

Allegato 2.2

Piano dettagliato degli Obiettivi (PdO) 2023

INDICE

1. OBIETTIVI STRATEGICI E SPECIFICHE DI PERFORMANCE STRATEGICHE DI ENTE E DI DIPARTIMENTO	Pag. 1
2. DIPENDENZE DIRETTE DEL SINDACO Gabinetto del Sindaco Avvocatura	Pag. 21 Pag. 24
3. DIPENDENZE DIRETTE DEL SEGRETARIO GENERALE Segreteria Generale	Pag. 27
4. DIREZIONE GENERALE Sistema qualità e controllo di gestione	Pag. 31
5. DIPARTIMENTO FONDI EUROPEI E PNRR Innovazione e fondi europei	Pag. 34

AREA 1

DIPARTIMENTO COMMERCIO	Pag. 37
DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI	Pag. 43
DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO, SERVIZI CIVICI	Pag. 51
DIPARTIMENTO SERVIZI SOCIALI, SOCIO SANITARI, ABITATIVI E LAVORO	Pag. 62

AREA 2

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI	Pag. 74
-------------------------------------	---------

DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA	Pag. 89
DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE	Pag. 95
DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI, APPALTI ED ECONOMATO	Pag. 101

AREA 3

DIPARTIMENTO MANUTENZIONI E SERVIZI TECNICI	Pag. 104
DIPARTIMENTO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Pag. 115
DIPARTIMENTO AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	Pag. 123
DIPARTIMENTO GRANDI OPERE, INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ	Pag. 128

AREA 4

DIPARTIMENTO CORPO DI POLIZIA LOCALE	Pag. 142
---	----------

**OBIETTIVI STRATEGICI E
SPECIFICHE DI PERFORMANCE
DI ENTE**

PIANO DEGLI OBIETTIVI						
N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1	Incremento della riscossione generale dell'Ente (titoli I-III)	Annuale	(Riscossioni 2023 / Accertamenti 2023) / (Riscossioni 2022 /Accertamenti 2022)	>1	DIREZIONE GENERALE AREE DIPARTIMENTI DIVISIONI SERVIZI	
2	Progetti finanziati con fondi PNRR attivi nell'anno 2023	Annuale	% dei progetti che rispettano le milestone ministeriali	100%	DIREZIONE GENERALE AREE DIPARTIMENTI	
3	Diminuzione dei consumi elettrici negli edifici uso ufficio in applicazione della circolare prot. n. 705 del 22/11/2022 "Linee guida ed indirizzi ai fini del contenimento dei consumi energetici nell'ambito della Città di Torino"	Annuale	Consumi 2023 < Consumi 2022	Contrazione dei consumi almeno del 4%	DIREZIONE GENERALE AREE DIPARTIMENTI DIVISIONI SERVIZI	
4	Sostenere l'equo riconoscimento di tutte le persone a rischio di discriminazione per identità di genere, orientamento sessuale e/o diversa abilità	Annuale	Individuazione e realizzazione di almeno un'attività per ciascun Dipartimento, in accordo con il tavolo interdipartimentale diritti, antidiscriminazione e disability manager	Completamento 60% delle attività individuate entro il 31.12.2023	DIREZIONE GENERALE AREE DIPARTIMENTI	
5	Progetto del Valentino finanziato con fondi PNRR	Pluriennale	Rispetto del cronoprogramma per l'anno 2023	100%	DIREZIONE GENERALE DIRETTORI (interessati) DIPARTIMENTI (interessati) *	
6	CCNL FL 2019/2021: adempimenti conseguenti e nuovo contratto integrativo aziendale	Annuale	Predisposizione di una bozza del contratto integrativo aziendale per tutti i vari istituti contrattuali	Entro il 31.12.2023	DIREZIONE GENERALE AREE	
7	Approvazione dei regolamenti comunali	Annuale	Definizione della bozza di proposta di delibera di Giunta in merito all'approvazione della revisione dei regolamenti comunali, con priorità a quelli in materia di impianti sportivi, contributi, COSAP e inquinamento acustico.	Proposta di delibera in fase di consolidamento in STILO entro il 31.12.2023 (a meno di declinazioni più stringenti assegnate ai singoli Dipartimenti/Divisioni)	DIREZIONE GENERALE SEGRETERIA GENERALE DIPARTIMENTI (interessati) **	
8	Semplificazione dei regolamenti comunali	Annuale	Individuazione di un regolamento comunale su cui sviluppare una proposta di semplificazione da parte di ogni Direttore di Dipartimento	Scelta della proposta per la semplificazione entro il 30.06.2023	DIREZIONE GENERALE SEGRETERIA GENERALE AREE DIPARTIMENTI (Per i Dipartimenti interessati dall'obiettivo 7 è richiesto solo il raggiungimento del primo indicatore entro il 31.12.2023)	
		Annuale	Definizione della bozza di semplificazione del regolamento da parte di ogni Direttore di Dipartimento	Redazione della bozza di semplificazione entro il 31.12.2023		

* Area 2, Area 3, Dipartimento Fondi Europei e PNRR, Dipartimento Cultura Sport, Grandi Eventi e Promozione turistica, Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato, Dipartimento Ambiente e Transizione ecologica, Divisione Tecnica Patrimonio, Divisione Cultura, Archivio, Musei e Biblioteche

** Dipartimento Cultura Sport, Grandi Eventi e Promozione turistica, Dipartimento Risorse Finanziarie, Dipartimento Ambiente e Transizione ecologica

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
1	Iter deliberativo	Rispetto dei tempi previsti per l' iter delle deliberazioni di Giunta	La firma digitale del parere tecnico del dirigente, che avvia la fase di consolidamento della proposta di delibera di Giunta è apposta entro i tempi di riferimento (solo Giunte ordinarie)	Proposte di delibera firmate entro i tempi di riferimento / Proposte di delibere presentate in seduta di Giunta ordinaria	Firma entro le 23:59 del martedì antecedente alla Giunta ordinaria del martedì	N.D.	70%	SEGRETERIA GENERALE DIREZIONE GENERALE AREA DIPARTIMENTO
2	Rispetto adempimenti della trasparenza	Rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza	Realizzazione delle attività nei tempi e nei modi previsti	Publicazione dei dati/ informazioni di rispettiva competenza, previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza		N.D.	100%	SEGRETERIA GENERALE DIREZIONE GENERALE AREA DIPARTIMENTO DIVISIONE
3	Rispetto della disciplina sulla privacy ai sensi del Regolamento europeo GDPR n. 2016/679	Verifica dei trattamenti dei dati personali su piattaforma DPM. Redazione Valutazione di Impatto	Aggiornamento del registro dei responsabili esterni con il collegamento al trattamento e revisione ove necessario delle DPIA	Adempimenti previsti		N.D.	100%	DIREZIONE GENERALE AREA DIPARTIMENTO DIVISIONE
4	Rispetto della disciplina sulla prevenzione corruzione	Rispetto obblighi previsti nel Piano Anticorruzione	Gli obblighi riguardano il Catalogo rischi (all.3.1 al PIAO)	Report attività. Revisione processi di competenza		N.D.	Entro il 30.10.2023	SEGRETERIA GENERALE DIREZIONE GENERALE AREA DIPARTIMENTO DIVISIONE
5	Monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture dell' Ente	Verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture sulla base degli indicatori, rilevati dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC), forniti dalla Divisione Finanziaria		Tempo medio ponderato di ritardo (rispetto alla data di scadenza della fattura) annuale < 0		N.D.	100%	DIREZIONE GENERALE AREA DIPARTIMENTO
6	Progetti REACT	Rispetto dei tempi di conclusione dei progetti REACT	Chiusura dei progetti REACT secondo il cronoprogramma definito	Trasmissione dei documenti di rendicontazione al Dipartimento Fondi Europei e PNRR entro il 31.10.2023		N.D.	100%	DIREZIONE GENERALE AREA DIPARTIMENTO DIVISIONE

**OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO
E SPECIFICHE DI QUALITÀ/PERFORMANCE**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI							
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Sindaco	Gabinetto del Sindaco	1	Potenziamento del patrimonio di relazioni internazionali della Città di Torino	Pluriennale	Attivazione di n. 2 progetti e collaborazioni con l'estero.	Entro fine mandato	CAMPANA		<input type="checkbox"/>
Sindaco	Gabinetto del Sindaco	2	Potenziamento della Comunicazione Internazionale della Città.	Pluriennale	Realizzazione di un ufficio stampa internazionale, in sinergia con altri Enti e realizzazione campagne di comunicazione in Europa.	Entro fine mandato	CAMPANA		<input type="checkbox"/>
Sindaco	Gabinetto del Sindaco	3	Potenziamento sinergico degli sportelli che svolgono attività di "servizio e ascolto" alla cittadinanza	Pluriennale	Unificazione dei locali interessati dalle attività.	Entro fine mandato	CAMPANA		<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI							
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Sindaco	Avvocatura	1	Digitalizzazione e corretta gestione e successiva archiviazione del fascicolo elettronico della pratica	Annuale	N° 50 fascicoli elettronici correttamente gestiti e/o archiviati in DOQUI	Entro il 31.12.2023	BOURSIER		<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI							
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Direttore Generale	Fondi europei e Pnrr	1	Completamento e messa a sistema degli strumenti per l'attuazione, il monitoraggio e controllo degli interventi finanziati con fondi europei, PNRR e PNC. Supporto alla gestione del sistema di audit interno in funzione di anticorruzione e trasparenza	Annuale	Aggiornamento del Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo)	Completamento entro il 31.12.2023	PRESUTTI	- Direzione Generale - Segreteria Generale	<input checked="" type="checkbox"/>
Direttore Generale	Fondi europei e Pnrr	1	Completamento e messa a sistema degli strumenti per l'attuazione, il monitoraggio e controllo degli interventi finanziati con fondi europei, PNRR e PNC. Supporto alla gestione del sistema di audit interno in funzione di anticorruzione e trasparenza	Annuale	Predisposizione archivio documentale generale per i Dipartimenti ai fini della rendicontazione e degli audit esterni	Entro primo semestre 2023	PRESUTTI	- Direzione Generale - Segreteria Generale	<input checked="" type="checkbox"/>
Direttore Generale	Fondi europei e Pnrr	1	Completamento e messa a sistema degli strumenti per l'attuazione, il monitoraggio e controllo degli interventi finanziati con fondi europei, PNRR e PNC. Supporto alla gestione del sistema di audit interno in funzione di anticorruzione e trasparenza	Annuale	Rilascio definitivo del portale Gestione e Monitoraggio Fondi (GMF) e relativa dashboard di controllo attuazione	Entro il 31.05.2023	PRESUTTI	- Direzione Generale - Segreteria Generale	<input checked="" type="checkbox"/>
Direttore Generale	Fondi europei e Pnrr	1	Completamento e messa a sistema degli strumenti per l'attuazione, il monitoraggio e controllo degli interventi finanziati con fondi europei, PNRR e PNC. Supporto alla gestione del sistema di audit interno in funzione di anticorruzione e trasparenza	Annuale	Definizione dei cronoprogrammi interni ai Dipartimenti per il rispetto delle milestones sui principali progetti	Entro il 30.06.2023	PRESUTTI	- Direzione Generale - Segreteria Generale	<input checked="" type="checkbox"/>
Direttore Generale	Fondi europei e Pnrr	2	Raccordo e coordinamento interdipartimentale degli interventi a valenza territoriale di rigenerazione urbana, finanziati da fondi europei e nazionali	Pluriennale	Approvazione dell'atto formale di avvio dei programmi PIU, Pinqua, PN Metro Plus, Rigenerazione Urbana	Entro il 31.12.2023	PRESUTTI		<input checked="" type="checkbox"/>
Direttore Generale	Fondi europei e Pnrr	3	Sostegno all'ecosistema locale dell'innovazione tramite lo strumento dei living labs	Pluriennale	Reperimento risorse europee e nazionali a favore di bandi per interventi a sostegno delle imprese; accordi di partenariato con mondo accademico, della ricerca, delle utilities	Pubblicazione di almeno due bandi entro il 31.12.2023	PRESUTTI		<input checked="" type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento di tutte le Specifiche di Performance dei Servizi di competenza

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI							
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 1	Commercio	1	Piano strategico di rilancio e valorizzazione del commercio di vicinato	Pluriennale	Approvazione degli atti e svolgimento azioni previste nel progetto "Lumen" all'interno del Distretto Urbano del Commercio	Entro il 31.12.2023	VIRANO	- Servizio Trasformazioni Urbane e Strategiche e Spazio Pubblico - Servizio Mobilità e Viabilità	<input type="checkbox"/>
Area 1	Commercio	2	<p>Mercati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Linee guida semplificazione regole mercati nel rispetto dell'indicazione degli organi di indirizzo; - Adeguamenti /revisione mercati coperti; - Bando Mercato Ittico 	Pluriennale	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione Delibera di Giunta e conseguente attuazione; - Revisione Regolamento Mercati Coperti; - Predisposizione Delibera di Consiglio e Sottoposizione all'Organo Consiliare 	Entro il 31.12.2023	VIRANO		<input type="checkbox"/>
Area 1	Commercio	3	Dehors inutilizzati: censimento delle strutture di rilievo e cronoprogramma interventi per recupero/rimozione	Pluriennale	Censimento e definizione del cronoprogramma degli interventi	Entro il 31.12.2023	VIRANO	Corpo Polizia Locale	<input type="checkbox"/>
Area 1	Commercio	3	Dehors inutilizzati: censimento delle strutture di rilievo e cronoprogramma interventi per recupero/rimozione	Pluriennale	Rispetto del programma di rimozione	Almeno il 95% delle rimozioni programmate devono essere effettuate nell'anno	VIRANO	- Corpo Polizia Locale - Servizio Economato e fornitura beni e servizi	<input type="checkbox"/>
Area 1	Commercio	4	Analisi dinamica delle attività commerciali di vicinato nel tessuto urbano	Annuale	Ricognizione locali commerciali dismessi nel triennio 2020 - 2022 in relazione alla situazione licenze commerciali e alle richieste di cambio destinazione d'uso	Entro il 31.12.2023	VIRANO	Divisione Edilizia privata	<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI							
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 1	Servizi Educativi	1	Realizzazione progetti innovativi o di rafforzamento con azioni mirate all'inclusione e all'empowerment di giovani ed adolescenti	Pluriennale	Rispetto cronoprogramma PON Metro+	Redazione delle schede di misura necessarie alla negoziazione del Dossier Torino	CIMADOM		<input type="checkbox"/>
Area 1	Servizi Educativi	1	Realizzazione progetti innovativi o di rafforzamento con azioni mirate all'inclusione e all'empowerment di giovani ed adolescenti	Pluriennale	Rispetto cronoprogramma PNRR - PIU A35	Selezione e avvio dei progetti selezionati	CIMADOM		<input checked="" type="checkbox"/>
Area 1	Servizi Educativi	2	Applicare gli istituti contrattuali assecondando il nuovo progetto organizzativo dei Servizi Educativi	Annuale	Rispetto cronoprogramma Contratto Integrativo Decentrato	Sottoscrizione Contratto Decentrato con riconoscimento anche dal punto di vista economico di particolari responsabilità nei processi di qualità	CIMADOM		<input type="checkbox"/>
Area 1	Servizi Educativi	2	Applicare gli istituti contrattuali assecondando il nuovo progetto organizzativo dei Servizi Educativi	Annuale	Revisione dell'impianto organizzativo con la rivalutazione delle ore di servizio	Entro 31 dicembre 2023	CIMADOM		<input type="checkbox"/>
Area 1	Servizi Educativi	3	Innovare i servizi per l'infanzia all'interno del sistema integrato	Pluriennale	Realizzare i due nuovi Poli 0 - 6 anni con il finanziamento con i fondi del PNRR Avviare Poli 0 - 6 anni tra servizi già attivi	Rispetto cronoprogramma per la realizzazione dei nuovi POLI 0-6, Avviare sperimentalmente il servizio in tre strutture già ospitanti nidi e scuole per l'infanzia comunali	CIMADOM	Dipartimento Manutenzioni Servizi Tecnici	<input checked="" type="checkbox"/>
Area 1	Servizi Educativi	3	Innovare i servizi per l'infanzia all'interno del sistema integrato	Pluriennale	Nuove iniziative avviate Aumento utenti nei servizi 0 - 3 anni	Nuovo progetto per il servizio estivo Apertura sperimentale di tre primi servizi innovativi	CIMADOM		<input type="checkbox"/>
Area 1	Servizi Educativi	4	Chiusura plessi scolastici	Pluriennale	Pianificazione e definizione di un piano di chiusura dei plessi scolastici che porti beneficio economico coerente con quanto previsto in bilancio.	Entro 31 dicembre 2023	CIMADOM		<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI							
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 1	Decentramento e Servizi civici	1	Migliorare l'erogazione dei servizi alla cittadinanza a seguito della strutturazione dell'apparato amministrativo della Divisione e dei Servizi Circoscrizionali anche attraverso l'apertura di sportelli polifunzionali	Annuale	Definizione e implementazione di un modello operativo tra le circoscrizioni e i soggetti esterni (AMIAT, GTT, ecc) volti a migliorare la qualità dei servizi erogati alla cittadinanza.	Entro il 31.12.2023	DONOTTI		<input type="checkbox"/>
Area 1	Decentramento e Servizi civici	2	Produzione carte di identità	Annuale	Aumento della produzione di carte di identità	>5% rispetto al 2022	DONOTTI		<input type="checkbox"/>
Area 1	Decentramento e Servizi civici	3	Abbattimento backlog	Annuale	Diminuzione della % dei procedimenti di ISCRIZIONE ATTI DI MORTE conclusi oltre il termine di legge su quelli conclusi complessivamente nel 2023	inferiore o uguale a 1% (per il periodo tra aprile e dicembre 2023)	DONOTTI		<input type="checkbox"/>
Area 1	Decentramento e Servizi civici	3	Abbattimento backlog	Annuale	Diminuzione della % dei procedimenti di CAMBIO DI INDIRIZZO conclusi oltre il termine di legge su quelli conclusi complessivamente nel 2023	Inferiore o uguale al 40%	DONOTTI		<input type="checkbox"/>
Area 1	Decentramento e Servizi civici	4	Pianificazione di strategie per la gestione delle criticità dell'emissione di certificati e CIE	Annuale	Proposta di pianificazione per il 2024-2026: piano operativo (turni sedi sportelli; numero di carte; proposte per i cittadini) di gestione delle carte per il triennio	Entro il 31.12.2023	DONOTTI		<input type="checkbox"/>
Area 1	Decentramento e Servizi civici	4	Pianificazione di strategie per la gestione delle criticità dell'emissione di certificati e CIE	Annuale	Definizione di un team con competenze multidisciplinare che può essere composto da risorse sia interne che esterne e del relativo percorso formativo	Raccolta candidature; proposta di formazione; composizione di un team operativo entro il 30.09.2023.	DONOTTI		<input type="checkbox"/>
Area 1	Decentramento e Servizi civici	5	Revisione modalità operative di gestione delle pratiche di cambio residenza online al fine di ridurre i tempi di lavorazione, eventualmente anche tramite l'impiego di strumenti automatizzati	Annuale	Redazione progetto	Entro il 30.06.2023	DONOTTI		<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI							
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 1	Servizi sociali, socio sanitari e abitativi	1	Sviluppo di azioni interdipartimentali e interistituzionali a rafforzamento delle strategie di prevenzione e di promozione della Salute	Pluriennale	Attuazione della progettualità cogestita con la Polizia Municipale e in collaborazione con l'ASL Città di Torino per la prevenzione agli incidenti stradali con particolare attenzione ai giovani	Entro il 31.12.2023	LO CASCIO	MANGIARDI	<input type="checkbox"/>
Area 1	Servizi sociali, socio sanitari e abitativi	1	Sviluppo di azioni interdipartimentali e interistituzionali a rafforzamento delle strategie di prevenzione e di promozione della Salute	Pluriennale	Elaborazione di una progettualità rivolta alla presenza di animali come elemento di benessere, in particolare riferita a persone anziane, con disabilità ed in condizioni di fragilità	Entro il 31.12.2023	LO CASCIO	NOE'	<input type="checkbox"/>
Area 1	Servizi sociali, socio sanitari e abitativi	2	Consolidamento del sistema di welfare di comunità, di coesione e protezione sociale alla luce del Piano Sociale Nazionale promuovendo la partecipazione dei cittadini e la coprogrammazione con gli Enti di Terzo Settore	Pluriennale	Evoluzione delle progettualità relative al sostegno dell'abitare sia nell'ambito della convenzione con ATC sia promuovendo nuove accoglienze anche mediante il PNRR Missione 5	Entro il 31.12.2023	LO CASCIO		<input checked="" type="checkbox"/>
Area 1	Servizi sociali, socio sanitari e abitativi	2	Consolidamento del sistema di welfare di comunità, di coesione e protezione sociale alla luce del Piano Sociale Nazionale promuovendo la partecipazione dei cittadini e la coprogrammazione con gli Enti di Terzo Settore	Pluriennale	Organizzazione di un Pronto Intervento Sociale intersettoriale quale Livello Essenziale di Assistenza	Entro il 31.12.2023	LO CASCIO		<input checked="" type="checkbox"/>
Area 1	Servizi sociali, socio sanitari e abitativi	3	Revisione del sistema socio-sanitario integrato con l'Azienda Sanitaria Città di Torino	Pluriennale	Elaborazione con l'Asl del nuovo sistema di Domiciliarità alla luce del Piano per la Non Autosufficienza	Entro il 31.12.2023	LO CASCIO		<input type="checkbox"/>
Area 1	Servizi sociali, socio sanitari e abitativi	3	Revisione del sistema socio-sanitario integrato con l'Azienda Sanitaria Città di Torino	Pluriennale	Definizione del Piano Attuativo del Protocollo con Prefettura e ASL a prevenzione e sostegno delle condizioni di marginalità	Entro il 31.12.2023	LO CASCIO		<input type="checkbox"/>
Area 1	Servizi sociali, socio sanitari e abitativi	3	Revisione del sistema socio-sanitario integrato con l'Azienda Sanitaria Città di Torino	Pluriennale	Graduale attivazione dei percorsi individualizzati rivolti alle persone con disabilità nell'ambito del PNRR Missione 5	Entro il 31.12.2023	LO CASCIO		<input checked="" type="checkbox"/>
Area 1	Servizi sociali, socio sanitari e abitativi	4	Mantenimento del perimetro di progettualità esistente e dei servizi erogati	Annuale	Finanziamento delle progettualità esistenti con valori coerenti con quanto definito in bilancio, secondo le disponibilità economiche del Dipartimento.	Entro il 31.12.2023	LO CASCIO		<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI							
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 2	Servizi interni	1	Contratto integrativo aziendale	Annuale	Attuazione formazione, ricognizione e definizione degli istituti oggetto di nuova contrattazione, definizione bozza di accordo	Entro il 30.09.2023	CALVANO		<input type="checkbox"/>
Area 2	Servizi interni	2	Analisi e revisione del sistema tariffario relativo ad AFC Torino S.p.A.	Annuale	Aggiornamento quadro tariffario	Entro il 31.12.2023	CALVANO		<input type="checkbox"/>
Area 2	Servizi interni	3	Analisi e revisioni accordo con CSI Piemonte	Annuale	Valutare la convenzione con CSI nell'ottica di definire KPI di valutazione del servizio più coerenti con le attuali esigenze dell'Ente	Entro il 31.07.2023	CALVANO		<input checked="" type="checkbox"/>
Area 2	Servizi interni	4	Revisione del ciclo della performance e del sistema di valutazione e della premialità correlato	Annuale	Stesura definitiva della proposta di modifica del ciclo della performance in particolare sotto gli aspetti legati alla valutazione e alla premialità di dirigenti, E.Q. e comparto	Entro il 31.07.2023	CALVANO	Servizio Sistema Qualità e Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI							
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 2	Cultura, Sport, grandi eventi e promozione turistica	1	Progetti PNRR	Pluriennale	Conclusione conferenza servizi per progetti biblioteche, Borgo medioevale e Teatro Nuovo	Entro il 30.06.2023	CALVANO	Divisione Tecnica Patrimonio	<input checked="" type="checkbox"/>
Area 2	Cultura, Sport, grandi eventi e promozione turistica	2	Gestione impianti ed eventi sportivi.	Annuale	Definizione dei nuovi criteri in accordo con la normativa di riforma entrata in vigore nel 2023	Entro il 31.12.2023	CALVANO		<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI							
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 2	Risorse finanziarie	1	Patto per Torino : monitoraggio dell'accordo con il Ministero ai sensi dell'art.1 del comma 567 della Legge di Bilancio 234 del 31/12/2021 e rispetto dello stesso	Pluriennale	Si rimanda ai Prodotti/Strumenti di verifica/Indicatori individuati per gli obiettivi operativi delle Divisioni di seguito elencate: 1) Divisione Tributi e Catasto 2) Divisione Finanziaria 3) Divisione Entrate e Servizi Ausiliari	Rispetto degli indicatori al 31.12.2023	LUBBIA		<input type="checkbox"/>
Area 2	Risorse finanziarie	1	Patto per Torino : monitoraggio dell'accordo con il Ministero ai sensi dell'art.1 del comma 567 della Legge di Bilancio 234 del 31/12/2021 e rispetto dello stesso	Pluriennale	Predisposizione di una proposta di miglioramento dei target degli indicatori presenti nel patto.	Da presentare alla DG entro il 31.10.2023	LUBBIA		<input type="checkbox"/>
Area 2	Risorse finanziarie	2	Miglioramento qualitativo nell'erogazione dei servizi tributari di sportello e di rapporto con la cittadinanza e definizione di un progetto di riorganizzazione	Annuale	Definizione dell'accordo con SORIS per il raggiungimento dei target previsti da ARERA.	Entro il 31.12.2023	LUBBIA		<input checked="" type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI							
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 2	Servizi Generali, Appalti ed Economato	1	Attuazione cronoprogramma procedure gara finanziate con fondi PNRR	Pluriennale	n° gare nei termini/n° tot gare	100%	SCIAJNO	Dipartimento Fondi europei e PNRR	<input checked="" type="checkbox"/>
Area 2	Servizi Generali, Appalti ed Economato	2	Presentazione di proposte di razionalizzazione della spesa formalizzate su adeguati piani finanziari	Pluriennale	1-(Spesa 2023/Spesa 2022)	>=3%	SCIAJNO		<input type="checkbox"/>
Area 2	Servizi Generali, Appalti ed Economato	3	Revisione degli strumenti di gestione e monitoraggio degli appalti e contratti anche alla luce della nuova normativa di ambito	Annuale	Definizione di un modello di controllo	Entro il 30.09.2023	SCIAJNO		<input type="checkbox"/>
Area 2	Servizi Generali, Appalti ed Economato	3	Revisione degli strumenti di gestione e monitoraggio degli appalti e contratti anche alla luce della nuova normativa di ambito	Annuale	Individuazione della modalità di implementazione	Entro il 31.12.2023	SCIAJNO		<input type="checkbox"/>
Area 2	Servizi Generali, Appalti ed Economato	4	Individuazione di possibili risparmi in ambito energetico	Pluriennale	Rappresentazione dell'attuale sistema di monitoraggio e controllo e proposta di eventuali punti di miglioramento	Entro il 30.06.2023	SCIAJNO		<input type="checkbox"/>
Area 2	Servizi Generali, Appalti ed Economato	4	Individuazione di possibili risparmi in ambito energetico	Annuale	Definizione di un piano di efficientamento in coerenza con il piano EFFICIENTO del Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici	Entro il 31.12.2023	SCIAJNO	Dipartimento Manutenzioni e servizi tecnici	<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento di tutte le Specifiche di Performance dei Servizi di competenza

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI							
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 3	Manutenzioni Servizi Tecnici	1	Project Financing. Affidamento in concessione per l'attività di riqualificazione impiantistica ed energetica finalizzata all'efficiamento degli immobili della Città a favore di IREN Smart Solutions Spa	Pluriennale	Coordinamento attività di verifica e revisione della proposta degli interventi di IREN (dopo l'aggiornamento della baseline) al fine di massimizzare gli interessi della città e rendere la curva di efficientamento più omogenea negli anni, mantenendo il risparmio previsto dal contratto.	Conseguire almeno il 10% del totale del risparmio entro il primo anno, compatibilmente con le disponibilità del concessionario e in accordo con la Direzione Generale	QUINTO	Dipartimento Servizi Interni Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato	<input type="checkbox"/>
Area 3	Manutenzioni Servizi Tecnici	2	PNRR Sport e Inclusione Sociale – Missione 5 - Inclusione e Coesione, Componente 2 - Parco dello Sport e dell'educazione ambientale	Pluriennale	Coordinamento attività di verifica e approvazione della fase progettuale esecutiva degli interventi da realizzarsi presso il Parco del Meisino	Entro il 31.12.2023	QUINTO	Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità Dipartimento Fondi Europei e PNRR Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato	<input checked="" type="checkbox"/>
Area 3	Manutenzioni Servizi Tecnici	3	Protocollo tra i dipartimenti dell'Area 3 (Manutenzioni e servizi tecnici - Urbanistica ed Edilizia Privata - Ambiente e transizione ecologica - Grandi Opere, Infrastrutture e mobilità) per gli interventi urbanistici condivisi, nello specifico: - Procedure ex l. 106/2011 - Piano di zonizzazione acustica - Valutazione Ambientale Strategica (VAS) - Piano delle bonifiche - Progettazione Opere pubbliche	Annuale	Redazione del protocollo operativo di collaborazione sulle principali attività condivise	Entro il 31.12.2023	QUINTO	Dipartimenti Area 3: Urbanistica ed Edilizia privata Ambiente e transizione ecologica Grandi Opere infrastrutture e mobilità	<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI							
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 3	Urbanistica ed Edilizia Privata	1	Abbattimento backlog pratiche edilizie	Annuale	Diminuzione della % di procedimenti di Permessi a costruire, di cui all'articolo 10 del DPR 380/2001, conclusi oltre il termine di legge su quelli conclusi complessivamente nel 2023	Inferiore al 25%	CORTESE		<input type="checkbox"/>
Area 3	Urbanistica ed Edilizia Privata	1	Abbattimento backlog pratiche edilizie	Pluriennale	Analisi e riorganizzazione delle procedure di gestione delle segnalazioni di abusi edilizi	Entro il 31.12.2023	CORTESE	- Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità - Corpo Polizia Locale	<input type="checkbox"/>
Area 3	Urbanistica ed Edilizia Privata	2	Trasformazioni Urbanistiche	Pluriennale	Progetto ToDream corso Romania: approvazione PEC sub ambiti 1 - 3	Entro il 31.12.2023	CORTESE	- Divisione Mobilità - Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica - Dipartimento Commercio	<input type="checkbox"/>
Area 3	Urbanistica ed Edilizia Privata	3	Protocollo tra i dipartimenti dell'Area 3 (Manutenzioni e servizi tecnici - Urbanistica ed Edilizia Privata - Ambiente e transizione ecologica - Grandi Opere, Infrastrutture e mobilità) per gli interventi urbanistici condivisi, nello specifico: - procedure Legge 106/2011 - piano di zonizzazione acustica - Valutazione Ambientale Strategica (VAS) - piano delle bonifiche - Progettazione Opere pubbliche	Annuale	Redazione del protocollo operativo di collaborazione sulle principali attività condivise	Entro il 31.12.2023	CORTESE	- Dipartimento Manutenzioni e servizi tecnici - Dipartimento Ambiente e transizione ecologica - Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e mobilità	<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI							
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 3	Ambiente, e transizione ecologica	1	Bonifiche Deltasider e CimiMontubi	Pluriennale	Per Deltasider: Redazione del Progetto Esecutivo	Entro il 31.12.2023	NOE'	Dipartimento Fondi Europei e PNRR Divisione Amministrativa Patrimonio Divisione Urbanistica e qualità dell'Ambiente Costruito	<input checked="" type="checkbox"/>
Area 3	Ambiente, e transizione ecologica	1	Bonifiche Deltasider e CimiMontubi	Pluriennale	Per CimiMontubi: Approvazione PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica)	Entro il 31.12.2023	NOE'	Dipartimento Fondi Europei e PNRR Divisione Amministrativa Patrimonio Divisione Urbanistica e qualità dell'Ambiente Costruito	<input checked="" type="checkbox"/>
Area 3	Ambiente, e transizione ecologica	2	Semplificazione dei regolamenti Comunali	Annuale	Delibera di approvazione della Revisione del Regolamento comunale, con la definizione di modalità e criteri per la semplificazione e standardizzazione delle procedure in un'ottica di ottimizzazione delle risorse, di trasversalità interdipartimentale in materia di analisi e valutazione inquinamento acustico, con revisione dei relativi regolamenti	Prima condivisione del nuovo regolamento con Segreteria e Direzione Generale e approvazione della Delibera di Giunta al Consiglio per l'approvazione del Regolamento entro il 30 giugno 2023.	NOE'	Gabinetto del Sindaco / Divisione Urbanistica e Qualità dell'ambiente costruito Divisione Edilizia Privata Comando Polizia Locale Divisione Commercio – Servizio Aree Pubbliche e SUAP Divisione Infrastrutture – Servizio Suolo e Parcheggi	<input type="checkbox"/>
Area 3	Ambiente, e transizione ecologica	3	Aggiornamento del piano di zonizzazione acustica che preveda una condivisione dei criteri con gli uffici competenti della città e l'autorizzazione dal parte del Direttore di AREA	Pluriennale	Redazione di un documento da cui si evinca la condivisione dei criteri per la definizione del piano	Entro il 31.12.2023	NOE'		<input type="checkbox"/>
Area 3	Ambiente, e transizione ecologica	4	Protocollo tra i dipartimenti dell'Area 3 (Manutenzioni e servizi tecnici - Urbanistica ed Edilizia Privata - Ambiente e transizione ecologica - Grandi Opere, Infrastrutture e mobilità) per gli interventi urbanistici condivisi, nello specifico: - Procedure ex l. 106/2011 - Piano di zonizzazione acustica - Valutazione Ambientale Strategica (VAS) - Piano delle bonifiche - Progettazione Opere pubbliche	Annuale	Redazione del protocollo operativo di collaborazione sulle principali attività condivise	Entro il 31.12.2023	NOE'	- Dipartimento Manutenzioni e servizi tecnici - Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e mobilità	<input type="checkbox"/>
Area 3	Ambiente, e transizione ecologica	5	Ciclo dei rifiuti: vigilanza servizio di raccolta e spazzamento	Annuale	Rappresentazione dell'attuale sistema di monitoraggio e proposte di miglioramento e integrazione del sistema dei controlli. L'analisi deve, tra le altre cose, definire processi, responsabili e strumenti di esecuzione, su aspetti sia operativi che formali.	Validata dal direttore di Area e approvata dal CODIR entro 30 giugno 2023	NOE'		<input type="checkbox"/>
Area 3	Ambiente, e transizione ecologica	5	Ciclo dei rifiuti: vigilanza servizio di raccolta e spazzamento	Annuale	Implementazione e avvio del sistema	Entro il 31.12.2023	NOE'		<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI							
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 3	Grandi Opere Infrastrutture, e mobilità	1	Linea 2 metropolitana	Pluriennale	Approvazione progetto definitivo tratta Rebaudengo – Politecnico	Entro il 31.12.2023	BERTASIO	Divisione Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	<input type="checkbox"/>
Area 3	Grandi Opere Infrastrutture, e mobilità	2	MAAS (Mobility as a service)	Pluriennale	Firma della Convenzione con il Dipartimento della Transizione Digitale	Entro il 31.12.2023	BERTASIO		<input type="checkbox"/>
Area 3	Grandi Opere Infrastrutture, e mobilità	3	Protocollo tra i dipartimenti dell'Area 3 (Manutenzioni e servizi tecnici - Urbanistica ed Edilizia Privata - Ambiente e transizione ecologica - Grandi Opere, Infrastrutture e mobilità) per gli interventi urbanistici condivisi, nello specifico: - piano di zonizzazione acustica - procedure L. 106/2011 - Valutazione Ambientale Strategica (VAS) - piano delle bonifiche - Progettazione opere pubbliche	Annuale	Redazione del protocollo operativo di collaborazione sulle principali attività condivise	Entro il 31.12.2023	BERTASIO	- Dipartimento Manutenzioni e servizi tecnici - Dipartimento Ambiente e transizione ecologica - Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata	<input type="checkbox"/>
Area 3	Grandi Opere Infrastrutture, e mobilità	4	Uso del BIM (Building information modeling)	Annuale	Individuazione risorse economiche e formazione del personale tecnico	Entro il 31.12.2023	BERTASIO		<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI							
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 4	Corpo Polizia Locale	1	Definizione di un modello organizzativo che comporti una intensificazione (≥ 15%) della presenza di personale di vigilanza in servizio in orario notturno (22-06)	Annuale	Ordine di Servizio Permanente; definizione dell'accordo sindacale conseguente in invarianza finanziaria.	Entro il 31.12.2023	MANGIARDI		<input type="checkbox"/>
Area 4	Corpo Polizia Locale	2	Definizione delle competenze e delle procedure del tavolo di lavoro di coordinamento e supporto tecnico alle iniziative su spazio pubblico al fine di assicurare la salvaguardia degli aspetti inerenti la sicurezza.	Annuale	Adozione atti amministrativi conseguenti.	Entro il 31.12.2023	MANGIARDI		<input type="checkbox"/>
Area 4	Corpo Polizia Locale	3	CCNL FL 2019/2021: adempimenti conseguenti e nuovo contratto integrativo aziendale	Annuale	Predisposizione della bozza di contratto integrativo della famiglia di competenza che disponga in maniera complessiva su tutti gli ambiti, in particolare su quelli da oggetto di accordo negli anni precedenti al 2023 e soggetti a ripetizione o ciclicità	Entro il 31.12.2023	MANGIARDI		<input type="checkbox"/>
Area 4	Corpo Polizia Locale	11	Abbattimento backlog pratiche edilizie	Annuale	Analisi e riorganizzazione delle procedure di gestione delle segnalazioni di abusi edilizi	Entro il 31.12.2023	MANGIARDI	Urbanistica ed Edilizia Privata	<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

GABINETTO DEL SINDACO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIPARTIMENTO	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Gabinetto del Sindaco	-	Coordinamento e gestione servizi generali	1	Realizzazione straordinaria di Look of the City per ATP FINALS 2023 e per ATP CHALLENGER 250.	1.a	Rendicontazione di almeno n. 2 allestimenti straordinari.	Entro 31.12.2023	CACCIOTTO		<input type="checkbox"/>
Gabinetto del Sindaco	-	Coordinamento e gestione servizi generali	2	Coordinamento delle attività finalizzate alla realizzazione della gara per l'affidamento del "City branding".	2.a	Realizzazione del capitolato amministrativo e tecnico	Entro 31.12.2023	CACCIOTTO		<input type="checkbox"/>
Gabinetto del Sindaco	-	Coordinamento e gestione servizi generali	3	Individuazione di nuove e innovative modalità di stampa con attenzione agli aspetti ecosostenibili.	3.a	Relazione tecnico esplicativa dei miglioramenti conseguiti.	Entro 31.12.2023	GARINO		<input type="checkbox"/>
Gabinetto del Sindaco	-	Informazione e comunicazione pubblica, rapporti con il cittadino	4	Organizzazione delle attività dell'Ufficio stampa e della redazione di Torino click	4.a	Attribuzione delle competenze ai giornalisti dell'ufficio stampa in abbinamento ad ogni assessorato.	Relazione sintetica sullo svolgimento delle attività assegnate	CHICCO		<input type="checkbox"/>
Gabinetto del Sindaco	-	Informazione e comunicazione pubblica, rapporti con il cittadino	5	Condivisione e trasmissione delle notizie stampa alla redazione web e redazione dei comunicati stampa.	5.a	Pubblicazioni post e/o comunicati	n. 300 (75 / PO)	MILETTO CONTINISIO BERT VILLATA		<input type="checkbox"/>
Gabinetto del Sindaco	-	Informazione e comunicazione pubblica, rapporti con il cittadino	6	Supporto e coordinamento delle attività necessarie all'armonizzazione delle funzioni e competenze riconducibili agli uffici URP, URC e Informacittà	6.a	Redazione della procedura e delle modalità operative di funzionamento dello sportello unico	Entro 31.12.2023	RIVOIRA		<input type="checkbox"/>
Gabinetto del Sindaco	-	Informazione e comunicazione pubblica, rapporti con il cittadino	7	Organizzazione e realizzazione della Festa dei Vicini	7.a	Realizzazione del relativo provvedimento (atto deliberativo)	Entro l'inizio della manifestazione	RIVOIRA		<input type="checkbox"/>
Gabinetto del Sindaco	-	Informazione e comunicazione pubblica, rapporti con il cittadino	8	Organizzazione e gestione della cerimonia di conferimento per i 50 anni di matrimonio	8.a	Realizzazione e distribuzione inviti	Entro la cerimonia	RIVOIRA		<input type="checkbox"/>
Gabinetto del Sindaco	-	Informazione e comunicazione pubblica, rapporti con il cittadino	9	Coordinamento e raccordo al Media Centre di Palazzo Madama, per eventi di notevole rilevanza nazionale e internazionale.	9.a	Almeno 1 evento	Entro 31.12.2023	CICERO		<input type="checkbox"/>
Gabinetto del Sindaco	-	Informazione e comunicazione pubblica, rapporti con il cittadino	10	Contribuire al funzionamento del tavolo di redazione per la comunicazione integrata dell'Ente	10.a	Partecipazione al Tavolo di redazione	Almeno 5 riunioni	CICERO		<input type="checkbox"/>
Gabinetto del Sindaco	-	Informazione e comunicazione pubblica, rapporti con il cittadino	11	Programmazione delle campagne istituzionali in accordo con gli assessorati.	11.a	Almeno 3 per assessorato	Entro 31.12.2023	PIGOZZI		<input type="checkbox"/>
Gabinetto del Sindaco	-	Informazione e comunicazione pubblica, rapporti con il cittadino	12	Ridefinizione iter per la gestione delle richieste di proiezione sulla Mole.	12.a	Realizzazione del provvedimento deliberativo e del regolamento.	Entro 31.12.2023	PIGOZZI		<input type="checkbox"/>
Gabinetto del Sindaco	-	Attività di rappresentanza e partecipazione	13	Ulteriore semplificazione del processo di digitalizzazione delle richieste di Patrocinio a seguito della sperimentazione pratica, con particolare riferimento agli aspetti di utilizzo dello SPID e delle istanze formulate dalle società per attività non a scopo di lucro.	13.a	Relazione tecnica	Entro 31.12.2023	CORTESE		<input type="checkbox"/>
Gabinetto del Sindaco	-	Attività di rappresentanza e partecipazione	14	Certificazione Qualità ISO 9001 del servizio di concessione patrocini	14.a	Rispetto del Piano delle attività	Entro 31.12.2023	CORTESE	Sistema qualità e controllo di gestione	<input type="checkbox"/>
Gabinetto del Sindaco	-	Cooperazione e relazioni internazionali	15	Supporto all'organizzazione della prima riunione del Comitato Transfrontalieri Italia Francia - Trattato Quirinale	15.a	Accoglienza e traduzione per le delegazioni partecipanti all'evento	Entro 31.12.2023	SILVI		<input type="checkbox"/>
Gabinetto del Sindaco	-	Cooperazione e relazioni internazionali	16	Consolidamento del patrimonio di relazioni e cooperazione internazionale della Città di Torino con altre realtà urbane nel mondo.	16.a	Organizzare almeno 3 eventi internazionali in modalità online o in presenza.	Entro 31.12.2023	BOTTIGLIERI		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIPARTIMENTO	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Gabinetto del Sindaco	-	Coordinamento e gestione servizi generali	1	Comunicazione	Allestimenti di Look della Città, anche in collaborazione con enti strumentali della Città, (banner, stendardi, totem, elementi di arredo etc.) che accompagnano le campagne di comunicazione di eventi e iniziative cittadine		N° di allestimenti realizzati		12	12	CACCIOTTO
Gabinetto del Sindaco	-	Coordinamento e gestione servizi generali	2	Gestione centro stampa	Ideazione, grafica, impaginazione, stampa e rilegatura di documenti a seguito della richiesta da parte dei Settori dell'Amministrazione	Evadere le richieste pervenute dai Settori dell'Amministrazione nei tempi di riferimento	N° richieste evase nei tempi di riferimento / totale richieste pervenute	Entro 6 gg	100%	100%	GARINO
Gabinetto del Sindaco	-	Informazione e comunicazione pubblica, rapporti con il cittadino	3	URP			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio SQS S05B 01				PIGOZZI
Gabinetto del Sindaco	-	Informazione e comunicazione pubblica, rapporti con il cittadino	4	Informacittà			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio SQS S05B 02				PIGOZZI
Gabinetto del Sindaco	-	Informazione e comunicazione pubblica, rapporti con il cittadino	5	Ufficio Stampa			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio SQS COMI 01				CHICCO BERT CICERO CONTINISIO MILETTO VILLATA
Gabinetto del Sindaco	-	Attività di rappresentanza e partecipazione	6	Ufficio Partecipazione	Mantenimento orario di accesso all'Urc e agli sportelli unificati		N° Settimane di apertura al pubblico nei tempi di riferimento / 52	30	ND	100%	RIVOIRA
Gabinetto del Sindaco	-	Attività di rappresentanza e partecipazione	7	Spedizione inviti per eventi e cerimonie	Trasmissione degli inviti ai componenti della mailing list dell'Ufficio cerimoniale	N° degli inviti trasmessi dei tempi di riferimento / N° totale degli inviti trasmessi		Almeno 7 gg prima dell'evento o comunque entro il primo giorno utile immediatamente successivo alla definizione completa della cerimonia	100%	100%	CORTESE
Gabinetto del Sindaco	-	Cooperazione e relazioni internazionali	8	Coordinamento reti e partenariati internazionali	Partecipazione a riunioni delle reti internazionali in supporto ad altri servizi del Comune o come referenti delle stesse	Garantire la massima partecipazione della città alle occasioni di scambio di buone pratiche e mettere a sistema i risultati	N° incontri con partecipazione della Città	Almeno 17	33	32	SILVI
Gabinetto del Sindaco	-	Cooperazione e relazioni internazionali	9	Gestione dei progetti di Cooperazione	Rendicontazione (intermedia e/o finale) di progetti europei e di altri finanziatori della cooperazione internazionale	Garantire il regolare flusso di entrata corrispondente alla gestione dei progetti di cooperazione internazionale	N° tranches o saldi erogati dal finanziatore/ N° progetti rendicontati		100%	100%	BOTTIGLIERI

DIPARTIMENTO AVVOCATURA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA				PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIPARTIMENTO	DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Avvocatura	-	-	Assistenza giuridica e legale	1	Rassegna commentata delle sentenze/ordinanze 2023 del Tar Piemonte nelle cause in cui è parte il Comune di Torino da inviare semestralmente alle Divisioni/Servizi in via informatica	1.a	N° 2 invii via mail	Entro il 31.12.2023	LIVOLTI		<input type="checkbox"/>
Avvocatura	-	-	Assistenza giuridica e legale	2	Rassegna commentata delle sentenze/ordinanze 2023 Consiglio di Stato e Corte di Cassazione nelle cause in cui è parte il Comune di Torino da inviare semestralmente alle Divisioni /Servizi in via informatica	2.a	N° 2 invii via mail	Entro il 31.12.2023	MELIDORO		<input type="checkbox"/>
Avvocatura			Assistenza giuridica e legale	3	CCNL FL 2019/2021: adempimenti conseguenti e nuovo contratto integrativo aziendale	3.a	Predisposizione regolamentazione sul patrocinio legale	Entro il 31.12.2023	GIANOTTI	Divisione Personale	<input type="checkbox"/>
Avvocatura	-	-	-	4	Organizzazione di n.3 riunioni per il tavolo degli Avvocati dell' Avvocatura Comunale su aspetti rilevanti della riforma del c.p.c.	4.a	3 riunioni	Entro il 31.12.2023	GIANOTTI TUCCARI MARTINI		<input type="checkbox"/>
Avvocatura	-	-	-	5	Estensione del processo telematico davanti Giudice di Pace	5.a	Elaborazione di un manule d'uso per gli Avvocati e le segreterie	Entro il 31.12.2023	PIPIA		<input type="checkbox"/>
Avvocatura	-	-	-	6	Ricerca in merito agli aspetti rilevanti della riforma del c.p.c. relativa alle procedure esecutive	6.a	Elaborazione di una relazione scritta	Entro il 31.12.2023	CAVALIERI		<input type="checkbox"/>
Avvocatura	-	-	-	7	Digitalizzazione e corretta gestione e successiva archiviazione del fascicolo elettronico della pratica	7.a	N° 50 fascicoli elettronici correttamente gestiti e/o archiviati in DOQUI	Entro il 31.12.2023	LIVOLTI MELIDORO TUCCARI MARTINI		<input type="checkbox"/>
Avvocatura	-	-	Assistenza giuridica e legale	8	Ricognizione con i settori competenti delle liti pendenti davanti al giudice amministrativo proposte senza domanda cautelare . Valutazione necessità di procedimenti correttivi o scelta di strategie processuali (autotutela/istanza di prelievo ecc)	8.a	Report finale con indicazione del numero di incontri effettuati e schede descrittive per i ricorsi verificati	Entro il 31.12.2023	TUCCARI MARTINI		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
-	-	Assistenza giuridica e legale	1	Promozione ed implementazione di sistemi di dematerializzazione ed archiviazione informatica dei documenti	Progressiva riduzione dell'utilizzo del formato cartaceo per le comunicazioni e conseguente diminuzione delle spese postali anche attraverso l'individuazione di differenti soluzioni organizzative	Incremento del n. di comunicazioni in formato elettronico sul totale delle comunicazioni inviate	N° totale di comunicazioni in formato elettronico annue/N° totale di comunicazioni annue		N.D.	60%	GIANOTTI LIVOLTI CAVALIERI TUCCARI MARTINI PIPIA MELIDORO
-	-	Assistenza giuridica e legale	2	Gestione stragiudiziale-recupero crediti	Monitoraggio delle tempistiche di presa in carico da parte dell' Ufficio delle pratiche con contestale inizio dell'attività istruttoria	La tempistica complessiva di riferimento da rispettare è pari a 90 giorni	N° pratiche prese in carico entro le tempistiche di riferimento/N° pratiche complessive	100% del rispetto delle tempistiche	N.D.	100%	CAVALIERI
-	-	Assistenza giuridica e legale	3	Gestione stragiudiziale-recupero crediti	Analisi e definizione da parte dell' Ufficio delle pratiche relative agli anni precedenti	La percentuale di chiusura delle pratiche relative agli anni precedenti deve essere pari al 20% dell pratiche complessive	Smaltimento delle pratiche relative ad anni precedenti entro la percentuale standard definita	100% del rispetto della percentuale standard definita	N.D.	100%	CAVALIERI
-	-	Assistenza giuridica e legale	4	Procedure esecutive ed adempimenti esterni	Monitoraggio delle tempistiche di lavorazione dei fascicoli di lite (data di caricamento del fascicolo sul programma , data di inizio dell'istruttoria , redazione dell' atto esecutivo , avvio delle procedure	La tempistica complessiva di riferimento da rispettare è pari a 90 giorni	N° fascicoli lavorati entro le tempistiche di riferimento /N° fascicoli complessivi lavorati	100% del rispetto delle tempistiche	N.D.	100%	CAVALIERI
-	-	Assistenza giuridica e legale	1	Dichiarazione del terzo pignorato			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio: SQS_SELE_01				CAVALIERI PIPIA
-	-	Assistenza giuridica e legale	2	Servizio Assistenza e consulenza			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio SQS_SELE_02				TUTTI GLI AVVOCATI PIPIA

SEGRETERIA GENERALE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Affari istituzionali e Presidio legalità	-	Attività di supporto alla Giunta Comunale e Presidio Integrità	1	Attuazione Protocollo tra Città e Guardia di Finanza per il monitoraggio e controllo delle misure di finanziamento pubblico PNRR	1.a	Definizione modalità operative	Entro il 30.03.2023	BRULLINO		<input checked="" type="checkbox"/>
Affari istituzionali e Presidio legalità	-	Attività di supporto alla Giunta Comunale e Presidio Integrità	1	Attuazione Protocollo tra Città e Guardia di Finanza per il monitoraggio e controllo delle misure di finanziamento pubblico PNRR	1.b	Invio dei dati alla Guardia di Finanza	Invii trimestrali	BRULLINO		<input checked="" type="checkbox"/>
Affari istituzionali e Presidio legalità	-	Attività di supporto alla Giunta Comunale e Presidio Integrità	2	Incontri informativi con i Referenti per la Trasparenza designati dalle Divisioni per i rispettivi obblighi di pubblicazione	2.a	Incontri informativi con Referente di ciascun Dipartimento	N. 18 incontri entro il 30.09.2023	SPAGNA BRULLINO		<input type="checkbox"/>
Affari istituzionali e Presidio legalità	-	Attività di supporto alla Giunta Comunale e Presidio Integrità	3	Riorganizzazione archivio Ufficio Giunta	3.a	Ricollocazione documentazione e organizzazione archivi del materiale cartaceo anni 2002 e 2003 da archivio esterno (Strada del Portone) ad archivi della Divisione a Palazzo Civico	Entro il 31.12.2023	AUSTA		<input type="checkbox"/>
Affari istituzionali e Presidio legalità	Consiglio Comunale	Attività di supporto alla Giunta Comunale e Presidio Integrità	4	Razionalizzazione e semplificazione dell'attuale sistema di protocollazione comune della Divisione Affari Istituzionali e del Servizio Consiglio Comunale	4.a	Analisi dei processi attuali e proposta di revisione del sistema di protocollazione	Entro il 30.06.2023	FALBO MINELLI		<input type="checkbox"/>
Affari istituzionali e Presidio legalità	Consiglio Comunale	Attività di supporto alla Giunta Comunale e Presidio Integrità	4	Razionalizzazione e semplificazione dell'attuale sistema di protocollazione comune della Divisione Affari Istituzionali e del Servizio Consiglio Comunale	4.b	Redazione vademecum testuale/grafico di semplice uso per i protocollisti	Entro il 31.10.2023	FALBO MINELLI		<input type="checkbox"/>
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	1	Verifica normativa atti Consiglio Comunale nell'iter di approvazione	1.a	Analisi atti del Consiglio Comunale nell'iter di approvazione sotto il profilo giuridico prima della trattazione in aula e verifica rispetto iter procedurale disciplinato dal Regolamento del Consiglio Comunale	100% delle analisi e delle verifiche necessarie entro l'orario di convocazione della seduta del Consiglio Comunale	PORPIGLIA		<input type="checkbox"/>
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	2	Esame iter procedurale e mappatura casistiche atti di competenza del Consiglio Comunale	2.a	Analisi e studio delle norme del Regolamento del Consiglio Comunale e dell'iter procedurale di approvazione degli atti, schematizzazione casistiche anche sulla base delle ipotesi delle vicende del processo deliberativo	Entro il 31.12.2023	PORPIGLIA BERTOLINO		<input type="checkbox"/>
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	2	Esame iter procedurale e mappatura casistiche atti di competenza del Consiglio Comunale	2.b	Riunioni periodiche con la Segreteria del Consiglio Comunale	N. 8 riunioni entro il 31.12.2023	PORPIGLIA BERTOLINO		<input type="checkbox"/>
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	3	Ricerche di approfondimento giuridico relative a compiti e funzioni del Servizio Consiglio Comunale	3.a	Analisi legislativa, giurisprudenziale e dottrinale delle questioni sottoposte dalla Segreteria Generale e dal Consiglio Comunale	Entro il 31.12.2023	PORPIGLIA BERTOLINO		<input type="checkbox"/>
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	3	Ricerche di approfondimento giuridico relative a compiti e funzioni del Servizio Consiglio Comunale	3.b	Redazione di almeno n. 10 relazioni illustrative e pareri correddati da documentazione giuridica	Entro il 31.12.2023	PORPIGLIA BERTOLINO		<input type="checkbox"/>
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	4	Creazione procedura per la prenotazione della partecipazione in videoconferenza dei/delle Consiglieri/e comunali per le sedute di Commissioni Consiliari e Consiglio Comunale	4.a	Studio di fattibilità, analisi fabbisogni sulla base dei requisiti normativi con personale CSI, predisposizione progetto per l'implementazione informatica del data base BDC	Entro il 31.03.2023	BARBONI BOCCARDO SERRA	Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	4	Creazione procedura per la prenotazione della partecipazione in videoconferenza dei/delle Consiglieri/e comunali per le sedute di Commissioni Consiliari e Consiglio Comunale	4.b	A seguito della implementazione del data base BDC da parte del CSI, studio delle nuove funzionalità ed avvio sperimentazione unitamente alla formazione del personale	Entro il 31.07.2023	BARBONI BOCCARDO SERRA		<input type="checkbox"/>
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	4	Creazione procedura per la prenotazione della partecipazione in videoconferenza dei/delle Consiglieri/e comunali per le sedute di Commissioni Consiliari e Consiglio Comunale	4.c	Revisione procedura attuale di prenotazione in videoconferenza in ottica di efficientamento dei tempi e delle modalità di prenotazione ed interventi correttivi rispetto ad eventuali criticità riscontrate	Entro il 31.12.2023	BARBONI BOCCARDO SERRA		<input type="checkbox"/>
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	4	Creazione procedura per la prenotazione della partecipazione in videoconferenza dei/delle Consiglieri/e comunali per le sedute di Commissioni Consiliari e Consiglio Comunale	4.d	Opuscoli informativi per i/le Consiglieri/e per funzionalità nuova procedura per la prenotazione in videoconferenza	Entro il 31.12.2023	BARBONI BOCCARDO SERRA		<input type="checkbox"/>
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	5	Analisi iter procedurale per la programmazione, le convocazioni, lo svolgimento e la verbalizzazione delle sedute della Commissioni consiliari allo scopo della semplificazione e razionalizzazione della procedura, nel rispetto delle norme regolamentari vigenti	5a	Riunioni con Segretarie e personale dell'Ufficio Commissioni	N. 8 entro il 31.12.2023	BARBONI BOCCARDO SERRA		<input type="checkbox"/>
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	5	Analisi iter procedurale per la programmazione, le convocazioni, lo svolgimento e la verbalizzazione delle sedute della Commissioni consiliari allo scopo della semplificazione e razionalizzazione della procedura, nel rispetto delle norme regolamentari vigenti	5.b	Revisione schede monografiche presenti nel prontuario nella cartella di rete condivisa (42 schede) \\\domtoclosed01\Cc_commissioni	Entro il 31.12.2023	BARBONI BOCCARDO SERRA		<input type="checkbox"/>
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	6	Ricerche di approfondimento giuridico in relazione a compiti e funzione delle Segreterie delle Commissioni consiliari	6.a	Riunioni periodiche di aggiornamento con Segreterie delle Commissioni	N. 10 entro il 31.12.2023	BARBONI BOCCARDO SERRA		<input type="checkbox"/>
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	6	Ricerche di approfondimento giuridico in relazione a compiti e funzione delle Segreterie delle Commissioni consiliari	6.b	Relazioni riassuntive in fatto e diritto su questioni esaminate provenienti da soggetti interni ed esterni all'amministrazione coinvolti nelle Commissioni	Entro il 31.12.2023	BARBONI BOCCARDO SERRA		<input type="checkbox"/>
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	7	Realizzazione di una procedura di gara biennale di competenza relativa a servizi di catering connessi alle iniziative promosse dalla Presidenza del Consiglio Comunale	7.a	Redazione documentazione di gara	Entro il 31.03.2023	MANAVELLA		<input type="checkbox"/>
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	7	Realizzazione di una procedura di gara biennale di competenza relativa a servizi di catering connessi alle iniziative promosse dalla Presidenza del Consiglio Comunale	7.b	Indizione, effettuazione ed aggiudicazione della gara	Entro il 30.06.2023	MANAVELLA		<input type="checkbox"/>
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	8	Revisione opuscoli descrittivi del Palazzo Civico e delle sue Sale Auliche nelle lingue comunitarie (italiano, inglese, francese, spagnolo e tedesco)	8.a	Realizzazione foto per opuscolo	Entro il 30.06.2023	MANAVELLA		<input type="checkbox"/>
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	8	Revisione opuscoli descrittivi del Palazzo Civico e delle sue Sale Auliche nelle lingue comunitarie (italiano, inglese, francese, spagnolo e tedesco)	8.b	Revisione testi di tutti gli opuscoli e impaginazione grafica	Entro il 30.11.2023	MANAVELLA		<input type="checkbox"/>
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	8	Revisione opuscoli descrittivi del Palazzo Civico e delle sue Sale Auliche nelle lingue comunitarie (italiano, inglese, francese, spagnolo e tedesco)	8.c	Stampa	Entro il 31.12.2023	MANAVELLA		<input type="checkbox"/>
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	9	Progettazione, realizzazione e diffusione di una newsletter del periodico del Consiglio Comunale CittAgorà, indirizzata a lettori/trici che ne faranno richiesta con invio ogni venerdì pomeriggio e segnerà i principali articoli pubblicati nella settimana.	9.a	Progettazione della newsletter con realizzazione del relativo format	Entro il 31.05.2023	RAFFAELLI	Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	9	Progettazione, realizzazione e diffusione di una newsletter del periodico del Consiglio Comunale CittAgorà, indirizzata a lettori/trici che ne faranno richiesta con invio ogni venerdì pomeriggio e segnalerà i principali articoli pubblicati nella settimana.	9.b	Avvio campagna di raccolta iscrizioni tramite www.cittagora.it e le pagine social collegate (Facebook, Twitter e Instagram). Verrà richiesto uno spazio promozionale sulla home page del sito web della Città di Torino	Entro il 30.06.2023	RAFFAELLI	Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	9	Progettazione, realizzazione e diffusione di una newsletter del periodico del Consiglio Comunale CittAgorà, indirizzata a lettori/trici che ne faranno richiesta con invio ogni venerdì pomeriggio e segnalerà i principali articoli pubblicati nella settimana.	9.c	Analisi dei risultati e relazione con un primo bilancio dell'iniziativa	Entro il 31.12.2023	RAFFAELLI		<input type="checkbox"/>
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	10	Revisione inventariale beni mobili Registro 51 Consiglio Comunale - riorganizzazione magazzini (scarico materiale obsoleto fuori uso o deteriorato)	10.a	Ricognizione dei beni mobili/materiale vario	Entro il 30.04.2023	GASCO		<input type="checkbox"/>
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	10	Revisione inventariale beni mobili Registro 51 Consiglio Comunale - riorganizzazione magazzini (scarico materiale obsoleto fuori uso o deteriorato)	10.b	Adozione degli atti relativi agli scarichi fuori uso e sgombero materiali vari da magazzini	Entro il 30.09.2023	GASCO		<input type="checkbox"/>
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	10	Revisione inventariale beni mobili Registro 51 Consiglio Comunale - riorganizzazione magazzini (scarico materiale obsoleto fuori uso o deteriorato)	10.c	Redazione relazione illustrativa attività svolta con evidenza eventuali nuovi fabbisogni	Entro il 31.12.2023	GASCO		<input type="checkbox"/>
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	11	Revisione e riorganizzazione cartellonistica Servizio Consiglio Comunale parti comuni di Palazzo Civico	11.a	Ricognizione cartellonistica attualmente presente	Entro il 30.03.2023	GASCO		<input type="checkbox"/>
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	11	Revisione e riorganizzazione cartellonistica Servizio Consiglio Comunale parti comuni di Palazzo Civico	11.b	Predisposizione progetto aggiornamento cartellonistica ed inoltra richiesta al Servizio Economato	Entro il 30.06.2023	GASCO	Divisione Contratti Appalti ed Economato	<input type="checkbox"/>
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	11	Revisione e riorganizzazione cartellonistica Servizio Consiglio Comunale parti comuni di Palazzo Civico	11.c	Esecuzione e relazione finale progetto	Entro il 31.12.2023	GASCO		<input type="checkbox"/>
Affari istituzionali e Presidio legalità	Consiglio Comunale	Attività di supporto alla Giunta Comunale e Presidio Integrità	12	Riorganizzazione logistica Uffici della Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità e del Servizio Consiglio Comunale a seguito della nuova struttura organizzativa e della creazione di P.O. trasversali	12.a	Ricognizione dei locali e redazione proposta nuova redistribuzione uffici condivisa con le Dirigenti	Entro il 30.06.2023	GASCO FALBO		<input type="checkbox"/>
Affari istituzionali e Presidio legalità	Consiglio Comunale	Attività di supporto alla Giunta Comunale e Presidio Integrità	12	Riorganizzazione logistica Uffici della Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità e del Servizio Consiglio Comunale a seguito della nuova struttura organizzativa e della creazione di P.O. trasversali	12.b	Riassegnazione uffici, coordinamento operazioni di trasloco e redazione illustrativa	Entro il 31.10.2023	GASCO FALBO		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Affari istituzionali e Presidio legalità	-	Attività di supporto alla Giunta Comunale e Presidio Integrità	1	Iter delle deliberazioni della Giunta Comunale	Comunicazione al Consiglio Comunale delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale	Trasmissione al Presidente del Consiglio Comunale e ai Capigruppo consiliari dell'elenco delle deliberazioni adottate entro 48 ore dalla loro approvazione	N° delle comunicazioni effettuate entro le 48 ore/N° delle comunicazioni effettuate	100%	N.D.	100%	BRULLINO AUSTA
Affari istituzionali e Presidio legalità	-	Attività di supporto alla Giunta Comunale e Presidio Integrità	2	Iter delle deliberazioni della Giunta Comunale	Pubblicazione delle deliberazioni sull'albo pretorio on line della Città di Torino	Disponibilità, completezza e tempestività della pubblicazione delle deliberazioni sull'albo pretorio on line della Città entro tre giorni lavorativi dalla data di Giunta Comunale	N° delle deliberazioni pubblicate nei tempi standard/N° delle deliberazioni pubblicate	100%	N.D.	100%	BRULLINO AUSTA
Affari istituzionali e Presidio legalità	-	Attività di supporto alla Giunta Comunale e Presidio Integrità	3	Accesso agli atti amministrativi	Rilascio delle copie di atti amministrativi	Rilascio delle copie dei documenti richiesti entro 20 giorni dalla richiesta	N° degli atti rilasciati nei tempi standard/N° totale degli atti rilasciati	100%	N.D.	100%	BRULLINO AUSTA
Affari istituzionali e Presidio legalità	-	Attività di supporto alla Giunta Comunale e Presidio Integrità	4	Deposito degli atti giudiziari	Orari di apertura degli sportelli deposito atti giudiziari	Rispetto degli orari di apertura degli sportelli (lun-mar-gio-ven: 8,30-14,00; mer: 10,30-16,30)	N° di giorni di apertura standard/N° totale dei giorni di apertura	100%	N.D.	100%	BRULLINO AUSTA
Affari istituzionali e Presidio legalità	-	Attività di supporto alla Giunta Comunale e Presidio Integrità	5	Piano Anticorruzione e Trasparenza	Revisione del Piano Anticorruzione e Trasparenza alla luce del Piano Nazionale Anticorruzione triennale approvato da ANAC	Revisione della sezione Anticorruzione e Trasparenza contenuta nel PIAO	Aggiornamento della sezione Anticorruzione e Trasparenza contenuta nel PIAO	100%	N.D.	100%	BRULLINO
Affari istituzionali e Presidio legalità	-	Attività di supporto alla Giunta Comunale e Presidio Integrità	6	Adempimenti normativa Privacy	Stesura Valutazioni di Impatto dei trattamenti dati personali della Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità, Servizio Consiglio Comunale e Procedimenti Comuni	Approvazione delle Valutazioni di Impatto	N° trattamenti dati/N° Valutazioni approvate	100%	N.D.	100%	FALBO
Affari istituzionali e Presidio legalità	-	Attività di supporto alla Giunta Comunale e Presidio Integrità	7	Adempimenti normativa Privacy	Acquisizione delle Valutazioni di Impatto complessive dei trattamenti dati personali dell'Ente su Piattaforma DPM	Acquisizione tramite la rete dei Referenti Privacy dell'Ente	N° valutazioni di impatto previste/N° valutazioni acquisite	100%	N.D.	100%	FALBO
Affari istituzionali e Presidio legalità	-	Attività di supporto alla Giunta Comunale e Presidio Integrità	1	Attività di supporto giuridico-amministrativo	Aggiornamento della normativa on line sul sito del Consiglio Comunale	Garantire il tempestivo aggiornamento della normativa	N° degli aggiornamenti annuali	6	N.D.	100%	SPAGNA
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	2	Erogazione compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'Amministrazione	Predisposizione della Determina Dirigenziale di liquidazione	Assicurare la predisposizione degli atti entro 10 giorni dal ricevimento delle parcelle	N° parcelle liquidate entro 10 giorni/N° parcelle ricevute	100%	N.D.	100%	PORPIGLIA GASCO
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	3	Attività in materia di Status Amministratori locali	Determinazione gettoni di presenza da corrispondere a Consiglieri/e comunali	Invio a Divisione Personale e Amministrazione entro il 10 di ogni mese dell'elenco gettoni da corrispondere a ciascun/a Consigliere/a	N° invii nei tempi stabiliti/N° invii totali	100%	N.D.	100%	PORPIGLIA GASCO
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	4	Iniziative della Presidenza del Consiglio Comunale	Organizzazione di cerimonie: attività di inoltro invito	Invio almeno 7 giorni prima della data della cerimonia e-mail agli invitati	N° invii nei tempi stabiliti/N° cerimonie	100%	N.D.	100%	MANAVELLA
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	5	Toponomastica	Richieste pervenute da cittadini/e e professionisti/e	Risposta entro 30 giorni	N° risposte/N° richieste		N.D.	100%	MANAVELLA
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	6	Toponomastica	Denominazione di sedimi stradali e targhe commemorative	Stesura della proposta di deliberazione e inserimento in Stilo entro 30 giorni dalla data Commissione Toponomastica	N° deliberazioni nei tempi/N° deliberazioni totali	30 giorni dalla decisione della Commissione Toponomastica	N.D.	100%	MANAVELLA
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	7	Attività di assistenza informatica Organi Istituzionali	Presenza in carico ticket assistenza informatica tramite software on line OTRS	Tempistiche presa in carico e primo riscontro scritto con ipotesi di gestione e risoluzione della problematica	N° prese in carico con prima risposta entro 4 ore lavorative da ricezione ticket/N° ticket ricevuti	95%	N.D.	95%	MINELLI
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	8	Attività di informazione verso i media e i/cittadini/e	Elaborazione di contenuti multimediali ad illustrazione del programma dei lavori consiliari	Produzione di file audiovisivo per ogni seduta di Consiglio e pubblicazione sulla pagina Facebook di Cittàgorà	N° audiovisivi pubblicati/N° sedute Consiglio (con esclusione doppie convocazioni)	93%	N.D.	93%	RAFFAELLI
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	9	Attività di informazione verso i media	Aggiornamento calendario settimanale delle iniziative	Invio a giornalisti/e entro 24 ore dallo svolgimento dell'evento	N° invii nei tempi stabiliti/N° invii totali	100%	N.D.	100%	RAFFAELLI
-	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	1	Gestione attività Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio SQS CONC 01 e CONC 03				BERTOLINO BARBONI BOCCARDO MINELLI SERRA
Affari istituzionali e Presidio legalità	-	Attività di supporto alla Giunta Comunale e Presidio Integrità	2	Controlli interni di regolarità amministrativa			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio SQS CORA 01				BRULLINO

**DIREZIONE GENERALE
SISTEMA QUALITÀ E
CONTROLLO DI GESTIONE**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
AREA	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO. STRUMENTO DI VERIFICA. INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Direttore Generale	Sistema Qualità e Controllo di gestione	-	1	Revisione del ciclo della performance e del sistema di valutazione e della premialità correlato	1.a	Stesura definitiva della proposta di modifica del ciclo della performance, in particolare sotto gli aspetti legati alla valutazione e alla premialità di dirigenti, E.Q. e comparto	Entro 31.07.2023	BREVIARIO	Divisione Personale	<input type="checkbox"/>
Direttore Generale	Sistema Qualità e Controllo di gestione	-	2	Aggiornare la mappa dei servizi di tutte le unità organizzative	2.a	Definizione dello schema di raccolta	Entro 30.06.2023	BREVIARIO DE CESARE DI MARIA MANCUSO MURGIA	Divisione Sistemi informativi	<input type="checkbox"/>
Direttore Generale	Sistema Qualità e Controllo di gestione	-	3	Aggiornare la mappa dei servizi di tutte le unità organizzative	3.a	Compilazione degli schemi	Entro il 31.12.2023	BREVIARIO DE CESARE DI MARIA MANCUSO MURGIA	Divisione Sistemi informativi	<input type="checkbox"/>
Direttore Generale	Sistema Qualità e Controllo di gestione	-	4	Completare l'analisi propedeutica e avviare la razionalizzazione del flusso documentale delle gare sul sistema di gestione documentale DoQui Acta	4.a	Creazione di strutture specifiche in DoQui Acta	20% delle gare del 2023	MANGOLINI	Dipartimento Servizi generali, appalti ed economato	<input type="checkbox"/>
Direttore Generale	Sistema Qualità e Controllo di gestione	-	5	Messa a regime del nuovo gestore PEC per tutte le AOO	5.a	Somministrazione di formazione e assistenza e revisione di documenti	Entro il 31.12.2023	MANGOLINI	Divisione Sistemi informativi	<input type="checkbox"/>
Direttore Generale	Sistema Qualità e Controllo di gestione	-	6	Messa a regime del nuovo gestore PEC per tutte le AOO	6.a	Revisione di documenti, manuali e pagine dedicate sul sito Città di Torino e su Intracom.	Entro il 31.12.2023	MANGOLINI		<input type="checkbox"/>
Direttore Generale	Sistema Qualità e Controllo di gestione	-	7	Progetto di analisi propedeutica e avvio della reingegnerizzazione del flusso documentale relativo agli insegnanti a tempo determinato	7.a	Attività di analisi e ampliamento creazione di strutture automatiche di dossier specifici	Entro il 31.12.2023	MANGOLINI	Dipartimento Servizi Educativi	<input type="checkbox"/>
Direttore Generale	Sistema Qualità e Controllo di gestione	-	8	Realizzare il Piano di estensione della qualità 2023	8.a	Rispetto del Piano delle attività	Entro il 31.12.2023	DOLINO	Gabinetto del Sindaco Fondi europei e PNRR Servizi generali appalti ed economato Servi interni	<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
AREA	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Direttore Generale	Sistema Qualità e Controllo di gestione	-	1	Gestione flussi informativi	Riorganizzazione dei flussi documentali	Progressiva integrazione delle applicazioni specializzate nei processi di protocollo e di archivio corrente tale da consentire l'auto registrazione, categorizzazione, classificazione e fascicolazione dei dati e documenti	N° Applicazioni o moduli integrati >= N° Applicazioni integrate anno precedente		100%	100%	BREVIARIO MANGOLINI
	Sistema Qualità e Controllo di gestione	-	2	Gestione flussi informativi	Riorganizzazione dei flussi documentali	Adeguamento alle modifiche organizzative delle AOO e delle strutture organizzative su Doqui	N° AOO su cui si interviene. Valore di riferimento	Almeno 2 AOO	-%	100%	MANGOLINI
Direttore Generale	Sistema Qualità e Controllo di gestione	-	3	Gestione flussi informativi	Erogazione formazione	Erogazione formazione sincrona	N° sessioni prodotte . Valore di riferimento	Almeno 1 sessione	-%	100%	MANGOLINI
Direttore Generale	Sistema Qualità e Controllo di gestione	-	4	Gestione flussi informativi	Erogazione formazione	Erogazione formazione asincrona	N° moduli caricati su Intracom . Valore di riferimento	Almeno 3 moduli caricati	-%	100%	MANGOLINI
Direttore Generale	Sistema Qualità e Controllo di gestione	-	5	Ciclo della performance	Svolgimento di tutte le fasi del Ciclo di gestione della performance, dalla pianificazione e programmazione, attraverso il controllo, fino alla valutazione annuale			Tempi stabiliti in sede di pianificazione annuale	100%	100%	BREVIARIO DI MARIA MANCUSO MURGIA
Direttore Generale	Sistema Qualità e Controllo di gestione	-	6	Gestione del Sistema Qualità	Somministrazione indagini di customer satisfaction		N° Indagini di customer satisfaction effettuate. N° indagini previste nel Piano approvato	Cfr Piano qualità	100%	95%	DOLINO
Direttore Generale	Sistema Qualità e Controllo di gestione	-	7	Gestione del Sistema Qualità	Somministrazione indagini di customer satisfaction	Invio del report finale ai Servizi	N° indagini concluse nei tempi di riferimento. N° indagini concluse	60 gg dalla chiusura della somministrazione	100%	95%	DOLINO

**DIREZIONE GENERALE
DIPARTIMENTO FONDI EUROPEI E PNRR**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Innovazione e fondi europei	Coordinamento Fondi Pnrr	Innovazione e fondi europei	1	Predisporre, sulla base di check-list costantemente aggiornate, un sistema informatizzato di raccolta documentale delle iniziative PNRR/PNC/Art.42 per garantirne il monitoraggio ai fini della rendicontazione, comunicazione e controllo dell'Ente.	1.a	Verbalì incontri presso i dipartimenti titolari di spesa sul sistema raccolta documentale	Entro il 31.12.2023	SPADON	Dipartimenti: Servizi sociali, Servizi Interni, Cultura/sport, Manutenzioni e servizi tecnici, Ambiente, Grandi Opere/infrastrutture/mobilità	<input checked="" type="checkbox"/>
Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	-	Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	2	Documento strategico per programmi di rigenerazione urbana nella parte sud della Città con l'individuazione delle aree sensibili	2.a	Documento da sottoporre alla Giunta	Entro il 31.12.2023	CAVALLARO		<input type="checkbox"/>
Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	-	Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	3	Coordinamento tra le unità organizzative della città e i fornitori per il servizio di accompagnamento al Piano Urbano Integrato PIU'	3.a	Trasmissione bimestrale della documentazione necessaria	6 report bimestrali	CASULA	Servizi coinvolti nel PIU'	<input checked="" type="checkbox"/>
Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	-	Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	4	Coordinamento interdivisionale di programmi PNRR finalizzato al monitoraggio con particolare focus sul DNSH	4.a	Documentazione tipo e riunioni periodiche	Almeno 3 incontri annuali dei RUP	PERRONE	Dipartimenti: Servizi sociali, Servizi Interni, Cultura/sport, Manutenzioni e servizi tecnici, Ambiente, Grandi Opere/infrastrutture/mobilità	<input checked="" type="checkbox"/>
Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	-	Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	5	Coordinamento, accompagnamento e comunicazione del Progetto di Territorio Aurora-Barriera (OP5 PN Metro Plus).	5.a	Redazione di un documento contenente gli obiettivi, le azioni e le procedure amministrative	Entro il 31.12.2023	FERRERO	Fondi europei e innovazione	<input type="checkbox"/>
Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	-	Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	6	Patto di comunità di Cascina Roccafranca: realizzazione di una mappa dei servizi di welfare comunitario nel Distretto Sociale Sud-Ovest	6.a	Mappa di comunità cartacea e versione web	Entro il 31.12.2023	GIACONE	Servizi Sociali	<input type="checkbox"/>
Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	-	Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	7	Proposta riorganizzativa delle attività relative al Regolamento n°391 sui beni comuni	7.a	Relazione da sottoporre alla Giunta e alla Direzione Generale	Entro il 31.12.2023	CAVALLARO CASULA	Decentramento	<input type="checkbox"/>
Innovazione e fondi europei	Coordinamento Fondi Pnrr	Innovazione e fondi europei	8	Incasso dei fondi PNRR, PNC e art. 42 DL 50/2022 gestiti a bilancio dal Servizio Coordinamento PNRR	8.a	Predisposizione provvedimenti di incasso	Entro il 31.12.2023	CIAMBA	Dipartimenti: Servizi Interni, Cultura/sport, Manutenzioni e servizi tecnici, Grandi Opere/infrastrutture/mobilità	<input type="checkbox"/>
Innovazione e fondi europei	Coordinamento Fondi Pnrr	Innovazione e fondi europei	9	Chiusura Programma Operativo Nazionale Città metropolitane 2014-2020	9.a	Predisposizione provvedimenti di chiusura programmazione Pon metro React EU - Chiusura rendicontazione e attività propedeutica	Entro il 31.12.2023	SALA	Dipartimenti e Divisioni interni alla Città, Città metropolitana	<input type="checkbox"/>
Innovazione e fondi europei	-	Innovazione e fondi europei	10	Avvio programma PN metro Plus	10.a	Predisposizione provvedimenti di avvio e creazione struttura finanziaria	Entro il 31.12.2023	SALA	Dipartimenti e Divisioni interni alla Città, Città metropolitana	<input type="checkbox"/>
	-	Innovazione e fondi europei	11	Implementazione di ulteriori funzionalità dell'applicativo Gestione Monitoraggio Fondi (GMF) e della Dashboard	11.a	Rilascio del manuale aggiornato con relative nuove indicazioni	Entro il 31.12.2023	FATIBENE	Dipartimenti e Divisioni interni alla Città, Città metropolitana	<input checked="" type="checkbox"/>
	-	Innovazione e fondi europei	11	Implementazione di ulteriori funzionalità dell'applicativo Gestione Monitoraggio Fondi (GMF) e della Dashboard	11.b	Nuovi incontri formativi	Entro il 31.12.2023	FATIBENE	Dipartimenti e Divisioni interni alla Città, Città metropolitana	<input checked="" type="checkbox"/>
Innovazione e fondi europei	-	Innovazione e fondi europei	12	Ampliamento dell'attività di supporto all'innovazione dell'ecosistema locale con l'avvio della componente Living Lab To Move (Progetto MaaS4Italy - Programma Complementare PNRR)	12.a	Firma della convenzione di finanziamento con il DTD e avvio del progetto	Entro il 31.12.2023	DEAMBROGIO	Mobilità	<input checked="" type="checkbox"/>
Innovazione e fondi europei	-	Innovazione e fondi europei	13	Avviare l'attuazione del PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027	13.a	Approvazione del dossier PN Metro PLUS con deliberazione della Giunta Comunale	Entro il 31.12.2023	BARBIERO	Commercio, Servizi educativi, Servizi Sociali, Servizi Interni, Cultura, MANutenzioni e Servizi Tecnici, Ambiente, Grandi Opere, Infrastrutture, Mobilità, Trasformazione Periferie	<input type="checkbox"/>
Innovazione e fondi europei	Coordinamento Fondi Pnrr	Innovazione e fondi europei	14	Realizzazione del programma di estensione del Sistema Qualità UNI EN ISO 9001 dei processi: - Rendicontazione progetti europei - Coordinamento gestione progetti PNRR	14.a	Rispetto del Piano delle attività	Entro il 31.12.2023	CIAMBA SALA		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	-	Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	1	Case del Quartiere	Monitoraggio attività delle Case di quartiere della rete	L'attività delle Case del quartiere rientra nelle azioni di rigenerazione urbana attivate dalla Città e quindi è opportuno sia coordinata con esse	N° 2 incontri anno cabina di regia	2	N.D.	2	FERRERO
Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	-	Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	2	Pareri Giuridici negozi civici	Esame e verifica preliminare dei negozi civici ex Regolamento n.391 assegnati al Servizio	Verifica della correttezza sotto l'aspetto giuridico amministrativa dei negozi civici nell'arco temporale di 15 gg.	N° di negozi esaminati determinazioni entro 15 gg. / N° totale di negozi assegnati al Servizio	15 gg	N.D.	95%	CAVALLARO CASULA
Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	-	Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	3	Cascina Roccafranca	Servizio di prenotazione spazi Cascina Roccafranca da parte di singoli cittadini o gruppi	Tempo intercorso dalla richiesta dell'utente al rilascio della concessione (15 giorni)	N° di concessioni rilasciate nei tempi / N° concessioni totali	100% del rispetto dei tempi (15 giorni)	N.D.	100%	GIACONE
Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	-	Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	4	Cascina Roccafranca	Aggiornamento delle iniziative della Cascina Roccafranca tramite invio newsletter telematica agli iscritti (circa 3500)	Invio programma settimanale entro il venerdì della settimana antecedente le attività	N° newsletter inviate nei tempi / N° newsletter totali	100% del rispetto dei tempi (settimanale)	N.D.	100%	GIACONE
Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	-	Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	5	PNRR rigenerazione urbana	Controllo dei cronoprogrammi tecnici avanzamento lavori PNRR rigenerazione urbana	Verifica bimestrale dei SAL	N° report/ N° mesi	6/12	N.D.	100%	PERRONE
Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	-	Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	6	PNRR programmi rigenerazione urbana	Controllo atti relativi alla realizzazione dei programmi	Esame provvedimenti: verifica coerenza tecnico-finanziaria dei provvedimenti con il programma	N° atti esaminati entro 10 gg/ N° atti trasmessi	10 gg	N.D.	98%	CAVALLARO CASULA
Innovazione e fondi europei	Coordinamento Fondi Pnrr	Innovazione e fondi europei	7	Coordinamento PNRR	Sviluppo e mantenimento di un sistema di raccolta documentazione progetti PNRR; art. 42; PNC	Riunioni con i dipartimenti per la verifica della correttezza nell'utilizzo dello strumento Drive di raccolta documentazione	N° 10 analisi presenza documentale corretta a sistema	10	N.D.	100%	SPADON
Innovazione e fondi europei	Coordinamento Fondi Pnrr	Innovazione e fondi europei	8	Coordinamento PNRR	Controllo atti amministrativi fondi PNRR, PNC, art. 42 DL 50/2022 gestiti a bilancio dal Servizio Coord PNRR	Verifica atti su applicativo STILO	verifica effettuata entro 5 gg. lavorativi	5 gg	N.D.	90%	CIAMBA
Innovazione e fondi europei	Coordinamento Fondi Pnrr	Innovazione e fondi europei	9	Fondi strutturali e PNRR	Controllo atti amministrativi Fondi strutturali Pon metro e React EU Monitoraggio rendicontazione Fondi e rispetto tempistiche	Visto atti su applicativo Stilo Verifica avanzamenti procedurali e pagamenti	Visto entro 5 gg n°report monitoraggio rafforzato	5 gg N° report	N.D.	100%	SALA
Innovazione e fondi europei	Coordinamento Fondi Pnrr	Innovazione e fondi europei	10	Fondi strutturali e PNRR	Controllo atti amministrativi Fondi strutturali PN Metro plus - Avvio Struttura capitoli Bilancio di Previsione	Visto atti su applicativo Stilo Predisposizione creazione capitoli	Visto entro 5 gg n°capitoli istituiti	5 gg N° capitoli	N.D.	100%	SALA
Innovazione e fondi europei	-	Innovazione e fondi europei	11	Fondi Strutturali e PNRR	Living Lab ToMove	Avvio delle attività secondo adeguate procedure amministrative, nel rispetto delle milestones definite e in coerenza con gli obiettivi strategici approvati nel Piano Operativo.	N. di accordi o altri atti amministrativi approvati per consentire l'attuazione del progetto nei tempi N. di monitoraggi dei KPI di progetto N. eventi di ingaggio e lancio	>=5 >=3 >=1	N.D.	100%	DEAMBROGIO
Innovazione e fondi europei	-	Innovazione e fondi europei	12	Fondi strutturali e PNRR	Gestione e Monitoraggio delle azioni afferenti il PNRR ed il Fondo Nazionale Complementare attraverso l'utilizzo dell'applicativo GMF	Aggiornamento sulle nuove funzionalità e sui nuovi contenuti presenti sul GMF	N. incontri formativi	>=5	N.D.	100%	FATIBENE
Innovazione e fondi europei	-	Innovazione e fondi europei	13	Fondi strutturali e PNRR	Progettazione, ricerca partner, gestione operativa, finanziaria, amministrativa di soluzioni innovative finanziabili con risorse europee	progettazione e gestione di soluzioni innovative finanziabili con risorse europee	Numero di proposte progettuali candidate a call europee	>=6	N.D.	100%	BARBIERO

AREA 1
DIPARTIMENTO COMMERCIO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Servizi Commercio	Aree Pubbliche	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	1	Estensione del Sistema PagoPa a tutti i mercati coperti della Città per il pagamento dei canoni/diritti di superficie.	1.a	Emissione degli avvisi di pagamento tramite PagoPa	Entro il 31.12.2023	MICCICHÈ		<input type="checkbox"/>
-	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	2	Coordinamento e monitoraggio degli atti dirigenziali afferenti il Bilancio del Dipartimento Commercio	2.a	Presentazione al Direttore di un report trimestrale relativo alla nuova attività di coordinamento e monitoraggio concernente gli atti dirigenziali completi di riferimenti contabili	Entro il 15 del mese successivo al trimestre di riferimento	MICCICHÈ		<input type="checkbox"/>
-	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	3	Revisione e aggiornamento Registri Inventari Beni mobili in carico al Dipartimento Commercio	3.a	Presentazione al Direttore di una relazione relativa alla revisione di n°5 registri appartenenti all'intero Dipartimento	Entro il 31.12.2023	MICCICHÈ		<input type="checkbox"/>
Promozione commercio e opi	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	4	Valorizzazione dei luoghi storici del Commercio	4.a	Progetto DUC - Studio di fattibilità e realizzazione di una campagna promozionale relativa alla Prima Area individuata dal Piano Strategico, articolata in uno o più strumenti di comunicazione visiva, editoriale e media.	Entro il 31.12.2023	RIZZO		<input type="checkbox"/>
Promozione commercio e opi	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	5	Progetto DUC - Realizzazione del Calendario 2024 "Porta Palazzo - L'Altro Centro"	5.a	Lancio di un contest fotografico per la produzione del Calendario 2024 per la promozione di Porta Palazzo	Entro il 31.12.2023	RIZZO		<input type="checkbox"/>
Promozione commercio e opi	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	6	Modifiche al regolamento n° 284 concernente i Mercati Periodici tematici	6.a	Predisposizione della delibera	Entro il 30.12.2023	VILLARI		<input type="checkbox"/>
Promozione commercio e opi	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	7	Redazione provvedimento concernente le modalità operative e cause di inammissibilità delle SCIA relative alle edizioni dei mercati periodici tematici e feste di via	7.a	Approvazione del provvedimento	Entro il 30.05.2023	BARBATANO		<input type="checkbox"/>
Promozione commercio e opi	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	8	Redazione degli atti relativi al progetto "Lumen" del Distretto Urbano del Commercio di Torino	8.a	Approvazione del provvedimento	Entro il 31.12.2023	VILLARI		<input type="checkbox"/>
Promozione commercio e opi	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	9	Redazione schede PON Metro Plus ed eventuali atti conseguenti nel rispetto del cronoprogramma indicato nelle schede	9.a	Approvazione dei documenti/atti	Entro il 31.12.2023	BERGAMASCO		<input type="checkbox"/>
Promozione commercio e opi	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	10	Creazione, all'interno della pagina web del Dipartimento Commercio, dell'area relativa alle manifestazioni ed eventi temporanei	10.a	Inserimento vademecum e modulistica ufficio suolo pubblico temporaneo e ufficio manifestazioni temporanee	Entro il 31.12.2023	TACCINI		<input type="checkbox"/>
Promozione commercio e opi	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	11	Predisposizione deliberazione ricognitiva e modificativa di precedenti provvedimenti della Giunta Comunale attinenti l'attività di vendita e di somministrazione temporanea in occasione di eventi e manifestazioni	11.a	Predisposizione della delibera	Entro il 31.12.2023	VILLARI		<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	Aree Pubbliche	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	12	Predisposizione nuova voce per riscossione coattiva debiti anno 2022 Canone aree pubbliche	12.a	Definizione e creazione nuova voce per l'accertamento esecutivo posizioni debitorie presso SORIS - Canone aree pubbliche.	Entro il 31.12.2023	VIT		<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	Aree Pubbliche	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	13	Recupero Black list mercati	13.a	Definizione dei parametri e avvio delle procedure per il recupero black list concessionari	Entro il 31.12.2023	VIT		<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	Aree Pubbliche	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	14	Adozione portale "Impresainungiorno" per i procedimenti di assegnazione posteggi su area pubblica con concessione temporanea in occasione di eventi di competenza dell'Ufficio Commercio Extramercatale	14.a	Adempimenti relativi all'adozione del portale per almeno due procedimenti non ancora migrati	Entro il 31.12.2023	SANTERO		<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	Aree Pubbliche	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	15	Adozione portale "Impresainungiorno" per i procedimenti di subingresso relativi all'attività di vendita al dettaglio su posteggi fissi con concessione pluriennale di occupazione di suolo pubblico esercitata con banco mobile	15.a	Adempimenti relativi all'adozione del portale per i procedimenti in oggetto	Entro il 31.12.2023	SANTERO		<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	Attività Econ. E Di Servizio – Suap	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	16	Adozione portale "Impresainungiorno" per i procedimenti relativi ai trattenimenti di pubblico spettacolo permanenti	16.a	Avvio presentazione domande tramite portale	Entro il 31.12.2023	BRAVO	- Servizio Sostenibilità Energetica e Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo (CCVLPS) - Servizio Qualità e Valutazioni Ambientali (Ufficio Inquinamento Acustico)	<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	Attività Econ. E Di Servizio – Suap	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	17	Predisposizione delle linee guida de hors e padiglioni relative al nuovo Regolamento Comunale n. 388 in corso di approvazione	17.a	Presentazione e consegna bozza al Dirigente	Entro il 31.12.2023	MILLESIMO		<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	Attività Econ. E Di Servizio – Suap	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	18	Definizione bozza di deliberazione di Giunta per impianti radioelettrici, chiarimenti procedurali e criteri applicativi art. 31 bis vigenti N.U.E.A. per installazione e modifica di impianti radioelettrici	18.a	Presentazione bozza al Dirigente	Entro il 31.12.2023	RISSO	- Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata; - Dipartimento Ambiente	<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	Aree Pubbliche	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	19	Revisione/compattamento mercati anche al fine di perseguire la riduzione dei costi e una maggiore efficienza commerciale	19.a	Adozione provvedimenti di nuovo layout	n°4 mercati revisionati entro il 31.12.2023	MARTINA BLANDINO		<input checked="" type="checkbox"/>
Servizi Commercio	Aree Pubbliche	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	20	Implementazione e aggiornamento delle linee guida per il commercio su area pubblica	20.a	Sottoposizione proposta verbale di Deliberazione della Giunta Comunale	Almeno un'azione di semplificazione entro il 31.12.2023	MARTINA BLANDINO		<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	Aree Pubbliche	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	21	Accompagnamento tra i vari stakeholder nella definizione del progetto del nuovo parcheggio di interscambio e nuovo layout mercato di Piazza Bengasi	21.a	Elaborazione nuova pianta del mercato condivisa in coprogettazione tra uffici e portatori di interesse da sottoporre alla Commissione mercatale	Entro il 31.12.2023	MARTINA BLANDINO		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Servizi Commercio	Attività Econ. E Di Servizio – Suap	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	22	Aggiornamento delle FAQ relative alla somministrazione di alimenti e bevande anche con indicazioni relative all'utilizzo del portale "Impresainungiorno"	22.a	Pubblicazione del documento sul sito del Dipartimento Commercio	Entro il 31.12.2023	ROUX		<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	Attività Econ. E Di Servizio – Suap	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	23	Definizione nuova procedura centralizzata relativa alle modalità di controllo a campione sulle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000	23.a	Messa in opera a regime della nuova procedura	Entro il 31.12.2023	GREGORIO		<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	Contenzioso Amministrativo e giurisdizionale	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	24	Adeguamento dell'Ufficio contenzioso giurisdizionale al processo civile telematico, con implementazione delle competenze necessarie alla gestione delle cause in cui l'Amministrazione si avvale della difesa a mezzo di funzionari delegati	24.a	Relazione sullo stato di attuazione del Processo Civile Telematico	Entro il 31.12.2023	TRAVERSA		<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	Contenzioso Amministrativo e giurisdizionale	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	25	Incontri formativi sulle differenze tra i regimi amministrativi delle attività economiche private – 3 lezioni della durata di due ore circa ciascuna, con predisposizione di materiale informativo ad uso degli uffici.	25.a	Registro partecipanti	Entro il 31.12.2023	TRAVERSA		<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	Aree Pubbliche	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	26	Bando per concessione in diritto di superficie dell'immobile "Mercato ittico di Porta Palazzo" al fine dell'individuazione di un nuovo soggetto gestore e di una nuova modalità di gestione	26.a	Pubblicazione del bando	Entro il 31.12.2023	ROUX MARTINA		<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	Aree Pubbliche	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	27	Revisione Convenzione V Mercato Alimentare	27.a	Sottoposizione bozza nuova convenzione all'approvazione del Consiglio Comunale	Entro il 31.12.2023	ROUX MARTINA		<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	28	Ridefinizione degli strumenti normativi/gestionali per affrontare le problematiche di ordine pubblico relative agli accumulatori seriali	28.a	Approvazione nuove linee guida	Entro il 31.12.2023	ROUX SANTERO TRAVERSA		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
-	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	1	Contabilità e Bilancio	Monitoraggio delle entrate e dell'utilizzo dei fondi impegnati del Dipartimento	Quadratura periodica	N°quadrature regolari/ N°quadrature totali annue		N.D.	100%	MICCICHÈ
-	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	2	Contabilità e Bilancio	Controlli e monitoraggio scadenze di bilancio	Rispetto delle scadenze di legge (previste dal T.U.E.L. e dai regolamenti competenti)	N°scadenze rispettate/ N°scadenze totali annue		N.D.	100%	MICCICHÈ
-	-	-	3	Promozione del Commercio e Progetti Speciali	Implementazione del sito web Duc con contenuti ed eventi a supporto del tessuto commerciale e georeferenziazione della prima Area individuata dal Piano Strategico	Monitoraggio avvenuta pubblicazione delle notizie sul sito web	N° attività inserite/ N° attività iscritte alla Camera di Commercio sulla Prima Area individuata dal Piano Strategico		N.D.	100%	RIZZO
Servizi Commercio	Aree Pubbliche	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	4	Aree Pubbliche	Verifiche contributive	Verifica ispettiva di almeno il 50% delle associazioni firmatarie Convenzione VARA	N° 5 Associazioni VARA sottoposte e verifica ispettiva sulle 10 firmatarie	6 associazioni sottoposte a verifica	100%	100%	VIT
Servizi Commercio	Aree Pubbliche	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	5	Aree Pubbliche	Procedure sanzionatorie regolamento n°394	Emissione atti di accertamento entro 120gg dalla ricezione del verbale	N° atti di accertamento effettuati entro il valore di riferimento/ N° di verbali di accertamento complessivo	120 gg	100%	100%	VIT
Servizi Commercio	Aree Pubbliche	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	6	Assegnazioni posteggi in occasione di concerti o manifestazioni	Assistenza agli utenti anche personalizzata (compilazione istanze)	su appuntamento	N° giorni in cui gli orari sono rispettati/ N° giorni di apertura prevista		100%	100%	SANTERO
Servizi Commercio	Aree Pubbliche	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	7	Assegnazioni posteggi in occasione di concerti o manifestazioni	Informazioni addetti ufficio	Fornitura di informazioni relative agli eventi tramite l'ufficio competente (anche telefonicamente) - Convocazione su appuntamento per assegnazioni posteggi	Rispetto della frequenza mensile della pubblicazione sul sito web		100%	100%	SANTERO
Servizi Commercio	Aree Pubbliche	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	8	Rimessa Bastioni	Verifiche sul campo	Verifiche, controlli impianti, uscite sicurezza, regolare presenza addetto, livello pulizie	N. 6 verifiche ispettive a campione (1 ogni bimestre)		100%	100%	BLANDINO
Servizi Commercio	Aree Pubbliche	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	9	Aree mercatali e ACC	Verifiche sul campo	Controlli vari e verifiche istanze operatori	N. 50 sopralluoghi		100%	100%	MARTINA BLANDINO
Servizi Commercio	Aree Pubbliche	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	10	Mercati Coperti	Verifiche sul campo	Controlli vari e verifiche istanze operatori	N. 20 sopralluoghi		100%	100%	BLANDINO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Servizi Commercio	Attività Econ. E Di Servizio – Suap	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	11	Rilascio Concessioni Suolo Pubblico per Pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande	Assistenza agli utenti e/o professionisti	su appuntamento	N° giorni in cui gli orari sono rispettati/ N° giorni di apertura prevista		N.D.	50%	MILLESIMO
Servizi Commercio	Attività Econ. E Di Servizio – Suap	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	12	Ufficio Impianti Tecnologici e Radiotelefonica	Tempistiche conclusione procedimenti	La lavorazione delle pratiche e la conclusione del procedimento deve avvenire entro i termini previsti dalla legge (30/45/90 giorni - Termini previsti dal D.P. R. 259/2003)	N° di pratiche verificate entro i termini di legge/ N° di pratiche complessive	30/45/90 giorni - Termini previsti dal D.P. R. 259/2003	100%	100%	RISSO
Servizi Commercio	Attività Econ. E Di Servizio – Suap	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	13	Acconciatori/estetisti	Tempistiche conclusione procedimenti	La lavorazione delle pratiche e la conclusione del procedimento deve avvenire entro i termini previsti dalla legge (60 giorni - art. 19 L. 241/90)	N. di pratiche verificate entro i termini di legge/ N. di pratiche complessive	60 gg	100%	100%	BRAVO
Servizi Commercio	Attività Econ. E Di Servizio – Suap	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	14	Commercio Fisso	Tempistiche conclusione procedimenti	La lavorazione delle pratiche e la conclusione del procedimento deve avvenire entro i termini previsti dalla legge (art. 19 L. 241/90)	N° di pratiche verificate entro i termini di legge/ N° di pratiche complessive	Termini previsti dalla legge (art. 19 L. 241/90)	N.D.	100%	BRAVO
Servizi Commercio	Attività Econ. E Di Servizio – Suap	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	15	Sportello Unificato per il Commercio	Disponibilità ed estensione del servizio di informazioni sulla presentazione delle pratiche	su appuntamento	N° appuntamenti rispettati/ N° appuntamenti richiesti		N.D.	100%	GREGORIO
Servizi Commercio	Attività Econ. E Di Servizio – Suap	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	16	Affari Generali / Protocollo	Assistenza ai Servizi Direzionali	Invio tramite PEC degli atti ricevuti dagli Uffici per il successivo inoltro alla PEC dei destinatari	N° atti inviati tramite PEC / N° richieste di invio	100%	100%	100%	GREGORIO
Servizi Commercio	Contenzioso Amministrativo e giurisdizionale	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	17	Comparto Contenzioso Amministrativo e Giurisdizionale	Ricevimento del pubblico del servizio contenzioso amministrativo per informazioni in merito a: Ordinanze ingiunzione; ingiunzioni di pagamento nella fase di riscossione coattiva	Apertura Ufficio Provvedimenti Accessori: - 1 ora: lunedì, mercoledì e venerdì; - 3 ore: martedì e giovedì	N° giorni in cui è garantito il servizio di assistenza / N° giorni annui complessivi di apertura		100%	100%	TRAVERSA
Servizi Commercio	Contenzioso Amministrativo e giurisdizionale	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	18	Comparto Contenzioso Amministrativo e Giurisdizionale	Aggiornamento database "Ordinanze" al fine di dare riscontro dell'incidenza delle impugnazioni sul totale dei provvedimenti emessi		Aggiornamento mensile	12	12	100%	TRAVERSA
Promozione commercio e opi	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	19	Servizio sviluppo economico e progetti speciali	Provvedimenti di incasso ex legge 266/97 art. 14 in relazione ad atti di revoca nei confronti di imprese inadempienti	Tempo intercorso tra la comunicazione da parte dell'ufficio della presenza delle quietanze di pagamento e l'approvazione della determina di incasso	N° provvedimenti/ N° quietanze di pagamento ricevute dal Servizio Entrate	30 gg	100%	100%	BERGAMASCO
Promozione commercio e opi	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	20	Mercati Tematici Periodici	Attività di consulenza e assistenza (anche in remoto)	Garantire orario di apertura: Lun. e Merc. 10.00-12.00 Mart. e Giov. 15.00-16.00	N° giorni nei quali gli orari sono rispettati / N° giorni annui complessivi	100% dell'orario di apertura	100%	100%	BARBATANO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Promozione commercio e opi	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	21	Oggetti rinvenuti	Assistenza agli utenti (anche in remoto)	Garantire orario di apertura: Lun. - Merc. - giov 9.00-12.00	N° giorni nei quali gli orari sono rispettati / N° giorni annui complessivi	100%	100%	100%	BARBATANO
Promozione commercio e opi	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	22	OPI	Assistenza agli utenti	Garantire reperibilità nell'orario d'ufficio	N° giorni nei quali la reperibilità è rispettata	80% dell'orario di reperibilità	80%	100%	BARBATANO
Promozione commercio e opi	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	23	Suolo pubblico - rilascio concessioni	Rilascio concessioni temporanee suolo pubblico (attività di sensibilizzazione e raccolta fondi, attività promozionali, manifestazioni religiose, sportive, culturali, politiche)		N° pratiche evase nei tempi previsti dal Regolamento comunale n. 395/ N° totale pratiche	100% del rispetto termine (giornata precedente all'evento)	100%	100%	TACCINI
Promozione commercio e opi	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	24	Ufficio Manifestazioni	Rilascio licenze di pubblico spettacolo	Garantire il ricevimento della licenza in tempo utile per consentire l'apertura al pubblico prima dell'inizio della manifestazione	N° licenze sottoscritte e notificate entro la manifestazione/ N° totale manifestazioni		N.D.	100%	TACCINI
Servizi Commercio	Attività Econ. E Di Servizio – Suap	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	25	SUAP - Sportello Unico Attività Produttive			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio: - SQS COMM 01				ROUX GREGORIO RISSO BRAVO BLANDINO
Servizi Commercio	Attività Econ. E Di Servizio – Suap	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	26	Licenze PS			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio: - SQS COMM 02				ROUX BRAVO
Servizi Commercio	Attività Econ. E Di Servizio – Suap	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	27	Esercizi Pubblici			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio: - SQS COMM 03				ROUX
Servizi Commercio	Attività Econ. E Di Servizio – Suap	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	28	Mercati			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio: - SQS D06G 01				ROUX VIT MARTINA SANTERO BLANDINO
Servizi Commercio	Attività Econ. E Di Servizio – Suap	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	29	Auto Pubbliche			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio: - SQS COMM 07				ROUX

AREA 1
DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politiche per i giovani	1	Realizzazione progetti innovativi o di rafforzamento con azioni mirate all'inclusione e all'empowerment di giovani ed adolescenti	1a	Rispetto cronoprogramma PNRR - PIU A35 (relativamente ai progetti identificati e attribuiti per competenza)	Entro il 31.12.2023	GRIECO SEDDA SORINO CICCONE		<input checked="" type="checkbox"/>
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politica pari opportunità, politiche di genere, volontariato e cittadinanza attiva, Torino creativa - servizi web	1	Realizzazione progetti innovativi o di rafforzamento con azioni mirate all'inclusione e all'empowerment di giovani ed adolescenti	1 a	Rispetto cronoprogramma PNRR - PIU A35 (relativamente ai progetti identificati e attribuiti per competenza)	Entro il 31.12.2023	GRIECO PARISI CIARI MELIS		<input checked="" type="checkbox"/>
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politica pari opportunità, politiche di genere, volontariato e cittadinanza attiva, Torino creativa - servizi web	2	Conciliare le attività degli artisti di strada, con le esigenze dei residenti anche adottando nuovi strumenti digitali	2a	Adozione di una piattaforma digitale per la prenotazione, negli orari regolamentati, delle postazioni per arte di strada a Torino	Entro il 31.12.2023	CIARI		<input type="checkbox"/>
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politica pari opportunità, politiche di genere, volontariato e cittadinanza attiva, Torino creativa - servizi web	3	Promuovere la cultura del rispetto e la prevenzione della violenza di genere e dell'omobitranfobia, realizzando attività culturali e informative rivolte alla cittadinanza	3 a	Realizzazione di almeno un evento su Parità di Genere ed un evento su tematiche LGBT, aperto alla cittadinanza, presso una Biblioteca Civica Torinese	Relazione conclusiva sull'evento entro il 31.12.2023	MELIS		<input type="checkbox"/>
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politica pari opportunità, politiche di genere, volontariato e cittadinanza attiva, Torino creativa - servizi web	4	Promuovere la cultura dell'antidiscriminazione per, origine etnica, razza e religione, realizzando un evento di rilevanza nazionale e/o europea che illustri proposte e strumenti per combattere il fenomeno (rivolto agli stakeholder e alla cittadinanza)	4a	Realizzazione dell'evento entro giugno 2023	Relazione conclusiva sull'evento entro il 31.08.2023	PARISI		<input type="checkbox"/>
	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria		5	Elaborazione, partecipata, di un Piano per le Famiglie per ottenere la certificazione "Comune Amico delle famiglie"	5a	Realizzazione della mappatura dei servizi/attività e offerte dalle strutture comunali a favore delle famiglie tramite la definizione di un report con la sistematizzazione delle informazioni raccolte	Entro il 31.12.2023	GRIECO		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	1	Predisposizione del progetto di un servizio innovativo per l'infanzia al fine di promuovere la conciliazione dei tempi vita/lavoro tramite un ampliamento e una diversificazione dell'offerta educativa	1.a	Predisposizione capitolato tecnico e disciplinare di gara	Entro il 31.12.2023	TOLOMEI SAGLIA		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	2	Applicazione ai nidi privati convenzionati dello stesso regime tariffario previsto per i nidi a gestione diretta e in appalto	2a	Introduzione nuovo sistema tariffario e di pagamento	Entro settembre 2023	ORRÙ NARDI SAGLIA		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	2	Applicazione ai nidi privati convenzionati dello stesso regime tariffario previsto per i nidi a gestione diretta e in appalto	2b	Predisposizione delle necessarie modifiche al documento che disciplina le nuove modalità di gestione e applicazione delle tariffe	Entro giugno 2023	ORRÙ NARDI		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	2	Applicazione ai nidi privati convenzionati dello stesso regime tariffario previsto per i nidi a gestione diretta e in appalto	2c	Predisposizione di un percorso formativo e di una guida (vademecum) per l'utilizzo dell'applicativo SISE rivolto ai gestori dei nidi privati convenzionati	Entro agosto 2023	ORRÙ NARDI SAGLIA		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	3	Predisposizione nuovo progetto dei servizi integrati ausiliari presso nidi e scuole d'infanzia; revisione complessiva del capitolato di gara	3a	Predisposizione capitolato tecnico	Entro novembre 2023	CAGNASSO TOLOMEI REGIO CARBONARO		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	3	Predisposizione nuovo progetto dei servizi integrati ausiliari presso nidi e scuole d'infanzia; revisione complessiva del capitolato di gara	3b	Predisposizione documenti di gara e indizione	Entro il 31.12.2023	CAGNASSO TOLOMEI		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	4	Progettazione ed avvio di un sistema di monitoraggio della nomina ad autorizzato/incaricato al trattamento dei dati (privacy) del personale comunale e delle imprese affidatarie dei servizi esternalizzati	4a	Analisi della situazione attuale	Entro maggio 2023	RAVA CAGNASSO		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	4	Progettazione ed avvio di un sistema di monitoraggio della nomina ad autorizzato/incaricato al trattamento dei dati (privacy) del personale comunale e delle imprese affidatarie dei servizi esternalizzati	4b	Progettazione del sistema di monitoraggio	Entro settembre 2023	RAVA CAGNASSO		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	4	Progettazione ed avvio di un sistema di monitoraggio della nomina ad autorizzato/incaricato al trattamento dei dati (privacy) del personale comunale e delle imprese affidatarie dei servizi esternalizzati	4c	Avvio del sistema di monitoraggio	Entro ottobre 2023	RAVA CAGNASSO		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	5	Sviluppo di un modello previsionale della dinamica della domanda del servizio e dei flussi economico-finanziari per la ristorazione scolastica	5a	Analisi dei trend della domanda e della relativa spesa ed entrata del servizio di ristorazione scolastica nella scuola dell'obbligo per la definizione del modello	Entro luglio 2023	RAVA TOLOMEI RITUCCI NARDI GIULIANI		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	5	Sviluppo di un modello previsionale della dinamica della domanda del servizio e dei flussi economico-finanziari per la ristorazione scolastica	5b	Analisi dei trend della domanda e della relativa spesa ed entrata del servizio di ristorazione scolastica nel pre-obbligo finalizzata alla definizione del modello	Entro ottobre 2023	RAVA TOLOMEI RITUCCI NARDI GIULIANI		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	5	Sviluppo di un modello previsionale della dinamica della domanda del servizio e dei flussi economico-finanziari per la ristorazione scolastica	5c	Elaborazione del modello previsionale e invio alla Divisione sistemi Informativi delle proposte	Entro il 31.12.2023	RAVA TOLOMEI RITUCCI NARDI GIULIANI	DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI	<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	6	Sistematizzazione delle procedure per l'applicazione delle tariffe agevolate in base all'ISEE	6a	Predisposizione di un vademecum per gli uffici gestione tariffe ed infotariffe sulle modalità di applicazione delle tariffe dei nidi e della ristorazione scolastica a seguito dell'introduzione delle nuove tempistiche sugli abbinamenti ISEE	Entro settembre 2023	ORRU'		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	7	Consentire un corretto funzionamento del servizio di ristorazione scolastica, gestendo le criticità derivanti dai subentri dei nuovi aggiudicatari del servizio	7a	Analisi delle criticità riscontrabili, relazione sulle nuove modalità di gestione e verifica dell'applicazione dei possibili miglioramenti	Relazione sull'avvio del servizio con le criticità e i possibili miglioramenti entro il 31/12/2023	RAVA RITUCCI GIULIANI		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	7	Consentire un corretto funzionamento del servizio di ristorazione scolastica, gestendo le criticità derivanti dai subentri dei nuovi aggiudicatari del servizio	7b	Attivazione di una campagna di comunicazione con tutti i portatori di interessi coinvolti sulle disfunzioni da affrontare e i miglioramenti attesi	Entro novembre 2023	RAVA RITUCCI BOSCO		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	8	Avvio nuova indagine di customer satisfaction sul servizio di Ristorazione scolastica	8a	Conclusione raccolta dati	Entro Luglio 2023	RAVA RITUCCI BOSCO	Sistema Qualità e Controllo di Gestione	FALSO
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	8	Avvio nuova indagine di customer satisfaction sul servizio di Ristorazione scolastica	8b	Elaborazione dati e relazione sui risultati	Entro ottobre 2023	RAVA RITUCCI BOSCO	Sistema Qualità e Controllo di Gestione	FALSO
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	9	Migliorare la qualità e l'immagine del servizio della ristorazione scolastica con lo strumento delle Commissioni mensa	9a	Effettuazione di incontri con i Dirigenti scolastici, i Responsabili pedagogici e le nuove società affidatarie della ristorazione per la condivisione delle esigenze delle famiglie e degli insegnanti delle Commissioni mensa	Entro giugno 2023	RITUCCI RAVA		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	9	Migliorare la qualità e l'immagine del servizio della ristorazione scolastica con lo strumento delle Commissioni mensa	9b	Approvazione Linee guida per il funzionamento e rilancio delle Commissioni mensa	Entro il 31.12.2023	RITUCCI RAVA		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	10	Formazione in aggiornamento per Addetti Emergenza Incendi	10a	Parte teorica - 12 classi da 20 persone	Entro il 31.12.2023	VACIRCA		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	11	Aggiornamento Piani di Emergenza delle sedi scolastiche	11a	Almeno n° 20 piani aggiornati entro fine ciclo Peg	Entro il 31.12.2023	VACIRCA		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	12	Rafforzare il ruolo del catalogo prodotti come fonte dati divisionale al fine di rendere più omogenee e interrelate le varie raccolte dati, eliminando le duplicazioni di raccolta dati ove possibile	12a	Mappatura delle principali raccolte dati (istat, Pop report, annuario statistico, istituto degli innocenti, Report iscritti...)	Entro luglio 2023	ROMANO		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	12	Rafforzare il ruolo del catalogo prodotti come fonte dati divisionale al fine di rendere più omogenee e interrelate le varie raccolte dati, eliminando le duplicazioni di raccolta dati ove possibile	12b	Revisione del catalogo per la raccolta dati 2023	Entro novembre 2023	ROMANO	Sistema Qualità e Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	1	Innovare i servizi educativi con la sperimentazione di Poli 0-6 anni in strutture già ospitanti nidi e scuole per l'infanzia comunali	1a	Avvio della sperimentazione dei Poli 0-6 in 3 servizi già attivi. Raccolta elementi di monitoraggio degli aspetti pedagogico organizzativi, in collaborazione con l'Ufficio Qualità	Entro il 31.12.2023	SALERNO LORENZATTO DELIA	Sistema Qualità e Controllo di Gestione	<input checked="" type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	2	Progettare un servizio innovativo per l'infanzia, al fine di promuovere la conciliazione dei tempi vita/lavoro tramite un ampliamento e una diversificazione dell'offerta educativa	2a	Predisposizione progetto e capitolato tecnico in relazione all'apertura di servizi innovativi	Entro il 31.12.2023	TRAVERSI MARCHESIN CRISCIONE CATTANEO SAGLIA DURANDO		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	3	Costruire la progettazione formativa per il sistema integrato dei servizi educativi	3a	Elaborazione proposte progettuali	Entro il 31.12.2023	NERI RASTELLO GHIDINI GUERRA M. RONCAGLIO		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	4	Riprogettare il Servizio di assistenza specialistica per le disabilità gravi, anche attraverso i fondi PON Metro, innovando i servizi offerti, incrementando il numero di bambini accolti e introduzione di servizi di supporto alle fragilità educative	4a	Stesura della documentazione di gara (capitolato tecnico e disciplinare)	Entro ottobre 2023	BARRA GUERRA P.		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	5	Realizzare il Social Festival Comunità Educative	5a	Elaborazione proposte progettuali e partecipazione al gruppo di lavoro tecnico necessarie per la realizzazione del Festival	Entro il 31.12.2023	POGGIOLI ORSOLANI MERZAGORA TOMASELLI		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	6	Sperimentare la riprogettazione delle funzioni amministrative (economiche) nei Circoli Didattici	6a	Avvio e monitoraggio della sperimentazione in almeno due circoli didattici	Entro il 31.12.2023	REGIO TROMBETTA CELENTANO MARRELLA VIGLIANI		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	7	Approfondimento bandi selezione personale educativo a tempo determinato ed indeterminato, tenendo conto delle modifiche apportate dal nuovo Contratto	7a	Predisposizione bando	Entro Maggio 2023	BONASSIN		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	8	Digitalizzazione documentazione personale del personale educativo a tempo determinato	8a	Creazione dossier in collaborazione con Sistema Documentale centrale	Entro il 31.12.2023	BONASSIN	Sistema Qualità e Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	9	Applicazione degli istituti previsti dal nuovo Contratto, in sostegno al nuovo progetto pedagogico organizzativo dei servizi	9a	Proposta base per il Contratto Integrativo Decentrato con riconoscimento di particolari responsabilità nei processi di qualità	Entro il 31.12.2023	REGIO CARONARO		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	10	Collaborazione alla predisposizione bando Assistenza Educativa 2024	10a	Predisposizione del bando (parte tecnica)	Entro il 31.12.2023	REGIO CARONARO		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	11	Miglioramento delle condizioni di inclusione dei bambini e delle bambine affetti/e da patologie croniche: collaborazione inter-istituzionale per la costituzione di un Tavolo di Lavoro ASL-Comune-UST	11a	Partecipazione al tavolo di lavoro interistituzionale	Entro il 31.12.2023	LA CARRUBBA RONCAGLIO		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	11	Miglioramento delle condizioni di inclusione dei bambini e delle bambine affetti/e da patologie croniche: collaborazione inter-istituzionale per la costituzione di un Tavolo di Lavoro ASL-Comune-UST	11b	Predisposizione del protocollo d'intesa in applicazione della DGR 50-7641/2014	Entro il 31.12.2023	LA CARRUBBA RONCAGLIO		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	12	Iscrizioni On line per le scuole dell'infanzia cittadine: rinnovo del Protocollo di Intesa per le iscrizioni online alle scuole dell'infanzia comunali, statali e paritarie convenzionate, aa.ss. 2024/25 – 2025/26 – 2026/27	12a	Sottoscrizione del nuovo protocollo d'intesa triennale	Entro il 31.12.2023	LA CARRUBBA		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Istituzione dei centri di cultura (ITER)	1	Aggiornare il Regolamento e il contratto di Servizio dell'Istituzione, alla luce dei cambiamenti organizzativi avvenuti nell'ambito del Dipartimento Servizi Educativi	1a	Redazione definitiva nuovo regolamento	Entro Settembre 2023	MELGIOVANNI VENTURA		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Istituzione dei centri di cultura (ITER)	1	Aggiornare il Regolamento e il contratto di Servizio dell'Istituzione, alla luce dei cambiamenti organizzativi avvenuti nell'ambito del Dipartimento Servizi Educativi	1b	Redazione definitiva nuovo contratto di servizio per Consiglio comunale	Entro il 31.12.2023	MELGIOVANNI VENTURA		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Istituzione dei centri di cultura (ITER)	2	Progettare, in collaborazione con l'Università di Torino, un nuovo sistema di monitoraggio delle attività del Catalogo crescere in città, in particolare quelle realizzate con le Associazioni e il terzo settore nei Centri di ITER.	2a	Approvazione progetto di Monitoraggio con l'Università e Stipula convenzione attuativa	Entro il 31.12.2023	PADOVANO VENTURA		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Istituzione dei centri di cultura (ITER)	3	Nell'ambito di Estate Ragazzi avviare e formalizzare una collaborazione con gli oratori diocesani e salesiani che realizzano centri estivi al fine di presentare alla cittadinanza un'offerta coordinata di opportunità.	3a	Approvazione Protocollo d'intesa in Consiglio di Amministrazione	Entro il 10 maggio 2023	MELGIOVANNI PADOVANO		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Istituzione dei centri di cultura (ITER)	4	Favorire lo sviluppo di competenze degli educatori dell'Estate Ragazzi sul tema della disabilità	4a	Realizzazione di un percorso formativo comune sulla disabilità rivolto agli educatori di tutti i Centri estivi	Entro maggio 2023	MELGIOVANNI PADOVANO		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Istituzione dei centri di cultura (ITER)	5	Sostenere e consolidare processi per l'apertura delle scuole al territorio, coordinando le reti attive tra Istituzioni scolastiche e associazioni	5a	Approvazione di "Patti educativi di Comunità" con almeno 2 Istituti comprensivi	Entro luglio 2023	MELGIOVANNI PADOVANO VENTURA		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per il primo ciclo di istruzione	1	Rete scolastica cittadina per l'infanzia 3-5 anni: regolazione dell'offerta comunale e statale in relazione alla domanda del territorio	1a	Analisi aggiornata dati (domanda e offerta) per a.s. 2024/25 e successivi	Entro giugno 2023	SCIARAFFA LONGO ROMANO		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per il primo ciclo di istruzione	1	Rete scolastica cittadina per l'infanzia 3-5 anni: regolazione dell'offerta comunale e statale in relazione alla domanda del territorio	1b	Presentazione ipotesi intervento di regolazione dell'offerta per l'a.s. 2024/25	Entro settembre 2023	CALVANO SCIARAFFA LONGO ROMANO		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per il primo ciclo di istruzione	2	Definire un nuovo modello di partenariato per il potenziamento delle offerte orientative sul territorio cittadino (11-14 anni)	2a	Redazione proposta di Deliberazione della Giunta Comunale per l'approvazione della sperimentazione -	Entro il 31.12.2023	SCIARAFFA SUTELLI		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per il primo ciclo di istruzione	3	Riprogettare il Servizio di assistenza specialistica per le disabilità gravi, anche attraverso i fondi PON Metro, innovando i servizi offerti, incrementando il numero di bambini accolti e introduzione di servizi di supporto alle fragilità educative	3a	Stesura della documentazione di gara (capitolato tecnico e disciplinare)	Entro ottobre 2023	GUERRA P. BARRA		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per il primo ciclo di istruzione	3	Riprogettare il Servizio di assistenza specialistica per le disabilità gravi, anche attraverso i fondi PON Metro, innovando i servizi offerti, incrementando il numero di bambini accolti e introduzione di servizi di supporto alle fragilità educative	3b	Aggiudicazione del servizio	Entro il 31.12.2023	GUERRA P. BARRA		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per il primo ciclo di istruzione	4	Efficientamento del servizio di trasporto studenti disabili per garantire la pienezza dell'esercizio del diritto allo studio: consolidamento nuova governance del servizio	4a	Introduzione di un nuovo sistema di monitoraggio che preveda anche il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche	Entro settembre 2023	ROSSI		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per il primo ciclo di istruzione	4	Efficientamento del servizio di trasporto studenti disabili per garantire la pienezza dell'esercizio del diritto allo studio: consolidamento nuova governance del servizio	4b	Revisione modulistica e introduzione nuovi aspetti relativi alle deleghe e alle variazioni	Entro settembre 2023	ROSSI		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per il primo ciclo di istruzione	5	Semplificazione dei Regolamenti per l'erogazione delle borse di studio (reg n. 270/350/351)	5a	Predisposizione di una bozza di nuovo regolamento unico	Entro ottobre 2023	ROSSI		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politiche per i giovani	1	Centro InformaGiovani	Realizzazione di incontri, laboratori, video presentazioni tematiche sui principali temi di interesse giovanile (formazione, lavoro, professioni, estero, ambiente, vita sociale, vacanze...)	Rinnovare i contenuti dei temi/ambiti degli incontri online	Numero di incontri, laboratori, passaggi informativi realizzati	45	ND	45	SEDDA
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politiche per i giovani	2	Antenne InformaGiovani	Predisposizione di una rilevazione annuale della qualità percepita da parte di un campione rappresentativo degli utenti	Misurazione della qualità percepita	Risultato medio risultante dai questionari	Risultato medio complessivo = Buono (valore 4)	ND	>=4	SEDDA
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politiche per i giovani	3	Centri InformaGiovani (Sede centrale e punti distribuiti sul territorio)	I Centri InformaGiovani sono spazi di informazione e orientamento su: percorsi di formazione, ricerca del lavoro, programmi di mobilità europea, vacanze, volontariato, tempo libero		N° utenti contattati attraverso i punti informativi e i canali virtuali / popolazione residente (15-35 anni)		ND	18%	SEDDA
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politiche per i giovani	4	SCU	Mantenimento dei livelli di qualità del servizio negli ambiti relativi ai sistemi di accreditamento (selezione, formazione, monitoraggio)		Mantenimento – a normativa vigente – nella 1ª classe della fascia di accreditamento	1ª classe della fascia di accreditamento	ND	Ente Titolare iscritto all' Albo SCU sezione nazionale (ex 1 classe)	SORINO
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politiche per i giovani	4	SCU	Mantenimento dei livelli di qualità del servizio negli ambiti relativi ai sistemi di accreditamento (selezione, formazione, monitoraggio)		Nuovi enti accreditati/Totale enti presente anno precedente	84	ND	Aumento di almeno 5 % di nuovi enti accreditati	SORINO
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politiche per i giovani	5	Comunicazione e promozione	Visibilità e utilità del sito torinogiovani.it come fonte di informazione per i giovani	Fruizione del sito torinogiovani.it	Numero di pagine visitate sul sito torinogiovani.it nel corso dell'anno (dato Google Analytics)	Il valore di riferimento utilizzato dal 2018 è il dato Google Analytics che conteggia solo le pagine .html visitate	ND	5,5 milioni	CICCONE
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politiche per i giovani	6	Orientamento universitario	Sportello orientamento in presenza o in remoto		Giornate di apertura (In presenza o in remoto)	45	ND	45	SORINO
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politica pari opportunità, politiche di genere, volontariato e cittadinanza attiva, Torino creativa - servizi web	1	Giovani per Torino	Gestione partecipazione volontari Giovani per Torino nell'ambito di eventi, manifestazioni e attività organizzate dalla Città e da soggetti esterni	Presenza dei volontari negli eventi, manifestazioni e iniziative.	Numero di eventi, manifestazioni e iniziative con presenza di volontari Giovani x Torino	30	ND	30	PARISI
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politica pari opportunità, politiche di genere, volontariato e cittadinanza attiva, Torino creativa - servizi web	2	Senior Civico	Colloqui conoscitivi su appuntamento: informazioni ai nuovi utenti; assistenza e proposta di attività formative agli utenti attivi	I tempi di attesa per il colloquio di orientamento alle attività non devono essere superiori ai 10 giorni	N° dei colloqui effettuati nei termini / N° totale colloqui	10 gg	ND	95%	PARISI
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politica pari opportunità, politiche di genere, volontariato e cittadinanza attiva, Torino creativa - servizi web	3	Senior Civico	Gestione partecipazione volontari Senior Civico nell'ambito di eventi, manifestazioni e attività organizzate dalla Città e da soggetti esterni	Presenza dei volontari negli eventi, manifestazioni e iniziative	Numero di eventi, manifestazioni e iniziative con presenza di volontari Senior Civico	45	ND	45	PARISI
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politica pari opportunità, politiche di genere, volontariato e cittadinanza attiva, Torino creativa - servizi web	4	Ufficio LGBT - per il superamento delle discriminazioni basate su orientamento sessuale e identità di genere; Ufficio Pari Opportunità	Iniziativa Istituzionali rivolte alla cittadinanza	Mantenimento delle iniziative: 17 maggio 25 novembre	Realizzazione dell' iniziativa 17 maggio		ND	1	MELIS
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politica pari opportunità, politiche di genere, volontariato e cittadinanza attiva, Torino creativa - servizi web	5	Ufficio LGBT - per il superamento delle discriminazioni basate su orientamento sessuale e identità di genere; Ufficio Pari Opportunità	Iniziativa Istituzionali rivolte alla cittadinanza	Mantenimento delle iniziative: 17 maggio 25 novembre	Realizzazione dell' iniziativa 25 novembre		ND	1	MELIS
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politica pari opportunità, politiche di genere, volontariato e cittadinanza attiva, Torino creativa - servizi web	6	Ufficio LGBT - per il superamento delle discriminazioni basate su orientamento sessuale e identità di genere; Ufficio Pari Opportunità	Iniziativa di informazione / sensibilizzazione rivolte ai/dalle dipendenti e alla cittadinanza	Realizzazione iniziative	N° attività di informazione e/o sensibilizzazione attuate		ND	2	MELIS

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politica pari opportunità, politiche di genere, volontariato e cittadinanza attiva, Torino creativa - servizi web	7	Contrasto alla violenza di genere	Realizzazione di progetti specifici		N° iniziative rivolte ai/alle dipendenti e alla cittadinanza		ND	>=1	MELIS
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politica pari opportunità, politiche di genere, volontariato e cittadinanza attiva, Torino creativa - servizi web	8	Torino Creativa	Realizzazione e monitoraggio delle tre iniziative tramite convenzione e affidamento a enti esterni	Verifica, monitoraggio e controllo sull'esecuzione dei tre progetti	N° progetti	3	ND	Almeno 3 progetti realizzati	CIARI
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politica pari opportunità, politiche di genere, volontariato e cittadinanza attiva, Torino creativa - servizi web	8	Torino Creativa	Realizzazione e monitoraggio delle tre iniziative tramite convenzione e affidamento a enti esterni	Verifica, monitoraggio e controllo sull'esecuzione dei tre progetti	N° riunioni di controllo con enti realizzatori e controllo eventi organizzati (8 concerti e 5 jam artistiche)	6	ND	N° 2 riunioni di controllo per evento	CIARI
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politica pari opportunità, politiche di genere, volontariato e cittadinanza attiva, Torino creativa - servizi web	9	Torino Creativa	Gestione giornaliera e mantenimento dei profili social di Torino Creativa	Gestione e monitoraggio profili su Facebook, Instagram e Telegram	N. uscite sui profili social media	50	ND	150	CIARI
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	1	Rapporti con i clienti esterni e le clienti esterne (imprese)		Garantire la stipula dei contratti relativi ad affidamento di servizi ed incarichi entro 75 giorni dall'aggiudicazione definitiva (contratti stipulati nell'ambito della propria competenza)	Garantire la stipula dei contratti relativi ad affidamento di servizi ed incarichi entro 75 giorni dall'aggiudicazione definitiva (contratti stipulati dalla dai Servizi Educativi)	N° stipulazione contratti nel rispetto del valore di riferimento / N° complessivo dei contratti stipulati	ND	95%	TOLOMEI RAVA
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	2	Rapporti con i clienti esterni e le clienti esterne (imprese)		Garantire la liquidazione delle fatture entro 20 giorni dall'accettazione sul sistema di interscambio	Garantire la liquidazione delle fatture entro 20 giorni dall'accettazione sul sistema di interscambio	N° determinazioni di liquidazione effettuate nel rispetto del valore di riferimento / N° complessivo delle determinazioni di liquidazione	ND	90%	TOLOMEI
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	3	Servizio Coordinamento Amministrativo e Contabile	Gestione sportelli al pubblico (infotariffe e infomorosità)	Garantire l'erogazione delle informazioni all'utenza	N. giorni di servizio resi in modalità remota / giorni previsti		ND	98%	NARDI
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	4	Servizio Coordinamento Amministrativo e Contabile	Verifica della sussistenza delle condizioni di applicabilità dei redditi anomali convenzionali (€ 2, € 4, € 5, € 8)	Garantire l'applicazione corretta e tempestiva della tariffa	Numero delle pratiche completate di definizione della tariffa / N. delle pratiche ricevute oppure valutazione delle tempistiche di completamento istruttoria entro 30 gg		ND	>= 90%	NARDI ORRU'
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	5	Servizio Coordinamento Amministrativo e Contabile	Pagamento Ristorazione Scolastica Comunicazione con le famiglie	Garantire tempi celeri nelle risposte alle richieste di informazione fatte da utenti (attraverso la posta elettronica)	Numero di risposte alle mail utenti entro 20 giorni lavorativi / numero di richieste pervenute		ND	99%	ORRU' NARDI
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	6	Servizio Coordinamento Amministrativo e Contabile	Aggiornamento delle tariffe a seguito di variazioni di residenza	Garantire tempestività nel ricalcolo della tariffa	Numero delle variazioni di residenza lavorate, con aggiornamento tariffario mensile / N. cambi di residenza che determinano adeguamento tariffe		ND	100%	ORRU' NARDI
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	7	Acquisto servizio di pulizia da guano di volatile nelle scuole	Sopralluogo di verifica	Tempo di esecuzione del sopralluogo dalla data di ricezione richiesta	Numero sopralluoghi effettuati entro 30 gg/numero sopralluoghi richiesti		ND	90%	CAGNASSO
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	8	Nidi d'Infanzia a gestione diretta	Gestione Privacy Incarichi a T. D.	Nomina personale esterno incaricato del trattamento dei dati personali	N. nomine firmate per presa visione /n. persone assunte a tempo determinato		ND	100%	CAGNASSO
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	9	Per tutti i servizi	Garantire la liquidazione delle fatture entro 20 giorni dall'accettazione sul sistema di interscambio	Garantire la liquidazione delle fatture entro 20 giorni dall'accettazione sul sistema di interscambio	N° determinazioni di liquidazione effettuate nel rispetto del valore di riferimento / N° complessivo delle determinazioni di liquidazione	Entro 20 giorni dall'accettazione della fattura nel sistema di interscambio	ND	90%	CAGNASSO
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	10	Sicurezza e prevenzione	Aggiornamento del personale addetto all'antincendio e alla gestione delle emergenze	Corsi di formazione per aggiornamento periodico persone addette all' antincendio e alla gestione delle emergenze come richiesto dal D.Lgs.81/2008	N. corsi di formazione effettuati su base annua		ND	Almeno 5	VACIRCA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	11	Aggiornamento DVR Sedi	Aggiornamento	Aggiornare i DVR	N. visite presso sedi		ND	10	VACIRCA
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	12	Gestione Risorse SW	L'ufficio riceve su casella di posta elettronica dedicata dai vari uffici delle Divisioni di competenza (Referenti Gsuite, CSI, Master di servizio ecc)	Gestione Risorse SW per le quali è richiesta un'attività di inoltro verso i vari amministratori o gestori delle risorse o degli applicativi (Referenti Gsuite, CSI, Master di servizio ecc)	Numeri richieste inoltrate entro 3 giorni/ richieste da inoltrare	3 gg per soddisfacimento richiesta	ND	95%	RAVA
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	13	Richieste consuete di reportistica da enti esterni	Sono richieste estrazioni nel corso dell'anno per la compilazione di report complessi per ministeri o altri enti	Estrazione dati per la compilazione di report complessi per ministeri o altri enti	Numero di richieste evase nei tempi richiesti/numero totale di richieste		ND	50%	RAVA
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	14	Coordinamento attività di Pianificazione e Controllo per il dipartimento	Redazione di tutta la documentazione necessaria	Rispetto dei tempi di trasmissione documentazione richiesta dal CDG e Segreteria Generale	N. documenti trasmessi nei tempi / N. totale documenti richiesti		ND	100%	ROMANO
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	15	Ristorazione scolastica			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio SQS_SEDR_01				RITUCCI BOSCO GIULIANI
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	1	Servizio Scuola d'Infanzia	Gestione del personale	Efficiente utilizzo del personale direttamente impiegato	Bambini iscritti / Personale direttamente impiegato (insegnanti assistenti amministrativi)		ND	>=7,4	Sospesa
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	2	Servizio Nido d'Infanzia	Gestione del personale	Efficiente utilizzo del personale direttamente impiegato	Bambini iscritti / Personale direttamente impiegato (educatori assistenti amministrativi)		ND	>=3,8	Sospesa
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	3	Personale - Procedimenti disciplinari	Gestione dei Procedimenti disciplinari	Conclusioni dell'istruttoria dei procedimenti disciplinari nel rispetto delle modalità formali e dei tempi previsti	a) Istruttorie formalmente corrette / N. totale istruttorie annue	Assenza di errori formali	ND	100%	REGIO BONASSIN
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	3	Personale - Procedimenti disciplinari	Gestione dei Procedimenti disciplinari	Conclusioni dell'istruttoria dei procedimenti disciplinari nel rispetto delle modalità formali e dei tempi previsti	b) Numero istruttorie svolte nel rispetto dei termini/N. totale istruttorie annue	Rispetto dei termini (60 gg.) Previsto da D.lgs 150/08	ND	100%	REGIO BONASSIN
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	4	Personale	Controlli caricamento IRIS WEB istituti diversi a giornata intera per i nidi d'infanzia e scuole d'infanzia	Rispetto dei tempi	N. controlli effettuati nel rispetto dei tempi (per ogni mese entro il 10° giorno del mese successivo) / N. totale dei controlli			100%	REGIO CARBONARO
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	5	Gestione Situazione dei Dipendenti Sede Centrale	Controllo applicativi e segnalazioni anomalie	Controllo quotidiano della situazione del dipendente	N. dipendenti controllati/totale dipendenti da controllare	240 dipendenti	ND	100%	BONASSIN
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	6	Gestione Istituti contrattuali	Info a dipendenti e gestione pratiche	Informazione ai dipendenti per corretta tipologia di richiesta ed iter	Pratiche verificate/pratiche da verificare		ND	100%	BONASSIN
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	7	Protocollo Divisionale	Rispetto tempistiche in arrivo ed in partenza	Tempi protocollazione in arrivo	Protocolli che rispettano i tempi/totali comunicazioni in arrivo		ND	100%	BONASSIN
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	8	Protocollo Divisionale	Rispetto tempistiche in arrivo ed in partenza	Tempi protocollazione in partenza	Protocolli che rispettano i tempi/totali comunicazioni partenza		ND	100%	BONASSIN
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	9	Controllo Presenze/Assenze tempo determinato	Verifica correttezza FOGLI FIRMA - IRISWIN - Statistiche	Verifica periodica dell'esatta rendicontazione personale TD	Situazioni (cartoline o fogli firma) verificate nei tempi/ totale cartoline o fogli firma		ND	100%	BONASSIN
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	10	Commissione Sanitaria per accesso	Gestione delle domande pervenute per la priorità nell'accesso per problemi sanitari	Rispetto dei tempi di risposta	N. domande pervenute negli periodi previsti dalla circolare cui viene data risposta entro la data di pubblicazione della graduatoria / n. Totale di domande pervenute		ND	100%	BAYMA LA CARRUBBA
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	11	Informazioni via mail	Richiesta informazioni da parte delle famiglie	Risposte in tempi celeri	Numero mail risposte entro 2 gg / Mail Ricevute		ND	90%	LA CARRUBBA
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	12	Rilascio Autorizzazioni nidi privati e convenzionati	Autorizzazioni rilasciate	Autorizzazioni rilasciate	N. autorizzazioni rilasciate in 90 gg (salvo sospensioni dei tempi) / numero autorizzazioni da rilasciare		ND	95%	SAGLIA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	13	Servizi privati e convenzionati - Vigilanza 0-6	Effettuare i controlli previsti	Effettuare sopralluoghi in caso di nuove richieste di autorizzazione al funzionamento	Numero sopralluoghi di apertura effettuati /n. richieste di apertura		ND	100%	SAGLIA
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	14	Gestione Istruttoria iscrizioni disabilità nidi - scuole infanzia	Gestione istruttoria nei tempi previsti	Ogni domanda deve essere istruita entro la pubblicazione della graduatoria	N. domande espletate nei tempi/n. domande di competenza		ND	100%	RONCAGLIO
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	15	Risorse per l'inclusione scolastica 06 anni	Effettuazione dei sopralluoghi previsti presso nidi e scuole	Effettuazione di almeno 4 sopralluoghi, preferibilmente 1 per zona, per verificare la congruenza tra il progetto aggiudicatario e il servizio erogato	verbali redatti su apposito format a seguito del sopralluogo effettuato		N.D.	4	RONCAGLIO
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	16	Ufficio Qualità	Effettuazione degli Audit nei Servizi e accompagnamento degli Audit Esterni		N Audit effettuati nel corso dell'anno		ND	4	GHIDINI
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	17	Centro di Documentazione Pedagogica	Dare visibilità al materiale documentario proveniente dai servizi del Sistema Integrato 0-6		Pubblicazione di almeno 9 documentazioni	9	ND	9	ORSOLANI
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	18	Nidi d'Infanzia			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio SQS Ser SEDI				TUTTI GLI RP
Educativa	-	Istituzione dei centri di cultura (ITER)	1	Crescere in Città	Attività laboratoriali, percorsi educativi e formativi inseriti nel catalogo	Ricchezza dell'offerta educativa e culturale	Numero proposte che compongono il catalogo		ND	700	MELGIOVANNI PADOVANO
Educativa	-	Istituzione dei centri di cultura (ITER)	2	Crescere in Città	Classi coinvolte nella fruizione del catalogo Crescere in Città	Classi coinvolte nella fruizione del catalogo Crescere in Città gestiti direttamente	Numero Classi che hanno fruito delle attività del catalogo Crescere in Città		ND	150	PADOVANO
Educativa	-	Istituzione dei centri di cultura (ITER)	3	Estate Ragazzi	Servizio educativo e di animazione estiva per i bambini della scuola primaria	Garantire il servizio con un numero di posti adeguato alla domanda	Posti offerti/domande pervenute		ND	85%	MELGIOVANNI PADOVANO
Educativa	-	Istituzione dei centri di cultura (ITER)	3	Estate Ragazzi	Servizio educativo e di animazione estiva per i bambini della scuola primaria	Assicurare un'adeguata distribuzione sul territorio cittadino	Numero centri estivi totali		ND	>30 totali	MELGIOVANNI PADOVANO
Educativa	-	Istituzione dei centri di cultura (ITER)	3	Estate Ragazzi	Servizio educativo e di animazione estiva per i bambini della scuola primaria	Assicurare un'adeguata distribuzione sul territorio cittadino	N. per circoscrizione		ND	Almeno uno per circoscrizione	MELGIOVANNI PADOVANO
Educativa	-	Istituzione dei centri di cultura (ITER)	4	Centri Di Iter	Attività laboratoriali, percorsi educativi e formativi realizzati	Utilizzo dei Centri di Iter per attività rivolte alle scuole e alla cittadinanza	Numero incontri laboratoriali realizzati nell'anno scolastico		ND	280	PADOVANO
Educativa	-	Istituzione dei centri di cultura (ITER)	5	Acquisti di beni e servizi	Predisposizione procedure amministrative	Durata del processo su applicativo URBI	Procedure concluse in max. 20 gg/totale procedure		ND	90%	MELGIOVANNI VENTURA
Educativa	-	Servizi per il primo ciclo di istruzione	1	Servizi di assistenza specialistica alunni con disabilità	Utilizzo equilibrato delle risorse per attività di inserimento scolastico disabili	Differenziare l'offerta ottimizzando l'utilizzo delle alternative disponibili	N. scuole a cui si dà risposta / N. totale scuole primarie e secondarie di primo grado	Scuole che fanno richiesta e la cui domanda è congrua con le indicazioni e i criteri formulati dai Servizi Educativi	ND	100%	GUERRA P. SCIARAFFA
Educativa	-	Servizi per il primo ciclo di istruzione	2	Servizi di assistenza specialistica alunni con disabilità	Supporto alle scuole	Promozione incontri di coprogettazione	N. di scuole in cui si è attuato 1 incontro / totale scuole primarie e secondarie di primo grado richiedenti		ND	100%	GUERRA P:
Educativa	-	Servizi per il primo ciclo di istruzione	3	Patrimonio scolastico	Verifica dati iscrizioni presso scuole statali dell'obbligo	Esame della correttezza dei dati indicati e confronto con a.s. precedenti	N. scuole verificate/ totale scuole statali dell'obbligo		ND	100%	LONGO SCIARAFFA
Educativa	-	Servizi per il primo ciclo di istruzione	4	Trasporto Scolastico		Sopralluoghi	N. sopralluoghi Effettuati	10	ND	15	CALVANO SCIARAFFA ROSSI
Educativa	-	Servizi per il primo ciclo di istruzione	5	Arredi scolastici		N. richieste ricevute/evase arredi	Richieste evase entro 7 gg lavorativi/ richieste pervenute		ND	100%	ROSSI
Educativa	-	Servizi per il primo ciclo di istruzione	6	Monitoraggi, accompagnamenti in itinere e lavoro di rete	Coordinamento e service per i progetti/servizi in essere	Incontri per la coprogettazione e per il monitoraggio partecipato	N. scuole coinvolte/totale delle scuole	N. 52 Istituzioni scolastiche statali cittadine (1 ciclo dell'obbligo)	ND	50%	SUTELLI SCIARAFFA

AREA 1
DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO E
SERVIZI CIVICI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	-	Decentramento	1	Uniformazione procedure interne circoscrizioni - supporto tecnico, operativo, gestionale	1.a	Disposizioni/linee guida/atti in relazione alle attività di: erogazione contributi e patrocini, gettonabilità degli organi, adozione nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio circoscrizionale	Entro il 31.12.2023	MAGNONI GELLATO TRICCO		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	-	Decentramento	2	Rivisitazione dei servizi gestiti direttamente dalle circoscrizioni al fine di un efficientamento e contenimento della spesa	2.a	Predisosizione ed attivazione piano operativo manutenzioni di competenza delle circoscrizioni	Entro il 31.12.2023	MAGNONI GELLATO TRICCO	Servizio Suolo e Parcheggi	<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	-	Decentramento	3	Predisposizione atti concessioni impianti sportivi circoscrizionali	3.a	Procedimenti predisposti/procedimenti richiesti dalle circoscrizioni	100%	MAGNONI CONSIGLIO		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	-	Decentramento	4	Migliorare l'erogazione dei servizi alla cittadinanza a seguito della strutturazione dell'apparato amministrativo della Divisione e dei Servizi Circostrizionali anche attraverso l'apertura di sportelli polifunzionali	4.a	Progettazione sportelli polifunzionali	Entro il 31.12.2023	MAGNONI CONSIGLIO		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	-	Decentramento	5	Adeguamento della normativa interna relativa all'assegnazione di immobili circoscrizionali al fine di escludere ipotesi di sostanziale continuità delle concessioni	5.a	Individuazione delle norme rilevanti	Entro il 31.07.2023	MAGNONI		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	-	Decentramento	5	Adeguamento della normativa interna relativa all'assegnazione di immobili circoscrizionali al fine di escludere ipotesi di sostanziale continuità delle concessioni	5.b	Proposte di modificazione da sottoporre agli organi di governo	Entro il 31.12.2023	MAGNONI		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	-	Staff	6	Approvazione formale, con revisione e aggiornamento, della nuova edizione dei documenti e suoi allegati, di valutazione del rischio di tutte le sedi circoscrizionali (dalla 1 alla 4) con presenza di personale dipendente ai sensi del D.Lgs. 81/08	6.a	DVR e allegati	Entro il 31.12.2023	BORGI		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	-	Staff	7	Approvazione formale, con revisione e aggiornamento, della nuova edizione dei documenti e suoi allegati, di valutazione del rischio di tutte le sedi circoscrizionali (dalla 5 alla 8) con presenza di personale dipendente ai sensi del D.Lgs. 81/08	7.a	DVR e allegati	Entro il 31.12.2023	SALVATORE		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 1	Circoscrizione 1	8	Uniformazione procedure interne circoscrizioni - attuazione delle disposizioni	8.a	Disposizioni interne in relazione alle attività di: erogazione contributi e patrocini, gettonabilità degli organi, adozione nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio circoscrizionale	Entro il 31.12.2023	CHIEZZI		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 1	Circoscrizione 1	9	Migliorare l'erogazione dei servizi alla cittadinanza a seguito della strutturazione dell'apparato amministrativo della Divisione e dei Servizi Circostrizionali anche attraverso l'apertura di sportelli polifunzionali	9.a	Progettazione sportelli polifunzionali	Entro il 31.12.2023	CHIEZZI PAVESE		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 1	Circoscrizione 1	10	Rivisitazione dei servizi gestiti direttamente dalle circoscrizioni al fine di un efficientamento e contenimento della spesa	10.a	Attivazione piano operativo manutenzioni di competenza delle circoscrizioni	Entro il 31.12.2023	SPERTINO		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 2	Circoscrizione 2	11	Uniformazione procedure interne circoscrizioni - attuazione delle disposizioni	11.a	Disposizioni interne in relazione alle attività di: erogazione contributi e patrocini, gettonabilità degli organi, adozione nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio circoscrizionale	Entro il 31.12.2023	ACERBO		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 2	Circoscrizione 2	12	Migliorare l'erogazione dei servizi alla cittadinanza a seguito della strutturazione dell'apparato amministrativo della Divisione e dei Servizi Circostrizionali anche attraverso l'apertura di sportelli polifunzionali	12.a	Progettazione sportelli polifunzionali	Entro il 31.12.2023	ACERBO BUFALINI		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 2	Circoscrizione 2	13	Rivisitazione dei servizi gestiti direttamente dalle circoscrizioni al fine di un efficientamento e contenimento della spesa	13.a	Attivazione piano operativo manutenzioni di competenza delle circoscrizioni	Entro il 31.12.2023	PECORARO		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	14	Uniformazione procedure interne circoscrizioni - attuazione delle disposizioni	14.a	Disposizioni interne in relazione alle attività di: erogazione contributi e patrocini, gettonabilità degli organi, adozione nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio circoscrizionale	Entro il 31.12.2023	TURIANO		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	15	Migliorare l'erogazione dei servizi alla cittadinanza a seguito della strutturazione dell'apparato amministrativo della Divisione e dei Servizi Circostrizionali anche attraverso l'apertura di sportelli polifunzionali	15.a	Progettazione sportelli polifunzionali	Entro il 31.12.2023	TURIANO IENOTTICO		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	16	Rivisitazione dei servizi gestiti direttamente dalle circoscrizioni al fine di un efficientamento e contenimento della spesa	16.a	Attivazione piano operativo manutenzioni di competenza delle circoscrizioni	Entro il 31.12.2023	BERRA		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 4	Circoscrizione 4	17	Uniformazione procedure interne circoscrizioni - attuazione delle disposizioni	17.a	Disposizioni interne in relazione alle attività di: erogazione contributi e patrocini, gettonabilità degli organi, adozione nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio circoscrizionale	Entro il 31.12.2023	MAGNONI		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 4	Circoscrizione 4	18	Migliorare l'erogazione dei servizi alla cittadinanza a seguito della strutturazione dell'apparato amministrativo della Divisione e dei Servizi Circostrizionali anche attraverso l'apertura di sportelli polifunzionali	18.a	Progettazione sportelli polifunzionali	Entro il 31.12.2023	MAGNONI RAGONA		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 4	Circoscrizione 4	19	Rivisitazione dei servizi gestiti direttamente dalle circoscrizioni al fine di un efficientamento e contenimento della spesa	19.a	Attivazione piano operativo manutenzioni di competenza delle circoscrizioni	Entro il 31.12.2023	PAPAGNO		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	20	Uniformazione procedure interne circoscrizioni - attuazione delle disposizioni	20.a	Disposizioni interne in relazione alle attività di: erogazione contributi e patrocini, gettonabilità degli organi, adozione nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio circoscrizionale	Entro il 31.12.2023	MAGNONI		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	21	Migliorare l'erogazione dei servizi alla cittadinanza a seguito della strutturazione dell'apparato amministrativo della Divisione e dei Servizi Circostrizionali anche attraverso l'apertura di sportelli polifunzionali	21.a	Progettazione sportelli polifunzionali	Entro il 31.12.2023	MAGNONI DI MARCO		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	22	Rivisitazione dei servizi gestiti direttamente dalle circoscrizioni al fine di un efficientamento e contenimento della spesa	22.a	Attivazione piano operativo manutenzioni di competenza delle circoscrizioni	Entro il 31.12.2023	FORGNONE		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	23	Uniformazione procedure interne circoscrizioni - attuazione delle disposizioni	23.a	Disposizioni interne in relazione alle attività di: erogazione contributi e patrocini, gettonabilità degli organi, adozione nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio circoscrizionale	Entro il 31.12.2023	MAGNONI		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	24	Migliorare l'erogazione dei servizi alla cittadinanza a seguito della strutturazione dell'apparato amministrativo della Divisione e dei Servizi Circostrizionali anche attraverso l'apertura di sportelli polifunzionali	24.a	Progettazione sportelli polifunzionali	Entro il 31.12.2023	MAGNONI GALLI MANFREDI		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	25	Rivisitazione dei servizi gestiti direttamente dalle circoscrizioni al fine di un efficientamento e contenimento della spesa	25.a	Attivazione piano operativo manutenzioni di competenza delle circoscrizioni	Entro il 31.12.2023	DI GIULIO		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	26	Uniformazione procedure interne circoscrizioni - attuazione delle disposizioni	26.a	Disposizioni interne in relazione alle attività di: erogazione contributi e patrocinii, gettonabilità degli organi, adozione nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio circoscrizionale	Entro il 31.12.2023	DONOTTI		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	27	Migliorare l'erogazione dei servizi alla cittadinanza a seguito della strutturazione dell'apparato amministrativo della Divisione e dei Servizi Circostrizionali anche attraverso l'apertura di sportelli polifunzionali	27.a	Progettazione sportelli polifunzionali	Entro il 31.12.2023	DONOTTI CATTELINO		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	28	Rivisitazione dei servizi gestiti direttamente dalle circoscrizioni al fine di un efficientamento e contenimento della spesa	28.a	Attivazione piano operativo manutenzioni di competenza delle circoscrizioni	Entro il 31.12.2023	CREPALDI		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 8	Circoscrizione 8	29	Uniformazione procedure interne circoscrizioni - attuazione delle disposizioni	29.a	Disposizioni interne in relazione alle attività di: erogazione contributi e patrocinii, gettonabilità degli organi, adozione nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio circoscrizionale	Entro il 31.12.2023	GHIRINGHELLI		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 8	Circoscrizione 8	30	Migliorare l'erogazione dei servizi alla cittadinanza a seguito della strutturazione dell'apparato amministrativo della Divisione e dei Servizi Circostrizionali anche attraverso l'apertura di sportelli polifunzionali	30.a	Progettazione sportelli polifunzionali	Entro il 31.12.2023	GHIRINGHELLI BONAVENTURA		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 8	Circoscrizione 8	31	Rivisitazione dei servizi gestiti direttamente dalle circoscrizioni al fine di un efficientamento e contenimento della spesa	31.a	Attivazione piano operativo manutenzioni di competenza delle circoscrizioni	Entro il 31.12.2023	CAGLIERO		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	-	-	1	Nuove linee guida per impiantistica sportiva	1.a	Predisposizione delle nuove linee guida	Entro il 31.12.2023	GIUSIO		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	-	Decentramento	1	Gestione del piano della sicurezza	Aggiornamento organigramma della sicurezza, antincendio e gestione operativa delle emergenze, delle sedi Circostrizionali (dalla 1 alla 4) con presenza di personale dipendente ai sensi del D.Lgs 81/08.	Effettuazione prove di evacuazione su sedi lavorative.	N° prove evacuazione effettuate (teoriche e/o pratiche)	1/2 per struttura	N.D.	100%	BORGI
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	-	Decentramento	2	Gestione del piano della sicurezza	Aggiornamento organigramma della sicurezza, antincendio e gestione operativa delle emergenze, delle sedi Circostrizionali (dalla 5 alla 8) con presenza di personale dipendente ai sensi del D.Lgs 81/08.	Effettuazione prove di evacuazione su sedi lavorative.	N° prove evacuazione effettuate (teoriche e/o pratiche)	1/2 per struttura	N.D.	100%	SALVATORE
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	-	Decentramento	3	Formazione ai sensi art. 37 D. Lgs 81/08	Ciclo di lezioni per la formazione generale e specifica dei lavoratori delle sedi Circostrizionali (dalla 1 alla 4)	Lezione in presenza o in modalità e-learning	N° classi	35 discenti per classe	N.D.	100%	BORGI
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	-	Decentramento	4	Formazione ai sensi art. 37 D. Lgs 81/08	Ciclo di lezioni per la formazione generale e specifica dei lavoratori delle sedi Circostrizionali (dalla 5 alla 8)	Lezione in presenza o in modalità e-learning	N° classi	35 discenti per classe	N.D.	100%	SALVATORE
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	-	Decentramento	5	Coordinamento e assistenza agli organi politici	Verbalizzazione sedute dell'Assemblea dei Presidenti e del Comitato di Coordinamento	Elaborazione e invio per la validazione dei verbali delle riunioni entro 5 gg	Verbali inviati per la validazione entro 5 giorni lavorativi / totale verbali redatti	100%	N.D.	100%	TRICCO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	-	Decentramento	6	Coordinamento servizi integrativi urgenti m.o. verde circoscrizioni	Verifica richieste circoscrizioni in rapporto a risorse economiche e urgenza	Invio richieste ad aggiudicatario entro 5 giorni	ordinativi inviati per esecuzione servizio entro 5 giorni lavorativi / totale ordianativi richiesti	100%	N.D.	100%	GELLATO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	-	Decentramento	7	Formazione ai dipendenti delle circoscrizioni sulle procedure per la concessione di impianti sportivi	Ciclo di lezioni per la formazione generale e specifica	Lezione in presenza o in modalità da remoto	n. dipendenti coinvolti/n° dipendenti richiedenti	100%	N.D.	100%	CONSIGLIO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	-	-	6	Pareristica giuridica in ambito di decentramento e servizi civici	Studio ed elaborazione di pareri giuridici in materia di decentramento e servizi civici	Redazione pareri giuridici	N° pareri giuridici redatti	Almeno 7 pareri	N.D.	100%	GIUSIO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 1	Circoscrizione 1	7	Occupazione suolo pubblico	Accoglienza allo sportello	Garanzia di apertura degli sportelli preposti negli orari previsti	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto/N° giorni di apertura totali		N.D.	100%	PAVESE
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 1	Circoscrizione 1	8	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico merce fuori negozio	Rispetto della durata massima del procedimento pari a 15 gg (35 gg in caso sia necessario il parere dell'Ufficio Qualità Spazi Urbani)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15 gg	N.D.	100%	PAVESE
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 1	Circoscrizione 1	9	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico elementi arredo	Riserva Parcheggio per attività commerciali	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	N.D.	100%	PAVESE
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 1	Circoscrizione 1	10	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico riserve parcheggio	Elementi di arredo (art.15 commi 1 e 2)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	25gg	N.D.	100%	PAVESE
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 1	Circoscrizione 1	11	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico passi carrabili (rilascio, voltura, cessazione)	Elementi di arredo (art.15 comma 5)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	N.D.	100%	PAVESE
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 1	Circoscrizione 1	12	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione	Merce fuori negozio (art.16 comma 1)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	N.D.	100%	PAVESE
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 1	Circoscrizione 1	13	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione	Merce fuori negozio (art.16 commi 4,5 e 6)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	35gg	N.D.	100%	PAVESE
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 1	Circoscrizione 1	14	Informa Città	Tempi di attesa del servizio informazioni su attività e servizi dell'amministrazione (accesso diretto o telefonico)	Garantire tempi di attesa non superiori a 5 gg dalla prestazione per richieste complesse	N° risposte fornite entro tempo standard/N° totale risposte fornite	5gg	N.D.	100%	PAVESE
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 1	Circoscrizione 1	15	Informa Città	Tempi di attesa di segnalazioni, reclami e suggerimenti su piattaforma OTRS (ove presente) o accesso diretto, telefonico o via email	Garantire tempi di attesa non superiori a 30 gg dalla presentazione	N° risposte fornite entro tempo standard/N° totale risposte fornite	30 gg	N.D.	100%	PAVESE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 1	Circoscrizione 1	16	Informa Città	Garanzia di apertura degli sportelli	Garanzia di apertura degli sportelli (anche in modalità remota)	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto/N° giorni di apertura totali		N.D.	100%	PAVESE
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 1	Circoscrizione 1	17	Gestione verde Pubblico e Gestione Suolo Pubblico			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio sqs-vge-03 e sqs-spmo-02				SPERTINO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 2	Circoscrizione 2	18	Occupazione suolo pubblico	Accoglienza allo sportello	Garanzia di apertura degli sportelli preposti negli orari previsti	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto/N° giorni di apertura totali		N.D.	100%	ACERBO BUFALINI
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 2	Circoscrizione 2	19	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico merce fuori negozio	Rispetto della durata massima del procedimento pari a 15 gg	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	N.D.	100%	ACERBO BUFALINI
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 2	Circoscrizione 2	20	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico elementi arredo	Riserva Parcheggio per attività commerciali	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	N.D.	100%	ACERBO BUFALINI
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 2	Circoscrizione 2	21	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico riserve parcheggio	Elementi di arredo (art.15 commi 1 e 2)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	25gg	N.D.	100%	ACERBO BUFALINI
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 2	Circoscrizione 2	22	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico passi carrabili (rilascio, voltura, cessazione)	Elementi di arredo (art.15 comma 5)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	N.D.	100%	ACERBO BUFALINI
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 2	Circoscrizione 2	23	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione	Merce fuori negozio (art.16 comma 1)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	N.D.	100%	ACERBO BUFALINI
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 2	Circoscrizione 2	24	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione	Merce fuori negozio (art.16 commi 4,5 e 6)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	35gg	N.D.	100%	ACERBO BUFALINI
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 2	Circoscrizione 2	25	Informa Città	Tempi di attesa del servizio informazioni su attività e servizi dell'amministrazione (accesso diretto o telefonico)	Garantire tempi di attesa non superiori a 5 gg dalla prestazione per richieste complesse	N° risposte fornite entro tempo standard/N° totale risposte fornite	5gg	N.D.	100%	ACERBO BUFALINI
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 2	Circoscrizione 2	26	Informa Città	Tempi di attesa di segnalazioni, reclami e suggerimenti su piattaforma OTRS (ove presente) o accesso diretto, telefonico o via email	Garantire tempi di attesa non superiori a 30 gg dalla presentazione	N° risposte fornite entro tempo standard/N° totale risposte fornite	30gg	N.D.	100%	ACERBO BUFALINI
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 2	Circoscrizione 2	27	Informa Città	Garanzia di apertura degli sportelli	Garanzia di apertura degli sportelli (anche in modalità remota)	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto/N° giorni di apertura totali		N.D.	100%	ACERBO BUFALINI
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 2	Circoscrizione 2	28	Gestione assegnazione spazi presso palestre	Controllo su effettuazione pulizie, attività effettuate, rispetto delle condizioni contrattuali indicate nell'atto di assegnazione	Conformità dei controlli svolti sullo svolgimento della prestazione di esecuzione del servizio affidato a fornitori esterni	N° dei controlli mensili	30gg	N.D.	100%	ACERBO BUFALINI
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 2	Circoscrizione 2		Gestione verde Pubblico e Gestione Suolo Pubblico			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio sqs-vge-03 e sqs-spmo-02				PECORARO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	29	Occupazione suolo pubblico	Accoglienza allo sportello	Garanzia di apertura degli sportelli preposti negli orari previsti	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto/N° giorni di apertura totali		N.D.	100%	IENOTTICO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	30	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico merce fuori negozio	Rispetto della durata massima del procedimento pari a 15 gg	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	N.D.	100%	IENOTTICO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	31	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico elementi arredo	Riserva Parcheggio per attività commerciali	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	N.D.	100%	IENOTTICO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	32	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico riserve parcheggio	Elementi di arredo (art.15 commi 1 e 2)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	25gg	N.D.	100%	IENOTTICO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	33	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico passi carrabili (rilascio, voltura, cessazione)	Elementi di arredo (art.15 comma 5)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	N.D.	100%	IENOTTICO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	34	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione	Merce fuori negozio (art.16 comma 1)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	N.D.	100%	IENOTTICO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	35	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione	Merce fuori negozio (art.16 commi 4,5 e 6)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	35gg	N.D.	100%	IENOTTICO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	36	Informa Città	Tempi di attesa del servizio informazioni su attività e servizi dell'amministrazione (accesso diretto o telefonico)	Garantire tempi di attesa non superiori a 5 gg dalla prestazione per richieste complesse	N° risposte fornite entro tempo standard/N° totale risposte fornite	5gg	N.D.	100%	TURIANO IENOTTICO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	37	Informa Città	Tempi di attesa di segnalazioni, reclami e suggerimenti su piattaforma OTRS (ove presente) o accesso diretto, telefonico o via email	Garantire tempi di attesa non superiori a 30 gg dalla presentazione	N° risposte fornite entro tempo standard/N° totale risposte fornite	30gg	N.D.	100%	TURIANO IENOTTICO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	38	Informa Città	Garanzia di apertura degli sportelli	Garanzia di apertura degli sportelli (anche in modalità remota)	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto/N° giorni di apertura totali		N.D.	100%	TURIANO IENOTTICO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	39	Gestione delle aree gioco bimbi	Monitoraggio delle Aree gioco presenti sul territorio	Ispezione visiva di tutte le Aree gioco almeno una volta al mese	N° Controlli eseguiti/N° controlli programmati		N.D.	100%	BERRA
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	40	Gestione delle aree gioco bimbi	Monitoraggio delle Aree gioco presenti sul territorio	Ispezione Approfondita Principale di tutte le Aree gioco almeno una volta ogni 6 mesi	N° Controlli eseguiti/N° controlli programmati		N.D.	100%	BERRA
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	41	Gestione delle aree gioco bimbi	Messa in Sicurezza delle Aree Gioco	I giochi danneggiati vengono messi in sicurezza entro 24 ore dalla segnalazione/monitoraggio - in orario ufficio	N° Interventi eseguiti/N° interventi necessari		N.D.	100%	BERRA
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	42	Gestione delle aree gioco bimbi	Messa in Sicurezza delle Aree Gioco	La messa in sicurezza viene garantita attraverso visita di controllo settimanale	N° Controlli eseguiti/N° controlli programmati		N.D.	100%	BERRA
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 4	Circoscrizione 4	43	Occupazione suolo pubblico	Accoglienza allo sportello	Garanzia di apertura degli sportelli preposti negli orari previsti	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto/N° giorni di apertura totali		N.D.	100%	RAGONA
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 4	Circoscrizione 4	44	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico merce fuori negozio	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15 gg	N.D.	100%	RAGONA
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 4	Circoscrizione 4	45	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico elementi arredo	Riserva Parcheggio per attività commerciali	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	N.D.	100%	RAGONA
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 4	Circoscrizione 4	46	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico riserve parcheggio	Elementi di arredo (art.15 commi 1 e 2)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	25gg	N.D.	100%	RAGONA
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 4	Circoscrizione 4	47	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico passi carrabili (rilascio, voltura, cessazione)	Elementi di arredo (art.15 comma 5)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	N.D.	100%	RAGONA
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 4	Circoscrizione 4	48	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione	Merce fuori negozio (art.16 comma 1)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	N.D.	100%	RAGONA
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 4	Circoscrizione 4	49	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione	Merce fuori negozio (art.16 commi 4,5 e 6)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	35gg	N.D.	100%	RAGONA
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 4	Circoscrizione 4	50	Informa Città	Tempi di attesa del servizio informazioni su attività e servizi dell'amministrazione (accesso diretto o telefonico)	Garantire tempi di attesa non superiori a 5 gg dalla prestazione per richieste complesse	N° risposte fornite entro tempo standard/N° totale risposte fornite	5 gg	N.D.	100%	RAGONA
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 4	Circoscrizione 4	51	Informa Città	Tempi di attesa di segnalazioni, reclami e suggerimenti su piattaforma OTRS (ove presente) o accesso diretto, telefonico o via email	Garantire tempi di attesa non superiori a 30 gg dalla presentazione	N° risposte fornite entro tempo standard/N° totale risposte fornite	30 gg	N.D.	100%	RAGONA
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 4	Circoscrizione 4	52	Informa Città	Garanzia di apertura degli sportelli	Garanzia di apertura degli sportelli (anche in modalità remota)	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto/N° giorni di apertura totali		N.D.	100%	RAGONA
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 4	Circoscrizione 4	53	Piscine circoscrizionali e Gestione verde Pubblico			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio sqs-spor-01 e sqs-vge-03				RAGONA PAPAGNO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	54	Occupazione suolo pubblico	Accoglienza allo sportello	Garanzia di apertura degli sportelli preposti negli orari previsti	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto/N° giorni di apertura totali		N.D.	100%	DI MARCO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	55	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico merce fuori negozio	Rispetto della durata massima del procedimento pari a 15 gg	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15 gg	N.D.	100%	DI MARCO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	56	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico elementi arredo	Riserva Parcheggio per attività commerciali	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	N.D.	100%	DI MARCO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	57	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico riserve parcheggio	Elementi di arredo (art.15 commi 1 e 2)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	25gg	N.D.	100%	DI MARCO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	58	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico passi carrabili (rilascio, voltura, cessazione)	Elementi di arredo (art.15 comma 5)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	N.D.	100%	DI MARCO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	59	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione	Merce fuori negozio (art.16 comma 1)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	N.D.	100%	DI MARCO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	60	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione	Merce fuori negozio (art.16 commi 4,5 e 6)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	35gg	N.D.	100%	DI MARCO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	61	Informa Città	Tempi di attesa del servizio informazioni su attività e servizi dell'amministrazione (accesso diretto o telefonico)	Garantire tempi di attesa non superiori a 5 gg dalla prestazione per richieste complesse	N° risposte fornite entro tempo standard/N° totale risposte fornite	5 gg	N.D.	100%	DI MARCO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	62	Informa Città	Tempi di attesa di segnalazioni, reclami e suggerimenti su piattaforma OTRS (ove presnte) o accesso diretto, telefonico o via email	Garantire tempi di attesa non superiori a 30 gg dalla presentazione	N° risposte fornite entro tempo standard/N° totale risposte fornite	30 gg	N.D.	100%	DI MARCO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	63	Informa Città	Garanzia di apertura degli sportelli negli orari previsti	Garanzia di apertura degli sportelli (anche in modalità remota)	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto/N° giorni di apertura totali		N.D.	100%	DI MARCO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	64	Manutenzione del verde pubblico	Rispetto del Piano dei controlli	Conformità dei controlli svolti sullo svolgimento della prestazione di esecuzione del servizio affidato a fornitori esterni	N° dei controlli realizzati/N° totale dei controlli previsti dal Piano dei controlli		N.D.	100%	FORGNONE
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	65	Gestione delle aree gioco bimbi	Monitoraggio delle Aree gioco presenti sul territorio	Ispezione visiva di tutte le Aree gioco almeno una volta al mese	N° Controlli eseguiti/N° controlli programmati		N.D.	100%	FORGNONE
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	66	Gestione delle aree gioco bimbi	Monitoraggio delle Aree gioco presenti sul territorio	Ispezione Approfondita Principale di tutte le Aree gioco almeno una volta ogni 6 mesi	N° Controlli eseguiti/N° controlli programmati		N.D.	100%	FORGNONE
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	67	Gestione delle aree gioco bimbi	Messa in Sicurezza delle Aree Gioco	I giochi danneggiati vengono messi in sicurezza entro 24 ore dalla segnalazione/monitoraggio - in orario ufficio	N° Interventi eseguiti/N° interventi necessari		N.D.	100%	FORGNONE
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	68	Gestione delle aree gioco bimbi	Messa in Sicurezza delle Aree Gioco	La messa in sicurezza viene garantita attraverso visita di controllo settimanale	N° Controlli eseguiti/N° controlli programmati		N.D.	100%	FORGNONE
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	69	Piscine circoscrizionali e Gestione Suolo Pubblico			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio sqs-spor-01 e sqs-spmo-02				DI MARCO FORGNONE
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	70	Occupazione suolo pubblico	Accoglienza allo sportello	Garanzia di apertura degli sportelli preposti negli orari previsti	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto/N° giorni di apertura totali		N.D.	100%	GALLI MANFREDI
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	71	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico merce fuori negozio	Rispetto della durata massima del procedimento pari a 15 gg	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15 gg	N.D.	100%	GALLI MANFREDI
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	72	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico elementi arredo	Riserva Parcheggio per attività commerciali	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	N.D.	100%	GALLI MANFREDI
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	73	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico riserve parcheggio	Elementi di arredo (art.15 commi 1 e 2)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	25gg	N.D.	100%	GALLI MANFREDI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	74	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico passi carrabili (rilascio, voltura, cessazione)	Elementi di arredo (art.15 comma 5)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	N.D.	100%	GALLI MANFREDI
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	75	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione	Merce fuori negozio (art.16 comma 1)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	N.D.	100%	GALLI MANFREDI
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	76	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione	Merce fuori negozio (art.16 commi 4,5 e 6)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	35gg	N.D.	100%	GALLI MANFREDI
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	77	Informa Città	Tempi di attesa del servizio informazioni su attività e servizi dell'amministrazione (accesso diretto o telefonico)	Garantire tempi di attesa non superiori a 5 gg dalla prestazione per richieste complesse	N° risposte fornite entro tempo standard/N° totale risposte fornite	5 gg	N.D.	100%	GALLI MANFREDI
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	78	Informa Città	Tempi di attesa di segnalazioni, reclami e suggerimenti su attività dell'A.C. (accesso diretto, telefonico o via email)	Garantire tempi di attesa non superiori a 30 gg dalla presentazione	N° risposte fornite entro tempo standard/N° totale risposte fornite	30 gg	N.D.	100%	GALLI MANFREDI
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	79	Informa Città	Garanzia di apertura degli sportelli	Garanzia di apertura degli sportelli (anche in modalità remota)	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto/N° giorni di apertura totali		N.D.	100%	GALLI MANFREDI
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	80	Manutenzione del verde pubblico	Rispetto del Piano dei controlli	Conformità dei controlli sullo svolgimento della prestazione di esecuzione del servizio affidato a fornitori esterni	N° dei controlli realizzati/N° totale dei controlli previsti dal Piano dei controlli		N.D.	100%	GALLI MANFREDI
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	81	Gestione delle aree gioco bimbi	Monitoraggio delle Aree gioco presenti sul territorio	Ispezione visiva di tutte le Aree gioco almeno una volta al mese	N° Controlli eseguiti/N° controlli programmati		N.D.	100%	GALLI MANFREDI
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	82	Gestione delle aree gioco bimbi	Monitoraggio delle Aree gioco presenti sul territorio	Ispezione Approfondita Principale di tutte le Aree gioco almeno una volta ogni 6 mesi	N° Controlli eseguiti/N° controlli programmati		N.D.	100%	GALLI MANFREDI
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	83	Gestione delle aree gioco bimbi	Messa in Sicurezza delle Aree Gioco	I giochi danneggiati vengono messi in sicurezza entro 24 ore dalla segnalazione/monitoraggio - in orario ufficio	N° Interventi eseguiti/N° interventi necessari		N.D.	100%	GALLI MANFREDI
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	84	Gestione delle aree gioco bimbi	Messa in Sicurezza delle Aree Gioco	La messa in sicurezza viene garantita attraverso visita di controllo settimanale	N° Controlli eseguiti/N° controlli programmati		N.D.	100%	GALLI MANFREDI
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	85	Gestione verde pubblico			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio sqs-vpge-03				GALLI MANFREDI
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	86	Occupazione suolo pubblico	Accoglienza allo sportello	Garanzia di apertura degli sportelli preposti negli orari previsti	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto/N° giorni di apertura totali		N.D.	100%	CATTELINO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	87	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico merce fuori negozio	Rispetto della durata massima del procedimento pari a 15 gg	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15 gg	N.D.	100%	CATTELINO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	88	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico elementi arredo	Riserva Parcheggio per attività commerciali	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	N.D.	100%	CATTELINO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	89	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico riserve parcheggio	Elementi di arredo (art.15 commi 1 e 2)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	25gg	N.D.	100%	CATTELINO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	90	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico passi carrabili (rilascio, voltura, cessazione)	Elementi di arredo (art.15 comma 5)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	N.D.	100%	CATTELINO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	91	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione	Merce fuori negozio (art.16 comma 1)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	N.D.	100%	CATTELINO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	92	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione	Merce fuori negozio (art.16 commi 4,5 e 6)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	35gg	N.D.	100%	CATTELINO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	93	Informa Città	Tempi di attesa del servizio informazioni su attività e servizi dell'amministrazione (accesso diretto o telefonico)	Garantire tempi di attesa non superiori a 5 gg dalla prestazione per richieste complesse	N° risposte fornite entro tempo standard/N° totale risposte fornite	5 gg	N.D.	100%	CATTELINO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	94	Informa Città	Tempi di attesa di segnalazioni, reclami e suggerimenti su attività dell'A.C. (accesso diretto, telefonico o via email)	Garantire tempi di attesa non superiori a 30 gg dalla presentazione	N° risposte fornite entro tempo standard/N° totale risposte fornite	30 gg	N.D.	100%	CATTELINO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	95	Informa Città	Garanzia di apertura degli sportelli	Garanzia di apertura degli sportelli (anche in modalità remota)	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto/N° giorni di apertura totali		N.D.	100%	CATTELINO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	96	Manutenzione del verde pubblico	Rispetto del Piano dei controlli	Conformità dei controlli svolti sullo svolgimento della prestazione di esecuzione del servizio affidato a fornitori esterni	N° dei controlli realizzati/N° totale dei controlli previsti dal Piano dei controlli		N.D.	100%	CREPALDI
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	97	Gestione delle aree gioco bimbi	Monitoraggio delle Aree gioco presenti sul territorio	Ispezione visiva di tutte le Aree gioco almeno una volta al mese	N° Controlli eseguiti/N° controlli programmati		N.D.	100%	CREPALDI
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	98	Gestione delle aree gioco bimbi	Monitoraggio delle Aree gioco presenti sul territorio	Ispezione Approfondita Principale di tutte le Aree gioco almeno una volta ogni 6 mesi	N° Controlli eseguiti/N° controlli programmati		N.D.	100%	CREPALDI
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	99	Gestione delle aree gioco bimbi	Messa in Sicurezza delle Aree Gioco	I giochi danneggiati vengono messi in sicurezza entro 24 ore dalla segnalazione/monitoraggio - in orario ufficio	N° Interventi eseguiti/N° interventi necessari		N.D.	100%	CREPALDI
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	100	Gestione delle aree gioco bimbi	Messa in Sicurezza delle Aree Gioco	La messa in sicurezza viene garantita attraverso visita di controllo settimanale	N° Controlli eseguiti/N° controlli programmati		N.D.	100%	CREPALDI
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	101	Piscine circoscrizionali			Si rinvia alle specifiche di Qualità del Servizio sqs-spor-01				CATTELINO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 8	Circoscrizione 8	102	Occupazione suolo pubblico	Accoglienza allo sportello	Garanzia di apertura degli sportelli preposti negli orari previsti	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto/N° giorni di apertura totali		N.D.	100%	BONAVENTURA
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 8	Circoscrizione 8	103	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico merce fuori negozio	Rispetto della durata massima del procedimento pari a 15 gg	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15 gg	N.D.	100%	BONAVENTURA
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 8	Circoscrizione 8	104	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico elementi arredo	Riserva Parcheggio per attività commerciali	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	N.D.	100%	BONAVENTURA
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 8	Circoscrizione 8	105	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico riserve parcheggio	Elementi di arredo (art.15 commi 1 e 2)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	25gg	N.D.	100%	BONAVENTURA
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 8	Circoscrizione 8	106	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico passi carrabili (rilascio, voltura, cessazione)	Elementi di arredo (art.15 comma 5)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	N.D.	100%	BONAVENTURA
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 8	Circoscrizione 8	107	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione	Merce fuori negozio (art.16 comma 1)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	N.D.	100%	BONAVENTURA
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 8	Circoscrizione 8	108	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione	Merce fuori negozio (art.16 commi 4,5 e 6)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	35gg	N.D.	100%	BONAVENTURA
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 8	Circoscrizione 8	109	Informa Città	Tempi di attesa del servizio informazioni su attività e servizi dell'amministrazione (accesso diretto o telefonico)	Garantire tempi di attesa non superiori a 5 gg dalla prestazione per richieste complesse	N° risposte fornite entro tempo standard/N° totale risposte fornite	5 gg	N.D.	100%	BONAVENTURA
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 8	Circoscrizione 8	110	Informa Città	Tempi di attesa di segnalazioni, reclami e suggerimenti su attività dell'A.C. (accesso diretto, telefonico o via email)	Garantire tempi di attesa non superiori a 30 gg dalla presentazione	N° risposte fornite entro tempo standard/N° totale risposte fornite	30 gg	N.D.	100%	BONAVENTURA
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 8	Circoscrizione 8	111	Informa Città	Garanzia di apertura degli sportelli	Garanzia di apertura degli sportelli (anche in modalità remota)	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto/N° giorni di apertura totali		N.D.	100%	BONAVENTURA
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 8	Circoscrizione 8	112	Manutenzione del verde pubblico	Rispetto del Piano dei controlli	Conformità dei controlli svolti sullo svolgimento della prestazione di esecuzione del servizio affidato a fornitori esterni	N° dei controlli realizzati/N° totale dei controlli previsti dal Piano dei controlli		N.D.	100%	CAGLIERO
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 8	Circoscrizione 8	113	Piscine circoscrizionali Gestione verde Pubblico Gestione suolo pubblico			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio sqs-spor-01 sqs-vpge-03 sqs-spmo-02				BONAVENTURA CAGLIERO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Servizi Civici	-	Servizi demografici polifunzionali e statistici	1	Servizi demografici	Sviluppo dei servizi on line	Pratiche di iscrizione anagrafica e cambio indirizzo accolte online	N°pratiche accolte online / N°totale pratiche	62%	N.D.	62%	BOCCHINO
Servizi Civici	-	Servizi demografici polifunzionali e statistici	2	Gestione AIRE (anagrafe italiani residenti all'estero)	Evasione delle pratiche nel rispetto della tempistica	Iscrizioni per nascita entro 10 giorni dalla trascrizione dell'atto di nascita	N° pratiche evase nei tempi / totale pratiche dai consolati	10 gg	N.D.	99%	BOCCHINO
Servizi Civici	-	Servizi demografici polifunzionali e statistici	3	Cancellazione per irreperibilità anagrafica	Evasione delle pratiche nel rispetto della tempistica	Invio avvio del procedimento entro 90 giorni dall'accertamento negativo	N°avvii procedimenti caricati nei termini / N° totale avvii procedimenti	90 gg	N.D.	80%	BOCCHINO
Servizi Civici	-	Servizi demografici polifunzionali e statistici	4	Certificazione Storica	Rilascio certificazioni anagrafiche storiche riferite a periodi antecedenti al 01/11/1989 a Enti Pubblici	Rilascio dei certificati storici di residenza entro 30 gg. dalla ricezione della richiesta	N°certificati rilasciati entro 30 gg. / N°totale certificati richiesti	30 gg	N.D.	50%	BONA
Servizi Civici	-	Servizi demografici polifunzionali e statistici	5	Certificati richiesti da enti	Rilascio certificati richiesti tramite mail/PEC da enti p.a.	Rilascio dei certificati entro 30 gg dalla ricezione della richiesta	N°certificati rilasciati entro 30 gg. / N°totale certificati richiesti	30 gg	N.D.	100%	BONA
Servizi Civici	Stato civile e statistica	Servizi demografici polifunzionali e statistici	6	Rilevazione prezzi al consumo	Assicurare la qualità dei dati rilevati	Conformità tecnica dei dati rilevati	N°dati congruenti / N° dati totali		N.D.	99%	CHIEZZI
Servizi Civici	Stato civile e statistica	Servizi demografici polifunzionali e statistici	7	Rilevazione prezzi al consumo	Acquisire le quotazioni		N°quotazioni annue	92.000	N.D.	92.000	CHIEZZI
Servizi Civici	Stato civile e statistica	Servizi demografici polifunzionali e statistici	8	Numerazione civica	Assegnazione e/o conferma della numerazione civica principale e secondaria	Stesura delle certificazioni a seguito richiesta, sulla base di verifiche d'ufficio e sopralluoghi entro 30 gg	N°certificazioni nei tempi / N°richieste totali	30 gg	N.D.	100%	CHIEZZI
Servizi Civici	Stato civile e statistica	Servizi demografici polifunzionali e statistici	9	Elaborazione dati statistici	Fornitura risultanze statistiche da dati anagrafici	Estrazione ed elaborazione di dati demografici ed invio al richiedente esterno e/o interno	N° risposte nei tempi / N° risposte totali	30 gg	N.D.	100%	CHIEZZI
Servizi Civici	Stato civile e statistica	Servizi demografici polifunzionali e statistici	10	Rilevazioni Istituzionali sulla Popolazione	Attività di produzione mensile di statistiche demografiche con utilizzo di piattaforme ISTAT	Estrazione, integrazione, elaborazione ed invio dei dati ad Istat in modalità telematica	N° invii nei tempi / N° invii totali	30 gg	N.D.	100%	CHIEZZI
Servizi Civici	Stato civile e statistica	Servizi demografici polifunzionali e statistici	11	Accertatori anagrafici	Consegna carte identità ed autentiche ai domicili di cittadini con difficoltà motorie e/o ricoverati in strutture ospedaliere e case di cura presenti sul territorio comunale	Consegna dei documenti entro 8 giorni lavorativi dal ricevimento	n° consegne nei tempi / n° consegne totali	8 gg	N.D.	95%	CHIEZZI
Servizi Civici	-	Servizi demografici polifunzionali e statistici	12	Adempimenti consultazioni elettorali	Aggiornamento liste elettorali generali e sezionali Comune Torino e Circondario	Aggiornamento liste elettorali generali e sezionali Comune Torino e Circondario con verbalizzazione in Commissione Elettorale Circondariale	N° liste sezionali aggiornate/ N° liste totali	180 gg	N.D.	100%	COLAPINTO
Servizi Civici	-	Servizi demografici polifunzionali e statistici	13	Ufficio economato	Garantire evasione richieste di intervento all'interno della Direzione	Evadere richieste entro 2 gg. lavorativi	N°richieste evase nei tempi / N°richieste pervenute	2 gg	N.D.	98%	GENCO
Servizi Civici	Stato civile e statistica	Servizi demografici polifunzionali e statistici	14	Archivio bollettini necroscopici	Archiviazione dei bollettini necroscopici riportanti le cause di morte dei decessi avvenuti in Torino	Collocazione suddivisa per sesso e data di decesso all'interno degli elettroarchivi, nei 5 giorni successivi alla redazione dell'atto	N°inserimenti decessi nei 5 gg. / N°decessi	10 gg	N.D.	97%	STRIPPOLI
Servizi Civici	Stato civile e statistica	Servizi demografici polifunzionali e statistici	15	Autorizzazione trasporti funebri	Effettuazione controlli su specifiche da capitolato per il servizio di onoranze funebri	Controlli su effettuazione servizio da parte delle imprese di onoranze funebri	N°controlli effettuati		N.D.	100%	STRIPPOLI
Servizi Civici	Stato civile e statistica	Servizi demografici polifunzionali e statistici	16	Disposizioni anticipate di Trattamento (DAT)	Consegna e registrazione delle DAT presso lo sportello dedicato di Stato Civile	Fissazione appuntamento per la consegna entro 30 gg dalla richiesta	n° appuntamenti nei tempi / n° appuntamenti totali	30 gg	N.D.	95%	STRIPPOLI
Servizi Civici	-	Servizi demografici polifunzionali e statistici	1	Anagrafe Centrale			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio sqs-demo-01				BOCCHINO BONA
Servizi Civici	-	Servizi demografici polifunzionali e statistici	2	Servizi anagrafici decentrati			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio sqs-demo-02				BORDINO
Servizi Civici	Stato civile e statistica	Servizi demografici polifunzionali e statistici	3	Stato civile e servizio elettorale			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio sqs-demo-03				SERRA SOPEGNO STRIPPOLI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Servizi Civici	-	Servizi demografici polifunzionali e statistici	1	Revisione modalità operative di gestione delle pratiche di cambio residenza online al fine di ridurre i tempi di lavorazione, eventualmente anche tramite l'impiego di strumenti automatizzati	1.a	Redazione progetto	Entro il 30.06.2023	BOCCHINO	Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
Servizi Civici	-	Servizi demografici polifunzionali e statistici	2	Analisi eventuale sostituzione piattaforma di prenotazione carte d'identità	2.a	Redazione progetto	Entro il 31.12.2023	BOCCHINO	Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
Servizi Civici	-	Servizi demografici polifunzionali e statistici	3	Coordinamento aperture straordinarie sportelli anagrafe centrale su prenotazione per potenziare l'emissione delle carte d'identità	3.a	Garantire almeno 24 giornate dalle 8.30 alle 16.30	Almeno 24 giornate di apertura straordinaria nell'arco del 2023	BONA		<input type="checkbox"/>
Servizi Civici	-	Servizi demografici polifunzionali e statistici	4	Riduzione tempi attesa rilascio CIE e "varie" (attestazioni, dichiarazioni sostitutive), intervenendo sulla distribuzione delle attività tra le sedi anagrafiche decentrate	4.a	Predisposizione del progetto ed attivazione nuova modalità erogazione servizio	Entro il 31.12.2023	BORDINO		<input type="checkbox"/>
Servizi Civici	-	Servizi demografici polifunzionali e statistici	5	Potenziare il servizio telefonico ed email anche nelle sedi decentrate	5.a	Predisposizione del progetto ed attivazione nuova modalità erogazione servizio	Entro il 31.12.2023	BORDINO		<input type="checkbox"/>
Servizi Civici	-	Servizi demografici polifunzionali e statistici	6	Dematerializzazione di tutte le procedure del servizio LEVA (ultimo step)	6.a	Relazione sui risultati conseguiti	Entro il 31.12.2023	COLAPINTO		<input type="checkbox"/>
Servizi Civici	-	Servizi demografici polifunzionali e statistici	7	Revisione delle schede procedurali relative ai processi inseriti nel Sistema di Gestione della Qualità (Cassa Centrale)	7.a	Completamento dell'attività	Entro il 31.12.2023	GENCO		<input type="checkbox"/>
Servizi Civici	-	Servizi demografici polifunzionali e statistici	8	Rilascio certificati di: - iscrizione nelle liste elettorali - godimento diritti politici per finalità diverse all'esclusivo uso elettorale	8.a	Redazione procedura	Entro il 31.12.2023	SERRA		<input type="checkbox"/>
Servizi Civici	Stato civile e statistica	Servizi demografici polifunzionali e statistici	9	Stampa, confezionamento e spedizione di: - 5.000 tessere elettorali - 10.000 tagliandi di aggiornamento delle tessere elettorali	9.a	N. documenti spediti	15.000 documenti	SERRA	Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
Servizi Civici	Stato civile e statistica	Servizi demografici polifunzionali e statistici	10	Azioni finalizzate all'incremento del numero di rispondenti al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023	10.a	Almeno n. 10 invii massivi di lettere informative alle famiglie campione	Entro il 31.12.2023	CHIEZZI		<input type="checkbox"/>
Servizi Civici	Stato civile e statistica	Servizi demografici polifunzionali e statistici	11	Potenziamento del servizio di assistenza ai cittadini per la compilazione dei questionari relativi al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023	11.a	N. 10 aperture straordinarie del Centro Comunale di Rilevazione il sabato mattina nel periodo censuario (Ottobre-Dicembre 2023)	Entro il 31.12.2023	CHIEZZI		<input type="checkbox"/>
Servizi Civici	Stato civile e statistica	Servizi demografici polifunzionali e statistici	12	Riduzione della giacenza arretrata di atti di nascita esteri da trascrivere relativi al riconoscimento della cittadinanza per discendenza, ammontante a n. 800 atti	12.a	Giacenza arretrata finale non superiore a n. 100 atti	Entro il 31.12.2023	SOPEGNO		<input type="checkbox"/>
Servizi Civici	Stato civile e statistica	Servizi demografici polifunzionali e statistici	13	Revisione delle schede procedurali relative ai processi inseriti nel Sistema di Gestione della Qualità (Nascite - Pubblicazioni - Matrimoni - Decessi)	13.a	Completamento dell'attività	Entro il 31.12.2023	SOPEGNO		<input type="checkbox"/>
Servizi Civici	Stato civile e statistica	Servizi demografici polifunzionali e statistici	14	Analisi tecnico organizzativa e studio di fattibilità finalizzato all'istituzione del Registro delle Cremazioni	14.a	Redazione analisi	Entro il 31.12.2023	STRIPPOLI		<input type="checkbox"/>
Servizi Civici	Stato civile e statistica	Servizi demografici polifunzionali e statistici	15	Riduzione giacenza arretrata trascrizioni dei decessi in altri Comuni italiani, ammontante a 350 atti	15.a	Giacenza arretrata finale non superiore a n. 50 atti	Entro il 31.12.2023	STRIPPOLI		<input type="checkbox"/>

AREA 1
DIPARTIMENTO SERVIZI SOCIALI,
SOCIO SANITARI E ABITATIVI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Politiche sociali	-	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	1	Mantenimento del perimetro di progettualità esistente e dei servizi erogati	1.a	Finanziamento delle progettualità esistenti con valori coerenti con quanto definito in bilancio, secondo le disponibilità economiche del Dipartimento.	Entro il 31.12.2023	MERANA MAZZA		<input type="checkbox"/>
Politiche sociali	-	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	2	Rilascio e messa a regime della nuova cartella informatizzata e delle nuove progettualità sostenute dall'applicativo SISA	2.a	Collaudo e verifica delle nuove funzionalità SISA	Entro il 31.12.2023	FUCCI	Divisione Sistemi informativi	<input type="checkbox"/>
Politiche sociali	-	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	3	Analisi e studio degli applicativi e db attualmente utilizzati in previsione di trasferire i processi di lavoro in un unico gestionale	3.a	Documento di analisi	Entro il 31.12.2023	FUCCI		<input type="checkbox"/>
Politiche sociali	-	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	4	Ridefinizione delle procedure amministrative in conseguenza all'entrata in funzione del nuovo sistema informativo	4.a	Revisione modulistica on line in SISA ed eliminazione procedura cartacea	Attività di rendicontazione relativa alla residenzialità e semiresidenzialità	FUCCI		<input type="checkbox"/>
Politiche sociali	-	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	5	Integrazione delle schede Catalogo Prodotti/Indicatori in conformità con le attività presenti nelle schede riassorbimento risorse relativamente ai servizi: - Abitare Sociale - Centro Relazioni e Famiglie - SFEP	5.a	Revisione schede e condivisione con i servizi/uffici coinvolti	Entro il 31.12.2023	FUCCI MURCIO		<input type="checkbox"/>
Politiche sociali	-	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	6	Efficientamento delle procedure di gestione dell'Ufficio Personale e graduale dismissione della componente cartacea dei fascicoli dei dipendenti	6.a	Dematerializzazione delle richieste di permessi e congedi e delle relative autorizzazioni nell'ambito dell'Ufficio personale	Entro il 31.12.2023	CHIONO		<input type="checkbox"/>
Politiche sociali	-	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	6	Efficientamento delle procedure di gestione dell'Ufficio Personale e graduale dismissione della componente cartacea dei fascicoli dei dipendenti	6.b	Creazione di un archivio digitale delle anagrafiche dei dipendenti	Entro il 31.12.2023	CHIONO		<input type="checkbox"/>
Politiche sociali	-	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	7	Formazione personale operativo del Dipartimento	7.a	Realizzazione di 2 incontri formativi al personale a carattere operativo sugli applicativi in uso agli Uffici Personale dei Servizi Sociali	Entro il 31.12.2023	CHIONO		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Ovest	-	-	7	Formazione personale operativo del Dipartimento	7.a	Realizzazione di 2 incontri formativi al personale a carattere operativo sugli applicativi in uso agli Uffici Personale dei Servizi Sociali.	Entro il 31.12.2023	PAVESE GALLO		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Est	-	-	7	Formazione personale operativo del Dipartimento	7.a	Realizzazione di 2 incontri formativi al personale a carattere operativo sugli applicativi in uso agli Uffici Personale dei Servizi Sociali.	Entro il 31.12.2023	VIGNA COPPOLA		<input type="checkbox"/>
Politiche sociali	-	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	8	Miglioramento gestione PEC	8.a	Istituzione di una rubrica informatica delle Pec, accessibile da tutte le risorse operanti presso l'Ufficio Protocollo	Entro il 31.12.2023	CHIONO		<input type="checkbox"/>
Politiche sociali	-	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	9	Monitoraggio delle entrate e dell'utilizzo dei fondi della Divisione	9.a	Elaborazione report semestrali	Entro il 31.12.2023	MAZZA		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Ovest	-	-	10	Riorganizzazione degli archivi delle sedi distrettuali	10.a	Redazione del progetto	Entro il 31.12.2023	PAVESE GALLO CURRO' BORELLO	Divisione Cultura, Archivi, Musei e Biblioteche	<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Ovest	-	-	10	Riorganizzazione degli archivi delle sedi distrettuali	10.b	Attivazione delle procedure di scarico dei materiali	Entro il 31.12.2023	PAVESE GALLO CURRO' BORELLO	Divisione Cultura, Archivi, Musei e Biblioteche	<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Est	-	-	10	Riorganizzazione degli archivi delle sedi distrettuali	10.b	Attivazione delle procedure di scarico dei materiali	Entro il 31.12.2023	VIGNA COPPOLA CHICCO	Divisione Cultura, Archivi, Musei e Biblioteche	<input type="checkbox"/>
Politiche sociali	Minori e famiglie	Minori e famiglie	11	Potenziamento dell'offerta di accoglienza e della rete di integrazione territoriale delle strutture di emergenza MASNA	11.a	Incontri di prossimità territoriale alle strutture con ETS, Circostrizioni, altri stakeholder	Attivazione	FINCO		<input type="checkbox"/>
Politiche sociali	Minori e famiglie	Minori e famiglie	11	Potenziamento dell'offerta di accoglienza e della rete di integrazione territoriale delle strutture di emergenza MASNA	11.b	Misurazione degli obiettivi di autonomia	Definizione di una procedura	FINCO		<input type="checkbox"/>
Politiche sociali	Minori e famiglie	Minori e famiglie	11	Potenziamento dell'offerta di accoglienza e della rete di integrazione territoriale delle strutture di emergenza MASNA	11.c	Redazione di un accordo con GTT sulla fruizione dei mezzi di trasporto da parte dei minori integrati nella rete	Entro il 31.12.2023	FINCO MICHEA		<input type="checkbox"/>
Politiche sociali	-	Minori e famiglie	12	Riorganizzazione procedure rivalsa	12.a	Riordino delle procedure in materia di rivalsa, dare e avere alla luce della normativa e dei pareri ricevuti	Entro il 31.12.2023	LUCCHINA TARANTO		<input type="checkbox"/>
Politiche sociali	Minori e famiglie	Minori e famiglie	13	Unificazione procedura Affidamenti Diurni	13.a	Definizione di procedure e modulistica per la gestione degli affidi diurni condivisa con i Distretti	Entro il 31.12.2023	LUCCHINA		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Ovest	-	-	13	Unificazione procedura Affidamenti Diurni	13.a	Definizione di procedure e modulistica per la gestione degli affidi diurni condivisa con i Distretti	Entro il 31.12.2023	MATTURRO TRUFFO		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Est	-	-	13	Unificazione procedura Affidamenti Diurni	13.a	Definizione di procedure e modulistica per la gestione degli affidi diurni condivisa con i Distretti	Entro il 31.12.2023	GASTALDI LOMBARDI MICHEA LUCCHINA GIACHINO FINCO		<input type="checkbox"/>
Politiche sociali	Minori e famiglie	Minori e famiglie	14	Riorganizzazione Servizio e sistema accreditamento	14.a	Definizione funzionigramma dei dipendenti/schede attività con responsabilità ed elenco procedimenti	Entro il 31.12.2023	MATTURRO TRUFFO		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Ovest	-	-	14	Riorganizzazione Servizio e sistema accreditamento	14.a	Definizione funzionigramma dei dipendenti/schede attività con responsabilità ed elenco procedimenti	Entro il 31.12.2023	MATTURRO TRUFFO		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Est	-	-	14	Riorganizzazione Servizio e sistema accreditamento	14.a	Definizione funzionigramma dei dipendenti/schede attività con responsabilità ed elenco procedimenti	Entro il 31.12.2023	GASTALDI LOMBARDI MICHEA LUCCHINA GIACHINO FINCO		<input type="checkbox"/>
Politiche sociali	Minori e famiglie	Minori e famiglie	14	Riorganizzazione Servizio e sistema accreditamento	14.b	Definizione di una nuova procedura di accreditamento in condivisione con i Distretti (requisiti, gestione amministrativo contabile, condivisione distretti)	Entro il 31.12.2023	MATTURRO TRUFFO		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Ovest	-	-	14	Riorganizzazione Servizio e sistema accreditamento	14.b	Definizione di una nuova procedura di accreditamento in condivisione con i Distretti (requisiti, gestione amministrativo contabile, condivisione distretti)	Entro il 31.12.2023	MATTURRO TRUFFO		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Est	-	-	14	Riorganizzazione Servizio e sistema accreditamento	14.b	Definizione di una nuova procedura di accreditamento in condivisione con i Distretti (requisiti, gestione amministrativo contabile, condivisione distretti)	Entro il 31.12.2023	GASTALDI LOMBARDI		<input type="checkbox"/>
Politiche sociali	Minori e famiglie	Minori e famiglie	15	Proseguimento progetto PIPPI	15.a	Organizzazione di un evento formativo per ogni distretto aperto ai componenti delle e ad altri operatori coinvolti dai responsabili	Entro il 31.12.2023	GIACHINO		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Ovest	-	-	15	Proseguimento progetto PIPPI	15.a	Organizzazione di un evento formativo per ogni distretto aperto ai componenti delle équipes minori (EEMM) e ad altri operatori coinvolti dai responsabili	Entro il 31.12.2023	MATTURRO TRUFFO		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Est	-	-	15	Proseguimento progetto PIPPI	15.a	Organizzazione di un evento formativo per ogni distretto aperto ai componenti delle équipes minori (EEMM) e ad altri operatori coinvolti dai responsabili	Entro il 31.12.2023	GASTALDI LOMBARDI		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Politiche sociali	Minori e famiglie	Minori e famiglie	15	Proseguimento progetto PIPPI	15.b	Apertura del MOOC ai fornitori accreditati	Entro il 31.12.2023	GIACHINO		<input type="checkbox"/>
Politiche sociali	Minori e famiglie	Minori e famiglie	15	Proseguimento progetto PIPPI	15.c	Convocazione del GT (gruppo tecnico) in composizione minima: Servizi Sociali, Sistema Educativo, ASL	Entro il 31.12.2023	GIACHINO		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Ovest	-	-	15	Proseguimento progetto PIPPI	15.c	Convocazione del GT (gruppo tecnico) in composizione minima: Servizi Sociali, Sistema Educativo, ASL	Entro il 31.12.2023	MATTURRO TRUFFO		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Est	-	-	15	Proseguimento progetto PIPPI	15.c	Convocazione del GT (gruppo tecnico) in composizione minima: Servizi Sociali, Sistema Educativo, ASL	Entro il 31.12.2023	GASTALDI LOMBARDI		<input type="checkbox"/>
Politiche sociali	Minori e famiglie	Minori e famiglie	15	Proseguimento progetto PIPPI	15.d	Attivazione di 2 gruppi genitori e 2 gruppi bimbi	Entro il 31.12.2023	GIACHINO		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Ovest	-	-	15	Proseguimento progetto PIPPI	15.d	Attivazione di 2 gruppi genitori e 2 gruppi bimbi	Entro il 31.12.2023	MATTURRO TRUFFO		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Est	-	-	15	Proseguimento progetto PIPPI	15.d	Attivazione di 2 gruppi genitori e 2 gruppi bimbi	Entro il 31.12.2023	GASTALDI LOMBARDI		<input type="checkbox"/>
Politiche sociali	Minori e famiglie	Minori e famiglie	15	Proseguimento progetto PIPPI	15.e	Ingaggio di 30 famiglie nel programma	Entro il 31.12.2023	GIACHINO		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Ovest	-	-	15	Proseguimento progetto PIPPI	15.e	Ingaggio di 30 famiglie nel programma	Entro il 31.12.2023	MATTURRO TRUFFO		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Est	-	-	15	Proseguimento progetto PIPPI	15.e	Ingaggio di 30 famiglie nel programma	Entro il 31.12.2023	GASTALDI LOMBARDI		<input type="checkbox"/>
Politiche sociali	Minori e famiglie	Minori e famiglie	15	Proseguimento progetto PIPPI	15.f	Proseguimento del lavoro con le comunità migranti e di promozione dell'affiancamento familiare (vicinanza solidale)	Entro il 31.12.2023	GIACHINO		<input type="checkbox"/>
Politiche sociali	Minori e famiglie	Minori e famiglie	16	Attuazione delle indicazioni contenute nella riforma Cartabia riguardo all'operato dei Servizi Sociali	16.a	Condivisione di indicazioni e/o procedure riguardanti l'intervento dei servizi sociali nei provvedimenti a tutela dei minori, l'affidamento al servizio sociale, il monitoraggio dei collocamenti in struttura e le incompatibilità	Entro il 31.12.2023	GIACHINO LUCCHINA FINCO		<input type="checkbox"/>
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	17	Coinvolgimento di nuclei fragili assegnatari di alloggi sociali per partecipazione al Fondo Sociale 2023	17.a	Domande presentate dalla Città per conto dei nuclei fragili	> 150	RUSSO		<input type="checkbox"/>
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	18	Proposta di revisione del vigente Regolamento Commissione Emergenza Abitativa alla luce della Mozione n. 90/2022 del Consiglio Comunale e delle sopravvenute pronunce giudiziali	18.a	Redazione della proposta	Entro 31.07.2023	D'AMATO MANFREDI VALFRE'		<input type="checkbox"/>
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	19	Incremento utilizzo di alloggi di proprietà della Città per utenti di Locare	19.a	Stipula di contratti di locazione	N. 15 contratti	MERENDINO		<input type="checkbox"/>
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	20	Proposta di revisione dei criteri per accesso al contributo Promozione Abitare Sociale	20.a	Redazione della proposta	Entro 30.11.2023	D'AMATO MERENDINO VALFRE'		<input type="checkbox"/>
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	21	Verifica progettualità e rinnovo concessioni locali ERP ad associazioni ed ETS ex art. 2 L.R. 3/2010	21.a	Ricognizione progettualità attive	Entro 30.09.2023	NAPIONE		<input type="checkbox"/>
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	21	Verifica progettualità e rinnovo concessioni locali ERP ad associazioni ed ETS ex art. 2 L.R. 3/2010	21.b	Rinnovo concessioni	Entro il 31.12.2023	NAPIONE		<input type="checkbox"/>
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	22	Ridimensionamento dell'entità del patrimonio immobiliare destinato ad edilizia popolare fuori dal territorio di Torino	22.a	Predisposizione Regolamento di via Foglizzo Settimo Torinese	Entro 30.06.2023	GRIMALDI		<input type="checkbox"/>
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	22	Ridimensionamento dell'entità del patrimonio immobiliare destinato ad edilizia popolare fuori dal territorio di Torino	22.b	Predisposizione Regolamento di Corso Piemonte Settimo Torinese	Entro 31.12.2023	GRIMALDI		<input type="checkbox"/>
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	23	Ridimensionamento dell'entità del patrimonio immobiliare destinato ad edilizia popolare fuori dal territorio di Torino	23.a	Attivazione procedure sanatorie alloggi sociali da vendere in via Lombardore a Leini	Entro 31.10.2023	GRIMALDI		<input type="checkbox"/>
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	24	Atto unilaterale d'obbligo PRIN Botticelli	24.a	Predisposizione per l'approvazione in Giunta Comunale	Entro 31.07.2023	GIORDANA VALFRE'		<input type="checkbox"/>
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	25	Attuazione social housing PEC Laghetti Falchera	25.a	Predisposizione atto unilaterale d'obbligo entro dicembre 2023	Entro 31.12.2023	GIORDANA		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	-	Soggetti a rischio di esclusione sociale	26	Applicazione operativa del Protocollo di Intesa tra Prefettura di Torino, Regione Piemonte, Comune di Torino, Città Metropolitana di Torino, Azienda Sanitaria Locale Città di Torino, Arcidiocesi di Torino, Circoscrizioni del Comune di Torino e Federazione Italiana Organismi Persone Senza Dimora (Fiopsd) avente ad oggetto il Piano Integrato di Sostegno alle Persone Senza Dimora.	26.a	Coinvolgimento nei tavoli di lavoro interistituzionali	Entro il 31.12.2023	PIA MOREGGIA DE ALBERTIS		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Stranieri e minoranze etniche	Stranieri e nomadi	26	Applicazione operativa del Protocollo di Intesa tra Prefettura di Torino, Regione Piemonte, Comune di Torino, Città Metropolitana di Torino, Azienda Sanitaria Locale Città di Torino, Arcidiocesi di Torino, Circoscrizioni del Comune di Torino e Federazione Italiana Organismi Persone Senza Dimora (Fiopsd) avente ad oggetto il Piano Integrato di Sostegno alle Persone Senza Dimora.	26.a	Coinvolgimento nei tavoli di lavoro interistituzionali	Entro il 31.12.2023	BOTTARI		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	-	Soggetti a rischio di esclusione sociale	26	Applicazione operativa del Protocollo di Intesa tra Prefettura di Torino, Regione Piemonte, Comune di Torino, Città Metropolitana di Torino, Azienda Sanitaria Locale Città di Torino, Arcidiocesi di Torino, Circoscrizioni del Comune di Torino e Federazione Italiana Organismi Persone Senza Dimora (Fiopsd) avente ad oggetto il Piano Integrato di Sostegno alle Persone Senza Dimora.	26.b	Predisposizione definitiva dell'Accordo operativo	Entro il 31.12.2023	PIA GIULIANI		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Stranieri e minoranze etniche	Stranieri e nomadi	26	Applicazione operativa del Protocollo di Intesa tra Prefettura di Torino, Regione Piemonte, Comune di Torino, Città Metropolitana di Torino, Azienda Sanitaria Locale Città di Torino, Arcidiocesi di Torino, Circoscrizioni del Comune di Torino e Federazione Italiana Organismi Persone Senza Dimora (Fiopsd) avente ad oggetto il Piano Integrato di Sostegno alle Persone Senza Dimora.	26.b	Predisposizione definitiva dell'Accordo operativo	Entro il 31.12.2023	BOTTARI		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Prevenzione alle fragilità soc. e sostegno agli adulti in difficoltà	Soggetti a rischio di esclusione sociale	26	Applicazione operativa del Protocollo di Intesa tra Prefettura di Torino, Regione Piemonte, Comune di Torino, Città Metropolitana di Torino, Azienda Sanitaria Locale Città di Torino, Arcidiocesi di Torino, Circoscrizioni del Comune di Torino e Federazione Italiana Organismi Persone Senza Dimora (Fiopsd) avente ad oggetto il Piano Integrato di Sostegno alle Persone Senza Dimora.	26.b	Predisposizione definitiva dell'Accordo operativo	Entro il 31.12.2023	MOREGGIA CERNIGLIA DE ALBERTIS		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Est	-	-	26	Applicazione operativa del Protocollo di Intesa tra Prefettura di Torino, Regione Piemonte, Comune di Torino, Città Metropolitana di Torino, Azienda Sanitaria Locale Città di Torino, Arcidiocesi di Torino, Circoscrizioni del Comune di Torino e Federazione Italiana Organismi Persone Senza Dimora (Fiopsd) avente ad oggetto il Piano Integrato di Sostegno alle Persone Senza Dimora.	26.b	Predisposizione definitiva dell'Accordo operativo	Entro il 31.12.2023	BETEMPS SERVALLI		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Distretti Sociali Ovest	-	-	26	Applicazione operativa del Protocollo di Intesa tra Prefettura di Torino, Regione Piemonte, Comune di Torino, Città Metropolitana di Torino, Azienda Sanitaria Locale Città di Torino, Arcidiocesi di Torino, Circoscrizioni del Comune di Torino e Federazione Italiana Organismi Persone Senza Dimora (Fiopsd) avente ad oggetto il Piano Integrato di Sostegno alle Persone Senza Dimora.	26.b	Predisposizione definitiva dell'Accordo operativo	Entro il 31.12.2023	FILIPPELLI MAGGI		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	-	Soggetti a rischio di esclusione sociale	26	Applicazione operativa del Protocollo di Intesa tra Prefettura di Torino, Regione Piemonte, Comune di Torino, Città Metropolitana di Torino, Azienda Sanitaria Locale Città di Torino, Arcidiocesi di Torino, Circoscrizioni del Comune di Torino e Federazione Italiana Organismi Persone Senza Dimora (Fiopsd) avente ad oggetto il Piano Integrato di Sostegno alle Persone Senza Dimora.	26.c	Definizione del Piano Attuativo del Protocollo con Prefettura e ASL a prevenzione e sostegno delle condizioni di marginalità	Costituzione équipe integrate costituite da medici, infermieri del DSM e del SERD e operatori sociali Redazione del bando di coprogettazione con gli Enti del Terzo Settore per il rafforzamento, nel periodo invernale, delle capacità di micro accoglienza diffusa e delle opportunità di accompagnamento personalizzato	PIA GIULIANI		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Stranieri e minoranze etniche	Stranieri e nomadi	26	Applicazione operativa del Protocollo di Intesa tra Prefettura di Torino, Regione Piemonte, Comune di Torino, Città Metropolitana di Torino, Azienda Sanitaria Locale Città di Torino, Arcidiocesi di Torino, Circoscrizioni del Comune di Torino e Federazione Italiana Organismi Persone Senza Dimora (Fiopsd) avente ad oggetto il Piano Integrato di Sostegno alle Persone Senza Dimora.	26.c	Definizione del Piano Attuativo del Protocollo con Prefettura e ASL a prevenzione e sostegno delle condizioni di marginalità	Costituzione équipe integrate costituite da medici, infermieri del DSM e del SERD e operatori sociali Redazione del bando di coprogettazione con gli Enti del Terzo Settore per il rafforzamento, nel periodo invernale, delle capacità di micro accoglienza diffusa e delle opportunità di accompagnamento personalizzato	BOTTARI		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Prevenzione alle fragilità soc. e sostegno agli adulti in difficoltà	Soggetti a rischio di esclusione sociale	26	Applicazione operativa del Protocollo di Intesa tra Prefettura di Torino, Regione Piemonte, Comune di Torino, Città Metropolitana di Torino, Azienda Sanitaria Locale Città di Torino, Arcidiocesi di Torino, Circoscrizioni del Comune di Torino e Federazione Italiana Organismi Persone Senza Dimora (Fiopsd) avente ad oggetto il Piano Integrato di Sostegno alle Persone Senza Dimora.	26.c	Definizione del Piano Attuativo del Protocollo con Prefettura e ASL a prevenzione e sostegno delle condizioni di marginalità	Costituzione équipe integrate costituite da medici, infermieri del DSM e del SERD e operatori sociali Redazione del bando di coprogettazione con gli Enti del Terzo Settore per il rafforzamento, nel periodo invernale, delle capacità di micro accoglienza diffusa e delle opportunità di accompagnamento personalizzato	MOREGGIA CERNIGLIA DE ALBERTIS		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Est	-	-	26	Applicazione operativa del Protocollo di Intesa tra Prefettura di Torino, Regione Piemonte, Comune di Torino, Città Metropolitana di Torino, Azienda Sanitaria Locale Città di Torino, Arcidiocesi di Torino, Circoscrizioni del Comune di Torino e Federazione Italiana Organismi Persone Senza Dimora (Fiopsd) avente ad oggetto il Piano Integrato di Sostegno alle Persone Senza Dimora.	26.c	Definizione del Piano Attuativo del Protocollo con Prefettura e ASL a prevenzione e sostegno delle condizioni di marginalità	Costituzione équipe integrate costituite da medici, infermieri del DSM e del SERD e operatori sociali Redazione del bando di coprogettazione con gli Enti del Terzo Settore per il rafforzamento, nel periodo invernale, delle capacità di micro accoglienza diffusa e delle opportunità di accompagnamento personalizzato	BETEMPS SERVALLI		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Ovest	-	-	26	Applicazione operativa del Protocollo di Intesa tra Prefettura di Torino, Regione Piemonte, Comune di Torino, Città Metropolitana di Torino, Azienda Sanitaria Locale Città di Torino, Arcidiocesi di Torino, Circoscrizioni del Comune di Torino e Federazione Italiana Organismi Persone Senza Dimora (Fiopsd) avente ad oggetto il Piano Integrato di Sostegno alle Persone Senza Dimora.	26.c	Definizione del Piano Attuativo del Protocollo con Prefettura e ASL a prevenzione e sostegno delle condizioni di marginalità	Costituzione équipe integrate costituite da medici, infermieri del DSM e del SERD e operatori sociali Redazione del bando di coprogettazione con gli Enti del Terzo Settore per il rafforzamento, nel periodo invernale, delle capacità di micro accoglienza diffusa e delle opportunità di accompagnamento personalizzato	FILIPPELLI MAGGI		<input type="checkbox"/>
-	-	Soggetti a rischio di esclusione sociale	27	Rendicontazione Progetti a valere su Misure ReAct TO7.1.1.a e TO7.1.1.b	27.a	Verifica della rendicontazione dei progetti attivi sulla misura entro i termini previsti dal programma	Entro 31.10.2023	CABODI GATTI		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Prevenzione alle fragilità soc. e sostegno agli adulti in difficoltà	Soggetti a rischio di esclusione sociale	28	Messa a sistema e monitoraggio delle modalità di accesso alle strutture di accoglienza per persone senza dimora in relazione alla conclusione della fase emergenziale legata alla pandemia.	28.a	Verifica accessi e dimissioni dalle strutture di accoglienza in relazione agli esiti degli screening sanitari, in accordo con l'ASL Città di Torino	Entro il 31.12.2023	DE ALBERTIS		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Prevenzione alle fragilità soc. e sostegno agli adulti in difficoltà	Soggetti a rischio di esclusione sociale	28	Messa a sistema e monitoraggio delle modalità di accesso alle strutture di accoglienza per persone senza dimora in relazione alla conclusione della fase emergenziale legata alla pandemia.	28.a	Indicazioni specifiche alle strutture in merito ai percorsi di tutela sanitaria	Entro il 31.12.2023	DE ALBERTIS		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Prevenzione alle fragilità soc. e sostegno agli adulti in difficoltà	Soggetti a rischio di esclusione sociale	29	Messa a sistema degli interventi integrati tra servizio Adulti in difficoltà e servizio Stranieri nell'ambito del Servizio di Accesso Unificato Torino Homeless per persone senza dimora.	29.a	Gestione e definizione calendario di presenze operatori di entrambi i servizi di area inclusione per il Servizio Accesso Unificato.	Entro il 31.12.2023	DE ALBERTIS		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Stranieri e minoranze etniche	Stranieri e nomadi	29	Messa a sistema degli interventi integrati tra servizio Adulti in difficoltà e servizio Stranieri nell'ambito del Servizio di Accesso Unificato Torino Homeless per persone senza dimora.	29.a	Gestione e definizione calendario di presenze operatori di entrambi i servizi di area inclusione per il Servizio Accesso Unificato.	Entro il 31.12.2023	BOTTARI		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Inclusione sociale	Prevenzione alle fragilità soc. e sostegno agli adulti in difficoltà	Soggetti a rischio di esclusione sociale	30	Avvio di percorsi di inclusione sociale e di cittadinanza rivolti a persone e nuclei familiari senza dimora tesi a garantire e a mantenere l'iscrizione anagrafica, come previsto da apposito LEP (livelli essenziali delle prestazioni)	30.a	Definizione di procedure con Anagrafe centrale e di progetti di emersione anagrafica in collaborazione con Enti del Terzo settore	Entro il 31.12.2023	DE ALBERTIS MOREGGIA	Divisione Servizi demografici	<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	-	Soggetti a rischio di esclusione sociale	31	Reddito di cittadinanza: Sviluppo di percorsi di empowerment rivolti ai cittadini beneficiari di Reddito di Cittadinanza mediante inserimento in Progetti utili alla collettività (PUC)	31.a	Inserimenti PUC 2023/inserimenti PUC 2022	>1	LEARDINI		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Prevenzione alle fragilità soc. e sostegno agli adulti in difficoltà	Soggetti a rischio di esclusione sociale	31	Reddito di cittadinanza: Sviluppo di percorsi di empowerment rivolti ai cittadini beneficiari di Reddito di Cittadinanza mediante inserimento in Progetti utili alla collettività (PUC)	31.a	Inserimenti PUC 2023/inserimenti PUC 2022	>1	CERNIGLIA		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Ovest	-	-	31	Reddito di cittadinanza: Sviluppo di percorsi di empowerment rivolti ai cittadini beneficiari di Reddito di Cittadinanza mediante inserimento in Progetti utili alla collettività (PUC) Quali differenze rispetto al 2022?	31.a	Inserimenti PUC 2023/inserimenti PUC 2022	>1	MAGGI FILIPPELLI BORELLO CURRO'		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Est	-	-	31	Reddito di cittadinanza: Sviluppo di percorsi di empowerment rivolti ai cittadini beneficiari di Reddito di Cittadinanza mediante inserimento in Progetti utili alla collettività (PUC)	31.a	Inserimenti PUC 2023/inserimenti PUC 2022	>1	BETEMPS SERVALLI CHICCO		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	-	Soggetti a rischio di esclusione sociale	32	Sviluppo e consolidamento di un sistema di welfare di prossimità con particolare riferimento all'articolazione di una rete di centri servizi, aggancio, orientamento, accompagnamento e sostegno riferito a beni di prima necessità in connessione con i Poli di Inclusione sociale della città	32.a	Adozione atto di aggiornamento della rete Torino Solidale, in relazione allo sviluppo dei programmi PNRR, nell'ambito del Piano Inclusione sociale	Entro il 31.12.2023	MOREGGIA GIULIANI		<input checked="" type="checkbox"/>
Distretti Sociali Ovest	-	-	32	Sviluppo e consolidamento di un sistema di welfare di prossimità con particolare riferimento all'articolazione di una rete di centri servizi, aggancio, orientamento, accompagnamento e sostegno riferito a beni di prima necessità in connessione con i Poli di Inclusione sociale della città	32.a	Adozione atto di aggiornamento della rete Torino Solidale, in relazione allo sviluppo dei programmi PNRR, nell'ambito del Piano Inclusione sociale, del FEAD e delle misure nazionali di sostegno alimentare	Entro il 31.12.2023	MAGGI FILIPPELLI		<input checked="" type="checkbox"/>
Distretti Sociali Est	-	-	32	Sviluppo e consolidamento di un sistema di welfare di prossimità con particolare riferimento all'articolazione di una rete di centri servizi, aggancio, orientamento, accompagnamento e sostegno riferito a beni di prima necessità in connessione con i Poli di Inclusione sociale della città	32.a	Adozione atto di aggiornamento della rete Torino Solidale, in relazione allo sviluppo dei programmi PNRR, nell'ambito del Piano Inclusione sociale, del FEAD e delle misure nazionali di sostegno alimentare	Entro il 31.12.2023	BETEMPS SERVALLI		<input checked="" type="checkbox"/>
Inclusione sociale	-	Soggetti a rischio di esclusione sociale	33	Collaborazione con Centro per l'impiego rispetto all'attuazione Programma nazionale per la Garanzia di occupabilità del lavoratori (GOL) di cui al DM 5/11/2021 per quanto concerne il percorso 4 - Lavoro e inclusione rivolto a soggetti in condizioni di vulnerabilità	33.a	Individuazione e condivisione di modalità operative integrate con CPI	Entro il 31.12.2023	MOREGGIA FACCENDA LEARDINI		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Ovest	-	-	33	Collaborazione con Centro per l'impiego rispetto all'attuazione Programma nazionale per la Garanzia di occupabilità del lavoratori (GOL) di cui al DM 5/11/2021 per quanto concerne il percorso 4 - Lavoro e inclusione rivolto a soggetti in condizioni di vulnerabilità	33.a	Individuazione e condivisione di modalità operative integrate con CPI	Entro il 31.12.2023	BLANC		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Prevenzione alle fragilità soc. e sostegno agli adulti in difficoltà	Soggetti a rischio di esclusione sociale	34	Rendicontazione Progetti PIS Area 5 a valere su fondi comunali	34.a	Verifica della rendicontazione dei progetti attivi sulla misura entro i termini previsti dal programma	Entro il 31.12.2023	SIRUGO		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Prevenzione alle fragilità soc. e sostegno agli adulti in difficoltà	Soggetti a rischio di esclusione sociale	35	Predisposizione di progetti personalizzati a favore di beneficiari RdC in collaborazione con CPI /Enti del Terzo Settore	35.a	Elaborazione di documenti preliminari inerenti attivazione e funzionamento delle équipe multidisciplinari	Entro il 31.12.2023	MOREGGIA LEARDINI CERNIGLIA DE ALBERTIS		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Est	-	-	35	Predisposizione di progetti personalizzati a favore di beneficiari RdC in collaborazione con CPI /Enti del Terzo Settore	35.a	Elaborazione di documenti preliminari inerenti attivazione e funzionamento delle équipe multidisciplinari	Entro il 31.12.2023	MOLLO BORELLO		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Ovest	-	-	35	Predisposizione di progetti personalizzati a favore di beneficiari RdC in collaborazione con CPI /Enti del Terzo Settore	35.a	Elaborazione di documenti preliminari inerenti attivazione e funzionamento delle équipe multidisciplinari	Entro il 31.12.2023	BLANC CHICCO CURRO'		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Prevenzione alle fragilità soc. e sostegno agli adulti in difficoltà	Soggetti a rischio di esclusione sociale	36	Svolgere le necessarie attività di coordinamento nell'ambito delle progettualità connesse a - Fondo Povertà (Quota Servizi e Quota Servizi per persone in condizione di povertà estrema); - PON Inclusione - PON Inclusione Marginalità - FEAD	36.a	Predisposizione atti e piani finanziari, rimodulazioni, monitoraggio, implementazione piattaforme ministeriali	Entro il 31.12.2023	CAVAGLIA MOREGGIA GIULIANI		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Prevenzione alle fragilità soc. e sostegno agli adulti in difficoltà	Soggetti a rischio di esclusione sociale	37	Nell'ambito dell'attività di monitoraggio degli obiettivi di risultato relativi al PON Inclusione, implementazione del processo di raccolta dati e condivisione flussi informatici con i Servizi sociali distrettuali e specialistici	37.a	Caricamento trimestrale su apposita Piattaforma ministeriale, previa verifica documentazione trasmessa da parte dei servizi e relativo supporto in caso di anomalie	Entro il 31.12.2023	CAVAGLIA'		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Ovest	-	-	37	Nell'ambito dell'attività di monitoraggio degli obiettivi di risultato relativi al PON Inclusione, implementazione del processo di raccolta dati e condivisione flussi informatici con i Servizi sociali distrettuali e specialistici	37.a	Caricamento trimestrale su apposita Piattaforma ministeriale, previa verifica documentazione trasmessa da parte dei servizi e relativo supporto in caso di anomalie	Entro il 31.12.2023	BORELLO CURRO'		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Est	-	-	37	Nell'ambito dell'attività di monitoraggio degli obiettivi di risultato relativi al PON Inclusione, implementazione del processo di raccolta dati e condivisione flussi informatici con i Servizi sociali distrettuali e specialistici	37.a	Caricamento trimestrale su apposita Piattaforma ministeriale, previa verifica documentazione trasmessa da parte dei servizi e relativo supporto in caso di anomalie	Entro il 31.12.2023	CHICCO		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	-	Soggetti a rischio di esclusione sociale	38	Attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" per l'ATS Città di Torino	38.a	Adozione del secondo atto deliberativo di approvazione delle convenzioni con le Unità di Missione	Entro il 31.12.2023	PIA GIULIANI CARPENTIERI		<input checked="" type="checkbox"/>
Inclusione sociale	-	Soggetti a rischio di esclusione sociale	38	Attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" per l'ATS Città di Torino	38.b	Approvazione e sottoscrizione di accordi collaborazione e atti di messa a disposizione degli immobili in esito alla procedura di co-progettazione	Entro il 31.12.2023	PIA GIULIANI CARPENTIERI		<input checked="" type="checkbox"/>
Inclusione sociale	-	Soggetti a rischio di esclusione sociale	38	Attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" per l'ATS Città di Torino	38.c	Verifica di congruità con la linea di investimento e con progettualità oggetto di coprogettazione dei progetti definitivi di riqualificazione degli immobili.	Entro il 31.12.2023	PIA GIULIANI CARPENTIERI		<input checked="" type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Inclusione sociale	-	Soggetti a rischio di esclusione sociale	38	Attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" per l'ATS Città di Torino	38.d	Provvedimento di incarico a collaudatori in corso d'opera per monitoraggio avanzamento lavori.	Entro il 31.12.2023	PIA GIULIANI CARPENTIERI		<input checked="" type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Prevenzione alle fragilità soc. e sostegno agli adulti in difficoltà	Soggetti a rischio di esclusione sociale	39	Attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) Missione 5 Componente 2. Investimento 1.3 Housing temporaneo e Stazioni di posta.	39.a	Predisposizione dei progetti gestionali inerenti la linea di attività 1.3.1 Housing first e 1.3.2. Stazioni di posta-Centri servizi in condivisione con gli enti partner	Entro il 31.12.2023	PIA MOREGGIA DE ALBERTIS CERNIGLIA GIULIANI		<input checked="" type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Prevenzione alle fragilità soc. e sostegno agli adulti in difficoltà	Soggetti a rischio di esclusione sociale	40	Definizione nuovo affidamento dei servizi di prossimità e primo contatto, accoglienza e di housing first e housing led rivolti a persone senza dimora (PON Metro plus)	40.a	Predisposizione atti (Capitolato tecnico - Disciplinare)	Entro il 31.12.2023	MOREGGIA DE ALBERTIS SIRUGO CERNIGLIA		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	-	Soggetti a rischio di esclusione sociale	41	Messa a sistema del progetto di équipe interdivisionale rivolto alla tutela delle condizioni generali di sicurezza, salute e igiene delle persone senza dimora che vivono in strada e ad assicurare interventi tesi al mantenimento di condizioni di igiene del contesto di vita	41.a	Atto di formalizzazione finalità, impegni e composizione équipe	Entro il 31.12.2023	MOREGGIA MANTINO DE ALBERTIS BOTTARI	Corpo Polizia Municipale e Divisione Ambiente	<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	-	-	42	Attuazione, a livello cittadino, del Servizio di Pronto Intervento Sociale, LEP (Livello essenziale di prestazione) previsto dal Piano Nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023	42.a	Nell'ambito del Tavolo tecnico interdivisionale, definizione dei contenuti del servizio PIS e individuazione delle integrazioni con i servizi di pronto intervento specialistici già attivi	Entro il 31.12.2023	PIA MANTINO MOREGGIA DE ALBERTIS CERNIGLIA		<input type="checkbox"/>
Politiche sociali	-	-	42	Attuazione, a livello cittadino, del Servizio di Pronto Intervento Sociale, LEP previsto dal Piano Nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023	42.a	Nell'ambito del Tavolo tecnico interdivisionale, definizione dei contenuti del servizio PIS e individuazione delle integrazioni con i servizi di pronto intervento specialistici già attivi	Entro il 31.12.2023	MERANA SOLARI LUCCHINA FINCO GIACHINO		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Ovest	-	-	42	Attuazione, a livello cittadino, del Servizio di Pronto Intervento Sociale, LEP previsto dal Piano Nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023	42.a	Nell'ambito del Tavolo tecnico interdivisionale, definizione dei contenuti del servizio PIS e individuazione delle integrazioni con i servizi di pronto intervento specialistici già attivi	Entro il 31.12.2023	BLANC		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Est	-	-	42	Attuazione, a livello cittadino, del Servizio di Pronto Intervento Sociale, LEP previsto dal Piano Nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023	42.a	Nell'ambito del Tavolo tecnico interdivisionale, definizione dei contenuti del servizio PIS e individuazione delle integrazioni con i servizi di pronto intervento specialistici già attivi	Entro il 31.12.2023	MOLLO		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	-	-	42	Attuazione, a livello cittadino, del Servizio di Pronto Intervento Sociale, LEP previsto dal Piano Nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023	42.b	Predisposizione della procedura di affidamento	Entro il 31.12.2023	PIA MANTINO MOREGGIA DE ALBERTIS CERNIGLIA		<input type="checkbox"/>
Politiche sociali	-	-	42	Attuazione, a livello cittadino, del Servizio di Pronto Intervento Sociale, LEP previsto dal Piano Nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023	42.b	Predisposizione della procedura di affidamento	Entro il 31.12.2023	MERANA SOLARI LUCCHINA FINCO GIACHINO		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Ovest	-	-	42	Attuazione, a livello cittadino, del Servizio di Pronto Intervento Sociale, LEP previsto dal Piano Nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023	42.b	Predisposizione della procedura di affidamento	Entro il 31.12.2023	BLANC		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Est	-	-	42	Attuazione, a livello cittadino, del Servizio di Pronto Intervento Sociale, LEP previsto dal Piano Nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023	42.b	Predisposizione della procedura di affidamento	Entro il 31.12.2023	MOLLO		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Prevenzione alle fragilità soc. e sostegno agli adulti in difficoltà	Soggetti a rischio di esclusione sociale	43	Progetto di revisione e riqualificazione del sito cittadino di accoglienza straordinaria rivolto a persone senza dimora	43.a	Definizione convenzione Politecnico	Entro il 31.12.2023	PIA MOREGGIA DE ALBERTIS		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Prevenzione alle fragilità soc. e sostegno agli adulti in difficoltà	Soggetti a rischio di esclusione sociale	43	Progetto di revisione e riqualificazione sito cittadino di accoglienza straordinaria rivolto a persone senza dimora	43.b	Predisposizione ipotesi progettuali	Entro il 31.12.2023	PIA MOREGGIA DE ALBERTIS		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Stranieri e minoranze etniche	Stranieri e nomadi	44	Revisione e sviluppo dei progetti cittadini del Sistema Accoglienza Integrazione (SAI) PR Ordinari Prog 594 – PR 2 Disagio Mentale/ Disagio Sanitario (DM/DS) Prog 59	44.a	Affidamento della gestione delle strutture e dei servizi dei progetti SAI cittadini nell'ottica della continuità e del potenziamento.	Indizione e svolgimento delle due procedure ad evidenza pubblica	PIA MANTINO BOTTARI ASTEGIANO		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Stranieri e minoranze etniche	Stranieri e nomadi	44	Revisione e sviluppo dei progetti cittadini del Sistema Accoglienza Integrazione (SAI) PR Ordinari Prog 594 – PR 2 Disagio Mentale/ Disagio Sanitario (DM/DS) Prog 59	44.b	Integrazione delle strutture e dei servizi offerti dalle imprese aggiudicatrici nel sistema SAI cittadino.	Entro il 31.12.2023	PIA MANTINO BOTTARI ASTEGIANO		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Stranieri e minoranze etniche	Stranieri e nomadi	44	Revisione e sviluppo dei progetti cittadini del Sistema Accoglienza Integrazione (SAI) PR Ordinari Prog 594 – PR 2 Disagio Mentale/ Disagio Sanitario (DM/DS) Prog 59	44.c	Attivazione e integrazione con il sistema di intervento complessivo dei posti aggiuntivi per il progetto SAI destinati alle famiglie ucraine e afgane, per completare il potenziamento di 100 posti autorizzato con DM 9 giugno 2022.	Entro il 31.12.2023	PIA MANTINO BOTTARI ASTEGIANO		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Stranieri e minoranze etniche	Stranieri e nomadi	45	Realizzazione del Progetto FAMI LGNET 2 in continuità e sviluppo delle precedenti progettualità LGNET 1 e Salute Mentale Migranti (SAMMI)	45.a	Verifica raggiungimento target progettuali e inserimento nelle piattaforme ministeriali degli indicatori fisici, procedurali, finanziari	Entro il 31.12.2023	PIA MANTINO BOTTARI ASTEGIANO		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Stranieri e minoranze etniche	Stranieri e nomadi	46	Predisposizione degli atti per la regolamentazione del consumo di acqua da parte dei residenti presso le aree sosta autorizzate	46.a	Stesura della bozza di delibera	Entro il 31.12.2023	CARDINO		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Lavoro, rapporti sistema carcerario, Ipu, Puc e cantieri di lavoro	Politiche attive del lavoro e della formazione	47	Ridefinizione del modello operativo del Centro Lavoro Torino, in riferimento anche alla creazione di servizi decentrati su alcuni dei territori circoscrizionali	47.a	Presentazione nuovo modello	Entro il 31.12.2023	MURABITO		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Lavoro, rapporti sistema carcerario, Ipu, Puc e cantieri di lavoro	Politiche attive del lavoro e della formazione	48	Perfezionamento del modello sperimentale di informatizzazione della rilevazione delle presenze dei cantieristi attraverso il sistema IRIS web	48.a	Attivazione funzionalità Iris web per i lavoratori partecipanti al progetto "Cantieri di lavoro"	Entro il 31.12.2023	BARBERO	Divisione Personale	<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Lavoro, rapporti sistema carcerario, Ipu, Puc e cantieri di lavoro	Politiche attive del lavoro e della formazione	49	Condivisione di aggiornamenti relativi a novità legislative, sviluppi normativi, attuazione progetti di politiche attive del lavoro, best practices italiane con i colleghi dell'area Servizi al Lavoro	49.a	Realizzazione di due incontri	Entro il 31.12.2023	ADORNO		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Lavoro, rapporti sistema carcerario, Ipu, Puc e cantieri di lavoro	Politiche attive del lavoro e della formazione	50	Definizione di un modello di analisi del bilancio dell'Area Servizi Lavoro, Rapporti Sistema Carcerario, LPU, PUC e Cantieri Lavoro e della Giustizia Riparativa (già mediazione Penale)	50.a	Presentazione del modello	Entro il 31.12.2023	RAFFAELE		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Disabilità, anziani e tutele	-	-	51	Predisposizione di un protocollo operativo Anticorruzione relativo alla rendicontazione della gestione della quota spese personali di soggetti beneficiari di un provvedimento di protezione giuridica deferito alla Città di Torino inseriti in strutture residenziali	51.a	Approvazione con atto formale ed inserimento nel PTPC	Entro il 31.12.2023	TROSA PATTARINO MURCIO	Divisione Affari istituzionali e Presidio legalità	<input type="checkbox"/>
Disabilità, anziani e tutele	-	-	52	Mantenimento e sviluppo di un sistema integrato domiciliare con l'ASL, anche al fine di ridurre il lavoro di cura non retribuito a carico delle donne	52.a	Stipula dell'accordo con l'ASL per la prosecuzione degli interventi e circolare applicativa nuove modalità di erogazione interventi	Entro il 31.05.2023	CHIRONNA FLABBI		<input type="checkbox"/>
Disabilità, anziani e tutele	-	-	52	Mantenimento e sviluppo di un sistema integrato domiciliare con l'ASL, anche al fine di ridurre il lavoro di cura non retribuito a carico delle donne	52.b	Conciliazione nei PAI avviati da aprile 2023 delle diverse misure a sostegno della domiciliarità rivolte ai beneficiari e ai loro famigliari	Entro il 31.12.2023	FLABBI		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Ovest	-	-	52	Mantenimento e sviluppo di un sistema integrato domiciliare con l'ASL, anche al fine di ridurre il lavoro di cura non retribuito a carico delle donne	52.b	Conciliazione nei PAI avviati da aprile 2023 delle diverse misure a sostegno della domiciliarità rivolte ai beneficiari e ai loro famigliari	Entro il 31.12.2023	FERRONE PIRODDI		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Est	-	-	52	Mantenimento e sviluppo di un sistema integrato domiciliare con l'ASL, anche al fine di ridurre il lavoro di cura non retribuito a carico delle donne	52.b	Conciliazione nei PAI avviati da aprile 2023 delle diverse misure a sostegno della domiciliarità rivolte ai beneficiari e ai loro famigliari	Entro il 31.12.2023	GUGLIELMI		<input type="checkbox"/>
Disabilità, anziani e tutele	-	-	52	Mantenimento e sviluppo di un sistema integrato domiciliare con l'ASL, anche al fine di ridurre il lavoro di cura non retribuito a carico delle donne	52.c	Ampliamento della gamma delle prestazioni domiciliari secondo il nuovo Piano regionale per la non autosufficienza mediante inserimento sperimentale di nuove attività a supporto della persona non autosufficiente e sua famiglia	Entro il 31.12.2023	CHIRONNA FLABBI		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Ovest	-	-	52	Mantenimento e sviluppo di un sistema integrato domiciliare con l'ASL, anche al fine di ridurre il lavoro di cura non retribuito a carico delle donne	52.c	Ampliamento della gamma delle prestazioni domiciliari secondo il nuovo Piano regionale per la non autosufficienza mediante inserimento sperimentale di nuove attività a supporto della persona non autosufficiente e sua famiglia	Entro il 31.12.2023	BLANC FERRONE PIRODDI		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Est	-	-	52	Mantenimento e sviluppo di un sistema integrato domiciliare con l'ASL, anche al fine di ridurre il lavoro di cura non retribuito a carico delle donne	52.c	Ampliamento della gamma delle prestazioni domiciliari secondo il nuovo Piano regionale per la non autosufficienza mediante inserimento sperimentale di nuove attività a supporto della persona non autosufficiente e sua famiglia	Entro il 31.12.2023	MOLLO GUGLIELMI		<input type="checkbox"/>
Disabilità, anziani e tutele	-	-	52	Mantenimento e sviluppo di un sistema integrato domiciliare con l'ASL, anche al fine di ridurre il lavoro di cura non retribuito a carico delle donne	52.d	Definizione modello sperimentale di cure domiciliari	Entro il 31.05.2023	CHIRONNA FLABBI		<input type="checkbox"/>
Disabilità, anziani e tutele	-	Anziani	53	Velocizzare l'istruttoria e l'acquisizione del patrimonio degli utenti al fine di non aggravarne la situazione debitoria nei confronti delle strutture accoglienti	53.a	Avviare la gestione economica e la messa in sicurezza del patrimonio entro 6 mesi dalla notifica del provvedimento di protezione giuridica	Almeno per il 50% dei nuovi tutelati in struttura	TROSA PATTARINO		<input checked="" type="checkbox"/>
Disabilità, anziani e tutele	-	Anziani	54	Individuazione di risorse residenziali appropriate ed innovative per le persone anziane fragili con problematiche sociali e/o iniziale perdita di autonomia	54.a	Predisposizione dei progetti gestionali inerenti le attività del P.N. R.R Missione 5 Componente 2. Investimento 1.1.2 in condivisione con gli enti partner	Entro il 31.12.2023	GERVASI PATTARINO		<input type="checkbox"/>
Disabilità, anziani e tutele	-	Disabili	55	Promozione in integrazione con l'ASL e il Terzo Settore di modelli di intervento personalizzati in attuazione dei LEA e del Piano Sociale Nazionale	55.a	Verifica dei progetti dedicati del Piano Inclusione	Entro 30.09.2023	CARDIA ELIA		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Ovest	-	Disabili	55	Promozione in integrazione con l'ASL e il Terzo Settore di modelli di intervento personalizzati in attuazione dei LEA e del Piano Sociale Nazionale	55.a	Verifica dei progetti dedicati del Piano Inclusione	Entro 30.09.2023	BIGINELLI ROSSO CURRO' BORELLO		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Est	-	Disabili	55	Promozione in integrazione con l'ASL e il Terzo Settore di modelli di intervento personalizzati in attuazione dei LEA e del Piano Sociale Nazionale	55.a	Verifica dei progetti dedicati del Piano Inclusione	Entro 30.09.2023	MURRU SECCATORE CHICCO		<input type="checkbox"/>
Disabilità, anziani e tutele	-	Disabili	55	Promozione in integrazione con l'ASL e il Terzo Settore di modelli di intervento personalizzati in attuazione dei LEA e del Piano Sociale Nazionale	55.b	Avvio progetti personalizzati rivolti a persone con autismo e loro famiglie, come da linee guida regionali	Entro il 31.12.2023	CARDIA		<input type="checkbox"/>
Disabilità, anziani e tutele	-	Disabili	55	Promozione in integrazione con l'ASL e il Terzo Settore di modelli di intervento personalizzati in attuazione dei LEA e del Piano Sociale Nazionale	55.b	Avvio progetti personalizzati rivolti a persone con autismo e loro famiglie, come da linee guida regionali	Entro il 31.12.2023	BIGINELLI ROSSO		<input type="checkbox"/>
Disabilità, anziani e tutele	-	Disabili	55	Promozione in integrazione con l'ASL e il Terzo Settore di modelli di intervento personalizzati in attuazione dei LEA e del Piano Sociale Nazionale	55.b	Avvio progetti personalizzati rivolti a persone con autismo e loro famiglie, come da linee guida regionali	Entro il 31.12.2023	MURRU SECCATORE		<input type="checkbox"/>
Disabilità, anziani e tutele	-	Disabili	56	Promozione di progetti per la vita indipendente, opportunità d' inclusione per l'abitare e il lavoro anche tramite il PNRR Missione 5	56.a	Predisposizione dei progetti gestionali inerenti le attività del P. N.R.R Missione 5 Componente 2. Investimento 1.2 in condivisione con gli enti partner	Entro il 31.12.2023	CHIRONNA ELIA CARDIA		<input checked="" type="checkbox"/>
Disabilità, anziani e tutele	-	Disabili	57	Albo dei servizi residenziali e semiresidenziali triennio 2022-2024	57.a	Aggiornamento rivolto ai Servizi Distrettuali in merito ai Gruppi Appartamento e Alloggi di Autonomia	Entro il 31.12.2023	CARDIA PATTARINO		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Ovest			58	Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	58.a	Realizzazione del workshop di supervisione monoprofessionale per assistenti sociali e avvio dei gruppi monoprofessionali per assistenti sociali	Entro il 31.12.2023	BORELLO CURRO'		<input checked="" type="checkbox"/>
Distretti Sociali Ovest			58	Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	58.b	Realizzazione del workshop di supervisione monoprofessionale per educatori	Entro il 31.12.2023	BORELLO CURRO'		<input checked="" type="checkbox"/>
Distretti Sociali Ovest			58	Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	58.c	Raccolta e analisi dei bisogni presso tutte le équipe multidisciplinari del Dipartimento	Entro il 31.12.2023	BORELLO CURRO'		<input checked="" type="checkbox"/>
Distretti Sociali Est			58	Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	58.a	Realizzazione del workshop di supervisione monoprofessionale per assistenti sociali e avvio dei gruppi monoprofessionali per assistenti sociali	Entro il 31.12.2023	CHICCO		<input checked="" type="checkbox"/>
Distretti Sociali Est			58	Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	58.b	Realizzazione del workshop di supervisione monoprofessionale per educatori	Entro il 31.12.2023	CHICCO		<input checked="" type="checkbox"/>
Distretti Sociali Est			58	Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	58.c	Raccolta e analisi dei bisogni presso tutte le équipe multidisciplinari del Dipartimento	Entro il 31.12.2023	CHICCO		<input checked="" type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
-	-	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	1	Contabilità - Cassa	Funzionamento dello Sportello Cassa	Sportello attivo per l'incasso di quote, contributi e rette relativi ai servizi sociali erogati, caricamento card per i pasti a domicilio o presso centri convenzionati per anziani, erogazione sussidi una tantum per utenti in situazioni di bisogno con carattere d'urgenza	n° settimane di apertura con rispetto orari / 52	Ricevimento pubblico MARTEDI' e GIOVEDI' 1 g/sett dalle ore 09.00 alle 13.00	96%	100%	MAZZA
-	-	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	2	Contabilità - Cassa	Emissione provvedimenti per la regolarizzazione dei giroconti automatici		n° emissioni annuali / valore di riferimento	200	100%	>1	MAZZA
-	-	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	3	Sistema Informativo	Pubblicazione dei dati su intracom		n° pubblicazioni annuali		100%	>1	FUCCI
-	-	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	4	Sistema Informativo	Raccolta ed elaborazione dati (utenza, interventi risorse) sia ad uso interno che in risposta a richieste di Enti utilizzando le piattaforme di rendicontazione: Regione Piemonte, MEF, ISTAT, Ministero del Lavoro, IFEL/ANCI		n° rendicontazioni compilate e restituite entro la data di scadenza prevista/n° rendicontazioni pervenute	Tempi di consegna previsti dagli Enti o dagli uffici richiedenti	100%	100%	FUCCI
-	-	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	5	Sistema informativo	Coordinamento e gestione attività connesse alle infrastrutture informatiche del Dipartimento	Approvvigionamento dei PC e licenze Office, ampliamento delle infrastrutture e coordinamento di tutti i master informatici del Dipartimento	n° richieste evase / n° richieste complessive		98%	100%	FUCCI
-	-	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	6	URC (Ufficio Rapporti con il Cittadino)	Ascolto dei cittadini con valenza professionale (assistente sociale) relativamente alle prestazioni socio-assistenziali e socio-sanitarie offerte dall' amministrazione	Apertura sportello telefonico ore settimanali da L-V dalle ore 09.00 alle ore 13.00, tranne il martedì	n° settimane di apertura dell'URC con rispetto orari / 52		100%	100%	LEARDINI
-	-	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	7	URC (Ufficio Rapporti con il Cittadino)	Fornire informazioni sullo stato di avanzamento del procedimento ad ogni singolo cittadino interessato oppure ad altri Uffici a cui il cittadino si è rivolto		n° casi in cui la comunicazione è fornita nel rispetto dei tempi di riferimento / n° casi complessivi	Max 10 gg dalla data della richiesta	100%	99%	LEARDINI
-	-	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	8	Personale	Gestione risorse umane – Congedo straordinario per gravi motivi L.104/92	Tempi di predisposizione atti per autorizzazione	N. richieste evase nei tempi/ n. totale di richieste pervenute	Entro 10 giorni dalla richiesta	100%	95%	CHIONO
-	-	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	9	Personale – Procedimenti disciplinari	Gestione dei procedimenti disciplinari	Conclusioni dell'istruttoria dei procedimenti disciplinari nel rispetto delle modalità formali e dei tempi previsti	Istruttorie formalmente corrette / N. totale istruttorie annue	Assenza di errori formali	100%	100%	CHIONO
-	-	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	10	Controllo di gestione e PEG	Coordinamento attività Controllo di gestione per la Divisione	Redazione di tutta la documentazione necessaria ai fini del regolare svolgimento delle attività di Controllo di gestione per la Divisione Servizi sociali, socio sanitari, abitativi e lavoro	Documentazione inviata al Cdg entro i tempi di riferimento / Documentazione richiesta	Tempi comunicati da Controllo di gestione	95%	95%	MURCIO
-	-	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	11	Gestione Amministrativa Verifiche	Invio richiesta agli Enti competenti per verifiche possesso requisiti ex art. 80 Dl. vo 50/2016 finalizzate alla contrattualizzazione / autorizzazione		n° richieste evase entro i tempi di riferimento / n° richieste complessive	30gg	100%	>90%	TARANTO
-	-	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	12	Autorizzazione al funzionamento dei presidi			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Autorizzazione al funzionamento dei presidi SQS_SSSA_01				MERANA
-	-	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	13	Formazione erogata dalla SFEP			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Formazione SQS SFEP 01				LEARDINI
-	-	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	14	Trasparenza: Accesso agli atti			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Accesso agli atti PO DIR QMSD 19				MURCIO
Distretti sociali est/ovest	-	-	15	Servizio Sociale Territoriale Equipe Amministrativa, Disabilità	Recupero contribuzione a carico degli utenti per prestazioni domiciliari e relative anticipazioni effettuate	Avvio del contatto formale con gli utenti con pagamenti non in regola	n. di contatti formali/ n. degli utenti non in regola		92%	100%	BIGINELLI MURRU ROSSO SECCATORE COPPOLA PAVESE VIGNA GALLO
Distretti sociali est/ovest	-	-	16	Servizio Sociale Territoriale Equipe Amministrativa, Disabilità	Recupero contribuzione a carico degli utenti per prestazioni domiciliari e relative anticipazioni effettuate	Definizione delle situazioni (impegno formale per pagamento arretrati o revoca interventi) con utenti convocati	n. situazioni definite/ n. utenti convocati		100%	87%	BIGINELLI MURRU ROSSO SECCATORE COPPOLA PAVESE VIGNA GALLO
Distretti sociali est/ovest	-	-	17	Equipe Famiglie Minori - tutela minori e minori disabili	Verifica inserimento e permanenza dei minori in comunità alloggio	Monitoraggio quadrimestrale delle situazioni di minori in comunità alloggio	n. monitoraggi		100%	3	GASTALDI LOMBARDI MATTURRO TRUFFO BIGINELLI MURRU ROSSO SECCATORE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Distretti sociali est/ovest	-	-	18	Servizio Sociale Territoriale Equipe Anziani e Tutele	Verifica inserimento e permanenza finalizzata al miglioramento della qualità di vita degli ospiti	Monitoraggio delle situazioni di anziani soli	n. monitoraggi		100%	2	FERRONE GUGLIELMI PIRODDI
Distretti sociali est/ovest	-	-	19	POLO INCLUSIONE SOCIALE	Elaborazione di dati di riepilogo relativi al RDC - Domande presentate approvate/respinte - Progetti attivati - Utenti già in carico all'assistenza economica		n° monitoraggi annuali		100%	2	BETEMPS MAGGI FILIPPELLI MANTINO BORELLO CURRÒ CHICCO
Distretti sociali est/ovest	-	-	20	Gestione affidamenti			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio SQS_ QS MINR 02				LUCCHINA LOMBARDI TRUFFO GASTALDI MATTURRO BLANC MOLLO
Politiche sociali	-	Minori e famiglie	21	Minori	Verifica della spesa impegnata per: - strutture residenziali per soli minori - strutture residenziali M/B a rischio educativo; - strutture residenziali per m/b e donne sole maltrattate in difficoltà sociale; - progetti alternativi all'inserimento e permanenza in strutture - sostegni professionali agli affidamenti difficili.		Riepilogo per ogni tipologia con proiezioni a fine anno		100%	4 riepiloghi trimestrali	MICHEA
Politiche sociali	-	Minori e famiglie	22	Minori	Verifica della spesa impegnata per: - strutture residenziali per soli minori - strutture residenziali M/B a rischio educativo; - strutture residenziali per m/b e donne sole maltrattate in difficoltà sociale; - progetti alternativi all'inserimento e permanenza in strutture - sostegni professionali agli affidamenti difficili.		Riepilogo complessivo con confronto con la spesa dell'anno precedente		100%	1 Riepilogo finale	MICHEA
Politiche sociali	-	Minori e famiglie	23	Pronto Intervento Minori	Funzionamento del servizio telefonico per la segnalazione di richieste di accoglienza residenziale in emergenza		n° giornate in cui il servizio è disponibile con orari previsti / 365	Lun. – ven.: 20.00/08.00; prefestivi, festivi e domeniche: 24h/24h	100%	100%	FINCO
Politiche sociali	-	Minori e famiglie	24	Pronto Intervento Minori	Indicazione delle strutture di pronto intervento disponibili all'accoglienza nei casi necessari per i minori di 14 anni		n° Inserimenti entro i tempi di riferimento / n° Richieste inserimenti	24 ore	76%	90%	FINCO
Politiche sociali	-	Minori e famiglie	25	Ufficio Rapporti con le AA.GG.	Espletamento entro 3 mesi dall'arrivo del mandato del TO all'equipe sostegno famiglie in separazione e divorzio		n° risposte (relazioni) entro i tempi di riferimento / n° richieste di relazione da parte del TO	3 mesi	100%	100%	GIACHINO
Politiche sociali	-	Minori e famiglie	26	Casa affido			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Casa affido MINR01				MERANA LUCCHINA
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	27	Raccolta e istruttoria domande di assegnazione alloggi erp a titolo di emergenza abitativa	Gestione domanda di casa popolare a titolo di emergenza abitativa (procedura di sfratto)	Istruttoria domanda e sottoposizione della stessa all'esame della CEA entro la data di esecuzione del procedimento di sfratto	n° domande istruite entro i tempi previsti / totale domande		100%	96%	MANFREDI D'AMATO
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	28	Raccolta e istruttoria domande di assegnazione alloggi erp a titolo di emergenza abitativa	Gestione domanda di casa popolare a titolo di emergenza abitativa (procedura di sfratto) - acquisizione parere di legittimità	Istruttoria domanda e sottoposizione della stessa all'esame della CAA per rilascio parere di legittimità	n° domande trasmesse entro i tempi/ totale domande	entro 5 giorni lavorativi	97%	97%	MANFREDI D'AMATO
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	29	Raccolta e istruttoria domande di assegnazione alloggi erp a titolo di emergenza abitativa	Servizio di informazioni, consulenza personale per gli utenti e ricezione delle domande dalle 8,30 alle 12,00 (oltre tale orario su appuntamento)		n° giorni in cui è rispettato il valore di riferimento/ n° giorni di potenziale offerta del servizio	presenza almeno di un operatore destinato al servizio	100%	100%	MANFREDI D'AMATO
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	30	Decadenza dall'assegnazione degli alloggi di Erp	Servizio di informazioni, consulenza personale per gli assegnatari segnalati da ATC dalle 8,30 alle 12,00 (oltre tale orario su appuntamento)		n° giorni in cui è rispettato il valore di riferimento/ n° giorni di potenziale offerta del servizio	presenza almeno di un operatore destinato al servizio	100%	100%	RUSSO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	31	Convenzioni edilizie - trasformazioni ed eliminazione vincoli su aree PEEP	Informazione, assistenza al pubblico e ricezione istanze	Verifica e valutazione requisiti oggettivi (aree ed unità immobiliari), soggettivi (titolarità degli immobili) e acquisizione documentazione negli orari 9-12 lun. - merc. - ven. / 13,30-15,30 giov.	n° giorni in cui è rispettato il valore di riferimento/ n° giorni di potenziale apertura	almeno n. 1 addetto su n. 2 persone dedicate	100%	100%	GIORDANA
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	32	Convenzioni edilizie - trasformazioni ed eliminazione vincoli su aree PEEP	Proposta sostituzione convenzioni originarie	Verifica documentazione, acquisizione valutazione del corrispettivo dalla Divisione Patrimonio) e formulazione proposta ai proprietari immobili	n° proposte inviate entro i tempi / n° proposte inviate	invio proposte entro 30 giorni dall'acquisizione della valutazione del corrispettivo	100%	100%	GIORDANA
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	33	Sistemazione presso residenze temporanee per famiglie in emergenza abitativa	Accoglienza, assistenza e ricezione dell'istanza	Verifica requisiti soggettivi e acquisizione documentazione dalle 10 alle 15 (salvo urgenze)	n° giorni in cui è rispettato il valore di riferimento/ n° giorni di potenziale apertura	Almeno 1 su 2 persone dedicate	100%	100%	NAPIONE
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	34	Sistemazione presso residenze temporanee per famiglie in emergenza abitativa	Segnalazione a struttura alberghiera per sistemazione e successive proroghe	Contatti telefonici per segnalazione e conferma ricezione. Invio del beneficiario alla residenza temporanea	n° comunicazioni inviate nei termini/ n° istanze	Invio comunicazione formale entro 24 ore dall'ingresso del beneficiario	100%	100%	NAPIONE
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	35	Sistemazione presso residenze temporanee per famiglie in emergenza abitativa	Dimissioni dalla residenza temporanea a seguito della firma del contratto di assegnazione dell'alloggio ERP	Predisposizione modulo pagamento quota a carico del nucleo per prosecuzione ricovero	n° moduli predisposti/ n° ricevute ritirate	Verifica ricevute di pagamento quote effettuate	100%	100%	NAPIONE
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	36	Sistemazione presso residenze temporanee per famiglie in emergenza abitativa	Dimissioni dalla residenza temporanea a seguito della firma del contratto di assegnazione dell'alloggio ERP	Formalizzazione della dimissione dalla residenza temporanea a seguito di comunicazione informatica da parte di ATC dell'avvenuta sottoscrizione del contratto di assegnazione	n° comunicazioni inviate nei termini/ n° contratti di assegnazione sottoscritti	Invio comunicazione formale alla residenza temporanea entro le 24 ore	100%	100%	NAPIONE
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	37	Vendite alloggi di ERP inseriti nel Piano di Vendita	Proposta di vendita alloggi assegnatari	Istruttoria preliminare tecnica (verifiche edilizia e catastale) dell'unità immobiliare al fine della programmazione per l'alienazione	n. relazioni tecniche / totale n. richieste (escluse sospensive)	Entro 30 gg dall'avvio della procedura	100%	98%	GRIMALDI
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	38	Vendite alloggi di ERP inseriti nel Piano di Vendita	Apertura "Sportello Idoneità alloggiativa" per l'accettazione delle istanze con 1 operatore		n° settimane in cui è rispettato il valore di riferimento / n. totale settimane di potenziale apertura	dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00	100%	100%	GRIMALDI
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	39	Vendite alloggi di ERP inseriti nel Piano di Vendita	Rilascio attestati di idoneità alloggiativa sulla base di caratteristiche tecniche specificate in apposita dichiarazione predisposta da tecnici iscritti agli albi professionali		n° provvedimenti rilasciati entro i tempi di riferimento / n° provvedimenti emessi	120 gg dalla presentazione	17%	95%	GRIMALDI
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	40	LOCARE	Intermediazione nella ricerca dell'alloggio		n° Contratti di locazione stipulati nell'anno / Valore di riferimento	260	100%	100%	VALFRÈ MERENDINO
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	41	Istruttoria domande di partecipazione al Bando generale			Si rinvia alle specifiche di qualità del servizio Istruttoria domande di partecipazione al Bando generale SQS_SEAB_01				D'AMATO
Inclusione sociale	Stranieri e minoranze etniche	Stranieri e nomadi	42	Gestione Sistema Accoglienza e Inegrazione SAI	Inserimento in SAI degli aventi titolo		n° persone autorizzate inserite entro i tempi di riferimento / n° persone autorizzate	Entro 7 giorni dall'autorizzazione del Servizio Centrale	90%	90%	BOTTARI
Inclusione sociale	Stranieri e minoranze etniche	Stranieri e nomadi	43	Gestione Sistema Accoglienza e Inegrazione SAI	Inserimento in SAI degli aventi titolo trasferiti da altri progetti		n° persone autorizzate al trasferimento inserite entro i tempi di riferimento/ n° persone autorizzate	entro 7 giorni dall'autorizzazione del Servizio Centrale	100%	90%	BOTTARI
Inclusione sociale	Stranieri e minoranze etniche	Stranieri e nomadi	44	Interventi a tutela delle minoranze etniche	Relazioni di risposta all'Autorità giudiziaria Minorile		n° relazioni inviate entro la scadenza indicata dal Giudice / n° relazioni complessive		100%	99%	CARDINO
Inclusione sociale	Stranieri e minoranze etniche	Stranieri e nomadi	45	Interventi a tutela delle minoranze etniche	Visite settimanali al campo di strada Aeroporto		N° visite svolte / n° di visite programmate (v. Valore di riferimento)	48	96%	95%	
Inclusione sociale	Stranieri e minoranze etniche	Stranieri e nomadi	46	Gestione amministrativa SAI	Caricamento della documentazione giustificativa Prog SAI Ordinari		n° documenti caricati entro i tempi di riferimento / n° documenti totali	Entro la data di scadenza della rendicontazione come da indicazione del Servizio Centrale SAI	90%	90%	ASTEGIANO
Inclusione sociale	Stranieri e minoranze etniche	Stranieri e nomadi	47	Gestione amministrativa servizio stranieri e minoranze etniche	Caricamento su Stilo delle determinazioni da adottare		n° determinate inserite su Stilo nei tempi previsti / n° determinate da adottare	Entro novembre	100%	90%	ASTEGIANO
Inclusione sociale	Stranieri e minoranze etniche	Stranieri e nomadi	48	Gestione amministrativa servizio stranieri e minoranze etniche	Verifica fatturazione mensile Enti gestori per invio liquidazione		n° fatture controllate / n complessivo fatture pervenute	Entro 20 giorni dall'emissione della fattura	100%	100%	ASTEGIANO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Inclusione sociale		Soggetti a rischio di esclusione sociale	49	FRAGILITA	Servizio di consulenza via mail agli operatori amministrativi e tecnici dei Distretti relativamente alle richieste inerenti i procedimenti di assistenza economica.		n° di risposte entro i tempi di riferimento / n° richieste pervenute	5 gg	100%	96%	MOREGGIA SIRUGO
Inclusione sociale		Soggetti a rischio di esclusione sociale	50	ADULTI IN DIFFICOLTÀ	Risposte a richieste di informazioni sulle persone senza dimora pervenute dalle Forze dell'Ordine o da altri Servizi Pubblici (Polizia Municipale, Servizi Sociali, Anagrafe, Servizi Sanitari, ecc.)		n° risposte entro i tempi di riferimento / n° richieste pervenute	5 gg	100%	95%	MOREGGIA DE ALBERTIS
Inclusione sociale		Soggetti a rischio di esclusione sociale	51	PON POR	Rimodulazione, monitoraggio avanzamento spesa e attività, Rendicontazione PON Inclusione e Fondo Povertà. QS e Marginalità		Percentuale di spese rendicontate entro i tempi previsti/spesa rendicontabile	Valore di Riferimento: Rispetto dei tempi imposti dal Ministero	100%	80%	MOREGGIA CAVAGLIA
Inclusione sociale		Soggetti a rischio di esclusione sociale	52	ABITARE SOCIALE	Servizio di informazione e consulenza via mail agli operatori dei Servizi e del Terzo Settore relativamente alle richieste inerenti l'iter dello sfratto di nuclei in carico e le possibili soluzioni (anche in accordo con LOCARE) o relativamente alla procedura di emergenza abitativa (CEA)		n° di risposte entro i tempi di riferimento / n° richieste pervenute	8 gg	97%	95%	MOREGGIA CERNIGLIA
Inclusione sociale		Soggetti a rischio di esclusione sociale	53	SUSSIDIARIETÀ COMUNICAZIONE	Presentazione di proposte progettuali relative a bandi locali, nazionali ed europei In rete con il Terzo Settore		N° istanze presentate	Almeno 100	100%	100%	GIULIANI
Inclusione sociale		Soggetti a rischio di esclusione sociale	54	PIANO INCLUSIONE SOCIALE	Verifica e liquidazione istanze acconto/saldo dei trasferimenti riconosciuti nell'ambito del Piano Inclusione Sociale		Verifica istanze pervenute e avvio del procedimento di liquidazione di quelle corrette entro i tempi di riferimento	20 giorni lavorativi dalla presentazione	98%	90%	CABODI GATTI
Inclusione sociale		Soggetti a rischio di esclusione sociale	55	Attività amministrativa relativa a progetti realizzati con fondi europei	Contribuire alla funzionalità del sistema di gestione e raccolta coordinata e condivisa della documentazione relativa ad iniziative collegate a finanziamenti nazionali o europei (PNRR, Fondo Complementare e Fondo ex art. 42 d.l. 50/2020...)	Collocare all'interno della casella relativa tutta la documentazione di progetto collegata ad ogni intervento	Documentazione caricata / Documentazione necessaria		97%	100%	CARPENTIERI
Inclusione sociale	Lavoro, rapporti sistema carcerario, Ipu, Puc e cantieri di lavoro	Politiche attive del lavoro e della formazione	56	Servizio Lavoro/ Sistema Informativo e Politiche per l'Occupazione	Estrazione dalla banca dati SPLIT dei dati aggiornati dei partecipanti ai progetti del Servizio Lavoro	Emissione report periodici per tutti i settori interessati	Almeno 4 rilevazioni e report all'anno	Almeno 4 rilevazioni e report all'anno	100%	4	MURABITO
Inclusione sociale	Lavoro, rapporti sistema carcerario, Ipu, Puc e cantieri di lavoro	Politiche attive del lavoro e della formazione	57	Servizio Lavoro/ Sistema Informativo e Politiche per l'Occupazione	Coordinamento e monitoraggio attività svolte dal Centro Lavoro Torino	Incontri periodici per monitoraggio attività del servizio	Almeno quattro incontri all'anno con affidatari e/o referenti della gestione del servizio	Almeno quattro incontri all'anno con affidatari e/o referenti della gestione del servizio	100%	4	MURABITO
Inclusione sociale	Lavoro, rapporti sistema carcerario, Ipu, Puc e cantieri di lavoro	Politiche attive del lavoro e della formazione	58	Servizio Lavoro/ Sistema Informativo e Politiche per l'Occupazione	Monitoraggio degli appalti con clausola sociale di inserimento lavorativo, ai sensi del Regolamento del C.C. n. 307	Verifica di conformità relativa alle percentuali di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati da parte degli affidatari di servizi appaltati ai sensi del Reg. 307 per l'intera durata dell'affidamento	N. Ditte affidatarie monitorate / N. Ditte affidatarie coinvolte dal Regolamento 307		100%	100%	MURABITO
Inclusione sociale	Lavoro, rapporti sistema carcerario, Ipu, Puc e cantieri di lavoro	Politiche attive del lavoro e della formazione	59	Servizio Lavoro/ Cantieri di Lavoro			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Gestione cantieri di lavoro SQS LAVF 02				BARBERO
Inclusione sociale	Lavoro, rapporti sistema carcerario, Ipu, Puc e cantieri di lavoro	Politiche attive del lavoro e della formazione	60	Servizio Lavoro / Monitoraggio e aggiornamento economico sociale e normativo	Aggiornamenti su sviluppi normativi, novità legislative, attuazione progetti di politiche attive del lavoro, best practices italiane, dati sulla congiuntura economico-sociale	Produzione di schede sintetiche	Almeno 10 schede	Almeno 10 schede	100%	>=10	ADORNO
Inclusione sociale	Lavoro, rapporti sistema carcerario, Ipu, Puc e cantieri di lavoro	Politiche attive del lavoro e della formazione	61	Area Politiche Sociali/Gestione amministrativa Inclusione e Lavoro	Attività di rendicontazione delle spese sociali a Regione Piemonte, Istat, MEF, Ministero dell'interno	Raccolta ed analisi dei dati nel rispetto delle scadenze dettate dagli Enti	n. rendicontazioni compilate e restituite entro la scadenza prefissata/ n. rendicontazioni pervenute		100%	100%	RAFFAELE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Inclusione sociale	Lavoro, rapporti sistema carcerario, Ipu, Puc e cantieri di lavoro	Politiche attive del lavoro e della formazione	62	Area Politiche Sociali/Gestione amministrativa Inclusione e Lavoro	Redazione dichiarazioni ex art. 547 c.p.c. a seguito di atti di pignoramento presso terzi pervenuti alla Divisione	Coordinamento fra i Servizi della Divisione interessati e Servizio Avvocatura	n. dichiarazioni inviate in Avvocatura nei tempi previsti / n. atti di pignoramenti pervenuti		100%	100%	RAFFAELE
Disabilità, anziani e tutele		Anziani	63	Anziani – Residenzialità	Revisione dei casi al mutare delle condizioni economiche dalle persone		n. controlli situazione reddituale/patrimoniale / utenti gestiti dal servizio		100%	98%	GERVASI
Disabilità, anziani e tutele		Anziani	64	Anziani - Domiciliarità	Tempi di definizione delle risposte alle richieste dell'utenza al Servizio Aiuto Anziani		n° risposte entro i tempi di riferimento / n° richieste complessive	3 gg	100%	99%	FLABBI
Disabilità, anziani e tutele		Anziani	65	Tutele - Gruppo Lungo Assistenza Residenziale	Rendicontazione al Giudice Tutelare	Presentazione della relazione finale e relativo resoconto della gestione economica	N° relazioni presentate al Giudice Tutelare / valore di riferimento	50	100%	100%	PATTARINO
Disabilità, anziani e tutele		Anziani	66	Tutele - Gestione Amministrativa	Rendicontazione al Giudice Tutelare	Presentazione della relazione finale e relativo resoconto della gestione economica	Relazioni controllate / relazioni totale		100%	>=30%	TROSA
Disabilità, anziani e tutele		Anziani	67	Domiciliarità - Gestione Amministrativa	Monitoraggio della spesa: assegni di cura, pasti domiciliari (unificato anziani e disabili), affidi e cure		Monitoraggio e redazione report		100%	10	CHIRONNA
Disabilità, anziani e tutele		Disabili	68	Disabili – Ufficio Integrazione Rette	Rilascio dei provvedimenti di accertamento della quota giornaliera dovuta dalla persona con disabilità inserita, ex novo nell'anno di riferimento, in un presidio residenziale		n° provvedimenti inviati entro i tempi di riferimento / n° provvedimenti richiesti	50 gg dalla presentazione dell'istanza	100%	98%	GERVASI
Disabilità, anziani e tutele		Disabili	69	Disabili - Sito Informadisabile	Disponibilità e completezza delle informazioni su web, per mezzo dell'aggiornamento continuo delle sezione news presente sul sito		n° aggiornamenti realizzati / n° aggiornamenti disposti		100%	100%	ELIA
Disabilità, anziani e tutele		Disabili	70	Domiciliarità Gestione Amministrativa	Monitoraggio periodico della spesa: assegni di cura, pasti domiciliari (unificato anziani e disabili), affidi e cure		Monitoraggio e redazione report		100%	10	CHIRONNA
Disabilità, anziani e tutele		Disabili	71	Integrazione socio sanitaria e autismo	Servizio di consulenza telefonica e via mail agli operatori dei Distretti relativamente alle richieste inerenti progettazioni personalizzate anche rivolte per persone con autismo.		n° di risposte entro i tempi di riferimento / n° richieste pervenute	entro 5 gg.	100%	90 %	CARDIA
Disabilità, anziani e tutele		Disabili	72	Servizio Assistenza scolastica scuole dell'Obbligo Sostegno Obbligo Scolastico-Disabili Sensoriali	Interventi educativi specifici per i Disabili Sensoriali		Richieste trasmesse all'UVM ed alle agenzie educative accreditate entro i tempi di riferimento / N. richieste valide ricevute	10 gg		100%	ELIA
Disabilità, anziani e tutele		Disabili	73	Accreditamento e iscrizione all'albo strutture per disabili			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Accreditamento strutture per disabili SQS_SSSA_02		100%		PATTARINO CARDIA CHIRONNA
Politiche sociali		Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	74	Personale – Procedimenti disciplinari	Gestione dei procedimenti disciplinari	Conclusione dell'istruttoria dei procedimenti disciplinari nel rispetto delle modalità formali e dei tempi previsti	Istruttorie formalmente corrette / N. totale istruttorie annue	Assenza di errori formali	100%	100%	CHIONO

AREA 2
DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Personale	-	Gestione delle risorse umane	1	CCNL FL 2019/2021: adempimenti conseguenti e nuovo contratto integrativo aziendale	1.a	Predisposizione documento di analisi dei diversi istituti contrattuali, per le parti di competenza, e proposta di bozza del contratto integrativo aziendale e/o altri provvedimenti conseguenti	Entro il 31.12.2023	MERLO SFERRA RENA BOBBIO ALFONZO RONCAGLIONE MARCHESE PEPE		<input type="checkbox"/>
Personale	Trattamento giuridico ed economico del personale	Gestione delle risorse umane	1	CCNL FL 2019/2021: adempimenti conseguenti e nuovo contratto integrativo aziendale	1.a	Predisposizione documento di analisi dei diversi istituti contrattuali, per le parti di competenza, e proposta di bozza del contratto integrativo aziendale e/o altri provvedimenti conseguenti	Entro il 31.12.2023	DEGRASSI TIBONE RITORTO MALFATTO RITROVATO		<input type="checkbox"/>
Personale	Trattamento giuridico ed economico del personale	Gestione delle risorse umane	1	CCNL FL 2019/2021: adempimenti conseguenti e nuovo contratto integrativo aziendale	1.b	Predisposizione regolamentazione sul patrocinio legale	Entro il 31.12.2023	MERLO FORTE	Dipartimento Avvocatura	<input type="checkbox"/>
Personale	Formazione Ente e organizzazione	Gestione delle risorse umane	1	CCNL FL 2019/2021: adempimenti conseguenti e nuovo contratto integrativo aziendale	1.c	Predisposizione documento di analisi dei diversi istituti contrattuali, per le parti di competenza, e proposta di bozza del contratto integrativo aziendale o altri provvedimenti. Definizione e cura di momenti formativi dedicati al nuovo CCNL	Entro il 31.12.2023	SALVO SCHIAVONE		<input type="checkbox"/>
Personale	-	Gestione delle risorse umane	2	Reingegnerizzazione della procedura di presentazione e gestione delle dimissioni dei lavoratori della Città di Torino	2.a	Predisposizione del documento digitalizzato e definizione dell'iter per i lavoratori flessibili ed in periodo di prova	Entro il 31.12.2023	SFERRA PEPE RONCAGLIONE		<input type="checkbox"/>
Personale	Trattamento giuridico ed economico del personale	Gestione delle risorse umane	2	Reingegnerizzazione della procedura di presentazione e gestione delle dimissioni dei lavoratori della Città di Torino	2.b	Predisposizione del documento digitalizzato e definizione dell'iter	Entro il 31.12.2023	RITORTO		<input type="checkbox"/>
Personale	-	Gestione delle risorse umane	3	Reingegnerizzazione della procedura relativa alla presa di servizio ed ai trasferimenti interni	3.a	Predisposizione del documento digitalizzato e definizione dell'iter	Entro il 31.12.2023	MERLO RENA BOBBIO SFERRA MARCHESE		<input type="checkbox"/>
Personale	Formazione Ente e organizzazione	Gestione delle risorse umane	3	Reingegnerizzazione della procedura relativa alla presa di servizio ed ai trasferimenti interni	3.a	Predisposizione del documento digitalizzato e definizione dell'iter	Entro il 31.12.2023	SCHIAVONE		<input type="checkbox"/>
Personale	Trattamento giuridico ed economico del personale	Gestione delle risorse umane	3	Reingegnerizzazione della procedura relativa alla presa di servizio ed ai trasferimenti interni	3.b	Predisposizione della dichiarazione inerente al conflitto di interesse da parte dei dipendenti e definizione dell'iter	Entro il 31.12.2023	FORTE TIBONE		<input type="checkbox"/>
Personale	-	Gestione delle risorse umane	4	Analisi dei documenti della Divisione conservati nel magazzino/archivio di Via Valfrè al fine di procedere con il loro smaltimento e/o ricollocazione in altri locali della Città	4.a	Esame del materiale presente nel magazzino e calcolo del volume di spazio liberato	Entro il 31.12.2023	ALFONZO RONCAGLIONE	Divisione Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	<input type="checkbox"/>
Personale	Formazione Ente e organizzazione	Gestione delle risorse umane	5	Rilevare la qualità dei comportamenti dei nuovi assunti	5.a	Predisposizione reportistica e scheda di analisi	Entro il 31.12.2023	SALVO		<input type="checkbox"/>
Personale	Formazione Ente e organizzazione	Gestione delle risorse umane	6	Revisione della procedura di acquisizione delle dichiarazioni, richieste a dirigenti ed E.Q. con delega, nonché della procedura di pubblicazione delle stesse nella sezione Amministrazione Trasparente del sito della Città di Torino	6.a	Predisposizione del documento digitalizzato e definizione dell'iter	Entro il 31.12.2023	SCHIAVONE SALVO		<input type="checkbox"/>
Personale	-	Gestione delle risorse umane	6	Revisione della procedura di acquisizione delle dichiarazioni, richieste a dirigenti ed E.Q. con delega, nonché della procedura di pubblicazione delle stesse nella sezione Amministrazione Trasparente del sito della Città di Torino	6.a	Predisposizione del documento digitalizzato e definizione dell'iter	Entro il 31.12.2023	RONCAGLIONE		<input type="checkbox"/>
Personale	Trattamento giuridico ed economico del personale	Gestione delle risorse umane	7	Sistemazione e implementazione banca dati INPS. Istruttoria ed attività a cura del datore di lavoro	7.a	Supporto all'implementazione di almeno 4000 pratiche	Entro il 31.12.2023	RITORTO		<input type="checkbox"/>
Personale	-	Gestione delle risorse umane	7	Sistemazione e implementazione banca dati INPS. Istruttoria ed attività a cura del datore di lavoro	7.b	Implementazione di almeno 4000 pratiche	Entro il 31.12.2023	RONCAGLIONE PEPE		<input type="checkbox"/>
Personale	Trattamento giuridico ed economico del personale	Gestione delle risorse umane	8	Automatizzazione del caricamento degli eventi di malattia su applicativo gestionale Iris Win. Sperimentazione	8.a	Test di un mese e verifica degli esiti al fine di valutare il passaggio a regime del nuovo sistema	Entro il 31.12.2023	RITROVATO		<input type="checkbox"/>
Personale	-	Gestione delle risorse umane	8	Automatizzazione del caricamento degli eventi di malattia su applicativo gestionale Iris Win. Sperimentazione	8.a	Test di un mese e verifica degli esiti al fine di valutare il passaggio a regime del nuovo sistema	Entro il 31.12.2023	BOBBIO		<input type="checkbox"/>
Personale	Trattamento giuridico ed economico del personale	Gestione delle risorse umane	9	CCNL FL 2019/2021: adempimenti conseguenti e nuovo contratto integrativo aziendale. Revisione circolare trasferte	9.a	Emissione del documento	Entro il 31.12.2023	MERLO DEGRASSI		<input type="checkbox"/>
Personale	Trattamento giuridico ed economico del personale	Gestione delle risorse umane	10	Gestione delle procedure per i distacchi e le aspettative sindacali: standardizzazione negli adempimenti relativi alle richieste e autorizzazioni per la fruizione dei permessi ed alle comunicazioni al D.F.P., in osservanza alla nota di Funzione Pubblica dell' 8/2/2023 ed al C.C.N.Q. vigente.	10.a	Linea di indirizzo alle organizzazioni sindacali e predisposizione documentazione	Entro il 31.12.2023	MALFATTO		<input type="checkbox"/>
Personale	-	Gestione delle risorse umane	11	Inventario beni mobili: verifica relativa ai registri 03/98 e 04/103	11.a	Predisposizione documento contenente la consistenza aggiornata dei registri verificati	Entro il 31.12.2023	RENA		<input type="checkbox"/>
Personale	-	Gestione delle risorse umane	12	Revisione del ciclo della performance e del sistema di valutazione e della premialità correlato	12.a	Stesura definitiva della proposta di modifica del ciclo della performance in particolare sotto gli aspetti legati alla valutazione e alla premialità di dirigenti, E.Q. e comparto	Entro il 31.07.2023	MERLO		<input type="checkbox"/>
Partecipazioni comunali	-	Partecipazioni comunali	1	Avvio sperimentazione nuovo programma informatico JPartecipate "Monitoraggio società partecipate"	1.a	Rispetto tempistiche indicate nel Piano delle attività predisposto dal CSI	N. totale giorni previsti / N. totale giorni effettivi > = 1	DE GRANDIS MAIURI PIOVANO PORRINO RINAUDO TONON		<input type="checkbox"/>
Partecipazioni comunali	-	Partecipazioni comunali	1	Avvio sperimentazione nuovo programma informatico JPartecipate "Monitoraggio società partecipate"	1.b	Elaborazione Report finale esito sperimentazione	Entro il 31.12.2023	DE GRANDIS MAIURI PIOVANO PORRINO RINAUDO TONON		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Partecipazioni comunali	-	Partecipazioni comunali	2	Analisi motivata e finalizzata alla razionalizzazione dell'elenco degli Enti No Profit rientranti nel perimetro del G.A.P. - Gruppo di Amministrazione Pubblica	2.a	Inserimento nella deliberazione annualmente approvata dalla Città del nuovo elenco razionalizzato degli enti No profit che rientrano nel G.A.P.	Entro il 31.12.2023	TONON		<input type="checkbox"/>
Partecipazioni comunali	-	Partecipazioni comunali	3	Definizione ed avvio di una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione del servizio pubblico locale di cremazione	3.a	Predisposizione delle documentazioni per l'avvio della procedura in raccordo con il Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato	Entro il 31.12.2023	CAMERA	Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato	<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	1	Governance Piano triennale ICT	1.a	Governance GANTT, Piano dei rischi e deliverable competenza 2023	Entro il 31.12.2023	MORO		<input checked="" type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	2	Scadenze voucher PNRR	2.a	Rispetto delle scadenze relative ai voucher PNRR nel 2023	Entro il 31.12.2023	MORO		<input checked="" type="checkbox"/>
-	Transizione digitale	Gestione sistema informativo	3	Transizione al digitale: mappatura dei processi	3.a	Mappatura dei processi dell'Ente	Entro il 31.12.2023	MORO	Servizio Sistema Qualità e Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	Infrastrutture e cybersecurity	Gestione sistema informativo	4	Gara europea per la gestione e manutenzione dell'infrastruttura di rete dati e fonia	4.a	Completamento delle procedure della Gara europea per la gestione e manutenzione dell'infrastruttura di rete dati e fonia	Entro il 31.12.2023	MASSIMINO	Ufficio Appalti	<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	Infrastrutture e cybersecurity	Gestione sistema informativo	5	Rinnovo infrastrutture di rete	5.a	Acquisto apparati per rinnovo infrastrutture di rete	Entro il 31.12.2023	MASSIMINO	Ufficio Appalti	<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	Infrastrutture e cybersecurity	Gestione sistema informativo	6	Piano della Cybersecurity	6.a	Implementazione Piano della Cybersecurity (competenza primo anno di progetto)	Entro il 31.12.2023	MASSIMINO		<input checked="" type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	7	Progettualità di ambito Mobilità	7.a	Implementazione attività previste dal Piano triennale ICT in ambito Mobilità competenza 2023	Entro il 31.12.2023	DEL LUONGO		<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	8	React-EU Pratiche Edilizie	8.a	Completamento del progetto	Entro il 31.10.2023	DEL LUONGO	Divisione Edilizia Privata	<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	9	Postazioni di lavoro in ottica lavoro agile	9.a	Report attestante inversione del trend di adozione dei pc portatili vs desktop (indicatore num. portatili / num. totale)	35%	FOLI		<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	10	End Point Management	10.a	Monitoraggio mensile con produzione di report per tutte le attività di EPM	Entro il 31.12.2023	FOLI		<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	Infrastrutture e cybersecurity	Gestione sistema informativo	11	Gestione piattaforma Google Workspace	11.a	Revisione del disciplinare per l'utilizzo degli strumenti informatici e aggiornamento delle policy di gestione degli account e piattaforma Google Workspace	Entro il 31.12.2023	CORRENDO		<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	Infrastrutture e cybersecurity	Gestione sistema informativo	12	Cybersecurity: piano di gestione delle emergenze informatiche	12.a	Redazione del piano di gestione delle emergenze informatiche	Entro il 31.12.2023	CORRENDO		<input checked="" type="checkbox"/>
Sistemi informativi	Infrastrutture e cybersecurity	Gestione sistema informativo	13	Cybersecurity, evoluzione Sicurezza IT - Azioni per l'incremento della consapevolezza. Individuazione e Attivazione di una piattaforma per la formazione sul tema cybersecurity	13.a	Attivazione piattaforma	Entro il 31.12.2023	CORRENDO	Servizio Formazione e Organizzazione	<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	Infrastrutture e cybersecurity	Gestione sistema informativo	14	Progetto cambio gestore PEC e messa a regime nuovo gestore per tutte le AOO della Città di Torino (Aree Organizzative Omogenee)	14.a	Formazione, assistenza e revisione documenti, manuali e pagine dedicate sul sito Città di Torino e su Intracom in collaborazione con il referente dell'archivio e gestione documentale	Entro il 31.12.2023	CORRENDO	Servizio Sistema Qualità e Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	Infrastrutture e cybersecurity	Gestione sistema informativo	15	Consolidamento del servizio di Centralino e Call Center nel mutato contesto di riduzione delle risorse umane	15.a	Mantenimento del servizio e rispetto degli SLA (Service Level Agreement) per la certificazione di Qualità	Entro il 31.12.2023	REGALDI		<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	Infrastrutture e cybersecurity	Gestione sistema informativo	16	Rinnovo infrastrutture di rete	16.a	Acquisto apparati per rinnovo infrastrutture di rete	Entro il 31.12.2023	SAVOIA		<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	Infrastrutture e cybersecurity	Gestione sistema informativo	17	Realizzazione gara per manutenzione infrastrutture	17.a	Completamento delle procedure della Gara europea per la gestione e manutenzione dell'infrastruttura di rete dati e fonia	Entro il 31.12.2023	SAVOIA REGALDI		<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	18	SISA (Sistema Informativo dei Servizi socio Assistenziali)	18.a	Presa in carico della governance del sistema SISA e dismissione di almeno un'applicazione obsoleta	Entro il 31.12.2023	RIGOTTI	Divisione Politiche Sociali	<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	19	Sistema informativo dei Servizi educativi	19.a	Rispetto delle scadenze relative ai voucher PNRR in ambito Servizi Educativi	Entro il 31.12.2023	RIGOTTI		<input checked="" type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	20	PNRR e PON Metro Plus	20.a	Predisposizione atti amministrativi degli interventi, gestione documentazione, monitoraggio della spesa e del cronoprogramma	Entro il 31.12.2023	DONZELLA		<input checked="" type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	21	Nuovo sito istituzionale della Città	21.a	Redazione dei documenti, attività di analisi e rispetto delle scadenze di competenza 2023	Entro il 31.12.2023	VERNERO SANTAGATA		<input checked="" type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	22	Linee guida per i siti della Città	22.a	Redazione delle linee guida per la pubblicazione e il posizionamento dei siti della Città	Entro il 31.12.2023	VERNERO	Gabinetto del Sindaco	<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	23	Progetto PNRR per l'Accessibilità	23.a	Redazione dei documenti e rispetto delle scadenze di competenza 2023	Entro il 31.12.2023	SANTAGATA	Divisione Personale	<input checked="" type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	24	Demografia	24.a	Completamento del change management del nuovo sistema di Anagrafe	Entro il 31.12.2023	GILLONE		<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	25	Piano triennale ICT della Città	25.a	Governance GANTT, Piano dei rischi e deliverable competenza 2023	Entro il 31.12.2023	SINA		<input checked="" type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	26	Piattaforma digitale	26.a	Avvio e rispetto delle milestone di competenza primo anno di progetto "Piattaforma digitale" finanziato ex art 42 (Piattaforma CzRM)	Entro il 31.12.2023	SINA		<input checked="" type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	27	React-EU Tributi	27.a	Completamento del progetto	Entro il 31.10.2023	SINA	Servizio IMU e TARI	<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	Acquisti, vendite e diritti reali, concessioni edifici per il sociale e la cultura	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	1	Creazione sintetiche schede descrittive e raccolta documentazione fotografica/planimetrica in merito ai beni inseriti nel "Piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari - Anno 2023" ai fini della loro pubblicazione sulla pagina Internet www.comune.torino.it/patrimonio	1.a	Predisposizione e trasmissione all'Ufficio Tecnico-Patrimoniale delle schede relative ad immobili contenuti nelle sezioni "Trasferimento proprietà piena fabbricati" e "Trasferimento proprietà piena terreni"	Entro il 31.12.2023	DI GREGORIO		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	Acquisti, vendite e diritti reali, concessioni edifici per il sociale e la cultura	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	1	Creazione sintetiche schede descrittive e raccolta documentazione fotografica/planimetrica in merito ai beni inseriti nel "Piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari - Anno 2023" ai fini della loro pubblicazione sulla pagina Internet www.comune.torino.it/patrimonio	1.b	Predisposizione e trasmissione all'Ufficio Tecnico-Patrimoniale delle schede relative ad immobili contenuti nelle sezioni "Costituzione diritto di superficie/proprietà superficaria su terreni/fabbricati" e "Costituzione servitù e altri diritti reali su terreni/fabbricati"	Entro il 31.12.2023	DAGHERO		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	2	Forma abbreviata e semplificata per alcune tipologie di concessione da autorizzare ai sensi dell'art. 57bis del Decreto Legislativo 42/2004	2.a	Condivisione ed inoltro di proposta di procedura ai competenti organi ministeriali	Entro il 31.12.2023	DE NADAI		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	3	Coperture assicurative della Città (2023 - 2028) conclusione del lavoro di studio ed analisi dei fabbisogni e del mercato con il broker della Città AON Spa; elaborazione atti di gara; indizione ed espletamento della gara.	3.a	Aggiudicazione gara e affidamento servizi di copertura assicurativa a nuovi fornitori (compagnie assicurative). Gestione a regime delle pratiche assicurative.	Entro il 31.12.2023	ROSSO		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	4	Predisposizione nuova procedura di gara mediante accordo quadro per l'affidamento del servizio di noleggio e posa tabelloni per la propaganda elettorale	4.a	Aggiudicazione gara e affidamento servizio a nuovo fornitore. Gestione a regime del servizio	Entro il 31.12.2023	ROSSO		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	5	Predisposizione sintetiche schede descrittive e raccolta documentazione fotografica/planimetrica in merito ai contratti commerciali in scadenza negli 2023 e 2024	5.a	Pubblicazione schede immobili pagina www.comune.torino.it/patrimonio	Entro il 31.12.2023	MASERA DE NADAI		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	6	Attivazione procedure di assegnazione per immobili non destinati	6.a	Delibere di assegnazione a Enti Pubblici per 2 immobili in disuso	Entro il 31.12.2023	CEI		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	6	Attivazione procedure di assegnazione per immobili non destinati	6.b	Predisposizione schemi protocolli intesa	Entro il 31.12.2023	CEI		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	6	Attivazione procedure di assegnazione per immobili non destinati	6.c	Stipulazione scritture private per il 50% immobili assegnati	Entro il 31.12.2023	GRECI		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	6	Attivazione procedure di assegnazione per immobili non destinati	6.d	Attivazione procedure assegnazione 2 immobili in disuso destinabili ad uso commerciale	Entro il 31.12.2023	MASERA		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	6	Attivazione procedure di assegnazione per immobili non destinati	6.e	Produzione schede tecniche per gli immobili non destinati oggetto di procedure ad evidenza pubblica.	Entro il 31.12.2023	DE NADAI		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	6	Attivazione procedure di assegnazione per immobili non destinati	6.f	Verifica dell'esistenza di forniture utenze condivise con altri soggetti e della competente percentuale di recupero sugli immobili individuati	Entro il 31.12.2023	SAPPA		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	6	Attivazione procedure di assegnazione per immobili non destinati	6.g	Individuazione n.2 immobili liberi da inserire in elenco destinabili a enti senza fine di lucro e attivazione procedure per assegnazione.	Entro il 31.12.2023	ZANETTI		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	Acquisti, vendite e diritti reali, concessioni edifici per il sociale e la cultura	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	6	Attivazione procedure di assegnazione per immobili non destinati	6.h	Indizione procedimento finalizzato ad alienazione di n. 2 immobili liberi, previo inserimento nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazione - Anno 2023	Entro il 31.12.2023	DAGHERO DI GREGORIO		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	6	Attivazione procedure di assegnazione per immobili non destinati	6.i	Verifica atti di provenienza e individuazione catastale degli immobili non destinati	Entro il 31.12.2023	CICIRELLO		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	6	Attivazione procedure di assegnazione per immobili non destinati	6.l	Analisi priorità nell'individuazione dei destinatari interni e/o terzi. Concorso nella formalizzazione delle assegnazioni.	Entro il 31.12.2023	PEDROTTI		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	6	Attivazione procedure di assegnazione per immobili non destinati	6.m	Attuazione procedure di assegnazione immobili non destinati	Entro il 31.12.2023	RUBINO		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	7	Predisposizione modello di istanza per rinnovi contrattuali ad enti e associazioni	7.a	Invio comunicazione e modello a concessionari in scadenza nel 2023 e pubblicazione sul sito web comune.affitta	Entro il 31.12.2023	ZANETTI		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	8	Revisione degli strumenti di controllo delle procedure di liquidazione e recupero delle spese ripetibili	8.a	Creazione di tabella delle attività contabili relative al 50% dei procedimenti e relativo aggiornamento periodico	Entro il 31.12.2023	SAPPA		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	9	Garanzie contrattuali - Sviluppo modello fideiussione per contratti commerciali	9.a	Predisposizione modello fideiussione	Entro il 31.12.2023	GRECI		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	10	Implementazione del sistema informatico Factotum con documentazione relativa al patrimonio della Città	10.a	Inserimento in factotum del 30% dei docfa eseguiti dall'ufficio dell'anno 2021 per completamento inserimento in factotum del 100% dei docfa eseguiti dall'ufficio dell'anno 2022	Entro il 31.12.2023	ALANO		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	10	Implementazione del sistema informatico Factotum con documentazione relativa al patrimonio della Città	10.b	Rilevazione, aggiornamento elaborati .dwg e caricamento sulla piattaforma Factotum. Aggiornamento monitoraggio e gestione dati sede Palazzo Civico	Entro il 31.12.2023	PEDROTTI		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	10	Implementazione del sistema informatico Factotum con documentazione relativa al patrimonio della Città	10.c	Inserimento in factotum del 30% delle idonee relazioni peritali dell'anno 2021 per completamento; inserimento in factotum del 70% delle idonee relazioni peritali dell'anno 2022	Entro il 31.12.2023	CALDERONI FABBIANO		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	10	Implementazione del sistema informatico Factotum con documentazione relativa al patrimonio della Città	10.d	Inserimento restante 50% contratti concessioni ferroviarie	Entro il 31.12.2023	GIGLIO		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	11	Digitalizzazione di 240 mappe cartacee di grande formato finalizzato alla conservazione e storia	11.a	Digitalizzazione di 240 mappe cartacee di grande formato finalizzato alla conservazione e storia	Entro il 31.12.2023	ALANO PETTI		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	12	Riduzione del 6% della spesa dei contratti in locazione passiva	12.a	Verifica utilizzo immobili in locazione passiva al fine della riduzione della spesa	Entro il 31.12.2023	GIGLIO		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	13	Analisi dell'andamento del mercato immobiliare residenziale nella Città di Torino	13.a	Restituzione grafica dell'andamento di mercato immobiliare dei valori delle microzone del Borsino dell'agenzia delle entrate sul segmento residenziale dal 2013 al 2022	Entro il 31.12.2023	CALDERONI		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	14	Protocollo attuativo nuovo Regolamento comunale per l'acquisizione, gestione e valorizzazione dei beni immobili	14.a	Revisione dell'assegnazione gestionale delle singole unità immobiliari ai diversi Servizi della Città per il restante 50% dei terreni	Entro il 31.12.2023	CICIRELLO		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	15	Protocollo d'Intesa ASL/Città di Torino	15.a	Redazione della deliberazione	Entro il 31.12.2023	CEI		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	15	Protocollo d'Intesa ASL/Città di Torino	15.b	Sottoscrizione nuovo accordo a modifica del precedente	Entro il 31.12.2023	CEI		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	15	Protocollo d'Intesa ASL/Città di Torino	15.c	Definizione e completamento valutazioni degli immobili di cui al protocollo ASL/Città del dicembre 2019	Entro il 31.12.2023	FABBIANO PETTI		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	15	Protocollo d'Intesa ASL/Città di Torino	15.d	Attuazione Protocollo d'intesa ASL/Città di Torino	Entro il 31.12.2023	RUBINO		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	Acquisti, vendite e diritti reali, concessioni edifici per il sociale e la cultura	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	16	Realizzazione del programma di estensione del Sistema Qualità UNI EN ISO 9001 - Vendite immobiliari a trattativa diretta	16.a	Rispetto del Piano delle attività	Entro il 31.12.2023	DI GREGORIO		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Tecnica Patrimonio	-	Gestione tecnica patrimonio culturale ed edifici comunali	1	PNRR "Torino, il suo parco e il suo fiume: memoria e futuro" - Realizzazione della Biblioteca Civica centrale e del centro Culturale. Monitoraggio dell'attività tecnico/amministrativa di SCR Piemonte	1.a	Approvazione conferenza di servizi e sottoscrizione contratto lavori	Entro il 31.12.2023	PALERMO AQUILANO GRILLONE		<input checked="" type="checkbox"/>
Tecnica Patrimonio	-	Gestione tecnica patrimonio culturale ed edifici comunali	2	PNRR "Torino, il suo parco e il suo fiume: memoria e futuro" - Restauro Borgo Medievale. Monitoraggio dell'attività tecnico/amministrativa di SCR Piemonte	2.a	Approvazione conferenza di servizi e sottoscrizione contratto lavori	Entro il 31.12.2023	PALERMO AQUILANO GRILLONE		<input checked="" type="checkbox"/>
Tecnica Patrimonio	-	Gestione tecnica patrimonio culturale ed edifici comunali	3	PNRR "Torino, il suo parco e il suo fiume: memoria e futuro" - Intervento di riqualificazione del Teatro Nuovo. Monitoraggio dell'attività tecnico/amministrativa di SCR Piemonte	3.a	Approvazione PTFE	Entro il 31.12.2023	PALERMO AQUILANO CASTELLI GRILLONE		<input checked="" type="checkbox"/>
Tecnica Patrimonio	-	Gestione tecnica patrimonio culturale ed edifici comunali	4	Piani Urbani Integrati. MC2, investimento 2.2. Interventi su biblioteche e centri civici	4.a	Approvazione progetti cantierabili	Entro il 31.12.2023	PALERMO AQUILANO BANFO BASSI CASTELLI CHIAMBERLANDO CHIAUZZI GRILLONE MANURI MICHELOTTI PELISSETTI VESPA		<input checked="" type="checkbox"/>
Tecnica Patrimonio	-	Gestione tecnica patrimonio culturale ed edifici comunali	5	Definizione del programma di interventi manutentivi finalizzati alla conservazione dei monumenti e delle fontane monumentali della Città	5.a	Realizzazione interventi di manutenzione	Entro il 31.12.2023	CASTELLI CHIAMBERLANDO		<input type="checkbox"/>
Tecnica Patrimonio	-	Gestione tecnica patrimonio culturale ed edifici comunali	6	Realizzazione degli interventi indicati nel Programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP. allegate	6.a	Vedi tabella LL.PP.	Entro il 31.12.2023	PALERMO AQUILANO BANFO BASSI CASTELLI CHIAMBERLANDO CHIAUZZI GRILLONE MANFREDI MANURI MICHELOTTI PELISSETTI SCLAVO VESPA VISSICCHIO		<input type="checkbox"/>
Tecnica Patrimonio	-	Gestione tecnica patrimonio culturale ed edifici comunali	7	Gestione dell'attività in materia di adempimenti di prevenzione incendi su immobili di proprietà comunale	7.a.	n. 5 rinnovi CPI e/o presentazioni esame progetto	Entro il 31.12.2023	PALERMO		<input type="checkbox"/>
Tecnica Patrimonio	-	Gestione tecnica patrimonio culturale ed edifici comunali	8	Monitoraggio appalti della divisione sulle piattaforme ministeriali ReGIS e BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche)	8.a	Implementazione dei dati richiesti entro la fine dell'anno e nel rispetto delle scadenze intermedie imposte dagli Enti finanziatori	Entro il 31.12.2023	PALERMO BANFO SCLAVO		<input checked="" type="checkbox"/>
Tecnica Patrimonio		Gestione tecnica patrimonio culturale ed edifici comunali	9	Ricognizione e aggiornamento delle diverse fonti d'obbligo per la Città relative agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati da enti ed istituzioni pubbliche e razionalizzazione	9.a	Ricognizione delle fonti d'obbligo mediante verifiche e ricerche documentali	Entro il 31.07.2023	PALERMO		<input type="checkbox"/>
Tecnica Patrimonio		Gestione tecnica patrimonio culturale ed edifici comunali	9	Ricognizione e aggiornamento delle diverse fonti d'obbligo per la Città relative agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati da enti ed istituzioni pubbliche e razionalizzazione	9.b	Proposte di modifica e superamento delle clausole d'obbligo agli organi di governo	Entro il 31.12.2023	PALERMO		<input type="checkbox"/>

EDIFICI MUNICIPALI

Cod. LL.PP.	Descrizione Opera	Responsabile	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista
				2020	2021	2022	2023
4544	Manutenzione straordinaria sedi Comando Provinciale Vigili del Fuoco	BANFO	150.000	5	7	8 (47%)	9
4567	Edifici Municipali - PON METRO TO 2.1.2	PALERMO SCLAVO	3.450.000	8 (29%)	8 (95%)	9	10
4745	Manutenzione straordinaria Fabbricati comunali e circoscrizionali circ. 2-8, Magazzini ed Autorimesse	CHIAUZZI VESPA	400.000	6	8 (90%)	8 (95%)	10
4711	Manutenzione straordinaria Sedi Vigili del Fuoco	BANFO	110.000	6	6	8 (70%)	9
4712	Manutenzione straordinaria fabbricati comunali e circoscrizionali Circ. 2-8, Magazzini e autorimesse	CHIAUZZI VESPA MICHELOTTI	550.000	5	6	8 (99%)	10
4808	Manutenzione straordinaria Palazzo Civico e fabbricati comunali Circ. 1	MANFREDI	750.000	5	6	8 (29%)	8 (80%)
4714	Manutenzione straordinaria sedi Polizia Municipale, Caserme e Commissariati	MICHELOTTI	290.000	5	6	8 (51%)	9
4715	Manutenzione straordinaria sedi VV.F.	BANFO	160.000	5	7	8 (48%)	9
4809	Manutenzione straordinaria ex Curia Maxima – Via Corte Appello 16 e Piazza Palazzo Città 7	CHIAUZZI BASSI VESPA	950.000	8 (1%)	8 (30%)	8 (35%)	9
4702	Manutenzione straordinaria, bonifiche e demolizioni edifici comunali dismessi, degradati ed altri immobili	MICHELOTTI	250.000	6	7	9	10
4716	Manutenzione straordinaria fabbricati comunali e circoscrizionali Circ. 2-8, Magazzini e autorimesse	CHIAUZZI VESPA	500.000	-	4	4	5
4717	Manutenzione straordinaria Palazzo Civico e fabbricati comunali Circ. 1	MANFREDI BANFO	750.000	-	4	6	8 (20%)
4718	Manutenzione straordinaria sedi Polizia Municipale, Caserme e Commissariati	MICHELOTTI	250.000	-	3	4	6
4719	Manutenzione straordinaria sedi VV.F.	BANFO	300.000	-	3	4	6
4839	Manutenzione straordinaria opere per la prevenzione incendi – Piazza Palazzo di Città – Palazzo Civico	MANFREDI VISSICCHIO	1.470.000	-	4	6	8 (10%)

EDIFICI MUNICIPALI

Cod. LL.PP.	Descrizione Opera	Responsabile	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista
				2020	2021	2022	2023
4840	Manutenzione straordinaria opere per la prevenzione incendi via Giulio 22	MICHELOTTI	1.470.000	-	4	4	8 (20%)
4703	Manutenzione straordinaria, bonifiche e demolizioni edifici comunali dismessi, degradati ed altri immobili	MICHELOTTI	250.000	-	4	8 (15%)	8 (90%)
4770	Manutenzione ordinaria edifici comunali anno 2021	VISSICCHIO	923.790	5	8 (28%)	9	10
4837	Manutenzione ordinaria edifici comunali anno 2022	VISSICCHIO	871.024	-	5	8 (40%)	9
3529	Recupero, rifunionalizzazione complesso carcerario "Le Nuove" – VI braccio	PELISSETTI MANURI	4.002.000	-	4	6	8 (30%)
4918	Manutenzione straordinaria Axto – Vallette. Copertura facciate edificio piazza Eugenio Montale 10-12	CHIAUZZI VESPA	220.000	-	4	4	5
4841	Manutenzione straordinaria opere per la prevenzione incendi – Piazza Palazzo di Città – Palazzo Civico	MANFREDI VISSICCHIO	1.470.000	-	4	4	5
4955	Altro – Bonifica copertura in cemento-amianto di fabbricato sito in corso Regina Margherita 123	CHIAUZZI VESPA	430.000	-	-	2	6
4991	Manutenzione straordinaria sedi Polizia Municipale, Caserme, Commissariati e Vigili del Fuoco	MICHELOTTI	580.000	-	-	3	6
4994	Manutenzione ordinaria edifici comunali anno 2023	VISSICCHIO SCLAVO	1.750.000	-	-	5	8 (30%)
5061	PNRR M5C2-I2.2 PIU A5 – Interventi di manutenzione straordinaria sulle biblioteche civiche Dietrich Bonhoeffer, Natalia Ginzburg, Cascina Marchesa e CdQ Piuspazioquattro	MICHELOTTI	6.300.000	-	-	2	4
5058	PNRR M5C2-I2.2 PIU A7 – Interventi di manutenzione straordinaria sulla biblioteca civica Luigi Carluccio e centro civico	PELISSETTI MANURI	4.935.000	-	-	2	4
5064	PNRR M5C2-I2.2 PIU A9 – Interventi di manutenzione straordinaria del centro protagonismo giovanile e centri socio assistenziali di strada delle Cacce 36	BASSI	4.335.000	-	-	2	4
5065	PNRR M5C2-I2.2 PIU A10 – Interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione degli edifici di via Frejus 21 e via Bixio 56	BANFO	5.600.000	-	-	2	4
5059	PNRR M5C2-I2.2 PIU A11 – Interventi di manutenzione straordinaria sulle biblioteche civiche Cesare Pavese e Passerin d'Entreves e sui centri protagonismo giovanile L'isola che non c'è e Centro dentro	CHIAUZZI VESPA	4.500.000	-	-	2	4

EDIFICI MUNICIPALI							
Cod. LL.PP.	Descrizione Opera	Responsabile	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista
				2020	2021	2022	2023
5066	Restauro della torre dell'orologio sita in via Stradella n. 192	SCLAVO	132.900	-	-	4	7
5081	Manutenzione straordinaria edifici del patrimonio e dismessi	MICHELOTTI	600.000	-	-	4	8 (20%)
4989	Manutenzione ordinaria edifici comunali anno 2024	VISSICCHIO SCLAVO	1.750.000	-	-	-	3
4869	Manutenzione straordinaria edifici del patrimonio e dismessi	MICHELOTTI	400.000	-	-	-	3
4872	M.S. Palazzo Civico e fabbricati comunali circ. 1	MANFREDI BANFO	750.000	-	-	-	3
n.a.	M.S. fabbricati comunali e circoscrizionali circ. 2-8, magazzini ed autorimesse	CHIAUZZI VESPA	750.000	-	-	-	3
n.a.	M.S. opere per la prevenzione incendi autorimessa via Ponchielli	CHIAUZZI VESPA	1.500.000	-	-	-	3

LEGENDA STATO DI ATTUAZIONE

1 = Affidamento incarichi di progettazione o studio di fattibilità
2 = Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica
3 = Approvazione progetto definitivo
4 = Approvazione progetto esecutivo
5 = Richiesta appalto
6 = Aggiudicazione lavori
7 = Consegna dei lavori
8 = Realizzazione parziale dei lavori (specificare lo stato di avanzamento previsto)
9 = Ultimazione dei lavori
10 = Collaudo effettuato

EDIFICI PER LA CULTURA

Cod. LL.PP.	Descrizione Opera	Responsabile	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista
				2020	2021	2022	2023
4559	Manutenzione e riqualificazione energetica Biblioteca Geisser – PON METRO	AQUILANO	2.000.000	6	8 (43%)	9	10
4522	Manutenzione edifici d'interesse culturale – interventi di conservazione e messa a norma (Bilancio 2019)	GRILLONE	800.000	6	8 (45%)	8 (93%)	10
4696	Manutenzione Straordinaria Borgo Medievale	CASTELLI GRILLONE	800.000	5	8 (4%)	8 (23%)	10
4624	Restauro Borgo Medievale – sistemazione delle coperture e interventi di conservazione degli edifici	CASTELLI	2.000.000	3	6	7	8 (30%)
4677	Manutenzione edifici d'interesse culturale – interventi di conservazione, restauro e messa a norma (Bilancio 2020)	CHIAMBERLANDO GRILLONE	1.000.000	4	7	8 (31%)	8 (60%)
4843	Manutenzione straordinaria monumenti, fontane ed opere d'arte contemporanea	AQUILANO GRILLONE	500.000	4	7	8 (50%)	10
4919	Manutenzione ordinaria edifici per la cultura, monumenti e fontane monumentali anno 2022 – Lotti 1 e 2	CHIAMBERLANDO	230.000	-	6	9	10
4521	Manutenzione edifici di interesse culturale – interventi di conservazione e messa a norma (Bilancio 2021)	AQUILANO GRILLONE	800.000	-	3	6	8 (10%)
4956	Recupero e ristrutturazione edilizia del complesso Torino Esposizioni - Sponde fiume Po - Interventi in ambito urbano	AQUILANO GRILLONE	96.700.000	-	-		6 NB: attività gestite da SCR Piemonte come
4958	Restauro e rifunzionalizzazione del Borgo Medievale – sponde Fiume PO – Interventi in ambito urbano	AQUILANO GRILLONE	6.000.000	-	-	1	6 NB: attività gestite da SCR Piemonte come
4995	Manutenzione ordinaria edifici per la cultura, monumenti e fontane monumentali – anno 2023	CHIAMBERLANDO	540.000	-	-	5	9
5060	PNRR M5C2-I2.2 PIU A4 – Interventi di restauro e manutenzione su edifici storici delle biblioteche civiche Villa Amoretti, Andrea della Corte e Mausoleo della Bela Rosin	CASTELLI CHIAMBERLANDO	2.800.000	-	-	2	4
5062	PNRR M5C2-I2.2 PIU A6 - Interventi di manutenzione straordinaria sulla biblioteca civica Italo Calvino e magazzini ex Fabbrica Superga	AQUILANO CHIAMBERLANDO	1.000.000	-	-	2	4
5063	PNRR M5C2-I2.2 PIU A8 – Interventi edilizi e riqualificazione energetica per la nuova sede della biblioteca civica Francesco Cognasso	AQUILANO GRILLONE	4.000.000	-	-	2	4
5067	Restauro maneggio alfieriano - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione - FSC	AQUILANO CASTELLI GRILLONE	5.000.000	-	-	3	7

EDIFICI PER LA CULTURA

Cod. LL.PP.	Descrizione Opera	Responsabile	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista
				2020	2021	2022	2023
4992	Manutenzione straordinaria edifici d'interesse culturale, monumenti e fontane monumentali	CHIAMBERLANDO	400.000	-	-	-	3
5080	Recupero, riqualificazione Teatro Nuovo - Sostegno obiettivi PNRR grandi città	AQUILANO GRILLONE	23.000.000	-	-	-	2 NB: attività gestite da SCR Piemonte come

LEGENDA STATO DI ATTUAZIONE

1 = Affidamento incarichi di progettazione o studio di fattibilità
2 = Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica
3 = Approvazione progetto definitivo
4 = Approvazione progetto esecutivo
5 = Richiesta appalto
6 = Aggiudicazione lavori
7 = Consegna dei lavori
8 = Realizzazione parziale dei lavori (specificare lo stato di avanzamento previsto)
9 = Ultimazione dei lavori
10 = Collaudo effettuato

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Personale	Formazione Ente e organizzazione	Gestione delle risorse umane	1	Formazione			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Formazione SQS SGRU01				MERLO SALVO
Personale	-	Gestione delle risorse umane	2	Selezioni, assunzioni e mobilità esterna			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Formazione SQS SGRU02				MERLO MARCHESE ALFONZO SFERRA RONCAGLIONE
Personale	-	Gestione delle risorse umane	3	Sportello del dipendente			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Formazione SQS SGRU03				MERLO PEPE
Personale	Formazione Ente e organizzazione	Gestione delle risorse umane	4	Organizzazione	Aggiornamento dei codici di servizio		N° codici di servizio adeguati entro i tempi di riferimento / N° complessivo dei codici da adeguare	8 gg dal procedimento di riorganizzazione	N.D.	100%	MERLO SCHIAVONE
Personale	-	Gestione delle risorse umane	5	Prestiti ai dipendenti	Rilascio del certificato di stipendio richiesto dal dipendente, al fine di ottenere un prestito con cessione del 1/5 dello stipendio		N° certificati rilasciati entro le tempistiche di riferimento / N° certificati complessivi rilasciati	2 gg dal primo cedolino successivo alla richiesta	N.D.	98%	MERLO PEPE
Personale	Trattamento giuridico ed economico del personale	Gestione delle risorse umane	6	Trattamento giuridico ed economico dei dipendenti	Applicazione delle richieste di variazione delle coordinate bancarie, residenza e domicilio da parte dei dipendenti		N° variazioni applicate entro i tempi di riferimento / N° variazioni complessive applicate	5 gg	N.D.	68%	MERLO RITORTO
Personale	Trattamento giuridico ed economico del personale	Gestione delle risorse umane	7	Gestione stipendi	Risposta alle richieste relative ai costi del personale provenienti dai vari Servizi dell'Ente		N° risposte inviate entro i tempi di riferimento / N° risposte complessive inviate	7 gg	N.D.	96%	MERLO TIBONE
Personale	Trattamento giuridico ed economico del personale	Gestione delle risorse umane	8	Gestione trasferte dei dipendenti	Pagamento del rimborso spese ai dipendenti in trasferta		N° pagamenti sui cedolini effettuati entro le tempistiche di riferimento / N° pagamenti complessivi effettuati	Richieste entro il 25 del mese: sul cedolino del mese successivo Richieste dopo il 25 del mese: pagamento sul cedolino dei 2 mesi successivi	N.D.	96%	MERLO DEGRASSI
Personale	Trattamento giuridico ed economico del personale	Gestione delle risorse umane	9	Procedimenti disciplinari	Verifica procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti		N° verifiche effettuate entro i tempi di riferimento / N° verifiche richieste	Entro 5 gg lavorativi dal ricevimento della richiesta	N.D.	100%	MERLO FORTE
Personale	Trattamento giuridico ed economico del personale	Gestione delle risorse umane	10	Gestione malattie	Raccolta e valutazione delle richieste di visite fiscali pervenute dai diversi Servizi/Aree della Città per i dipendenti in malattia e invio all'INPS per l'effettuazione delle visite fiscali		N° richieste inviate entro i tempi di riferimento / N° richieste complessive inviate	1 giorno lavorativo	N.D.	95%	MERLO RITROVATO
Personale	-	Gestione delle risorse umane	11	Gestione Risorse Umane	Supporto giuridico-operativo al personale dipendente in servizio presso gli Uffici situazione/Personale dell'Ente		N° quesiti trattati, analizzati ed evasi / N° richieste pervenute all'indirizzo e-mail di supporto professionale dedicato	Entro 7 gg lavorativi	N.D.	95%	MERLO BOBBIO
Personale	Trattamento giuridico ed economico del personale	Gestione delle risorse umane	12	Relazioni sindacali	Riscontro alle Organizzazioni sindacali in merito alle richieste di autorizzazione allo svolgimento di assemblee		Risposte fornite entro i valori di riferimento/ totale richieste	3 gg lavorativi	N.D.	98%	MERLO MALFATTO
Partecipazioni comunali		Partecipazioni comunali	1	Gestione Societaria	Richieste trimestrali alle Società Controllate di informazioni relative all'andamento della gestione	Rendere disponibili alla Città i report relativi ai flussi delle informazioni pervenute in merito all'andamento della gestione relativamente alle Società GTT SpA, 5T Srl e Infrato Srl	N° Report aggiornati	10	N.D.	10	CAMERA RINAUDO
Partecipazioni comunali		Partecipazioni comunali	2	Gestione Societaria	Richieste trimestrali alle Società Controllate di informazioni relative all'andamento della gestione	Rendere disponibili alla Città i report relativi ai flussi delle informazioni pervenute in merito all'andamento della gestione relativamente alle Società CAAT ScpA e Soris SpA	N° Report aggiornati	8	N.D.	8	CAMERA RINAUDO DE GRANDIS
Partecipazioni comunali		Partecipazioni comunali	3	Gestione Societaria	Richieste trimestrali alle Società Controllate di informazioni relative all'andamento della gestione	Rendere disponibili alla Città i report relativi ai flussi delle informazioni pervenute in merito all'andamento della gestione relativamente alle Società FCT Holding SpA e LUMIQ Srl	N° Report aggiornati	8	N.D.	8	CAMERA PORRINO DE GRANDIS

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Partecipazioni comunali		Partecipazioni comunali	4	Gestione Societaria	Richieste trimestrali alle Società Controllate di informazioni relative all'andamento della gestione	Rendere disponibili alla Città i report relativi ai flussi delle informazioni pervenute in merito all'andamento della gestione relativamente alla Società AFC TORINO SpA	N° Report aggiornati	4	N.D.	4	CAMERA PORRINO TONON
Partecipazioni comunali		Partecipazioni comunali	5	Gestione contratto di servizio	Implementazione di una reportistica, nell'ambito della gestione dei funerali municipali, riferita alle casistiche e tipologie di servizio erogato in funzione della razionalizzazione degli interventi di welfare e dello studio di eventuali modifiche/integrazioni del contratto di servizio con l'affidatario		N° Report verifica	3	N.D.	3	TONON
Sistemi informativi		Gestione sistema informativo	1	Assistenza Software gestionale	Interventi di assistenza ai Software gestionale in uso presso la Città.	RTRINC - Rispetto delle tempistiche degli interventi di assistenza in relazione alla classificazione sulla base del valore di riferimento (indicatori di prestazione su base annua)	N° richieste chiuse entro i valori di riferimento / totale richieste chiuse	Risoluzione o workaround entro 16 ore nell'80% dei casi	N.D.	Rispetto dei valori di riferimento nel 100% dei casi	SINA CORRENDO DEL LUONGO GILLONE VERNERO RIGOTTI SANTAGATA
Sistemi informativi		Gestione sistema informativo	2	EPM Assistenza postazioni di lavoro	Customer Service Desk	Chiamate verso il Centro Unico di Contatto abbandonate in coda	N° delle chiamate abbandonate in coda rispetto al numero totale di chiamate pervenute	Soglia oltre i 60" – <=30% dei casi	N.D.	Rispetto dei valori di riferimento nel 100% dei casi	FOLI
Sistemi informativi		Gestione sistema informativo	3	EPM Assistenza postazioni di lavoro	Assistenza software sulle postazioni di lavoro	Identificare componente in errore, risolvere la problematica software	N° ore identificazione problema N° ore risoluzione problema	Modalità NBD Next Business Day nell'80% dei casi	N.D.	Rispetto dei valori di riferimento nel 100% dei casi	FOLI
Sistemi informativi	Infrastrutture e cybersecurity	Gestione sistema informativo	4	Gestione rete informatica	Fornitura di connettività per reti dati e fonia	Gestione di linee di comunicazione ad alto tasso di affidabilità	N° secondi risposta tra sedi (Round Trip time)	100 ms.	N.D.	=< valore di riferimento	SAVOIA
Sistemi informativi	Infrastrutture e cybersecurity	Gestione sistema informativo	5	Gestione rete informatica	Fornitura di connettività per reti dati e fonia	Gestione di linee di comunicazione ad alto tasso di affidabilità	% perdita pacchetti (Packet Loss)	0,25%	N.D.	=< valore di riferimento	SAVOIA
Sistemi informativi	Infrastrutture e cybersecurity	Gestione sistema informativo	6	Gestione rete informatica	Fornitura di connettività per reti dati e fonia	Gestione di linee di comunicazione ad alto tasso di affidabilità	Variazione nel ritardo dei pacchetti (Jitter)	50 ms	N.D.	=< valore di riferimento	SAVOIA
Sistemi informativi	Infrastrutture e cybersecurity	Gestione sistema informativo	7	Gestione rete informatica	Fornitura di connettività per reti dati e fonia	Gestione di linee di comunicazione ad alto tasso di affidabilità	Tempo risposta segnalazione guasto	1 ora	N.D.	=< valore di riferimento	SAVOIA
Sistemi informativi	Infrastrutture e cybersecurity	Gestione sistema informativo	8	Gestione rete informatica	Fornitura di connettività per reti dati e fonia	Gestione di linee di comunicazione ad alto tasso di affidabilità	Tempo risoluzione guasto	4 ore	N.D.	=< valore di riferimento	SAVOIA
Sistemi informativi		Gestione sistema informativo	9	Gestione deliberazioni e determinazioni	Rispetto dei tempi delle determinazioni d'impegno		N° determinazioni d'impegno redatte entro 15 giorni dalla richiesta/ Totale determinazioni d'impegno redatte	15 gg	N.D.	100%	DONZELLA
Sistemi informativi		Gestione sistema informativo	10	Conduzione applicativa e manutenzione	Interventi di assistenza ai Software gestionale in uso presso la Città	MACDIF - Difettosità software in esercizio	N. malfunzionamenti / N. Function Point	0,3	N.D.	=< valore di riferimento	SINA CORRENDO DEL LUONGO GILLONE VERNERO RIGOTTI SANTAGATA
Sistemi informativi		Gestione sistema informativo	11	Call Center			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio: - SQS SINF 01				REGALDI
Amministrativa Patrimonio	Acquisti, vendite e diritti reali, concessioni edifici per il sociale e la cultura	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	1	Alienazioni immobili	Istruttoria su domanda di privati finalizzata ad acquisire la proprietà di beni comunali o alla costituzione di diritti reali sugli stessi	Riscontro alle istanze	N. riscontri comunicati entro 30 gg dalla data di ricevimento/ totale istanze ricevute	30 gg	100%	100%	DI GREGORIO
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	2	Gestione amministrativa immobili di proprietà	Istruttoria finalizzata al rilascio del nulla osta in linea patrimoniale prodromico al Permesso di Costruire	Rilascio nulla osta	N. nulla osta rilasciati entro 30gg/ totale pareri rilasciati	30 gg	100%		CICIRELLO DE NADAI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	3	Vendita, Locazione, Concessione Immobili	Istruttoria e trasmissione richiesta alla Soprintendenza per autorizzazione a vendite, concessioni, locazioni e comodati	Avvio della procedura	N. richieste autorizzazioni inoltrate alla Soprintendenza entro 30 gg/ totale richieste	30 gg	100%		DE NADAI
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	4	Definizione della natura giuridica delle vie	Iter amministrativo per la definizione della natura giuridica delle vie	Conclusione iter amministrativo	N. domande esaminate ed evase entro 20 gg./ N. domande pervenute	20 gg	100%		CICIRELLO
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	5	Pagamento canoni e spese condominiali	Pagamenti effettuati entro 30 gg. ricevimento	Pagamento fatture	N. Fatture ricevute / N. fatture liquidate	30 gg	100%	100%	GIGLIO
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	6	Valutazione beni immobili	Valori di mercato di fabbricati e aree	Redazione di relazioni peritali conclusive	Tot. Istruttorie evase nell'anno entro 180 gg/ tot. Istruttorie evase nell'anno	180 gg	90%	90%	FABBIANO
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	7	Valutazione beni immobili	Calcolo incremento di valore degli immobili a seguito interventi edilizi eseguiti in assenza o in difformità da provvedimenti edilizi	Determinazione valore dell'immobile ante e post opere edilizie abusive e calcolo del relativo incremento	Tot. Istruttorie evase nell'anno entro 180 gg/ tot. Istruttorie evase nell'anno	180 gg	90%	90%	PETTI
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	8	Accatastamento immobili	Aggiornamento e denunce catastali degli immobili della Città	Conclusione accatastamenti degli immobili all'Agenzia delle Entrate, della modulistica necessaria riferita al Catasto Fabbricati	Tot. Istruttorie evase nell'anno entro 180 gg/ tot. Istruttorie evase nell'anno	180 gg	75%	75%	ALANO
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	9	Valutazione beni immobili	Canoni locativi di mercato di fabbricati e locali ad uso commerciale e terziario	Redazione di relazioni peritali conclusive	Tot. Istruttorie evase nell'anno entro 180 gg/ tot. Istruttorie evase nell'anno	180 gg	90%	90%	CALDERONI
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	10	Gestione recuperi per locali in affitto passivo	Recuperi canoni e spese	Recuperi	incassato a competenza/ accertato a competenza		100%	100%	GIGLIO
Amministrativa Patrimonio	Acquisti, vendite e diritti reali, concessioni edifici per il sociale e la cultura	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	11	Gestione contratti di acquisto – diritti reali	Istruttoria su domanda di privati finalizzata alla vendita o alla permuta di immobili nei confronti dell'Amministrazione	Riscontro alle istanze	N. riscontri comunicati entro 30 gg dalla data di ricevimento/ totale istanze ricevute	30 gg	100%	100%	DAGHERO
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	12	Servizi di Vigilanza	accordo quadro servizi di vigilanza e portierato della Città	Monitoraggio della spesa	Verifica mensile della spesa sostenuta dai Servizi che aderiscono all'accordo	30 gg	100%	100%	ROSSO
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	13	Servizi di Logistica	Interventi di movimentazione beni/sgomberi/traslochi	Efficacia ed efficienza dei servizi	n° di interventi/anno	non inferiore al 70% delle richieste pervenute	100%	100%	ROSSO
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	14	Coperture assicurative	Gestione delle pratiche di risarcimento danni (polizza RCT)	Efficacia ed efficienza dei servizi	Gestione delle istanze secondo tempistiche congrue	30 gg tra la data di ricevimento istanza, caricamento su applicativo e invio pratica al broker	100%	100%	ROSSO
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	15	Coperture assicurative	Analisi delle pratiche in essere al momento del cambio di assicuratore (30/06/2023). Verifica delle criticità. Azioni per la chiusura dell'istruttoria	Efficacia ed efficienza dei servizi	N. pratiche evase - istruite/ N. pratiche analizzate	non inferiore al 50% delle pratiche analizzate	N.D.	100%	ROSSO
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	16	Gestione fitti attivi su immobili e terreni della Città	Affitto/concessione di terreni di proprietà della Città	Gestione incassi fitti attivi per locazione e/o concessione terreni. (La rilevazione viene effettuata a febbraio dell'anno successivo)	Incassato di competenza/ accertato di competenza		94%	35%	RUBINO CEI MASERA
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	17	Gestione fitti attivi su immobili e terreni della Città	Utilizzo di immobili comunali per fini associativi	Gestione incassi concessioni di immobili ad associazioni (La rilevazione viene effettuata a febbraio dell'anno successivo)	Incassato di competenza/ accertato di competenza		81%	40%	RUBINO CEI ZANETTI
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	18	Gestione fitti attivi su immobili e terreni della Città	Gestione a reddito del patrimonio immobiliare	Gestione incassi fitti attivi per locali abitativi o commerciali. (La rilevazione viene effettuata a febbraio dell'anno successivo)	Incassato di competenza/ accertato di competenza		80%	40%	RUBINO CEI MASERA SAPPA
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	19	Recupero crediti su fitti attivi e spese ripetibili	Spese ripetibili	Gestione recuperi spese ripetibili anticipate dalla Città	Spese ripetibili incassate 2022/ Spese ripetibili accertate 2022		74%	70%	CEI SAPPA
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	20	Gestione contratti commerciali	Verifica delle situazioni debitorie	Diffide ad adempiere	N° diffide avviate entro 60 giorni/ situazioni di morosità superiori a sei mesi	60 gg	100%	80%	CEI MASERA
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	21	Gestione contratti associativi	Verifica obblighi contrattuali	Richiesta relazioni annuali sulle attività svolte	N. relazioni richieste/ N. contratti in essere		95%	95%	CEI ZANETTI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	22	Gestione amministrativa immobili di proprietà	Amministrazione degli immobili	Adempimenti amministrativi relativi ad immobili in cui la Città è condomino ovvero proprietario unico	N. partecipazioni ad assemblee condominiali/ N. totale assemblee condominiali		75%	54%	CEI SAPPA
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	23	Gestione stipulazione atti Divisione Amministrativa Patrimonio	Ricevimento richiesta da parte degli uffici della Divisione Amministrativa Patrimonio, istruttoria della pratica e stipulazione contratto	Stipula contratti natura obbligatoria della Divisione Amministrativa Patrimonio	N. di richieste di stipula/ N. atti stipulati		100%	90%	GRECI
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	24	Gestione Logistica	Immobili ad uso uffici occupati dai servizi della Città	Verifica indice mq/ dipendente su spazi occupati da diversi servizi	N° di edifici su cui è stato calcolato il parametro "mq/dipendente"	5	100%	100%	PEDROTTI
Tecnica Patrimonio	-	Gestione tecnica patrimonio culturale ed edifici comunali	1	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Contabilizzazione dei lavori eseguiti dall'impresa, secondo le procedure dei lavori pubblici	Redazione dello stato di avanzamento lavori ed emissione del conseguente certificato di pagamento con le modalità ed i tempi specificati nel capitolato speciale d'appalto dell'opera e secondo quanto stabilito dal D.M. 145/2000	N. SAL emessi entro i termini / totale dei SAL emessi	Osservanza dei tempi previsti dalla normativa: 45 gg. a far data dalla maturazione del SAL, al netto dei tempi di acquisizione documenti da parte dell'impresa.	90%	90%	AQUILANO BANFO BASSI CASTELLI CHIAMBERLANDO CHIAUZZI GRILLONE MANFREDI MANURI MICHELOTTI PELLISSETTI SCLAVO VESPA VISSICCHIO
Tecnica Patrimonio	-	Gestione tecnica patrimonio culturale ed edifici comunali	2	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Contabilizzazione dei lavori eseguiti dall'impresa, secondo le procedure dei lavori pubblici	Redazione dello stato di avanzamento lavori ed emissione del conseguente certificato di pagamento con le modalità ed i tempi specificati nel capitolato speciale d'appalto dell'opera e secondo quanto stabilito dal D.M. 145/2000	N. SAL redatti correttamente / totale dei SAL redatti	Correttezza e completezza del contenuto dei documenti contabili e amministrativi	92%	92%	AQUILANO BANFO BASSI CASTELLI CHIAMBERLANDO CHIAUZZI GRILLONE MANFREDI MANURI MICHELOTTI PELLISSETTI SCLAVO VESPA VISSICCHIO
Tecnica Patrimonio	-	Gestione tecnica patrimonio culturale ed edifici comunali	3	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Realizzazione e conclusione delle opere pubbliche, a fronte dei progetti mirati, nel rispetto dei tempi di appalto	Contenimento del tempo concesso per proroghe durante l'esecuzione dei lavori	N. di opere terminate nel rispetto del tempo iniziale incrementato del 30% sul totale dei lavori conclusi	Osservanza dei tempi di esecuzione dell'opera con un possibile incremento massimo del 30%	100%	70%	AQUILANO BANFO BASSI CASTELLI CHIAMBERLANDO CHIAUZZI GRILLONE MANFREDI MANURI MICHELOTTI PELLISSETTI SCLAVO VESPA VISSICCHIO
Tecnica Patrimonio	-	Gestione tecnica patrimonio culturale ed edifici comunali	4	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Collaudo delle opere pubbliche eseguite attraverso emissione di Certificato di Regolare Esecuzione	Esecuzione del procedimento tecnico, amministrativo e di verifica contabile dell'opera e conseguente emissione del Certificato di Regolare Esecuzione	N. CRE emessi entro i termini / totale dei CRE emessi	Osservanza dei tempi previsti dalla normativa: emissione del Certificato di Regolare Esecuzione entro 3 mesi dalla data di ultimazione dei lavori	100%	90%	AQUILANO BANFO BASSI CASTELLI CHIAMBERLANDO CHIAUZZI GRILLONE MANFREDI MANURI MICHELOTTI PELLISSETTI SCLAVO VESPA VISSICCHIO
Tecnica Patrimonio	-	Gestione tecnica patrimonio culturale ed edifici comunali	5	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Ricorso all'istituto dell'accordo bonario, in caso di contenzioso con l'impresa appaltatrice	Gestione dell'intera procedura di accordo bonario, dalla sua attivazione alla presentazione della proposta trasattiva all'impresa appaltatrice	N. proposte di accordi bonari formalizzate entro i termini / totale delle proposte formulate	Osservanza dei tempi previsti dalla normativa: presentazione della proposta di soluzione bonaria entro 90 giorni dalla data di iscrizione delle riserve (importo >10% contratto) da parte dell'appaltatore	100%	100%	PALERMO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Tecnica Patrimonio	-	Gestione tecnica patrimonio culturale ed edifici comunali	6	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Mantenimento del decoro cittadino, con particolare attenzione agli immobili di proprietà comunale, alle strade, alle aree verdi e alla pulizia della Città	Gestione della procedura di ricognizione dell'oggetto della richiesta di intervento, individuazione di possibili modalità operative e formulazione di una adeguata risposta al richiedente	N. di risposte formulate entro i termini / N° totale delle richieste pervenute	20 gg per la conclusione dell'iter procedurale nei casi ordinari	95%	95%	AQUILANO BANFO BASSI CASTELLI CHIAMBERLANDO CHIAUZZI GRILLONE MANFREDI MANURI MICHELOTTI PELLISSETTI SCLAVO VESPA VISSICCHIO
Tecnica Patrimonio	-	Gestione tecnica patrimonio culturale ed edifici comunali	6	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Mantenimento del decoro cittadino, con particolare attenzione agli immobili di proprietà comunale, alle strade, alle aree verdi e alla pulizia della Città	Gestione della procedura di ricognizione dell'oggetto della richiesta di intervento, individuazione di possibili modalità operative e formulazione di una adeguata risposta al richiedente	N. di risposte formulate entro i termini / N. totale delle richieste pervenute	30 gg per la conclusione dell'iter procedurale nei casi complessi	95%	95%	AQUILANO BANFO BASSI CASTELLI CHIAMBERLANDO CHIAUZZI GRILLONE MANFREDI MANURI MICHELOTTI PELLISSETTI SCLAVO VESPA VISSICCHIO
Tecnica Patrimonio	-	Gestione tecnica patrimonio culturale ed edifici comunali	7	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Rendicontazione dettagliata della spesa liquidata per le opere di manutenzione straordinaria diffusa collaudate nell'anno in corso	Compilazione scheda allegata allo stato di avanzamento delle OO.PP. entro il mese successivo all'avvenuto collaudo	N. schede compilate entro le tempistiche / N. totale opere di M.S. diffusa collaudate	30 gg	95%	95%	AQUILANO BANFO BASSI CASTELLI CHIAMBERLANDO CHIAUZZI GRILLONE MANFREDI MANURI MICHELOTTI PELLISSETTI SCLAVO VESPA VISSICCHIO

AREA 2
DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT,
GRANDI EVENTI E PROMOZIONE
TURISTICA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	-	Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	1	Chiusura nei tempi di legge delle conferenze di servizi per l'approvazione dei PFTE relativi agli interventi PNRR	1.a	Verbale di chiusura della conferenza di servizi	Entro il 31.12.2023	VITROTTI	Tutti gli altri servizi coinvolti dagli interventi PNRR	<input checked="" type="checkbox"/>
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	-	Staff	2	Definizione di un processo di monitoraggio degli enti/società partecipate dalla Divisione/Dipartimento da presentare alla Direzione	2.a	Presentazione proposta di processo e relazione illustrativa al Direttore	Entro il 31.12.2023	NIGLIA	Direzione di Dipartimento	<input type="checkbox"/>
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	-	Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	3	Rinnovo dei Piani di Emergenza in base ai nuovi DM 1-2-3 del 2021	3.a	Nuovi piani di emergenza approvati	Entro il 31.12.2023	FERRARI	Direzione di Dipartimento	<input type="checkbox"/>
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	-	Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	4	Valorizzare i documenti della città conservati presso l'Archivio Storico attraverso l'ideazione e l'allestimento di una mostra fotografica ad accesso libero	4.a	Realizzazione mostra presso i locali dell'Archivio Storico	Entro il 31.12.2023	BAIMA		<input type="checkbox"/>
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	-	Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	5	Predisposizione schemi di convenzione, relativi atti di approvazione e conseguente nuova modulistica per contributi e quote associative	5.a	Presentazione nuovi schemi e modulistica	Entro il 31.12.2023	CAROPPO		<input type="checkbox"/>
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Biblioteche	Promozione e gestione attività, iniziative e manifestazioni culturali ed Intercultura	6	Riorganizzare le modalità di programmazione delle iniziative culturali mediante l'aggiornamento delle linee guida	6.a	Redazione nuove linee guida	Entro il 31.12.2023	VITTONI PAVARALLO		<input type="checkbox"/>
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Biblioteche	Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	7	Predisposizione mappatura collezioni correnti per trasferimento presso nuova sede della Biblioteca Centrale e deposito di via Orvieto.	7.a	Redazione del report e delle relative planimetrie	Entro il 31.12.2023	TORDOLO		<input type="checkbox"/>
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Biblioteche	Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	8	Predisposizione mappatura collezioni storiche e speciali da trasferire presso nuova sede della Biblioteca Centrale e deposito di via Orvieto.	8.a	Redazione del report e delle relative planimetrie	Entro il 31.12.2023	MONGE		<input type="checkbox"/>
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Biblioteche	Promozione e gestione attività, iniziative e manifestazioni culturali ed Intercultura	9	Predisposizione procedure di gara finalizzate all'acquisizione di attrezzature informatiche e digitali per le Biblioteche civiche torinesi e la Casa della cultura "Mozart" finanziate dal PNRR M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - 2.2: Piani Urbani Integrati	9.a	Predisposizione dei disciplinari di gara e dei capitolati tecnici	Entro il 30.06.2023	VITTONETTO	- Divisione contratti, appalti ed economato - Divisione trasformazioni periferie, beni comuni e rigenerazione urbana - Centro interculturale - Servizi culturali (cfm)	<input checked="" type="checkbox"/>
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Biblioteche	Promozione e gestione attività, iniziative e manifestazioni culturali ed Intercultura	10	Chiusura nei tempi di legge delle conferenze di servizi per l'approvazione dei PFTE relativi agli interventi PNRR	10.a	Verbale di chiusura della conferenza di servizi	Entro il 31.12.2023	COGNIGNI	Tutti gli altri servizi coinvolti dagli interventi PNRR	<input checked="" type="checkbox"/>
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Attività Culturali	Promozione e gestione attività, iniziative e manifestazioni culturali ed Intercultura	11	Chiusura nei tempi di legge delle conferenze di servizi per l'approvazione dei PFTE relativi agli interventi PNRR	11.a	Verbale di chiusura della conferenza di servizi	Entro il 31.12.2023	BOBBIO	Tutti gli altri servizi coinvolti dagli interventi PNRR	<input checked="" type="checkbox"/>
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Attività Culturali	Promozione e gestione attività, iniziative e manifestazioni culturali ed Intercultura	12	Predisposizione e gestione della procedura attuativa dell'Accordo con il Ministero per la Cultura per l'erogazione delle risorse trasferite per attività di spettacolo dal vivo	12.a	Trasmissione al dirigente di un dettagliato report in ordine alle attività gestite in attuazione dell'accordo	Entro il 31.12.2023	GIANCASPERO		<input type="checkbox"/>
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Attività Culturali	Promozione e gestione attività, iniziative e manifestazioni culturali ed Intercultura	13	Progettazione di percorsi di welfare culturale da realizzare con il coinvolgimento dei servizi sociali e/o servizi educativi e gioventù attraverso le attività del Centro di Formazione Musicale	13.a	Stesura e presentazione ai dirigenti degli atti amministrativi finalizzati a disciplinare le forme di collaborazione	Entro il 31.12.2023	BARBERIO	- Dipartimento Servizi educativi - Dipartimento Servizi sociali, sociosanitari e abitativi	<input type="checkbox"/>
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Attività Culturali	Promozione e gestione attività, iniziative e manifestazioni culturali ed Intercultura	14	Riorganizzare le modalità di programmazione delle iniziative culturali mediante l'aggiornamento delle linee guida	14.a	Redazione nuove linee guida	Entro il 31.12.2023	TURRA		<input type="checkbox"/>
Grandi Eventi e Promozione Turistica	-	Promozione della Città e turismo	1	Espletamento di attività propedeutica alla assunzione dell'organizzazione/gestione degli eventi di massa ospitati presso lo Stadio Olimpico	1.a	Raccolta di documentazione e passaggio di consegne dalla e Tempo Libero	Entro il 31.06.2023	DESTEFANIS	Divisione Sport e Tempo Libero	<input type="checkbox"/>
Grandi Eventi e Promozione Turistica	-	Promozione della Città e turismo	1	Espletamento di attività propedeutica alla assunzione dell'organizzazione/gestione degli eventi di massa ospitati presso lo Stadio Olimpico	1.b	Analisi e studio della attuale procedura e proposta della nuova organizzazione/gestione	Entro il 31.12.2023	DESTEFANIS	Divisione Sport e Tempo Libero	<input type="checkbox"/>
Grandi Eventi e Promozione Turistica	-	Promozione della Città e turismo	2	Espletamento delle attività necessarie alla redazione del progetto definitivo per la partecipazione al bando Residenze dei Savoia un territorio da re. del Ministero del Turismo e ulteriori step di avanzamento progetto dopo l'approvazione	2.a	Procedure di affidamento della progettazione definitiva per progetto al Ministero del Turismo	Entro il 15.05.2023	OBIALERO		<input type="checkbox"/>
Grandi Eventi e Promozione Turistica	-	Promozione della Città e turismo	2	Espletamento delle attività necessarie alla redazione del progetto definitivo per la partecipazione al bando Residenze dei Savoia un territorio da re. del Ministero del Turismo e ulteriori step di avanzamento progetto dopo l'approvazione	2.b	Definizione delle procedure e trasferimento dei fondi ai Comuni partecipanti dopo l'approvazione del progetto definitivo	Entro il 31.12.2023	OBIALERO		<input type="checkbox"/>
Sport e Tempo Libero	Gestione Sport	Promozione iniziative sportive e di tempo libero e gestione degli impianti sportivi	1	Analisi delle concessioni degli impianti sportivi sul territorio cittadino alla luce delle linee guida della Città e della normativa disciplinante le concessioni in materia di proroghe, equilibrio economico finanziario e in materia di ammodernamento o costruzione impianti sportivi.	1.a	Costituzione tavolo di lavoro	Entro il 31.12.2023	TETTI		<input type="checkbox"/>
Sport e Tempo Libero	Gestione Sport	Promozione iniziative sportive e di tempo libero e gestione degli impianti sportivi	1	Analisi delle concessioni degli impianti sportivi sul territorio cittadino alla luce delle linee guida della Città e della normativa disciplinante le concessioni in materia di proroghe, equilibrio economico finanziario e in materia di ammodernamento o costruzione impianti sportivi.	1.b	Report finale riportante il numero delle riunioni, dei casi esaminati, delle criticità rilevate e delle soluzioni adottate	Entro il 31.12.2023	TETTI RORATO		<input type="checkbox"/>
Sport e Tempo Libero	Gestione Sport	Promozione iniziative sportive e di tempo libero e gestione degli impianti sportivi	2	Analisi dell'impiantistica sportiva a gestione diretta della Città di Torino: n. 6 impianti a gestione diretta Divisione Sport e Tempo Libero n. 13 impianti a gestione diretta circoscrizionale	2.a	Reportistica in grado di evidenziare la rilevanza economica dell'impianto	Entro il 31.12.2023	MARCHESE		<input type="checkbox"/>
Sport e Tempo Libero	Gestione Sport	Promozione iniziative sportive e di tempo libero e gestione degli impianti sportivi	3	Realizzazione di un progetto di indagine di customer satisfaction dell'iniziativa Pass60 attraverso l'utilizzo della google suite	3.a	Predisposizione nuova modulistica	Entro il 31.12.2023	SCARANO		<input type="checkbox"/>
Sport e Tempo Libero	Gestione Sport	Promozione iniziative sportive e di tempo libero e gestione degli impianti sportivi	4	Analisi e studio sull'opportunità di apertura ed eventuale individuazione di altra modalità di gestione dei punti ristoro negli impianti sportivi a gestione diretta.	4.a	Relazione, disciplinari e capitolati di gara	Entro il 31.12.2023	RICOTTA		<input type="checkbox"/>
Sport e Tempo Libero	Gestione Sport	Promozione iniziative sportive e di tempo libero e gestione degli impianti sportivi	5	Riavvio dei progetti di attività ludico motorie rivolti alle classi prime e seconde degli Istituti Primari, monitoraggio e analisi dei questionari di gradimento da sottoporre alle insegnanti e alle famiglie dei soggetti minori coinvolti	5.a	Report finale riguardante l'avvio delle procedure per l'affidamento dei progetti di attività ludico motorie nonché i risultati dei questionari di gradimento sottoposti alle insegnanti e alle famiglie dei minori coinvolti	Entro il 31.12.2023	PILITTU		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Sport e Tempo Libero	Gestione Sport	Promozione iniziative sportive e di tempo libero e gestione degli impianti sportivi	6	Espletamento delle attività successive all'adesione della Città di Torino al bando della Regione Piemonte per l'inclusione delle persone con disabilità	6.a	Stesura e ultimazione procedure di gara per acquisto ausili/attrezzature a seguito di istituzione capitoli di bilancio collegati e agli stanziamenti delle relative risorse finanziarie	Entro il 31.12.2023	LOMORO		<input type="checkbox"/>
Sport e Tempo Libero	Gestione Sport	Promozione iniziative sportive e di tempo libero e gestione degli impianti sportivi	6	Espletamento delle attività successive all'adesione della Città di Torino al bando della Regione Piemonte per l'inclusione delle persone con disabilità	6.b	Stesura contratto di comodato gratuito con Associazioni disabili in base alla graduatoria approvata dalla Regione Piemonte	Entro il 31.12.2023	LOMORO		<input type="checkbox"/>
Sport e Tempo Libero	Gestione Sport	Promozione iniziative sportive e di tempo libero e gestione degli impianti sportivi	6	Espletamento delle attività successive all'adesione della Città di Torino al bando della Regione Piemonte per l'inclusione delle persone con disabilità	6.c	Determine di accertamento entrate Regione	Entro il 31.12.2023	LOMORO		<input type="checkbox"/>
Sport e Tempo Libero	Gestione Sport	Promozione iniziative sportive e di tempo libero e gestione degli impianti sportivi	6	Espletamento delle attività successive all'adesione della Città di Torino al bando della Regione Piemonte per l'inclusione delle persone con disabilità	6.d	Rendicontazione degli acquisti alla Regione	Entro il 31.12.2023	LOMORO		<input type="checkbox"/>
-	-	-	1	Valorizzare il "Mercato di Libero Scambio" come strumento per promuovere percorsi di inclusione sociale, per sostegno ed integrazione al reddito e promuovere un modello di economia circolare da rifiuto a risorsa.	1.a.	Report finale riguardante la gestione amministrativa e di esercizio del fenomeno con stesura del bilancio economico finanziario	Entro il 31.12.2023	IPPOLITO		<input type="checkbox"/>
-	-	-	2	Promuovere e rafforzare i Tavoli di Coordinamento con le comunità etniche e realizzazione di eventi interculturali	2.a	Report finale riguardante l'organizzazione dei Tavoli di coordinamento e degli Eventi/Manifestazioni organizzate	Entro il 31.12.2023	IPPOLITO		<input type="checkbox"/>
-	-	-	3	Definizione di un processo di monitoraggio degli enti partecipati dalla Divisione da presentare alla Direzione ed estensione del modello al Dipartimento	3.a	Presentazione proposta di processo e relazione illustrativa al Direttore	Entro il 31.12.2023	MOLINARI		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	-	Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	1	Musei a Gestione Diretta della Città	Accessi al Museo della Frutta	Monitoraggio numero degli accessi	N° visitatori/trici		N.D.	12.500	VITROTTI BAIMA
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	-	Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	2	Monitoraggio enti partecipati	Predisposizione relazioni su temi all'Odg Assemblee/Consigli Direttivi	Analisi della documentazione ricevuta dagli enti (es. Statuti, bilanci ecc) e predisposizione della relazione	N° di relazioni trasmesse al partecipante della Città entro 10 gg dalla ricezione della documentazione/N° di relazioni trasmesse	10 gg dal ricevimento della documentazione	N.D.	90%	NIGLIA
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	-	Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	3	Servizio di Prevenzione e Protezione delle Sedi Area Cultura	Predisposizione dei DVR e dei piani di emergenza e sorveglianza sanitaria.	Predisposizione documentazione e illustrazione ai colleghi della stessa	N° di Piani di emergenza e DVR verificati ed aggiornati /N° di Piani di emergenza e DVR da verificare ed aggiornare	21 entro 45 gg dalla nomina a RSPP	N.D.	90%	FERRARI
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	-	Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	4	Customer satisfaction presso l'Archivio Storico	Monitoraggio soddisfazione utenti Archivio storico	Sommistrazione dei questionari di customer satisfaction	Percentuale di giudizi non negativi		N.D.	95%	BAIMA
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	-	Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	5	Museo Torino-Sito Internet	http://www.museotorino.it Disponibilità di informazioni volte a far conoscere e apprezzare Torino e contribuire a costruire, nella consapevolezza del suo passato, la città futura.	Monitoraggio accessi	N° visitatori/trici unici		N.D.	450.000	BAIMA
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	-	Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	6	Museo Torino-Sito Internet	http://www.museotorino.it Disponibilità di informazioni volte a far conoscere e apprezzare Torino e contribuire a costruire, nella consapevolezza del suo passato, la città futura.	Monitoraggio accessi	N° pagine visualizzate		N.D.	1.500.000	BAIMA
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	-	Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	7	Museo Torino-Sito Internet	http://www.museotorino.it Disponibilità di informazioni volte a far conoscere e apprezzare Torino e contribuire a costruire, nella consapevolezza del suo passato, la città futura.	Monitoraggio accessi	N° iscritti newsletter, facebook		N.D.	9000	BAIMA
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	-	Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	8	Sito internet Museiscuol@	Disponibilità di informazioni per facilitare la comunicazione delle attività a carattere educativo	Monitoraggio accessi	N° contatti		N.D.	350.000	CAROPPO
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	-	Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	9	Sito internet Museiscuol@	Inserimento notizie su attività, iniziative culturali, mostre rivolte ai cittadini e gli istituti utenti del servizio	Inserimento dati	Tempi di inserimento notizie		N.D.	2gg da ricevimento notizie	CAROPPO
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Biblioteche	Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	10	Servizi essenziali di base delle Biblioteche Civiche (caratterizzanti)	Prestiti di documenti effettuati nelle sedi del Sistema bibliotecario	Gestione della circolazione documentaria dalle biblioteche verso la cittadinanza	totale n° prestiti annui / totale n° abitanti città		N.D.	50%	COGNIGNI MONGE PAVARALLO TORDOLO VITTONETTO
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Biblioteche	Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	11	Servizi essenziali di base delle Biblioteche Civiche (caratterizzanti)	Realizzazione di attività culturali a carattere ricreativo, creativo e informativo, programmandole seguendo il nuovo iter procedurale	Incontri singoli e ciclici ad accesso libero	Totale n° incontri annui / n° giorni apertura annui		N.D.	1000	COGNIGNI MONGE PAVARALLO TORDOLO VITTONETTO
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Biblioteche	Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	12	Servizi essenziali di base delle Biblioteche Civiche (caratterizzanti)	Offerta di contenuti digitali mediante apposita piattaforma di biblioteca digitale online	Disponibilità di e-book, giornali, audiolibri, musica e film in formato digitale per il prestito e la consultazione online	N° accessi alla piattaforma annui		N.D.	1.200.000	COGNIGNI MONGE PAVARALLO TORDOLO VITTONETTO
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Biblioteche	Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	13	Servizi essenziali di base delle Biblioteche Civiche (caratterizzanti)	Offerta informazioni sulla disponibilità dei documenti nelle sedi del Sistema bibliotecario	Catalogo online (OPAC) aggiornato in tempo reale, accessibile via web e nelle sedi mediante postazioni dedicate	N° pagine visualizzate annui		N.D.	4.500.000	COGNIGNI MONGE PAVARALLO TORDOLO VITTONETTO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Attività Culturali	Promozione e gestione attività, iniziative e manifestazioni culturali ed Intercultura	14	Corsi di formazione musicale in convenzione con le scuole medie ad indirizzo musicale per allievi uscenti dal percorso scolastico	attivazione di protocolli di intesa e convenzioni con le scuole ad indirizzo musicale e relative reti, inserimento degli allievi individuati nei percorsi formativi del CFM	attivazione di protocolli di intesa e convenzioni con le scuole ad indirizzo musicale e relative reti, inserimento degli allievi individuati nei percorsi formativi del CFM	N° di protocolli sottoscritti con le scuole/reti		N.D.	2	BOBBIO BARBERIO
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Attività Culturali	Promozione e gestione attività, iniziative e manifestazioni culturali ed Intercultura	15	Corsi di formazione musicale in convenzione con le scuole medie ad indirizzo musicale per allievi uscenti dal percorso scolastico	attivazione di protocolli di intesa e convenzioni con le scuole ad indirizzo musicale e relative reti, inserimento degli allievi individuati nei percorsi formativi del CFM	attivazione di protocolli di intesa e convenzioni con le scuole ad indirizzo musicale e relative reti, inserimento degli allievi individuati nei percorsi formativi del CFM	N° di allievi coinvolti		N.D.	da 4 a 10	BOBBIO BARBERIO
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Attività Culturali	Promozione e gestione attività, iniziative e manifestazioni culturali ed Intercultura	16	Concessione sale teatrali a soggetti richiedenti	Gestione di tutte le fasi della procedura per la concessione temporanea di sale teatrali a titolo gratuito o a tariffa agevolata a favore di enti senza finalità lucrative che ne fanno richiesta	Gestione di tutte le fasi della procedura per la concessione temporanea di sale teatrali a titolo gratuito o a tariffa agevolata a favore di enti pubblici ed enti di diritto privato senza finalità lucrative che ne fanno richiesta	N° di richieste gestite (telefonicamente/via mail)		N.D.	35	GIANCASPERO
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Attività Culturali	Promozione e gestione attività, iniziative e manifestazioni culturali ed Intercultura	17	Concessione sale teatrali a soggetti richiedenti	Gestione di tutte le fasi della procedura per la concessione temporanea di sale teatrali a titolo gratuito o a tariffa agevolata a favore di enti senza finalità lucrative che ne fanno richiesta	Gestione di tutte le fasi della procedura per la concessione temporanea di sale teatrali a titolo gratuito o a tariffa agevolata a favore di enti pubblici ed enti di diritto privato senza finalità lucrative che ne fanno richiesta	N° di concessioni approvate		N.D.	27	GIANCASPERO
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Attività Culturali	Promozione e gestione attività, iniziative e manifestazioni culturali ed Intercultura	18	Esami CILS (Certificazione di Italiano come lingua straniera dell'Università per Stranieri di Siena)	coordinamento e monitoraggio delle procedure inerenti gli esami CILS	attività di coordinamento e monitoraggio relative all'organizzazione e somministrazione degli esami CILS	N° di iscritti agli esami	500 iscritti	N.D.	500 iscritti	TURRA
Grandi Eventi e Promozione Turistica	-	Promozione della Città e turismo	1	Coordinamento con enti territoriali in ambito di turismo e grandi eventi	Organizzazione di riunioni di coordinamento e definizione di strategie tramite protocolli d'intesa con Camera di Commercio Regione Piemonte, Visit Piemonte, Unione Industriale, Turismo Torino	attività di coordinamento e definizione strategie	N° riunioni di coordinamento finalizzate a definizioni strategie e n° protocolli e convenzioni siglati		N.D.	30 riunioni e 3 protocolli d'intesa/convenzioni	DESTEFANIS
Grandi Eventi e Promozione Turistica	-	Promozione della Città e turismo	2	Coordinamento e accompagnamento nella realizzazione grandi eventi	Coordinare, gestire e accompagnare i grandi eventi	Attività di coordinamento e accompagnamento dei grandi eventi	N°degli eventi seguiti e coordinati dall'ufficio	9	N.D.	15	OBIALERO
Sport e Tempo Libero	Gestione Sport	Promozione iniziative sportive e di tempo libero e gestione degli impianti sportivi	1	Gestione impianti sportivi	Monitoraggio grado di utilizzo degli impianti	Garantire il mantenimento del livello di presenza degli utenti su 5 impianti di rilevanza cittadina (Piscina Stadio Monumentale, Stadio del ghiaccio Tazzoli, Palazzo dello Sport, Stadio Nebiolo, Palazzetto le Cupole)	N° ore utilizzate a settimana / N° ore disponibili a settimana		N.D.	70%	TETTI RORATO
Sport e Tempo Libero	Gestione Sport	Promozione iniziative sportive e di tempo libero e gestione degli impianti sportivi	2	Gestione impianti sportivi a gestione diretta	Organizzazione dei turni del personale assegnato a due impianti a campione: Monumentale e Stadio Primo Nebiolo	Garantire la copertura del servizio negli orari di programmazione delle attività	N° dei giorni nei quali è garantita copertura del servizio/N° di giorni di attività	Presenza di almeno 2 operatori per impianto	N.D.	90%	MARCHESE
Sport e Tempo Libero	Gestione Sport	Promozione iniziative sportive e di tempo libero e gestione degli impianti sportivi	3	Gestione spettacoli viaggianti	Fornire informazioni e consulenze alle imprese per avviamento attività	Garantire un servizio di consulenza e di informazione negli orari previsti 9:00-12:30 Martedì - Venerdì	N° di giorni nei quali è garantito il servizio/N° di giorni di apertura previsti	Presenza di almeno 1 operatore su 3	N.D.	99%	SCARANO
Sport e Tempo Libero	Gestione Sport	Promozione iniziative sportive e di tempo libero e gestione degli impianti sportivi	4	Monitoraggio impianti sportivi	Rispetto del Piano dei Controlli per impianti Circostrizionali e Cittadini (art. 21 Reg. 295)	Esecuzione dei controlli previsti	N° controlli effettuati		N.D.	25	RICOTTA
Sport e Tempo Libero	Gestione Sport	Promozione iniziative sportive e di tempo libero e gestione degli impianti sportivi	5	Gestione piastre libere	Attività di ricognizione delle piastre libere presenti nel territorio cittadino	Ricognizione dei dati riferiti alla localizzazione delle piastre libere presenti nel territorio e alla loro destinazione sportiva	N° report ricognitivi		N.D.	10	PILITTU
Sport e Tempo Libero	Gestione Sport	Promozione iniziative sportive e di tempo libero e gestione degli impianti sportivi	6	Gestione introiti dei concessionari impianti sportivi	Monitoraggio rispetto scadenze pagamenti da parte dei concessionari	Effettuazione monitoraggio mensile	N° monitoraggi mensili effettuati/N° mensilità		N.D.	100%	LOMORO
-	-	-	1	Coordinamento e gestione Mercato libero scambio "Barattolo"	Coordinamento di esercizio e gestione amministrativa ed economica finanziaria. Attività di controllo inerenti al rispetto del Regolamento e dei documenti contrattuali	Gestione amministrativa e dei provvedimenti di incasso del canone di concessione. Controllo regolarità della prestazione nel rispetto del Contratto e del Regolamento comunale	N° di sopralluoghi da realizzare e dei provvedimenti di incasso. Redazione di bilancio gestionale e finanziario annuale.		N.D.	12 sopralluoghi e provvedimenti di incasso. 1 Bilancio gestionale e finanziario	IPPOLITO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
-	-	-	2	Promozione dei Patti di condivisione, del Coordinamento associazionismo etnico e realizzazione di manifestazioni ed iniziative interculturali	Organizzazione dei Tavoli di Coordinamento con le associazioni etniche e realizzazione di eventi di Comunità	Presenza dei rappresentanti delle associazioni etniche per confronti su tematiche e problematiche interculturali e organizzazione di manifestazioni ed eventi	N° dei Patti di Condivisione, dei Tavoli di Coordinamento e degli eventi organizzati e gestiti dall'ufficio		N.D.	1 Patto di Condivisione e 3 Tavoli di Coordinamento e 4 eventi	IPPOLITO
			3	Controllo di gestione e Bilancio	Coordinamento attività Controllo di gestione e Bilancio per Dipartimento Cultura, Sport, Grandi Eventi e Promozione Turistica	Fornire tutta la documentazione necessaria ai fini del regolare svolgimento delle attività di Controllo di gestione e Contabilità/Bilancio per il Dipartimento	Documentazione inviata al Controllo di gestione e alle Risorse Finanziarie entro i tempi di riferimento / Documentazione richiesta		N.D.	rispetto del 100% dei Tempi comunicati dal Controllo di gestione e dalle Risorse Finanziarie	MOLINARI
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Biblioteche	Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	1	Biblioteche Civiche			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio SQS_BIBL_01				COGNIGNI MONGE PAVARALLO TORDOLO VITTONETTO
Sport e Tempo Libero	Gestione Sport	Promozione iniziative sportive e di tempo libero e gestione degli impianti sportivi	2	Piscina Stadio Monumentale			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio SQS SPOR 02				TETTI RORATO MARCHESE

**AREA 2
DIPARTIMENTO
RISORSE FINANZIARIE**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Finanziaria	Bilancio	Gestione delle risorse finanziarie	1	Costruzione dello "Scadenario dei principali atti di programmazione e rendicontazione finanziaria". La pianificazione dei tempi di adozione degli atti fondamentali dell'Ente (Bilancio di previsione, Rendiconto, variazioni) ha il fine di facilitarne la costruzione e giungere alla loro definizione in tempi più brevi.	1.a	Costruzione di n. 2 Scadenari nell'anno, da comunicare a tutti i Servizi del Comune	Entro il 31.12.2023	PETROZZINO		<input type="checkbox"/>
Finanziaria	Controllo regolarità contabile e gestione impegni	Gestione delle risorse finanziarie	2	Monitoraggio del rispetto dell'accordo di programma con la Presidenza del Consiglio dei Ministri "Patto per Torino"	2.a	Monitoraggio Patto per Torino. Impegni di spesa relativi al parametro "Contenimento trasferimenti - Macroaggregato 4"	Monitoraggio entro fine di ciascun trimestre del 2023	ROSSINI		<input type="checkbox"/>
Finanziaria	Bilancio	Gestione delle risorse finanziarie	3	Monitoraggio su Sicraweb per una corretta estrazione contabile dei capitoli di bilancio relativi ai PNRR	3.a	Report dopo ogni variazione di bilancio	100%	MARTELLO		<input checked="" type="checkbox"/>
Finanziaria	Bilancio	Gestione delle risorse finanziarie	4	Monitoraggio dell'andamento del Risultato di Amministrazione nel corso dell'esercizio	4.a	Costruzione del Risultato di Amministrazione presunto	N. 4 Report annui sulla composizione del Risultato di Amministrazione	TOSCANO		<input type="checkbox"/>
Finanziaria	Bilancio	Gestione delle risorse finanziarie	5	Gestione del debito e contenimento indebitamento	5.a	Adesione alle possibili soluzioni normative per rinegoziazione e riduzione costo del debito con specifico riferimento ai mutui	Redazione relazione finale entro il 31.12.2023	MINICI		<input type="checkbox"/>
Finanziaria	Bilancio	Gestione delle risorse finanziarie	6	Gestione del debito e contenimento degli oneri finanziari	6.a	Adesione alle possibili soluzioni normative per rinegoziazioni e riduzione oneri finanziari con specifico riferimento ai prodotti derivati	Redazione relazione finale entro il 31.12.2023	BUSATO		<input type="checkbox"/>
Finanziaria	Controllo regolarità contabile e gestione impegni	Gestione delle risorse finanziarie	7	Verifica correttezza atti deliberativi e determinazioni dirigenziali di impegno di spesa dei Servizi a prevalente attività amministrativa, al fine di apporre nei tempi previsti il parere/visto di regolarità contabile (D.Lgs 267/2000, Artt. 153, 182, 183 e 191 e Reg. Contabilità armonizzata, artt. 42-46, 57-62, 76)	7.a	Supporto amministrativo e contabile ai Servizi e Divisioni per la predisposizione degli atti amministrativi. Predisposizione nuovi modelli di determinazione dirigenziale con rilevanza contabile, riferiti alle principali tipologie di atto (n. 3 modelli caricati su Stilo)	Entro il 31.12.2023	D'ATTOMA LA GAMBA PRATO		<input type="checkbox"/>
Finanziaria	Bilancio	Gestione delle risorse finanziarie	8	Controllo sullo stato dei pagamenti della Città, attraverso il costante aggiornamento dei documenti equivalenti (note prestazioni occasionali, documenti emessi da soggetti privi di Partita IVA etc.) sul portale Area RGS - PCC	8.a	Report mensili sullo stato dei pagamenti della Città	100%	SORRENTINO		<input type="checkbox"/>
Finanziaria	Bilancio	Gestione delle risorse finanziarie	9	Riduzione delle tempistiche di pagamento e semplificazione	9.a	Ridefinizione del processo di liquidazione, per i settori con fissazione delle subfasi procedurali e delle tempistiche da rispettare, sia per il settore proponente, che per gli uffici di ragioneria. Indicatore: documento di ridefinizione e documenti di monitoraggio	Entro il 31.12.2023	DI BARTOLO		<input type="checkbox"/>
Finanziaria	Bilancio	Gestione delle risorse finanziarie	10	Efficientamento delle procedure di monitoraggio e di controllo	10.a	Protocolli condivisi di fissazione degli standard di controllo condivisi con i settori a maggiore impatto di spesa Indicatori: minimo 2 documenti di condivisione (settori di competenza)	Entro il 31.12.2023	FRISENNA VALANGA PASCHINO		<input type="checkbox"/>
Entrate e servizi ausiliari		Gestione delle risorse finanziarie	1	Monitoraggio Patto per Torino. Monitoraggio costante degli indicatori e della verifica del raggiungimento degli obiettivi, sia insede di predisposizione del Bilancio che nel corso della gestione	1.a	Verifica andamento della riscossione generale per i titoli I - II - III.	Miglioramento riscossione entrate titolo I e titolo II pari a 0,5% rispetto all'esercizio precedente	PASTRONE		<input type="checkbox"/>
Entrate e servizi ausiliari		Gestione delle risorse finanziarie	1	Monitoraggio Patto per Torino. Monitoraggio costante degli indicatori e della verifica del raggiungimento degli obiettivi, sia insede di predisposizione del Bilancio che nel corso della gestione	1.b	Monitoraggio flussi di entrata ai fini della riscossione e rispetto tempi di regolarizzazione degli incassi; ampliamento sistemi di riscossione informatizzati, quali adesione e gestione PagoPA; adesione ad altro possibile strumento per facilitare forme di pagamento da parte dei contribuenti	100%	BALZANO		<input type="checkbox"/>
Entrate e servizi ausiliari		Gestione delle risorse finanziarie	1	Monitoraggio Patto per Torino. Monitoraggio costante degli indicatori e della verifica del raggiungimento degli obiettivi, sia insede di predisposizione del Bilancio che nel corso della gestione	1.c	Monitoraggio flussi di spesa in funzione del rispetto dei tempi di pagamento e delle disponibilità di cassa	100%	SCIORTINO		<input type="checkbox"/>
Entrate e servizi ausiliari		Gestione delle risorse finanziarie	2	Adeguamento sistema contabile alle normative fiscali, verifica delle contabilità fiscali settoriali, rispetto delle scadenze fiscali previste dalle norme	2.a	Rispetto delle scadenze fiscali	100%	BODRITO		<input type="checkbox"/>
Entrate e servizi ausiliari		Gestione delle risorse finanziarie	3	Studio nuove implementazioni al software di contabilità finanziaria e verifica della compatibilità delle cd interfacce fra la contabilità finanziaria ed altri applicativi in uso al Dipartimento	3.a	Redazione Relazione finale	Entro il 31.12.2023	LIPPIELLO		<input type="checkbox"/>
Entrate e servizi ausiliari		Gestione delle risorse finanziarie	4	Verifica corretta tenuta dei registri inventariali da parte dei consegnatari e dematerializzazione archivi agenti contabili (Art. 233 D.Lgs 267/2000)	4.a	Verifica della corretta tenuta dei registri di inventario da parte dei consegnatari e fattivo supporto a tutti gli addetti per le attività ordinarie e straordinarie di verifica inventariale.	Report finale entro 31.12.2023	CANTORE		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto	Gestione Finanz. - Imposte minori e riscossione	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	1	Attività di accertamento Imposta di Soggiorno	1.a	Organizzazione e procedure per avvio attività accertativa Imposta di Soggiorno: testi atti, banche dati da utilizzare, tempistiche e metodologia di attività	Entro il 30.06.2023	AMADEO		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto	Imu e Tari	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	2	Gestione ruolo straordinario TARI a seguito del mancato allineamento tra banche dati Anagrafe e TARI	2.a	Definizione di una proposta risolutiva, da sottoporre all'Amministrazione	Entro il 31.12.2023	PETROZZINO		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto	-	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	3	Realizzazione di un progetto, in collaborazione con il Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata, che consenta, attraverso il censimento e la georeferenziazione dei manufatti su suolo pubblico, l'individuazione dei chioschi in disuso	3.a	Individuazione degli utenti morosi per l'attivazione dell'iter di revoca della concessione di occupazione suolo pubblico	Entro il 31.12.2023	CASTELLA DOSSO		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto	-	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	4	Revisione delle pagine web del canale tematico Tasse e Tributi - Servizi Pubblicitari e successiva creazione di un sistema FAQ strutturato per i procedimenti di competenza dell'U.O..	4.a	Revisione delle pagine web del canale tematico Tasse e Tributi dedicato ai Servizi Pubblicitari	Entro il 31.12.2023	SCONFIENZA PANETTA	Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto	-	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	5	Analisi del mercato immobiliare mediante ricerche puntuali, elaborazione dei dati dal punto di vista estimativo e cartografico con strumenti GIS, ai fini della determinazione dei valori delle aree edificabili.	5.a	Relazione analisi mercato immobiliare mediante rilevazione di almeno 2500 ricerche di mercato	Entro il 31.12.2023	BECCASIO		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto	Gestione Finanz. - Imposte minori e riscossione	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	6	Ricognizione delle attuali procedure per gli accertamenti contabili dei principali tributi e dei canoni gestiti dalla Divisione Tributi e Catasto	6.a	Predisposizione relazione di monitoraggio e ipotesi di azioni migliorative	Entro il 31.12.2023	ARLAUD AMADEO		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto	Gestione Finanz. - Imposte minori e riscossione	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	7	Predisposizione del Bando di assegnazione dell'alloggio di custodia del Palazzo sede della Divisione Tributi e Catasto	7.a	Redazione degli atti amministrativi propedeutici e del Bando. Pubblicazione sul sito web nella Intracom - sezione notizie.	Entro il 31.12.2023	GERMAK AMADEO		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto	Imu e Tari	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	8	Verifica soggetti che, pur essendo deceduti in data anteriore al 01/01/2023, risultano ancora a ruolo Tari	8.a	N° codici fiscali bonificati	100 codici fiscali analizzati	ALBANI		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Tributi e Catasto	Imu e Tari	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	9	Adeguamento modulistica TARI abitazioni alle disposizioni della Delibera ARERA15/2022/R/rif	9.a	Adeguamento della modulistica TARI pubblicata sul sito istituzionale della Città.	Pubblicazione n. 3 moduli aggiornati sulla pagina Tari del sito della Città	ALBANI		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto	Imu e Tari	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	10	Verifica della corretta applicazione delle agevolazioni covid 19 concesse massivamente sulle utenze non domestiche interessate dalla pandemia. L'attività sarà svolta attraverso il controllo dei codici ATECO con la categoria di tassazione, finalizzata alla bonifica della banca dati Tari e al recupero delle agevolazioni indebitamente applicate.	10.a	Predisposizione di controlli incrociati tra l'elenco dei soggetti beneficiari delle agevolazioni, la categoria rilevata nella banca dati Tari e il codice Ateco	800 posizioni	BELLAMACINA		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto	Imu e Tari	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	11	Adeguamento modulistica TARI utenze non domestiche alle disposizioni della Delibera ARERA 15/2022/R/rif	11.a	Adeguamento della modulistica TARI pubblicata sul sito istituzionale	Pubblicazione n. 3 moduli aggiornati sulla pagina Tari del sito della Città	BELLAMACINA		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto	Imu e Tari	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	12	Potenziamento riscossione piani rateali IMU e contenimento rimborsi	12.a	Predisposizione procedura per compensazione tra rimborso e piani rateali IMU scaduti (compensazione d'ufficio) o ancora in corso (proposta di compensazione) con rideterminazione degli interessi da maggior rateazione	Entro il 31.12.2023	GIORDANO		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto	Imu e Tari	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	13	Alimentazione di Sige con tutte le dichiarazioni pervenute da ogni canale possibile (Torino facile, entratel, cartaceo)	13.a	Bonifica di almeno 100 soggetti non censiti nella banca dati comunale, al fine di consentire l'acquisizione in SIGE delle dichiarazioni IMU	Bonifica di 100 soggetti	PATELLA		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto	Imu e Tari	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	14	Potenziamento riscossione IMU attraverso il monitoraggio dei crediti derivanti da procedure di crisi da sovraindebitamento gestite dagli OCC (Organismi di Composizione della Crisi)	14.a	Verifica di almeno 100 posizioni debitorie gestite dagli OCC (Organismi di Composizione della Crisi) e predisposizione di prospetti riepilogativi dello stato di riscossione complessivo	Entro il 31.12.2023	RONCONE		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto	Imu e Tari	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	15	Adeguamento della banca dati Tari sul DWH SAS Enterprise Guide conseguente all'adozione del nuovo gestionale Tari.	15.a	Analisi, entro fine PEG, della struttura e dei contenuti della libreria "Eg Coto TARSU" in EGITRIB, verifica della corretta trasmigrazione dei dati nella nuova libreria, adeguamento dei progetti SAS attualmente operativi	Relazione entro 31.12.2023	VARRASO		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto	Imu e Tari	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	16	Implementazione delle attività conseguenti alla delibera Arera (TQRIF)	16.a	Elaborazione della proposta di comunicazione, relativamente alle nuove modalità di accesso al servizio	Entro il 31.12.2023	PETROZZINO ALBANI BELLAMACINA		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto	-	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	17	Aggiornamento sito web Occupazione Suolo Pubblico a seguito delle modifiche al Regolamento per la disciplina del canone unico n. 395	17.a	Pubblicazione sul sito istituzionale della Città	Entro il 31.07.2023	CASTELLA DOSSO		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto	-	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	18	Adozione di provvedimenti amministrativi ai sensi del Regolamento comunale n. 395 finalizzati alla semplificazione delle fasi istruttorie sia nei procedimenti interni che esterni	18.a	Adozione determinazione dirigenziale/ordine di servizio	Entro il 31.10.2023	SCONFIENZA PANETTA		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto	-	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	19	NUI: numerazione stabili, in collaborazione con il nucleo operativo vigili e Catasto	19.a	Predisposizione di almeno 100 elaborati planimetrici con associazione degli identificativi catastali ad ogni unità immobiliare	Entro il 31.12.2023	DI IASIO		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto	-	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	20	Attivazione di una procedura condivisa con i servizi IMU, TARI e CIMP relativamente alla gestione dell'istituto della definizione agevolata delle controversie tributarie pendenti al 1 Gennaio al fine di favorire riscossioni mediante il nuovo strumento deflattivo del contenzioso	20.a	Definizione di un'istruzione di lavoro ai fini della determinazione delle attività in capo all'ufficio Contenzioso e agli vari uffici coinvolti nel processo	entro il 31.07.2023	ANSALDO		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto		Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	21	Revisione delle procedure di Qualità della Divisione Tributi e Catasto - U.O. Concessioni Permanenti/Temporanee di Suolo Pubblico-Contenzioso-Riscossione	21.a	Revisione delle procedure di Qualità inerenti il rilascio concessioni di occupazione temporanea suolo pubblico PO_Serv_Trib_01/PO_Serv_Trib_15/PO_Serv_Trib_16 /PO_Serv_Trib_17. Aggiornamento e trasmissione al Servizio Centrale Qualità .	Entro il 31.12.2023	CASTELLA VANZINO		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto		Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	22	Predisposizione di nuova modulistica per istanze di occupazione temporanea suolo pubblico relative a lavori edili, voucher per lavori di piccola manutenzione edilizia e altri interventi manutentivi, ponteggi e/o steccati, manomissione suolo e scavi grandi cantieri	22.a	Pubblicazione sul sito istituzionale della Città	Entro il 31.07.2023	CASTELLA VANZINO		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Finanziaria	Bilancio	Gestione delle risorse finanziarie	1	Gestione Bilancio di Previsione	Predisposizione dello schema di Bilancio	Garantire la predisposizione dello schema di Bilancio entro 20 gg dalla scadenza di legge	data scadenza di legge – data predisposizione schema di Bilancio < 20 gg		ND	100%	MARTELLO
Finanziaria	Bilancio	Gestione delle risorse finanziarie	2	Predisposizione rendiconto annuale	Predisposizione dello schema del Rendiconto	Garantire la predisposizione dello schema del Rendiconto entro 20 gg dalla scadenza di legge	data scadenza di legge – data predisposizione schema del Rendiconto < 20 gg		ND	100%	PETROZZINO TOSCANO
Finanziaria	Controllo regolarità contabile e gestione impegni	Gestione delle risorse finanziarie	3	Gestione deliberazioni e determinazioni	Esame e verifica di conformità della deliberazione e determinazione di impegno/accertamento e della documentazione allegata, alla normativa applicabile (rispetto dei criteri di competenza, copertura della spesa) ai fini dell'attestazione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria	Rispetto della tempistica di 15 gg per la lavorazione delle pratiche.	Tempi medi di lavorazione delle pratiche < 10 gg	10	ND	10	ROSSINI D'ATTOMA LA GAMBA PRATO
Finanziaria	Bilancio	Gestione delle risorse finanziarie	4	Liquidazione fornitori	Esame e valutazione della conformità tecnicoamministrativa dell'atto alla normativa applicabile controllo sulla regolarità e sull'esattezza della documentazione trasmessa ed emissione dell'ordinativo di pagamento (mandato)	Rispetto della tempistica di 30 gg per la lavorazione delle pratiche.	Tempi medi di lavorazione delle pratiche < 15 gg	12	ND	15	PASCHINO FRIENNA DI BARTOLO VALANGA
Finanziaria	Bilancio	Gestione delle risorse finanziarie	5	Concessione fidejussioni a favore di terzi	Concessione a terzi di garanzie fideiussorie ai sensi dell'art. 207 del TUEL	Verifica dei puntuali pagamenti delle rate di mutuo da parte dei terzi beneficiari della fideiussione	N. fideiussioni verificate/ N. fideiussioni concesse		ND	100%	MINICI
Finanziaria	Bilancio	Gestione delle risorse finanziarie	6	Monitoraggio prodotti derivati	Verifica andamento valore di mercato dei prodotti derivati attivati dalla Città	Monitoraggio mensile di tutti i contratti in essere	N. verifiche effettuate/ N. contratti in essere		ND	100%	BUSATO
Finanziaria	Bilancio	Gestione delle risorse finanziarie	7	Monitoraggio Piattaforma Crediti Commerciali	Verifica sugli stati di lavorazione delle fatture contabilizzate su PCC	Verifica mensile delle partite commerciali aperte	Fatture su PCC/ Fatture contabilizzate su Sicraweb		ND	100%	SORRENTINO
Entrate e servizi ausiliari	Bilancio	Gestione delle risorse finanziarie	1	Gestione deliberazioni e determinazioni	Esame e verifica di conformità della deliberazione e determinazione di impegno/accertamento e della documentazione allegata, alla normativa applicabile (rispetto dei criteri di competenza, copertura della spesa) ai fini dell'attestazione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria	Rispetto della tempistica di 15 gg per la lavorazione delle pratiche	Tempi medi di lavorazione delle pratiche < 10 gg	10	ND	10	PASTRONE BALZANO
Entrate e servizi ausiliari		Gestione delle risorse finanziarie	2	Ispezioni e verifiche contabili. Gestione inventario beni mobili	Verifiche e supporto ai Servizi con registro inventario beni mobili	Controllo sulla veridicità dei dati presenti nel registro inventariale	N° verifiche effettuate e attività di consulenza		ND	90	CANTORE
Entrate e servizi ausiliari		Gestione delle risorse finanziarie	3	Liquidazione fornitori	Esame e valutazione della conformità tecnicoamministrativa dell'atto alla normativa applicabile controllo sulla regolarità e sull'esattezza della documentazione trasmessa ed emissione dell'ordinativo di pagamento (mandato)	Rispetto della tempistica di 30 gg per la lavorazione delle pratiche.	Tempi medi di lavorazione delle pratiche < 15 gg		ND	15	BODRITO
Entrate e servizi ausiliari	Bilancio	Gestione delle risorse finanziarie	4	Incasso entrate	Esame e valutazione della conformità tecnicoamministrativa dell'atto alla normativa applicabile ed emissione dell'ordinativo di incasso (reversale)	Rispetto della tempistica di 30 gg per la lavorazione delle pratiche.	Tempi medi di lavorazione delle pratiche < 30 gg	30	ND	30	BALZANO BODRITO
Entrate e servizi ausiliari		Gestione delle risorse finanziarie	5	Controlli e verifiche ordinarie di cassa	Verifica concordanza contabile con gestore Tesoreria e Banca d'Italia	Verifica mensile dei saldi contabili	N. verifiche effettuate/ N. verifiche previste	12/12	ND	100%	SCIORTINO
Entrate e servizi ausiliari		Gestione delle risorse finanziarie	6	Rispetto del Piano della Trasparenza	Pubblicazione sul sito della Città dei dati richiesti	Garantire il rispetto delle tempistiche definite per la pubblicazione	N. dati richiesti pubblicati entro le tempistiche/ N. totale dati richiesti		ND	100%	SORRENTINO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Entrate e servizi ausiliari		Gestione delle risorse finanziarie	7	Gestione IVA e Ritenute fiscali	Elaborazione dichiarazioni e versamenti e relativa trasmissione nei termini di legge (CU, 770, dichiarazione IVA, IRAP, LIPE, applicazione 730)	garantire l'elaborazione e la trasmissione nei termini di legge	N°elaborazione e versamenti e dichiarazioni presentate nei termini/ totale adempimenti richiesti		ND	100	BODRITO
Entrate e servizi ausiliari		Gestione delle risorse finanziarie	8	Gestione normativa privacy	Ripetto degli adempimenti nei termini previsti	Aggiornamento elenchi e gestione e aggiornamento dei responsabili esterni	N° aggiornamenti effettuati entro le tempistiche/ totale aggiornamenti richiesti		ND	100%	LIPPIELLO
Tributi e Catasto	-	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	1	Contenzioso e supporto giuridico tributario	Difesa, rappresentanza in giudizio e supporto tecnonormativo e giurisprudenziale ai Servizi dell' Area	Costituzione in giudizio e incontri con i Dirigenti	Numero giornate di formazione e di preparazione all'udienza di trattazione del ricorso di costituzioni telematiche	50	ND	50	ANSALDO
Tributi e Catasto	Gestione Finanz. - Imposte minori e riscossione	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	2	Gestione contabilità interdivisionale	Liquidazione rimborsi IMU – TASI	Emissione della determinazione dirigenziale di liquidazione con invio al Servizio Incassi e Pagamenti dell'Area Finanziaria della Divisione Risorse Finanziarie	N° determinazioni emesse entro 7 gg. dalla data di richiesta del Servizio IMU e TARI/ N° totale determinazioni emesse	> 90% delle determinazioni emesse entro 7 gg. dalla data di richiesta del Servizio IMU e TARI	ND	100%	ARLAUD
Tributi e Catasto	Gestione Finanz. - Imposte minori e riscossione	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	3	Gestione contabilità interdivisionale	Applicazione compensi SORIS relativamente ai rimborsi sui tributi non IMU – TASI	Correttezza dell'applicazione del compenso previsto dal capitolato	N° di rimborsi controllati/ N° totale rimborsi		ND	100%	ARLAUD
Tributi e Catasto		Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	4	Gestione Convenzione con Agenzia delle Entrate	Gestione utenze SIATEL	Movimentazione ed attualizzazione delle utenze SIATEL del Comune di Torino con installazione di certificato digitale. Gestione dell'informazione all'utenza.	N° comunicazioni evase/ N° comunicazioni in arrivo dall'utenza		ND	100%	VARRASO
Tributi e Catasto	Gestione Finanz. - Imposte minori e riscossione	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	5	Protocollo Direzionale: protocollo in arrivo	Protocollo delle comunicazioni in arrivo e trasmissione agli uffici competenti	Garantire il protocollo e la restituzione agli uffici delle comunicazioni entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione	N° delle comunicazioni protocollate e trasmesse entro i tempi/ N° delle comunicazioni ricevute		ND	97%	GERMAK
Tributi e Catasto	Gestione Finanz. - Imposte minori e riscossione	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	6	Protocollo Direzionale: protocollo in partenza	Protocollo e invio delle comunicazioni in partenza	Garantire il protocollo e l'invio delle comunicazioni entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione	N° delle comunicazioni protocollate e trasmesse entro i tempi/ N° delle comunicazioni ricevute		ND	97%	GERMAK
Tributi e Catasto	-	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	7	Gestione attività sanzionatoria e di recupero evasione occupazione suolo pubblico permanente	Emissione atti di contestazione e ingiunzione in seguito a sanzioni per occupazioni abusive permanenti	Esame dei verbali	Ordinanze ingiunzione emesse/ totale verbali elevati VV.UU		ND	100%	CASTELLA DOSSO
Tributi e Catasto	-	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	8	Gestione attività sanzionatoria e di recupero evasione occupazione suolo pubblico permanente	Riesame di ordinanze ingiunzioni su sanzioni relative a occupazioni permanenti	Risposta al cittadino nei termini	Istanze presentate dal cittadino evase entro 10 gg/ totale istanze presentate dal cittadino		ND	100%	CASTELLA DOSSO
Tributi e Catasto	-	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	9	Gestione attività sanzionatoria e di recupero evasione occupazione suolo pubblico temporanea	Attivazione procedimento sanzionatorio	Verifica circa l'applicabilità di sanzioni e/o indennità dovute	Procedimenti attivati N° verbali elevati da VV.UU e pervenuti entro il 31 ottobre 2022		ND	98%	CASTELLA DOSSO
Tributi e Catasto	-	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	10	Sportello virtuale occupazione suolo pubblico	Risposte alle richieste di informazione degli utenti	Verifiche dei pagamenti, delle superfici di occupazione, ricerche di archivio, informazioni sulla determinazione del canone	52 settimane/anno in cui è garantito il servizio	100% giorni di attività in presenza o smart working	ND	100%	CASTELLA DOSSO
Tributi e Catasto	-	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	11	Suolo Pubblico - Precari edilizi: rilascio concessioni di occupazione suolo pubblico e volture	Concessioni di occupazioni permanenti di suolo pubblico per nuove istanze e volture	Predisporre le concessioni per occupazioni permanenti del suolo pubblico e autorizzazione alle volture	N° pratiche evase nei tempi / N° pratiche totali da evadere	30 gg dalla data di rilascio dei permessi di costruire o di ricezione dell'istanza	ND	100%	CASTELLA DOSSO
Tributi e Catasto	-	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	12	Suolo Pubblico - Dehors in fase transitoria: comunicazioni di proseguimento, volture e rinunce	Volture, rinunce e comunicazioni di proseguimento dehors in fase transitoria	Predisporre la risposta alla comunicazione di proseguimento e le autorizzazioni alle volture	N° pratiche evase nei tempi / N° pratiche totali da evadere	30 gg. dalla data di ricezione dell'istanza	ND	100%	CASTELLA DOSSO
Tributi e Catasto	-	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	13	Controllo affissioni	Verifica allestimento tabelle affissionali	La squadra degli accertatori verifica la presenza e la corretta installazione delle tabelle affissionali su cantiere ai fini dell'aggiornamento del DB gestionale per la vendita dei circuiti	N° Verbali di accertamento adempimenti recinzioni di cantiere		ND	750	PANETTA
Tributi e Catasto	-	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	14	Accertamenti territoriali e notifica provvedimenti	Richiesta di aggiornamento catastale (provvedimento notificato) delle unità immobiliari urbane (UIU)	Correttezza formale dell'atto (provvedimento notificato) rispetto ai dati identificativi dell'utente ed a quelli catastali dell'UIU e rispetto alla normativa vigente (comma 336, art. 1, legge 311/04)	N° provvedimenti notificati correttamente/ N° totale provvedimenti notificati		ND	100%	BECCASIO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Tributi e Catasto	-	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	15	Accertamenti territoriali e notifica provvedimenti	Riesame della richiesta di aggiornamento catastale (provvedimento notificato) a seguito di istanza di annullamento depositata dall'utente	Risposta all'utente nei termini	N° comunicazioni inviate all'utente entro 20 gg / N° totale comunicazioni inviate all'utente		ND	100%	BECCASIO
Tributi e Catasto	-	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	16	Valutazioni e perizie immobiliari a fini IMU	Redazione delle valutazioni di stima riferite alle aree edificabili per l'attività di accertamento del Servizio IMU	Gestione delle richieste di valutazione di stima inoltrate dal Servizio IMU e restituzione delle valutazioni entro 30 gg dalla richiesta	N° valutazioni di stima consegnate nei tempi/ N° totale valutazioni di stima richieste dal Servizio IMU	45 gg tra la data di ricevimento della richiesta da parte del Servizio IMU e la data di consegna della valutazione	ND	100%	DI IASIO
Tributi e Catasto	Imu e Tari	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	17	Accertamenti e Recupero evasione IMU-TASI	Controllo e iscrizione a ruolo coattivo degli accertamenti IMU-TASI non pagati	Controllo delle liste delle posizioni dei contribuenti che risultano inadempienti	importo ruolo coattivo IMU-TASI / importo accertamenti definitivi IMU-TASI non riscossi > 70%		ND	100%	VARRASO
Tributi e Catasto	Imu e Tari	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	18	Accertamenti e Recupero evasione IMU	Esame dei ricorsi e inoltro inviti al contraddittorio per esperire tentativo di mediazione	Analisi delle posizioni fiscali dei contribuenti che hanno presentato ricorso/reclamo avverso un avviso di accertamento IMU/TASI < €. 50.000	N° tentativi di mediazione esperiti/ N° ricorsi/reclami presentati		ND	90%	RONCONE
Tributi e Catasto	Imu e Tari	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	19	Accertamenti e Recupero evasione IMU	Rendicontazione degli incassi degli accertamenti esecutivi IMU	Controllo dello stato di incasso degli accertamenti esecutivi	importo incassato/ importo accertato		ND	90%	PATELLA
Tributi e Catasto	Imu e Tari	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	20	C.P.P. Canone Patrimoniale Pubblicitario			Si rinvia alle specifiche di Qualità relative al processo di certificazione UNI EN ISO 9001 (SQS D10A 02)				SCONFIENZA
Tributi e Catasto	Imu e Tari	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	21	Occupazioni Temporanee di suolo pubblico per attività edilizie			Si rinvia alle specifiche di Qualità relative al processo di certificazione UNI EN ISO 9001 (SQS TRIB 01)				VANZINO
Tributi e Catasto	Imu e Tari	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	22	IMU/TASI			Si rinvia alle specifiche di Qualità relative al processo di certificazione UNI EN ISO 9001 (SQS TRIB 02)				GIORDANO
Tributi e Catasto	Imu e Tari	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	23	TARI			Si rinvia alle specifiche di Qualità relative al processo di certificazione UNI EN ISO 9001 (SQS TRIB 03)				BELLAMACINA ALBANI

AREA 2
DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI
APPALTI ED ECONOMATO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Contratti, appalti ed economato	-	Gestione appalti e acquisto di beni e servizi	1	Revisione del Regolamento Contratti a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti	1.a	Predisposizione di una bozza per la Giunta Comunale	Entro 31.12.2023	SCIAJNO SETTIMO NARDO RADETTI GAMBULA		<input type="checkbox"/>
Contratti, appalti ed economato	Economato e fornitura beni e servizi	Gestione appalti e acquisto di beni e servizi	1	Revisione del Regolamento Contratti a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti	1.b	Redazione delle linee guida e dei relativi formulari sugli affidamenti sotto soglia	Entro 31.12.2023	SCIAJNO GROSSO GALANTE BOVE GIORGI		<input type="checkbox"/>
Contratti, appalti ed economato	-	Gestione appalti e acquisto di beni e servizi	2	Attivazione dell'Albo dei membri Presidenti Collegio Consultivo Tecnico	2.a	Pubblicazione dell'avviso per reperire membri del CCT	Entro il 30.06.2023	SETTIMO NARDO RADETTI		<input checked="" type="checkbox"/>
Contratti, appalti ed economato	Gare Pnrr	Gestione appalti e acquisto di beni e servizi	3	Certificazione Qualità ISO 9001 del servizio di svolgimento delle procedure di gara	3.a	Rispetto del Piano delle attività	Entro 31.12.2023	SETTIMO NARDO GAMBULA RADETTI		<input type="checkbox"/>
Contratti, appalti ed economato	Economato e fornitura beni e servizi	Gestione appalti e acquisto di beni e servizi	4	Completare l'analisi propedeutica e avviare la razionalizzazione del flusso documentale delle gare sul sistema di gestione documentale DoQui Acta	4.a	Creazione di strutture specifiche in DoQui Acta	20% delle gare del 2023	GALANTE	Sistema qualità e Controllo di gestione	<input type="checkbox"/>
Contratti, appalti ed economato	Economato e fornitura beni e servizi	Gestione appalti e acquisto di beni e servizi	5	Realizzazione delle attività propedeutiche alla certificazione del servizio di forniture di beni e servizi	5.a	Realizzazione e sperimentazione dell'uso di una check list mirata all'individuazione delle modalità di acquisto più opportune ed efficienti anche in relazione alla frequenza e all'entità del bisogno, in accordo al cd "principio di risultato"	Rispetto del Piano delle attività	BOVE GALANTE GIORGI GROSSO		<input type="checkbox"/>
Contratti, appalti ed economato	-	Gestione rogiti e contratti	6	Azioni di sostegno alla stipula e alla redazione dei contratti dell'Ente	6.a	Verifica vigenza dei Certificati di Destinazione Urbanistica a favore di tutti i servizi della Città e nell'interesse della stessa richiesti tramite ticketing	Entro i 2 gg precedenti la stipulazione del contratto	ZACCARON		<input type="checkbox"/>
Contratti, appalti ed economato	-	Gestione rogiti e contratti	6	Azioni di sostegno alla stipula e alla redazione dei contratti dell'Ente	6.b	Predisposizione e messa a disposizione su Intracom di schemi tipo di contratti e di slides di formazione per la corretta stipulazione di contratti di diritto privato non rientranti in ambito di applicazione del D.Lgs 50/2016	Entro 31.12.2023	DAGNONI		<input type="checkbox"/>
Servizi generali	-	-	7	Individuazione di possibili risparmi in ambito energetico	7.a	Rappresentazione dell'attuale sistema di monitoraggio e controllo e proposta di eventuali punti di miglioramento	Entro il 30.06.2023	GRASSO		<input type="checkbox"/>
Servizi generali	-	-	7	Individuazione di possibili risparmi in ambito energetico	7.b	Definizione di un piano di efficientamento in coerenza con il piano EFFICIENTO del Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici	Entro il 31.12.2023	GRASSO		<input type="checkbox"/>
Servizi generali	Gestione parco veicoli	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	8	Avvio del Progetto TO.6.1.2 Green to Share	8.a	Sperimentazione dell'operatività della piattaforma per l'avvio del car sharing	Entro il 31/12/2023	GRASSO CEVRERO		<input checked="" type="checkbox"/>
Servizi generali	-	-	9	Affidamento di servizio di redazione di diagnosi energetiche e APE	9.a	N° diagnosi energetiche e APE	15	D'ARPA		<input type="checkbox"/>
Servizi generali	Gestione e controllo utenze	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	10	Realizzazione di una procedura per lo svolgimento bimestrale di un monitoraggio e confronto dei prezzi applicati da Iren Smart Solution verso i prezzi applicati nelle convenzioni aggiudicate dalle Centrali di committenza	10.a	Indicatore temporale	Entro 31.12.2023	MAGNINO PRINO		<input type="checkbox"/>
Servizi generali	Gestione e controllo utenze	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	11	Realizzazione di uno studio per la gestione delle fughe idriche negli immobili uso ufficio attraverso la piattaforma Factotum	11.a	Indicatore temporale	Entro 31.12.2023	GALLO		<input type="checkbox"/>
Servizi generali	Gestione e controllo utenze	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	12	Anticipare l'incasso del 50% della quota dei costi delle utenze elettriche a servizio degli impianti sportivi in concessione	12.a	Richieste inviate / Concessionari immobili con utenze elettriche intestate alla Città	100%	SILVETTI		<input type="checkbox"/>
Servizi generali	Gestione e controllo utenze	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	13	Razionalizzazione della gestione delle attività connesse alle utenze	13.a	Avvio della procedura per la gestione di attivazioni, cessazioni, voltture utenze, tramite l'utilizzo di Google Forms	Entro 31.12.2023	GIORIO		<input type="checkbox"/>
Servizi generali	Gestione parco veicoli	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	14	Analisi e valutazione delle prestazioni per erogazione di servizi di trasporto effettuate alle Divisioni con mezzi e personale interno	14.a	Report delle prestazioni effettuate	Entro 31.12.2023	ACCORNERO		<input type="checkbox"/>
Servizi generali	Gestione parco veicoli	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	15	Rinnovo del parco auto ed efficientamento della gestione dello stesso	15.a	Definizione dell'elenco dei mezzi oggetto di verifica di efficienza in quanto prossimi alla scadenza della garanzia	Entro 31.12.2023	PANICO CEVRERO		<input type="checkbox"/>
Servizi generali	Gestione parco veicoli	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	15	Rinnovo del parco auto ed efficientamento della gestione dello stesso	15.b	Predisposizione atti per asta veicoli	Entro 31.12.2023	CEVRERO GIRAUDO		<input type="checkbox"/>
Servizi generali	Gestione parco veicoli	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	16	Valutazione dei costi sostenuti per l'assicurazione dei mezzi in funzione della sinistrosità relativa all'anno corrente	16.a	Report dei veicoli coinvolti in sinistri suddivisi per Servizio di appartenenza	Entro 31.12.2023	CARNI		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Contratti, appalti ed economato	-	-	1	Rapporti con i clienti interni Servizi comunali	Comunicazione esito verifica requisiti dell'aggiudicatario delle gare PNRR REACT		N° comunicazioni nel rispetto del valore di riferimento / N° complessivo di comunicazioni	120 giorni dall'approvazione della proposta di aggiudicazione	97%	80%	NARDO SETTIMO GAMBULA RADETTI
Contratti, appalti ed economato	-	-	2	Pubblicazione bandi di gara	Pubblicazione dei bandi di gara relativi a progetti React e PNRR entro tempi utili a rispettare i cronoprogrammi ministeriali		N° gare pubblicate entro i tempi previsti / N° gare da pubblicare		100%	100%	SETTIMO NARDO RADETTI GAMBULA
Contratti, appalti ed economato	-	Gestione rogiti e contratti	3	Erogazione, con esclusione delle DAT e degli atti di notorietà, dei servizi di service (pareri/assistenza stipula / repertorio)	Garantire il rispetto del termine per erogazione del servizio		N° servizi erogati nel rispetto del valore di riferimento/ N° servizi da rilasciare	30 giorni	100%	100%	DAGNONI ZACCARON
Contratti, appalti ed economato	Economato e fornitura beni e servizi	Gestione appalti e acquisto di beni e servizi	4	Acquisti di beni e forniture	Misurazione della performance nella gestione dei processi trasversali comuni relativi agli approvvigionamenti		N° indicatori compilati / 3		ND	100%	BOVE GALANTE GIORGI GROSSO
Servizi generali	-	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	5	Energy Management	Estensione delle procedure relative alla certificazione ISO 50001 ad edifici non certificati	Ampliamento del n. dei referenti del Sistema Gestione Energia previsto dalla certificazione ISO 50001	n° dei referenti per l'energia 2023 / n° dei referenti per l'energia 2022	>1,15		100%	D'ARPA
Servizi generali	Gestione e controllo utenze	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	6	Recupero spese per utenze verso terzi	Recupero utenze da terzi	Gestione recupero spese di funzionamento anticipate dalla Città per associazioni assistenziali, sociali e culturali	N° pratiche di rimborso gestite nell'anno / N° totale pratiche		100%	98%	GIORIO
Servizi generali	Gestione e controllo utenze	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	7	Appalti e Contrattualistica Utenze	Monitoraggio Contratti di Fornitura / clausole contrattuali PF vettori energetici	Verifica semestrale sull'applicazione delle clausole contrattuali	N° Monitoraggi effettuati/ N° monitoraggi da effettuare	2	100%	100%	GRASSO MAGNINO PRINO
Servizi generali	Gestione e controllo utenze	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	8	Recupero spese per utenze verso terzi	Recupero utenze da terzi	Gestione recupero spese di funzionamento anticipate dalla Città per impianti sportivi	N° pratiche di rimborso gestite nell'anno / N° totale pratiche		100%	100%	SILVETTI
Servizi generali	Gestione e controllo utenze	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	9	Gestione Utenze	Gestione utenze idriche	Gestione delle segnalazioni di perdite idriche ricevute da Smat e invio richiesta di interventi di manutenzione ai vari Servizi della Città	N° rilievi fatti da Smat per perdite idriche/n. segnalazioni per richieste intervento inviate ai Servizi per la manutenzione		100%	100%	GALLO
Servizi generali	Gestione parco veicoli	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	10	Gestione parco veicolare	Servizio di trasporto in proprio per Amministratori e dipendenti comunali	Gestione della procedura di richiesta del servizio di trasporto con puntuale programmazione e assegnazione al personale preposto	N. comunicazioni di servizio rese entro il termine/totale delle richieste pervenute	2 gg per la comunicazione al richiedente delle modalità del servizio reso	100%	100%	ACCORNERO
Servizi generali	Gestione parco veicoli	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	11	Gestione parco veicolare	Trasmissione dei sinistri alla compagnia assicuratrice, avvocatura ed Inail	Rispetto delle tempistiche per la trasmissione delle pratiche ai soggetti interessati	N. sinistri inoltrati entro i tempi di riferimento /N.totale di sinistri pervenuti	20 gg dall'accettazione da parte dell'utente del valore peritato	ND	100%	CARNI
Servizi generali	Gestione parco veicoli	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	12	Gestione parco veicolare	Verifica del mantenimento in regola dei veicoli con le scadenze di legge	Gestione della procedura per l'esecuzione delle revisioni ministeriali sui veicoli	N. comunicazioni di scadenza delle revisioni ministeriali entro il termine / totale dei veicoli con revisione ministeriale in scadenza	15 gg. prima della data di scadenza della revisione	ND	98%	PANICO
Servizi generali	Gestione parco veicoli	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	13	Gestione parco veicolare	Perizia del valore residuo dei veicoli posti in fuori uso	Stima del valore residuo di mercato dei veicoli posti in "fuori uso", al netto delle operazioni di manutenzione e riparazione occorrenti	N. di pratiche gestite entro i termini / N. totale di pratiche da gestire	20 gg. dalla messa in "fuori uso" dei veicoli	100%	95%	CEVRERO GIRAUDO

AREA 3
DIPARTIMENTO MANUTENZIONI E
SERVIZI TECNICI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
-		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	1	Coordinamento interdipartimentale delle attività propedeutiche all'adozione del Programma triennale dei LL.PP. e degli aggiornamenti necessari nel rispetto delle tempistiche definite dalla vigente normativa	1.a	Redazione Programma triennale, variazioni e stato di attuazione	Entro il 31.12.2023	IEVA	Area 3 Divisione tecnica Patrimonio e Divisione Protezione Civile, Gestione Emergenze e Sicurezza	<input checked="" type="checkbox"/>
-		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	2	PNRR. Attività di monitoraggio circa il rispetto dei cronoprogrammi delle opere finanziate con i fondi europei in capo a ciascuna unità organizzativa	2.a	Produzione report	Entro il 31.12.2023	IEVA	Dipartimento Fondi Europei e PNRR	<input checked="" type="checkbox"/>
Manutenzioni		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	3	Attività di verifica circa l'attuazione del principio cardine DNSH (Do Not Significant Harm), controllo ed implementazione delle relazioni prodotte dai progettisti sul tema	3.a	Relazione sull'attività svolta	Entro il 31.12.2023	PRIMO	Dipartimento Fondi Europei e PNRR Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato	<input checked="" type="checkbox"/>
Manutenzioni		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	4	Ridefinizione dei contenuti nella parte di competenza ai fini del rinnovo della convenzione tra la Città di Torino e ATC	4.a	Relazione tecnica	Entro il 31.12.2023	PRIMO	Dipartimento Servizi Sociali, socio sanitari e abitativi	<input type="checkbox"/>
Manutenzioni		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	5	Razionalizzazione degli uffici di staff alla Divisione Manutenzioni	5.a	Uniformare e centralizzare le procedure in tema di bilancio e supporto tecnico/finanziario ai Servizi	Entro il 31.12.2023	REDA	Dipartimento Fondi Europei e PNRR	<input type="checkbox"/>
Manutenzioni	Edilizia abitativa pubblica e per il sociale	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	6	PON Legalità 2014-2020. Riqualificazione funzionale ed energetica centro accoglienza per beneficiari S.A.I. Via Negarville 30/2	6.a	Ultimazione dei lavori	Entro il 31.12.2023	MASTELLOTTO	Dipartimento Servizi Sociali, socio sanitari e abitativi	<input checked="" type="checkbox"/>
Manutenzioni	Edilizia abitativa pubblica e per il sociale	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	7	Monitoraggio sull'attività tecnico/amministrativa svolta da ATC, per gli interventi programmati sul patrimonio ERP di proprietà della Città	7.a	Relazione sull'attività svolta	Entro il 31.12.2023	RINALDO	Dipartimento Servizi Sociali, socio sanitari e abitativi	<input type="checkbox"/>
Manutenzioni	Edilizia abitativa pubblica e per il sociale	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	8	Realizzare gli interventi inseriti nel Programma LL.PP., nel rispetto delle tempistiche per le fasi di progettazione, esecuzione e collaudo, come specificato nelle tabelle LL.PP. allegate	8.a	Vedasi tabella LL-PP- allegata	Entro il 31.12.2023	PRIMO CELORIA DI VITA MASTELLOTTO MONTAFIA MUNARI REDA RINALDO	Dipartimento Fondi Europei e PNRR Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato	<input checked="" type="checkbox"/>
Manutenzioni	Edilizia scolastica	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	9	Gestione dell'attività in materia di adempimenti di prevenzione incendi su immobili di edilizia scolastica	9.a	Ottenimento n. 30 CPI	Entro il 31.12.2023	FRANCIONE AIMONE CARPENTIERI		<input type="checkbox"/>
Manutenzioni	Edilizia scolastica	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	10	Realizzare gli interventi inseriti nel Programma LL.PP., nel rispetto delle tempistiche per le fasi di progettazione, esecuzione e collaudo, come specificato nelle tabelle LL.PP. allegate	10.a	Vedasi tabella LL-PP- allegata	Entro il 31.12.2023	FRANCIONE AIMONE BENVENUTI BARBI CARIA MAULA MOCCIOLA ZAGO ALLOA CARERI CARPENTIERI PIAZZA	Dipartimento Fondi Europei e PNRR Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato	<input checked="" type="checkbox"/>
Manutenzioni	Edilizia scolastica	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	11	Partecipazione ai bandi di finanziamento regionale, nazionale ed europeo per interventi sull'edilizia scolastica	11.a	Gestione delle istruttorie amministrative finalizzate alla partecipazione ai bandi	Entro il 31.12.2023	MAULA	Dipartimento Servizi Educativi	<input checked="" type="checkbox"/>
Manutenzioni	-	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	12	PNRR Sport e Inclusione Sociale – Missione 5 - Inclusione e Coesione, Componente 2 - Parco dello Sport e dell'Educazione Ambientale	12.a	Attività di verifica e approvazione della fase progettuale esecutiva degli interventi da realizzarsi al Parco del Meisino	Entro il 31.12.2023	PRIMO VITETTA	Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità Dipartimento Fondi Europei e PNRR Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato	<input checked="" type="checkbox"/>
Manutenzioni	Infrastrutture per il commercio e lo sport	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	13	Realizzare gli interventi inseriti nel Programma LL.PP., nel rispetto delle tempistiche per le fasi di progettazione, esecuzione e collaudo, come specificato nelle tabelle LL.PP. allegate	13.a	Vedasi tabella LL-PP- allegata	Entro il 31.12.2023	VITETTA CONTARDI BERNOCCO ORLANDO SAVARESE	Dipartimento Fondi Europei e PNRR Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato	<input checked="" type="checkbox"/>
Manutenzioni	Infrastrutture per il commercio e lo sport	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	14	Attività volta all'indizione di procedure per la concessione di impianti sportivi e partecipazione alle commissioni di controllo sugli impianti in concessione come da Regolamento 295	14.a	Partecipazione a n. 20 commissioni	Entro il 31.12.2023	ORLANDO	Divisione Sport e Tempo Libero	<input type="checkbox"/>
Manutenzioni	Infrastrutture per il commercio e lo sport	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	15	Monitoraggio sull'attività tecnico/amministrativa svolta da SCR Piemonte, per gli interventi straordinari presso il Palaghiaccio Tazzoli: esecuzione dei lavori	15.a	Relazione sull'attività svolta	Entro il 31.12.2023	SAVARESE		<input type="checkbox"/>
Ispettorato Tecnico e vigilanza		Ispettorato tecnico e vigilanza	16	Proposta definitiva del nuovo Regolamento "Servizio di reperibilità tecnica"	16.a	Trasmissione alla Giunta del provvedimento per la proposta al Consiglio Comunale Entro il 31.12.2023	Entro il 31.12.2023	DE NARDO PIETRAFESA SPEZZATTI	Area 3, Divisione tecnica Patrimonio e Divisione Protezione Civile, Gestione Emergenze e Sicurezza	<input type="checkbox"/>
Ispettorato Tecnico e vigilanza		Ispettorato tecnico e vigilanza	17	Attività di verifica mediante visite ispettive sulla gestione tecnico/economica e amministrativa delle OO.PP. cittadine ed anche su altri Organismi partecipati dalla Città, qualora formalmente richieste	17.a	Attivazione di almeno n. 14 visite ispettive	Entro il 31.12.2023	BONO GRECO	Area 3, Divisione tecnica Patrimonio e Divisione Protezione Civile, Gestione Emergenze e Sicurezza	<input type="checkbox"/>
Ispettorato Tecnico e vigilanza		Ispettorato tecnico e vigilanza	18	Attività di coordinamento e di supporto alle Divisioni e ai Servizi Tecnici in merito all'applicativo SITAT229 sui dati da trasmettere alla BDAP del MEF attraverso il collegamento dell'applicativo contabile SICRAWEB	18.a	Verifiche trimestrali sull'invio dei dati e relazione finale attività svolta	Entro il 31.12.2023	BOSIO	Area 3, Divisione tecnica Patrimonio e Divisione Protezione Civile, Gestione Emergenze e Sicurezza Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
Ispettorato Tecnico e vigilanza		Ispettorato tecnico e vigilanza	19	Realizzazione delle attività di competenza nell'ambito del PNRR/PNC/art. 42 D.L. 50/2022	19.a	Predisposizione delle parcelle per gli affidamenti di incarichi professionali nelle fasi di progettazione ed esecuzione degli interventi da realizzarsi in capo alle Divisioni e Servizi tecnici	Entro il 31.12.2023	DEMARIA SAVIO	Area 3, Divisione tecnica Patrimonio e Divisione Protezione Civile, Gestione Emergenze e Sicurezza	<input checked="" type="checkbox"/>
Ispettorato Tecnico e vigilanza		Ispettorato tecnico e vigilanza	20	Adeguamento delle modalità operative ai contenuti del nuovo Codice dei Contratti di prossima adozione	20.a	Redazione e implementazione nuova modulistica attinente gli appalti di servizi di ingegneria e architettura e/o di LL.PP.	Entro il 31.12.2023	DE NARDO BOSIO		<input type="checkbox"/>
Ispettorato Tecnico e vigilanza		Ispettorato tecnico e vigilanza	21	Predisposizione e somministrazione di un corso formativo teorico-pratico in materia di contabilità LL.PP. per il personale tecnico di nuova assunzione	21.a	Relazione sull'attività svolta	Entro il 31.12.2023	BONO GRECO		<input type="checkbox"/>
Ispettorato Tecnico e vigilanza	Sostenibilità energetica e vigilanza locali pubblico spettacolo	Ispettorato tecnico e vigilanza	22	Coordinamento e attuazione degli adempimenti previsti nell'atto di concessione del Project Financing per la gestione degli impianti elettrici, termici e speciali e degli interventi di miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici comunali	22.a	Conseguire almeno il 10% del totale del risparmio entro il primo anno	Entro il 31.12.2023	PIETRAFESA CALCAGNO DAL LAGO ZANETTI	Divisione Partecipazioni Servizio Gestione e Controllo Utenze Dipartimento Economato e Appalti	<input type="checkbox"/>
Ispettorato Tecnico e vigilanza	Sostenibilità energetica e vigilanza locali pubblico spettacolo	Ispettorato tecnico e vigilanza	23	Coordinamento e gestione tecnico-amministrativa attività della Commissione Comunale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo	23.a	Relazione sull'attività svolta	Entro il 31.12.2023	SPEZZATTI ZANETTI		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Manutenzioni		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	1	Gestione commissione oneri urbanizzazione	Analisi pratiche oneri urbanizzazione	Elaborazione risposta entro 30 gg dalla richiesta da parte delle unità organizzative competenti, nei casi in cui è presente la copertura finanziaria	N. pratiche concluse entro 30 gg / N. totale pratiche esaminate	30 gg	100%	95%	IEVA
Manutenzioni		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	2	Gestione degli affari generali del Dipartimento	Analisi delle richieste provenienti dalle Unità organizzative dell'Ente e verifica del rispetto delle specifiche predefinite	Garantire il rispetto delle tempistiche previste dalla normative in vigore o da disposizioni interne	n. richieste evase entro le tempistiche/n. richieste totali annue		97%	95%	IEVA
Manutenzioni		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	3	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Contabilizzazione dei lavori eseguiti dall'impresa, secondo le procedure dei lavori pubblici	Redazione dello stato avanzamento lavori ed emissione del conseguente certificato di pagamento con le modalità ed i tempi specificati nel capitolato speciale d'appalto dell'opera e secondo quanto stabilito dal D.M. 145/2000	N. SAL emessi entro i termini/ totale dei SAL emessi	Osservanza dei tempi previsti dalla normativa: 45 gg. A far data dalla maturazione del SAL, al netto dei tempi di acquisizione documenti da parte dell'impresa	93%	100%	MASTELLOTTO REDA MONTAFIA MUNARI DI VITA CELORIA RINALDO AIMONE BENVENUTI BARBI CARIA MAULA MOCCIOLA ZAGO ALLOA CARERI CARPENTIERI PIAZZA CONTARDI SAVARESE ORLANDO BERNOCCO
Manutenzioni		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	4	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Contabilizzazione dei lavori eseguiti dall'impresa, secondo le procedure dei lavori pubblici	Redazione dello stato avanzamento lavori ed emissione del conseguente certificato di pagamento con le modalità ed i tempi specificati nel capitolato speciale d'appalto dell'opera e secondo quanto stabilito dal D.M. 145/2000	N. SAL redatti correttamente / totale dei SAL redatti		97%	95%	MASTELLOTTO REDA MONTAFIA MUNARI DI VITA CELORIA RINALDO AIMONE BENVENUTI BARBI CARIA MAULA MOCCIOLA ZAGO ALLOA CARERI CARPENTIERI PIAZZA CONTARDI SAVARESE ORLANDO BERNOCCO
Manutenzioni		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	5	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Realizzazione e conclusione delle opere pubbliche, a fronte di progetti mirati, nel rispetto dei tempi di appalto	Contenimento del tempo concesso per proroghe durante l'esecuzione dei lavori	N. di opere terminate nel rispetto del tempo iniziale incrementato del 30% / totale dei lavori conclusi	Osservanza dei tempi di esecuzione dell'opera con un possibile incremento massimo del 30%	95%	70%	MASTELLOTTO REDA MONTAFIA MUNARI DI VITA CELORIA RINALDO AIMONE BENVENUTI BARBI CARIA MAULA MOCCIOLA ZAGO ALLOA CARERI CARPENTIERI PIAZZA CONTARDI SAVARESE ORLANDO BERNOCCO
Manutenzioni		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	6	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Collaudo delle opere pubbliche eseguite attraverso emissione di Certificato di Regolare Esecuzione	Esecuzione del procedimento tecnico, amministrativo e di verifica contabile dell'opera e conseguente emissione del Certificato di Regolare Esecuzione	N. CRE emessi entro i termini / totale dei CRE emessi	Osservanza dei tempi previsti dalla normativa: emissione del Certificato di Regolare Esecuzione entro 3 mesi dalla data di ultimazione dei lavori	85%	90%	MASTELLOTTO REDA MONTAFIA MUNARI DI VITA CELORIA RINALDO AIMONE BENVENUTI BARBI CARIA MAULA MOCCIOLA ZAGO ALLOA CARERI CARPENTIERI PIAZZA CONTARDI SAVARESE ORLANDO BERNOCCO
Manutenzioni		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	7	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Ricorso all'istituto dell'accordo bonario, in caso di contenzioso con l'impresa appaltatrice	Gestione dell'intera procedura di accordo bonario, dalla sua attivazione alla presentazione della proposta _allari_ivi all'impresa appaltatrice	N. proposte di accordi bonari formalizzate entro i termini / totale delle proposte formulate	Presentazione della proposta di soluzione bonaria entro 90 giorni dalla data di iscrizione delle riserve (importo >10% contratto) da parte dell'appaltatore	ND	100%	PRIMO FRANZIONE VITETTA
Manutenzioni		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	8	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Mantenimento del decoro cittadino, con particolare attenzione agli immobili di proprietà comunale, alle strade, alle aree verdi e alla pulizia della città.	Gestione della procedura di ricognizione dell'oggetto della richiesta di intervento, individuazione di possibili modalità operative e formulazione di una adeguata risposta al richiedente	N. di risposte formulate entro i termini / numero totale delle richieste pervenute	Gg. 20 per la conclusione dell'iter procedurale nei casi ordinario	ND	95%	MASTELLOTTO REDA MONTAFIA MUNARI DIVITA CELORIA RINALDO AIMONE BENVENUTI BARBI CARIA MAULA MOCCIOLA ZAGO ALLOA CARERI CARPENTIERI PIAZZA CONTARDI SAVARESE ORLANDO BERNOCCO
Manutenzioni		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	9	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Mantenimento del decoro cittadino, con particolare attenzione agli immobili di proprietà comunale, alle strade, alle aree verdi e alla pulizia della città.	Gestione della procedura di ricognizione dell'oggetto della richiesta di intervento, individuazione di possibili modalità operative e formulazione di una adeguata risposta al richiedente	N. di risposte formulate entro i termini / numero totale delle richieste pervenute	Gg. 30 per la conclusione dell'iter procedurale nei casi complessi	ND	95%	MASTELLOTTO REDA MONTAFIA MUNARI DIVITA CELORIA RINALDO AIMONE BENVENUTI BARBI CARIA MAULA MOCCIOLA ZAGO ALLOA CARERI CARPENTIERI PIAZZA CONTARDI SAVARESE ORLANDO BERNOCCO
Manutenzioni		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	10	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Rendicontazione dettagliata della spesa liquidata per le opere di manutenzione straordinaria diffusa, collaudate nell'anno in corso.	Compilazione scheda allegata allo stato di avanzamento delle OOPP entro il mese successivo dell'avvenuto collaudo	N. schede compilate entro le tempistiche / N. totale opere di M.S. diffusa collaudate	30 gg	97%	95%	MASTELLOTTO REDA MONTAFIA MUNARI DIVITA CELORIA RINALDO AIMONE BENVENUTI BARBI CARIA MAULA MOCCIOLA ZAGO ALLOA CARERI CARPENTIERI PIAZZA CONTARDI SAVARESE ORLANDO BERNOCCO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Ispettorato Tecnico e vigilanza		-	11	Attività di verifica e consulenza su aspetti legali e contabili in materia di Opere Pubbliche	Attività di approfondimento della normativa vigente in materia di opere pubbliche e consulenza, sotto l'aspetto amministrativo, contabile e legale, inerenti la gestione delle opere	Formulazione di pareri amministrativi-legali in materia di LL.PP., comprese le eventuali controversie con l'appaltatore	N. di pareri rilasciati entro i termini/ N. totale delle richieste pervenute	Gg. 10 per il rilascio, dalla richiesta, del parere su casi ordinari	100%	100%	BOSIO
Ispettorato Tecnico e vigilanza		-	12	Attività di verifica e consulenza su aspetti legali e contabili in materia di Opere Pubbliche	Attività di approfondimento della normativa vigente in materia di opere pubbliche e consulenza, sotto l'aspetto amministrativo, contabile e legale, inerenti la gestione delle opere	Formulazione di pareri amministrativi-legali in materia di LL.PP., comprese le eventuali controversie con l'appaltatore	N. di pareri rilasciati entro i termini/ N. totale delle richieste pervenute	Gg. 30 per il rilascio, dalla richiesta, del parere su casi di media/elevata difficoltà	ND	100%	BOSIO
Ispettorato Tecnico e vigilanza		-	13	Attività di verifica e consulenza su aspetti legali e contabili in materia di Opere Pubbliche	Attività di verifica e supporto in materia di congruità e correttezza sulle bozze di parcella per incarichi di LL.PP. da conferirsi a professionisti esterni	Redazione del calcolo e/o verifica di congruità della prestazione per l'incarico da conferire	N. di rilascio di parere e/o congruità entro i termini/ N. totale di richieste pervenute	Gg. 5 per di rilascio del parere e/o verifica della congruità su parcella per incarichi singoli	100%	100%	DE MARIA
Ispettorato Tecnico e vigilanza		-	14	Attività di verifica e consulenza su aspetti legali e contabili in materia di Opere Pubbliche	Attività di verifica e supporto in materia di congruità e correttezza sulle bozze di parcella per incarichi di LL.PP. da conferirsi a professionisti esterni	Redazione del calcolo e/o verifica di congruità della prestazione per l'incarico da conferire	N. di rilascio di parere e/o congruità entro i termini/ N. totale di richieste pervenute	Gg. 15 per il rilascio del parere e/o verifica della congruità su parcella per incarichi complessi	ND	100%	DE MARIA
Ispettorato Tecnico e vigilanza		-	15	Verifica correttezza contabile SAL	Attività di verifica della correttezza contabile e della completezza della documentazione redatta dal gruppo di direzione lavori ai fini della liquidazione dei SAL di opere pubbliche	Esame della documentazione tecnico-contabile prodotta e rilascio di nulla osta ai fini della liquidazione dei SAL emessi	N. di nulla osta rilasciati entro i termini/ N. totale delle pratiche pervenute	Gg. 3 per il rilascio del nulla osta dal ricevimento della documentazione	100%	100%	SAVIO
Ispettorato Tecnico e vigilanza		-	16	Attività di verifica e consulenza su aspetti legali e contabili in materia di Opere Pubbliche	Attività, mediante visite ispettive, di verifica della correttezza dei documenti tecnico-amministrativi e di supporto delle pratiche contabili	Esame della documentazione tecnico-contabile prodotta e verifica del rispetto della vigente normativa in ambito LL.PP.	N. di visite ispettive concluse entro 120 gg. Dall'avvio (al netto dei tempi occorrenti per l'acquisizione dei documenti provenienti dai Settori interessati) / N. totale visite	Gg. 60 per la conclusione dell'iter ed emissione del rapporto finale	100%	100%	BONO GRECO
Ispettorato Tecnico e vigilanza		-	17	Attività di verifica e consulenza su aspetti legali e contabili in materia di Opere Pubbliche	Attività di approfondimento della normativa in materia di opere pubbliche e consulenza, sotto l'aspetto amministrativo, contabile e legale, inerenti la gestione dei lavori	Garantire il tempestivo aggiornamento dei colleghi attraverso la produzione di circolari interne.	Circolari pubblicate su Intracom entro 30 gg da data esecutività della normativa / N. totale circolari pubblicate	30 gg	100%	100%	DE NARDO BOSIO BONO
Ispettorato Tecnico e vigilanza		-	18	Erogazione incentivo alla progettazione	Erogazione incentivo alla progettazione di cui al D.Lgs. 163/2009 art. 92 comma 5	Conteggio degli importi calcolati in base al nuovo Regolamento della Città	N. di comunicazioni di richiesta schede per l'elaborazione dei dati	n. 2 richieste/anno	100%	100%	DEMARIA
Ispettorato Tecnico e vigilanza	Sostenibilità energetica e vigilanza locali pubblico spettacolo	-	19	Contratti di servizio IREN/Città	Esame della documentazione contabile prodotta da IREN Smart Solution S.p.A. a seguito degli interventi eseguiti e rilascio di nulla osta ai fini della liquidazione delle fatture emesse	Rilascio nulla osta entro 30 giorni al netto delle sospensioni motivate dei termini	N° di nulla osta rilasciati entro i termini/totale delle fatture pervenute	30 giorni	100%	95%	CALCAGNO DAL LAGO
Ispettorato Tecnico e vigilanza	Sostenibilità energetica e vigilanza locali pubblico spettacolo	-	20	Contratti di servizio IREN/Città	Esame tecnico delle richieste d'intervento pervenute, verifica della fattibilità sul piano tecnico e richiesta di preventivo di spesa a IREN smart Solution S.p.A. con successivo rilascio di parere	Rilascio parere entro 30 giorni dalla richiesta pervenuta al netto delle sospensioni motivate dei termini	N° di pareri rilasciati/N° totale delle richieste pervenute	30 giorni	100%	95%	CALCAGNO DAL LAGO
Ispettorato Tecnico e vigilanza	Sostenibilità energetica e vigilanza locali pubblico spettacolo	-	21	Gestione Commissione comunale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo	Rilascio pareri	Rispetto della tempistica nel rilascio dei pareri autorizzativi della Commissione	N. pareri rilasciati / N° totale delle richieste presentate	30 giorni	100%	95%	PIETRAFESA SPEZZATTI ZANETTI
Ispettorato Tecnico e vigilanza	Sostenibilità energetica e vigilanza locali pubblico spettacolo	-	22	Gestione contributi luoghi di culto	L.R. n. 15/89 – Utilizzo fondo derivante dagli Oneri di Urbanizzazione per interventi su edifici di culto – Adempimenti	Verifica dei requisiti delle domande in attuazione della L.R. 15/89	N. richieste per le quali è rispettato il valore di riferimento / sul totale delle domande presentate	45 giorni	100%	100%	SPEZZATTI ZANETTI
Ispettorato Tecnico e vigilanza	Sostenibilità energetica e vigilanza locali pubblico spettacolo	-	23	Gestione contributi luoghi di culto	L.R. n. 15/89 – Utilizzo fondo derivante dagli Oneri di Urbanizzazione per interventi su edifici di culto – Adempimenti	Verifica dei requisiti delle domande in attuazione della L.R. 15/89	N. liquidazioni inoltrate alla Ragioneria entro i termini / sul totale delle richieste di erogazione	30 giorni	100%	100%	SPEZZATTI ZANETTI

SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA E PER IL SOCIALE

Cod. LL. PP.	Descrizione Opera	Responsabile	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista
				2020	2021	2022	2023
2410	PINQUA. M5.C2 Investimento 2.3Intervento di Ristrutturazione urbanistica area sita in Torino, P.za della Repubblica 13, Via Lanino – Lotto II	PRIMO DI VITA MASTELLOTTO MUNARI REDA	10.000.000,00	3	Opera riproposta	5	7
4031	Demolizione bonifica amianto e demolizione edificio in Via Pio VII, 65	DI VITA MASTELLOTTO	350.000,00	8 (75%)	9	10	indagini in cor
4561	Realizzazione nuove residenze per inclusione sociale in via Vagnone 15. PON – METRO	PRIMO DI VITA MASTELLOTTO REDA	6.096.262,00	8(20%)	8(40%)	8(45%)	8(80%)
4491	M.S. strutture per l'assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla Persona	DI VITA MUNARI	250.000,00	7	9	10	(individuato collaudatore
4704	Manutenzione straordinaria nomadi ed emergenza freddo	DI VITA MUNARI	200.000,00	7	8 (33,5%)	9	10 (lavori in sospensione per variante)
4739	Manutenzione diffusa per messa a norma e riqualificazione stabili del patrimonio	DI VITA CELORIA	350.000,00	7	8 (57%)	9	10
4742	Manutenzione straordinaria diffusa per messa a norma impiantistica stabili del patrimonio residenziale	DI VITA CELORIA REDA	200.000,00	5	8 (7%)	8 (30%)	10
4620	Manutenzione straordinaria strutture per l'assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla Persona	MONTAFIA	600.000,00	5	6	8 (30%)	9
4740	Manutenzione straordinaria diffusa per messa a norma e riqualificazione stabili del patrimonio	CELORIA RINALDO	600.000,00	5	6	8 (12%)	9
4920	M.S. strutture per l'assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla Persona	MONTAFIA	400.000,00	-	4	6	8(50%)
4764	Manutenzione straordinaria diffusa per messa a norma e riqualificazione stabili del patrimonio	DI VITA CELORIA	400.000,00	-	4	6	8(50%)
4924	Rigenerazione Urbana. Riqualificazione dell'area Veglio "Ambito Urbano 4.4 Veglio" con sistemazione esterne e realizzazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica e servizi (ASPI)	PRIMO MONTAFIA MASTELLOTTO RINALDO	16.500.000,00	-	-	2	7
4817	Manutenzione ordinaria anno 2022 su immobili in carico alla Direzione Servizi Sociali	DI VITA MUNARI CELORIA	110.004,00	-	3	9	10
4863	Manutenzione ordinaria anno 2023 su immobili in carico alla Direzione Servizi Sociali	MUNARI	165.500,00	-	-	5	9
5039	PNRR – M5.C2 2.2 PIANI URBANI INTEGRATI – intervento di manutenzione straordinaria con parziale rifunzionalizzazione dello stabile di via Leoncavallo 17/27 e via Pacini 18 parte sociale e parte biblioteca	PRIMO MUNARI MASTELLOTTO	3.900.000,00	-	-	3	7
5040	PNRR – M5.C2 2.2 PIANI URBANI INTEGRATI – Intervento di manutenzione straordinaria dello stabile di Via Norberto Rosa 13 – ALMA MATER	PRIMO DI VITA CELORIA	1.000.000,00	-	-	3	7
5042	PNRR – M5.C2 2.2 PIANI URBANI INTEGRATI – intervento di manutenzione straordinaria per riuso e rifunzionalizzazione della casa di accoglienza sociale di Via Foligno 10.	PRIMO DI VITA MONTAFIA	2.200.000,00	-	-	3	7
	PNRR – M5.C2 2.2 PIANI URBANI INTEGRATI – Intervento di manutenzione	PRIMO					

SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA E PER IL SOCIALE

Cod. LL. PP.	Descrizione Opera	Responsabile	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista
				2020	2021	2022	2023
5041	straordinaria per il miglioramento della sicurezza e dell'accessibilita' delle unita' abitative di corso lombardia e via pianezza e di Corso Lecce – Via Fabrizi	DI VITA CELORIA	900.000,00	-	-	3	7
5043	PNRR – M5.C2 2.2 PIANI URBANI INTEGRATI – intervento di manutenzione straordinaria con parziale rifunzionalizzazione del complesso dell'ex IRV di corso Unione Sovietica 220 per il potenziamento dei servizi sociali.	PRIMO DI VITA MONTAFIA	7.000.000,00	-	-	3	7
5044	PNRR Programma Sicuro, verde, sociale. Intervento di efficientamento energetico di edificio di edilizia residenziale pubblica in Via Sansovino 26.	PRIMO RINALDO	2.275.000,00	-	-	4	8(20%)
5045	PNRR Programma Sicuro, verde, sociale. Intervento di efficientamento energetico di edificio di edilizia residenziale pubblica in Via Aosta 37.	PRIMO RINALDO	1.685.000,00	-	-	4	8(20%)
5046	Manutenzione Ordinaria anno 2023 stabili del patrimonio comunale residenziale	DI VITA CELORIA	184.500,00	-	-	5	9
4861	Manutenzione straordinaria strutture per l'assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla Persona anno 2023	MUNARI	150.000,00	-	-	-	5
5087	Manutenzione straordinaria riqualificazione area Via Traves 15 per progetto sociale "Emergenza Freddo"	DI VITA MUNARI	150.000,00	-	-	-	7
5073	Manutenzione Ordinaria anno 2024 stabili del patrimonio comunale residenziale	DI VITA CELORIA	184.500,00	-	-	-	6
5074	Manutenzione ordinaria anno 2024 su immobili in carico alla Direzione Servizi Sociali	MUNARI	165.500,00	-	-	-	6

LEGENDA STATO DI ATTUAZIONE
1 = Affidamento incarichi di progettazione o studio di fattibilità
2 = Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica
3 = Approvazione progetto definitivo
4 = Approvazione progetto esecutivo
5 = Richiesta appalto
6 = Aggiudicazione lavori
7 = Consegna dei lavori
8 = Realizzazione parziale dei lavori (specificare lo stato di avanzamento previsto)
9 = Ultimazione dei lavori
10 = Collaudo effettuato

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA

Cod. LL. PP.	Descrizione Opera	Responsabile	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista
				2020	2021	2022	2023
4388	Restauro facciata scuola Pacinotti Boncompagni – Via Vidua/via Galvani	MOCCIOLA PIAZZA	4.600.000,00	3	3	3	7
4279	Restauro facciate SEL Pestalozzi, Via Banfo 32	ZAGO MOCCIOLA	3.900.000,00	3	3	3	7
4746	Manutenzione straordinaria con adeguamento normativo manufatti contenenti amianto/Fav negli edifici scolastici di ogni ordine e grado (2020)	BENVENUTI	350.000,00	4	6	8 (50%)	10
4727	Manutenzione straordinaria recupero funzionale delle pertinenze scolastiche (2020)	BARBI	600.000,00	4	6	8 (30%)	9
4728	Manutenzione straordinaria e adeguamento normativo per la sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro (2020)	ALLOA	1.000.000,00	4	7	8 (50%)	9
4729-1	Manutenzione straordinaria edifici scolastici della Città – (Area Ovest) Anno 2020	CARIA	800.000,00	4	8 (55%)	8 (80%)	10
4729-2	Manutenzione straordinaria edifici scolastici della Città – (Area Nord) anno 2020	ZAGO	800.000,00	4	8 (3%)	8 (30%)	10
4729-3	Manutenzione straordinaria edifici scolastici della Città – (Area Est) anno 2020	CARERI	800.000,00	4	8 (45%)	8 (80%)	10
4729-4	Manutenzione straordinaria edifici scolastici della Città – (Area Sud) anno 2020	ALLOA CARPENTIERI	800.000,00	4	8 (45%)	8 (60%)	10
4730	Manutenzione straordinaria con ripristini strutturali in edifici scolastici anno 2020	MOCCIOLA CARERI	1.250.000,00	4	6	8 (30%)	10
4845	M.S. restauro facciate Pacinotti/Boncompagni/Via Vidua – Lotto 2	MOCCIOLA PIAZZA	1.368.000,00	2	3	5	7
4854	Manutenzione straordinaria per cornicioni e intradossi solai in edifici scolastici – anno 2020	MOCCIOLA CARIA	1.200.000,00	2	6	8 (30%)	10
4749	Manutenzione straordinaria con ripristini strutturali in edifici scolastici – bilancio 2021	MOCCIOLA CARERI	1.000.000,00		4	5	8 (30%)
4879	Manutenzione straordinaria e adeguamento normativo antincendio negli edifici scolastici – anno 2021	BENVENUTI	400.000,00		4	5	6
4747	Manutenzione straordinaria con adeguamento normativo manufatti contenenti amianto – FAV 2021	BENVENUTI	350.000,00		3	5	8 (20%)
4769 - 1	Manutenzione straordinaria edifici scolastici della Città Lotto 1 Area Ovest – bilancio 2021	CARIA	1.000.000,00		3	5	8 (30%)
4769 - 2	Manutenzione straordinaria edifici scolastici della Città Lotto 2 Area Nord – bilancio 2021	ZAGO	1.000.000,00		3	5	8 (30%)
4769 - 3	Manutenzione straordinaria edifici scolastici della Città Lotto 3 Area Est – bilancio 2021	CARERI	1.000.000,00		3	5	8 (30%)
4769 - 4	Manutenzione straordinaria edifici scolastici della Città Lotto 4 Area Sud – bilancio 2021	ALLOA	1.000.000,00		3	5	8 (30%)
4744	Manutenzione straordinaria recupero funzionale delle pertinenze scolastiche (2021)	BARBI	500.000,00		3	5	8(20%)
4780	Manutenzione straordinaria adeguamento normativo per la sicurezza ed igiene dei luoghi C.P.I. – bilancio 2021	AIMONE PIAZZA	750.000,00		6	7	9
4818	Manutenzione ordinaria per interventi su componenti edilizi su edifici scolastici Anno 2022 - Lotto 1 Area Ovest	CARIA	107.499,93			8 (80%)	10
4818	Manutenzione ordinaria per interventi su componenti edilizi su edifici scolastici Anno 2022 - Lotto 2 Area Nord	ZAGO	107.499,92			8 (80%)	10
4818	Manutenzione ordinaria per interventi su componenti edilizi su edifici scolastici Anno 2022 - Lotto 3 Area Est	CARERI	107.499,93			8 (80%)	10
4818	Manutenzione ordinaria per interventi su componenti edilizi su edifici scolastici Anno 2022 - Lotto 4 Area Sud	ALLOA	107.499,92			8 (80%)	10
4819	Manutenzione ordinaria impianti antincendio su edifici scolastici anno 2022	AIMONE	194.181,00			8 (80%)	10
4820	Manutenzione ordinaria interventi su componenti edilizi e su intradossi solai edifici scolastici. Anno 2023	MOCCIOLA	490.000,00			5	9
5008	Manutenzione ordinaria impianti antincendio e verifica sistemi chiusura porte tagliafuoco in edifici scolastici LOTTO 1 Anno 2023	CARPENTIERI	750.000,00			5	9
5008	Manutenzione ordinaria impianti antincendio e verifica sistemi chiusura porte tagliafuoco in edifici scolastici LOTTO 2 Anno 2023	CARPENTIERI	750.000,00			5	9
5009	Manutenzione ordinaria per interventi su componenti edilizi su edifici scolastici Anno 2023 LOTTO 1 AREA OVEST	CARIA	249.999,54			5	9

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA							
Cod. LL. PP.	Descrizione Opera	Responsabile	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista
				2020	2021	2022	2023
5009	Manutenzione ordinaria per interventi su componenti edilizi su edifici scolastici Anno 2023 LOTTO 2 AREA NORD	ZAGO	249.999,54			5	9
5009	Manutenzione ordinaria per interventi su componenti edilizi su edifici scolastici Anno 2023 LOTTO 3 AREA EST	CARERI	249.999,54			5	9
5009	Manutenzione ordinaria per interventi su componenti edilizi su edifici scolastici Anno 2023 LOTTO 4 AREA SUD	ALLOA	249.999,54			5	9
4923	Rigenerazione urbana. Manutenzione straordinaria efficientamento energetico e riqualificazione edificio Scolastico Via Stampini 25	FRANCIONE ZAGO	3.500.000,00			2	7
4926	REACT – VIA _Vallauri 24/V. Patetta 9	FRANCIONE MAULA BENVENUTI PIAZZA CARERI	2.664.900,00			7	10
4927	REACT – Via Ada Negri 21/23	FRANCIONE MAULA BENVENUTI PIAZZA	3.084.750,00			7	10
4928	REACT – Via Lussimpiccolo 36	FRANCIONE MAULA BENVENUTI PIAZZA CARIA	2.647.350,00			7	10
4929	REACT – Via Randaccio 60	FRANCIONE MAULA BENVENUTI PIAZZA	2.664.900,00			7	10
4930	REACT – Via San Sebastiano Po 6	FRANCIONE MAULA BENVENUTI PIAZZA	2.474.610,68			7	10
4950	Programma PINQUA. MC2, investimento 2.3. – Via Mameli 18	FRANCIONE CARERI MAULA	800.000,00			3	7
4951	Programma PINQUA. MC2, investimento 2.3. – Via Bardonecchia 34/36	FRANCIONE CARIA MAULA	1.980.000,00			3	7
5035	Manutenzione Straordinaria in edifici scolastici Area Est Fondi PNRR – M5C2 – Investimenti 2.2	FRANCIONE CARERI	2.000.000,00			3	7
5034	Manutenzione Straordinaria in edifici scolastici Area Nord Fondi PNRR – M5C2 – Investimenti 2.2	FRANCIONE ZAGO	5.300.000,00			3	7
5036	Manutenzione Straordinaria in edifici scolastici Area Ovest Fondi PNRR – M5C2 – Investimenti 2.2	FRANCIONE CARIA	3.000.000,00			3	7
5038	Manutenzione Straordinaria in edifici scolastici Area Sud Fondi PNRR – M5C2 – Investimenti 2.2	FRANCIONE ALLOA	4.700.000,00			3	7
5037	M2C3 – Investimento 1.1 Nuova costruzione edificio scolastico Via Santhià 76	FRANCIONE MAULA	8.760.000,00			1	6
4921	M4C1 - Investimento 1.1 Nuovo polo infanzia 0-6 via Verlenno	FRANCIONE	3.000.000,00			2	7

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA

Cod. LL. PP.	Descrizione Opera	Responsabile	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista
				2020	2021	2022	2023
4921	M4C1 - Investimento 1.1. Nuovo polo infanzia 0-6 via verbiengo	MAULA	3.000.000,00			2	7
4922	M4C1 - Investimento 1.1. Nuovo polo infanzia 0-6 corso Massimo D'Azeglio / via P. Giuria	FRANCIONE MAULA	3.000.000,00			2	7
5085	Manutenzione straordinaria edificio scolastico Via Madama Cristina - Riqualificazione locali mensa - PNRR M4C1 investimento 1.2	PIAZZA	832.000,00				7
4328	Manutenzione straordinaria per recupero funzionale e consolidamento strutturale edificio Via Germonio 4	MOCCIOLA	6.144.946,12				7
5076	Manutenzione Straordinaria messa in sicurezza e adeguamento degli edifici scolastici - DL. 50 ART. 42 - AREA OVEST	CARIA PIAZZA	4.000.000,00				4
5077	Manutenzione Straordinaria messa in sicurezza e adeguamento degli edifici scolastici - DL. 50 ART. 42 - AREA NORD	ZAGO PIAZZA	4.000.000,00				4
5078	Manutenzione Straordinaria messa in sicurezza e adeguamento degli edifici scolastici - DL. 50 ART. 42 - AREA EST	CARERI PIAZZA	4.000.000,00				4
5079	Manutenzione Straordinaria messa in sicurezza e adeguamento degli edifici scolastici - DL. 50 ART. 42 - AREA SUD	ALLOA PIAZZA	4.000.000,00				4
5006	Manutenzione straordinaria edifici scolastici della Città (AREA NORD - AREA SUD)	ZAGO ALLOA	200.000,00				5
5086	Manutenzione straordinaria edifici scolastici della Città (AREA EST - AREA OVEST)	CARIA CARERI	200.000,00				5
5082	Manutenzione Straordinaria recupero funzionale pertinenze scolastiche Anno 2023	BARBI	600.000,00				5
5020	Manutenzione ordinaria interventi su componenti edilizi e su intradossi solai edifici scolastici. Anno 2024	MOCCIOLA	490.000,00				5
5010	Manutenzione ordinaria impianti antincendio e verifica sistemi chiusura porte tagliafuoco	CARPENTIERI	1.400.000,00				5
5019	Manutenzione ordinaria per interventi su componenti edilizi su edifici scolastici Anno 2024	ZAGO ALLOA CARIA CARERI	1.000.000,00				5
LEGENDA STATO DI ATTUAZIONE							
1 = Affidamento incarichi di progettazione o studio di fattibilità							
2 = Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica							
3 = Approvazione progetto definitivo							
4 = Approvazione progetto esecutivo							
5 = Richiesta appalto							
6 = Aggiudicazione lavori							
7 = Consegna dei lavori							
8 = Realizzazione parziale dei lavori (specificare lo stato di avanzamento previsto)							
9 = Ultimazione dei lavori							
10 = Collaudo effettuato							

SERVIZIO INFRASTRUTTURE PER IL COMMERCIO E LO SPORT

Cod. LL. PP.	Descrizione Opera	Responsabile	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista
				2020	2021	2022	2023
4480	Manutenzione Straordinaria impianti sportivi - interventi specifici 2019	SAVARESE	600.000,00	7	8 (68%)	9	9
4614	Manutenzione stadio olimpico - anno 2020 -	BERNOCCO	600.000,00	-	7	9	10
4615	Manutenzione straordinaria impianti sportivi. Interventi specifici anno 2020.	SAVARESE	900.000,00	5	7	8 (60%)	10
4648	Manutenzione straordinaria mercati - anno 2020-	CONTARDI	600.000,00	5	7	8 (60%)	10
4798	M.o. impianti sportivi centralizzati e natatori anno 2022	BERNOCCO	510.000,00	-	3	9	10
4799	Manutenzione ordinaria impianti tecnologici piscine - anno 2022	BERNOCCO	120.000,00	-	3	9	10
4800	M.o. mercati anno 2022	CONTARDI	220.000,00	-	3	9	10
4771	Manutenzione stadio olimpico - anno 2021	SAVARESE	500.000,00	-	3	7	8 (60%)
		BERNOCCO					
4885	Manutenzione straordinaria impianti sportivi. anno 2021	SAVARESE	900.000,00	-	3	7	8 (60%)
		BERNOCCO					
4774	Manutenzione straordinaria mercati - anno 2021	CONTARDI	700.000,00	-	3	7	8 (60%)
4806	Manutenzione Straordinaria - Stadio Olimpico Anno 2022	SAVARESE	350.000,00			3	7
		BERNOCCO					
4948	Manutenzione Straordinaria - Impianto Sportivo Hockey Corso Tazzoli, 78 - Anno 2022	SAVARESE	407.000,00	-	-	3	7
4894	Manutenzione Ordinaria - Impianti Sportivi Centralizzati e Natatori Anno 2023	SAVARESE	1.000.000,00			3	9
		BERNOCCO					
4893	Manutenzione Ordinaria - Impianti Tecnologici delle piscine Anno 2023	BERNOCCO	240.000,00	-	-	5	9
		SAVARESE					
4892	Manutenzione Ordinaria - Mercati Anno 2023	CONTARDI	500.000,00	-	-	5	9
4954	Manutenzione Straordinaria - Pinqa Pop 2 - Manutenzione Straordinaria mercato Porta Palazzo	VITETTA	2.500.000,00	-	-	5	7
		CONTARDI					
4953	Manutenzione Straordinaria - Pinqa Rac 3 - Manutenzione Straordinaria mercato Racconigi	VITETTA	1.500.000,00	-	-	5	7
		CONTARDI					
5048	M5c2 – 2.2 - Manutenzione Straordinaria diffusa dei Mercati Brunelleschi e Porpora	VITETTA	2.050.000,00	-	-	3	7
		CONTARDI					
5053	M5c2 – 2.2 - Manutenzione Straordinaria diffusa dei Mercati Guala, Pavese e Madama Cristina	VITETTA	2.100.000,00	-	-	3	7
		CONTARDI					
5054	M5c2 – 2.2 - Manutenzione Straordinaria Diffusa dei Mercati Nitti, Baltimora, Don Grioli e Sebastopoli	VITETTA	1.800.000,00	-	-	3	7
		CONTARDI					
5047	M5c2 – 2.2 - Manutenzione Straordinaria diffusa Impianto sportivo Trecate e Piscina Gaidano	VITETTA	1.950.000,00	-	-	3	7
		SAVARESE					
5051	M5c2 – 2.2 - Manutenzione Straordinaria diffusa piscine Lombardia e Franzoj	VITETTA	1.250.000,00	-	-	3	7
		BERNOCCO					
5055	M5c2 – 2.2 - Manutenzione Straordinaria impianto Massari e acquisizione aree e immobili	VITETTA	2.178.720,00	-	-	3	7
		BERNOCCO					
5049	M5c2 – 2.2 - Manutenzione Straordinaria impianto sportivo Stadio Primo Nebiolo - Pista di Atletica	VITETTA	950.000,00	-	-	3	7
		SAVARESE					
5050	M5c2 – 2.2 - Manutenzione Straordinaria impianto Sportivo Stadio Primo Nebiolo - Riqualificazione	VITETTA	600.000,00	-	-	3	7
		SAVARESE					
5052	M5c2 – 2.2 - Manutenzione Straordinaria su impianto sportivo Passo Buole, Palestra Cecchi, Piscine Colletta e Campi Calcio Ruffini e Colletta	VITETTA	1.850.000,00	-	-	3	7
		BERNOCCO					
5056	M5c2 - 3.1 - Parco dello Sport e dell' Educazione Ambientale - Cittadella dello Sport - Realizzazione di Cittadella dello Sport e Impianto Polivalente - Parco Del Meisino – Lotto 1	VITETTA	7.500.000,00	-	-	2	4
		SAVARESE					
5057	M5c2 – 3.1 - Parco dello Sport e dell'Educazione Ambientale - rigenerazione palazzetto - rigenerazione fabbricato esistente destinato a palazzetto per	VITETTA	4.000.000,00	-	-	2	4

AREA 3
DIPARTIMENTO URBANISTICA ED
EDILIZIA PRIVATA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
-	-	Staff	1	Analisi delle necessità operative inerenti il Dipartimento e la Divisione Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito per la gestione dei flussi documentali finalizzata alla riorganizzazione e al miglioramento dell'attività di protocollazione e conservazione degli atti	1.a	Ordine di servizio	Entro il 31.12.2023	CORTESE L.		<input type="checkbox"/>
-	-	Staff	2	Predisposizione avviso a mezzo stampa dell'avvio del procedimento espropriativo a seguito dell'approvazione del PFTE ai sensi degli artt. 11 e 16 del D.P.R. n. 380/2001 e s.m. i. sulle aree interessate dal tracciato della Linea 2 della Metropolitana di Torino tratta Rebaudengo - Politecnico	2.a	Pubblicazione Avviso dell'avvio del procedimento	Entro il 31.12.2023	PETRUZZI	Divisione Infrastrutture	<input type="checkbox"/>
-	-	Staff	3	Elaborazione primi indirizzi per la revisione e aggiornamento della deliberazione del 27 settembre 2010 n. mecc. 2010 02469, avente ad oggetto: "Realizzazione da parte di privati di opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione. Modalità di calcolo degli oneri di urbanizzazione. Adeguamento convenzioni urbanistiche a seguito del D.Lgs 152/2008."	3.a	Predisposizione di relazione tecnica finalizzata alla predisposizione della proposta di deliberazione	Entro il 30.09.2023	PETRUZZI	Divisione Infrastrutture	<input type="checkbox"/>
-	-	Staff	3	Elaborazione primi indirizzi per la revisione e aggiornamento della deliberazione del 27 settembre 2010 n. mecc. 2010 02469, avente ad oggetto: "Realizzazione da parte di privati di opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione. Modalità di calcolo degli oneri di urbanizzazione. Adeguamento convenzioni urbanistiche a seguito del D.Lgs 152/2008"	3.b	Predisposizione di proposta di deliberazione sulla base delle indicazioni ricevute dall'Amministrazione	Entro il 31.12.2023	PETRUZZI	Divisione Infrastrutture	<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	-	Staff	4	Elaborazione primi indirizzi per la revisione e aggiornamento della deliberazione del 27 settembre 2010 n. mecc. 2010 02469, avente ad oggetto: "Realizzazione da parte di privati di opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione. Modalità di calcolo degli oneri di urbanizzazione. Adeguamento convenzioni urbanistiche a seguito del D.Lgs 152/2008"	4.a	Predisposizione di relazione tecnica finalizzata alla predisposizione della proposta di deliberazione	Entro il 30.09.2023	FANTINO	Divisione Infrastrutture	<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	-	Staff	4	Elaborazione primi indirizzi per la revisione e aggiornamento della deliberazione del 27 settembre 2010 n. mecc. 2010 02469, avente ad oggetto: "Realizzazione da parte di privati di opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione. Modalità di calcolo degli oneri di urbanizzazione. Adeguamento convenzioni urbanistiche a seguito del D.Lgs 152/2008"	4.b	Predisposizione di proposta di deliberazione sulla base delle indicazioni ricevute dall'Amministrazione	Entro il 31.12.2023	FANTINO	Divisione Infrastrutture	<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	-	Staff	5	Rendicontazione Tecnico - economica e monitoraggio PRIN e PRIU	5.a	Predisposizione di report semestrali	Entro il 31.12.2023	FANTINO VERARDO		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	-	Staff	6	Analisi della situazione istanze di condono anni 1985 - 1994 - 2003	6.a	Predisposizione report di monitoraggio delle domande di definizione pendenti	Entro il 30.09.2023	TIENGO		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	-	Staff	6	Analisi della situazione istanze di condono anni 1985 - 1994 - 2003	6.b	Reportistica e predisposizione di tabelle per il monitoraggio dei condoni con provvedimento	Entro il 31.12.2023	TIENGO		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	-	Staff	7	Attività propedeutiche al rinnovo della Commissione Edilizia della Città	7.a	Predisposizione deliberazione della Giunta Comunale	Entro il 31.12.2023	SCAVINO D'ALÙ		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	-	Staff	7	Attività propedeutiche al rinnovo della Commissione Edilizia della Città	7.b	Predisposizione pubblicazione di Avviso di Bando Pubblico	Entro il 31.12.2023	SCAVINO D'ALÙ		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	-	Staff	8	Attività propedeutiche al rinnovo della Commissione per il Paesaggio della Città	8.a	Predisposizione schema di Bando Pubblico	Entro il 31.12.2023	SCAVINO D'ALÙ		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	-	Staff	9	Formazione del personale: incontri formativi mensili con il personale tecnico, finalizzati all'aggiornamento procedurale e normativo in merito alla disciplina urbanistica	9.a	Verbalì delle riunioni mensili	Entro il 31.12.2023	PISCIOTTA		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	Permessi di costruire	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	10	Azioni volte al monitoraggio e verifica dei tempi di istruttoria istanze edilizie e verifica dei carichi di lavoro Istruttori tecnici	10.a	Redazione e condivisione su Google Drive delle tabelle di monitoraggio e di verifica dei carichi di lavoro	Entro il 31.12.2023	LA TORELLA TURCO		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	Permessi di costruire	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	11	Revisione ed aggiornamento dei modelli e documentazione amministrativa di cui alle procedure di qualità a seguito della differente modalità di gestione delle istanze edilizie "da cartacee a digitali"	11.a	Revisione e digitalizzazione delle check-list e dei modelli	Entro il 31.12.2023	PISCIOTTA		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	Servizi al cittadino edilizia e urbanistica	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	12	E@BOLLO: modalità semplificate di interazione con l'Agenzia delle Entrate	12.a	Indagini conoscitive ed organizzative propedeutiche all'introduzione del servizio e@bollo integrato con i sistemi di pagamenti della piattaforma pagoPA/PiemontePay. Consegna report finale.	Entro il 31.12.2023	CADDIA SGHERZA	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	Servizi al cittadino edilizia e urbanistica	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	13	Servizi digitali al cittadino: gestione telematica delle richieste, delle comunicazioni, delle segnalazioni e delle istanze di deposito per tutte le tipologie non gestite su MUDE Piemonte	13.a	Messa in esercizio della nuova procedura dei servizi digitali al cittadino: - realizzazione di Moduli Telematici in ambiente MOON - integrazione a servizi dei Moduli MOON con Piemonte Pay per il versamento contestuale dei diritti/bollati - gestione delle principali fasi del flusso in back-office	Entro 30.09.2023	CADDIA COLETTA		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	Vigilanza edilizia e agibilità	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	14	Abbattimento backlog pratiche edilizie del Servizio Vigilanza Edilizia e Agibilità	14.a	Analisi e riorganizzazione delle procedure di gestione delle segnalazioni di abusi edilizi	Entro il 31.12.2023	AVATANEO BERTOGLIO ZANINI		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	Vigilanza edilizia e agibilità	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	15	S.C.A. - Evoluzione del sistema Informativo dell'edilizia "Gestione Pratiche Edilizie" - Attività di verifica e test sulle componenti applicative realizzate nella fase 2 del piano di sviluppo e su quelle, in corso di realizzazione, previste nella fase 3.	15.a	Attività di test delle funzionalità applicative, rilasciate nella fase 2, afferenti ai procedimenti S.C.A.	Entro il 31.12.2023	IMPRESCIA BARBERIS		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	Vigilanza edilizia e agibilità	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	15	S.C.A. - Evoluzione del sistema Informativo dell'edilizia "Gestione Pratiche Edilizie" - Attività di verifica e test sulle componenti applicative realizzate nella fase 2 del piano di sviluppo e su quelle, in corso di realizzazione, previste nella fase 3.	15.b	Attività di test delle funzionalità applicative, rilasciate nella fase 3, afferenti ai procedimenti S.C.A.	Entro il 31.12.2023	IMPRESCIA BARBERIS		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	Vigilanza edilizia e agibilità	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	16	Revisione delle procedure relative all'applicazione delle sanzioni ai sensi dell'art. 34 DPR 380/2001	16.a	Attività ricognitiva dei feedback degli utenti utilizzatori e del personale interno, verifica e valutazione della sperimentazione con esame criticità, eventuali definizione azioni correttive, messa in esercizio definitiva	Entro il 30.09.2023	AVATANEO		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	-	Staff	17	Revisione inventariale generale beni mobili ed informatici della Divisione Edilizia Privata	17.a	Determina dirigenziale di approvazione della revisione inventariale di beni mobili e apparecchiature informatiche	Entro il 31.12.2023	D'ALÙ		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	-	Staff	18	Analisi dei Regolamenti Edilizi ante 1942	18.a	Predisposizione quadro finalizzato alla determinazione dello stato legittimo degli immobili realizzati ante 1942	Entro il 30.09.2023	BOLOGNESI		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Edilizia privata	Vigilanza edilizia e agibilità	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	19	Analisi e riorganizzazione delle procedure di gestione delle segnalazioni di abusi edilizi.	19.a	Riorganizzazione del processo di gestione degli esposti edilizi, condivisa tra il Servizio Vigilanza edilizia e l'Ufficio Abusivismo edilizio, e ridefinizione delle procedure operative finalizzate allo svolgimento integrato e contestuale delle attività istruttorie tecniche, attività amministrative e attività di Polizia Giudiziaria	Entro il 31.12.2023	AVATANEO BERTOGLIO ZANINI	Dipartimento Corpo di Polizia Locale	<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	Vigilanza edilizia e agibilità	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	20	Procedura per la gestione dei ricorsi con l'avvocatura	20.a	Predisposizione di una procedura scritta atta ad individuare le modalità operative per la gestione delle attività che devono essere gestite dagli uffici della Divisione Edilizia Privata, dal Dipartimento Avvocatura e dal Centro Stampa	Entro il 31.12.2023	AVATANEO ZANINI	Dipartimento Gabinetto del sindaco Dipartimento Avvocatura	<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	Vigilanza edilizia e agibilità	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	20	Procedura per la gestione dei ricorsi con l'avvocatura	20.b	Creazione di cartelle e prove di gestione delle stampe	Entro il 31.12.2023	AVATANEO ZANINI	Dipartimento Gabinetto del sindaco Dipartimento Avvocatura	<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	Vigilanza edilizia e agibilità	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	20	Procedura per la gestione dei ricorsi con l'avvocatura	20.c	Formalizzazione della procedura e modalità operative	Entro il 31.12.2023	AVATANEO ZANINI	Dipartimento Gabinetto del sindaco Dipartimento Avvocatura	<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	Servizi al cittadino edilizia e urbanistica	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	21	Edilizia Privata - Vigilanza Edilizia - Avvocatura - Condivisione della documentazione occorrente per la gestione dei ricorsi - Attività finalizzate al miglioramento in termini di efficacia ed efficienza - Definizione, sperimentazione e attuazione di nuove modalità operative - Introduzione di nuova procedura condivisa con il Servizio Riprografia per la riproduzione a stampa del contenuto di pratiche edilizie digitali ove occorrente.	21.a	Verifica e valutazione della sperimentazione, eventuale definizione di azioni correttive, messa in esercizio definitiva	Entro il 30.09.2023	COLETTI ZANINI		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	Servizi al cittadino edilizia e urbanistica	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	22	Ridefinizione delle modalità operative di gestione degli adempimenti afferenti alle segnalazioni al Servizio Vigilanza Edilizia di opere edilizie difformi dallo stato legittimato, rilevate nel corso dell'esame istruttorio di C.I.L.A., S.C.I.A. e Permessi di Costruire	22.a	Messa in esercizio definitiva delle nuove modalità operative	Entro il 30.09.2023	COLETTI ZANINI VERARDO BOLOGNESI PISCIOTTA RISSO		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	Vigilanza edilizia e agibilità	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	23	Mantenimento del Registro Ordinanze Emesse riguardanti le pratiche abusive	23.a	Aggiornamenti costanti dei dati con verifiche e adeguamenti semestrali	Entro il 31.12.2023	AVATANEO BERTOGLIO ZANINI		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	Vigilanza edilizia e agibilità	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	24	Evoluzione del sistema Informativo dell'edilizia "Gestione Pratiche Edilizie" - Attività di verifica e test sulle componenti applicative realizzate nella fase 2 del piano di sviluppo e su quelle, in corso di realizzazione, previste nella fase 3.	24.a	Attività di test delle funzionalità applicative, rilasciate nella fase 2, afferenti ai procedimenti della Vigilanza Edilizia	Entro il 31.12.2023	BERTOGLIO ZANINI		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	Vigilanza edilizia e agibilità	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	24	Evoluzione del sistema Informativo dell'edilizia "Gestione Pratiche Edilizie" - Attività di verifica e test sulle componenti applicative realizzate nella fase 2 del piano di sviluppo e su quelle, in corso di realizzazione, previste nella fase 3.	24.b	Attività di test delle funzionalità applicative, rilasciate nella fase 3, afferenti ai procedimenti della Vigilanza Edilizia	Entro il 31.12.2023	BERTOGLIO ZANINI		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	-	Staff	25	Controllo CILAS con previsione di cappotto termico finalizzato alla verifica adempimenti su occupazione suolo pubblico e aspetti paesaggistici	25.a	N. 12 CILAS verificate ogni giornata lavorativa dedicata da parte di un istruttore tecnico	Entro il 31.12.2023	VERARDO		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	-	Staff	26	Vincoli paesaggistici	26.a	Riunioni semestrali (o in occasione di modifiche normative) con i tecnici finalizzate alla corretta istruttoria delle istanze di autorizzazione paesaggistica, con predisposizione di verbale	Entro il 31.12.2023	SCAVO		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	-	Staff	27	Ricognizione SCIA e DIA per verifica presentazione collaudo finale ed eventuale comminazione sanzione ai sensi dell'art 23 comma 7 del D.P.R. 06 giugno 2001, n. 380 con riferimento alle pratiche dell'anno 2015 (aprile-dicembre)	27.a	Individuazione pratiche digitali o digitalizzate ed eventuale conseguente istruttoria delle pratiche anno 2015 (aprile-dicembre)	Entro il 31.12.2023	RISSO		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	-	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	1	Variante n. 333 Linea 2 Metropolitana	1.a	Inserimento in procedura della proposta di Deliberazione per la ratifica dell'Approvazione Variante semplificata	Entro il 31.07.2023	CANEVARO		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	-	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	2	Ospedale Nord	2.a	Invio al Direttore del Dipartimento della relazione sulla definizione delle procedure e iter amministrativo per la localizzazione dell'opera	Entro il 31.12.2023	CANEVARO		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	-	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	3	Riavvio procedura di formazione del Progetto Preliminare del Nuovo PRG: supporto amministrativo e giuridico alla predisposizione di delibere e Bandi di Gara per incarichi professionali	3.a	Invio bozza atti amministrativi al Dirigente del Servizio Nuovo Piano Regolatore	Entro il 31.10.2023	PASSONI	Nuovo Piano Regolatore	<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	-	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	4	Aggiornamento comunicazione dell'attività della Divisione verso l'utenza esterna. Produzione nuova modulistica relativa ai procedimenti urbanistici e coordinamento con i servizi informatici per l'aggiornamento della pagina della Divisione sul sito istituzionale.	4.a	Invio proposta modulistica alla Dirigente di Divisione e predisposizione elenco informazioni relative alla Divisione da pubblicare sul sito	Entro il 31.12.2023	PASSONI	Nuovo Piano Regolatore	<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	-	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	5	Riavvio procedura di formazione del Progetto Preliminare del Nuovo PRG	5.a	Produzione tavola di raffronto ZUT, ATS L. 106 PRG vigente e PRG 1995	Entro il 31.12.2023	GUGLIOTTA	Nuovo Piano Regolatore	<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	-	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	6	Procedura Gestore Varianti	6.a	Invio alla Dirigente della Divisione della Relazione stato avanzamento lavori	Entro il 30.06.2023	GUGLIOTTA		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	-	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	6	Procedura Gestore Varianti	6.b	Consegna alla Dirigente della Divisione del programma operabile alla Divisione	Entro il 31.12.2023	GUGLIOTTA		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Trasformazioni urbane e strategiche e spazio pubblico	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	7	2PEC2021_MICHELIN 1-3 - Piano Esecutivo Convenzionato "ZUT Ambito 3.1 - Sub Ambito 1-3 - Area Michelin"	7.a	Determinazione Accoglimento PEC	Entro il 31.12.2023	POCHETTINO		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Trasformazioni urbane e strategiche e spazio pubblico	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	8	PRIN ALENIA: accompagnamento per la definizione della Variante al PRIN e contributo urbanistico per la realizzazione degli interventi da realizzare nelle more o in deroga (art. 81)	8.a	Invio alla Dirigente della Divisione della relazione sullo stato avanzamento lavori.	Entro il 30.09.2023	POCHETTINO		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Trasformazioni urbane e strategiche e spazio pubblico	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	8	PRIN ALENIA: accompagnamento per la definizione della Variante al PRIN e contributo urbanistico per la realizzazione degli interventi da realizzare nelle more o in deroga (art. 81)	8.b	Invio alla Dirigente della Divisione della relazione finale sullo stato avanzamento lavori.	Entro il 31.12.2023	POCHETTINO		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Trasformazioni urbane e strategiche e spazio pubblico	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	9	1_PEC /2021 CASTELGOMBERTO - Piano Esecutivo Convenzionato Ambito 12 ad "Castelgomberto"	9.a	Predisposizione proposta deliberazione di approvazione del PEC in Giunta Comunale	Entro il 31.12.2023	DORIA		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Trasformazioni urbane e strategiche e spazio pubblico	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	10	Revisione PRG: prosecuzione delle attività di analisi, con specifico riferimento al Censimento dello stato di attuazione ZUT ed ATS assegnate.	10.a	Invio alla Dirigente della Divisione della relazione sull'effettivo stato di attuazione degli Strumenti Urbanistici esecutivi presentati alla Città	Entro il 31.12.2023	DORIA	Nuovo Piano Regolatore	<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Trasformazioni urbane e strategiche e spazio pubblico	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	11	3_PEC/2020 SUA e PEC Sub Ambito 1 Ambiti "4a Venaria sud" e "1.4 IMPER"	11.a	Determina Dirigenziale di presa d'atto della completezza e adeguatezza della documentazione idonea per l'avvio della verifica di assoggettabilità a V.A.S.	Entro il 31.12.2023	CALVI		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Trasformazioni urbane e strategiche e spazio pubblico	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	12	Revisione PRG: prosecuzione delle attività di analisi, con specifico riferimento al Censimento dello stato di attuazione ZUT ed ATS assegnate.	12.a	Invio alla Dirigente della Divisione della relazione sull'effettivo stato di attuazione degli Strumenti Urbanistici Esecutivi presentati alla Città	Entro il 31.12.2023	CALVI	Nuovo Piano Regolatore	<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Trasformazioni urbane e strategiche e spazio pubblico	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	13	PARCO DELLA SALUTE - VIABILITÀ DI BORDO: Porzione di strada sul Demanio militare. Definizione iter acquisizione aree da Demanio Aeronautica Militare e richiesta parere preventivo al Demanio Militare sulla soluzione di massima della viabilità	13.a	Invio alla Dirigente del Servizio della relazione sull'iter di acquisizione aree da demanio aeronautica militare e autorizzazione distanza dai confini	Entro il 30.09.2023	DE BIASI		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Trasformazioni urbane e strategiche e spazio pubblico	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	13	PARCO DELLA SALUTE - VIABILITÀ DI BORDO: Porzione di strada sul Demanio militare. Definizione iter acquisizione aree da Demanio Aeronautica Militare e richiesta parere preventivo al Demanio Militare sulla soluzione di massima della viabilità	13.b	Invio alla Dirigente del Servizio della richiesta parere preventivo del Demanio Militare sulla soluzione di massima della viabilità	Entro il 31.12.2023	DE BIASI		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Trasformazioni urbane e strategiche e spazio pubblico	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	14	Revisione PRG: supporto alle attività di analisi, con specifico riferimento alla capacità insediativa teorica e alla dotazione di servizi	14.a	Redazione ed invio al Dirigente della Divisione delle tabelle di analisi in allineamento con lo stato di avanzamento dei lavori sul PRG	Entro il 31.12.2023	DE BIASI	Nuovo Piano Regolatore	<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Trasformazioni urbane e strategiche e spazio pubblico	-	15	Mappatura dei temi relativi alla Qualità dello Spazio Pubblico nell'ambito dei diversi Regolamenti Comunali vigenti	15.a	Invio alla Dirigente del Servizio della relazione sullo stato di avanzamento	Entro il 30.09.2023	DI NUNZIO		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Trasformazioni urbane e strategiche e spazio pubblico	-	15	Mappatura dei temi relativi alla Qualità dello Spazio Pubblico nell'ambito dei diversi Regolamenti Comunali vigenti	15.b	Invio alla Dirigente del Servizio della redazione Abaco tematico	Entro il 31.12.2023	DI NUNZIO		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Trasformazioni urbane e strategiche e spazio pubblico	-	16	Recupero arretrato Pratiche Colore	16.a	Invio alla Dirigente del Servizio della relazione sulle pratiche inserite in procedura Pratiche Colore per gli anni 2020 e 2022 (Anno 2020 attesa 66; Anno 2022 attesa 880) da inserire 66 per anno 2020 e 341 per anno 2022)	Entro il 31.12.2023	DI NUNZIO		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Trasformazioni urbane e strategiche e spazio pubblico	-	17	Censimento Impianti Pubbligest da rimuovere per difformità con il Piano degli Impianti Pubblicitari	17.a	Invio alla Dirigente del Servizio della relazione sullo stato di avanzamento del censimento	Entro il 30.09.2023	ZAPPIA		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Trasformazioni urbane e strategiche e spazio pubblico	-	17	Censimento Impianti Pubbligest da rimuovere per difformità con il Piano degli Impianti Pubblicitari	17.b	Invio alla Dirigente del Servizio della relazione sugli impianti da rimuovere	Entro il 31.12.2023	ZAPPIA		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Trasformazioni urbane e strategiche e spazio pubblico	-	18	Impianti IGP DEACAUX: verifiche preliminari in previsione della gara per nuovo affidamento.	18.a	Invio alla Dirigente del Servizio della relazione sulla consistenza e difformità degli impianti	Entro il 30.09.2023	ZAPPIA		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Trasformazioni urbane e strategiche e spazio pubblico	-	18	Impianti IGP DEACAUX: verifiche preliminari in previsione della gara per nuovo affidamento.	18.b	Invio alla Dirigente del Servizio della relazione sugli impianti da rimuovere	Entro il 31.12.2023	ZAPPIA		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Pianificazioni esecutive	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	19	PEC Mercati Generali	19.a	Controdeduzione alle osservazioni e redazione proposta di deliberazione G.C. di approvazione del PEC	Entro il 31.10.2023	MOSCARIELLO		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Pianificazioni esecutive	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	20	Revisione PRG: coordinamento delle attività di analisi, con specifico riferimento alle Zone di Trasformazione	20.a	Invio alla Dirigente della Divisione della relazione sullo stato avanzamento lavori.	Entro il 30.09.2023	MOSCARIELLO	Nuovo Piano Regolatore	<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Pianificazioni esecutive	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	20	Revisione PRG: coordinamento delle attività di analisi, con specifico riferimento alle Zone di Trasformazione	20.b	Invio alla Dirigente della Divisione della relazione finale sullo stato avanzamento lavori.	Entro il 31.12.2023	MOSCARIELLO		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Pianificazioni esecutive	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	21	Modifica del PRG ai sensi dell'art. 17 c. 12 della LUR per l'adeguamento a sopravvenute norme ed atti aventi carattere di prevalenza (Definizione interventi di ristrutturazione edilizia)	21.a	Predisposizione proposta di Deliberazione C.C. di approvazione	Entro il 31.10.2023	BERSIA		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Pianificazioni esecutive	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	22	Revisione PRG: coordinamento delle attività di analisi, con specifico riferimento all'impianto normativo e al tessuto consolidato	22.a	Invio alla Dirigente della Divisione della Relazione sull'attività di coordinamento svolta	Entro il 31.12.2023	BERSIA	Nuovo Piano Regolatore	<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Pianificazioni esecutive	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	23	Variante parziale al PRG n. 327 Strada del Drosso	23.a	Predisposizione proposta deliberazione di adozione in Consiglio Comunale	Entro il 31.12.2023	NESTA		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Pianificazioni esecutive	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	24	Revisione PRG: coordinamento attività di analisi, con specifico riferimento alla tutela e valorizzazione del paesaggio, del costruito e delle centralità urbane	24.a	Invio alla Dirigente della Divisione della Relazione sull'attività di coordinamento svolta	Entro il 31.12.2023	NESTA	Nuovo Piano Regolatore	<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Pianificazioni esecutive	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	25	Temporary Use Piazza Don Pollarolo	25.a	Predisposizione proposta di Deliberazione Giunta Comunale per l'approvazione della convenzione	Entro il 30.06.2023	CAVALIERI		<input checked="" type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Pianificazioni esecutive	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	26	Revisione PRG: prosecuzione delle attività di analisi, con specifico riferimento alle Zone da Trasformare per Servizi	26.a	Invio alla Dirigente della Divisione della Relazione sull'attività di coordinamento svolta	Entro il 31.12.2023	CAVALIERI	Nuovo Piano Regolatore	<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Nuovo Piano Regolatore	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	27	Riavvio procedura di formazione del Progetto Preliminare del Nuovo PRGC	27.a	Predisposizione dello schema di Deliberazione di Giunta per il riavvio del procedimento di formazione e approvazione del Progetto Preliminare della Variante Generale al PRGC vigente	Entro il 31.10.2023	DELPONTE		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Nuovo Piano Regolatore	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	27	Riavvio procedura di formazione del Progetto Preliminare del Nuovo PRGC	27.b	Predisposizione dello schema di Deliberazione di Giunta per l'approvazione degli accordi di collaborazione con il Politecnico di Torino	Entro il 31.10.2023	DELPONTE		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Nuovo Piano Regolatore	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	28	Predisposizione dei bandi di gara per l'affidamento di incarichi esterni per gli allegati tecnici al nuovo PRGC	28.a	Adozione degli atti approvazione bandi	Entro il 31.12.2023	DELPONTE		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
-	-	Staff	1	Protocollo Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata	Consolidamento invio delle comunicazioni tramite posta elettronica certificata al fine di dematerializzare e snellire il processo di comunicazione	Invio comunicazioni via PEC	% di invii entro il termine	2 gioni lavorativi	N.D.	100%	CORTESE
-	-	Staff	2	Ufficio Convenzioni Urbanistiche	Predisposizione determina a contrarre ovvero, se non necessaria, accettazione schema di convenzione urbanistica entro 30 gg dalla trasmissione della versione definitiva da parte dello studio Notarile incaricato dal Proponente, per poi procedere alla relativa stipula	Determina a contrarre	N° determine predisposte/ versioni definitive di convenzione trasmesse	30 giorni	N.D.	100%	PETRUZZI
Edilizia privata	-	Staff	3	U.O. Permessi in deroga e Convenzionati	Determinazione del contributo di costruzione dovuto	Rilascio di parere con la determinazione del contributo di costruzione dovuto a seguito di richiesta della Divisione Edilizia Residenziale Pubblica	N° di pareri rilasciati entro 30 giorni dalla richiesta/ N° di pareri richiesti	30 giorni	N.D.	100%	FANTINO
Edilizia privata	-	Staff	4	Vigilanza CILA	Controllo comunicazioni - Controllo CILAS con previsione di cappotto termico finalizzato alla verifica di adempimenti su occupazione suolo pubblico e aspetti paesaggistici	Controllo CILAS	N° adempimenti suolo pubblico e paesaggistiche/ CILAS verificate ogni giornata lavorativa dedicata	1 giorno lavorativo	N.D.	100%	VERARDO
Edilizia privata	-	Staff	5	Protocollo Divisione Edilizia PRivata	Consolidamento invio delle comunicazioni tramite posta elettronica certificata al fine di dematerializzare e snellire il processo di comunicazione	Invio comunicazioni via PEC	% di invii entro il termine	2 gioni lavorativi	N.D.	98%	D'ALÙ
Edilizia privata	-	Staff	6	Procedure autorizzazioni paesaggistiche	Garantire il corretto monitoraggio dei principali procedimenti		Verifica trimestrale sulla completezza e correttezza dei dati inseriti	90 giorni	N.D.	100%	SCAVO
Edilizia privata	Permessi di costruire	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	7	Istruttorie edilizie amministrative SCIA/Permessi in deroga e convenzionati	Garantire il corretto monitoraggio dei principali procedimenti		Verifica trimestrale sulla completezza e correttezza dei dati inseriti	90 giorni	N.D.	100%	RISSO
Edilizia privata	Permessi di costruire	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	8	Procedure amministrative Vigilanza Edilizia	Garantire il corretto monitoraggio dei principali procedimenti		Verifica trimestrale sulla completezza e correttezza dei dati inseriti	90 giorni	N.D.	100%	ZANINI
Edilizia privata	Permessi di costruire	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	9	Procedure amministrative agibilità	Garantire il corretto monitoraggio dei principali procedimenti		Verifica trimestrale sulla completezza e correttezza dei dati inseriti	90 giorni	N.D.	100%	BARBERIS
Edilizia privata	Permessi di costruire	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	10	Istruttorie amministrative Permessi di Costruire e aggiornamento normativo	Garantire il corretto monitoraggio dei principali procedimenti		Verifica trimestrale sulla completezza e correttezza dei dati inseriti	90 giorni	N.D.	100%	PISCIOTTA
Edilizia privata	Vigilanza edilizia e agibilità	Informazione e comunicazione pubblica, rapporti con il cittadino	11	Gestione esposti abusive	Gestione attività conseguenti ad esposti	Dalla protocollazione esposto alla trasmissione del fascicolo all'ufficio	N° pratiche che rispettano i tempi indicati/ N° pratiche protocollate	3 gioni lavorativi	N.D.	100%	AVATANEO
Edilizia privata	Vigilanza edilizia e agibilità	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	12	Gestione esposti abusive	Gestione attività conseguenti ad esposti	Digitalizzazione delle segnalazioni pervenute e gestione digitale delle attività della vigilanza Edilizia	N° pratiche digitali del 2023/ N° pratiche pervenute del 2023	3 gioni lavorativi	N.D.	100%	BERTOGLIO
Edilizia privata	Vigilanza edilizia e agibilità	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	13	Gestione esposti abusive	Gestione attività conseguenti ad esposti	Dalla protocollazione esposto alla trasmissione del fascicolo all'ufficio	N° pratiche che rispettano i tempi indicati/ N° pratiche protocollate	3 gioni lavorativi	N.D.	100%	ZANINI
Edilizia privata	Vigilanza edilizia e agibilità	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	14	Segnalazioni certificate di agibilità	Invio ordinanze e richieste sanzioni	Il Provvedimento è firmato dal Dirigente/E. Q. entro 30 giorni dalla firma del RdP della proposta di provvedimento	% di provvedimenti firmate dal dirigente entro i termini	30 giorni	N.D.	98%	BARBERIS
Edilizia privata	-	Staff	15	Servizi coinvolti nel progetto qualità	Certificazione di Qualità	Garantire il rispetto delle scadenze relative alle attività di monitoraggio e assistenza rispetto agli impegni connessi al mantenimento della Certificazione di Qualità e del Piano Anticorruzione	Scadenza - impegni rispettati/ scadenze - impegni da rispettare	100%	N.D.	100%	TIENGO
Edilizia privata	Vigilanza edilizia e agibilità	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	16	Gestione esposti abusive	Gestione attività conseguenti ad esposti	Digitalizzazione delle segnalazioni pervenute e gestione digitale delle attività della vigilanza Edilizia	N° pratiche digitali del 2023/ N° pratiche pervenute del 2023		N.D.	100%	AVATANEO ZANINI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Edilizia privata	Vigilanza edilizia e agibilità	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	17	Gestione esposti abusive	Gestione attività conseguenti ad esposti	Applicazioni sanzioni per violazione artt. 135 c. 2 e 4 Regolamento Edilizio	N° pratiche che rispettano i tempi indicati/N° pratiche lavorate	30 giorni	N.D.	100%	AVATANEO BERTOGLIO ZANINI
Edilizia privata	Vigilanza edilizia e agibilità	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	18	Gestione esposti abusive	Gestione attività conseguenti ad esposti	Applicazioni sanzioni di cui all'art. 16 L.R. 20/89	N° pratiche che rispettano i tempi indicati/N° pratiche lavorate	60 giorni	N.D.	100%	AVATANEO BERTOGLIO ZANINI
Edilizia privata	Vigilanza edilizia e agibilità	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	19	Segnalazioni certificate di agibilità	Rispetto delle tempistiche relative all'istruttoria delle pratiche	Le comunicazioni di richiesta integrazione documentale vengono inviate entro 30 giorni dalla presentazione della pratica o da ultimi elaborati spontaneamente presentati	Comunicazioni inviate entro i termini/totali comunicazioni effettuate	30 giorni	N.D.	100%	IMPRESZIA
Edilizia privata	Vigilanza edilizia e agibilità	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	20	Segnalazioni certificate di agibilità	Invio ordinanze e richieste sanzioni	Il Provvedimento è firmato dal Dirigente/E. Q. entro 30 giorni dalla firma del RdP della proposta di provvedimento	% di provvedimenti firmate dal dirigente entro i termini	30 giorni	N.D.	100%	AVATANEO
Edilizia privata	Vigilanza edilizia e agibilità	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	21	Rilascio dei permessi di Costruire			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio: SQS_EPDR 01				SCAVINO LATORELLA TURCO PISCIOTTA
Edilizia privata	-	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	22	Autorizzazione paesaggistiche			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio: SQS_EPDR 05				CORTESE SCAVO
Edilizia privata	-	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	23	Sportello per l'edilizia e l'Urbanistica			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio: SQS_EPDR 02				CADDIA SGHERZA
Edilizia privata	-	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	24	Segnalazione Certificata Inizio Attività			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio: SQS_EPDR 03				CORTESE VERARDO BOLOGNESI
Edilizia privata	-	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	25	Certificazioni Urbanistiche			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio: SQS_EPDR 06				CADDIA SGHERZA
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	-	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	1	Pareri di conformità urbanistica			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio: SQS_URBA_01				CANEVARO POCHETTINO MOSCARIELLO BERSIA CAVALIERI CALVI DE BIASI DORIA NESTA
Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito	-	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	2	Istruttoria PEC			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio: SQS_URBA_02				CANEVARO POCHETTINO MOSCARIELLO BERSIA CAVALIERI CALVI DE BIASI DORIA NESTA
Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito	-	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	3	Istanze Urbanistiche - Studi Esterni	Avvio del procedimento di Istanze - Studi Esterni		N° di istanze urbanistiche/Studi Esterni rilasciate entro 30 gg (o entro altro termine di legge)/N° di richieste pervenute	30 gg (o entro altro termine di legge)	N.D.	100%	CANEVARO POCHETTINO MOSCARIELLO BERSIA CAVALIERI CALVI DE BIASI DORIA NESTA
Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito	-	-	4	Procedure fallimentari e similari segnalate dall'Avvocatura	Verifiche presso Dirigenti e P. O. della Divisione in merito a procedure fallimentari e similari segnalate dall'Avvocatura Comunale tramite la Segreteria di Dipartimento	Invio riscontro circa l'esito delle verifiche alla Segreteria di Direzione	N° riscontri prodotti entro le date fissate/N° richieste di verifica ricevute dall'Avvocatura comunale tramite la Segreteria di Dipartimento		N.D.	100%	PASSONI
Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito	-	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	5	Pubblicazione on-line degli aggiornamenti delle NUEA e della relativa cartografia	Perfezionamento e implementazione della documentazione disponibile on-line	Aggiornamento delle NUEA e della relativa cartografia (giugno – dicembre)	Pubblicazione entro il 31.07.2023 ed il 31.01.2024		N.D.	100%	GUGLIOTTA
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Trasformazioni urbane e strategiche e spazio pubblico	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	6	Arredo Urbano – installazione impianti pubblicitari	Espressione del parere tecnico ai sensi del Piano degli Impianti Pubblicitari	La predisposizione dell'istruttoria e il conseguente rilascio del parere deve avvenire entro i termini previsti dal Regolamento comunale competente	N° pratiche evase nel tempo di riferimento/ N° totale di pratiche	100% del rispetto dei tempi (30 giorni)	N.D.	100%	ZAPPÀ

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Trasformazioni urbane e strategiche e spazio pubblico	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	7	Decoro Urbano - interventi di tinteggiatura edifici	Rilascio verbale colore	La lavorazione delle pratiche e il conseguente rilascio del verbale colore deve avvenire entro i termini previsti	N° verbali colore rilasciati nei tempi/ N° totale di verbali colore	100% del rispetto dei tempi (30 giorni)	N.D.	Max 300 pratiche al giorno	DI NUNZIO

AREA 3
DIPARTIMENTO AMBIENTE E
TRANSIZIONE ECOLOGICA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
-	Tutela animali	Ambiente	1	Predisposizione documenti per effettuare le gare per l'affidamento servizi di gestione dei cani della città (sanitario e rifugio) per il periodo settembre 2023 - settembre 2026	1.a	Affidamento dei servizio	Entro il 31.12.2023	GUTTAIANO	Divisione Contratti, Appalti ed Economato	<input type="checkbox"/>
-	Tutela animali	Ambiente	2	Promuovere a livello cittadino la cultura della tutela degli animali, mettere in atto azioni per contrastare il randagismo in collaborazione con gli Enti che a vario titolo hanno competenze come il Servizio Veterinario e multizonale dell'ASL, canile sanitario, professionisti di settori, Associazioni animaliste del territorio e volontari	2.a	attività di senso civico, presenza di scuole in canile "crescere in città", implementazione progetto recupero cani arrivore, materiale per gli incontri di promozione senso civico e per le scuole in canile.	Entro il 31.12.2023	GUTTAIANO	Dipartimento Corpo di Polizia Municipale - Circoscrizioni - Assessorato alla Cura e Manutenzione della Città, Protezione Civile, Servizi Demografici e Decentramento - .Asl - Contratti e Appalti	<input type="checkbox"/>
-	Tutela animali	Ambiente	2	Promuovere a livello cittadino la cultura della tutela degli animali, mettere in atto azioni per contrastare il randagismo in collaborazione con gli Enti che a vario titolo hanno competenze come il Servizio Veterinario e multizonale dell'ASL, canile sanitario, professionisti di settori, Associazioni animaliste del territorio e volontari	2.b	Cattura e collocamento presso l'area di via germagnano, 9 di almeno tre cani randagi (qualora la loro convivezza sia valutata come perseguibile) catturati nell'area Arrivore	Entro il 31.12.2023	GUTTAIANO	Dipartimento Corpo di Polizia Municipale, Divisione Protezione Civile, Gestione Emergenze e Sicurezza, Divisione Verde e Parchi	<input type="checkbox"/>
Qualità Ambiente	-	Ambiente	3	Determinazione modalità di rendicontazione degli indicatori di servizio AMIAT a seguito dell'amanazione della delibera Arera	3.a	Analisi e adeguamento della reportistica fornita da AMIAT in relazione alle richieste della delibera Arera (TQRIF)	Relazione entro il 31.12.2023	FERRERO		<input type="checkbox"/>
Qualità Ambiente	-	Ambiente	4	Aggiornamento semestrale della pagina discariche abusive sul sito Informambiente: siti e tabelle costi	4.a	Almeno due aggiornamenti anno online	Aggiornamento periodico	FERRERO		<input type="checkbox"/>
Qualità Ambiente	-	Ambiente	5	Creazione di una matrice di responsabilità delle procedure di monitoraggio sui servizi di igiene ambientale (raccolta rifiuti e viabilità invernale)	5.a	Redazione Matrice	Relazione entro il 31.12.2023	FERRERO	Divisione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile, Divisione Infrastrutture e Mobilità, Gabinetto del Sindaco/Comunicazione, Soggetto esterno affidatario di specifici monitoraggi	<input type="checkbox"/>
Qualità Ambiente	-	Ambiente	6	Predisposizione degli aggiornamenti al Regolamento di Gestione dei Rifiuti N. 280, a seguito delle novità legislative ed operative intervenute	6.a	Predisposizione di idonea deliberazione di approvazione delle modifiche	Entro il 31.12.2023	FERRERO	Corpo di Polizia Municipale	<input type="checkbox"/>
Qualità Ambiente	-	Ambiente	7	Messa in sicurezza permanente altopiano Deltasider	7.a	Approvazione PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica delle opere pubbliche) ordinario	Entro 30/06/2023	FIERRI	Servizio edilizia abitativa pubblica e per il sociale Divisione Manutenzione Servizio Ponti, Vie d'Acqua e Infrastrutture	<input checked="" type="checkbox"/>
Qualità Ambiente	-	Ambiente	7	Messa in sicurezza permanente altopiano Deltasider	7.b	Affidamento a centrale di committenza esterna ruolo di RUP e di stazione appaltante	Entro 30/09/2023	FIERRI	Servizio coordinamento fondi PNRR	<input checked="" type="checkbox"/>
Qualità Ambiente	-	Ambiente	8	Completamento messa in sicurezza permanente aree ex CIMI-Montubi e comunale 2 e 3	8.a	Approvazione progetto operativo di messa in sicurezza permanente	Entro 30/06/2023	FIERRI		<input checked="" type="checkbox"/>
Qualità Ambiente	-	Ambiente	8	Completamento messa in sicurezza permanente aree ex CIMI-Montubi e comunale 2 e 3	8.b	Affidamento a centrale di committenza esterna ruolo di RUP e di stazione appaltante	Entro 30/09/2023	FIERRI	Servizio coordinamento fondi PNRR	<input checked="" type="checkbox"/>
Qualità Ambiente		Ambiente	9	Coordinamento del processo finalizzato alla redazione del Climate City Contract, strumento per accelerare la transizione verso la neutralità climatica al 2030, nell'ambito della missione europea "Climate neutral and smart cities".	9.a	predisposizione del Climate City Contract	Entro il 31.12.2023	IACONO	DIPARTIMENTO FONDI EUROPEI e PNRR	<input type="checkbox"/>
Qualità Ambiente		Ambiente	10	Diffusione della cultura in tema di adattamento ai cambiamenti climatici al fine di rendere la città più sostenibile e resiliente.	10.a	campagna di comunicazione in tema di adattamento ai cambiamenti climatici	Relazione entro il 31.12.2023	IACONO		<input type="checkbox"/>
Qualità Ambiente		Ambiente	10	Diffusione della cultura in tema di adattamento ai cambiamenti climatici al fine di rendere la città più sostenibile e resiliente.	10.b	formazione resiliente per i tecnici comunali e non	Relazione entro il 31.12.2023	IACONO		<input type="checkbox"/>
Qualità Ambiente	Qualità e valutazioni ambientali	Ambiente	11	Gestione e coordinamento del Progetto "Interventi di adattamento per un città più vivibile" finanziato con fondi React EU.	11.a	Conclusione dei lavori in coerenza con il cronoprogramma approvato e con la tempistica della fonte di finanziamento	Entro il 31.12.2023	NOE' MURRU	DIPARTIMENTO FONDI EUROPEI e PNRR	<input type="checkbox"/>
Qualità Ambiente	Qualità e valutazioni ambientali	Ambiente	11	Gestione e coordinamento del Progetto "Interventi di adattamento per un città più vivibile" finanziato con fondi React EU.	11.b	Rendicontazione del finanziamento in coerenza con il cronoprogramma approvato e con la tempistica della fonte di finanziamento	Entro il 31.12.2023	NOE' MURRU	DIPARTIMENTO FONDI EUROPEI e PNRR	<input type="checkbox"/>
Qualità Ambiente	Qualità e valutazioni ambientali	Ambiente	12	Verifica e controllo delle valutazioni previsionali di impatto acustico, con specifico riferimento alla rumorosità legata alla presenza di spazi e strutture all'aperto per il consumo di alimenti e bevande nelle aree individuate dal "Regolamento per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande degli esercizi pubblici", quali ambiti urbani caratterizzati da problematiche all'inquinamento acustico, alla fruibilità degli spazi e alla vivibilità del territorio	12.a	Definizione di un protocollo con il supporto di ARPA Piemonte e Regione Piemonte	Entro il 31.12.2023	SANTA	SUAP - Ufficio Occupazioni Suolo Pubblico per Attività Commerciali	<input type="checkbox"/>
Qualità Ambiente	Qualità e valutazioni ambientali	Ambiente	13	Adottare criteri univoci per tutti i piani di localizzazione dei gestori di telefonia mobile, in applicazione a quanto previsto dalla L.R. n. 19/2004	13.a	Definizione di un modello standardizzato per la Città dei piani di localizzazione dei gestori di telefonia mobile, comprensivo di georeferenziazione e mappature in ambiente GIS	Entro il 31.12.2023	SANTA	SUAP - Ufficio Impianti Radioelettrici	<input type="checkbox"/>
Qualità Ambiente	Qualità e valutazioni ambientali	Ambiente	14	Protocollo tra i dipartimenti dell'Area 3 (Manutenzioni e servizi tecnici - Urbanistica ed Edilizia Privata - Ambiente e transizione ecologica - Grandi Opere, Infrastrutture e mobilità) per gli interventi urbanistici condivisi, nello specifico: - Procedure ex l. 106/2011 - Piano di zonizzazione acustica - Valutazione Ambientale Strategica (VAS) - Piano delle bonifiche - Progettazione Opere pubbliche	14.a	Redazione del protocollo operativo di collaborazione sulle principali attività condivise	Entro il 31.12.2023	MURRU	Divisione Urbanistica e Qualità dell'ambiente costruito Divisione Edilizia Privata Divisione Commercio - Servizio Aree Pubbliche e SUAP Divisione Infrastrutture - Servizio Suolo e Parcheggi Mobilità Altri enti (Regione Piemonte, ARPA, CMTO, ASL)	<input type="checkbox"/>
Servizi Ambiente	Contratto ambito gas	Ambiente	15	Stipulare con Italgas reti spa il contratto di servizio per la distribuzione del gas naturale in qualità di controparte per l'ambito Torino 1 (Comprensivo dei Comuni di Torino Grugliasco Moncalieri Nichelino Rivoli Rivalta di Torino)	15.a	riunioni/ comunicazioni con italgas per definire i necessari aggiornamenti del testo contrattuale, adozione testo definitivo e predisposizione testo del verbale di consegna degli impianti	Entro il 30.06.2023	CAMPAGNOLO	DIPARTIMENTO GRANDI OPERE, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Servizi Ambiente	Contratto ambito gas	Ambiente	16	individuazione e condivisione di n.2 proposte progettuali in materia di servizi pubblici locali contenenti azioni da realizzare con la partecipazione delle associazioni dei consumatori volte a rendere efficace la comunicazione con i cittadini acquisendone punti di vista osservazioni e sensibilizzando il corretto e consapevole uso dei servizi.	16.a	redazione di nr. 2 proposte progettuali	Entro il 31.12.2023	CAMPAGNOLO NOE'	Divisione Qualità Ambiente Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e mobilità	<input type="checkbox"/>
Servizi Ambiente	Contratto ambito gas	Ambiente	16	individuazione e condivisione di n.2 proposte progettuali in materia di servizi pubblici locali contenenti azioni da realizzare con la partecipazione delle associazioni dei consumatori volte a rendere efficace la comunicazione con i cittadini acquisendone punti di vista osservazioni e sensibilizzando il corretto e consapevole uso dei servizi.	16.b	condivisione con le associazioni	Entro il 31.12.2023	CAMPAGNOLO NOE'	Divisione Qualità Ambiente Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e mobilità	<input type="checkbox"/>
Servizi Ambiente	Contratto ambito gas	Ambiente	16	individuazione e condivisione di n.2 proposte progettuali in materia di servizi pubblici locali contenenti azioni da realizzare con la partecipazione delle associazioni dei consumatori volte a rendere efficace la comunicazione con i cittadini acquisendone punti di vista osservazioni e sensibilizzando il corretto e consapevole uso dei servizi.	16.c	presentazione agli organi di governo degli atti di approvazione	Entro il 31.12.2023	CAMPAGNOLO NOE'	Divisione Qualità Ambiente Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e mobilità	<input type="checkbox"/>
Servizi Ambiente	Contratto ambito gas	Ambiente	17	Individuazione di un progetto di monitoraggio attraverso l'utilizzo di diversi profili professionali specialistici sui servizi pubblici di rilevanza ambientale (in particolare per il servizio gas e igiene urbana) secondo le disposizioni dell'autorità di regolazione arera e il decreto di recente approvazione nr 201/2022 "riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica"	17.a	Predisposizione del documento/i di analisi e progettazione del monitoraggio	Entro il 31.12.2023	CAMPAGNOLO NOE'		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	
Qualità Ambiente		Ambiente	1	Gestione rifiuti	Gestione Raccolta differenziata	Garantire il raggiungimento della % di RD	N° tonnellate rifiuti differenziati/ N° totale tonnellate rifiuti		ND	55%	FERRERO NOE'	
Qualità Ambiente		Ambiente	2	Comunicazione Gestione rifiuti	Gestione e aggiornamento sito Web della Divisione Qualità Ambiente - Sezione Rifiuti	Realizzazione e variazioni di pagine/sezioni interne al sito Pubblicazione News su Home Page InformAmbiente	N° di pubblicazioni nel termine indicato quale valore di riferimento	Entro 5 gg. lavorativi	ND	100%	FERRERO	
	Tutela animali	Ambiente	4	Canile Sanitario	Identificazione e contatto del cittadino	Identificazione proprietario per contatto ritiro animale	% di identificazione entro i termini	5 giorni lavorativi da data recupero dell'animale	ND	100%	GUTTAIANO	
Qualità Ambiente		Ambiente	3	Gestione rifiuti	Monitoraggio manutenzione igiene del suolo e banchine a verde delle 6 principali direttrici di ingresso alla Città	Garantire la gestione del processo di sopralluogo e invio al Gestore Operativo del report di valutazione	N° di sopralluoghi e report inviati al Gestore / N° totale sopralluoghi mensili	90% Sopralluoghi e report	ND	90%	FERRERO	
	Tutela animali	Ambiente	5	Canile Sanitario	tempo di invio a UTA dei dati di ARVET e documentazione di ingresso necessarie alle pratiche di notifica al proprietario non rintracciabile	Tempo di emissione pratica di restituzione	% di pratiche evase entro i termini	11 giorni lavorativi	ND	100%	GUTTAIANO	
	Tutela animali	Ambiente	6	canile rifugio	Garantire il servizio di accoglienza durante l'orario di apertura al pubblico	Presenza giornaliera degli operatori accoglienza	N° giornate nelle quali la presenza di 1 operatore è rispettata	Presenza di 1 operatore al giorno	ND	100%	GUTTAIANO	
	Tutela animali	Ambiente	7	canile rifugio	Assistenza specifica al cittadino percorso adozione	Accompagnamento e calendarizzazione incontri per il cittadino nei giorni previsti	N° gg. in cui è garantito il servizio/N° gg. di potenziale offerta del servizio	Presenza di 1 operatore nei giorni calendarizzati per il percorso adozione	ND	100%	GUTTAIANO	
	Tutela animali	Ambiente	8	canile rifugio	Comunicazione	Pubblicazione appelli ospiti adottabili su sito/pagine social	numero appelli pubblicati	presenza di due appelli a settimana	ND	100%	GUTTAIANO	
	Tutela animali	Ambiente	9	Lotta biologica zanzare	Richieste di intervento tecnico tramite telefonate ed e-mail	Gestione inoltre ad IPLA richieste di intervento tecnico entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione	Percentuale di richieste trasmesse ad IPLA rispetto al totale delle richieste pervenute	Mail di richiesta intervento	ND	100%	GUTTAIANO	
Qualità Ambiente		Ambiente	10	Bonifiche	Istruttoria e rilascio pareri ai sensi dell'art. 28 delle N.U.E.A. del P.R.G. del Comune di Torino	Emissione pareri per pratiche edilizie all' Area Edilizia Privata, al SUAP, all'Arredo Urbano	N° pareri che rispettano la tempistica/ N° totale pareri	30 giorni	ND	90%	FIERRI	
Qualità Ambiente		Ambiente	11	Scarichi Idrici	Istruttoria e rilascio autorizzazioni agli scarichi civili non collegati alla pubblica fognatura di competenza comunale	Rilascio autorizzazione o diniego	N° autorizzazioni che rispettano la tempistica/ N° totale autorizzazioni	60 giorni	ND	100%	FIERRI	
Qualità Ambiente		Ambiente	12	Scarichi Idrici	Istruttoria e rilascio pareri a Città Metropolitana per rilascio di AUA per scarico di acque tecnologiche da impianti di climatizzazione non in pubblica fognatura di competenza comunale	Rilascio parere a Città Metropolitana di Torino	N° pareri che rispettano la tempistica/ N° totale pareri	60 giorni	ND	100%	FIERRI	
Qualità Ambiente		Ambiente	13	Scarichi Idrici	Istruttoria e rilascio autorizzazioni per scarico di acque tecnologiche da impianti di climatizzazione non in pubblica fognatura di competenza comunale extra procedimenti di A.U.A.	Rilascio autorizzazione o diniego	N° autorizzazioni che rispettano la tempistica / N° totale autorizzazioni	60 giorni	ND	100%	FIERRI	
Qualità Ambiente		Ambiente	14	Scarichi Idrici	Istruttoria e rilascio approvazioni di Piani di Prevenzione e Controllo di competenza comunale (istanze acquisite direttamente dal Servizio o tramite il SUAP)	Emissione provvedimenti di approvazione	N° Determinazioni Dirigenziali che rispettano la tempistica / N° totale Determinazioni Dirigenziali	60 giorni	ND	100%	FIERRI	
Qualità Ambiente		Ambiente	15	Gestione segnalazioni inquinamento aria	Riscontro all'esponente e attivazione organismi di controllo (VVUU/ARPA) e risposte su problematiche riguardanti la qualità dell'aria	Il riscontro all'esponente e/o le risposte scritte nel merito delle problematiche daranno conto delle iniziative assunte dall' Amministrazione in merito all'oggetto dell' esposto e alla richiesta dei cittadini	N° riscontri e/o risposte nei termini / N° esposti e/o risposte	Entro 30 giorni	ND	100%	IACONO	
Qualità Ambiente		Ambiente	16	Comunicazione	Gestione e aggiornamento sito Web - InformAmbiente per la parte di competenza dell'ufficio Qualità dell'Aria	Realizzazione e variazioni di pagine/sezioni interne al sito Pubblicazione News su Home Page InformAmbiente	N° di pubblicazioni nel termine indicato quale valore di riferimento	Entro 5 giorni lavorativi	ND	100%	IACONO	

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Qualità Ambiente	Qualità e valutazioni ambientali	Ambiente	17	Servizio Pareri Inquinamento Acustico	Rilascio pareri in materia acustica nell'ambito del rilascio titoli abilitativi edilizi ai Permessi di Costruire e Segnalazioni certificate di inizio attività	Verificare la conformità della documentazione prodotta alla normativa vigente in tema di inquinamento acustico, così come previsto dal Regolamento Comunale per la tutela inquinamento acustico	N° pratiche che rispettano la tempistica / N° totale pratiche	30 gg da ricevimento richiesta	ND	100%	MURRU SANTA
Qualità Ambiente	Qualità e valutazioni ambientali	Ambiente	18	Servizio Pareri Inquinamento Acustico	Riscontro all'esponente a seguito di presentazione di esposto e seguente attivazione degli organi di controllo (VV.UU./ARPA)	Il riscontro all'esponente dovrà dare conto dell'attivazione degli organi di controllo (VV.UU./ARPA) o garantire in alternativa la valutazione tecnica degli Uffici preposti	N° pratiche che rispettano la tempistica / N° totale pratiche	30 giorni	ND	100%	SANTA
Qualità Ambiente	Qualità e valutazioni ambientali	Ambiente	19	Servizio autorizzazioni in deroga ai limiti rumore	Rilascio autorizzazioni in deroga ai limiti di emissione rumore per cantieri e manifestazioni	Istruttoria, rilascio, richiesta di integrazioni, predisposizione delibera se necessaria, o diniego della domanda entro 20 giorni dal ricevimento dell'istanza o dal parere favorevole del Tavolo Tecnico	N° pratiche che rispettano la tempistica / N° totale pratiche	20 giorni dall'istanza o dal parere favorevole del Tavolo Tecnico	ND	100%	MURRU
Qualità Ambiente	Qualità e valutazioni ambientali	Ambiente	20	Servizio Gestione Esposti Inquinamento Elettromagnetico	Attivazione degli organi di controllo (ARPA) e contestuale riscontro all'esponente a seguito di presentazione di esposto	Il riscontro all'esponente dovrà dare conto dell'attivazione degli organi di controllo (ARPA)	N° pratiche che rispettano la tempistica / N° totale pratiche	30 giorni	ND	100%	SANTA
Qualità Ambiente	Qualità e valutazioni ambientali	Ambiente	21	Servizio Gestione Esposti Amianto	Riscontro all'esponente a seguito di presentazione di esposto per inquinamento ambientale dovuto a possibile dispersione in atmosfera di fibre e conseguente attivazione degli organi di controllo	Il riscontro all'esponente dovrà dare conto dell'attivazione degli organi di controllo (ARPA/ASL/VV.UU.)	N° pratiche che rispettano la tempistica/N° totale pratiche	30 giorni dalla ricezione dell'esposto completo di tutte le informazioni richieste	ND	100%	SANTA
Qualità Ambiente		Ambiente	22	Igiene Urbana e Ciclo Rifiuti			Si rinvia alle specifiche di Qualità relative al processo di certificazione UNI EN ISO 9001 (SQS AMBR 01)				FERRERO
Qualità Ambiente		Ambiente	23	Igiene Urbana e Ciclo Rifiuti	Pubblicazione dei risultati della sessione di contraddittorio con AMIAT S.p.A circa l'applicazione delle proposte di sanzione	Pubblicazione periodica (a seguito della sessione semestrale di verifica)	N° pubblicazioni effettuate	2	ND	100%	FERRERO
Qualità Ambiente		Ambiente	24	Igiene Urbana e Ciclo Rifiuti	Caricamento dei dati di produzione rifiuti comunali sulla piattaforma regionale YUCCA	Caricamento periodico secondo le indicazioni regionali e di Città Metropolitana	Pubblicazione mensile	12	ND	100%	FERRERO
-	-	Ambiente	25	Igiene Urbana e Ciclo Rifiuti	Sessione semestrale di contraddittorio con AMIAT S.p.A circa l'applicazione delle proposte di sanzione	Esame a campione delle verifiche svolte dall'Ufficio- relazione entro fine ciclo PEG	esame del 25% delle verifiche svolte		ND	100%	NOE'
Qualità Ambiente	Qualità e valutazioni ambientali	Ambiente	26	V.A.S. Valutazioni Ambientali Strategiche			Si rinvia alle specifiche di Qualità relative al processo di certificazione UNI EN ISO 9001 (SQS AMBA 01)				MURRU
Qualità Ambiente		Ambiente	27	Bonifiche Ambientali			Si rinvia alle specifiche di Qualità relative al processo di certificazione UNI EN ISO 9001 (SQS AMBA 02)				FIERRI
Servizi Ambiente	Contratto ambito gas	Ambiente	1	Rapporti con associazioni dei consumatori	Convocazione gruppi di lavoro e comunicazioni	Organizzazione dei Tavoli di Lavoro con le associazioni dei consumatori	N° riunioni organizzate	2	ND	2	CAMPAGNOLO
Servizi Ambiente	Contratto ambito gas	Ambiente	2	Gestione contratti di servizio	Verifica del funzionamento dei servizi pubblici locali affidati con contratti stipulati successivamente all'entrata in vigore della Legge 244/2007 – art. 2 comma 461	Riunire la Città, le associazioni dei consumatori e i soggetti gestori dei servizi per esaminare l'andamento del servizio nell'anno, mediante analisi congiunta dei reclami e delle proposte di miglioramento pervenute	N° Servizi pubblici locali oggetto della verifica	5	ND	5	CAMPAGNOLO

AREA 3
DIPARTIMENTO GRANDI OPERE,
INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Infrastrutture	-	-	1	Coordinamento e gestione dei provvedimenti di Programmazione di Bilancio della Divisione Infrastrutture	1.a	N. 2 report annuali corredati di prospetti esplicativi da trasmettere al dirigente	Entro il 31.12.2023	ALBERTANO	Divisione Infrastrutture	<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture	Infrastrutture	2	Progetto di ripristino della navigazione sul fiume Po	2.a	Stipula contratto per avvio lavori	Entro il 31.12.2023	SALZA		<input checked="" type="checkbox"/>
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture	Infrastrutture	3	Rilievo, schedatura e definizione delle priorità di intervento delle infrastrutture in gestione al servizio	3.a	SAL 30%	Entro il 31.12.2023	SALZA		<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture	Infrastrutture	4	Rinforzo strutturale e risanamento conservativo del sottopasso lingotto - progettazione ed esecuzione lavori sui vari tratti di galleria	4.a	SAL 100% galleria via genova	Entro il 31.12.2023	ALUME		<input checked="" type="checkbox"/>
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture	Infrastrutture	5	Definizione delle priorità di intervento sulle opere di sostegno delle strade del territorio collinare	5.a	SAL 30%	Entro il 31.12.2023	CAPRA		<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture	Infrastrutture	6	Messa in sicurezza sponde fiume po - redazione progetti di messa in sicurezza idraulica	6.a	Redazione progetto esecutivo tratto di sponda destra del po tra c.so moncalieri 310 e piscina lido	Entro il 31.12.2023	GILLI		<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture	Infrastrutture	7	Progetto di ripristino della navigazione sul fiume po	7.a	Stipula contratto per avvio lavori	Entro il 31.12.2023	PERETTI		<input checked="" type="checkbox"/>
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture	Infrastrutture	8	Lavori per la realizzazione delle sistemazioni superficiali di Piazza Robilant	8.a	Ultimazione lavori	Entro il 31.12.2023	PILONE		<input checked="" type="checkbox"/>
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture	Infrastrutture	9	Linea 2 Metropolitana - Tratta funzionale Rebaudengo - Politecnico	9.a	Approvazione progetto definitivo nell'ambito del PAUR regionale	Entro il 31.12.2023	STROZZIERO PALMIERI	Servizio Qualità e Valutazioni Ambientali	<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture	Infrastrutture	10	Connessione Viale della Spina - RA10 - Corso Grosseto	10.a	Apertura viabilità	Entro il 31.12.2023	STROZZIERO PALMIERI		<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	-	Infrastrutture	11	Primi indirizzi per la revisione e l'aggiornamento della DGC del 27/09/2010 mecc. n. 2010102469 avente oggetto la realizzazione da parte dei privati di opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri.	11.a	Predisposizione di relazione tecnica finalizzata alla proposta di Deliberazione	Entro il 30.09.2023	PETRECCA	Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata	<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	-	Infrastrutture	11	Primi indirizzi per la revisione e l'aggiornamento della DGC del 27/09/2010 mecc. n. 2010102469 avente oggetto la realizzazione da parte dei privati di opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri.	11.b	Predisposizione di proposta di deliberazione sulla base delle indicazioni ricevute dalla Amministrazione	Entro il 31.12.2023	PETRECCA		<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	-	Infrastrutture	12	Monitoraggio delle opere di urbanizzazione realizzate dai soggetti privati	12.a	N° 2 report semestrali	Entro il 30.06.2023 ed entro il 31.12.2023	GIORZA		<input type="checkbox"/>
-	Suolo, parcheggi	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	13	Realizzare gli interventi indicati nel programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP.	13.a	(\sum Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2023	DE FILIPPI		<input checked="" type="checkbox"/>
-	Suolo, parcheggi	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	14	Realizzare gli interventi indicati nel programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP.	14.a	(\sum Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2023	COBELLI		<input checked="" type="checkbox"/>
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	15	Realizzare gli interventi indicati nel programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP.	15.a	(\sum Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2023	FORGIA		<input checked="" type="checkbox"/>
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	16	Realizzare gli interventi indicati nel programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP.	16.a	(\sum Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2023	GIZZO		<input checked="" type="checkbox"/>
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	17	Organizzazione e gestione delle attività relative alla manutenzione straordinaria del suolo: analisi delle criticità e adozione interventi correttivi	17.a	Report trimestrali	Entro il 31.12.2023	GIZZO		<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	18	Progetto DDT - Digital Twin Torino - Progetto mirato al rilievo manutentivo del suolo pubblico secondo l'accordo quadro Città-Politecnico	18.a	Report finale	Entro il 31.12.2023	GIZZO		<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	19	Realizzare gli interventi indicati nel programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP.	19.a	(\sum Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2023	PANCOTTI		<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Mobilità	20	Gestione progetti europei per la mobilità sostenibile	20.a	PROGETTO PREPAIR: Report finale anno 2023	Entro il 31.12.2023	ROLANDO		<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	21	Ampiamento parcheggio in struttura v° padiglione	21.a	Affidamento incarichi di progettazione/studio di fattibilità	Entro il 31.12.2023	SELVAGGI		<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	22	Gestione e coordinamento delle attività su suolo pubblico: controllo delle attività dei coutenti del sottosuolo	22.a	Report semestrale delle attività eseguite	Entro il 31.12.2023	TORCHIO		<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	23	Realizzare gli interventi indicati nel programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP.	23.a	(\sum Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2023	TORCHIO		<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Mobilità	24	Creazione data base per attuazione ed esecuzione ordinanze stalli disabili Ad personam e Generici	24.a	Report semestrale delle attività eseguite	Entro il 31.12.2023	FILANNINO		<input type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	1	Realizzare gli interventi indicati nel programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP.	1.a	(\sum Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2023	BERTOLOTTO		<input checked="" type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	2	Progetto "Torino, il suo parco ed il suo fiume: memorie e futuro" - Intervento di riqualificazione aree verdi del Parco del Valentino	2.a	Approvazione Piano di fattibilità tecnico-economica (PFTE)	Entro il 30.06.2023	BERTOLOTTO		<input checked="" type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	3	Monitoraggio avanzamento finanziario progetti finanziati con fondi europei (REACT EU Pon Metro, PNRR)	3.a	Elaborato di sintesi	Entro il 30.12.2023	ELLENA		<input checked="" type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	4	Ridefinizione della microstruttura organizzativa delle attività amministrative area verde	4.a	Progetto di microstruttura organizzativa e atto di disposizione interna	Entro il 31.12.2023	CASALONE		<input type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	5	Progetto React EU - Forestazione Urbana Lotto 1 - TO6.1.4.D	5.a	Ultimazione lavori	Entro il 30.09.2023	CIRULLI		<input type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	6	PIU - PNRR - Servizio di risanamento (potatura e messa a dimora alberi) delle alberate limitrofe alle biblioteche - CUP 11G220000000006	6.a	Aggiudicazione	Entro il 31.07.2023	CIRULLI		<input checked="" type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	7	Bilancio arboreo LN 10/2013	7.a	Redazione bilancio arboreo intermedio periodo 15 ottobre 2021 - 31 dicembre 2023	Entro il 31.12.2023	CINTI		<input type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	8	Progetto React EU - Forestazione Urbana Lotto 2 - TO6.1.4.D	8.a	Ultimazione lavori	Entro il 30.09.2023	ZAMBELLI		<input type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	9	Riorganizzazione UO parchi e giardini	9.a	Redazione di progetto di riassetto organizzativo	Entro il 31.12.2023	CAMISASSA		<input type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	10	PROGETTAZIONE OPERE PNRR - PIU BIBLIOTECHE Manutenzione straordinaria delle aree verdi del Parco della Tesoriera e del Parco Rignon - CUP C1822000010006 - progettazione e coordinamento	10.a	Approvazione progetto definitivo	Entro il 31.10.2023	CAMISASSA		<input checked="" type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	11	PROGETTAZIONE OPERE PNRR - PIU BIBLIOTECHE Manutenzione straordinaria delle aree verdi del Parco della Tesoriera e del Parco Rignon - CUP C1822000010006 - progettazione Parco Tesoriera	11.a	Approvazione progetto definitivo	Entro il 31.10.2023	ARNONE		<input checked="" type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	12	Implementazione censimento del verde con dati su arredi e dotazioni	12.a	Censimento 100% delle aree di competenza	Entro il 31.12.2023	ARNONE		<input type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	13	PIU - PNRR - Manutenzione straordinaria delle aree verdi del Parco della Tesoriera e del Parco Rignon - CUP C1822000010006 - progettazione Parco Rignon	13.a	Approvazione definitivo	Entro il 31.10.2023	CECCON		<input checked="" type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	14	Implementazione censimento del verde con dati su arredi e dotazioni	14.a	Censimento 100% delle aree di competenza	Entro il 31.12.2023	CECCON		<input type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	15	React EU - Riqualificazione di aree verdi. Fornitura e posa di attrezzature sportive. TO 6. 1.4. F	15.a	Ultimazione fornitura	Entro il 30.09.2023	VALPERGA		<input type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	16	Implementazione censimento del verde con dati su arredi e dotazioni	16.a	Censimento 100% delle aree di competenza	Entro il 31.12.2023	VALPERGA		<input type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	17	Realizzare gli interventi indicati nel programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP.	17.a	(Σ Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2023	DE MAGISTRIS		<input checked="" type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	18	Progettazione opere PNRR - PINQUA RAC5 Pista ciclabile Corso Racconigi	18.a	Approvazione progetto esecutivo	Entro il 30.06.2023	DE MAGISTRIS		<input checked="" type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	19	Realizzare gli interventi indicati nel programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP.	19.a	(Σ Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2023	BESUSSO		<input checked="" type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	20	Progettazione opere PNRR PIU Biblioteche Manutenzione straordinaria aree verdi limitrofe biblioteche	20.a	Approvazione progetto definitivo appaltabile	Entro il 31.10.2023	BESUSSO		<input checked="" type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	21	Realizzare gli interventi indicati nel programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP.	21.a	(Σ Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2023	ROSATO		<input checked="" type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	22	Progetto React EU - Forestazione Urbana Lotto 3 - TO6.1.4.D	22.a	Ultimazione lavori	Entro il 30.09.2023	ROSATO		<input type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	23	Realizzare gli interventi indicati nel programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP.	23.a	(Σ Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2023	COSTANZO		<input checked="" type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	24	Progetto React EU - Riqualificazione con metodi innovativi di aree verdi - Lotto 2 - TO6.1.4.E	24.a	Ultimazione lavori	Entro il 30.09.2023	COSTANZO		<input type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	25	Realizzare gli interventi indicati nel programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP.	25.a	(Σ Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2023	DEGIORGIS		<input checked="" type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	26	Progetto React EU - Riqualificazione con metodi innovativi di aree verdi - Lotto 1 - TO6.1.4.E	26.a	Ultimazione lavori	Entro il 30.09.2023	DEGIORGIS		<input type="checkbox"/>
-	-	Mobilità	1	Realizzare gli interventi indicati nel programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP.	1.a	(Σ Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2023	CAVAGLIA'		<input checked="" type="checkbox"/>
Mobilità	-	Mobilità	2	Misura M2C2-4,1 PNRR - pianificazione assi ciclabili connessione Università - Stazioni - convenzione Città Metropolitana	2.a	Report finale	Entro il 31.12.2023	CAVAGLIA'		<input checked="" type="checkbox"/>
Mobilità	-	Mobilità	3	Progetto MAAS4Italy	3.a	Firma della convenzione con il Dipartimento della Transizione Digitale	Entro il 31.12.2023	CHIANTERA		<input checked="" type="checkbox"/>
Mobilità	-	Mobilità	4	Gestione progetti europei per la mobilità sostenibile	4.a	Report su Progetti Harmony, INCIT-EV	Entro il 31.12.2023	CHIANTERA		<input type="checkbox"/>
Mobilità	-	Mobilità	5	Progetto MAAS4Italy	5.a	Atti amministrativi inerenti l'affidamento a 5T per l'esecuzione di MASS4Italy	Entro il 31.12.2023	LOCURCIO	Dipartimento Fondi Europei e PNRR e Divisione Partecipazioni Comunali	<input checked="" type="checkbox"/>
Mobilità	-	Mobilità	6	Approfondimento della cartografia digitale, implementando gli strumenti esistenti e la costruzione di data-sets di supporto ai processi decisionali che coinvolgono il territorio: analisi, verifica e aggiornamento dati del Grafo Stradale della Città di Torino	6.a	Report relativo all'analisi svolta, allo stato dell'arte e alla verifica e correzione del data base cartografico in riferimento all'aggiornamento delle geometrie e degli attributi associati al data set	Trasmissione del report alla dirigenza entro il 31.12.2023	PIRRELLO		<input type="checkbox"/>
Mobilità	-	Mobilità	7	Realizzare gli interventi indicati nel Programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP. allegate	7.a	(Σ Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Trasmissione del report alla dirigenza entro il 31.12.2023	MASSA		<input type="checkbox"/>
Mobilità	-	Mobilità	8	Revisione BICIPLAN a regia Città Metropolitana elaborazione assi città di Torino	8.a	Report con identificazione assi ciclabili e dati quantitativi flussi ciclabili monitorati	Entro il 31.12.2023	MASSA		<input type="checkbox"/>
Mobilità	-	Mobilità	9	Realizzare gli interventi indicati nel Programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP. allegate	9.a	(Σ Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2023	MAGGIULLI		<input type="checkbox"/>
Mobilità	-	Mobilità	10	Programmi di trasformazione urbana 2023: coordinamento dei progetti individuati sui temi della mobilità e dello spazio pubblico	10.a	Report progetti coordinati	Entro il 31.12.2023	MAGGIULLI		<input type="checkbox"/>
Mobilità	Mobilità e viabilità	Mobilità	11	Progetto MAAS4Italy	11.a	Firma della convenzione con il Dipartimento della Transizione Digitale	Entro il 31.12.2023	LABED		<input checked="" type="checkbox"/>
Mobilità	Mobilità e viabilità	Mobilità	12	Realizzare gli interventi indicati nel Programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP. allegate	12.a	(Σ Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Trasmissione del report alla dirigenza entro il 31.12.2023	AMENDOLA		<input type="checkbox"/>
Mobilità	Mobilità e viabilità	Mobilità	13	Programmi di trasformazione urbana 2023: coordinamento dei progetti individuati sui temi della mobilità e dello spazio pubblico	13.a	Report finale	Trasmissione del report alla dirigenza entro il 31.12.2023	AMENDOLA		<input type="checkbox"/>
Mobilità	Mobilità e viabilità	Mobilità	14	PON METRO TO2.2.1B - Evoluzione centrale del traffico e controllo semaforico con priorità al mezzo pubblico, sensoristica innovativa e smart road	14.a	Report finale sul monitoraggio dei lavori 5T	Trasmissione del report alla dirigenza entro il 31.12.2023	CIANCHINI		<input type="checkbox"/>
Mobilità	Mobilità e viabilità	Mobilità	15	Torino Led: monitoraggio dei lavori di IREN per la realizzazione dell'adeguamento a led degli impianti semaforici	15.a	Report finale	Trasmissione del report alla dirigenza entro il 31.12.2023	CIANCHINI		<input type="checkbox"/>
Mobilità	Mobilità e viabilità	Mobilità	16	Istituire un tavolo di lavoro con enti locali di riferimento (es. Milano, Bologna, Napoli, Venezia) per la condivisione, la valutazione e lo studio di sistemi di gestione dell'infomobilità sotto un profilo tecnico, amministrativo ed economico e per lo studio di best practice da implementare e/o attuare sul territorio cittadino in un'ottica di miglioramento e condivisione di strumenti e metodologie di gestione degli strumenti di smart mobility.	16.a	Redazione di una relazione di sintesi con evidenziazione delle best practice rilevate	Trasmissione del report alla dirigenza entro il 31.12.2023	CIANCHINI		<input type="checkbox"/>
Mobilità	Mobilità e viabilità	Mobilità	17	Realizzare gli interventi indicati nel Programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP. allegate	17.a	(Σ Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Trasmissione del report alla dirigenza entro il 31.12.2023	FONTANA		<input type="checkbox"/>
Mobilità	Mobilità e viabilità	Mobilità	18	Programmi di trasformazione urbana 2023: coordinamento dei progetti individuati sui temi della mobilità e dello spazio pubblico	18.a	Report finale	Trasmissione del report alla dirigenza entro il 31.12.2023	FONTANA		<input type="checkbox"/>
Mobilità	Mobilità e viabilità	Mobilità	19	Realizzare gli interventi indicati nel Programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP. allegate	19.a	(Σ Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Trasmissione del report alla dirigenza entro il 31.12.2023	MENNA		<input type="checkbox"/>
Mobilità	Mobilità e viabilità	Mobilità	20	Programmi di trasformazione urbana 2023: coordinamento dei progetti individuati sui temi della mobilità e dello spazio pubblico	20.a	Report finale	Trasmissione del report alla dirigenza entro il 31.12.2023	MENNA		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Mobilità	Mobilità e viabilità	Mobilità	21	Coordinamento e gestione degli adempimenti e sorveglianza sanitaria nell'ambito del Servizio Prevenzione e Protezione	21.a	Report semestrale	Trasmissione del report alla dirigenza entro il 31.12.2023	PENTASSUGLIA		<input type="checkbox"/>
Mobilità	Mobilità e viabilità	Mobilità	22	Programmi di trasformazione urbana 2023: coordinamento dei progetti individuati sui temi della mobilità e dello spazio pubblico	22.a	Report finale	Trasmissione del report alla dirigenza entro il 31.12.2023	PENTASSUGLIA		<input type="checkbox"/>
Mobilità	Mobilità e viabilità	Mobilità	23	Realizzare gli interventi indicati nel Programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP. allegate	23.a	(Σ Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Trasmissione del report alla dirigenza entro il 31.12.2023	VOLTOLINI		<input type="checkbox"/>
Mobilità	Mobilità e viabilità	Mobilità	24	Programmi di trasformazione urbana 2023: coordinamento dei progetti individuati sui temi della mobilità e dello spazio pubblico	24.a	Report finale	Trasmissione del report alla dirigenza entro il 31.12.2023	VOLTOLINI		<input type="checkbox"/>
Mobilità	Esercizio trasporto pubblico locale	Mobilità	25	Gestione amministrativa progetto europeo per la mobilità sostenibile: PROGETTO PREPAIR	25.a	PROGETTO PREPAIR: Gestione amministrativa e rendicontazione dei dati previsti da contratto su apposita piattaforma entro i termini previsti dal progetto (N. 4 rendicontazioni trimestrali (aprile 2023 - luglio 2023 - ottobre 2023 gennaio 2024)	(aprile 2023 - luglio 2023 - ottobre 2023 gennaio 2024)	CONSALVO	Suolo e Parcheggi e Trattamento Giuridico del Personale	<input type="checkbox"/>
Mobilità	Esercizio trasporto pubblico locale	Mobilità	26	Verifica (a campione per i rilasci a pagamento e sulla totalità dei rilasci gratuiti o a tariffa ridotta), mediante strumenti informatici di consultazione on line messi a disposizione da SORIS, di tutte le posizioni verso la Città dell'utente richiedente autorizzazioni al transito in ZTL al fine di verificare l'eventuale morosità e negare il rilascio, secondo quanto stabilito dalla deliberazione C.C. n. 201900818/024.	26.a	N. verifiche su permessi a pagamento / N. totale permessi a pagamento rilasciati > 15%	Entro il 31.12.2023	CONSALVO		<input type="checkbox"/>
Mobilità	Esercizio trasporto pubblico locale	Mobilità	27	Verifica (a campione per i rilasci a pagamento e sulla totalità dei rilasci gratuiti o a tariffa ridotta), mediante strumenti informatici di consultazione on line messi a disposizione da SORIS, di tutte le posizioni verso la Città dell'utente richiedente autorizzazioni al transito in ZTL al fine di verificare l'eventuale morosità e negare il rilascio, secondo quanto stabilito dalla deliberazione C.C. n. 201900818/024.	27.b	N. verifiche su permessi gratuiti o a tariffa ridotta / N. totale permessi gratuiti o a tariffa ridotta rilasciati = 100%	Entro il 31.12.2023	CONSALVO		<input type="checkbox"/>
Mobilità	Esercizio trasporto pubblico locale	Mobilità	28	Contratto di servizio mobilità - gestione e monitoraggio del contratto sull'attività del concessionario	28.a	n. 2 report semestrali	Entro il 31.12.2023	GAUDIO		<input type="checkbox"/>
Mobilità	Esercizio trasporto pubblico locale	Mobilità	29	Implementazione elenco richieste stalli ad personam con monitoraggio delle richieste e stato avanzamento della pratica nel rispetto delle tempistiche	29.a	n. 2 report semestrali	Entro il 31.12.2023	MARCHETTI		<input type="checkbox"/>
-	-	-	1	Coordinamento e monitoraggio del Piano degli Obiettivi (PDO) dei Servizi della Divisione	1.a	Predisposizione proposta PDO e monitoraggi infrannuale e finale nel rispetto delle tempistiche definite dal Controllo di Gestione	Entro il ciclo della programmazione strategica	BELLIA		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
-	-	-	1	Anticorruzione trasparenza e Controllo interno degli Atti	Contatto referente per l'attività di reportistica e monitoraggio	Rispetto delle tempistiche indotte dal processo mediante report	Report richiesti dal Presidio Integrità/report consegnati = 100%		N.D.	100%	BELLIA
Infrastrutture	-	Infrastrutture	2	Gestione Atti liquidazione Unità Operative Urbanizzazioni e Mobilità Dolce	Predisposizione atto di liquidazione a seguito ricevimento fattura da parte del creditore	Rispetto della tempistica tra data ricevimento fattura e data redazione atto liquidazione	N. atti liquidazione redatti/entro i termin/N. totale atti liquidazione redatti	30gg	N.D.	100%	ALBERTANO
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture	Infrastrutture	3	Monitoraggio Bilancio	Controlli e Monitoraggio scadenze Bilancio	Rispetto delle scadenze di Legge imposte dal TUEL e dai Regolamenti in materia di Bilancio	N. scadenze rispettate/N. scadenze totali annue		N.D.	100%	ALBERTANO
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture	Infrastrutture	4	Progettazione e realizzazione opere finanziate nell'ambito del PNRR	Predisposizione dei progetti e loro approvazione, predisposizione della documentazione di gara ed affidamento dei lavori	Approvazione dei progetti ed affidamento degli appalti nel rispetto delle milestones fissate dal PNRR	N. di gare d'appalto aggiudicate	2	N.D.	2	SALZA
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture	Infrastrutture	5	Direzione lavori degli interventi di rinforzo strutturale delle gallerie del sottopasso Lingotto	Svolgimento delle attività di competenza del direttore dei lavori	Gestione e verifica del cantiere	N. impalcati sottoposti a rinforzo strutturale	2	N.D.	2	ALUME
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture	Infrastrutture	6	Progettazione degli interventi messa in sicurezza della viabilità collinare	Redazione degli elaborati progettuali	Identificazione della soluzione progettuale più adeguata alla problematica di stabilità e stima dei costi	N. progetti redatti	3	N.D.	3	CAPRA
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture	Infrastrutture	7	Direzione dei lavori sui corsi d'acqua cittadini	Svolgimento delle attività di competenza del direttore dei lavori	Gestione e verifica del cantiere	N. cantieri conclusi	3	N.D.	3	GILLI
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture	Infrastrutture	8	Direzione dei lavori	Svolgimento delle attività di competenza del direttore dei lavori	Gestione e verifica del cantiere	N. cantieri ultimati	3	N.D.	3	PALMIERI
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture	Infrastrutture	9	Progettazione degli interventi di mitigazione idraulica e mssa in sicurezza delle sponde dei fiumi cittadini	Redazione degli elaborati progettuali	Identificazione della soluzione progettuale più adeguata alla problematica idrogeologica e stima dei costi	N. progetti redatti	3	N.D.	3	PERETTI
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture	Infrastrutture	10	Direzione dei lavori sulle opere di sostetno delle strade collinari	Svolgimento delle attività di competenza del direttore operativo e di redazione della contabilità	Gestione e verifica del cantiere	N. cantieri conclusi	4	N.D.	4	PILONE
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture	Infrastrutture	11	Controllo e gestione finanziamenti ministeriali infrastrutture e TPL	Gestione e rendicontazione	Monitoraggio e redazione report	N. convenzioni	16	N.D.	16	STROZZIERO PALMIERI
Infrastrutture	-	Infrastrutture	12	Realizzazione delle Opere di urbanizzazione a cura dei soggetti privati	Trasmissione in Giunta Comunale della proposta di deliberazione di approvazione del Progetto Esecutivo entro i tempi previsti	Trasmissione in Giunta Comunale della proposta di deliberazione di approvazione del Progetto Esecutivo entro 140 giorni dal ricevimento del progetto dai proponenti	N. delibere trasmesse in Giunta Comunale nei tempi std/ n. delibere trasmesse in Giunta Comunale 140 gg	140 gg	N.D.	80%	PETRECCA
Infrastrutture	-	Infrastrutture	13	Realizzazione delle Opere di urbanizzazione a cura dei soggetti privati	Assicurare la presa in carico dell'opera con deposito as built al servizio competente, la documentazione collaudi e le certificazioni entro i tempi previsti per legge	Assicurare la presa in carico dell'opera con deposito as built al servizio competente, la documentazione collaudi e le certificazioni entro 45 giorni da ricevimento del collaudo	N. delle prese in carico / N. delle prese in carico entro 45 gg	45 gg	N.D.	60%	GIORZA
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	14	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Utilizzo di risorse interne per la progettazione lavori	Misura il grado di utilizzo di risorse interne in fase di progettazione ed esecuzione lavori anziché il ricorso a professionalità esterne	Numero di incarichi interni/numero incarichi totali	95%	N.D.	95%	DE FILIPPI
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	15	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Rendicontazione dettagliata della spesa liquidata per le nuove opere e per le opere di manutenzione straordinaria, collaudate nell'anno in corso	Compilazione della scheda allegata allo stato di avanzamento delle OOPP entro il mese successivo dell'avvenuto collaudo	Numero schede compilate entro le tempistiche / Numero totale nuove opere ed opere di manutenzione collaudate	30 gg	N.D.	95%	DE FILIPPI
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	16	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Rendicontazione dettagliata della spesa liquidata per le nuove opere e per le opere di manutenzione straordinaria, collaudate nell'anno in corso	Compilazione della scheda allegata allo stato di avanzamento delle OOPP entro il mese successivo dell'avvenuto collaudo	Numero schede compilate entro le tempistiche / Numero totale nuove opere ed opere di manutenzione collaudate	30 gg	N.D.	95%	COBELLI
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	17	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Rendicontazione dettagliata della spesa liquidata per le nuove opere e per le opere di manutenzione straordinaria, collaudate nell'anno in corso	Compilazione della scheda allegata allo stato di avanzamento delle OOPP entro il mese successivo dell'avvenuto collaudo	Numero schede compilate entro le tempistiche / Numero totale nuove opere ed opere di manutenzione collaudate	30 gg	N.D.	95%	FORGIA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	18	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Rendicontazione dettagliata della spesa liquidata per le nuove opere e per le opere di manutenzione straordinaria, collaudate nell'anno in corso	Compilazione della scheda allegata allo stato di avanzamento delle OOPP entro il mese successivo dell'avvenuto collaudo	Numero schede compilate entro le tempistiche / Numero totale nuove opere ed opere di manutenzione collaudate	30 gg	N.D.	95%	GIZZO
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	19	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Rendicontazione dettagliata della spesa liquidata per le nuove opere e per le opere di manutenzione straordinaria, collaudate nell'anno in corso	Compilazione della scheda allegata allo stato di avanzamento delle OOPP entro il mese successivo dell'avvenuto collaudo	Numero schede compilate entro le tempistiche / Numero totale nuove opere ed opere di manutenzione collaudate	30 gg	N.D.	95%	PANCOTTI
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	20	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Rendicontazione dettagliata della spesa liquidata per le nuove opere e per le opere di manutenzione straordinaria, collaudate nell'anno in corso	Compilazione della scheda allegata allo stato di avanzamento delle OOPP entro il mese successivo dell'avvenuto collaudo	Numero schede compilate entro le tempistiche / Numero totale nuove opere ed opere di manutenzione collaudate	30 gg	N.D.	95%	SELVAGGI
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	21	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Rendicontazione dettagliata della spesa liquidata per le nuove opere e per le opere di manutenzione straordinaria, collaudate nell'anno in corso	Compilazione della scheda allegata allo stato di avanzamento delle OOPP entro il mese successivo dell'avvenuto collaudo	Numero schede compilate entro le tempistiche / Numero totale nuove opere ed opere di manutenzione collaudate	30 gg	N.D.	95%	TORCHIO
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	22	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Rendicontazione dettagliata della spesa liquidata per le nuove opere e per le opere di manutenzione straordinaria, collaudate nell'anno in corso	Compilazione della scheda allegata allo stato di avanzamento delle OOPP entro il mese successivo dell'avvenuto collaudo	Numero schede compilate entro le tempistiche / Numero totale nuove opere ed opere di manutenzione collaudate	30 gg	N.D.	95%	FILANNINO
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	23	Suolo pubblico - permessi di costruire in precario su suolo pubblico	Rilascio concessioni precari edilizi	Rilascio dei provvedimenti autorizzativi (Permesso di costruire in precario) secondo le modalità e le tempistiche previste dalla vigente legislazione in materia del Testo Unico Edilizia (art. 20 del DPR 380/2001)	Numero pratiche evase nei tempi / Numero pratiche totali da evadere	150 gg	N.D.	90%	ROLANDO
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	1	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Utilizzo di risorse interne per la progettazione lavori	Misura il grado di utilizzo di risorse interne in fase di progettazione anziché il ricorso a professionalità esterne	N. progettazioni interne/N. progettazioni totali		N.D.	80%	BERTOLOTTO
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	2	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Utilizzo di risorse interne per l'esecuzione lavori	Misura il grado di utilizzo di risorse interne in fase di esecuzione lavori anziché il ricorso a professionalità esterne	N. di direzioni lavori interne/direzioni lavori		N.D.	70%	BERTOLOTTO
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	3	Gestione amministrativa divisione Verde	Monitoraggio impegni di spesa	Predisposizione e aggiornamento report stato di attuazione bilancio	N. aggiornamenti	4	N.D.	4	ELLENA
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	4	Gestione Verde	Pubblicazione centralizzata, continua e costante, sul sito web del Comune, di tutti i dati relativi alla gestione delle aree verdi di competenza centrale, quali sfalci, gestione arborea, pulizia, sia prevista che effettuata	Pubblicazione sul sito web del Verde Pubblico di comunicati, Agenda Verde, Agenda Alberi,	N. pubblicazioni effettuate		N.D.	114	CASALONE
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	5	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Collaudo delle opere pubbliche eseguite attraverso emissioni di Certificazione di Regolare Esecuzione	Esecuzione del procedimento tecnico, amministrativo e di verifica amministrativa dell'opera e conseguente emissione del Certificato di Regolare Esecuzione	N. CRE emessi entro i termini/totale CRE emessi	90 giorni	N.D.	95%	DE MAGISTRIS
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	6	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Collaudo delle opere pubbliche eseguite attraverso emissioni di Certificazione di Regolare Esecuzione	Esecuzione del procedimento tecnico, amministrativo e di verifica amministrativa dell'opera e conseguente emissione del Certificato di Regolare Esecuzione	N. CRE emessi entro i termini/totale CRE emessi	90 giorni	N.D.	95%	BESUSSO
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	7	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Collaudo delle opere pubbliche eseguite attraverso emissioni di Certificazione di Regolare Esecuzione	Esecuzione del procedimento tecnico, amministrativo e di verifica amministrativa dell'opera e conseguente emissione del Certificato di Regolare Esecuzione	N. CRE emessi entro i termini/totale CRE emessi	90 giorni	N.D.	95%	COSTANZO
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	8	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Collaudo delle opere pubbliche eseguite attraverso emissioni di Certificazione di Regolare Esecuzione	Esecuzione del procedimento tecnico, amministrativo e di verifica amministrativa dell'opera e conseguente emissione del Certificato di Regolare Esecuzione	N. CRE emessi entro i termini/totale CRE emessi	90 giorni	N.D.	95%	DEGIORGIS
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	9	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Collaudo delle opere pubbliche eseguite attraverso emissioni di Certificazione di Regolare Esecuzione	Esecuzione del procedimento tecnico, amministrativo e di verifica amministrativa dell'opera e conseguente emissione del Certificato di Regolare Esecuzione	N. CRE emessi entro i termini/totale CRE emessi	90 giorni	N.D.	95%	ROSATO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Mobilità	-	Mobilità	1	Gestione Amm.va Viabilità	Emissione delle ordinanze temporanee	Garantire l'emissione dell'ordinanza entro 5 giorni lavorativi da quando l'istanza viene istruita dall'ufficio ordinanze	N. ordinanze emesse nei tempi std/ N. totale ordinanze emesse	100%	N.D.	100%	CAVAGLIA
-	-	Mobilità	2	Gestione Rendicontazione Progetti Ministeriali/europei	Resoconto attività gestite	Inserimento dei dati su apposita piattaforma entro le tempistiche previste per ogni singolo progetto	N. rendicontazioni effettuate entro le tempistiche previste / N. totale rendicontazioni effettuate		N.D.	100%	CHIANTERA
-	-	Mobilità	3	Gestione determinazioni di liquidazione dell'Area Mobilità	Redazione atto di liquidazione a seguito ricevimento fattura da parte del creditore	Rispetto della tempistica tra data ricevimento fattura e data redazione atto di liquidazione	N. atti di liquidazione redatti entro i termini / N. totale atti di liquidazione redatti	30gg	N.D.	70%	LOCURCIO
-	-	Mobilità	4	servizi e prodotti cartografici	fornitura di prodotti cartografici elaborati dal servizio	gestione delle richieste da parte degli utenti interni ed esterni di prodotti cartografici secondo tempistiche congrue	N. richieste gestite nei tempi/N. totale richieste	10 gg dalla data di riferimento formale della richiesta ed invio dell'elaborato cartografico	N.D.	100%	PIRRELLO
Mobilità	-	Mobilità	5	Gestione piano viabilità stradale	Esame viabile nuove opere urbanizzazione	Assicurare espressione del parere viabile, a seguito della partecipazione alle conferenze di servizio, per le nuove opere di urbanizzazione	N. pareri rilasciati nell'ambito della Conferenza di Servizi nei tempi std./ N. pareri totali	25 gg	N.D.	80%	MASSA
Mobilità	-	Mobilità	6	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Rendicontazione dettagliata della spesa liquidata per le nuove opere,	Compilazione della scheda allegata allo stato di avanzamento delle OOPP entro le tempistiche dettate dai progetti/finanziamenti	Numero schede compilate entro le tempistiche / Numero totale nuove opere realizzando	25 gg dalla data di riferimento formale della richiesta	N.D.	80%	MAGGIULLI
-	-	Mobilità	7	Gestione piano viabilità stradale	Esame viabile nuove opere urbanizzazione	Assicurare espressione di pareri (Note di risposta, promemorie e relazioni) viabilità e mobilità, anche a seguito della partecipazione alle conferenze di servizio, per le nuove opere di urbanizzazione	N. pareri (Note di risposta, promemorie e relazioni) rilasciati anche nell'ambito della Conferenza di Servizi nei tempi std./ N. pareri totali	25 gg dalla data di riferimento formale della richiesta / dalla Conferenza di Servizi	N.D.	70%	LABED
-	-	Mobilità	8	Gestione piano viabilità stradale	Esame viabile nuove opere urbanizzazione	Assicurare espressione di pareri (Note di risposta, promemorie e relazioni) viabilità e mobilità, anche a seguito della partecipazione alle conferenze di servizio, per le nuove opere di urbanizzazione	N. pareri (Note di risposta, promemorie e relazioni) rilasciati anche nell'ambito della Conferenza di Servizi nei tempi std./ N. pareri totali	25 gg dalla data di riferimento formale della richiesta / dalla Conferenza di Servizi	N.D.	70%	AMENDOLA
-	-	Mobilità	9	Gestione piano viabilità stradale	Esame viabile nuove opere urbanizzazione	Assicurare espressione di pareri (Note di risposta, promemorie e relazioni) viabilità e mobilità, anche a seguito della partecipazione alle conferenze di servizio, per le nuove opere di urbanizzazione	N. pareri (Note di risposta, promemorie e relazioni) rilasciati anche nell'ambito della Conferenza di Servizi nei tempi std./ N. pareri totali	25 gg dalla data di riferimento formale della richiesta / dalla Conferenza di Servizi	N.D.	70%	CIANCHINI
-	-	Mobilità	10	Gestione piano viabilità stradale	Esame viabile nuove opere urbanizzazione	Assicurare espressione di pareri (Note di risposta, promemorie e relazioni) viabilità e mobilità, anche a seguito della partecipazione alle conferenze di servizio, per le nuove opere di urbanizzazione	N. pareri (Note di risposta, promemorie e relazioni) rilasciati anche nell'ambito della Conferenza di Servizi nei tempi std./ N. pareri totali	25 gg dalla data di riferimento formale della richiesta / dalla Conferenza di Servizi	N.D.	70%	FONTANA
-	-	Mobilità	11	Gestione piano viabilità stradale	Esame viabile nuove opere urbanizzazione	Assicurare espressione di pareri (Note di risposta, promemorie e relazioni) viabilità e mobilità, anche a seguito della partecipazione alle conferenze di servizio, per le nuove opere di urbanizzazione	N. pareri (Note di risposta, promemorie e relazioni) rilasciati anche nell'ambito della Conferenza di Servizi nei tempi std./ N. pareri totali	25 gg dalla data di riferimento formale della richiesta / dalla Conferenza di Servizi	N.D.	70%	MENNA
-	-	Mobilità	12	Gestione piano viabilità stradale	Esame viabile nuove opere urbanizzazione	Assicurare espressione di pareri (Note di risposta, promemorie e relazioni) viabilità e mobilità, anche a seguito della partecipazione alle conferenze di servizio, per le nuove opere di urbanizzazione	N. pareri (Note di risposta, promemorie e relazioni) rilasciati anche nell'ambito della Conferenza di Servizi nei tempi std./ N. pareri totali	25 gg dalla data di riferimento formale della richiesta / dalla Conferenza di Servizi	N.D.	70%	PENTASSUGLIA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
-	-	Mobilità	13	Gestione piano viabilità stradale	Esame viabile nuove opere urbanizzazione	Assicurare espressione di pareri (Note di risposta, promemorie e relazioni) viabilità e mobilità, anche a seguito della partecipazione alle conferenze di servizio, per le nuove opere di urbanizzazione	N. pareri (Note di risposta, promemorie e relazioni) rilasciati anche nell'ambito della Conferenza di Servizi nei tempi std./ N. pareri totali	25 gg dalla data di riferimento formale della richiesta / dalla Conferenza di Servizi	N.D.	70%	VOLTOLINI
Mobilità	Esercizio trasporto pubblico locale	Mobilità	14	Informazioni e rilascio permessi /autorizzazioni ZTL	Rilascio delle informazioni – apertura degli sportelli di informazione	Garantire l'apertura di due sportelli con orario: LUN-GIO h. 8,30-12,30	N. gg di apertura / N. giorni di apertura previsti	100%	N.D.	100%	CONSALVO
Mobilità	Esercizio trasporto pubblico locale	Mobilità	15	Autorizzazioni	Predisposizione determinazione autorizzative manifestazioni sul fiume Po	Garantire l'emissione dell'autorizzazione nei 30 gg. da calendario precedenti la manifestazione	N. autorizzazioni emesse nei tempi std / N. totale autorizzazioni emesse	30 giorni	N.D.	100%	GAUDIO
Mobilità	Esercizio trasporto pubblico locale	Mobilità	16	Gestione Amm.va Viabilità	Emissione delle ordinanze temporanee	Garantire l'emissione dell'ordinanza entro 5 giorni lavorativi da quando l'istanza viene istruita dall'ufficio ordinanze	N. ordinanze emesse nei tempi std/ N. totale ordinanze emesse	100%	N.D.	100%	MARCHETTI
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	1	Gestione Alberate			Si rinvia alla SQS VPGE 01 qualità - procedura - verde verticale				CIRULLI CINTI HOSMER ZAMBELLI
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	2	Gestione Ordinaria del Verde Pubblico			si rinvia alla SQS VPGE 02 qualità - procedura - verde orizzontale				CAMISASSA VALPERGA CECCON ARNONE
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	3	Manutenzione Ordinaria del Suolo Pubblico			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio SQS SPMO 01				GIZZO TORCHIO
Infrastrutture	-	Infrastrutture	4	Progettazione Opere pubbliche			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio SQS PROP 02				RUP NOMINATI
Infrastrutture	-	Infrastrutture	5	Verifiche di Progettazione			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio SQS PROP 01				RUP NOMINATI

DIVISIONE INFRASTRUTTURE - SERVIZIO PONTI VIE D'ACQUA E INFRASTRUTTURE							
Cod. LL. PP.	Descrizione Opera	Responsabile	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista
				2020	2021	2022	2023
20 - 4551	Nuova costruzione – Passante Ferroviario – Viale della Spina – Via Breglio / C.so Grosseto – 1° LOTTO	STROZZIERO PALMIERI	5.400.000			8 (90%)	10
21 - 4551	Nuova costruzione – Passante Ferroviario – Viale della Spina – Via Breglio / C.so Grosseto – 2° LOTTO	STROZZIERO PALMIERI	4.600.000			5	8 (80%)
21 - 4593	Interventi urgenti su scarpate e sedimi strade collinari Lotto 11	SALZA CAPRA PILONE	250.000			8 (20%)	10
22 - 5001	Manutenzione straordinaria delle opere di sostegno delle strade collinari - Lotto 1	SALZA CAPRA PILONE	175.000			8 (10%)	10
22 - 5001	Manutenzione straordinaria delle opere di sostegno delle strade collinari - Lotto 2	SALZA CAPRA PILONE	175.000			8 (10%)	10
22 - 5001	Manutenzione straordinaria delle opere di sostegno delle strade collinari - Lotto 3	SALZA CAPRA PILONE	175.000				8 (10%)
22 - 5031	Manutenzione straordinaria delle opere di sostegno delle strade collinari anno 2022	SALZA CAPRA PILONE	250.000			4	8 (10%)
23 - 5032	Manutenzione straordinaria delle opere di sostegno delle strade collinari anno 2023	SALZA CAPRA PILONE	250.000				4
20 - 4313	Rinforzo strutturale e risanamento conservativo dei ponti cittadini anno 2020	SALZA ALUME	1.500.000			8 (80%)	10
21 - 4557	Rinforzo strutturale e risanamento conservativo dei ponti cittadini anno 2021	SALZA ALUME	1.500.000			8 (10%)	8 (90%)
22 - 4557	Rinforzo strutturale e risanamento conservativo dei ponti cittadini anno 2021 - Lotto 2	SALZA ALUME	950.000			8 (10%)	9
22 - 4826	Rinforzo strutturale e risanamento conservativo dei ponti cittadini anno 2022	SALZA ALUME	1.700.000			4	8 (10%)
23 - 4906	Rinforzo strutturale e risanamento conservativo dei ponti cittadini anno 2023	SALZA ALUME	1.600.000				4
21 - 4901	Manutenzione straordinaria della piattaforma stradale dei ponti cittadini anno 2021	SALZA ALUME	750.000			8 (10%)	8 (90%)
22 - 4904	Manutenzione straordinaria della piattaforma stradale dei ponti cittadini anno 2022	SALZA ALUME	850.000			4	8 (10%)
23 - 4907	Manutenzione straordinaria della piattaforma stradale dei ponti cittadini anno 2023	SALZA ALUME	700.000				4
21 - 4500	Interventi mirati alla salvaguardia delle infrastrutture della Città lungpo i corsi d'acqua cittadini anno 2021	SALZA PERETTI GILLI	250.000			8 (10%)	10
-	Pulizia, taglio vegetazione e manutenzione opere di difesa esistenti sui rivi Mongreno, Val Salice e Val Pattonera	SALZA PERETTI GILLI	60.000				9
-	Rinaturalizzazione e messa in sicurezza della sponda destra del Po nel tratto compreso tra i ponti Balbis ed Isabella	SALZA PERETTI GILLI	4.500.000				3
-	Rinaturalizzazione e messa in sicurezza della sponda destra del Po nel tratto compreso tra c.so Moncalieri 310 e piscina Lido	SALZA PERETTI GILLI	6.000.000				3
22 - 4825	Manutenzione ordinaria ponti anno 2022	SALZA ALUME	261.790			8 (80%)	10
23 - 5027	Manutenzione ordinaria ponti anno 2023	SALZA ALUME	450.000			6	8 (90%)
23 - 5029	Manutenzione ordinaria alvei fluviali e rivi collinari anno 2023	SALZA GILLI	200.000			6	8 (90%)
24 - 5028	Manutenzione ordinaria ponti anno 2024	SALZA ALUME	450.000				6
24 - 5030	Manutenzione ordinaria alvei fluviali e rivi collinari anno 2024	SALZA GILLI	200.000				6
22 - 4963	Ripristino navigazione fiume Po	SALZA PERETTI	10.200.000			3	8 (10%)
22 - 4964	Pinqua Vallette VLA 8 - ciclabile Ferrara - Grosseto	BERTASIO	1.500.000			2	8 (10%)

DIVISIONE INFRASTRUTTURE - SERVIZIO SUOLO E PARCHEGGI

Cod. LL. PP.	Descrizione Opera	Responsabile	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista
				2020	2021	2022	
20-4603	M.S. Suolo pubblico 2020 LOTTO 1	DE FILIPPI GIZZO	6.800.000 628.000 (lotto 1)	6	8 SAL 30%	9	10
20-4603	M.S. Suolo pubblico 2020 LOTTO 2A	DE FILIPPI TORCHIO	6.800.000 500.000 (lotto 2A)	6	8 SAL 30%	9	10
20-4603	M.S. Suolo pubblico 2020 LOTTO 2 B	DE FILIPPI TORCHIO	6.800.000 516.000 (lotto 2B)	6	8 SAL 30%	9	10
20-4603	M.S. Suolo pubblico 2020 LOTTO 3	DE FILIPPI GIZZO	6.800.000 584.000 (lotto 3)	6	8 SAL 30%	9	10
20-4603	M.S. Suolo pubblico 2020 LOTTO 4	DE FILIPPI PANCOTTI	6.800.000 576.000 (lotto 4)	6	8 SAL 30%	9	10
20-4603	M.S. Suolo pubblico 2020 LOTTO 5	DE FILIPPI PANCOTTI	6.800.000 690.000 (lotto 5)	6	8 SAL 30%	9	10
20-4603	M.S. Suolo pubblico 2020 LOTTO 6	DE FILIPPI COBELLI	6.800.000 615.000 (lotto 6)	6	8 SAL 30%	9	10
20-4603	M.S. Suolo pubblico 2020 LOTTO 7	DE FILIPPI COBELLI SELVAGGI	6.800.000 527.000 (lotto 7)	6	8 SAL 30%	9	10
20-4603	M.S. Suolo pubblico 2020 LOTTO 8 A	DE FILIPPI GIZZO	6.800.000 571.000 (lotto 8A)	6	8 SAL 30%	9	10
20-4603	M.S. Suolo pubblico 2020 LOTTO 8 B	DE FILIPPI TORCHIO	6.800.000 545.000 (lotto 8B)	6	8 SAL 30%	9	10
20-4603	M.S. Suolo pubblico 2020 LOTTO 9	DE FILIPPI PANCOTTI	6.800.000 524.000 (lotto 9)	6	8 SAL 30%	9	10
20-4603	M.S. Suolo pubblico 2020 LOTTO 10	DE FILIPPI GIZZO	6.800.000 524.000 (lotto 10)	6	8 SAL 30%	9	10
22-4785	M.S. Suolo pubblico 2021 LOTTO A	DE FILIPPI GIZZO	5.800.000 1.630.000 (lotto A)		6	8 (SAL 20%)	8 (SAL 50%)
22-4785	M.S. Suolo pubblico 2021 LOTTO B	DE FILIPPI TORCHIO	5.800.000 1.470.000 (lotto B)		6	8 (SAL 20%)	8 (SAL 50%)
22-4785	M.S. Suolo pubblico 2021 LOTTO C	DE FILIPPI PANCOTTI	5.800.000 1.170.000 (lotto C)		6	8 (SAL 20%)	8 (SAL 60%)
22-4785	M.S. Suolo pubblico 2021 LOTTO D	DE FILIPPI COBELLI	5.800.000 1.050.000 (lotto D)		6	8 (SAL 20%)	8 (SAL 60%)
22-4785	M.S. Suolo pubblico 2021 LOTTO E	DE FILIPPI GIZZO	5.800.000 480.000 (lotto E)		6	8 (SAL 20%)	8 (SAL 70%)
22-4830	M.S. Suolo pubblico 2022 LOTTO 1	DE FILIPPI GIZZO	2.500.000 1.237.000 (lotto 1)			4	8 (SAL 20%)
22-4830	M.S. Suolo pubblico 2022 LOTTO 2	DE FILIPPI TORCHIO	2.500.000 761.000 (lotto 2)			4	8 (SAL 30%)
22-4830	M.S. Suolo pubblico 2022 LOTTO 3	DE FILIPPI PANCOTTI	2.500.000 502.000 (lotto 3)			4	8 (SAL 40%)
4899	M.S. Suolo pubblico 2023	DE FILIPPI GIZZO COBELLI PANCOTTI TORCHIO	1.750.000				4
22-4381	Ordinaria Manutenzione Suolo 2022	DE FILIPPI GIZZO	1.500.000			4	7
4900	Ordinaria Manutenzione Suolo 2023	DE FILIPPI GIZZO	2.500.000				4
4484	M.S. Segnaletica stradale 2021	DE FILIPPI FILANNINO	200.000	-	6 SAL 55%	8 (SAL 30%)	10
22-4829	M.S. Segnaletica stradale 2022	DE FILIPPI FILANNINO	200.000	-		4	8 (sal 30%)
-	Realizzazione posa e manutenzione delle targhe viarie e commemorative Cittadine per il biennio 2022-2023	DE FILIPPI FILANNINO	30.000				7
-	M.S. interventi abbattimento barriere architettoniche 2021	DE FILIPPI FORGIA	200.000	-	6	8 (SAL 50%)	10

DIVISIONE INFRASTRUTTURE - SERVIZIO SUOLO E PARCHEGGI

Cod. LL. PP.	Descrizione Opera	Responsabile	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista
				2020	2021	2022	
20-4783	Mobility Lab San Salvario - M.S. Adeguamento e messa in sicurezza percorsi protetti pedonali e ciclabili	DE FILIPPI FORGIA	390.000	-	6	8 (SAL 30%)	10
4860	Ciclovie Urbane – Controviali ciclabili LOTTO 1	DE FILIPPI GIZZO	1.000.000 500.000 (lotto 1)	-	6	8 (SAL 30%)	10
4860	Ciclovie Urbane – Controviali ciclabili LOTTO 2	DE FILIPPI PANCOTTI	1.000.000 500.000 (lotto 2)		6	8 (SAL 30%)	10
5069	Interventi di modifica viabile mirati alla messa in sicurezza di Piazza Rivoli	DE FILIPPI PANCOTTI	187000				6
22- 4932	PON metro REACT EU biciplan 6 - connessione rete ciclabile - Strade a priorita' ciclabile – codice progetto TO6.1.2G - LOTTO 1	DE FILIPPI GIZZO	2.838.894 1.567.894 (lotto 1)			6	10
22- 4932	PON metro REACT EU biciplan 6- connessione rete ciclabile – strade a priorita' ciclabile – codice progetto TO6.1.2G - LOTTO 2	DE FILIPPI TORCHIO	2.838.894 1.271.000 (lotto 2)			6	10
22-4934	PON metro REACT EU biciplan 1- connessione rete ciclabile – completamento assi ciclabili protetti – corso Verona codice progetto TO6.1.2.B	DE FILIPPI FORGIA	810.970			6	10
4961/2022	PINQUA – RACCONIGI – RAC 4 – Racconigi zona 30	DE FILIPPI GIZZO VOLTOLINI	1.000.000			4	7
4959/2022	PINQUA – VALLETTE – VAL 6 – Manutenzione del suolo volta alla riduzione del rumore e contenimento del calore	DE FILIPPI PANCOTTI	1.705.000			2	7
4960/2022	PINQUA – VALLETTE – VAL 7 – Manutenzione e completamento percorsi ciclabili	DE FILIPPI FORGIA	1.200.000			2	7
4962/2022	PINQUA – PORTA PALAZZO – POP 4 – Manutenzione e riqualificazione del suolo	DE FILIPPI COBELLI	2.000.000			2	7
5022/2022	PNRR - M5C2 - 2.2 piano urbano integrato - interventi manutentivi sulle pavimentazioni stradali e sui marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche dell'area NORD della Città – 3 LOTTI	DE FILIPPI COBELLI PANCOTTI FORGIA	5.888.000			1	7
5023/2022	“PNRR - M5C2 - 2.2 piano urbano integrato - interventi manutentivi sulle pavimentazioni stradali e sui marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche dell'area SUD della Città – 3 LOTTI	DE FILIPPI GIZZO TORCHIO FORGIA	6.200.000			1	7
4020	Parcheggio interscambio Bengasi	DE FILIPPI STROZZIERO SELVAGGI	19.998.488	2	5	3	3
	Ampliamento parcheggio in struttura V° padiglione	DE FILIPPI SELVAGGI	3.500.000				1

DIVISIONE INFRASTRUTTURE - UNITA' OPERATIVA URBANIZZAZIONI							
Cod. LL. PP.	Descrizione Opera	Responsabile	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista
				2020	2021	2022	
22 - 4933	PON METRO REACT EU Torino Progetto TO6.1.2.E BICIPLAN 4 - Connessione rete ciclabile - Riqualificazione Corso Marconi	STROZZIERO PALMIERI	1.233.184	-	-	SAL 3%	10
4577	Riqualificazione ambientale viale alberato corso Siccardi e piazza Arbarello	STROZZIERO PALMIERI	1.151.069	5	8	9	10
14-4131	Recupero Pru Grosseto riqualificazione banchina	CAVAGLIA' PETRECCA	274.000	8	8	6	10
4736	Area Refrancore 4.17 – Completamento opere di urbanizzazione a giardino attrezzato	PETRECCA	500.000	-	8	9	10
4838	PON METRO – Nuove zone di mobilità dolce Area Borgo Vittoria	CIANCHINI FONTANA	614.829	2	8	9	10
4903	Valdocco Vivibile	CAVAGLIÀ MASSA MAGGIULLI AMENDOLA	1.300.000	Preliminare approvato	6 aggiudicazione lavori	SAL 55%	9
4856	Progetto Ciclovie urbane: PARTE A	CAVAGLIÀ MASSA MAGGIULLI FONTANA AMENDOLA	1.320.763	Preliminare approvato	8 SAL 10%	SAL 85% approvate ulteriori opere con proroga	10
4857	Progetto Ciclovie urbane: PARTE B	CAVAGLIÀ MASSA MAGGIULLI MENNA VOLTOLINI	1.320.764	Preliminare approvato	8 SAL 10%	9	10
4938	REACT-EU messa in sicurezza incroci	CAVAGLIÀ PERETTI GILLI MASSA CIANCHINI	1.303.499		Progetto esecutivo approvato in data 01/02/22	7	10
4936	REACT-EU Corridoi verdi– Lungodora	CAVAGLIÀ MASSA MAGGIULLI CIANCHINI AMENDOLA	2.049.256		Progetto esecutivo approvato in data 01/02/22	8 SAL 15%	10
4937	REACT-EU AREE CAR FREE	CAVAGLIÀ MASSA MAGGIULLI CIANCHINI AMENDOLA FONTANA VOLTOLINI MENNA	3.060.447		Progetto esecutivo approvato in data 01/02/22	8 SAL 7%	10
4935	REACT-EU Piazza Robilant	CAVAGLIÀ CAPRA PILONE MASSA VOLTOLINI	1.273.556		Progetto esecutivo approvato in data 08/03/22	8 SAL 5%	10
22-4939	PON metro REACT EU - biciplan 3- connessione rete ciclabile - assi ciclabili protetti - collegamento ciclabile "Clessidra" Codice progetto TO6.1.2.D	DE FILIPPI GIZZO	824.382			6	10

DIVISIONE VERDE E PARCHI

Cod. LL. PP.	Descrizione Opera	Responsabile	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista
				2020	2021	2022	2023
19 - 4304	Interventi Straordinari Verde Pubblico	DE MAGISTRIS DEGIORGIS	800.000	8 (50%)	8 (50%)	9	10
19 - 4463	Interventi Straordinari Verde Pubblico	DE MAGISTRIS COSTANZO	800.000	6	8 (50%)	9	10
20 - 4685	Manutenzione Straordinaria Parco Michelotti: primo intervento di messa in sicurezza	DE MAGISTRIS COSTANZO	950.000	6	8 (60%)	9	10
21 - 4676	Interventi Straordinari Verde Pubblico	DE MAGISTRIS DEGIORGIS BESUSSO	950.000	3	7	8 (46%)	10
21 - 4821	Manutenzione Straordinaria Parco del Valentino	DE MAGISTRIS DEGIORGIS BESUSSO	950.000	3	7	8 (40%)	9
21 - 4911	Interventi Straordinari Verde Pubblico (Parco Dora)	BERTOLOTTO BESUSSO	800.000	-	3	8 (23%)	9
21 - 4506	Riqualificazione Giardini Storici: Villa Genero	BERTOLOTTO DEGIORGIS	500.000	-	3	6	8 (20%)
22 - 4564	Parco Sangone lotto A sub ambito1 - tratta Strada Castello di Mirafiori (da nuovo ponte Via Artom a n. civ.108)	BERTOLOTTO DE MAGISTRIS	972.000	3	3	3	5
22 - 4777	PNRR - M2C4- 2.2- Interventi straordinari Verde Pubblico	BERTOLOTTO ROSATO	900.000	-	3	7	8 (50%)
22 - 4303	PNRR M2C4- 2.2 - Interventi riassetto idrogeologico parchi collinari Cir. 7	BERTOLOTTO ROSATO	750.000	2	5	8 (1%)	8 (50%)
22 - 4940	REACT EU PON METRO: Forestazione urbana - LOTTO 1 - Parchi e boschi collinari	BERTOLOTTO CIRULLI ROSATO	4.000.000	-	2	7	10
22 - 4940	REACT EU PON METRO: Forestazione urbana - LOTTO 2 - Parchi fluviali di pianura	BERTOLOTTO ZAMBELLI		-		7	10
22 - 4940	REACT EU PON METRO: Forestazione urbana - LOTTO 3 - Ricostituzione viali urbani	BERTOLOTTO ROSATO		-		7	10
22 - 4941	REACT EU PON METRO Valdocco Vivibile 2 - LOTTO 1 - Sud Valdocco	BERTOLOTTO MASSA MAGGIULLI CIRULLI	3.500.000	-	2	7	10
22 - 4941	REACT EU PON METRO Valdocco Vivibile 2 - LOTTO 2 - Nord Aurora	BERTOLOTTO MASSA MAGGIULLI CIRULLI		-		7	10
22 - 4942	REACT EU PON METRO Quartieri Resilienti - LOTTO 1 - San Donato	BERTOLOTTO MASSA MAGGIULLI CIRULLI	3.000.000	-	2	7	10
22 - 4942	REACT EU PON METRO Quartieri Resilienti - LOTTO 2 - San Secondo	BERTOLOTTO MASSA MAGGIULLI VOLTOLINI CIRULLI		-		7	10
22 - 4943	REACT EU PON METRO Riqualificazione con metodi innovativi di aree verdi - LOTTO 1	BERTOLOTTO DEGIORGIS CAPITANI	6.500.000	-	2	7	10
22 - 4943	REACT EU PON METRO Riqualificazione con metodi innovativi di aree verdi - LOTTO 2	BERTOLOTTO COSTANZO BARBIERI CAPITANI		-		7	10
22 - 4969	Ex Campo Nomadi Arrivore - Progetto operativo di bonifica e messa in sicurezza permanente	DE MAGISTRIS	413.000	-	-	-	2
23 - 4965	Recupero - Parco del Valentino	BERTOLOTTO	12.000.000	-	-	-	2
23 - 4966	PINQUA - TORINO - Riqualificazione Parco Vallette	BERTOLOTTO DE MAGISTRIS BESUSSO	210.000	-	-	-	6
23 - 4967	PINQUA - TORINO - Porta Palazzo Valdocco vivibile	BERTOLOTTO MASSA CIANCHINI	1.500.000	-	-	1	6
23 - 4968	PINQUA - TORINO - Pista ciclabile Corso Racconigi	BERTOLOTTO DE MAGISTRIS MASSA BESUSSO	520.000	-	-	-	6
23 - 5070	PNRR - M5C2 - 2.2 -PIANO INTEGRATO URBANO (PIU) - Manutenzione straordinaria aree verdi limitrofe biblioteche	BERTOLOTTO DE MAGISTRIS BESUSSO	3.000.000	-	-	-	3
23 - 5071	PNRR - M5C2 - 2.2 - PIANO INTEGRATO URBANO (PIU) - Manutenzione Straordinaria aree verdi Parco Tesoriera e Parco Rignon	BERTOLOTTO CAMISSA ARNONE CECCON BESUSSO	2.000.000	-	-	-	3

LEGENDA STATO DI ATTUAZIONE

1 = Affidamento incarichi di progettazione o studio di fattibilità

2 = Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica

3 = Approvazione progetto definitivo

4 = Approvazione progetto esecutivo

5 = Richiesta appalto

6 = Aggiudicazione lavori

7 = Consegna dei lavori

8 = Realizzazione parziale dei lavori (specificare lo stato di avanzamento previsto)

9 = Ultimazione dei lavori

10 = Collaudo effettuato

**AREA 4
DIPARTIMENTO CORPO POLIZIA
LOCALE**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
-	-	Attività di Polizia Municipale	1	Obiettivo pluriennale. Piano di razionalizzazione e ottimizzazione dei processi	1.a	Mappatura e analisi delle attività della Divisione non inserite nel Sistema gestione qualità	Entro 31.12.2023	BOETTI		<input type="checkbox"/>
-	-	Attività di Polizia Municipale	1	Obiettivo pluriennale. Piano di razionalizzazione e ottimizzazione dei processi	1.b	Analisi delle procedure e delle specifiche di servizio attualmente certificate finalizzata all'eliminazione di procedure non più attuali e all'eventuale inserimento di nuovi processi	Entro 31.12.2023	BOETTI		<input type="checkbox"/>
-	-	Attività di Polizia Municipale	2	Monitoraggio segnalazioni/esposti/ricieste di intervento nelle zone "MOVIDA" al fine di organizzare e classificare gli stessi per AREE/TEMATICHE omogenee	2.a	Predisposizione e alimentazione DBase	Entro 31.12.2023	STELLA		<input type="checkbox"/>
-	-	Attività di Polizia Municipale	2	Monitoraggio segnalazioni/esposti/ricieste di intervento nelle zone "MOVIDA" al fine di organizzare e classificare gli stessi per AREE/TEMATICHE omogenee	2.b	Organizzazione incontri con cittadini per AREE/TEMATICHE OMOGENEE secondo il metodo dell'approccio situazionale della Polizia di Prossimità	almeno 1 per ciascuna zona	STELLA		<input type="checkbox"/>
-	-	Attività di Polizia Municipale	3	Spazi di somministrazione all'aperto esistenti nella zona movida di San Salvario, di concerto con il Comando Sezione 8	3.a	Verifica conformità edilizia	Entro 31.12.2023	CAMPANALE	Comando Sezione 8	<input type="checkbox"/>
-	-	Attività di Polizia Municipale	4	Digitalizzazione e informatizzazione del processo di iscrizione e della conservazione dei dati della Banca dati formatori	4.a	Digitalizzazione del processo di iscrizione	Entro 31.12.2023	BARETTA		<input type="checkbox"/>
-	-	Attività di Polizia Municipale	4	Digitalizzazione e informatizzazione del processo di iscrizione e della conservazione dei dati della Banca dati formatori	4.b	Creazione database informatizzato	Entro 31.12.2023	BARETTA		<input type="checkbox"/>
-	-	Attività di Polizia Municipale	5	Creazione e pubblicazione di interventi formativi su piattaforma You tube fruibile in remoto dagli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale	5.a	Creazione di almeno due contenuti pubblicabili	Entro 31.12.2023	BARETTA		<input type="checkbox"/>
-	-	Attività di Polizia Municipale	5	Creazione e pubblicazione di interventi formativi su piattaforma You tube fruibile in remoto dagli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale	5.b	Pubblicazione e pubblicizzazione degli interventi	Entro 31.12.2023	BARETTA		<input type="checkbox"/>
-	-	Attività di Polizia Municipale	6	Esecuzione penale: ricerche soggetti ai fini di conversione pena	6.a	200 accertamenti	Entro 31.12.2023	BRILLANTE		<input type="checkbox"/>
-	-	Attività di Polizia Municipale	7	Sviluppo di precedenti fotodattiloscopici departe di componenti Ufficio Arrestati	7.a	500 accertamenti	Entro 31.12.2023	BRILLANTE		<input type="checkbox"/>
-	-	Attività di Polizia Municipale	8	Protocolli firmati con la Città di Torino, "Sicursè" (per il bullismo) e "Ricominciamo" (per la giustizia riparativa)	8.a	Organizzazione dei tavoli di lavoro e degli incontri, secondo quanto previsto nei rispettivi protocolli	Report finale entro il 31.12.2023	FIANDO		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	1	Nell'ambito del contrasto alla mala-movida, definizione delle modalità operative dei "GRUPPI DI CONTATTO".	1.a	Attivazione di 1 gruppo di contatto per una zona di movida, incluso il Quadrilatero Romano	Entro 31.12.2023	PARIGINI		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	2	Formazione personale neo assunto in materia di autotrasporto persone e cose e sui controlli con apparecchiatura AD3 e tattile tramite momenti di studio e con servizi sul territorio	2.a	4 agenti diversi ogni mese a partire dal mese di febbraio	Almeno 25 unità formate	CORDA		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	3	Attuazione progetto per la riorganizzazione dei magazzini e lo smaltimento delle merci in giacenza	3.a	Verifica inventariale delle merci presenti	Entro il 30.6.2023	CORDA		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	3	Attuazione progetto per la riorganizzazione dei magazzini e lo smaltimento delle merci in giacenza	3.b	Aggiornamento registri carico e scarico merci	Entro il 30.6.2023	CORDA		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	3	Attuazione progetto per la riorganizzazione dei magazzini e lo smaltimento delle merci in giacenza	3.c	Interazione con autorità per l'emissione dei provvedimenti di dissequestro, confisca, restituzione delle merci	Entro 31.12.2023	CORDA		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	3	Attuazione progetto per la riorganizzazione dei magazzini e lo smaltimento delle merci in giacenza	3.d	Adozione adempimenti consequenziali ai provvedimenti adottati	Entro il 31.12.2023	CORDA		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	4	Formazione degli ausiliari del traffico rispetto ai documenti di circolazione in ipotesi contraffatti	4.a	Stage formativo presso il Reparto Investigazioni Tecnologiche per individuazione dei bisogni formativi	2 ausiliari	TODESCO		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	4	Formazione degli ausiliari del traffico rispetto ai documenti di circolazione in ipotesi contraffatti	4.b	Redazione ed erogazione formazione	Entro 31.12.2023	TODESCO		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	5	Automazione del sistema di acquisizione delle fonti di prova video sugli impianti della Città che non preveda lo spostamento del personale per l'acquisizione delle stesse	5.a	Formazione nei reparti territoriali su modifica acquisizione fonte di prova video	Entro 30.6.2023	TODESCO		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	5	Automazione del sistema di acquisizione delle fonti di prova video sugli impianti della Città che non preveda lo spostamento del personale per l'acquisizione delle stesse	5.b	Creazione del cloud, redazione e diffusione procedura	Entro 30.9.2023	TODESCO		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	5	Automazione del sistema di acquisizione delle fonti di prova video sugli impianti della Città che non preveda lo spostamento del personale per l'acquisizione delle stesse	5.c	Attuazione procedura	Entro 31.12.2023	TODESCO		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	6	Nell'ambito del progetto "Interventi per la sicurezza stradale", effettuazione di punti di controllo nei pressi dei luoghi di aggregazione notturna per la presenza di pubblici esercizi finalizzati all'accertamento della guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti e psicotrope	6.a	Mappatura dei luoghi di aggregazione	Entro 15.4.2023	ILLENGO		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	6	Nell'ambito del progetto "Interventi per la sicurezza stradale", effettuazione di punti di controllo nei pressi dei luoghi di aggregazione notturna per la presenza di pubblici esercizi finalizzati all'accertamento della guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti e psicotrope	6.b	Effettuazione servizi nei fine settimana	almeno 20 servizi	ILLENGO	Comando Sezione 5 e Aliquota Pronto Intervento	<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	6	Nell'ambito del progetto "Interventi per la sicurezza stradale", effettuazione di punti di controllo nei pressi dei luoghi di aggregazione notturna per la presenza di pubblici esercizi finalizzati all'accertamento della guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti e psicotrope	6.c	Relazione finale	Entro 31.12.2023	ILLENGO		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	7	Controlli di sicurezza stradale sui conducenti professionali (autocarri - carri attrezzi ecc)	7.a	Effettuazione servizi	Almeno 140 servizi	ILLENGO		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	7	Controlli di sicurezza stradale sui conducenti professionali (autocarri - carri attrezzi ecc)	7.b	Relazione finale	Entro 31.12.2023	ILLENGO		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	8	Formazione di Guida Operativa auto/moto, verso personale del Corpo, Reparti Specialistici e Comandi di Sezione	8.a	50 sessioni formative	Entro 31.12.2024	ILLENGO		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	9	verifica possesso e conformità della prevista valutazione di impatto acustico in attività di somministrazione e/o trattenimento che diffondono suoni amplificati in area "movida"	9.a	Effettuazione servizi	Almeno 30	LEVRINI		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	9	verifica possesso e conformità della prevista valutazione di impatto acustico in attività di somministrazione e/o trattenimento che diffondono suoni amplificati in area "movida"	9.b	Relazione finale	Entro 31.12.2023	LEVRINI		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	10	Verifica regolarità attività di parrucchiere e/o estetista ed osservanza Regolamento comunale n. 324	10.a	Effettuazione servizi	Almeno 30	LEVRINI		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	10	Verifica regolarità attività di parrucchiere e/o estetista ed osservanza Regolamento comunale n. 325	10.b	Relazione finale	Entro 31.12.2023	LEVRINI		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	11	Pianificazione, gestione e miglioramento continuo del Protocollo d'intesa tra il NUE-112 e Centrale della P.M. Torino promuovendo momenti di confronto/formazione tra GLI operatori NUE e operatori della Centrale sui seguenti temi: - Procedure di gestione del pronto intervento -interconnessioni tra i sistemi informatici - Gestione criticità comunicazioni telefoniche	11.a	Pianificazione	Entro 30.4.2023	LIETI		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	11	Pianificazione, gestione e miglioramento continuo del Protocollo d'intesa tra il NUE-112 e Centrale della P.M. Torino promuovendo momenti di confronto/formazione tra GLI operatori NUE e operatori della Centrale sui seguenti temi: - Procedure di gestione del pronto intervento -interconnessioni tra i sistemi informatici - Gestione criticità comunicazioni telefoniche	11.b	Report del 1° semestre	Entro 31.7.2023	LIETI		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	11	Pianificazione, gestione e miglioramento continuo del Protocollo d'intesa tra il NUE-112 e Centrale della P.M. Torino promuovendo momenti di confronto/formazione tra GLI operatori NUE e operatori della Centrale sui seguenti temi: - Procedure di gestione del pronto intervento -interconnessioni tra i sistemi informatici - Gestione criticità comunicazioni telefoniche	11.c	Gestione definitiva con verifiche mensili	Entro 31.12.2023	LIETI		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	12	Riorganizzazione logistica della Sala Radio e Telefoni, perfezionando il percorso formativo di aggiornamento della abilità direttive, strumentali e professionali finalizzato al miglioramento e all'innovazione dei processi	12.a	Formazione interna in relazione alle nuove modalità di interconnessione con il NUE	Entro 31.12.2023	LIETI		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	13	Attuazione progetto "Per la prevenzione ed il contrasto delle truffe agli anziani"	13.a	Report attività	cadenza mensile	SANFILIPPO		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	13	Attuazione progetto "Per la prevenzione ed il contrasto delle truffe agli anziani"	13.b	Relazione finale	Entro 31.12.2023	SANFILIPPO		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	14	Progetto di protezione attiva denominato "Protezione notturna delle fragilità" per il monitoraggio e la prevenzione relativamente a situazione che vedevano coinvolte "vittime di violenza domestica" la cui denuncia era stata raccolta da nostro personale o più in generale di situazioni di allarme sociale	14.a	Attuazione servizi	Almeno 40	COSTAGLIOLA DI POLIDORO		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	14	Progetto di protezione attiva denominato "Protezione notturna delle fragilità" per il monitoraggio e la prevenzione relativamente a situazione che vedevano coinvolte "vittime di violenza domestica" la cui denuncia era stata raccolta da nostro personale o più in generale di situazioni di allarme sociale	14.b	Relazione finale	Entro 31.12.2023	COSTAGLIOLA DI POLIDORO		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	15	Allestimento nuova sala ascolto anche alla luce della riforma Cartabia	15.a	Allestimento di una sala	Entro 31.12.2023	COSTAGLIOLA DI POLIDORO		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	16	Controllo periodico degli alloggi non assegnati nei seguenti complessi: via Scarsellini 12 via Pietro Cossa 280 corso Grosseto 115 - 117 - 119 via Bologna 265 -267	16.a	verifiche su ciascun complesso	2 passaggi al mese su ciascuno	PASERO		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	17	A tutela della sicurezza, verifica/ controllo della microcriminalità in stabili ERP ove siano presenti famiglie nomadi	17.a	Effettuazione servizi	Almeno 40 al mese	CHIARLE		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	18	Mappatura costante delle occupazioni ERP da parte di famiglie nomadi	18.a	Creazione DB condiviso	Entro 31.3.2023	CHIARLE PASERO		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	18	Mappatura costante delle occupazioni ERP da parte di famiglie nomadi	18.b	Aggiornamento costante	cadenza quindicinale	CHIARLE PASERO		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	19	Controlli per la corretta applicazione nuovo Regolamento Canone Unico (O.S.P. - PUBBLICITA'), attività autorizzativa e sanzionatoria	19.a	Verifiche sul territorio, attività ispettiva, rilascio pareri, sopralluoghi finalizzati al rilascio delle autorizzazioni a collocare impianti pubblicitari di cartellonistica lungo o in vista della strada	n. 500	CASTAGNELLA		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	19	Controlli per la corretta applicazione nuovo Regolamento Canone Unico (O.S.P. - PUBBLICITA'), attività autorizzativa e sanzionatoria	19.b	Verifiche su mezzi pubblicitari collocati presso le sedi di attività economiche/produttive nei caso ove sia iniziato il procedimento autorizzativo non seguito da rilascio del titolo da parte del competente ufficio comunale o di iniziativa per l'accertamento di mezzi pubblicitari abusivi o difforni	n. 300	CASTAGNELLA		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	19	Controlli per la corretta applicazione nuovo Regolamento Canone Unico (O.S.P. - PUBBLICITA'), attività autorizzativa e sanzionatoria	19.c	Relazione finale	Entro 31.12.2023	CASTAGNELLA		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	20	Verifica, su richiesta del competente ufficio comunale, dell'occupante TARI presso unità immobiliari adibite a qualsiasi uso e conseguente recupero del tributo evaso entro i termini di prescrizione di legge (anni 5)	20.a	Attuazione controlli	n. 300	CASTAGNELLA		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	20	Verifica, su richiesta del competente ufficio comunale, dell'occupante TARI presso unità immobiliari adibite a qualsiasi uso e conseguente recupero del tributo evaso entro i termini di prescrizione di legge (anni 5)	20.b	Relazione finale	Entro 31.12.2023	CASTAGNELLA		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	21	Individuazione, allestimento e stesura procedura operativa di gestione del locale di attesa per il pubblico al riparo dalle interperie presso l'Anagrafe Centrale	21.a	Individuazione e allestimento stanza	Entro 31.3.2023	DE MARIA	Divisione Servizi Civici	<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	21	Individuazione, allestimento e stesura procedura operativa di gestione del locale di attesa per il pubblico al riparo dalle interperie presso l'Anagrafe Centrale	21.b	Stesura e divulgazione procedura operativa	Entro 15.6.2023	DE MARIA		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	Comandi Territoriali	Attività di Polizia Municipale	22	Monitoraggio dehors presenti sul territorio comunale	22.a	Condivisione DB con la Divisione Servizi Commercio e definizione delle regole di aggiornamento	Entro 30.4.2023	SGARBI	Dipartimento Commercio	<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	Comandi Territoriali	Attività di Polizia Municipale	22	Monitoraggio dehors presenti sul territorio comunale	22.b	Definizione modello operativo di rimozione dei dehors abusivi	Entro 31.5.2023	SGARBI		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	Comandi Territoriali	Attività di Polizia Municipale	23	Vendita di alcoolici in orario serale	23.a	Individuazione e censimento degli esercizi commerciali aperti dopo le h 20	Entro 30.4.2023	MANGHERINI REINERO SPACCAMONTI GUALANDI GUGLIELMO AMATO ZABEO NICOLA		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	Comandi Territoriali	Attività di Polizia Municipale	23	Vendita di alcoolici in orario serale	23.b	Individuazione dei locali di cui sopra cui sia correlato il fenomeno dell'aggregazione notturna	Entro 31.5.2023	MANGHERINI REINERO SPACCAMONTI GUALANDI GUGLIELMO AMATO ZABEO NICOLA		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	Comandi Territoriali	Attività di Polizia Municipale	23	Vendita di alcoolici in orario serale	23.c	Effettuazione di ispezioni negli esercizi tra quelli di cui sopra al fine di raccogliere elementi per l'emanazione dell'ordinanza ai sensi dell'art. 50, c. 7 bis TUEL	non inferiori a 35 per ciascun reparto	MANGHERINI REINERO SPACCAMONTI GUALANDI GUGLIELMO AMATO ZABEO NICOLA		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	Comandi Territoriali	Attività di Polizia Municipale	24	Spazi all'aperto di somministrazione	24.a	Censimento analitico dei dehors dei pubblici esercizi nel territorio di competenza	Entro 30.4.2023	MANGHERINI REINERO SPACCAMONTI GUALANDI GUGLIELMO AMATO ZABEO NICOLA FERRARESI		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	Comandi Territoriali	Attività di Polizia Municipale	24	Spazi all'aperto di somministrazione	24.b	Controllo amministrativo e tributario di almeno il 15% dei pubblici esercizi con dehor	almeno il 15% dei locali per ciascun reparto	MANGHERINI REINERO SPACCAMONTI GUALANDI GUGLIELMO AMATO ZABEO NICOLA FERRARESI		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	Comandi Territoriali	Attività di Polizia Municipale	25	Controllo del corretto utilizzo degli stalli disabili da parte di titolari del contrassegno medesimo	25.a	Servizi in abiti simulati o in divisa	Almeno 1 servizio a settimana	MANGHERINI REINERO SPACCAMONTI GUALANDI GUGLIELMO AMATO ZABEO NICOLA FERRARESI		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	Comandi Territoriali	Attività di Polizia Municipale	25	Controllo del corretto utilizzo degli stalli disabili da parte di titolari del contrassegno medesimo	25.b	Relazione finale	Entro 31.12.2023	MANGHERINI REINERO SPACCAMONTI GUALANDI GUGLIELMO AMATO ZABEO NICOLA FERRARESI		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	Comandi Territoriali	Attività di Polizia Municipale	26	Adozione progetto sperimentale finalizzato alla trattazione on line delle pratiche di occupazione di suolo pubblico relative ai traslochi ai fini di una digitalizzazione e ottimizzazione del servizio	26.a	Redazione progetto	Entro 31.5.2023	GUALANDI	Divisione Tributi e Catasto	<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	Comandi Territoriali	Attività di Polizia Municipale	26	Adozione progetto sperimentale finalizzato alla trattazione on line delle pratiche di occupazione di suolo pubblico relative ai traslochi ai fini di una digitalizzazione e ottimizzazione del servizio	26.b	Sperimentazione	Durata 3 mesi	GUALANDI		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	Comandi Territoriali	Attività di Polizia Municipale	26	Adozione progetto sperimentale finalizzato alla trattazione on line delle pratiche di occupazione di suolo pubblico relative ai traslochi ai fini di una digitalizzazione e ottimizzazione del servizio	26.c	Relazione finale per valutazioni definitive	Entro 31.12.2023	GUALANDI		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	Comandi Territoriali	Attività di Polizia Municipale	27	Con riferimento all'art. 12, Regolamento n. 305, verifica delle sostituzioni nelle operazioni di vendita da parte di soggetti diversi dal titolare dell'autorizzazione	27.a	Predisposizione procedura operativa per la verifica delle sostituzioni	Entro 1.4.2023	FERRARESI		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	Comandi Territoriali	Attività di Polizia Municipale	27	Con riferimento all'art. 12, Regolamento n. 305, verifica delle sostituzioni nelle operazioni di vendita da parte di soggetti diversi dal titolare dell'autorizzazione	27.b	Programmazione programma di controlli	Candenza trimestrale dal 1° aprile	FERRARESI		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	Comandi Territoriali	Attività di Polizia Municipale	28	Pianificazione e organizzazione, all'interno di Palazzo Civico, di un servizio di pattuglia in divisa al fine di verificare la presenza di utenti non autorizzati all'ingresso e di aumentare la sicurezza interna	28.a	Redazione protocollo operativo	Entro 31.5.2023	LATORE		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	Comandi Territoriali	Attività di Polizia Municipale	28	Pianificazione e organizzazione, all'interno di Palazzo Civico, di un servizio di pattuglia in divisa al fine di verificare la presenza di utenti non autorizzati all'ingresso e di aumentare la sicurezza interna	28.b	Effettuazione servizi	Almeno 40	LATORE		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	Comandi Territoriali	Attività di Polizia Municipale	29	Avvio a formazione di base e/o di aggiornamento e/o specifica, in materia di D.lgs 81/08 tramite moduli di apprendimento consistenti in 4 o 6 ore a seconda della formazione erogata. Si ipotizza la suddivisione del programma in 8/10 giornate	29.a	200 dipendenti	Entro 31.12.2023	LATORE		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	Comandi Territoriali	Attività di Polizia Municipale	30	Decoro del corpo e regole di comportamento	30.a	Piano di divulgazione e verifica del rispetto delle regole	Entro 31.07.2023	PARIGINI		<input type="checkbox"/>
Amministrazione, personale e bilancio	-	Attività di Polizia Municipale	1	Attivare tutte le misure organizzative, procedurali e informatiche al fine di migliorare il rapporto tra riscossione spontanea e accertamento in relazione al numero complessivo di sanzioni elevate	1.a	Aumento percentuale pagamenti in misura ridotta ≥ 7%	≥ 7%	ROSSO		<input type="checkbox"/>
Amministrazione, personale e bilancio	-	Attività di Polizia Municipale	2	Definizione di modello organizzativo finalizzato all'unificazione del contenzioso amministrativo e giudiziario come competenza di un'unica unità organizzativa	2.a	Definizione procedura	Entro 31.07.2023	CICOTERO		<input type="checkbox"/>
Amministrazione, personale e bilancio	-	Attività di Polizia Municipale	2	Definizione di modello organizzativo finalizzato all'unificazione del contenzioso amministrativo e giudiziario come competenza di un'unica unità organizzativa	2.b	Attuazione della procedura	Entro 31.12.2023	CICOTERO		<input type="checkbox"/>
Amministrazione, personale e bilancio	-	Attività di Polizia Municipale	3	Sperimentazione ed entrata a regime, della procedura di inserimento diretto a sistema Jente, da parte del Reparto procedente, dei verbali non contestati immediatamente (L=65), da notificare	3.a	Sperimentazione con CS9	Entro 31.8.2023	CASANOVA	Comando Sezione 9	<input type="checkbox"/>
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	3	Sperimentazione ed entrata a regime, della procedura di inserimento diretto a sistema Jente, da parte del Reparto procedente, dei verbali non contestati immediatamente (L=65), da notificare	3.b	Estensione sperimentazione a tutti i Comandi Sezione	Entro 31.12.2023	CASANOVA		<input type="checkbox"/>
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	4	Incremento ed estensione dell'utilizzo dei pagamenti facilitati	4.a	Preavvisi di violazione su App IO	Entro 31.12.2023	FORTIN		<input type="checkbox"/>
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	5	Incremento dell'armonizzazione gestionale tra la Città e la Società di Riscossione Soris	5.a	Calendarizzazione di incontri	Periodicità trimestrale	CASANOVA FORTIN		<input type="checkbox"/>
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	5	Incremento dell'armonizzazione gestionale tra la Città e la Società di Riscossione Soris	5.b	Redazione report finale	Entro 31.12.2023	CASANOVA FORTIN		<input type="checkbox"/>
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	6	Verifica puntuale del rispetto del capitolato speciale del servizio delle procedure sanzionatorie per l'analisi delle criticità e migliorie apportabili	6.a	Relazione da inoltrare al Dirigente di Divisione e al Comandante Generale con le criticità rilevate ed affrontate con le soluzioni o ipotesi di soluzioni nel tempo	Cadenza trimestrale	CASANOVA FORTIN		<input type="checkbox"/>
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	7	Approvazione del Regolamento di Video Sorveglianza e Tutela della Privacy	7.a	Predisposizione delibera del Consiglio Comunale	Entro 31.12.2023	MARCON		<input type="checkbox"/>
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	8	pagamento delle spese di giudizio ogni bimestre a partire da gennaio (già in fase di delibera)	8.a	Istruttoria e formazione elenchi	6 elenchi	MARCON		<input type="checkbox"/>
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	9	Sentenze di rigetto con pagamento di somme per verbali Cds, relativi a ricorsi 2018 e 2019, che non potranno più andare a ruolo in via automatica a seguito della modifica del sistema da Vcs a Jente	9.a	Formazione del ruolo da stabilire con il Concessionario	Entro 31.12.2023	MARCON		<input type="checkbox"/>
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	10	Attuazione progetto "Agenda servizi unitari" finalizzato alla registrazione degli impegni del Corpo per i servizi unitari programmati sulla base delle richieste pervenute	10.a	Creazione agenda elettronica	Entro 31.12.2023	DE BORTOLI		<input type="checkbox"/>
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	10	Attuazione progetto "Agenda servizi unitari" finalizzato alla registrazione degli impegni del Corpo per i servizi unitari programmati sulla base delle richieste pervenute	10.b	Condivisione agenda con soggetti interessati ad avere contezza degli eventi	Entro 31.12.2023	DE BORTOLI		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	1	Dare operatività ed attuazione al piano comunale di protezione civile (obiettivo pluriennale)	1.a	Individuazione dei responsabili delle funzioni di supporto per la definizione e pianificazione degli aspetti operativi del Piano Comunale di Protezione Civile, compreso il necessario piano formativo e di affiancamento delle nuove figure individuate	Entro 31.12.2023	DIGRAZIA LOMBARDO		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	1	Dare operatività ed attuazione al piano comunale di protezione civile (obiettivo pluriennale)	1.b	Aggiornamento delle procedure operative del Piano Comunale di Protezione Civile, specificatamente per il rischio nevicate, in relazione alla deliberazione G.C. n. 945/2022 del 23/11/2022 che approva il Piano dei Servizi (Amiat e GTT) di viabilità invernale stagione 2022/2023	Entro 31.12.2023	DIGRAZIA LOMBARDO		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	1	Dare operatività ed attuazione al piano comunale di protezione civile (obiettivo pluriennale)	1.c	Revisione delle procedure di allertamento legate agli eventi meteorologici in armonia con i contenuti del disciplinare di allertamento regionale (DGR 30 luglio 2018 , n. 59-7320)	Entro 31.12.2023	LOMBARDO		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	2	Predisposizione del bando per l'individuazione delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile, finalizzato alla stipula di specifiche convenzioni con la Città per la collaborazione nelle attività di protezione civile	2.a	Pubblicazione bando e stipula delle convenzioni	Entro 31.12.2023	PERDOMO		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	3	Svolgimento delle attività istruttorie e successiva rendicontazione finalizzate al ristoro dei danni ai privati ed alle attività economiche e produttive a seguito di eccezionali eventi meteorologici che si verificano nel territorio cittadino	3.a	Trasmissione esito istruttorio e rendicontazione ai competenti uffici regionali	Entro i termini previsti dalla normativa	DIGRAZIA PERDOMO		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	4	Progetto colonna mobile enti locali	4.a	Completamento dotazioni e attrezzature	Relazione entro 31.12.2023	PERDOMO		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	-	5	Predisposizione e gestione del Progetto Formativo annuale dell'Ente in materia di sicurezza e igiene sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e degli accordi Stato-Regione	5.a	Predisposizione e gestione delle attività svolte sia da soggetti esterni all'Ente (almeno 15 corsi) sia da formatori interni (almeno 15 corsi), entro fine ciclo PEG	Entro 31.12.2023	ZARRELLI		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	-	6	Organizzazione e gestione dei corsi di formazione sulla sicurezza antincendio rivolti ai dipendenti comunali per l'aggiornamento o per i nuovi addetti.	6.a	Corsi per almeno n.30 classi e svolgimento attività di docenza in materia antincendio in almeno n.15 classi	Entro 31.12.2023	ZARRELLI		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	-	7	Attività di coordinamento, sopralluoghi, approfondimenti normativi per i Datori di Lavoro dell'Ente e RSPP.	7.a	Almeno 20 Comunicazioni / Informativa di Servizio per i Datori di Lavoro e RSPP e Verbali di sopralluogo nelle sedi di lavoro dell'Ente.	Entro 31.12.2023	DIGRAZIA ZARRELLI		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	-	8	Realizzazione degli interventi indicati nel Programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP. allegate	8.a	Vedi tabella LL.PP.	Entro 31.12.2023	DIGRAZIA BELLINI		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	-	9	Valutazione congiunta degli aspetti impiantistici nelle pratiche di ispezione edilizia, inclusa l'informazione tecnica di aggiornamento per tutti i tecnici della Divisione	9.a	Predisposizione di almeno n. 5 pratiche	Entro 31.12.2023	BELLINI		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI							
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	-	10	Attività di verifica delle utenze domestiche impianti elettrici e gas ai sensi della Deliberazione dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas n. 40/04, comportanti l'erogazione dei relativi contributi alla Città ai sensi dell'art. 14 commi 1-2-3 della citata delibera.	10.a	Verifica di almeno n.20 impianti	Entro 31.12.2023	BELLINI		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	-	11	Analisi tecnica ed economica per lo studio di fattibilità del Polo di Protezione Civile, con valutazione di proposte di immobili del patrimonio comunale, incluso il coordinamento e la gestione delle attività propedeutiche ai fini dell'erogazione dei finanziamenti con fondi europei	11.a	Predisposizione dei documenti di analisi	Entro 31.12.2023	DIGRAZIA BELLINI		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	-	12	Aggiornamento dei documenti relativi alle valutazioni del rischio in attuazione del D.Lgs. 81/08 per i S.P.P. di competenza	12.a	Redazione di almeno n.5 documenti	Entro 31.12.2023	PAOLONE		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	-	13	Attività di docenza in corsi di formazione sulla sicurezza antincendio rivolti ai dipendenti comunali per aggiornamento o per nuovi addetti.	13.a	Almeno n.10 classi	Entro 31.12.2023	PAOLONE		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	-	14	Aggiornamento del Piano di Organizzazione delle emergenze per i SPP di competenza	14.a	Redazione di almeno n.3 documenti	Entro 31.12.2023	PAOLONE		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	-	15	Aggiornamento dei documenti relativi alle valutazioni del rischio in attuazione del D.Lgs. 81/08 per i S.P.P. di competenza	15.a	Redazione di almeno n.5 documenti	Entro 31.12.2023	MONTRESOR		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	-	16	Attività di docenza in corsi di formazione GENERALE sulla sicurezza del Programma Formativo dell'Ente, rivolti ai dipendenti comunali	16.a	Almeno n.40 classi	Entro 31.12.2023	MONTRESOR		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	-	17	Aggiornamento del piano di organizzazione delle emergenze per i SPP di competenza	17.a	Almeno n.3 documenti	Entro 31.12.2023	MONTRESOR		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
-	-	Attività di Polizia Municipale	1	Relazioni esterne	Gestione casella unica Polizia Municipale		Mail gestite entro i tempi di riferimento / Mail ricevute	5 gg lavorativi	ND	100%	STELLA
-	-	Attività di Polizia Municipale	2	Garantire la risposta alle interpellanze	Garantire la risposta alle interpellanze pervenute al Comando discusse in Consiglio Comunale o nell'ambito dei Consigli circoscrizionali		n° risposte effettuate / n° interpellanze in discussione		ND	100%	BOETTI
-	-	Attività di Polizia Municipale	3	Risposte Commissioni consiliari/circoscrizionali	Predisposizione degli atti richiesti dalle Commissioni consiliari e circoscrizionali		n° atti predisposti entro la convocazione della Commissione / n° richieste pervenute		ND	100%	BOETTI
-	-	Attività di Polizia Municipale	4	Tirocini formativi	Tutoraggio degli studenti universitari con tirocinio presso il Corpo		Tirocinanti inseriti/tirocinanti inviati da Università		ND	100%	BARETTA
-	-	Attività di Polizia Municipale	5	Formazione del personale	Garantire, tramite la Scuola, l'effettuazione dei corsi richiesti dai Responsabili di Reparto ed approvati dai Dirigenti		n° corsi svolti/n° corsi di riferimento	Corsi inseriti nel Pof	ND	100%	BARETTA
-	-	Attività di Polizia Municipale	6	Amministrazione Relazioni esterne e verbali			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Amministrazione, Relazioni esterne e verbali SQS D11 A01		ND		BOETTI STELLA
-	-	Attività di Polizia Municipale	7	Attività di polizia giudiziaria	Redazione di notizie di reato per abusi edilizi, emersi a seguito di attività di PG e dopo l'acquisizione del referto della Vigilanza Edilizia	Garanzia del servizio	N° di NDR redatte / n° denunce-referti ricevuti dal Servizio Vigilanza edilizia		ND	100%	CAMPANALE
-	-	Attività di Polizia Municipale	8	Controlli di polizia	Realizzazione degli accertamenti richiesti da altri reparti della PM e altri Servizi del Comune di Torino	Esecuzione dei controlli	N° accertamenti effettuati/n° accertamenti richiesti		ND	100%	CAMPANALE
-	-	Attività di Polizia Municipale	9	Redazione di comunicati stampa	Garantire la costante diffusione di notizie e informazioni sulle attività svolte dalla Polizia Municipale	Continuità del servizio	Almeno 1 comunicato a settimana		ND	100%	CAMPANALE
-	-	Attività di Polizia Municipale	10	Procura c/o Tribunale	Garantire la presenza di operatori in servizio presso Sezione Affari Semplici (trattazione reati seriali da trattare unitamente a quelli di competenza del Giudice di Pace)		n° servizi effettuati/n° servizi di riferimento	170 servizi	ND	100%	BRILLANTE
-	-	Attività di Polizia Municipale	11	Procura	Garantire l'attività penale e civile a tutela dei minori		Fascicoli gestiti/ Fascicoli assegnati	550 fascicoli	ND	100%	FIANDO
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	1	Ufficio Trattazione Arrestati e Fermati	Garantire l'accoglienza e la trattazione presso UTAF dei minori stranieri non accompagnati secondo indicazioni Progetto SIM (Ministero dell'Interno) in collaborazione con Servizi socio assistenziali Comune Torino		Giorni di apertura nella fascia oraria/valore di riferimento	giornate richieste dall'Ufficio Stranieri della Città	ND	100%	PARIGINI SANFILIPPO
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	2	Ufficio Trattazione Arrestati e Fermati	Garantire l'accoglienza e la trattazione presso UTAF per tutte le pattuglie sul territorio cittadino		N° Turni effettuati/turni previsti	365 giorni, turni A, B, C	ND	100%	PARIGINI SANFILIPPO
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	3	Controllo nomadi	Controlli presso i campi nomadi autorizzati il campo nomade autorizzato Aeroporto		n° controlli effettuati/n° controlli di riferimento	800 controlli	ND	100%	PARIGINI CHARLE
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	4	Controllo nomadi	Controlli sulla presenza di nomadi itineranti		n° controlli effettuati/n° controlli di riferimento	800 controlli	ND	100%	PARIGINI CHARLE
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	5	Contrasto alla microcriminalità	Controlli per il contrasto all'attività dei posteggiatori abusivi e alla presenza di lavavetri		n° servizi effettuati / n° servizi di riferimento	96 servizi	ND	100%	PARIGINI CHARLE
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	6	Sicurezza stradale	Controlli sull'eccesso di velocità alla guida		n° servizi svolti/n° servizi di riferimento	300 servizi	ND	100%	PARIGINI ILLENGO
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	7	Sicurezza stradale	Controlli di sicurezza stradale con particolare attenzione ai comportamenti più pericolosi mediante l'utilizzo di personale in abiti borghesi		N° pattuglie comandate/n° pattuglie di riferimento	250 pattuglie	ND	100%	PARIGINI ILLENGO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	8	Sicurezza stradale	Controlli sulla circolazione con particolare attenzione ad alcune priorità (sorpasso, ecologia, stranieri, fermi fiscali, abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti), anche congiuntamente ad altri Reparti, anche con personale in abiti borghesi		n° servizi svolti/n° servizi di riferimento	300 servizi	ND	100%	PARIGINI CORDA
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	9	Sicurezza stradale	Tramite apparecchiatura AD3 effettuare controlli in remoto sulle soste per facilitare la regolarità della mobilità dei mezzi pubblici e privati e sulla circolazione stradale abusiva (art. 213, 214 c.d.s.)		n° servizi effettuati / n° servizi di riferimento	300 servizi	ND	100%	PARIGINI CORDA
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	10	Decoro urbano	Effettuazione sopralluoghi per rilascio nulla osta per smaltimento carcasse di veicoli sottoposti a misure di fermo tributario		N° sopralluoghi effettuati/ n° richieste pervenute	>90%	ND	100%	PARIGINI CORDA
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	11	Sospesa Contrasto alla microcriminalità	Servizio repressione / prevenzione fenomeno reati predatori (furti, borseggi, ecc.) sulle linee GTT, anche congiuntamente a personale GTT		n° servizi effettuati / n° servizi di riferimento	n. 300	ND		----
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	12	Educazione alla legalità	Sensibilizzare i giovani sull'importanza del rispetto delle regole	Attività presso gli istituti scolastici progetti ITER ed extra ITER	N° ore effettuate nell'a.s. 2021/2022 / n° ore riferimento	650 ORE	ND	100%	PARIGINI COSTAGLIOLA DI POLIDORO
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	13	Controllo del territorio	Effettuare servizi di prossimità coinvolgendo i Comandi Sezione nelle zone periferiche maggiormente critiche		N° pattuglie effettuate/n° pattuglie di riferimento	30 pattuglie	ND	100%	PARIGINI COSTAGLIOLA DI POLIDORO
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	14	Educazione alla legalità	Effettuazione controlli su segnalazioni per inadempienza scolastica per il reinserimento scolastico		n° controlli effettuati/valore di riferimento	150 inadempienze	ND	100%	PARIGINI COSTAGLIOLA DI POLIDORO
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	15	Nucleo Edilizia Abitativa e Assistenza	Gestione pratiche inviate dai servizi sociali	Espletamento delle pratiche di assistenza inviate dai servizi sociali	n° pratiche trattate/n° pratiche inviate		ND	100%	PARIGINI PASERO
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	16	Sgomberi edifici residenziali pubblici	Garantire la presenza di personale del Nucleo durante tutti gli interventi di sgombero		n° interventi con personale presente/n° interventi effettuati		ND	100%	PARIGINI PASERO
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	17	Controlli di polizia amministrativa	Tutela del consumatore	Garantire controlli su attività produttive, economiche e di servizio, su corretta gestione dell'attività, rispetto delle norme igienico-sanitarie, inquinamento acustico, smaltimento rifiuti	n° controlli svolti/ n° controlli di riferimento	300 controlli	ND	100%	PARIGINI LEVRINI
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	18	Controlli di Polizia Amministrativa	Tutela del consumatore	Garantire controlli sul regolare svolgimento dell'attività delle guide turistiche	n° controlli effettuati / n° controlli di riferimento	35 controlli	ND	100%	PARIGINI LEVRINI
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	19	Controlli sull'inquinamento acustico	Tutela della quiete pubblica	Garantire controlli a tutela del disturbo delle occupazioni o del riposo delle persone	n° controlli effettuati / n° controlli di riferimento	35 controlli	ND	100%	PARIGINI LEVRINI
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	20	Controlli di Polizia Amministrativa	Tutela del consumatore	Garantire controlli sul regolare svolgimento delle attività recettive	n° controlli effettuati / n° controlli di riferimento	25 controlli	ND	100%	PARIGINI LEVRINI
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	21	Falsi documentali	Apertura ufficio falsi documentali (per riscontro falsità rispetto a servizi di polizia stradale)	Apertura dalle 8 alle 19	Giorni di apertura nella fascia oraria/giorni di riferimento	200 gg	ND	100%	PARIGINI TODESCO
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	22	Controllo abusivi CIMP e COSAP e verifiche utenze TARSU-TARES-TARI	Lavorazione richieste dei Servizi	Numero Verbali Codice Stradale, Regolamenti Comunali e segnalazioni vuoti TARSU-TARES-TARI occupati	N° verbali e/o segnalazioni emesse /Valore di riferimento	1000	ND	100%	PARIGINI CASTAGNELLA
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	23	Tributi	Predisposizione e trasmissione segnalazioni qualificate		N° segnalazioni trasmesse/valore di riferimento	40 segnalazioni qualificate	ND	100%	PARIGINI CASTAGNELLA
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	24	Assistenza al cittadino	Divulgazione informazioni ed assistenza per l'inoltro di istanze anagrafiche		N° giorni di presenza/valore di riferimento	Giorni feriali di apertura dell'Anagrafe centrale	ND	100%	DE MARIA
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	25	Nucleo di prossimità			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Nucleo di prossimità SQS D11 F02		ND		COSTAGLIOLA DI POLIDORO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	26	Centrale operativa			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Centrale operativa SQS D11 F01		ND		LIETI
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	27	Rilievo e gestione sinistri stradali			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Centrale operativa SQS PM 003		ND		ILLENCO
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	28	Accertamenti violazioni con strumentazione mobile			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Accertamenti violazioni con strumentazione mobile SQS PM 04		ND		ILLENCO
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	29	Nucleo Edilizia Abitativa Assistenza			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Centrale operativa SQS V11 F01		ND		PASERO
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	Comandi Territoriali	Attività di Polizia Municipale	30	UTAF			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio UTAQ SQS PM 01		ND		SANFILIPPO
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	Comandi Territoriali	Attività di Polizia Municipale	31	Tutela del consumatore	Controlli su attività produttive, incluse le aree mercatali, per accertare completezza e osservanza prescrizioni		n° controlli effettuati / n° controlli di riferimento	1217 controlli totali	ND	100%	MANGHERINI REINERO SPACCAMONTI GUALANDI GUGLIELMO AMATO ZABEO NICOLA FERRARESI
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	Comandi Territoriali	Attività di Polizia Municipale	32	Sicurezza stradale	Controlli per il contrasto di comportamenti pericolosi della mobilità sostenibile		n° servizi effettuati / n° servizi di riferimento	662 servizi totali	ND	>1,5	MANGHERINI REINERO SPACCAMONTI GUALANDI GUGLIELMO AMATO ZABEO NICOLA FERRARESI
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	Comandi Territoriali	Attività di Polizia Municipale	33	Sicurezza stradale	Controlli per il contrasto alla velocità eccessiva, alle soste che creano grave intralcio e alle svolte pericolose	Dal lunedì alla domenica	n° servizi effettuati/ n° servizi di riferimento	1694 servizi	ND		MANGHERINI REINERO SPACCAMONTI GUALANDI GUGLIELMO AMATO ZABEO NICOLA
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	Comandi Territoriali	Attività di Polizia Municipale	34	Vigilanza edifici comunali	Vigilanza area esterna Palazzo Civico per prevenire intrusioni e atti criminosi e vandalici		N° pattuglie predisposte/n° pattuglie di riferimento	n° 25 pattuglie	ND	100%	SGARBI LATORE
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	Comandi Territoriali	Attività di Polizia Municipale	35	T.S.O.	Gestione tempistiche TSO	Garantire il completamento delle pratiche entro i termini di legge (48 h dalla richiesta)	N° TSO evasi nei termini/ N° TSO ricevuti annui		ND	100%	SGARBI LATORE
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	Comandi Territoriali	Attività di Polizia Municipale	36	Rilievo e gestione sinistri stradali			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Rilievo e gestione sinistri stradali SQS PM 003		ND		MANGHERINI REINERO SPACCAMONTI GUALANDI GUGLIELMO AMATO ZABEO NICOLA FERRARESI
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	Comandi Territoriali	Attività di Polizia Municipale	37	Accertamenti attività produttive in sede fissa, accertamenti anagrafici			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Accertamenti anagrafici SQS D11 H01		ND		MANGHERINI REINERO SPACCAMONTI GUALANDI GUGLIELMO AMATO ZABEO NICOLA FERRARESI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	Comandi Territoriali	Attività di Polizia Municipale	38	Notifiche Atti giudiziari			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Notifiche atti giudiziari SQS PM 02		ND		MANGHERINI REINERO SPACCAMONTI GUALANDI GUGLIELMO AMATO ZABEO NICOLA FERRARESI
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	1	Esercitazione al tiro	Garantire l'avvio del personale armato alle esercitazioni di tiro annuali		personale avviato alle esercitazioni/agenti armati		ND	100%	CICOTERO
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	2	Sicurezza e prevenzione	Programmazione delle visite dei lavoratori con i Medici Competenti		n° lavoratori avviati a visita/n° lavoratori previsti	n 400 avvii a visita	ND	100%	CICOTERO LATORE
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	3	Sicurezza e prevenzione	Incontri di aggiornamento / programmazione con Medici Competenti e RLS		Incontri effettuati/incontri previsti	3 incontri	ND	100%	CICOTERO LATORE
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	4	Sicurezza e prevenzione	Coordinamento e supporto nell'effettuazione delle prove di evacuazione nelle sedi della PM		Prove effettuate/prove previste	10 prove	ND	100%	CICOTERO LATORE
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	5	Tutela legale	Redazione memorie di costituzione nei procedimenti avanti il Giudice di Pace	Redazione memorie 10 giorni prima dell'udienza	Memorie redatte/cause pendenti	Cause avanti il Giudice di Pace	ND	100%	CICOTERO MARCON
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	6	Gestione eventi	Garantire il servizio della Polizia Municipale in occasione di eventi sportivi diversi dagli incontri calcistici (podistici, ciclistici, motoristici)		n° ordine di servizio o disposizioni emanate/manifestazioni effettuate	Manifestazioni occorse nell'anno	ND	100%	CICOTERO DE BORTOLI
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	7	Gestione del personale	Organizzazione del personale utilizzato in servizio straordinario nei fine settimana o nei giorni festivi	Verifica richieste di pagamento pervenute dai Reparti	Richieste controllate/richieste pervenute		ND	100%	CICOTERO DE BORTOLI
Amministrazione, personale e bilancio	-	Attività di Polizia Municipale	8	Gestione entrate	Effettuazione di controlli a livello di risultanze informatiche Sorinet	Svolgimento di controlli sulla regolarità della rendicontazione delle attività Soris e analisi dell'efficienza dei procedimenti e/o verifica di anomalie e criticità risultanti dai dati presenti a sistema	Svolgimento di controlli sulla regolarità della rendicontazione delle attività Soris e analisi dell'efficienza dei procedimenti e/o verifica di anomalie e criticità risultanti dai dati presenti a sistema	80.000 c.f./p.I.V.a. Controllati e analizzati	ND	100%	ROSSO FORTIN
Amministrazione, personale e bilancio	-	Attività di Polizia Municipale	9	Gestione spese	Ampliamento dell'uso dello strumento del Me.P.A. ex art. 36, co. 2 e 6 d.l.vo n. 50/2016 e s.m.i.		n.procedimenti Me.P.A. /n. procedure di cottimo fiduciario		ND	70%	ROSSO FORTIN
Amministrazione, personale e bilancio	-	Attività di Polizia Municipale	10	Acquisto beni e servizi	Predisposizione di capitolati di gara per l'affidamento di servizi e/o l'acquisizione di materiali	Rispetto dei tempi previsti per la predisposizione degli atti di affidamento/acquisto	Atti predisposti entro i tempi previsti / Atti predisposti		ND	100%	ROSSO
Amministrazione, personale e bilancio	-	Attività di Polizia Municipale	11	Gestione entrate	Attuare le procedure per l'immissione a ruolo di sanzioni derivanti da violazioni al Codice della strada per le quali non sia stato effettuato il pagamento		Estrazioni effettuate/ estrazioni previste	2 estrazioni annuali	ND	100%	ROSSO
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	12	Amministrazione Relazioni esterne e verbali			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Amministrazione, Relazioni esterne e verbali SQS D11 A01		ND		CASANOVA
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	1	Soccorso in emergenza	Interventi di emergenza per eventi di protezione civile		N° interventi attivati entro i tempi di riferimento / N° totale interventi	2 ore dalla segnalazione	ND	100%	DIGRAZIA PERDOMO
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	2	Prevenzione del rischio	Allerta meteo idrogeologica e idraulica - Attivazione procedure operative preventive		N° comunicazioni effettuate nei tempi di riferimento / N° comunicazioni totali	2 ore dalla comunicazione	ND	100%	DIGRAZIA LOMBARDO
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	3	Eventi e Manifestazioni	Interventi del Servizio Protezione Civile in occasione di eventi/manifestazioni di interesse cittadino		N° interventi attivati nelle fasi di afflusso assembramento-deflusso delle persone/ N° totale eventi-manifestazioni a rilevante impatto locale		ND	100%	DIGRAZIA PERDOMO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	4	Attività di informazione al personale effettivo, ausiliario e volontario della protezione civile e al personale di altri Servizi della Città	Formazione rivolta al personale rispetto al nuovo Piano comunale di protezione civile		N° giornate di formazione effettuate/ N° giornate di formazione programmate		ND	100%	DIGRAZIA LOMBARDO
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-		5	Verifiche edilizie, sopralluoghi / emissione ordinanze sindaco	Attività tecnico/amministrativa inerente il procedimento di emissione delle ordinanze sindacali on tingibili e urgenti, finalizzate alla tutela della pubblica e privata incolumità	Esecuzione di verifiche tecniche attraverso accertamenti e sopralluoghi, su richiesta di Vigili Urbani, Forze dell'Ordine, Vigili del Fuoco e Enti vari, redazione del referto tecnico specifico, predisposizione di apposita ordinanza sindacale e conseguente trasmissione al Comando Vigili Urbani per la notifica dell'atto	N. di ordinanze inviate all'ufficio notifiche VV. UU. entro i termini/ totale delle ordinanze emesse	Gg. 15 per l'emissione dell'ordinanza sindacale dalla segnalazione iniziale pervenuta e invio all'ufficio notifiche VV. UU.	ND	100%	DIGRAZIA
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-		6	Svolgimento di attività di docenza in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	Organizzazione dei corsi di formazione sulla sicurezza per i dipendenti comunali su piattaforma digitale per formazione a distanza dei dipendenti	Predisposizione del programma degli interventi e del materiale didattico, convocazione dei discenti, svolgimento dell'attività di docenza in aula, predisposizione e consegna degli attestati	N. ore di docenza svolte ed attestate dal Direttore di Divisione dei discenti destinatari della formazione		ND	24	DIGRAZIA ZARRELLI
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-		7	Coordinamento delle attività di valutazione congiunta degli esposti in materia di sicurezza e conformità degli impianti di abitazioni private nelle pratiche di ispezione edilizia	Valutazione congiunta degli aspetti impiantistici nelle pratiche di ispezione edilizia, inclusa l'informazione tecnica di aggiornamento per tutti i tecnici della Divisione	Definizione dell'iter procedurale degli esposti presentati alla Divisione o o su richiesta della Polizia Municipale attraverso il contraddittorio tecnico con altri Servizi comunali eventualmente coinvolti e l'ispezione edilizia	N. esposti verificati entro 30 giorni dalla loro definizione	30 gg	ND	100%	BELLINI
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-		8	Supporto ai Datori di Lavoro del Sistema Sicurezza dell'Ente	Attività di coordinamento, sopralluoghi, approfondimenti normativi per i Datori di Lavoro dell'Ente e RSPP.	Predisposizione di almeno n.20 Comunicazioni / Informative di Servizio per i Datori di Lavoro e RSPP e Verbali di sopralluogo nelle sedi di lavoro dell'Ente.	N. di Comunicazioni di Servizio predisposte ed emesse	10	ND	100%	DIGRAZIA ZARRELLI
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-		9	Gestione interventi di Manutenzione Ordinaria per lavori urgenti di ripristino e di decoro su edilizia e verde pubblico	Verifica ordinativo emesso dal Direttore Lavori e predisposizione inizio lavori	Rispetto dei tempi procedurali	N. lavori iniziati entro 7 gg dall'ordinativo emesso dal D.L. / totale lavori iniziati	7 gg	ND	100%	DIGRAZIA BELLINI
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-		10	Gestione del piano della sicurezza	Aggiornamento degli addetti antincendio e gestione operativa delle emergenze	Effettuazione prove di evacuazione su stabili in gestione	N. prove evacuazione effettuate per immobile e n.10 classi aggiornamento antincendio	5	ND	100%	PAOLONE MONTRESOR