

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
dott.ssa Roberta Del Nero	AMMINISTRATIVO					
OBJ Strategico DUP		Missione	04			
OBJ Operativo DUP		Programma	01			
Titolo Obiettivo:	7. Obiettivi e strumenti per favorire la conciliazione famiglia – lavoro: ORGANIZZAZIONE PROVVISORIA SERVIZIO SCUOLA DELL'INFANZIA ARCOBALENO					
Descrizione Obiettivo:	L'Amministrazione è beneficiaria di un contributo concesso sui fondi PNRR destinato ad un intervento di Demolizione parziale e ricostruzione Scuola dell'Infanzia Arcobaleno che dovrà essere realizzato nel rispetto del cronoprogramma stabilito. Pertanto si rende necessario organizzare in forma provvisoria, sino all'ultimazione dei lavori, la scuola dell'infanzia avvalendosi di strutture prefabbricate.					
		2023	2024	2025		
		x	x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Attività di coordinamento con l'ufficio tecnico - servizio opere pubbliche, l'ASL, la Dirigenza Scolastica e il soggetto gestore della mensa scolastica per la puntuale definizione e verifica di tutti i presupposti e requisiti necessari per erogare il servizio di scuola dell'infanzia in modalità alternativa a quella attuale	4	Organizzazione del servizio mensa-preparazione pasti per i bimbi dell'asilo nido: definizione accordo con la ditta già presente presso la scuola dell'infanzia			
2	Predisposizione di avvisi informativi per le famiglie	5				
3	Organizzazione del trasloco degli elementi di arredo indispensabili per l'erogazione del servizio	6				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
n. atti predisposti		100%				
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Modifica parziale del servizio di confezionamento e somministrazione pasti in tempo utile per evitare disagi		sì				
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI						
dott.ssa Roberta Del Nero		AMMINISTRATIVO										
OBJ Strategico DUP						Missione	04					
OBJ Operativo DUP						Programma	01					
assenza di reclami da parte delle famiglie												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa				
D	Roberta Del Nero				70%							
C	Carla Rapella				30%							

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
dott.ssa Roberta Del Nero	AMMINISTRATIVO					
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	07			
Titolo Obiettivo:	6. Obiettivi e strumenti per assicurare la funzionalità dell'ente: PNC - Integrazione liste elettorali nell'ANPR					
Descrizione Obiettivo:	<p>Nell'ambito del processo di riforma finalizzato a promuovere interventi di semplificazione e digitalizzazione dei servizi al cittadino il Ministero dell'Interno promuove l'attività di registrazione in ANPR dei dati elettorali. L'Amministrazione intende attuare quanto richiesto ed inoltrare una richiesta di contributo a valere sui fondi del Piano Nazionale Complementare</p>					
		2023	2024	2025		
		x	x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Adozione atti per fornitura e installazione infrastruttura di sicurezza in conformità alle indicazioni del Decreto Ministeriale	4	Iscrizione nelle liste generali aggiunte UE per ogni elettore cittadino di altro Stato dell'Unione europea registrato in ANPR.			
2	Inserimento dati di ogni elettore in ANPR secondo le specifiche tecniche di cui al Decreto 17/10/2022	5	Inserimento di ulteriori dati sullo status di elettore per i vari tipi di consultazioni.			
3	Iscrizione nelle liste generali aggiunte regionali/comunali per ogni elettore registrato in ANPR	6	Pubblicazione avviso per i cittadini per consentire la consultazione, la verifica e l'eventuale richiesta di rettifica dei propri dati			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
n. inserimenti effettuati		100%				
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Rispetto delle indicazioni temporali dettate dal Ministero (decorrenza dalla comunicazione dell'attivazione del servizio)		sì				
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
rettifiche effettuate		< 50				
CRONOPROGRAMMA						

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR					ALTRI CDR COINVOLTI					
dott.ssa Roberta Del Nero		AMMINISTRATIVO										
OBJ Strategico DUP						Missione	01					
OBJ Operativo DUP						Programma	07					
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione			Costo orario	n° ore dedicate		Costo della risorsa			
D	Del Nero Roberta		30%									
C	Alberti Gabriella		70%									

3												
4												
5												
6												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Benini Alberto	10%			
C	Bulanti Lorena	80%			
D	Anna Romegialli	10%			

4												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazioni	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Benini Alberto	60%			
D	Romegialli Anna	40%			

3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazioni e	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Benini Alberto	10%			
D	Romegialli Anna	30%			
C	Venturini Roberta	60%			

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI								
Alberto Benini		BIBLIOTECA										
BJ Strategico D				Missione	05							
BJ Operativo D				Programma	02							
Titolo Obiettivo		10. Obiettivi e strumenti per valorizzare la città sotto il profilo culturale e turistico: VALORIZZAZIONE PATRIMONIO LIBRARIO E DOCUMENTARIO DELLA BIBLIOTECA CIVICA										
Descrizione Obiettivo:		La Biblioteca civica possiede diversi Fondi Speciali fra i quali il "Fondo Vanoni" oggetto di un intervento di catalogazione informatica che si concluderà nei primi mesi del corrente anno ad opera della Cooperativa Stella Alpina. Conclusa tale catalogazione, per facilitare l'accesso al Fondo e la fruizione del piccolo Fondo Archivistico donato dalla Famiglia E. Vanoni si ritiene di realizzare una guida che evidenzi e valorizzi le peculiarità di tutto il materiale.										
				2023	2024	2025						
				X	X	X						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Redazione del registro di inventario del Fondo nel suo complesso	5	Pubblicazione della guida sul sito on line della Biblioteca civica									
2	Esame delle note inserite a catalogo dai catalogatori	6										
3	Esame fisico dei materiali	7										
4	Redazione della guida in formato elettronico	8										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
esame del materiale		100%										
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
rispetto del cronoprogramma		100%										
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
valorizzazione nella guida delle peculiarità del Fondo		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

2												
3												
4												
5												
6												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazioni	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Benini Alberto	90%			
D	Romegialli Anna	10%			

OBIETTIVO STRATEGICO						
RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
CAMARRI ANTONIO		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO				
OBJ Strategico DUP				Missione	01	
OBJ Operativo DUP	Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato		Programma	03		
Titolo Obiettivo:	5. Obiettivi e strumenti per la piena attuazione del PNRR: Applicazione corretta delle disposizioni di interesse contabile					
Descrizione Obiettivo:	La gestione dei finanziamenti concessi nell'ambito del PNRR è complessa e richiede la puntuale applicazione delle disposizioni dettate anche da innumerevoli Circolari della Ragioneria Generale dello Stato. Fra queste la Circ. n. 29 del 26/07/2022 alla quale è allegato il manuale operativo delle procedure finanziarie in cui un paragrafo del manuale è dedicato agli enti territoriali. La Circolare chiarisce che gli atti, i contratti e i provvedimenti di spesa adottati per l'attuazione degli interventi del PNRR devono essere sottoposti ai controlli ordinari di legalità e ai controlli amministrativo contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile; si deve assicurare la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una apposita codificazione contabile per l'utilizzo delle risorse PNRR; corre l'obbligo di conservare tutti gli atti e la documentazione giustificativa su supporti informativi adeguati, rendendoli disponibili per lo svolgimento delle attività di controllo e di audit da parte degli organi competenti					
				2023	2024	2025
				X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Recepimento e corretta applicazione disposizioni contabili derogatorie del D.Lgs. 118/2011	5	Pubblicazione dati e informazioni nella sezione dedicata del sito istituzionale			
2	Coordinamento con gli uffici coinvolti nell'attuazione di progetti finanziati nell'ambito del PNRR	6				
3	Gestione, aggiornamento e condivisione file delle spese in conto capitale finanziate dal PNRR	7				
4	Predisposizione tempestiva delle variazioni di bilancio necessarie per consentire la celere attuazione dei progetti finanziati					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024
n. bozze documenti predisposti		100%				
n. variazioni introdotte		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024
correttezza della codificazione contabile		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024
assenza di ritardi nel rilascio di pareri		100%				
assenza di ritardi nella predisposizione di variazi		100%				

OBIETTIVO STRATEGICO													
RESPONSABILE		SETTORE					ALTRI SETTORI COINVOLTI						
CAMARRI ANTONIO		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO											
OBJ Strategico DUP							Missione		01				
OBJ Operativo DUP		Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato					Programma		03				
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione		Costo orario		% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa				
D5	CAMARRI ANTONIO		70%										
C2	BIANCHINI SANDRO		30%										

OBIETTIVO STRATEGICO												
RESPONSABILE		SETTORE				ALTRI SETTORI COINVOLTI						
CAMARRI ANTONIO		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO				Servizio Opere pubbliche						
OBJ Strategico DUP						Missione		01				
OBJ Operativo DUP		Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato				Programma		03				
Titolo Obiettivo:		5. Obiettivi e strumenti per la piena attuazione del PNRR: Aggiornamento DUP e verifica sostenibilità										
Descrizione Obiettivo:		La Circ. n. 29 del 26/07/2022 della RGS ricorda che è richiesto di effettuare un approfondimento sugli investimenti e loro sostenibilità, anche con riferimento agli equilibri di bilancio, e la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo. Pertanto sarà inserito un aggiornamento nel DUP e si effettuerà di volta in volta la verifica.										
						2023		2024		2025		
						X		X		X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Aggiornamento del DUP 2023/2025 mediante inserimento opere finanziate dal PNRR o PNC				5							
2	Verifica sostenibilità con riferimento agli equilibri di bilancio e alla struttura organizzativa dell'Ente, con l'ausilio del Servizio OO.PP. per le opere che saranno di volta in volta finanziate				6							
3	Inserimento esito nel DUP				7							
4	Stesura di un verbale di sintesi dell'analisi che sarà inserito nel DUP 2024/2026											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023		2024			
n. bozze documenti predisposti				100%								
				100%								
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023		2024			
Analisi chiara e completa				100%								
Indici di Efficienza				ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023		2024			
assenza di ritardi nella valutazione				100%								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

OBIETTIVO STRATEGICO												
RESPONSABILE			SETTORE				ALTRI SETTORI COINVOLTI					
CAMARRI ANTONIO			SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO				Servizio Opere pubbliche					
OBJ Strategico DUP							Missione		01			
OBJ Operativo DUP		Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato					Programma		03			
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate			Costo della risorsa		
D5	CAMARRI ANTONIO				50%							
C2	BIANCHINI SANDRO				30%							
C5	BONGIO GIANLUIGI				20%							

OBIETTIVO STRATEGICO						
RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
CAMARRI ANTONIO		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		Servizio Opere pubbliche		
OBJ Strategico DUP				Missione	01	
OBJ Operativo DUP	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Programma	03		
Titolo Obiettivo:	5. Obiettivi e strumenti per la piena attuazione del PNRR: ACCERTAMENTI E VERIFICHE CRONOPROGRAMMI					
Descrizione Obiettivo:	<p>Al fine di favorire l'attuazione del PNRR sono intervenute apposite norme di semplificazione e flessibilità richiamate nella FAQ n. 48 pubblicata sul sito ARCONET della Ragioneria Generale dello Stato. L'art. 15, comma 4 del decreto-legge n. 77 del 2021 prevede che gli enti locali possono accertare le risorse entrate del PNRR sulla base della formale deliberazione di riparto o assegnazione del contributo a proprio favore, senza dover attendere l'impegno dell'amministrazione erogante, con imputazione agli esercizi di esigibilità ivi previsti.</p> <p>Pertanto, a seguito dei decreti ministeriali di assegnazione delle risorse gli enti possono procedere all'accertamento delle entrate nel rispetto dei principi della competenza finanziaria potenziata, al fine di consentire, a seguito del perfezionamento delle obbligazioni di spesa la registrazione degli impegni con imputazione agli esercizi previsti.</p>					
				2023	2024	2025
				X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Adozione atti di accertamento nel rispetto delle indicazioni di Arconet e supporto ai servizi tecnici assegnatari e responsabili di risorse PNRR	5				
2	Corretta imputazione agli esercizi di esigibilità con contestuale controllo del cronoprogramma	6				
3	Accertamento con imputazione all'esercizio di incasso di quote oggetto di anticipazione	7				
4	Supporto ai servizi che gestiscono risorse PNRR per la corretta redazione delle determine					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024
n. bozze documenti predisposti		100%				
		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024
		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024

OBIETTIVO STRATEGICO													
RESPONSABILE		SETTORE					ALTRI SETTORI COINVOLTI						
CAMARRI ANTONIO		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO					Servizio Opere pubbliche						
OBJ Strategico DUP							Missione		01				
OBJ Operativo DUP		Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato					Programma		03				
Supporto ai servizi interni dell'ente che gestiscono fondi PNRR					100%								
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa				
D5	CAMARRI ANTONIO				60%								
C2	BIANCHINI SANDRO				40%								

OBIETTIVO STRATEGICO												
RESPONSABILE		SETTORE					ALTRI SETTORI COINVOLTI					
CAMARRI ANTONIO		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO										
OBJ Strategico DUF							Missione		01			
OBJ Operativo DUF		Altri servizi generali					Programma		08			
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione		Costo orario	% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa				
	Segretario Comunale		20%									
D	CAMARRI ANTONIO		30%									
D	CAMAGNI CARLO		25%									
C	BONGIO GIANLUIGI		25%									

OBIETTIVO STRATEGICO												
RESPONSABILE			SETTORE				ALTRI SETTORI COINVOLTI					
CAMARRI ANTONIO			SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO									
OBJ Strategico DUF							Missione		01			
OBJ Operativo DUF			Altri servizi generali				Programma		08			
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa			
	Segretario Comunale				20%							
D	CAMARRI ANTONIO				30%							
D	CAMAGNI CARLO				25%							
C	BONGIO GIANLUIGI				25%							

OBIETTIVO STRATEGICO						
RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
CAMARRI ANTONIO		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO				
OBJ Strategico DUF				Missione	01	
OBJ Operativo DUF	Altri servizi generali			Programma	08	
Titolo Obiettivo:	2 Obiettivi e strumenti di digitalizzazione: SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - SPID E CIE					
Descrizione Obiettivo:	<p>La Missione 1, Componente 1 del PNRR contempla una serie di misure finalizzate ad implementare il livello di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, ritenuto fondamentale per la ripresa e resilienza del paese. All'interno di tale componente sono contemplate alcune riforme che devono essere introdotte ed alcuni investimenti. L'Amministrazione ha risposto all'Avviso pubblico della Misura 1.4.4. Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID CIE) e dell'anagrafe nazionale digitale. La finalità perseguita è di mettere a disposizione dei cittadini la possibilità di accedere ai servizi on line offerti dall'Ente attraverso le piattaforme di identità digitale SPID e CIE. A tale scopo il comune ha ottenuto un finanziamento di €. 14.000,00.</p>					
				2023	2024	
				X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Adozione Determina di accertamento dell'entrata	5	Liquidazione della spesa			
2	Predisposizione documenti per indizione gara affidamento servizio	6	Rendicontazione raggiungimento obiettivo sulla piattaforma dedicata Pa			
3	Aggiudicazione e contrattualizzazione con il fornitore	7	Riscossione del finanziamento			
4	Esecuzione del servizio, acquisizione certificazioni, collaudo					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024
n. documenti predisposti		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024
Certificazione di conformità						
Rispetto principi trasversali PNRR						
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024
Rispetto del cronoprogramma		100%				
Riscossione del contributo		100%				
CRONOPROGRAMMA						

OBIETTIVO STRATEGICO													
RESPONSABILE		SETTORE					ALTRI SETTORI COINVOLTI						
CAMARRI ANTONIO		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO											
OBJ Strategico DUF							Missione		01				
OBJ Operativo DUF		Altri servizi generali					Programma		08				
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione		Costo orario		% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa				
	Segretario Comunale		20%										
D	CAMARRI ANTONIO		30%										
D	CAMAGNI CARLO		25%										
C	BONGIO GIANLUIGI		25%										

OBIETTIVO STRATEGICO						
RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
CAMARRI ANTONIO		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO				
OBJ Strategico DUF				Missione	01	
OBJ Operativo DUF	Altri servizi generali			Programma	08	
Titolo Obiettivo:	2 Obiettivi e strumenti di digitalizzazione: SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI					
Descrizione Obiettivo:	<p>La Missione 1, Componente 1 del PNRR contempla una serie di misure finalizzate ad implementare il livello di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, ritenuto fondamentale per la ripresa e resilienza del paese. All'interno di tale componente sono contemplate alcune riforme che devono essere introdotte ed alcuni investimenti. L'Amministrazione ha risposto all'Avviso pubblico della Misura 1.4.1. Esperienza del cittadino nei servizi pubblici. La finalità perseguita è di migliorare l'interfaccia di comunicazione con i cittadini e migliorare i servizi digitali forniti dall'ente partendo dal rifacimento della struttura del sito istituzionale.</p> <p>A tale scopo il comune ha ottenuto un finanziamento di €. 155.234,00.</p>					
				2023	2024	2025
				X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Adozione Determina di accertamento dell'entrata	5	Liquidazione della spesa			
2	Predisposizione documenti per indizione gara affidamento servizio	6	Rendicontazione raggiungimento obiettivo sulla piattaforma dedicata Pa			
3	Aggiudicazione e contrattualizzazione con il fornitore	7	Riscossione del finanziamento			
4	Esecuzione del servizio, acquisizione certificazioni, collaudo					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024
n. documenti predisposti		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024
Certificazione di conformità						
Rispetto principi trasversali PNRR						
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024
Rispetto del cronoprogramma		100%				
Riscossione del contributo		100%				
CRONOPROGRAMMA						

OBIETTIVO STRATEGICO													
RESPONSABILE		SETTORE					ALTRI SETTORI COINVOLTI						
CAMARRI ANTONIO		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO											
OBJ Strategico DUF							Missione		01				
OBJ Operativo DUF		Altri servizi generali					Programma		08				
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione		Costo orario		% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa				
	Segretario Comunale		20%										
D	CAMARRI ANTONIO		30%										
D	CAMAGNI CARLO		25%										
C	BONGIO GIANLUIGI		25%										

OBIETTIVO STRATEGICO						
RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
CAMARRI ANTONIO		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO				
OBJ Strategico DUF				Missione	01	
OBJ Operativo DUF	Altri servizi generali			Programma	08	
Titolo Obiettivo:		2 Obiettivi e strumenti di digitalizzazione: Condivisione di dati				
Descrizione Obiettivo:		<p>La Missione 1, Componente 1 del PNRR contempla una serie di misure finalizzate ad implementare il livello di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, ritenuto fondamentale per la ripresa e resilienza del paese. All'interno di tale componente sono contemplate alcune riforme che devono essere introdotte ed alcuni investimenti. L'Amministrazione ha risposto all'Avviso pubblico della Misura 1.3.1. PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI . La finalità perseguita è di realizzare delle API (librerie software che permettono la comunicazione fra sistemi diversi) che mettano in comunicazione i sistemi centralizzati nazionali con il software gestionale dell'ente per condividere i dati a cui il comune può accedere. A tale scopo il comune ha risposto all'Avviso pubblico ed è in attesa di sapere se beneficerà di un contributo.</p>				
				2023	2024	
				X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Adozione Determina di accertamento dell'entrata	5	Liquidazione della spesa			
2	Predisposizione documenti per indizione gara affidamento servizio	6	Rendicontazione raggiungimento obiettivo sulla piattaforma dedicata Pa			
3	Aggiudicazione e contrattualizzazione con il fornitore	7	Riscossione del finanziamento			
4	Esecuzione del servizio, acquisizione certificazioni, collaudo					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024
n. documenti predisposti		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024
Certificazione di conformità						
Rispetto principi trasversali PNRR						
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024
Rispetto del cronoprogramma		100%				
Riscossione del contributo		100%				
CRONOPROGRAMMA						

OBIETTIVO STRATEGICO													
RESPONSABILE		SETTORE					ALTRI SETTORI COINVOLTI						
CAMARRI ANTONIO		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO											
OBJ Strategico DUF							Missione		01				
OBJ Operativo DUF		Altri servizi generali					Programma		08				
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione		Costo orario		% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa				
	Segretario Comunale		20%										
D	CAMARRI ANTONIO		30%										
D	CAMAGNI CARLO		25%										
C	BONGIO GIANLUIGI		25%										

OBIETTIVO STRATEGICO						
RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
CAMARRI ANTONIO		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO				
OBJ Strategico DUF				Missione	01	
OBJ Operativo DUF	Altri servizi generali			Programma	08	
Titolo Obiettivo:	2 Obiettivi e strumenti di digitalizzazione: SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - APP IO					
Descrizione Obiettivo:	<p>La Missione 1, Componente 1 del PNRR contempla una serie di misure finalizzate ad implementare il livello di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, ritenuto fondamentale per la ripresa e resilienza del paese. All'interno di tale componente sono contemplate alcune riforme che devono essere introdotte ed alcuni investimenti. L'Amministrazione ha risposto all'Avviso pubblico della Misura 1.4.3. ADOZIONE APP IO COMUNI . La finalità perseguita è di mettere a disposizione una piattaforma comune e semplice da usare, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni dell'amministrazione direttamente dal proprio smartphone. Inoltre, la sua implementazione determina una maggiore fruibilità dei servizi online, permettendo di accedere, attraverso l'App ad una pluralità di servizi e informazioni. A tale scopo il comune ha ottenuto un finanziamento di € 11.141,00.</p>					
				2023	2024	2025
				X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Adozione Determina di accertamento dell'entrata	5	Liquidazione della spesa			
2	Predisposizione documenti per indizione gara affidamento servizio	6	Rendicontazione raggiungimento obiettivo sulla piattaforma dedicata Pa			
3	Aggiudicazione e contrattualizzazione con il fornitore	7	Riscossione del finanziamento			
4	Esecuzione del servizio, acquisizione certificazioni, collaudo					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024
n. documenti predisposti		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024
Certificazione di conformità						
Rispetto principi trasversali PNRR						
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024
Rispetto del cronoprogramma		100%				
Riscossione del contributo		100%				
CRONOPROGRAMMA						

OBIETTIVO STRATEGICO													
RESPONSABILE		SETTORE					ALTRI SETTORI COINVOLTI						
CAMARRI ANTONIO		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO											
OBJ Strategico DUF							Missione		01				
OBJ Operativo DUF		Altri servizi generali					Programma		08				
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione		Costo orario		% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa				
	Segretario Comunale		20%										
D	CAMARRI ANTONIO		30%										
D	CAMAGNI CARLO		25%										
C	BONGIO GIANLUIGI		25%										

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE		SETTORE					ALTRI SETTORI COINVOLTI			
CAMARRI ANTONIO		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO					Area Amministrativa			
OBJ Strategico DUP						Missione	01			
OBJ Operativo DUP	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					Programma	04			
2										
3										
4										
5										
6										
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO										
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa				
D	CAMARRI ANTONIO		10%							
C	MAZZA MELISSA		40%							
C	CARNA DIEGO		40%							
D	CARLO CAMAGNI		10%							

OBIETTIVO STRATEGICO					
RESPONSABILE	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI			
CAMARRI ANTONIO	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	Servizio Ambiente			
OBJ Strategico DUP		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Programma	04		
Titolo Obiettivo:	6. Obiettivi e strumenti per assicurare la funzionalità dell'ente: CORRETTA PREDISPOSIZIONE PIANO FINANZIARIO TARI 2023				
Descrizione Obiettivo:	La normativa vigente in materia di rifiuti impone l'obbligo di redigere un piano finanziario ultimo aggiornato da ARERA con l'introduzione del Sistema MTR2; dal piano anziché deriveranno poi le tariffe per le utenze domestiche e per le attività produttive. La redazione del piano comporta una serie di attività alquanto complesse e richiede competenze specialistiche in materia, un puntuale controllo da parte degli uffici e lo scambio di informazioni con il soggetto gestore. L'obiettivo persegue la finalità di sottoporre al Consiglio comunale la documentazione completa e corretta anche al fine di ottenere la nulla osta di Arera nonché di definire correttamente le tariffe che saranno applicate agli utenti.				
		2023	2024	2025	
		X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Raccolta dei dati interni e del gestore necessari alla predisposizione del piano	5	Predisposizione proposta di delibere per l'approvazione del PEF		
2	Interazione con la ditta incaricata dell'elaborazione dei dati	6	Inoltro telematico dei documenti ad Arera per l'ottenimento del nulla osta		
3	Esame documenti e stesura verbale di validazione con il supporto di ditta specializzata	7	Pubblicazione del PEF nella sezione Amministrazione Trasparente - Informazioni Ambientali		
4	Predisposizione della documentazione per poter sottoporre il piano all'approvazione del consiglio comunale	8	Corretta gestione della TARI: emissione del carico, avvisi, accertamenti, solleciti, verifica correttezza fatture emesse dal gestore		
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2021
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2021
chiarezza della parte descrittiva dei documenti					
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2021
assenza rilievi Arera		100%			
rispetto dei termini di approvazione del PEF		100%			
CRONOPROGRAMMA					

OBIETTIVO STRATEGICO												
RESPONSABILE	SETTORE						ALTRI SETTORI COINVOLTI					
CAMARRI ANTONIO	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO						Servizio Ambiente					
OBJ Strategico DUP							Missione	01				
OBJ Operativo DUP	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						Programma	04				
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo ris						
D	CAMARRI ANTONIO		70%									
D	TARCA CRISTINA		10%									
C	MAZZA MELISSA		10%									
C	FOGNINI MARISTELLA		10%									

OBIETTIVO TRASVERSALE					
RESPONSABILE	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI			
CAMARRI ANTONIO	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	Servizio Urbanistica e Ambiente - Servi			
OBJ Strategico DUP		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Programma	04		
Titolo Obiettivo:	6. Obiettivi e strumenti per assicurare la funzionalità dell'ente: Trasparenza e nell'applicazione dell'Imposta Municipale Unica				
Descrizione Obiettivo:	Le disposizioni che disciplinano l'applicazione dell'Imposta Municipale Unica immobili determinano la necessità di fare riferimento al valore venale in commercio. La disciplina urbanistica di cui al PGT vigente è diversificata in relazione alle previsioni dello strumento di pianificazione ed ai vincoli esistenti. Tutto ciò rende difficoltoso individuare correttamente ed in termini di equità di trattamento l'esatto valore da attribuire alle aree edificabili, con particolare riferimento agli ambiti di trasformazione. Si ritiene pertanto opportuno effettuare uno studio approfondito che conduca alla determinazione di valori a cui possa fare riferimento l'ufficio tributi nello svolgimento delle proprie attività. L'obiettivo si prefigge inoltre di ridurre il contenzioso e di rendere trasparente l'imposizione tributaria.				
		2023	2024	2025	
		X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Raccolta ed analisi dei documenti di compravendita o di successione ai fini di una valutazione dei valori dichiarati	5	Definizione dei valori da attribuire alle aree edificabili		
2	Conferimento di un incarico esterno per l'analisi dello strumento di pianificazione, dei vincoli esistenti e stesura di una relazione di inquadramento	6	Predisposizione proposta di deliberazione e approvazione		
3	Analisi della relazione e confronto fra i servizi coinvolti	7	Pubblicizzazione dell'atto a fini conoscitive		
4	Elaborazione di proposte di valore con proiezione delle ricadute sul gettito tributario da sottorre all'Amministrazione	8	Incasso		
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2021
n. elaborazioni predisposte		100%			
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2021
completezza e chiarezza espositiva della relazione		100%			
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2021
mantenimento del gettito tributario		100%			
assenza di contenzioso		100%			

OBIETTIVO TRASVERSALE											
RESPONSABILE	SETTORE					ALTRI SETTORI COINVOLTI					
CAMARRI ANTONIO	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO					Servizio Urbanistica e Ambiente - Servi					
OBJ Strategico DUP						Missione	01				
OBJ Operativo DUP	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					Programma	04				
CRONOPROGRAMMA											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO											
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate		Costo ris				
D	CAMARRI ANTONIO		25%								
D	TARCA CRISTINA		25%								
D	MAXENTI GIUSEPPE		25%								
C	CARNA DIEGO		25%								

I
izio SUE
d equità
ca sugli comune ione alle ò rende valore da zione. Si ica alla nto delle rendere
025
x
alle aree
pera di
itivi
2022
2022
2022

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI								
Ing. Andrea Bosatta		Opere Pubbliche e Manutenzioni										
DBJ Strategico DUA				Missione	10							
DBJ Operativo DUA				Programma	5							
Titolo Obiettivo:		Obiettivi e strumenti per una città sicura, vivibile ed efficiente: RIQUALIFICAZIONE VIA DAMIANI										
Descrizione Obiettivo:		E' prevista la realizzazione di un intervento di riqualificazione e messa in sicurezza della via Damiani che contribuirà anche all'abbellimento della città, alla messa in sicurezza di pedoni e ciclisti, alla riduzione dell'inquinamento ambientale in quanto è prevista la percorribilità lungo un solo senso di marcia. La spesa complessiva prevista è di €. 1.700.000,00.										
		Tempi di realizzazione		2023	2024	2025						
				x	x	align="center"> x						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Predisposizione progetto esecutivo.			4	Aggiudicazione definitiva							
2	Approvazione del progetto esecutivo			5	Inizio lavori; controlli; contabilizzazione; liquidazione							
3	Predisposizione atti necessari per affidamento lavori			6	Approvazione CRE o collaudo							
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
Varianti in corso d'opera con aumento di costi		0										
Rispetto tempi da cronoprogramma		100%										
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
Riduzione livello di incidentalità rispetto alla media degli ultimi tre anni (INSERIRE DATO)												
CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			■	■	■							
2							■	■				
3									■	■		

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI			
Ing. Andrea Bosatta		Opere Pubbliche e Manutenzioni							
DBJ Strategico DU						Missione		10	
DBJ Operativo DU						Programma		5	
4									
5									
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO									
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa			
D3	Bosatta Andrea		70%						
C2	Bonetti Giacomo		30%						

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Ing. Andrea Bosatta		Opere Pubbliche e Manutenzioni				
DBJ Strategico DUE			Missione	09		
DBJ Operativo DUE			Programma	01		
Titolo Obiettivo:		Obiettivi e strumenti per una città sicura, vivibile ed efficiente: MESSA IN SICUREZZA VERSANTE RETICO E OROBICO E LOCALITA' SERIOLE				
Descrizione Obiettivo:		Saranno realizzati alcuni interventi preventivi di messa in sicurezza dal rischio idrogeologico lungo i versanti Retico ed Orobico del territorio comunale nonché in Località Seriole con installazione di reti paramassi, pulizia e formazione di nuovi canali per lo smaltimento di acque meteoriche e rifacimento muri di sostegno dei terrapieni. L'importo presunto delle opere ammonta ad €. 2.000.000,00. L'obiettivo si prefigge di accrescere il livello di manutenzione del territorio e la sicurezza dei cittadini. A seguito di Ordinanza del Dip. di Prto. Civ. sono stati finanziati due interventi ricompresi nel progetto globale per un importo di €. 400.000,00				
		Tempi di realizzazione	2023	2024	2025	
			x	x	align="center"> x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Approvazione progetto definitivo stralcio Ortesida e Seriole	5	Predisposizione atti necessari per l'affidamento dei lavori			
2	Acquisizione pareri e nulla osta tramite indizione Conferenza di Servizi	6	Inizio lavori; controlli; contabilizzazione; liquidazione			
3	Approvazione progetti esecutivi	7	Approvazione CRE o collaudo			
4	Individuazione delle migliori modalità di finanziamento delle opere attualmente non finanziate					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Varianti in corso d'opera con aumento di costi		0				
Rispetto tempi da cronoprogramma		100%				
Riduzione numero eventi calamitosi rispetto al triennio precedente		meno due				
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
CRONOPROGRAMMA						

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR					ALTRI CDR COINVOLTI						
Ing. Andrea Bosatta		Opere Pubbliche e Manutenzioni											
DBJ Strategico DUI							Missione		09				
DBJ Operativo DUI							Programma		01				
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome					% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa				
D3	Bosatta Andrea					55%							
C5	Pomodoro Giovanni					30%							
B3	Bettomè Marco					5%							
B5	Pensa Antonietta					5%							
B3	Gusmeroli Enrico					5%							

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI								
Ing. Andrea Bosatta		Opere Pubbliche e Manutenzioni										
DBJ Strategico DUE				Missione	04							
DBJ Operativo DUE				Programma	02							
Titolo Obiettivo:		8. Obiettivi e strumenti per favorire la socializzazione e la creatività dei giovani – Investimento sui giovani e il futuro: MESSA IN SICUREZZA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DAMIANI										
Descrizione Obiettivo:		E' prevista la realizzazione di un intervento di riqualificazione degli ingressi con abbattimento di barriere architettoniche; il rifacimento dei percorsi esterni che conducono all'accesso all'edificio. La spesa prevista è di €. 300.000,00. L'obiettivo è finalizzato ad accrescere il livello di sicurezza a favore di soggetti disabili e favorire una più gradevole fruizione da parte di tutti gli studenti.										
		Tempi di realizzazione		2023	2024	2025						
				x	x	align="center"> x						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Approvazione aggiornamento del progetto esecutivo a seguito di revisione dei prezzi		4	Approvazione CRE o collaudo								
2	Predisposizione documenti per espletamento gara affidamento lavori		5									
3	Inizio lavori; controlli; contabilizzazione; liquidazione		6									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023					
Indici di efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023					
Varianti in corso d'opera con aumento di costi			0									
Rispetto tempi da cronoprogramma			100%									
Indici di qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023					
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1		■										
2			■	■	■							
3						■	■	■	■	■		
4												

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI			
Ing. Andrea Bosatta		Opere Pubbliche e Manutenzioni							
DBJ Strategico DUI					Missione	04			
DBJ Operativo DUI					Programma	02			
5									
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO									
Cat.	Cognome e Nome			% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate		Costo della risorsa	
D3	Bosatta Andrea			10%					
C5	Sansi Damiano			80%					
C2	Bonetti Giacomo			5%					
B5	Pensa Antonietta			5%					

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI									
Ing. Andrea Bosatta		Opere Pubbliche e Manutenzioni											
DBJ Strategico DUE				Missione		04 - 12							
DBJ Operativo DUE				Programma		01- 01							
Titolo Obiettivo:		<p>7. Obiettivi e strumenti per favorire la conciliazione famiglia – lavoro: Messa in sicurezza e riqualificazione energetica Asilo nido La Tartaruga - PNRR M4C1 I1.1 - PIANI PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL’INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA</p>											
Descrizione Obiettivo:		<p>Nell’ambito dei fondi stanziati dal PNRR sono stati candidati tre progetti, di cui due hanno ottenuto il finanziamento (Asilo Nido e Scuola dell'Infanzia Arcobaleno). Saranno realizzati due interventi di riqualificazione, messa in sicurezza ed efficientamento energetico che renderanno più confortevoli gli ambienti. E' stato altresì confermato l'interesse a Regione Lombardia per ottenere un finanziamento anche per la riqualificazione della scuola dell'Infanzia Il girasole.</p>											
		Tempi di realizzazione		2023		2024		2025					
				X		X		X					
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:													
1	Predisposizione progetti esecutivi .			4	Inizio lavori; controlli; contabilizzazione; liquidazione								
2	Approvazione progetti			5	Approvazione CRE o collaudo								
3	Predisposizione atti necessari per l'affidamento dei lavori			6									
INDICATORI DI RISULTATO													
Indici di quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024					
Indici di efficienza				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024					
Richiesta fondo opere indifferibili per aumento prezzi				100%									
Rispetto tempi da cronoprogramma				100%									
Indici di qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024					
Risparmio energetico - Certificazione APE ex ante ed ex post													
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI			
Ing. Andrea Bosatta		Opere Pubbliche e Manutenzioni							
DBJ Strategico DUE						Missione	04 - 12		
DBJ Operativo DUE						Programma	01- 01		
1									
2									
3									
4									
5									
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO									
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa	
D3	Bosatta Andrea				15%				
C2	Bonetti Giacomo				50%				
C5	Sansi Damiano				30%				
B5	Pensa Antonietta				5%				

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI								
Ing. Bosatta Andrea		Opere Pubbliche e Manutenzioni										
DBJ Strategico DU				Missione	04							
DBJ Operativo DU				Programma	01							
Titolo Obiettivo:		7. Obiettivi e strumenti per favorire la conciliazione famiglia – lavoro: Messa in sicurezza e riqualificazione energetica Scuola dell'Infanzia Il Girasole .										
Descrizione Obiettivo:		Il PNRR contempla fra l'altro, nella Missione 2, Componente 3 investimenti nel campo dell'efficientamento energetico di edifici pubblici. E' stato confermato l'interesse per ottenere un finanziamento da destinare alla Riqualificazione, messa in sicurezza ed efficientamento energetico della scuola dell'infanzia Il Girasole. L'obiettivo persegue finalità di un minor consumo energetico e di un miglioramento del benessere dei bambini.										
		Tempi di realizzazione		2023	2024	2025						
				x	x	x						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Predisposizione progetto definitivo.			4	Predisposizione atti necessari per l'affidamento dei lavori							
2	Acquisizione pareri e nulla osta			5	Inizio lavori; controlli; contabilizzazione; liquidazione							
3	Approvazione progetto esecutivo			6	Approvazione CRE o collaudo							
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023				
Indici di efficienza				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023				
Varianti in corso d'opera con aumento di costi				0								
Rispetto tempi da cronoprogramma				100%								
Indici di qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023				
Risparmio energetico certificazione APE ex ante ed ex post												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1				■	■							
2						■	■	■				
3									■	■		

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI			
Ing. Bosatta Andrea		Opere Pubbliche e Manutenzioni							
DBJ Strategico DU					Missione	04			
DBJ Operativo DU					Programma	01			
4									
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO									
Cat.	Cognome e Nome			% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa		
D3	Bosatta Andrea			35%					
C2	Bonetti Giacomo			10%					
C5	Sansi Damiano			50%					
B5	Pensa Antonietta			5%					

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI									
Ing. Bosatta Andrea		Opere Pubbliche e Manutenzioni											
OBJ Strategico DUP				Missione		05							
OBJ Operativo DUP				Programma		01							
Titolo Obiettivo:		10. Obiettivi e strumenti per valorizzare la città sotto il profilo culturale e turistico: Distretto del Commercio											
Descrizione Obiettivo:		Nel corso del 2022 è stato presentato un progetto nell'ambito dei fondi stanziati per i Distretti del Commercio da Regione Lombardia che ha avuto esito positivo con la concessione di finanziamenti destinati alle Imprese e a questo Ente. Una quota parte sarà utilizzata per potenziare la capacità di accoglienza del Distretto mediante un intervento di valorizzazione e completamento funzionale di alcuni vani ubicati nel Complesso ex convento S. Antonio – Chostro nord unitamente all'acquisto di elementi di arredo tecnologico da destinare alla realizzazione di una cucina e annessa sala colazioni. .											
		Tempi di realizzazione		2023		2024		2025					
				x		x		x					
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:													
1	Conferimento incarico per predisposizione progetto definitivo-esecutivo-D.L. e Sicurezza nonché predisposizione relazione per Soprintendenza			5	Predisposizione atti per espletamento gara affidamento lavori e forniture								
2	Approvazione progetto definitivo			6	Inizio lavori , contabilizzazione e CRE								
3	Acquisizione autorizzazioni			7	Consegna e installazione arredi								
4	Approvazione progetto esecutivo			8	Verbale di corretta fornitura e installazione								
INDICATORI DI RISULTATO													
Indici di quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024					
Indici di efficienza				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024					
Varianti in corso d'opera con aumento di costi				0									
Rispetto tempi da cronoprogramma				100%									
Indici di qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024					
Acquisizione nulla osta Soprintendenza				sì									
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR					ALTRI CDR COINVOLTI						
Ing. Bosatta Andrea		Opere Pubbliche e Manutenzioni											
OBJ Strategico DUP						Missione	05						
OBJ Operativo DUP						Programma	01						
1													
2													
3													
4													
5													
6													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate		Costo della risorsa				
D3	Bosatta Andrea				70%								
C5	Sansi Damiano				25%								
B5	Pensa Antonietta				5%								

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI									
Ing. Bosatta Andrea		Opere Pubbliche e Manutenzioni											
OBJ Strategico DUP				Missione		07							
OBJ Operativo DUP				Programma		01							
Titolo Obiettivo:		10. Obiettivi e strumenti per valorizzare la città sotto il profilo culturale e turistico: Distretto del Commercio											
Descrizione Obiettivo:		Nel corso del 2022 è stato presentato un progetto nell'ambito dei fondi stanziati per i Distretti del Commercio da Regione Lombardia che ha avuto esito positivo con la concessione di finanziamenti destinati alle Imprese e a questo Ente. Nell'ambito del progetto sul Distretto è stato inoltre prevista la realizzazione di un'eco stazione modulare per la sperimentazione di servizi integrati di mobilità condivisa sostenibile al 100% (e-vehicles, e-bikes e monopattini).											
		Tempi di realizzazione		2023		2024		2025					
				x		x		x					
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:													
1	Conferimento incarico per predisposizione progetto definitivo-esecutivo-D.L. e Sicurezza			5	Predisposizione atti per espletamento gara affidamento lavori e forniture								
2	Approvazione progetto definitivo			6	Inizio lavori , contabilizzazione e CRE								
3	Acquisizione autorizzazioni			7	Consegna e installazione strutture								
4	Approvazione progetto esecutivo			8	Verbale di corretta fornitura e installazione								
INDICATORI DI RISULTATO													
Indici di quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024					
Indici di efficienza				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024					
Varianti in corso d'opera con aumento di costi				0									
Rispetto tempi da cronoprogramma				100%									
Indici di qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024					
Acquisizione nulla osta Soprintendenza				sì									
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR					ALTRI CDR COINVOLTI						
Ing. Bosatta Andrea		Opere Pubbliche e Manutenzioni											
OBJ Strategico DUP						Missione	07						
OBJ Operativo DUP						Programma	01						
1													
2													
3													
4													
5													
6													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate		Costo della risorsa				
D3	Bosatta Andrea				55%								
C2	Bonetti Giacomo				40%								
B5	Pensa Antonietta				5%								

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Ing. Bosatta Andrea		Opere Pubbliche e Manutenzioni				
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	06		
Titolo Obiettivo:	12. Obiettivi e strumenti per una città pulita, accogliente e sostenibile: Finanza di Progetto, concernente l'efficiamento energetico degli impianti termici degli immobili di proprietà comunale, degli impianti di pubblica illuminazione e di illuminazione degli interni, impianti speciali edifici e illuminazione votiva. - <i>Prosecuzione attività</i>					
Descrizione Obiettivo:	Controllo e verifica degli interventi inseriti nel Project Financing, monitoraggio del servizio ed attuazione del contratto di gestione riferito all'appalto denominato: "Partenariato Pubblico Privato ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.Lgs. 50/2016– Finanza di Progetto, concernente l'efficiamento energetico degli impianti termici degli immobili di proprietà comunale, degli impianti di pubblica illuminazione e di illuminazione degli interni, impianti speciali edifici e illuminazione votiva." IMPORTO CONTRATTUALE GESTIONE: € 12.692.414,52.					
Tempi di realizzazione			2023	2024	2025	
			x	x	align="center"> x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Verifica lavori di manutenzione ordinaria programmata	5	Verifica delle segnalazioni dei cittadini			
2	Verifica lavori di manutenzione straordinaria	6	Gestione e programmazione degli impianti di riscaldamento			
3	Completamento interventi di riqualificazione energetica inseriti nel P.F.	7	Stesura di una relazione annuale da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale che riepiloghi l'attività svolta ed i risultati ottenuti			
4	Verifica dei dati per il calcolo del conguaglio annuale					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
n. segnalazioni effettuate alla ditta		100%				
n. contestazioni effettuate alla ditta		quelle necessarie				
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Controlli effettuati/ correttezza temperature rilevate		20				
Tempestività interventi		100%				
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Report: chiarezza e completezza		100%				

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI						
Ing. Bosatta Andrea		Opere Pubbliche e Manutenzioni										
OBJ Strategico DUP					Missione	01						
OBJ Operativo DUP					Programma	06						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa				
D3	Bosatta Andrea				30%							
C2	Bonetti Giacomo				50%							
B3	Bettomè Marco				10%							
B5	Pensa Antonietta				5%							
B2	Meraviglia Germano				5%							

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Ing. Bosatta Andrea		Opere Pubbliche e Manutenzioni				
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	06		
Titolo Obiettivo:	12. Obiettivi e strumenti per una città pulita, accogliente e sostenibile: CONTROLLO INTERVENTI SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO					
Descrizione Obiettivo:	Attualmente il controllo del servizio di Manutenzione del Verde pubblico avviene mediante accertamento e verifica sul posto, da parte del responsabile del servizio di manutenzione del Verde Pubblico e degli operai comunali adetti. L'attività di controllo è finalizzata ad accertare il rispetto dei termini secondo i programmi concordati con la ditta appaltatrice e previsti nel contratto di affidamento del servizio. Per migliorare il servizio si intende aumentare il controllo delle aree verdi pubbliche mediante sopralluoghi per anticipare i tagli qualora si renda necessario.					
	Tempi di realizzazione		2023	2024	2025	
			x	x	align="center"> x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Verifica settimanale degli interventi ordinari di sfalcio e pulizia delle aree verdi pubbliche	6	Programmazione e riqualificazione aree a verde urbano			
2	Verifica periodica dello sfalcio delle aree verdi con frequenza di n. 3 interventi annui	7	Verifica riqualificazione aree a verde urbano			
3	Verifica periodica dello sfalcio delle aree verdi con frequenza di n. 2 interventi annui	8	Stesura report dei controlli effettuati, delle segnalazioni ricevute da cittadini, degli interventi richiesti ed effettuati dalla ditta			
4	Programmazione degli interventi di potatura alberi nel periodo autunno-inverno-primavera.					
5	Verifica degli interventi di potatura alberi come da programmazione.					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
n. interventi programmati/n. effettuati		100%				
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Report: chiarezza e completezza		100%				

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI							
Ing. Bosatta Andrea		Opere Pubbliche e Manutenzioni											
OBJ Strategico DUP					Missione	01							
OBJ Operativo DUP					Programma	06							
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
PERSONALECOINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.					% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa					
D3	Bosatta Andrea				5%								
C5	Sansi Daminio				60%								
B3	Bettomè Marco				15%								
B5	Pensa Antonietta				5%								
B5	Villa Michele				15%								

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Ing. Bosatta Andrea		Opere Pubbliche e Manutenzioni				
OBJ Strategico DUP			Missione	10		
OBJ Operativo DUP			Programma	05		
<p align="center">12. Obiettivi e strumenti per una città pulita, accogliente e sostenibile: MONITORAGGIO CONDIZIONI DI SICUREZZA VIABILITA' : MARCIAPIEDI E STRADE COMUNALI</p>						
Descrizione Obiettivo:		<p>Il servizio di ordinaria manutenzione delle strade e dei marciapiedi è affidato a ditta esterna. Si ritiene indispensabile effettuare un costante monitoraggio della condizione della viabilità al fine di rilevare la necessità di interventi urgenti di manutenzione e programmare costantemente interventi di piccola manutenzione che possono essere eseguiti in economia diretta con l'ausilio del personale dipendente. L'obiettivo si prefigge la finalità di mantenere in buone condizioni la viabilità comunale e accrescerne la sicurezza.</p>				
		Tempi di realizzazione	2023	2024	2025	
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Verifica settimanale delle condizioni della viabilità a partire dalle frazioni in sponda Retica sino alle frazioni in sponda Orobica con relativa compilazione di rapportini e raccolta di documentazione fotografica.	4	Controllo della corretta esecuzione degli interventi effettuati dalla ditta			
2	Individuazione degli interventi da eseguire in economia e relativa programmazione o esecuzione tempestiva per la messa in sicurezza. Inoltre alla ditta della documentazione per l'esecuzione degli interventi da eseguire da parte della stessa.					
3	Esecuzione interventi					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
n. controlli		100%				
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
interventi programmati/interventi effettuati		100%				
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
CRONOPROGRAMMA						

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR					ALTRI CDR COINVOLTI						
Ing. Bosatta Andrea		Opere Pubbliche e Manutenzioni											
OBJ Strategico DUP							Missione		10				
OBJ Operativo DUP							Programma		05				
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome					% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa				
D3	Bosatta Andrea					50%							
C5	Pomodoro Giovanni					5%							
B3	Bettomè Marco					15%							
B5	Villa Michele					10%							
C5	Passerini Paolo					10%							
B3	Gusmeroli Enrico					10%							

2											
3											
4											
5											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	Costo
D3	Bosatta Andrea	75%		
C5	Sansi Damiano	20%		
B5	Pensa Antonietta	5%		

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE					
DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
Ing. Bosatta Andrea		Opere Pubbliche e Manutenzioni			
OBJ Strategico DUP			Missione	01	
OBJ Operativo DUP			Programma	05	
Titolo Obiettivo:	12. Obiettivi e strumenti per una città pulita, accogliente e sostenibile: Inter efficientamento energetico della sede Municipale - Fondi non nativi PN				
Descrizione Obiettivo:	Nell'ottica di perseguire il contenimento del consumo di energie non rinnovabili è previsto l'intervento di efficientamento energetico della sede Municipale che in una prima fase la sostituzione di tutti i serramenti esterni, subordinata al reperimento delle risorse necessarie, anche altri interventi di isolamento termico.				
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025	
		x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Approvazione studio di fattibilità tecnica ed economica	5	Approvazione progetto esecutivo		
2	Acquisizione autorizzazione ambientale paesaggistica	6	Predisposizione documenti per espletto gara affidamento lavori		
3	Conferimento incarico progettazione definitiva, esecutiva, D.L., sicurezza e APE	7	Inizio lavori, contabilizzazione, redazione APE		
4	Approvazione progetto definitivo	8	Rendicontazione contributo su PIA ReGis		
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022
Miglioramento efficientamento energetico APE ex ante ed ex post					
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022
Autorizzazione dalla Soprintendenza		si			
CRONOPROGRAMMA					

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	Costo
D3	Bosatta Andrea	40%		
C5	Sansi Damiano	40%		
C2	Bonetti Giacomo	15%		
B5	Pensa Antonietta	5%		

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE												
DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR			ALTRI CDR COINVOLTI							
Ing. Bosatta Andrea		Opere Pubbliche e Manutenzioni										
OBJ Strategico DUP					Missione		09					
OBJ Operativo DUP					Programma		03					
Titolo Obiettivo:		12. Obiettivi e strumenti per una città pulita, accogliente e sostenibile: Realizzazione Centro del riuso										
Descrizione Obiettivo:		Per migliorare la sostenibilità ambientale e incentivare l'economia circolare l'amministrazione ha ritenuto di far predisporre un progetto per la Realizzazione di un Centro del riuso la cui ubicazione è stata individuata nella zona dell'area industriale Talamona-Morbegno. Il progetto è stato candidato su un bando regionale ed ha ottenuto il relativo finanziamento per l'importo di €. 200.000,00.										
		Tempi di realizzazione			2023		2024		2025			
					x		x		x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Approvazione aggiornamento progetto definitivo per revisione prezzi e individuazione corretta delle aree.				5	Inizio lavori, contabilizzazione, CRE						
2	Indizione Conferenza dei Servizi per acquisizione pareri e nulla osta				6	Rendicontazione contributo alla Regione Lombardia						
3	Approvazione progetto esecutivo				7							
4	Predisposizione documenti per indizione gara affidamento lavori				8							
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023		2024			
n. di atti deliberativi				2								
n. di atti amministrativi				100%								
Indici di efficienza				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023		2024			
Varianti in corso d'opera con aumento di costi				0								
Rispetto tempi da cronoprogramma				100%								
Indici di qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023		2024			
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome			%	Costo orario							Costo della
D3	Bosatta Andrea			60%								
C5	Damiano Sansi			35%								
B5	Pensa Antonietta			5%								

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE												
DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI								
Ing. Bosatta Andrea		Opere Pubbliche e Manutenzioni										
OBJ Strategico DUP				Missione	09							
OBJ Operativo DUP				Programma	03							
Titolo Obiettivo:		12. Obiettivi e strumenti per una città pulita, accogliente e sostenibile: Realizzazione Centro di raccolta										
Descrizione Obiettivo:		Per migliorare la sostenibilità ambientale e incentivare l'economia circolare l'amministrazione ha ritenuto di far predisporre un progetto per la Realizzazione di un nuovo Centro di raccolta dei rifiuti la cui ubicazione è stata individuata nella zona dell'area industriale Talamona-Morbegno. Il progetto è stato candidato su un bando regionale ed ha ottenuto il relativo finanziamento per l'importo di €. 300.000,00.										
		Tempi di realizzazione		2023	2024	2025						
				x	x	x						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Approvazione aggiornamento progetto definitivo per revisione prezzi e individuazione corretta delle aree.			5	Inizio lavori, contabilizzazione, CRE							
2	Indizione Conferenza dei Servizi per acquisizione pareri e nulla osta			6	Rendicontazione contributo alla Regione Lombardia							
3	Approvazione progetto esecutivo			7								
4	Predisposizione documenti per indizione gara affidamento lavori			8								
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
n. di atti deliberativi		2										
n. di atti amministrativi		100%										
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
Varianti in corso d'opera con aumento di costi		0										
Rispetto tempi da cronoprogramma		100%										
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		%	Costo orario		Costo della						
D3	Bosatta Andrea		60%									
C5	Damiano Sansi		35%									
B5	Pensa Antonietta		5%									

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE												
DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI						
Ing. Bosatta Andrea		Opere Pubbliche e Manutenzioni										
OBJ Strategico DUP						Missione		06				
OBJ Operativo DUP						Programma		01				
Titolo Obiettivo:		13. Obiettivi e strumenti per una città sportiva : INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITA' - PNRR										
Descrizione Obiettivo:		<p>L'Amministrazione Comunale ha aderito all' avviso del PNRR Missione 5, Componente - 3 - Investimento 1.1.1. SERVIZI E INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITA' candidando i seguenti progetti:</p> <p>1. Riqualificazione Palasport Enea Mattei - lotto B per un importo di € 800.000,00;</p> <p>2. Messa in sicurezza e Riqualificazione Via Damiani - Lotto A per un importi di € 1.200.000,00. E' stato finanziato solo il progetto riguardante il Palasport che consentirà di completare il progetto per il quale è in corso di esecuzione lo Stralcio n. 1 del Lotto A.</p>										
		Tempi di realizzazione				2023		2024		2025		
						x		x		x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Approvazione Convenzione da sottoscrivere con l'Agenzia per la Coesione Sociale				5	Monitoraggi in corso di esecuzione						
2	Predisposizione documenti per indizione gara per affidamento lavori				6	Rendicontazione sulla Piattaforma ReGis						
3	Inserimento progressivo dati nella Piattaforma ReGis				7							
4	Inizio lavori, contabilizzazione, CRE				8							
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità		ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2023		2024		
n. delibere												
n. di atti amministrativi												
Indici di efficienza		ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2023		2024		
Varianti in corso d'opera con aumento di costi		0										
Rispetto tempi da cronoprogramma		100%										
Indici di qualità		ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2022		2023		
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario		n° ore dedicate		Costo della risorsa		
D3	Bosatta Andrea				40%							
C2	Giacomo Bonetti				30%							
B5	Pensa Antonietta				5%							
C5	Damiano Sansi				25%							

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE												
DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI								
Ing. Bosatta Andrea		Opere Pubbliche e Manutenzioni										
OBJ Strategico DUP				Missione	06							
OBJ Operativo DUP				Programma	01							
Titolo Obiettivo:		13. Obiettivi e strumenti per una città sportiva: Palestra Prati Grassi - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”										
Descrizione Obiettivo:		Al fine di incentivare la pratica sportiva in ambienti sicuri ed accoglienti l’Amministrazione ha ritenuto di far predisporre un progetto per la Riquilificazione architettonica e funzionale con adeguamento impiantistico e messa in sicurezza della palestra scolastica di via Prati Grassi e di candidarlo sui fondi PNRR, Missione 4 Componente 1 Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”. Il progetto ha ottenuto il finanziamento di €. 580.000,00.										
				2023	2024	2025						
				x	x							
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Approvazione convenzione il Ministero dell'Istruzione	5	Inizio lavori, contabilizzazione, CRE									
2	Approvazione aggiornamento progetto esecutivo per stralciare la parte di opere non coperta da finanziamento PNRR	6	Rendicontazione nel sistema ReGis									
3	Predisposizione documenti per indizione gara per affidamento lavori	7										
4	Inserimento progressivo dati nel Sistema ReGis	8										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
n° di atti		100%										
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
Varianti in corso d'opera con aumento di costi		0										
Rispetto tempi da cronoprogramma		100%										
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	Costo della								
D3	Bosatta Andrea	40%										
C2	Giacomo Bonetti	30%										
B5	Pensa Antonietta	5%										
C5	Damiano Sansi	25%										

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE												
DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI								
Ing. Bosatta Andrea		Opere Pubbliche e Manutenzioni										
OBJ Strategico DUP				Missione	10							
OBJ Operativo DUP				Programma	05							
Titolo Obiettivo:	11. Obiettivi e strumenti per una città sicura, vivibile ed efficiente: MESSA IN SICUREZZA VIA V° ALPINI											
Descrizione Obiettivo:	L'Amministrazione Comunale ha intenzione di realizzare un intervento di messa in sicurezza della via V° Alpini che riguarderà il rifacimento di marciapiedi, pavimentazione e segnaletica stradale per l'importo di € 90.000,00 finanziato con risorse comunali .											
				2023	2024	2025						
			x									
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Predisposizione progetto definitivo da parte dell'ufficio tecnico comunale		5	Predisposizione documenti per indizione gara affidamento lavori								
2	Approvazione progetto		6	Inizio lavori, contabilizzazione, CRE								
3	Predisposizione progetto esecutivo		7									
4	Approvazione progetto esecutivo		8									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
n. di atti deliberativi		100%										
n. di atti amministrativi		100%										
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
Varianti in corso d'opera con aumento di costi		0										
Rispetto tempi da cronoprogramma		100%										
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		%	Costo orario		Costo della						
D3	Bosatta Andrea		60%									
C5	Giovanni Pomodoro		20%									
B5	Pensa Antonietta		5%									
C5	Damiano Sansi		15%									

OBIETTIVO GESTIONALE

RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
PAOLO TARABINI		POLIZIA LOCALE				
B Strategico DU				Missione	03	
B Operativo DU				Programma	1	
Titolo Obiettivo	11. Obiettivi e strumenti per una città sicura, vivibile ed efficiente: Organizzazione e coordinamento delle attività del servizio associato					
Descrizione Obiettivo:	La gestione associata della Polizia Locale richiede un notevole impegno in termini di organizzazione e coordinamento dei servizi nonché una maggiore flessibilità e sinergia da parte degli operatori che prestano il loro servizio sull'intero territorio di competenza del servizio associato. La finalità ultima perseguita è quella di accrescere il livello di sicurezza nella sua più ampia accezione a favore di tutti i cittadini nonché garantire servizi essenziali anche ai comuni di piccole dimensioni e che non dispongono di strutture adeguate.					
		Tempi di realizzazione		2023	2024	2025
				x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Stesura ed inoltro ai destinatari del programma giornaliero delle attività richieste	5	Gestione economica corretta tra l'ente capofila e i comuni aderenti all'associazione di tutte le entrate e spese afferenti all'associazione			
2	Gestione presso l'ufficio unico della P.L. delle attività di accertamento di illeciti amministrativi e penali	6	Redazione dei riparti delle spese ed inoltro a tutti i comuni			
3	Gestione della centrale operativa (ricezione chiamate e segnalazioni, invio del personale..)	7	Predisposizione atti di accertamento entrate e di impegno di spesa afferenti all'associazione			
4	Gestione dei contenziosi	8	Organizzazione dei servizi di formazione di tutto il personale			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità			RAGGIUNTO	2023		
n. atti di programmazione						
n. atti di accertamento entrate						
Indici di Qualità			RAGGIUNTO	2023		
stesura corretta del riparto spese						

OBIETTIVO GESTIONALE

RESPONSABILE		SETTORE				ALTRI SETTORI COINVOLTI						
PAOLO TARABINI		POLIZIA LOCALE										
B Strategico DU					Missione	03						
B Operativo DU					Programma	1						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazioni	Costo orario		% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa				
D	TARABINI PAOLO		25%									
D	POLLIENO PIERMARIO		20%									
C	VOLONTE' ALMO		4%									
C	LEONI RENATO		4%									
C	ALBUZZI CARLA		4%									
C	VITALI FRANCESCO		4%									
C	DE ALBERTI MARCO		5%									
C	FIORELLI PAOLO		10%									
C	SPANDRIO BARBARA		20%									
B	BOTTA' PATRIZIA		4%									

OBIETTIVO GESTIONALE

RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
PAOLO TARABINI		POLIZIA LOCALE				
B Strategico DU				Missione	03	
B Operativo DU				Programma	1	
Titolo Obiettivo	3. Obiettivi e strumenti per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione: DISCIPLINARE REGOLAMENTAZIONE AREA PEDONALE					
Descrizione Obiettivo:	A seguito dell'attivazione dei sistemi di controllo automatico degli accessi all'area pedonale con rilevazione da remoto dei passaggi irregolari l'intero sistema di permessi ottenibili dall'utenza è stato oggetto di una corposa revisione che rende necessaria la stesura di un documento riepilogativo delle tipologie di permessi al fine di migliorare la comunicazione e l'informazione alla cittadinanza e semplificare le modalità di fruizione dei permessi					
	Tempi di realizzazione			2023	2024	2025
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi di tutte le disposizioni varate per la disciplina dell'area pedonale (deliberazioni e ordinanze) e verifica di eventuali incongruenze	5	Pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata alla Polizia Locale			
2	Verifica della coerenza tra le esigenze manifestate dalla cittadinanza e la regolamentazione in essere	6				
3	Stesura 1° bozza del disciplinare ed esame da parte della Giunta comunale	7				
4	Stesura bozza definitiva ed approvazione della Giunta comunale.	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità			RAGGIUNTO	2023		
n. documenti esaminati		100%				
n. incongruenze rilevate		100%				
Indici di Qualità			RAGGIUNTO	2023		
chiarezza del contenuto del disciplinare		si				

OBIETTIVO GESTIONALE

RESPONSABILE		SETTORE				ALTRI SETTORI COINVOLTI						
PAOLO TARABINI		POLIZIA LOCALE										
B Strategico DU					Missione	03						
B Operativo DU					Programma	1						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa				
D	TARABINI PAOLO				80%							
C	BOTTA' PATRIZIA				20%							

OBIETTIVO GESTIONALE

RESPONSABILE		SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI		
PAOLO TARABINI		POLIZIA LOCALE			
B Strategico DU			Missione	03	
B Operativo DU			Programma	1	
Titolo Obiettivo	3. Obiettivi e strumenti per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione: Semplificazione modalità di comunicazione con i cittadini				
Descrizione Obiettivo:	La progressiva modifica della modalità di interazione tra il cittadino e l'ufficio pubblico, favorita dalla disponibilità di strumenti di comunicazione telematica e la contestuale esigenza di fornire chiare indicazioni sui procedimenti amministrativi in modalità semplificata ed accessibile senza obbligo di doversi recare presso la sede degli uffici o contattare telefonicamente gli operatori, hanno indotto l'ufficio a realizzare sulla piattaforma web del comune, nella sezione dedicata alla Polizia Locale, uno spazio cd FAQ Frequently Asked Questions, letteralmente "domande poste frequentemente". L'obiettivo si propone di rendere maggiormente trasparente l'attività dell'ufficio, ottimizzare il tempo lavoro degli addetti, facilitare i contatti e l'interazione con i cittadini. In prospettiva si prevede l'acquisto e l'installazione di un software dedicato che consenta di ampliare le informazioni, rendere disponibile on line la modulistica, trasmettere e ricevere su un canale dedicato le istanze dei cittadini.				
	Tempi di realizzazione		2023	2024	2025
			x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Implementazione offline delle FAQ relative ai procedimenti gestiti dalla P.L. e delle relative risposte	5	Adozione atti necessari per la fornitura subordinatamente alle disponibilità di bilancio		
2	Verifica con gli stakeholder preventivamente individuati	6	Acquisto, installazione, formazione per l'uso del software		
3	Eventuali integrazioni in esito alla consultazione con gli stakeholder	7			
4	Verifica e comparazione di software gestionali dedicati offerti dal mercato	8			
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			RAGGIUNTO	2023	
n. procedimenti esaminati	100%				
n. Faq pubblicate	100%				
n. integrazioni a seguito consultazione pubblici	100%				
Indici di Qualità			RAGGIUNTO	2023	
chiarezza espositiva delle risposte pubblicate	si				

OBIETTIVO GESTIONALE

RESPONSABILE		SETTORE				ALTRI SETTORI COINVOLTI							
PAOLO TARABINI		POLIZIA LOCALE											
B Strategico DU					Missione	03							
B Operativo DU					Programma	1							
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazioni	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa					
D	TARABINI PAOLO				20%								
C	DE ALBERTI MARCO				20%								
C	FIORELLI PAOLO				20%								
C	SPANDRIO BARBARA				20%								
B	BOTTA' PATRIZIA				20%								

OBIETTIVO GESTIONALE

RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
PAOLO TARABINI		POLIZIA LOCALE				
B Strategico DU				Missione	10	
B Operativo DU				Programma	05	
Titolo Obiettivo	11. Obiettivi e strumenti per una città sicura, vivibile ed efficiente: RILEVAZIONE DELLA SEGNALETICA TOPONOMASTICA					
Descrizione Obiettivo:	Oltre all'attività ordinaria di rilevazione delle necessità conseguenti all'invecchiamento dei segnali stradali intallati sul territorio comunale, si rende necessaria una straordinaria rilevazione della segnaletica toponomastica. Il presente obiettivo si propone di eseguire la rilevazione dello stato attuale della segnaletica toponomastica al fine di accrescere la sicurezza del transito veicolare e pedonale sul territorio comunale.					
	Tempi di realizzazione			2023	2024	2025
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Aggiornamento della ricognizione avviata nel 2022 per valutare l'effettivo fabbisogno	5	Forniture e posa in opera; verifica corretta esecuzione			
2	Implementazione data base toponomastica	6	Liquidazione spese			
3	Adozione atti di accertamento entrate necessarie e di impegno di spesa per le forniture	7				
4	Predisposizione atti per affidamento forniture	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità			RAGGIUNTO	2023		
n. segnaletica toponomastica rilevata		100%				
Indici di Efficienza			RAGGIUNTO	2023		
n. segnaletica sostituita		100%				

OBIETTIVO GESTIONALE

RESPONSABILE		SETTORE				ALTRI SETTORI COINVOLTI						
PAOLO TARABINI		POLIZIA LOCALE										
B Strategico DU					Missione	10						
B Operativo DU					Programma	05						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa				
D	TARABINI PAOLO				30%							
C	DE ALBERTI MARCO				20%							
C	LEONI RENATO				30%							
C	SPANDRIO BARBARA				20%							

OBIETTIVO GESTIONALE

RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
PAOLO TARABINI		POLIZIA LOCALE				
B Strategico DU		Missione		03		
B Operativo DU		Programma		01		
Titolo Obiettivo	11. Obiettivi e strumenti per una città sicura, vivibile ed efficiente: PROGETTO SICUREZZA 2023					
Descrizione Obiettivo:	Il servizio di Polizia associata ed in particolare questo ente in qualità di soggetto capofila, cura annualmente la stesura di progetti in materia di sicurezza urbana co-finanziati da Regione Lombardia e Ministero dell'Interno. Per l'anno 2023 il progetto prevede principalmente l'acquisto di dotazioni per il personale (apparati radio e body cam) e automezzi. Inoltre, è stato candidato un ulteriore progetto su un bando del Ministero dell'Interno che prevede l'implementazione della videosorveglianza a favore di alcuni comuni aderenti all'associazione					
	Tempi di realizzazione		2023	2024	2025	
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Approvazione progetto e inoltro documentazione alla Regione Lombardia e alla Prefettura	5	Rendicontazione agli enti superiori			
2	Adozione atto di accertamento entrata	6				
3	Predisposizione documenti per gara per affidamento forniture	7				
4	Verifica corretta fornitura e collaudo. Liquidazione spese	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità			RAGGIUNTO	2023		
	n. atti predisposti	100%				
Indici di Efficienza			RAGGIUNTO	2023		
	assenza di contenziosi gara	0				
	rispetto termini rendicontazione spesa	si				

OBIETTIVO GESTIONALE

RESPONSABILE		SETTORE				ALTRI SETTORI COINVOLTI						
PAOLO TARABINI		POLIZIA LOCALE										
B Strategico DU					Missione	03						
B Operativo DU					Programma	01						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazioni e	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa				
D	TARABINI PAOLO				70%							
C	SPANDRIO BARBARA				30%							

OBIETTIVO GESTIONALE

RESPONSABILE		SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI		
PAOLO TARABINI		POLIZIA LOCALE			
B Strategico DU			Missione	03	
B Operativo DU			Programma	01	
Titolo Obiettivo	12. Obiettivi e strumenti per una città pulita, accogliente e sostenibile: Valutazione rinnovo concessione gestione parcheggi a pagamento				
Descrizione Obiettivo:	In considerazione dell'approssimarsi della scadenza della concessione per la gestione dei parcheggi pubblici a pagamento, si rende necessaria una valutazione circa l'opportunità di un ulteriore rinnovo al medesimo concessionario in relazione alle penalizzazioni subite a causa della pandemia da Covid-19 e dei lavori che sono in programma e che comportano sensibili variazioni della disponibilità di parcheggi.				
	Tempi di realizzazione		2023	2024	2025
			X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Esame con i servizi urbanistica e opere pubbliche del cronoprogramma dei lavori relativi al bando Piccoli borghi e della definizione dei tempi di esecuzione delle opere di cui al PII area ex Martinelli	5	Definizione delle modalità di gestione dei parcheggi a pagamento alla luce delle risultanze di cui agli step precedenti		
2	Analisi della effettiva disponibilità di parcheggi a pagamento a decorrere da luglio 2023 (scadenza concessione fine giugno 2023)	6			
3	Valutazione in contraddittorio con l'attuale concessionario delle "perdite" subite a causa Covid-19 e valutazione dell'eventuale allungamento dei termini di durata della concessione	7			
4	Valutazione in contraddittorio con l'attuale concessionario della effettiva disponibilità di parcheggi e definizione di un accordo economico	8			
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			RAGGIUNTO	2023	
n. bozze di eventuali "accordi" esaminati		100%			
Indici di Efficienza			RAGGIUNTO	2023	
n. proposte di gestione sottoposte alla Giunta		100%			

OBIETTIVO GESTIONALE

RESPONSABILE		SETTORE				ALTRI SETTORI COINVOLTI						
PAOLO TARABINI		POLIZIA LOCALE										
B Strategico D					Missione	03						
B Operativo D					Programma	01						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa				
D	TARABINI PAOLO				100%							

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
Segretario Comunale		TUTTI				
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	02		
Titolo Obiettivo:		5. Obiettivi e strumenti per la piena attuazione del PNRR: PIAO - Sottosezione Valore pubblico - Performance				
Descrizione Obiettivo:		<p>L'art. 6 c. 6 del DI 80/2021 convertito in L.113/2021, prevede l'introduzione di un innovativo strumento di programmazione: il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) con la finalità di integrare alcuni strumenti di programmazione vigenti negli Enti Locali. Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>L'obiettivo che il Comune si propone è quello di predisporre nel 2023 il primo PIAO analizzando, revisionando ed integrando ove necessario gli strumenti di programmazione già in essere.</p>				
		Tempi di realizzazione		2023	2024	2025
				x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Formazione relativa al PIAO e alla sua applicazione nell'Ente	5	Stesura PAIO - Sottosezione Valore pubblico - Performance			
2	Analisi critica dei documenti contenuti nel PIAO	6	Inoltro al Nucleo di Valutazione per validazione performance			
3	Coordinamento con i documenti di programmazione dell'Ente (DUP- Sez. strategica e bilancio di previsione)	7	Approvazione PIAO			
4	Coordinamento con i Responsabili per la definizione puntuale di obiettivi di valore pubblico	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
N. documenti di programmazione integrati nel PIAO: Ses, Indagini di gradimento, Piano Performance, POLA, PTPCT, Piano triennale fabbisogno, Piano di formazione del personale, Piano delle azioni positive, organigramma, funzionigramma		100%				

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Segretario Comunale	TUTTI		
OBJ Strategico DUP		Missione	01
OBJ Operativo DUP		Programma	02

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Cerri Rina	65%			
D	Roberta Del Nero	5%			
D	Antonio Camarri	5%			
D	Andrea Bosatta	5%			
D	Cristina Tarca	5%			
D	Giuseppe Maxenti	5%			
D	Paolo Tarabini	5%			
D	Alberto Benini	5%			

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
Segretario Comunale	TUTTI	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	02			
Titolo Obiettivo:	4. Obiettivi e strumenti per la prevenzione della corruzione e per garantire la piena trasparenza: Prevenzione della corruzione e trasparenza					
Descrizione Obiettivo:	<p>Prevenzione della corruzione e trasparenza sono obiettivi che rivestono fondamentale importanza per assicurare il corretto esercizio dell'azione amministrativa e il buon uso delle risorse pubbliche. Non vi può essere valore pubblico senza una cultura della legalità. Il Piano costituisce una sottosezione del PIAO e non richiede un'approvazione distinta. Tuttavia, in relazione all'importanza rivestita dal documento e alla proroga legislativa del termine di approvazione del bilancio nonché per consentire una partecipazione pubblica, si ritiene di adottare il documento che sarà incluso nel PIAO.</p>					
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025		
		x	x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione sezioni PTPCT oggetto di aggiornamento	5	Formazione specifica ai Titolari di PO - Responsabili di Servizio e al personale in tema di prevenzione della corruzione			
2	Mappatura dei processi/aree a maggior rischio di corruzione	6	Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione			
3	Approvazione	7				
4	Attuazione delle misure previste dal PTPCT relativo all'anno corrente	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
N. sezioni individuate oggetto di aggiornamento		100%				
N. di processi/aree ad alto rischio corruttivo		100%				
N. dipendenti formati		100%				
Integrazione con PIAO		Si				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
% rispetto fasi e tempi		100%				
Svolgimento monitoraggio PTPCT		3				
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR					ALTRI CDR COINVOLTI					
Segretario Comunale		TUTTI					TUTTI					
OBJ Strategico DUP						Missione	01					
OBJ Operativo DUP						Programma	02					
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione		Costo orario		% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa			
	Cerri Rina		65%									
D	Roberta Del Nero		5%									
D	Antonio Camarri		5%									
D	Andrea Bosatta		5%									
D	Cristina Tarca		5%									
D	Giuseppe Maxenti		5%									
D	Paolo Tarabini		5%									
D	Alberto Benini		5%									

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Segretario Comunale		TUTTI	Servizio Informatico - Servizio Amministrativo - Servizio Finanziario			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	02		
Titolo Obiettivo:	2 Obiettivi e strumenti di digitalizzazione: Aggiornamento Piano triennale Transizione Digitale					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione, attraverso la declinazione della strategia in materia di digitalizzazione in indicazioni operative, quali obiettivi e risultati attesi, riconducibili all'azione amministrativa delle PA. L'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) ha aggiornato le precedenti edizioni attribuendo uno spazio rilevante al PNRR. La strategia è volta a:</p> <p>favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese; promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale; contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici. Questo ente si prefigge di rivedere e aggiornare il proprio Piano triennale sulla base delle indicazioni dettate da Agid e in relazione alle risorse di cui può disporre.</p>					
Tempi di realizzazione			2023	2024	2025	
			x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Aggiornamento del Piano di Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali	5	Formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale			
2	Progressiva applicazione delle misure previste nel piano	6				
3	Attuazione del manuale di gestione e conservazione documentale	7				
4	Adeguamento alle misure di sicurezza secondo la complessità del proprio sistema	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
% rispetto fasi e tempi		100%				

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI									
Segretario Comunale		TUTTI		Servizio Informatico - Servizio Amministrativo - Servizio Finanziario									
OBJ Strategico DUP				Missione	01								
OBJ Operativo DUP				Programma	02								
Aggiornamento degli obiettivi di accessibilità da pubblicare sul portale Agid e nella sezione Amministrazione Trasparente del proprio sito		31/03/2023											
Dichiarazione di accessibilità da caricare sul portale Agid ed evidenza sul proprio sito		23/09/2023											
Adeguamento alle misure minime di sicurezza ICT		30/06/2023											
Indici di efficienza economica		ATTESO		RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
Indici di qualità		ATTESO		RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione		Costo orario	% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa					
	Cerri Rina		20%										
D	Carlo Camagni		40%										
D	Roberta Del Nero		20%										
D	Antonio Camarri		20%										

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI						
Segretario Comunale		TUTTI				Area Amministrativa - Servizio Segreteria						
OBJ Strategico DUP						Missione	01					
OBJ Operativo DUP						Programma	02					
1												
2												
3												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa			
	Cerri Rina				70%							
D	Roberta Del Nero				20%							
C	Zecca Giorgio				10%							

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI					
Segretario Comunale		TUTTI				Area Tecnica - Servizio Opere Pubbliche					
OBJ Strategico DUP						Missione	01				
OBJ Operativo DUP						Programma	02				
1											
2											
3											
4											
5											
6											
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO											
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa			
	Cerri Rina				70%						
D	Bosatta Andrea				30%						

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI									
MAXENTI GIUSEPPE		SPORTELLINO UNICO EDILIZIA											
OBJ Strategico DUP				Missione			01						
OBJ Operativo DUP				Programma			06						
Titolo Obiettivo:		6. Obiettivi e strumenti per assicurare la funzionalità dell'ente: MANTENIMENTO STANDARD DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA											
Descrizione Obiettivo:		Il servizio dell'edilizia privata istruisce e rilascia i permessi e/o atti di assenso per lo svolgimento di attività di costruzione, ristrutturazione, recupero di immobili privati. L'attuale carenza di personale dedicato richiede un notevole sforzo per evitare ritardi nella gestione delle pratiche e conseguenti disservizi.											
				2023	2024	2025							
				x	x	x							
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:													
1	Istruttoria, richieste di integrazione, controlli, nel rispetto dei termini previsti dalle disposizioni vigenti	4	Formazione interna del personale ove se ne rilevi la necessità al fine di ottimizzare l'uso delle dotazioni strumentali a disposizione dell'ufficio (software)										
2	Comunicazione di chiusura di procedimento nel rispetto dei termini	5	Formazione del personale finalizzata all'aggiornamento normativo e regolamentare che disciplina l'ampia materia dell'edilizia privata										
3	Redazione periodica della determina di accertamento delle entrate derivanti dalle pratiche edilizie, distinguendo analiticamente le causali del gettito (diritti segreteria, oneri concessori, sanzioni ..) al fine di consentire la corretta iscrizione in bilancio.												
INDICATORI DI RISULTATO													
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024						
n. pratiche edilizie assentite nell'anno			100%										
n. richieste di integrazioni inviate			100%										
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024						
Indici di efficienza													
Rispetto dei termini di legge			100%										
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario		% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa					
D	MAXENTI GIUSEPPE		50%										

C	LANDI LUIGI	50%			

OBIETTIVO GESTIONALE

RESPONSABILE	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI									
MAXENTI GIUSEPPE	SPORTELLINO UNICO EDILIZIA										
J Strategico D			Missione	01							
J Operativo D			Programma	06							
Titolo Obiettivo	6. Obiettivi e strumenti per assicurare la funzionalità dell'ente: REDAZIONE PERIZIA DI STIMA - VALUTAZIONE CONVENIENZA										
Descrizione Obiettivo:	Al fine di attuare il progetto di realizzazione del centro per il riuso e la piattaforma ecologica si rende necessario acquisire i terreni di proprietà del Comune. Pertanto, si demanda al Responsabile del servizio SUE la redazione delle perizie di stima del valore.										
			2023	2024	2025						
			x								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:											
1	sopralluogo e acquisizione degli atti amministrativi e progettuali	5	predisposizione proposte di deliberazione e approvazione delle perizie								
2	predisposizione planimetria e atti tecnici										
3	redazione delle perizie di stima										
4	presentazione delle perizie all'AC										
INDICATORI DI RISULTATO											
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO							
l'obiettivo deve essere svolto integralmente		100%									
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO							
correttezza formale e sostanziale delle perizie estimative		100%									
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO							
rispetto fasi e tempi		100%									
CRONOPROGRAMMA											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1											
2											
3											
4											
5											

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo
D	GIUSEPPE MAXENTI	100%			

della

OBIETTIVO GESTIONALE

RESPONSABILE		SETTORE	ALTRI SETTORI COI	
MAXENTI GIUSEPPE		SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE		
OBJ Strategico DUP			Missione	1
OBJ Operativo DUP			Programma	0
Titolo Obiettivo:	10. Obiettivi e strumenti per valorizzare la città sotto il profilo cultura REVISIONE REGOLAMENTO AREE PUBBLICHE INTERESSA' SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PRODUTTIVE - SPOSTAM TEMPORANEO AREA MERCATALE			
Descrizione Obiettivo:	Il Regolamento Comunale che disciplina le attività che si svolgono sulle individua un'area riservata ai produttori agricoli in p.zza S. Antor dell'emergenza epidemiologica i produttori agricoli sono stati ricollocati te in altra area. E' necessario ripensare al loro posizionamento in quanto la vec non risponde più ai requisiti igienico-sanitari e di sicurezza. Inoltre, sono lavori di ristrutturazione del complesso scolastico che affaccia sulla Pi nonchè i lavori di riqualificazione della piazza stessa, utilizzata nella gioi come area mercatale. L'obiettivo si prefigge la finalità di aggiornare comunale che disciplina l'uso di aree pubbliche per lo svolgimento di attiv al fine di agevolare, nei limiti consentiti dalle disposizioni legislative economici nonchè di collocare temporaneamente in altra area il mercato.			
			2023	2024
			x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Istruttoria tecnica e proposta di ricollocazione dei posteggi			Individuazione area mercatale j
2	Redazione degli atti tecnici-amministrativi finalizzati al nuovo riposizionamento degli operatori economici			Assegnazione posteggi e re provvisoria
3	Stesura proposta di modifica del regolamento e proposta delibera di approvazione			
4	Pubblicazione del nuovo regolamento sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente e diffusione in modalità semplificata alle associazioni di categoria			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
l'obiettivo deve essere svolto integralmente		100%		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO

parere favorevole dell'Associazioni di categoria		100%		
Indici di efficienza				
rispetto fasi e tempi		100%		
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate
D	MAXENTI GIUSEPPE	100%		

INVOLTI

4

2

le e turistico :
TE DALLO
ENTO

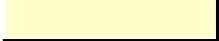
aree pubbliche
nio. A seguito
temporaneamente
ecchia ubicazione
in previsione i
azza S.Antonio
rnata del sabato
il Regolamento
vità economiche
, tali operatori

2025

provvisoria

regolamentazione

2023	2024
2023	2024



Costo della risorsa

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR			ALTRI CDR COINVOLTI							
arch. CRISTINA TARCA		URBANISTICA-AMBIENTE-MUSEO			Segreteria							
OBJ Strategico DUP				Missione	05							
OBJ Operativo DUP				Programma	02							
Titolo Obiettivo:	10. Obiettivi e strumenti per valorizzare la città sotto il profilo culturale e turistico: BORGHI STORICI - Riqualificazione Palazzo Malacrida											
Descrizione Obiettivo:	L'intervento è finalizzato a consentire la più ampia accessibilità e fruibilità al pubblico del palazzo storico "Malacrida" mediante il restauro della seconda scala e della dispensa. Inoltre per la valorizzazione del palazzo è stato previsto altresì un intervento su una porzione della facciata esterna interessata dall'inserimento nelle murature d'ambito dell'ascensore.											
	Tempi di realizzazione			2023	2024	2025						
			X	X	X							
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Adozione atti necessari per espletamento gara per affidamento lavori			4	Approvazione CRE o collaudo							
2	Aggiudicazione lavori e contrattualizzazione			5	Apertura al pubblico degli spazi recuperati							
3	Inizio lavori, contabilizzazione, liquidazione SAL			6	Rendicontazione spese alla Regione Lombardia							
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024				
n. atti adottati				100%								
Indici di efficienza				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024				
accessibilità				100%								
Indici di qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024				
Approvazione Soprintendenza												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR					ALTRI CDR COINVOLTI					
arch. CRISTINA TARCA		URBANISTICA-AMBIENTE-MUSEO					Segreteria					
OBJ Strategico DUP							Missione		05			
OBJ Operativo DUP							Programma		02			
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione		Costo orario	n° ore dedicate		Costo della risorsa				
D3	Tarca Cristina		90%									
C	Del Nero Claudia		10%									

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
arch. CRISTINA TARCA	URBANISTICA-AMBIENTE-MUSEO				
OBJ Strategico DUP		Missione	09		
OBJ Operativo DUP		Programma	02		
Titolo Obiettivo:	10. Obiettivi e strumenti per valorizzare la città sotto il profilo culturale e turistico REDAZIONE PIANO DI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE				
Descrizione Obiettivo:	P.N.R.R. Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente Turismo e cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 Patrimonio culturale per la prossima generazione Investimento 1.2 Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura Abbattimento barriere fisiche e introduzione accorgimenti sensoriali su tutto il territorio comunale al fine di consentire a tutti l'accessibilità e l'orientamento dei luoghi				
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025	
		x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Conferimento di incarico esterno per la stesura del PEBA	5	Redazione del PEBA		
2	Contrattualizzazione con il professionista	6	Approvazione del PEBA		
3	Apertura di una procedura di partecipazione dei portatori di interesse	7	Individuazione e approvazione delle fasi di interventi		
4	Esame delle proposte/suggerimenti pervenuti unitamente al professionista incaricato	8	Individuazione risorse per la loro attuazione		
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023
n. atti predisposti (determine, delibere)		100%			
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023
Esame e motivazione accoglimento/rigetto delle proposte e/o suggerimenti pervenuti		100%			
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023
Piena rispondenza alle disposizioni vigenti in materia di barriere architettoniche		100%			
CRONOPROGRAMMA					

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR					ALTRI CDR COINVOLTI				
arch. CRISTINA TARCA		URBANISTICA-AMBIENTE- MUSEO									
OBJ Strategico DUP						Missione	09				
OBJ Operativo DUP						Programma	02				
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO											
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione		Costo orario		n° ore dedicate		Costo ris		
D3	Tarca Cristina		60%								
C5	Del Nero Claudia		40%								

stico: CHE
mente 3 – erazione, e archivi cultura. territorio
025
x
e priorità
azione
2024
2024
2024

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
arch. CRISTINA TARCA	URBANISTICA-AMBIENTE- MUSEO					
OBJ Strategico DUP		Missione	09			
OBJ Operativo DUP		Programma	08			
Titolo Obiettivo:	14. Obiettivi e strumenti per un uso sostenibile del territorio: COSTITUZIONE DI COMUNITA' ENERGETICHE					
Descrizione Obiettivo:	In relazione alle possibilità offerte alle persone giuridiche dalle Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) e in esito all'avviso pubblico di Regione Lombardia che invitava a manifestare l'interesse ad una eventuale costituzione di tali comunità, l'Amministrazione ha avviato il procedimento di valutazione, raccolta dati e analisi per verificare la concreta possibilità e convenienza della costituzione di detta comunità.					
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Redazione verbali degli incontri tenuti con i soggetti giuridici in qualità di consumatori e i soggetti disposti a realizzare nuovi impianti di produzione di energia con pannelli fotovoltaici e soggetti che dispongono già di tali manufatti.	5	Analisi degli incentivi disponibili per l'eventuale Comunità Energetica			
2	Raccolta dati relativi al consumo e alla produzione esistente di energia ed inoltre al professionista incaricato dal comune	6	Illustrazione delle risultanze di tutte le analisi ai soggetti interessati			
3	Analisi dei dati, stima delle utenze potenzialmente attivabili e stima della potenza impegnata e della producibilità annua da parte del professionista incaricato	7	Verifica finale della effettiva possibilità e convenienza di costituire una o più CER			
4	Esame dei risultati presentati dal professionista e delibera di approvazione	8	Raccolta delle dichiarazioni richieste per la costituzione della CER e successiva delibera del Consiglio comunale di impegno alla costituzione			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
n. atti (determine, delibere, verbali, avvisi, pubblicazioni)		100%				
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
attività di supporto e coordinamento con il professionista e i soggetti giuridici						

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI						
arch. CRISTINA TARCA		URBANISTICA-AMBIENTE- MUSEO										
OBJ Strategico DUP					Missione	09						
OBJ Operativo DUP					Programma	08						
Indici di qualità		ATTESO				RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024			
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate		Costo della risorsa			
D	Tarca Cristina				80%							
C	Del Nero Claudia				20%							

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
arch. CRISTINA TARCA	URBANISTICA-AMBIENTE- MUSEO	SUE-SUAP; Servizio Tributi				
OBJ Strategico DUP		Missione	08			
OBJ Operativo DUP		Programma	01			
Titolo Obiettivo:	14. Obiettivi e strumenti per un uso sostenibile del territorio: ACQUISIZIONE CARTOGRAFIA PGT SOVRAPPONIBILE ALLA CARTOGRAFIA CATASTALE					
Descrizione Obiettivo:	In occasione della variante si è ritenuto altresì di conferire un incarico ad una società che si occupa della costruzione della banca dati cartografica e della pubblicazione di tutti gli strati informativi del PGT al fine di poter disporre di una cartografia del PGT sovrapponibile alla cartografia catastale per poter reingegnerizzare il processo di rilascio dei Certificati di destinazione urbanistica in modalità informatizzata, gestibile anche dai professionisti in modalità autonoma nonché introdurre una gestione informatizzata dell'IMU					
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Conferimento incarico a ditta specializzata per redazione cartografia sovrapponibile alla cartografia catastale del territorio comunale ad eccezione degli ambiti di trasformazione (già conferito incarico)	5	Acquisto software per gestione informatizzata IMU			
2	Incontri con la ditta per esame situazioni che presentano criticità e adozione soluzioni delle problematiche	6				
3	Approvazione cartografia	7				
4	Acquisto software per gestione informatizzata CdU	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
n. atti (determine, delibere, verbali, avvisi, pubblicazioni)		100%				
n. incontri		100%				
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
risoluzione criticità		100%				

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI						
arch. CRISTINA TARCA		URBANISTICA-AMBIENTE- MUSEO				SUE-SUAP; Servizio Tributi						
OBJ Strategico DUP					Missione	08						
OBJ Operativo DUP					Programma	01						
Indici di qualità		ATTESO				RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024			
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa				
D	Tarca Cristina				80%							
C	Del Nero Claudia				20%							

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
arch. CRISTINA TARCA	URBANISTICA-AMBIENTE- MUSEO	Servizio SUE-SUAP				
OBJ Strategico DUP		Missione	08			
OBJ Operativo DUP		Programma	01			
Titolo Obiettivo:	14. Obiettivi e strumenti per un uso sostenibile del territorio: ADOZIONE VARIANTE PUNTUALE DEL PGT					
Descrizione Obiettivo:	Una delle finalità perseguite è quella di facilitare il recupero del patrimonio edilizio esistente nelle aree di non trasformazione urbanistica ubicate ai margini del tessuto urbano consolidato consentendo la ristrutturazione e il cambio di destinazione d'uso. Unitamente si procederà ad introdurre gli adeguamenti normativi sopravvenuti e ad inserire nuove opere pubbliche sovracomunali e la previsione di adeguamenti di opere di urbanizzazione primaria che l'Amministrazione intende realizzare.					
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Consegna e deposito per 30 giorni sul portale SIVAS di Regione Lombardia e nella sezione del sito istituzionale dedicato all'Amministrazione Trasparente del Rapporto preliminare della VAS e contestuale avvio procedimento di consultazione delle parti economiche e sociali	5	Pubblicazione e deposito per 60 giorni presso l'ufficio competente e la segreteria comunale per le eventuali osservazioni. Contestuale pubblicazione in Amministrazione Trasparente			
2	Indizione Conferenza di Verifica	6	Esame osservazioni, controdeduzioni ed Approvazione definitiva da parte del Consiglio comunale			
3	In caso di esito che non richiede l'assoggetamento a VAS emissione di Decreto di non assoggetabilità e relativa pubblicazione su SIVAS e Amministrazione Trasparente	7	Inoltro documentazione nel formato richiesto da R.L. ai fini della pubblicazione sul BURL. Pubblicazione sulla sezione di Amministrazione Trasparente .			
4	Delibera consiliare di Adozione della variante puntuale di PGT	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
n. atti (determine, delibere, verbali, avvisi, pubblicazioni)		100%				

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR			ALTRI CDR COINVOLTI							
arch. CRISTINA TARCA		URBANISTICA-AMBIENTE- MUSEO			Servizio SUE-SUAP							
OBJ Strategico DUP				Missione	08							
OBJ Operativo DUP				Programma	01							
Indici di efficienza				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024				
Celere stesura di verbali e atti necessari ad evitare interruzioni della procedura				100%								
Indici di qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024				
Non assoggettamento a VAS				si								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome			% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa					
D	Tarca Cristina			75%								
C	Del Nero Claudia			20%								
D	Maxenti Giuseppe			5%								

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI								
arch. CRISTINA TARCA		URBANISTICA-AMBIENTE- MUSEO										
OBJ Strategico DUP				Missione	05							
OBJ Operativo DUP				Programma	01							
Titolo Obiettivo:		10. Obiettivi e strumenti per valorizzare la città sotto il profilo culturale e turistico: RIFACIMENTO PERCORSI MUSEALI										
Descrizione Obiettivo:		Con la finalità di valorizzare ulteriormente il museo civico di Storia naturale l'Amministrazione intende procedere alla riorganizzazione dei percorsi all'interno del museo stesso in relazione alle diverse raccolte.										
		Tempi di realizzazione		2023	2024	2025						
				x	x	x						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Affidamento incarico di progettazione a professionista abilitato in materia con competenze specifiche			4	Affidamento servizi e forniture e inizio consegne; conrtabilizzazione e liquidazione							
2	Ricerca di finanziamenti per la realizzazione degli interventi quali risultanze della progettazione di cui al punto precedente.			5	Approvazione certificato di corretta esecuzione della prestazione e delle forniture. Liquidazione saldo finale							
3	Adozione atti per indizione gara per affidamento servizi e acquisizione beni			6								
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023				
n. atti predisposti				100%								
Indici di efficienza economica				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023				
Indici di qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023				
Rilascio autorizzazione Soprintendenza				si								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR					ALTRI CDR COINVOLTI					
arch. CRISTINA TARCA		URBANISTICA-AMBIENTE- MUSEO										
OBJ Strategico DUP						Missione	05					
OBJ Operativo DUP						Programma	01					
3												
4												
5												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate		Costo della risorsa			
D3	Tarca Cristina				80%							
C	Del Nero Caludia				20%							

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
arch. CRISTINA TARCA		URBANISTICA-AMBIENTE-MUSEO				
OBJ Strategico DUP				Missione	05	
OBJ Operativo DUP				Programma	01	
Titolo Obiettivo:	10. Obiettivi e strumenti per valorizzare la città sotto il profilo culturale e turistico : PNRR M1 C3 -3 I 1.2 RIMOZIONE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE NEL MUSEO DI STORIA NATURALE					
Descrizione Obiettivo:	Rendere fruibile ai portatori di disabilità motoria e disabilità visiva il museo attraverso l'attuazione del progetto di abbattimento di barriere fisiche e cognitive finanziato sul PNRR. L'obiettivo è creare un "museo sensoriale" comprensivo dell'ammodernamento dell'allestimento delle collezioni utili a renderlo maggiormente attrattivo sotto il profilo culturale e turistico.					
	Tempi di realizzazione			2023	2024	2025
			x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Conferimento incarichi professionali per la parte strutturale (abbattimento barriere fisiche) e per le forniture di beni e servizi finalizzati all'abbattimento di barriere sensoriali.	6	Consegna e inizio lavori; conrtabilizzazione e liquidazione SAL			
2	Sottoscrizione convenzione con l'Agenzia per la Coesione Territoriale	7	Monitoraggi nel sistema ReGis			
3	Progressivo insetimento informazioni nella piattaforma ReGis	8	Approvazione C.R.E. o Collaudo; Liquidazione saldo finale			
4	Approvazione progetti esecutivi	9	Rendicontazione finale nel sistema ReGis			
5	Adozione atti per indizione gara per affidamento lavori, servizi e forniture	10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
n. atti adottati		100%				
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Rispetto dei termini stabiliti nel decreto di concessione del finanziamento		100%				
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Raggiungimento target, milestone e rispetto principi trasversali e DNSH		100%				

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI						
arch. CRISTINA TARCA		URBANISTICA-AMBIENTE-MUSEO										
OBJ Strategico DUP					Missione	05						
OBJ Operativo DUP					Programma	01						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa						
D3	Tarca Cristina		70%									
C5	Del Nero Claudia		20%									
C	Zecca Giorgio		10%									

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
arch. CRISTINA TARCA	URBANISTICA-AMBIENTE-MUSEO					
OBJ Strategico DUP		Missione	05			
OBJ Operativo DUP		Programma	01			
Titolo Obiettivo:	10. Obiettivi e strumenti per valorizzare la città sotto il profilo culturale e turistico: RECUPERO E VALORIZZAZIONE GIARDINI STORICI PALAZZO MALACRIDA					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il giardino di Palazzo Malacrida risulta essere in stato di grave abbandono. Al fine di consentire la piena accessibilità al pubblico del giardino adiacente al Palazzo Malacrida è stato redatto un progetto di fattibilità tecnica ed economica candidato sul PNRR MIC3 I 2.3 che lo scorso anno non ha ottenuto il finanziamento. Tuttavia, essendo stato incluso nella graduatoria dei progetti ammissibili a finanziamento si auspica che il rifinanziamento della misura possa consentire un esito positivo. Il costo previsto ammonta ad €. 2.000.000,00.</p>					
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025		
		x	x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Affidamento incarico di progettazione definitiva, esecutiva, D.L., contabilizzazione e CRE a professionista con competenze paesaggistiche.	4	Consegna e inizio lavori; contabilizzazione e liquidazione SAL			
2	Ricerca di finanziamenti per la realizzazione degli interventi.	5	Approvazione C.R.E. o Collaudo; Liquidazione saldo finale			
3	Adozione atti per indizione gara per affidamento lavori	6				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
n. atti predisposti		100%				
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Verificare ed istruire le risultanze progettuali in ragione dell'ottenimento in tempi rapidi dell'Autorizzazione monumentale.						
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
CRONOPROGRAMMA						

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR					ALTRI CDR COINVOLTI					
arch. CRISTINA TARCA		URBANISTICA-AMBIENTE-MUSEO										
OBJ Strategico DUP						Missione		05				
OBJ Operativo DUP						Programma		01				
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome					% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa			
D	Tarca Cristina					100%						

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
arch. CRISTINA TARCA		URBANISTICA-AMBIENTE-MUSEO	Segreteria			
OBJ Strategico DUP			Missione	05		
OBJ Operativo DUP			Programma	02		
Titolo Obiettivo:	10. Obiettivi e strumenti per valorizzare la città sotto il profilo culturale e turistico ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE ATTIVITA' MUSEALI - GESTIONE SALE E SPAZI PUBBLICI PER EVENTI					
Descrizione Obiettivo:	Il Servizio si coordina con il Conservatore del Museo e con l'Associazione 2020 per quanto riguarda la programmazione, organizzazione e promozione di iniziative culturali museali e gestisce le sale e gli spazi pubblici interessati da eventi socio culturali promossi dall'Amministrazione e da soggetti terzi. L'obiettivo si prefigge di far conoscere alla collettività le iniziative calendarizzate al fine di catalizzare il più ampio interesse e favorire la partecipazione, nonché assicurare una corretta e ordinata gestione delle sale e degli spazi pubblici concessi temporaneamente per le varie manifestazioni.					
	Tempi di realizzazione		2023	2024	2025	
			x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi congiunta con il Conservatore del Museo delle varie proposte che pervengono e individuazione di quelle di maggiore attinenza con la tipologia di Museo	4	Pubblicizzazione delle iniziative approvate tramite canali social e sito web istituzionale dell'ente			
2	Verifica della sostenibilità economica degli eventi individuati	5	Report di verifica delle adesioni ottenute			
3	Analisi delle attività proposte dall'Associazione 2020 e verifica della sostenibilità economica	6	Gestione parzialmente informatizzata delle sale e degli spazi pubblici mediante compilazione del calendario condiviso con l'Assessore alla cultura, l'Associazione E' Valtellina . Condivisione con l'ufficio ragioneria delle concessioni gratuite e di quelle onerose			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
n.niziativa e/o eventi programmati e svolti						
n. pubblicizzazioni effettuate						
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
n. adesioni/partecipazioni alle iniziative/gettito incassato						
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR					ALTRI CDR COINVOLTI					
arch. CRISTINA TARCA		URBANISTICA-AMBIENTE- MUSEO					Segreteria					
OBJ Strategico DUP						Missione	05					
OBJ Operativo DUP						Programma	02					
gradimento espresso in esito alla partecipazione ad iniziative/eventi												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa				
D3	Tarca Cristina				60%							
C	Del Nero Claudia				15%							
C	Navarra Nadia				20%							
C	Zecca Giorgio				5%							