



COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 28 del 06-04-2023

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2023/2025 - PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023
---------	--

Oggi **sei** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 18:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
MENEGHINI CRISTINA	SINDACO	P
MATTIELLI SIMONE	VICENSINDACO	A
Nassi Wilma	ASSESSORE	P
MARTINI LUCIANO	ASSESSORE	P
LUCCA MARIA GISELLA	ASSESSORE	P

4	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il VICESEGRETARIO COMUNALE Dal Molin Elisa.

MENEGHINI CRISTINA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2023/2025 - PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs 165/2001, i quali in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, rubricato: "Piano esecutivo di gestione" ed in particolare i commi 1 e comma 3 bis che recitano testualmente:

- *comma 1: La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione (...). Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi.*
- *Comma 3-bis: Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";*

VISTO l'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, dispone che le Amministrazioni redigano un documento programmatico, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

CONSIDERATO che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli Enti Locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT nella deliberazione n. 121/2010 "possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, nel Piano degli Obiettivi) al Piano della Performance";

RILEVATO che, secondo quanto previsto dal citato art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare “la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance” e, pertanto, l’elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) Finalità

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E’ un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell’Amministrazione, nonché l’articolazione complessiva degli stessi;
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il “legame” che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell’Amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l’Amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- l’attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

b) Contenuti

All’interno del Piano della performance vengono riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza
2. immediata intellegibilità
3. veridicità e verificabilità
4. partecipazione
5. coerenza interna ed esterna
6. orizzonte pluriennale

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio
2. la gradualità nell’adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

DATO ATTO che:

- l’art. 6, cc. 1 - 4, D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali*”

all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", dispone:

"1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, (...) di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190. 2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente

- il 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 9, c. 2, D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante *"Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione"*;
- con decreto del Ministero per la pubblica amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132 è stato approvato il *"Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione"*;

ATTESO che, ai sensi della normativa succitata, nel PIAO deve essere ricompresa la sottosezione "Performance", predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 ed finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione;

RITENUTO per l'annualità 2023, di approvare con separato atto il Piano delle Performance 2023/2025, al fine di ricomprenderlo successivamente nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.33 del 16/07/2019, esecutiva ai sensi di legge, sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare durante il mandato politico amministrativo per il periodo 2019-2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 29/11/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 26/01/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2023-2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 5 del 26/01/2023, con la quale è stato approvato il P.E.G. e affidata la gestione di tutti i capitoli 2023/2025 ai Responsabili dei Servizi;

RITENUTO pertanto di dotare l'Ente del suddetto Piano Triennale della Performance 2023/2025 – Obiettivi annualità 2023 e il corrispondente strumento di programmazione e di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G. nella fattispecie denominato PDO, nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili dei Settori di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P. e con il Bilancio di Previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa previsti dall'art. 183 del TUEL;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.53 del 09/05/2019 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative del comune, contenente tra l'altro i criteri di valutazione dei Responsabili dei Servizi ai fini della liquidazione della retribuzione di risultato;

RICHIAMATO altresì il Contratto collettivo decentrato integrativo del personale non dirigente per il triennio 2019-2021 sottoscritto il 30.05.2019 ed in particolare l'art. 11 "Criteri per l'erogazione dei premi correlati alla performance";

VISTO lo schema di Piano triennale della Performance 2023/2025 -Piano degli obiettivi specifici affidati ai Responsabili dei Servizi per l'anno 2023 e degli obiettivi di unità organizzativa che coinvolge tutti i dipendenti allegato **sub. A)**, parte integrante del presente provvedimento;

SENTITO il Nucleo di Valutazione nominato con Decreto del Sindaco n. 1 del 03/03/2023, il quale ha espresso parere favorevole in merito ai contenuti del Piano Triennale della Performance 2023/2025 – Piano degli Obiettivi 2023;

DATO ATTO che:

- il P.D.O. nella sua parte contabile si intende rinviato al P.E.G. in cui sono indicate le risorse di entrate e i programmi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli assegnati ai Responsabili di Settore per il conseguimento degli obiettivi;
- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Responsabili e la Giunta Comunale, con il coordinamento del Vice Segretario;
- vi è piena coerenza tra obiettivi di gestione e obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici e con la normativa economica e finanziaria applicabile agli enti locali;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di Settore la corretta attuazione della gestione;
- gli obiettivi del piano delle performance sono rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale e alle priorità politiche e strategiche dell'Amministrazione;
- gli obiettivi individuati sono specifici e misurabili e riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- G.C. n. 26 del 17/03/2022 con la quale si è provveduto a modificare il piano organizzativo dell'Ente;
- C.C. n.6 del 05/02/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento del sistema dei controlli interni (art.147 e ss. Del TUEL 267/2000);
- G.C. n. 45 del 14/04/2022 di conferma del piano triennale di prevenzione della corruzione 2021/2023 per l'anno 2022;

DATO ATTO che il piano organizzativo dell'Ente, così come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 17/03/2022 risulta essere il seguente:

- Servizio Area Affari Generali e Servizi al Cittadino;
- Servizio Economico-Finanziario;

- Servizio Tecnico: Lavori Pubblici, Patrimonio , Ambiente, Urbanistica ed Edilizia Privata;

VISTO il Decreto del Sindaco n° 7 del 24/03/2022, con cui sono stati individuati i Responsabili dei Settori;

RITENUTO di approvare il Piano triennale della Performance 2023/2025 - Piano degli Obiettivi per il 2023, allegato **sub. A)**, precisando che lo stesso integra il piano delle risorse finanziarie assegnate ai Responsabili di Area per il conseguimento degli obiettivi definiti appunto con il citato Piano della Performance, di cui il PDO forma parte integrante dello stesso;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità:

AVUTI i prescritti pareri favorevoli a termini dell'art. 49 del Dlgs. N. 267/2000, espressi sulla proposta di delibera e riportati a conferma in calce alla presente;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000 e art. 15 del D.Lgs. 150/2009;

SENTITO il Vice Segretario Comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti che si persegue con il presente provvedimento il quale non solleva rilievo alcuno;

CON VOTI favorevoli unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

- 1) **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) **di approvare**, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e ai sensi degli articoli 169 e 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/00 il Piano della Performance 2023/2025, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenente il Piano Degli Obiettivi 2023, allegato **sub A)**;
- 3) **di dare atto** che il presente atto integra il Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. - Assegnazione delle dotazioni finanziarie 2023/2025 ai Responsabili dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 5 del 26/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, cui si fa espresso rinvio;
- 4) **di dare atto** che il presente Piano delle Performance sarà ricompreso nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, ex art. 6, cc. 1 - 4, D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 secondo le specifiche disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*" e del decreto del Ministero per la pubblica amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132 recante "*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*";

- 5) **di riservarsi** le modifiche del Piano che si rendessero necessarie in relazione ad eventuali mutamenti degli obiettivi indicati nei documenti di programmazione dell'ente, o all'evolversi delle condizioni e delle esigenze organizzative operative dell'ente;
- 6) **di affidare** ai singoli Responsabili di Area la responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi e di assegnare agli stessi le necessarie dotazioni umane, strumentali e finanziarie così come specificato nei capitoli di entrata e di spesa;
- 7) **di dare atto** che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa sono di competenza dei Responsabili dei Servizi, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni, nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente PDO;
- 8) **di sottoporre** i Responsabili di Area a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 9) **di pubblicare** il presente atto sul sito internet istituzionale nella sezione dedicata in "Amministrazione trasparente" ;
- 10) **di attribuire** alla presente carattere di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. N. 267/2000, con separata votazione unanime resa per alzata di mano.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 32 del 30-03-2023 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2023/2025 - PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to MENEGHINI CRISTINA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
F.to Dal Molin Elisa

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2023/2025 -
PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023**

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 04-04-23

Il Responsabile del servizio
F.to Dal Molin Elisa

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2023/2025 -
PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023**

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai
sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs.
267/2000 parere Favorevole* di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 04-04-23

Il Responsabile del servizio
F.to Campana Manuela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente
atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del
D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 28 del 06-04-2023

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2023/2025 -
PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 11-04-2023 fino al 26-04-2023 con numero di registrazione 259.

COMUNE DI ARSIERO li 11-04-
2023

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Cornolo' Silvia

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 28 del 06-04-2023

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2023/2025 -
PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI ARSIERO li 22-04-
2023

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

Cornolo' Silvia

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO



COMUNE DI ARSIERO

Provincia di Vicenza

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025

OBIETTIVI ANNO 2023

PIANO DELLE PERFORMANCE 2023/2025

Obiettivi Anno 2023

Introduzione - Il Piano della Performance

Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitare gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta un contributo individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti. Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Nel Piano delle Performance-Obiettivi sono invece riportati, suddivisi per ciascun Settore organizzativo, gli obiettivi (ciò che si vuole perseguire), l'indicatore (ciò che si utilizza per raccogliere ed analizzare i dati necessari per monitorare i progressi ottenuti nel

perseguimento dell'obiettivo) e il target (il livello atteso di performance, misurato attraverso uno o più indicatori, che si desidera ottenere per poter considerare raggiunto un obiettivo).

Il documento sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

PARTE I – IL COMUNE DI ARSIERO SI PRESENTA

Identità

Il Comune di Arsiero è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione. Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Mandato istituzionale

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica

La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio. Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Il contesto territoriale

Il Comune di Arsiero appartiene alla Provincia di Vicenza; dista 40 chilometri circa da Vicenza, è collocato al centro della confluenza della Valle dell'Astico e Val Posina, fa parte dell'Unione Montana Alto Astico. Il territorio con un'altitudine che varia dai 260 ai 1897 metri s.l.m è prevalentemente montuoso e solcato da valli profonde e ricoperte di fitta vegetazione. Ha due frazioni: Castana e Scalini ed una superficie di 4118 ettari.

Risultanze del territorio

Risorse idriche:

laghi n. 1

fiumi n. 5

Strade:

autostrade Km **0,00**
strade extraurbane Km **5,00**
strade urbane Km **14,00**
strade locali Km **60,00**

itinerari ciclopedonali Km **1,00**

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **3.303**

Popolazione residente alla fine del 2020 n. **3065**

Popolazione residente alla fine del 2021 (*penultimo anno precedente*) n. **3.033** di cui:

maschi n. **1.537**

femmine n. **1.496**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **119**

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **290**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **368**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.431**

oltre 65 anni n. **825**

Nati nell'anno n. **15**

Deceduti nell'anno n. **47**

Saldo naturale: - **32**

Immigrati nell'anno n. **102**

Emigrati nell'anno n. **102**

Saldo migratorio: **0**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): - **32**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **3832** abitanti

STATISTICHE - DICHIARAZIONI 2021 - ANNO DI IMPOSTA 2020

Variabili principali	Media Comunale	Media Provinciale	Media Regionale	Media Nazionale	Differenza % su base provinciale	Differenza a % su base regionale	Differenza % su base nazionale
Reddito complessivo	20.695,89	22.932,56	22.528,45	21.565,88	-9,75	-8,13	-4,03
Reddito imponibile	19.869,9	21.960,18	21.632,51	20.850,65	-9,52	-8,15	-4,7
Imposta netta	4.337,21	5.159,69	5.152,39	5.252,05	-15,94	-15,82	-17,42
Reddito imponibile addizionale	23.310,64	25.687,59	25.531,67	25.667,33	-9,25	-8,7	-9,18
Addizionale comunale dovuta	190,38	192,89	193,65	196,78	-1,3	-1,69	-3,25

ECONOMIA INSEDIATA

Si riportano il numero delle imprese o delle unità locali registrate alla Camera di Commercio di Vicenza alla data del 31/12/2021 (dati forniti dall'Ufficio statistica della Camera di Commercio):

TOTALE sedi imprese registrate n.249 (di cui Artigiane n. 81) così suddivise:

- Unità locali attive nel settore agricolo (A) n. 22 (di cui artigiane n.2);
- Unità locali attive nel settore commercio (G) n. 57 (di cui artigiane n. 4);
- Unità locali attive nel settore ristorazione (I) n. 24 (di cui artigiane n.3);
- Unità locali attive nel settore Industria (C) n. 46 (di cui artigiane n.21);
- Unità locali attive altre attività: n. 100 (di cui artigiane n.51).

ARSIERO - Turismo

MOVIMENTO TURISTICO - ANNO 2021						
	Alberghiero		Complementare		Totale	
	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze
Movimento turistico	*	*	*	*	3.197	8.406

Fonte: Elaborazione CCIAA di Vicenza su dati ISTAT - Regione del Veneto

NB: se le strutture sono meno di 3 la Regione del Veneto non comunica i dati sui flussi turistici

(*) Il dato è omissso ai sensi dell'articolo 9 del D.Lgs. 322/1989.

CAPACITA' RICETTIVA ALBERGHI E STRUTTURE SIMILI – ANNO 2021				
	numero di esercizi	posti letto	camere	bagni
esercizi alberghieri	5	123	73	78

Fonte: dati ISTAT

ARSIERO - Finanze

DATI BANCARI AL 31/12/2021		
DEPOSITI esclusi PCT (milioni di euro)	IMPIEGHI esclusi PCT (milioni di euro)	SPORTELLI (numero)
112.472,0	33.001,0	3

Fonte: Banca d'Italia

N.B.: se gli sportelli sono meno di 3 la Banca d'Italia non comunica i dati su impieghi e depositi.

Anno scolastico 2022/2023: n. iscritti

Asili nido n. **32**

Scuole dell'infanzia n. **64**

Scuole primarie n. **103**

Scuole secondarie n. **147**

Strutture residenziali per anziani. N. 1 Casa di Riposo – Ospiti n. **75**

Farmacie Comunali n. **0**; Farmacia privata n. **1**

Ulteriori informazioni

Depuratori acque reflue n. 0

Rete acquedotto Km 41,00

Aree verdi, parchi e giardini Km² 0,008

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1.000
Rete gas Km 23,00
Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 4
Veicoli a disposizione (automezzi e autocarri) n. 4

Le risorse finanziarie dell'Ente

Si rinvia ai prospetti allegati al P.E.G. 2023-2025 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 26.01.2023.

Il Contesto interno

Il Comune di Arsiero esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione ad aziende, consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia. L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e in conformità a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità. In considerazione delle sempre più stringenti limitazioni che la spesa di personale sta subendo in questi anni, sono state nel tempo avviate graduali riorganizzazioni dei servizi con l'obiettivo di concentrare le risorse umane sui servizi strategici per l'ente locale e demandando all'esterno quei servizi invece che non fanno parte del "core business" del Comune o che comunque possono essere gestiti da ditte specializzate con maggiore flessibilità ed efficienza.

.La struttura organica del Comune attualmente risulta essere la seguente:

- Settore Amministrativo: Affari Generali e Servizi al Cittadino
- Settore Economico Finanziario
- Servizio Tecnico: Ambiente - Lavori Pubblici - Patrimonio - Edilizia ed Urbanistica

A capo di ciascuna area sono poste tre Posizioni Organizzative, e il Segretario generale funge da coordinatore dei tre settori.

I dipendenti in servizio al 31.12.2022 risultano essere complessivamente in n. 20 unità (di cui n. 3 unità a tempo determinato e part time: n. 1 presso ufficio segreteria e n. 2 presso ufficio tecnico part time) con un rapporto dipendenti/popolazione pari a 1 dipendente ogni 153 abitanti.

PARTE II – GLI OBIETTIVI OPERATIVI E GLI INDICATORI PERFORMANTI PER PROGRAMMA

Di seguito vengono illustrati alcuni obiettivi operativi dell'ente individuati nel D.U.P. 2023/2025, e suddivisi per ciascun Settore con indicati Il Responsabile politico, il Responsabile gestionale, l'indicatore , il target e le risorse umane impiegate con riferimento all'attività indicata per ciascun obiettivo.

PIANO DELLE PERFORMANCE 2023

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

- 1) **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 1 – Digitalizzazione, Innovazione, Competitività e Cultura – Componente 3 – Cultura 4.0 (m1c3) – Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale – Investimento 2.1. “Attrattività dei borghi storici”. Avvio Interventi. (Segreteria)**
- 2) **Formazione del personale in materia di anticorruzione (Segreteria)**
- 3) **Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione mediante avvio dei progetti finanziati con i fondi PNRR (Segreteria)**
- 4) **Aggiornamento tempestivo e costante delle Sezioni dell’Amministrazione Trasparente di competenza dell’Area Affari Generali e Servizi al Cittadino (Segreteria)**
- 5) **Miglioramento e ampliamento dei servizi resi dalla biblioteca comunale (Biblioteca)**
- 6) **Miglioramento del servizio reso dall’asilo comunale attraverso l’analisi dei risultati ottenuti da un’indagine di Customer Satisfaction (Asilo Nido)**
- 7) **Ampliamento e ottimizzazione del servizio di pulizia (Servizio di pulizia)**
- 8) **Estumulazioni blocco A parte vecchia Cimitero di Arsiero (Anagrafe)**

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Segreteria	Dal Molin Elisa	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Avvio degli Interventi n. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10 del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA – COMPONENTE 3 – CULTURA 4.0 (M1C3) – MISURA 2 “RIGENERAZIONE DI PICCOLI SITI CULTURALI, PATRIMONIO CULTURALE, RELIGIOSO E RURALE – INVESTIMENTO 2.1. “ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI” secondo i termini previsti nel cronoprogramma		
OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire l’avvio degli Interventi che prevedono l’avvio nell’anno 2023 mediante l’esperimento delle relative procedure di affidamento		
INDICATORE	Numero degli Interventi avviati mediante provvedimento di affidamento ad operatore economico		
TARGET	Avvio della fase esecutiva dei contratti degli Interventi previsti nell’anno 2023 entro il 31.12.2023		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all’attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell’obiettivo	Peso dell’obiettivo
C	Dal Molin	100%	

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Segreteria	Dal Molin Elisa	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Formazione del personale in materia di anticorruzione		
OBIETTIVO OPERATIVO	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento in materia di anticorruzione da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Servizio.		
INDICATORE	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line.		
TARGET	Partecipazione di almeno n.1 corso annuale da parte del Responsabile e del personale degli uffici dell'area di appartenenza.		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Dal Molin	100%	/

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Segreteria	Dal Molin Elisa	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione mediante avvio dei progetti finanziati con i fondi PNRR		
OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire l'affidamento dei servizi e l'esecuzione nei termini previsti dei cinque progetti PNRR PAdigitale		
INDICATORE	n. progetti completati		
TARGET	Completamento dei cinque progetti entro i termini previsti dagli avvisi		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Fabro	100%	15%

OBIETTIVO GESTIONALE N. 4

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Segreteria	Dal Molin Elisa	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Garantire un costante e tempestivo aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente"		
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornare in modo tempestivo tutte le sezioni dell'Amministrazione Trasparente di competenza dell'area Affari Generali e Servizi al Cittadino		
INDICATORE	Aggiornamento di tutte le sezioni di competenza dell'Amministrazione Trasparente		
TARGET	Aggiornamento tempestivo e verifiche mensili sull'aggiornamento dell'Amministrazione trasparente		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Graziani	100%	11%

OBIETTIVO GESTIONALE N. 5

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Biblioteca Comunale	Dal Molin Elisa	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Ampliamento dell'attrattività dei servizi resi dalla biblioteca comunale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Organizzazione di iniziative socio culturali nella nuova Sala della biblioteca comunale		
INDICATORE	Numero di iniziative socio culturali organizzate nella nuova Sala della biblioteca comunale		
TARGET	Numero 3 iniziative socio culturali organizzate nell'anno 2023		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	n. 1 Sella	100%	11%

OBIETTIVO GESTIONALE N. 6

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Asilo Nido	Dal Molin Elisa	Assessore alla Famiglia, Scuola e Politiche sociali

OBIETTIVO STRATEGICO	Miglioramento del servizio reso dall'asilo nido comunale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Creazione di una scheda di indagine di Customer Satisfaction		
INDICATORE	Somministrazione della scheda di indagine di Customer Satisfaction a tutti i genitori dei bambini iscritti entro il 31/12		
TARGET	Numero di schede di Customer Satisfaction		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Vianello Chiara	50%	21%
C	Vianello Valentina	50%	

OBIETTIVO GESTIONALE N. 7

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Servizio Pulizia	Dal Molin Elisa	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Miglioramento e ottimizzazione del servizio di pulizia		
OBIETTIVO OPERATIVO	Effettuare periodicamente il servizio di pulizia presso i servizi igienici del cimitero comunale		
INDICATORE	Numero di accessi al cimitero per effettuare le pulizie dei servizi igienici e relativa frequenza		
TARGET	n. 6 accessi per l'anno 2023		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
A	Busa	100%	11%

OBIETTIVO GESTIONALE N. 8

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Servizi demografici	Dal Molin Elisa	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Estumulazioni loculi blocco A parte vecchia Cimitero comunale di Arsiero		
OBIETTIVO OPERATIVO	Completare il procedimento relativo alle estumulazioni dei loculi salma e dei loculi ossario del blocco A della parte vecchia del Cimitero di Arsiero (invio lettera informativa e convocazioni eredi, richiesta acconto, eventuali atti di concessione loculi, richiesta saldo, aggiornamento software)		
INDICATORE	n. loculi estumulati		
TARGET	Completamento estumulazione blocco A parte vecchia del Cimitero di Arsiero e relativi atti amministrativi (44 loculi salma e 16 loculi ossario)		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Tribbia	50%	15%
C	Calvi	50%	15%

PIANO DELLE PERFORMANCE 2023

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

- 1) Pianificazione, programmazione e rendicontazione (Ufficio Ragioneria)
- 2) Amministrazione trasparente (Ufficio Ragioneria – Tributi - Personale)
- 3) Formazione del personale in materia di anticorruzione (Ufficio Ragioneria – Tributi - Personale)
- 4) Risorse umane - Trattamento economico del personale: CCDI 2023-2025 (Ufficio Ragioneria)
- 5) Mercato settimanale - Elaborazione graduatoria per l'assegnazione dei posteggi liberi ai precari (Ufficio Tributi)
- 6) Attività di controllo entrate tributarie- verifica omessi versamenti TASI/IMU e TARI (Ufficio Tributi)
- 7) Tempestività dei pagamenti debiti commerciali: mantenimento rispetto termini di pagamento (Ufficio Ragioneria)
- 8) Fondi PNRR– Conservazione documenti contabili e rendicontazione delle relative spese (Ufficio Ragioneria)
- 9) CCNL 2016-2019 – Costituzione Fondo risorse decentrate 2023-2024-2025 (Ufficio Personale gestione economica)
- 10) Mantenimento aggiornamento tempestivo stato riscossione entrate e miglioramento servizi al cittadino (Ufficio Ragioneria)
- 11) Formazione del personale (Ufficio Ragioneria- Personale- Tributi).

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Pianificazione, programmazione e rendicontazione.		
OBIETTIVO OPERATIVO	Approvare il bilancio preventivo nei termini stabiliti dal TUEL, ossia entro il 31.12 dell'anno precedente ed il rendiconto di gestione entro il 30.04 dell'anno successivo o diverso termine di legge.		
INDICATORE	1.Approvazione bilancio di previsione 2024/2026 2.Approvazione rendiconto di gestione 2022		
TARGET	1.Entro il 31.12.2023 2.Entro il 30.04.2023		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Funzionario	Campana – P.O.	100%	/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Garantire un costante e tempestivo aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente"		
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornare in modo tempestivo tutte le sezioni dell'Amministrazione Trasparente di competenza dell'area Economico Finanziaria		
INDICATORE	Aggiornamento di tutte le sezioni di competenza dell'Amministrazione Trasparente		
TARGET	Aggiornamento tempestivo e verifiche periodiche rendicontate in apposito file sull'aggiornamento dell'Amministrazione trasparente		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2023		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Funzionario	Campana – P.O.	100%	/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Formazione del personale in materia di anticorruzione		
OBIETTIVO OPERATIVO	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento in materia di anticorruzione da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Servizio.		
INDICATORE	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line.		
TARGET	Partecipazione di almeno n.1 corso annuale da parte del Responsabile e del personale degli uffici dell'area di appartenenza, con superamento del test con esito positivo.		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2023		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Funzionario	Campana – P.O.	100%	/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 4

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Risorse umane - Trattamento economico del personale		
OBIETTIVO OPERATIVO	In applicazione del nuovo CCNL 2016-2019 stesura del contratto integrativo decentrato in collaborazione con il Responsabile dell'Area Affari Generali per il triennio 2023-2025 – Redazione della relazione tecnico illustrativa e contabile accompagnatoria		
INDICATORE	Stipula del contratto integrativo decentrato triennio 2023-2025.		
TARGET	Data di stipula del contratto integrativo decentrato		
ORIZZONTE TEMPORALE	Entro il 30.09.2023		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Funzionario	Campana – P.O.	100%	/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 5

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria- Tributi	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Attuazione art.11 del Regolamento comunale del commercio ambulante su aree pubbliche “ Modalità di assegnazione dei posteggi liberi ai precari”-		
OBIETTIVO OPERATIVO	Elaborazione graduatoria per l’assegnazione dei posteggi liberi ai precari.		
INDICATORE	Redazione registro delle presenze degli ambulanti non titolari di posteggio fisso anni 2020-2021 e 2022.		
TARGET	Compilazione dei registri e redazione graduatoria entro il 30.06.2023		
ORIZZONTE TEMPORALE	Entro il 30.06.2023		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all’attività indicata):			
Area	Unità	% di impiego dell’obiettivo	Peso dell’obiettivo
Funzionario	Campana – P.O.	/	10%
Istruttore contabile	Cornolo’	100%	
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 6

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Tributi	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Maggiore equità fiscale: Potenziamento attività di controllo entrate tributarie		
OBIETTIVO OPERATIVO	1. Attività di contrasto all'evasione fiscale – Verifica omessi versamenti IMU e TASI per gli anni 2018 e seguenti con emissione di avviso di accertamento per prima annualità e proposta eventuale di ravvedimento operoso per le annualità successive (ravvedimento lungo) 2. Verifica versamenti TARI 2022		
INDICATORE	1. N. avvisi di accertamento notificati e n. ravvedimenti operosi contabilizzati 2. N. lettere sollecito di versamento		
TARGET	1. Elaborazioni complessive 50 2. Elaborazione e invio almeno n.50 lettere di sollecito/avviso.		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2023		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttore contabile	Cornolo'	100%	20%
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 7

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Tempestività dei pagamenti		
OBIETTIVO OPERATIVO	Mantenimento del rispetto dei termini di pagamento dei debiti commerciali – Tempestività assegnazione, controllo e liquidazione fatture.		
INDICATORE	1.N. pagamenti risultanti dall'Indicatore trimestrale e annuale elaborato dalla procedura finanziaria. 2.Tempi medi di liquidazione fatture (intervallo dalla data di arrivo al protocollo all'adozione atto di liquidazione da parte dei rispettivi responsabili)		
TARGET	1. Indicatore negativo (= pagamenti effettuati prima della scadenza). 2. Inferiore a 30 gg (controllo mensile a campione su 10% delle fatture acquisite al protocollo)		
ORIZZONTE TEMPORALE	1. Verifica entro il mese successivo a ciascun trimestre ed entro il 31/01/2024 per indicatore annuale 2. Verifica periodica trimestrale		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttore contabile	Bonato	100%	17%
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 08

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Gestione Fondi PNRR assegnati al Comune di Arsiero in qualità di soggetto attuatore – Conservazione documenti contabili e rendicontazione delle relative spese		
OBIETTIVO OPERATIVO	Creazione fascicoli per la conservazione dei documenti contabili a supporto della rendicontazione richiesti dalla normativa vigente		
INDICATORE	Caricamento tempestivo della documentazione contabile al momento del pagamento della spesa nei rispettivi fascicoli per tutta la durata dei relativi progetti		
TARGET	Verifiche periodiche rendicontate in apposito file sull'aggiornamento dei rispettivi fascicoli di rendicontazione		
ORIZZONTE TEMPORALE	Entro il 31.12 di ciascun anno di riferimento 2023-2024-2025		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttore contabile	Bonato	100%	15%
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 9

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Personale gestione economica	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente- Risorse umane-gestioni contabili		
OBIETTIVO OPERATIVO	CCNL 2016-2019 – Fondo risorse decentrate 2023-2024-2025		
INDICATORE	In collaborazione con il Responsabile costituzione fondo per le risorse decentrate del personale dipendente per ciascun anno di riferimento (conteggi contabili - predisposizione determinazione - proposta di delibera della Giunta per la costituzione della parte variabile)		
TARGET	Adozione determinazione del Responsabile costituzione definitiva del fondo		
ORIZZONTE TEMPORALE	Entro il 30 giugno di ciascun anno di riferimento 2023-2024-2025.		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttore contabile	Fabrello	100	16%
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 10

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Migliorare il funzionamento della macchina comunale e miglioramento servizi a favore del cittadino		
OBIETTIVO OPERATIVO	1.Mantenimento dell'aggiornamento tempestivo stato riscossione delle entrate. Ridurre i tempi di emissione degli ordinativi di riscossione per i versamenti effettuati direttamente nel conto tesoreria con la finalità di avere la situazione aggiornata del mastro contabile e conoscere tempestivamente l'andamento delle entrate e di ridurre le differenze dei dati contabili tra il conto di diritto e di fatto tra il tesoriere e il Comune. 2. Creazione ed invio da parte dell'ufficio degli IUV per il pagamento dei servizi comunali tramite Pago Pa in alternativa dei versamenti spontanei da parte dell'utente (esempio per pagamento anticipato buoni mensa).		
INDICATORE	1. Percentuale entrate trimestrali versate acquisite con ordinativi incasso 2. Numero IUV generati d'ufficio		
TARGET	1. Coperture effettuate per almeno 80% dei versamenti in tesoreria 2. Generazione di n. 70 avvisi PagoPa		
ORIZZONTE TEMPORALE	1.Verifica trimestrale entro il 10 del mese successivo a ciascun trimestre 2.Entro il 31.12.2023		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttore contabile	Fabrello	95%	17%
Istruttore contabile	Cornolo'	5%	
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 11

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria- Tributi - Personale	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Formazione del personale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento nelle materie di propria competenza da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Servizio.		
INDICATORE	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line con rilascio attestato di partecipazione.		
TARGET	Partecipazione di almeno n.3 corsi di formazione annuale da parte del Responsabile e del personale degli uffici dell'area di appartenenza nelle materie di propria competenza.		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2023		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttore contabile	Bonato.	34%	5%
Istruttore contabile	Fabrello	33%	
Istruttore contabile	Cornolo'	33%	
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

PIANO DELLE PERFORMANCE 2023

SETTORE TECNICO:

EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO

- 1) **Mantenimento e sicurezza nella circolazione**
- 2) **Adesione convenzione CONSIP “Gas Naturale 14”**
- 3) **Adesione nuova convenzione CONSIP “Energia Elettrica 20”**
- 4) **Sistemazione strada del Val Tovo**
- 5) **Estumulazioni loculi anno 2023**
- 6) **Digitalizzazione modelli per richieste Settore LL.PP. Ambiente e Patrimonio**
- 7) **Digitalizzazione modelli per richieste Settore Edilizia Privata ed Urbanistica**
- 8) **Aggiornamento / adeguamento atti amministrativi Settore Edilizia Privata ed Urbanistica**
- 9) **Aggiornamento Diritti di Segreteria – Settore Edilizia Privata ed Urbanistica e Settore LL.PP. Ambiente e Patrimonio**
- 10) **Informatizzazione sul sito della Variante P.I. – Piano degli Interventi**
- 11) **Revisione del Piano di Riassetto Forestale 2023 – 2035 per la gestione del patrimonio boschivo e malghivo**
- 12) **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – M1C3 – Investimento 2.1: Attrattività dei Borghi – Linea B – “Palazzo di Carta”. Ristrutturazione Edificio. Approvazione progetto esecutivo**
- 13) **Rendicontazione opere a seguito Tempesta Vaia di cui Ordinanza n° 10 del 29/07/2021**
- 14) **Completamento iter amministrativo Variante P.I.**
- 15) **Revisione del Piano di Riassetto Forestale 2023 – 2035 per la gestione del patrimonio boschivo e malghivo**
- 16) **Formazione del personale in materia di anticorruzione**

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 1

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	PATRIMONIO	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Miglioramento servizi al cittadino		
Obiettivo operativo	Mantenimento e sicurezza nella circolazione	Evasione delle segnalazioni di problemi relativi a danni al manto stradale, pulizia delle strade, oppure di sicurezza della circolazione (chiusura strade in caso di pericolo), compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate	
Indicatore	a) Tempestività singoli interventi di mantenimento b) Tempestività nel garantire la sicurezza		
Target	a) 3 giorni dalla segnalazione b) 1 giorno dalla segnalazione		
Orizzonte temporale	31/12/2023		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Filippi	10%	20%
B	Vettori	45%	
B	Sartori	45%	
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 2

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	AMBIENTE	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Miglioramento organizzazione comunale		
Obiettivo operativo	Adesione convenzione CONSIP "Gas Naturale 14"	Valutazione, adesione e stipula nuova convenzione con atti amministrativi necessari	
Indicatore	Adesione nuova convenzione		
Target	Attivazione convenzione		
Orizzonte temporale	31/05/2023		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Filippi	100%	10%
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 3

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO</i>	<i>AMBIENTE</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Miglioramento organizzazione comunale		
Obiettivo operativo	Adesione alla nuova convenzione CONSIP "Energia Elettrica 20"	Valutazione, adesione e stipula nuova convenzione con atti amministrativi necessari	
Indicatore	Adesione nuova convenzione		
Target	Attivazione convenzione		
Orizzonte temporale	30/06/2023		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Filippi	100%	10%
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 4

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	PATRIMONIO	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Sistemazione strada della Val Tovo		
Obiettivo operativo	Sistemazione strada della Val Tovo	Messa in sicurezza della viabilità con lavori di posa staccionata	
Indicatore	Posa staccionata		
Target	Completamento lavori		
Orizzonte temporale	30/06/2023		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
B	Vettori	50%	25%
B	Sartori	50%	
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 5

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO</i>	<i>PATRIMONIO</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Miglioramento organizzazione comunale		
Obiettivo operativo	Estumulazioni loculi 2023	Completamento delle operazioni di estumulazione loculi blocco A parte vecchia Cimitero comunale	
Indicatore	Sistemazione area cimiteriale e tumulazione resti		
Target	Completamento della procedura		
Orizzonte temporale	31/12/2023		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
B	Vettori	50%	20%
B	Sartori	50%	
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 6

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO</i>	<i>PATRIMONIO</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Miglioramento servizi al cittadino		
Obiettivo operativo	Digitalizzazione dei modelli per le richieste	Realizzazione modelli informatici per la presentazione delle varie richieste (autorizzazione passo carraio, autorizzazione fili a sbalzo, etc.)	
Indicatore	Accessibilità ai servizi		
Target	Pubblicazione sul sito internet di almeno due modelli		
Orizzonte temporale	31/12/2023		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Filippi	100%	15%
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 7

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>EDILIZIA PRIVATA</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Miglioramento organizzazione comunale		
Obiettivo operativo	Aggiornamento sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo della sezione di Amministrazione Trasparente di competenza dell'Ufficio Edilizia Privata (accesso agli atti)	
Indicatore	Aggiornamento sezione di Amministrazione Trasparente		
Target	Aggiornamento tempestivo e verifiche sezione di Amministrazione Trasparente		
Orizzonte temporale	31/12/2023		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Zecchinati	100%	25%
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 8

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>EDILIZIA PRIVATA</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Miglioramento servizi al cittadino		
Obiettivo operativo	Adeguamento ed aggiornamento amministrativi dell'ufficio	atti	Adeguamento ed aggiornamento degli atti amministrativi relativi all'ufficio (presa d'atto forestale CILA, comunicazione generica DILA e CILA, presa d'atto SCIA, CILA e DILA, etc.)
Indicatore	Accessibilità ai servizi		
Target	Adeguamento sul server HALLEY di almeno sei modelli		
Orizzonte temporale	31/12/2023		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Capaccioli	100%	25%
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 9

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>URBANISTICA</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Miglioramento servizi al cittadino		
Obiettivo operativo	Aggiornamento Diritti di Segreteria – Settore Edilizia Privata ed Urbanistica e Settore LL.PP. Ambiente e Patrimonio	Valutazione tariffe e predisposizione atto amministrativo	
Indicatore	Approvazione atto amministrativo Delibera Giunta Comunale		
Target	Pubblicazione sul sito internet		
Orizzonte temporale	31/12/2023		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Zecchinati	25%	30%
C	Capaccioli	30%	
C	Gasparella	45%	
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 10

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>URBANISTICA</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Miglioramento servizi al cittadino		
Obiettivo operativo	Informatizzazione sul sito della Variante PI – Piano degli Interventi	Deposito copia integrale del Piano approvato e pubblicazione su sito internet di normativa e tavole grafiche	
Indicatore	Accessibilità ai servizi		
Target	Data deposito e pubblicazione		
Orizzonte temporale	31/12/2023		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Gasparella	100%	10%
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 11

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO</i>	<i>PATRIMONIO</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Revisione del Piano di Riassetto Forestale per la gestione del patrimonio boschivo e malghivo		
Obiettivo operativo	Piano di Riassetto Forestale 2023 – 2035	Incontri operativi con gli organi Regionali finalizzati alla valutazione degli interventi da realizzare e redazione documenti di lavoro	
Indicatore	Incontri e redazione documenti di lavoro		
Target	Avanzamento iter del Piano di Riassetto Forestale 2023 – 2035		
Orizzonte temporale	31/12/2023		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Gasparella	100%	10%
Totale		100%	

Performance organizzativa	
Performance individuale	X

OBIETTIVO N. 12

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO</i>	<i>LL.PP.</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – M1C3 – Investimento 2.1: Attrattività dei Borghi – Linea B – “Palazzo di Carta”.		
Obiettivo operativo	Ristrutturazione Edificio	Affidamento incarico tecnico di progettazione, predisposizione documentazione e redazione atti amministrativi per completamento iter di approvazione progetto esecutivo	
Indicatore	Iter per la procedura di affidamento incarico tecnico e approvazione progetto esecutivo		
Target	Affidamento incarico tecnico e approvazione progetto esecutivo		
Orizzonte temporale	31/12/2023		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	30%
Totale		100%	

Performance organizzativa	
Performance individuale	X

OBIETTIVO N. 13

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO</i>	<i>LL.PP.</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Ripristino danni a proprietà comunali a seguito della Tempesta VAIA di cui Ordinanza n°10 del 29/07/2021		
Obiettivo operativo	Sistemazione della strada Costolo – Peralto Sistemazione della Strada Val di Tovo Ricostruzione muro dei Busati Mori	Raccolta dati per rendicontazione interventi	
Indicatore	Rendicontazione interventi		
Target	Protocollo di invio documentazione di rendicontazione in Regione		
Orizzonte temporale	31/12/2023		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	20%
Totale		100%	

Performance organizzativa	
Performance individuale	X

OBIETTIVO N. 14

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Approvazione Variante P.I:		
Obiettivo operativo	Completamento iter amministrativo della variante P.I.	Trasmissione alla Provincia di copia integrale del Piano approvato	
Indicatore	Trasmissione documentazione		
Target	Protocollo di invio documenti		
Orizzonte temporale	31/12/2023		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	20%
Totale		100%	

Performance organizzativa	
Performance individuale	X

OBIETTIVO N. 15

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO</i>	<i>PATRIMONIO</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Revisione del Piano di Riassetto Forestale per la gestione del patrimonio boschivo e malghivo		
Obiettivo operativo	Piano di Riassetto Forestale 2023 – 2035	Incontri operativi con gli organi Regionali finalizzati alla valutazione degli interventi da realizzare e redazione documenti di lavoro	
Indicatore	Redazione documenti di lavoro		
Target	Avanzamento iter del Piano di Riassetto Forestale 2023 – 2035		
Orizzonte temporale	31/12/2023		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	20%
Totale		100%	

Performance organizzativa	
Performance individuale	X

OBIETTIVO N. 16

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO – EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO – EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Formazione del personale in materia di anticorruzione		
Obiettivo operativo	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento in materia di anticorruzione da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Settore		
Indicatore	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line.		
Target	Partecipazione di almeno n. 1 corso annuale da parte del Responsabile e del personale del settore di appartenenza		
Orizzonte temporale	31/12/2023		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	10%
Totale		100%	