



**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 138 del 22-12-2022

OGGETTO	RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDEXENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2023/2025 - APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA
---------	--

Oggi **ventidue** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 18:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
MENEGHINI CRISTINA	SINDACO	P
MATTIELLI SIMONE	VICENSINDACO	P
Nassi Wilma	ASSESSORE	P
MARTINI LUCIANO	ASSESSORE	P
LUCCA MARIA GISELLA	ASSESSORE	P

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE Macchia Angelo.

MENEGHINI CRISTINA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

<b>OGGETTO</b>	<b>RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2023/2025 - APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA</b>
----------------	---

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **PREMESSO** che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 del D.Lgs 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa, in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;

**RICHIAMATO** l'art. 6 del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.lgs n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

**VISTO** il Decreto 08/05/2018, in attuazione dell'art. 22, comma 1, del D.lgs n. 75/2017, con cui il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** l'art. 33 del D.Lgs n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'01/01/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

**RIBADITO**, quindi, che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

**ESAMINATA** la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, e rilevato che anche nell'anno 2022 non emergono situazioni di personale in esubero;

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 09-12-2021 recante "Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale triennio 2022/2024 – Approvazione dotazione organica", con la quale, tra l'altro, si prendeva atto che con riferimento all'anno 2019, le cessazioni di personale che si sono verificate sono state le seguenti:
  - n.1 unità Cat. Giur. B3 - Cat. Ec. B8 Collaboratore Amministrativo Area Affari Generali – Ufficio segreteria (dimissioni volontarie con decorrenza dal 16/07/2019 - Det. N. 170 del 13/05/2019): spesa lorda annua B3 € 29.141,99– spesa ricalcolata art.1 comma 557 quater Legge 296/2006 € 26.118,88);
  - n. 1 unità cat. Giur. C1 cat. Ec. C3 Area Affari Generali – Ufficio Segreteria per mobilità volontaria in uscita con decorrenza 01.02.2019 (Determinazione N. 367 del 14/12/2018): la spesa corrispondente è stanziata per assunzioni a tempo determinato e il posto è stato coperto con l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo, cat. C. a decorrere dal 01.09.2022 a seguito di procedura di stabilizzazione (determinazione n. 312 del 31.08.2022);
- la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 27-01-2022 con la quale si è provveduto a modificare la programmazione di fabbisogno del personale unicamente per l'anno 2022, prevedendo la sostituzione della prevista assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D con un Istruttore Tecnico/Amministrativo, cat. C;
- la successiva deliberazione di Giunta n. 73 del 23-06-2022 di modifica del programma triennale del fabbisogno del personale 2022- 2024 prevedendo:
  - di rinviare al 2023 l'assunzione dell'Istruttore Amministrativo part-time (25 ore), ricorrendo temporaneamente e per esigenze straordinarie all'utilizzo di personale con contratto tempo determinato in attesa della completa attuazione della riorganizzazione di cui alla deliberazione di Giunta n, 27 del 17 marzo 2022;
  - la progressione verticale di n . 2 dipendenti di categoria B3 (n.1 per l'area economico finanziaria e n.1 per l'area affari generali);

#### **DATO ATTO CHE:**

- con riferimento all'anno 2020: non ci sono state cessazioni di personale;
- con riferimento all'anno 2021 si sono verificate le seguenti cessazioni:

- n.1 unità Cat. Giur. B1 - Cat. Ec. B7 Collaboratore Professionale - Area Affari Generali – Centro cottura (dimissioni volontarie con decorrenza dal 09/09/2021 - Det. N. 315 del 06/09/2021);
- n. 1 unità Cat. Giur. B1 – Cat. Ec. B6 Collaboratore Professionale – Area Affari Generali – Centro cottura (dimissioni volontarie con decorrenza dal 14/09/2021 - Det. N. 322 del 13/09/2021);

che non verranno sostituite per cessazione della gestione diretta del servizio di mensa;

- con riferimento all'anno 2022 si sono verificate le seguenti cessazioni:

- n. 1 unità Cat. D – Cat. Ec. D2 Istruttore Direttivo Tecnico – Area Urbanistica e Edilizia Privata (cessazione per mobilità volontaria presso altro Comune – determinazione n. 528 del 27.12.2021); sostituita con l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico, cat. C – Area Tecnica a decorrere dal 01.04.2022 (determinazione n. 105 del 22.03.2022);
  - assunzione di n. 1 unità di cat. C – Cat. Ec. C1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato – Area Affari Generali e Servizi al Cittadino a decorrere dal 01.09.2022, tramite stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 (determinazione n. 312 del 31.08.2022);
  - progressione verticale di n. 2 dipendenti di categoria B3 alla categoria C1 (n.1 per l'area economico finanziaria e n.1 per l'area affari generali: determinazione n. 297 del 24.08.2022);
- con riferimento all'anno 2023: alla data attuale non vi sono elementi atti a prevedere cessazioni di personale;
- con riferimento all'anno 2024: cessazione per collocazione a riposo di un Funzionario cat. D3 – Responsabile Area Economico Finanziaria;
- con riferimento all'anno 2025: alla data attuale non vi sono elementi atti a prevedere cessazioni di personale;

**DATO ATTO**, in relazione all'evoluzione del quadro normativo di riferimento, che in data 27 aprile 2020 è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale il DM 17 marzo 2020 recante: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni" che, secondo quanto stabilito all'art. 1, comma 2, esplica i suoi effetti a decorrere dal 20 aprile 2020;

**VISTO** il D.M. 17 marzo 2020, che stabilisce che i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva, per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in Bilancio di previsione;

**ESAMINATI** i conteggi predisposti dai competenti uffici rispetto all'applicazione del sopra citato DPCM e preso atto che il Comune di Arsiero sulla base delle risultanze dell'ultimo rendiconto approvato (anno 2021) ha un rapporto spesa personale/entrate correnti pari al 27,17% così determinato:

- Classe demografica (ai sensi art. 3 DPCM 17/03/2020): d) comuni da 3000 a 4999 (residenti al 31/12/2021 n. 3033)
- Valore soglia (ai sensi art. 4 DPCM 17/03/2020) della tab. 1: 27,20% (rapporto spesa personale/entrate correnti) per i comuni di fascia demografica d) con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti bassa;
- Valore soglia (ai sensi art. 4 DPCM 17/03/2020) della tab. 3: 31,20% (rapporto spesa personale/entrate correnti) per i comuni di fascia demografica d) con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti elevata;
- Spesa personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP (art. 2 DPCM 17/03/2020);

- Entrate correnti: media accertamenti di competenza ultimi tre rendiconti approvati al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata

	2019	2020	2021	media
Entrate correnti accertate rendiconto	2.508.363,27	2.606.583,50	2.635.181,89	2.583.376,22
FCDE stanziato 2021				-50.508,25
Media entrate correnti rendiconti al netto del FCDE				2.532.867,97
Spese personale (macroaggregato 101 esclusa IRAP ) da consuntivo 2021				688.181,85
Rapporto spese personale rendiconto 2021 / media entrate correnti rendiconti al netto FCDE				<b>29,17%</b>

**PRECISATO che:**

- Il Comune di Arsiero in base al rapporto risultante come sopra rilevato si colloca nella 1<sup>a</sup> fascia (entro il limite di 1<sup>a</sup> tabella del 27,20%);
- secondo l'art. 4 comma 2 del DPCM 17/03/2020 " *A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art.2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica*"; pertanto la spesa di personale può essere incrementata nel rispetto della predetta percentuale di cui alla tabella 1);
- secondo l'art. 5 del DPCM 17/03/2020, fino al 31 dicembre 2024, i comuni che si trovano al di sotto della soglia di cui alla tabella 1) possono incrementare annualmente, per assunzioni a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo dei valori percentuali gradualmente individuate nell'apposita tabella 2);
- il valore di spesa massima consentita per assunzioni a tempo indeterminato da prendere come riferimento è quello più basso tra i due di cui agli art. 4 e 5 sopra citati;

**VISTO** l'attuale CALCOLO SPAZI ASSUNZIONALI, conservato agli atti, aggiornato alle risultanze del rendiconto 2021, dal quale risulta che:

- Obiettivo: rispetto del limite massimo spesa personale consentita € 688.940,09 (corrispondente al 27,20% della media delle entrate correnti ultimo triennio al netto del FCDE);

- Spesa da prevedere nel bilancio di previsione 2023 per il personale in servizio a tempo indeterminato € 676.710,67, e per contratti di lavoro flessibile € 42.764,59, totale complessivo € 719.475,26 calcolata con i nuovi tabellari di cui al CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022 ( la maggiore spesa 2023 rispetto al 2022 e al limite di cui all'obiettivo indicato al punto precedente è attribuibile ai maggiori oneri derivanti dal nuovo contratto di lavoro CCNL 2019/2021);

**CONSIDERATI** i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposte dei Responsabili di Settore del Comune di Arsiero, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente;

**PRECISATO CHE:**

- Per il 2023 non sono previste nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- Per il 2024 è prevista n.1 assunzione a fronte della cessazione di n.1 unità di cat. D Ufficio Ragioneria per collocamento a riposo (spesa sostitutiva);
- Per il 2025 non sono previste nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato

**CONSIDERATO** che questa Amministrazione, si riserva di prendere in considerazione le seguenti richieste di assunzione di personale pervenute dai Responsabili di Settore, se e quando verrà attestata dal Servizio Finanziario la capacità/spazio assunzionale per procedere alle seguenti assunzioni:

**Area Affari Generali e Servizi al Cittadino:**

N. 1 C Istruttore Amministrativo - part-time 25 ore settimanali;

**RITENUTO** pertanto, nel rispetto di quanto sopra specificato, di approvare l'attuale dotazione organica dell'Ente, **Allegato sub A**);

**RICHIAMATO** il Documento unico di programmazione - DUP 2023/2025 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 29.11.2022 relativamente agli obiettivi di mandato;

**RITENUTO**, altresì di prevedere che il Comune possa, ove se ne ravvisi la necessità, procedere anche ad eventuali assunzioni di personale per esigenze straordinarie e temporanee, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile ( art.9, comma 28, D.L. n.78/2010 – art.36 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

**VERIFICATI**, inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare l'Ente:

- ha rispettato nell'anno precedente il vincolo del contenimento della spesa di personale di cui all'art.1, comma 557 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii.;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive 2022/2024, di cui al D. Lgs. n.198/2006 " Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della Legge 28/11/2005, n.246, con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 25/11/2021 ;
- ha attestato, con Deliberazione G.C. n. 102 del 09-12-2021, l'assenza di dipendenti in eccedenza e/o in sovrannumero, confermata anche con il presente provvedimento per l'anno 2022;

- non è in dissesto finanziario e che come emerge dall'ultimo conto consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- l'indicatore relativo ai tempi medi di pagamento per l'anno 2021 è stato rispettato e che è rispettato anche per l'anno 2022, come risulta dai dati elaborati e pubblicati trimestralmente dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- ha rispettato i termini per l'adozione del Bilancio e degli altri documenti contabili nonché di quelli per la trasmissione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche delle relative informazioni;
- ha adottato il Piano delle Performance con Deliberazione di G.C. n 64 del 26-05-2022 mediante approvazione del PEG corrente bilancio, come previsto dall'art. 169, c. 3 bis del D.Lgs. n.267/2000;
- come risulta dai conteggi effettuati dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario la spesa per il personale media del triennio 2011-2013, calcolata al netto delle componenti escluse come previsto dalla Legge 296/2006, e compresa la quota di spese del personale del consorzio di vigilanza, è stata pari ad € 825.088,85 e che la spesa di personale prevista nel bilancio di previsione 2023 rispetta tale limite (importo complessivo previsto per il 2023 € 741.046,19);
- la spesa effettivamente sostenuta per il personale a tempo determinato nell'anno 2009 è stata pari ad € 142.173,32 e che la spesa prevista per il 2023 è pari ad € 55.940,26 (di cui € 14.631,80 verrà rimborsata da altro comune – personale in convenzione);

**PRECISATO CHE** relativamente alle assunzioni a tempo determinato o comunque per rapporti di lavoro flessibile, la norma contenuta nell'art. 9, comma 28 della Legge n.122/2010 secondo cui ci si può avvalere di personale a tempo determinato o con convenzioni o con contratti co.co.co. nel limite della spesa effettivamente sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

**TENUTO CONTO** delle proposte dei Responsabili dei Servizi ciascuno per la propria area di competenza;

**VISTO** che dell'adozione del presente provvedimento verranno informate le OO.SS. e la RSU.

**RILEVATA** la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000, e dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, il Piano triennale dei fabbisogni, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 - T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- il D.Lgs. n 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- i vigenti CCNL del comparto "Regioni – Autonomie Locali";
- il vigente Statuto del Comune di Arsiero (VI);
- il vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e del Personale;

**ACQUISITO** il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art.19, comma 8, legge 28/12/2001 n.448, espresso sul presente atto, **allegato sub. B**);

**ACQUISITI** i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000, che vengono riportati integralmente in calce;

**SENTITO** il Segretario Comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti che si persegue con il presente provvedimento il quale non solleva rilievo alcuno;

**CON VOTI** favorevoli unanimi, legalmente espressi;

## **D E L I B E R A**

1. **di richiamare** le premesse, quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione che qui si intendono integralmente riportate;
2. **di prendere atto** che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art.6 del D.lgs. n.165/2001, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero per l'anno 2023;
3. **di prendere atto** del CALCOLO SPAZI ASSUNZIONALI, conservato agli atti, calcolato con riferimento alle risultanze del rendiconto di gestione 2021, in adempimento a quanto previsto dall'art.33, comma 2 del D.L. 30 aprile 2019 n. 34 e delle regole di cui al D.M. 17 marzo 2020;
4. **di approvare**, a seguito di quanto indicato al punto precedente, la dotazione organica intesa come numero dipendenti in servizio, nel rispetto della spesa massima potenziale consentita come riportata **nell'allegato "A"**, parte integrante del presente provvedimento;
5. **di approvare** la programmazione dei fabbisogni di personale 2023/2025, dando atto che si procederà alle assunzioni come richieste dai Responsabili di Settore, sulla base dell'attestazione del Servizio Finanziario circa la sostenibilità finanziaria per procedere alle suddette assunzioni:

### **PROGRAMMA ASSUNZIONALE 2023/2025**

#### **ANNO 2023**

**Assunzione a tempo indeterminato:**

sostituzione nei limiti di legge consentiti dei dipendenti in caso di cessazione per i posti che si renderanno vacanti

**Assunzione a tempo determinato o con altre forme flessibili.**

*Per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, ricorso a contratto a tempo determinato o altre forme flessibili consentite dalla legge.*

#### **ANNO 2024**

MODALITA'	CAT.	PROFILO	SETTORE
Tramite procedure consentite	D	Funziario	Area Economico

dalla normativa vigente			Finanziaria
Tramite procedure consentite dalla normativa vigente	C	Istruttore Amministrativo part time (25 ore)	Area Affari Generali

**Assunzione a tempo indeterminato:**

sostituzione nei limiti di legge consentiti dei dipendenti in caso di cessazione per i posti che si renderanno vacanti

**Assunzione a tempo determinato o con altre forme flessibili.**

*Per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, ricorso a contratto a tempo determinato o altre forme flessibili consentite dalla legge.*

**ANNO 2025****Assunzione a tempo indeterminato:**

sostituzione nei limiti di legge consentiti dei dipendenti in caso di cessazione per i posti che si renderanno vacanti

**Assunzione a tempo determinato o con altre forme flessibili.**

*Per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, ricorso a contratto a tempo determinato o altre forme flessibili consentite dalla legge.*

6. **di dare atto** che si darà corso ad eventuali assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie nel corso del triennio 2023-2025 per esigenze straordinarie e temporanee, entro i limiti consentiti dalla normativa vigente in tema di lavoro flessibile (art.9, comma 28 D.L. 78/2010 e art.36 del D. Lgs.n.165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spese del personale;
7. **di dare atto** che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rispetta i limiti di cui all'art.1 comma 557 della Legge 296/2006 in tema di contenimento della spesa di personale (spesa media triennio 2011-2013 al netto delle componenti escluse individuate dalla circolare ministeriale n.9/2006 emanata dal Ministero dell'Economia e Finanze, Ragioneria Generale dello Stato);
8. **di riservarsi** la possibilità di modificare in qualsiasi momento i documenti di programmazione approvati con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
9. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alle RSU e ai Rappresentanti Sindacali Territoriali per il tramite dei componenti interni, ai sensi dell'art.4 del CCNL 21 maggio 2018;
10. **di trasmettere** il presente provvedimento alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI", presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.lgs n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 15/2018.

**11.di attribuire** alla presente carattere di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000, con separata votazione unanime resa separatamente per alzata di mano.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 137 del 12-12-2022 ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2023/2025 - APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA</b>
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO**  
**F.to MENEGHINI CRISTINA**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Macchia Angelo**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE  
E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE  
TRIENNIO 2023/2025 - APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA**

## REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 16-12-22

Il Responsabile del servizio  
F.to Dal Molin Elisa

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE  
E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE  
TRIENNIO 2023/2025 - APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA**

## REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai  
sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs.  
267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 16-12-22

Il Responsabile del servizio  
F.to Campana Manuela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente  
atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del  
D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 138 del 22-12-2022**

**Oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2023/2025 - APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA**

### **CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 28-12-2022 fino al 12-01-2023 con numero di registrazione 1040.

COMUNE DI ARSIERO li 28-12-  
2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Cornolo' Silvia

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 138 del 22-12-2022

**Oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2023/2025 - APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI ARSIERO li 08-01-  
2023

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

Cornolo' Silvia

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---

**DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE**

PROFILO PROFESSIONALE	Categoria	Dotazione organica	Personale in servizio a tempo indeterminato alla data 15/12/2022
	Giuridica		
<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI</b>			
Istruttore Direttivo	D	2	2
Istruttore Amministrativo /Educatore (di cui n. 2 part-time 25 ore)	C	6	5
Ausiliario addetto alle pulizie (part-time 25 ore)	A	1	1
<b>TOTALE</b>		<b>9</b>	<b>8</b>
<b>SERVIZIO TECNICO</b>			
Istruttore Direttivo	D	1	1
Istruttore Geometra (di cui n. 1 part-time a 30 ore)	C	3	3
Esec.Elettr.Cond.M.C.	B1	2	2
<b>TOTALE</b>		<b>6</b>	<b>6</b>
<b>SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO</b>			
Funzionario	D (ex. D3)	1	1
Istruttore Contabile (di cui n.1 part-time 23 ore)	C	3	3
<b>TOTALE</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>19</b>	<b>18</b>