p> <p>In questa annualità sarà attivato a regime il nuovo albo fornitori, tramite la piattaforma in uso di questa Provincia.</p> <p><u>Impatto / Outcome</u> <i>(si indicano i risultati attesi)</i></p> <p>Indirizzare l'attività amministrativa di diritto privato secondo criteri di efficacia, convenienza, economicità e trasparenza per la migliore l'attività negoziale dell'Ente e la destinazione ai fini pubblici delle risorse.</p> <p>STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operatori economici <p>RISORSE UMANE ASSEGNATE:</p>	



Fase 1 100,00 %

Fasi

- **Fase 1 di 1** **Valore** 100,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023
 Attivazione albo fornitori su piattaforma

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	attivazione albo su piattaforma	Formula Si/No	
		Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO
(Esercizio 2023)
Centro di responsabilità: 3AR – AREA 3 VIABILITÀ, EDILIZIA SCOLASTICA E
PIANIFICAZIONE URBANISTICA
Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: Generale/Strategico (art. 7, comma 3, lett. a) SMIVAP)

SETTORE: Servizi Amministrativi - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Trasporti ec MTC

FUNZIONARIO: Dott.ssa Roberta Di Renzo

Obiettivo n. 18	Esami per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio di attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto. Legge 264/91. Approvazione Piano per l'esercizio di nuove attività di consulenza per la circolazione dei mezzi
------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

La provincia ai sensi dell'art. 105 comma 3 del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n° 112 ha attribuite le funzioni relative:

- a) alla autorizzazione e vigilanza tecnica sull'attività svolta dalle autoscuole e dalle scuole nautiche;
- b) al riconoscimento dei consorzi di scuole per conducenti di veicoli a motore;
- c) agli esami per il riconoscimento dell'idoneità degli insegnanti e istruttori di autoscuola;
- d) al rilascio di autorizzazione alle imprese di autoriparazione per l'esecuzione delle revisioni e al controllo amministrativo sulle imprese autorizzate;
- e) controllo e rilascio autorizzazione all'esercizio di attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto. Legge 264/91 e rilascio attestati per esami;
- f) al rilascio di licenze per l'autotrasporto di merci per conto proprio;
- g) agli esami per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada e dell'idoneità ad attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada;
- h) Avviso pubblico per il rilascio delle nuove autorizzazioni per l'esercizio di attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto

STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:

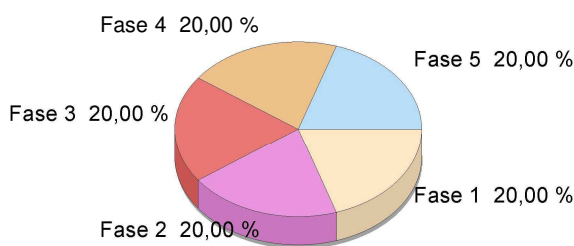
1. cittadini
2. autoscuole
3. motorizzazione
4. imprese di trasporto di cose per conto terzi
5. imprese trasporto viaggiatori
6. Studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto

Impatto / Outcome

(si indicano i risultati attesi)

1. Rilascio attestati per esami per il conseguimento dell' idoneità professionale all' esercizio di attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto per apertura nuove agenzie.
2. Rilascio nuove autorizzazioni per l' esercizio di attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto
3. Nuovo programma provinciale delle autorizzazioni per l' esercizio di attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto

Fasi



- **Fase 1 di 5** **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 30/03/2023
ricezione istanze

- **Fase 2 di 5** **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 30/06/2023
Esami per il conseguimento dell' idoneità professionale all' esercizio dell' attività di consulenza

- **Fase 3 di 5** **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023
Predisposizione e rilascio attestati

- **Fase 4 di 5** **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023
Avviso pubblico per il rilascio delle autorizzazioni per l' esercizio di attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto

- **Fase 5 di 5** **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023
RILASCIO PERMESSI DI CONSULENZA

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	20		■	■	■										
2	20		■	■	■	■	■	■							
4	20		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
5	20		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
5	20		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

Legenda: ■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
 ■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 ■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	RILASCIO DI ALMENO 5 PERMESSI NUOVE ATTIVITA' DI CONSULENZA	Formula	Si/No
		Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

**Centro di responsabilità: 3AR – AREA 3 VIABILITÀ, EDILIZIA SCOLASTICA E
PIANIFICAZIONE URBANISTICA****Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI****Tipologia dell'obiettivo: Generale/Strategico (art. 7, comma 3, lett. a) SMIVAP)**

SETTORE: I Nucleo Viabilità "Val Tordino – Val Vibrata"

Obiettivo n. 19 | **Progetto strategico nucleo I**

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO: Servizi istituzionali, generali e di gestione

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Gestione della manutenzione ordinaria del patrimonio assegnato, organizzazione e gestione del personale e dei mezzi d'opera che operano nel proprio Nucleo che risulta composto da Capi-Operai e Sorveglianti, da conduttori di macchine operatrici complesse e da operatori (costituenti le squadre di manutenzione).

Programmazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari da effettuare con personale e mezzi dell'Amministrazione, manutenzioni stagionali (sgombero neve, trattamenti antigelivi, sfalcio erba, ripulitura cunette, potature piante, ecc...).

Sorveglianza del patrimonio stradale mediante periodici sopralluoghi settimanali, accertamenti delle situazioni di emergenza pericolose per il traffico stradale causati da eventi eccezionali.

Istruttoria tecnica per autorizzazioni, concessioni e nulla-osta a privati ed Enti che debbono realizzare lungo le strade interventi quali: accessi, recinzioni, attraversamenti, costruzioni e/o recinzioni che comportano sopralluoghi e pareri da rimettere alla Sezione Amministrativa del servizio Concessioni dell'Ente.

Progettazione, direzione lavori, contabilizzazione e collaudo degli stessi secondo la programmazione annuale dell'Ente, interventi di somma urgenza.

Opera di supporto ai progettisti-professionisti esterni, sui quali vengono esercitati funzioni di indirizzo e di controllo; supporto e consulenza ai Centri Viabili per la redazione di progetti straordinari e di particolare complessità da attuare nel Nucleo con la partecipazione nei gruppi di progettazione predisposti per la effettuazione dei rilievi e la redazione degli elaborati progettuali.

STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:

utenti arterie stradali di competenza Nucleo I - dirigente e personale Area 3

Impatto / Outcome

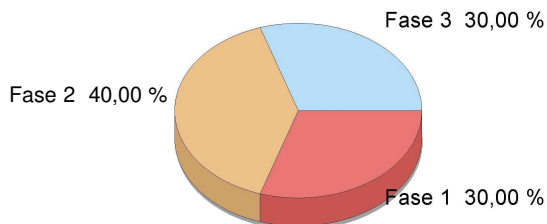
(si indicano i risultati attesi)

-Programmazione interventi da eseguire nell'annualità 2023

-Interventi di progettazione e di realizzazione DM 49/123/224/225 annualità 2022/2023 Nucleo 1

-sfalcio erba sulle strade del 1 Nucleo

Fasi



- **Fase 1 di 3** **Valore** 30,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023
Monitoraggio interventi da eseguire sulle strade di competenza

- **Fase 2 di 3** **Valore** 40,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023
Progettazione interventi di manutenzione straordinaria DM 49 – 2018

- **Fase 3 di 3** **Valore** 30,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023
Sfalcio erba sulle strade del Nucleo I

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	30														
2	40														
3	30														

Legenda:
▒ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▒ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▒ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Realizzazione interventi finanziati annualità 2022 e almeno 150 km di sfalcio erba	Formula Si/No	
		Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

**Centro di responsabilità: 3AR – AREA 3 VIABILITÀ, EDILIZIA SCOLASTICA E
PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: Generale/Strategico (art. 7, comma 3, lett. a) SMIVAP)

SETTORE: III Nucleo Viabilità "Vomano - Fino"

Obiettivo n. 20	Progetto strategico nucleo III
------------------------	---------------------------------------

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO: Servizi istituzionali, generali e di gestione

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Gestione della manutenzione ordinaria del patrimonio assegnato, organizzazione e gestione del personale e dei mezzi d'opera che operano nel proprio Nucleo che risulta composto da Capi-Operai e Sorveglianti, da conduttori di macchine operatrici complesse e da operatori (costituenti le squadre di manutenzione).

Programmazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari da effettuare con personale e mezzi dell'Amministrazione, manutenzioni stagionali (sgombero neve, trattamenti antigelivi, sfalcio erba, ripulitura cunette, potature piante, ecc...).

Sorveglianza del patrimonio stradale mediante periodici sopralluoghi settimanali, accertamenti delle situazioni di emergenza pericolose per il traffico stradale causati da eventi eccezionali.

Istruttoria tecnica per autorizzazioni, concessioni e nulla-osta a privati ed Enti che debbono realizzare lungo le strade interventi quali: accessi, recinzioni, attraversamenti, costruzioni e/o recinzioni che comportano sopralluoghi e pareri da rimettere alla Sezione Amministrativa del servizio Concessioni dell'Ente.

Progettazione, direzione lavori, contabilizzazione e collaudo degli stessi secondo la programmazione annuale dell'Ente, interventi di somma urgenza.

Opera di supporto ai progettisti-professionisti esterni, sui quali vengono esercitati funzioni di indirizzo e di controllo; supporto e consulenza ai Centri Viabili per la redazione di progetti straordinari e di particolare complessità da attuare nel Nucleo con la partecipazione nei gruppi di progettazione predisposti per la effettuazione dei rilievi e la redazione degli elaborati progettuali.

STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:

utenti arterie stradali di competenza Nucleo III - dirigente e personale Area 3

Impatto / Outcome

(si indicano i risultati attesi):

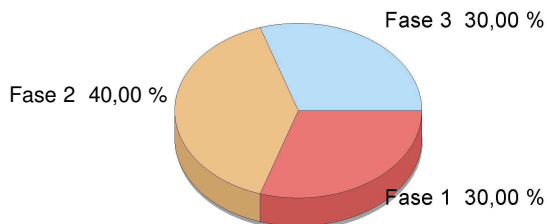
1. Il rispetto della tempistica di attuazione degli interventi assentiti è condizione necessaria perché le opere non siano definanziate.

-Programmazione interventi da eseguire nell'annualità 2023

-Interventi di progettazione e di realizzazione DM 49/123/224/225 annualità 2022/2023 Nucleo III

-sfalcio erba sulle strade del III Nucleo

Fasi



- **Fase 1 di 3** **Valore** 30,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023
Monitoraggio interventi da eseguire sulle strade di competenza

- **Fase 2 di 3** **Valore** 40,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023
Progettazione interventi di manutenzione straordinaria DM 49/2018

- **Fase 3 di 3** **Valore** 30,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023
Sfalcio erba sulle strade del Nucleo III

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	30														
2	40														
3	30														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	realizzazione interventi finanziati annualità 2022 e almeno 150 km di sfalcio erba	Formula Si/No	
		Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 3AR – AREA 3 VIABILITÀ, EDILIZIA SCOLASTICA E PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: Generale/Strategico (art. 7, comma 3, lett. a) SMIVAP)

SETTORE: IV Nucleo Viabilità "Atri - Roseto"

Obiettivo n. 21	Progetto strategico nucleo IV
------------------------	--------------------------------------

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO: Servizi istituzionali, generali e di gestione

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Gestione della manutenzione ordinaria del patrimonio assegnato, organizzazione e gestione del personale e dei mezzi d'opera che operano nel proprio Nucleo che risulta composto da Capi-Operai e Sorveglianti, da conduttori di macchine operatrici complesse e da operatori (costituenti le squadre di manutenzione).

Programmazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari da effettuare con personale e mezzi dell'Amministrazione, manutenzioni stagionali (sgombero neve, trattamenti antigelivi, sfalcio erba, ripulitura cunette, potature piante, ecc...).

Sorveglianza del patrimonio stradale mediante periodici sopralluoghi settimanali, accertamenti delle situazioni di emergenza pericolose per il traffico stradale causati da eventi eccezionali.

Istruttoria tecnica per autorizzazioni, concessioni e nulla-osta a privati ed Enti che debbono realizzare lungo le strade interventi quali: accessi, recinzioni, attraversamenti, costruzioni e/o recinzioni che comportano sopralluoghi e pareri da rimettere alla Sezione Amministrativa del servizio Concessioni dell'Ente.

Progettazione, direzione lavori, contabilizzazione e collaudo degli stessi secondo la programmazione annuale dell'Ente, interventi di somma urgenza.

Opera di supporto ai progettisti-professionisti esterni, sui quali vengono esercitati funzioni di indirizzo e di controllo; supporto e consulenza ai Centri Viabili per la redazione di progetti straordinari e di particolare complessità da attuare nel Nucleo con la partecipazione nei gruppi di progettazione predisposti per la effettuazione dei rilievi e la redazione degli elaborati progettuali.

STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:

utenti arterie stradali di competenza Nucleo IV - dirigente e personale Area 3 Impatto /

Outcome

(si indicano i risultati attesi)

-Il rispetto della tempistica di attuazione degli interventi assentiti è condizione necessaria perché le opere non siano definanziate.

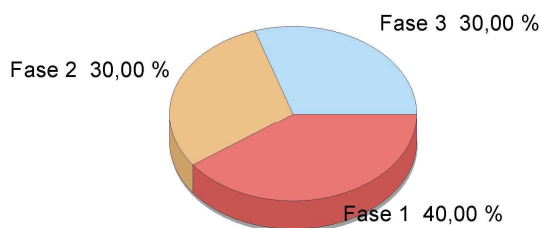
-Programmazione interventi da eseguire nell'annualità 2023

-Interventi di progettazione e di realizzazione DM 49/123/224/225 annualità 2022/2023 Nucleo IV

-sfalcio erba sulle strade del IV Nucleo

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Fasi



- **Fase 1 di 3** **Valore** 40,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023
Monitoraggio interventi da eseguire sulle strade di competenza

- **Fase 2 di 3** **Valore** 30,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023
Progettazione interventi di manutenzione straordinaria DM 49/2018

- **Fase 3 di 3** **Valore** 30,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023
Sfalcio erba sulle strade del IV nucleo

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	40														
2	30														
3	30														

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	realizzazione interventi finanziati annualità 2022 e almeno 150 km di sfalcio erba	Formula	Si/No
		Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 3AR – AREA 3 VIABILITÀ, EDILIZIA SCOLASTICA E PIANIFICAZIONE URBANISTICA**Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI****Tipologia dell'obiettivo: Specifico Strategico/operativo (art. 7, comma 3, lett. B – b1) SMIVAP)**

SETTORE: Pianificazione territorio Urbanistica – Piste ciclopedonali – Politiche Comunitarie

FUNZIONARIO: Arch. Giuliano Di Flavio

Obiettivo n. 22	PROGETTO STRATEGICO DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE: RETE ECOLOGICA PROVINCIALE
------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO: Servizi istituzionali, generali e di gestione

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

La rete ecologica provinciale costituisce lo strumento attraverso il quale il PTCP identifica gli ambiti del territorio provinciale che, per qualità paesaggistica e funzione ecologica, necessitano di essere salvaguardati in funzione della sostenibilità insediativa con riguardo alle norme sul consumo di suolo del PTCP.

Il progetto di rete ecologica e paesaggio è uno dei progetti strategici del PTCP, espressamente previsto dal comma 8 dell'art. 1 Bis - Strumenti per l'attuazione - dello strumento di pianificazione provinciale.

Il progetto e lo studio preliminare, redatti con l'ausilio di tecnici esterni, mira a individuare la rete ecologica di ambito provinciale, distinguendola negli elementi principali e di collegamento, fornendo indirizzi e norme ai Comuni per la redazione della rete ecologica comunale e per l'integrazione di tale strumento con la pianificazione comunale.

Dopo l'adozione del Progetto Strategico in Consiglio Provinciale il 15/12/2022, l'obiettivo da raggiungere riguarda il completamento dell'iter per giungere alla definitiva approvazione in Consiglio Provinciale attraverso la pubblicazione degli atti, la gestione della fase di osservazioni per giungere alla stesura dei documenti modificati a seguito dell'accoglimento delle osservazioni. La definitiva approvazione della "Rete Ecologica Provinciale" non è ricompresa nel presente progetto in quanto è legata e dipendente a fattori non gestibili da questo Settore (volontà politica all'approvazione finale, tempi di esame degli atti progettuali): di certo, si farà di tutto per arrivare alla definitiva approvazione entro la scadenza dell'anno 2023, per quanto possibile.

STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:

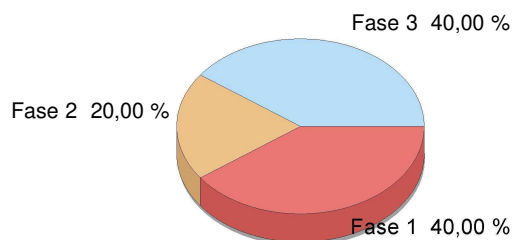
Comuni della provincia di Teramo - Liberi professionisti - Associazioni in genere - Cittadini

Impatto/Outcome

(si indicano i risultati attesi)

Conclusione dell'iter di pubblicazione, gestione delle osservazioni, modifica degli elaborati di progetto e presentazione al territorio dei documenti per la futura approvazione in Consiglio Provinciale.

Fasi



- **Fase 1 di 3** **Valore** 40,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 30/07/2023
 Pubblicazione degli atti per la fase di ricezione delle osservazioni

- **Fase 2 di 3** **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 30/09/2023
 Fase di partecipazione e conoscenza del progetto con i territori e gli stakeholder

- **Fase 3 di 3** **Valore** 40,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023
 Esame delle osservazioni e modifica/integrazione delle cartografie e dei documenti di progetto

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024	
1	40		[Barra Gantt: Gen, Feb, Mar, Apr, Mag, Giu, Lug]													
2	20		[Barra Gantt: Gen, Feb, Mar, Apr, Mag, Giu, Lug, Ago, Set]													
3	40		[Barra Gantt: Gen, Feb, Mar, Apr, Mag, Giu, Lug, Ago, Set, Ott, Nov, Dic]													

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore predisposizione atti per approvazione in Consiglio	Formula Si/No	
	Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

**Centro di responsabilità: 3AR – AREA 3 VIABILITÀ, EDILIZIA SCOLASTICA E
PIANIFICAZIONE URBANISTICA
Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI**

Tipologia dell'obiettivo: Specifico Strategico/operativo (art. 7, comma 3, lett. B – b1) SMIVAP)

SETTORE: Pianificazione territorio Urbanistica – Piste ciclopedonali – Politiche Comunitarie

FUNZIONARIO: Arch. Giuliano Di Flavio

Obiettivo n. 23	PROGETTO STRATEGICO DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE: UNA NUOVA AGRICOLTURA
------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO: Servizi istituzionali, generali e di gestione

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

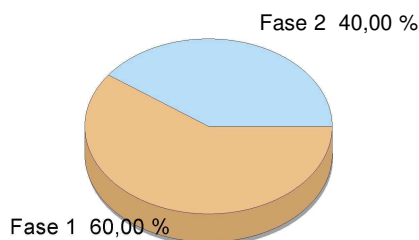
Nell'ambito della gestione attiva ed attuazione delle previsioni insediative dettate dal vigente P.T.C.P., si è provveduto a dare incarico per la redazione del Progetto Strategico denominato "Una nuova agricoltura". Il gruppo di lavoro, coordinato dal Settore Pianificazione del Territorio Urbanistica della Provincia, sta portando avanti lo studio sul territorio agricolo provinciale con l'obiettivo di fornire soluzioni ai diversi problemi che questo particolare territorio presenta, per proporre modalità di uso e valorizzazione organiche e inserite in una visione di area vasta e, negli ambiti di maggior valore agronomico, per limitare il consumo di suolo e la perdita di territori a forte vocazione agricola. Il progetto sarà anche un utile strumento per i Comuni per dimensionare la compensazione ambientale nel caso di trasformazione del suolo agricolo in suolo urbanizzato, come prevede la normativa del P.T.C.P. all'art. 17 comma 2ter. L'obiettivo è quello di portare all'adozione in Consiglio Provinciale il progetto strategico e di avviare le procedure per la verifica di assoggettabilità a V.A.S.

STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:

Comuni della provincia di Teramo - Liberi professionisti - Associazioni - Cittadini Impatto/Outcome (si indicano i risultati attesi)

1. Adozione in Consiglio Provinciale del progetto strategico "Una nuova agricoltura" e completamento dell'iter di verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.)

Fasi



- **Fase 1 di 2** **Valore** 60,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023

Avvio della procedura per l'adozione in Consiglio Provinciale del Progetto Strategico denominato "Una nuova agricoltura"

- **Fase 2 di 2** **Valore** 40,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023

Avvio e completamento della procedura per la verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.)

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	60														
2	40														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore predisposizione atti per approvazione in Consiglio	Formula Si/No	Si
	Val. di Rif.	

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 3AR – AREA 3 VIABILITÀ, EDILIZIA SCOLASTICA E PIANIFICAZIONE URBANISTICA**Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI****Tipologia dell'obiettivo: Specifico/Gestionale (art. 7, comma 3, lett. B – b2) SMIVAP)**

SETTORE: Pianificazione territorio Urbanistica – Piste ciclopedonali – Politiche Comunitarie

FUNZIONARIO: Arch. Giuliano Di Flavio

Obiettivo n. 24	AGGIORNAMENTO DELLA CARTOGRAFIA TECNICA DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE P.T.C.P
------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO: Servizi istituzionali, generali e di gestione

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Dopo oltre 24 anni dalla sua adozione (19/12/1998) e dopo ben 33 Comuni su 47 che hanno approvato un nuovo P.R.G./P.R.E., la cartografia tecnica del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale fornisce ai Comuni e ai tecnici informazioni non aggiornate determinando così una diffusa insicurezza in chi deve operare con esso. Anche gli uffici interni della Provincia si trovano a gestire, sia nella ordinaria attività del rilascio dei pareri che nelle attività progettuali, una cartografia imprecisa dovuta al mancato aggiornamento.

Si rende, pertanto, urgente e necessario aggiornare le cartografie che compongono il P.T.C.P. attraverso una preliminare operazione di interpretazione dei nuovi Piani Regolatori Comunali e delle varianti puntuali per poi elaborare i nuovi ed aggiornati sistemi insediativo e ambientale che determineranno il nuovo disegno del P.T.C.P. L'obiettivo, oltre che fornire documenti tecnici aggiornati, è quello di mettere a disposizione degli Uffici Tecnici dei Comuni e dei professionisti una cartografia digitale capace di dare indicazioni aggiornate anche non recandosi presso gli uffici provinciali. La gestione interna dell'intervento, con il personale del Servizio Pianificazione e del SIT, permette di organizzare e strutturare meglio il prodotto finale oltre ad un notevole risparmio di risorse economiche per l'Ente.

Dopo che nell'annualità 2022 è stato concluso il lavoro di aggiornamento del mosaico dei Piani dei 47 Comuni della Provincia di Teramo e di adeguamento della cartografia del P.T.C.P., bisognerà provvedere alla condivisione dei contenuti di tali cartografie con gli Uffici Tecnici dei Comuni della Provincia di Teramo al fine di raccogliere ulteriori osservazioni e contributi per una più precisa redazione della cartografia. Inoltre, dovrà essere predisposta la modalità di consultazione di tale nuova cartografia da parte dei Comuni e dei Tecnici e la modalità di continuo aggiornamento della stessa in modo da non renderla subito obsoleta.

STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:

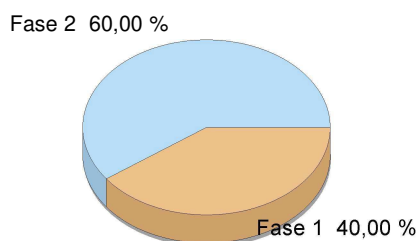
Comuni della provincia di Teramo - Liberi professionisti - Cittadini - Ordini professionali

Impatto/Outcome

(si indicano i risultati attesi)

1. Condivisione dei contenuti delle cartografie con gli Uffici Tecnici dei Comuni della Provincia di Teramo
2. Individuazione della modalità di consultazione da parte dei Comuni e dei Tecnici e di continuo aggiornamento della nuova cartografia

Fasi



- **Fase 1 di 2** **Valore** 40,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023
 Condivisione dei contenuti delle cartografie con gli Uffici Tecnici dei Comuni della Provincia di Teramo

- **Fase 2 di 2** **Valore** 60,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023
 Individuazione della modalità di consultazione da parte dei Comuni e dei Tecnici e di continuo aggiornamento della nuova cartografia

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	40		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
2	60		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

Legenda: ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
 ■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 ■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore Individuazione della modalità di consultazione da parte dei Comuni e dei Tecnici e di continuo aggiornamento della nuova cartografia	Formula Si/No
Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

**Centro di responsabilità: 3AR – AREA 3 VIABILITÀ, EDILIZIA SCOLASTICA E
PIANIFICAZIONE URBANISTICA
Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI**

Tipologia dell'obiettivo: Generale/Strategico (art. 7, comma 3, lett. a) SMIVAP)

SETTORI: Centri di progettazione infrastrutture di viabilità

FUNZIONARI: Ing. Monica Di Mattia – Ing. Sara Testa

Obiettivo n. 25**Partecipazione bandi di finanziamento per acquisizione risorse economiche straordinarie**

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO: Servizi istituzionali, generali e di gestione

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

La Provincia di Teramo gestisce una rete stradale di estensione pari a circa 1500 Km, sulla quale, al fine di garantire le condizioni di efficienza e di sicurezza per la circolazione, è necessario attuare sistematicamente interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione.

Analogamente è necessario assolvere, relativamente alla rete di competenza, i servizi di sgombero neve nei periodi invernali, di potatura delle essenze arboree nei periodi primaverili ed estivi nonché garantire, senza soluzione di continuità, il servizio di pronto intervento del personale interno ed esterno per la risoluzione delle criticità e il ripristino delle condizioni di sicurezza in seguito ad eventi accidentali.

A tal proposito si vuole rappresentare quanto già rubricato all'articolo 14, comma 1, del vigente Codice della Strada, laddove, tra l'altro, nell'attribuire "Poteri e compiti degli enti proprietari delle strade", si prescrive che gli enti proprietari delle strade, allo scopo di garantire la sicurezza e la fluidità della circolazione, hanno il compito di provvedere:

- a) alla manutenzione, gestione e pulizia delle strade, delle loro pertinenze e arredo, nonché delle attrezzature, impianti e servizi;
- b) al controllo tecnico dell'efficienza delle strade e relative pertinenze;
- c) alla apposizione e manutenzione della segnaletica prescritta.

Al fine di assolvere ai compiti attribuiti anche attraverso l'attuazione di interventi di ripristino, messa in sicurezza e adeguamento della rete di competenza, stante la carenza ormai strutturale di risorse proprie messe a disposizione dall'Ente, l'Area 3 Tecnica, può partecipare ai bandi nazionali e europei di finanziamento con oggetto e finalità coerenti con le funzioni dell'Area.

Il progetto denominato "Partecipazione bandi di finanziamento per acquisizione risorse economiche straordinarie" prevede la partecipazione ai bandi pubblici pubblicati e coerenti ai fini dell'acquisizione di risorse economiche da impiegarsi per la manutenzione straordinaria e ordinaria della rete stradale di competenza. Il progetto si articola nelle seguenti fasi:

- Ricognizione sistematica e monitoraggio dei bandi in pubblicazione o già pubblicati, coerenti con le finalità da perseguire e i compiti attribuiti all'Area 3;
- Individuazione del quadro delle esigenze da soddisfare e predisposizione proposta progettuale coerente sia con le esigenze dell'ente sia con i requisiti di partecipazione ai bandi di interesse;
- partecipazione ai bandi di nuova pubblicazione, attraverso formulazione di apposita istanza, e monitoraggio dei bandi già pubblicati al fine di verificare l'accoglimento delle istanze presentate nel corso dei precedenti esercizi.

STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:

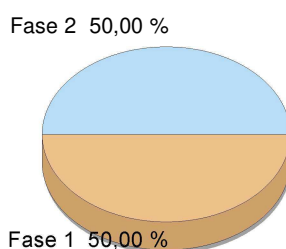
Interni (Dirigenti e dipendenti) e utenti delle arterie di competenza della provincia di Teramo

Impatto / Outcome

(si indicano i risultati attesi)

- Ottemperanza ai compiti attribuiti dall'art.14 comma 1 del Vigente codice della strada nei limiti delle risorse acquisite

Fasi



- Fase 1 di 2 Valore 50,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/12/2023

1 Ricognizione sistematica e continua e monitoraggio dei bandi in pubblicazione o già pubblicati, coerenti con le finalità da perseguire e i compiti attribuiti all'Area 3;

Descrizione della fase e del risultato atteso: Analisi e studio dei potenziali finanziamenti

- Fase 2 di 2 Valore 50,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/12/2023

2 Individuazione del quadro delle esigenze da soddisfare e predisposizione proposta progettuale coerente sia con le esigenze dell'ente sia con i requisiti di partecipazione ai bandi di interesse;

Descrizione della fase e del risultato atteso: redazione schede per candidatura

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	50														
2	50														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Partecipazione ad almeno 3 bandi qualora presenti Analisi e studio dei potenziali finanziamenti	Formula	Si/No
		Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO
(Esercizio 2023)
Centro di responsabilità: 3AR – AREA 3 VIABILITÀ, EDILIZIA SCOLASTICA E
PIANIFICAZIONE URBANISTICA
Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: Specifico/Gestionale (art. 7, comma 3, lett. B – b2) SMIVAP)

SETTORE: Valorizzazione e Tutela ambiente - Sub Ambito territoriale acqua e rifiuti

FUNZIONARIO: Bruno Cozzi

Obiettivo n. 30	Gestione delega regionale in materia di APE Attestati di prestazione energetica degli edifici.
------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

<p>Descrizione Obiettivo</p> <p>La Regione Abruzzo con la Legge n. 32/2015, come modificata dalla L.R. n. 50/2017, recante “Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative delle Province in attuazione della Legge 56/2014” che all’art. 4 bis, comma 1, lettera b) della LR 50/2017, (Funzioni delle Province in materia di energia) ha delegato alle Province le funzioni amministrative relative ai controlli della qualità del servizio di certificazione energetica ai sensi della lettera e) del comma 2 dell’articolo 4 e del comma 1 dell’articolo 5 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 75</p> <p>La particolare complessità della materia e le disposizioni normative in materia hanno richiesto e richiedono lo svolgimento di attività, e l’adozione di atti, anche complessi.</p> <p>In particolare, oltre alla normale gestione delle attività è necessario procedere allo svolgimento di procedure e l’adozione degli atti per l’affidamento del servizio all’esterno, non consentendo la dotazione organica dell’Ente e le specifiche competenze professionali richieste, la gestione interna del servizio.</p> <p>Inoltre è necessario procedere alla adozione di atti per la regolazione dei rapporti con la Regione Abruzzo ed ENEA.</p> <p>Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione procedure e predisposizione degli atti per l'affidamento del servizio per l’anno 2023. 2. Gestione delle procedure e predisposizione degli atti per la gestione del portale regionale APE Abruzzo. 3. Gestione rapporti con la Regione, ENEA, altre Province abruzzesi, tecnici certificatori e cittadini. 4. Analisi delle problematiche relative ad un possibile affidamento in concessione del servizio. <p>Stakeholder (portatori di interessi) (si indicano le categorie di soggetti interessati dall’obiettivo)</p> <p>Cittadini, Tecnici certificatori ed Enti interessati.</p>

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore Adozione di tutti gli atti previsti	Formula Si/No Val. di Rif.	Si
Indicatore Predisposizione Atto Esecutivo da sottoscrivere, autorizzazione delle spese previste e sottoscrizione dello stesso.	Formula Si/No Val. di Rif.	Si
Indicatore Corretta gestione di tutte le interazioni richieste.	Formula Si/No Val. di Rif.	Si
Indicatore Interazione con la società partecipata, predisposizione della corrispondenza necessaria, predisposizione di eventuali relazioni ed atti.	Formula Si/No Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 3AR – AREA 3 VIABILITÀ, EDILIZIA SCOLASTICA E PIANIFICAZIONE URBANISTICA
Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: Specifico/Gestionale (art. 7, comma 3, lett. B – b2) SMIVAP)

SETTORE: Il Centro di progettazione infrastrutture di viabilità - Supporto tecnico ai nuclei di manutenzione – RUP

FUNZIONARIO: Ing. Sara Testa

Obiettivo n. 31	Servizio di pronta Reperibilità: gestione, registrazione ed elaborazione dati
------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

Descrizione Obiettivo

La Provincia di Teramo gestisce una rete stradale di estensione pari a circa 1500 Km, sulla quale, al fine di garantire le condizioni di efficienza e di sicurezza per la circolazione, è necessario attuare sistematicamente interventi di ordinaria manutenzione e di ripristino nell'immediato delle condizioni di sicurezza compromesse in seguito al verificarsi di eventi imprevedibili.

Analogamente è necessario assolvere, relativamente alla rete di competenza, i servizi di sgombero neve nei periodi invernali, di potatura delle essenze arboree nei periodi primaverili ed estivi nonché garantire, senza soluzione di continuità, il servizio di pronto intervento del personale interno ed esterno per la risoluzione delle criticità e il ripristino delle condizioni di sicurezza in seguito ad eventi accidentali.

A tal proposito si vuole rappresentare quanto già rubricato all'articolo 14, comma 1 del vigente Codice della Strada, laddove, tra l'altro, nell'attribuire "Poteri e compiti degli enti proprietari delle strade", si prescrive che gli enti proprietari delle strade, allo scopo di garantire la sicurezza e la fluidità della circolazione, hanno il compito di provvedere:

- a) alla manutenzione, gestione e pulizia delle strade, delle loro pertinenze e arredo, nonché delle attrezzature, impianti e servizi;
- b) al controllo tecnico dell'efficienza delle strade e relative pertinenze;
- c) alla apposizione e manutenzione della segnaletica prescritta.

L'Area 3 Tecnica della Provincia di Teramo, cui sono demandati i compiti di cui sopra, assolve parte degli stessi attraverso l'impiego di personale dell'Amministrazione e parte attraverso il supporto di ditte esterne all'uopo incaricate.

Il servizio di pronta reperibilità disciplina l'attività di ripristino delle condizioni di sicurezza della viabilità stradale mediante l'esecuzione di attività in regime di reperibilità h 24.

Il servizio ha carattere di indifferibilità e urgenza ai fini della tutela della pubblica sicurezza e incolumità. L'attività è attuata su tutte le strade di competenza della Provincia di Teramo, suddividendo l'intero territorio in quattro aree operative che coincidono geograficamente con i quattro nuclei di manutenzione stradale in cui è storicamente suddivisa la rete stradale della Provincia di Teramo.

Esso consiste nella gestione del pronto intervento da eseguirsi con una squadra dotata di mezzi adeguati costituita da minimo tre addetti di cui, all'occorrenza, almeno uno abilitato all'uso di idonee attrezzature e/o alla guida di mezzi operativi, al fine di ripristinare le condizioni di sicurezza di tratti stradali compromessi anche, eventualmente, attraverso l'apposizione di idonea segnaletica.

Il progetto denominato "Servizio di pronta Reperibilità: gestione, registrazione ed elaborazione dati" prevede la gestione del servizio previa attivazione degli operatori esterni e delle ditte a supporto della reperibilità, la registrazione dei dati e l'elaborazione degli stessi.

La registrazione e il monitoraggio del servizio reso può essere effettuato attraverso la predisposizione del cosiddetto "registro degli interventi" elettronico sul quale, al termine di ogni turno di coordinamento, è possibile registrare gli interventi effettuati. Attraverso la ricognizione, da effettuarsi con cadenza semestrale, del registro è possibile avere contezza degli interventi svolti, i quali possono essere oggetto di analisi in relazione alla tipologia delle attività poste in essere, in relazione alla localizzazione degli stessi, in relazione alla capacità degli operatori esterni della Provincia di operare autonomamente piuttosto che

con l'ausilio delle ditte esterne a supporto del servizio.

L'elaborazione statistica dei dati acquisiti può essere svolta sia su scala provinciale sia con riferimento ad ogni singolo nucleo in cui il territorio provinciale è storicamente suddiviso

COMPENSORIO 1 - Compensorio del Primo Nucleo viabile denominato Val Vibrata/Tordino;

COMPENSORIO 2 - Compensorio del Secondo Nucleo Viabile denominato Gran Sasso/Laga;

COMPENSORIO 3 - Compensorio del Terzo Nucleo Viabile denominato Isola /Bisenti;

COMPENSORIO 4 - Compensorio del Quarto Nucleo Viabile denominato Atri/Roseto.

Il monitoraggio del Servizio e l'elaborazione dei dati sono essenziali ai fini della comprensione del servizio da rendere e della programmazione dello stesso, sia per quanto attiene agli aspetti di programmazione economica sia per quanto attiene la programmazione del fabbisogno di personale. Il monitoraggio del servizio è utile, altresì, al fine di avere informazioni sulle criticità del territorio e quindi fondamentale per la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul territorio.

Impatto / Outcome

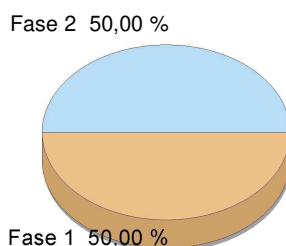
(si indicano i risultati attesi)

- Attuazione di un servizio avente carattere di indifferibilità e urgenza ai fini della tutela della pubblica e privata incolumità.

Stakeholder (portatori di interessi)

Interni (Dirigenti e dipendenti), Operatori economici e utenti delle arterie di competenza della Provincia di Teramo

Fasi



- **Fase 1 di 2** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023
Predisposizione registro elettronico degli interventi

- **Fase 2 di 2** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023
Elaborazione numerica dei dati raccolti su scala provinciale

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	50														
2	50														

Legenda:
■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore relazione conclusiva	Formula Si/No Val. di Rif.	Si
Indicatore redazione registro	Formula Si/No Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 3AR – AREA 3 VIABILITÀ, EDILIZIA SCOLASTICA E PIANIFICAZIONE URBANISTICA
Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: Specifico/Gestionale (art. 7, comma 3, lett. B – b2) SMIVAP)

SETTORE: Il Centro di progettazione infrastrutture di viabilità - Supporto tecnico ai nuclei di manutenzione – RUP

FUNZIONARIO: Ing. Sara Testa

Obiettivo n. 32	Servizio di pronta Reperibilità: implementazione software di gestione
------------------------	------------------------------------------------------------------------------

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

Descrizione Obiettivo

La Provincia di Teramo gestisce una rete stradale di estensione pari a circa 1500 Km, sulla quale, al fine di garantire le condizioni di efficienza e di sicurezza per la circolazione, è necessario attuare sistematicamente interventi di ordinaria manutenzione e di ripristino nell'immediato delle condizioni di sicurezza compromesse in seguito al verificarsi di eventi imprevedibili.

Analogamente è necessario assolvere, relativamente alla rete di competenza, i servizi di sgombero neve nei periodi invernali, di potatura delle essenze arboree nei periodi primaverili ed estivi nonché garantire, senza soluzione di continuità, il servizio di pronto intervento del personale interno ed esterno per la risoluzione delle criticità e il ripristino delle condizioni di sicurezza in seguito ad eventi accidentali.

A tal proposito si vuole rappresentare quanto già rubricato all'articolo 14, comma 1 del vigente Codice della Strada, laddove, tra l'altro, nell'attribuire "Poteri e compiti degli enti proprietari delle strade", si prescrive che gli enti proprietari delle strade, allo scopo di garantire la sicurezza e la fluidità della circolazione, hanno il compito di provvedere:

- alla manutenzione, gestione e pulizia delle strade, delle loro pertinenze e arredo, nonché delle attrezzature, impianti e servizi;
- al controllo tecnico dell'efficienza delle strade e relative pertinenze;
- alla apposizione e manutenzione della segnaletica prescritta.

L'Area 3 Tecnica della Provincia di Teramo, cui sono demandati i compiti di cui sopra, assolve parte degli stessi attraverso l'impiego di personale dell'Amministrazione e parte attraverso il supporto di ditte esterne all'uopo incaricate.

Il servizio di pronta reperibilità disciplina l'attività di ripristino delle condizioni di sicurezza della viabilità stradale mediante l'esecuzione di attività in regime di reperibilità h 24.

Il servizio ha carattere di indifferibilità e urgenza ai fini della tutela della pubblica sicurezza e incolumità. L'attività è attuata su tutte le strade di competenza della Provincia di Teramo, suddividendo l'intero territorio in quattro aree operative che coincidono geograficamente con i quattro nuclei di manutenzione stradale in cui è storicamente suddivisa la rete stradale della Provincia di Teramo.

Esso consiste nella gestione del pronto intervento da eseguirsi con una squadra dotata di mezzi adeguati costituita da minimo tre addetti di cui, all'occorrenza, almeno uno abilitato all'uso di idonee attrezzature e/o alla guida di mezzi operativi, al fine di ripristinare le condizioni di sicurezza di tratti stradali compromessi anche, eventualmente, attraverso l'apposizione di idonea segnaletica.

Il progetto denominato "Servizio di pronta Reperibilità: implementazione software di gestione" prevede l'implementazione di un software per la gestione della turnazione dei reperibili.

Al fine di una buona gestione del servizio, è, di fatto, oggi fondamentale individuare un sistema per automatizzare la reperibilità telefonica, necessario per garantire il pronto intervento a seguito di richieste di assistenza o in situazioni di emergenza. I numeri di telefono cellulare agganciati al servizio di reperibilità variano in funzione dei turni di reperibilità di chi svolge il servizio di pronto intervento H24 ed è necessario individuare una piattaforma che, in maniera automatica, inoltri la chiamata in arrivo al personale in servizio, sulla base di un calendario di reperibilità configurato con l'elenco e i numeri di telefono dei tecnici reperibili.

Impatto / Outcome

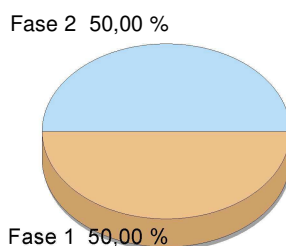
(si indicano i risultati attesi)

- Attuazione di un servizio avente carattere di indifferibilità e urgenza ai fini della tutela della pubblica e privata incolumità.

Stakeholder (portatori di interessi)

Interni (Dirigenti e dipendenti) e utenti delle arterie di competenza della Provincia di Teramo

Fasi



- **Fase 1 di 2** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023
Ricognizione del quadro esigenziale e individuazione delle caratteristiche del software gestionale da acquisire

- **Fase 2 di 2** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023
Indagine di mercato per individuare le soluzioni disponibili con individuazione dei relativi costi

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	50														
2	50														

Legenda:
■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore relazione specifiche software	Formula Si/No Val. di Rif.	Si
-------------------------------------------------	---------------------------------------------	----

Indicatore acquisizione preventivo	Formula Si/No Val. di Rif.	Si
-------------------------------------------	---------------------------------------------	----

PROVINCIA DI TERAMO
(Esercizio 2023)
Centro di responsabilità: 3AR – AREA 3 VIABILITÀ, EDILIZIA SCOLASTICA E
PIANIFICAZIONE URBANISTICA
Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: Specifico attuazione Anticorruzione (articolo 7, comma 3, lettera B-3) SMIVAP - Annuale

SETTORE: Tutti i Settori dell'AREA 3

Obiettivo n. 33	Attuazione misure del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: Monitoraggio Area 3 attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, previste nel PTPCT in vigenza.
------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

Descrizione Obiettivo

Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è il principale strumento attraverso cui un'amministrazione può realizzare l'esame dei propri processi, identificando sia i rischi corruttivi in senso stretto sia i casi di maladministration, cattiva gestione o diminuzione di qualità del servizio.

Il PTPCT 2022-2024 prevede tra le altre cose il monitoraggio dell'attuazione e della sostenibilità delle misure, generali e specifiche, che i Dirigenti sono tenuti a fornire al Responsabile della prevenzione della corruzione, al fine di consentire allo stesso di predisporre la relazione da pubblicare in Amministrazione trasparente e da inoltrare all'organo di indirizzo politico, così come previsto dalla legge n. 190/2012, entro il 15 dicembre di ogni anno.

Al fine del costante aggiornamento del PTPCT, il Responsabile della prevenzione della corruzione attiva con cadenza almeno annuale la partecipazione interna anche attraverso l'allestimento e la messa a disposizione di specifica piattaforma funzionale alla integrazione della mappatura processi/rilevazione del rischio, per ciascun Dirigente di Settore/Responsabile di Area funzionale.

Il monitoraggio - con cadenza almeno annuale - viene eseguito attraverso la richiesta compilazione di tabelle predisposte dal RPCT in ordine alla effettiva attuazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche nonché con la compilazione a consuntivo della griglia predisposta dal settore informatico.

L'attività di monitoraggio così congegnata permette l'alimentazione di un flusso informativo sulla gestione corrente, consentendo anche la restituzione di informazioni utili alla predisposizione della relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione. Per quanto riguarda il monitoraggio di fine anno esso viene definito con una tempistica, di norma alla data del 30 novembre, compatibile, appunto, con la predisposizione e pubblicazione della Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, prevista dall'articolo 1, comma 14, della legge n. 190 del 2012.

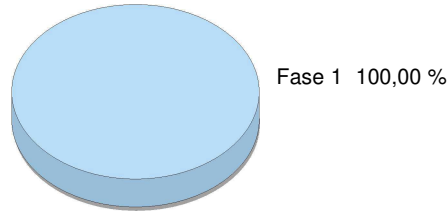
Il Piano individua nella figura di ciascun Dirigente di Area il referente della prevenzione e della trasparenza per la struttura diretta. Egli provvederà - relativamente alla propria struttura - allo svolgimento del monitoraggio delle attività esposte al rischio di corruzione e all'adozione di provvedimenti atti a prevenire i fenomeni corruttivi secondo quanto indicato dal PTPCT.

Impatto / Outcome
 (si indicano i risultati attesi)
 Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel Piano Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Stakeholder (portatori di interessi)

Organo di indirizzo
 Dirigenti - Dipendenti
 Anac
 Progetto intersettoriale: SI

Fasi



- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 30/11/2023
 Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza vigente.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100														

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Compilaz., sottoscriz. e trasmissione al RPCT, entro il 30/11/2023, di attestaz. e/o compilaz. a consuntivo della griglia predisposta dal settore inform. attestante avvenuto monitoraggio di attuaz. e sostenibilità misure prev. corruzione gen. e speciali, previste nel PPCT vigente, di competenza dell'Area 3.	Formula	Si/No
		Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO
(Esercizio 2023)
Centro di responsabilità: 3AR – AREA 3 VIABILITÀ, EDILIZIA SCOLASTICA E
PIANIFICAZIONE URBANISTICA
Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: Specifico di attuazione Anticorruzione (articolo 7, comma 3, lettera B-3) SMIVAP) - Pluriennale

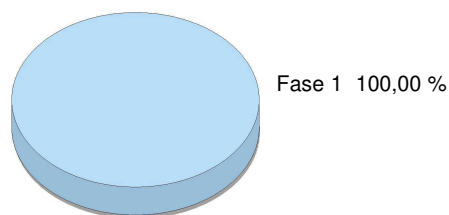
SETTORE: Tutti i Settori dell'AREA 3

Obiettivo n. 34	Attuazione misure del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio Area 3 rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'Anac - Seconda Annualità
------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Obiettivo	<p>Il programma triennale per la trasparenza si pone l'obiettivo di introdurre e attuare misure di trasparenza intesa quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nello svolgimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.</p> <p>Gli adempimenti legislativi in materia di trasparenza costituiscono una delle azioni a prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza costituisce una sezione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza.</p> <p>L'articolo 43 comma 3 del decreto legislativo 33/2013 prevede che "i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge". I responsabili della trasmissione dei dati sono individuati nei Dirigenti. I responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati sono individuati nei Dirigenti. Costituisce elemento di valutazione dei Responsabili di Area l'aggiornamento dei contenuti sugli strumenti informatici degli obblighi di pubblicazione di cui alla "Sezione Amministrazione Trasparente - Obblighi di Pubblicazione", per la parte di competenza.</p>
Impatto / Outcome (si indicano i risultati attesi)	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'Anac.
Stakeholder (portatori di interessi)	Dirigenti e dipendenti Cittadini e imprese Anac Progetto intersettoriale: SI

Fasi



- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/03/2023
 2° FASE - ANNO 2023
 Monitoraggio attuazione, completezza e aggiornamento delle pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel Piano Triennale della Trasparenza in vigenza.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100		■	■	■										

Legenda:
 ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
 ■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 ■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	ANNO 2023: Compilazione, sottoscrizione e trasmissione entro il 31/03/2023 al RPCT della comunicazione di avvenuto monitoraggio circa l'attuazione, la completezza e l'aggiornamento delle pubblicazioni, come di competenza dell'Area 3, su Amministrazione Trasparente previste nel Piano Triennale della Trasparenza in vigenza.	Formula Si/No
		Val. di Rif. Si

PROVINCIA DI TERAMO

4AR - AVVOCATURA

Piano degli Obiettivi

Centro di Responsabilità:
Centro di responsabilità: 4AR - AVVOCATURA
Responsabile: Avv. Antonio Zecchino

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo
5	CURA CORRISPONDENZA E REDAZIONE ATTI CONCERNENTI I COMPITI ASSEGNATI ALL'AREA 4 LEGALE
6	GARANTIRE LA DIFESA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DELL'ENTE NEI TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA VIGENTE PER GLI SPECIFICI PROCEDIMENTI
7	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio Area 4 attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, previste nel PTPCT in vigore
8	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio Area 4 rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'Anac – Seconda annualità.

**PROVINCIA DI TERAMO
(Esercizio 2023)**

**Centro di responsabilità: 4AR - AVVOCATURA
Responsabile AVV. ANTONIO ZECCHINO**

Tipologia dell'obiettivo: Specifico Strategico/operativo (art. 7, comma 3, lett. B – b1) SMIVAP)

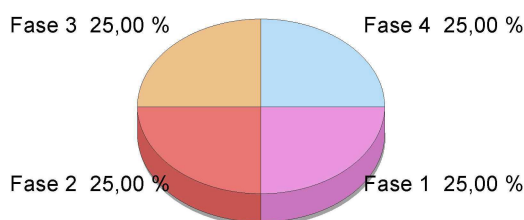
SETTORE: Avvocatura

FUNZIONARI: Avv. Annapaola Di Dalmazio – Avvocato Gaetano D'Ignazio

Obiettivo n. 5	CURA CORRISPONDENZA E REDAZIONE ATTI CONCERNENTI I COMPITI ASSEGNATI ALL'AREA 4 LEGALE
-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cura di tutta la corrispondenza concernente i compiti assegnati all'AREA 4, mediante ricezione di note, atti e missive pervenute al Protocollo dell'Ente tramite posta ordinaria e posta elettronica nonché elaborazione ed inoltro delle relative comunicazioni e note di riscontro debitamente protocollate tramite il sistema vigente nell'Ente o inviate a mezzo posta elettronica. Istruzione di nuove pratiche relative a richieste di risarcimento danni per sinistri determinati da presunte "insidie" sulle strade provinciali, o comunque relativi ad ipotesi di responsabilità civile dell'Ente verso terzi, nonché le pratiche inerenti le nuove vertenze giudizialmente instaurate nel corso dell'anno nei confronti dell'Ente tra cui i contenziosi la cui difesa è stata assunta dai legali dell'Ente all'esito di apposite delibere di incarico difensivo e quelli per i quali la difesa dell'Amministrazione è demandata, senza oneri aggiuntivi, ai legali fiduciari delle società assicuratrici con cui l'Ente ha stipulato apposita polizza R.C. terzi, comprensiva della Tutela Giudiziale, nonché quelli per i quali la difesa dell'Amministrazione è stata affidata a legali esterni; Predisposizione per la successiva approvazione di proposte di deliberazioni concernenti la materia del contenzioso nonché di determinazioni dirigenziali concernenti, in particolare, l'assunzione di impegni di spesa e liquidazioni per pregressi incarichi conferiti dall'Ente ad avvocati esterni, e, in relazione alle somme assegnate nel corso dell'anno dall'Amministrazione, determinazioni riguardanti, altresì, gli abbonamenti e l'acquisto di fonti di consultazione giuridica di cui fruiscono, fra l'altro, anche gli altri settori dell'Ente.

Fasi



- Fase 1 di 4 Valore 25,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/12/2023

Cura di atti e missive che pervengono tramite posta ordinaria e posta elettronica ed elaborazione ed inoltro di comunicazioni anche a riscontro di quanto ricevuto

- Fase 2 di 4 Valore 25,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/12/2023

2. Istruzione nuove pratiche di richiesta di risarcimento danni per sinistri stradali




- Fase 3 di 4 Valore 25,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/12/2023

3. Predisposizione di proposte di deliberazioni concernenti materia del contenzioso

- **Fase 4 di 4** **Valore** 25,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023
 4. Istruttoria e redazione di determinazioni dirigenziali

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	25														
2	25														
3	25														
4	25														

Legenda:  Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore Istruttorie, riscontri ed evasioni nei termini normativamente di volta in volta previsti di tutta la corrispondenza che perverrà nel corso dell'anno 2023.	Formula Si/No
Val. di Rif.	Si

Indicatore Istruzione, nei termini normativamente previsti, di tutte le nuove pratiche relative alle richieste di risarcimento danni o ipotesi di responsabilità civile dell'Ente verso terzi.	Formula Si/No
Val. di Rif.	Si

Indicatore Istruzione e predisposizione di tutte le proposte di deliberazioni del Presidente della Provincia che si renderanno necessarie nel corso dell'anno 2023	Formula Si/No
Val. di Rif.	Si

Indicatore Istruzione e predisposizione, nei tempi normativamente previsti, di tutte le determinazioni dirigenziali che si renderanno necessarie e concernenti, in particolare, l'assunzione di impegni di spesa e liquidazioni per incarichi conferiti dall'ente ad avvocati esterni, di impegno e liquidazione per rinnovo di abbonamenti a riviste giuridiche on-line, acquisto di fonti di consultazione giuridica e di corsi di formazione nonché di impegno e liquidazione del rimborso spese per i due praticanti avvocati	Formula Si/No
Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: 4AR - AVVOCATURA

Responsabile AVV. ANTONIO ZECCHINO

Tipologia dell'obiettivo: Generale/Strategico (art. 7, comma 3, lett. a) SMIVAP)

SETTORE: Avvocatura

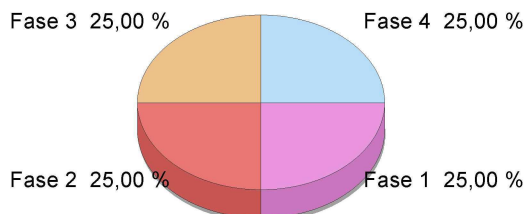
FUNZIONARI: Avv. Annapaola Di Dalmazio – Avvocato Gaetano D'Ignazio

Obiettivo n. 6	GARANTIRE LA DIFESA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DELL'ENTE NEI TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA VIGENTE PER GLI SPECIFICI PROCEDIMENTI
-----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Funzioni contenziose Avvocatura: L'Avvocatura provinciale, in conformità alla disciplina approvata con deliberazione G.P.399 del 10/10/2014, provvede, previo formale incarico conferito secondo il vigente Statuto provinciale, alla tutela dei diritti e degli interessi dell'Ente in sede giudiziale mediante la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza della Provincia di Teramo in ogni grado di giudizio innanzi a tutti gli organi giurisdizionali nonché innanzi ai collegi arbitrali.

- Assistenza e consulenza giuridica: L'Avvocatura provinciale, in conformità alla disciplina approvata con deliberazione G.P.399 del 10/10/2014, provvede alle attività di consulenza e alla formulazione di ogni altro parere su richiesta del Presidente della Provincia, del Consiglio Provinciale, dell'Assemblea dei Sindaci e dei Dirigenti dei settori dell'Ente.

Fasi



- Fase 1 di 4 Valore 25,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/12/2023

1. Partecipazione alle udienze.

- Fase 2 di 4 Valore 25,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/12/2023

2. Costituzione a nuove vertenze

- Fase 3 di 4 Valore 25,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/12/2023




3. Redazione atti difensivi

- Fase 4 di 4 Valore 25,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/12/2023

4. Formulazione di pareri.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	25														
2	25														
3	25														
4	25														

Legenda:  Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Partecipazione a tutte le udienze	Formula Si/No	
		Val. di Rif.	Si
Indicatore	Costituzione in giudizio per il tramite dell'Avvocatura dell'Ente per tutte le nuove vertenze che verranno instaurate nei confronti dell'Amministrazione	Formula Si/No	
		Val. di Rif.	Si
Indicatore	Predisposizione dei necessari scritti difensivi in nome e per conto dell'Ente, nei termini all'uopo prescritti	Formula Si/No	
		Val. di Rif.	Si
Indicatore	Formulazione di pareri scritti e orali, corrispondenti al numero delle richieste (scritte e orali) dei vari Settori dell'Ente	Formula Si/No	
		Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

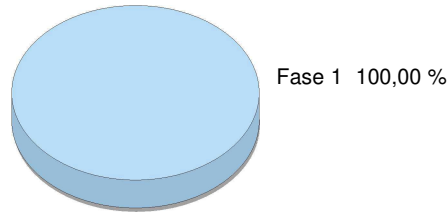
**Centro di responsabilità: 4AR - AVVOCATURA
Responsabile AVV. ANTONIO ZECCHINO**

**Tipologia dell'obiettivo: Specifico attuazione Anticorruzione (articolo 7, comma 3, lettera B-3) SMIVAP)
– Annuale**

SETTORE: Tutti i Settori dell'Area 4

Obiettivo n. 7	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio Area 4 attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, previste nel PTPCT in vigenza
<p>Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è il principale strumento attraverso cui un'amministrazione può realizzare l'esame dei propri processi, identificando sia i rischi corruttivi in senso stretto sia i casi di <i>maladministration</i>, cattiva gestione o diminuzione di qualità del servizio.</p> <p>Il PTPCT 2022-2024 prevede tra le altre cose il monitoraggio dell'attuazione e della sostenibilità delle misure, generali e specifiche, che i Dirigenti sono tenuti a fornire al Responsabile della prevenzione della corruzione, al fine di consentire allo stesso di predisporre la relazione da pubblicare in Amministrazione trasparente e da inoltrare all'organo di indirizzo politico, così come previsto dalla legge n. 190/2012, entro il 15 dicembre di ogni anno.</p> <p>Al fine del costante aggiornamento del PTPCT, il Responsabile della prevenzione della corruzione attiva con cadenza almeno annuale la partecipazione interna anche attraverso l'allestimento e la messa a disposizione di specifica piattaforma funzionale alla integrazione della mappatura processi/rilevazione del rischio, per ciascun Dirigente di Settore/Responsabile di Area funzionale.</p> <p>Il monitoraggio - con cadenza almeno annuale - viene eseguito attraverso la richiesta compilazione di tabelle predisposte dal RPCT in ordine alla effettiva attuazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche nonché con la compilazione a consuntivo della griglia predisposta dal settore informatico. L'attività di monitoraggio così congegnata permette l'alimentazione di un flusso informativo sulla gestione corrente, consentendo anche la restituzione di informazioni utili alla predisposizione della relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione. Per quanto riguarda il monitoraggio di fine anno esso viene definito con una tempistica, di norma alla data del 30 novembre, compatibile, appunto, con la predisposizione e pubblicazione della Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, prevista dall'articolo 1, comma 14, della legge n. 190 del 2012.</p> <p>Il Piano individua nella figura di ciascun Dirigente di Area il referente della prevenzione e della trasparenza per la struttura diretta. Egli provvederà - relativamente alla propria struttura - allo svolgimento del monitoraggio delle attività esposte al rischio di corruzione e all'adozione di provvedimenti atti a prevenire i fenomeni corruttivi secondo quanto indicato dal PTPCT.</p>	

Fasi



- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 30/11/2023
 Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza vigente.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Compilaz., sottoscriz. e trasmissione al RPCT, entro il 30/11/2023, di attestaz. e/o compilaz. a consuntivo della griglia predisposta dal settore inform. attestante avvenuto monitoraggio di attuaz. e sostenibilità misure prev. corruzione gen. e speciali, previste nel PPCT vigente, di competenza dell'Area 4. Unità di misura: entro il 30/11/2023	Formula	Si/No
		Val. di Rif.	Si

**PROVINCIA DI TERAMO
(Esercizio 2023)**

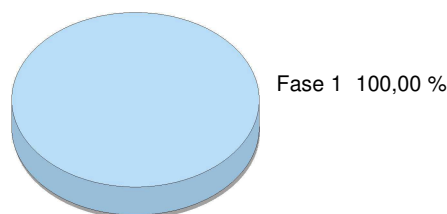
**Centro di responsabilità: 4AR - AVVOCATURA
Responsabile AVV. ANTONIO ZECCHINO**

**Tipologia dell'obiettivo: Specifico di attuazione Anticorruzione (articolo 7, comma 3, lettera B-3)
SMIVAP) – Pluriennale**

SETTORE: Tutti i Settori dell'Area 4

Obiettivo n. 8	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio Area 4 rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'Anac – Seconda annualità.
<p>Il programma triennale per la trasparenza si pone l'obiettivo di introdurre e attuare misure di trasparenza intesa quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nello svolgimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.</p> <p>Gli adempimenti legislativi in materia di trasparenza costituiscono una delle azioni a prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza costituisce una sezione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza.</p> <p>L'articolo 43 comma 3 del decreto legislativo 33/2013 prevede che <i>“i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge”</i>. I responsabili della <i>trasmissione dei dati</i> sono individuati nei Dirigenti. I responsabili della <i>pubblicazione e dell'aggiornamento</i> dei dati sono individuati nei Dirigenti.</p> <p>Costituisce elemento di valutazione dei Responsabili di Area l'aggiornamento dei contenuti sugli strumenti informatici degli obblighi di pubblicazione di cui alla <i>“Sezione Amministrazione Trasparente - Obblighi di Pubblicazione”</i>, per la parte di competenza.</p>	

Fasi



- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/03/2023
 2° FASE - ANNO 2023
 Monitoraggio attuazione, completezza e aggiornamento delle pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel Piano Triennale della Trasparenza in vigenza.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Compilazione, sottoscrizione e trasmissione entro il 31/03/2023 al RPCT della comunicazione di avvenuto monitoraggio circa l'attuazione, la completezza e l'aggiornamento delle pubblicazioni, come di competenza dell'Area 4, su Amministrazione Trasparente previste nel Piano Triennale della Trasparenza in vigore.	Formula Si/No	
		Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO

ARP - POLIZIA PROVINCIALE

Piano degli Obiettivi

**Centro di Responsabilità:
ARP - POLIZIA PROVINCIALE**

Responsabile GIUSEPPE FABIO DI VINCENZO

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo
51	Vigilanza stradale, prevenzione/repressione violazioni al CdS e Prevenzione dei sinistri stradali.
52	Prevenzione e riduzione dell'inquinamento ambientale
53	Attuazione misure del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio Polizia Provinciale rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'Anac - Seconda Annualità
54	Attuazione misure del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: Monitoraggio Polizia Provinciale attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, previste nel PTPCT in vigore.

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: ARP - POLIZIA PROVINCIALE
Responsabile GIUSEPPE FABIO DI VINCENZO

Tipologia dell'obiettivo: Specifico/Gestionale (art. 7, comma 3, lett. B – b2) SMIVAP)

SETTORE: POLIZIA PROVINCIALE

Obiettivo n. 51	Vigilanza stradale, prevenzione/repressione violazioni al CdS e Prevenzione dei sinistri stradali.
------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO: Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione obiettivo**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:**

- Riduzione dei sinistri stradali previo impiego di tutti i sistemi di controllo della circolazione quali, a titolo esemplificativo, autovelox, telelasar, etilometro e street control con particolare attenzione alle arterie stradali provinciali;
- Riduzione del parco veicoli circolanti sprovvisti di copertura assicurativa, mancata revisione, oppure oggetto di furto tramite l'utilizzo delle street control;
- Riduzione della pubblicità abusiva lungo le strade provinciali con particolare riguardo alla loro allocazione nei pressi e nelle adiacenze delle intersezioni;
- Riduzione dell'uso dei telefoni cellulari alla guida dei veicoli, controlli sul mancato uso dei caschi protettivi e sul mancato uso dei sistemi di ritenuta;
- Riduzione dei veicoli circolanti sprovvisti delle autorizzazioni circa il trasporto in conto proprio ed in conto terzi;
- Riduzione della circolazione di veicoli da trasporto in sovraccarico, con particolare interesse alle strade provinciali;
- Prevenzione e repressione, in generale, di tutte quelle violazioni alle norme di comportamento che incidono notevolmente sulla sicurezza stradale ed in particolare, sugli eccessi di velocità, sull'uso dei cellulari, sul mancato utilizzo dei sistemi di ritenuta, sulla guida in stato di ebbrezza alcolica, sull'uso di sostanze stupefacenti, previo utilizzo di tutti gli strumenti in dotazione.

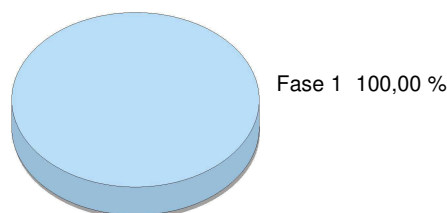
STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:

- TUTTI GLI UTENTI DELLA STRADA

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate alla Polizia Locale Provinciale -

Fasi



- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/12/2023

Effettuazione: di controlli di veicoli per l'individuazione di quelli sprovvisti di assicurazione e/o revisione, con ausilio di apparecchiatura Street Control in dotazione; di controlli per la velocità, con l'ausilio del Telelaser in dotazione, prioritariamente, sulle strade provinciali ed altri diversi (non quantificabile) di controlli sugli eccessi di velocità tramite Velocar in noleggio; di controlli sulle capacità psicofisiche dei conducenti di veicoli tramite Etilometro ed appositi precursori per reprimere la conduzione di veicolo sotto gli effetti dell'alcool e/o delle sostanze psicotrope; di controlli sulle pubblicità abusive lungo le strade provinciali; di almeno nr. 25 controlli dei veicoli trasporto merci circolanti sulle strade provinciale in possibile sovraccarico; di almeno nr. 25 controlli sull'uso dei cellulari/smartphone durante la guida; di almeno nr. 25 controlli sull'uso dei sistemi di ritenuta e caschi protettivi.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100		[Gantt bar representing 100% completion from Jan 2023 to Dec 2023]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Effettuazione: controlli di almeno 2.500 veicoli con Street Control; almeno nr. 25 controlli per la velocità; almeno nr. 25 controlli sulle capacità psicofisiche dei conducenti di; almeno nr. 12 controlli sulle pubblicità abusive; almeno nr. 25 controlli dei veicoli trasporto merci; almeno nr. 25 controlli sull'uso dei cellulari/smartphone; almeno nr. 25 controlli sull'uso dei sistemi di ritenuta e caschi protettivi.	Formula Si/No	
		Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: ARP - POLIZIA PROVINCIALE
Responsabile GIUSEPPE FABIO DI VINCENZO

Tipologia dell'obiettivo: Generale/Strategico (art. 7, comma 3, lett. a) SMIVAP)

SETTORE: POLIZIA PROVINCIALE

Obiettivo n. 52	Prevenzione e riduzione dell'inquinamento ambientale
------------------------	-------------------------------------------------------------

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO: Ordine pubblico e sicurezza

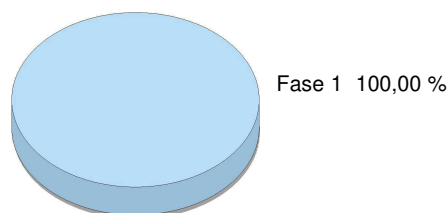
Descrizione obiettivo**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Controlli ambientali, da effettuarsi anche per il tramite della nuova strumentazione tecnologica in assegnazione (video-fototrappole/drone) che consentono nuove possibilità di analisi territoriale, di scoperta di discariche abusive, di scarichi ambientali abusivi, di individuazione di aree degradate, volti a:

- Riduzione dello smaltimento incontrollato di rifiuti solidi provenienti da utenti privati, sia famiglie che aziende, attraverso controlli sugli abbandoni di materiale in aree non consentite;
- Riduzione delle immissioni di acque reflue non trattate nei corsi d'acqua con il controllo di tutte quelle attività che utilizzano nel proprio ciclo produttivo o di lavorazione risorse idriche quali: autolavaggi, lavanderie industriali, colorifici di prodotti tessili ed aziende operanti nei settori chimici e di lavorazione di materiali ferrosi;
- Riduzione dello smaltimento incontrollato di rifiuti solidi provenienti da scarti di lavorazione, effettuando controlli sull'intera filiera di gestione del rifiuto, ecc;
- Riduzione della gestione irregolare e dello smaltimento irregolare di rifiuti provenienti da officine meccaniche e similari;
- Riduzione delle immissioni in atmosfera da parte di aziende non autorizzate o in violazione delle prescrizioni;
- Controlli sugli autodemolitori e sulle concessionarie/autosaloni sulla gestione dei veicoli da rottamare e sulla corretta gestione dei rifiuti prodotti.

STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:**RISORSE UMANE ASSEGNATE:**

Fasi



- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/12/2023

Controlli ambientali, da effettuarsi anche per il tramite della nuova strumentazione tecnologica in assegnazione (video-fototrappole/drone) che consentono nuove possibilità di analisi territoriale, di scoperta di discariche abusive, di scarichi ambientali abusivi, di individuazione di aree degradate, volti a:

- Riduzione dello smaltimento incontrollato di rifiuti solidi provenienti da utenti privati, sia famiglie che aziende, attraverso controlli sugli abbandoni di materiale in aree non consentite;
- Riduzione delle immissioni di acque reflue non trattate nei corsi d'acqua con il controllo di tutte quelle attività che utilizzano nel proprio ciclo produttivo o di lavorazione risorse idriche quali: autolavaggi, lavanderie industriali, colorifici di prodotti tessili ed aziende operanti nei settori chimici e di lavorazione di materiali ferrosi;
- Riduzione dello smaltimento incontrollato di rifiuti solidi provenienti da scarti di lavorazione, effettuando controlli sull'intera filiera di gestione del rifiuto, ecc;
- Riduzione della gestione irregolare e dello smaltimento irregolare di rifiuti provenienti da officine meccaniche e similari;
- Riduzione delle immissioni in atmosfera da parte di aziende non autorizzate o in violazione delle prescrizioni;
- Controlli sugli autodemolitori e sulle concessionarie/autosaloni sulla gestione dei veicoli da rottamare e sulla corretta gestione dei rifiuti prodotti.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100		[Gantt bar showing completion from Jan 2023 to Dec 2023]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Effettuazione: controlli su almeno 10 aziende che gestiscono e smaltiscono rifiuti; almeno nr. 5 depuratori o impianti che smaltiscono acque reflue provenienti da cicli di lavorazione; controlli per la velocità; controlli su almeno nr. 4 autodemolitori inerenti la gestione dei veicoli fuori uso e da rottamare; di almeno nr. 2 controlli sulle aziende che immettono fumi in atmosfera; di almeno nr. 10 servizi di foto-video-rilevamento (tramite foto e video-trappole in dotazione) per l'individuazione di individui che abbandonano rifiuti.	Formula Si/No	
		Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: ARP - POLIZIA PROVINCIALE

Responsabile GIUSEPPE FABIO DI VINCENZO

Tipologia dell'obiettivo: Specifico di attuazione Anticorruzione (articolo 7, comma 3, lettera B-3) SMIVAP) - Pluriennale

SETTORE: POLIZIA PROVINCIALE

Obiettivo n. 53	Attuazione misure del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio Polizia Provinciale rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'Anac - Seconda Annualità
------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Descrizione obiettivo**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Il programma triennale per la trasparenza si pone l'obiettivo di introdurre e attuare misure di trasparenza intesa quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nello svolgimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Gli adempimenti legislativi in materia di trasparenza costituiscono una delle azioni a prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza costituisce una sezione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza.

L'articolo 43 comma 3 del decreto legislativo 33/2013 prevede che *"i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge"*. I responsabili della *trasmissione dei dati* sono individuati nei Dirigenti. I responsabili della *pubblicazione e dell'aggiornamento* dei dati sono individuati nei Dirigenti.

Costituisce elemento di valutazione dei Responsabili di Area l'aggiornamento dei contenuti sugli strumenti informatici degli obblighi di pubblicazione di cui alla *"Sezione Amministrazione Trasparente - Obblighi di Pubblicazione"*, per la parte di competenza.

Impatto / Outcome

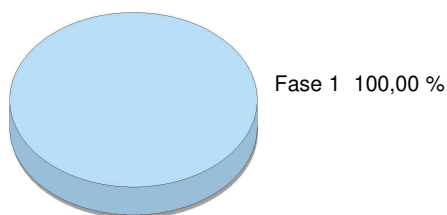
Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'Anac.

STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:

- Dirigenti e dipendenti
- Cittadini e imprese
- Anac

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Fasi



- **Fase 1 di 1** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/03/2023
 2° FASE - ANNO 2023
 Monitoraggio attuazione, completezza e aggiornamento delle pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel Piano Triennale della Trasparenza in vigenza.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100		■	■	■										

Legenda:
 ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
 ■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 ■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	ANNO 2023: Compilazione, sottoscrizione e trasmissione entro il 31/03/2023 al RPCT della comunicazione di avvenuto monitoraggio circa l'attuazione, la completezza e l'aggiornamento delle pubblicazioni, come di competenza della Polizia Provinciale, su Amministrazione Trasparente previste nel Piano Triennale della Trasparenza in vigenza.	Formula Si/No
		Val. di Rif. Si

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

**Centro di responsabilità: ARP - POLIZIA PROVINCIALE
Responsabile GIUSEPPE FABIO DI VINCENZO**

**Tipologia dell'obiettivo: Specifico attuazione Anticorruzione (articolo 7, comma 3, lettera B-3) SMIVAP)
- Annuale**

SETTORE: POLIZIA PROVINCIALE

Obiettivo n. 54	Attuazione misure del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: Monitoraggio Polizia Provinciale attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, previste nel PTPCT in vigenza.
------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è il principale strumento attraverso cui un'amministrazione può realizzare l'esame dei propri processi, identificando sia i rischi corruttivi in senso stretto sia i casi di *maladministration*, cattiva gestione o diminuzione di qualità del servizio.

Il PTPCT 2022-2024 prevede tra le altre cose il monitoraggio dell'attuazione e della sostenibilità delle misure, generali e specifiche, che i Dirigenti sono tenuti a fornire al Responsabile della prevenzione della corruzione, al fine di consentire allo stesso di predisporre la relazione da pubblicare in Amministrazione trasparente e da inoltrare all'organo di indirizzo politico, così come previsto dalla legge n. 190/2012, entro il 15 dicembre di ogni anno.

Al fine del costante aggiornamento del PTPCT, il Responsabile della prevenzione della corruzione attiva con cadenza almeno annuale la partecipazione interna anche attraverso l'allestimento e la messa a disposizione di specifica piattaforma funzionale alla integrazione della mappatura processi/rilevazione del rischio, per ciascun Dirigente di Settore/Responsabile di Area funzionale.

Il monitoraggio - con cadenza almeno annuale - viene eseguito attraverso la richiesta compilazione di tabelle predisposte dal RPCT in ordine alla effettiva attuazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche nonché con la compilazione a consuntivo della griglia predisposta dal settore informatico. L'attività di monitoraggio così congegnata permette l'alimentazione di un flusso informativo sulla gestione corrente, consentendo anche la restituzione di informazioni utili alla predisposizione della relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione. Per quanto riguarda il monitoraggio di fine anno esso viene definito con una tempistica, di norma alla data del 30 novembre, compatibile, appunto, con la predisposizione e pubblicazione della Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, prevista dall'articolo 1, comma 14, della legge n. 190 del 2012.

Il Piano individua nella figura di ciascun Dirigente di Area il referente della prevenzione e della trasparenza per la struttura diretta. Egli provvederà - relativamente alla propria struttura - allo svolgimento del monitoraggio delle attività esposte al rischio di corruzione e all'adozione di provvedimenti atti a prevenire i fenomeni corruttivi secondo quanto indicato dal PTPCT.

IMPATTO/Outcome:

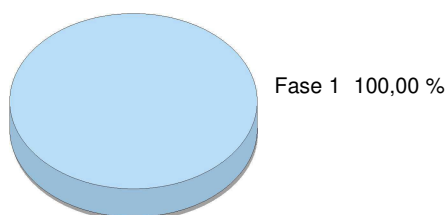
Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel Piano Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:

- Dirigenti e dipendenti
- Cittadini e imprese
- Anac

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Fasi



- **Fase 1 di 1** **Valore** 100,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 30/11/2023

Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza vigente.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100		[Gantt bar showing 100% completion from Jan 2023 to Nov 2023]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Compilaz., sottoscriz. e trasmissione al RPCT, entro il 30/11/2023, di attestaz. e/o compilaz. a consuntivo della griglia predisposta dal settore inform. attestante avvenuto monitoraggio di attuaz. e sostenibilità misure prev. corruzione gen. e speciali, previste nel PPCT vigente, di competenza della Polizia Provinciale. Unità di misura: entro il 30/11/2023	Formula Si/No	
		Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO

ARS – SEGRETERIA GENERALE

Piano degli Obiettivi

**Centro di Responsabilità:
ARS - SEGRETERIA GENERALE**

Responsabile DOTT.SSA MARIA GRAZIA SCARPONE

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo
9	Attuazione legge n. 56/2014. Elezione del Presidente della Provincia. Azioni di coordinamento settoriale e intersettoriale. Seconda annualità.
10	Supporto al Segretario Generale nelle attività di gestione delle sedute degli organi istituzionali
11	Attuazione misure del PTPCT: Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, previste nel PTPCT in vigore come di competenza della Segreteria Generale
12	Rivisitazione del regolamento sull'utilizzo degli Strumenti Informatici e sul trattamento dati e formazione dei dipendenti.
13	Rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance dell'Ente - Ridefinizione nuova struttura organizzativa
14	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio Segreteria Generale rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'Anac – Seconda annualità.
15	Pubblicazione e aggiornamento evolutivo del nuovo sito web ufficiale della Provincia di Teramo
16	Avvio fase sperimentale digitalizzazione archivio

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

**Centro di responsabilità: ARS – SEGRETERIA GENERALE
Responsabile DOTT.SSA MARIA GRAZIA SCARPONE**

Tipologia dell'obiettivo: Generale/Strategico (articolo 7, comma 3, lettera a) SMIVAP) – Pluriennale

SETTORE: Affari generali e Supporto Giuridico

FUNZIONARIO: Dott.ssa Francesca Gennarelli

Obiettivo n. 9	Attuazione legge n. 56/2014. Elezione del Presidente della Provincia. Azioni di coordinamento settoriale e intersettoriale. Seconda annualità.
-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO: Servizi istituzionali, generali e di gestione

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

In base alla legge di riordino delle Province contenuta nella L.56/2014 cosiddetta "Del Rio", questo Ente si appresta - fatte salve eventuali modifiche normative - ad affrontare le elezioni di 2° grado per il rinnovo del Presidente della Provincia a distanza di quattro anni dalla precedente votazione.

Nel rispetto delle scadenze normative e ferme restando le eventuali proroghe e/o i possibili slittamenti temporali derivanti da normative sopravvenute o dalle tempistiche imposte con atti governativi, dovrà provvedersi ad individuare la struttura elettorale, di concerto con l'Area 1, struttura elettorale che sarà poi deputata all'intera gestione della macchina elettorale nel rispetto della relativa tempistica, in relazione alle quali sono ipotizzabili le seguenti principali fasi:

1. Fase propedeutica all'acquisizione di informazioni notizie ecc. da parte dei Comuni necessari per l'individuazione del corpo elettorale.
2. Aggiornamento e inserimento dati su software appositamente creato da risorse interne
3. Richiesta attestazione Segretari comunali.
4. Decreto indizione comizi
5. Decreto costituzione ufficio elettorale
6. Adozione delibere di approvazione regolamento e modulistica
7. Contatti con Segretari Comunali
8. Trasmissioni e ricezione via PEC
9. Aggiornamento apposita sezione sito
10. Riunioni operative - gestione personale ufficio elettorale e personale di vigilanza
11. Istituzione capitolo di spesa per le spese di stampa schede e cancelleria, contatti con fornitori
12. Verifica attestazioni pervenute - riscontro ed integrazioni con i dati contenuti nel database della Provincia, controllo incrociato sui siti dei Comuni e del Ministero dell'interno.
13. Accertamento definitivo corpo elettorale
14. Pubblicazione del dato finale sugli aventi diritto al voto
15. Organizzazione giornate presentazione liste.
16. Verifica liste
17. Operazioni connesse al sorteggio ed adempimenti conseguenti
18. Caricamento dati su piattaforma software e su sezione sito
19. Reperimento, gestione ed organizzazione della cartellonistica, cancelleria, stampe, cabine elettorali, urne, materiale elettorale, adeguamento accesso per portatori handicap, nolo cabine e urne, lavori di sicurezza sui locali.

20. Provvedimenti ed adempimenti connessi all'ammissione, comunicazione e pubblicazione liste e candidati
21. Provvedimento individuazione seggio elettorale
22. Formazione componenti seggio elettorale
23. Preparazione materiale seggio
24. Svolgimento elezioni
25. Proclamazione candidato eletto
26. Adempimenti successivi all'insediamento

Impatto / Outcome

(si indicano i risultati attesi)

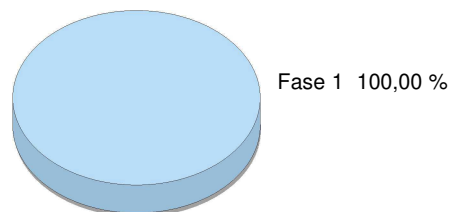
Elezione del nuovo Presidente della Provincia.

STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:

- Organo di indirizzo
- Dirigenti, dipendenti
- Collettività

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Fasi



- Fase 2 di 2 Valore 50,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/05/2023

2° FASE - ANNO 2023

Svolgimento elezioni Presidente della Provincia – Cura degli adempimenti finalizzati e successivi all'insediamento del futuro Presidente della Provincia - Coordinamento degli adempimenti finalizzati alla redazione della Relazione di inizio mandato e predisposizione della relazione.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100														

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Svolgimento della seduta di insediamento del nuovo Presidente della Provincia.	Formula	Si/No
		Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: ARS – SEGRETERIA GENERALE

Responsabile DOTT.SSA MARIA GRAZIA SCARPONE

Tipologia dell'obiettivo: Specifico/Gestionale (articolo 7, comma 3, lettera B - b2) SMIVAP) Annuale

SETTORE: Affari generali e Supporto Giuridico

FUNZIONARIO: Dott.ssa Francesca Gennarelli

Obiettivo n. 10	Supporto al Segretario Generale nelle attività di gestione delle sedute degli organi istituzionali
------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO: Servizi istituzionali, generali e di gestione

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

L'Ufficio svolge attività di supporto agli organi collegiali, quali Consiglio e Assemblea dei Sindaci, curando tra l'altro la verbalizzazione delle relative sedute e l'assistenza al Presidenze nell'adozione delle deliberazioni di competenza.

Si occupa inoltre di istruire e liquidare le richieste dei rimborsi ai datori di lavoro dei Consiglieri Provinciali degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi di cui agli articoli 80, 84, 85 e 86 del TUEL correlati ai permessi retribuiti fruiti per l'espletamento del mandato, nonché di istruire e liquidare le richieste di rimborsi spese viaggio per la partecipazione alle sedute degli organi collegiali.

Impatto / Outcome**(si indicano i risultati attesi)**

1. Gestione atti del Presidente e deliberazioni di Consiglio e Assemblea dei Sindaci,
2. Istruzione e predisposizione di tutte le determinazioni dirigenziali che si renderanno necessarie e concernenti, in particolare, l'assunzione di impegni di spesa e liquidazioni per le richieste dei rimborsi ai datori di lavoro dei Consiglieri Provinciali degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi di cui agli articoli 80, 84, 85 e 86 del TUEL correlati ai permessi retribuiti fruiti per l'espletamento del mandato, nonché per le richieste di rimborsi spese viaggio per la partecipazione alle sedute degli organi collegiali.

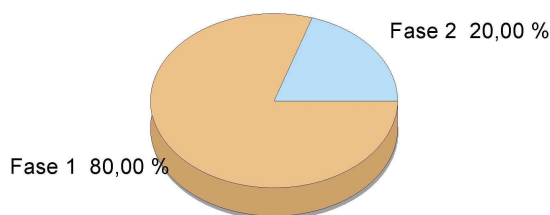
STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:

- Presidente
- Consiglieri Provinciali
- Organi istituzionali

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Quelle assegnate al settore Affari generali e Supporto Giuridico

Fasi



- Fase 1 di 2 Valore 80,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/12/2023

Gestione atti del Presidente e sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci (dalla convocazione dell'organo e atti preparatori alla pubblicazione atti). Assistenza in seduta. Allestimento sala consiliare e assistenza verbalizzazioni.

- Fase 2 di 2 Valore 20,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/12/2023

Gestione presenze e richieste varie dei Consiglieri. Istruzione e predisposizione di tutte le attività che si renderanno necessarie nel corso dell'anno 2023: attestazioni, predisposizione determinazioni rimborso spese e rimborso oneri datori di lavoro.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	80														
2	20														

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore Assicurare il regolare svolgimento, nei termini normativamente previsti, di tutte le attività che si renderanno necessarie per assicurare l'operatività degli organi istituzionali nel corso dell'anno 2023 - entro il 31/12/2023. **Formula** Si/No

Val. di Rif. Si

Indicatore Assicurare il regolare svolgimento, nei termini normativamente previsti, di tutte le attività che si renderanno necessarie per il servizio descritto: attestazioni, predisposizione determinazioni - entro il 31/12/2023. **Formula** Si/No

Val. di Rif. Si

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: ARS – SEGRETERIA GENERALE

Responsabile DOTT.SSA MARIA GRAZIA SCARPONE

**Tipologia dell'obiettivo: Specifico attuazione Anticorruzione (articolo 7, comma 3, lettera B-3) SMIVAP)
Annuale**

SETTORE: Tutti i Settori della SEGRETERIA GENERALE

<p>Obiettivo n. 11</p>	<p>Attuazione misure del PTPCT: Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, previste nel PTPCT in vigore come di competenza della Segreteria Generale</p>
-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è il principale strumento attraverso cui un'amministrazione può realizzare l'esame dei propri processi, identificando sia i rischi corruttivi in senso stretto sia i casi di *maladministration*, cattiva gestione o diminuzione di qualità del servizio.

Il PTPCT 2022-2024 prevede tra le altre cose il monitoraggio dell'attuazione e della sostenibilità delle misure, generali e specifiche, che i Dirigenti sono tenuti a fornire al Responsabile della prevenzione della corruzione, al fine di consentire allo stesso di predisporre la relazione da pubblicare in Amministrazione trasparente e da inoltrare all'organo di indirizzo politico, così come previsto dalla legge n. 190/2012, entro il 15 dicembre di ogni anno.

Al fine del costante aggiornamento del PTPCT, il Responsabile della prevenzione della corruzione attiva con cadenza almeno annuale la partecipazione interna anche attraverso l'allestimento e la messa a disposizione di specifica piattaforma funzionale alla integrazione della mappatura processi/rilevazione del rischio, per ciascun Dirigente di Settore/Responsabile di Area funzionale.

Il monitoraggio - con cadenza almeno annuale - viene eseguito attraverso la richiesta compilazione di tabelle predisposte dal RPCT in ordine alla effettiva attuazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche nonché con la compilazione a consuntivo della griglia predisposta dal settore informatico. L'attività di monitoraggio così congegnata permette l'alimentazione di un flusso informativo sulla gestione corrente, consentendo anche la restituzione di informazioni utili alla predisposizione della relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione. Per quanto riguarda il monitoraggio di fine anno esso viene definito con una tempistica, di norma alla data del 30 novembre, compatibile, appunto, con la predisposizione e pubblicazione della Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, prevista dall'articolo 1, comma 14, della legge n. 190 del 2012.

Il Piano individua nella figura di ciascun Dirigente di Area il referente della prevenzione e della trasparenza per la struttura diretta. Egli provvederà - relativamente alla propria struttura - allo svolgimento del monitoraggio delle attività esposte al rischio di corruzione e all'adozione di provvedimenti atti a prevenire i fenomeni corruttivi secondo quanto indicato dal PTPCT.

Impatto / Outcome

(si indicano i risultati attesi)

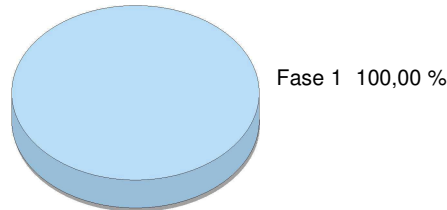
Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel Piano Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Stakeholder (portatori di interessi)

(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)

- Organo di indirizzo
- Dirigenti - Dipendenti
- Anac

Fasi



- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 30/11/2023

Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza vigente.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100														

Legenda:
▬▬▬▬▬ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Compilaz., sottoscriz. e trasmissione al RPCT, entro il 30/11/2023, di attestaz. e/o compilaz. a consuntivo della griglia predisposta dal settore inform. attestante avvenuto monitoraggio di attuaz. e sostenibilità misure prev. corruzione gen. e speciali, previste nel PPCT vigente, di competenza della Segreteria Generale.	Formula	Si/No
		Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: ARS – SEGRETERIA GENERALE
Responsabile DOTT.SSA MARIA GRAZIA SCARPONE

Tipologia dell'obiettivo: Specifico Strategico/Operativo (articolo 7, comma 3, lettera B - b1) SMIVAP)
Annuale – Intersettoriale

SETTORE: Affari generali e Supporto Giuridico e Servizi Informatici e Supporto Tecnologico alla Comunicazione Multimediale

FUNZIONARIO: Dott.ssa Francesca Gennarelli e Sig. Franco Del Vinaccio

Obiettivo n.12	Rivisitazione del regolamento sull'utilizzo degli Strumenti Informatici e sul trattamento dati e formazione dei dipendenti.
-----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO: Servizi istituzionali, generali e di gestione

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Il Regolamento sull'uso degli strumenti informatici aziendali utilizzati dai lavoratori ha lo scopo di dettare la procedura per una corretta e adeguata gestione del patrimonio informativo dell'Ente. Anche il Garante per la protezione dei dati personali raccomanda l'adozione da parte dei datori di lavoro di un regolamento interno, definito nel rispetto della Legge 20.05.1970, n. 300 (Statuto dei lavoratori), del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR <<https://www.cybersecurity360.it/legal/privacy-dati-personali/adeguamento-pratico-al-gdpr-best-practice-per-mettersi-in-regola-con-gli-adempimenti-privacy/>>) e del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Questo Ente ha già un regolamento in materia, adottato con deliberazione del Presidente n. 388 del 12/10/2015, ma il notevole lasso di tempo decorso, unitamente all'enorme diffusione delle tecnologie informatiche e telematiche, che costituiscono ormai strumenti ordinari di svolgimento della propria attività lavorativa, e alle modifiche normative sopravvenute in materia di protezione dati personali, impongono una rivisitazione del medesimo Regolamento.

Detto regolamento va poi illustrato e spiegato ai dipendenti nonché a tutti coloro che sono incaricati del trattamento dei dati, nella consapevolezza che l'utilizzo degli strumenti informatici messi a disposizione dall'Ente deve avvenire con la massima diligenza e che comportamenti difforni possono causare gravi rischi alla sicurezza ed all'integrità dei sistemi aziendali e possono essere oggetto di valutazione da un punto di vista disciplinare oltre che da un punto di vista penale.

L'obiettivo è garantire a tutti i soggetti autorizzati a trattare i dati un'adeguata formazione in merito al corretto uso degli strumenti informatici a alla consapevolezza dei potenziali rischi e problematiche relativi alla sicurezza informatica e al corretto trattamento dati attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie.

Impatto / Outcome**(si indicano i risultati attesi)**

- Rivisitazione del Regolamento sull'uso degli strumenti Informatici;
- Formazione dei dipendenti.

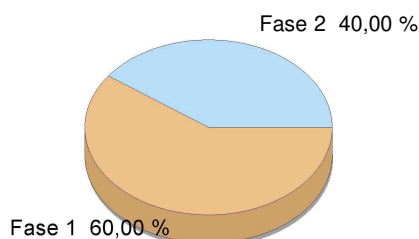
Stakeholder (portatori di interessi)**(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)**

- Organo di indirizzo
- Dirigenti, dipendenti

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Quelle assegnate alla Segreteria Generale

Fasi



- **Fase 1 di 2** **Valore** 60,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/07/2023

Predisposizione e presentazione al Presidente della Provincia di atto deliberativo di approvazione del nuovo Regolamento sull'uso degli Strumenti Informatici.

- **Fase 2 di 2** **Valore** 40,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023

Organizzazione moduli formativi relativi al nuovo contenuto del nuovo Regolamento, destinati ai dipendenti della Provincia

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	60		■	■	■	■	■	■	■						
2	40		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

Legenda: ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
 ■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 ■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore Predisposizione della proposta di atto deliberativo e presentazione al Presidente entro il 31/07/2023	Formula Si/No	Val. di Rif.	Si
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	---------------------	----

Indicatore Organizzazione corsi formazione per i dipendenti.	Formula Si/No	Val. di Rif.	Si
---------------------------------------------------------------------	----------------------	---------------------	----

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: ARS – SEGRETERIA GENERALE

Responsabile DOTT.SSA MARIA GRAZIA SCARPONE

Tipologia dell'obiettivo: Generale/Strategico (art. 7, comma 3, lett. a) SMIVAP)

SETTORE: Affari Generali e Supporto Giuridico

FUNZIONARIO: Dott.ssa Francesca Gennarelli

Obiettivo n. 13	Rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance dell'Ente - Ridefinizione nuova struttura organizzativa
------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO: Servizi istituzionali, generali e di gestione

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Dopo una lunga fase in cui l'organico provinciale si è ridotto significativamente di numero, in particolare per effetto delle politiche di finanza pubblica che limitavano l'assunzione di nuovo personale in sostituzione di quello cessato, negli ultimi anni la Provincia di Teramo ha messo in campo una forte azione finalizzata al ripristino di un equilibrato e adeguato presidio dell'attività degli uffici, attraverso la pubblicazione di nuovi bandi di concorso e l'avvio di un programma straordinario di reclutamento di personale.

In attesa del raggiungimento dell'obiettivo di garantire la copertura delle esigenze insopprimibili, questo Servizio assicurerà il miglior coordinamento e l'armonizzazione delle istanze anche correlate agli obiettivi di mandato della nuova governance dell'Ente, attraverso un piano di ridefinizione organizzativa delle Aree e dei Settori che, recependo al meglio le istanze rappresentate dall'organo di governo e di indirizzo, sia funzionale a garantire un equilibrato e adeguato presidio dei compiti e delle funzioni operative assegnate agli uffici.

Impatto / Outcome**(si indicano i risultati attesi)**

1. Traduzione delle istanze rappresentate dagli organi di governo e di indirizzo in una proposta di ridefinizione della struttura organizzativa provinciale secondo logiche di maggiore efficienza e funzionalità.
2. Supportare il processo di riorganizzazione e potenziamento dell'amministrazione, sia al proprio interno che in riferimento ai servizi resi.

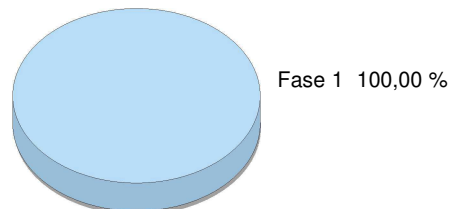
Stakeholder (portatori di interessi)**(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)**

- Organo di indirizzo
- Dirigenti, dipendenti
- Collettività

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Quelle assegnate al Settore Affari generali e Supporto Giuridico

Fasi



- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/12/2023

1. Ridefinizione e avvio nuova struttura organizzativa

2. Risultato atteso:

-Traduzione delle istanze rappresentate dagli organi di governo e di indirizzo in una proposta di ridefinizione della struttura organizzativa provinciale secondo logiche di maggiore efficienza e funzionalità.

-Supportare il processo di riorganizzazione e potenziamento dell'amministrazione, sia al proprio interno che in riferimento ai servizi resi.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100														

Legenda: ▬▬▬▬▬ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore Avvenuta predisposizione atti necessari all'avvio della struttura organizzativa entro il 31/12/2023	Formula Si/No
	Val. di Rif. Si

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: ARS – SEGRETERIA GENERALE

Responsabile DOTT.SSA MARIA GRAZIA SCARPONE

Tipologia dell'obiettivo: Specifico di attuazione Anticorruzione (articolo 7, comma 3, lettera B-3) - Pluriennale

SETTORE: Tutti i Settori della SEGRETERIA GENERALE

<p>Obiettivo n. 14</p>	<p>Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio Segreteria Generale rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'Anac – Seconda annualità.</p>
-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Il programma triennale per la trasparenza si pone l'obiettivo di introdurre e attuare misure di trasparenza intesa quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nello svolgimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Gli adempimenti legislativi in materia di trasparenza costituiscono una delle azioni a prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza costituisce una sezione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza.

L'articolo 43 comma 3 del decreto legislativo 33/2013 prevede che *"i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge"*. I responsabili della *trasmissione dei dati* sono individuati nei Dirigenti. I responsabili della *pubblicazione e dell'aggiornamento* dei dati sono individuati nei Dirigenti.

Costituisce elemento di valutazione dei Responsabili di Area l'aggiornamento dei contenuti sugli strumenti informatici degli obblighi di pubblicazione di cui alla *"Sezione Amministrazione Trasparente - Obblighi di Pubblicazione"*, per la parte di competenza.

Impatto / Outcome

(si indicano i risultati attesi)

Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'Anac.

Stakeholder (portatori di interessi)

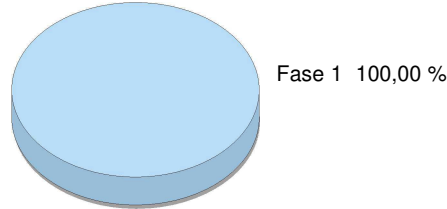
(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)

- Dirigenti e dipendenti
- Cittadini e imprese
- Anac

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Quelle assegnate alla Segreteria Generale

Fasi



- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/03/2023
 2° FASE - ANNO 2023
 Monitoraggio attuazione, completezza e aggiornamento delle pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel Piano Triennale della Trasparenza in vigenza.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100														

Legenda:
▬▬▬▬▬ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	ANNO 2023: Compilazione, sottoscrizione e trasmissione entro il 31/03/2023 al RPCT della comunicazione di avvenuto monitoraggio circa l'attuazione, la completezza e l'aggiornamento delle pubblicazioni, come di competenza della Segreteria Generale, su Amministrazione Trasparente previste nel Piano Triennale della Trasparenza in vigenza.	Formula Si/No	
		Val. di Rif.	Si

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: ARS – SEGRETERIA GENERALE
Responsabile DOTT.SSA MARIA GRAZIA SCARPONE

Tipologia dell'obiettivo: Generale/Strategico (art. 7, comma 3, lett. a) SMIVAP)

SETTORE: Servizi Informatici e Supporto Tecnologico alla Comunicazione Multimediale

FUNZIONARIO: Sig. Franco Del Vinaccio

Obiettivo n. 15	Pubblicazione e aggiornamento evolutivo del nuovo sito web ufficiale della Provincia di Teramo
------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO: Servizi istituzionali, generali e di gestione

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Nel corso del 2022 l'Ente ha completato il percorso di razionalizzazione e riprogettazione del nuovo sito web. Le attività era state programmate nel 2022 sulla base delle linee guida Agid pubblicate nel corso dell'anno 2021. Nel luglio 2022 Agid ha rilasciato i template del modello del sito web per le PA locali e anche pacchetti realizzati ad hoc per le piattaforme di gestione dei contenuti dei siti web (CMS). Nel mese luglio è stato rilasciato da Agid un tema relativo al CMS scelto dall'ente per il nuovo sito (Wordpress) che non si limitava solo all'adeguamento alle linee guida dal punto di vista grafico e dell'usabilità, ma anche dal punto di vista dell'architettura dei contenuti. È stato deciso dagli uffici coinvolti (Servizio Informatico e Ufficio Stampa) in accordo con la società esterna che ha predisposto la piattaforma tecnologica su cui implementare il nuovo portale web, di utilizzare da subito il nuovo pacchetto rilasciato. Ovviamente questa scelta ha richiesto un'ulteriore attività di personalizzazione e implementazione che ha ritardato il rilascio del nuovo portale. Sono stati rivisti i contenuti caricati durante l'anno in conformità con i nuovi schemi previsti dal modello di Agid. Nel corso del primo quadrimestre del 2023 tale attività sarà completata ed il nuovo sito verrà pubblicato. Nell'ottica di una ottimizzazione della gestione del flusso di pubblicazione sul nuovo sito, si procederà alla formazione di almeno un referente per il sito per ogni Area.

Si procederà anche ad una analisi approfondita circa la conformità del nuovo sito alle normative in vigore circa l'accessibilità. Per accessibilità, infatti, si intende la capacità dei sistemi informatici di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistite o configurazioni particolari.

In attuazione della Direttiva UE 2016/2102, AGID ha emanato le Linee Guida sull'Accessibilità degli strumenti informatici, in vigore dal 10 gennaio 2020, che indirizzano la Pubblica Amministrazione all'erogazione di servizi sempre più accessibili.

Entro il 31 marzo di ogni anno ogni PA deve pubblicare gli Obiettivi di accessibilità per l'anno corrente ed entro il 23 settembre di ogni anno effettuare un'analisi completa dei siti web e compilare la dichiarazione di accessibilità su form.agid.gov.it fornendo nella dichiarazione di accessibilità il meccanismo di feedback e il link di accesso alla procedura di attuazione.

Le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare la Dichiarazione di accessibilità in cui si attesta lo stato di conformità di ciascun sito e applicazione mobile ai requisiti di accessibilità.

A seguito dell'analisi si andranno ad individuare le soluzioni tecnico - operative per migliorare il livello di accessibilità del nuovo sito.

Impatto / Outcome**(si indicano i risultati attesi)**

1. Pubblicazione nuovo sito web
2. Formazione dei dipendenti
3. Adeguamento requisiti di accessibilità

Stakeholder (portatori di interessi)

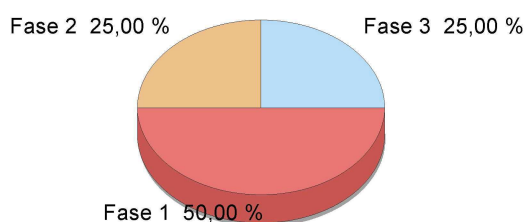
(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)

- Cittadini
- Imprese
- Categorie protette

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Quelle assegnate al Settore Servizi Informatici e Supporto Tecnologico alla Comunicazione Multimediale

Fasi



- **Fase 1 di 3** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 30/06/2023
 Pubblicazione del nuovo portale www.provincia.teramo.it entro il 30/06/2023

- **Fase 2 di 3** **Valore** 25,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/08/2023
 Formazione di almeno n. 5 dipendenti

- **Fase 3 di 3** **Valore** 25,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 30/11/2023
 Attivazione funzionalità per miglioramento accessibilità

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	50		■	■	■	■	■	■							
2	25		■	■	■	■	■	■	■	■					
3	25		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

Legenda: ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
 ■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 ■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore Pubblicazione del nuovo portale www.provincia.teramo.it entro il 30/06/2023	Formula Si/No
	Val. di Rif. Si
Indicatore Formazione di almeno n. 5 dipendenti entro il 31/08/2023.	Formula Si/No
	Val. di Rif. Si
Indicatore Attivazione funzionalità per miglioramento accessibilità entro il 30/11/2023.	Formula Si/No
	Val. di Rif. Si

PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: ARS – SEGRETERIA GENERALE
Responsabile DOTT.SSA MARIA GRAZIA SCARPONE

Tipologia dell'obiettivo: Specifico/Gestionale (art. 7, comma 3, lett. B – b2) SMIVAP) - Annuale

SETTORE: Servizi Informatici e Supporto Tecnologico alla Comunicazione Multimediale

FUNZIONARIO: Sig. Franco Del Vinaccio

Obiettivo n. 16	Avvio fase sperimentale digitalizzazione archivio
------------------------	----------------------------------------------------------

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO: Servizi istituzionali, generali e di gestione

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

La dematerializzazione, quindi l'obiettivo di disporre di un ambiente completamente paperless, è uno degli aspetti principali nel processo di digitalizzazione delle PA già individuato dal legislatore con l'introduzione del CAD (Codice dell'amministrazione digitale) nel 2005 dove all'art. 42 si fa esplicitamente riferimento al concetto di dematerializzazione.

In tale prospettiva la gestione del documento informatico ha rappresentato, già da diversi anni, uno degli ambiti sui quali la Provincia di Teramo, in linea con gli obiettivi generali individuati dal Codice per l'Amministrazione Digitale e dalle relative Regole tecniche e Linee Guida, ha investito maggiormente tanto da poter assicurare, ormai, la pressoché totale produzione dei suoi atti e documenti originali in formato digitale.

L'altro aspetto basilare del processo di dematerializzazione riguarda l'eliminazione dei documenti cartacei attualmente esistenti negli archivi, sostituendoli con opportune registrazioni informatiche e procedendo allo scarto della documentazione non soggetta a tutela per il suo interesse storico-culturale.

Proprio in quest'ultima casistica si pone l'obiettivo proposto, che in questo ambito avrà valenza sperimentale e circoscritto alla sola digitalizzazione dei fascicoli inerenti al personale dipendente o in quiescenza/cessati per altri motivi, che ad una analisi specifica, risultano tra i documenti più movimentati.

Pertanto, cogliendo l'occasione del prossimo rinnovo del contratto concernente l'affidamento della gestione e custodia dell'archivio documentale dell'Ente, si provvederà a comprendere in detto affidamento la fase sperimentale sopra citata.

L'obiettivo è garantire di mettere a disposizione degli uffici competenti (Ufficio Risorse Umane in primis) i fascicoli digitale del personale per tutte le ricerche connesse con i compiti di istituto e riguardanti l'intera vita lavorativa del dipendente.

In un prossimo futuro, auspicabilmente il più immediato possibile, e compatibilmente con le risorse economiche che previste in bilancio si potrà realizzare l'estensione di tale attività di digitalizzazione ad altri ambiti (gare di appalto, lavori pubblici ecc.).

Tra l'altro, l'attività di trasformazione da analogico a digitale in questione, opportunamente gestita attraverso idonei sistemi informativi e previo accesso autorizzato con gli attuali sistemi di autenticazione forte (SPID, CIE, CNS), potrebbe garantire nuovi innovativi servizi agli utenti i quali potrebbero accedere direttamente alle informazioni di loro interesse, senza per questo dover effettuare estenuanti trafille burocratiche.

Impatto / Outcome

(si indicano i risultati attesi)

- Raccolta, riordino, predisposizione fascicoli concernenti il personale dell'Ente (a partire da quelli ancora in servizio ed in età prossima alla quiescenza) per la successiva presa in carico da parte del soggetto affidatario del nuovo contratto di gestione e custodia dell'archivio documentale dell'Ente;
- Digitalizzazione fascicoli concernenti il personale dell'Ente, come sopra individuati.

Stakeholder (portatori di interessi)

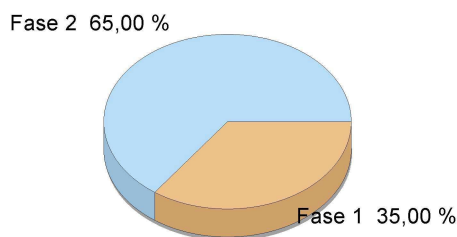
(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)

- Organo di indirizzo
- Dirigenti, dipendenti

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Quelle assegnate al Settore Servizi Informatici e Supporto Tecnologico alla Comunicazione Multimediale

Fasi



- **Fase 1 di 2** **Valore** 35,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/07/2023
Raccolta, riordino, predisposizione per la presa in carico fascicoli concernenti il personale dell'Ente (a partire da quelli ancora in servizio ed in età prossima alla quiescenza)

- **Fase 2 di 2** **Valore** 65,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/12/2023
Digitalizzazione di almeno 100 fascicoli personali dei dipendenti dell'Ente.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	35		■	■	■	■	■	■	■						
2	65		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore Raccolta, riordino, predisposizione	Formula Si/No Val. di Rif.	Si
Indicatore Digitalizzazione di almeno 100 fascicoli	Formula Si/No Val. di Rif.	Si