

OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE 2023

Codice Sprint	Nome	Descrizione	Tipo Obiettivo	Obiettivo strategico	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Indicatore	Step (o Target numerico)	Target storico 01.01.2023	Traget atteso annuale 31.12.2023	Traget atteso triennale 31.12.2024
DG-25-2023	Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità		OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	Servizi agli studenti	01/01/2021	31/12/2023	SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA'	Nessuno	N° studenti con disabilità e DSA che usufruiscono di tutorato	26	N° 154 A.A. 2021/2022	N° 180 A.A. 2022/2023	
DG-26-2023	Valutazione circa l'opportunità di una demolizione o di un adeguamento strutturale dell'edificio ex Rettorato	Coordinamento finalizzato alla consegna del progetto di fattibilità tecnica economica	OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	Servizi agli studenti	01/01/2021	31/12/2023	Settore Programmazione, Progettazione e Gestione del patrimonio immobiliare	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%	
DG-27-2023	Monitoraggio indicatori DM 289 del 2014 - PRO3		OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	01/01/2021	31/12/2023	Supporto Presidio di Qualità	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%	
DG-28-2023	Promuovere maggiori livelli di trasparenza attraverso il Monitoraggio sulla completezza delle pubblicazioni sul portale della trasparenza	Rendere sistematica e periodica l'attività di monitoraggio.	OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	01/01/2021	31/12/2023	Settore Anticorruzione e Trasparenza	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%; Step 1 - Monitoraggio al 30 Aprile - 30%; Step 2 - Monitoraggio al 30 Settembre - 30% step 3 - Monitoraggio al 31 Dicembre - 30% Step 4 - Redazione documento riepilogativo sullo stato degli obblighi di pubblicazioni - 10%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 4 - Redazione documento riepilogativo sullo stato degli obblighi di pubblicazioni - 10%	
DG-29-2023	Questionario docenti su grado di soddisfazione su assistenza PNRR		OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	Implementazione delle azioni volte a stimolare la ricerca	01/01/2021	31/12/2023	DIVISIONE PROGETTI SPECIALI E PNRR	Settore Rapporti con il Pubblico e Accesso agli Atti	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%; Step 1 - Definizione questionario - 10%; Step 2 - Somministrazione - 40% Step 3 - Presentazione dei risultati - 50%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%;	Step 3 - Presentazione dei risultati - 100%	
DG-30-2023	Formazione del personale utilizzando i risultati emersi dalla rilevazione del benessere organizzativo		OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	01/01/2021	31/12/2023	Settore relazioni sindacali, organizzazione, sviluppo e formazione	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%; Step 1 - Mappatura esiti benessere organizzativo - 20%; Step 2 - Attivazione primo corso di formazione con impatto sul benessere organizzativo - 40% Step 3 - Attivazione secondo corso di formazione con impatto sul benessere organizzativo - 40%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%;	Step 3 - Attivazione secondo corso di formazione con impatto sul benessere organizzativo - 100%	
DG-31-2023	Mappatura riepilogo indicatori AVA	Mappatura indicatori AVA e conseguente definizione dei responsabili monitoraggio	OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	Applicazione di sistemi per la responsabilizzazione e misurazione della performance e incentivazione del personale Tecnico Amministrativo.	01/01/2021	31/12/2023	Supporto Presidio di Qualità	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%	
DG-32-2023	Copertura questionario rivolto a studenti dell'anno (STUD II)	Aumento grado di copertura questionario CS Good Practice	OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	01/01/2021	31/12/2023	Settore Performance	Nessuno	% di copertura	Step 1 - Tasso di copertura CS 2022 - 3% - 0% Step 2 - Tasso di copertura a CS 2023 - 20% (dato medio nazionale) - 100%	Step 1 - Tasso di copertura CS 2022 - 3% - 0%	Step 2 - Tasso di copertura a CS 2023 - 20% (dato medio nazionale) - 100%	
DG-33-2023	Copertura questionario rivolto a studenti dell'anno (STUD II)	Aumento grado di copertura questionario CS Good Practice	OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	01/01/2021	31/12/2023	Settore Performance	Nessuno	% di copertura	Step 1 - Tasso di copertura CS 2022 - 1% - 0% Step 2 - Tasso di copertura a CS 2023 - 20% (dato medio nazionale) - 100%	Step 1 - Tasso di copertura CS 2022 - 1% - 0%	Step 2 - Tasso di copertura a CS 2023 - 20% (dato medio nazionale) - 100%	

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI 2023

Codice Sprint	Nome	Descrizione	Tipo Obiettivo	Obiettivo strategico	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Indicatore	Step (o Target numerico)	Target storico 01.01.2023	Traget atteso annuale 31.12.2023	Traget atteso triennale 31.12.2024
DG-6-2023	Rinnovo delle postazioni di lavoro informatiche obsolete del Polo di Chieti negli uffici del Rettorato, nelle Segreterie Studenti, nelle Biblioteche e nelle aule informatizzate	Una parte dei Personal Computer del Polo di Chieti gestiti dall'Amministrazione Centrale: uffici del Rettorato, Segreterie Studenti, Biblioteche e aule informatizzate, presentano caratteristiche tecniche non adeguate alle prestazioni richieste e/o con sistemi operativi non più supportati. Questo oltre a non favorire la performance del lavoro svolto espone maggiormente le postazioni ai rischi di contaminazione da virus, malware e minacce di vario tipo. Queste postazioni devono essere progressivamente upgradate a livello hardware, dove conviene, o sostituite con altre attrezzature che permettano l'utilizzo dei moderni sistemi operativi e che garantiscano le prestazioni richieste dalle specifiche applicazioni utilizzate dagli utenti. Per raggiungere l'obiettivo verrà preliminarmente effettuata una ricognizione delle attrezzature da sostituire tra quelle attualmente in uso presso il personale TA degli uffici del rettore, delle segreterie studenti, delle biblioteche unificate e delle aule informatizzate al fine di stimare il numero totale delle postazioni da upgradare o sostituire. Tale numero costituirà l'obiettivo finale da raggiungere. Non potendo conoscere al	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	01/01/2021	31/12/2023	SETTORE HELP DESK - CHIETI	Settore gare per acquisti servizi e forniture sotto soglia	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% Step 1 - Upgrade o sostituzione del rimanente 40% delle postazioni di lavoro definite obsolete per un complessivo 100% di sostituzione delle stesse - 100%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 1 - Upgrade o sostituzione del rimanente 40% delle postazioni di lavoro definite obsolete per un complessivo 100% di sostituzione delle stesse - 100%	
OP-447-2023	Gestione del sistema di controllo e verifica delle attestazioni di corrispondenza.	Il sistema consiste nel rendere tracciabile le spedizioni dei prodotti postali e delle raccomandate a mano, al fine di consentire agli uffici dell'Amministrazione centrale il controllo immediato dell'esito delle proprie spedizioni che transitano dal Servizio Protocollo di Ateneo.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2021	31/12/2023	SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%	
OP-146-2023	Indicizzazione dei verbali del Consiglio di Amministrazione dal 1999 per la ricerca full-text delle delibere.	Saranno forniti report mensili sulle movimentazioni.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	01/01/2021	31/12/2023	SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)	SETTORE HELP DESK - CHIETI	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% Step 1 - Rielaborazione del formato, normalizzazione e indicizzazione dei verbali dal 2013 al 1999 - 100%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 1 - Rielaborazione del formato, normalizzazione e indicizzazione dei verbali dal 2013 al 1999 - 100%	

OP-195-2023	Realizzazione portale web dell'Area Dirigenziale Didattica e Ricerca contenente tutte le informazioni fondamentali relative alle azioni dei Settori incardinate alla stessa. Il portale avrà delle sotto sezioni dedicate a ciascun Settore nelle quali andranno inserite, informazioni, normative, linee guida e provvedimenti adottati dai vari Uffici.	L'obiettivo è finalizzato alla creazione di uno strumento trasparente ed efficiente che renda immediatamente fruibile ai soggetti portatori di interesse (studenti, docenti, personale tecnico amministrativo, ruoli apicali dell'amministrazione, stakeholders esterni all'Ateneo) tutte le azioni ed i provvedimenti adottati dai Settori interessati.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica, anche mediante metodologie e tecnologie innovative e attività di sostegno alla professionalità docente	01/01/2022	31/12/2023	SETTORE PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLA DIDATTICA	Supporto Presidio di Qualità	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%; Step 1 - studio preliminare e progettazione (Casoni/Polcini) - 10%; Step 2 - implementazione sito web (Polcini/Casoni) - 20%; step 3 - predisposizione e trasmissione format per i contenuti ai settori attivi incardinati nell'area dirigenziale di riferimento - 20% Step 4 – monitoraggio ex ante documentazione pervenuta ed eventuali osservazioni - 60% Step 5 – trasmissione e pubblicazione dei contenuti - 40%	Step 4 – monitoraggio ex ante documentazione pervenuta ed eventuali osservazioni - 60%	Step 5 – trasmissione e pubblicazione dei contenuti - 100%
OP-248-2023	Riconfigurazione dei capitoli stipendiali per una maggiore coerenza tra voci di stipendio e conti di bilancio (anche al fine di rilevare eventuali criticità o incoerenze) con conseguenti – eventuali -effetti in campo dichiarativo-fiscale	Gli obiettivi sono 2: 1. Garantire massima coerenza tra le voci utilizzate dal gestionale degli stipendi (CSA) e quello utilizzato dal settore bilancio (UGOV) per una lettura più trasparente e immediata – da cedolino o bilancio - 2. Individuare eventuali criticità o necessità di aggiornamento (la configurazione attuale, infatti, risale all'introduzione della contabilità economico patrimoniale ossia al 2015)	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	01/01/2022	31/12/2023	Settore Bilancio e Controllo di Gestione	Settore Audit Interno MICHETTI Carlo; Settore Tributi; Settore Trattamenti Economici Servizio Pensioni.	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% Step 1 - Riscontro consuntivo delle modifiche apportate e riscontro finale della nuova configurazione - 100%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 1 - Riscontro consuntivo delle modifiche apportate e riscontro finale della nuova configurazione - 100%
OP-250-2023	Aggiornamento anagrafiche contabili attraverso una verifica della correttezza dei dati presenti sul data base ed eventuale aggiornamento dei dati medesimi	La revisione e, dove necessario, l'aggiornamento dei dati delle anagrafiche contabili (diverse delle quali inserite vari anni fa e mai riviste) risultano di fondamentale importanza per garantire la celerità delle operazioni di pagamento oltre che la correttezza di dati forniti agli enti esterni (per es. l'Agenzia delle Entrate). Si precisa, infatti, che qualora i dati non siano corretti o aggiornati, i pagamenti possono non andare a buon fine (per es. per dati bancari vecchi) oppure si forniscono informazioni non corrette (per es. residenza fiscale errata, titolarità di partita iva ecc...). L'analisi riguarda in particolare: fornitori, clienti, studenti, docenti a contratto, altri	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	01/01/2022	31/12/2023	Settore Contabilità	Nessuno	% di realizzazione delle verifiche e conseguenti aggiornamenti dell'archivio anagrafico contabile	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% Step 1 - Anagrafica controllata ed aggiornata- 100%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 1 - Anagrafica controllata ed aggiornata- 100%
OP-251-2023	Digitalizzazione pratiche di carriera dei dipendenti al fine di una più agevole ricostruzione delle carriere, anche per fini pensionistici	Con la trasformazione in formato digitale delle pratiche di carriera dei dipendenti si agevola enormemente il procedimento di ricongiunzione delle carriere stesse al fine della predisposizione delle pratiche pensionistiche	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	01/01/2022	31/12/2023	Settore Trattamenti Economici Ser. Pens.	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% Step 1 - Completamento delle attività - 100%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 1 - Completamento delle attività - 100%
OP-252-2023	Implementazione nuovo modulo di U-GOV denominato U-BUDGET per la gestione del budget dell'Amministrazione centrale e dei dipartimenti/centri e per i collegamenti con gli obiettivi di performance d'Ateneo	L'introduzione e applicazione del gestionale budget consente una migliore e più immediata gestione del budget sia dell'amministrazione centrale sia, soprattutto, dei dipartimenti e centri di ateneo	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	01/01/2021	31/12/2023	Settore Bilancio e Controllo di Gestione	Settore Audit Interno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% Step 1 - Monitoraggio dei dati caricati nell'esercizio 2022 e adozione eventuali interventi correttivi - 100%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 1 - Monitoraggio dei dati caricati nell'esercizio 2022 e adozione eventuali interventi correttivi - 100%
OP-254-2023	Catalogazione del materiale librario con aggiunta di classificazione per cluster interdisciplinare	L'obiettivo ha come finalità la catalogazione del materiale librario con aggiunta di classificazione per cluster interdisciplinare, funzionale alla attuazione dell'obiettivo strategico di Dipartimento "Costituzione di piattaforme condivise di ricerca interdisciplinare (Cluster)"	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Servizi agli studenti	01/01/2021	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% Step 1 : Completamento catalogazione e ricollocazione patrimonio sezione Habitat Sostenibile e Urbanistica (HAUS)- 100%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 1 : Completamento catalogazione e ricollocazione patrimonio sezione Habitat Sostenibile e Urbanistica (HAUS)- 100%

OP-257-2023	Monitorare e migliorare il gradimento del Tirocinante e della Sede ospitante dei tirocini mediante creazione pagina web dedicata e produzione di report	Attivazione di un progetto per la gestione automatizzata della rilevazione del gradimento del TIROCINIO FORMATIVO eseguito dallo studente al fine di agevolare la rilevazione dei livelli di soddisfazione dell'utenza, con queste tre finalità: 1) semplificare e accelerare i tempi procedurali; 2) pervenire ad una verifica oggettiva del raggiungimento dei livelli di qualità; 3) promuovere l'engagement pubblico da parte dell'utenza finale. Il servizio ONLINE, da implementare sul web del dipartimento, prevede: - l'ANALISI dello studio comparato dei regolamenti e degli assetti organizzativi interni (confronto fra presidenza di CdS e segreterie didattiche) per la proposta di soluzioni migliorative (ad esempio: l'eliminazione dello sportello con gli studenti per la consegna dei documenti del tirocinio); - l'AUTOMAZIONE della raccolta e la gestione delle "banche dati" per il monitoraggio e la valutazione annuale del CUSTOMER SATISFACTION; - l'INTERATTIVITÀ attraverso l'apertura pagine telematiche per la comunicazione con	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Valorizzazione del sistema post-lauream	01/01/2022	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	Nessuno	N° report prodotti	2 report da produrre nel 2023	1	3	
OP-259-2023	Follow-up Visita di Accreditemento periodico attraverso il regolare completamento delle schede periodiche di verifica superamento criticità	Supportare i responsabili di AQ - seconda annualità: •nell'aggiornamento delle schede di superamento delle criticità riscontrate dalla CEV per il CdS in Architettura •nella verifica/rimodulazione delle azioni necessarie alla realizzazione degli obiettivi per il superamento delle criticità. •nelle audizioni del Nucleo di Valutazione interazione con l'ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione al processo di follow up in cui parteciperà tutto il personale (doc/non doc e CINECA) del Dipartimento per: •aggiornare le schede di verifica di superamento delle criticità; •inserire le fonti documentali a supporto della realizzazione delle singole azioni adottate per il superamento delle criticità (rispetto scadenza calendarizzata maggio 2023)	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	01/01/2022	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%	
OP-262-2023	Ristrutturazione ala sud-est edificio ex CIAPI-CUMS		OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative.	01/01/2022	31/12/2023	Settore Progettazione, Sviluppo Edilizio e Gestione esecutiva Contratti	SETTORE GESTIONE GARE LAVORI PUBBLICI - SOPRA E SOTTO SOGLIA -	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% 1 - Affidamento progettazioni specialistiche - 10% Step 2 - Approvazione progetto definitivo - esecutivo - 20% Step 3 - Approvazione bando di gara - 10% Step 4 - <input type="checkbox"/> Indizione gara d'appalto - 10 % Step 5 - Aggiudicazione gara d'appalto - 20% Step 6 - <input type="checkbox"/> Stilupa contratto d'appalto -10% Step 7 - <input type="checkbox"/> Inizio lavori - 20%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 3 - Approvazione bando di gara - 40%, 100% per il 2023	Step 7 - <input type="checkbox"/> Inizio lavori - 100%

OP-279-2023	Realizzazione di un archivio Digitale della documentazione relativa alle attività realizzate dalla Scuola di specializzazione in Chirurgia Generale	Realizzazione di un archivio Digitale per tutta la documentazione relativa alle attività realizzate dalla Scuola di specializzazione in Chirurgia Generale, conservata secondo quanto previsto dalla normativa per la gestione e conservazione dei documenti informatici nella pubblica amministrazione. Le fasi in cui si realizza questo obiettivo sono di seguito indicate: - definizione della catalogazione della documentazione relativa alla attività della scuola di specializzazione; - raccolta dei documenti in formato digitale; - archiviazione e conservazione secondo la normativa vigente e fruibilità da parte del personale amministrativo del dipartimento. L'obiettivo è quello di rendere fruibile in maniera agevole la documentazione inerente le attività realizzate nell'ambito della gestione della scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Tutela e promozione della ricerca	01/01/2022	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	Nessuna	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% Step 1 - analisi preliminare per la definizione della catalogazione della documentazione - 10%; Step 2 - raccolta dei documenti in formato digitale - 50% Step 3 - archiviazione e conservazione secondo la normativa vigente e fruibilità da parte del personale amministrativo del dipartimento - 40%	Step 2 - raccolta dei documenti in formato digitale - 60%, 100% per il 2023	Step 3 - archiviazione e conservazione secondo la normativa vigente e fruibilità da parte del personale amministrativo del dipartimento:100%
OP-280-2023	Realizzazione di un archivio Digitale della documentazione relativa alle attività realizzate dalla Scuola di specializzazione in Anatomia Patologica	Realizzazione di un archivio Digitale per tutta la documentazione relativa alle attività realizzate dalla Scuola di specializzazione in Anatomia Patologica, conservata secondo quanto previsto dalla normativa per la gestione e conservazione dei documenti informatici nella pubblica amministrazione. Le fasi in cui si realizza questo obiettivo sono di seguito indicate: - definizione della catalogazione della documentazione relativa alla attività della scuola di specializzazione; - raccolta dei documenti in formato digitale; - archiviazione e conservazione secondo la normativa vigente e fruibilità da parte del personale amministrativo del dipartimento. L'obiettivo è quello di rendere fruibile in maniera agevole la documentazione inerente le attività realizzate nell'ambito della gestione della scuola di Specializzazione in Anatomia Patologica.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Valorizzazione del merito dei docenti e dei ricercatori	01/01/2022	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% Step 1 - analisi preliminare per la definizione della catalogazione della documentazione - 10% Step 2 - raccolta dei documenti in formato digitale - 50% Step 3 - archiviazione e conservazione secondo la normativa vigente e fruibilità da parte del personale amministrativo del dipartimento - 40%	Step 2 - raccolta dei documenti in formato digitale - 50%, 100% per il 2023	Step 3 - archiviazione e conservazione secondo la normativa vigente e fruibilità da parte del personale amministrativo del dipartimento - 100%
OP-285-2023	Onboarding per dottorandi, assegnisti e borsisti di ricerca	La finalità è quella di creare servizi di orientamento in ingresso per i giovani ricercatori al primo incarico nella Università e inserimento nel team di ricerca. L'attività riguarda i primi 60-90 gg. dall'inizio del rapporto giuridico e si articola nelle seguenti iniziative: 1. Primo contatto e accoglienza; 2. Informazioni principali sulla sede (strutture e strumenti) e sulle regole comportamentali e di sicurezza; 3. Guida all'accesso ai servizi amministrativi e contabili del Dipartimento a supporto della ricerca e della gestione del rapporto giuridico di formazione e/o formazione/lavoro; 4. Feedback sulla efficacia del rapporto di onboarding.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Potenziamento del dottorato di ricerca	01/01/2022	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% Step 1 - analisi di contesto e studio delle utilities - 20% Step 2 - elaborazione strategie di comunicazione, informazione e formazione - 20% Step 3 - ideazione e sviluppo dei singoli strumenti - 20% Step 4 - attuazione in via sperimentale della procedura e acquisizione di feedback - 20% Step 5 - adozione del protocollo implementato a 3 eventi formativi	Step 3 - ideazione e sviluppo dei singoli strumenti - 60%, 100% per il 2023	Step 5 - adozione del protocollo implementato a seguito dei primi risultati di monitoraggio - 100%
OP-286-2023	Attività formativa rivolta al personale TA del dipartimento	Le attività del Dipartimento Universitario sono molto diversificate in settori in cui la normativa e gli strumenti operativi sono soggetti a frequenti aggiornamenti. Si rende pertanto necessario un impegno di formazione continuo e diffuso. L'idea è quella di sfruttare le competenze presenti all'interno dell'Area Dipartimentale per una mutazione delle conoscenze attraverso l'organizzazione di eventi ed iniziative formative che realizzano sia lo scopo principale della trasmissione delle conoscenze, ma anche la promozione di atteggiamenti propositivi, collaborativi, emulativi. Le materie potrebbero essere le seguenti (in via esemplificativa): adempimenti di trasparenza e pubblicità legale; ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione; gestione documentale delle delibere degli Organi collegiali.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Valorizzazione del PTA	01/01/2022	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA	DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	N° eventi formativi	3 eventi formativi	3	6

OP-287-2023	Follow-up Visita di Accreditamento periodico attraverso il regolare completamento delle schede periodiche di verifica superamento criticità	Supportare i responsabili di AQ con riferimento alle seguenti attività: 1. Aggiornamento delle schede di superamento delle criticità riscontrate dalla CEV per il Dipartimento INGEO; 2. Messa in opera delle azioni necessarie alla realizzazione degli obiettivi per il superamento delle criticità; 3. Supporto alle audizioni del Nucleo di Valutazione. Attraverso Microsoft TEAMS, l'ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione creerà un TEAM dedicato al processo di follow up in cui parteciperà tutto il personale (UdA doc/non doc e CINECA) del Dipartimento. Nel Team saranno creati diversi canali (uno per ciascun Dip/CdS) in cui: aggiornare le schede di verifica di superamento delle criticità e inserire le fonti documentali a supporto della realizzazione delle singole azioni poste in essere	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Riqualficazione e ampliamento dell'offerta formativa	01/01/2022	31/12/2024	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OP-298-2023	ONBOARDING (o socializzazione organizzativa) per i neo-assunti: personale docente e ricercatore, borsisti, assegnisti, contrattisti, tutor e personale TA.	La finalità dell'obiettivo proposto è quella di creare servizi di orientamento in ingresso per personale docente e ricercatore, borsisti, assegnisti, contrattisti, tutor e personale TA al primo incarico nella Università. L'attività riguarda i primi 60-90 gg. dall'inizio del rapporto giuridico e si articola nelle seguenti iniziative: 1. Primo contatto e accoglienza; 2. Informazioni principali sulla sede (strutture e strumenti) e sulle regole comportamentali e di sicurezza; 3. Guida all'accesso ai servizi amministrativi e contabili del Dipartimento a supporto della ricerca e della gestione del rapporto giuridico di formazione e/o formazione/lavoro; 4. Feedback sulla efficacia del rapporto di onboarding	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Riqualficazione e ampliamento dell'offerta formativa	01/01/2022	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% Step 1 - Assenza di procedura di onboarding - 10% Step 2 - Elaborazione di strategie di comunicazione, informazione e formazione - 10% Step 3 - Ideazione e sviluppo dei singoli strumenti - 20% Step 4 - Attuazione in via sperimentale della procedura - 20% Step 5 - Acquisizione di feedback e adozione del protocollo implementato a seguito dei primi risultati di monitoraggio - 40%	Step 4 - Attuazione in via sperimentale della procedura - 60% , 100% per il 2023	Step 5 - Acquisizione di feedback e adozione del protocollo implementato a seguito dei primi risultati di monitoraggio - 100%
OP-326-2023	Sportello per assistenza alla rappresentanza studentesca.	Iniziativa informativa a supporto delle rappresentanze studentesche per favorire la piena conoscenza dei contesti amministrativi gestionali del funzionamento dei servizi e delle forme di accessibilità. Obiettivo: promuovere la centralità dello studente nella organizzazione dei servizi	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Servizi agli studenti	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OP-329-2023	Digitalizzazione documenti archivio amministrativo - continuazione obiettivo 2022	L'obiettivo finale è la completa digitalizzazione dei documenti amministrativi. Partendo dall'Archivio cartaceo esistente si intendono scansionare i documenti dell'anno in corso per poi fare una ricognizione anche per il pregresso. Il lavoro prevede diversi step. Il primo è la scansione delle Missioni per Ricerca 2019, 2020 e 2021. Il secondo step prevede la scansione dei documenti di contab.... del 2021 del La finalità è quella di evitare il deperimento dei documenti originali e semplificare le modalità di controllo e consultazione.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	Nessuna	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% Step 1 - Scansione delle Missioni per Ricerca 2022 - 50% Step 2 - scansione dei documenti di contabilità del 2022 - 50%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 2 - scansione dei documenti di contabilità del 2022 - 100%
OP-330-2023	Sportello per assistenza alla rappresentanza studentesca	Supporto amministrativo agli incontri periodici fra direzione dipartimentale e rappresentanze studentesche. Scopo: favorire la piena partecipazione e il contributo fattivo	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Servizi agli studenti	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OP-332-2023	Ricognizione spazi d'Ateneo, campus Chieti al fine di una possibile implementazione del sistema di gestione informatico U.P.	l'obiettivo è finalizzato a realizzare una ricognizione sull'utilizzo degli spazi ed aree del campus di Chieti ad oggi assente e con relativa restituzione grafica per verificare la fattibilità di integrare la gestione di tutti gli spazi d'Ateneo e non solo le aule come avviene attualmente con il software U.P.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Servizi agli studenti	01/01/2023	31/12/2023	SETTORE ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO AULE DIDATTICHE E SPAZI DI ATENEO	Settore Programmazione, Progettazione e Gestione del patrimonio immobiliare	n° edifici	15	0	15

OP-349-2023	Indagine e verifica sulle potenziali criticità segnalate dalle CPDS in merito alla compilazione dei questionari per la rilevazione delle opinioni studenti	A seguito della segnalazione da parte di docenti e studenti appartenenti alle CPDS di Ateneo, i Settori competenti definiscono le azioni necessarie per una verifica delle criticità segnalate e per la loro risoluzione. Criticità 1: studenti e docenti riferiscono che prenotandosi all'esame dall'App Ud'A il questionario non risponde agli eventi definiti in ESSE3, ciò implica che il questionario potrà essere svolto solo in modalità volontaria, con la potenziale perdita di schede utili ai fini dell'individuazione di potenziali punti di debolezza e punti di forza in Ateneo. Criticità 2: Studenti e docenti, prevalentemente afferenti ai CdS di area sanitaria, riferiscono che non è possibile esprimere la propria opinione per il singolo modulo all'interno di un corso integrato	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Servizi agli studenti	01/01/2023	31/12/2023	Supporto Presidio di Qualità	SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% Step 1 - ☐ Indagine e verifica della criticità 1 - 20% Step 2 - ☐ Indagine e verifica della criticità 2 - 20% Step 3 - ☐ Definizione delle eventuali azioni correttive da applicare - 20% Step 4 - ☐ Applicazione dei correttivi - 20% Step 5 - ☐ Test sulla validità dei correttivi implementati - 10% Step 6 - ☐ Messa in produzione dei correttivi implementati - 10%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 6 - ☐ Messa in produzione dei correttivi implementati - 100%
OP-364-2023	Revisione Carta dei Servizi del Dipartimento	Revisione e adeguamento della Carta dei Servizi del Dipartimento	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OP-365-2023	Riduzione degli studenti fuori corso e abbandoni	Riduzione degli studenti fuori corso e abbandoni attraverso le seguenti azioni: - Acquisizione dei dati relativi agli studenti fuori corso dal II anno; - Predisposizione lettera ed invio attraverso e-mail agli studenti fuori corso dei CdS in Economia e Management (triennale e magistrale), Servizio Sociale e Politiche e Management per il Welfare; - Eventuale organizzazione di un incontro tra studenti e docenti deputati all'orientamento allo scopo di analizzare le problematiche ostative al percorso lineare di studio.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Servizi agli studenti	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OP-366-2023	Orientamento in ingresso mediante invio, tramite email, di brochure informative dei CdS magistrali afferenti al dipartimento ai laureati dell'Ateneo	Invio offerte didattiche – step previsti: Predisposizione lettera di contatto; Acquisizione dati laureati; Invio email Incrementare il nume delle immatricolazioni, attraverso l'attività promozionale dell'offerta formativa dei corsi magistrali afferenti al D.E.A.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OP-367-2023	Rilascio online Diploma Supplement	L'obiettivo prefissato consiste nella generazione, controllo, conferma e firma digitale dei Diplomi Supplement in formato .pdf. I diplomi verranno direttamente recapitati via e-mail agli interessati senza necessità di specifica richiesta. Il diploma sarà reso comunque disponibile nell'area riservata di ciascuno studente per proprie eventuali future esigenze. La generazione massiva dei DS assumerà a riferimento i diplomi a partire dai laureati nell'anno solare 2022 (sessione straordinaria 2020/21 e sessioni estive e autunnale anno 2021/22). Circa il target di riferimento: si procederà all'elaborazione dei Diplomi a partire dalla sessione autunnale A.A. 2021/2022 (da dicembre 2022 procedendo a ritroso). Tenuto conto anche dell'ordinario carico di lavoro assolto in corso d'anno da ciascun collaboratore strutturato della Segreteria i DS lavorabili da ciascuno di essi viene stimato in n. 200. Il Responsabile della struttura provvederà alla supervisione delle operazioni necessarie ed alla firma digitale dei documenti.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Servizi agli studenti	01/01/2023	31/12/2025	SEGRETERIA STUDENTI DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA ED ECONOMICA AZIENDALE	Settore Statistiche di Ateneo e Banche Dati - Applicativi Didattica, Ricerca e Terza Missione SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI	n. di diplomi supplement caricati sulle pagine dello studente	800	0	800

OP-368-2023	Orientamento in ingresso mediante invio di brochure informative agli studenti delle scuole superiori/istituti scolastici	Orientamento in ingresso mediante invio di brochure informative agli studenti delle scuole superiori /Istituti scolastici Invio brochure informative offerte didattiche dei CdS triennali in Economia e Management e Servizi Sociali. Step previsti: - Predisposizione lettera di contatto per ciascuna scuola o studente; - Acquisizione dati studenti per la 5° classe di ciascuna sezione; - Predisposizione di quanto necessario alla spedizione; - Spedizione.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Servizi agli studenti	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OP-372-2023	Rilascio online Diploma Supplement	L'obiettivo prefissato consiste nella generazione, controllo, conferma e firma digitale dei Diplomi Supplement in formato .pdf. I diplomi verranno direttamente recapitati via e-mail agli interessati senza necessità di specifica richiesta. Il diploma sarà reso comunque disponibile nell'area riservata di ciascuno studente per proprie eventuali future esigenze. La generazione massiva dei DS assumerà a riferimento i diplomi a partire dai laureati nell'anno solare 2022 (sessione straordinaria 2020/21 e sessioni estive e autunnale anno 2021/22). Circa il target di riferimento: si procederà all'elaborazione dei Diplomi a partire dalla sessione autunnale A.A. 2021/2022 (da dicembre 2022 procedendo a ritroso).	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Servizi agli studenti	01/01/2023	31/12/2025	SEGRETERIA STUDENTI DI PSICOLOGIA E SCIENZE SOCIALI	Settore Statistiche di Ateneo e Banche Dati - Applicativi Didattica, Ricerca e Terza Missione SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI	N. di diplomi supplement caricati sulle pagine dello studente	1200 diplomi supplement caricati sulle pagine dello studente	0	1200
OP-373-2023	Rilascio online Diploma Supplement	L'obiettivo prefissato consiste nella generazione, controllo, conferma e firma digitale dei Diplomi Supplement in formato .pdf. I diplomi verranno direttamente recapitati via e-mail agli interessati senza necessità di specifica richiesta. Il diploma sarà reso comunque disponibile nell'area riservata di ciascuno studente per proprie eventuali future esigenze. La generazione massiva dei DS assumerà a riferimento i diplomi a partire dai laureati nell'anno solare 2022 (sessione straordinaria 2020/21 e sessioni estive e autunnale anno 2021/22). Circa il target di riferimento: si procederà all'elaborazione dei Diplomi a partire dalla sessione autunnale A.A. 2021/2022 (da dicembre 2022 procedendo a ritroso). Tenuto conto anche dell'ordinario carico di lavoro assolto in corso d'anno da ciascun collaboratore strutturato della Segreteria i DS lavorabili da ciascuno di essi viene stimato in n. 200. Il Responsabile della struttura provvederà alla supervisione delle operazioni necessarie ed alla firma digitale dei documenti.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Servizi agli studenti	01/01/2023	31/12/2025	SEGRETERIA STUDENTI DI LETTERE E SCIENZE DELLA FORMAZIONE	Settore Statistiche di Ateneo e Banche Dati - Applicativi Didattica, Ricerca e Terza Missione SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI	N. di diplomi supplement caricati sulle pagine dello studente	600 diplomi supplement caricati sulle pagine dello studente	0	600
OP-374-2023	Redazione Regolamento Studenti	Il Settore predisporrà il Regolamento per la gestione delle carriere degli studenti	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO		01/01/2023	31/12/2023	SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA'	SEGRETERIA STUDENTI DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA ED ECONOMICA AZIENDALE; SEGRETERIA STUDENTI DI ECONOMIA E LINGUE; Segreteria studenti di Medicina e Chirurgia, professioni sanitarie odontoiatriche, scienze attività motorie, farmacia, C.T.F. e scienze MM.FF.NN; SEGRETERIA STUDENTI DI LETTERE E SCIENZE DELLA FORMAZIONE; SEGRETERIA STUDENTI DI PSICOLOGIA E SCIENZE SOCIALI.	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%

OP-381-2023	Rilascio online Diploma Supplement	L'obiettivo prefissato consiste nella generazione, controllo, conferma e firma digitale dei Diplomi Supplement in formato .pdf. I diplomi verranno direttamente recapitati via e-mail agli interessati senza necessità di specifica richiesta. Il diploma sarà reso comunque disponibile nell'area riservata di ciascuno studente per proprie eventuali future esigenze. La generazione massiva dei DS assumerà a riferimento i diplomi a partire dai laureati nell'anno solare 2022 (sessione straordinaria 2020/21 e sessioni estive e autunnale anno 2021/22). Circa il target di riferimento: si procederà all'elaborazione dei Diplomi a partire dalla sessione autunnale A.A. 2021/2022 (da dicembre 2022 procedendo a ritroso). Tenuto conto anche dell'ordinario carico di lavoro assolto in corso d'anno da ciascun collaboratore strutturato della Segreteria i DS lavorabili da ciascuno di essi viene stimato in n. 200. Il Responsabile della struttura provvederà alla supervisione delle operazioni necessarie ed alla firma digitale dei documenti	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Servizi agli studenti	01/01/2023	31/12/2024	SEGRETERIA STUDENTI DI ECONOMIA E LINGUE;	Settore Statistiche di Ateneo e Banche Dati - Applicativi Didattica, Ricerca e Terza Missione SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI	n. di diplomi supplement caricati sulle pagine dello studente	2400 diplomi supplement caricati sulle pagine dello studente	0	2400
OP-388-2023	Valutazione qualità interventi di minuta manutenzione ad opera dei manutentori di Ateneo, attraverso l'indagine di customer satisfaction a fine anno 2023		OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Iniziativa per la rilevazione del grado di soddisfazione	01/01/2023	31/12/2023	SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	Settore Rapporti con il Pubblico e Accesso agli Atti	Indice di gradimento ottenuto negli interventi di manutenzione	2,5	0	2,5
OP-389-2023	Rilascio online Diploma Supplement	L'obiettivo prefissato consiste nella generazione, controllo, conferma e firma digitale dei Diplomi Supplement in formato .pdf. I diplomi verranno direttamente recapitati via e-mail agli interessati senza necessità di specifica richiesta. Il diploma sarà reso comunque disponibile nell'area riservata di ciascuno studente per proprie eventuali future esigenze. La generazione massiva dei DS assumerà a riferimento i diplomi a partire dai laureati nell'anno solare 2022 (sessione straordinaria 2020/21 e sessioni estive e autunnale anno 2021/22). Circa il target di riferimento: si procederà all'elaborazione dei Diplomi a partire dalla sessione autunnale A.A. 2021/2022 (da dicembre 2022 procedendo a ritroso). Tenuto conto anche dell'ordinario carico di lavoro assolto in corso d'anno da ciascun collaboratore strutturato della Segreteria i DS lavorabili da ciascuno di essi viene stimato in n. 200. Il Responsabile della struttura provvederà alla supervisione delle operazioni necessarie ed alla firma digitale dei documenti.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Servizi agli studenti	01/01/2023	31/12/2025	Segreteria studenti di Medicina e Chirurgia, professioni sanitarie odontoiatriche, scienze attività motorie, farmacia, C.T.F. e scienze MM.FF.NN;	Settore Statistiche di Ateneo e Banche Dati - Applicativi Didattica, Ricerca e Terza Missione SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI	n. dei diplomi di supplement da caricare nelle pagine dello studen	600 diplomi di supplement da caricare nelle pagine dello studen	0	600
OP-393-2023	Adempimenti tessera sanitaria	L'obiettivo si propone di analizzare gli adempimenti connessi al SISTEMA TESSERA SANITARIA al fine di evitare errori o ritardi.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2023	31/12/2023	Settore Contabilità	Nessuna	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OP-402-2023	Miglioramento dei questionari di Customer Satisfaction del Dipartimento	Per l'anno 2023 il Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne si propone di raggiungere come qualità attesa della Customer Satisfaction un punteggio complessivo di almeno o superiore a tre, in un range di punteggio da uno a cinque.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Iniziativa per la rilevazione del grado di soddisfazione	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	Settore Rapporti con il Pubblico e Accesso agli Atti	indice di gradimento (da 0,00 a 2,5 su max 5,00)	3 -indice di gradimento	0	3

OP-408-2023	Strumenti di supporto al reclutamento del personale: attivazione di una nuova procedura per la verifica delle richieste di partecipazione a Commissioni per il reclutamento dei professori di prima e seconda fascia e dei Ricercatori a tempo determinato e a tempo pieno	Il presente progetto ha come principale finalità quella di contribuire al raggiungimento degli obiettivi di semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative previsti dal Piano Strategico di Ateneo attraverso una più stretta collaborazione tra le strutture dell'amministrazione centrale e quelle periferiche. Nello specifico, l'art. 4 comma 2 del "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia" prevede a carico del Nucleo di Valutazione la verifica della qualificazione scientifica dei commissari proposti per la partecipazione alle Commissioni. L'idea alla base del presente obiettivo è quella di revisionare l'attuale procedura di gestione della verifica delle richieste di Commissioni (ben oltre le 250 richieste per il solo anno 2022). L'esigenza di revisionare la procedura nasce dall'analisi delle criticità rilevate nel corso dell'ultimo triennio. In particolare, il volume della documentazione	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Valorizzazione del PTA	01/01/2023	31/12/2024	Settore Supporto Nucleo di Valutazione	Settore reclutamento personale docente e ricercatore; DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA; DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE; DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO; DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO; DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE.	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%; Step 1 - Scelta ulteriori Dipartimenti partecipanti entro gennaio 2023 - 10%; Step 2 - predisposizione dell'ambiente Teams dedicato e formazione del personale coinvolto entro febbraio 2023 - 20%; Step 3 - dal mese di marzo 2023 le richieste di verifica Commissioni proposte all'attenzione del Nucleo di Valutazione dai dipartimenti che hanno aderito all'iniziativa seguiranno la nuova procedura - 20%; Step 4 - dal mese di gennaio 2024, in presenza di esiti positivi nella sperimentazione, la nuova procedura sarà estesa ai restanti dipartimenti dell'ateneo - 50%.	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%; Step 3 - dal mese di marzo 2023 le richieste di verifica Commissioni proposte all'attenzione del Nucleo di Valutazione dai dipartimenti che hanno aderito all'iniziativa seguiranno la nuova procedura - 50%; 100% per il 2023.	Step 3 - dal mese di marzo 2023 le richieste di verifica Commissioni proposte all'attenzione del Nucleo di Valutazione dai dipartimenti che hanno aderito all'iniziativa seguiranno la nuova procedura - 50%; 100% per il 2023.	Step 4 - dal mese di gennaio 2024, in presenza di esiti positivi nella sperimentazione, la nuova procedura sarà estesa ai restanti dipartimenti dell'ateneo - 50%.
OP-410-2023	Supporto alla progettazione di proposte progettuali di ricerca	Il settore si prefigge di realizzare circa 500 consulenze/incontri al fine di incrementare la presentazione di progetti di ricerca con la partecipazione a bandi competitivi, nazionali europei e altri internazionali. Con riferimento ai cluster previsti dal PNRR e da Horizon Europe: Salute; Cultura umanistica, creatività, trasformazioni sociali, Società dell'inclusione; Sicurezza dei sistemi; Digitale, industria, aerospazio; Clima, energia, mobilità sostenibile; Prodotti alimentari, bioeconomia, risorse naturali, agricoltura, ambiente.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Implementazione delle azioni volte a stimolare la ricerca	01/01/2023	31/12/2023	SETTORE PROGETTI EUROPEI E NAZIONALI	Nessuno	N. consulenze/incontri	n. 500 consulenze/incontri	1818	2318	
OP-416-2023	Informativa giurisprudenziale sull'apposita sezione del sito istituzionale	PUBBLICAZIONE N.30 MASSIME E/O SENTENZE AVENTI AD OGGETTO MATERIE DI INTERESSE PER L'ATENEO	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	01/01/2023	31/12/2023	Settore contenziosi e cessione del credito	Settore Normativa e Attività Negoziale di Ateneo	N° massime giurisprudenziali e/o sentenze	30	361	391	
OP-432-2023	Ricognizione inventariale materiale librario	In seguito al trasloco della sede e al trasferimento del materiale librario, non tutto il patrimonio è stato ricollocato e reso disponibile, pertanto si pone la necessità di avviare una verifica inventariale sul materiale effettivamente recuperato, in particolare sui volumi già catalogati e quindi visibili sui portali dedicati. Inoltre, poiché fino a poco tempo fa l'assegnazione del materiale librario acquistato dai docenti era registrato su moduli cartacei sui quali è impossibile effettuare ricerche sistematiche, si pone la necessità di elaborare un sistema più immediato di verifica dei posseduti degli assegnatari di materiale librario. La finalità dell'obiettivo proposto è quella di individuare con certezza il posseduto disponibile, sia ai fini dell'efficientamento dei servizi della biblioteca sia a vantaggio della reperibilità del materiale in caso di verifiche e controlli. L'attività si svolge nell'arco di 2 anni e si articola nelle seguenti iniziative: 1. Elaborazione dati da catalogo; 2. Controllo volumi e verifica assegnatari; 3. Registrazione in catalogo	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2023	31/12/2024	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	Nessuna	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% Step 1 - Elaborazione reports da catalogo - 20% Step 2 - Elaborazione reports da sistema buoni di carico libri (anni 2016-2023) - 20%; Step 3 - Controllo volumi a scaffale - 20% Step 4 - Controllo e confronto documentazione cartacea e dati informatici - 20% Step 5 - Registrazione in catalogo - 20%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 4 - Controllo e confronto documentazione cartacea e dati informatici - 80%, 100% per il 2023.	Step 5 - Registrazione in catalogo - 100%

OP-433-2023	Ricognizione software, verifica funzionalità e valutazione dell'attuale efficienza	L'obiettivo prevede la ricognizione dei software acquistati dal Dipartimento di Economia dall'anno 2014, distinguendo quelli in uso da quelli obsoleti o con licenze scadute, al fine di ottimizzare l'utilizzo dei programmi informatici La finalità dell'obiettivo proposto è quella di individuare con certezza il poseduto disponibile e l'effettiva funzionalità sia ai fini dell'efficientamento dei servizi, sia a vantaggio della immediata reperibilità dei software. L'attività si svolge nell'arco di 1 anno e si articola nelle seguenti iniziative: 1. Elaborazione dati da inventario DEC; 2. Controllo e verifica funzionamento software; 3. Creazione di un catalogo dedicato da mettere a disposizione ai fini della ricerca	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% Step 1 - Elaborazione dati da inventario - 20% Step 2 - Controllo e verifica funzionamento - 40%; Step 3 - Creazione di un catalogo da pubblicare sul sito DEC - 40%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 3 - Creazione di un catalogo da pubblicare sul sito DEC - 100%
OP-434-2023	Ricognizione e aggiornamento stato dei "Codice Unico Progetto" riferibili ai Progetti del Dipartimento di Economia	L'obiettivo si propone di effettuare una ricognizione dei CUP presenti sulla piattaforma denominata Sistema per la richiesta e la generazione online del Codice Unico di Progetto. Si tratta di un codice alfanumerico univoco, che identifica e accompagna un progetto d'investimento pubblico, sin dalla sua nascita - ovvero dall'assegnazione delle risorse - in tutte le fasi del suo ciclo di vita. Pertanto una volta concluso il progetto, il CUP deve essere chiuso accedendo nuovamente alla piattaforma on-line. L'intento è quello di avere una situazione aggiornata sulla piattaforma suddetta dei codici che identificano i Progetti del Dipartimento di Economia.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OP-444-2023	Studio preliminare volto ad utilizzare il modulo SPRINT del CINECA per la redazione e relativi monitoraggi periodici del Piano di prevenzione della corruzione	L'obiettivo risponde ad un adempimento sollecitato dalla normativa vigente consistente nel monitoraggio costante delle misure anticorruzione adottate. Tale progetto risulta particolarmente complesso, delicato e articolato da rivestire pienamente i caratteri dell'obiettivo operativo di performance. L'obiettivo sarà realizzato sotto la responsabilità del Settore Performance che ha già partecipato all'implementazione dei vari moduli per la gestione di tutto il ciclo della performance incluse le misurazioni e valutazioni finali ed ha partecipato, in misura minore, all'avvio dello stesso modulo per la gestione del piano strategico. Per la parte giuridica e teorica si avvarrà della collaborazione del Settore Anticorruzione, Trasparenza e Privacy come struttura coinvolta. L'obiettivo sarà pienamente raggiunto con la stesura di una relazione finale, ampiamente motivata, contenente le ragioni dell'adozione o mancata adozione del modulo in questione.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	01/01/2023	31/12/2023	Settore Performance	Settore Anticorruzione e Trasparenza	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%

OP-446-2023	Studio preliminare volto ad automatizzare il flusso di dati da pubblicare su Amministrazione trasparente	L'obiettivo risponde ad un adempimento sollecitato dalla normativa vigente ma risulta talmente complesso e delicato da rivestire pienamente i caratteri dell'obiettivo operativo di performance. Saranno seguite due distinte direttrici, quindi due step del peso del 50% ciascuno da realizzare in maniera autonoma l'uno dall'altro. Uno step tenderà ad accertare le potenzialità della piattaforma e-TRASPARENZA attualmente in uso. Con l'altro step si verificherà lo stato di realizzazione del sito Amministrazione trasparente da parte del CINECA, progettato proprio per consentire un'automazione delle pubblicazioni di dati già esistenti su U-GOV. Scopo dell'obiettivo è quello di operare una scelta decisionale fra tre diverse opzioni: 1) passare subito alla piattaforma CINECA perché già operativa, testata e perfettamente funzionante; 2) attendere che la piattaforma CINECA venga testata e diventi perfettamente operante e nel frattempo procedere alle automatizzazioni offerte da e-TRASPARENZA; 3) attendere ancora perché al momento nessuna delle due offre le garanzie necessarie.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	01/01/2023	31/12/2023	Settore Anticorruzione e Trasparenza	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%; Step 1 - Verifica dello stato di realizzazione della piattaforma CINECA e delle garanzie di corretto funzionamento - 50%; Step 2 - Verifica delle possibilità di automazione del flusso di dati verso Amministrazione - 50%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%;	Step 2 - Verifica delle possibilità di automazione del flusso di dati verso Amministrazione - 100%
OP-378-2023	Attivazione dei servizi all'utenza (front office) e registrazione di nuovi utenti	Con il varo del nuovo portale dell'Area delle Biblioteche UdaLibrary, sono stati attivati diversi servizi all'utenza che vengono svolti su base digitale. Questo progetto intende incentivare e misurare l'incremento dell'utenza iscritta presso la nostra Biblioteca.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Servizi agli studenti	01/01/2023	31/12/2023	BIBLIOTECA POLO CHIETI - ETTORE PARATORE	Nessuno	N. utenti registrati	846	1154	2000
OP-337-2023	Informativa giurisprudenziale sulle tematiche legate agli appalti	Iserimento di massime giurisprudenziali sulle tematiche legate agli appalti ed estrapolazione di un database contenente le predette massime.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	01/01/2023	31/12/2023	Settore Gare Servizi e Forniture Sopra Soglia	Nessuno	N° di informative/massime giurisprudenziali	20	0	20
OP-334-2023	Analisi utilizzo e diffusione della firma digitale in Ateneo	Analisi dell'utilizzo della firma digitale in Ateneo	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Sistemi di responsabilizzazione e incentivazione del PTA	01/01/2023	31/12/2023	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%; Step 1 - Estrazione ed analisi dei dati - 1° quadrimestre - 33%; Step 2 - Estrazione ed analisi dei dati - 2° quadrimestre - 33%; Step 3 - Estrazione ed analisi dei dati - 3° quadrimestre - 34%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%;	Step 3 - Estrazione ed analisi dei dati - 3° quadrimestre - 100%
OP-354-2023	Gestione accessi Sale studio Biblioteche di Ateneo	Si prevede l'attivazione del servizio applicativo "Sebina" gestione accessi per monitorare l'accesso degli utenti nelle sale delle Biblioteche di Ateneo. Il personale bibliotecario registra sia l'entrata che l'uscita dell'utenza, ricercando gli utenti, già presenti in anagrafica, per numero di tessera. L'identificazione avverrà attraverso la lettura del codice a barre della tessera virtuale dell'utente visibile in APP con appositi lettori ottici.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Servizi agli studenti	01/01/2023	31/12/2023	BIBLIOTECA POLO CHIETI - MEDICO SCIENTIFICA	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OP-335-2023	Informativa corsi di dottorato per studenti stranieri	Alla luce dell'internazionalizzazione dell'ateneo, che registra un numero sempre crescente di studenti stranieri, si ritiene congruo creare una pagina informativa in lingua inglese sui corsi di dottorato.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Potenziamento del dottorato di ricerca	01/01/2023	31/12/2023	SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OP-385-2023	Dematerializzazione documenti associabili agli applicativi gestionali	L'obiettivo è costituito dal caricamento in formato digitale dei documenti negli applicativi gestionali. Per il 2023 si considera obiettivo raggiunto.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OP-422-2023	Ricognizione beni mobili di Ateneo ai fini dell'aggiornamento del Patrimonio mobiliare di Ateneo – Polo di Medicina	Ricognizione del patrimonio mobiliare di Ateneo presente negli spazi comuni, aule e laboratori del Polo di Medicina al fine di poter aggiornare la situazione patrimoniale di Ateneo	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2023	31/12/2023	Settore Patrimonio mobiliare, logistica, economato, Mobility management e gestione esecutiva contratti	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%; Step 1 - Basamento -1 - 35%; Step 2 - Basamento -2 - 35%; Step 3 - Palazzine - 30%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%;	Step 3 - Palazzine - 100%

OP-343-2023	Creazione Database riferito alle SDS dei laboratori chimici del campus universitario Chieti.	Nell'ambito delle performance per l'anno 2023, il settore prevenzione e sicurezza sul lavoro si pone come obiettivo l'aggiornamento delle schede di sicurezza dei prodotti chimici maggiormente usati nei laboratori di ricerca dell'ateneo. Considerato che sono presenti 72 Laboratori e l'elevata quantità di reagenti che vengono normalmente usati nell'ambito della ricerca il settore prevenzione e sicurezza sul lavoro si prefigge di ultimare tale progetto in tre anni, portando a termine ogni anno l'aggiornamento delle schede di sicurezza è di 24 laboratori.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Implementazione delle azioni volte a stimolare la ricerca	01/01/2023	31/12/2025	SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO	Nessuno	Numero laboratori	24 laboratori	0	24
OP-380-2023	Registrazione e prenotazione dei prestiti	I servizi essenziali della nostra Biblioteca - messa a disposizione del materiale e del patrimonio (monografie e Periodici) – sono il cuore dell'attività svolta a favore dell'utenza. Il progetto intende verificare il flusso e la portata di tali servizi mediante la misurazione delle risorse utilizzate dall'utenza (servizi di prestito)	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Servizi agli studenti	01/01/2023	31/12/2023	BIBLIOTECA POLO CHIETI - ETTORE PARATORE	Nessuno	N. prestiti registrati	2.930	2070	5000
OP-370-2023	Incontri con aziende per attività di trasferimento della conoscenza	incontri con aziende per valorizzare i risultati delle ricerche prodotti dai nostri docenti e per dare avvio a nuove collaborazioni.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	01/01/2023	31/12/2023	Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OP-356-2023	Indagine di customer satisfaction	Il dipartimento di farmacia svolgerà direttamente la customer sui servizi offerti ed indicati nella Carta dei Servizi pubblicata sul web.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Iniziativa per la rilevazione del grado di soddisfazione	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI FARMACIA	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OP-420-2023	Customer satisfaction relativa al migliore utilizzo delle risorse umane di Ateneo	Sondaggio telematico volto alla verifica dell'utilizzo delle risorse umane a disposizione dell'Ateneo, attraverso l'intervista del personale strutturato, con la finalità di individuare la migliore corrispondenza fra attitudini e formazione individuali, da un lato e mansioni svolte, dall'altro. L'obiettivo è fornire uno strumento per la promozione e il miglioramento del lavoro delle singole unità e dell'efficacia delle strutture di ateneo.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Iniziativa per la rilevazione del grado di soddisfazione	01/01/2023	31/12/2023	Settore Rapporti con il Pubblico e Accesso agli Atti	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OP-66-2023	Formazione/sensibilizzazione sulla "Cultura della qualità" rivolta agli studenti	Con riferimento al Piano Strategico di Ateneo 2019-2023 - obiettivo strategico della sezione Didattica: "Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa" (Azione n. 2, pag. 41) -, si propone il presente obiettivo operativo al fine di potenziare la diffusione della "Cultura della qualità" e rafforzare la centralità e il ruolo degli studenti nei processi di miglioramento della qualità della didattica nonché rendere più consapevole e attiva la loro partecipazione in tutti gli organi collegiali accademici.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica	01/01/2021	31/12/2023	Supporto Presidio di Qualità	Nessuno	N° corsi di formazione/sensibilizzazione (Supporto Presidio di Qualità)	1 corso di formazione	0	1
OP-382-2023	Monitoraggio, gestione ed organizzazione delle richieste di consultazione del materiale documentario custodito presso terzi ponendosi da tramite tra le richieste che pervengono all'Archivio dalle diverse Strutture dell'Ateneo e la Ditta appaltatrice mediante utilizzo di piattaforma web - based.	L'obiettivo si prefigge di monitorare, sovrintendere e organizzare le richieste di consultazione del materiale documentario custodito presso i locali della Ditta appaltatrice del servizio di gestione e custodia del patrimonio archivistico dell'Ateneo ponendosi da tramite tra le richieste che pervengono all'Archivio dalle diverse Strutture dell'Ateneo e la Ditta appaltatrice. Tali attività saranno poste in essere tramite l'utilizzo dell'interfaccia web HDMeta. L'Archivio UdA, utilizzando accessi autorizzati (username e password) esaminerà il database archivistico che nel frattempo si sta creando (si stanno censendo circa 50000 unità archivistiche) ed effettuerà ricerche customizzate tramite l'immissione di parole chiave riconducibili al documento richiesto dall'Ufficio, si individueranno e verificheranno quindi i records utili e si richiederà la visione/consultazione digitalizzata, in loco o il prelievo e la consegna dell'analogico, al contempo monitorando i tempi e i modi di evasione senza uscire dal web-based.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Servizi agli studenti	01/01/2023	31/12/2023	SETTORE ARCHIVIO GENERALE DI ATENEO	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%

OP-322-2023	Aggiornamento e gestione sito web di dipartimento	Implementazione del sito al fine di migliorarne le funzionalità e accessibilità da parte degli utenti esterni (studenti) sia da parte del personale docente (attori istituzionali). In particolare l'aggiornamento viene operato dal personale TA mediante l'inserimento della documentazione ad accesso riservato di bandi di concorso e di informazioni riguardanti i servizi e attività del dipartimento.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	01/01/2023	31/12/2025	DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	Nessuna	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% Step 1 - Analisi preliminare: a. Analisi dei requisiti; b. Definizione delle modifiche da attuare; c. Reperimento materiale integrativo - 20%; Step 2 - Primo inserimento delle modifiche e del nuovo materiale: test e verifica degli inserimenti effettuati - 20%; Step 3 - Secondo inserimento delle modifiche e del nuovo materiale: test e verifica degli inserimenti effettuati. - 20%; Step 4 - Go Live: presentazione SITO - 20%; Step 5 - Formazione del personale interno per l'aggiornamento usuale del sito - 20%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 5 - Formazione del personale interno per l'aggiornamento usuale del sito - 100%	
OP-414-2023	Valorizzazione e promozione culturale – Proposta di campagna di catalogazione di fotografie stereoscopiche (primo decennio del 1900), della "Collezione Ex Pontificio Seminario Regionale Abruzzese - Molisano "S. Pio X, Chieti " del Museo universitario UDA	Il Museo universitario, tra le sue fondamentali finalità tributate dal proprio Regolamento, ha lo scopo di costituire e valorizzare il proprio patrimonio storico scientifico e naturalistico, attraverso la conservazione, studio, ricerca e promozione e diffusione culturale. Inoltre, il Museo rende fruibili sia al grande pubblico, sia agli specialisti le cose e le collezioni costituite e conservate, anche attraverso la creazione di un catalogo consultabile. Nell'ambito della catalogazione nazionale, regolata dall'art. 17 del Codice dei beni culturali e del paesaggio (d.lgs 42/2004 s.m.i.) che definisce i modi per costituire, incrementare e aggiornare il catalogo nazionale dei beni culturali, il Museo è Ente schedatore dal 2013 presso l'Istituto Centrale per la Catalogazione e la Documentazione del Ministero della Cultura (ICCD). L'ICCD, punto di riferimento nazionale per la conoscenza del patrimonio culturale, elabora e norma i criteri, le metodologie e gli strumenti per la catalogazione di ogni tipologia di "bene", inclusa la fotografia. Per la fotografia, l'ICCD ha elaborato due standard catalografici: "SCHEDA F", strumento di catalogazione della	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Potenziamento delle iniziative di partecipazione dell'Ateneo	01/01/2023	31/12/2024	MUSEO UNIVERSITARIO	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% Step 1 - analisi preliminare del contesto, predisposizione piano di lavoro e bozza di progetto da proporre al Consiglio del Museo - 20%; Step 2 - Organizzazione e pianificazione interna al Museo del progetto in caso di approvazione del Consiglio del Museo - 20%; Step 3 - Contatti i funzionari ICCD per stabilire l'organizzazione, la definizione e la pianificazione degli interventi (contatti telefonici, e-mail, invio di documentazione, ecc) - 60% - 100% per il 2023	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 3 - Contatti i funzionari ICCD per stabilire l'organizzazione, la definizione e la pianificazione degli interventi (contatti telefonici, e-mail, invio di documentazione, ecc) - 60% - 100% per il 2023	Step 4 - inserimento dati in Sigec web - 40% - 100% per il 2024
OP-327-2023	Analisi delle criticità evidenziate delle rilevazioni storiche del sistema di ticketing ed eventuale applicazione dei correttivi		OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Consolidamento e sviluppo delle attività di Public Engagement	01/01/2023	31/12/2023	SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI	Nessuna	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%	
OP-320-2023	Dematerializzazione cartacea/contabile U-Gov	Con tale obiettivo si intende confermare la dematerializzazione della documentazione contabile dal sistema cartaceo al documento informatico trasponendo le evidenze contabili in cartelle U-Gov accessibili soltanto agli operatori di settore ed eliminando il sistema cartaceo.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2023	31/12/2025	DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	N° pratiche amministrative contabili	150 pratiche amministrative	0	150	
OP-386-2023	Raccolta e conservazione dei verbali della Consulta degli Studenti attraverso piattaforma dedicata	Dalla creazione della piattaforma dedica il Settore provvederà alla raccolta (archiviazione) e alla tenuta della documentazione prodotta dalla Consulta degli Studenti	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Servizi agli studenti	01/01/2023	31/12/2023	Settore Attività Istituzionali	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%	
OP-399-2023	Ricognizione CUP creati fino ad ora	Molti dei CUP creati ad oggi sono associati a progetti terminati e quindi non più operativi.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%	
OP-321-2023	Aggiornamento Carta dei Servizi	Aggiornamento Carta dei Servizi con implementazione di nuove funzioni e attività intraprese in ambito dipartimentale.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	01/01/2023	31/12/2025	DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%	
OP-377-2023	Inventariazione e Catalogazione della donazione "Pompeo Giannantonio"	Pompeo Giannantonio, esimio studioso napoletano, ha voluto fare dono alla nostra Biblioteca del suo prestigioso patrimonio di periodici.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Tutela e promozione della ricerca	01/01/2023	31/12/2023	BIBLIOTECA POLO CHIETI - ETTORE PARATORE	Nessuno	N. periodici catalogati	500 periodici catalogati	0	500	

OP-418-2023	Indagine sulla digitalizzazione delle P.A.	L'indagine si propone di verificare lo stato della digitalizzazione prendendo ad esempio alcune uffici della nostra amministrazione in linea con gli orientamenti del ministero della P.A. e con gli orientamenti del Piano europeo per la digitalizzazione delle amministrazioni.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	01/01/2023	31/12/2023	Sett Rapporti con il Pubblico e Accesso agli Atti	Nessuno	N. uffici per i quali vengono svolte le indagini di customer satisfaction	5 uffici	5	10	
OP-357-2023	Creazione e gestione di un registro elettronico dell'utilizzo della piccola strumentazione dei laboratori didattici	Il registro dovrà ricomprendere solo attrezzature in condivisione tra i vari laboratori e consentirà il tracciamento degli spostamenti delle attrezzature, nonché permetterà la prenotazione per il loro utilizzo durante le lezioni.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Sistemi di responsabilizzazione e incentivazione del PTA	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI FARMACIA	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%; Step 1 - Realizzazione registro - 50% Step 2 - Corretto utilizzo registro - 50%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%;	Step 2 - Corretto utilizzo registro - 100%	
OP-379-2023	Attivazione dei servizi all'utenza (front office) e registrazione di nuovi utenti	Con il varo del nuovo portale dell'Area delle Biblioteche UdaLibrary, sono stati attivati diversi servizi all'utenza che vengono svolti su base digitale. Questo progetto intende incentivare e misurare l'incremento dell'utenza iscritta presso la nostra Biblioteca.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Servizi agli studenti	01/01/2023	31/12/2023	BIBLIOTECA POLO CHIETI - ETTORE PARATORE	Nessuno	N. utenti registrati	846 utenti registrati	1154	2000	
OP-419-2023	Customer Satisfaction URP	Sondaggio attraverso questionario telematico volto alla verifica dei risultati del lavoro svolto dal settore e della soddisfazione dell'utenza, secondo quanto previsto dalla Legge 150/2000 (art. 8, c.2, 1.d); e dal D. Leg. vo 150/2009 (art. 8, c.1, 1.c). Il progetto si basa sullo sviluppo di esperienze già effettuate nei precedenti anni di esercizio.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	01/01/2023	31/12/2023	Sett Rapporti con il Pubblico e Accesso agli Atti	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%	
OP-353-2023	Validazione prodotti della ricerca in ARUdA - IRIS Archivio istituzionale della Ricerca UdA	Il lavoro avviene sulla piattaforma informatica IRIS e si articola in due fasi: 1) Controllo della correttezza bibliografica dei metadati dei prodotti depositati, verifica della tipologia di allegati presenti nei bitstream; 2) Validazione dei prodotti della ricerca e disseminazione dei files allegati.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Implementazione delle azioni volte a stimolare la ricerca	01/01/2023	31/12/2023	BIBLIOTECA POLO CHIETI - MEDICO SCIENTIFICA	Nessuno	Numero di prodotti validati	400 prodotti validati	6119	6519	
OP-336-2023	Implementazione di apparati e servizi per il sistema wireless di Ateneo con relativa sostituzione degli access point non più adeguati agli attuali standard di comunicazione in uso.	In considerazione della sempre maggiore richiesta, da parte degli studenti e del personale strutturato (personale tecnico amministrativo, docenti, etc), di utilizzo della connettività alla rete internet tramite tecnologia wireless, ed anche in relazione al "Piano di potenziamento delle infrastrutture tecnologiche per la digitalizzazione della didattica e dei servizi agli studenti", che ha permesso di dotare le aule dei campus di Chieti e Pescara di nuovi access point wireless, si è pensato di voler migliorare e potenziare ulteriormente tale servizio, puntando all'aggiornamento di quegli apparati che sono stati localizzati attraverso il nostro precedente progetto "Performances 2022 Obiettivo OP-228" (Implementazione di mappe relative alla geo-localizzazione di tutti gli access point in uso in questo Ateneo), e che risultano essere obsoleti e non più adeguati ai nuovi standard tecnologici.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	01/01/2023	31/12/2023	SETTORE RETI, SISTEMI E PROGETTAZIONE WEB	Nessuno	% di realizzazione	Step 0: obiettivo non realizzato 0%; Step 1 (20%): Approvvigionamento del materiale necessario - 20%; Step 2: Configurazione, attivazione e installazione del materiale - 60%; Step 3 : Relazione attività svolta - 20%	Step 0: obiettivo non realizzato 0%;	Step 2: Configurazione, attivazione e installazione del materiale - 80% - 100% 2023;	Step 3 : Relazione attività svolta - 20% - 100% 2024
OP-338-2023	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei Servizi e Standard di qualità del Dipartimento		OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%	
OP-342-2023	Implementazione archivio convenzioni e tirocini curriculari del Dipartimento		OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Valorizzazione del sistema post-lauream	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	Nessuna	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%	
OP-421-2023	Ricognizione attrezzature informatiche ed audio-video installate nelle aule del Campus di Pescara	Ricognizione attrezzature informatiche ed audio-video installate nelle aule del Campus di Pescara ai fini della predisposizione di un sistema di controllo e gestione degli interventi manutentivi	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	01/01/2023	31/12/2023	Settore Patrimonio mobiliare, logistica, economato, Mobility management e gestione esecutiva contratti	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - obiettivo non realizzato - 0%; Step 1 - Polo Micara - 35%; Step 2 - Blocco A - Abis - 35%; Step 3 - Blocco B – Bbis - C - 30%	Step 0 - obiettivo non realizzato - 0%;	Step 3 - Blocco B – Bbis - C - 100%	
OP-363-2023	Realizzazione di un leaflet informativo di Settore	L'obiettivo si propone di realizzare un leaflet informativo in modo da poter esplicitare, al meglio, le finalità e le attività del Settore.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	01/01/2023	31/12/2023	Settore Career Service and Placement	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%	

OP-383-2023	Implementazione sistema gestione e certificazione della qualità delle scuole di specializzazione	SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ALLA PRIMA IMPLEMENTAZIONE, IN ALMENO 10 SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE, DEL SISTEMA GESTIONE E CERTIFICAZIONE DELLA QUALITA' PREVISTO NELL'ALL. 1 DEL DI N. 402 DEL 13 GIUGNO 2017.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Potenziamento delle Scuole di specializzazione e delle attività assistenziali	01/01/2023	31/12/2023	SETTORE PROGRAMMAZIONE DIDATTICA CORSI SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA E NON MEDICA	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OP-398-2023	Revisione ed aggiornamento del Manuale di Gestione documentale	Il Manuale di Gestione, operativo dal gennaio 2022, sarà oggetto di revisione al fine di verificarne la congruità dei contenuti.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OP-340-2023	Gestione accessi Sale-studio Biblioteche di ateneo	Si prevede l'attivazione del servizio applicativo "Sebina gestione accessi" per monitorare l'accesso degli utenti nelle sale - studio delle Biblioteche di Ateneo. Il personale bibliotecario registra sia l'entrata che l'uscita dell'utenza ricercando gli utenti già presenti in anagrafica per numero di tessera. L'identificazione avverrà attraverso la lettura del codice a barre della tessera virtuale dell'utente visibile in App con appositi lettori ottici.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Servizi agli studenti	01/01/2023	31/12/2023	BIBLIOTECA POLO PESCARA	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OP-362-2023	Consolidamento e sviluppo delle attività di Public Engagement	Il Settore si propone di realizzare n. 4 incontri (in modalità blended) con imprenditori, imprenditrici, professionisti e professioniste per promuovere l'imprenditorialità giovanile.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Consolidamento e sviluppo delle attività di Public Engagement	01/01/2023	31/12/2023	Settore Career Service and Placement	Nessuno	Numero di attività di Public Engagement	4 attività	2	6
OP-425-2023	Adozione di un documento interno d'ufficio avente ad oggetto il "Monitoraggio periodico degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i."	Rendere sistematica, periodica e procedimentalizzata l'attività di monitoraggio.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	01/01/2023	31/12/2023	Settore Anticorruzione e Trasparenza	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%; Step 1 - Monitoraggio - Aprile - 15%; Step 2 - Monitoraggio - Settembre - 15%; Step 3 - Redazione documento "Monitoraggio e rendicontazione del terzo quadrimestre - 70%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 3 - Redazione documento "Monitoraggio e rendicontazione del terzo quadrimestre - 100%
OP-395-2023	" EUd'A ": Produzione di una serie di videoclip di breve durata per parlare di diritti umani, libertà, costumi, tradizioni e curiosità dell'Europa	Creazione di un nuovo format divulgativo finalizzato alla valorizzazione e alla promozione dell'immagine dell'Ateneo, da pubblicare sul web, sulle piattaforme social e su altri canali di comunicazione digitale	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Internazionalizzazione dell'Ateneo	01/01/2023	31/12/2023	Settore Career Service and Placement	Segreteria del Direttore Generale Coll .Giziana Pantalone	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OP-445-2023	Attività formativa rivolta ai dirigenti e funzionari responsabili di struttura in materia di trasparenza e relative implicazioni su una corretta applicazione della normativa sulla privacy	L'obiettivo sarà realizzato attraverso l'espletamento di due eventi formativi, il primo svolto da un docente interno all'Ateneo e il secondo da un docente esterno. I corsi dovranno avere un'impostazione squisitamente tecnica-operativa e dovrà essere obbligatorio per tutti i funzionari	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Valorizzazione del PTA	01/01/2023	31/12/2023	Settore Anticorruzione e Trasparenza	Nessuno	N° corsi espletati	2 corsi	0	2
OP-375-2023	Catalogazione, segnatura ed etichettatura periodici a livello di fascicoli	La Biblioteca "E. Paratore", ai fini di una migliore identificazione e fruizione del patrimonio delle risorse periodiche possedute (Riviste, e pubblicazioni seriali) opera una catalogazione e una segnatura dei singoli Periodici a livello di Fascicoli. Il progetto intende raggiungere questo obiettivo sia sul corrente in abbonamento sia sulle testate possedute.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Sistemi di responsabilizzazione e incentivazione del PTA	01/01/2023	31/12/2023	BIBLIOTECA POLO CHIETI - ETTORE PARATORE	Nessuno	N. fascicoli catalogati	6291 fascicoli catalogati	23.709	30000
OP-351-2023	Indagine di customer satisfaction sul funzionamento delle strutture dell'Ateneo	L'obiettivo si propone di realizzare tale indagine di customer satisfaction per poter realizzare delle azioni correttive nella definizione e svolgimento delle attività di gestione del dipartimento. L'indagine di customer satisfaction è indirizzata a: studenti, personale docente e ricercatore, borsisti, assegnisti, stakeholders esterni	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OP-390-2023	Organizzazione prova pratica valutativa per l'acquisizione dell'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo ai sensi del D.l. n. 567 del 20/06/2022	Emissione del bando per la prova pratica valutativa per l'acquisizione dell'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo ai sensi del D.l. n. 567 del 20/06/2022. Costituzione Commissione Giudicatrice. Acquisizione e controllo domande candidati Ogni atto consequenziale.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	01/01/2023	31/12/2023	SETTORE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE ED ESAMI DI STATO	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%

OP-376-2023	Completo allineamento del catalogo in POLO con l'indice ISBN		OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2023	31/12/2023	BIBLIOTECA POLO CHIETI - ETTORE PARATORE	Nessuno	N. di record allineati al catalogo ISBN	1.155 record	845	2000
OP-403-2023	RICOGNIZIONE CONTRATTI DI COMODATO – anni 2020- 2022	Si persegue la finalità di rilevare i contratti di comodato attivati a decorrere dall'anno 2020 al fine di monitorare le relative scadenze e verificare la necessità di eventuali rinnovi. I dati rilevati potranno essere utilizzati anche per compilare il modulo richiesto dal Settore gare per acquisti servizi e forniture sotto soglia	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OP-348-2023	Revisione e aggiornamento delle Linee Guida di AQ di Ateneo alla luce del nuovo modello ANVUR AVA 3	Considerando che in data 0/09/2022 il Consiglio Direttivo ANVUR ha approvato con Delibera n. 183 il nuovo "MODELLO DI ACCREDITAMENTO PERIODICO DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO UNIVERSITARI", si rende necessaria una revisione del modello di AQ di Ateneo. A tal fine si rende necessario l'aggiornamento delle Linee Guida di tutti i processi di AQ definiti in Ateneo. Con riferimento alle mansioni attribuite al settore di Supporto al PQA si propone come obiettivo operativo l'aggiornamento delle seguenti Linee Guida al nuovo modello ANVUR AVA 3: 1 - Linee Guida di Ateneo per la progettazione in qualità dei CdS di nuova istituzione 2 - Linee Guida per la consultazione delle parti sociali per i CdS 3 - Linee Guida Matrice di Tuning 4 - Linee Guida per la redazione del Syllabus 5 - Linee Guida SUA-CdS 6 - Linee Guida SMA 7 - Linee Guida per la compilazione del rapporto di Riesame Ciclico	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	01/01/2023	31/12/2023	Supporto Presidio di Qualità	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato -0%; Step 1 - Analisi delle modifiche da apportare ai documenti - 10%; Step 2 - Aggiornamento Linee Guida di Ateneo per la progettazione in qualità dei CdS - 10%; Step 3 - Aggiornamento Linee Guida per la consultazione delle parti sociali per i CdS - 10%; Step 4 - Aggiornamento Linee Guida Matrice di Tuning - 10%; Step 5 - Aggiornamento Linee Guida per la redazione del Syllabus - 10%; Step 6 - Aggiornamento Linee Guida SUA-CdS - 10%; Step 7 - Aggiornamento Linee Guida SMA - 10%; Step 8 - Aggiornamento Linee Guida per la compilazione del Rapporto	Step 0 - Obiettivo non realizzato -0%;	Step 10 - Pubblicazione e diffusione - 10%
OP-361-2023	Predisposizione di planimetrie - Revisione visiva con relativo stato di fatto dei Dispositivi Antincendi Attivi e Passivi	L'obiettivo si prefigge di effettuare una puntuale verifica dei Dispositivi Antincendio (estintori-manichette-naspi-porte REI) presenti presso gli edifici del campus universitario di Chieti e Pescara. Con la finalità di riportare, su apposito gestionale informatizzato SicurWEB, l'anagrafica dei suddetti dispositivi e garantire un immediato riscontro delle scadenze inerenti alle varifiche ministeriali, attraverso opportuni alert, nonché un quadro aggiornato e preventivabile di spese economiche NOTA SETTORE PERFORMANCE: l'obiettivo per errore della scrivente (Sabrina D'Angelo) era stato cancellato come pluriennale; viene ricaricato per il 2023 e 2024 (target storico al 01.01.2022 = 8 edifici)	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative.	01/01/2023	31/12/2024	SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO	Nessuno	N° edifici	8 edifici	8	16
OP-358-2023	Digitalizzazione progetti di ricerca in adempimento alle vigenti disposizioni contenute nel codice dell'amministrazione digitale e delle direttive e indicazioni diramate dall'AGID	Digitalizzazione della documentazione amministrativa e contabile correlata	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI FARMACIA	Nessuno	Numero progetti digitalizzati	5 progetti	0	5
OP-407-2023	RICOGNIZIONE SU PIATTAFORMA U-GOV DEI PROGETTI CONCLUSI	RICOGNIZIONE SU PIATTAFORMA U-GOV DEI PROGETTI CONCLUSI Si persegue la finalità di rilevare i progetti scaduti e renderli in modalità "CHIUSO" al fine di aggiornare la piattaforma.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OP-333-2023	Ricognizione e aggiornamento intestazione catastale immobili di Ateneo	Ricognizione catastale del patrimonio immobiliare di Ateneo al fine di uniformare le intestazioni/dati presenti presso l'Agenzia delle Entrate	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2023	31/12/2023	Settore Programmazione, Progettazione e Gestione del patrimonio immobiliare	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%; Step 1 - Ricognizione - 50%; Step 2 - Predisposizione documentazione e invio istanza - 40%; Step 3 - Verifica avvenuto aggiornamento - 10%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%;	Step 3 - Verifica avvenuto aggiornamento - 10%

OP-339-2023	Validazione prodotti in ARUdA - Archivio istituzionale della Ricerca.	L'obiettivo consiste , lavorando sulla piattaforma informatica dedicata, nel controllo della correttezza bibliografica e quindi nella validazione di tutti i prodotti della ricerca di docenti e ricercatori Uda. Si tratta di un obiettivo di estrema importanza per l'Ateneo poiché i prodotti della ricerca validati costituiranno parametro di valutazione da parte del Ministero.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Tutela e promozione della ricerca	01/01/2023	31/12/2023	BIBLIOTECA POLO PESCARA	Nessuno	Numero prodotti validati	500 prodotti	3550	4050
OP-341-2023	Prosecuzione del miglioramento degli indicatori di outcome del dipartimento		OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OP-413-2023	Vademecum opportunità finanziamento Erasmus call 2023/2024	Predisporre un documento informativo nel quale indicare tutte el opportunità di finanziamento offerte dalla call erasmus 2023/24 che potrebbero interessare la comunità accademica. Il vademecum sarà organizzato in modo da offrire le informazioni fondamentali e permettere ai docenti interessati di valutare le diverse linee di finanziamento in modo da orientare eventuali attività di progettazione	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Internazionalizzazione dell'Ateneo	01/01/2023	31/12/2023	SETTORE INTERNAZIONALIZZAZIONE E ERASMUS	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OP-435-2023	Implementazione struttura principale del nuovo Portale di Ateneo basato su Drupal 9	L'obiettivo per l'anno 2023 è dare il via al progetto di re-ingegnerizzazione del Portale adottando la nuova piattaforma tecnologica basata su Drupal 9 seguendo quelli che sono i desiderata definiti, nel corso del 2022, nel progetto redatto dal gruppo di lavoro Web appositamente costituito.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative.	01/01/2023	31/12/2025	SETTORE GESTIONE WEB	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OP-344-2023	Misure gestionali di mitigazione del rischio incendio - prove di evacuazione presso le strutture del campus universitario Chieti-Pescara e edifici esterni.		OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	01/01/2023	31/12/2025	SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO	Nessuno	numero di prove	3 prova	0	3
OP-352-2023	Aggiornamento della carta dei servizi coerentemente con i cambiamenti organizzativi	La Carta dei Servizi è strumento di comunicazione istituzionale atto a implementare la qualità dei servizi erogati, attraverso una maggiore informazione e partecipazione attiva degli utenti destinatari. Le modifiche organizzative determinano la necessità di aggiornare le informazioni utili	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OP-318-2023	Incremento attività in conto terzi per l'insegnamento della lingua straniera		OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica	01/01/2023	31/12/2025	CENTRO LINGUISTICO DI ATENE0	Nessuno	Numero di sessioni	5 sessioni	0	5
OP-406-2023	RICOGNIZIONE ACCORDI/CONVENZIONI stipulate dal Dipartimento negli ultimi 3 anni (2020-2022)	RICOGNIZIONE ACCORDI/CONVENZIONI stipulate dal Dipartimento negli ultimi 3 anni (2020-2022) Si persegue la finalità di rilevare i contratti in corso, quelli scaduti, quelli in scadenza da sottomettere ai referenti scientifici per eventuali rinnovi. Si ci propone di ottenere un report degli accordi in corso che potrebbe essere pubblicato sul sito DNISC per rendere note le collaborazioni in corso	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%

OP-409-2023	Ideazione e progettazione magazine di Ateneo. MAURIZIO ADEZIO	L'Università degli Studi "Gabriele d'Annunzio" di Chieti-Pescara non ancora ha un proprio organo di stampa che costituisce, al contempo, la voce ufficiale dell'Ateneo verso l'esterno e il punto di riferimento e di raccordo della comunicazione all'interno della sua vasta comunità accademica. Un Ateneo che ha circa il 45% dei suoi studenti provenienti da altre regioni, laddove vivono le loro famiglie, e che rappresenta la più importante realtà culturale e formativa dell'area che va dal sud delle Marche al nord della Puglia deve avere l'ambizione di essere presente sul territorio, in particolare nelle realtà da dove provengono i suoi studenti e in quella dove si sviluppa la grande area metropolitana Chieti-Pescara, con un magazine che lo racconti e lo promuova. L'obiettivo è dunque quello di ideare e progettare un magazine di Ateneo che raccolga e rappresenti in forma divulgativa ed interessante le esperienze delle Scuole, dei Dipartimenti, dei Centri di eccellenza, delle realtà associative e ricreative interne, dell'ampia e variegata vita studentesca, dei testimoni che arrivano in Ateneo per partecipare ad eventi, di ogni altra personalità o parte della società civile che si	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Consolidamento e sviluppo delle attività di Public Engagement	01/01/2023	31/12/2023	30015 - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.)	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OP-404-2023	Monitoraggio e valutazione della customer satisfaction	Monitoraggio e valutazione della customer satisfaction attraverso l'attivazione di un sistema di rilevamento del grado di soddisfazione dell'utenza: docenti, dottorandi, borsisti, specializzandi .	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Iniziativa per la rilevazione del grado di soddisfazione	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI 2023

Codice Sprint	Nome	Descrizione	Tipo	Obiettivo strategico	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Indicatore	Step (o Target numerico)	Target storico 01.01.2023	Target atteso annuale 31.12.2023	Target atteso triennale 31.12.2024
OOI-164-2023	Digitalizzazione della documentazione riferita a Corsi Post Lauream non presenti su ESSE3 (IVANA MORALE - ELVIA FABIANO)	La documentazione cartacea raccolta - fatta pervenire al Settore dalle Strutture che la detenevano (es. Segreterie Studenti, Dipartimenti e Scuole, Organi Accademici ecc.) e riferita a Corsi Post Lauream non informatizzati - sarà digitalizzata ed organizzata per creare un "archivio elettronico" in modo da consentire l'accesso alle informazioni contenute anche da remoto.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2023	31/12/2023	030711 - SETT. CORSI POST LAUREAM	Nessuno	N. Corsi Post Lauream digitalizzati	45 Corsi Post Lauream digitalizzati	15	60	
OOI-200-2023	Creazione archivio digitale su Titulus (fascicolazione) - MARINO DI PAOLO	Facilità di consultazione attraverso la fascicolazione dei documenti e controllo degli allegati per ogni protocollo.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	Nessuno	N° protocolli da archiviare o fascicoli da creare	454 protocolli da archiviare o fascicoli da creare	746	1.200	
OOI-158-2023	Sistema informatico per la gestione del magazzino archeologico. Digitalizzazione delle schede cartacee di reperto archeologico (schede RA) del Laboratorio di Archeologia del DISPUTER (anni 1980-1990) con acquisizione da scanner e successiva schedatura informatizzata secondo lo standard catalografico dell'ICCD e aggiornamento bibliografico (PATRIZIA STAFFILANI)		OBIETTIVO INDIVIDUALE	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2022	31/12/2024	DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%; Step 1 - Analisi preliminare del contesto e programmazione delle singole fasi - 10%; Step 2 - Scansione delle schede cartacee - 20%; Step 3 -Elaborazione delle scansioni e conversione in file digitali aggiornabili e consultabili - 10%; Step 4 - revisione dei dati catalografici inseriti nelle schede cartacee aggiornamento secondo gli standard ICCD attuali - 20%; Step 5 - Revisione e aggiornamento della bibliografia di riferimento - 30%; Step 6 - Elaborazione di un database per la successiva consultazione delle schede digitalizzate da parte di utenti del dipartimento e utenti esterni - 10%	Step 2 - Scansione delle schede cartacee - 30%; Step 5 - Revisione e aggiornamento della bibliografia di riferimento - 90%;	Step 5 - Revisione e aggiornamento della bibliografia di riferimento - 90%;	Step 6 - Elaborazione di un database per la successiva consultazione delle schede digitalizzate da parte di utenti del dipartimento e utenti esterni - 100%

OOI-87-2023	Monitoraggio del follow up di pazienti nel decorso degli studi clinici attraverso il dosaggio dei sieri per valutare l'espressione di vari indicatori tumorali in relazione al decorso della malattia. Monitoraggio del follow up di pazienti nel decorso degli studi clinici attraverso il dosaggio dei sieri per valutare l'espressione di vari indicatori tumorali in relazione al decorso della malattia-Dott.ssa Maurizia D'Egidio	Dosaggio dei sieri dei pazienti arruolati negli studi clinici eseguiti presso la clinica oncologica ospedale "SS. Annunziata" Chieti per valutare l'espressione di vari indicatori tumorali in relazione al decorso della malattia	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Tutela e promozione della ricerca	01/01/2022	31/12/2024	DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	Nessuno	N° dosaggi di sieri effettuati	50 dosaggi	300	350
OOI-186-2023	Redazione e sottomissione articolo scientifico (ALESSANDRO CHIAUDANI)	Collaborazione alla scrittura e sottomissione di un lavoro scientifico relativamente alla caratterizzazione di olio e/o vino in base alle loro caratteristiche chimico analitiche	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Implementazione delle azioni volte a stimolare la ricerca	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-174-2023	Aggiornamento atti di gara secondo il Nuovo Codice degli Appalti - Contratti e lettere di affidamento (servizi e forniture) - Modulistica di gara editabile - Relazioni RUP/DEC - Certificato di regolare esecuzione - PAOLA MERLA VITALONE	L'approvazione del nuovo Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, comporta necessariamente una revisione di tutti gli atti di gara attualmente in uso, da declinare sia in base al tipo di procedura (aperta-ristretta-negoziata) che sulla base degli importi posti a base di gara. La finalità dell'obiettivo è la produzione di varie tipologie di documenti (Contratti e lettere di affidamento per servizi e forniture, modulistica di gara editabile - Relazioni RUP/DEC - Certificato di regolare esecuzione) che comprendano tutte le casistiche trattate dal Settore e che gli operatori possano lavorare riducendo il margine di errore e la temistichia di Tale attività oltre a fornire un quadro chiaro ed esplicativo delle risorse a disposizione, può permettere una programmazione anche a medio-lungo termine degli acquisti, può contribuire a ridurre i tempi tecnici per l'emissione degli ordini stessi ed evidenziare eventuali errori materiali commessi all'atto dell'apertura dei progetti su U-Gov e/o a seguito della migrazione dai precedenti programmi di Contabilità.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	01/01/2023	31/12/2023	Settore gare per acquisti servizi e forniture sotto soglia	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%; Step 1 - Modulistica di gara editabile - 10%; Step 2 - Lettere di affidamento per servizi e forniture - 20%; Step 3 - Contratti di affidamento per servizi e forniture - 35%; Step 4 - Relazioni RUP/DEC - Certificato di regolare esecuzione - 35%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%;	Step 4 - Relazioni RUP/DEC - Certificato di regolare esecuzione - 35%
OOI-197-2023	Ottimizzazione utilizzo risorse finanziarie in capo ai docenti del Dipartimento (DI MUZIO FABIANO)	Tale attività oltre a fornire un quadro chiaro ed esplicativo delle risorse a disposizione, può permettere una programmazione anche a medio-lungo termine degli acquisti, può contribuire a ridurre i tempi tecnici per l'emissione degli ordini stessi ed evidenziare eventuali errori materiali commessi all'atto dell'apertura dei progetti su U-Gov e/o a seguito della migrazione dai precedenti programmi di Contabilità.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	Nessuno	N° files (circa 3 file per docente - 50-)	150 files	0	150
OOI-206-2023	Portale Web Psicologia e servizi associati (GIOVANNI DI MATTEO)	Realizzazione del portale web per l'area di psicologia destinato ad applicativi gestionali e servizi di database a supporto di attività per Stage (SERVER PSICO)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	01/01/2023	31/12/2023	SCUOLA DI MEDICINA E SCIENZE DELLA SALUTE	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-167-2023	Corso di formazione: informatica di base - D'ANTUONO ANNA MARIA	Corso di formazione per la guida all'uso del computer affinché sia possibile acquisire dimestichezza nelle operazioni di base.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Valorizzazione del PTA	01/01/2023	31/12/2023	SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-184-2023	Ricognizione e archiviazione convenzioni. (Virginia D'Onofrio)	Il progetto che si intende realizzare ha quale obiettivo quello di effettuare una quanto più accurata possibile ricognizione, e relativa archiviazione su supporto informatico, di tutte le convenzioni stipulate, a far data dall'anno 2016 e fino a tutto l'anno 2022, fra i Corsi dell'area delle Scienze Motorie (L022-Laurea Triennale in "Scienze delle Attività Motorie Preventive e Adattate) e gli Enti che ospitano gli studenti iscritti ai citati Corsi di Laurea ai fini dello svolgimento del proprio Tirocinio formativo, di orientamento e professionalizzante. La scelta del periodo temporale in esame è dettata dalla coincidente presa di servizio dell'accountable del progetto presso la presidenza dei Corsi di laurea dell'area delle Scienze Motorie.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2023	31/12/2023	SCUOLA DI MEDICINA E SCIENZE DELLA SALUTE	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%; Step 1 - Ricognizione delle convenzioni stipulate - 20%; Step 2 - Scansione della documentazione - 20%; Step 3 - Archiviazione della documentazione su supporto - 20%; Step 4 - Realizzazione di tabelle contenenti le informazioni inerenti le convenzioni stipulate - 20%; Step 5 - Pubblicazione delle tabelle sulle pagine on line dedicate ai Corsi di Laurea - 20%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%;	Step 5 - Pubblicazione delle tabelle sulle pagine on line dedicate ai Corsi di Laurea - 20%
OOI-199-2023	DIVULGAZIONE SCIENTIFICO-CULTURALE SEZIONE DI PEDIATRIA - ANTONELLA BASCELLI	Supporto organizzazione di seminari interni specializzandi (ca. 4/settimana) convegni - corsi agg.to - seminari - lectures - regionali/nazionali	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Consolidamento e sviluppo delle attività di Public Engagement	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	Nessuno	N° eventi/seminari	44 eventi/seminari	38	82
OOI-208-2023	Monitoraggio indicatori di outcome - D'Adamo Nicola		OBIETTIVO INDIVIDUALE	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%

OOI-180-2023	Monitoraggio attività Scuole di Specializzazione - Redazione di un file per ogni mese dell'anno nel quale si riportano le attività svolte nell'ambito della Scuola di Specializzazione in Radiologia. (SIG.RA CINZIA PANTALONE)	Monitoraggio attività Scuole di Specializzazione - Redazione di un file per ogni mese dell'anno nel quale si riportano le attività svolte nell'ambito della Scuola di Specializzazione in Radiologia.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Potenziamento delle Scuole di specializzazione e delle attività assistenziali	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	Nessuno	N° report	21 report	0	21
OOI-193-2023	Supporto svolgimento studi clinici sezione di Nefrologia e dialisi - GIUSEPPINA MALANDRA	redazione e raccolta documenti per comitato etico per lo studio clinico prospettico, multicentrico, randomizzati, aperto, per valutare l'effetto della terapia personalizzata nei pazienti con nefropatia da immunoglobina A. Redazione e raccolta schede e consenso informato pazienti	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Perseguimento dell'eccellenza e della multidisciplinarietà nella ricerca	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	Nessuno	N° schede di follow-up	7 schede di follow-up	10	17
OOI-202-2023	Attrezzatura medicina dello sport. (GIANLUCA DI SANTE)	Rilevazione delle attrezzature inventariate e in comodato d'uso presso la medicina dello sport e programmazione degli interventi di manutenzione	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-192-2023	Convenzioni comodati e studi di ricerca del dipartimento (DI FALCO LUCIANO)	Creazione di un database delle convezioni, dei comodati e degli studi di ricerca in essere al dipartimento, con repertorizzazione e fascicolazione in Titulus e creazione di un'interfaccia web di rapida consultazione per lo stato di svolgimento delle varie attività.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	Nessuno	N° convenzioni	30	0	30
OOI-157-2023	Digitalizzazione, catalogazione e valorizzazione dell'Archivio Fotografico del DISPUTER (VIENNA TORDONE)		OBIETTIVO INDIVIDUALE	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2022	31/12/2024	DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%; Step 1 - Analisi preliminare del contesto, individuazione dei nuclei tematici da trattare e programmare delle singole fasi - 10%; Step 2 - Scansioni delle immagini e relativo trattamento digitale (n. 150 scansioni, totale 450) - 30%; Step 3 - Importazione dei file JPG nel database FileMaker per la schedatura secondo gli standard ICCD - 10% Step 4 - Ricerca bibliografica per l'individuazione dei soggetti fotografici - 20%; Step 4 - Elaborazione e immissione dei dati nella scheda informatizzata (n. 70 schede, totale 200) - 20%	Step 1 - Analisi preliminare del contesto, individuazione dei nuclei tematici da trattare e programmare delle singole fasi - 10%;	Step 4 - Elaborazione e immissione dei dati nella scheda informatizzata (n. 70 schede, totale 200) - 20%
OOI-185-2023	Relazione riassuntiva andamento pluriennale tirocini curriculari afferente laurea magistrale LM "Scienze dell'alimentazione e salute" (ALESSANDRO CHIAUDANI)	Descrizione attraverso analisi numeriche del calendario di svolgimento della distribuzione quantitativa dei tirocini svolti nel biennio, della tipologia di tirocinio e convenzioni attivate per il periodo 2018-2023	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Perseguimento dell'eccellenza e della multidisciplinarietà nella ricerca	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-161-2023	Monitoraggio indicatori di outcome - Angela Di Donato		OBIETTIVO INDIVIDUALE	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2023	31/12/2025	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-207-2023	Aggiornamento allegati A e B del Regolamento Didattico Generale di Ateneo (GABRIELLA DI BERARDINO)	Analisi degli allegati A e B e modifica mediante l'inserimento dei nuovi Corsi di Studio e delle nuove Scuole e/o Dipartimenti istituiti dopo l'ultimo aggiornamento	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica	01/01/2023	31/12/2023	SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA'	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%

OOI-191-2023	1) Guida università - Insetto 24 Ore 2) Sanità d'eccellenza - Insetto 24 Ore 3) Brochure divulgative del'è attività scientifiche del CNAT - Insetto 24 Ore - ROBERTA ZIMEI	Negli articoli dedicati al Cnat e pubblicati su un quotidiano nazionale, verranno messe in evidenza con finalità divulgative e promozionali le caratteristiche del piano formativo offerto dalla Clinica e le strutture didattiche a disposizione degli studenti, nonché l'attività clinica e di ricerca. L'insetto sull'Università prevede anche un intervento del Magnifico Rettore su un quadro di insieme dell'offerta dell'Ateneo. Attraverso brochure dedicate alle singole patologie oftalmologiche trattate nella Clinica, si mira alla divulgazione dei risultati scientifici raggiunti e all'aggiornamento delle più innovative tecnologie per la cura e la diagnosi.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-194-2023	metodo analitico spettrofotometrico per la valutazione dell'attività enzimatica delle peroredossine (PRDXs) - GIULIANO CIOFANI	Le perossiredossine sono enzimi in grado di ridurre e quindi detossificare i sistemi cellulari e lo spazio extra cellulare degli organismi viventi, delle specie ossidanti come i perossidi organici, inorganici come l'acqua ossigenata e perossinitriti che si generano durante l'infiammazione.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Perseguimento dell'eccellenza e della multidisciplinarietà nella ricerca	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-198-2023	GESTIONE STRUMENTAZIONE CENTRO DI RICERCA CLINICA - CAST - DOMENICO DE CESARE	RACCOGLIERE E ARCHIVIARE CERTIFICATI DI CALIBRAZIONE/MANUTENZIONE DELLA STRUMENTAZIONE IN USO PRESSO IL CRC DA FORNIRE AI MONITOR DEGLI STUDI CLINICI CONDOTTI PRESSO IL CENTRO	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Perseguimento dell'eccellenza e della multidisciplinarietà nella ricerca	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	Nessuno	N° certificati	15	45	60
OOI-196-2023	PROGETTO DI RICERCA DAL TITOLO "SINERGIE CLINICHE FORMATIVE E ORGANIZZATIVE PER LE CURE CHIRURGICHE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'INFANZIA NEGLI STATI DI GEZIRA E KASSALA SU UN MODELLO HUB & SPOKE - SANDRA SEBASTIANI	IL PROGETTO DI DURATA TRIENNALE PREVEDE òL'ORGANIZZAZIONE DI TEAMS DI FORMAZIONE VERIFICA E TECNICA DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERE IN TERRITORIO SUDANESE SELEZIONANDO PERSONALE ITALIANO(MEDICI, SPECIALIZZANDI, INFERMIERI). SI PREVEDE INOLTRE L'ORGANIZZAZIONE DI VIAGGI E SOGGIORNO DEI TEAMS.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Perseguimento dell'eccellenza e della multidisciplinarietà nella ricerca	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	Nessuno	N° MISSIONI DI VERIFICA/TECNICHE/TIMESHEET	37 MISSIONI DI VERIFICA/TECNICHE/TIME SHEET	13	50
OOI-204-2023	Creazione archivio sulla piattaforma "Titulus" corretto in formato informatico (EDDA NASUTI)	Raccolta dati da inserire sulla piattaforma informatica al fine di creare un archivio contenente informazioni su ogni specializzando della scuola di specializzazione in malattie dell'apparato cardiovascolare e Lo strumento si rende necessario per produrre i report dell'attività social in maniera più rapida e organica, senza dover acquistare abbonamenti a piattaforme esterne. La procedura prevede l'estrazione dei dati attraverso l'interfaccia Open Graph Api della piattaforma Meta, la programmazione del sistema di calcolo dell'engagement e la successiva esportazione dei dati estratti su pagina web e stampa in pdf. I linguaggi utilizzati sono: html, css, javascript, php.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	Nessuno	N° cartelle di lavoro	10 cartelle di lavoro	60	70
OOI-171-2023	Analisi del rendimento Social di Ateneo. Realizzazione di uno strumento di rilevamento, impaginazione e pubblicazione dei dati di insights, in particolare degli engagement dei post e delle stories della piattaforma Facebook e del profilo Instagram.	La procedura prevede l'estrazione dei dati attraverso l'interfaccia Open Graph Api della piattaforma Meta, la programmazione del sistema di calcolo dell'engagement e la successiva esportazione dei dati estratti su pagina web e stampa in pdf. I linguaggi utilizzati sono: html, css, javascript, php. Gli obiettivi da raggiungere sono i seguenti: 1. Predisposizione della pagina web 2. Programmazione dell'interfaccia 3. Verifica e impaginazione dei dati	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Consolidamento e sviluppo delle attività di Public Engagement	01/01/2023	31/12/2023	SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.) - RICCI Mariacristina	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-170-2023	Conosciamo il Campus - TikTok - Riprese video delle location principali che caratterizzano i Campus di Chieti e di Pescara	Le riprese saranno prodotte in formato verticale ed utilizzate per realizzare contributi video da pubblicare sulla piattaforma TikTok di Ateneo e come reels e stories di Instagram.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Consolidamento e sviluppo delle attività di Public Engagement	01/01/2023	31/12/2023	SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.) - MAMMONE Enrico	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%; Step 1 - Riprese video del Campus di Chieti - 33%; Step 2 - Riprese video del Campus di Pescara - 33%; Step 3 - Selezione, organizzazione e catalogazione dei materiali girati - 34%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%;	Step 3 - Selezione, organizzazione e catalogazione dei materiali girati - 34%

OOI-172-2023	Trasferimento tecnologico made in Ud'A. Progetto video volto a rafforzare la brand reputation e la brand image dell'Ateneo.	Creazione di contenuti audiovisivi divulgativi e di valore finalizzati alla promozione e alla valorizzazione delle attività di ricerca, da pubblicare sul web, sulle piattaforme social e su altri canali di comunicazione digitale. 1. Gestione e organizzazione della produzione video. 2. Produzione di una serie di video storytelling – per illustrare e presentare in modo coinvolgente i risultati della ricerca accademica “spin-off” creando un rapporto di empatia con il nostro target di riferimento. 3. Produzione di un video corporate emozionale e dinamico – per fornire le informazioni principali ed evidenziare in maniera sintetica quali sono le peculiarità dei progetti di ricerca sviluppati in Ateneo.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Consolidamento e sviluppo delle attività di Public Engagement	01/01/2023	31/12/2023	SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.) - PANTALONE Giziana	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-123-2023	Funzionalità del sito web dipartimentale attraverso il costante aggiornamento e monitoraggio delle sezioni	Nel corso del 2021 il DMSI ha reso funzionante e fruibile il sito web di dipartimento che ha richiesto l'inserimento di contenuti specifici nelle varie pagine tematiche inserite sul portale (circa 15). L'obiettivo prevede che i dati relativi alla struttura (sezioni, personale docente e non, organi, verbali, atti, modulistica, eventi e quant'altro utile all'utenza siano costantemente monitorati e aggiornati.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	01/01/2022	31/12/2024	DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-209-2023	Implementazione di Videocamera PTZ per l'Auditorium del Rettorato (MARCELLO DI NINO)	Implementazione di Videocamera PTZ con relativo mixer di controllo remoto per videoconferenza, registrazione video e streaming allo scopo di migliorare le qualità di ripresa degli eventi istituzionali, con l'obiettivo specifico di rendere più "smart" la Sede e di migliorare l'efficienza dell'Auditorium del Rettorato.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	01/01/2023	31/12/2023	SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-177-2023	Studio dell'enzima S-glutamil-p-idrochinone reductasi (NmGHR) c terminal his tag di Natrialba magadii. Espressione - MASULLI MICHELE	Caratterizzazione ed analisi dell'enzima	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Perseguimento dell'eccellenza e della multidisciplinarietà nella ricerca	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	Nessuno	N. di analisi cinetiche e spettroscopiche	240 analisi cinetiche e spettroscopiche	260	500
OOI-182-2023	Informatizzazione ed organizzazione tirocini clinici professionalizzanti (Valentino Barattucci)	L'obiettivo del 2023 intende realizzare un collegamento con il percorso iniziato nel 2021 e perseguito negli anni successivi, ossia procedere ad una migliore organizzazione tramite informatizzazione dei tirocini clinici professionalizzati, iniziata con gli studenti del III anno di corso. Anche se la fase emergenziale causata dalla apndemia è terminata, il processo di organizzazione e informatizzazione dei tirocini riveste una particolare importanza poichè è necessario che l'erogazione di tali tirocini rispetti il protocollo di sicurezza aziendale (fornitura dei D.I.P agli studenti, rispetto delle distanze, ecc.). Nel corso del 2023 il processo di informatizzazione riguarderà gli studenti del V anno che, a gruppi di 4 per postazione odontoiatrica, dovranno svolgere i tirocini clinici nelle discipline di endodonzia e ortodonzia e gnatologia II nei reparti, in qualità di primo operatore, sotto la guida dei docenti di riferimento e dei tutors. Scopo del progetto quindi è di predisporre l'informatizzazione in modo da assicurare l'erogazione DEIC.F.U. dei tirocini agli studenti in condizioni di sicurezza e nel rispetto dei protocolli aziendali stabiliti dall'amministrazione universitaria. Al termine	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica	01/01/2023	31/12/2023	SCUOLA DI MEDICINA E SCIENZE DELLA SALUTE	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-162-2023	Monitoraggio indicatori di outcome - Paola Mucciante		OBIETTIVO INDIVIDUALE	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-190-2023	Attività di tutoraggio ai dottorandi e ricercatori. Controllo e manutenzione dei microscopi dell'aula didattica. (MARCELLO LEO PICIRILLI)	Il dottorando di ricerca è un corso universitario di terzo livello, il cui scopo è formare una figura in grado di acquisire gli strumenti scientifici e metodologici per diventare ricercatore. In questo periodo di	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Valorizzazione del sistema post-lauream	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-188-2023	Attrezzatura clinica odontoiatrica (GOFFREDO DE CAROLIS)	Rilevazione delle attrezzature inventariate e in comodato d'uso presso la clinica odontoiatrica e programmazione degli interventi di manutenzione.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%

OOI-126-2023	Aggiornamento sito Nucleo di Valutazione		OBIETTIVO INDIVIDUALE	Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	01/01/2022	31/12/2024	Settore Supporto Nucleo di Valutazione	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-179-2023	Redazione report mensile in formato excel relativo ai principali dati degli studi in corso presso il Centro di RM (dott. DARIEN CALVO GARCIA)	Redazione report mensile in formato excel relativo ai principali dati degli studi in corso presso il Centro di RM	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Perseguimento dell'eccellenza e della multidisciplinarietà nella ricerca	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	Nessuno	NR. REPORT MENSILI	12 REPORT	0	12
OOI-163-2023	Prosecazione della revisione dei beni di inventario da scaricare (MAURIZIO CAMILLO D'ONOFRIO)		OBIETTIVO INDIVIDUALE	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	Nessuno	Numero di beni da scaricare	30 beni da scaricare	0	30
OOI-203-2023	Dematerializzazione (PAOLA MENE')	Ordinativi di pagamento 2021-2022	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	Nessuno	N° scansioni ordinativi	205 scansioni	250	500
OOI-175-2023	Redazione atti di gara secondo il Nuovo Codice degli Appalti - Delibere, decreti e bandi (indizione e aggiudicazione) FABRIZIO CAIANO	L'approvazione del nuovo Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, comporta necessariamente una revisione di tutti gli atti di gara attualmente in uso, da declinare sia in base al tipo di procedura (aperta-ristretta-negoziata) che sulla base degli importi posti a base di gara. La finalità dell'obiettivo è la produzione di tre tipologie di documenti (Delibere e decreti) che comprendano tutte le casistiche trattate dal Settore e che gli operatori possano lavorare riducendo il margine di errore e le tempistiche di correzione.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	01/01/2023	31/12/2023	Settore gare per acquisti servizi e forniture sotto soglia	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%; Step 1 - Decreti (indizione e aggiudicazione) - 40%; step 2 - Delibere (indizione e aggiudicazione) - 60%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%;	step 2 - Delibere (indizione e aggiudicazione) - 100%
OOI-181-2023	Monitoraggio attività Scuole di Specializzazione - Redazione di un file per ogni mese dell'anno nel quale si riportano le attività svolte nell'ambito della Scuola di Specializzazione in Neurologia . (SIG.RA PATRIZIA VELLANTE)	Monitoraggio attività Scuole di Specializzazione - Redazione di un file per ogni mese dell'anno nel quale si riportano le attività svolte nell'ambito della Scuola di Specializzazione in Neurologia	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Potenziamento delle Scuole di specializzazione e delle attività assistenziali	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	Nessuno	N° REPORT MENSILI	3	0	3
OOI-173-2023	Redazione atti di gara secondo il Nuovo Codice degli Appalti (Capitolato Speciale – Disciplinare di gara) - GABRIELE DEL MONACO	L'approvazione del nuovo Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, comporta necessariamente una revisione di tutti gli atti di gara attualmente in uso, da declinare sia in base al tipo di procedura (aperta-ristretta-negoziata) che sulla base degli importi posti a base di gara. La finalità dell'obiettivo è la produzione di due tipologie di documenti (Capitolato Speciale e Disciplinare di gara) che comprendano tutte le casistiche trattate dal Settore e che gli operatori possano lavorare riducendo il margine di errore e le tempistiche di correzione.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	01/01/2023	31/12/2023	Settore gare per acquisti servizi e forniture sotto soglia	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%; Step 1 - Redazione Capitolato speciale (servizi e forniture di importo<40.000€) - 20%; Step 2 - Redazione Capitolato speciale (servizi e forniture di importo sotto soglia comunitaria) - 30%; Step 3 - Redazione Disciplinare di gara (servizi e forniture di importo <40.000€) - 20%; Step 4 - Redazione Disciplinare di gara (servizi e forniture di importo sotto soglia comunitaria) - 30%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%;	Step 4 - Redazione Disciplinare di gara (servizi e forniture di importo sotto soglia comunitaria) - 100
OOI-166-2023	Conferme autocertificazioni conseguimento diploma specializzazione e abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo richieste da altre Amministrazioni pubbliche (LILIANA DI ILIO)	Conferme autocertificazioni richieste da altre Amministrazioni (attività svolta in surroga ad apposito ufficio) La Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 14 del 22.12.2011 ha previsto che amministrazioni certificanti individuino un ufficio responsabile "per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti". Presso questa Università tale Ufficio non risulta costituito-	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Servizi agli studenti	01/01/2023	31/12/2023	SETTORE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE ED ESAMI DI STATO	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-160-2023	Monitoraggio indicatori di outcome - Andrea Tieri		OBIETTIVO INDIVIDUALE	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-176-2023	Monitoraggio degli indicatori di outcome di Dipartimento - Massimini Angelo	Rilevazione periodica indicatori di outcome degli obiettivi strategici del Dipartimento	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%

OOI-210-2023	Formulazione di proposte di piano di razionalizzazione funzionale anche al piano di rientro dello sfornamento dell' utilizzo del fondo trattamento accessorio del personale amministrativo. (VALENTINA ALBERTAZZI)		OBIETTIVO INDIVIDUALE	Valorizzazione del PTA	01/01/2023	31/12/2023	35000 - AREA DIRIGENZIALE DELLE RISORSE UMANE - ALBERTAZZI Valentina	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%	
OOI-183-2023	Implementazione Servizi Didattici Cds Ortottica ed Infermieristica a supporto del monitoraggio e verifica degli OFA (Giampiero Iannone)	Supporto all'organizzazione dei test Ofa, con creazione di tabelle excel contenenti gli studenti in debito con l'associazione dell'ofa di riferimento che viene estrapolato dai risultati di ammissione; successiva	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica	01/01/2023	31/12/2023	SCUOLA DI MEDICINA E SCIENZE DELLA SALUTE	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%	
OOI-178-2023	Supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche integrative agli studenti in Odontoiatria per il corso di Microbiologia A.A.2022/2023 tenuto dal Professor N. Allocati. - MICHELE MASULLI	preparazione di terreni di coltura, semina su piastra, colorazione di Gram, osservazione di batteri di al microscopio, antibiogramma, ecc.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%	
OOI-195-2023	valutazione in vitro i composti naturali e di sintesi aventi potenziale azione antinfiammatoria in monociti/macrofagi umani - VALENTINA DI VALERIO	analisi della vitalità cellulare mediante saggi MTTe MTS valutazione della citotossicità tramite saggio del rilascio della lattodeidrogenasi quantizzazione di citochine pro e antiinfiammatorie mediante saggio ELISA	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Perseguimento dell'eccellenza e della multidisciplinarietà nella ricerca	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	Nessuno	N° DEGLI ESPERIMENTI EFFETTUATI	30 esperimenti	0	30	
OOI-201-2023	Monitoraggio degli indicatori di outcome del Dipartimento - Marino Di Paolo		OBIETTIVO INDIVIDUALE	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2023	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%	
OOI-165-2023	Conferme autocertificazioni conseguimento abilitazione all'esercizio delle professioni di Architetto, Assistente Sociale, Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, Farmacista, Geologo, Odontoiatra, Psicologo e Revisore Legale (Anzellotti Maria Luisa)	Conferme autocertificazioni richieste da altre Amministrazioni (attività svolta in surroga ad apposito ufficio) La Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 14 del 22.12.2011 ha previsto che amministrazioni certificanti individuino un ufficio responsabile "per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti". Presso questa Università tale Ufficio non risulta costituito-	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Servizi agli studenti	01/01/2023	31/12/2023	SETTORE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE ED ESAMI DI STATO	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%	
OOI-187-2023	Gestione informatizzata Tutoraggi individuali (Roberto Bidinelli)	Raccolta e gestione, attraverso un sistema informatizzato, dei dati relativi ai tutoraggi individuali svolti dai Tutor di Area Medica, Chirurgia e di Medicina Generale, allo scopo di fornire attestazione finale da utilizzare, principalmente per l'acquisizione di ECM	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Servizi agli studenti	01/01/2023	31/12/2023	SCUOLA DI MEDICINA E SCIENZE DELLA SALUTE	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%; Step 1 - Analisi della documentazione cartacea per la programmazione dei processi opera- 10%; Step 2 - Progettazione di un database relazionale sulla scorta dell'analisi svolta nello step - 10%; Step 3 - Creazione delle tabelle e stored procedure -20% Step 4 - Analisi delle query e relativi test per l'ottimizzazione dei dati fruibili dalle tabelle - 10%; Step 5 - Analisi e progettazione dei forms da utilizzare come interfaccia utente - 20%; Step 6 - Scrittura del codice di collegamento tra forms viste e report finale - 20% Step 7 - Collaudo e debugging - 10%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%;	Step 4 - Analisi delle query e relativi test per l'ottimizzazione dei dati fruibili dalle tabelle - 50%;- 100% per il 2023	Step 7 - Collaudo e debugging - 100%
OOI-105-2023	Collaborazione nel progetto di ricerca denominato "Morso aperto (anteriore e laterale): l'importanza di un trattamento logopedico". (ANTONELLA MAIOLO)	L'ortodonzista ha la necessità di collaborare con la logopedista nei casi di morso aperto anteriore e laterale. La logopedista elimina le abitudini viziate presenti e ripristina una corretta deglutizione attraverso esercizi specifici di terapia miofunzionale necessari per ridurre l'overbite tra le arcate dentarie in occlusione	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Perseguimento dell'eccellenza e della multidisciplinarietà nella ricerca	01/01/2022	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	Nessuno	N. di pazienti	5 pazienti	5	10	

OOI-235-2023	Monitoraggio indicatori di outcome - Angela Di Fabio	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2022	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-236-2023	Monitoraggio indicatori di outcome - Lucia Ferretti	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2022	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-238-2023	Monitoraggio indicatori di outcome - Lorella De Lellis	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2022	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-237-2023	Monitoraggio indicatori di outcome - Lorella Mercuri	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2022	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-239-2023	Monitoraggio indicatori di outcome - Anna Scimone	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2022	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI FARMACIA	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-240-2023	Monitoraggio indicatori di outcome - Adele tarullo	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2022	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-241-2023	Monitoraggio indicatori di outcome - Elvira D'Annunzio	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	01/01/2022	31/12/2023	DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	Nessuno	Obiettivo realizzato si/no	No - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100%	No - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%

Azioni del GEP 2022/2024 declinati in obiettivi della Performance 2023/2024

Codice Sprint	Nome	Descrizione	Tipo Obiettivo	Obiettivo strategico	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Indicatore	Step	Target storico 01.01.2023	Traget atteso annuale 31.12.2023	Traget atteso triennale 31.12.2024
---------------	------	-------------	----------------	----------------------	-----------------	---------------	----------------------	-----------	------------	------	------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

OP-384-2023	GEP_AT1 Azione 4C - Implementazione e monitoraggio della misura della Carriera Alias	AREA TEMATICA 1. Equilibrio vita privata/vita lavorativa, cultura dell'organizzazione e lotta agli stereotipi	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	01/01/2023	31/12/2024	SEGRETERIA STUDENTI ECONOMIA E LINGUE Paola Longo	Dott.ssa Paola Mincucci Dott. Umberto Masotti	1) SETTORE STATISTICHE DI ATENEO E BANCHE DATI - APPLICATIVI DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE 2) SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023); Step 1 - Monitoraggio 2023: n. pratiche portate a termine con successo/totale delle richieste - 50% (31.12.2023); Step 2 - Monitoraggio 2024: n. pratiche portate a termine con successo/totale delle richieste - 100% (31.12.2024)	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 1 - n. pratiche portate a termine con successo/totale delle richieste - 50%	Step 2 - n. pratiche portate a termine con successo/totale delle richieste - 100%
OP-387-2023	GEP_AT1 - Azione 2A. Studio di fattibilità sulla realizzazione presso i campus universitari di Chieti e Pescara di spazi kids-friendly con area dedicata all'allattamento.	AREA TEMATICA 1. Equilibrio vita privata/vita lavorativa, cultura dell'organizzazione e lotta agli stereotipi	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	01/01/2023	31/12/2024	SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA Dott.ssa Maria Adele Colicchio	SETTORE GARE PER ACQUISTI SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA Dott.ssa Selene D'Eramo	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023); Step 1 - Ricerca e studi relativi alle necessità legate a "spazi kids-friendly" e "area dedicata all'allattamento" - 15%; Step 2 - Verifica e individuazione luoghi di realizzazione di spazi kids-friendly con area dedicata all'allattamento - 20% (31.12.2023); Step 3 - Restituzione grafica e relazione testuale - 15% (01.01.2024) Step 4 - Stima economica interventi di edilizia - 10% Step 5 - Stima economica acquisto e fornitura beni/arredi - 35% Step 6 - Collazionamento elaborati e completamento studio di fattibilità relativo alla	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 2 - Verifica e individuazione luoghi di realizzazione di spazi kids-friendly con area dedicata all'allattamento - 35%	Step 6 - Collazionamento elaborati e completamento studio di fattibilità relativo alla realizzazione presso i campus universitari di Chieti e Pescara di spazi kids-friendly con area dedicata all'allattamento - 100%	
OP-397-2023	GEP_AT 1 - Azione 2B. Adeguamento servizi igienici con installazione di fasciatoi	AREA TEMATICA 1. Equilibrio vita privata/vita lavorativa, cultura dell'organizzazione e lotta agli stereotipi	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	01/01/2023	31/12/2024	SETTORE GARE PER ACQUISTI SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA Dott.ssa Selene D'Eramo	SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA Dott.ssa Maria Adele Colicchio	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023) Step 1 - Verifica spazi servizi igienici - 15% Step 2 - Restituzione adeguamento servizi igienici - 20% (31.12.2023) Step 3 - Indizione gara per acquisto fasciatoi - 25% (01.01.2024) Step 4 - Affidamento acquisto fasciatoi - 20% Step 5 - Consegna ed installazione fasciatoi - 20% (31.12.2024)	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 2 - Restituzione adeguamento servizi igienici - 35%	Step 5 - Consegna ed installazione fasciatoi - 100%	
OP-401-2023	GEP_AT1 Azione 7: Organizzazione di iniziative/eventi/incontri pubblici annuali (seminari, convegni o altro) volti alla sensibilizzazione sui temi di genere, delle pari opportunità, dell'etichetta di genere, della violenza, delle molestie e del loro contrasto	AREA TEMATICA 1. Equilibrio vita privata/vita lavorativa, cultura dell'organizzazione e lotta agli stereotipi. DESCRIZIONE. "1. Potenziamento dell'attività di divulgazione delle iniziative intraprese dal CUG: presentazione delle azioni positive pianificate, delle attività di rete attivate con altri organismi di parità (es. protocolli di intesa, patrocinii, adozione di documenti), degli esiti delle indagini interne volte a comprendere la cultura di parità e il clima organizzativo della comunità universitaria. 2. Organizzazione di eventi di sensibilizzazione e formazione (convegni, seminari, giornate di studio) sulle tematiche di pari opportunità, sul contrasto alle discriminazioni e alla violenza di genere, anche con ricorso alla didattica a distanza e/o con l'utilizzo dei canali social di ateneo. 3. Interventi formativi/seminariali sulla violenza di genere e lo stalking, di corsi sulla gestione della aggressività e relativamente alla mediazione dei conflitti (vedi Area 5, Azione 4) 4. Pianificazione e realizzazione di campagne informative per il benessere	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	01/01/2023	31/12/2024	SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI Dott.ssa Adalgisa Burracchio	SETTORE RELAZIONI SINDACALI, ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE. Dott. Francesco Di Loreto	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023); Step 1 - Realizzazione di almeno un'iniziativa annuale sui temi - 50% (31.12.2023); Step 2 - Realizzazione di almeno un'iniziativa annuale sui temi - 50% (31.12.2024)	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 1 - Realizzazione di almeno un'iniziativa annuale sui temi - 50%	Step 2 - Realizzazione di almeno un'iniziativa annuale sui temi - 100%	

OP-423-2023	GEP_AT 1 – Azione 1a. Costituzione di una "banca ore docenza solidale" per il sostegno al personale docente e ricercatore in difficoltà al rientro dal periodo di astensione obbligatoria e/o congedo parentale continuativo	AREA TEMATICA 1. Equilibrio vita privata/vita lavorativa, cultura dell'organizzazione e lotta agli stereotipi. DESCRIZIONE. Realizzazione di 1) circolare rivolta a tutto il personale docente, avente per oggetto informazioni circa la costituzione dell'elenco di ore di docenza (banca dati) ai fini solidali e la modalità di presentazione dell'offerta da parte dei docenti "solidali" e della domanda da parte dei docenti "bisognosi"; 2) raccolta di offerta e domanda di ore di docenza ai fini solidali per la realizzazione di un elenco (banca dati) con cui il Settore gestione carriere docenti, ricercatori, rtd e personale in convenzione ASL potrà verificare l'incontro da offerta e domanda, 3) comunicazione ai diretti interessati dell'avvenuto incontro tra offerta e domanda;	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	01/01/2023	31/12/2023	SETTORE GESTIONE CARRIERE DOCENTI, RICERCATORI, RTD E PERSONALE IN CONVENZIONE ASL. Dott.ssa Romilda Tinari	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023) Step 1 - Redazione e trasmissione di circolare informativa peso - 50%; Step 2 - Raccolta dati offerta e domanda di ore di docenza (da far pervenire in due step nel 1° e nel 2° semestre dell'a.a.) - 20%; Step 3 - Comunicazione ai diretti interessati dello scambio tra offerta e domanda - 20%; Step 4 - Ricognizione avvenuto scambio tra offerta e domanda - 10% (31.12.2023)	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 4 - Ricognizione avvenuto scambio tra offerta e domanda - 100%	-	
OP-426-2023	GEP_AT2 – Azione 1. Equa composizione di genere nelle commissioni di concorso per personale docente e ricercatore.	AREA TEMATICA 2. Equilibrio di genere nelle posizioni di vertice e negli organi decisionali. DESCRIZIONE. a. Verifica quantitativa delle presenze femminile e qualitativa : in quale ruolo (Presidente/Segretario/membro) e a quale livello (PO/PA); b. Linee guida per un'equa composizione di genere nelle commissioni. c. Esplicitazioni/eventuale modifica el/del Regolamento d'Ateneo con introduzione di clausole specifiche in relazione alla parità di genere nel pool di sorteggio per la composizione delle commissioni di concorso in ottemperanza alla normativa nazionale.	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	01/01/2023	31/12/2024	SETTORE RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE. Donatella Di Felice	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023); Step 1 - Numero/incidenza % di donne presenti nel pool di sorteggio - 25%; Step 2 - Numero di donne ripartite per ruolo: Presidente/sse, Segretario/a, membro - 25% (31.12.2023) Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2024); Step 3 - Numero/incidenza % di donne presenti nel pool di sorteggio - 25%; Step 4 - Numero di donne ripartite per ruolo: Presidente/sse, Segretario/a, membro - 25% (31.12.2024)	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%			
OP-427-2023	GEP_AT 3 – Azione 1a. Monitoraggio e contrasto alla riduzione del numero di donne nel reclutamento e nella progressione di carriera (docente)	AREA TEMATICA 3. Uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera. DESCRIZIONE. Monitoraggio sia della partecipazione delle donne alle procedure selettive sia degli esiti delle medesime.	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	01/01/2023	31/12/2024	SETTORE RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE. Donatella Di Felice	SETTORE GESTIONE CARRIERE DOCENTI, RICERCATORI, RTD E PERSONALE IN CONVENZIONE ASL. Dott.ssa Romilda Tinari	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023); Step 1 - Numero/incidenza % di donne candidate nelle procedure selettive per il reclutamento e la progressione di carriera - 50% (31.12.2023) Step 2 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2024); Step 3 - Numero/incidenza % di donne candidate nelle procedure selettive per il reclutamento e la progressione di carriera - 50% (31.12.2024)	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 1 - Numero/incidenza % di donne candidate nelle procedure selettive per il reclutamento e la progressione di carriera - 50%	Step 3 - Numero/incidenza % di donne candidate nelle procedure selettive per il reclutamento e la progressione di carriera - 100%

OP-428-2023	GEP_AT 5 - Azione 3b. Moduli di formazione online su violenza di genere, molestie sessuali e tutela antidiscriminatoria ai lavoratori dell'Ateneo. c. Moduli di formazione sull'empowerment femminile che tratti i temi dello sviluppo della stima di sé, dell'autoefficacia, dell'assertività e dell'autodeterminazione.	AREA TEMATICA 5. Contrasto alla violenza di genere comprese le molestie sessuali. DESCRIZIONE. Prevenzione primaria e secondaria della violenza di genere, molestie sessuali e violenze morali, anche omofobiche e transfobiche.		Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	01/01/2023	31/12/2024	SETTORE RELAZIONI SINDACALI, ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE. Dott. Francesco Di Loreto	SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL Dott.ssa Miriam Trubiani SETTORE GESTIONE CARRIERE DOCENTI, RICERCATORI, RTD E PERSONALE IN CONVENZIONE ASL. Dott.ssa Romilda Tinari	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023); Step 1 - Modulo online di formazione su violenza di genere, molestie sessuali, tutela antidiscriminatoria (attività di segreteria organizzativa, supporto tecnico e comunicazione web) 2023 - 33% (31.12.2023); Step 2 - Modulo online di formazione su violenza di genere, molestie sessuali, tutela antidiscriminatoria (attività di segreteria organizzativa, supporto tecnico e comunicazione web) 2024 - 33%; Step 3 - Corso di formazione sull'empowerment femminile - 34% (31.12.2024)	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 1 - Modulo online di formazione su violenza di genere, molestie sessuali, tutela antidiscriminatoria (attività di segreteria organizzativa, supporto tecnico e comunicazione web) 2023 - 33%	Step 3 - Corso di formazione sull'empowerment femminile - 100%
OP-429-2023	GEP_AT1 - Azione 3. Ulteriore sviluppo degli interventi di lavoro agile e flessibilità nell'organizzazione del lavoro.	AREA TEMATICA 1. Equilibrio vita privata/vita lavorativa, cultura dell'organizzazione e lotta agli stereotipi. DESCRIZIONE. a. Promozione delle misure di conciliazione vita-lavoro mediante l'adozione permanente delle seguenti modalità lavorative: telelavoro, lavoro agile, flessibilità oraria. b. Diritto alla disconnessione.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	01/01/2024	31/12/2024	SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL Dott.ssa Miriam Trubiani	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2024); Step 1 - Aggiornamento della disciplina di Ateneo al nuovo quadro normativo nazionale e alle previsioni del CCNL sul "Lavoro agile" o "Smart Working" - 16% Step 2 - Pubblicazione del bando di lavoro agile/telelavoro con cadenza annuale - 16% Step 3 - Realizzazione Linee Guida per il diritto alla disconnessione e per una migliore pianificazione delle riunioni e delle attività di lavoro - 16% Step 4 - Pubblicazione del bando di lavoro agile/telelavoro con cadenza annuale - 16% Step 5 - Monitoraggio mediante	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 6 - Report annuali degli indicatori di misurazione del numero richieste presentate ed accolte disaggregate per categoria di utente e genere - 100%
OP-430-2023	GEP_AT1 - Azione 1B. Diffusione delle conoscenze di base, giuridiche e procedurali per la fruizione dei congedi parentali dei padri.	AREA TEMATICA 1. Equilibrio vita privata/vita lavorativa, cultura dell'organizzazione e lotta agli stereotipi.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	01/01/2023	31/12/2024	SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL Dott.ssa Miriam Trubiani	SETTORE GESTIONE WEB Dott. Simone Calci SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (COMUNICAZIONI E SVILUPPO MULTIMEDIALE) Coll. Giziana Pantalone - Mariacristina Ricci - Enrico Mammone SETTORE GESTIONE CARRIERE DOCENTI, RICERCATORI, RTD E PERSONALE IN CONVENZIONE ASL. Dott.ssa Romilda Tinari	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023); Step 1 - Redazione circolare - 33%; Step 2 - Realizzazione materiale informativo (brochure digitale e/o n.1 video e/o FAQ) per la fruizione dei congedi parentali dei padri - 33% (31.12.2023); Step 3 - Diffusione materiale - 34% (31.12.2024)	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 2 - Realizzazione materiale informativo (brochure digitale e/o n.1 video e/o FAQ) per la fruizione dei congedi parentali dei padri - 66%	Step 3 - Diffusione materiale - 100%

OP-431-2023	GEP_AT3 - Azione 1b. Monitoraggio e contrasto alla riduzione del numero di donne nel reclutamento e nella progressione di carriera (non docente).	AREA TEMATICA 3. Uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera. DESCRIZIONE. Monitoraggio sia della partecipazione delle donne alle procedure selettive sia degli esiti delle medesime.		Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	01/01/2023	31/12/2024	SETTORE RECLUTAMENTO PERSONALE TAB E CEL Lara D'Auro	Dott.ssa Dott.ssa Miriam Trubiani	SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL % di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023); Step 1 - Numero/incidenza % di donne candidate nelle procedure selettive per il reclutamento, progressione di carriera ed esiti selezione - 50% (31.12.2023) Step 2 - Numero/incidenza % di donne candidate nelle procedure selettive per il reclutamento, progressione di carriera ed esiti selezione - 50% (31.12.2024)	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 1 - Numero/incidenza % di donne candidate nelle procedure selettive per il reclutamento, progressione di carriera ed esiti selezione - 50%	Step 2 - Numero/incidenza % di donne candidate nelle procedure selettive per il reclutamento, progressione di carriera ed esiti selezione - 100%
OP-436-2023	GEP_AT2 Azione 3: Introduzione di azioni atte a promuovere l'equilibrio di genere negli incarichi di responsabilità	AREA TEMATICA 2: promozione dell'equilibrio di genere nelle posizioni di vertice e negli orgnai decisionali DESCRIZIONE: a) ricognizione a livello di Ateneo della presenza femminile e della persistenza nel tempo negli incarichi (Direzione e Segreteria Dipartimentale, Responsabilità Amministrativa Dipartimentale, Responsabilità di Divisione, Direzione didattica a tutti i livelli, Presidenza delle Scuole, Deleghe Rettorali) b) numero di azioni promosse dall'Ateneo per la valorizzazione di genere	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	01/01/2023	31/12/2024	SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI Tiziana Ferretti	Dott.ssa Dott.ssa Miriam Trubiani SETTORE GESTIONE CARRIERE DOCENTI, RICERCATORI, RTD E PERSONALE IN CONVENZIONE ASL. Dott.ssa Romilda Tinari	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023); Step 1 - Ricognizione numero di donne negli incarichi di: Direzione e Segreteria Dipartimentale, Responsabilità Amministrativa Dipartimentale, Responsabilità di Divisione, Direzione Didattica, Presidenza delle Scuole, Deleghe Rettorali - 50% (31.12.2023); Step 2 - Numero di azioni intraprese dall'Ateneo nel riconoscere al genere femminile una maggiore rilevanza e dunque la meritevolezza di una tutela specificamente declinata ad una più estesa e adeguata valorizzazione di ogni	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 1 - Ricognizione numero di donne negli incarichi di: Direzione e Segreteria Dipartimentale, Responsabilità Amministrativa Dipartimentale, Responsabilità di Divisione, Direzione Didattica, Presidenza delle Scuole, Deleghe Rettorali - 50%	Step 2 - Numero di azioni intraprese dall'Ateneo nel riconoscere al genere femminile una maggiore rilevanza e dunque la meritevolezza di una tutela specificamente declinata ad una più estesa e adeguata valorizzazione di ogni differenza di genere - 100%
OP-437-2023	GEP_AT1 Azione 4b Trasferimento e promozione dei contenuti del Regolamento Carriere Alias attraverso la creazione di una pagina web dedicata all'interno del portale di Ateneo	AREA TEMATICA 1: Equilibrio vita privata/vita lavorativa, cultura dell'organizzazione e lotta agli stereotipi. DESCRIZIONE: Attivazione della Carriera Alias	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	01/01/2023	31/12/2023	SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI Tiziana Ferretti	Dott.ssa Dott. Simone Calci SEGRETARIA DEL DIRETTORE GENERALE (UFFICIO STAMPA) Coll. Adezio Maurizio	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023) SI - Obiettivo realizzato - 100% (31.12.2023)	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%	-
OP-438-2023	GEP_AT2 Azione 4: Adozione del principio di accountability e prospettiva di genere nella cultura organizzativa	AREA TEMATICA 2. Promozione dell'equilibrio di genere nelle posizioni di vertice negli organi decisionali. DESCRIZIONE: a) adozione di comportamenti proattivi tali da dimostrare la concreta adozione di misure finalizzate ad un equo trattamento nella prospettiva di genere nelle varie posizioni, eliminando ogni disuguaglianza in qualunque ambito applicabili. b) nomina di un/una delegato/a del Rettore alle pari opportunità; c) nomina di un referente del Rettore per il bilancio di genere	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	01/01/2023	31/12/2024	SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI Tiziana Ferretti	Dott.ssa Dott.ssa Adalgisa Burracchio	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023) SI - Obiettivo realizzato - 100% (31.12.2023)	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%	-
OP-396-2023	GEP_AT4 Azione 1a: Integrazione della banca dati IRIS con la dimensione di genere e/o diversità, integrazione anagrafe della ricerca con la dimensione di genere e/o diversità	AREA TEMATICA 4. Mappatura della dimensione di genere nella ricerca e terza missione su tematiche di genere e/o diversità DESCRIZIONE: Mappatura della dimensione di genere nella ricerca e terza missione su tematiche di genere e/o diversità			01/01/2023	31/12/2023	SETTORE STATISTICHE DI ATENEO E BANCHE DATI - APPLICATIVI DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE Dott.ssa Paola Mincucci	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023); Step 1 - Numero prodotti ricerca - 50% Step 2 - Numero di progetti - 50%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 1 - Numero prodotti ricerca - 50%	Step 2 - Numero di progetti - 100%

OP-392-2023	GEP_AT3 Azione 3a: Monitoraggio della distribuzione di genere per corso di studio	AREA TEMATICA 3. Uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera. DESCRIZIONE: Riduzione della segregazione orizzontale e delle asimmetrie di genere nei corsi di studio.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	01/01/2023	31/12/2024	SETTORE STATISTICHE DI ATENEI E BANCHE DATI - APPLICATIVI DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE Dott.ssa Paola Mincucci	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023) SI - Obiettivo realizzato - 100% (31.12.2023) NO - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2024) SI - Obiettivo realizzato - 100% (31.12.2024)	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-391-2023	GEP_AT3 Azione 2: Pari opportunità nella partecipazione a progetti di ricerca	AREA TEMATICA 3. Uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera DESCRIZIONE. Monitoraggio della partecipazione femminile nei progetti di ricerca	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	01/01/2023	31/12/2024	SETTORE STATISTICHE DI ATENEI E BANCHE DATI - APPLICATIVI DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE Dott.ssa Paola Mincucci	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023) SI - Obiettivo realizzato - 100% (31.12.2023) NO - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2024) SI - Obiettivo realizzato - 100% (31.12.2024)	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-417-2023	GEP_AT 4 - Azione 2: Attività di formazione, sensibilizzazione e di promozione su tematiche di genere e/o diversità	AREA TEMATICA 4. Integrazione della dimensione del genere nella ricerca e nei programmi degli insegnamenti. DESCRIZIONE. Organizzazione di seminari e incontri scientifici su tematiche di genere e/o diversità (personale interno PTA e docenti/ricercatori). Organizzazione di attività di public engagement su tematiche di genere e/o diversità (soggetti esterni).	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	01/01/2024	31/12/2024	SETTORE PROGETTI NAZIONALI ED EUROPEI Antonietta Morale	Dott.ssa Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2024); Step 1 - Numero di seminari maggiore o uguale a 1 - 33%; Step 2 - Numero di attività di Public Engagement maggiore o uguale a 1 - 33%; Step 3 - Numero di partecipanti a seminari e attività di public engagement maggiore o uguale a 15 - 34% (31.12.2024)	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 3 - Numero di partecipanti a seminari e attività di public engagement maggiore o uguale a 15 - 100%
OP-439-2023	GEP_AT4 Azione 3: Mappatura della dimensione di genere e/o diversità nei contenuti della didattica	AREA TEMATICA 4. Integrazione della dimensione di genere nella ricerca e nei programmi degli insegnamenti DESCRIZIONE. Inserimento di un campo nei syllabi delle singole discipline: estrazione dati su un numero attuale di syllabi con specificazione relativa a dimensione di genere e/o diversità nei contenuti della didattica	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	01/01/2023	31/12/2024	SETTORE STATISTICHE DI ATENEI E BANCHE DATI - APPLICATIVI DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE Dott.ssa Paola Mincucci	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	No- Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023); SI - Obiettivo realizzato - 100% (31.12.2023); No- Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2024); SI - Obiettivo realizzato - 100% (31.12.2024);	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-411-2023	GEP_AT 4 - Azione 4. Progettazione e organizzazione di moduli didattici focalizzati sulla dimensione di genere.	AREA TEMATICA 4. Integrazione della dimensione del genere nella ricerca e nei programmi degli insegnamenti. DESCRIZIONE. Erogazione di un modulo didattico dedicato alla dimensione di genere (lezione zero)	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	01/01/2023	31/12/2024	SETTORE PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLA DIDATTICA Dott. Livio Casoni	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023); Step 1 - Realizzazione di un modulo didattico sulla dimensione di genere - 14%; Step 2 - N.1 lezione per anno accademico - 14%; Step 3 - Tenuta della lezione zero con all'interno il modulo - 14% (31.12.2023) Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2024); Step 1 - Realizzazione di un modulo didattico sulla dimensione di genere - 14%; Step 2 - N.1 lezione per anno accademico - 14%; Step 3 - Tenuta della lezione zero con all'interno il modulo - 16% (31.12.2024)	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 3 - Tenuta della lezione zero con all'interno il modulo - 42%	Step 3 - Tenuta della lezione zero con all'interno il modulo - 100%

OP-371-2023	GEP AT4-Azione 1C: Integrazione monitoraggio della terza missione con la dimensione di genere e/o diversità.	AREA TEMATICA 4. Integrazione della dimensione di genere nella ricerca e nei programmi degli insegnamenti DESCRIZIONE: Mappatura della dimensione di genere nella ricerca e terza missione su tematiche di genere e/o diversità. Nota dott.ssa Anna Barbara: il settore CDRT ha già avviato l'attività di censimento terza missione, è necessario apportare un'integrazione con l'informazione di genere e dare avvio al censimento 2023, i cui risultati ovviamente saranno disponibili i primi mesi del 2024.		Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	01/01/2023	31/12/2024	SETTORE PER IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE A DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE. Dott.ssa Anna Barbara	Nessuno	% di realizzazione	Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-23; Peso: 0% STEP 1: Numero delle ricerche; Fine: 31-DIC-23; Peso: 20% STEP 2: Numero di progetti; Fine: 31-DIC-23; Peso: 20% STEP 3: Numero attività; Fine: 31-DIC-23; Peso: 10% STEP 4: Numero delle ricerche; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% STEP 5: Numero di progetti; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% STEP 6: Numero attività; Fine: 31-DIC-24; Peso: 10%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	STEP 3: Numero attività - 50%	STEP 6: Numero attività - 100%
OP-415-2023	GEP_AT 5 - Azione 1b. Adozione di una normativa regolamentare e di una figura di garanzia per la prevenzione e la gestione dei casi di violenza di genere, molestie sessuali e violenze morali nell'Ateneo	AREA TEMATICA 5. Contrasto alla violenza di genere comprese le molestie sessuali DESCRIZIONE. -Istituzione della figura di Consigliera della Fiducia e sua regolamentazione -Previsione di una sezione specifica all'interno della normativa di Ateneo più adeguata contenente delle buone prassi e delle linee guida per un corretto linguaggio di genere	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	01/01/2023	31/12/2023	SETTORE NORMATIVA E ATTIVITA' NEGOZIALE DI ATENEO. Dott. Antonio D'Antonio	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023); Step 1 - Istituzione della figura di Consigliera della Fiducia e sua regolamentazione - 40% Step 2 - Previsione di una sezione specifica all'interno della normativa di Ateneo più adeguata contenente delle buone prassi e delle linee guida per un corretto linguaggio di genere - 40% Step 3 - Previsione di una sezione specifica all'interno della normativa di Ateneo più adeguata contenente delle buone prassi e delle linee guida per un corretto linguaggio di genere - 10%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 3 - Previsione di una sezione specifica all'interno della normativa di Ateneo più adeguata contenente delle buone prassi e delle linee guida per un corretto linguaggio di genere - 100%	-
OP-412-2023	GEP_AT 5 - Azione 3d. Corsi di insegnamento sul tema del contrasto agli stereotipi di genere, alla disuguaglianza e alla violenza di genere (6CFU, TFA D).	AREA TEMATICA 5. Contrasto alla violenza di genere comprese le molestie sessuali. DESCRIZIONE. Prevenzione primaria e secondaria della violenza di genere, molestie sessuali e violenze morali, anche omofobiche e transfobiche.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	01/01/2023	31/12/2024	SETTORE PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLA DIDATTICA Dott. Livio Casoni	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023); Step 1 - Corso di insegnamento per Cds triennale e magistrale (6CFU) sul tema degli stereotipi, della disuguaglianza e della violenza di genere (per attività di segreteria organizzativa, supporto tecnico e comunicazione) (2023) - 50% Step 2 - Corso di insegnamento per Cds triennale e magistrale (6CFU) sul tema degli stereotipi, della disuguaglianza e della violenza di genere (per attività di segreteria organizzativa, supporto tecnico e comunicazione) (2024) - 100%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 1 - Corso di insegnamento per Cds triennale e magistrale (6CFU) sul tema degli stereotipi, della disuguaglianza e della violenza di genere (per attività di segreteria organizzativa, supporto tecnico e comunicazione) (2023) - 50%	Step 2 - Corso di insegnamento per Cds triennale e magistrale (6CFU) sul tema degli stereotipi, della disuguaglianza e della violenza di genere (per attività di segreteria organizzativa, supporto tecnico e comunicazione) (2024) - 100%
OP-441-2023	GEP_AT3 Azione 3b: Realizzazione di progetti di orientamento per le scuole secondarie di secondo grado volti a contrastare gli stereotipi di genere ed a favorire una scelta universitaria consapevole	AREA TEMATICA 3: Uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera DESCRIZIONE. Riduzione della segregazione orizzontale e delle asimmetrie di genere nei corsi di studio	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	01/01/2023	31/12/2024	SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA' Dott.ssa Patrizia Delli Carri	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%; Step 1 - Partecipazione equa per genere alle giornate di orientamento per corso di studio 2023 - 50%; Step 2 - Partecipazione equa per genere alle giornate di orientamento per corso di studio 2024 - 50%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 1 - Partecipazione equa per genere alle giornate di orientamento per corso di studio 2023 - 50%;	Step 2 - Partecipazione equa per genere alle giornate di orientamento per corso di studio 2024 - 100%;

OP-442-2023	GEP_AT2 - Azione 2 (Obiettivo sdoppiato -T. Ferretti): Equa composizione di genere negli Organi di Ateneo (S.A., C.d.A., Nucleo di Valutazione, P.Q.A.)	AREA TEMATICA 2. Equilibrio di genere nelle posizioni di vertice e negli organi decisionali. DESCRIZIONE. Verifica quantitativa e qualitativa della presenza femminile: in quale ruolo (Presidente/componente) e a quale livello (PO/PA)		Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	01/01/2023	31/12/2024	SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI - Tiziana FERRETTI	Nessuno	% di realizzazione	Step 0: Obiettivo non realizzato - 0% Step 1 Descrizione: Numero/incidenza % di donne negli Organi di Ateneo (S.A., CdA, Nucleo di Valutazione, P.Q.A) 2023 Peso: 50% Step 2 Descrizione: Numero/incidenza % di donne negli Organi di Ateneo (S.A., CdA, Nucleo di Valutazione, P.Q.A) 2024 Peso: 50%	Step 1 Descrizione: Numero/incidenza % di donne negli Organi di Ateneo (S.A., CdA, Nucleo di Valutazione, P.Q.A) 2023 Peso: 50%	Step 2 Descrizione: Numero/incidenza % di donne negli Organi di Ateneo (S.A., CdA, Nucleo di Valutazione, P.Q.A) 2024 Peso: 100%
OP-440-2023	GEP_AT1 - Azione 2c. Adeguamento dei documenti istituzionali di Ateneo e delle strutture (regolamenti, linee guida) e della modulistica di Ateneo alle Linee Guida a partire dall'inclusione del genere femminile (oltre al maschile)	AREA TEMATICA 1. Equilibrio vita privata/vita lavorativa, cultura dell'organizzazione e lotta agli stereotipi. DESCRIZIONE. Adozione di un linguaggio amministrativo corretto e rispettoso della visibilità di genere e di una comunicazione istituzionale interna/esterna, compresi i canali web e social networks, che rappresenti correttamente donne e uomini nella realtà accademica. Utilizzo di un linguaggio e di una comunicazione corretta e rispettosa dal punto di vista del genere.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	01/01/2024	31/12/2024	SETTORE NORMATIVA E ATTIVITA' NEGOZIALE DI ATENEO - Antonio D'Antonio	Nessuno	% di realizzazione	Step 0: Obiettivo non realizzato - 0% Step 1 - Revisione della modulistica generale di Ateneo (Amministrazione centrale e Strutture decentrate - 50% Step 2 - Adeguamento dei nuovi Regolamenti di Ateneo - 50%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%
OP-443-2023	GEP_AT2 - Azione 2 (Obiettivo sdoppiato - A. D'Antonio): Equa composizione di genere negli Organi di Ateneo (S.A., C.d.A., Nucleo di Valutazione, P.Q.A.)	AREA TEMATICA 2. Equilibrio di genere nelle posizioni di vertice e negli organi decisionali. DESCRIZIONE. Valutare l'introduzione nel Regolamento di Ateneo di clausole specifiche in relazione alla parità di genere nella composizione degli Organi di Ateneo.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	01/01/2023	31/12/2024	SETTORE NORMATIVA E ATTIVITA' NEGOZIALE DI ATENEO - Antonio D'Antonio	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	No- Obiettivo non realizzato - 0%; Si - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100% (31.12.2023)
OOI-205-2023	GEP_AT 1 – Azione 2C e 2D. 2C. Convenzioni per agevolare l'accesso delle famiglie della comunità di Ateneo agli asili nido/prima infanzia e ai centri estivi. Stipula convenzioni con strutture asilo nido/prima infanzia e centri estivi con sede nei comuni di Chieti e Pescara (almeno 2 per tipologia/sede/anno). 2D. Report annuali degli indicatori di misurazione del numero di richieste di accesso ai servizi e della frequenza d'uso . 2E. Somministrazione questionario rilevamento tasso di gradimento/soddisfazione	AREA TEMATICA 1. Equilibrio vita privata/vita lavorativa, cultura dell'organizzazione e lotta agli stereotipi.	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	01/01/2023	31/12/2023	SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO Coll.. Zuccarini Costantino	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	No- Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023); Si - Obiettivo realizzato - 100% (31.12.2023);	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Si - Obiettivo realizzato - 100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLABORATORI ESPERTI LINGUISTICI 2023

Codice Sprint	Nome	Descrizione	Tipo Obiettivo	Obiettivo strategico	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Indicatore	Punteggio	Target storico 01.01.2023	Traget atteso annuale 31.12.2023	Traget atteso triennale 31.12.2024
OOI-211-2023	Valutazione studentesca (SOFIA ALECCI)	Come da SMVP per i Cel la valutazione sugli obiettivi è sostituita dalla valutazione studentesca.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Iniziativa per la rilevazione del grado di soddisfazione	01/01/2023	31/12/2023	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO - Prof.ssa Tania Zulli	Nessuno	Punteggio valutazione studentesca	Da 1 a 4	1	4	-
OOI-212-2023	Valutazione studentesca (JENNIFER BARBACANE)	Come da SMVP per i Cel la valutazione sugli obiettivi è sostituita dalla valutazione studentesca.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Iniziativa per la rilevazione del grado di soddisfazione	01/01/2023	31/12/2023	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO - Prof.ssa Tania Zulli	Nessuno	Punteggio valutazione studentesca	Da 1 a 4	1	4	-
OOI-213-2023	Valutazione studentesca (EMMA JANE BOOTH)	Come da SMVP per i Cel la valutazione sugli obiettivi è sostituita dalla valutazione studentesca.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Iniziativa per la rilevazione del grado di soddisfazione	01/01/2023	31/12/2023	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO - Prof.ssa Tania Zulli	Nessuno	Punteggio valutazione studentesca	Da 1 a 4	1	4	-
OOI-214-2023	Valutazione studentesca (MARISA BOVE)	Come da SMVP per i Cel la valutazione sugli obiettivi è sostituita dalla valutazione studentesca.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Iniziativa per la rilevazione del grado di soddisfazione	01/01/2023	31/12/2023	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO - Prof.ssa Tania Zulli	Nessuno	Punteggio valutazione studentesca	Da 1 a 4	1	4	-
OOI-215-2023	Valutazione studentesca (SILVIA CANAS)	Come da SMVP per i Cel la valutazione sugli obiettivi è sostituita dalla valutazione studentesca.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Iniziativa per la rilevazione del grado di soddisfazione	01/01/2023	31/12/2023	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO - Prof.ssa Tania Zulli	Nessuno	Punteggio valutazione studentesca	Da 1 a 4	1	4	-

