

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2022:

TOTALE: n. 39 unità di personale

di cui:

- n. 39 a tempo indeterminato
- n. 00 a tempo determinato
- n. 32 a tempo pieno
- n. 07 a tempo parziale

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO

n. 11 cat. D

così articolate:

- n. 1 con profilo di Funzionario Contabile
- n. 1 con profilo di Funzionario Amministrativo
- n. 1 con profilo di Funzionario Tecnico
- n. 3 con profilo di Istruttore Direttivo amministrativo
- n. 1 con profilo di Istruttore Direttivo Contabile
- n. 1 con profilo di Istruttore Direttivo Vigilanza
- n. 3 con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico

		<p>n. 19 cat. C <i>così articolate:</i> n. 8 con profilo di Istruttore amministrativo n. 4 con profilo di Istruttore tecnico n. 4 con profilo di Istruttore contabile n. 3 con profilo di Agente di Polizia Locale</p> <p>n. 7 cat. B <i>così articolate:</i> n. 3 con profilo di Collaboratore Amministrativo n. 3 con profilo di Operaio specializzato n. 1 con profilo di Esecutore Amministrativo</p> <p>n. 2 cat. A <i>così articolate:</i> n. 2 con profilo di Operaio generico</p>
	<p>3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane</p>	<p>a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:</p> <p>a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato</p> <p>Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2019, 2020 e 2021 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2021 per la spesa di personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 20,79% ▪ Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27,00% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31,00%; ▪ Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2023/2025, con riferimento all'annualità 2023, di Euro 437.348,28, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della <i>Tabella 1</i> del decreto, di Euro 1.882.895,49; ▪ Ricorre però l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in <i>Tabella 2</i> del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore inferiore alla "soglia" di Tabella 1, individuando una ulteriore "soglia" di spesa pari a Euro 1.749.112,12 (determinata sommando alla spesa di personale dell'anno 2018 di Euro 1.445.547,21 un incremento, pari al 21,00%, per Euro 303.564,91); ▪ il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della <i>Tabella 2</i>

summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente *alternativi*, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del d.m.;

- Come evidenziato dal prospetto di calcolo (allegato A) alla presente deliberazione, la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2023, ammonta pertanto conclusivamente a Euro 303.564,91, portando a individuare la *soglia* di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2023, secondo le percentuali della richiamata Tabella 2 di cui all'art. 5 del d.m. 17/03/2020, in un importo insuperabile di Euro 1.749.112,12.

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2023 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 Euro 1.445.547,21 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M. Euro 303.564,91 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro 1.749.112,12 ≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2023 Euro 1.695.141,06

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 : Euro 1.310.008,00
--

spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2023: Euro 1.214.885,46
--

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto inoltre che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2007-2009: Euro 88.915,00

Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2023: Euro 17.300,00

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come da delibera di Giunta Comunale n. 171 del 15.09.2022, con esito negativo.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

il Comune di Goito non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

b) stima del trend delle cessazioni:

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2023	n. 1 Istruttore tecnico - Area Urbanistica – Unità operativa SUAP
	n. 1 Operatore esperto Amministrativo – Area Servizi alla Persona – Unità operativa Servizi Sociali
	n. 1 Funzionario di Polizia Locale – Area Polizia Locale
	n. 1 Funzionario tecnico – Area Urbanistica
ANNO 2024	nessuna cessazione prevista
ANNO 2025	nessuna cessazione prevista

		<p>c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:</p> <p>Considerato che, in relazione agli obiettivi strategici definiti nel Documento Unico di Programmazione e nel Piano della performance, si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in relazione alla cessazione per quiescenza, avvenuta nel febbraio 2023, di n. 1 Istruttore tecnico dell'Area Urbanistica, unità operativa SUAP, si è provveduto all'assunzione di n. 1 Istruttore direttivo collocato nell'unità operativa Edilizia Privata/Urbanistica, assegnando l'Istruttore tecnico di tale unità operativa al SUAP; - nell'anno 2023 si prevede la cessazione per quiescenza di n. 1 Operatore Esperto Amministrativo –presso l'Area Servizi alla Persona, unità operativa Servizi Sociali. Si ritiene di disporre la sostituzione con Istruttore amministrativo; - a seguito della richiesta di collocamento a riposo di Funzionario di Polizia Locale, a far data dal 1° agosto 2023, si prevede la sostituzione con Istruttore di Polizia Locale; - a seguito della presentazione di dimissioni di Funzionario tecnico assegnato all'Area Urbanistica, a far data dal 10.05.2023, si prevede la sostituzione con Funzionario tecnico. <p>d) certificazioni del Revisore dei conti:</p> <p>Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 9 del 29/03/2023</p>
	<p>3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno</p>	<p>a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:</p> <p>Considerato che presso l'Area Lavori Pubblici vi sono progettualità complesse che prevedono talvolta l'adesione a bandi statali e regionali per l'acquisizione di contributi, si è reso necessario trasferire mediante procedura di mobilità interna intersettoriale n. 1 Funzionario Tecnico dall'Area Urbanistica all'Area Lavori Pubblici, per 18 ore settimanali.</p> <p>In seguito a tale mobilità si è provveduto a trasferire un Funzionario Amministrativo, part time, dall'Area Lavori Pubblici all'Area Amministrativa – unità operativa Servizi Demografici, settore più consono al titolo di studio dello stesso.</p> <p>b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:</p> <p>Ritenuto di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, con profilo di Istruttore amministrativo, da assegnare all'Area Servizi alla Persona – unità operativa Servizi Sociali, attraverso l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, di scorrimento di</p>

		<p>graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità e, ove questa non sia disponibile, di procedura concorsuale pubblica.</p> <p>Ritenuto di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, con profilo di Funzionario Tecnico, da assegnare all'Area Urbanistica, attraverso l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità e, ove questa non sia disponibile, di procedura concorsuale pubblica. Nelle more dello svolgimento delle procedure sopraccitate si procederà all'assunzione del Funzionario Tecnico, a tempo determinato, per 6 mesi.</p> <p>Ritenuto di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, con profilo di Istruttore di Polizia Locale, da assegnare all'Area Polizia Locale, attraverso l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità e, ove questa non sia disponibile, di procedura concorsuale pubblica.</p> <p>c) assunzioni mediante mobilità volontaria: Non sono previste procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 165/2001.</p> <p>d) progressioni verticali di carriera: Non sono previste procedure di progressione verticale di carriera, ex art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001.</p> <p>e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile Si prevede l'assunzione a tempo determinato, per sei mesi, di Funzionario Tecnico da assegnare all'Area Urbanistica, nelle more dello svolgimento delle procedure previste per l'assunzione a tempo indeterminato.</p> <p>f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale: Non sono previste assunzioni mediante procedure di stabilizzazione, ex art. 20 del d.lgs. 75/2017.</p>
	<p>3.3.4 Formazione del personale</p> <p>-</p>	<p>a) priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze: La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi alla collettività.</p> <p>In quest'ottica, la formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni, tra cui la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.</p> <p>b) risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative: Verranno valutate di volta in volta le richieste avanzate dai diversi Responsabili cercando di mantenere una distribuzione omogenea tra le diverse Aree delle risorse stanziare, al fine di garantire a tutti i dipendenti una adeguata formazione. Verrà data priorità alle richieste di formazione avanzate da quei settori coinvolti da modifiche sostanziali delle normative, così come si cercherà, nell'ambito delle risorse economiche disponibili, di attivare processi di formazione nei confronti di nuovi assunti. Si segnala che le nuove modalità di formazione da remoto o mediante corsi registrati, intervenute nel periodo emergenziale di gestione della pandemia, permettono una più agevole partecipazione in quanto non sono previsti spostamenti dalla sede di lavoro e pertanto si riducono notevolmente i tempi e i costi. In questi ultimi anni diverse associazioni, tra le quali ANCI e IFEL, così</p>

		<p>come la convenzione stipulata con la Provincia di Mantova, offro alle amministrazioni diverse opportunità di formazione gratuite e da remoto. Il personale viene incentivato alla partecipazione di corsi di formazione in quanto oggetto di valutazione per le progressioni economiche orizzontali.</p> <p>c) misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale (laureato e non):</p> <p>L'art. 46 del CCNL 16.11.2022 prevede che siano concessi ai dipendenti, in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione, permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato. Tali permessi sono concessi per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami.</p> <p>d) obiettivi e risultati attesi della formazione</p> <p>Tra gli obiettivi attesi dalla formazioni vi è la riqualificazione e potenziamento delle competenze. Viene inoltre garantita la formazione ai dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, la legge 6 novembre 2012, n. 190 "<i>Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione</i>", e i successivi decreti attuativi, prevedono tra i vari adempimenti, l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di formare i dipendenti garantendo, come ribadito dall'ANAC, due livelli differenziati di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none">-livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;-livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione deve riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione.
--	--	---