



COMUNE DI LAVELLO
(Provincia di Potenza)

ELENCO PROCEDIMENTI

SETTORE I AFFARI GENERALI

Responsabile: dott.ssa Giuseppina DI VITTORIO

Tel.0972- 80228 e-mail giusi.divittorio@comune.lavello.pz.it – pec info@pec.comune.lavello.pz.it

Soggetto titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

dott.ssa Maria Antonietta Musco – Segretario Generale – tel. 0972 80260 – e - mail: segreteriagenerale@comune.lavello.pz.it
pec: info@pec.comune.lavello.pz.it

ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione	Decorrenza	Iniziativa
1	Liquidazione gettoni di presenza nelle commissioni	D.lgs.n.267/2000 Decreti del Ministero dell'interno	30	Dalla data di pubblicazione delle deliberazioni di consiglio comunale	D'ufficio

2	Liquidazione gettoni di presenza in Consiglio comunale	D.lgs.n.267/2000 Decreti del Ministero dell'interno	30	Dalla data di pubblicazione delle deliberazioni di consiglio comunale	D'ufficio
3	Rimborso oneri al datore di lavoro per permessi usufruiti dai consiglieri	D.lgs.n.267/2000 Decreti del Ministero dell'interno	30	Dalla data di presentazione della richiesta	Di parte
4	Impegno e liquidazione servizio di resocontazione sedute consiliari	D.lgs.n.267/2000 Regolamento del Consiglio comunale approvato con D.C.C. del 10.09.2001 e regolamento sulle video riprese approvato con D.C.C.n.55 del 30.12.2019	30	Dalla data di acquisizione al protocollo della fattura elettronica	Di parte
5	Rilascio certificati ai consiglieri per la fruizione di permessi retribuiti e non	D.lgs.n.267/2000 Regolamento del Consiglio comunale approvato con D.C.C. del 10.09.2001	5	Dalla data delle richieste	Di parte
6	Insediamiento Consiglio comunale	D.lgs.n.267/2000 (tit.III capo I) Regolamento del Consiglio comunale approvato con D.C.C. del 10.09.2001	20 gg	Dalla proclamazione	D'ufficio
7	Convocazione delle commissioni	D.lgs.n.267/2000 (tit.III capo I) Regolamento del Consiglio comunale approvato con D.C.C. del 10.09.2001	Nei termini previsti dal regolamento	Nei termini previsti dal regolamento	D'ufficio
8	Convocazione del Consiglio comunale	D.lgs.n.267/2000 (tit.III capo I) Regolamento del Consiglio comunale approvato con D.C.C. del 10.09.2001	Nei termini previsti dal regolamento	Nei termini previsti dal regolamento	D'ufficio
9	Verbalizzazione sedute delle commissioni	D.lgs.n.267/2000 (tit.III capo I) Regolamento del Consiglio comunale approvato con D.C.C. del 10.09.2001	Al momento della seduta	Al momento della seduta	D'ufficio

PARTECIPAZIONI IN ENTI AZIENDE E SOCIETA'

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione	Decorrenza	Iniziativa
1	Revisione periodica partecipate	d.lgs.n.267/2000			D'ufficio

		d.lgs.n.19/08/2016 n.175	Adempimento annuale da assolvere entro il 31 dicembre	Adempimento annuale da assolvere entro il 31 dicembre	
2	Adesione ad Enti/società	D.lgs.n.267/2000	30	Dalla data di presentazione della proposta da parte dell'organo politico	Di parte
3	Convocazione Ufficio per il controllo Analogo	Regolamento comunale (D.C.C. n.29 del 17.07.2014)	Nei termini previsti dal regolamento	Nei termini previsti dal regolamento	D'ufficio
4	Verbalizzazioni sedute dell'Ufficio per il Controllo Analogo	Regolamento comunale (D.C.C. n.29 del 17.07.2014)	Al momento della seduta	Al momento della seduta	D'ufficio
5	Approvazione Piano Operativo Aziendale ASTEA Multiservizi s.r.l.	Regolamento comunale (D.C.C. n.29 del 17.07.2014)	Entro 30 gg	dalla presentazione della proposta	Di parte

PROTOCOLLO/PUBBLICAZIONI

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione	Decorrenza	Iniziativa
1	Protocollazione atti e istanze in arrivo e in partenza pervenute sotto tutte le forme consentite (mano, posta cartacea, posta elettronica certificata e normale, fax)	L.241/90 -DPR 445/2000	Immediato e comunque entro 48 ore	Dal ricevimento sulla pec/consegna a mano/ritiro posta	Di parte/d'ufficio
2	Pubblicazioni all'Albo Pretorio	Legge n.241/90	1	Dal ricevimento sulla pec/consegna a mano/ritiro posta	Di parte/d'ufficio
3	Pubblicazioni su Amministrazione Trasparente	d.lgs.n.33/2013	Nei termini previsti volta per volta	Nei termini previsti volta per volta	Di parte/d'ufficio
4	Notifiche:ricezione. registrazione , notifica e successiva restituzione al richiedente degli atti pervenuti; Deposito degli atti c/o casa comunale: ricezione, registrazione	L. 890/82 L. 265/99 art. 10 C.P.C. artt.. 138 e segg. D.P.R. N. 602/73° 3	Entro il termine indicato dal richiedente e/o previsto per legge	Entro il termine indicato dal richiedente e/o previsto per legge	Di parte/d'ufficio

cura deposito e consegna agli interessati e/o persona delegata degli atti pervenuti	artt. 60, 26			
---	--------------	--	--	--

PERSONALE

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione	Decorrenza	Iniziativa
1	Assunzione a tempo indeterminato con concorso pubblico	D.P.R. n. 487/1994 D. lgs. n. 267/2000 D. lgs. n. 165/2001 CCNL Enti Locali Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione Leggi Finanziarie	180 gg	dalla pubblicazione del bando	D'ufficio
2	Assunzione a tempo determinato con selezione pubblica	D.P.R. n. 487/1994 D. lgs. n. 267/2000 D. lgs. n. 165/2001 CCNL Enti Locali Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione	90 gg	Dalla pubblicazione dell'avviso	D'ufficio
3	Assunzioni obbligatorie appartenenti categorie protette	L. 13.3.1999 n. 68.	90 gg	Dalla data di pubblicazione del bando e/o di richiesta e/o convenzione con il Centro per l'impiego	D'ufficio
4	Assunzione mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti	L.n.3/2003 Art.3 c.61 L.351/2003 Circolare Funzione Pubblica 4 1571/4 del 25.02.2004	60 gg	dalla pubblicazione dell'avviso	D'ufficio

		Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione			
5	Concessione ad altri enti dell'utilizzo di proprie graduatorie	L.n.3/2003 Art.3 c.61 L.351/2003 Circolare Funzione Pubblica 1571/4 del 25.02.2004 Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione	30 gg	Dalla data di presentazione della richiesta	Di parte
6	Assunzione mediante scorrimento di graduatorie proprie	Art.91 comma 4 d.lgs.n.267/2000 Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione	60 gg	Dalla pubblicazione del piano dei fabbisogni	D'ufficio
7	Mobilità obbligatoria/ Comunicazione preventiva	Art.34 bis d.lgs.n.165/2001 Art.7 L.3/2003 Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione	20 gg	Dalla data della comunicazione	D'ufficio
8	Assunzioni mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità	D. lgs. n. 165/2001 CCNL Enti Locali Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	60 gg	Dalla data di pubblicazione dell'avviso	D'ufficio
9	Assunzioni mediante ricorso alla somministrazione lavoro temporaneo (affidamento,, impegno, liquidazione)	CCNL Enti Locali d.lgs.n.165/2001	30 gg	Da quando viene segnalata l'esigenza e/o dalla pubblicazione del Piano dei fabbisogni	D'ufficio/di parte
10	Mobilità verso altro Ente	D. lgs. n. 165/2001 CCNL Enti Locali Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	60 gg	Dal nulla osta dell'Amministrazione	Di parte

11	Assunzione mediante ricorso al Centro per l'impiego per alcuni profili professionali	D. lgs. n. 165/2001 CCNL Enti Locali Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione L.56/1987	90 gg	Dalla data di presentazione della richiesta	D'ufficio
12	Rilascio di certificati: ·di idoneità ·di partecipazione a concorsi	/	10 gg	Dalla richiesta	Di parte
13	Rilascio copia documentazione concorsuale	L. n. 241/1990	10 gg	Dalla richiesta	Di parte
14	Mobilità interna	D. lgs. n. 165/2001 Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	30 gg	Dalla data di conclusione del confronto e del recepimento con deliberazione di Giunta comunale	Di parte/d'ufficio
15	Riconoscimento infermità per causa di servizio – equo indennizzo	DPR n. 3/1953 DPR n. 686/1957 DPR n. 461/2001	30 gg	Dalla data di ricevimento del relativo verbale	di parte/d'ufficio
16	Risoluzione rapporto di lavoro per inidoneità fisica assoluta e permanente a svolgere proficuo lavoro	L. n. 335/1995 Decreto Ministero del Tesoro n. 187/1997	10 gg	Dalla data di ricevimento del relativo verbale	Di parte/d'ufficio
17	Collocamento a riposo d'ufficio	L. n. 335/1995 e ss.mm.ii. Leggi Finanziarie	30 gg	Dall'accertamento dei presupposti	D'ufficio
18	Visita per accertamento idoneità e inidoneità assoluta totale o parziale	L. n. 335/1995	15 gg	Da quando si verificano i presupposti	D'ufficio
19	Collocamento a riposo per dimissioni	L. n. 335/1995 e ss.mm.ii. Leggi Finanziarie	30 gg	Dalla richiesta	Di parte
20	Autorizzazioni a permessi, aspettative, congedi di competenza del settore che richiedono l'emissione di un provvedimento	CCNL Enti Locali e leggi di riferimento	30 gg	Dalla richiesta	Di parte

	formale.				
21	Autorizzazione ad assumere incarichi esterni.	Art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	30 gg 15 gg per incarichi brevi	Dalla richiesta	Di parte
22	Accordi/contratti decentrati (parte giuridica)	CCNL	20 gg	Dalla conclusione delle trattative	Di parte/D'ufficio
23	Aggiornamento piano triennale fabbisogni di personale	Art. 6 D. Lgs. N. 165/2001	30 gg	Dalla raccolta delle proposte	D'ufficio
24	Rilascio certificati di servizio	L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.	10 gg 20 gg se implicano ricerche in archivio	Dalla richiesta	Di parte
25	Rilascio copia fascicolo personale depositato in ufficio	L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.	10 gg	Dalla richiesta	Di parte
26	Rilascio copia fascicolo personale depositato in archivio	L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.	10 gg	Dalla richiesta	Di parte
27	Formazione del personale Organizzazione corsi per il personale	CCNL -CCDI	30 gg	Dalla programmazione e/o dalla richiesta	Di parte/d'ufficio
28	Privacy I - incarico al DPO II - Impegno/liquidazione di spesa	Reg.europeo 679/2016 Regolamento comunale DCC 11 del 29.03.2019	I – 30 gg	I - prima della scadenza II - dalla presentazione della fattura	D'ufficio/di parte
29	Relazione al conto annuale	Titolo V d.lgs.n.267/00 Circolare Mef	Entro i termini stabiliti dal Mef con apposita circolare	Entro i termini stabiliti dal Mef con apposita circolare	D'ufficio
30	Erogazione buoni pasto	CCNL	30 gg	Dalla scadenza del mese precedente	D'ufficio

CULTURA/SPORT/TURISMO/BENI CULTURALI INTANGIBILI

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione	Decorrenza	Iniziativa
1	Patrocinio per iniziative culturali/turistiche/sportive	Reg. com. per concessione contributi e benefici economici	10 gg	Dalla presentazione della richiesta	Di parte

		appr. con DCC n.45/2019 mod con DCC n.32/2022.			
2	Concessione in uso/comodato locali comunali	Reg. com. per concessione contributi e benefici economici appr. con DCC n.45/2019 mod. con DCC n.32/2022	30 gg	Dalla deliberazione di giunta comunale	Di parte
3	Concessione contributi alle associazioni per manifestazioni varie	Reg. com. per concessione contributi e benefici economici appr. con DCC n.45/19 mod. con DCC n.32/2022	15 gg	Dalla presentazione della richiesta	Di parte
4	Organizzazione e gestione attività culturali/promozione del territorio/sportive	D. Lgs. 22.01.2004 n. 42 Regolamento comunale	In relazione alla tipologia di attività	Dalla deliberazione di approvazione del programma	D'ufficio
5	Concessione contributi alle associazioni sportive per partecipazione ai campionati	Reg. com. per concessione contributi e benefici economici appr. con DCC n.45/2019	15 gg	Dalla presentazione della richiesta	Di parte
6	Accettazione donazioni librerie	D. Lgs. 22.01.2004, n. 42 L.R. n. 37/1980	10 gg	Dalla proposta	Di parte
7	Acquisizione e gestione contributo regionale per l'incremento del patrimonio librario	D. Lgs. 22.01.2004, n. 42 L.R. n. 37/1980	30 gg	Dall'assegnazione	D'ufficio
8	Organizzazione eventi del Patrimonio culturale intangibile (Il Carnevale lavellese e le vie del grano)	Deliberazioni di giunta regionale e riferimenti normativi ivi contenuti	90 gg	Dall'approvazione del programma	D'ufficio
9	Rendicontazioni eventi patrimonio culturale intangibile (Il Carnevale lavellese e le vie del grano)	Deliberazioni di giunta regionale e riferimenti normativi ivi contenuti	Nei termini comunicati dalla Regione	Dalla conclusione delle attività	D'ufficio
10	Gestione archivio di deposito: I - richieste di copia atti II affidamento del servizio III liquidazione di spesa del servizio	d.lgs.n.42/2004	I – 15 gg II – 30 gg III – 30 gg	I – dalla richiesta II – prima della scadenza dell'affidamento precedente III – dalla presentazione della fattura	Di parte/d'ufficio
11	Gestione archivio storico (richiesta visione e/o acquisizione copia atti)	d.lgs.n.42/2004 regolamento comunale	15 gg	Dalla richiesta	Di parte
12	Gestione impianti sportivi I approvazione calendario annuale II liquidazione corrispettivi al concessionario)	Regolamento comunale	I entro il mese di settembre II 30 gg	I dalla presentazione delle richieste II dalla presentazione delle fatture	Di parte

POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione	Decorrenza	Iniziativa
1	Richiesta assegno di maternità e per il nucleo familiare	Legge n.448 del 23.12.1998	60 gg	Dalla presentazione della richiesta	Di parte
2	Domanda di ammissione all'asilo nido	Regolamento comunale (DCC n.41/2013)	60 gg	Dalla pubblicazione dell'avviso	Di parte
3	Erogazione contributi a favore dei dializzati	L.n.30/1981	30 gg	Dall'accredito delle risorse regionali	Di parte
4	Erogazione contributi a favore di cittadini affetti da malattie del sangue	L n.29/1989	30 gg	Dall'accredito delle risorse regionali	Di parte
5	Ammissione alla concessione di contributi comunali per le locazioni	Bando e regolamento comunale	90 gg	Dalla presentazione della domanda	Di parte
6	Erogazione contributi regionali per la locazioni	L.n.431/1998	30 gg	Dall'accredito delle risorse regionali	Di parte
7	Richiesta di contributo di assistenza economica	Regolamento comunale	30 gg	Dalla presentazione della richiesta	Di parte
8	Domanda di ammissione al servizio di trasporto scolastico	Piano per il diritto allo studio Regolamento comunale	30 gg	Dalla presentazione della domanda	Di parte
9	Domanda di ammissione al servizio di refezione scolastica	Piano comunale per il diritto allo studio	30 gg	Dalla presentazione della domanda	Di parte
10	Rimborso fornitura gratuita libri di testo scuola primaria	D.lgs.n.297/1994	60 gg	Dalla presentazione della documentazione fiscale	Di parte
11	Fornitura gratuita e semigratuita libri di testo scuola secondaria di I grado e II grado	L.n.448/1998 Decreto annuale Presidente Consiglio dei Ministri Deliberazione annuale della Giunta regionale	60 gg 30 gg	dalla presentazione della domanda dall'accredito delle risorse	Di parte
12	Domanda di ammissione alle borse di studio	Piano comunale per il diritto allo studio	30 gg (per l'ammissione) 30 gg per la liquidazione	Dalla scadenza del termine fissato nel bando Dalla data di presentazione dei documenti	Di parte
13	Contributi alle scuole per interventi legati al diritto allo studio	Piano comunale per il diritto allo studio	30 gg	Dalla presentazione dei rendiconti	Di parte
14	Individuazione fabbisogno per la rimozione delle barriere architettoniche negli edifici privati	L.13/89 – L.R. 7/97	60 gg	Dalla presentazione della domanda	Di parte

15	Contributi per la rimozione delle barriere architettoniche negli edifici privati	L.13/89 – L.R. 7/97	30 gg	Dalla data di accredito delle risorse regionali	Di parte
16	Contributi per alunni dislessici	Legge regionale n.20/2007	Termine fissato dal bando	Dalla data di pubblicazione dell'avviso	Di parte
17	Liquidazione Contributi trasporto pubblico locale	L.R. 22/98	30 gg	Dall'accredito delle risorse regionali	Di parte
18	Ammissione al servizio di assistenza domiciliare in favore degli anziani	Piano sociale d'Ambito L.r. 4/2007	30 gg	Dalla presentazione della domanda	Di parte
19	Ammissione al servizio di assistenza domiciliare in favore di soggetti con handicap	Piano sociale d'Ambito L.r. 4/2007	30 gg	Dalla presentazione della domanda	Di parte
20	Liquidazione contributo per la filiazione naturale	L.r.n.4/2007 DGR n.1625/2007	30 gg	Dall'accredito delle risorse regionali	Di parte
21	Liquidazione contributi per affidamenti etero-familiari disposti dall'autorità giudiziaria	Piano sociale d'Ambito L.r. 4/2007	30 gg	Dall'accredito delle risorse regionali	Di parte
22	Contributo alle famiglie sgomberate del rione Casale	DCC n.65/2000 DCC n.6/2014 DGC n.26/2015	30 gg	Dalla presentazione della richiesta e successivamente con cadenza bimestrale	Di parte
23	Canoni fitti ater	La disciplina è contenuta nei contratti di affitto	60 gg	Dalla presentazione della fattura	Di parte
24	Inserimento minori in istituto - Affidamento servizio Liquidazioni	L.r.n.4/2007	Nel termine richiesto dal provvedimento dell'autorità giusiziaria 30 gg	Nel termine richiesto dal provvedimento dell'autorità giudiziaria Dalla presentazione della fattura	D'ufficio Di parte

SUAP –TRASPORTO PUBBLICO -

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione	Decorrenza	Iniziativa
----	--------------------------	--------------------------	------------------------	------------	------------

1	SCIA esercizio di vicinato – apertura / cessazione	D.lgs.n.114/1998 D.lgs.n.56/2010 L.r.n.19/99 modif. con L.r.n.23/2008 Art.19 L.241/90 modif. dall’art.4 bis del D.L.n.78/2010 conv. in L.122/2010	60 gg	Dalla presentazione della SCIA	Di parte
2	SCIA esercizio di vicinato – variazioni (ampliamento / trasferimento)	D.lgs.n.114/1998 D.lgs.n.56/2010 L.r.n.19/99 modif. con L.r.n.23/2008 Art.19 L.241/90 modif. dall’art.4 bis del D.L.n.78/2010 conv. in L.122/2010	60 gg	Dalla presentazione della SCIA	Di parte
3	SCIA esercizio di vicinato – subingresso	D.lgs.n.114/1998 D.lgs.n.56/2010 L.r.n.19/99 modif. con L.r.n.23/2008 Art.19 L.241/90 modif. dall’art.4 bis del D.L.n.78/2010 conv. in L.122/2010	60 gg	Dalla presentazione della SCIA	Di parte
4	Domanda di autorizzazione medie strutture di vendita Apertura	D.lgs.n.114/1998 D.lgs.n.56/2010 L.r.n.19/99 modif. con L.r.n.23/2008	90 gg	Dalla presentazione della domanda	Di parte
5	Domanda di autorizzazione medie strutture di vendita Ampliamento- trasferimento	D.lgs.n.114/1998 D.lgs.n.56/2010 L.r.n.19/99 modif. con L.r.n.23/2008	90 gg	Dalla presentazione della domanda	Di parte

6	SCIA subingresso medie strutture di vendita	D.lgs.n.114/1998 D.lgs.n.56/2010 L.r.n.19/99 modif. con L.r.n.23/2008	60 gg	Dalla presentazione della SCIA	Di parte
7	Domanda di autorizzazione al commercio su aree pubbliche tipo "A" e concessione di posteggio	D.lgs.n.114/1998 L.r.n.19/99 modif. con L.r.n.23/2008 Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche	I tempi sono indicati nel bando di assegnazione	Dalla pubblicazione del bando	Di parte
8	SCIA subingresso nel posteggio dato in concessione	D.lgs.n.114/1998 L.r.n.19/99 modif. con L.r.n.23/2008 Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche	60 gg	Dalla presentazione della SCIA	Di parte
9	Domanda di autorizzazione al commercio su aree pubbliche in forma itinerante tipo "B"	D.lgs.n.114/1998 L.r.n.19/99 modif. con L.r.n.23/2008 Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche	30 gg	Dalla presentazione della domanda	Di parte
10	SCIA Esercizio di vicinato per commercio cose antiche e/o usate	D.lgs.n.114/1998 D.lgs.n.56/2010 L.r.n.19/99 modif. con L.r.n.23/2008 Art.19 L.241/90 modif. dall'art.4 bis del D.L.n.78/2010 conv. in L.122/2010	60 gg	Dalla presentazione della SCIA	Di parte
11	SCIA vendita al dettaglio prodotti agricoli ottenuti	D.lgs.n.228/2001 D.lga.n.59/2010 (art.65)	60 gg	Dalla presentazione della Scia	Di parte

	per coltura o allevamento				
12	SCIA di somministrazione di alimenti e bevande – apertura/cessazione	Legge n.287/1991 D.lgs.n.59/2010 e smi	60 gg	Dalla presentazione della scia	Di parte
13	Scia somministrazione alimenti e bevande –VARIAZIONI (trasferimento, ampliamento)	Legge n.287/1991 D.lgs.n.59/2010 modific. dal d.lgs.n.147/2012	60 gg	Dalla presentazione della scia	Di parte
14	Scia somministrazione alimenti e bevande – SUBINGRESSO	Legge n.287/1991 D.lgs.n.59/2010 modific. dal d.lgs.n.147/2012 s.m.i.	60 gg	Dalla presentazione della scia	Di parte
15	Scia somministrazione alimenti e bevande ai soli soci del circolo	D.P.R. n.235/2001 Legge n.287/1991 D.lgs.n.59/2010 modific. dal d.lgs.n.147/2012	60 gg	Dalla presentazione della scia	Di parte
16	SCIA sala giochi	R.D. n.773/1931 (artt.86 e 110) R.D. n.635/1940 Decreto direttoriale n.50/2007	60 gg	Dalla presentazione della scia	Di parte
17	SCIA installazione slot machine	R.D. n.773/1931 (artt.86 e 110) R.D. n.635/1940 Decreto direttoriale n.50/2007	60 gg	Dalla presentazione della scia	Di parte
18	SCIA Agriturismo e simili	Legge regionale n.17/2005 e relativo regolamento attuativo	60 gg	Dalla presentazione della scia	Di parte

19	SCIA acconciatore	L.n.174/2005 L.n.40/2007 e d.lgs.n.147/2012 Regolamento comunale (D.C.C.n.19/2010)	60 gg	Dalla presentazione della scia	Di parte
20	SCIA estetista	L.n.1/1990 L.r.n.45/1993 Regolamento comunale (D.C.C. n.19/2010	60 gg	Dalla presentazione della scia	Di parte
21	Scia attività di tatuaggio e piercing	D.D.G. Sanità n. 6932/2004 ART.19 L.n.241/1990	60 gg	Dalla presentazione della scia	Di parte
22	SCIA panifici	L.n.248/2006 (art.4 comma 2); art.19 Legge n.241/1990 s.m.i.	60 gg	Dalla presentazione della scia	Di parte
23	SCIA palestre	L.r.n.6/1997	60 gg	Dalla presentazione della scia	Di parte
24	Domanda di autorizzazione noleggio vetture con conducente	L.n.21/1992; L.r.n.28/1996 Regolamento comunale D.C.C. n.10/2011	60 gg	Dalla presentazione della domanda (in caso di disponibilità)	Di parte
25	Domanda di autorizzazione servizio taxi	L.n.21/1992; L.r.n.28/1996 Regolamento comunale D.C.C. n.10/2011	60 gg	Dalla presentazione della domanda (in caso di disponibilità)	Di parte
26	SCIA noleggio veicoli senza conducente	DPR n.481/2001 Art.84 d.lgs.n.285/1992 Art.19 L.n.241/1990	60 gg	Dalla presentazione della scia	Di parte
27	Istanza di rilascio tesserino funghi	L.r.n.48/1998	30 gg	Dalla presentazione dell'istanza	Di parte
28	Istanza di rilascio tesserino caccia	L.r.n.21/1995	30 gg	Dalla presentazione dell'istanza	Di parte

29	SCIA attività ricettive	L.r.n.6/2008; DGR n.2116/2009,	60 gg	Dalla presentazione della scia	Di parte
30	SCIA bed & breakfast	Legge regionale n.8/2008	60 gg	Dalla presentazione della scia	Di parte
31	Domanda di autorizzazione per la pubblicità sanitaria	L.n.175/1992	30 gg	Dalla presentazione della domanda	Di parte
32	SCIA notifica – registrazione sanitaria ai sensi del regolamento CE 852/2004	Regolamento Ce n.852/2004	60 gg	Dalla presentazione della scia	Di parte
33	Segnalazione di inizio attività artigianale, industriale e di servizio, cessazione di attività ed altre variazioni	Art.19 L.n.241/1990 L.n.443/1985 L.r.n.22/2005 Leggi dei settori speciali : es L.122/1992 (autoriparatori) L.46/1990 (sicurezza degli impianti) D.M. n.37/2008 (impiantisti)	60 gg	Dalla presentazione della scia	Di parte
34	SCIA sanitaria Trasporto alimenti	Regolamento Ce n.852/2004	60 gg	Dalla presentazione della scia	Di parte
35	Scia commercio all'ingrosso	D.lgs.n.114/1998 D.lgs.n.56/2010 L.r.n.19/99 modif. con L.r.n.23/2008 Art.19 L.241/90 modif. dall'art.4 bis del D.L.n.78/2010 conv. in L.122/2010 Circolare n.3656/c 12.09.2012	60 gg	Dalla presentazione della scia	Di parte

36	Scia forme speciali di vendita (spacci interni, apparecchi automatici, per corrispondenza, a domicilio)	D.lgs.n.114/1998 D.lgs.n.56/2010 L.r.n.19/99 modif. con L.r.n.23/2008 Art.19 L.241/90 modif. dall'art.4 bis del D.L.n.78/2010 conv. in L.122/2010 Circolare n.3656/c 12.09.2012	60 gg	Dalla presentazione della scia	Di parte
37	Comunicazione Manifestazioni di sorte locali (lotterie tombole e pesche di beneficenza)	D.P.R. n.430/2001 L.326/2003	30 gg	Dalla presentazione della domanda	Di parte
38	Licenze per lo spettacolo viaggiante (Giostre e circo)	L.337/68 TULPS	30 gg	Dalla presentazione della domanda	Di parte
39	Licenze per pubblico spettacolo	TULPS	30gg	Dalla convocazione della commissione	Di parte
40	Scia pubblico spettacolo non superiore a 200 persone	TULPS	60 gg	Dalla presentazione della SCIA	Di parte
41	Domanda di autorizzazione realizzazione impianto di distribuzione carburanti	D.P.R.n.160/2010 L.r.n.5/2010 Regolamento comunale approvato con DCC n.12/2012	90 gg	Dalla presentazione della domanda	Di parte
42	Domanda d autorizzazione collaudo impianto di distribuzione carburanti	D.P.R.n.160/2010 L.r.n.5/2010 Regolamento comunale approvato con DCC n.12/2012	90 gg	Dalla presentazione della domanda	Di parte

43	Convocazione conferenza di servizi istruttoria/decisoria per attività produttive	DPR 160/2010 Art.14 e ss della L.n.241/1990	I termini sono indicati a seconda dei casi negli artt.14 e ss della l.241/90	Dalla presentazione dell'istanza	D'ufficio/di parte
44	Istruttoria per lotti PIP e Pals (assegnazioni, trasferimenti subingressi)	Regolamento comunale	10 gg	Dalla presentazione dell'istanza	Di parte
45	Bando per assegnazione lotti PIP e Pals	Regolamento comunale	60 gg	Dalla pubblicazione del bando	Il bando è pubblicato d'ufficio ma poi il procedimento prosegue su istanza di parte
46	Gestione concessione posteggi aree mercatali (mercato quindicinale e mercato coperto)	Regolamenti comunali	30 gg	Dalla presentazione della domanda	Di parte
47	Revoca concessioni aree mercatali	Regolamenti comunali	30 gg	Dalla comunicazione di avvio	D'ufficio
	Trasporto pubblico locale (impegno e liquidazione)	DGR Regione Basilicata	30 gg	Dalla presentazione della fattura	Di parte

* La SCIA (segnalazione certificata di inizio attività) è una dichiarazione che consente all'impresa di iniziare, modificare o cessare un'attività produttiva (artigianale, commerciale, industriale) senza dover attendere i tempi e l'esecuzione di verifiche preliminari da parte degli enti competenti. La Scia, ai sensi dell'art.19 della Legge n.241/1990, produce effetti immediati e l'attività può essere iniziata dalla data di presentazione della stessa. L'amministrazione competente, nel termine di 60 giorni, nel caso in cui accerti l'assenza dei requisiti o presupposti auto-certificati, adotta provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività.



COMUNE DI LAVELLO
(Provincia di Potenza)

Elenco procedimenti: SETTORE II - SERVIZI ISTITUZIONALI E POLIZIA LOCALE

Responsabile: dott. FRANCESCO NOTA – Responsabile titolare di P.O. - tel. 0972-475066
e – mail: poliziamunicipale@comune.lavello.pz.it pec: polizialocale@pec.comune.lavello.pz.it

Soggetto titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:
dott.ssa Maria Antonietta MUSCO – Segretario Generale – tel. 0972 80260 – e - mail: segreteriagenerale@comune.lavello.pz.it
pec: info@pec.comune.lavello.pz.it

<i>OGGETTO</i>	<i>NORMATIVA</i>	<i>INIZIATIVA</i>	<i>TERMINE FINALE</i>	<i>DECORRENZA</i>	<i>SCIA</i>	<i>SILENZIO ASSENSO</i>
Attestazione di regolarità del soggiorno per i cittadini dell'Unione Europea	D.Lgs. n. 30/2007	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Attestazione di soggiorno permanente per i cittadini dell'Unione Europea	D.Lgs. n. 30/2007	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda corredata dalla documentazione atta a comprovare il diritto di soggiorno permanente	no	no
Cambio di abitazione	D.P.R. n. 223/1989	di parte	2	dalla data di ricevimento della dichiarazione (cambio confermato trascorsi 45 giorni dalla data di dichiarazione senza che sia stata effettuata comunicazione di requisiti mancanti)	no	sì
Cancellazione anagrafica per irreperibilità al censimento	D.P.R. n. 223/1989	di ufficio	30	dalla data del primo accertamento effettuato dal Corpo di Polizia Locale	no	no
Cancellazione anagrafica per irreperibilità	D.P.R. n. 223/1989	di ufficio	90	trascorsi 365 giorni dalla data del primo accertamento effettuato dal Corpo di Polizia Locale	no	no

Allegato 1 al P.I.A.O. 2023/2025

Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello Stato Civile	L. n. 162/2014	di parte	90	dalla data di iscrizione nei registri di stato civile dell'accordo delle parti di volersi separare ovvero far cessare gli effetti civili del matrimonio o ottenerne lo scioglimento	no	no
Correzione di errori materiali di scrittura ex art. 98 D.P.R. n. 396/2000	D.P.R. n. 396/2000	di ufficio	30	dalla data in cui l'errore è riscontrato o segnalato	no	no
<i>OGGETTO</i>	<i>NORMATIVA</i>	<i>INIZIATIVA</i>	<i>TERMINE FINALE</i>	<i>DECORRENZA</i>	<i>SCIA</i>	<i>SILENZIO ASSENSO</i>
Immigrazione da altro Comune o dall'estero	D.P.R. n. 223/1989	di parte	2	dalla data di ricevimento della dichiarazione (cambio confermato trascorsi 45 giorni dalla data della dichiarazione senza che sia stata effettuata comunicazione di requisiti mancanti)	no	sì

Prestazione del giuramento relativo al decreto di conferimento della cittadinanza italiana	L. n. 91/1992	di parte	180	dalla data di notifica del decreto da parte del Commissariato del Governo all'interessato	no	no
<i>Relazione giustificativa termine: Il termine è fissato in 180 giorni dall'art. 10 della L. n. 91/1992</i>						
Rettifica di dati anagrafici	D.P.R. n. 223/1989 L. n. 218/1995	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Concessione di sepolture private ex novo	D.P.R. n. 285/1990 Regolamento comunale di polizia mortuaria	di parte	90	dalla data in cui si rende disponibile un posto, nel rispetto della graduatoria delle domande	no	no
Rinnovo di concessioni in essere	D.P.R. n. 285/1990 Regolamento comunale di polizia mortuaria	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Rimborsi per rinunce di sepolture private	Regolamento comunale di polizia mortuaria	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Autorizzazione per posa lapidi	Regolamento comunale di polizia mortuaria	di parte	10	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Autorizzazione per prelievo lapidi	Regolamento comunale di polizia mortuaria	di parte	1	dalla data di ricevimento della domanda	no	no

Autorizzazione per posa lapidi con valenza artistica	Regolamento comunale di polizia mortuaria	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda, subordinatamente al parere della Commissione edilizia	no	no
Autorizzazione a trasporti fuori dal territorio comunale	D.P.R. n. 285/1990 Regolamento comunale di polizia mortuaria	di parte	1	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
<i>OGGETTO</i>	<i>NORMATIVA</i>	<i>INIZIATIVA</i>	<i>TERMINE FINALE</i>	<i>DECORRENZA</i>	<i>SCIA</i>	<i>SILENZIO ASSENSO</i>
Autorizzazione a trasporti all'estero per Stati aderenti alla Convenzione di Berlino	D.P.R. n. 285/1990 Regolamento comunale di polizia mortuaria	di parte	3	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Autorizzazione alla cremazione	D.P.R. n. 285/1990 L. n. 130/2001 Regolamento comunale di polizia mortuaria	di parte	3	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Autorizzazione alla conservazione delle ceneri in abitazione	L. n. 130/2001	di parte	3	dalla data di ricevimento della domanda	no	no

Autorizzazione alla dispersione in natura delle ceneri	L. n. 130/2001	di parte	3	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Permesso di seppellimento per decessi per cause naturali	D.P.R. n. 285/1990 Regolamento comunale di polizia mortuaria	di parte	2	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Permesso di seppellimento per decessi per cause di morte violenta	D.P.R. n. 285/1990 Regolamento comunale di polizia mortuaria	di parte	2	dalla data del nulla osta dell'Autorità Giudiziaria	no	no
Avvisi di esumazione ordinaria	D.P.R. n. 285/1990 Regolamento comunale di polizia mortuaria	di ufficio	90	dalla data di avvio dell'operazione di esumazione	no	no
Autorizzazione alla conservazione delle ceneri in abitazione	L. n. 130/2001	di parte	3	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Assegnazione o conferma di numero civico per nuove costruzioni, ristrutturazioni, interventi di modifica di accessi a fabbricati		di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no

<i>OGGETTO</i>	<i>NORMATIVA</i>	<i>INIZIATIVA</i>	<i>TERMINE FINALE</i>	<i>DECORRENZA</i>	<i>SCIA</i>	<i>SILENZIO ASSENSO</i>
Autorizzazione per la macellazione a domicilio	R.D. n. 3298/1928	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Concessione di occupazione di suolo pubblico per propaganda elettorale o referendaria nei 30 giorni antecedenti la data della consultazione	D.LGS. n. 507/1993 D.LGS. n. 446/1997 Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	di parte	15	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Autorizzazione di accesso e/o sosta nella Zona a Traffico Limitato	D.LGS n. 285/1992 D.P.R. n. 495/1992	di parte	15	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Autorizzazione per la circolazione e sosta di veicoli a servizio di persone invalide (contrassegno invalidi)	D.LGS n. 285/1992 D.P.R. n. 495/1992 L. n. 104/1992 D.P.R. n. 503/1996 D.P.R. n. 151/2012	di parte	15	dalla data di ricevimento della domanda	no	no

Concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico per: - esercizi pubblici ed attività commerciali - avvenimenti e manifestazioni - carattere sociale, culturale, religioso, ricreativo	D.LGS n. 285/1992 Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	di parte	60	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Autorizzazione/nulla osta per avvenimenti, competizioni o gare di carattere sportivo Chiusura strade (ordinanze)	D.LGS n. 285/1992 Art.9	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Risarcimento danni in conseguenza di sinistri	Codice Civile D.Lgs. n. 209/2005	di parte	90	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Recupero di danni da terzi	Codice Civile D.Lgs. n. 209/2005	di ufficio	180	dalla data del verbale degli agenti di pubblica sicurezza	no	no
<i>OGGETTO</i>	<i>NORMATIVA</i>	<i>INIZIATIVA</i>	<i>TERMINE FINALE</i>	<i>DECORRENZA</i>	<i>SCIA</i>	<i>SILENZIO ASSENSO</i>

<p>Concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico per cantieri o lavori</p>	<p>D.Lgs. n. 285/1992 D.P.R. n. 495/1992 Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche</p>	<p>di parte</p>	<p>60</p>	<p>dalla data di ricevimento della domanda</p>	<p>no</p>	<p>no</p>
<p>Autorizzazione di transiti in deroga</p>	<p>D.Lgs. n. 285/1992 D.P.R. n.495/1992 Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche</p>	<p>di parte</p>	<p>60</p>	<p>dalla data di ricevimento della domanda</p>	<p>no</p>	<p>no</p>
<p>Autorizzazione all'installazione di specchi parabolici</p>	<p>D.Lgs. n. 285/1992 D.P.R. n. 495/1992 Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche</p>	<p>di parte</p>	<p>30</p>	<p>dalla data di ricevimento della domanda</p>	<p>no</p>	<p>no</p>

Concessione per l'apertura di passi carrai	D.Lgs. n. 285/1992 D.P.R. n. 495/1992 Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	di parte	60	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Ordinanze per limitazione di traffico	D.Lgs. n. 285/1992 D.P.R. n. 495/1992 Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	di parte	30	dalla data di ricevimento della domanda	no	no
Autorizzazione all'installazione di tabelle segnaletiche	D.Lgs. n. 285/1992 D.P.R. n. 495/1992 Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	di parte	60	dalla data di ricevimento della domanda	no	no

--	--	--	--	--	--	--



COMUNE DI LAVELLO
(Provincia di Potenza)

Elenco procedimenti SETTORE III “SERVIZI AL TERRITORIO E PATRIMONIO”

Responsabile: ARCH. D. MIGLIORINI- mail: edilizia@comune.lavello.pz.it - pec: info@pec.comune.lavello.pz.it

Soggetto titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Avv. Maria Antonietta Musco – Segretario Generale – tel. 0972 80260

email: segreteria generale@comune.lavello.pz.it - pec: info@pec.comune.lavello.pz.it

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	INIZIATIVA	TERMINE FINALE	ATTO
	PROCEDURA DI GARA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DI COMPETENZA DEL SETTORE IN ECONOMIA	D.LGS 50/2016 e ss.mm.ed.ii	DI UFFICIO	PREVISTA DALLA NORMA	30gg
	CESSIONE IN LOCAZIONE, COMODATO, CONCESSIONI SU PATRIMONIO	REGOLAMETO COMUNALE E NORMATIVA NAZIONALE 2	DI UFFICIO E DI PARTE	PREVISTA DALLA NORMA	30gg
	RILASCIO DI CERTIFICAZIONI	~	DI PARTE	PREVISTA DALLA	30gg

Allegato 1 al P.I.A.O. 2023/2025

				NORMA	
	PARERI IN MATERIA AMBIENTALE DI COMPETENZA DELL'ENTE	D.Lgs 152/2006 - L.241/90	DI PARTE	PREVISTA DALLA NORMA	30gg
	CONTROLLI E ACCERTAMENTI A SEGUITO DI ESPOSTI, RAPPORTI E RELATIVI A PROBLEMATICHE INERENTI AD INQUINAMENTO ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO	Dlgs 152/2006	DI PARTE	PREVISTA DALLA NORMA	30gg
	RILASCIO PARERE NEI PROCEDIMENTI DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA	Dlgs 152/06	DI PARTE	PREVISTA DALLA NORMA	30gg
	ACQUISTI, ALIENAZIONI E PERMUTE DI BENI IMMOBILI, ACCETTAZIONE DI ATTI DI LIBERALITÀ, COSTITUZIONE DI DIRITTI REALI	REGOLAMETO COMUNALE E NORMATIVA NAZIONALE	DI PARTE DI UFFICIO	PREVISTA DALLA NORMA	180gg
	RICONOSCIMENTO DI AUMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE PER LOCAZIONI PASSIVE SU BASE I.S.T.A.T.	RIVALUTAZIONI ISTAT	DI UFFICIO	PREVISTA DALLA NORMA	30gg
	AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO A TECNICO (ART.36)	D.LGS 50/2016 e ss.mm.ed.ii	DI UFFICIO	PREVISTA DALLA NORMA	30 GG.
	AFFIDAMENTO DIRETTO PER ACQUISTO FORNITURE FUORI DAL MEPA	D.LGS 50/2016 e ss.mm. ed.ii	DI UFFICIO	PREVISTA DALLA NORMA	30 GG.
	AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA	D.LGS 50/2016 e ss.mm. ed.ii	DI UFFICIO	PREVISTA DALLA NORMA	30 GG.
	AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE A 40.000,00 EURO CON UTILIZZO DEL MEPA	D.LGS 50/2016 e ss.mm. ed.ii	DI UFFICIO	PREVISTA DALLA NORMA	30 GG.
	ACQUISTO DI FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE A 40.000,00 EURO CON UTILIZZO DEL MEPA	D.LGS 50/2016 e ss.mm. ed.ii	DI UFFICIO	PREVISTA DALLA NORMA	30 GG.
	ADOZIONE PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA	DPR 447/1995	DI PARTE	PREVISTA DALLA NORMA	60 GG.
	DEPOSITO ED ISTRUTTORIA PAS (PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA) PER IMPIANTI DI PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI (EOLICO)- FINE ISTRUTTORIA	D.LGS 28/2011 - PEAR BASILICATA	DI PARTE	PREVISTA DALLA NORMA	30 GG.
	DEPOSITO ED ISTRUTTORIA PAS (PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA) PER IMPIANTI DI PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI (EOLICO)- RICHIESTA INTEGRAZIONE	D.LGS 28/2011 - PEAR BASILICATA	DI PARTE	PREVISTA DALLA NORMA	30 GG.
	PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA (PAS) FOTOVOLTAICO RICHIESTA INTEGRAZIONE	D.LGS 28/2011 - PEAR BASILICATA	DI PARTE	PREVISTA DALLA NORMA	30 GG.
	PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA (PAS) FOTOVOLTAICO FINE ISTRUTTORIA	D.LGS 28/2011 - PEAR BASILICATA	DI PARTE	PREVISTA DALLA NORMA	30 GG.
	COMUNICAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	DM 10/09/2010	DI PARTE	PREVISTA DALLA NORMA	30 GG.
	DICHIARAZIONE ATTESTANTE L'IDONEITÀ DEL TITOLO ABILITATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI DI PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI	D.LGS 28/2011 - PEAR BASILICATA	DI PARTE	PREVISTA DALLA NORMA	10 GG.

	APPROVAZIONE PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE	ADESIONE AL PATTO DEI SINDACI	DI UFFICIO	PREVISTA DALLA NORMA	120 GG.
	ISTRUTTORIA SU PARCHI EOLICI/FOTOVOLATICI	L. 387/2003		PREVISTA DALLA NORMA	30 GG.
	EMISSIONE PARERI DI CONFORMITA' PER PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE UNICA	L. 387/2003	DI UFFICIO	PREVISTA DALLA NORMA	30 GG.
	DILA	D.LGS 28/2011	DI PARTE	PREVISTA DALLA NORMA	30 GG.



COMUNE DI LAVELLO
(Provincia di Potenza)

Elenco procedimenti SETTORE IV - SERVIZI TECNICI

Responsabile: Ing. Leonardo SILEO

Soggetto titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

dott.ssa Maria Antonietta MUSCO – Segretario Generale – tel.0972 80260 – e-mail: segreteria@comune.lavello.pz.it
pec: info@pec.comune.lavello.pz.it

Settore IV - Servizi Tecnici – UFFICIO LAVORI PUBBLICI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	INIZIATIVA	DECORRENZA	TERMINE DI CONCLUSIONE
----	--------------------------	--------------------------	------------	------------	------------------------

Allegato 1 al P.I.A.O. 2023/2025

1	Approvazione atti di Contabilità e SAL	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.- D.P.R. 207/2010	Di ufficio Di parte	Dalla data di fine lavori. Dalla data di ricevimento della domanda.	I tempi massimi sono previsti per le varie fasi dalle normative di riferimento eventualmente ridotti in funzione della peculiarità dell'opera
3	Accesso agli atti di gara	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda.	30 gg
4	Ordinanze di inagibilità su accertamenti Vigili del Fuoco /Polizia Municipale	L.241/90	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda.	30 gg
7	Verifica comunicazioni di abbattimenti d'urgenza di alberi o situazioni di pericolo	L.241/90	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda.	10 gg
8	Controlli Requisiti concorrenti gare	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	Di ufficio	Dalla proposta di aggiudicazione	30 gg
9	Procedure negoziate per lavori ,acquisizione beni e servizi	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	Di ufficio	Dalla data di pubblicazione del bando o dall'inoltro della lettera di invito	30 gg
10	Affidamento diretto lavori o ordine di acquisto per beni e servizi	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	Di ufficio	Dalla data di ricevimento della domanda	30 gg
11	Produzione del Certificato di regolare Esecuzione	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	30 gg

12	Rilascio certificazioni	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	30 gg
13	Conferimento incarichi professionali sotto 40 mila euro	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	Di ufficio	Dalla data di ricevimento della domanda	30 gg
14	Conferimento incarichi professionali sotto 100 mila euro	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	Di ufficio	Dalla data di pubblicazione del bando o dall'inoltro della lettera di invito	60 gg
15	Procedure negoziate ex art. 36 d.lgs. 50/201 di importo inferiore a euro 40,000,00	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	Di ufficio	Dalla data di inoltro della lettera di invito	20 gg
16	Procedure negoziate ex art. 36 d.lgs. 50/2016 di importo maggiore a euro 40,000,00 senza previa pubblicazione bando di gara (indagine di mercato)	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	Di ufficio	Dalla data di inoltro della lettera di invito	45 gg
17	Approvazione e liquidazione di atti contabili relativi ai lavori pubblici	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. , DM 49 del 2018	Di ufficio	Dalla data di fine lavori	30 gg
18	Procedure aperte ex art 60 d.lgs 50/2016	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	Di ufficio	Dalla data di pubblicazione del bando	90 gg
19	Certificazione di esecuzione lavori	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	30 gg

20	Certificato di regolare esecuzione lavori	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. comma 2 art. 102	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	90 gg
21	Certificato di collaudo	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. comma 3 art. 102	Di ufficio	Dalla fine dei lavori	90 gg
22	Stipula dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture in forma pubblica amministrativa (dalla determina di aggiudicazione definitiva efficace)	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	Di ufficio	Dall'ultima comunicazione di avvenuta aggiudicazione	30 gg
23	Svincolo garanzie definitive	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	30 gg
24	Verifica e Validazione progetti	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	Di ufficio	Dalla data di redazione/consegna del progetto	30 gg
26	Procedimento Espropriativo attività Amministrativa (avvio del procedimento, Comunicazioni, provvedimento di deposito o pagamento diretto indennità, decreto di esproprio e sua esecuzione ecc.)	Dpr 327/2001	Di parte Di ufficio	Dall'avvio della procedura espropriativa	90 gg
27	Cessione bonaria	Dpr 327/2001	Di parte Di ufficio	Dalla data di ricevimento della domanda o dell'avvio del procedimento	75 gg
28	Verifica dei confini delle proprietà comunali	L.241/90	Di parte Di ufficio	Dalla data di ricevimento della domanda	60 gg

29	Procedimento espropriativo attività tecnica (aggiornamento catastale dei beni da espropriare, piano particellare, frazionamenti, tipi mappali, docfa, volture, relazioni tecniche per verifica/accertamento della proprietà, verbali di consistenza immissioni in possesso ecc.	Dpr 327/2001	Di parte Di ufficio	Dall'avvio della procedura espropriativa	60 gg
30	Rilascio autori alterazione suolo pubblico per enti gestori di sottoservizi	D.M. 236/89 D.Lgs 81/2008	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	30 gg
31	Rilascio autorizzazioni alterazione suolo pubblico per soggetti privati	D.M. 236/89 D.Lgs 81/2008	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	30 gg

Settore IV - Servizi Tecnici – UFFICIO EDILIZIA – URBANISTICA

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	INIZIATIVA	DECORRENZA	TERMINE DI CONCLUSIONE
1	Rilascio certificato destinazione urbanistica (CDU)	ART. 30 DPR 380/2001	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	30 GG.
2	Attestazioni / certificazioni di natura urbanistica	L.R. 23/1979 E SS.MM.II.	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	30 GG

3	Parere di compatibilità urbanistica per procedura V.I.A. o screening di V.I.A.	L.R. 47/1998 D.LGS 152/2006 E SS.MM.II.	Di Ufficio	Dalla richiesta da parte dell'ufficio richiedente	30 GG.
4	Aggiornamento catasto incendi	L. 353/2000	Di ufficio	Dall'aggiornamento della documentazione regionale	90 GG.
5	Deposito frazionamenti catastali	D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II.	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	30 GG.
6	Assegnazione contributo per attrezzature religiose	ART.5 L.R. 9/1987	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	90 GG.
7	Sopralluoghi per istruttoria pratica per contributo su abbattimento barriere architettoniche	LEGGE 118/1971 LEGGE 236/1989 DPR 380/2001	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	10 GG.
8	Certificazioni su idoneità alloggiativa	DM 5/07/1975	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	30 GG.
9	Certificazioni su edilizia convenzionata	DET DIRBASILICATA N.797/2013	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	30 GG.
10	Accertamento su validità titoli abilitativi	D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II.	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	10 GG.

11	Svincolo polizza fidejussoria a garanzia pagamento contributo costruzione PdC	D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II.	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	30 GG.
12	Sopralluoghi per assegnazione alloggi ATER	DM 5/07/1975	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	30 GG.
13	Gestione rilevazioni statistiche ISTAT	REG CONS UE 1165/1998	Di ufficio	Dalla scadenza	30 GG.
14	Messa in esercizio ascensori assegnazione numero di matricola	DPR 162/1999 SS.MM.II.	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	30 GG.
15	Fermo impianto ascensore in presenza di verifica periodica negativa	DPR 162/1999 SS.MM.II.	Di parte	Dalla data di ricevimento della comunicazione	7 GG.
16	Permesso di costruire - comunicazione di avvio del procedimento/ RUP	D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II.	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	10 GG.
17	Permesso di costruire - istruttoria dei progetti	D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II.	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	30 GG. DALLA DATA INTEGRAZIONE
18	Permesso di costruire - determinazione contributo di costruzione/ rateizzazione	D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II.	Di parte	Dalla data di ricevimento delle integrazioni	10 GG.

19	Permesso di costruire ordinario - rilascio titolo autorizzativo	D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II.	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	60 GG.
20	Permesso di costruire - indizione conferenza semplificata	D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II.	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	10 GG
21	Permesso di costruire - avviso di avvenuto rilascio	D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II.	Di parte	Dalla data di rilascio del provvedimento	15 GG
22	Permesso di costruire per progetti particolare complessità e rilevanza - rilascio titolo autorizzativo	D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II.	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	90 GG.
23	Permesso di costruire in sanatoria- comunicazione di avvio del procedimento/ RUP	D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II.	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	10 GG.
24	Permesso di costruire - voltura	D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II.	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	30 GG.
25	Permesso di costruire - variante in c/o	D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II.	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	60 GG.
26	Permesso di costruire in deroga agli strumenti urbanistici - comunicazione avvio del procedimento	D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II.	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	10 GG.

27	Permesso di costruire in deroga agli strumenti urbanistici - rilascio a seguito approvazione dcc	D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II.	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	60 GG.
28	Dichiarazione di decadenza del permesso a costruire	D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II.	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	30 GG.
29	Riesame permesso a costruire scaduto	D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II.	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	60 GG.
30	Permesso di costruire in sanatoria - preavviso di diniego	D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II.	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	30 GG.
31	Permesso di costruire in sanatoria - diniego definitivo	D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II.	Di parte	Dalla data di ricevimento delle osservazioni	10 GG.
32	Permesso di costruire in sanatoria - rilascio titolo autorizzativo	D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II.	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	90 GG.
30	Segnalazione certificata inizio attività - fine istruttoria	D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II.	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	30 GG.
31	Segnalazione certificata inizio attività - richiesta integrazioni	D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II.	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	30 GG.

32	Segnalazione certificata inizio attività - preavviso di diniego	D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II.	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	30 GG.
33	Segnalazione certificata inizio attività - diniego definitivo	D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II.	Di parte	Dalla data di ricevimento delle osservazioni	10 GG.
34	Segnalazione certificata inizio attività - indizione conferenza semplificata	D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II.	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	30 GG.
35	Comunicazione inizio attività asseverata - fine istruttoria	D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II.	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	30 GG.
36	Comunicazione inizio attività asseverata - richiesta integrazione	D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II.	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	30 GG.
37	Segnalazione certificata agibilità - fine istruttoria	D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II.	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	30 GG.
38	Segnalazione certificata agibilità - richiesta integrazioni	D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II.	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	30 GG.
39	Partecipazione commissione di vigilanza per spettacolo su suolo pubblico	TULPS	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	30 GG.

Allegato 1 al P.I.A.O. 2023/2025

40	Accesso agli atti formale su pratiche edilizie	L. 241/1990	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	30 GG.
41	Accesso agli atti informale su pratiche edilizie	L. 241/1990	Di parte	Dalla data di ricevimento della domanda	30 GG.



COMUNE DI LAVELLO
(Provincia di Potenza)

Elenco procedimenti

SETTORE FINANZIARIO

PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE**Responsabile:**

dott.ssa Filomena Sassone tel.0972/80244

e – mail:

finanze@comune.lavello.pz.it

pec:

finanze@pec.comune.lavello.pz.it**Soggetto titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:**

Segretario Generale tel. 0972 80260

e - mail:

segreteriagenerale@comune.lavello.pz.it

pec:

info@pec.comune.lavello.pz.it

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Iniziativa	Termine di conclusione	Decorrenza
	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex legge 241/90	L. 241/90	Di parte	30 gg	Dalla data di ricevimento della richiesta
	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Regolamento accesso agli atti	Di parte	5 gg	Dalla data della richiesta salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi nel qual caso il responsabile al momento della richiesta precisa il termine per il rilascio
	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive	T.U. 445/2000	Di parte	Tempo reale	
	Rilascio di certificazioni	D.L. n. 35/2013 D.L. n. 66/2014	Di parte	30 gg	Dalla data di presentazione della richiesta

Elenco procedimenti

SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO FINANZIARIO – RAGIONERIA E BILANCIO**Responsabile:**

dott.ssa Filomena Sassone tel.0972/80244

e – mail:

finanze@comune.lavello.pz.it

pec:

finanze@pec.comune.lavello.pz.it**Soggetto titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:**

Segretario Generale tel. 0972 80260

e - mail:

segreteriagenerale@comune.lavello.pz.it

pec:

info@pec.comune.lavello.pz.it

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Iniziativa	Termine di conclusione	Decorrenza
	Predisposizione del DUP e del Bilancio di Previsione e relativi allegati e trasmissione dati alla BPAD	TUEL 267/2000 e regolamento di contabilità	Di ufficio	Nei termini di legge	Procedimento interno
	Predisposizione variazioni al Bilancio di previsione e al PEG	TUEL 267/2000 e regolamento di contabilità	Di ufficio	Nei termini di legge	Procedimento interno
	Verifica degli equilibri di bilancio	Regolamento di contabilità e Regolamento del sistema dei controlli interni	Di ufficio	Nei termini di regolamento e con cadenza almeno trimestrale	Procedimento interno
	Equilibri di bilancio ed assestamento	TUEL 267/2000 e regolamento di contabilità	Di ufficio	Nei termini di legge	Procedimento interno
	Predisposizione rendiconto dell'esercizio precedente e trasmissione dati alla BPAD	TUEL 267/2000 e regolamento di contabilità	Di ufficio	Nei termini di legge	Procedimento interno
	Parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle proposte di deliberazione del Consiglio e della Giunta e sulle determinazioni	Regolamento di contabilità	Di ufficio	Tempi previsti dal regolamento di contabilità	Procedimento interno
	Liquidazione fatture di competenza del servizio	Regolamento di contabilità	Di ufficio	Nei tempi necessari a garantire il pagamento entro la data di scadenza della fattura	Procedimento interno

	Liquidazione fatture di competenza di altri servizi	Regolamento di contabilità	Di ufficio	Nei termini previsti dal Regolamento di contabilità	Procedimento interno
	Emissione mandati	Regolamento di contabilità	Di ufficio	Secondo la seguente priorità: -se connessi a fatture di acquisto entro la scadenza delle stesse; -per i restanti mandati entro 30gg dal ricevimento dell'atto di liquidazione secondo l'ordine di arrivo degli stessi al servizio finanziario	Procedimento interno
	Verifica di cassa	Regolamento di contabilità	Di ufficio	Cadenza trimestrale	
	Autorizzazione alla cessione del credito	Art. 1260 – 1267 del c.c. D.Lgs. 163/2006 Art. 117	Di parte	45 gg. 15 gg.	Dalla data di notifica al Comune della cessione di crediti relativi a prestazioni di servizi e forniture Dalla data di notifica al Comune della cessione di crediti relativi a lavori pubblici
	Registrazione fatture passive	Normativa nazionale	Di ufficio	Ad accettazione avvenuta da parte dell'Ufficio responsabile della spesa diversamente entro il termine previsto dalla fatturazione elettronica	Procedimento interno
	Emissione fatture attive	Normativa nazionale	Di ufficio	Alle scadenze contrattualmente previste su indicazione dei Settori responsabili delle relative entrate	Procedimento interno
	Gestione Iva periodica e liquidazione annuale	Normativa nazionale	Di ufficio	Nei termini di legge	

	Procedura di gara ufficiosa/confronto concorrenziale per l'affidamento di pubbliche forniture	D.Lgs. 36/2023	Di ufficio	180gg*	Dalla data di pubblicazione del bando (per le procedure ad evidenza pubblica) o inoltro lettera di invito (per le procedure di gara informali)
--	---	----------------	------------	--------	--

**** Relazione giustificativa termine:**

Il termine è fissato in 180 giorni per le procedure di gara informali (ossia per tutte le procedure di gara senza previa pubblicazione di un bando) e per le gare ad evidenza pubblica (ossia per le gare per le quali è prevista la pubblicazione di un bando di gara), in relazione alla complessità giuridico-amministrativa del procedimento e delle sue articolazioni (numero partecipanti, situazioni complesse ed eterogenee), dei rilevanti interessi coinvolti sia pubblici (realizzazione dell'intervento nei tempi prefissati e necessità di tutelare la concorrenza garantendo parità di condizioni e trasparenza) che privati (dei partecipanti alla gara) e tenuto conto del fatto che gli strumenti di semplificazione sono utilizzati nella maniera più ampia possibile.

() a tale termine devono essere aggiunti 180 giorni nel caso in cui il criterio di aggiudicazione prescelto sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa: questo termine è riservato alla Commissione di gara per le valutazioni tecniche di competenza e può essere propagato su richiesta della Commissione stessa in ragione della complessità delle valutazioni da compiere (es. presentazioni di progetti definitivi quell' offerta tecnica) o in ragione dell'elevato numero di offerte presentate. La propaganda non può essere superiore alla metà del termine predetto.*

*(**) inoltre sono aggiunti 120 giorni nei casi in cui si debba procedere – secondo quanto previsto dalla normativa vigente – alla valutazione delle offerte anomale in contraddittorio con le imprese interessate (contraddittorio che si presenta come normativamente articolato su più livelli di approfondimento successivi e imprescindibili e che comporta una serie di valutazioni tecniche, economiche e giuridiche molto complesse).*

Elenco procedimenti

SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO ECONOMATO - PATRIMONIO

Responsabile: dott.ssa Filomena Sassone tel.0972/80244

e – mail: finanze@comune.lavello.pz.it
 pec: finanze@pec.comune.lavello.pz.it

Soggetto titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Segretario Generale tel. 0972 80260

e - mail: segreteriagenerale@comune.lavello.pz.it
 pec: info@pec.comune.lavello.pz.it

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Iniziativa	Termine di conclusione	Decorrenza
	Inventario dei beni mobili	TUEL 267/2000 e regolamento di contabilità	Di ufficio	Aggiornamento annuale in occasione della redazione del rendicoanto di gestione	Procedimento interno
	Predisposizione del Conto dell'economista	Art. 233 D.lgs. 267/00	Di ufficio	30 gg	Dalla fine dell'esercizio finanziario
	Resa del conto degli agenti contabili		Di ufficio	60 gg	Dalla data di approvazione del Rendiconto di gestione
	Rendiconto economato	TUEL 267/2000 e Regolamento di contabilità e Regolamento per il servizio di economato	Di ufficio	Periodicamente, di norma ad esaurimento del fondo assegnato con determina trimestrale.	Procedimento interno
	Acquisizione CIG per tracciabilità flussi finanziari	Normativa di riferimento	Di ufficio	Al momento della definizione del preliminare di determinazione dell'impegno delle somme	Procedimento interno
	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali	Regolamento di contabilità	Di parte	30 gg	Dalla data di presentazione della domanda
	Pagamenti di spese per premi assicurativi	Codice civile D.Lgs. 209/2005	Di ufficio	90 gg	Dalla data di ricevimento della domanda/dalla data di scadenza della polizza

	Richiesta di allaccio, subentro, cessazione lampade votiva	Regolamento comunale per il servizio di illuminazione votiva	Di parte	30gg	Dalla data di presentazione della domanda
	Richiesta loculo	Regolamento servizi cimiteriali	Di parte	Tempo reale (decesso)	Dalla data di presentazione della domanda da parte dei familiari del defunto

Elenco procedimenti

SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO ENTRATE - TRIBUTI**Responsabile:**

dott.ssa Filomena Sassone tel.0972/80244

e – mail:

finanze@comune.lavello.pz.it

pec:

finanze@pec.comune.lavello.pz.it**Soggetto titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:**

Segretario Generale tel. 0972 80260

e - mail:

segreteria@comune.lavello.pz.it

pec:

info@pec.comune.lavello.pz.it

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento		Termine di conclusione	Decorrenza
	Tributi comunali : Istanze/informazioni generiche	L. 241/90	Di parte	30 gg	Dalla data di ricezione della richiesta
	Rimborso di somme erroneamente versate (entrate tributarie e patrimoniali e varie)	Regolamento generale delle entrate	Di parte	180 gg*	Dalla richiesta ed avvenuto accertamento dell'erroneo versamento
	Riscossione coattiva entrate patrimoniali di competenza del settore	Regolamento generale delle entrate	Di ufficio	60 gg	Dalla data di notifica dell'accertamento esecutivo patrimoniale
	Accertamento con adesione	Art. 50 L. 449/97 Regolamento generale delle entrate	Di parte	90 gg	Dalla data di ricezione della richiesta
	Accertamento con adesione	Art. 50 L. 449/97 Regolamento generale delle entrate	Di ufficio	90gg	Dalla data di invito a comparire
	Reclamo e mediazione tributaria	Art. 17 bis D.Lgs. 546/12992 e ss.mm.ii	Di parte	90gg	Dalla data di ricezione della richiesta
	Rateizzazioni	Regolamento generale delle entrate	Di parte	60 gg	Dalla data di ricezione della richiesta

	Occupazione di suolo pubblico (durata superiore a tre giorni) e diffusione messaggi pubblicitari	Regolamento comunale Canone unico	Di parte	30gg	Dalla data di ricezione della richiesta per le occupazioni annuali o superiori all'annualità
				10 gg	Dalla data di ricezione della richiesta per le occupazioni inferiori all'anno

** In presenza di comunicazione di documentazione integrativa da parte degli uffici comunali il termine per la conclusione del procedimento si interrompe alla data di invio della comunicazione per riprendere una volta intervenuta risposta dall'istante o, in mancanza allo scadere del termine previsto per rispondere.*

Elenco procedimenti

SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO FINANZIARIO – PERSONALE

Responsabile:

dott.ssa Filomena Sassone tel.0972/80244

e – mail:

finanze@comune.lavello.pz.it

pec:

finanze@pec.comune.lavello.pz.it

Soggetto titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Segretario Generale tel. 0972 80260

e - mail:

segreteria@comune.lavello.pz.it

pec:

info@pec.comune.lavello.pz.it

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Iniziativa	Termine di conclusione	Decorrenza
----	--------------------------	--------------------------	------------	------------------------	------------

	Monitoraggio spesa del personale – Conto annuale	Normativa nazionale	Di ufficio	Nei termini di legge	Stabilita da circolari del MEF
	Rilascio certificazioni varie	L. 241/90	Di parte	30gg	Dalla data di ricezione della richiesta
	Versamento mensile delle ritenute IRPEF e IRAP applicate	Normativa nazionale	Di ufficio	Nei termini di legge	
	Cessione del quinto dello stipendio e piccoli prestiti	Normativa nazionale	Di parte	30 gg	Dalla data di ricezione della richiesta
	Adempimenti INAIL e Dichiarazione 770 e IRAP	Normativa nazionale	Di ufficio	Nei termini di legge	Procedimento interno
	Redazione CUD dipendenti	Normativa nazionale	Di ufficio	Entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello in cui sono stati conseguiti i certificati.	Procedimento interno



COMUNE DI LAVELLO
(Provincia di Potenza)

PROCEDIMENTI DI CARATTERE GENERALE COMUNI A TUTTI I SETTORI

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione	Decorrenza	Iniziativa
1	Affidamento per la fornitura di beni e servizi	Codice dei contratti	30	Dalla data di indizione della procedura e/o dalla determinazione a contrarre	D'ufficio
2	Accesso civico	d.lgs.n.33/2013	30	Dalla richiesta	Di parte
3	Accesso generalizzato	d.lgs.n.33/2013	30	Dalla richiesta	Di parte
4	Accesso documentale da parte dei cittadini	L.241/90 smi	30 dalla richiesta con esclusione dei casi con disciplina specifica	Dalla richiesta	Di parte
5	Accesso documentale da parte dei consiglieri	Art. 30 comma 3 del regolamento comunale	da 2 a 15 gg in base alla complessità della richiesta	Dalla richiesta	Di parte