

PERFORMANCE 2023 – AREA AFFARI GENERALI & SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile dott.ssa Assunta Torre

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Finalità	anni	settore	Obiettivo esecutivo: PEG – piano performance	Indicatori
FUNZIONAMENTO DELL'ENTE: Migliorare il funzionamento della "macchina comunale" e relativo adeguamento alle riforme in atto.	Garantire le funzioni delegate dallo Stato in materia di Anagrafe e stato civile	Gestire le attività di consulenza e supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile e all'Elettorale e alla Leva, rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti.	2023 2024 2025	Amministrativo	Gestione dei servizi demografici Gestione Referendum 12.06.2023	% di apertura sportelli al pubblico (n. ore apertura settimanali **/ 36 ore) Tempo medio di evasione delle richieste = A VISTA n. segnalazioni di disservizio ricevute = OBIETTIVO < 5
	Garantire la gestione efficace ed efficiente dei servizi di staff dell'ente	Garantire il supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria e di protocollo, la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi. Supportare l'intera struttura comunale nelle procedure di gara e per i relativi contratti. Supportare l'intera struttura comunale nelle specifiche richieste di consulenze legali.	2023 2024 2025	Amministrativo	Gestione dei servizi di segreteria, protocollo e archiviazione Attivazione sigillo elettronico, predisposizione per adeguamento classificazione documenti nuove normative AGID	% di apertura sportelli al pubblico (n. ore apertura settimanali **/36 ore) Tempo medio di evasione delle richieste: DI NORMA A VISTA n. segnalazioni di disservizio ricevute = OBIETTIVO < 5
	Processo di dematerializzazione	Eliminazione cartaceo, e conseguente gestione della documentazione relativa al protocollo ed agli atti amministrativi solamente in via informatizzata.	2023 2024 2025	Amministrativo	Dematerializzazione - Gestione determinazioni	Attivazione della gestione del servizio di supporto da parte del gestore dei servizi comunali Halley entro inizio 2023
		Su autorizzazione ASL Servizio aggiuntivo alla popolazione	2023 2024 2025	Amministrativo	Rilascio PIN e PUK della CRS	RILASCIO A VISTA
	Rilascio CIE		2023 2024 2025	Amministrativo	Rilascio CIE	RILASCIO di norma su appuntamento CIE RILASCIATE anno 2020: NR. 272

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

	Adeguare l'organizzazione degli uffici alle mutate condizioni di dotazione organica ai fini della maggiore efficienza della struttura	<p>Riorganizzazione degli uffici per efficientare la struttura e migliorare la suddivisione dei carichi di lavoro.</p> <p>Migliorare e implementare l'informatizzazione delle procedure, al fine di efficientare il lavoro e il controllo dei processi.</p> <p>Migliorare la comunicazione tra uffici</p>	2023 2024 2025	Tutti i settori	<p>Verifica dei carichi di lavoro</p> <p>Riorganizzare la suddivisione dei compiti</p> <p>Aumentare la produzione di documenti informatici al posto di documenti cartacei</p> <p>Migliorare l'informatizzazione delle procedure e delle comunicazioni interne</p>	segnalazioni di disservizio = OBIETTIVO < 5
LEGALITA' E TRASPARENZA Garantire la legalità e la trasparenza	Trasparenza e prevenzione della corruzione	<p>Supportare l'intera struttura comunale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nello svolgimento dei controlli e nell'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e del Piano della trasparenza.</p> <p>Garantire la pubblicazione dei dati sul portale dell'ente</p> <p>Rendere più leggibili e fruibili le informazioni pubblicate sul sito Internet dell'ente</p>	2023 2024 2025	Tutti i settori	<p>Adeempimenti connessi all'implementazione dei dati pubblicati sul sito Internet con riferimento agli obblighi sulla trasparenza e miglioramento dell'organizzazione dei documenti sul portale</p>	Costante aggiornamento dei dati sul sito Istituzionale dell'Ente

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Finalità	anni	settore	Obiettivo esecutivo: PEG – piano performance	Indicatori
ISTRUZIONE investire nell'istruzione come bene comune per lo sviluppo della comunità	Gestire la pubblica istruzione	Organizzare i servizi di refezione e trasporto scolastico.	2023 2024 2025	Servizi alla persona	Garantire i servizi extra-scolastici (pre-scuola – doposcuola- assistenza mensa)	n. ** domande presentate / n. ** domande soddisfatte OBIETTIVO > 90% n. 3 servizi erogati / ass. mensa + pre-scuola + doposcuola servizi extrascolastici n. ** domande / n. ** domande soddisfatte OBIETTIVO > 90% i costi dei servizi refezione + assistenza, pre-scuola e doposcuola sono a carico totale degli utenti
		Garantire la scolarizzazione e l'integrazione degli alunni anche stranieri e/o disabili in ogni grado di istruzione (in sinergia con l'Azienda Sociale Comuni Insieme)	2023 2024 2025	Servizi alla persona	Servizio di assistenza scolastica	Grado di soddisfazione delle iniziative educative e formative = OBIETTIVO > 90% n.** utenti servizio assist. scolastica costo del servizio assist. scolastica €. ** € / n.** utenti
		Garantire la collaborazione con le scuole del territorio	2023 2024 2025	Servizi alla persona	convenzione con la scuola materna Asilo Infantile "Conte Filippo e Carolina Rusca" convenzione con Asilo Nido Collaborazione con l'Istituto Comprensivo	n. ** progetti attuati in collaborazione n. ** Utenti frequentanti scuola materna Rusca e n. ** Asilo Nido = OBIETTIVO accogliimento > 90%
		Finanziare il piano di diritto allo studio	2023 2024 2025	Servizi alla persona	Finanziamento del piano di diritto allo studio	Spesa diritto allo studio € ** / n. ** progetti finanziati OBIETTIVO > 90%

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Finalità	anni	settore	Obiettivo esecutivo: PEG – piano performance	Indicatori
CULTURA Investire in cultura come bene comune per la democrazia delle opportunità	Gestire la biblioteca, le attività culturali e le manifestazioni	Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni attraverso la concessione di patrocini, contendo i relativi costi Gestire e valorizzare il sistema bibliotecario per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, collegandosi a mirate iniziative culturali per target d'età. Partecipazione a bandi per istituzioni culturali.	2023 2024 2025	Amministrativo	Attività di promozione della lettura in biblioteca ed iniziative culturali	Costo totale €. ** / iniziative realizzate n. ** Gradimento delle iniziative OBIETTIVO > 80%
			2023 2024 2025	Amministrativo	Gestione della biblioteca e del prestito libri Predisposizione accordo di collaborazione con biblioteca Fenegrò Partecipazione a Bando per accesso a Fondo Emergenze Imprese e Istituzioni Culturali anno 2023	n. prestiti **/ utenti ** patrimonio librario **/ popolazione **

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Finalità	anni	settore	Obiettivo esecutivo: PEG – piano performance	Indicatori
SPORT Rafforzare il ruolo strategico dello sport	Gestire in modo sempre più efficiente ed efficace gli impianti sportivi	Gestire le convenzioni di affidamento/concessione degli impianti sportivi.	2023 2024 2025	Amministrativo Finanziario Tecnico	Verifica della gestione effettuate dalla società concessionaria per quanto concerne gli adempimenti amministrativi e manutentivi Rinnovo affidamento in gestione del centro sportivo (convenzione in scadenza nel 2023)	il centro sportivo è affidato in gestione al G.S. San Giorgio Luraghese ASD per anni 4 esito positivo delle verifiche dei sopralluoghi effettuati sull'efficienza della gestione
	Garantire la manutenzione straordinaria degli impianti	Effettuare gli interventi manutentivi necessari	2023 2024 2025	Tecnico	Autorizzazione di interventi di miglioria delle strutture da	Verifica positiva dei lavori eseguiti

					parte delle società concessionarie	
--	--	--	--	--	---------------------------------------	--

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivo strategico e operativo	Finalità	Anni	Settore	Obiettivo esecutivo: PEG – piano performance	Indicatori
Garantire la tutela dei minori	Garantire tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla formazione, alla prevenzione e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie. Assicurare il funzionamento (o il controllo) delle strutture dedicate.	2023 2024 2025	Servizi alla persona	Collaborazione con la scuola Attivazione di servizi di prevenzione attraverso l'assistenza educativa domiciliare a favore di minori/adolescenti	Gradimento delle iniziative = OBIETTIVO > 90% SEGNALAZIONE DISSERVIZI < 5
Garantire la tutela dei minori a rischio	Garantire la tutela del minore e della famiglia nei casi di disposizioni derivanti da provvedimenti dell'Autorità giudiziaria o nei casi di conflitto familiare	2023 2024 2025	Servizi alla persona	Garantire la tutela dei minori oggetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria	Costo delle strutture / n. utenti * Costo servizio Spazio neutro / n. * utenti Costo ADM / n. _ utenti OBIETTIVO accoglimento = 100%
Sostenere le persone in grave disagio sociale (anziani – diversamente abili)	Partecipare a progetti ed iniziative promossi a livello sovracomunale al fine di prevenire e far fronte ai fenomeni di disagio sociale, di consolidare progressivamente il sistema integrato dei servizi sociali a livello locale. Erogare tempestivamente gli interventi di sostegno economico agli aventi titolo.	2023 2024 2025	Servizi alla persona	Attivare interventi a favore degli anziani (pasti a domicilio – SAD – trasporto sanitario, integrazione rette centri diurni o ricoveri residenziali) Attivare interventi per favorire l'integrazione di soggetti con disabilità e per il supporto delle famiglie (trasporti per frequenza centri diurni – integrazione rette centri diurni e ricoveri residenziali) Promuovere la partecipazione a bandi o progetti derivanti da Enti terzi (A.S.C.I. – Regione Lombardia - CAAF)	n. _ utenti beneficiari n. _ domande accolte /n. _ domande presentate costo €. ** n. _ domande presentate ed accolte /n. _ attivazioni interventi costo €. ** Rispetto delle tempistiche/ n. _ domande raccolte/ n. _ beneficiari OBIETTIVO accoglimento ISTANZE > 90%

Obiettivo strategico e operativo	Finalità	Anni	Settore	Obiettivo esecutivo: PEG – piano performance	Indicatori
Garantire un servizio di assistenza ai minori nel periodo extra-scolastico	Rispondere al bisogno di assistenza e custodia di minori durante il periodo estivo, offrendo ai ragazzi l'opportunità di ricreazione, sport, gioco e svago attraverso attività ludiche, formative e socializzanti.	2023 2024 2025	Servizi alla persona/amministrativo	Supporto centri estivi per le scuole primarie in collaborazione con le realtà presenti sul territorio	Ass. Circolo Oratorio Attività Oratorio estivo = n. ** utenti contributo €. ** G.S. San Giorgio Luraghese ASD – Lurago Summer Camp = nr. ** utenti contributo €. ** OBIETTIVO ACCOGLIMENTO ISTANZE TERRITORIO > 80%
Sostenere le famiglie in difficoltà	Promuovere la possibilità di accesso a prestazioni di sostegno al reddito per le famiglie in situazione di difficoltà.	2023 2024 2025	Servizi alla persona	Interventi di sostegno economico (bonus energia e gas – assegno nucleo familiare – dote scuola – progetto una casa per tutti) Adesione e gestione progetti Sostegno Inclusione Attiva (lotta alla povertà estrema)	Rispetto delle tempistiche n.** utenti beneficiari nessun costo in capo Comune OBIETTIVO LAVORAZIONE ISTANZE E TRASMISSIONE >90% Domande raccolte/ n. ** beneficiari/ progettazioni attivate/ costi = €. ** OBIETTIVO > 80%

PERFORMANCE 2023
Area ECONOMICO – FINANZIARIA
P.O. dott.ssa Barbara GALLITOGNOTTA

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Finalità	anni	settore	Obiettivo esecutivo: PEG – piano performance	Indicatori
FUNZIONAMENTO DELL'ENTE Migliorare il funzionamento della "macchina comunale" e relativo adeguamento alle riforme in atto	Attivare e gestire a regime il nuovo sistema di Contabilità Armonizzata per la comparazione dei bilanci	Sviluppare ed adottare gli strumenti di programmazione e controllo introdotti dal nuovo sistema contabile, D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.	2023 2024 2025	Finanziario	Adeempimenti connessi all'introduzione della contabilità armonizzata: - piano dei conti integrato - nuovi schemi di bilancio e rendiconto - applicazione principi contabilità economico-patrimoniale - individuazione gruppo PA e predisposizione bilancio consolidato	% di rispetto delle tempistiche stabilite dalla normativa nazionale, dal regolamento di contabilità e dalla programmazione dell'ente OBIETTIVO = 100%
	Adeguare l'organizzazione degli uffici alle mutate condizioni di dotazione organica ai fini della maggiore efficienza della struttura	Riorganizzazione degli uffici per efficientare la struttura e migliorare la suddivisione dei carichi di lavoro. Migliorare e implementare l'informatizzazione delle procedure, al fine di efficientare il lavoro e il controllo dei processi. Migliorare la comunicazione tra uffici	2023 2024 2025	Tutti i settori	Verifica dei carichi di lavoro Riorganizzare la suddivisione dei compiti Aumentare la produzione di documenti informatici al posto di documenti cartacei Migliorare l'informatizzazione delle procedure e delle comunicazioni interne	segnalazioni di disservizio = OBIETTIVO < 5
	Gestire le entrate e le risorse economiche	Gestire le attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore	2023 2024 2025	Finanziario	Gestione del parcheggio, conteggio incassi e predisposizione distinta per banca.	Si prevede un incasso per l'ente di circa €. 20.000,00

		assistenza ai cittadini.				OBIETTIVO > 100%
			2023 2024 2025	Finanziario	Predisposizione e stampa del ruolo TARI Supporto agli utenti nelle specifiche richieste riguardanti IMU (calcolo e stampa modello F24) Gestione dello sportello del contribuente	Rispetto delle tempistiche per l'invio del calcolo del tributo con riferimento alle scadenze di pagamento = OBIETTIVO = 100% n. 28 ore di apertura sportello al pubblico
			2023 2024 2025	Finanziario	Controllo tributi comunali (IMU – TARI) e relativa emissione avvisi di accertamento anche a seguito di importazione periodica degli atti notarili da Catasto informatico	Si prevede un incasso per l'ente di circa €. 100.000,00 n. 0 ricorso accolto / n. 65 avvisi accertamento OBIETTIVO= % RICORSI ACCOLTI SU AVVISI DI ACCERTAMENTO < 10%
			2023 2024 2025	Finanziario	Gestione attività di recupero crediti con l'obiettivo di migliorare l'indice di riscossione delle entrate.	previsione: Incasso entrate tributarie €. 1.501.220,00 OBIETTIVO > 90%
			2023 2024 2025	Finanziario	Gestione del cimitero - concessioni cimiteriali - tumulazioni/estumulazioni e traslazioni; - predisposizione ruolo lampade votive.	Rispetto delle tempistiche per l'invio del calcolo del tributo e delle concessioni cimiteriali OBIETTIVO > 90%
			2023 2024 2025	Finanziario	Canone posteggio mercato settimanale	Rispetto delle tempistiche per l'invio del calcolo del tributo OBIETTIVO > 90%

	Gestire efficientemente le risorse economiche	<p>Garantire il supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività finanziarie.</p> <p>Garantire la regolarità amministrativa e contabile delle procedure di entrate e spesa, la salvaguardia degli equilibri di bilancio.</p> <p>Garantire il processo di pianificazione e rendicontazione economica-finanziaria, implementando il controllo di gestione</p>	2023 2024 2025	Finanziario	Gestione del servizio economico-finanziario dell'ente	<p>Indice gradimento da parte degli uffici rispetto al supporto fornito dall'ufficio finanziario</p> <p>OBIETTIVO > 90%</p>
	Gestione del Personale	<p>Gestione timbrature, conteggio buoni pasto</p> <p>Elaborazione stipendi</p> <p>Preparazione mensile modelli di versamento e dichiarazione contributiva</p> <p>Compilazione questionari annuali</p>	2023 2024 2025	Finanziario	<p>Fase preparatoria al calcolo dei cedolini</p> <p>Predisposizione e consegna cedolini ai dipendenti</p> <p>Invio modello F24 e Uniemens</p> <p>Invio relazione e conto annuale del personale</p>	MENSILE/ANNUALE 100%
LEGALITA' E TRASPARENZA Garantire la legalità e la trasparenza	Trasparenza e prevenzione della corruzione	<p>Supportare l'intera struttura comunale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nello svolgimento dei controlli e nell'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e del Piano della trasparenza.</p> <p>Garantire la pubblicazione dei dati sul portale dell'ente</p> <p>Rendere più leggibili e fruibili le informazioni pubblicate sul sito Internet dell'ente</p>	2023 2024 2025	Tutti i settori	<p>Adempimenti connessi all'implementazione dei dati pubblicati sul sito Internet con riferimento agli obblighi sulla trasparenza e miglioramento dell'organizzazione dei documenti sul portale</p>	Costante aggiornamento dei dati sul sito Istituzionale dell'Ente

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Finalità	anni	settore	Obiettivo esecutivo: PEG – piano performance	Indicatori
SPORT Rafforzare il ruolo strategico dello sport	Gestire in modo sempre più efficiente ed efficace gli impianti sportivi	Gestire le convenzioni di affidamento/concessione degli impianti sportivi.	2023 2024 2025	Amministrativo Tecnico Finanziario	Verifica della gestione effettuate dalle società concessionarie per quanto concerne gli adempimenti amministrativi	il centro sportivo è affidato in gestione al G.S. San Giorgio Luraghese ASD per anni 4

Performance 2023**Area Tecnica e Tecnico - Manutentiva****P.O. dott. Arch. Enrico CANTALUPPI****MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Finalità	anni	settore	Obiettivo esecutivo: PEG – piano performance	Indicatori
	Adeguare l'organizzazione degli uffici alle mutate condizioni di dotazione organica ai fini della maggiore efficienza della struttura	Riorganizzazione degli uffici per efficientare la struttura e migliorare la suddivisione dei carichi di lavoro. Migliorare e implementare l'informatizzazione delle procedure, al fine di efficientare il lavoro e il controllo dei processi. Migliorare la comunicazione tra uffici	2023 2024 2025	Tutti i settori	Verifica dei carichi di lavoro Riorganizzare la suddivisione dei compiti Aumentare la produzione di documenti informatici al posto di documenti cartacei Migliorare l'informatizzazione delle procedure e delle comunicazioni interne	Segnalazioni di disservizio = OBIETTIVO < 5
LEGALITA' E TRASPARENZA Garantire la legalità e la trasparenza	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Supportare l'intera struttura comunale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nello svolgimento dei controlli e nell'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e del Piano della trasparenza. Garantire la pubblicazione dei dati sul portale dell'ente Rendere più leggibili e fruibili le informazioni pubblicate sul sito Internet dell'ente	2023 2024 2025	Tutti i settori	Adempimenti connessi all'implementazione dei dati pubblicati sul sito Internet con riferimento agli obblighi sulla trasparenza e miglioramento dell'organizzazione dei documenti sul portale	Segnalazioni di disservizio = OBIETTIVO < 5
Convenzione con Tribunale	Lavori Pubblica Utilità	Possibilità di sconto della pena attraverso prestazione lavorativa presso l'Ente	2023 2024 2025	Tecnico		n. ___ LPU attivati OBIETTIVO > 80%

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Finalità	anni	settore	Obiettivo esecutivo: PEG – piano performance	Indicatori
SPORT Rafforzare il ruolo strategico dello sport	Gestire in modo sempre più efficiente ed efficace gli impianti sportivi	Gestire le convenzioni di affidamento/concessione degli impianti sportivi.	2023 2024 2025	Amministrativo Tecnico	Verifica della gestione effettuate dalle società concessionarie per quanto concerne gli adempimenti amministrativi e manutentivi	il centro sportivo è affidato in gestione al G.S. San Giorgio Luraghese ASD per anni 4
	Garantire la manutenzione straordinaria degli impianti	Effettuare gli interventi manutentivi necessari	2023 2024 2025	Tecnico	Autorizzazione di interventi di miglioria delle strutture da parte delle società concessionarie	Verifica positiva dei lavori eseguiti

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Finalità	anni	settore	Obiettivo esecutivo: PEG – piano performance	Indicatori
GESTIONE DEL TERRITORIO Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Riqualificazione dell'esistente e riduzione del consumo di suolo	Gestire le procedure urbanistiche finalizzate alla pianificazione territoriale Gestire le pratiche edilizie	2023 2024 2025	Tecnico		
					Gestire le pratiche edilizie presentate	n. ___ autorizzazioni rilasciate / n. ___ pratiche presentate OBIETTIVO > 80%
					Gestire i Piani attuativi /Permesso di costruire convenzionati presentati	n. ___ autorizzazioni rilasciate / n. ___ pratiche presentate OBIETTIVO > 80%
	Attività di accertamento attività edilizia	n. ___ di sopralluoghi effettuati/ n. ___ sopralluoghi richiesti OBIETTIVO > 80%				
	Polizia Idraulica: canone di Polizia Idraulica	Identificazione manufatti interferenti con Reticolo Idrico, identificazione proprietari e messa a ruolo Canone di Polizia Idraulica.	2023 2024 2025	Tecnico	Fornire all'Ufficio Tributi competente tutti i dati per la messa a ruolo	n. ___ di Utenti a ruolo importi canonici previsti OBIETTIVO > 80%

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Finalità	anni	settore	Obiettivo esecutivo: PEG – piano performance	Indicatori
AMBIENTE Garantire un ambiente sano, funzionale e sostenibile	Migliorare il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti	Contenere i costi di raccolta e smaltimento rifiuti, implementando le raccolte differenziate	2023 2024 2025	Tecnico	Miglioramento della qualità del servizio di igiene urbana	Segnalazioni e lamentele OBIETTIVO < 5

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Finalità	anni	settore	Obiettivo esecutivo: PEG – piano performance	Indicatori
MOBILITA' Promuovere un efficiente sistema di viabilità urbana	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi)	Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade in relazione alle risorse economiche disponibili.	2023 2024 2025	Tecnico	Garantire la manutenzione e la sicurezza delle strade (asfaltature – segnaletica – sgombero neve – illuminazione)	n. ____ interventi effettuati costo del servizio = euro ____ OBIETTIVO > 80%
INFRASTRUTTURE Potenziare la dotazione infrastrutturale	Favorire lo sviluppo e la conservazione del patrimonio	Garantire la manutenzione del patrimonio comunale	2023 2024 2025	Tecnico	Garantire la manutenzione degli edifici comunali	n. ____ interventi effettuati costo del servizio = euro ____ OBIETTIVO > 80%

Obiettivi strategici area tecnica

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Finalità	anni	settore	Obiettivo esecutivo: PEG – piano performance	Indicatori
Ottenimento di contributi comunitari (PNRR), statali e regionali assegnati all'Ente per l'esecuzione di opere pubbliche	cura di tutto l'iter burocratico necessario all'ottenimento dei contributi per il tramite delle apposite piattaforme telematiche e predisposizione atti/progetti nelle tempistiche imposte dagli enti superiori	Esecuzione di opere pubbliche interamente o parzialmente finanziate da detti contributi con risparmio sui fondi dell'ente	2023 2024 2025	Tecnico	<p>Ottenimento contributi ed esecuzione delle opere pubbliche finanziate o cofinanziate nelle tempistiche imposte dagli enti superiori compresa la necessaria rendicontazione per le seguenti opere:</p> <p>CUP non nativi – misura M2C4 - Investimento 2.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CUP J91B200007000 - REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE IN VIA DELLA PACE (anno 2020) • CUP J95F21000980001 - MESSA IN SICUREZZA VIE BRUGO E DANTE ALIGHIERI (anno 2021) • CUP J95F21001380001 - MESSA IN SICUREZZA VIA LITTA RUSCA (anno 2021) • CUP J95F22000480005 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE TRATTO DI MARCIAPIEDE IN VIA RISORGIMENTO (anno 2022) • CUP J92B22000680005– MANUTENZIONE STRAORDINARIA PORZIONE AREA ESTERNA SCUOLA PRIMARIA (anno 2022) <p>CUP nativi – misura M2C4 - Investimento 2.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CUP J94D22002020006 – RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA PRIMARIA (anno 2023) • CUP J94J22000430006 – RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PALAZZO MUNICIPALE (anno 2024) 	Entità contributi ottenuti rispetto a quanto reso disponibile per l'ente n. 0 ___ 100% importo concesso ed erogabile nei tempi previsti
Ottenimento di contributi/finanziamenti comunitari (PNRR), statali e regionali di competenza dell'area tecnica mediante partecipazione a bandi di interesse per l'ente	cura di tutto l'iter burocratico necessario alla presentazione delle domande a bandi specifici di interesse per l'ente, predisposizioni atti/progetti nelle tempistiche imposte dai bandi e, qualora rientranti nelle graduatorie di finanziamento concesso, predisposizione di procedure e atti successivi	Partecipazione ai bandi di interesse dell'ente ed eventuale ottenimento dei contributi previsti per l'esecuzione di opere pubbliche interamente o parzialmente finanziate da detti contributi con risparmio sui fondi dell'ente	2023 2024 2025	Tecnico	<p>Corretto accesso ai bandi e, qualora rientranti nelle graduatorie di finanziamento concesso, predisposizioni atti e rendicontazioni nelle tempistiche imposte dagli enti compresa la necessaria rendicontazione per le seguenti opere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CUP J94J22000040006 – “RIQUALIFICAZIONE PARCO COMUNALE “CASTELLO” MEDIANTE OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (PAVIMENTAZIONI, AREE VERDI) E ARREDO URBANO” (anno 2023) 	Numero di bandi a cui si partecipa rispetto al numero di bandi di interessi per l'ente n. 0_ almeno 80% dei bandi di interesse
Ottenimento di contributi comunitari (PNRR) nell'ambito della transizione digitale (PA digitale 2026) assegnati all'Ente	cura di tutto l'iter burocratico necessario all'ottenimento dei contributi per il tramite delle apposite piattaforme telematiche	Attivazione dei servizi nell'ambito della digitalizzazione dell'ente	2023 2024 2025	Tecnico	Ottenimento contributi nell'ambito della transizione digitale (PA digitale 2026) assegnati all'Ente nelle tempistiche imposte dagli enti superiori compresa la necessaria rendicontazione per le seguenti misure:	Entità contributi ottenuti rispetto a quanto reso disponibile per

	<p>e raggiungimento degli obiettivi nelle tempistiche imposte dagli enti superiori</p>			<p>misura M1C1 - Investimento 1.4.1: <ul style="list-style-type: none"> • CUP J91F22003220006 – ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI misura M1C1 - Investimento 1.4.5: <ul style="list-style-type: none"> • CUP J91F22002680006 – PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND) misura M1C1 - Investimento 1.2: <ul style="list-style-type: none"> • CUP J91C22000310006 – ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE P.A. LOCALI misura M1C1 - Investimento 1.4.4: <ul style="list-style-type: none"> • CUP J91F22003610006 – ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE – SPID CIE misura M1C1 - Investimento 1.4.3: <ul style="list-style-type: none"> • CUP J91f22003620006 – ADOZIONE APP IO </p>	<p>l'ente n. Ø ____ 100% importo concesso ed erogabile nei tempi previsti</p>
--	--	--	--	--	--