

Allegato 1a Obiettivi performance di settore



Comune di Copparo

**PROGRAMMI
E OBIETTIVI
SETTORIALI**

2023

politica

01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTEnumero programmi numero obiettivi programma **FORMAZIONE SPECIALISTICA**

obiettivo

data scadenza



Formazione ai fini dell'aggiornamento del "manuale di gestione documentale"

peso

responsabile

SATTIN RITA

settore

AMMINISTRATIVO SEGRETERIA COMUNICAZIONErisultato atteso

Richiamato il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation–Regolamento UE 2016/679), il "manuale di gestione documentale" è uno strumento operativo che riflette le modalità organizzative di gestione dei flussi documentali e risponde alla sperimentazione di soluzioni innovative che richiedono un periodico aggiornamento.

L'OBIETTIVO E' L'AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE ALLA LUCE DELLE LINEE GUIDA AGID SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI ANCHE ATTRAVERSO UNA PREVENTIVA FASE DI FORMAZIONE

collegamento con il DUP

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*tipo di indicatore:

svolgimento corso softwarehouse

peso

indicatore di data

data prevista

elenco dei dipendenti:

ZECCARA CARLOTTA		
ALBERGHINI GIORGIA		
BENINI RAFFAELLA		
PINCELLI GIOVANNA		
MARZOLA FRANCESCA		
GILIOLI PAOLA		
FINETTI ILARIA		
MARINELLI MARIA CRISTINA		
BONI SABRINA		
GNANI THOMAS		
TUMIATI LISA		
CAPOZZA PATRIZIA		

obiettivo

data scadenza

 Formazione specialistica servizi demografici	31/12/2023
	peso
	5

responsabile

SATTIN RITA

settore

AMMINISTRATIVO SEGRETERIA COMUNICAZIONE**risultato atteso***Partecipazione ad appositi corsi di formazione organizzati da riviste specializzate e da ANUSCA**L'attività degli operatori di anagrafe e stato civile richiede una costante e aggiornata preparazione alla luce del mutevole panorama normativo e della eterogeneità della casistica***collegamento con il DUP***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

tipo di indicatore:	attività/processo	peso
svolgimento corsi ANUSCA		100

indicatore di data

dimensione attesa
data prevista

2

elenco dei dipendenti:

ALBERGHINI GIORGIA

BENINI RAFFAELLA

POZZATI ROBERTA

RUBI ANDREA

obiettivo

data scadenza

Formazione agenti contabili

31/12/2023

peso

5

responsabile

SATTIN RITA

settore

AMMINISTRATIVO SEGRETERIA COMUNICAZIONE

risultato atteso

L'obiettivo consiste nel recepimento delle novità normative inerenti la responsabilità della figura dell'agente contabile e delle corrette modalità di rendicontazione in sede di verifica di cassa.

La nomina ad agente contabile comporta la necessaria conoscenza di norme in materia di contabilità che devono essere conosciute dagli operatori responsabili della gestione della cassa

collegamento con il DUP

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

tipo di indicatore: attività/processo

corso agente contabile ANUTEL

peso

100

indicatore di quantità

dimensione attesa

1

elenco dei dipendenti:

POZZATI ROBERTA		
RUBI ANDREA		

programma **QUALITA' DEI SERVIZI E CUSTOMER SATISFACTION**

obiettivo

data scadenza

 Realizzazione questionari per customer satisfaction	31/12/2023
	peso
	15

responsabile

SATTIN RITA

settore

AMMINISTRATIVO SEGRETERIA COMUNICAZIONE**risultato atteso**

Realizzazione questionario per la rilevazione della soddisfazione dei servizi offerti, come punto di partenza per successive azioni di customer satisfaction, orientate all'ascolto degli utenti e volte ad un costante miglioramento dei servizi

Servizi monitorati:

- servizi demografici
- sito web

In attuazione delle direttive del Dipartimento della Funzione pubblica e delle norme nell'ambito della Pubblica Amministrazione, il Comune pone tra i propri obiettivi quello di migliorare la soddisfazione dei cittadini per i servizi offerti, individuando quale strumento idoneo quello della rilevazione della qualità percepita

collegamento con il DUP

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

tipo di indicatore:	innovazione e sviluppo	peso
Realizzazione questionari da sottoporre alla cittadinanza: - servizi demografici - sito web		100
indicatore di data	data prevista	31/12/2023

elenco dei dipendenti:

ALBERGHINI GIORGIA		
ZAMBAIA PATRIZIA		

obiettivo

data scadenza

 Costituzione settore entrate	31/12/2023
	peso
	20

responsabile

MATTEUCCI EMANUELA

settore

TRIBUTI ED ENTRATE

risultato atteso

L'autonomia finanziaria degli enti locali, oggi più che mai, riveste un ruolo fondamentale per la sostenibilità del bilancio e la promozione delle azioni e delle politiche di intervento sul territorio amministrato; poter contare sulla certezza delle risorse proprie in particolare rappresenta un traguardo innovativo, come disporre di un servizio unico delle entrate deputato alla riscossione, al controllo e alla verifica degli adempimenti (dichiarazioni e pagamenti) da parte dei contribuenti e degli utenti dei servizi erogati.

Obiettivi

- 1) unico interlocutore di emissione documento di pagamento e nelle successive fasi di gestione dell'entrata
- 2) modalità di pagamento (salvo diversa modalità ex lege) PagoPa
- 3) riduzione tempi di riscossione (anche con modulazione piani di dilazione)
- 4) recupero forme di elusione/evasione
- 5) incremento delle risorse

Modalità

Coordinamento e coinvolgimento fra i vari settori dell'area organizzativa del comune per definire il percorso o i percorsi di integrazione delle informazioni anche attraverso l'adozione di un unico software in grado di gestire tutte le entrate dell'ente siano esse di natura tributaria che patrimoniale

collegamento con il DUP

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

tipo di indicatore:	attività/processo	peso
CALENDARIO degli incontri con i settori		5
indicatore di data	data prevista	30/06/2023
tipo di indicatore:	output	peso
Presentazione studio di fattibilità		95

indicatore di data

data prevista

elenco dei dipendenti:

BERSANETTI DEBORA	C1	
BERTI CRISTIANA	D2	
CERMARIA CRISTINA	C4	
FINESSI SARA	C3	
SANNA MATTEO		

obiettivo	data scadenza
 Analisi socio economico rapporto utenti/comune	31/12/2023
	peso
	20

responsabile

MATTEUCCI EMANUELA

settore

TRIBUTI ED ENTRATE**risultato atteso**

I destinatari dei servizi forniti dal comune per il tramite del Settore tributi possono esercitare il loro diritto a partecipare:

- *all'erogazione del servizio (confrontandosi con il responsabile del procedimento e/o con l'istruttore incaricato sui contenuti e sulle modalità di erogazione del servizio atteso);*
- *al miglioramento dei procedimenti in termini di semplificazione, trasparenza, efficienza ed efficacia.*

Obiettivi/ Modalità

Mappare l'utenza che richiede e accede ai servizi nelle fasi di 1.assistenza/consulenza; 2. contraddittorio/confronto - Analizzare i bisogni socio-economici - Verificare gli strumenti a disposizione - Rilevare le aree di criticità (difficoltà economica-accesso-comprensione...) - Individuare e proporre soluzioni

Al termine del progetto: conoscere:tipologia di utenza/cittadinanza servita (ad esempio cittadino, impresa individuale, in difficoltà economica); richieste gestite dall'ufficio suddivise per assistenza/consulenza; adozione/emissione atti (ravvedimenti/rateizzaz. /contenzioso ecc).

Rilevare il numero degli accessi e il valore degli atti adottati le azioni per migliorare la gestione

fattori critici determinanti

avere uno strumento indicativo e di indirizzo per il comune per comprendere quali azioni si possono avviare nell'ambito del territorio amministrato sia in termini di rapporto diretto (azione amministrativa trasparente-soluzioni in fase di contraddittorio – assenza contenzioso), in termini di fiscalità locale e possibile riduzione della pressione fiscale

collegamento con il DUP

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

tipo di indicatore:	attività/processo		
Definizione dei parametri socio-economici che identificano l'utenza. Definizione delle categorie da tracciare nelle varie fasi (ad esempio: assistenza/consulenza/interpello, ravvedimento, etc..) Raccolta dei dati da analizzare e confronto anni precedenti ed anno corrente			peso 5
indicatore di data		data prevista	30/06/2023
tipo di indicatore:	output		
Richieste evase /richieste presentate (assistenza/consulenza/ravvedimenti/interpelli/rateizzazioni)			peso 60
		previsione	

percentuale		90
tipo di indicatore:	efficacia	
Richieste evase /richieste presentate (assistenza/consulenza/ravvedimenti/interpelli/rateizzazioni)		peso 25
percentuale	previsione	95
tipo di indicatore:	innovazione e sviluppo	
Richieste evase /richieste presentate (assistenza/consulenza/ravvedimenti/interpelli/rateizzazioni)		peso 10
indicatore di data	data prevista	30/11/2023

elenco dei dipendenti:

BERSANETTI DEBORA	C1	
BERTI CRISTIANA	D2	
CERMARIA CRISTINA	C4	
FINESSI SARA	C3	
SANNA MATTEO		

politica

02. GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTEnumero programmi numero obiettivi programma **GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE**

obiettivo

data scadenza

 **Pianificazione interventi di piccole e grandi potature**

peso

responsabile

ROSSI SIMONA

settore

SETTORE TECNICOrisultato atteso

Il programma è finalizzato alla gestione mirata degli interventi manutentivi ordinari e straordinari da effettuarsi, in particolare sul patrimonio arboreo comunale. Il tutto nell'ambito di una eventuale re-internalizzazione della gestione del verde, o parte di essa, anche tramite la società Patrimonio Copparo srl

collegamento con il DUP

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*tipo di indicatore:

peso

Percentuale di patrimonio arboreo sul quale si è riusciti ad intervenire con risorse proprie senza procedure esternalizzate, ovviamente parametrato sugli interventi eseguibili in sicurezza.

percentuale

previsione

tipo di indicatore:

peso

Programmazione degli interventi da esternalizzare finanziabili

indicatore di data

data prevista

elenco dei dipendenti:

LAMBORGHINI RICCARDO	D1	
SACCOZZA KETTY	C1	
BRINA SIMONE	B1	
FABBRI ANTONIO	B3	
LENZI ENRICO	B3	
PELLATI DANIELE	B3	
SIMONI LORIANO	B4	

obiettivo

data scadenza

 Pianificazione sfalci aree verdi non appaltate	31/12/2024
	peso
	10

responsabile

ROSSI SIMONA

settore

TECNICO

risultato atteso

Attraverso un percorso di pianificazione della manutenzione delle aree verdi pubbliche, si vuole arrivare a coprire l'intero territorio, in particolare le aree scoperte dalla gestione in appalto a Clara

collegamento con il DUP

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

tipo di indicatore:	efficacia		peso
	Parchi mantenuti /parchi non compresi nell'appalto		60
	percentuale	previsione	100
tipo di indicatore:	efficienza		peso
	Tempo dedicato all'attività specifica, gg per intervento		40

indicatore di tempestività

giorni previsti

4

elenco dei dipendenti:

FABBRI ANTONIO	B3	
BRINA SIMONE	B1	
LENZI ENRICO	B3	
PELLATI DANIELE	B3	
SIMONI LORIANO	B4	
SACCOZZA KETTY	C1	
LAMBORGHINI RICCARDO	D1	

programma **PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE**

obiettivo

data scadenza

 PONTE BARCHESSA	31/12/2023
	peso
	15

responsabile

ROSSI SIMONA

settore

SETTORE TECNICO**risultato atteso**

L'intervento ha lo scopo di provvedere alla messa in sicurezza e adeguamento del manufatto mediante consolidamento delle strutture del ponte Barchessa

fattori critici determinanti

Intervento finanziato con fondi pubblici

collegamento con il DUP

*Collegato al piano triennale delle opere e la piano degli investimenti
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

tipo di indicatore: output

Approvazione progetto esecutivo

peso

50

indicatore di data

data prevista

13/04/2023

tipo di indicatore:

output

Pubblicazione gara/perfezionamento CIG

peso

50

indicatore di data

data prevista

30/04/2023

elenco dei dipendenti:

ZAGHI ANNA

C6

BIGONI ELEONORA

D1

LAMBORGHINI RICCARDO

D1

obiettivo

data scadenza

PALAZZO DEL TENNIS. ADEGUAMENTOSISMICO

31/12/2023

peso

10

responsabile

ROSSI SIMONA

settore

SETTORE TECNICO

risultato atteso

L'intervento presso il palazzetto del tennis di Copparo prevede il Miglioramento Sismico del Palazzetto, un capannone prefabbricato mono-piano a due navate con funzione palestra/campi da tennis; l'edificio è indicato, nel Piano di Protezione Civile locale, come Edificio di interesse Strategico, proprio per le sue dimensioni e per la sua localizzazione; gli interventi consisteranno nel miglioramento sismico delle strutture verticali ed orizzontali, nell'irrigidimento del sistema a telaio in calcestruzzo ed opere edili connesse;

L'intervento è stato oggetto di finanziamento pubblico pertanto l'obiettivo è l'avvio della gara di affidamento lavori nei termini di scadenza del finanziamento medesimo.

fattori critici determinanti

Verifica delle tempistiche di finanziamento e copertura finanziaria dell'opera

collegamento con il DUP

Piano triennale delle opere e piano investimenti
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

tipo di indicatore:

output

Approvazione progetto esecutivo

peso

50

indicatore di data	data prevista	30/06/2023
tipo di indicatore:	output	
Pubblicazione gara/Perfezionamento CIG		peso 50
indicatore di data	data prevista	30/08/2023

elenco dei dipendenti:

ZAGHI ANNA	C6	
LAMBORGHINI RICCARDO	D1	
BIGONI ELEONORA	D1	

obiettivo

data scadenza

 PONTE COCCANILE	31/12/2023
	peso 15

responsabile

ROSSI SIMONA

settore

SETTORE TECNICO

risultato atteso

L'intervento ha lo scopo di provvedere alla messa in sicurezza e adeguamento del manufatto mediante consolidamento delle fondazioni, rinforzi delle pile e ripristini delle strutture murarie e realizzazione dei parapetti del ponte di Coccanile sul Canal Bianco.

fattori critici determinanti

Verifica della copertura economica

collegamento con il DUP

*Collegato la piano degli investimenti e triennale dei lavori
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

tipo di indicatore:	output	
Approvazione progetto esecutivo		peso 50

indicatore di data	data prevista	30/09/2023	
tipo di indicatore:	output		
Pubblicazione gara/perfezionamento CIG			peso 50
indicatore di data	data prevista	30/11/2023	

elenco dei dipendenti:

CARA SELMA	D1	
BIGONI ELEONORA	D1	
LAMBORGHINI RICCARDO	D1	

obiettivo

data scadenza

 MOBILITA' CICLOPEDONALE VIA BOTTONI VIA CESTA	31/12/2023
	peso 10

responsabile

ROSSI SIMONA

settore

SETTORE TECNICO

risultato atteso

Si tratta di un intervento di sistemazione della viabilità ciclopedonale in continuità a quella esistente lungo via Bottoni e via Cesta. L'obiettivo è appaltare i lavori entro l'anno.

collegamento con il DUP

Programma triennale dei lavori
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

tipo di indicatore:	output		
Approvazione progetto definitivo			peso 20

indicatore di data

data prevista

31/07/2023

tipo di indicatore: output

Approvazione progetto esecutivo

peso

30

indicatore di data

data prevista

30/09/2023

tipo di indicatore: output

Pubblicazione gara d'appalto/perfezionamento CIG

peso

50

indicatore di data

data prevista

31/10/2023

elenco dei dipendenti:

CARA SELMA	D1	
BIGONI ELEONORA	D1	
BAGLIONI MANUEL	C1	
ZAGHI ANNA	C6	

politica

04. POLITICHE FINANZIARIE

numero programmi

3

numero obiettivi

6

programma **SOSTENIBILITA' FINANZIARIA**

obiettivo	data scadenza
 Aggiornamento banca dati Imu	31/12/2023
	peso
	25

responsabile

MATTEUCCI EMANUELA

settore

TRIBUTI ED ENTRATE**risultato atteso**

L'Imu è un'entrata patrimoniale che per il Bilancio dei comuni un'entrata propria e quindi una risorsa di autonomia finanziaria esclusiva.

La garanzia di gettito è fondamentale per l'ente come fondamentale è poter contare su una banca dati costantemente aggiornata. Negli ultimi il tessuto immobiliare che rappresenta gli oggetti di imposta è stato continuamente trasformato sia in termini di fabbricati (fusioni/ristrutturazioni/demolizioni e recuperi) sia in termini di terreni soprattutto in ambito agricolo, Fabbricati e terreni sono spesso oggetto di variazioni da parte dei soggetti titolari dei diritti reali, come spesso succede su tali variazioni interviene l'Agenzia del territorio in rettifica sulle dichiarazioni di parte; ecco perché il comune attraverso gli strumenti (convenzioni) applicati e condivisi con altre amministrazioni deve mantenere la propria banca dati costantemente aggiornata.

fattori critici determinanti*Obiettivi*

- 1) *archivio aggiornato*
- 2) *conoscenza della potenzialità territoriale*
- 3) *informazione e comunicazione con i contribuenti*
- 4) *riduzione del contenzioso*
- 5) *tutela del gettito*

collegamento con il DUP*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

tipo di indicatore:	attività/processo	peso
	recupero banca dati agenzia del territorio fabbricati e terreni	15
indicatore di data	data prevista	31/03/2023
tipo di indicatore:	output	peso
	2. integrazione con banca dati imu	15
04. POLITICHE FINANZIARIE		

indicatore di data	data prevista	31/05/2023
tipo di indicatore:	analisi finanziaria	
tutela del gettito		peso 70
indicatore di data	dimensione attesa data prevista	90%

			aggiornamenti periodici variazioni banca dati confronto contribuenti
	archivio aggiornato conoscenza della potenzialità territoriale riduzione del contenzioso tutela del gettito		

elenco dei dipendenti:

BERSANETTI DEBORA		
BERTI CRISTIANA		
CERMARIA CRISTINA		
FINESSI SARA		
SANNA MATTEO		AL PROGETTO PARTECIPA SANNA MATTEO (DIPENDENTE DEL COMUNE)

programma INNOVAZIONE NOTIFICAZIONE DIGITALE DEGLI ATTI

obiettivo	data scadenza
Miglioramento delle attività di notificazione degli atti	31/12/2023
	peso
	35

responsabile

MATTEUCCI EMANUELA

settore

TRIBUTI ED ENTRATE**risultato atteso**

L'autonomia degli enti locali oltre che sulla certezza e totale consapevolezza delle proprie risorse, si manifesta anche con tutte le azioni che gli stessi pongono in essere per il contenimento delle spese di gestione dell'azione amministrativa; gli interventi normativi degli ultimi anni spingono l'azione amministrativa verso una realtà sempre più digitalizzata ivi compresa la comunicazione verso l'esterno anche con riferimento alla notifica, atteso che la notificazione digitale offre maggiori garanzie di conoscenza e di risparmio in termini di spese di spedizione o di risorse umane e strumentali

fattori critici determinanti*Obiettivi*

- 1) ridurre i costi delle spese postali
- 2) ridurre i costi di impiego mezzi comunali e risorse umane addette
- 3) riduzione tempi di notifica
- 4) garanzia conoscenza contenuto degli atti
- 5) incremento delle risorse

collegamento con il DUP

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

tipo di indicatore:	attività/processo				
	CALENDARIO degli incontri con le software house			peso	15
indicatore di data		data prevista	30/04/2023		
tipo di indicatore:	efficacia			peso	15
	PERFEZIONAMENTO ATTIVITA' NOTIFICAZIONI DIGITALI				
indicatore di data		data prevista	30/09/2023		
tipo di indicatore:	economicità			peso	

Riduzione costi:
mezzi comunali e risorse umane impiegate
spese di postalizzazione

70

indicatore di data

dimensione attesa
data prevista

Riduzione

elenco dei dipendenti:

BERSANETTI DEBORA

BERTI CRISTIANA

CERMARIA CRISTINA

FINESSI SARA

SANNA MATTEO

programma STRUMENTI DI BILANCIO

obiettivo	data scadenza
 Creazione e attivazione fondo manutenzioni cicliche	31/12/2023

peso

10

responsabile

RASCONI GAIA

settore

BILANCIO ECONOMATO**risultato atteso**

Al fine di valorizzare le risorse finanziarie dell'ente ed al contempo promuovere un'attività programmata di manutenzione del patrimonio comunale si richiede all'ufficio di valutare la fattibilità e successivamente attivare le manutenzioni cicliche.

Fasi del progetto:

Valutare la normativa di riferimento prevista dal d.lgs. 118/2011 e di altre fonti (ad esempio OIC31) al fine di individuare il perimetro normativo della questione e la fattibilità.

Interfacciarsi con il collegio dei revisori e con la società partecipata Patrimonio Copparo srl, al fine di definire i criteri di individuazione degli interventi ricadenti nel concetto di manutenzione ciclica.

Confronto anche con ufficio tecnico comunale per definizione degli atti propedeutici all'attivazione del fondo.

Predisposizione della documentazione e degli atti.

fattori critici determinanti

Obiettivo: Valorizzazione delle risorse finanziarie dell'ente e promozione della programmazione della manutenzione del patrimonio comunale.

studio di fattibilità alla luce delle normative vigenti

collegamento con il PEG

risorse da applicare su capitoli del settore tecnico

collegamento con il DUP

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

tipo di indicatore: attività/processo

Relazione di fattibilità

peso

30

indicatore di data

data prevista

30/06/2023

tipo di indicatore: output

Predisposizione degli atti (ove la fattibilità abbia dato esito positivo) settore tecnico

peso

20

indicatore di data

data prevista

31/10/2023

tipo di indicatore: Trasferimento delle risorse (ove la fattibilità abbia dato esito positivo)
settore tecnico

peso

indicatore di data

data prevista

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

elenco dei dipendenti:

obiettivo

data scadenza

 Nuovo regolamento di contabilità

peso

responsabile

RASCONI GAIA

settore

BILANCIO ECONOMATOrisultato atteso

Visto il regolamento di contabilità che deve essere ampiamente aggiornato al fine di integrare la contabilità armonizzata ed essere allineato all'attuale struttura dell'ente; vista la mancanza di un regolamento che stabilisca i criteri e le modalità per l'effettuazione delle spese di rappresentanza istituzionale da parte del Comune.

Obiettivi

1. Riformulazione regolamento di contabilità alla luce della contabilità armonizzata e della struttura dell'ente comune Copparo e del regolamento di organizzazione dei controlli interni
2. Formulazione del regolamento delle spese di rappresentanza.

Modalità

Definizione di un programma di lavoro con tempi e modi per arrivare alla realizzazione delle bozze da proporre all'assessore e agli organi amministrativi.

fattori critici determinanti

da valutare eventuali incontri con gli altri responsabili per le parti operative e/o che possono coinvolgere ambiti che ricadono in altri regolamenti.

collegamento con il DUP

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

tipo di indicatore: output

Confronto con Assessore e successiva presentazione al Consiglio Comunale

peso

100

indicatore di data

data prevista

30/11/2023

elenco dei dipendenti:

MAZZORANA CATERINA

D3

valutazione complessiva degli aspetti operativi del regolamento

BERGAMI FRANCESCA

D1

valutazione complessiva degli aspetti operativi del regolamento

obiettivo

data scadenza

Efficientamento del ciclo passivo delle fatture e dei pagamenti

31/12/2023

peso

10

responsabile

RASCONI GAIA

settore

BILANCIO ECONOMATO

risultato atteso

L'obiettivo ha natura intersettoriale e ambisce a ottimizzare la gestione del ciclo passivo delle fatture. L'utilizzo dello scadenziario di pagamento impone (oltre ai controlli per le liquidazioni) un ulteriore controllo delle scadenze (in autonomia per ciascun ufficio) indicate in fattura e la corretta gestione delle cause di sospensione della liquidazione, al fine di dare al settore Ragioneria tutte le informazioni per il corretto aggiornamento della piattaforma crediti commerciali.

collegamento con il DUP

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

tipo di indicatore: attività/processo

Analisi della situazione attuale e delle necessità dell'ente/Amministrazione.

peso

40

indicatore di data	data prevista	30/11/2023	
tipo di indicatore:	output		
Confronto con l'assessore per la realizzazione di un documento contenente le prescrizioni operative da condividere con tutti i settori. Trasmissione circolare agli uffici			peso 60
indicatore di data	data prevista	31/12/2023	

elenco dei dipendenti:

MAZZORANA CATERINA	D3	controlli contabili liquidazioni titolo 2
VALICELLA STEFANIA	C6	fasi operative per allineamento pcc
BERGAMI FRANCESCA	D1	pubblicazione dati pagamenti

obiettivo

data scadenza

 Nuova articolazione del piano dei conti	31/12/2023
	peso 40

responsabile

RASCONI GAIA

settore

BILANCIO ECONOMATO

risultato atteso

L'obiettivo ambisce ad enucleare le risorse previste per i capitoli di entrata/spesa che al momento presentano suddivisioni su budget all'interno del PEG, mirando ad agevolare la consultazione del piano dei conti, mediante l'attribuzione di capitoli "parlanti" ai vari responsabili, affinché ci sia un collegamento tra il numero dell'articolo del capitolo e il numero del settore.

Lo scopo del progetto è quello di rendere più autonomi i settori nella consultazione e verifica delle proprie risorse attribuite, al fine di evitare ulteriori passaggi nelle fasi di genesi degli atti con riverberi contabili, snellendo quindi le procedure di creazione degli atti.

Lo scopo del progetto è quello di rendere più autonomi i settori nella consultazione e verifica delle proprie risorse attribuite, al fine di evitare ulteriori passaggi nelle fasi di genesi degli atti con riverberi contabili, snellendo quindi le procedure di creazione degli atti.

collegamento con il DUP

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

tipo di indicatore:	attività/processo	peso
04. POLITICHE FINANZIARIE		

studio di fattibilità del progetto.
 individuazione dei capitoli da aggiornare.
 monitoraggio dei residui e ricostruzione delle situazioni pregresse.
 monitoraggio dei residui e ricostruzione delle situazioni pregresse.

40

indicatore di data

data prevista

30/11/2023

tipo di indicatore: output

implementazione dei nuovi capitoli in bilancio

peso

60

indicatore di data

data prevista

31/12/2023

elenco dei dipendenti:

MAZZORANA CATERINA

D3

supporto alle fasi operative

BERGAMI FRANCESCA

D1

supporto alle fasi operative

VALICELLA STEFANIA

C6

supporto alle fasi operative mandati e reversali

politica

05. POLITICHE PER I GIOVANI, SPORT, TEMPO LIBERO E SVILUPPO DEL SISTEMA CULTURALE

numero programmi

3

numero obiettivi

4

programma I GIOVANI PER IL SOCIALE

obiettivo	data scadenza
 Nuovi spazi di aggregazione	31/12/2023

peso

20

responsabile

MINICHIELLO GIULIA

settore

SVILUPPO ECONOMICO, PROMOZIONE, IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA E TEATROrisultato atteso

Il progetto mira alla realizzazione di azioni volte a favorire e sostenere la creazione di spazi di aggregazione destinati alle giovani generazioni nei quali promuovere attività ludico-ricreative, sociali, educative, culturali e formative, per un corretto utilizzo del tempo libero. Uno dei bisogni principali è infatti quello di rendere il territorio copparese attrattivo nei confronti della popolazione giovanile per ridurre il numero di giovani che lasciano il territorio.

Community for Young - La proposta progettuale denominata "COMMUNITY FOR YOUNG: UNA COMUNITA' PER E CON I GIOVANI" è stata inserita nell'ambito del quadro di azioni denominate LA COOPERAZIONE DI COMUNITA' PER LA COESIONE SOCIALE di cui alla Scheda Intervento 2 Co3 – Cooperazione, Comunità, Coesione inserito nell'APQ Strategia Aree Interne Basso Ferrarese denominata "Fare Ponti".

Le azioni progettuali si svilupperanno nel corso dell'anno 2023 e prevederanno in collaborazione con il Settore Sviluppo Economico la realizzazione dei seguenti obiettivi:

1. coinvolgere la cittadinanza, e in particolare i giovani, in momenti di dopo scuola e laboratori di valorizzazione del patrimonio culturale copparese, 2. fornire un servizio alla comunità inteso come coinvolgimento del tessuto giovanile 3. avviare di una nuova realtà imprenditoriale con la creazione di un punto logistico a sede di svolgimento delle proprie attività nel territorio frazionale di Ambrogio,

Coordinamento Provinciale Informagiovani

Il Comune di Copparo aderisce insieme agli altri comuni della provincia al Coordinamento Provinciale Informagiovani di Ferrara Per l'anno 2023 sono in programma giornate di formazione specifica dedicata agli operatori di sportello e webinar informativi su tematiche generali del mondo giovanili.

Progetto MONDI POSSIBILI E CI STO A FARE FATICA Per l'anno 2023 alcune azioni mirano a dedicare attenzione alla "nuova" popolazione giovanile di seconda generazione per una piena inclusione e partecipazione attiva. Di concerto con l'area welfare Unione Terre e Fiumi e l'Azienda Speciale Servizi alla Persona si cercherà di inserire alcune azioni dedicate alla prevenzione e

fattori critici determinanti

Obiettivi

1. Migliorare i servizi dedicati ai giovani
2. Offrire nuove opportunità di crescita sociale
3. Studiare nuove modalità di progettazione

collegamento con il DUP

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

tipo di indicatore: output

Numero di laboratori realizzati

peso

50

indicatore di quantità

dimensione attesa

2

tipo di indicatore: output

Numero di giovani coinvolti

peso

50

indicatore di quantità

dimensione attesa

30

elenco dei dipendenti:

CANELLA MARCO	C1	
ORI LAURA	C2	
GUGLIELMINI SERGIO	D2	
PEDRIALI SARA	C2	

programma SPORT E TEMPO LIBERO

obiettivo	data scadenza
 Sport e benessere all'aria aperta	31/12/2023
	<p>peso</p> <p>20</p>
responsabile MINICHIELLO GIULIA	

settore

SVILUPPO ECONOMICO, PROMOZIONE, IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA E TEATROrisultato atteso*Bando Sport nei Parchi – Linea di Intervento 2*

Arriva allo stadio conclusivo il Progetto “ALLENIAMOCI AL PARCO. SPORT E BENESSERE ALL’ARIA APERTA” che si è posto come obiettivo principale quello di valorizzare aree verdi pubbliche destinati a parchi urbani come luogo di pratica di attività sportive e tempo libero per tutta la comunità.

Il 22 aprile 2023 sarà realizzato presso il Parco Pontino Tagliapietra Via Agnelli Copparo sede di progetto la festa finale di conclusione delle attività con diverse asd sportive del territorio, in collaborazione con sport e salute nazionale, saranno create delle isole di attività sportive aperte a tutta la cittadinanza, ove sarà possibile provare e sperimentare le nuove attività all’aria aperta. Durante il mese di maggio e giugno si lavorerà all’attività di rendicontazione progettuale che porterà all’erogazione dei contributi per il totale di 12.000,00€ alle asd.

Bando Sport nei Parchi – Linea di Intervento 1

Nel mese di Maggio prenderà il via il progetto “ALLENIAMOCI AL PARCO. SPORT E BENESSERE ALL’ARIA APERTA” - Linea di Intervento 1, a seguito delle ulteriori risorse messe a disposizione dal Decreto Legge n.73/2021

Il Progetto prevede l’installazione di strutture fisse ex novo - MODELLO PROGETTUALE LARGE presso Parco Verde di Villa Zardi per lo svolgimento di attività sportiva a corpo libero all’aperto.

Cronoprogramma: 1. Aprile. Stipula della convenzione con Sport e Salute 2. Maggio/giugno/luglio. Progettazione esecutiva e installazione degli arredi 3. Settembre. inaugurazione del parco

Il bando offre la possibilità al Comune di poter dare in adozione le aree tramite bando pubblico alle Asd del territorio.

Inclusione del settore sportivo nel sistema eventi pubblici Nel sistema eventi sarà curata la partecipazione dei soggetti territoriali promotori dell’attività sportiva • CSI, attività presso Pontino Tagliapietra e Festa di Primavera • EVENTO “A SCUOLA DI SPORT” 01/06/2023 presso Stadio D.Preziosa evento conclusivo di attività motoria scolastica in collaborazione con gli studenti delle scuole elementari e le associazioni sportive

collegamento con il DUP

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

tipo di indicatore:	<input type="text" value="output"/>	<p>peso</p> <p>100</p>
<input type="text" value="Inaugurazione nuovo parco"/>		
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="31/10/2023"/>

elenco dei dipendenti:

CANELLA MARCO	C1	
ORI LAURA	C2	
MERCHIORI EVA	C4	
ARMENTANO FEDELE	B2	

programma **CULTURA ED EVENTI**

obiettivo

data scadenza

 Promozione teatro ed eventi culturali	31/12/2023
	peso
	25

responsabile

MINICHELLO GIULIA

settore

SVILUPPO ECONOMICO, PROMOZIONE, IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA E TEATROrisultato atteso

In periodi come questi ultimi anni nei quali gli enti locali sono costretti a fronteggiare problemi legati alla scarsità di risorse umane ed economiche, risulta evidente come le forze economiche da mettere in campo non possano prescindere dall'attivare forme di partnership pubblico-privata in grado non solo di attivare nuovi canali di attrazione di risorse, ma anche di allargare gli orizzonti di azione mediante l'esclusione di forme di individualismo, senz'altro non più perseguibili e attraverso il coinvolgimento di nuove forze e nuove idee.

Stagione Teatrale 2023/2024

Per lo svolgimento delle azioni previste dal progetto il Comune di Copparo ha voluto tener fede all'obiettivo iniziale ovvero perseguire un "gestione condivisa" del contenitore teatrale ovvero una modalità di azione ad ampio raggio che ha coinvolto molteplici soggetti.

- *Nuova gestione direzione artistica*
- *Campagna promozionale*
- *Aumento sinergie e progetti di collaborazione*

Ufficio patrocini e associazionismo

Si prosegue nel lavoro di sostegno del mondo del terzo settore locale tramite la creazione di un ufficio dedicato alla redazione di tutte le pratiche amministrative propedeutiche e necessarie alla concessione di patrocini e sostegni economici comunali. L'ufficio si occupa di supportare l'associazione in tutto l'iter amministrativo nonché logistico organizzativo necessario a realizzare attività associative.

collegamento con il DUP

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

tipo di indicatore: output	peso
Numero di spettacoli realizzati nel secondo semestre 2023	75

indicatore di quantità	dimensione attesa	12
tipo di indicatore:	output	
Patrocini istruiti/Patrocini richiesti		peso
		25
percentuale	previsione	98

elenco dei dipendenti:

ARMENTANO FEDELE	B2	
CANELLA MARCO	C1	
ORI LAURA	C2	

obiettivo	data scadenza
 Leggere per divertirsi	31/12/2023
	peso 15
responsabile	
MINICHELLO GIULIA	

settore

SVILUPPO ECONOMICO, PROMOZIONE, IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA E TEATROrisultato atteso

Nel corso del 2023 saranno realizzate azioni di integrazioni fra le politiche culturali dell'ente e i diversi destinatari dell'offerta non solo con l'obiettivo di promuovere l'educazione alla lettura e alla socialità ma anche per creare una rete di portatori di interesse (associazioni e imprese) a diverso titolo coinvolti nell'offerta al pubblico - OFFERTA FORMATIVA E LABORATORI DIDATTICO-CULTURALI DENOMINATA "TORRE DI LIBRI" - COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO: Pro Loco: INCONTRO CON AUTORE DI FAMA NAZIONALE (B. Tognolini) VISITE GUIDATE (PASSEGGIATE METAFISICHE) Archeologi dell'aria: TORRE DI LIBRI (Visite guidate), Gruppo Archeologi Ferraresi: ARCHEOLOGO IN MOSTRA - TUTTI GIU' PER TERRA e BIBLIOAPE eventi di animazione estiva dedicata a famiglie e bambini da tenersi nei parchi comunali. - GIOCHIAMO A TEATRO. Corsi di laboratorio teatrale - CORSI DI CULTURA. Corsi rivolti alla fascia terza età della popolazione - PROGETTO ACTUAR. I custodi della memoria, in collaborazione con associazione di volontariato del territorio

Servizio Civile Nazionale - Il Comune di Copparo risulta nell'anno 2023 fra gli enti promotori del Servizio Civile Nazionale tramite la Biblioteca Comunale come sede di servizio. Il progetto Biblioteche al tempo del web è stato pensato come revisione dei servizi proposti dalle Biblioteche, ripensati con nuove modalità di fruizione dei servizi culturali, "Cultura all'epoca del web", attraverso: pubblicazioni, letture e consultazione in rete di risorse culturali, digitalizzazione di forme di espressione prive di tangibilità (memoria, tradizioni orali). Resta la consapevolezza che queste nuove modalità di dialogo e di promozione dei servizi culturali perfezionate e implementate a causa dell'emergenza sanitaria potranno costituire una positiva e nuove opportunità di espansione e di conoscenza dei nostri servizi anche al di là dei confini territoriali. Cronoprogramma: 1. Febbraio. "Bando Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le politiche giovanili per la Selezione di 71.550 operatori volontari da impiegare in progetti afferenti a programmi di intervento di Servizio Civile Universale" 2. Marzo. selezione per n. 2 operatori volontari in sede di servizio presso il Comune di Copparo – Biblioteca Comunale A. Frank 3. Maggio. Presa in servizio e inizio attività

collegamento con il DUP

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

tipo di indicatore:	output		
Numero dei prestiti locali e intersistemici (incremento)			peso 50
indicatore di quantità	dimensione attesa	> 10500	
tipo di indicatore:	outcome		
Partecipazione attiva della popolazione agli eventi (valutazione a seconda del target di riferimento) (incremento del numero dei partecipanti)			peso 50

indicatore di quantità

dimensione attesa

> 1040

elenco dei dipendenti:

ANDREOTTI MARIELLA	C3	
PEDRIALI SARA	C2	
ORI LAURA	C2	

politica

06. POLITICHE PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALEnumero programmi numero obiettivi programma **STRUMENTI PER I SERVIZI EDUCATIVI E PER L'INFANZIA**

obiettivo

data scadenza

● **Aggiornamento del Regolamento dei nidi e delle scuole dell'infanzia del Comune di Copparo**

peso

responsabile

SATTIN RITA

settore

AMMINISTRATIVO SEGRETERIA COMUNICAZIONErisultato atteso

Il Regolamento revisionato vuole dar forza e voce ai diritti di bambini, genitori e insegnanti per un'educazione partecipata e di alta qualità, capace di promuovere una sempre maggiore consapevolezza che il ruolo dei nidi e delle scuole dell'infanzia è di produrre cultura dell'educazione e non solo di offrire prestazioni educative. Più complessivamente quindi il risultato che si vuole conseguire è quello di contribuire ad un generale miglioramento della qualità della vita dei bambini della nostra comunità.

L'aggiornamento del Regolamento dei nidi e delle scuole dell'infanzia del Comune di Copparo rappresenta una tappa importante per rendere trasparenti, condivisi e praticati i criteri-guida del funzionamento dei servizi dell'infanzia, criteri-guida in buona parte ricavati dalla storia stessa dei servizi educativi. Infatti il patrimonio di conoscenze e di valori accumulato in decenni di esperienza rappresenta una importante risorsa culturale pubblica che si misura oggi con l'evoluzione dei tempi, delle identità e dei contesti. Nel contempo si intende razionalizzare le previsioni regolamentari inerenti le condizioni per l'effettiva realizzazione del diritto allo studio negli ordini di scuola di competenza comunale.

collegamento con il DUP

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*tipo di indicatore:

Trasmissione proposta di regolamento al Presidente C.C.

peso

indicatore di data

data prevista

elenco dei dipendenti:

AGUIARI MAURIZIA		
BUTTINI DANIELA		
CAMPI RAFFAELLA		
COLLA MARINA		
CREPALDI LUCILLA		
DALL'OCCO ARIANNA		
FINETTI ILARIA		
GILIOI PAOLA		
LAURENTI-RACHELE		
ZAMBONI ANGELICA		
MARCHETTI IRENE		
MODONI MARIA		
NALIN ROSAMARIA		
PAVANI CRISTINA		
PERINI LISA		
CASONI CHIARA		
SPAGNOLI ELISABETTA		

obiettivo

data scadenza

 Adozione carta dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia comunali	31/12/2023
	peso
	20

responsabile

SATTIN RITA

settore

AMMINISTRATIVO SEGRETERIA COMUNICAZIONE**risultato atteso**

La finalità delle azioni e degli interventi previsti nella carta dei servizi sono la promozione del benessere, la prevenzione del disagio, l'inclusione delle disabilità e il rispetto delle differenze di ognuno.

Fornire risposte attente alle esigenze che gli stili di vita oggi esprimono, tenendo conto dei bisogni che i bambini manifestano nel corso della loro esperienza evolutiva attraverso l'adozione di uno strumento che faccia conoscere nel modo più completo possibile il sistema copparese dei servizi per i bambini da 0 a 6 anni e per le loro famiglie.

Il Comune di Copparo intende definire e mettere a disposizione di tutti i soggetti una cornice di riferimento comune per sviluppare gli elementi qualitativi del servizio stesso

collegamento con il DUP

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

tipo di indicatore: output

Trasmissione alla Giunta Comunale della proposta di Carta dei servizi

peso

100

indicatore di data

data prevista

31/12/2023

elenco dei dipendenti:

GILIOI PAOLA		
FINETTI ILARIA		
AGUIARI MAURIZIA		
BUTTINI DANIELA		
CAMPI RAFFAELLA		
COLLA MARINA		
CREPALDI LUCILLA		
DALL'OCCO ARIANNA		
LAURENTI-RACHELE		
MARCHETTI IRENE		
MODONI MARIA		
NALIN ROSAMARIA		
PAVANI CRISTINA		
PERINI LISA		
ZAMBONI ANGELICA		
CASONI CHIARA		
SPAGNOLI ELISABETTA		

programma DIRITTO ALLO STUDIO

obiettivo	data scadenza
 Predisposizione capitolati gare servizi educativi e ausiliari, refezione e trasporto scolastico	31/12/2023

peso

25

responsabile

SATTIN RITA

settore

AMMINISTRATIVO SEGRETERIA COMUNICAZIONE**risultato atteso**

Predisposizione capitolato appalto triennale servizi educativi
predisposizione capitolato appalto triennale servizio trasporto scolastico
predisposizione capitolato appalto triennale servizio refezione scolastica

Nell'anno 2023 giungono a naturale scadenza gli appalti triennali relativi ai servizi in oggetto.

Ne consegue la necessità di predisporre gli elaborati progettuali propedeutici all'esperimento della procedura di gara a cura della CUC.

tipo di indicatore:	output	
Predisposizione capitolati		peso 100
indicatore di data	data prevista	14/04/2023

elenco dei dipendenti:

FINETTI ILARIA		
GILIOLO PAOLA		

politica

07. SVILUPPO DELL'ECONOMIA LOCALEnumero programmi numero obiettivi programma **PROMOZIONE ECONOMICA, DEGLI EVENTI E DEL TERRITORIO**

obiettivo

data scadenza

**Terre e Fiumi da vivere****31/12/2023**

peso

10

responsabile

MINICHIELLO GIULIA

settore

SVILUPPO ECONOMICO, PROMOZIONE, IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA E TEATROrisultato atteso*Proseguimento del progetto TERRE E FIUMI DA VIVERE**Coprogettazione di concerto con UTF di strumenti per l'attrattività turistico territoriale e per la promozione del territorio, condivisione degli obiettivi di progetto con i comuni e realizzazione di tavoli di lavoro dedicati al turismo. Finanziamento di progetti dedicati all'enogastronomia e alla promozione della cultura e delle eccellenze territoriali.**Il Progetto prevede l'individuazione di un percorso turistico che veda coinvolti gli operatori del territorio di diversi livelli dalle associazioni di volontariato alle imprese, alle associazioni di categoria. L'obiettivo è incrementare l'identità territoriale e di comunità del territorio in una visione condivisa con i diversi soggetti coinvolti.**Obiettivi*

1. far crescere la consapevolezza delle potenzialità del territorio
2. far accrescere il senso di appartenenza al territorio.

Modalità

3. Coinvolgimento delle associazioni anche rispetto all'individuazione dei luoghi e dei temi
4. Coinvolgimento associazioni e imprese per la creazione di percorsi turistici

AZIONI

5. Realizzazione di tavoli con altre amministrazioni per la progettazione di eventi condivisi

collegamento con il DUP*Missione 7 - Turismo**Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*tipo di indicatore:

Numero di tavoli creati e o progetti ideati

peso

Eventi realizzati	100	
indicatore di quantità	dimensione attesa	1

elenco dei dipendenti:

CANELLA MARCO	C1	
ARMENTANO FEDELE	B2	
MERCHIORI EVA	C4	
GUGLIELMINI SERGIO	D2	

politica

08. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

La valorizzazione e l'utilizzo efficace del patrimonio comunale è importante non solo come leva per favorire gli investimenti ma anche per le entrate correnti che ne possono derivare.

numero programmi numero obiettivi programma **CENSIMENTO PATRIMONIO COMUNALE**

obiettivo

data scadenza

**AGGIORNAMENTO CENSIMENTO MEZZI E ATTREZZATURE COMUNALI****31/12/2023**

peso

responsabile

ROSSI SIMONA

settore

SETTORE TECNICOrisultato atteso

L'obiettivo l'identificazione delle attrezzature e dei mezzi a disposizione del personale ai fini dell'individuazione di quelle da rottamare ed eventualmente da sostituire, di quelle che necessitano di manutenzione e sono quindi recuperabili e di quelle in buono stato per un efficientamento delle attività del personale medesimo.

Nel caso di rottamazione/dismissione attivare le procedure amministrative necessarie.

tipo di indicatore:

analisi dello stato delle attrezzature e dei mezzi

peso

percentuale

previsione

elenco dei dipendenti:

LAMBORGHINI RICCARDO	D1	
SACCOZZA KETTY	C1	

obiettivo

data scadenza

 AGGIORNAMENTO E STIMA PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE	31/12/2023
--	------------

peso

10

responsabile

ROSSI SIMONA

settore

SETTORE TECNICO

risultato atteso

L'obiettivo è dare una risposta alle richieste dei cittadini in merito alle acquisizioni del patrimonio immobiliare dell'ente sia in termini di sdemanializzazioni sia di svincolo di aree Peep.

L'obiettivo si applica anche alle richieste di locazione ad uso non abitativo per dare una risposta concreta alle necessità delle attività produttive.

tipo di indicatore:	attività/processo				
Sulla base delle richieste pervenute % di pratiche portate a chiusura					peso
					<input type="text"/>
percentuale		previsione	<input type="text" value="90"/>		
tipo di indicatore:	attività/processo				
Delibera di Giunta entro 90 gg da normativa.					peso
					<input type="text"/>
indicatore di tempestività		giorni previsti	<input type="text" value="80"/>		

elenco dei dipendenti:

BAGLIONI MANUEL	C1	
BIGONI ELEONORA	D1	
CARA SELMA	D1	

programma **MANUTENZIONE E CURA DEL PATRIMONIO**

obiettivo

data scadenza

 Miglioramento tempestività interventi	31/12/2023
	peso
	10

responsabile

ROSSI SIMONA

settore

SETTORE TECNICOrisultato atteso

L'obiettivo è di garantire un presidio sul patrimonio immobiliare dell'ente al fine di dare risposte adeguate e in tempi utili alle necessità che di volta in volta si rendono evidenti, in particolare monitorando i tempi medi di risposta alle segnalazioni che provengono dagli utenti (es. scuole e uffici, cittadini), onde garantire la migliore fruibilità delle strutture.

collegamento con il DUP

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

tipo di indicatore: efficienza		peso
tempi medi di risoluzione interventi di semplice manutenzione		60
indicatore di tempestività	giorni previsti	5
tipo di indicatore: efficienza		peso
tempi medi di risoluzione interventi di manutenzione più complessa		20
indicatore di tempestività	giorni previsti	15

tipo di indicatore: efficacia

capacità di risoluzione delle problematiche

peso

20

percentuale

previsione

70

elenco dei dipendenti:

SACCOZZA KETTY	C1	
BRINA SIMONE	B1	
SIMONI LORIANO	B4	
PELLATI DANIELE	B3	
LENZI ENRICO	B3	
FABBRI ANTONIO	B3	