

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la Pubblicazione	Monitoraggio- Tempestività e individuazione del soggetto responsabile					
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (<i>link</i> alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Aggiornamento Annuale	RPCT	RPCT	RPCT	RPCT	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile: RPCT				
			Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC AISG	UOC AISG	UOC AISG	UOC AISG	UOC AISG	Entro 30 gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normativa	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile AISG			
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La struttura amministrativa competente per materia	UOC AISG	UOC AISG	UOC AISG	UOC AISG	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 20 dicembre. Responsabile AISG			
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La struttura amministrativa competente per materia	UOC AISG	UOC AISG	UOC AISG	UOC AISG	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile AISG			
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU			
			Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU			
			Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario obblighi amministrativi	Tempestivo	tutte le UOC per quanto di rispettiva competenza	la UOC che ha predisposto l'atto	UOC AISG	UOC AISG	UOC AISG	Entro 30 giorni dall'approvazione del provvedimento dall'eventuale nuovo obbligo	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile AISG			
			Oneri informativi per cittadini e imprese			Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC Segreteria Organi Istituzionali	UOC Segreteria Organi Istituzionali	UOC AISG	Entro 60 giorni dall'atto di nomina/proclamazione	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile AISG		
						Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC Segreteria Organi Istituzionali	UOC Segreteria Organi Istituzionali	UOC AISG	UOC AISG	Entro 60 giorni dall'atto di nomina/proclamazione	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile AISG	
						Curriculum vitae	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ogni singolo consigliere	UOC AISG	UOC AISG	UOC AISG	Entro 30 giorni dall'atto di nomina/proclamazione	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile AISG	
						Compensi di qualsiasi natura commessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura commessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	Entro 60 giorni dall'atto di nomina/proclamazione	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU
						Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC Segreteria Organi Istituzionali	UOC Segreteria Organi Istituzionali	UOC AISG	UOC AISG	UOC AISG	Trimestralmente	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile UOC Segreteria Organi Istituzionali
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Ciascun titolare di incarico	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	Entro 60 giorni dall'atto di nomina/proclamazione	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU			
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun titolare di incarico	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	Entro 60 giorni dall'atto di nomina/proclamazione	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU						

<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982</p>	<p>Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p> <p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi: soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p> <p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegato copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)</p> <p>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</p> <p>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</p>	<p>Ciascun titolare di incarico</p>	<p>UOC RRUU</p>	<p>UOC RRUU</p>	<p>Entro 60 giorni dall'atto di nomina/proclamazione</p>	<p>Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982</p>			<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>NON PERTINENTE</p>	<p>NON PERTINENTE</p>	<p>NON PERTINENTE</p>	<p>NON PERTINENTE</p>	<p>NON PERTINENTE</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982</p>			<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Ciascun titolare di incarico</p>	<p>UOC RRUU</p>	<p>UOC RRUU</p>	<p>Entro 60 giorni dall'atto di nomina/proclamazione</p>	<p>Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>UOC RRUU</p>	<p>UOC RRUU</p>	<p>UOC RRUU</p>	<p>Entro 60 giorni dall'atto di nomina/proclamazione</p>	<p>Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>UOC RRUU</p>	<p>UOC RRUU</p>	<p>UOC RRUU</p>	<p>Entro 60 giorni dall'atto di nomina/proclamazione</p>	<p>Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>UOC ECONOMATO</p>	<p>UOC AISG</p>	<p>UOC AISG</p>	<p>Trimestrialmente</p>	<p>Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile UOC Economato</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>ciascun titolare di incarico di direzione</p>	<p>UOC RRUU</p>	<p>UOC RRUU</p>	<p>Entro 60 giorni dall'atto di nomina/proclamazione e poi annualmente</p>	<p>Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>ciascun titolare di incarico di direzione</p>	<p>UOC RRUU</p>	<p>UOC RRUU</p>	<p>Entro 60 giorni dall'atto di nomina/proclamazione e poi annualmente</p>	<p>Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU</p>
<p>Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</p>	<p>Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013</p>	<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p> <p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi: soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p> <p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegato copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)</p>	<p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</p> <p>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</p>	<p>ciascun titolare di incarico di direzione</p>	<p>UOC RRUU</p>	<p>UOC RRUU</p>	<p>Entro 60 giorni dall'atto di nomina/proclamazione e poi annualmente</p>	<p>Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982</p>			<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>ciascun titolare di incarico di direzione</p>	<p>UOC RRUU</p>	<p>UOC RRUU</p>	<p>Entro 60 giorni dall'atto di nomina/proclamazione e poi annualmente</p>	<p>Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982</p>			<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>NON PERTINENTE</p>	<p>NON PERTINENTE</p>	<p>NON PERTINENTE</p>	<p>NON PERTINENTE</p>	<p>NON PERTINENTE</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982</p>			<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>NON PERTINENTE</p>	<p>NON PERTINENTE</p>	<p>NON PERTINENTE</p>	<p>NON PERTINENTE</p>	<p>NON PERTINENTE</p>

Organizzazione

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	ciascun titolare di incarico di direzione	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Nessuno	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU
Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU
Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE
Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE

Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	
Personale														
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Ruolo dei dirigenti	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Curriculum vitae	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo
Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Posti di funzione disponibili	Ruolo dirigenti	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	
Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo	
UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	
Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico e poi annualmente	Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico e poi annualmente		Entro 30 giorni dalla modifica	Entro 30 giorni dalla nomina/modifica	entro 30 giorni dalla cessazione e i dati resteranno pubblicati per i 3 anni successivi dalla cessazione	entro 30 giorni dalla cessazione e i dati resteranno pubblicati per i 3 anni successivi dalla cessazione	entro 30 giorni dalla cessazione e i dati resteranno pubblicati per i 3 anni successivi dalla cessazione	entro 30 giorni dalla cessazione e i dati resteranno pubblicati per i 3 anni successivi dalla cessazione	entro 30 giorni dalla cessazione e i dati resteranno pubblicati per i 3 anni successivi dalla cessazione	entro 30 giorni dalla cessazione e i dati resteranno pubblicati per i 3 anni successivi dalla cessazione	entro 30 giorni dalla cessazione e i dati resteranno pubblicati per i 3 anni successivi dalla cessazione	L'obbligo annuale temporaneamente non operativo, come da art. 1 comma 7 del D.L. 162/2019	L'obbligo annuale temporaneamente non operativo, come da art. 1 comma 7 del D.L. 162/2019	
Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU		Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	
Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 20 dicembre. Responsabile RRUU	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 20 dicembre. Responsabile RRUU		Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 20 dicembre. Responsabile RRUU	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 20 dicembre. Responsabile RRUU	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 20 dicembre. Responsabile RRUU	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 20 dicembre. Responsabile RRUU	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 20 dicembre. Responsabile RRUU	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 20 dicembre. Responsabile RRUU	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 20 dicembre. Responsabile RRUU	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 20 dicembre. Responsabile RRUU	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 20 dicembre. Responsabile RRUU	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 20 dicembre. Responsabile RRUU	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 20 dicembre. Responsabile RRUU	

Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il 30 ottobre Responsabile RRUU
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il 30 ottobre Responsabile RRUU
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		dato non pertinente: ACER non ha enti vigilati	dato non pertinente: ACER non ha enti vigilati
		Benessere organizzativo		Per ciascuno degli enti:		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		dato non pertinente: ACER non ha enti vigilati	dato non pertinente: ACER non ha enti vigilati
		Benessere organizzativo		1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		dato non pertinente: ACER non ha enti vigilati	dato non pertinente: ACER non ha enti vigilati
		Benessere organizzativo		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		dato non pertinente: ACER non ha enti vigilati	dato non pertinente: ACER non ha enti vigilati
		Benessere organizzativo		3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		dato non pertinente: ACER non ha enti vigilati	dato non pertinente: ACER non ha enti vigilati
		Benessere organizzativo		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		dato non pertinente: ACER non ha enti vigilati	dato non pertinente: ACER non ha enti vigilati
		Benessere organizzativo		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		dato non pertinente: ACER non ha enti vigilati	dato non pertinente: ACER non ha enti vigilati
		Benessere organizzativo		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		dato non pertinente: ACER non ha enti vigilati	dato non pertinente: ACER non ha enti vigilati
		Benessere organizzativo		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		dato non pertinente: ACER non ha enti vigilati	dato non pertinente: ACER non ha enti vigilati
		Benessere organizzativo		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)		Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		dato non pertinente: ACER non ha enti vigilati	dato non pertinente: ACER non ha enti vigilati
		Benessere organizzativo		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		dato non pertinente: ACER non ha enti vigilati	dato non pertinente: ACER non ha enti vigilati
Benessere organizzativo		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		dato non pertinente: ACER non ha enti vigilati	dato non pertinente: ACER non ha enti vigilati		
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società	dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società
		Benessere organizzativo		Per ciascuna delle società:		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società	dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società
		Benessere organizzativo		1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società	dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società
		Benessere organizzativo		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società	dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società
		Benessere organizzativo		3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società	dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società	dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società
		Benessere organizzativo		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società	dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società
		Benessere organizzativo		Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società	dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società
		Benessere organizzativo		Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società	dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società
		Benessere organizzativo		Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società	dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società

Enti controllati	Società partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Rappresentazione grafica	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Per ciascuna tipologia di procedimento:		
		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016					
		dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società	dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società	dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società	dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società	dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società	dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società	dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società	dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società	dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società	dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società	dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società	dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società	dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società					

Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	entro 30 giorni dall'emaneazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi o amministrativi	attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre
Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	entro 30 giorni dall'emaneazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi o amministrativi	attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	entro 30 giorni dall'emaneazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi o amministrativi	attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	entro 30 giorni dall'emaneazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi o amministrativi	attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre
Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	entro 30 giorni dall'emaneazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi o amministrativi	attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre
Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	entro 30 giorni dall'emaneazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi o amministrativi	attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre
Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il provvedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	entro 30 giorni dall'emaneazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi o amministrativi	attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre
Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	entro 30 giorni dall'emaneazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi o amministrativi	attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre
Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	entro 30 giorni dall'emaneazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi o amministrativi	attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre
Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	entro 30 giorni dall'emaneazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi o amministrativi	attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre
Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	entro 30 giorni dall'emaneazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi o amministrativi	attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	entro 30 giorni dall'emaneazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi o amministrativi	attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	entro 30 giorni dall'emaneazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi o amministrativi	attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre

Tipologie di procedimento
(da pubblicare in tabelle)

Attività e procedimenti

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p>SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)</p> <p>SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento</p>	Tempestivo	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	contestualmente alla pubblicazione prevista dalla normativa di settore	attestazione delle UOC responsabili al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dai PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	<p>Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art. 125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea</p>	Tempestivo	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	entro 10 giorni dall'avvio della procedura	attestazione della UOC responsabile al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	<p>Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.</p>	Tempestivo	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	entro 10 giorni dall'adozione dell'atto di nomina	attestazione della UOC responsabile al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), e), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Tempestivo	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	entro 30 giorni dall'aggiudicazione	attestazione della UOC responsabile al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	<p>Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)</p>	Tempestivo	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	entro 30 giorni dall'aggiudicazione	attestazione della UOC responsabile al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre

Bandi di gara e contratti

		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro; pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	entro 10 giorni dall'avvio e dall'aggiudicazione	attestazione della UOC responsabile al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	entro 30 giorni dalla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti della procedura	attestazione della UOC responsabile al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	entro 30 giorni dalla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti della procedura	attestazione della UOC responsabile al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	entro 30 giorni dalla stipula del contratto	attestazione della UOC responsabile al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	entro 30 giorni dal provvedimento di nomina	attestazione della UOC responsabile al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	entro 30 giorni dalla trasmissione della relazione	attestazione della UOC responsabile al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Fase esecutiva	Publicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	entro 6 mesi dalla conclusione del contratto	attestazione della UOC responsabile al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento di approvazione ed autorizzazione	attestazione delle UOC responsabili al RPCT entro il 15 marzo dell'anno successivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	tutte le UOC che gestiscono contratti, servizi e forniture	tutte le UOC che gestiscono contratti, servizi e forniture	tutte le UOC che gestiscono contratti, servizi e forniture	tutte le UOC che gestiscono contratti, servizi e forniture	entro il 31 gennaio di ogni anno	attestazione delle UOC responsabili al RPCT entro il 15 marzo dell'anno successivo

		interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole	dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole	dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole	dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole	dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole
				7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole	dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole	dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole	dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole	dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole
				Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole	dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole	dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole	dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole	dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole
				Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio
				Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio
				Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio
				Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	area tecnica	area tecnica	area tecnica	area tecnica	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio
				Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC AISG	UOC AISG	UOC AISG	UOC AISG	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio
				Attestazione dell'IOIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	RPCT	RPCT	RPCT	RPCT	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
				Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di organismi con funzioni analoghe	Temporaneo	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio
				Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	UOC RRUU	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio
				Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio
				Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC AISG	UOC AISG	UOC AISG	UOC AISG	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio
				Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	ALEG	ALEG	ALEG	ALEG	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 ottobre
				Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo	ALEG	ALEG	ALEG	ALEG	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 ottobre

	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo	ALEG	ALEG	ALEG	entro 20 giorni dall'adozione delle misure	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 ottobre
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	UOC SIED CED	UOC SIED CED	UOC SIED CED	entro il 15 novembre	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 dicembre
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni sanitarie)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	/	/	/	/	/
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Temporaneo	UOC SIED CED	UOC SIED CED	UOC SIED CED	entro 20 giorni dalla conclusione dell'indagine svolta	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 ottobre
Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	Trimestralmente	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 ottobre
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	entro il 20 gennaio	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 aprile
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	entro 20 giorni dalla conclusione del trimestre di riferimento	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 aprile
Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	entro il 20 gennaio	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 aprile
Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	entro 20 giorni dall'eventuale variazione	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 aprile
Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	area tecnica	area tecnica	area tecnica	Entro 30 giorni dalla nomina e in caso di variazione l'aggiornamento avviene entro 30 giorni	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 aprile
	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	area tecnica	area tecnica	area tecnica	entro 20 giorni dall'approvazione e dall'eventuale aggiornamento	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 aprile
	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	area tecnica	area tecnica	area tecnica	si resta in attesa dello schema tipo che sta elaborando il MEF d'intesa con ANAC	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 aprile
	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	area tecnica	area tecnica	area tecnica	si resta in attesa dello schema tipo che sta elaborando il MEF d'intesa con ANAC	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 aprile
	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente
	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunemente denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetriche per finalità di pubblico interesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente

Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente
	Stato dell'ambiente	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente
	Fattori inquinanti	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente
	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente
	Relazioni sull'attuazione della legislazione	Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente
	Stato della salute e della sicurezza umana	Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente
	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente
	Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente
	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente	
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente	
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente	dato non pertinente	
	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	RPCT	RPCT	RPCT	RPCT	RPCT	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
				RPCT	RPCT	RPCT	RPCT	RPCT	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT	RPCT	RPCT	RPCT	RPCT	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
				RPCT	RPCT	RPCT	RPCT	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile: RPCT	
				RPCT	RPCT	RPCT	RPCT	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile: RPCT	
				RPCT	RPCT	RPCT	RPCT	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile: RPCT	
Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	RPCT	RPCT	RPCT	RPCT	RPCT	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile: RPCT	
			RPCT	RPCT	RPCT	RPCT	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile: RPCT		
Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	RPCT	RPCT	RPCT	RPCT	RPCT	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile: RPCT	
			RPCT	RPCT	RPCT	RPCT	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile: RPCT		

Prevenzione della Corruzione

Altri contenuti	Accesso civico	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	RPCT	entro 10 giorni dall'accertamento	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile: RPCT	
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	gruppo supporto RPCT	gruppo supporto RPCT	entro 30 giorni dalla richiesta	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile: RPCT	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	gruppo supporto RPCT	gruppo supporto RPCT	entro 30 giorni dalla richiesta	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile: RPCT	
		Linee guida Anac FOIA (del. 13/09/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	gruppo supporto RPCT	gruppo supporto RPCT	entro 20 giorni dalla fine di ogni semestre	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile: RPCT	
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo_gestiti_da_AGID	Tempestivo	UOC SIED CED	UOC SIED CED	entro il 30 giugno di ogni anno	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 20 dicembre	
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	UOC SIED CED	UOC SIED CED	entro 20 giorni dall'approvazione	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 20 dicembre	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	UOC SIED CED	UOC SIED CED	entro il 31 marzo di ogni anno	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 20 dicembre	
		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	ogni UOC competente per materia	ogni UOC competente per materia	Publicazione discrezionale	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 20 dicembre	

