



Piano degli obiettivi 2023/2025

Settore	99999 ND		
Dirigente	ND DIRIGENTE		
Unità Organizzativa	99999 ND		
Obiettivo Operativo	06.03.04_0002 - NUOVO SITO INTERNET E PORTALE DEI SERVIZI DEL CITTADINO		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Obiettivo Operativo DUP	06.03.04 - REALIZZARE SPORTELLI COMUNALI TELEMATICI PER IL RICEVIMENTO DEL PUBBLICO - USER EXPERIENCE+CLOUD		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Digitalizzazione		
Descrizione	Attraverso l'adesione al bando PNRR "User-experience" si sono ottenuti i fondi necessari per la revisione del sito internet, adeguandolo ai dettati AGID, e sviluppando all'interno dello stesso quello che è il portale del cittadino, con un accesso unico del cittadino/utente ai servizi on line. L'intera struttura dovrà operare per la transizione dei contenuti al nuovo sito, con completa revisione degli stessi in ottica, appunto, di "user experience".		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRUSCIA-STEFANIA	Segretario	SERVIZI DI DIREZIONE
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE AMBIENTE E SOSTENIBILITA' - PROTEZIONE CIVILE
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI E PATRIMONIO
DE MARZO-MICHELE	Dirigente	SETTORE GESTIONE INFRASTRUTTURE
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA CITTA'
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Fase Operativa : 06.03.04_000201 - FASE 1
 Revisione contenuti del sito attuale ai fini del popolamento del nuovo sito, conforme ai requisiti Agid, e nell'ottica dello "user experience"

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.05.01_0014 - RECUPERO CREDITI		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.05 - POLITICHE DI BILANCIO
Obiettivo Operativo DUP	06.05.01 - PROSEGUIRE NELLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	Individuare gli strumenti per rendere efficace il recupero crediti, che costituisce lo stock principale dei residui attivi e che influisce sulle dimensioni dei fondi di svalutazione.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRUSCIA-STEFANIA	Segretario	SERVIZI DI DIREZIONE
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE AMBIENTE E SOSTENIBILITA' - PROTEZIONE CIVILE
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI E PATRIMONIO
DE MARZO-MICHELE	Dirigente	SETTORE GESTIONE INFRASTRUTTURE
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA CITTA'
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Fase Operativa : 06.05.01_001401 - FASE 1

Inizio Previsto : Individuare strumenti per rendere efficace il recupero crediti 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.05.01_0015 - RIDUZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.05 - POLITICHE DI BILANCIO
Obiettivo Operativo DUP	06.05.01 - PROSEGUIRE NELLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	Effettuare un controllo di gestione periodico dei residui attivi e passivi, affinché si effettui un riaccertamento costante nel tempo e non concentrato sul rendiconto, causando un ritardo nelle operazioni di chiusura del consuntivo e di conseguenza sulla possibilità, per l'ente, di utilizzare l'avanzo di amministrazione.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRUSCIA-STEFANIA	Segretario	SERVIZI DI DIREZIONE
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE AMBIENTE E SOSTENIBILITA' - PROTEZIONE CIVILE
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI E PATRIMONIO
DE MARZO-MICHELE	Dirigente	SETTORE GESTIONE INFRASTRUTTURE
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA CITTA'
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Obiettivo Operativo	06.05.01_0016 - ANALISI DELL'AVANZO VINCOLATO		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.05 - POLITICHE DI BILANCIO
Obiettivo Operativo DUP	06.05.01 - PROSEGUIRE NELLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	Analisi dell'avanzo vincolato frutto di accantonamenti effettuati negli anni, atto a verificare la persistenza del vincolo e la possibilità di renderlo disponibile ad altri utilizzi.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRUSCIA-STEFANIA	Segretario	SERVIZI DI DIREZIONE
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE AMBIENTE E SOSTENIBILITA' - PROTEZIONE CIVILE
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI E PATRIMONIO
DE MARZO-MICHELE	Dirigente	SETTORE GESTIONE INFRASTRUTTURE
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA CITTA'
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Fase Operativa : 06.05.01_001601 - FASE 1

Analisi dell'avanzo vincolato frutto di accantonamenti effettuati negli anni, atto a verificare la persistenza del vincolo e la possibilità di renderlo disponibile ad altri utilizzi. (Oneri di urbanizzazione vincolati a opere di assetto idrogeologico ecc)

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore :	n. report		
Tipo Indicatore	Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	2,00	0,00	
2023-12	2,00	0,00	

Settore	N01000 SERVIZI DI DIREZIONE		
Dirigente	TRUSCIA STEFANIA		
Unità Organizzativa	AC1001 AVVOCATURA		
Obiettivo Operativo	99.01.12_0016 - ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI AVVOCATO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.12 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA AVVOCATURA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	<p>DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE INNANZI AGLI ORGANI GIURISDIZIONALI Studio della controversia Redazione atti giudiziari Partecipazione udienze Discussioni cause in udienze Colloqui con magistrati e avvocati di contro parte Attività di verifica fascicoli di cause depositate presso le cancellerie dei Giudici Sviluppo del Processo Telematico. Collaborazione con legali del Libero Foro: Proposte assegnazione incarico Attività contabile pagamento parcelle Studio controversia Redazione atti giudiziari Partecipazione udienze Gestione dell'elenco per l'affidamento incarichi. DIFESA DELL'ENTE DI TIPO EXTRAGIUDIZIALE Mediazione ex art. 1 del D.L. n. 28/2010 s.m.i.: - Attività di assistenza alla parte e formulazione di proposte per la risoluzione delle controversie. - Redazione atti. - Partecipazione incontri di mediazione. - Discussione. - Definizione stragiudiziale delle controversie innanzi all'Organismo di mediazione. Convenzione di negoziazione assistita da avvocati ex art. 2 del D.L. n. 162/2014, entrata in vigore dal 9/2/2015: - Obbligo per le Amministrazioni di affidare la convenzione di negoziazione all'Avvocatura ex art. 2, com. 1 bis del D.L. n. 132/14. - Favorire la risoluzione in via stragiudiziale delle controversie. - Redazione atti. - Partecipazione incontri con avvocati per negoziazione. - Formulazione proposte di accordo mediante le quali le parti cooperano in buona fede per la risoluzione delle controversie da sottoporre alla valutazione del Dirigente competente per materia. - Insinuazioni in procedure fallimentari: - Verifica esistenza crediti. - Insinuazione massa fallimentare. - Opposizioni stato passivo innanzi al Tribunale Fallimentare. - Redazione ricorso in opposizione.</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ELIA-ALESSANDRA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO AVVOCATURA
MIRABILE-SALVATORE	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO AVVOCATURA

Fase Operativa : 99.01.12_001601 - FASE 1
Attività professionale di Avvocato

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : cause instaurate nell'anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : contenziosi anni precedenti trattati nell'anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : costituzione di parte civile

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : cause concluse

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : numero di affidamenti rispetto al totale delle cause instaurate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	2,00		
2023-12	2,00		

Indicatore : gestione sinistri: risarcimento riconosciuto /risarcimento richiesto - cause concluse nell'anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	50,00	0,00	percentuale
2023-12	50,00	0,00	percentuale

Indicatore : sentenze favorevoli all'ente

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	60,00	0,00	percentuale
2023-12	60,00	0,00	percentuale

Indicatore : n. mediazioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : sentenze sfavorevoli all'ente

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	15,00	0,00	percentuale
2023-12	15,00	0,00	percentuale

Indicatore : n. negoziazioni assistite

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : fallimenti - n. cause e valore insinuazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Obiettivo Operativo	99.01.12_0017 - DIFESA E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO PRESSO LE GIURISDIZIONI SUPERIORI COME DA ABILITAZIONE PROFESSIONALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.12 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA AVVOCATURA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Studio degli atti di impugnazione proposti dalle controparti soccombenti nel giudizio (caso di sentenza impugnata favorevole all'Ente) Studio della sentenza al fine di verificare la sussistenza di motivi di impugnativa (caso di sentenza sfavorevole all'Ente) Redazione atti giudiziari (atti di appello, controricorso, appelli incidentali, memorie di costituzione) Redazione atti per sospensione sentenza impugnata Partecipazione udienze innanzi al Consiglio di Stato e in Corte di Cassazione Discussione controversia in Camera di Consiglio o in pubblica udienza Colloqui con magistrati e avvocati.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIRABILE-SALVATORE	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO AVVOCATURA

Fase Operativa : 99.01.12_001701 - FASE 1
 Difesa e rappresentanza in giudizio presso le giurisdizioni superiori come da abilitazione professionale

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : fase di studio della controversia: n. atti di appello di sentenze favorevoli per il comune

Tipo Indicatore	Economici		Peso	16,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-09	1,00			
2023-12	1,00			

Indicatore : fase decisionale: n. atti depositati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : n. cause innanzi al consiglio di stato prese in carico direttamente

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : fase istruttoria/trattazione: n. udienze

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : fase di studio della controversia: n. sentenze sfavorevoli per verifica proposizione appello

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : fase introduttiva del giudizio: n. atti depositati e n. atti di controparte oggetto di studio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Obiettivo Operativo	99.01.12_0019 - ARCHIVIO INFORMATICO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.12 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA AVVOCATURA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Fascicolazione informatica cause instaurate nel corso dell'anno Archiviazione definitiva cause concluse anni precedenti con creazione fascicolo informatico.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ELIA-ALESSANDRA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO AVVOCATURA
MIRABILE-SALVATORE	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO AVVOCATURA

Fase Operativa : 99.01.12_001901 - FASE 1

Archivio informatico

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : fascicolazioni effettuate: cause di nuova instaurazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : fascicolazioni effettuate: cause concluse nell'anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : fascicolazioni effettuate: cause pendenti - trattate nell'anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.12_0020 - PARTECIPAZIONE ALL'ORGANO DI CONTROLLO INTERNO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.12 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA AVVOCATURA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Partecipazione all'organo di controllo interno per il controllo successivo degli atti amministrativi.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIRABILE-SALVATORE	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO AVVOCATURA

Fase Operativa : 99.01.12_002001 - FASE 1
 Partecipazione all'organo di controllo interno

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : partecipazione alle sedute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.12_0021 - NOTIFICHE ATTI GIUDIZIARI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.12 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA AVVOCATURA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	- Studio e formazione per la notifica telematica - Predisposizione atti e relata di notifica - Attestazione di conformità atti ai fini della notifica - Deposito atti notificati in via telematica.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIRABILE-SALVATORE	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO AVVOCATURA

Fase Operativa : 99.01.12_002101 - FASE 1

Notifiche atti giudiziari

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : riduzione accesso uffici giudiziari

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : riduzione notifiche cartacee

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : Redazione atti giudiziari secondo le nuove disposizioni del c.p.c.

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : Partecipazione udienze secondo il nuovo rito processuale

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : Studio delle sentenze per impugnazioni

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : Redazione atti giudiziari secondo le nuove disposizioni del c.p.c.

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : Partecipazione udienze secondo il nuovo rito processuale

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : Studio delle sentenze per impugnazioni

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.12_0025 - RIFORMA DEI METODI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLA CONTROVERSIA.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.12 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA AVVOCATURA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	La mediazione: Le modifiche al procedimento di mediazione. L'accordo di conciliazione sottoscritto dalle amministrazioni pubbliche e la responsabilità erariale. La negoziazione assistita: Le novità in tema di negoziazione assistita.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ELIA-ALESSANDRA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO AVVOCATURA
MIRABILE-SALVATORE	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO AVVOCATURA

Fase Operativa : 99.01.12_002501 - FASE 1
Riforma dei metodi alternativi di risoluzione della controversia.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Studio della normativa

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : Redazione atti giudiziari secondo le nuove disposizioni del c.p.c.

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : Partecipazione incontri con legali e colloqui per trattative volte alla conciliazione.

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Unità Organizzativa	AC1100 ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO		
Obiettivo Operativo	06.01.01_0004 - ADOZIONE DEL PIAO		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.01 - CONSOLIDAMENTO DELL'IDENTITA' PROPRIA DI MONCALIERI
Obiettivo Operativo DUP	06.01.01 - CONSOLIDAMENTO DELL'IDENTITA' PROPRIA DI MONCALIERI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.01-Organismi istituzionali
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	Approfondire le tematiche relative al nuovo Piano integrato di attività e organizzazione da adottare entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione 2023-25.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MICCO-RAMONA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
MOSCHIONI-UMBERTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
FERRARIO-PAOLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 06.01.01_000401 - SEZIONE VALORE PUBBLICO E PERFORMANCE

Predisposizione sezione del PIAO relativa a valore pubblico e performance

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 27/04/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-04	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 06.01.01_000402 - SEZIONE ANTICORRUZIONE

Implementare la sezione Anticorruzione del PIAO

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 30/04/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-04	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 06.01.01_000403 - SEZIONE PERSONALE

Predisposizione sezione del PIAO relativa al personale, inserendo anche il fabbisogno del personale redatto dal servizio personale

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 27/04/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-04	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.03.02_0051 - REVISIONE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI PROPEDEUTICO ALLA DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEGLI STESSI		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Obiettivo Operativo DUP	06.03.02 - DIGITALIZZAZIONE DI TUTTI I PROCEDIMENTI, SERVIZI E CERTIFICAZIONI DELL'ENTE - SPID CIE+PAGOPA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Digitalizzazione		
Descrizione	Attività di revisione dei processi propedeutica alla digitalizzazione		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 06.03.02_005102 - prosecuzione attività di analisi e revisione processi
 prosecuzione attività di analisi e revisione processi

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : analisi dei processi ricorrenti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	2,00	0,00	
2023-12	2,00	0,00	

Indicatore : proposta delibera per referto controllo di gestione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	

Fase Operativa : 06.01.02_000202 - Organizzazione tavoli della legalità
 Organizzare tra gennaio e ottobre 2022 sei tavoli della legalità, con il supporto della società esterna che coordina il lavoro e il coinvolgimento della commissione consiliare legalità.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : realizzo e rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.02.03_0008 - SUPPORTARE L'AMMINISTRAZIONE NELL'ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA ALLE STRATEGIE E ALLE ESIGENZE GESTIONALI		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.02 - INTERVENTI SULLA STRUTTURA COMUNALE
Obiettivo Operativo DUP	06.02.03 - VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE E RICONOSCIMENTO DEI MERITI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao	Fabbisogni del Personale		
Descrizione	Supporto nella rilevazione delle esigenze organizzative. Se richiesto dall'amministrazione, revisione della struttura organizzativa: - delibera di approvazione della nuova struttura - pesatura posizioni Revisione regolamento di direzione in relazione alla disciplina delle PO a seguito nuovo CCNL		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MICCO-RAMONA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
MOSCHIONI-UMBERTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
FERRARIO-PAOLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 06.02.03_000801 - FASE 1

Supportare l'amministrazione nell'adeguamento della struttura organizzativa alle strategie e alle esigenze gestionali. Operare in conseguenza con gli atti necessari (incarichi dirigenti, EQ, microstrutture ecc)

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore : interventi su struttura organizzativa se richiesti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 06.02.03_000802 - FASE 2

Revisione del regolamento di direzione relativamente alla disciplina delle PO per adeguarla al nuovo CCNL ed eventualmente integrarla

Inizio Previsto : 01/04/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Valutare la possibilità, anche economica, di effettuare un assessment del personale.

Inizio Previsto :

01/09/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore : analisi e relazione sul sistema

Tipo Indicatore

Economici

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.13_0025 - GESTIONE DEL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E BUDGETING (PROGRAMMI E OBIETTIVI) MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.13 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ORGANIZZAZIONE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	- supporto metodologico ai settori e coordinamento operativo del processo (ciclo performance GC 414/2011) - aggiornamento e classificazione del set degli indicatori (valutazione delle politiche e dei risultati gestionali) - classificazione degli obiettivi strategici/operativi/esecutivi - proposta parte programmazione obiettivi del DUP - proposta delibera programma degli incarichi a soggetti esterni - proposta al nucleo di valutazione del piano obiettivi di performance 2023 - verifiche infrannuali di attuazione degli obiettivi - proposta stato di attuazione DUP		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MICCO-RAMONA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
MOSCHIONI-UMBERTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
FERRARIO-PAOLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 99.01.13_002501 - FASE 1
 Gestione del processo di pianificazione, programmazione e budgeting (programmi e obiettivi) monitoraggio e rendicontazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : rispetto scadenze

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : n verifiche / anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Obiettivo Operativo	99.01.13_0027 - SMART WORKING NEL COMUNE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.13 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ORGANIZZAZIONE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Lavoro Agile		
Descrizione	Monitoraggio delle modalità di lavoro agile in emergenza COVID19 e revisione modalità. Ridefinizione regolamentazione Lavoro Agile per capitalizzare l'esperienza della situazione emergenziale da inserire nel PIAO		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MICCO-RAMONA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
FERRARIO-PAOLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 99.01.13_002701 - FASE 1
 Smart working nel Comune. Definizione nel PIAO delle linee guida. Revisione regolamento. Applicazione regolamento.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	PIAO entro 30/4 Regolamento entro 30/6
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.13_0028 - SUPPORTO PER LA GESTIONE DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI E GESTIONE DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.13 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ORGANIZZAZIONE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	DIPENDENTI - Elaborazione fattori di valutazione legati agli obiettivi - Supporto ai valutatori: avvio del procedimento, raccolta schede, elaborazione premi - Relazione performance organizzativa e individuale, e validazione nucleo - Richiesta di liquidazione - Confronto con le RSU - Trasmissione schede - Informazioni e chiarimenti ai dipendenti DIRIGENTI - Impostazione schede di rilevazione - supporto al nucleo per il procedimento di valutazione anno 2020 (schede di valutazione, verbali) - proposta decreto di valutazione (Sindaco) - liquidazione retribuzioni di risultato		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MICCO-RAMONA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
MOSCHIONI-UMBERTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
FERRARIO-PAOLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 99.01.13_002801 - FASE 1
 Supporto per la gestione del processo di valutazione dei dirigenti e gestione del processo di valutazione dei dipendenti

Inizio Previsto : 01/04/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : liquidazione del premio ai dipendenti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-07	1,00	0,00	

Indicatore : liquidazione del premio ai dirigenti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-10	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.13_0029 - GESTIONE E MONITORAGGIO DELLA FORMAZIONE DI SETTORE E FORMAZIONE PERMANENTE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.13 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ORGANIZZAZIONE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao	Formazione		
Descrizione	Organizzazione della formazione di settore Pianificazione della formazione Partecipazione al bando Valore PA per corsi di formazione gratuiti per dipendenti pubblici. Organizzazione corsi di formazione permanente in sede, anche in condivisione con altri Enti. Adesione al progetto Funzione Pubblica Competenze digitali e pianificazione formazione digitale per tutti dipendenti Aggiornamento banca dati della formazione ed elaborazioni statistiche Programmazione e organizzazione corsi per la sicurezza dei lavoratori a supporto del Servizio Sicurezza		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MICCO-RAMONA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
MOSCHIONI-UMBERTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
FERRARIO-PAOLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 99.01.13_002901 - FASE 1

Gestione e monitoraggio della formazione di settore e formazione permanente

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : % dipendenti formati sul totale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	50,00	0,00	comprensivo della formazione sicurezza
2023-12	50,00	0,00	comprensivo della formazione sicurezza

Obiettivo Operativo	99.01.13_0030 - SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.13 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ORGANIZZAZIONE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao	Anticorruzione e Trasparenza		
Descrizione	Supporto alla predisposizione e aggiornamento della parte del PIAO relativa alla prevenzione alla corruzione Supporto per le procedure anticorruzione Implementazione della sezione processi sul portale Strategic PA		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MICCO-RAMONA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
FERRARIO-PAOLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 99.01.13_003001 - FASE 1
 Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.13_0031 - SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.13 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ORGANIZZAZIONE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Supporto all'attività del nucleo di valutazione Supporto per certificazione ANAC su trasparenza		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MOSCHIONI-UMBERTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
FERRARIO-PAOLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 99.01.13_003101 - FASE 1
Supporto al Nucleo di valutazione

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : N. verifiche

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	2,00	0,00	
2023-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.13_0032 - GESTIONE FONDO SALARIO ACCESSORIO DIRIGENTI E DIPENDENTI PARTE VARIABILE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.13 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ORGANIZZAZIONE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	- informazione sindacale - proposta di delibera per la costituzione del fondo (parere revisori) parte variabile - proposta di accordo decentrato fondo posizione e risultato dirigenti anno 2022 - proposta di delibera incremento fondo comparto – parte variabile		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 99.01.13_003201 - FASE 1
 Gestione Fondo salario accessorio dirigenti e dipendenti parte variabile. Ricalcolo arretrati premi dirigenti a seguito incrementi contrattuali

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : costituzione fondo dipendenti - parte variabile

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	

Indicatore : stipula accordo decentrato dirigenti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.13_0033 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO E STATISTICHE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.13 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ORGANIZZAZIONE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	- Compilazione quadri statistici relazione al conto annuale Funzione pubblica - Aggiornamenti - questionario spending review - prospetti servizi a domanda individuale - altri questionari		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MICCO-RAMONA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
MOSCHIONI-UMBERTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
FERRARIO-PAOLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 99.01.13_003301 - FASE 1
Attività di supporto e statistiche

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : rispetto scadenze

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.13_0034 - SUPPORTO AL DPO PER L'APPLICAZIONE DEL GDPR		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.13 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ORGANIZZAZIONE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Formazione GDPR Supporto e coordinamento dell'attività del DPO Supporto per l'avvio della nuova piattaforma		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MICCO-RAMONA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
FERRARIO-PAOLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 99.01.13_003401 - FASE 1
 Supporto al DPO per l'applicazione del GDPR e attivazione nuova piattaforma

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : coordinamento attività propedeutiche alla applicazione del gdpr

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.13_0035 - GESTIONE DEL SISTEMA APPLICATIVO DI PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI E ITER PROCEDURALI, PER FAVORIRE L'EFFICIENZA DEI PROCESSI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.13 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ORGANIZZAZIONE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Semplificazione		
Descrizione	Sistema di gestione documentale, anche per l'edilizia: attività di supporto e assistenza agli utenti. Sviluppi e integrazioni richieste dagli utenti. Diffusione di buone pratiche e formazione.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GENTILE-MARIA PIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
FERRARIO-PAOLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 99.01.13_003501 - FASE 1
 Gestione del sistema applicativo di protocollo informatico e gestione flussi documentali e iter procedurali, per favorire l'efficienza dei processi

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	Attività di incontro e formazione		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	3,00	0,00	
2023-12	3,00	0,00	

Indicatore : supporto al sistema - risposta alle richieste di assistenza entro 1 gg

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.13_0036 - SUPPORTO ALL'ORGANO DI CONTROLLO INTERNO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.13 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ORGANIZZAZIONE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Attività di segreteria per l'Organo di controllo		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MOSCHIONI-UMBERTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
FERRARIO-PAOLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 99.01.13_003601 - FASE 1
Supporto all'Organo di controllo interno

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. sedute

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	12,00	0,00	sedute mensili per atti pnrr oltre alle sedute trimestrali
2023-12	12,00	0,00	

Unità Organizzativa	AC3001 AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE		
Obiettivo Operativo	06.03.02_0043 - CONSOLIDAMENTO DELLA BANCA DATI DEGLI ISCRITTI ALLA GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI - PLURIENNALE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Obiettivo Operativo DUP	06.03.02 - DIGITALIZZAZIONE DI TUTTI I PROCEDIMENTI, SERVIZI E CERTIFICAZIONI DELL'ENTE - SPID CIE+PAGOPA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	L'INPS gestione ex Inpdap, con circolare n. 49/2014 ha avviato il consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative. Con successive circolari emerge che la variazione di posizione assicurativa è necessaria nei seguenti casi: 1. LAVORAZIONE DELLE RICHIESTE DI VARIAZIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA SU RICHIESTA DELL'ISCRITTO - l'iscritto , dopo aver ricevuto la comunicazione di disponibilità dell'estratto conto, e a seguito di acquisizione di PIN, visualizza il proprio estratto conto - se ravvisa inesattezze inoltra via web la RVPA - l'ente entro 60 gg dovrà approntare le rettifiche alle anomalie riscontrate, tramite il sistema Nuova PASSWEB. 2. RETTIFICA E SUCCESSIVA CERTIFICAZIONE DEI DATI CORRETTI PER LE POSIZIONI ASSICURATIVE DEI DIPENDENTI SU ISTANZA INPS O ALTRI ENTI 3. ATTIVITA' DI RICERCA E VERIFICA DI DATI PREVIDENZIALI DI EX DIPENDENTI SU ISTANZA INPS O ALTRI ENTI Su richiesta formale, di altri enti attuali datori di lavoro che devono provvedere a certificare la posizione assicurativa di ex dipendenti del Comune di Moncalieri, si provvede a cercare e fornire mod. PA04 compilato e/o alla comunicazione di dati, imponibili previdenziali e giuridici relativi al servizio, come richiesti. 4. RICOSTRUZIONE POSIZIONE ASSICURATIVA PER PENSIONAMENTI E TFS/TFR Ogni pratica di pensione si realizza sulla base della certificazione della posizione assicurativa dell'iscritto e pertanto per ogni pensionamento deve essere fatta la certificazione della PA.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VALSANIA-GABRIELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
CARBOGNIN-PIETRO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
GROSSO-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Fase Operativa : 06.03.02_004301 - FASE 1
 Consolidamento della banca dati degli iscritti alla gestione dipendenti pubblici - pluriennale

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n° posizioni assicurative certificate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	15,00	0,00	
2023-12	15,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0041 - PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.11 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA RISORSE UMANE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Fabbisogni del Personale		
Descrizione	Predisposizione della Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2023-2025 quale allegato del PIAO e successivi aggiornamenti. Le attività di attuazione del piano risentiranno della carenza di personale dedicato alle attività di reclutamento, al momento non presenti, che saranno inserite nel corso dell'anno in base alle previsioni del PTFP		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARBERIS-ELISA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
CARBOGNIN-PIETRO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
GROSSO-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_004101 - FASE 1

Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP)

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : indizione concorsi pubblici

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : adeguamento ptfp

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : nuove assunzioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	18,00	0,00	
2023-12	18,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0042 - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE - L. 190/2012 E DLGS 33/2013		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.11 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA RISORSE UMANE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Trasparenza		
Tipologia Piao	Anticorruzione e Trasparenza		
Descrizione	Predisposizione dei dati la cui pubblicazione è obbligatoria in base al DLGS 33/2013: - incarichi amministrativi di vertice - dirigenti - posizioni organizzative - dotazione organica attraverso conto annuale - personale non a tempo indeterminato (trimestrale) - tassi di assenza (trimestrale) - incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti (link PERLAPA) - contrattazione collettiva - contrattazione integrativa (link ARAN) - bandi di concorso, prove e criteri di valutazione Per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto 97 /2016, l'ANAC ha approvato le linee guida per l'applicazione dell'art. 14 del dlgs 33/2013 in relazione ai nuovi obblighi previsti per i dirigenti e le posizioni organizzative, poi sospese. Si è in attesa di ulteriori indicazioni in merito.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DRAGONE-MARIANNA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
SONA-SIMONA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
BARBERIS-ELISA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
CARBOGNIN-PIETRO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
GROSSO-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Fase Operativa :

99.01.11_004201 - FASE 1

Amministrazione trasparente - pubblicazione sul sito istituzionale - L. 190/2012 e Dlgs 33/2013

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore : adempimenti previsti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.11_0043 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.11 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA RISORSE UMANE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Reclutamento risorse umane, gestione dei rapporti di lavoro, azioni disciplinari, rilevazione presenze/assenze, assenze per malattia, difesa legale, missioni, posizioni assicurative.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DRAGONE-MARIANNA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PIZZATA-LUCIANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
GROSSO-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_004301 - FASE 1
Gestione giuridica del personale

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : rispetto dei tempi previsti nelle linee guida missioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : numero comunicazioni cpi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : tempestività assunzioni t.d. in presenza dei presupposti corrispondenza con la data richiesta o n. gg intercorrenti tra l'individuazione dell'assumendo e l'adozione della determinazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	7,00		
2023-12	7,00		

Indicatore : n. modificazioni contrattuali di articolazione oraria

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : n. procedimenti disciplinari

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : proposta delibera per difesa legale dei dipendenti dalla richiesta in presenza dei presupposti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	15,00		
2023-12	15,00		

Indicatore : mantenere gli standard attuali di rilevazione presenze per il pagamento entro il mese successivo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.11_0044 - RILEVAZIONI E STATISTICHE MINISTERIALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.11 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA RISORSE UMANE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Rilevazioni e statistiche ministeriali (PerlaPA, Conto annuale, monitoraggio trimestrale, rilevazione SOSE)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARBERIS-ELISA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
DRAGONE-MARIANNA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PIZZATA-LUCIANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
SONA-SIMONA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
CARBOGNIN-PIETRO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
GROSSO-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_004401 - FASE 1
Rilevazioni e statistiche ministeriali

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : rilevazione annuale fruizione permessi legge 104/92- rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : rispetto del termine di 48 ore per la comunicazione dei permessi sindacali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : comunicazione dati aderenti agli scioperi entro 24 ore dallo sciopero

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : rilevazione sose

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : rispetto dei tempi di legge per ogni adempimento anagrafe prestazioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : rispetto dei tempi conto annuale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : monitoraggio trimestrale n° invii

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	4,00		
2023-12	4,00		

Obiettivo Operativo	99.01.11_0045 - AMMINISTRAZIONE ECONOMICA, FISCALE E ASSICURATIVA DEL PERSONALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.11 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA RISORSE UMANE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Gestione contabile, fiscale, retributiva del personale dipendente. Fondo Perseo Sirio.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SONA-SIMONA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
VALSANIA-GABRIELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
BARBERIS-ELISA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
CARBOGNIN-PIETRO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
GROSSO-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_004501 - FASE 1
 Amministrazione economica, fiscale e assicurativa del personale

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : rilevazione annuale posizione assicurativa inail

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : n. nuove pratiche cessioni del v privati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : n. adesioni perseo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	27,00	0,00	
2023-12	27,00	0,00	

Indicatore : n. nuove pratiche delegazione di pagamento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : n. f24 elaborati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	12,00	0,00	
2023-12	12,00	0,00	

Indicatore : n. risultanze contabili mod. 730

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	200,00	0,00	
2023-12	200,00	0,00	

Indicatore : n. informative silenzio assenso

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : n. deleghe sindacali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	69,00	0,00	
2023-12	69,00	0,00	

Indicatore : n. cu

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	300,00	0,00	
2023-12	300,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0046 - AMMINISTRAZIONE PREVIDENZIALE DEL PERSONALE, GESTIONE INFORTUNI (INAIL) E SUPPORTO AI DIPENDENTI PER PRATICHE INPS EX GESTIONE INPDAP - MODELLI 730		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.11 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA RISORSE UMANE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	GESTIONE PREVIDENZIALE E CONTRIBUTIVA a) Predisposizione delle pratiche : - trattamento definitivo di pensione - TFR/TFS e loro riliquidazioni - riliquidazione trattamenti di pensione pregressi - riscatto e ricongiunzione - infortuni. - prestazioni creditizie INPDAP (cessioni V° stipendio, piccoli prestiti, mutui) INAIL L'ufficio fornisce supporto ai datori di lavoro per l'inoltro delle denunce . L'ufficio gestisce le pratiche successive conseguenti la denuncia di infortunio, fino alla definizione della stessa da parte dell'INAIL. RECUPERO SOMME A CARICO DEL TERZO RESPONSABILE L'ufficio provvede, in caso di sinistro , ad introitare le somme erogate al dipendente assente per responsabilità di terzi, mediante individuazione delle fattispecie rientranti nelle ipotesi previste dalle norme, acquisendo i dati del terzo responsabile e avviando il procedimento di recupero del credito. SPORTELLO DIPENDENTI INPS - Le pratiche, presso l'INPS ex gestione Inpdap devono essere presentate on line, da parte dei dipendenti iscritti. L'ufficio fornisce indicazioni e supporto per la presentazione delle domande da parte degli iscritti, comprese le domande di quiescenza e la verifica dell'anzianità posseduta.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SONA-SIMONA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
VALSANIA-GABRIELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
BARBERIS-ELISA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
CARBOGNIN-PIETRO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
GROSSO-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Fase Operativa :

99.01.11_004601 - FASE 1

Amministrazione previdenziale del personale, gestione infortuni (INAIL) e supporto ai dipendenti per pratiche INPS ex gestione Inpdap - modelli 730. NUOVA PASSWEB Nel corso dell'anno è necessario procedere alla ridefinizione di tutti i TFR e TFS dei dipendenti cessati negli anni dal 2019 al 2022 per applicare il nuovo contratto. E' anche necessario rielaborare l'ultimo miglio del personale in quiescenza dello stesso arco temporale.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. denunce infortunio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	0,00	0,00	
2023-12	0,00	0,00	

Indicatore : somme richieste/somme da richiedere per pratiche recupero da terzi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : n. pratiche tfr/tfs

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	74,00	0,00	
2023-12	74,00	0,00	

Indicatore : n. nuove pratiche cessione del v inpdap e piccoli prestiti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	2,00	0,00	
2023-12	2,00	0,00	

Indicatore : n. trattamenti def. pensione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	4,00	0,00	
2023-12	4,00	0,00	

Indicatore : rispetto dei tempi pratiche inpdap

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : n. riscatti ricongiunzioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Obiettivo Operativo	99.01.11_0047 - GESTIONE CONTENZIOSO DEL LAVORO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.11 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA RISORSE UMANE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	- Rappresentanza dell'Amministrazione nel tentativo obbligatorio di conciliazione. - Attività dirette alla risoluzione delle controversie di lavoro presso la Direzione Provinciale del Lavoro, al fine di pervenire a soluzioni stragiudiziali delle stesse ove possibile, con riduzione di costi e di tempo		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_004701 - FASE 1
Gestione contenzioso del lavoro

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. ricorsi presentati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	0,00	0,00	
2023-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0049 - SERVIZIO MENSA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.11 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA RISORSE UMANE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Garantire la fruizione del servizio sostitutivo mensa mediante l'appalto del servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti del comune con buono pasto elettronico.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DRAGONE-MARIANNA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PIZZATA-LUCIANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
GROSSO-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_004901 - FASE 1
Servizio mensa

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. pasti erogati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	40.000,00		
2023-12	40.000,00		

Indicatore : elaborazione e invio richiesta di approvvigionamento mensile (rda) nell'ambito del valore complessivo dell'ordine di approvvigionamento (oda)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : attribuzione mensile buoni pasto spettanti e conguaglio per dipendente

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.11_0050 - SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.11 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA RISORSE UMANE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Svolgimento delle attività necessarie alla gestione del servizio affidato.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PIZZATA-LUCIANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
GROSSO-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_005001 - FASE 1
 Servizio di sorveglianza sanitaria

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. visite sorveglianza sanitaria effettuate/n. visite obbligatorie

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	171,00	0,00	
2023-12	171,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0051 - GESTIRE GLI ISTITUTI CHE GARANTISCONO L'ESERCIZIO DEI DIRITTI SINDACALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.11 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA RISORSE UMANE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Permessi sindacali -calcolo del monte ore dei permessi sindacali -assegnazione degli stessi; - comunicazioni periodiche sull'utilizzo; - inserimento dati Svolgimento degli scioperi e assemblee -attivazione procedure di comunicazione interna per servizi essenziali -supporto ai dirigenti responsabili dei servizi essenziali; - rilevazione effettiva adesione		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARBERIS-ELISA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
DRAGONE-MARIANNA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
SONA-SIMONA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
GROSSO-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_005101 - FASE 1

Gestire gli istituti che garantiscono l'esercizio dei diritti sindacali

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. assemblee

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	0,00	0,00	
2023-12	0,00	0,00	

Indicatore : comunicazione calcolo monte ore permessi ai sindacati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : n. scioperi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	0,00	0,00	
2023-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0052 - SUPPORTO PER LA STIPULA DEI CONTRATTI DECENTRATI PER IL PERSONALE DIRIGENTE E NON DIRIGENTE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.11 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA RISORSE UMANE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	- svolgimento incontri e tenuta delle relazioni sindacali con informazione e confronto - contrattazione parte normativa 2023-2025 in applicazione del nuovo CCNL 2022 e predisposizione ipotesi economico 2023 - redazione relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria secondo modello ministero economia e finanze – dipartimento ragioneria dello stato - predisposizione accordo per sottoscrizione definitiva, successivo all'autorizzazione della Giunta Comunale - provvedere alla trasmissione all'ARAN dei contratti decentrati		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARBERIS-ELISA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
GROSSO-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_005201 - FASE 1
 Supporto per la stipula dei contratti decentrati per il personale dirigente e non dirigente

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : predisposizione proposta di contratto decentrato comparto

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.11_0054 - MONITORAGGIO DELLE GRADUATORIE CONCORSUALI DELLA P.A.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.11 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA RISORSE UMANE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Presso il Dipartimento delle Funzione pubblica è stato predisposto un portale che acquisisce le dichiarazioni previste ai sensi dell'articolo 4, comma 5, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, in base al quale tutte le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare le proprie graduatorie e aggiornare costantemente, ove necessario, i precedenti dati inseriti.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_005401 - FASE 1
Monitoraggio delle graduatorie concorsuali della P.A.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : aggiornamento graduatorie in corso di validità

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.11_0055 - APPLICAZIONE CCNL 16.11.2022 - NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.11 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA RISORSE UMANE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao			
Descrizione	Il nuovo ccnl ha determinato la necessità di rivedere la classificazione dei profili professionali con un duplice impatto: 1) sulle banche dati , che richiedono un importante adeguamento 2) sull'attività di reclutamento del personale, che richiede la definizione delle competenze e delle capacità dei profili definiti		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DRAGONE-MARIANNA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PIZZATA-LUCIANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
SONA-SIMONA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
BARBERIS-ELISA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
CARBOGNIN-PIETRO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
GROSSO-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_005501 - riclassificazione del personale
banche dati competenze e capacità conoscenze profili professionali

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	0,00	0,00	
2023-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0056 - ESTERNALIZZAZIONE ELABORAZIONE STIPENDI E ADEMPIMENTO CONNESSI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.11 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA RISORSE UMANE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	L'avvicendamento di personale determina la necessità di dotarsi di un servizio esterno a garanzia di continuità del servizio di elaborazione stipendi e adempimenti connessi, anche al fine di razionalizzare l'impiego delle risorse presenti, che sgravate del più impegnativo compito di elaborazione autonoma, potranno dedicarsi alle altre attività di controllo.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SONA-SIMONA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
VALSANIA-GABRIELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
BARBERIS-ELISA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
CARBOGNIN-PIETRO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
GROSSO-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_005601 - attività conseguenti all'esternalizzazione
 Nel corso dell'anno 2023 si tratta di ripristinare il processo interno di elaborazione degli stipendi e dei flussi informatici correlati, anche in relazione alle esigenze dell'ufficio ragioneria, che in parte sarà coinvolto nel processo di esternalizzazione per quanto attiene l'elaborazione relativa agli amministratori.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : verifica e bonifica del travaso dei dati

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	0,00	0,00	
2023-12	0,00	0,00	

Indicatore : Creazione nuovi canali di comunicazione del Comune

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	0,00	0,00	
2023-12	0,00	0,00	

Indicatore : analisi dei processi ricorrenti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	0,00	0,00	
2023-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0057 - APPLICAZIONE CCNL 16.11.2022 -PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO CONTRATTO NORMATIVO 2023-2025 IN RELAZIONE AI NUOVI ISTITUTI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.11 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA RISORSE UMANE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	Costituzione del fondo 2023 in base alle nuove regole che lo definiscono Contrattazione finalizzata alla stipula del contratto decentrato normativo 2023-2025		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DRAGONE-MARIANNA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PIZZATA-LUCIANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
BARBERIS-ELISA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
GROSSO-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_005701 - contratto normativo 2023-2025
 Addivenire alla definizione condivisa con la parte sindacale della disciplina contrattuale in applicazione del ccnl 2022

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : predisposizione proposta di contratto decentrato comparto

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-09	0,00	0,00		
2023-12	0,00	0,00		

Obiettivo Operativo	06.03.02_0048 - GESTIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTRAVERSO STRUMENTI INFORMATICI IN MOBILITÀ (CELLULARI, TABLET)		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Obiettivo Operativo DUP	06.03.02 - DIGITALIZZAZIONE DI TUTTI I PROCEDIMENTI, SERVIZI E CERTIFICAZIONI DELL'ENTE - SPID CIE+PAGOPA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Digitalizzazione		
Descrizione	Realizzazione dell'iter nel sistema documentale in uso nell'Ente Passaggio delle ordinanze del Sindaco dal formato cartaceo al formato digitale		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIRONE-ANNAMARIA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SEGRETERIA GENERALE
CAPOBIANCO-MARCELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SEGRETERIA GENERALE
RODANO-FABRIZIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : 06.03.02_004801 - FASE 1
 Gestione dei provvedimenti attraverso strumenti informatici in mobilità (cellulari, tablet)

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : predisposizione iter e test ordinanze formato digitale

Tipo Indicatore	Qualità	Peso	
		50,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : avvio del sistema in produzione

Tipo Indicatore		Economici	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-09	1,00	0,00		
2023-12	1,00	0,00		

Obiettivo Operativo	06.03.02_0049 - MODULISTICA ONLINE - RICHIESTE ACCESSO ATTI E CONSULTAZIONE DOCUMENTI STORICI ARCHIVIO COMUNALE E MODULI PER CANDIDATURA NOMINE IN ENTI, AZIENDE PUBBLICHE, ISTITUZIONI		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Obiettivo Operativo DUP	06.03.02 - DIGITALIZZAZIONE DI TUTTI I PROCEDIMENTI, SERVIZI E CERTIFICAZIONI DELL'ENTE - SPID CIE+PAGOPA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Digitalizzazione		
Descrizione	- Realizzazione, attraverso specifica piattaforma, di modulistica on-line, eventualmente integrata con SPID-CIE, per la richiesta di accesso agli atti di archivio, di consultazione documenti per ricerca storica d'archivio e per la candidatura relativa a nomine spettanti all'Amministrazione Comunale in Enti pubblici, aziende pubbliche o istituzioni da essa controllate; pubblicazione sul sito Internet istituzionale e comunicazione al cittadino/utente delle corrette modalità di presentazione della richiesta/domanda		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MAZZOGLIA-RENATA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SEGRETERIA GENERALE
PORPIGLIA-GIORGIO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SEGRETERIA GENERALE
VAIROLATTO-CRISTINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SEGRETERIA GENERALE
CAPOBIANCO-MARCELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SEGRETERIA GENERALE
CARDONA-STEFANIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SEGRETERIA GENERALE
GALANTE-KATIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
REALE-ANNA MARIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SEGRETERIA GENERALE
GASCA-CRISTINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
RODANO-FABRIZIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : 06.03.02_004901 - Realizzazione moduli per richiesta accesso atti archivio e candidature per nomine spettanti all'Ente

- Realizzazione, attraverso specifica piattaforma, di modulistica web, eventualmente integrata con SPID-CIE, per la richiesta di accesso agli atti presenti in Archivio comunale, per la consultazione di documentazione storica d'archivio e per la presentazione di candidature in occasione di nomine spettanti all'Amministrazione Comunale in Enti pubblici, Aziende pubbliche o Istituzioni da essa controllate

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore : aggiornamenti sito internet

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : predisposizione bandi e modulistica

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	3,00	0,00	
2023-12	3,00	0,00	

Indicatore : Formazione operatori

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.03.02_0052 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - SUPPORTO AI SERVIZI DELL'ENTE PER IL SUO UTILIZZO		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Obiettivo Operativo DUP	06.03.02 - DIGITALIZZAZIONE DI TUTTI I PROCEDIMENTI, SERVIZI E CERTIFICAZIONI DELL'ENTE - SPID CIE+PAGOPA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Semplificazione		
Descrizione	Supportare i servizi dell'Ente per la partenza della piattaforma notifiche digitali		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BALANGERO-CLAUDIA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
BARONI-FRANCESCA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
PETTE'-GIUSEPPINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
RODANO-FABRIZIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : 06.03.02_005201 - Piattaforma Notifiche Digitali - Supporto
 Formarsi sulla Piattaforma Notifiche Dogitali (M1C1 PNRR, Investimento 1.4, Misura 1.4.5) e supportare i servizi alla partenza della Piattaforma

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	formazione del personale		
Tipo Indicatore	Economici	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : N. notifiche

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.02.03_0003 - VALORIZZAZIONE ARCHIVIO STORICO SU PIATTAFORMA DIGITALE (CONTINUA DA ANNO PRECEDENTE)		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Obiettivo Operativo DUP	05.02.03 - VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO, ANCHE ATTRAVERSO SISTEMI DIGITALI		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Studio di fattibilità per il caricamento su piattaforma di valorizzazione dell'Archivio Storico di immagini della serie V dell'Archivio (mappe e planimetrie antiche della città di Moncalieri)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GASCA-CRISTINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
RODANO-FABRIZIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : 05.02.03_000301 - FASE 1
 Valorizzazione Archivio Storico su piattaforma digitale (CONTINUA DA ANNO PRECEDENTE)

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Predisposizione Studio di fattibilità

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.01_0002 - GESTIONE VISITE SCOLASTICHE A PALAZZO COMUNALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.01 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ORGANI ISTITUZIONALI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.01-Organismi istituzionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	* Predisporre documentazione per visite scolastiche; * Predisporre fornitura materiale per visite * Presentazione ai ragazzi dell'Archivio storico e della storia di Moncalieri * Simulazione di una seduta di Consiglio comunale con l'elezione e l'insediamento degli organi (sindaco, Giunta, Presidente del Consiglio)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VINO-ANNA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI
CAPOBIANCO-MARCELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SEGRETERIA GENERALE
CARDONA-STEFANIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SEGRETERIA GENERALE
GALANTE-KATIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
RUGOLO-MARIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
GASCA-CRISTINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
RODANO-FABRIZIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : 99.01.01_000201 - Gestione visite scolastiche a palazzo comunale
 Gestione visite scolastiche a palazzo comunale

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : numero visite e realizzazione del "consiglio comunale dei ragazzi" effettuate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	17,00	0,00	
2023-12	17,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.01_0003 - REGOLAMENTI COMUNALI - PROPOSTA MODIFICA REGOLAMENTO PER L'USO DEL GONFALONE COMUNALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.01 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ORGANI ISTITUZIONALI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.01-Organismi istituzionali
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	Realizzazione di proposta per il Consiglio Comunale di modifica del Regolamento per l'uso del gonfalone comunale		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE LAUSO-ROSARIO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SEGRETERIA GENERALE
VINO-ANNA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI
CARDONA-STEFANIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SEGRETERIA GENERALE
RODANO-FABRIZIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : 99.01.01_000301 - Proposta per il Consiglio Comunale di modifica del Regolamento per l'uso del gonfalone comunale
 Realizzazione di proposta per il Consiglio Comunale di modifica del Regolamento per l'uso del gonfalone comunale

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Presentazione al Consiglio delle proposte deliberative per l'adozione dei Regolamenti

Tipo Indicatore		Qualità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-09	1,00	0,00		
2023-12	1,00	0,00		

Obiettivo Operativo	99.01.02_0027 - AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.02 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SEGRETERIA GENERALE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.02-Segreteria generale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Aggiornamento del Manuale di Gestione documentale (se necessario)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GASCA-CRISTINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
RODANO-FABRIZIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : 99.01.02_002701 - FASE 1
 Aggiornamento del Manuale di Gestione documentale

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : adozione atto di aggiornamento entro il 31/12 (subordinato a valutazione di necessità di cui al sub-indicatore n. 1)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : relazione di valutazione se è necessario l'aggiornamento del manuale documentale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Obiettivo Operativo	99.01.02_0028 - INVIO IN CONSERVAZIONE DOCUMENTALE REGISTRAZIONI CONSIGLIO COMUNALE (TRIENNALE)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.02 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SEGRETERIA GENERALE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.02-Segreteria generale
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Digitalizzazione		
Descrizione	Analisi con il conservatore della conservazione di file formati audio e video e studio di fattibilità Se fattibile, invio in test di files		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARDONA-STEFANIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SEGRETERIA GENERALE
GASCA-CRISTINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
RODANO-FABRIZIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : 99.01.02_002801 - FASE 1
 Invio in conservazione documentale registrazioni Consiglio Comunale (triennale)

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Predisposizione Studio di fattibilita

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. invii di test

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	3,00		
2023-12	3,00		

Obiettivo Operativo	99.01.02_0029 - GESTIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.02 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SEGRETERIA GENERALE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.02-Segreteria generale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	ARCHIVIO CORRENTE E DI DEPOSITO: - Archiviare le pratiche versate o raccolte presso gli uffici o costituite con la documentazione della Segreteria Generale - Ricercare le pratiche da consultare per tutti gli uffici e per gli utenti esterni - Scarto ordinario d'archivio e relativi adempimenti - Supportare gli uffici nell'utilizzo della procedura informatica di gestione documentale (PEC, classificazione e fascicolazione archivistica) - Rispondere alle richieste dei singoli uffici per approfondimenti e risoluzione di specifici dubbi - Aggiornare l'inventario informatico ARCHIVIO STORICO: - Gestire le consultazioni d'archivio storico - Programmare eventuali interventi di restauro o riordino secondo le disponibilità di bilancio - Gestione della piattaforma digitale di valorizzazione dell'Archivio Storico - Accordo collaborazione - convenzione con Università degli Studi di Torino.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RE-DANIELA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
NEGRI-WILLIAMS	Operatori (fino al 31/03/23 "Categoria A")	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
GALANTE-KATIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
GASCA-CRISTINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
RODANO-FABRIZIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : 99.01.02_002901 - FASE 1
Gestione dell'Archivio comunale

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : numero di consultazioni archivio storico

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	55,00		
2023-12	55,00		

Indicatore : tempo medio di risposta alle richieste di consultazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	7,00		
2023-12	7,00		

Indicatore : peso materiale scartato/numero di scarti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1.200,00		
2023-12	1.200,00		

Indicatore : n. fascicoli archiviati/persone che archiviano

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	350,00		
2023-12	350,00		

Obiettivo Operativo	99.01.02_0030 - MONITORAGGIO UNITÀ DOCUMENTARIE INVIATE IN CONSERVAZIONE DIGITALE E VALUTAZIONE DI NUOVE TIPOLOGIE DOCUMENTALI DA VERSARE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.02 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SEGRETERIA GENERALE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.02-Segreteria generale
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	- Monitoraggio mensile delle tipologie documentarie inviate presso il conservatore PARER - Valutazione di nuove tipologie documentarie da versare e attività preliminari di configurazione per versamenti		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GASCA-CRISTINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
RODANO-FABRIZIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : 99.01.02_003001 - FASE 1
 Monitoraggio unità documentarie inviate in conservazione digitale e valutazione di nuove tipologie documentali da versare

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : relazione sulle tipologie documentarie versate e da versare nel sistema di conservazione parer

Tipo Indicatore	Quantità	Peso	Note
Tempo	Target	Consuntivo	
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : numero dei monitoraggi effettuati con report correlato

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-09	12,00			
2023-12	12,00			

Obiettivo Operativo	99.01.02_0031 - SERVIZIO DI CONSERVAZIONE ESTERNA DEI DOCUMENTI CARTACEI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.02 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SEGRETERIA GENERALE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.02-Segreteria generale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	-Monitorare il servizio di conservazione esterna di parte della documentazione e gestire il flusso delle richieste di consultazione del materiale con consegna e ritiro da parte della ditta incaricata -Gestire ed organizzare l'invio in conservazione esterna di altro materiale documentale soggetto a rarissima consultazione e/ o destinata nel tempo allo scarto e il rientro in sede di materiale soggetto a consultazione ancora conservato esternamente		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RE-DANIELA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
GALANTE-KATIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
GASCA-CRISTINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
RODANO-FABRIZIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : 99.01.02_003101 - FASE 1
 Servizio di conservazione esterna dei documenti cartacei

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : metri lineari materiale riportato in sede

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	10,00		
2023-12	10,00		

Indicatore : Certificato di Regolare Esecuzione

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	4,00		
2023-12	4,00		

Indicatore : metri lineari nuovo materiale esternalizzato

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	5,00	0,00	
2023-12	5,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.02_0032 - SUPPORTARE GLI ORGANI ISTITUZIONALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.02 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SEGRETERIA GENERALE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.02-Segreteria generale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	- Gestire indennità, contributi e permessi per Sindaco, Assessori e Consiglieri - Assistere e supportare i gruppi consiliari - Gestire le missioni degli amministratori e i relativi rimborsi spese - Gestire le quote associative - Gestire la corrispondenza e gli appuntamenti del Sindaco e del Presidente del Consiglio - Convocare commissioni consiliari, tenere il calendario delle Commissioni, pubblicarle sul sito Internet - Assistenza sedute Commissioni consiliari		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIRONE-ANNAMARIA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SEGRETERIA GENERALE
PERRONE-ROSA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
VINO-ANNA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI
CAPOBIANCO-MARCELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SEGRETERIA GENERALE
CARDONA-STEFANIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SEGRETERIA GENERALE
LANDI-VIVIEN DEBORAH	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SEGRETERIA GENERALE
RUGOLO-MARIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
RODANO-FABRIZIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : 99.01.02_003201 - FASE 1
Supportare gli Organi Istituzionali

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. sedute consiglio comunale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	10,00		
2023-12	10,00		

Indicatore : n. commissioni convocate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	35,00		
2023-12	35,00		

Indicatore : n. impegni di spesa e liquidazioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	96,00		
2023-12	96,00		

Indicatore : mantenimento dei tempi entro le scadenze fissate da leggi e regolamenti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : numero di ordini del giorno predisposti per le sedute di giunta comunale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : n. delibere di giunta controllate e poste all'ordine del giorno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	580,00		
2023-12	580,00		

Indicatore : tempi predisposizione liquidazioni (salvo disponibilità durc)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	4,00		
2023-12	4,00		

Indicatore : numero di ordini del giorno predisposti per le sedute di consiglio comunale e fascicoli odg inviati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	10,00		
2023-12	10,00		

Indicatore : tempi di pubblicazione delle delibere di giunta comunale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	5,00		
2023-12	5,00		

Indicatore : n. determinazioni dirigenziali verificate e pubblicate all'albo pretorio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	2.200,00	0,00	
2023-12	2.200,00	0,00	

Indicatore : n. delibere di consiglio controllate e poste all'ordine del giorno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	130,00		
2023-12	130,00		

Indicatore : tempi di pubblicazione delle delibere di consiglio comunale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	15,00		
2023-12	15,00		

Indicatore : numero di giorni lavorativi di presidio dell'accesso al palazzo comunale negli orari di apertura (8:30; 14:30)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	250,00	0,00	
2023-12	250,00	0,00	

Indicatore : tempo di copertura del servizio di primo contatto al centralino telefonico

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	37,00		
2023-12	37,00		

Obiettivo Operativo	99.01.02_0035 - GESTIRE IL PROTOCOLLO E LA CORRISPONDENZA POSTALE IN ARRIVO E IN PARTENZA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.02 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SEGRETERIA GENERALE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.02-Segreteria generale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	- Ricevimento e protocollazione atti con rilascio di ricevuta. - Protocollazione Posta Elettronica Certificata (PEC istituzionale) - Distribuzione e smistamento posta in arrivo - Raccolta, affrancatura e spedizione giornaliera della posta in partenza - Predisposizione distinta di spedizione		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BALANGERO-CLAUDIA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
BARONI-FRANCESCA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
MAZZOGLIA-RENATA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SEGRETERIA GENERALE
PETTE'-GIUSEPPINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
RODANO-FABRIZIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : 99.01.02_003501 - FASE 1

Gestire il Protocollo e la corrispondenza postale in arrivo e in partenza

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : documenti protocollati in entrata dall'ufficio protocollo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	37.000,00		
2023-12	37.000,00		

Indicatore : tempi di giacenza delle raccomandate r/r non consegnate e restituzione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	30,00		
2023-12	30,00		

Indicatore : n. pec protocollate in entrata/totale documenti in entrata protocollati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	68,00	0,00	
2023-12	68,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.02_0037 - GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI SPORTELLO URP		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.02 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SEGRETERIA GENERALE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.02-Segreteria generale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Gestire le informazioni sulle attività e sui servizi erogati dal Comune. Inserimento delle chiamate di segnalazione e reclamo ricevute via mail o telefono nel sistema di segnalazioni "Comuni-chiamo" Inserimento delle prenotazioni dei cittadini per emissione carta d'identità elettronica		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MAZZOGLIA-RENATA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SEGRETERIA GENERALE
REALE-ANNA MARIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SEGRETERIA GENERALE
RODANO-FABRIZIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : 99.01.02_003701 - FASE 1
Garantire l'attività di sportello URP

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : numero segnalazioni inserite in "comuni-chiamo"

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	150,00		
2023-12	150,00		

Indicatore : orario di apertura medio settimanale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	28,00		
2023-12	28,00		

Indicatore : numero prenotazioni inserite nel sistema online per la prenotazione appuntamento per emissione carta d'identità elettronica

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	60,00		
2023-12	60,00		

Obiettivo Operativo	99.01.02_0038 - AGGIORNAMENTO DELLE SEZIONI DI PUBBLICAZIONE DI "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SU SITO INTERNET ISTITUZIONALE ASSEGNATE AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE DALLA RELATIVA SOTTOSEZIONE DEL PIAO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.02 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SEGRETERIA GENERALE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.02-Segreteria generale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao	Anticorruzione e Trasparenza		
Descrizione	Aggiornamento delle sezioni di pubblicazione di "Amministrazione Trasparente" su sito Internet istituzionale assegnate al Servizio Segreteria Generale dalla relativa sottosezione del PIAO		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CAPOBIANCO-MARCELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SEGRETERIA GENERALE
RODANO-FABRIZIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : 99.01.02_003801 - Aggiornamento delle sezioni di pubblicazione di "Amministrazione Trasparente" su sito Internet istituzionale assegnate al Servizio Segreteria Generale dalla relativa sottosezione del PIAO

Aggiornamento delle sezioni di pubblicazione di "Amministrazione Trasparente" su sito Internet istituzionale assegnate al Servizio Segreteria Generale dalla relativa sottosezione del PIAO

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Aggiornamento sito istituzionale mediante creazione apposita sezione nel Portale Amministrazione Trasparente

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	8,00	0,00	Numero sottosezioni di livello 2 in Amministrazione Trasparente da tenere aggiornate nell'anno

Settore	N02000 SETTORE RISORSE FINANZIARIE		
Dirigente	MIGLIETTA CINZIA		
Unità Organizzativa	AC2000 RISORSE FINANZIARIE - DIRIG		
Obiettivo Operativo	99.01.03_0050 - CERTIFICAZIONE COVID		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.03 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA RISORSE FINANZIARIE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Analisi delle maggiori e minori spese derivanti dall'emergenza COVID da sottoporre ai Responsabili dei vari settori per le necessarie verifiche - Verifica dell'utilizzo dell'avanzo vincolato risultante dall'esercizio precedente - Compilazione della certificazione secondo il modello ministeriale e quantificazione del relativo avanzo vincolato.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Fase Operativa : 99.01.03_005001 - FASE 1

Certificazione COVID

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista :

31/05/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Unità Organizzativa	AC2001 SERVIZIO TRIBUTI		
Obiettivo Operativo	99.01.05_0019 - LA TASSAZIONE DELLE UNITÀ IMMOBILIARI NEL 2023 – “IMU” E TARI - GLI ADEMPIMENTI CONSEQUENZIALI. IL SUPPORTO ALL’ORGANO POLITICO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.05 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA TRIBUTI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	<p>Il consolidamento delle entrate comunali costituisce sicuramente un elemento fondante per attuare una politica impositiva piu' equa nei confronti della cittadinanza e, allo stesso tempo, permette di recuperare risorse da poter destinare all'attuazione degli obiettivi di mandato da realizzare. Sussiste dunque una necessità di garantire una piu' accurata e responsabile autonomia nella gestione delle entrate comunali anche alla luce della crescita sempre piu' elevata delle somme da accantonare al fondo crediti di dubbia esigibilità che, per sua natura, distoglie risorse alla spesa corrente. In questo contesto si innesta una costante evoluzione della “tassazione immobiliare locale” dettata non solo dalle Leggi di Bilancio (ultima la L.29/12/2022 n.197), ma anche dai successivi interventi, normativi/ interpretativi/ giurisprudenziali, che sulla stessa si innestano nel corso degli anni. Per quanto attiene all'Imu, imposta che assicura di gran lunga le risorse necessaria per l'esercizio delle proprie funzioni, la Legge di Bilancio per il 2023 non ha apportato sostanziali variazioni alla disciplina di riferimento, fatta eccezione per la disposizione dettata a favore dei proprietari di immobili interessati da provvedimenti di sfratto a carico dei locatori, nonché per lo slittamento dei termini per la presentazione delle dichiarazioni di variazione (parificati per le annualità 2021/2022 al 30 giugno 2023). Da diversi anni questo Ente non apporta significative variazioni alla disciplina dell'Imu; tuttavia, alla luce dell'erosione della base imponibile verificatasi nel corso degli anni, peraltro compensata dall'attività di recupero dell'evasione, è stato dato mandato al servizio tributi di dar corso ad uno studio finalizzato alla modifica del Regolamento e dell'Aliquota Imu applicabile alle unità immobiliare locate ai sensi della L.431/1998 e s.m.i.(Locazioni a Canone Concordato); tali valutazioni dovevano dar luogo a proposte di fattibilità da concretizzarsi in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025. Relativamente alla Tari, pur essendo stato "sganciato il piano finanziario (Pef) dai termini di approvazione del bilancio di previsione (30 aprile), è rimasta comunque la possibilità di dar corso alla sua presa d'atto e all'approvazione delle relative tariffe, contestualmente al bilancio di previsione 2023-2025; peraltro, trattandosi, alla luce delle disposizioni dettate da Arera (autorità di regolazione energia e reti), di apportare “aggiornamenti” ad un piano triennale già predisposto, Covar14 è in condizione di proporre per la suddetta scadenza, sia il pef sia le relative simulazioni tariffarie 2023 da porre all'attenzione dell'Amministrazione Comunale per la successiva approvazione in Consiglio Comunale.</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PETRONE-FRANCESCO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO TRIBUTI
DUSSIZZA-CARLO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO TRIBUTI

Fase Operativa : 99.01.05_001901 - FASE 1
 La tassazione delle unità immobiliari nel 2023 – “Imu” e Tar - Gli adempimenti consequenziali. Il supporto all’organo politico

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : regolamenti di disciplina predisposti			
Tipo Indicatore		Economici	Peso 20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	3,00	0,00	
2023-12	3,00	0,00	

Indicatore : N. simulazioni			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : deliberazione aliquote predisposte			
Tipo Indicatore		Economici	Peso 20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	2,00	0,00	
2023-12	2,00	0,00	

Indicatore : Predisposizione Studio di fattibilita

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : ricognizione perdita gettito

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.05_0020 - L'INTERAZIONE CON L'UTENZA - LO SPORTELLO CATASTALE DECENTRATO - LA COMUNICAZIONE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.05 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA TRIBUTI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	<p>Il supporto ai cittadini nell'ambito della gestione dei tributi/imposte comunali può avvenire a diversi livelli, più o meno formali, più o meno strutturati. Il mantenimento di un contatto diretto con l'utenza e non solo con le fasce deboli della cittadinanza, tra cui sicuramente possiamo individuare la fascia della terza e quarta età, risulta finalizzato ad una maggiore chiarezza degli adempimenti e a un risparmio economico (meno rimborsi a carico dell'Ente) e di risorse tangibile attuabile sia mediante l'informazione preventiva in merito agli adempimenti e alle scadenze, sia mediante la predisposizione dei conteggi e dei relativi modelli di pagamento in occasione delle scadenze fiscali, sia attraverso lo sportello catastale decentrato che, fra l'altro, costituisce punto di riferimento non solo per la realtà moncalierese, ma anche per gran parte del circondario. Gli stessi, molteplici strumenti di comunicazione offerti agli utenti (telefonici, via mail e pec, istituzionali – sito internet e affissionali) e la loro incentivazione anche in considerazione alle modalità di ricevimento, (prevalentemente su appuntamento), consentirà di ridurre i tempi di attesa al front office, in modo che allo sportello verranno gestiti unicamente gli utenti che non abbiano dimestichezza con il web o per le pratiche che, necessariamente, dovranno essere gestite in presenza, come nel caso delle convocazioni preventive in sede di attività accertativa; peraltro ove il contribuente avesse già avuto modo di produrre, relativamente ad annualità pregresse, la documentazione utile e/o di fornire i chiarimenti necessari, il contribuente non verrà più ricontattato. Peraltro, in tale contesto, risultano da valutare le modalità operative per dar corso ad una impegnativa attività di comunicazione “ad personam” agli utenti interessati dalla modifica regolamentare (e delle aliquote) applicabili dai proprietari di unità immobiliari (oltre 1400) che hanno stipulato contratti a canone concordato al fine di permettere loro, in corso d'anno, di effettuare versamenti in linea con quanto deliberato.</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VILLA-MARIA TERESA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO TRIBUTI
OREGLIA-GIUSEPPE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO TRIBUTI
PIEROBON-NICOLETTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO TRIBUTI
VENTURO-ALESSANDRA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO TRIBUTI
PETRONE-FRANCESCO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO TRIBUTI
DUSSIZZA-CARLO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO TRIBUTI

Fase Operativa : 99.01.05_002001 - FASE 1
 L'interazione con l'utenza - Lo sportello catastale decentrato - La comunicazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : aggiornamenti sito internet

Tipo Indicatore Economici **Peso** 15,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	4,00	0,00	
2023-12	4,00	0,00	

Indicatore : visure rilasciate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	150,00	0,00	
2023-12	150,00	0,00	

Indicatore : visure a pagamento rilasciate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	30,00	0,00	
2023-12	30,00	0,00	

Indicatore : N. comunicazioni

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 30,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	150,00	0,00	COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA MODIFICA DELLEALIQUOTE APPLICATE VAI CONTRATTI A CANONE CONCORDATO
2023-12	150,00	0,00	COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA MODIFICA DELLEALIQUOTE APPLICATE VAI CONTRATTI A CANONE CONCORDATO

Indicatore : N. contatti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 35,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	2.000,00	0,00	CONTATTI CON UTENZE (APPUNTAMENTI - CONVOCAZIONI - MAIL - PEC
2023-12	2.000,00	0,00	CONTATTI CON UTENZE (APPUNTAMENTI - CONVOCAZIONI - MAIL - PEC

Obiettivo Operativo	99.01.05_0021 - ATTIVITÀ DI RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA - IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO -		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.05 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA TRIBUTI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	<p>Il Fenomeno dell'elusione/evasione tributaria provoca effetti negativi sulle possibilità di intervento di spesa dei Comuni e compromette il rapporto di fiducia dei cittadini in regola con gli adempimenti . Per contrastare efficacemente questo fenomeno diventa strategico definire piani di recupero che, anno dopo anno, l'amministrazione sviluppa e individua, sinteticamente, nei seguenti ambiti: 1) garantire le entrate tributarie attraverso il recupero dell'evasione/elusione; 2) migliorare il rapporto con i contribuenti ; 3) perseguire l'equità con particolare attenzione alle fasce deboli della popolazione Per le finalità sinteticamente esposte in precedenza è necessario: a) ampliare la base imponibile riducendo il piu' possibile il "sommerso"; b) disporre di una banca dati le cui unità immobiliari siano allineate con i dati catastali in termini di percentuali di possesso, utilizzo – abitazione principale o meno - , tipologia – terreno agricolo o area fabbricabile, ecc. ; attività che richiede una costante bonifica della banca dati stessa soggetta a possibili disallineamenti in varie occasioni quali, ad esempio, in sede di caricamento massivo delle forniture di dati provenienti da soggetti esterni quali, ad esempio, l'Agenzia delle Entrate/Territorio (Dati catastali, variazioni di possesso registrate in conservatoria, denunce di successione ecc.). c) verificare le situazioni soggettive e oggettive che sono alla base dell'applicazione, da parte dei contribuenti, di un'aliquota ridotta (uso gratuito/contratto concordato, immobile inagibile); d) ridurre la tempistica di accertamento dell'evasione dando corso all'emissione e alla notifica di avvisi di accertamento a carico dei contribuenti per più di una annualità. Nel contesto dell'attività accertativa si innesta, conseguenzialmente, ma non necessariamente, l'attività del contenzioso tributario di fronte alle Corti di Giustizia di primo e secondo grado. Al proposito il comma 5 dell'articolo 1 della legge di Bilancio 2023 da facoltà agli enti territoriali di stabilire, entro il 31 marzo 2023, l'applicazione delle disposizioni relative alla definizione agevolata delle controversie attribuite alla giurisdizione tributaria in cui è parte il medesimo ente o un suo ente strumentale; più in particolare i commi 186-205 della legge di Bilancio 2023 consentono di definire con modalità agevolate (definizione agevolata) le controversie tributarie pendenti alla data di entrata in vigore della norma medesima (1° gennaio 2023), anche in Cassazione mediante il pagamento di un importo pari al valore della controversia. Al proposito si darà corso alle relative valutazioni circa l'adesione o meno alla relativa definizione.</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VILLA-MARIA TERESA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO TRIBUTI
OREGLIA-GIUSEPPE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO TRIBUTI
PIEROBON-NICOLETTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO TRIBUTI
VENTURO-ALESSANDRA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO TRIBUTI
PETRONE-FRANCESCO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO TRIBUTI

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DUSSIZZA-CARLO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO TRIBUTI

Fase Operativa : 99.01.05_002101 - FASE 1

Attività di recupero dell'evasione tributaria - Il contenzioso Tributario -

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : recupero evasione/elusione imu/tasi			
Tipo Indicatore	Economici	Peso	40,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	400.000,00		
2023-12	400.000,00		

Indicatore : anomalie rilevate anomalie bonificate			
Tipo Indicatore	Economici	Peso	15,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1.024,00	0,00	BONIFICA BANCA DATI: ANOMALIE RISCONTRATE: A) IMMOBILI ESTINTI ANCORA CON DICHIARAZIONE IMU ATTIVA (1161) B) CONTRIBUENTI DECEDUTI ANCORA CON DICHIARAZIONE ATTIVA (1034); C) IMMOBILI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE PRESENTI IN BANCA DATI COME "ALTRI IMMOBILI" D) IMMOBILI DICHIARATI DA PIU' SOGGETTI LA CUI PERCENTUALE DI POSSESSO SUPERA IL 100%
2023-12	1.024,00	0,00	BONIFICA BANCA DATI: ANOMALIE RISCONTRATE: A) IMMOBILI ESTINTI ANCORA CON DICHIARAZIONE IMU ATTIVA (1161) B) CONTRIBUENTI DECEDUTI ANCORA CON DICHIARAZIONE ATTIVA (1034); C) IMMOBILI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE PRESENTI IN BANCA DATI COME "ALTRI IMMOBILI" D) IMMOBILI DICHIARATI DA PIU' SOGGETTI LA CUI PERCENTUALE DI POSSESSO SUPERA IL 100%

Indicatore : Predisposizione Studio di fattibilita

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 5,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	STUDIO RELATIVO ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE CONTROVERSIE TRIBUTARIE
2023-12	1,00	0,00	STUDIO RELATIVO ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE CONTROVERSIE TRIBUTARIE

Indicatore : aliquote imu agevolate monitoraggio: n.comunicazioni concessione immobili in comodato gratuito presentati - n. irregolarità riscontrate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : n.contenziosi discussi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	2,00		
2023-12	2,00		

Indicatore : n.costituzioni in giudizio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	6,00		
2023-12	6,00		

Indicatore : aliquote imu agevolate monitoraggio: n.contratti di locazione agevolati presentati - n. irregolarità riscontrate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.05_0022 - LA RISCOSSIONE COATTIVA NELL'ENTE LOCALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.05 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA TRIBUTI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	<p>Le difficoltà di finanza pubblica degli ultimi anni e il percorso intrapreso dal legislatore in materia di federalismo municipale con un impegno diretto della Pubblica Amministrazione Locale nell'esercizio della funzione tributaria, impongono un' accurata attività di controllo e recupero crediti che vede il settore tributi impegnato nella fase accertativa come illustrato al punto precedente. Peraltro, in caso di inadempimento del contribuente, gli accertamenti esecutivi non quietanzati vengono trasmessi, con apposite modalità telematiche, all'Agenzia stessa per i conseguenti e successivi adempimenti di competenza. In particolare, il comma 792 della L.160/2019 ha previsto che gli atti emessi a partire dal 1° gennaio 2020 devono contenere gli elementi utili ad assicurare che gli stessi, decorso il termine per la proposizione del ricorso, acquistino efficacia di titolo esecutivo, con possibilità di attivare le conseguenti procedure esecutive e cautelari senza dover più attendere la formazione e la notifica della cartella di pagamento o l'ingiunzione fiscale. In tal modo, riducendo il tempo intercorrente tra la fase accertativa e quella di riscossione. Costituisce attività consequenziale per il Comune (servizio tributi), dar corso alla formalizzazione, mediante apposita determinazione dirigenziale, delle relative liste di carico dei contribuenti, assumendone i relativi impegni di spesa per gli oneri di riscossione a carico dell'ente e per l'eventuale rimodulazione degli accertamenti contabili connessi assunti in precedenza. Anche se la disciplina sopra evidenziata rende intrinsecamente auspicabile una riduzione delle tempistiche di riscossione rispetto al pregresso (pur a fronte di una sospensione della riscossione attualmente in essere fino al 31 luglio – rottamazione quater), vanno attentamente monitorate le varie attività svolte dall'Agenzia delle Entrate sulle partite ad essa affidate; questo anche con riferimento ai carichi pregressi e tutt'ora in essere relativamente ai quali le prime dichiarazioni di inesigibilità (salvo proroghe) che consentano all'Ente l'eliminazione delle relative partite dal proprio bilancio che l'Agenzia dovrà trasmettere all'Ente entro il 31 dicembre 2028. Nel contesto sopra descritto si inserisce quanto disposto dalla L. 29 dicembre 2022, n. 197, che ha previsto una serie di misure di definizione agevolata e di stralcio dei carichi iscritti a ruolo di ampia portata, comprendente i ruoli affidati agli agenti della riscossione dai comuni fin dall'anno 2000 e relativi a partite iscritte fino a €1.000,00; la suddetta norma, comporta un abbattimento automatico di sanzioni ed interessi, ma riserva agli singoli enti, l'adesione o meno allo stralcio anche relativamente al tributo/imposta iscritta da effettuarsi con apposita deliberazione consiliare entro il 31 gennaio 2023 (termine poi portato al 31 marzo). Tale opportunità, oggetto di approfondite valutazioni, comporta la verifica di tutta una serie di dati e parametri accessibili, parzialmente in modalità manuale, dal sito dell'Agenzia medesima.</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PIEROBON-NICOLETTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO TRIBUTI
PETRONE-FRANCESCO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO TRIBUTI
DUSSIZZA-CARLO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO TRIBUTI

Fase Operativa : 99.01.05_002201 - FASE 1
La riscossione coattiva nell'Ente Locale

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : formazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 30,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	FORMAZIONE LISTE DI CARICO PER AGENZIA ENTRATE RISCOSSIONE - N.LISTE DI CARICO PREDISPOSTE
2023-12	100,00	0,00	FORMAZIONE LISTE DI CARICO PER AGENZIA ENTRATE RISCOSSIONE - N.LISTE DI CARICO PREDISPOSTE

Indicatore : monitoraggio andamento riscossione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 30,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : Monitoraggio

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 30,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	MONITORAGGIO PARTITE ISCRITTE NELLE LISTE DI CARICO
2023-12	100,00	0,00	MONITORAGGIO PARTITE ISCRITTE NELLE LISTE DI CARICO

Indicatore : gestione in parallelo per verifica funzionalità

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	VERIFICA IMPATTO/STRALCIO DEFINIZIONE AGEVOLATA (L.197/2022)
2023-12	100,00	0,00	VERIFICA IMPATTO/STRALCIO DEFINIZIONE AGEVOLATA (L.197/2022)

Obiettivo Operativo	99.01.05_0023 - ATTIVITÀ DI PRESIDIO E CONTROLLO DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE AFFIDATE ALL'ESTERNO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.05 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA TRIBUTI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Nel 2023 proseguirà l'attività di monitoraggio e supporto al concessionario dell'appalto in essere per la gestione del canone patrimoniale unico (occupazioni, mercati e pubblicità), nonché delle partite a residuo relativo a tributi (tosap) e imposte (pubblicità) soppresse; l'ufficio tributi, attiverà, come di consueto, verifiche a campione sul corretto adempimento da parte del Concessionario stesso delle prescrizioni del capitolato d'appalto in essere. In tale ambito verranno condotte ed effettuate valutazioni, sia alla luce dell'evoluzione normativa ed interpretativa in corso sul canone medesimo sia alle contingenti situazioni oggettive rilevate nel corso dei primi due anni di applicazione, in merito a possibili adeguamenti dei regolamenti di disciplina in essere.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PETRONE-FRANCESCO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO TRIBUTI
DUSSIZZA-CARLO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO TRIBUTI

Fase Operativa : 99.01.05_002301 - FASE 1

Attività di presidio e controllo della gestione delle entrate affidate all'esterno

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : monitoraggio attività concessionario richiesta informazioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : attività di supporto al concessionario pratiche esaminate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Obiettivo Operativo	99.01.05_0024 - L'ATTIVITÀ DI EROGAZIONE DEI RIMBORSI AI CONTRIBUENTI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.05 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA TRIBUTI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Si tratta di una delle funzioni che viene svolta parallelamente all'attività accertativa o su impulso del contribuente a seguito della presentazione di documentate istanze di rimborso. L'attività istruttoria e di evasione delle richieste pervenute, al fine di garantirne la gestione nei termini previsti dalle normative vigenti, comporta l'analisi della posizione fiscale del richiedente, volta alla verifica della sussistenza dei presupposti per la restituzione e il riversamento della somma versata in eccedenza oppure, in mancanza dei presupposti, per l'emissione di un provvedimento di diniego. Allo stesso modo, antecedentemente alla formalizzazione dei provvedimenti di rimborso, viene effettuata una verifica a campione anche per le partite segnalate dal gestore del tributo sui rifiuti sia in sede di attività di compensazione sia in occasione dell'erogazione effettiva delle spettanze; alla medesima attività si darà corso relativamente ai rimborsi presentati al Concessionario del Canone Pubblicitario e di Occupazione per quanto di competenza.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PIEROBON-NICOLETTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO TRIBUTI
PETRONE-FRANCESCO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO TRIBUTI
DUSSIZZA-CARLO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO TRIBUTI
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR

Fase Operativa : 99.01.05_002401 - FASE 1
L'attività di erogazione dei rimborsi ai contribuenti

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Tari rimborsi erogati in relazione alle disponibilità finanziarie che verranno assegnate all'ufficio / rimborsi richiesti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	120,00	0,00	
2023-12	120,00	0,00	

Indicatore : IMU/TASI rimborsi erogati in relazione alle disponibilità finanziarie che verranno assegnate all'ufficio / rimborsi richiesti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : altri rimborsi

Tipo Indicatore Finanziari **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	6,00	0,00	
2023-12	6,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.05_0025 - NOTIFICAZIONE ATTI ATTRAVERSO PERSONALE DEL SERVIZIO CHE HA ASSUNTO L'ABILITAZIONE DI MESSO NOTIFICATORE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.05 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA TRIBUTI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	In considerazione degli ottimi risultati riscontrati nelle precedenti annualità e della progressiva "specializzazione" del personale interno dedicato, si darà corso anche nell'annualità corrente, alla notifica degli avvisi di accertamento emessi dal servizio tributi relativamente all'Imu: personalmente per i contribuenti residenti sul territorio comunale (fatte salve specifiche eccezioni), via pec alle società e assimilate, e via posta (ex art.137 e seg.c.p.c.) per i contribuenti residenti fuori dal territorio o all'estero. Rimangono in essere peraltro anche tutti i gravosi adempimenti preliminari e susseguenti alla notificazione degli atti stessi disciplinati dalle relative normative di riferimento.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
OREGLIA-GIUSEPPE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO TRIBUTI
VENTURO-ALESSANDRA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO TRIBUTI
DUSSIZZA-CARLO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO TRIBUTI

Fase Operativa : 99.01.05_002501 - FASE 1
 Notificazione atti attraverso personale del servizio che ha assunto l'abilitazione di messo notificatore

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : notifiche a buon fine / notifiche totali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	500,00	0,00	
2023-12	500,00	0,00	

Indicatore : tempistiche di notifica dalla protocollazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.05_0026 - RENDICONTAZIONI CONTABILI - MONITORAGGIO INCASSI DEI VARI TRIBUTI ED IMPOSTE AL FINE DI ASSICURARE I GETTITI ATTESI E LE CORRETTE REGISTRAZIONI IN BILANCIO E DAR CORSO AD EVENTUALI VARIAZIONI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.05 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA TRIBUTI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	La gestione dei tributi e delle relative imposte locali non può prescindere, anche sulla base dell'evoluzione normativa, dalla predisposizione di report di controllo dell'andamento delle riscossioni con scadenze più o meno ravvicinate. La predisposizione dei suddetti report richiede preliminarmente, un'attenta verifica dei dati pervenuti da soggetti esterni (Agenzia delle Entrate, Concessionario canone patrimoniale) tale da "normalizzarne" il contenuto e ridurre le anomalie riscontrate al fine di fornire analitici rendiconti al servizio Ragioneria; quanto descritto sia relativamente all'Imu, alla Tari (comprensiva della componente Tefa), al Canone Patrimoniale (Occupazione/Pubblicità e mercati) e all'addizionale Comunale all'Irpef. Periodicamente queste elaborazioni vengono formalizzate con appositi atti dirigenziali al fine di dar corso alle relative regolarizzazioni contabili e all'erogazione delle spettanze di competenza a favore dei concessionari esterni(per Canoni Patrimoniali) e Città Metropolitana (per il tributo tefa applicato alla Tari)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PIEROBON-NICOLETTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO TRIBUTI
PETRONE-FRANCESCO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO TRIBUTI
DUSSIZZA-CARLO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO TRIBUTI

Fase Operativa :

99.01.05_002601 - FASE 1

Analisi e rendicontazioni contabili - monitoraggio incassi dei vari tributi ed imposte al fine di assicurare i gettiti attesi e le corrette registrazioni in Bilancio

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore : scarico - normalizzazione - rendicontazione flussi tari

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	51,00	0,00	
2023-12	51,00	0,00	

Indicatore : scarico - normalizzazione - rendicontazione flussi canoni patrimoniali - riscossioni pregresse Tosap e Icp

Tipo Indicatore Finanziari **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	24,00	0,00	
2023-12	24,00	0,00	

Indicatore : scarico - normalizzazione - rendicontazione flussi imu

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	51,00	0,00	
2023-12	51,00	0,00	

Unità Organizzativa	AC2002 RAGIONERIA		
Obiettivo Operativo	99.01.03_0039 - CONTROLLO CONTABILE E CONSULENZA SUGLI ATTI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.03 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA RISORSE FINANZIARIE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	- Verifica sussistenza presupposti contabili per l'assunzione di impegni e accertamenti proposti da vari CDR nel rispetto delle tempistiche previste dal regolamento sui procedimenti - Espressione dei pareri su delibere e di visti di regolarità contabile sulle determinazioni - Verifiche contabili su rendicontazione contributi - Classificazione, nel sistema di contabilità e dietro indicazione degli uffici proponenti, di parte dei movimenti contabili usando una codifica extracontabile che consenta tempestive rilevazioni di controllo di gestione - Controllo delle attività della cassa economale e parificazione del conto della gestione degli agenti contabili finalizzato alla formazione del conto della gestione da trasmettere alla Corte dei Conti		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FARA-LOREDANA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZI FINANZIARI
LOMBARDO-ROSA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZI FINANZIARI
BECCHIO-MASSIMO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI FINANZIARI
MEINARDI-MONICA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI FINANZIARI
TOLOSANO-SIMONETTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI FINANZIARI
BONALDO-BRUNA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZI FINANZIARI
FEYLES-CARMEN	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZI FINANZIARI
CANGINI-MASSIMO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	RAGIONERIA

Fase Operativa : 99.01.03_003901 - FASE 1
Controllo contabile e consulenza sugli atti.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : rispetto dei tempi per la parificazione e l'invio del rendiconto degli agenti contabili

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : rispetto dei tempi per l'invio dei rendiconti dei contribuiti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. giorni di lavorazione determine (dall'ultima presa in carico all'esecutività) - fatti salvi errori nell'iter informatico

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	5,00	0,00	
2023-12	5,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0040 - FORMAZIONE FINANZIARIA PER I DIPENDENTI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.03 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA RISORSE FINANZIARIE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Formazione		
Descrizione	Con l'entrata in vigore dell'armonizzazione contabile la normativa finanziaria degli enti locali, a partire dal 2015, ha comportato notevoli cambiamenti nella gestione contabile del Comune che ha interessato la struttura tecnico/amministrativa andando a interessare l'attività di programmazione. In aggiunta a questo notevole cambiamento la capacità programmatica degli enti locali si trova inoltre a far continuamente fronte ai continui interventi legislativi che introducono ulteriori appesantimenti di carattere burocratico che rallentano, più che stimolare, l'azione amministrativa. Da qui l'esigenza attuare un'attività di formazione e supporto alle conoscenze della normativa finanziaria rivolta alla struttura tecnico/amministrativa che possa contribuire a migliorare la capacità sia programmatica che gestionale di coloro che devono assumere le decisioni strategiche e di coloro che devono metterle in attuazione attraverso il rispetto della tempistica degli adempimenti in materia economico-finanziaria.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FARA-LOREDANA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZI FINANZIARI
LOMBARDO-ROSA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZI FINANZIARI
BECCHIO-MASSIMO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI FINANZIARI
MEINARDI-MONICA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI FINANZIARI
RANDAZZO-EVA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI FINANZIARI
BONALDO-BRUNA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZI FINANZIARI
FEYLES-CARMEN	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZI FINANZIARI
CANGINI-MASSIMO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	RAGIONERIA

99.01.03_004001 - FASE 1

Fase Operativa :

Formazione contabilità finanziaria per i dipendenti.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore : 2 - incontri formativi

Tipo Indicatore

Economici

Peso

1,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	15,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0041 - SUPPORTO PER PRESIDIO E MONITORAGGIO PROCEDURE CONTABILI INTERVENTI PNRR		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.03 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA RISORSE FINANZIARIE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	Il quadro d'insieme è quello delle regole vigenti in materia di utilizzo e contabilizzazione delle risorse per l'attuazione degli investimenti PNRR. Con riferimento a questo è in vigore una disciplina speciale e derogatoria entro la quale i Comuni devono operare al fine di realizzare gli investimenti PNRR. In particolare gli aspetti peculiari sono i seguenti: l'accertamento delle entrate da trasferimenti; gli anticipi di liquidità; il tracciamento dei capitoli di entrata e spesa; la contabilizzazione degli interventi; i vincoli di cassa e competenza; i tempi di pagamento. L'obiettivo è quello di supportare l'Ufficio Tecnico nella gestione degli aspetti e procedure finanziarie legate alla realizzazione degli interventi finanziati con i fondi del PNRR.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TOLOSANO-SIMONETTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI FINANZIARI
FEYLES-CARMEN	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZI FINANZIARI
CANGINI-MASSIMO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	RAGIONERIA

Fase Operativa : 99.01.03_004101 - FASE 1

Supporto per presidio e monitoraggio procedure contabili interventi PNRR

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore : attività di monitoraggio osservatorio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 1,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	7,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0043 - PREDISPOSIZIONE DEL DUP; COORDINAMENTO NELLA PROGRAMMAZIONE DEL BILANCIO TRIENNALE; ATTUAZIONE DELLA FLESSIBILITÀ DEL BILANCIO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.03 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA RISORSE FINANZIARIE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	-Predisposizione e compilazione dei dati finanziari da inserire del Documento Unico di Programmazione, ai sensi del D.Lgs. 126/2014, nei termini di legge. - Verifica delle richieste avanzate dai CDR - Quantificazione complessiva delle risorse disponibili da destinare agli investimenti - Verifica degli equilibri di bilancio ed eventuali proposte agli organi competenti - Redazione note integrative al bilancio - Pubblicazione bilancio - Invio dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche - Variazioni di bilancio e di peg determinate da verifiche sugli stanziamenti o da segnalazioni dei centri di responsabilità		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONALDO-BRUNA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZI FINANZIARI
FEYLES-CARMEN	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZI FINANZIARI
CANGINI-MASSIMO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	RAGIONERIA

Fase Operativa : 99.01.03_004301 - FASE 1
Predisposizione del DUP; Coordinamento nella programmazione del bilancio triennale; Attuazione della flessibilità del bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0044 - GARANTIRE IL MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI STABILITI IN SEDE DI BILANCIO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.03 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA RISORSE FINANZIARIE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	- Verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese al fine del mantenere gli equilibri di bilancio - Predisposizione proposte di deliberazione a seguito delle verifiche periodiche del controllo di gestione o su impulso dei singoli settori		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CANGINI-MASSIMO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	RAGIONERIA

Fase Operativa : 99.01.03_004401 - FASE 1
 Garantire il mantenimento degli equilibri stabiliti in sede di bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : report spese appalti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	3,00	0,00	
2023-12	3,00	0,00	

Indicatore : rispetto dei tempi per la verifica degli equilibri

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-07	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0045 - PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERA DEL PEG FINANZIARIO E, IN ATTUAZIONE DELLE MODIFICHE LEGISLATIVE APPORTATE ALL'ART. 175 DEL TUEL 267/2000, PREDISPOSIZIONE DELLE RELATIVE DELIBERE DI VARIAZIO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.03 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA RISORSE FINANZIARIE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	<p>La contabilità armonizzata ha determinato un aumento del numero di variazioni di peg, sia per la necessità di creare capitoli che presentino conti finanziari adeguati alle esigenze degli uffici, sia perché è espressamente vietato unificare nel medesimo atto variazioni di altro tipo (prelievi dai fondi di riserva, variazioni d'urgenza di giunta) con le variazioni di peg. Come per lo scorso esercizio verranno pertanto predisposte le determinazioni di variazione del Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione alle varie casistiche previste dal Dlgs 118/11 (variazioni esigibilità, variazioni compensative del Peg esclusi trasferimenti correnti e in conto capitale e contributi, variazioni per partite di giro e per utilizzo quote vincolate di avanzo, nei casi consentiti dalla normativa):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione del peg finanziario e relativa proposta di delibera - Coordinamento delle richieste di variazione finanziarie al peg e redazione delle relative proposte di variazione - Coordinamento delle richieste di variazione agli stanziamenti di capitoli nell'ambito della stessa missione, dello stesso programma, dello stesso titolo e macroaggregato con relativa predisposizione della determina di variazione - Coordinamento delle richieste di modifica all'esigibilità delle entrate e spese e relativa predisposizione della determina di variazione - Coordinamento delle richieste di applicazione di quote di Avanzo di Amministrazione vincolate - Coordinamento delle richieste di variazione alle partite di giro e servizi per conto terzi e relativa predisposizione della determina di variazione 		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CANGINI-MASSIMO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	RAGIONERIA

Fase Operativa : 99.01.03_004501 - FASE 1
Predisposizione proposta di delibera del peg finanziario e, in attuazione delle modifiche legislative apportate all'art. 175 del tuel 267/2000, predisposizione delle relative delibere di variazione nonché delle determine di variazioni compensative e modifiche di esigibilità.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : delibera peg finanziario

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-01	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0046 - APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE, OTTIMIZZANDO L'UTILIZZO DELLE RISORSE DERIVANTI DA PASSATE GESTIONI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.03 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA RISORSE FINANZIARIE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	a) - Redazione elenco dei residui attivi e passivi e trasmissione ai vari CDR - Verifica e analisi critica dei dati riscontrati - Riaccertamento ordinario dei residui - Redazione conto di bilancio e stesura di una relazione illustrativa sull'andamento della gestione con elaborazione di grafici e prospetti di sintesi sul trend delle entrate e delle spese - Redazione dei nuovi prospetti di cui al DM 01-08-2019 che dovranno contenere il dettaglio delle quote di avanzo vincolato, destinato e accantonato e i cui importi dovranno essere calcolati tutti in modo manuale - Redazione del conto economico e del conto del patrimonio attraverso la riclassificazione dei dati finanziari secondo le categorie di costo e ricavo - Rettifiche diverse - Invio rendiconto alla Banca dati Amministrazioni Pubbliche - Pubblicazione rendiconto		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONALDO-BRUNA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZI FINANZIARI
CANGINI-MASSIMO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	RAGIONERIA

Fase Operativa : 99.01.03_004601 - FASE 1

Approvazione rendiconto di gestione, ottimizzando l'utilizzo delle risorse derivanti da passate gestioni

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 30/06/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-06	100,00	0,00		
2023-12	100,00	0,00		

Obiettivo Operativo	99.01.03_0047 - CONTABILIZZAZIONE DELLE ENTRATE PERVENUTE SUL CONTO DI TESORERIA.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.03 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA RISORSE FINANZIARIE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	<p>Come già evidenziato gli scorsi anni, l'armonizzazione contabile ha reso più complessa l'attività di contabilizzazione delle entrate, poiché l'introduzione dei conti finanziari, oltre a determinare la creazione di nuovi capitoli, costringe molte volte a ripartire gli incassi in una pluralità di reversali, quando in precedenza era possibile emetterne una sola. E' tuttavia necessario cercare di ottimizzare i tempi di regolarizzazione, per disporre di dati il più possibile aggiornati, sia per evitare situazioni di sotto utilizzo di risorse, sia per la verifica degli equilibri di bilancio. Si prevede quindi di ampliare l'utilizzo delle riscossioni attraverso il PagoPa Per la realizzazione dell'obiettivo con riguardo alla entrate riscosse con i metodi tradizionali, è però fondamentale che anche i tempi di risposta dei singoli Uffici responsabili dei procedimenti di entrata sia contenuti entro limiti accettabili. Si procederà pertanto come appresso specificato: - Importazione telematica delle entrate riscosse e relativa classificazione - Elaborazione report di controllo per gli uffici per tutte le entrate non riscosse con PagoPa - Individuazione codici siope e del conto finanziario - Emissione degli ordinativi di incasso dopo aver ricevuto il riscontro da parte degli uffici - Scarico del dettaglio delle entrate riscosse con il PagoPa - Emissione degli ordinativi in modo automatico solo se presente l'accertamento sullo IUV</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BECCHIO-MASSIMO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI FINANZIARI
MEINARDI-MONICA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI FINANZIARI
CANGINI-MASSIMO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	RAGIONERIA

Fase Operativa : 99.01.03_004701 - FASE 1
 Regolarizzazione delle entrate riscosse in tesoreria

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. reversali emesse

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0049 - LIQUIDAZIONE CONTABILE DELLE SPESE E RELATIVO CONTROLLO DELLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.03 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA RISORSE FINANZIARIE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	- Verifica contabile, amministrativa e fiscale dell'atto - Verifica della correttezza del conto finanziario - Verifica dell'indicazione del CIG e del CUP ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e della presenza del conto dedicato - Verifica dell'indicazione sull'atto dell'attestazione e validità della regolarità contributiva - Verifica dell'indicazione di avvenuta pubblicazione sul sito delle spese per incarichi e per contributi e sussidi - Liquidazione contabile delle spese - Verifiche sul sito di Equitalia per i pagamenti superiori a €. 5.000,00 - Coordinamento della gestione di eventuali pignoramenti effettuati - Applicazione DM 40/2008 – In ottemperanza dell'art. 48 bis del DPR 602/73 - Emissione degli ordinativi di pagamento. - Calcolo, monitoraggio e pubblicazione sul sito internet dell'Ente dei tempi medi di pagamento e dei dati richiesti dall'art. 33 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FARA-LOREDANA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZI FINANZIARI
LOMBARDO-ROSA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZI FINANZIARI
BECCHIO-MASSIMO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI FINANZIARI
MEINARDI-MONICA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI FINANZIARI
TOLOSANO-SIMONETTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI FINANZIARI
CANGINI-MASSIMO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	RAGIONERIA

Fase Operativa : 99.01.03_004901 - FASE 1
Liquidazione contabile delle spese e relativo controllo della regolarità amministrativa, contabile e fiscale dell'atto di liquidazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : n. fatture registrate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. giorni tra data presa in carico del provvedimento di liquidazione e l'ordinativo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 90,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	7,00	0,00	
2023-12	7,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0051 - ELABORAZIONE DEI COMPENSI PER PUBBLICHE FUNZIONI, PER CO.CO.CO, COMMISSIONI E BORSE DI STUDIO.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.03 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA RISORSE FINANZIARIE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	- Elaborazione e pagamento dei compensi spettanti - Elaborazione ed invio del modello F24EP relativo alle ritenute sui compensi elaborati e ai contributi INPS dei co.co.co		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BECCHIO-MASSIMO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI FINANZIARI
MEINARDI-MONICA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI FINANZIARI
CANGINI-MASSIMO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	RAGIONERIA

Fase Operativa : 99.01.03_005101 - FASE 1
Elaborazione dei compensi per pubbliche funzioni, per co.co.co, commissioni e borse di studio.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0052 - ASSICURARE LA DIRETTA GESTIONE IVA ANCHE A SEGUITO DELL'INTRODUZIONE DELLA NORMATIVA RELATIVA ALLO "SPLIT PAYMENT"		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.03 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA RISORSE FINANZIARIE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	-Registrazione delle fatture rilevanti ai fini Iva - Registrazione dei corrispettivi rilevanti ai fini Iva - Emissione delle fatture emesse - Liquidazione mensile dell'imposta - Invio trimestrale all'agenzia delle entrate delle fatture emesse e delle liquidazioni mensili - Redazione dichiarazione annuale dell'Iva - Versamenti mensili dell'Iva relativa all'attività istituzionale e all'attività commerciale attraverso il mod. F24EP		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BECCHIO-MASSIMO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI FINANZIARI
FEYLES-CARMEN	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZI FINANZIARI
CANGINI-MASSIMO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	RAGIONERIA

Fase Operativa : 99.01.03_005202 - FASE 1
Assicurare la diretta gestione Iva anche a seguito dell'introduzione della normativa relativa allo "split payment"

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : rispetto dei termini di registrazione dei documenti sui registri iva e liquidazione dell'imposta mensile inerente l'attività istituzionale e dichiarazione commerciale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : rispetto dei tempi di registrazione sul programma di contabilità di tutte le fatture pervenute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : invio liquidazioni periodiche all'agenzia delle entrate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	12,00	0,00	
2023-12	12,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0053 - COORDINAMENTO E GESTIONE (PARZIALE) DELLA FISCALITÀ PASSIVA DELL'ENTE FINALIZZATO ANCHE AL RISPARMIO DELLA SPESA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.03 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA RISORSE FINANZIARIE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	- Coordinamento dei dati pervenuti e quantificazione complessiva mensile dei versamenti da effettuare relativi all'IRAP e alle ritenute Irpef - Invio dei modelli F24 EP predisposti dal servizio personale - Invio dei modelli F24 EP elaborato dal servizio ragioneria - Invio dei modelli F24 EP per interventi sostitutivi - Elaborazione, stampa e invio delle CU relativi ai compensi erogati per redditi assimilati al lavoro dipendente, per redditi derivanti da lavoro autonomo e occasionale - Elaborazione, stampa e invio delle certificazioni relative alle ritenute effettuate su contributi corrisposti - Redazione dichiarazione annuale Irap - Redazione e invio modello 770 ordinario		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
LOMBARDO-ROSA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZI FINANZIARI
MEINARDI-MONICA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI FINANZIARI
FEYLES-CARMEN	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZI FINANZIARI
CANGINI-MASSIMO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	RAGIONERIA

Fase Operativa : 99.01.03_005301 - FASE 1

Coordinamento e gestione (parziale) della fiscalità passiva dell'Ente finalizzato anche al risparmio della spesa

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : rispetto dei termini di legge

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-09	100,00	0,00		
2023-12	100,00	0,00		

Obiettivo Operativo	99.01.03_0054 - ASSISTENZA ALL'ORGANO DI REVISIONE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.03 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA RISORSE FINANZIARIE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	- Supporto nella compilazione * dei questionari al bilancio e al rendiconto * pareri su bilancio, variazioni di bilancio e rendiconto * verifiche di cassa * istruttoria nomina nuovo collegio con le modifiche di cui all'art. 57 ter, comma 25 bis del DL 124/2019.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONALDO-BRUNA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZI FINANZIARI
CANGINI-MASSIMO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	RAGIONERIA

Fase Operativa : 99.01.03_005401 - FASE 1
Assistenza all'Organo di revisione

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0055 - PREDISPOSIZIONE ED INVIO DEL SOSE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.03 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA RISORSE FINANZIARIE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	- Analisi del questionario per la richiesta ai vari servizi dei dati strutturali non in possesso del servizio ragioneria e di taluni dettagli dei dati finanziari - Estrazione di tutti gli impegni dal programma di contabilità per la successiva contabilizzazione all'interno del questionario - Invio di tutti i dati finanziari al servizio personale utile alla compilazione del quadro appositamente dedicato - Analisi delle entrate per la compilazione dei dati richiesti dal questionario - Quadratura finale dei dati finanziari -compilazione di tutti i quadri del questionario sulla piattaforma - invio.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONALDO-BRUNA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZI FINANZIARI
CANGINI-MASSIMO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	RAGIONERIA

Fase Operativa : 99.01.03_005501 - FASE 1
Predisposizione ed invio del SOSE

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 28/08/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-01	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Settore	N03000 SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA'		
Dirigente	UGHETTO ELENA		
Unità Organizzativa	AC3200 SERVIZIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE		
Obiettivo Operativo	05.02.01_0004 - GESTIONE DI SOLUZIONI ALTERNATIVE AL TEATRO MATTEOTTI (CHIUSO PER PROBLEMI STRUTTURALI) COME PUNTO DI RIFERIMENTO PER LE ASSOCIAZIONI E LE SCUOLE DEL TERRITORIO		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Obiettivo Operativo DUP	05.02.01 - RISTRUTTURARE E RILANCIARE IL TEATRO MATTEOTTI - PNRR		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	- Gestione di soluzioni alternative al teatro MATTEOTTI (ad esempio in collaborazione con con il TST) per garantire idonei luoghi per la presentazione di spettacoli a cura delle scuole del territorio o delle associazioni del territorio.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PERRONE-ROSA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
FALCONE-CARMELINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 05.02.01_000401 - FASE 1
 Gestione del Teatro Matteotti come punto di riferimento per le associazioni e le scuole del territorio

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : n. riunioni/contatti con la proloco per la gestione del teatro matteotti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	5,00		
2023-12	5,00		

Indicatore : numero iniziative patrocinate o presentate dalle scuole presso il teatro matteotti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	40,00		
2023-12	40,00		

Indicatore : N. incontri			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
			100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	2,00	0,00	
2023-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.02.02_0010 - PARTECIPAZIONE A BANDI PER EROGAZIONE CONTRIBUTI VALORIZZAZIONE DEL GIARDINO DELLE ROSE , ALTRI SITI DEL TERRITORIO E MANIFESTAZIONI CULTURALI IMPORTANTI		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Obiettivo Operativo DUP	05.02.02 - PROSEGUIRE NELLA VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO REALE IN SINERGIA CON IL PARCO DEL CASTELLO		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	-Progettazione di iniziative culturali volte alla valorizzazione del Giardino delle rose o di altri siti del territorio e progettazione di manifestazioni culturali di importanza sovracomunale; - Stesura delle schede progettuali necessarie per chiedere i contributi seguendo le indicazioni dei bandi di riferimento; - Gestione del contributo (quando viene erogato) per garantire la riuscita di ciascun progetto e coordinamento delle attività dello stesso; - Gestione della rendicontazione da inviare agli enti erogatori dei vari contributi.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COSTAMAGNA-MARCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
FALCONE-CARMELINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 05.02.02_001001 - FASE 1
 Partecipare a bandi per ottenere l'erogazione di contributi per la valorizzazione del Giardino delle rose (gestito dalla Città di Moncalieri mediante un accordo con il Mibact) e di altri siti del territorio o per finanziare manifestazioni culturali importanti.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : n. progetti ammessi a finanziamento / n. progetti presentati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : numero progetti realizzati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	2,00		
2023-12	2,00		

Indicatore : numero istanze di contributo presentate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	2,00		
2023-12	2,00		

Indicatore : numero rendicontazioni gestite

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	2,00		
2023-12	2,00		

Obiettivo Operativo	05.02.02_0011 - UTILIZZO DEL CASTELLO DI MONCALIERI E DEL GIARDINO DELLE ROSE PER EVENTI DI RILEVANZA CULTURALE. COORDINARE LE ATTIVITÀ DEL COMUNE DI MONCALIERI PER VALORIZZARE IL GIARDINO DELLE ROSE.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Obiettivo Operativo DUP	05.02.02 - PROSEGUIRE NELLA VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO REALE IN SINERGIA CON IL PARCO DEL CASTELLO		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	-Contatti con le istituzioni e le associazioni al fine di definire un calendario di eventi nelle aree indicate. - Prosegue la gestione dell'accordo siglato con il MIBACT per la valorizzazione del Giardino delle Rose rinnovato nel 2020. - Organizzazione delle riunioni comunali per garantire la corretta gestione del Giardino delle Rose secondo gli impegni assunti nell'accordo con il Mibact.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COSTAMAGNA-MARCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
FALCONE-CARMELINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa :

05.02.02_001101 - FASE 1

- Utilizzo, nei limiti del possibile e delle disposizioni ministeriali, del Castello di Moncalieri e del Giardino delle Rose, compatibilmente con la disponibilità, con la localizzazione di eventi di particolare rilevanza culturale. - Coordinare a livello comunale le attività e gli impegni della Città di Moncalieri previsti nell'accordo per la valorizzazione del Giardino delle Rose stipulato con il Mibact.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore : n. iniziative organizzate o patrocinate presso lo spazio del castello e del giardino delle rose

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	10,00		
2023-12	10,00		

Indicatore : iniziative attivate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	8,00		
2023-12	8,00		

Indicatore : riunioni con l'arma del carabinieri, il polo museale e altri soggetti coinvolti nella valorizzazione della residenza reale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	2,00		
2023-12	2,00		

Obiettivo Operativo	05.02.02_0013 - UTILIZZO DI SPAZI NEL CASTELLO REALE, IN ACCORDO CON LA DIREZIONE REGIONALE MUSEI.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Obiettivo Operativo DUP	05.02.02 - PROSEGUIRE NELLA VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO REALE IN SINERGIA CON IL PARCO DEL CASTELLO		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	Predisposizione atti, in collaborazione con Direzione Regionale Musei e Consorzio Residenze Reali Sabaude, volti a consentire l'utilizzo di un nuovo spazio all'interno del Castello e, precisamente, del Salone presso l'appartamento di Maria Letizia, al fine di implementare la valorizzazione del Castello attraverso la promozione di piccoli eventi, quali conferenze e presentazione di libri.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COSTAMAGNA-MARCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
FALCONE-CARMELINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa :

05.02.02_001301 - FASE 1

Predisposizione atti, in collaborazione con Direzione Regionale Musei e Consorzio Residenze Reali Sabaude, volti a consentire l'utilizzo di un nuovo spazio all'interno del Castello e, precisamente, del Salone presso l'appartamento di Maria Letizia, al fine di implementare la valorizzazione del Castello attraverso la promozione di piccoli eventi, quali conferenze e presentazione di libri.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	05.02.04_0012 - VALORIZZARE LE BORGATE DI MONCALIERI CON PROGETTI DI DECENTRAMENTO DELLE INIZIATIVE CULTURALI E MUSICALI CHE VALORIZZINO LE POTENZIALITÀ DEI SINGOLI QUARTIERI.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Obiettivo Operativo DUP	05.02.04 - ORGANIZZARE ATTIVITA' CULTURALI DI ALTO LIVELLO SUL TERRITORIO, COMPRESSE LE FONDERIE LIMONE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ISTITUZIONI E ASSOCIAZIONI CULTURALI		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Organizzare alcuni eventi di animazione culturale su tutto il territorio moncalierese, fornendo il supporto alle associazioni che se ne occupano direttamente (compatibilmente con l'emergenza sanitaria in corso).		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COSTAMAGNA-MARCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
FALCONE-CARMELINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 05.02.04_001201 - FASE 1
 Valorizzare le borgate di Moncalieri con progetti di decentramento delle iniziative culturali e musicali che valorizzino le potenzialità dei singoli quartieri.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : numero eventi organizzati nelle borgate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	5,00		
2023-12	5,00		

Indicatore : coinvolgimento di tutte le borgate - 6

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	92,00		
2023-12	92,00		

Obiettivo Operativo	05.02.04_0013 - ORGANIZZARE EVENTI MUSICALI NELLA CITTÀ PROPONENDO DIVERSE REALIZZAZIONI ESECUTIVE PER UN PUBBLICO VARIEGATO		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Obiettivo Operativo DUP	05.02.04 - ORGANIZZARE ATTIVITA' CULTURALI DI ALTO LIVELLO SUL TERRITORIO, COMPRESSE LE FONDERIE LIMONE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ISTITUZIONI E ASSOCIAZIONI CULTURALI		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Supporto promozionale e logistico per la gestione di eventi musicali nell'anno 2023. Redigere gli atti amministrativi per la concessione dei contributi alle associazioni mediante le seguenti fasi: 1)- esame delle proposte musicali e culturali pervenute nell'ambito del bando eventi 2023; 2)- predisposizione delle delibere generali di erogazione di contributi alle associazioni che realizzano concerti di particolare interesse; 3)- erogazione anticipo del 70% dei contributi (come da regolamento comunale); 4) controllo dei rendiconti delle associazioni propedeutici all'erogazione dei saldi; 5)- sollecito, tramite lettera, dei rendiconti mancanti; Verifica dei risultati degli eventi culturali musicali attraverso la redazione di una relazione di sintesi. EVENTI MUSICALI ITINERANTI Organizzazione di eventi musicali itineranti sul territorio moncalierese, attraverso il coinvolgimento di altre realtà territoriali.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COSTAMAGNA-MARCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
FALCONE-CARMELINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa :

05.02.04_001301 - FASE 1

Organizzare eventi musicali nella città caratterizzati da un ampio ventaglio di proposte con contaminazioni di generi e forme, proponendo diverse realizzazioni esecutive, per rispondere anche alle esigenze e agli interessi di un pubblico eterogeneo.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore : n realtà territoriali coinvolte

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	20,00		
2023-12	20,00		

Indicatore : n. concerti organizzati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	12,00		
2023-12	12,00		

Indicatore : n rassegne/eventi itineranti organizzati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	5,00		
2023-12	5,00		

Indicatore : n.medio di spettatori per ogni concerto

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	500,00		
2023-12	500,00		

Obiettivo Operativo	05.02.04_0014 - GESTIRE LA CONVENZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DELLE FONDERIE LIMONE ED I RAPPORTI CON IL TEATRO STABILE DI TORINO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI PROGRAMMATE.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Obiettivo Operativo DUP	05.02.04 - ORGANIZZARE ATTIVITA' CULTURALI DI ALTO LIVELLO SUL TERRITORIO, COMPRESSE LE FONDERIE LIMONE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ISTITUZIONI E ASSOCIAZIONI CULTURALI		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Continuità nell'applicazione della convenzione con la Fondazione del Teatro Stabile per la gestione del complesso delle Fonderie Teatrali Limone. Collaborazione con la Fondazione Teatro Stabile di Torino ed altri soggetti per il sistema teatro, musica, danza progetto integrato di danza, teatro, musica, consolidando il metodo di lavoro che prevede il collegamento del tessuto culturale moncalierese con il sistema torinese, in una visione di rete ampia ed articolata, in grado di produrre delle sinergie e degli eventi di rilievo sovra comunale. Verifica del rispetto della convenzione di cui sopra da parte del Teatro Stabile di Torino, anche tenendo conto delle prescrizioni dovute all'emergenza sanitaria.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GALLI-ANTONELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
FALCONE-CARMELINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 05.02.04_001401 - FASE 1
 Gestire la convenzione per il funzionamento delle Fonderie Limone ed i rapporti con il Teatro Stabile di Torino con la finalità di mantenere gli standard delle attività culturali programmate nelle Fonderie Limone sia dal Teatro Stabile di Torino, sia dalla Città di Moncalieri.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : n. enti culturali di fama nazionale coinvolti nei progetti delle fonderie limone

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	2,00		
2023-12	2,00		

Indicatore : numero spettacoli realizzati dal teatro stabile

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	10,00		
2023-12	10,00		

Indicatore : n. contatti con il Teatro Stabile (riunioni - videoconferenze, ecc.)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	5,00		
2023-12	5,00		

Obiettivo Operativo	05.02.04_0015 - GESTIONE INIZIATIVE CULTURALI ED ISTITUZIONALI ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI E OPERATORI SUL TERRITORIO PER SVILUPPARE IL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETÀ ORIZZONTALE.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Obiettivo Operativo DUP	05.02.04 - ORGANIZZARE ATTIVITA' CULTURALI DI ALTO LIVELLO SUL TERRITORIO, COMPRESSE LE FONDERIE LIMONE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ISTITUZIONI E ASSOCIAZIONI CULTURALI		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	<p>Gestione di iniziative in occasione di manifestazioni istituzionali celebrate a livello nazionale e locale(es. Giornata della Memoria, Giorno del ricordo, 8 marzo, 25 aprile, 2 giugno, 27 luglio, 4 novembre, ecc...); Progetti: - Progetto Memoria (progetto che attraverso testimonianze e studi fa riemergere la storia delle persecuzioni nazifasciste contro gli ebrei e varie etnie nei campi di concentramento). - Progetto cultura e azione civica. Nell'ambito del progetto cultura e azione civica si sviluppano due filoni molto importanti: - Promozione della città. La promozione della città si sviluppa attraverso iniziative culturali che hanno una valenza trasversale (per esempio turistica e di sviluppo commerciale) e che vengono organizzate dalla città con la collaborazione delle associazioni del territorio. Le più importanti programmate per il 2022, che in alcuni casi saranno ridimensionate rispetto agli anni precedenti in base agli stanziamenti di bilancio, e in base all'emergenza sanitaria in corso, sono: - la Festa patronale con rievocazione storica; - la fiera dei Subjet; - Il Premio Letterario "Città di Moncalieri"; - il Premio musicale "Città di Moncalieri"; - Moncalieri Jazz; - Fiorile; - Convegno Parchi e Giardini Storici. Erogazione del supporto necessario alle manifestazioni organizzate dalle associazioni del territorio. Curare l'istruttoria per la concessione del patrocinio per alcune manifestazioni proposte dalle associazioni. Redigere gli atti amministrativi per la concessione del patrocinio e di eventuali contributi alle associazioni, erogazione contributi e saldo a seguito verifica rendiconti.</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COSTAMAGNA-MARCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
FALCONE-CARMELINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 05.02.04_001501 - FASE 1

Gestione iniziative culturali anche in collaborazione con associazioni e operatori sul territorio, per sviluppare il principio di sussidiarietà orizzontale, attraverso la creazione di veri e propri "patti di collaborazione" nei quali le associazioni si sentano impegnate con l' Amministrazione Comunale.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore : n. associazioni cui si è erogato il contributo in base alle risorse assegnate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	20,00		
2023-12	20,00		

Indicatore : n. iniziative supportate/patrociate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	30,00		
2023-12	30,00		

Indicatore : tempi medi nella redazione degli atti amministrativi per la concessione del contributo dalla data della decisione poiltica

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	30,00		
2023-12	30,00		

Indicatore : n. associazioni supportate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	30,00		
2023-12	30,00		

Indicatore : tempi medi nella redazione degli atti amministrativi per la concessione del patrocinio dalla data della decisione poiltica

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	30,00		
2023-12	30,00		

Obiettivo Operativo	05.02.04_0016 - MANTENERE E SVILUPPARE I RAPPORTI DI GEMELLAGGIO CON LA CITTÀ TEDESCA DI BADEN-BADEN E CON LA CITTÀ GRECA DI ARGIRUOPOLI.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Obiettivo Operativo DUP	05.02.04 - ORGANIZZARE ATTIVITA' CULTURALI DI ALTO LIVELLO SUL TERRITORIO, COMPRESSE LE FONDERIE LIMONE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ISTITUZIONI E ASSOCIAZIONI CULTURALI		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Supporto agli uffici comunali interessati (es. cultura , ufficio del Sindaco) nell'organizzazione di iniziative di gemellaggio. Supporto alla delegazione badese, compatibilmente con l'emergenza sanitaria in corso, in occasione dei particolari festeggiamenti per la ricorrenza Santo Patrono Bernardo di Baden. Mantenere i contatti con la delegazione della città di Argirupoli.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COSTAMAGNA-MARCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
FALCONE-CARMELINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 05.02.04_001601 - FASE 1
 Mantenere e sviluppare i rapporti di gemellaggio con la città tedesca di Baden-Baden.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. gemellaggi organizzati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : n. conferenze on line con la delegazione di Argirupoli

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	2,00		
2023-12	2,00		

Obiettivo Operativo	05.02.04_0017 - GARANTIRE ALLE ASSOCIAZIONI E ALLE SCUOLE DEL TERRITORIO STRUTTURE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CULTURALI E RICREATIVE, IN ALTERNATIVA AL TEATRO MATTEOTTI		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Obiettivo Operativo DUP	05.02.04 - ORGANIZZARE ATTIVITA' CULTURALI DI ALTO LIVELLO SUL TERRITORIO, COMPRESSE LE FONDERIE LIMONE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ISTITUZIONI E ASSOCIAZIONI CULTURALI		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Garantire alle associazioni e alle scuole del territorio strutture per lo svolgimento di attività culturali e ricreative, in alternativa al Teatro Matteotti, dichiarato inagibile a seguito di caduta calcinacci, in attesa della ristrutturazione.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PERRONE-ROSA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
FALCONE-CARMELINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 05.02.04_001701 - Garantire alle associazioni e alle scuole del territorio strutture per lo svolgimento di attività culturali e ricreative, in alternativa al Teatro Matteotti

Garantire alle associazioni e alle scuole del territorio strutture per lo svolgimento di attività culturali e ricreative, in alternativa al Teatro Matteotti

Inizio Previsto : 01/05/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : richieste evase /richieste pervenute

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-09	100,00			
2023-12	100,00			

Obiettivo Operativo	99.01.16_0015 - ORGANIZZARE LE CELEBRAZIONI IN CONCOMITANZA CON RICORRENZE NAZIONALI O PARTICOLARMENTE SIGNIFICATIVE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.16 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA CULTURA		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	<p>Compatibilmente con l'emergenza sanitaria: Organizzazione di eventi celebrativi in occasione delle ricorrenze: - 27 gennaio - Giorno della Memoria: iniziative di riflessione sul tema dell'olocausto per le scuole e per la cittadinanza al Teatro Matteotti. Anche quest'anno vengono privilegiate le occasioni di approfondimento e di crescita per i giovani prevedendo iniziative che offrano la possibilità di riflettere e capire meglio i nostri giorni attraverso la conoscenza del passato. Sono inoltre previste nel corso dell'anno iniziative sul tema nell'ambito del Progetto Memoria. - 10 febbraio: Giorno del Ricordo delle vittime delle foibe. Iniziativa commemorativa, aperta alla cittadinanza, presso il Centro Polifunzionale di Santa Maria, dove è posta una targa in ricordo delle vittime delle foibe. - 8 marzo: Festa della Donna - Occasione per riflettere su temi legati alla violenza sulle donne con una serie di eventi a cura di varie associazioni sensibili ai temi della violenza sulle donne. - 21 marzo: Giornata della memoria e dell'impegno contro le mafie. Iniziative in città mobilitando scuole e Associazioni sui temi relativi al contrasto alle prassi mafiose. Si è perfezionato un protocollo d'intesa per lavorare su questi temi con i comuni di Nichelino, Candiolo. - 25 aprile: Commemorazione anniversario della liberazione. Iniziative istituzionali (deposizione corone ai cippi dei caduti) e concerto serale. - 1° maggio: Festa dei Lavoratori - Iniziativa commemorativa, aperta alla cittadinanza, presso il cippo dei Giardini G. Cavallo di Via Cavour - 2 giugno: Festa della Repubblica - Organizzazione di un evento e/o una conferenza presso il Teatro Matteotti - 27 luglio: Cerimonia commemorativa del sacrificio dei tre martiri partigiani RENZO CATTANEO medaglia d'oro - DARIO MUSSO, CARLO BRERO trucidati il 27 luglio 1944 da una rappresaglia nazifascista. - 4 novembre: Commemorazione dei caduti di tutte le guerre, in collaborazione con le associazioni combattentistiche del territorio, l'Associazione Nazionale Alpini di Moncalieri. - 25 novembre: Giornata mondiale contro la violenza sulle donne. Iniziativa dell'Amministrazione Comunale per approfondire la tematica della violenza. - Dicembre - Concerto di Natale.</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COSTAMAGNA-MARCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
FALCONE-CARMELINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 99.01.16_001501 - FASE 1
 Organizzare le celebrazioni in concomitanza con ricorrenze nazionali o particolarmente significative.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : rispetto dei tempi istituzionali previsto anche in norme dello stato

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.16_0016 - MONITORAGGIO SULL'ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.16 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA CULTURA		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Tipologia Piao	Anticorruzione e Trasparenza		
Descrizione	Verifica su: - procedura di protocollo per iscrizione all'albo; - aggiornamento annuale dell'albo e implementazione periodica; - requisiti richiesti previsti nel regolamento.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FALCONE-CARMELINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 99.01.16_001601 - FASE 1
PTPC - Monitoraggio sull'iscrizione al registro delle associazioni.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : monitoraggio sui requisiti richiesti previsti nel regolamento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : monitoraggio costante della procedura di protocollo per l'iscrizione all'albo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : aggiornamento annuale dell'albo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.16_0017 - SERVIZI DI SUPPORTO ALLE INIZIATIVE CULTURALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.16 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA CULTURA		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Compatibilmente con l'emergenza sanitaria: Gestione di piccole spese ed acquisti. Pratiche SIAE. Collaborazione per consegna sedie, ecc. sui luoghi ospitanti le manifestazioni. Gestione e produzione interna di materiale informativo e di comunicazione delle iniziative culturali. Diffusione di libri che documentino l'attività culturale della città. Organizzazione insieme alla banda di Moncalieri di un corso bandistico.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COSTAMAGNA-MARCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
FALCONE-CARMELINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 99.01.16_001701 - FASE 1
 Servizi di supporto alle iniziative culturali

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. pubblicazioni sull'attività culturale della città

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	2,00		
2023-12	2,00		

Indicatore : segnalazioni disguidi legati alle attività di supporto alle iniziative culturali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	3,00		
2023-12	3,00		

Indicatore : n. depliant e materiali informativi prodotti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	5.000,00		
2023-12	5.000,00		

Obiettivo Operativo	99.01.16_0018 - GARANTIRE L'ESECUZIONE DI PROTOCOLLI D'INTESA CON LE ASSOCIAZIONI CULTURALI TERRITORIALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.16 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA CULTURA		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Gestione degli attuali protocolli d'intesa che disciplinano forme di collaborazione con alcune associazioni, garantendo, da parte di quest'ultime, servizi a favore della Città di Moncalieri a fronte della fruizione gratuita di locali comunali per una quantificazione superiore a quanto eventualmente dovuto in caso di affitto dei locali stessi. Attualmente i protocolli che rientrano nella suddetta fattispecie sono quelli con: - l'associazione Filarmonica di Moncalieri; - l'associazione Circolo Culturale Saturnio; - l' associazione Alpini di Revigliasco. Gestione di protocolli d'intesa non onerosi con ETS territoriali per attività volte alla promozione turistica; attualmente rientra nella predetta fattispecie il protocollo d'intesa con l'OdV Progetto Cultura e Turismo Carignano.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COSTAMAGNA-MARCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
FALCONE-CARMELINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
PAULON-ANTONELLA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO ISTRUZIONE

Fase Operativa : 99.01.16_001801 - FASE 1
 Garantire l'esecuzione di protocolli d'intesa con le associazioni culturali territoriali

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : rinnovo dei protocolli in modo puntuale

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : n. verifiche effettuate sul rispetto degli impegni previsti nel protocollo a carico delle associazioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	4,00		
2023-12	4,00		

Obiettivo Operativo	99.01.16_0019 - PROMOZIONE TURISTICA SOCIALE NELL'AMBITO DELL'UNIONE DEI COMUNI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.16 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA CULTURA		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Gestione dei rapporti con l'Unione dei Comuni in relazione al trasferimento delle funzioni nel campo turistico sociale.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PAULON-ANTONELLA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO ISTRUZIONE

Fase Operativa : 99.01.16_001901 - FASE 1
 Promozione turistica sociale nell'ambito dell'Unione dei Comuni.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	contatti con l'unione dei comuni		
Tipo Indicatore	Economici	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	10,00		
2023-12	10,00		

Indicatore : adozione determinazioni dirigenziali per il passaggio dei contributi

Tipo Indicatore		Economici	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-09	2,00			
2023-12	2,00			

Unità Organizzativa	AC3201 BIBLIOTECA		
Obiettivo Operativo	04.02.01_0013 - SEGUIRE LE LINEE INDICATE DAL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL TRIENNIO 2022-2024 INSERITO NEL PIAO		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.02 - POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA'
Obiettivo Operativo DUP	04.02.01 - INTERVENTI PER DEBELLARE IL FENOMENO DELLA VIOLENZA DI GENERE		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	<p>Applicazione del PAP approvato con DGC n. 454/2021 riferito al triennio 2022-2024 e inserito nel PIAO Realizzazione delle iniziative previste nel Piano delle Azioni Positive. Gestione di piccole spese in economia per dare attuazione al Piano di cui sopra (tale parte è gestita in collaborazione con il personale della biblioteca che si occupa di attività amministrative). Realizzazione, in collaborazione con la biblioteca, di iniziative formative e didattiche specifiche, volte a diffondere la cultura delle pari opportunità (tale parte è gestita in collaborazione con il personale della biblioteca che si occupa di attività amministrative). Realizzazione di iniziative collegate al Piano delle Azioni Positive quali ad esempio collaborazione con la Polizia Municipale per la gestione di progetti sulla sicurezza integrata e sulla riappropriazione del territorio che rendono maggiormente fruibili e sicuri gli spazi cittadini. Mantenimento della rete dei servizi dando impulso ai servizi culturali, sociali, scolastici e di sostegno. Promozione di attività formative, didattiche e culturali specifiche per promuovere la parità e le pari opportunità valorizzando le differenze di genere ricercando logiche comuni di convivenza e sostenendo una più ricca idea di uguaglianza che si fa carico della cultura positiva della diversità e delle differenze, a vantaggio dell'intera società, non solo della parte femminile.</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CEPPI-PATRIZIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
GALLI-ANTONELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
PAPALIA-ANTONIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa : 04.02.01_001303 - applicazione del NUOVO PAP
 si attueranno gli obiettivi del nuovo PAP 2022 -2024

Inizio Previsto : 01/04/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	2,00		
2023-12	2,00		

Obiettivo Operativo	04.02.01_0014 - OFFRIRE SERVIZI PER LE DONNE VOLTI A FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE PARI OPPORTUNITÀ, SERVIZI DI SUPPORTO E PERCORSI INFORMATIVI		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.02 - POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA'
Obiettivo Operativo DUP	04.02.01 - INTERVENTI PER DEBELLARE IL FENOMENO DELLA VIOLENZA DI GENERE		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Aggiornamento costante, con l'inserimento di informazioni utili alle donne (es. normativa sui servizi per l'infanzia, sulla maternità, sul lavoro ecc...), del link del sito internet della città di Moncalieri dedicato alle pari opportunità. Attività culturali e convegni informativi, compatibilmente con l'emergenza sanitaria in corso, per sensibilizzare, accogliere e promuovere la lotta alla discriminazione di qualsiasi forma, in applicazione dell'art. 3 della Costituzione Italiana, attraverso azioni di sensibilizzazione e informazione. Adesione a coordinamenti di Enti Pubblici regionali e nazionali contro la discriminazione.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GALLI-ANTONELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 04.02.01_001401 - FASE 1
Svolgere attività di informazione.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	2,00		
2023-12	2,00		

Obiettivo Operativo	04.02.01_0015 - FORNIRE UN SUPPORTO ALLE DONNE PER COMBATTERE IL FENOMENO DELLA VIOLENZA CONTRO DI LORO ATTRAVERSO LO SPORTELLLO DEL CENTRO ANTIVIOLENZA		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.02 - POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA'
Obiettivo Operativo DUP	04.02.01 - INTERVENTI PER DEBELLARE IL FENOMENO DELLA VIOLENZA DI GENERE		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Attraverso lo sportello del CENTRO ANTIVIOLENZA e attraverso eventuali strumenti informatici supportare le donne vittime di violenza con azioni di informazione e di sostegno finalizzate a farle uscire dal circuito della violenza di cui sono vittime.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GALLI-ANTONELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 04.02.01_001501 - FASE 1
 Fornire un supporto alle donne per combattere il fenomeno della violenza contro di loro attraverso lo sportello del centro Antiviolenza

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : numero incontri con il personale dello sportello del centro antiviolenza per definire le strategie di azione

Tipo Indicatore	Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	2,00		
2023-12	2,00		

Obiettivo Operativo	04.02.01_0017 - CONTRASTARE IL FENOMENO DELLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.02 - POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA'
Obiettivo Operativo DUP	04.02.01 - INTERVENTI PER DEBELLARE IL FENOMENO DELLA VIOLENZA DI GENERE		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Adesione a tavoli di lavoro promossi da altri organismi di parità (Regione, Città Metropolitana, etc.) o da associazioni autorevoli (es. Amnesty International) e realizzazione di materiale informativo comune sul tema "la violenza contro le donne". Prosecuzione partecipazione al Coordinamento Cittadino e Provinciale Contro la Violenza alle Donne (CCPCVD). Prosecuzione tavolo di lavoro istituzionale interno ai servizi della Città per coordinare le azioni di contrasto alla violenza su donne e minori composto dall'Ufficio Pari Opportunità, la Polizia Locale, i Servizi Sociali e l'ASLTO5 e relative azioni. Interventi nelle scuole e attraverso occasioni pubbliche per sensibilizzare la cittadinanza sul problema (in occasione del 25 novembre ma non solo). Collaborazione con associazioni per contrastare il fenomeno dei maltrattati.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GALLI-ANTONELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 04.02.01_001701 - FASE 1
 Contrastare il fenomeno della violenza contro le donne

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	04.02.02_0007 - LA CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO E AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE CONTRO OGNI DISCRIMINAZIONE.		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.02 - POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA'
Obiettivo Operativo DUP	04.02.02 - INTERVENTI PER DEBELLARE I FENOMENI DI DISCRIMINAZIONE A VARIO TITOLO		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Pari Opportunità		
Descrizione	Azioni di sensibilizzazione sul problema della conciliazione dei tempi (in collaborazione con associazioni o agenzie esterne) Azioni di sensibilizzazione contro ogni tipo di discriminazione.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GALLI-ANTONELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 04.02.02_000701 - FASE 1
 La conciliazione dei tempi di vita e di lavoro avviene attraverso la sensibilizzazione e la formazione della popolazione alla questione e attraverso l'erogazione di servizi mirati, quali gli asili nido o il pre e post scuola che consentono alle lavoratrici di seguire il lavoro.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : iniziative di sensibilizzazione realizzate

Tipo Indicatore	Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	3,00		
2023-12	3,00		

Obiettivo Operativo	04.02.02_0008 - DESK PARI OPPORTUNITÀ IN BIBLIOTECA. PROGETTO CONGIUNTO BIBLIOTECA - PARI OPPORTUNITÀ		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.02 - POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA'
Obiettivo Operativo DUP	04.02.02 - INTERVENTI PER DEBELLARE I FENOMENI DI DISCRIMINAZIONE A VARIO TITOLO		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Pari Opportunità		
Descrizione	Prosecuzione della gestione del un punto informativo in biblioteca e sul sito del Comune dedicato alle pari opportunità per tutti: per es. opuscoli informativi sulle politiche di genere del territorio, sui centri antiviolenza, bibliografie contro la discriminazione sessuale, acquisto libri e relative bibliografie sulle nuove famiglie, bibliografie sui libri facilitati per persone con difficoltà visive, informazioni sugli ausili e i servizi per persone con disabilità presenti in biblioteca. Versioni cartacee e on line		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GARIGLIO-PIERANGELA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO BIBLIOTECA
BIANCO-ANNA ROSA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
CEPPI-PATRIZIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
GALLI-ANTONELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
MALINCONICO-ORSOLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MAZZETTI-MARIA LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
PAPALIA-ANTONIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
BALLANTI-DANIELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa : 04.02.02_000801 - FASE 1

Desk Pari Opportunità in biblioteca. Progetto congiunto biblioteca - pari opportunità

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. libri mirati alla riduzione del fenomeno acquistati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	30,00		
2023-12	30,00		

Indicatore : n, volantini/deplianti offerti alla cittadinanza

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	04.02.02_0009 - GESTIONE DEL PUNTO ANTIDISCRIMINAZIONE (RETE NODO METROPOLITANO ANTIDISCRIMINAZIONI) EX L.R. 5/2016		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.02 - POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA'
Obiettivo Operativo DUP	04.02.02 - INTERVENTI PER DEBELLARE I FENOMENI DI DISCRIMINAZIONE A VARIO TITOLO		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Moncalieri ha aderito alla rete Antidiscriminazione voluta dalla L.R. 5/2016 ed è diventata Punto Informativo Antidiscriminazione (di qualsiasi tipo, in particolare di quelle individuate come reati dalla legge nazionale come il razzismo, il sessismo, etc.)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GALLI-ANTONELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 04.02.02_000901 - FASE 1
 Gestione del Punto Antidiscriminazione (rete Nodo Metropolitan Antidiscriminazioni) ex L.R. 5/2016

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : rispetto accordo con città metropolitana

Tipo Indicatore	Economici	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : n. incontri di coordinamento tra punti in presenza e virtuali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	4,00		
2023-12	4,00		

Obiettivo Operativo	05.03.01_0017 - DIFFONDERE L'UTILIZZO DELLA BIBLIOTECA NELLA FASCIA DI ETÀ PRESCOLARE E SCOLARE (0-18 ANNI) ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE: PROGETTO "LA BIBLIOTECA FUORI DI SÈ"		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Obiettivo Operativo DUP	05.03.01 - INTENSIFICARE LE ATTIVITA' CULTURALI E ARTISTICHE PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Campagna di sensibilizzazione nelle scuole e sui social per l'iscrizione ai servizi della biblioteca da parte degli alunni delle scuole e della popolazione in generale.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ABATE-DANIELA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
BIANCO-ANNA ROSA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
CEPPI-PATRIZIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
FRANCO-IRENE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MONTIGLIO-CLARA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MOSCA-LUCIANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa : 05.03.01_001701 - FASE 1
 Diffondere l'utilizzo della biblioteca nella fascia di età prescolare e scolare (0-18 anni) attraverso la collaborazione con le scuole: progetto "La biblioteca esce"

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : n. iscrizioni fascia d'età 0-18

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	200,00	0,00	
2023-12	200,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.03.01_0019 - PROMOZIONE DELLA LETTURA, DELLA LETTERATURA, DELLA SCIENZA, DELLE ARTI, DELLA CONOSCENZA DEL TERRITORIO E DI OGNI ASPETTO DELLA CULTURA E DELLA SCIENZA PER ADULTI E RAGAZZI		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Obiettivo Operativo DUP	05.03.01 - INTENSIFICARE LE ATTIVITA' CULTURALI E ARTISTICHE PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	La promozione della lettura e delle attività culturali in biblioteca avviene attraverso: - Organizzazione di incontri; - gruppi di lettura - Diffusione della storia locale - Corsi per la formazione e l'educazione permanente degli adulti - Sensibilizzazione per la cultura delle pari opportunità e della parità delle donne. - Comunicazione degli eventi - Attività di promozione della lettura e delle arti con bambini e ragazzi - Collaborazione con Salone del Libro e altri istituti culturali torinesi o regionali - Attivazione di iniziative on line		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CACCIABUE-RITA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO BIBLIOTECA
GARIGLIO-PIERANGELA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO BIBLIOTECA
MIRALDI-ANNA	Operatori (fino al 31/03/23 "Categoria A")	UFFICIO BIBLIOTECA
ABATE-DANIELA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
BIANCO-ANNA ROSA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
CEPPI-PATRIZIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
FRANCO-IRENE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MALINCONICO-ORSOLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MAZZETTI-MARIA LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MONTIGLIO-CLARA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MOSCA-LUCIANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
PAPALIA-ANTONIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SANFILIPPO-FILADELFO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
BALLANTI-DANIELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa : 05.03.01_001901 - FASE 1

Promozione della lettura, della letteratura, della scienza, delle arti, della conoscenza del territorio e di ogni aspetto della cultura e della scienza per adulti e ragazzi

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. materiali pubblicitari realizzati in proprio, stampati (in economia) e distribuiti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	500,00	0,00	
2023-12	500,00	0,00	

Indicatore : n. ragazzi coinvolti in presenza e on line

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1.650,00	0,00	
2023-12	1.650,00	0,00	

Indicatore : n. incontri per adulti, in presenza e on line

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	150,00	0,00	
2023-12	150,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.03.01_0020 - SVILUPPO DEL PROGETTO REGIONALE DELLO SBAM (SISTEMA BIBLIOTECARIO AREA METROPOLITANA TORINESE) E MIGLIORAMENTO SERVIZI D'AREA		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Obiettivo Operativo DUP	05.03.01 - INTENSIFICARE LE ATTIVITA' CULTURALI E ARTISTICHE PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Collaborazione tra le Biblioteche dell'Area Metropolitana. Gestione amministrativa (affidamenti incarichi con contributi regionali per attività culturali condivise). Adozione di un catalogo condiviso all'interno dello SBAM e bonifica del catalogo per tutta l'area sud ovest. Garanzia dei servizi quali circolazione libraria per l'area di riferimento della biblioteca civica Arduino.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CACCIABUE-RITA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO BIBLIOTECA
GARIGLIO-PIERANGELA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO BIBLIOTECA
ABATE-DANIELA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
BIANCO-ANNA ROSA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
CEPPI-PATRIZIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
FRANCO-IRENE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MALINCONICO-ORSOLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MAZZETTI-MARIA LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MONTIGLIO-CLARA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MOSCA-LUCIANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
PAPALIA-ANTONIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
SANFILIPPO-FILADELFO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
BALLANTI-DANIELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa : 05.03.01_002001 - FASE 1
 Sviluppo del progetto regionale dello SBAM (Sistema bibliotecario area metropolitana torinese) e miglioramento servizi d'area

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : indice di prestito (numero di prestiti pro capite = numero di prestiti / numero di abitanti)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. riunioni in presenza e on line

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	51,00	0,00	
2023-12	51,00	0,00	

Indicatore : n. prestiti interbibliotecari locali (circolazione libraria sbam)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	12.000,00	0,00	
2023-12	12.000,00	0,00	

Indicatore : n. iscritti al servizio web . news letter attività culturali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	3.350,00	0,00	
2023-12	3.350,00	0,00	

Indicatore : spesa pro capite per acquisto documenti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	0,50	0,00	
2023-12	0,50	0,00	

Indicatore : n. iscritti al servizio web . news letter novità librerie

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	2.900,00	0,00	
2023-12	2.900,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.03.01_0021 - "FESTA DELLE BIBLIOTECHE SBAM": APERTURA STRAORDINARIA DI TUTTE LE BIBLIOTECHE DELLO SBAM IN UNA GIORNATA COMUNE		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Obiettivo Operativo DUP	05.03.01 - INTENSIFICARE LE ATTIVITA' CULTURALI E ARTISTICHE PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Apertura straordinaria di tutte le biblioteche del Sistema SBAM e relative iniziative per promuovere i servizi delle biblioteche. Si organizzeranno iniziative mirate soprattutto per promuovere la lettura tra i minori.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CACCIABUE-RITA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO BIBLIOTECA
GARIGLIO-PIERANGELA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO BIBLIOTECA
MIRALDI-ANNA	Operatori (fino al 31/03/23 "Categoria A")	UFFICIO BIBLIOTECA
ABATE-DANIELA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
BIANCO-ANNA ROSA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
CEPPI-PATRIZIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
FRANCO-IRENE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MALINCONICO-ORSOLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MAZZETTI-MARIA LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MONTIGLIO-CLARA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MOSCA-LUCIANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
PAPALIA-ANTONIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
SANFILIPPO-FILADELFO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IDROGEOLOGICO

Obiettivo Operativo	05.03.01_0022 - "PATTO PER LA LETTURA"		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Obiettivo Operativo DUP	05.03.01 - INTENSIFICARE LE ATTIVITA' CULTURALI E ARTISTICHE PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	Continuazione del progetto promosso dal Ministero dei Beni Culturali per garantire lo sviluppo del "Patto per la lettura" sul territorio moncalierese attraverso la creazione di reti con le associazioni che si occupano di lettura.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CACCIABUE-RITA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO BIBLIOTECA
BIANCO-ANNA ROSA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MALINCONICO-ORSOLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MAZZETTI-MARIA LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
BALLANTI-DANIELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa : 05.03.01_002201 - FASE 1
"Patto per la lettura"

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : stipula del patto di lettura con soggetti esterni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	3,00	0,00	
2023-12	3,00	0,00	

Indicatore : ottenimento della qualifica di città che legge 2021-2022

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : approvazione delibera

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.03.01_0023 - ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI IN BIBLIOTECA E ON LINE SECONDO LE LINEE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Obiettivo Operativo DUP	05.03.01 - INTENSIFICARE LE ATTIVITA' CULTURALI E ARTISTICHE PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Organizzazione di eventi culturali volti sia alla promozione del patrimonio della Biblioteca, sia allo sviluppo e all'approfondimento di temi di attualità e legati alla promozione delle pari opportunità attraverso iniziative in presenza e on line.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CEPPI-PATRIZIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
PAPALIA-ANTONIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
SANFILIPPO-FILADELFO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 05.03.01_002301 - FASE 1

Organizzazione di eventi culturali soprattutto on line secondo le linee dell'Amministrazione Comunale

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. iniziative in presenza e on line

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	20,00	0,00	
2023-12	20,00	0,00	

Indicatore : n. cittadini raggiunti dal servizio

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-09	3.000,00	0,00		
2023-12	3.000,00	0,00		

Obiettivo Operativo	05.03.02_0003 - ADESIONE AL POLO PIEMONTE 2 DI SBN (SERVIZIO BIBLIOTECARIO NAZIONALE)		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Obiettivo Operativo DUP	05.03.02 - CREARE SINERGIE TRA LA BIBLIOTECA DI MONCALIERI, LE SCUOLE CITTADINE, LE ISTITUZIONI CULTURALI E LE ALTRE BIBLIOTECHE DEL TERRITORIO DI TORINO E AREA METROPOLITANA		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Azioni propedeutiche finalizzate alla visibilità a livello nazionale del catalogo on line della biblioteca, adeguamento all'Indice del Ministero dei Beni Culturali. Bonifica e utilizzo nuova piattaforma		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CACCIABUE-RITA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO BIBLIOTECA
BIANCO-ANNA ROSA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MALINCONICO-ORSOLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MAZZETTI-MARIA LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
BALLANTI-DANIELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa : 05.03.02_000301 - FASE 1

Adesione al POLO PIEMONTE 2 di SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale)

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. documenti accessionati e catalogati

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-09	3.300,00	0,00		
2023-12	3.300,00	0,00		

Obiettivo Operativo	05.03.03_0007 - PARI OPPORTUNITÀ DI ACCESSO PER LE PERSONE DISABILI		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Obiettivo Operativo DUP	05.03.03 - RIPENSARE ALLA VOCAZIONE DELLA BIBLIOTECA TRASFORMANDOLA IN UN CENTRO DI AGGREGAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE SEMPRE PIU' SUL MODELLO DELLE BIBLIOTECHE EUROPEE		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Accoglienza e gestione di servizi per l'accesso speciali per cittadini svantaggiati o abitualmente esclusi dai servizi offerti Acquisto materiali adeguati per facilitare l'accesso a persone con disturbi dell'apprendimento o difficoltà sensoriali (es. audiolibri) Proposte on line di attività idonee anche per i cittadini svantaggiati.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CACCIABUE-RITA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO BIBLIOTECA
ABATE-DANIELA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
BIANCO-ANNA ROSA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
CEPPI-PATRIZIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
FRANCO-IRENE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MONTIGLIO-CLARA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
PAPALIA-ANTONIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
SANFILIPPO-FILADELFO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
BALLANTI-DANIELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa : 05.03.03_000701 - FASE 1
Pari opportunità di accesso per le persone disabili

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. accessi di disabili per utilizzo biblioteca

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. incontri con disabili o con educatori anche on line

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	20,00	0,00	
2023-12	20,00	0,00	

Indicatore : n. audiolibri

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	520,00	0,00	
2023-12	520,00	0,00	

Indicatore : n. postazioni attrezzate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	3,00	0,00	
2023-12	3,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.03.03_0008 - ATTIVAZIONE SERVIZI IN BIBLIOTECA DEDICATI A CHI HA DIFFICOLTÀ DI LETTURA		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Obiettivo Operativo DUP	05.03.03 - RIPENSARE ALLA VOCAZIONE DELLA BIBLIOTECA TRASFORMANDOLA IN UN CENTRO DI AGGREGAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE SEMPRE PIU' SUL MODELLO DELLE BIBLIOTECHE EUROPEE		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Prosecuzione dei servizi dedicati a chi ha difficoltà di lettura - Collaborazione con Associazione Libro Parlato di Verbania per consentire agli utenti della Biblioteca con problemi di vista certificati di iscriversi alla biblioteca on line per ciechi e ipovedenti del Lions Club Verbania – Associazione Libro Parlato - Incremento acquisto libri facilitati per adulti - Prosecuzione dello "scaffale" e del catalogo bibliografico "LEGGERE FACILE 0-14" per la fascia d'età 0-14		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CACCIABUE-RITA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO BIBLIOTECA
GARIGLIO-PIERANGELA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO BIBLIOTECA
MIRALDI-ANNA	Operatori (fino al 31/03/23 "Categoria A")	UFFICIO BIBLIOTECA
ABATE-DANIELA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
BIANCO-ANNA ROSA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
CEPPI-PATRIZIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
FRANCO-IRENE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MALINCONICO-ORSOLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MAZZETTI-MARIA LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MONTIGLIO-CLARA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MOSCA-LUCIANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
PAPALIA-ANTONIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
SANFILIPPO-FILADELFO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IDROGEOLOGICO

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BALLANTI-DANIELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa : 05.03.03_000801 - FASE 1
Attivazione servizi in biblioteca dedicati a chi ha difficoltà di lettura di vario genere, con particolare attenzione agli ipovedenti

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : n. iscrizioni al libro parlato.

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	45,00	0,00	
2023-12	45,00	0,00	

Indicatore : n. testi per ipovedenti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	90,00	0,00	
2023-12	90,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.03.04_0005 - BIBLIOTECA AMICHEVOLE		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Obiettivo Operativo DUP	05.03.04 - ORGANIZZARE E PROMUOVERE OFFERTE DIGITALI IN BIBLIOTECA		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Attivare le seguenti attività per facilitare l'accesso alla biblioteca: 1- facilitazione della fruizione e dei percorsi autonomi di ricerca del lettore/lettrice 2- facilitare l'accesso alle risorse culturali on line (dagli ebook alle riviste alla musica digitale) 3- facilitazione per restituzione libri anche a biblioteca chiusa, 24 ore su 24 4 - proposte di attività culturali on line		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GARIGLIO-PIERANGELA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO BIBLIOTECA
ABATE-DANIELA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
CEPPI-PATRIZIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
FRANCO-IRENE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MONTIGLIO-CLARA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MOSCA-LUCIANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
PAPALIA-ANTONIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
SANFILIPPO-FILADELFO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
BALLANTI-DANIELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa : 05.03.04_000501 - FASE 1
Biblioteca amichevole

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. documenti ricollocati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	5.200,00	0,00	
2023-12	5.200,00	0,00	

Indicatore : n. materiali depositati nel box

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	3.500,00	0,00	
2023-12	3.500,00	0,00	

Indicatore : n. accessi alle risorse culturali online

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	181.000,00	0,00	
2023-12	181.000,00	0,00	

Indicatore : n. iniziative culturali on line proposte

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	40,00	0,00	
2023-12	40,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.03.04_0006 - RAGGIUNGERE IL PIÙ ALTO NUMERO DI PERSONE PER OFFRIRE I SERVIZI BIBLIOTECARI ANCHE A COLORO CHE PER QUALSIASI IMPEDIMENTO (CULTURALE, DI SALUTE, GEOGRAFICO) NON SI RECANO IN BIBLIOTECA		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Obiettivo Operativo DUP	05.03.04 - ORGANIZZARE E PROMUOVERE OFFERTE DIGITALI IN BIBLIOTECA		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Attivare le seguenti attività: Progetto di lettura nei parchi cittadini Partecipazione al progetto nazionale di promozione alla lettura e all'agio "Nati per leggere" Corsi di avvicinamento all'utilizzo di Internet per superare l'internet divider.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ABATE-DANIELA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
BIANCO-ANNA ROSA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
FRANCO-IRENE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MALINCONICO-ORSOLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MONTIGLIO-CLARA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MOSCA-LUCIANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
SANFILIPPO-FILADELFO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 05.03.04_000601 - FASE 1
Raggiungere il più alto numero di persone per offrire i servizi bibliotecari anche a coloro che per qualsiasi impedimento (culturale, di salute, geografico) non si recano in biblioteca

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. incontri nati per leggere di persona o on line

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	20,00	0,00	
2023-12	20,00	0,00	

Indicatore : n. iniziative per avvicinamento a internet e al suo utilizzo in modo consapevole

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	3,00	0,00	
2023-12	3,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.17_0009 - MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI EROGATI, COMPATIBILMENTE CON LE DIFFICOLTÀ DOVUTE ALL'EMERGENZA SANITARIA.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.17 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA BIBLIOTECA		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	<p>GARANTIRE I SERVIZI DI SEGUITO RIPORTATI Prima accoglienza, consulenze bibliografiche e informazioni all'utenza, automazione del prestito. Potenziamento acquisizioni di materiale librario, cartaceo ed audiovisivo (standard minimo regionale: 1 documento per abitante, 50 centesimi per abitante) Revisione collezioni, scarto, riacquisto e macero materiali obsoleti con eventuale trasporto presso ente benefico, es Croce Rossa. Tutela e valorizzazione del patrimonio documentale (cartaceo, audio-visivo e elettronico) e artistico. Gestione ritardi e solleciti. Organizzazione di servizi multimediali. Gestione dei servizi informativi e servizi on line, compreso utilizzo di social network per maggiore interazione con il pubblico e consultazione su computer touch screen di materiale digitalizzato e attività di assistenza e consulenza per consultazione banche dati on line ; monitoraggio e sviluppo software di gestione Erasmo.net sia dal punto di vista tecnico che biblioteconomico. Tutela e messa a disposizione del pubblico delle opere d'arte della biblioteca. Statistiche e monitoraggio dei servizi e degli accessi. Gestione servizi amministrativi per la biblioteca, per lo SBAM e per il progetto NPL (acquisti, affidamento gestione dei servizi e attività culturali) - Gestione contabile della Biblioteca e rendicontazione ai Revisori Ottimizzazione risorse. Servizi esterni (affissione locandine, distribuzione pubblicità, contatti con uffici del comune e di altri Enti, consegna materiale nelle scuole, consegna materiale in studi pediatrici, ritiro e invio posta, ritiro giornali e materiale documentale, contatti con artisti, presa in carico di opere). Gestione Servizio Civile Volontario Aggiornamento professionale del personale ausilio per utilizzo tecnologie WI-FI o altre tecnologie innovative. Gestione della "quarantena dei libri", secondo il protocollo anticovid.</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CACCIABUE-RITA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO BIBLIOTECA
GARIGLIO-PIERANGELA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO BIBLIOTECA
MIRALDI-ANNA	Operatori (fino al 31/03/23 "Categoria A")	UFFICIO BIBLIOTECA
ABATE-DANIELA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
BIANCO-ANNA ROSA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
CEPPI-PATRIZIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
FRANCO-IRENE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MALINCONICO-ORSOLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MAZZETTI-MARIA LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MONTIGLIO-CLARA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MOSCA-LUCIANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
PAPALIA-ANTONIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
SANFILIPPO-FILADELFO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
BALLANTI-DANIELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO BIBLIOTECA
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Obiettivo Operativo	99.01.17_0010 - PROGETTO 0-6 COMPAGNIA DI SAN PAOLO: MESSA IN EVIDENZA DELLA BIBLIOTECA ALL'INTERNO DELLA RETE DI SERVIZI PER L'INFANZIA COORDINATA A LIVELLO REGIONALE DALLA COMPAGNIA DI SAN PAOLO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.17 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA BIBLIOTECA		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Collaborazione con la Compagnia di San Paolo per l'elaborazione di strategie di rete per le politiche sull'infanzia, con incontri di coordinamento sia a livello regionale che locale. Promozione del progetto "Nati per leggere"		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCO-ANNA ROSA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Fase Operativa : 99.01.17_001001 - FASE 1

Progetto 0-6 Compagnia di San Paolo: messa in evidenza della biblioteca all'interno della rete di servizi per l'infanzia coordinata a livello regionale dalla Compagnia di San Paolo

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. riunioni in presenza e on line

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	11,00	0,00	
2023-12	11,00	0,00	

Indicatore : n. iniziative in presenza e on line

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	4,00	0,00	
2023-12	4,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.17_0011 - GESTIONE INTERNA DEL SERVIZIO AUTOMATIZZATO DI CIRCOLAZIONE LIBRARIA TRA LE BIBLIOTECHE SBAM.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.17 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA BIBLIOTECA		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Gestione dell'attività di circolazione libraria in collaborazione con lo SBAM, seguendo le norme di contrasto al Covid.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FRANCO-IRENE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MONTIGLIO-CLARA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Fase Operativa : 99.01.17_001101 - FASE 1
Gestione interna del servizio automatizzato di circolazione libraria tra le biblioteche SBAM.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : n. documenti movimentati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	12.000,00	0,00	
2023-12	12.000,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.17_0012 - MANTENERE GLI ORARI DI APERTURA DELLA BIBLIOTECA OLTRE AL NORMALE ORARIO DI SERVIZIO , COMPRESO IL SABATO MATTINA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.17 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA BIBLIOTECA		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	Predisporre i turni della biblioteca al fine di mantenere l'attuale orario di apertura al pubblico molto ampio dalle ore 9,00 alle ore 19,00		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Fase Operativa : 99.01.17_001201 - FASE 1
 Mantenere gli orari di apertura della biblioteca oltre al normale orario di servizio

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : fasce orarie 9-12.30 14.30-19 giovedì 9-19

Tipo Indicatore	Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Unità Organizzativa	AC3202 ISTRUZIONE ASILI NIDO GIOVANI E SPORT		
Obiettivo Operativo	01.03.02_0001 - RIDUZIONE DELLO SPRECO ALL'INTERNO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA.		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.03 - INTERVENTI PER CONTENERE L'INQUINAMENTO AMBIENTALE
Obiettivo Operativo DUP	01.03.02 - IMPLEMENTAZIONE MODELLO DI ECONOMIA CIRCOLARE		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Valore pubblico		
Descrizione	Predisposizione di un capitolato unico di ristorazione collettiva nelle scuole e negli asili nido con particolare attenzione alla riduzione dello spreco alimentare.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASTAGNERI-PATRIZIA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO MENSA
BERGANDI-FEDERICA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO MENSA
DI GREGORIO-ROBERTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO MENSA
GULLO-GIROLAMA MONICA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
PAPA-ANTONELLA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO ASILI NIDO
RANA-GIULIANA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO ASILI NIDO
VERCESI-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa : 01.03.02_000101 - FASE 1
Predisposizione di un capitolato unico di ristorazione collettiva nelle scuole e negli asili nido con particolare attenzione alla riduzione dello spreco alimentare.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Criteri ambientali previsti

Tipo Indicatore		Qualità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-09	2,00	0,00	inseriti nel capitolato	
2023-12	2,00	0,00	inseriti nel capitolato	

Obiettivo Operativo	01.03.01_0001 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'IMPATTO AMBIENTALE.		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.03 - INTERVENTI PER CONTENERE L'INQUINAMENTO AMBIENTALE
Obiettivo Operativo DUP	01.03.01 - ORIENTARE IL SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE VERSO UN SISTEMA A IMPATTO ZERO		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.02-Trasporto pubblico locale
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Valore pubblico		
Descrizione	Predisposizione di un capitolato d'appalto di trasporto scolastico, in condivisione con Agenzia della mobilità piemontese nell'ottica di conversione bus a chiamata per i mezzi del trasporto scolastico e nell'ottica di un parco mezzi ad impatto zero		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PAULON-ANTONELLA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO ISTRUZIONE
VERCESI-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa : 01.03.01_000101 - FASE 1
Predisposizione capitolato d'appalto di trasporto scolastico, in collaborazione con AMP, con l'inserimento di criteri ambientali.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	Criteri ambientali previsti		
Tipo Indicatore	Qualità	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	inseriti nel capitolato
2023-12	1,00	0,00	inseriti nel capitolato

Indicatore : N. incontri

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	con AMP
2023-12	1,00	0,00	con AMP

Obiettivo Operativo	05.05.01_0003 - DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI GESTIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO DI VIA MATILDE SERAO		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.05 - APERTURA DELLA NUOVA PISCINA E DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI GESTIONE DELL'IMPIANTO
Obiettivo Operativo DUP	05.05.01 - CONCLUSIONE DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL COMPLESSO		
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	6.01-Sport e tempo libero
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	<p>Predisporre gli atti di gara per l'individuazione di un gestore della piscina comunale. Per dare corso a tale mandato tuttavia necessita avere un piano economico finanziario che si basa su dati tecnici, di fondamentale importanza per individuare la forma gestionale migliore e a tale proposito, in accordo con l'Amministrazione, si è valutato di dare un incarico al soggetto che ha seguito la progettazione e la direzione lavori della piscina affinché redigesse un piano economico finanziario sostenibile e da cui discendano, di conseguenza, proposte gestionali sostenibili da "tradurre" in un secondo momento nel capitolato speciale d'appalto. Nel corso del 2023 si dovrà predisporre la delibera di Consiglio Comunale per stabilire la concessione del complesso natatorio. Si dovrà altresì definire il capitolato speciale per la concessione e pubblicare la gara, non appena il cronoprogramma relativo all'andamento dei lavori lo consentirà (cioè in sostanza i lavori dovranno essere ad un livello tale da consentire l'ingresso del concessionario nella struttura)</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CAVALLIN-ROSSELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SPORT
GARDOIS-TIZIANA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO SPORT
VERCESI-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa :

05.05.01_000302 - FASE 2

Predisporre la delibera di Consiglio Comunale per stabilire la concessione del complesso natatorio. Definizione capitolato speciale per la concessione e pubblicazione gara, non appena il cronoprogramma relativo all'andamento dei lavori lo consentirà.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore : proposta deliberazione cc

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	proposta concessione
2023-12	100,00	0,00	proposta concessione

Indicatore : predisposizione capitolato speciale d'appalto

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	capitolato per la concessione
2023-12	100,00	0,00	capitolato per la concessione

Obiettivo Operativo	05.04.09_0009 - GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DEGLI ASILI NIDO E IL MANTENIMENTO DEGLI STANDARD DEL SERVIZIO CON IL COORDINAMENTO DELL'EQUIPE DA PARTE DEI DIRETTORI		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Obiettivo Operativo DUP	05.04.09 - AZIONI DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Organizzazione e gestione di attività mirate allo sviluppo psicofisico, cognitivo, affettivo, relazionale dei bambini. Redazione annuale da parte degli educatori, coordinati dai direttori, di un piano di lavoro costantemente aggiornato, rispondente ai bisogni dell'utenza. Partecipazione ad iniziative particolari in rete con altri servizi educativi del territorio (es. iniziative organizzate dalla Biblioteca, dalla Pro Loco, ecc.). Attivazione di laboratori e proposte didattiche sviluppate con personale interno nella programmazione. Acquisto di materiale didattico, di giochi e giocattoli necessari per organizzare attività ludico-ricreative e formative. Collaborazione con il settore Gestione Infrastrutture per la segnalazione, la programmazione e il coordinamento degli interventi di manutenzione.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SCHILLACI-ANNA MARIA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO ASILI NIDO
BILLO-PAOLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
FEA-MONICA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
FIOCCO-MARIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
FONSATTI-LIDIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
FURNO'-CARMELA MARIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
GIUNTA-ANGELA LOREDANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
GREPPI-ELENA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
GULLO-GIROLAMA MONICA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
MAGAZU'-RITA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
MARCANZIN-EMANUELA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
MELICCHIO-BARBARA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PARISIO-NICOLETTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
PASSARIN-PATRIZIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
PIA-GIANCARLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
RIGONI-MARIA ANTONIETTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
SUPPO-SILVIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
TOMASELLI-GIUSEPPE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
VANUZZI-LINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
RANA-GIULIANA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO ASILI NIDO

Fase Operativa : 05.04.09_000901 - FASE 1
 Garantire il funzionamento degli asili nido e il mantenimento degli standard del servizio con il coordinamento dell'equipe da parte dei Direttori

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : n. gg di apertura (su tutti i nidi) i nidi sono stati chiusi per 48 gg

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	190,00		
2023-12	190,00		

Indicatore : saturazione disponibilità appuntamenti utenti per attività a bassa soglia

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	40,00		
2023-12	40,00		

Indicatore : n. attività proposte giornalmente per sezione (tutti nidi)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	3,00		
2023-12	3,00		

Indicatore : indice di saturazione posti (presenze effettive/presenze potenziali)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : laboratori specifici per piccoli gruppi di bambini (su tutti i nidi)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	6,00		
2023-12	6,00		

Indicatore : prodotti acquistati rispondenti alle esigenze educative per i bambini

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	05.04.09_0010 - GARANTIRE ORARI DI FREQUENZA FLESSIBILI DEGLI ASILI NIDO CON AGGIUNTA DI UN'ORA GIORNALIERA SENZA AGGRAVIO ECONOMICO. OFFRIRE LA POSSIBILITÀ DI ACCEDERE AL SERVIZIO ESTIVO IN MODO FLESSIBILE.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Obiettivo Operativo DUP	05.04.09 - AZIONI DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Organizzazione delle entrate ed uscite dei bambini, secondo fasce di frequenza differenziate, in base alle esigenze educative e delle famiglie. Revisione modalità ambientamento dei bambini al nido, per venire incontro alle esigenze delle famiglie, tutelando un'adeguata e graduale accoglienza dei bambini. Organizzazione del servizio estivo articolato in quattro o più settimane facoltative.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SCHILLACI-ANNA MARIA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO ASILI NIDO
BILLO-PAOLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
FEA-MONICA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
FIOCCO-MARIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
FONSATTI-LIDIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
FURNO'-CARMELA MARIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
GIUNTA-ANGELA LOREDANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
GREPPI-ELENA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
GULLO-GIROLAMA MONICA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
MAGAZU'-RITA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
MARCANZIN-EMANUELA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
MELICCHIO-BARBARA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
PARISIO-NICOLETTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PASSARIN-PATRIZIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
PIA-GIANCARLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
RIGONI-MARIA ANTONIETTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
SUPPO-SILVIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
TOMASELLI-GIUSEPPE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
VANUZZI-LINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
RANA-GIULIANA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO ASILI NIDO

Fase Operativa : 05.04.09_001001 - FASE 1

Garantire orari di frequenza flessibili degli asili nido con aggiunta di un'ora giornaliera senza aggravio economico. Offrire la possibilità di accedere al servizio estivo in modo flessibile.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : soddisfazione richiesta di servizio estivo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : individuazione della fascia d'orario che tiene conto del giusto equilibrio tra l'esigenza del bambino e la richiesta del genitore, e dell'esigenza di ingressi scaglionati e su appuntamento per emergenza covid

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	05.04.09_0011 - GARANTIRE IL COSTANTE SERVIZIO DI INFORMAZIONE SULLE MODALITÀ DI ACCESSO AL NIDO. GARANTIRE L'EVENTUALE INDIRIZZO AD ALTRI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI. GARANTIRE COMUNICAZIONE EFFICACE CON L'UTENZA.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Obiettivo Operativo DUP	05.04.09 - AZIONI DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Accoglienza della famiglia dal lunedì al venerdì, finalizzata ad un primo contatto con il servizio. Gestione di visite al nido da parte delle famiglie, su appuntamento. Istruttoria delle pratiche di inserimento dei bambini negli asili nido. - Gestione attività amministrativa. - Formazione graduatorie di ammissione al Servizio. Revisione dei punteggi per l'ammissione al servizio per eventuali variazioni intervenute. - Gestione della graduatoria unificata, finalizzata a saturare i nuovi posti. - Presentazione istanza di contributo ordinario per la gestione e il funzionamento degli asili nido alla Regione. Indirizzo delle famiglie ai servizi integrativi di nido aperto (servizio Oasi attivo per l'accoglienza dei bambini delle madri straniere, mentre le stesse frequentano i corsi del CPIA) Informazioni all'utenza attraverso il sito internet, mail, SMS.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASTAGNERI-PATRIZIA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO MENSA
SCHILLACI-ANNA MARIA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO ASILI NIDO
BILLO-PAOLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
FEA-MONICA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
FIOCCO-MARIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
FONSATTI-LIDIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
FURNO'-CARMELA MARIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
GIUNTA-ANGELA LOREDANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
GREPPI-ELENA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
GULLO-GIROLAMA MONICA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
MAGAZU'-RITA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
MARCANZIN-EMANUELA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MELICCHIO-BARBARA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
PARISIO-NICOLETTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
PASSARIN-PATRIZIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
PIA-GIANCARLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
RIGONI-MARIA ANTONIETTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
SUPPO-SILVIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
TOMASELLI-GIUSEPPE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
VANUZZI-LINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
PAPA-ANTONELLA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO ASILI NIDO
RANA-GIULIANA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO ASILI NIDO
VERCESI-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa : 05.04.09_001101 - FASE 1
 Garantire il costante servizio di informazione sulle modalità di accesso al nido. Garantire l'eventuale indirizzo ad altri servizi socio-educativi. Garantire Comunicazione efficace con l'utenza.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : copertura totale dei posti disponibili entro 15 giorni dalla disponibilità

Tipo Indicatore		Economici	Peso	20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-09	100,00			
2023-12	100,00			

Indicatore : n. incontri con i genitori organizzati per visite al nido

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	5,00		
2023-12	5,00		

Indicatore : n. famiglie inviate ai servizi integrativi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	5,00		
2023-12	5,00		

Indicatore : n. iscrizioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	180,00		
2023-12	180,00		

Indicatore : percentuale di copertura degli iscritti attraverso l'utilizzo di strumenti di comunicazione informatica - mail e sito

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	05.04.09_0012 - PROSECUZIONE SERVIZIO CENTRO ZOE BAMBINI		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Obiettivo Operativo DUP	05.04.09 - AZIONI DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Proseguimento attività secondo il modello strutturale del servizio che consente di mantenere la destinazione della struttura a spazio dedicato all'infanzia e la sua sostenibilità economica.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VERCESI-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa : 05.04.09_001201 - FASE 1
 Proseguimento servizio centro Zoe bambini attraverso la concessione del servizio e controllo dell'attività del concessionario

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : numero realtà territoriali coinvolte dal centro zoe

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	15,00		
2023-12	15,00		

Indicatore : numero famiglie seguite dal centro

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	315,00		
2023-12	315,00		

Obiettivo Operativo	05.01.01_0003 - REALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.01 - COSTRUIRE E ATTIVARE IL "PATTO PER LA SCUOLA" COME NUOVO SISTEMA DI GOVERNANCE PER LA PROMOZIONE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE SCOLASTICA NEL TERRITORIO
Obiettivo Operativo DUP	05.01.01 - PROSEGUIRE NEL SUPPORTO ALL'AMPLIAMENTO DELLA FORMAZIONE DIDATTICA		
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	PROTOCOLLI D'INTESA CON LE SCUOLE - protocollo d'intesa per la gestione delle funzioni miste; SUPPORTO ALLE SCUOLE Assegnazione alle scuole di contributi per: a) sussidi didattici e spese di gestione b) acquisto di materiale di pulizia e lavori di piccola manutenzione c) realizzazione di progetti nell'ambito delle materie di cui al d.lgs. 112/98 e di cui alla nuova riforma scolastica (le cosiddette attività autogestite) d) organizzazione di attività didattico-culturali e sportive; e) per funzioni miste. Per tutti i contributi è necessario esaminare i rendiconti relativi all'utilizzo delle somme assegnate.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ELIA-CLAUDIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ISTRUZIONE
LOSCHI-MARCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ISTRUZIONE
PAULON-ANTONELLA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO ISTRUZIONE
VERCESI-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa : 05.01.01_000301 - FASE 1

Realizzazione a aggiornamento Piano per il diritto allo Studio

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : tempi per l'erogazione dei contributi (inteso come tempi sia per l'erogazione degli anticipi, sia per la verifica dei rendiconti finalizzati a consentire l'erogazione dei saldi)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	30,00	0,00	
2023-12	30,00	0,00	

Indicatore : assegnazione contributi del piano per il diritto allo studio: rispetto dei tempi del protocollo d'intesa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. monitoraggi e verifiche del servizio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	12,00	0,00	
2023-12	12,00	0,00	

Indicatore : n. progetti e attività autogestite svolte nelle scuole

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	16,00	0,00	
2023-12	16,00	0,00	

Indicatore : N. incontri

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	4,00	0,00	con Segreteria
2023-12	4,00	0,00	con Segreteria

Indicatore : numero visite e realizzazione del "consiglio comunale dei ragazzi" effettuate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	15,00	0,00	
2023-12	15,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.01.02_0003 - APERTURA POMERIDIANA DELLE SCUOLE E GARANZIA DEL TEMPO PIENO PER TUTTI I RICHIEDENTI AD INTEGRAZIONE DELL'ORARIO PREVISTO DALLA SCUOLA		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.01 - COSTRUIRE E ATTIVARE IL "PATTO PER LA SCUOLA" COME NUOVO SISTEMA DI GOVERNANCE PER LA PROMOZIONE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE SCOLASTICA NEL TERRITORIO
Obiettivo Operativo DUP	05.01.02 - GARANTIRE IL TEMPO PIENO NELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO		
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	PROTOCOLLI D'INTESA CON LE SCUOLE - protocollo d'intesa per l'assegnazione dei contributi agli Istituti Comprensivi sia per l'attività sportiva integrativa, sia per l'apertura pomeridiana delle scuole con lo svolgimento delle relative attività didattiche, nell'ambito del Piano per il diritto allo studio approvato: erogazione di contributi alle scuole per l'apertura delle stesse in orario pomeridiano e la realizzazione di attività didattiche, andando ad integrare l'offerta di ciascun istituto comprensivo. Per tutti i contributi è necessario esaminare i rendiconti relativi all'utilizzo delle somme assegnate.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
LOSCHI-MARCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ISTRUZIONE
PAULON-ANTONELLA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO ISTRUZIONE
VERCESI-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa : 05.01.02_000301 - FASE 1
 Apertura pomeridiana delle scuole e garanzia del tempo pieno per tutti i richiedenti ad integrazione dell'orario previsto dalla scuola

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : n. classi coinvolte dal progetto di apertura pomeridiana suppletiva delle scuole

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	70,00		
2023-12	70,00		

Indicatore : assegnazione contributi del piano per il diritto allo studio: rispetto dei tempi del protocollo d'intesa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : n. alunni che fruiscono dell'apertura pomeridiana delle scuole e delle relative attività finanziate dal comune

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1.400,00		
2023-12	1.400,00		

Indicatore : n. progetti e attività autogestite svolte nelle scuole

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	7,00		
2023-12	7,00		

Obiettivo Operativo	05.01.03_0003 - TUTELARE LE ATTUALI TIPOLOGIE DI SUSSIDIO PER GARANTIRE AGLI ALLIEVI PARI OPPORTUNITÀ NELL'ACCESSO ALLE ATTIVITÀ OFFERTE DALLA SCUOLA.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.01 - COSTRUIRE E ATTIVARE IL "PATTO PER LA SCUOLA" COME NUOVO SISTEMA DI GOVERNANCE PER LA PROMOZIONE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE SCOLASTICA NEL TERRITORIO
Obiettivo Operativo DUP	05.01.03 - COLMARE LE DISUGUAGLIANZE DI DOTAZIONE INFORMATICA DEGLI STUDENTI IN CASO DI DAD		
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	<p>- Garanzia del servizio di pre e post scuola nelle scuole statali dell'infanzia e primarie di Moncalieri; - Erogazione gratuita dei libri di testo o acquisto di libri alternativi per gli alunni della scuola primaria residenti in Moncalieri; individuazione, con la collaborazione delle scuole, dei bambini non residenti e richiesta dei rimborsi dei libri ai comuni competenti, come previsto dalla LR. 28/2007; - Rimborso del costo della cedola libraria ai comuni presso cui sono domiciliati dei cittadini residenti a Moncalieri, ma frequentanti le scuole primarie in altri comuni presso cui sono domiciliati. - Supporto alla Regione Piemonte nella loro gestione dei contributi e sussidi alle famiglie per garantire il diritto allo studio (libri di testo scuola secondaria di primo e secondo grado, assegno di studio), secondo quanto disposto dal Piano triennale regionale. Miglioramento della procedura per la gestione dei contributi predetti attraverso: - la massima diffusione delle informazioni sui sussidi del diritto allo studio attraverso supporti informatici; - per i libri di testo, al fine di ridurre al massimo la spesa, verifica a luglio e a fine agosto con le Istituzioni Scolastiche in merito alle variazioni di classe e/o scuola per i beneficiari libri di testo; - istruttoria per ottenere i contributi assistenza scolastica dalla Città metropolitana di Torino, delegata dalla Regione Piemonte (ai sensi della legge regionale 28/2007) consistenti in: sussidi per sostenere le spese di trasporto disabili; sussidi per sostenere le spese di assistenza scolastica. - istruttoria e erogazione di borse di studio (borse di studio Devalle) alle famiglie finalizzati al sostegno della spesa per l'istruzione e rapportati al merito scolastico; - erogazione delle borse di studio "Gli amici di Enrico" in collaborazione con l'associazione di riferimento; - mantenere l'organizzazione di assistenza nella compilazione delle domande on line della Regione Piemonte per ottenere le agevolazioni per il diritto allo studio. - fornitura 1° tranche PC agli studenti più disagiati in base all'ISEE</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ELIA-CLAUDIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ISTRUZIONE
LOSCHI-MARCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ISTRUZIONE
VERCESI-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa : 05.01.03_000301 - FASE 1
 Tutelare le attuali tipologie di sussidio per garantire agli allievi pari opportunità nell'accesso alle attività offerte dalla scuola.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : rispetto dei tempi per l'erogazione della borsa di studio "gli amici di enrico" (sulla base delle tempistiche devalle)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : rispetto dei tempi per per l'acquisto dei libri di testo per tutti gli alunni della scuola primaria (i libri di testo sono dati gratuitamente a tutti come da normativa)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : tempi nelle verifiche e richieste di rimborso ai comuni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	3,00		
2023-12	3,00		

Indicatore : controllo delle domande presentate "borse di studio devalle"

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : copertura servizio pre e post scuola

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : rispetto dei tempi previsti nel regolamento e nel bando "borse di studio devalle"

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : n. PC distribuiti allievi scuola primaria

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Obiettivo Operativo	05.01.05_0010 - PROGRAMMARE GLI INTERVENTI NELLE STRUTTURE DI EDILIZIA SCOLASTICA ATTRAVERSO UNA STRETTA COLLABORAZIONE CON IL SETTORE GESTIONE INFRASTRUTTURE.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.01 - COSTRUIRE E ATTIVARE IL "PATTO PER LA SCUOLA" COME NUOVO SISTEMA DI GOVERNANCE PER LA PROMOZIONE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE SCOLASTICA NEL TERRITORIO
Obiettivo Operativo DUP	05.01.05 - ADEGUAMENTO DELLE STRUTTURE DI EDILIZIA SCOLASTICA A NUOVE MODALITA' DI DIDATTICA - PINQUA		
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	Adeguamento costante delle strutture di edilizia scolastica creando apposita unità di progetto Istruzione ed Edilizia scolastica nell'ottica di programmazione ed unità di interventi nelle scuole.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ELIA-CLAUDIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ISTRUZIONE
LOSCHI-MARCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ISTRUZIONE
PAULON-ANTONELLA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO ISTRUZIONE
VERCESI-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa : 05.01.05_001001 - FASE 1
 Creazione apposita unità di progetto Istruzione ed Edilizia scolastica nell'ottica di programmazione ed unità di interventi nelle scuole.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : n. progetti attivati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	creazione progetto "Istruzione ed edilizia scolastica"
2023-12	1,00	0,00	creazione progetto "Istruzione ed edilizia scolastica"

Indicatore : n. riunioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	5,00	0,00	
2023-12	5,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.12.01_0001 - ATTIVAZIONE DEL COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE CON I SEI COMUNI COINVOLTI.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.12 - ATTIVAZIONE DEL COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE (CPT) PER I SERVIZI 0 - 6 ANNI
Obiettivo Operativo DUP	05.12.01 - ATTIVAZIONE DEL COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE (CPT) PER I SERVIZI 0- 6 ANNI		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	Secondo le direttive nazionali e regionali, attivare e sviluppare il Coordinamento Pedagogico Territoriale per garantire continuità e collaborazione tra servizi educativi degli asili nido e scuole dell'infanzia per i bambini dagli 0 ai 6 anni.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASTAGNERI-PATRIZIA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO MENSA
BILLO-PAOLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
FEA-MONICA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
FIOCCO-MARIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
FONSATTI-LIDIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
FURNO'-CARMELA MARIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
GIUNTA-ANGELA LOREDANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
GREPPI-ELENA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
GULLO-GIROLAMA MONICA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
MAGAZU'-RITA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
MARCANZIN-EMANUELA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
MELICCHIO-BARBARA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
PARISIO-NICOLETTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PASSARIN-PATRIZIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
PIA-GIANCARLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
RIGONI-MARIA ANTONIETTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
SUPPO-SILVIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
TOMASELLI-GIUSEPPE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
VANUZZI-LINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
VANUZZI-LINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
RANA-GIULIANA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO ASILI NIDO
VERCESI-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa : 05.12.01_000101 - FASE 1

Attuare un coordinamento sovracomunale per garantire la collaborazione tra servizi educativi e garantire un miglior servizio alle famiglie (che sono gli stakeholders) Attivazione del Coordinamento Pedagogico Territoriale con i 6 comuni coinvolti.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n incontri

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	Regione Piemonte
2023-12	1,00	0,00	Regione Piemonte

Indicatore : predisposizione deliberazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	deliberazione di collaborazione tra comuni
2023-12	1,00	0,00	deliberazione di collaborazione tra comuni

Indicatore : coordinamento altri enti - convocazioni/verbali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	2,00	0,00	
2023-12	2,00	0,00	

Indicatore : 2 - incontri formativi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	2,00	0,00	
2023-12	2,00	0,00	

Indicatore : n. sopralluoghi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	10,00		
2023-12	10,00		

Obiettivo Operativo	99.01.15_0048 - ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE "RICONNESSIONI"		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.15 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ISTRUZIONE		
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Trasversale		
Tipologia Piao			
Descrizione	Collegamento dei plessi scolastici e accensione apparati collegati alla rete GARR attraverso TOP-IX		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VERCESI-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa : 99.01.15_004801 - FASE 1
Attuazione del Protocollo di Collaborazione "Riconessioni"

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : plessi collegati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	14,00		
2023-12	14,00		

Obiettivo Operativo	99.01.15_0049 - ASSICURARE LA CORRETTA GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ASSICURARE I SERVIZI STRUMENTALI PER IL FUNZIONAMENTO DEI NIDI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.15 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ISTRUZIONE		
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	<p>Gestione degli acquisti di materiale igienicosanitario per i bambini (salviette, creme, ecc.) di tutti i nidi, materiale di pulizia. Gestione di servizi volti a garantire l'igiene dei bambini. Gestione del servizio appaltato di pulizia all'asilo nido Piccolo Principe, Arcobaleno. Gestione del servizio mensa attraverso la ditta appaltatrice e controllo del servizio, affinché lo stesso avvenga correttamente e sia di qualità. Mantenimento della distribuzione dei pasti nella gestione del servizio mensa - Predisposizione dei menù estivi e invernali diversificati per tipo di utenza e con la presenza di alimenti biologici. - Formazione/informazione rivolta alle famiglie utenti e al personale sulla corretta alimentazione del bambino. - Esecuzione di controlli annuali e mensili nelle cucine degli asili nido, effettuati dalla dietista comunale e dal laboratorio chimico della CCIAA. Controllo del ritiro dei rifiuti e pagamento della TIA. Gestione dei rapporti con la ditta che gestisce gli asili nido Aquilone e Quadrifoglio, per la parte educativa e di cura dei bambini e per la parte della pulizia degli ambienti. Vigilanza sul funzionamento dell'asilo nido privato di Revigliasco in convenzione con gli asili nido comunali e verifica dell'esistenza/attuazione del progetto educativo e del rispetto degli standard di funzionamento. Assicurare puntualmente le forniture necessarie per il funzionamento del Nido.</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GULLO-GIROLAMA MONICA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
RANA-GIULIANA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO ASILI NIDO

Fase Operativa : 99.01.15_004901 - FASE 1

Assicurare la corretta gestione amministrativa ed assicurare i servizi strumentali per il funzionamento dei nidi.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. controlli effettuati nelle cucine degli asili nido

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	10,00		
2023-12	10,00		

Indicatore : n. occasioni di formazione organizzati rivolti alle famiglie utenti e al personale sulla corretta alimentazione del bambino

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : % soddisfatti del servizio sulla base del questionario c.s. somministrato a tutti gli utenti del nido

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	95,00		
2023-12	95,00		

Indicatore : n. controlli del ritiro dei rifiuti effettuati - puntualae e continuo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : n. controlli effettuati sul servizio mensa (si intendono controlli anche di tipo amministrativo)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	10,00		
2023-12	10,00		

Indicatore : puntualità nella garanzia della fornitura e servizi necessari

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : n. verifiche effettuate sui servizi in appalto

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	32,00		
2023-12	32,00		

Indicatore : n. incontri di verifica effettuati al nido di revigliasco

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	4,00		
2023-12	4,00		

Obiettivo Operativo	99.01.15_0050 - SVILUPPARE LA RIORGANIZZAZIONE CENTRI ESTIVI CONSOLIDATA NEL 2022		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.15 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ISTRUZIONE		
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	- Accreditamento enti gestori - Pubblicizzazione elenco enti - Contributi (in base alla disponibilità bilancio, accreditamenti e caratteristiche attività) - erogazione del voucher		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ELIA-CLAUDIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ISTRUZIONE
PAULON-ANTONELLA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO ISTRUZIONE
VERCESI-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa : 99.01.15_005001 - FASE 1
Riorganizzazione centri estivi

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. iscritti 3-6

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : n. contestazioni scritte

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	0,00		
2023-12	0,00		

Indicatore : n. verifiche effettuate sul servizio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	10,00		
2023-12	10,00		

Indicatore : n. iscritti 6-13

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : n. settimane

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	5,00		
2023-12	5,00		

Indicatore : tempi erogazione contributo dal ricevimento rendicontazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	30,00		
2023-12	30,00		

Indicatore : tempi pubblicazione bando per accreditamento per enti gestori centri estivi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : Associazioni-Enti no profit/Soggetti coinvolti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	4,00		
2023-12	4,00		

Indicatore : n. moduli predisposti in Elix Form

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	2,00		
2023-12	2,00		

Indicatore : n. minori disabili inseriti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.15_0051 - GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ACCOMPAGNAMENTO.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.15 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ISTRUZIONE		
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Gestione mediante appalto del servizio di trasporto scolastico e di accompagnamento. Raccogliere i dati della sperimentazione (effettuata nell'a.s.22/23) del servizio di trasporto scolastico ed accompagnamento riuniti in un unico capitolato ed affidati ad unica ditta (per evitare, come accadeva in precedenza, di avere due ditte che lavorano su un unico servizio). Sulla base dei dati della sperimentazione predisposizione del nuovo bando di gara triennale a partire da settembre 2023 con servizio trasporto/accompagnamento unificato, al fine di superare le problematiche di coordinamento di due ditte diverse.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PAULON-ANTONELLA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO ISTRUZIONE
VERCESI-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa : 99.01.15_005101 - FASE 1

Servizio trasporto scolastico e accompagnamento: modalità di organizzazione per la gestione del servizio

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : risoluzione delle criticità segnalate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	3,00		
2023-12	3,00		

Indicatore : proroga attuale appalto e avvio del nuovo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : definizione delle modalità di iscrizione al servizio per l'anno scolastico successivo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.15_0052 - MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIZZATO DEL SISTEMA DELLE PRENOTAZIONI E DEI PAGAMENTI E GESTIONE DELLE CRITICITÀ		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.15 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ISTRUZIONE		
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	- Verifica corrispondenza elenchi iscritti al servizio sul tablet con gli elenchi delle scuole - Verifica correttezza delle prenotazioni giornaliere effettuate dal personale scolastico - Verifica del buon funzionamento hw e sw del sistema informatizzato di prenotazione e gestione delle criticità in collaborazione con il CED e la ditta fornitrice del sistema - Verifica del buon funzionamento del sistema di pagamento elettronico e gestione delle criticità che quotidianamente si manifestano - Importazione manuale dei pagamenti - Accertamento incassi dei piani di rientro effettuati sul conto Banco Posta - Preparazione file incassi per Ragioneria suddiviso per annualità e modalità di pagamento - Gestione reportistica contabile su incassato e fatturato - Collaborazione con il CED per il miglioramento e la velocizzazione del sistema di pagamento (PAGO PA)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERGANDI-FEDERICA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO MENSA
DI GREGORIO-ROBERTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO MENSA
VERCESI-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa : 99.01.15_005201 - FASE 1
Miglioramento del sistema informatizzato del sistema delle prenotazioni e dei pagamenti e gestione delle criticità

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : tempi della correzione anomalie dal ricevimento elenchi dalle scuole

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	10,00		
2023-12	10,00		

Indicatore : miglioramento del sistema di prenotazione e pagamento automatizzato, in modo da poter controllare puntualmente ogni fase del processo attraverso implementazione dei report esistenti. (n°report aggiuntivi)1

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Obiettivo Operativo	99.01.15_0053 - GARANTIRE UNA COSTANTE INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE SUL SERVIZIO MENSA ATTRAVERSO LA PRODUZIONE DI MATERIALE INFORMATIVO, SITO WEB, ANCHE AL FINE DI LIMITARE IL "PASTO DOMESTICO" A SCUOLA.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.15 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ISTRUZIONE		
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Produzione di un giornalino informativo sul servizio mensa che metta in evidenza i benefici e le peculiarità del servizio in modo da cercare di contrastare il diffondersi del consumo del "pasto domestico"		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERGANDI-FEDERICA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO MENSA
DI GREGORIO-ROBERTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO MENSA
VERCESI-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa : 99.01.15_005301 - FASE 1
 Garantire una costante informazione alle famiglie sul servizio mensa attraverso la produzione di materiale informativo, sito web istituzionale, anche al fine di limitare il fenomeno del consumo del "pasto domestico" a scuola

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : numeri giornalini emessi nell'anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		

Obiettivo Operativo	99.01.15_0054 - GESTIRE LE SITUAZIONI DI MOROSITÀ SUL SERVIZIO MENSA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.15 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ISTRUZIONE		
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	Gestione della morosità mediante: - gestione dei vecchi piani di rientro; - gestione delle morosità emerse dopo l'utilizzo del nuovo programma informatizzato mediante strumenti informatici proposti dalla sw house che ha fornito il programma informatizzato per la gestione della mensa scolastica (invio sms di sollecito settimanali per gli utenti con credito insufficiente); - invio lettere di sollecito; - emissione ingiunzioni di pagamento; - emissione del ruolo per i soggetti che non hanno pagato il loro debito nelle fasi precedenti. Valutazione della possibilità di esternalizzare il servizio di gestione delle morosità al fine di migliorarne l'efficienza.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERGANDI-FEDERICA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO MENSA
DI GREGORIO-ROBERTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO MENSA
VERCESI-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa : 99.01.15_005401 - Gestire le situazioni di morosità sul servizio mensa
 Gestire le situazioni di morosità sul servizio mensa mediante trasmissione di solleciti a coloro che non hanno pagato la mensa negli anni pregressi e successivamente, qualora persista la morosità, mandare a ruolo le somme dovute da parte degli utenti.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

Indicatore : controllo del nuovo sistema per la gestione della morosità proposto dalla software house

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-09	100,00	0,00		
2023-12	100,00	0,00		

Obiettivo Operativo	99.01.15_0055 - GARANTIRE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA NECESSARIO A SUPPORTARE IL PROCESSO DI INTEGRAZIONE DEGLI ALLIEVI IN SITUAZIONI DI HANDICAP INSERITI NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.15 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ISTRUZIONE		
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Organizzazione e destinazione alle diverse sedi del personale comunale di assistenza. Formazione del personale comunale. Gestione dell'appalto con ditta esterna aggiudicataria di parte del servizio. Erogazione di contributi alle scuole per l'acquisto attrezzature speciali per disabili Erogazione di contributi alle scuole per attività di supporto per gli allievi disabili. Protocolli d'intesa con i comuni limitrofi per la gestione del servizio a favore di alunni non residenti che frequentano le scuole del territorio e viceversa. Organizzazione di attività di supporto e di integrazione per allievi con disabilità fisica e psichica. Progettazione e creazione di nuovi laboratori di sviluppo di strategie acquisite durante il corso di formazione estivo a cura del gruppo di assistenti comunali (sfruttando il monte ore). I laboratori saranno diretti ad alunni disabili e non, per favorire maggiormente l'integrazione e tenendo conto delle più recenti teorie pedagogiche, individueranno nuove strade per l'integrazione scolastica dei portatori di handicap. Garantire il trasporto scolastico alunni disabili, attraverso il servizio gestito dai servizi sociali.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BELTRAMONE-NADIA MARIA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
CARATTO-RENATA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
DI IORIO-ANNA MARIA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
FIORIN-ANTONELLA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
GERMENA-PAOLA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
GRANO-LUCREZIA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
MARZOLA-SUSANNA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
PIEROBON-ENRICA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
PIZZILLO-ALBINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
ROBERI-PAOLA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO

Indicatore : n. incontri e monitoraggio con il personale comunale hc

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	5,00		
2023-12	5,00		

Obiettivo Operativo	99.01.15_0058 - GARANTIRE L'UNIFORMITÀ DI TRATTAMENTO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE CON LA SCUOLA PUBBLICA IN BASE ALLA NORMATIVA REGIONALE (LR 28/2007)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.15 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ISTRUZIONE		
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Gestione della convenzione triennale (in fase di rinnovo) con sei scuole dell'infanzia paritarie. Erogazione in due tranches dei fondi comunali stanziati annualmente per sostenere le spese di gestione delle scuole. Inoltre alla Regione della domanda di contributo L.R. 28/2007 art. 14 (ex L.R. 61/96). Trasferimento del contributo regionale, previsto in via ordinaria dall'art. 14 della L.R. 28/2007, e di altri eventuali contributi straordinari stanziati dalla Regione. Adempimenti amministrativi per la nomina della Commissione paritetica costituita secondo le nuove indicazioni della legge regionale da convocare almeno una volta all'anno. Predisposizione documentazione necessaria per i lavori della Commissione paritetica ed in particolare elaborazione di apposita modulistica per uniformare le modalità di presentazione, da parte delle scuole, del rendiconto annuale di gestione contenente: indicatori economico-finanziari, sistema tariffario applicato, dati relativi alla popolazione scolastica ed al personale, modalità di utilizzo dei contributi comunali e regionali. Adempimenti amministrativi connessi alla richiesta di contributo regionale da parte della scuola dell'infanzia non convenzionata.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
LOSCHI-MARCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ISTRUZIONE
VERCESI-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa : 99.01.15_005801 - FASE 1
 Garantire l'uniformità di trattamento delle scuole dell'infanzia paritarie con la scuola pubblica in base alla normativa regionale (LR 28/2007)

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : rispetto dei tempi previsti dalla convenzione per l'erogazione dei contributi comunali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : rispetto dei tempi previsti dalla regione per il trasferimento del contributo regionale ai sensi dell'art.14 della l.r. 28/2007

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : rispetto dei tempi nell'esecuzione degli adempimenti previsti dalla convenzione con sei scuole dell'infanzia paritarie

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : rispetto dei tempi previsti dalla convenzione per la predisposizione del materiale per i lavori della commissione paritetica

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.15_0060 - FORNIRE ARREDI ALLE SCUOLE IN BASE ALLE PRIORITÀ INDIVIDUATE IN RELAZIONE ANCHE AGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.15 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ISTRUZIONE		
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Fornitura arredi e riparazione degli stessi: - Invio di una scheda - tipo per rilevare le esigenze di arredi delle scuole; - Ricezione delle richieste, monitoraggio delle necessità delle scuole in tema di arredi ed individuazione delle priorità da soddisfare - Esecuzione delle gare d'appalto - gestione applicativo di richieste segnalazioni e arredi		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ELIA-CLAUDIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ISTRUZIONE
VERCESI-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa : 99.01.15_006001 - FASE 1

Fornire arredi alle scuole in base alle priorità individuate in relazione anche agli stanziamenti di bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : tempi di soddisfacimento della richiesta (compatibilmente con le risorse di bilancio)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	90,00		
2023-12	90,00		

Obiettivo Operativo	99.01.15_0061 - MANTENERE IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA CON IL LIVELLO DI QUALITÀ ATTUALE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.15 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ISTRUZIONE		
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	<p>Predisposizione in collaborazione con le scuole, di percorsi di educazione alimentare, volti a coinvolgere gli alunni in un rapporto migliore con il cibo. Predisposizione dei menù estivi e invernali diversificati per tipo di utenza (età, fede religiosa, scelte vegetariane, patologie, intolleranze alimentari, ecc.) e con la presenza di alimenti biologici. Trasmissione dei menù all'ASL locale per apposizione del visto e trasmissione delle diete per motivi di salute ai medici di base per apposizione del visto. Verifica in collaborazione delle ditte appaltatrici delle ricette (tabelle dietetiche) al fine di rendere appetibili i piatti. Organizzazione di laboratori di cucina (in base alle risorse disponibili) presso le scuole dell'infanzia dove sono state allestite le cucine, Rodari e La Gabbianella, in collaborazione con le ditte fornitrici del servizio ed in applicazione del protocollo d'intesa per la gestione delle cucine. Applicazione del protocollo d'intesa per il progetto "Orto in condotta" c/o tutte le scuole del territorio. Gestione dei rapporti con le ditte aggiudicatarie dell'appalto in corso. Verifica e gestione degli spazi del refettorio affinché non vi sia commistione tra pasto domestico e mensa scolastica in collaborazione con le ditte fornitrici. Utilizzo di una procedura condivisa con le scuole per l'invio di segnalazione sul servizio di mensa scolastica mediante applicativo "Comuni-chiamo". Esecuzione di controlli nei punti di distribuzione dei pasti, effettuati dalla dietista comunale e dall'aggiudicatario del servizio di controllo. Esecuzione di controlli nei centri di cottura da parte del laboratorio chimico della CCIAA di Torino congiuntamente alla dietista comunale. Trattamento delle non conformità effettuato con la collaborazione della dietista comunale. Confronto e collaborazione con altri Comuni limitrofi per la condivisione di azioni volte a migliorare la qualità del servizio di refezione scolastica. Presentazione annuale del servizio di refezione scolastica attraverso incontro informativo. Pubblicazione annuale dell'opuscolo "Informascuola" sul web e in forma cartacea finalizzata alla comunicazione del menù, delle modalità di gestione del servizio e dei controlli effettuati. Confronto con i rappresentanti dei genitori e dei docenti all'interno dell'Osservatorio Mensa e coinvolgimento delle famiglie e dei docenti delle scelte e nel controllo del servizio. Esame dei documenti prodotti dagli insegnanti (e genitori) riguardanti i disservizi da loro rilevati nelle scuole. Gestione delle criticità in collaborazione con le ditte appaltatrici.</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASTAGNERI-PATRIZIA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO MENSA
BERGANDI-FEDERICA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO MENSA
DI GREGORIO-ROBERTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO MENSA
VERCESI-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa : 99.01.15_006101 - FASE 1

Mantenere il servizio di mensa scolastica attraverso la collaborazione con le scuole coinvolte anche nei controlli e nei progetti di educazione alimentare. Somministrare pasti nella mensa scolastica igienicamente e nutrizionalmente appropriati, predisponendo ricette che li rendano gradibili. Gestione degli spazi del refettorio in collaborazione con le ditte alla luce dell'introduzione del pasto domestico

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. controlli agenzia esterna nei centri di cottura

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	24,00		
2023-12	24,00		

Indicatore : n. controlli interni nei punti di distribuzione dei pasti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	25,00		
2023-12	25,00		

Indicatore : n. laboratori di cucina

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	2,00		
2023-12	2,00		

Indicatore : n. incontri informativi sul servizio di refezione scolastica

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : n. controlli agenzia esterna nei punti di distribuzione dei pasti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	4,00		
2023-12	4,00		

Indicatore : n. incontri con i genitori all'interno dell'osservatorio mensa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : n. edizioni dell'informascuola

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : n. incontri effettuati con le ditte aggiudicatarie della gara d'appalto in corso

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	3,00		
2023-12	3,00		

Indicatore : tempi di attivazione su segnalazione disservizi rilevati nelle scuole

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	5,00		
2023-12	5,00		

Indicatore : tempi di verifica delle non conformità.

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	30,00		
2023-12	30,00		

Obiettivo Operativo	99.01.15_0062 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO MENSA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.15 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ISTRUZIONE		
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	<p>Predisposizione di informativa per scuole e famiglie da pubblicare sul sito internet del comune. Supporto per le domande di accesso al servizio (residuale rispetto alla iscrizione on line già attivata) in collaborazione con le scuole, gestione delle stesse e diversificazione delle tariffe in base al metodo dell'Isee. Assistenza all'utenza non dotata di strumenti informatici. Interventi sul sw d'ufficio o su segnalazione dell'utenza anche a mezzo email. Ricezione rinunce al servizio tramite il coordinamento con le segreterie didattiche. Verifica con le scuole degli utenti del pasto domestico. Gestione del rapporto con l'Unione dei comuni per la verifica del funzionamento dell'Ufficio ISEE (transitato alla stessa Unione dall'01.11.2016), affidato ad una ditta esterna rispetto alla mensa scolastica (verifica che venga correttamente effettuata l'applicazione dell' agevolazione/beneficio nel rispetto della delibera dei servizi pubblici a domanda individuale). Garantire il controllo ed il monitoraggio del servizio di assistenza alla mensa scolastica effettuato dalla ditta esterna.</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERGANDI-FEDERICA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO MENSA
DI GREGORIO-ROBERTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO MENSA
VERCESI-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa : 99.01.15_006201 - FASE 1
 Gestione amministrativa del servizio mensa

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : numero incontri di verifica e monitoraggio rispetto al servizio di assistenza mensa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	3,00		
2023-12	3,00		

Indicatore : numero incontri con l'unione di verifica e monitoraggio rispetto al funzionamento dell'ufficio isee

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	2,00		
2023-12	2,00		

Indicatore : tempi di soluzione anomalie

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	3,00		
2023-12	3,00		

Obiettivo Operativo	99.01.15_0063 - GESTIONE DELLE ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLA DIDATTICA DELLE SCUOLE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.15 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ISTRUZIONE		
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	- Gestione delle spese in economia, - Produzione di materiale pubblicitario riguardante il diritto allo studio, - Controlli rispetto alla dispersione scolastica (trasmissione elenchi alle direzioni scolastiche e segnalazioni alla Polizia Locale)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ELIA-CLAUDIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ISTRUZIONE
PAULON-ANTONELLA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO ISTRUZIONE
VERCESI-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa : 99.01.15_006301 - FASE 1
Gestione delle attività a supporto delle iniziative didattico-culturali delle scuole

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : n. segnalazioni evase/n. segnalazioni pervenute

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : tempi per gli acquisti in economia

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	30,00		
2023-12	30,00		

Obiettivo Operativo	99.01.18_0012 - GESTIRE LE NUOVE CONCESSIONI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI STORICI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.18 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SPORT		
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	6.01-Sport e tempo libero
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Tipologia Piao	Anticorruzione e Trasparenza		
Descrizione	Verifica dell'effettivo rispetto da parte dei gestori del contratto di concessione a stipulato a seguito delle gare per la concessione delle strutture. Monitoraggio sul rispetto delle convenzioni, anche dal punto di vista manutentivo.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GARDOIS-TIZIANA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO SPORT
VERCESI-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Fase Operativa : 99.01.18_001201 - FASE 1

PTPC - Gestire le nuove Concessioni degli impianti sportivi

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : monitoraggio del rispetto della convenzione da parte di ciascun concessionario

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	7,00		
2023-12	7,00		

Indicatore : n. contatti/riunioni con i concessionari degli impianti sportivi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	22,00		
2023-12	22,00		

Obiettivo Operativo	99.01.18_0013 - REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI FORMAZIONE, DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA E DI AVVIAMENTO ALLO SPORT		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.18 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SPORT		
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	6.01-Sport e tempo libero
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Organizzazione di corsi di varie discipline sportive in collaborazione con le associazioni sportive locali, rivolti a tutta la cittadinanza: - corsi di formazione sportiva per bambini e ragazzi dai 3 ai 18 anni - corsi di formazione sportiva per adulti - corsi di formazione sportiva per anziani - corsi di acquaticità per disabili Diffusione delle informazioni sui corsi mediante la realizzazione di materiale pubblicitario fatto all'interno dell'ufficio o via web ed informazione all'utenza Predisposizione iscrizioni on line con controllo delle iscrizioni al fine di monitorare i corsi attivati e predisporre tabulati riassuntivi necessari per la valutazione e l'individuazione dei corsi per l'anno successivo Erogazione dei contributi previsti per l'attivazione dei corsi alle associazioni sportive. Erogazione dei contributi per la ripartenza delle attività sportive offerte dalle associazioni dopo i mesi di chiusura a causa dell'emergenza sanitaria.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CAVALLIN-ROSSELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SPORT
GARDOIS-TIZIANA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO SPORT
VERCESI-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Fase Operativa : 99.01.18_001301 - FASE 1

Realizzazione di interventi di formazione, di promozione dell'attività sportiva e di avviamento allo sport

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. corsi realizzati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	95,00		
2023-12	95,00		

Indicatore : n. associazioni sportive coinvolte

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	13,00		
2023-12	13,00		

Indicatore : N. controlli

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	25,00		
2023-12	25,00		

Indicatore : n. iscritti: totale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1.500,00		
2023-12	1.500,00		

Indicatore : n istruttorie per l'erogazione dei contributi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	20,00		
2023-12	20,00		

Obiettivo Operativo	99.01.18_0014 - PROSEGUIRE LA RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI DELL'UFFICIO SPORT		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.18 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SPORT		
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	6.01-Sport e tempo libero
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Digitalizzazione		
Descrizione	Proseguire la razionalizzazione dei processi amministrativi dell'ufficio sport, digitalizzando il più possibile i procedimenti amministrativi, al fine di ridurre i "passaggi", velocizzare le istruttorie degli atti ed in generale snellire le procedure anche e soprattutto a vantaggio dell'utenza.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CAVALLIN-ROSSELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SPORT
GARDOIS-TIZIANA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO SPORT
VERCESI-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Fase Operativa : 99.01.18_001401 - FASE 1

Proseguire la razionalizzazione dei processi amministrativi dell'ufficio sport

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	99.01.18_0015 - ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE. GESTIONE DEL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E DI TUTTE LE ASSOCIAZIONI IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO CULTURA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.18 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SPORT		
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	6.01-Sport e tempo libero
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Gestione delle attività amministrative necessarie per la realizzazione di eventi sportivi tra cui anche i rapporti con altri uffici comunali (Polizia Municipale, Viabilità, Magazzino, Polizia Amministrativa) Concessione del patrocinio alle associazioni che propongono iniziative sportive rientranti nel programma dell'assessorato ed erogazione di eventuali contributi Per quanto concerne il registro delle associazioni, verifica su: - aggiornamento annuale dell'albo e implementazione periodica; - verifica requisiti richiesti previsti nel regolamento.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CAVALLIN-ROSSELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SPORT
GARDOIS-TIZIANA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO SPORT
VERCESI-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Fase Operativa : 99.01.18_001501 - FASE 1

Organizzazione di manifestazioni sportive. Gestione del registro delle associazioni sportive e di tutte le associazioni in collaborazione con l'ufficio cultura.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : monitoraggio sui requisiti richiesti previsti nel regolamento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : aggiornamento annuale dell'albo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : n. manifestazioni realizzate durante l'anno patrocinate con o senza contributo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	70,00		
2023-12	70,00		

Indicatore : n. associazioni supportate per l'organizzazione di manifestaizoni sportive

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	25,00		
2023-12	25,00		

Obiettivo Operativo	99.01.18_0016 - GESTIRE GLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI, PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI E PALESTRE DI PROPRIETÀ CITTÀ METROPOLITANA UBICATE SUL TERRITORIO.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.18 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SPORT		
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	6.01-Sport e tempo libero
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Gestione dei rapporti con i gestori degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico. Monitoraggio e controllo dell'attività e della regolare esecuzione di quanto previsto dalla convenzione per la gestione degli impianti sportivi comunali. Erogazione contributi annuali previsti per la gestione degli impianti sportivi comunali suddivisi in tre tranches annuali e di eventuali contributi straordinari ed urgenti, rilevanti ed indispensabili per consentire l'uso e la regolare gestione dell'impianto sportivo. Avvio della gara per la concessione della gestione del nuovo impianto natatorio di Via Matilde Serao, 2 Gestione delle criticità manifestatesi sull'impianto Valentino Mazzola, dove l'attuale gestore si vuole avvalere della clausola di recesso allo scadere del quinto anno di gestione Controllo dei bilanci annuali di gestione degli impianti sportivi comunali. Monitoraggio della gestione delle palestre scolastiche in orario extrascolastico in collaborazione con gli organismi scolastici. Predisposizione calendario di utilizzo degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche in orario extrascolastico. Applicazione del regolamento sull'utilizzo degli impianti sportivi approvato nel 2016.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CAVALLIN-ROSSELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SPORT
GARDOIS-TIZIANA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO SPORT
VERCESI-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa : 99.01.18_001601 - FASE 1
 Gestire gli impianti sportivi comunali, palestre scolastiche comunali e palestre di proprietà città metropolitana ubicate sul territorio, organizzandone in modo efficiente e razionale l'utilizzo

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : n. incontri e contatti con i gestori degli impianti/palestre

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	21,00		
2023-12	21,00		

Indicatore : N. controlli

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	20,00		
2023-12	20,00		

Indicatore : rispetto dei tempi previsti nel regolamento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : n. istruttorie per la concessione di contributi ordinari e straordinari

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	20,00		
2023-12	20,00		

Obiettivo Operativo	99.01.19_0011 - NELL'AMBITO DELLA COPROGETTAZIONE "MONCALIERI PER LE PERSONE": ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CON FINALITÀ AGGREGATIVE ED EDUCATIVO PRESSO I PUNTI GIOVANI TERRITORIALI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.19 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA GIOVANI		
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	6.02-Giovani
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	<p>Nell'ambito della coprogettazione "Moncalieri per le persone" con soggetti del terzo settore : Gestione del sistema dei Punti Giovani territoriali, del lavoro di rete e coordinamento territoriale e del flusso di iniziative ed eventi territoriali tramite la realizzazione di: - attività destrutturate aggregative all'interno dei Punti con una valenza di prevenzione a forme di disagio e di devianza; - laboratori e workshop formativi orientati all'acquisizione di competenze espressive, tecniche e organizzative; - micro-progetti in cui i giovani e gli adolescenti possano sperimentare responsabilità e impegno nella conduzione di iniziative; - esperienze di co-gestione e autogestione da parte di gruppi di giovani; - sostegno dei soggetti giovanili, formali e informali, del territorio; - gestione esiti di un percorso partecipato per la definizione di una progettualità di gestione partecipata dei punti giovani territoriali; - percorsi di socialità e animazione di territorio in sinergia con attori territoriali; - potenziamento dei flussi informativi e orientativi anche attraverso la piattaforma informatica "Moncalieri Giovane; - definizione di uno spazio idoneo per riattivazione aula studio e rilancio del servizio; - educazione alla salute: coordinamento della rete territoriale di servizi dedicati agli adolescenti attorno al focus dell' educazione alla salute e della promozione corretti stili di vita e coordinamento e gestione progetti "Giovani Indipendenti" e "Cyberbullismo"; - coordinamento e gestione progetti presentati al Bando manifestazioni ed eventi annuale.</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PERRONE-ROSA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
VERCESI-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa :

99.01.19_001101 - FASE 1

Organizzazione di attività con finalità aggregative ed educative presso i punti giovani territoriali in collaborazione con il soggetto che gestisce i punti giovani nell'ambito della coprogettazione avviata con la città di Moncalieri. Gestione dei progetti presentati al Bando manifestazioni rientranti nella programmazione del progetto giovani.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore : n. soggetti territoriali coinvolti nelle attività (bando eventi)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	53,00		
2023-12	53,00		

Indicatore : n. incontri informativi educazione alla salute/n. giovani partecipanti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	14,00		
2023-12	14,00		

Indicatore : n. volontari coinvolti nelle attività territoriali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	200,00		
2023-12	200,00		

Indicatore : n. laboratori - gestione dei punti giovani territoriali/n. partecipanti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	23,00		
2023-12	23,00		

Indicatore : n. progetti realizzati in collaborazione con il territorio/n. giovani e cittadini (bando eventi)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	40,00		
2023-12	40,00		

Indicatore : n. iniziative eventi realizzati sul territorio (bando eventi)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	60,00		
2023-12	60,00		

Indicatore : n. gruppi di giovani (informali e associazioni coinvolti)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	38,00		
2023-12	38,00		

Indicatore : n. incontri di verifica attivati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	5,00		
2023-12	5,00		

Indicatore : n. progetti s.c.u. approvati/presentati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : n. volontari servizio civile universale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	10,00		
2023-12	10,00		

Indicatore : realizzazione relative azioni progettuali dei bandi di regione piemonte e/o città metropolitana

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : n. utenti che richiedono stesura curriculum vitae

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1.220,00		
2023-12	1.220,00		

Indicatore : n. workshop - gestione sportello moncalieriinforma

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	38,00		
2023-12	38,00		

Indicatore : n. giovani e cittadini che accedono al servizio moncalierinforma

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	10.130,00		
2023-12	10.130,00		

Indicatore : n. incontri informativi su opportunità per i giovani

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	4,00		
2023-12	4,00		

Indicatore : n. interventi di consulenza orientativa individuale moncalieriinforma

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	2.600,00		
2023-12	2.600,00		

Obiettivo Operativo	99.01.19_0014 - ATTIVAZIONE PROGETTI A SOSTEGNO DELL'ORIENTAMENTO E INGRESSO NEL MERCATO DEL LAVORO DEI GIOVANI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.19 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA GIOVANI		
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	6.02-Giovani
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Sviluppo delle specifiche azioni progettuali attinenti le seguenti aree di lavoro: - Informativa e orientativa; - Moduli formativi e iniziative informative di prossimità presso l'ITIS Pininfarina e l'IIS Majorana, agenzie formative e sul territorio; Formativa e sostegno occupabilità: - Formazione pre-professionale tramite laboratori di primo e secondo livello finalizzati all'apprendimento di competenze e tecniche spendibili nel mercato del lavoro attraverso incontri con operatori del settore e sperimentazioni sul campo; - attivazione percorsi informativi e formativi per sostenere i giovani nella transizione al mercato del lavoro - Attivarsi per il Lavoro – tramite attivazione di workshop orientativi su professioni e ricerca del lavoro in collaborazione con centro per l'Impiego e MoncalieriLavoro (progetto Giovani al lavoro 4.0); - Realizzazione, in collaborazione con l'Ufficio Lavoro, del progetto Giovani al Lavoro 4.0, percorso di orientamento al lavoro, finanziato da Regione Piemonte; - Gestione e partecipazione a tavoli di lavori e gruppi di coordinamento territoriali con i soggetti locali deputati alle politiche di sviluppo e occupabilità. - attivazione di percorso di consulenza orientativa finalizzata alla definizione di progetti di auto- - Moncalieri Staff” tramite realizzazione di una chiamata all'azione civica su aree di impegno individuate con i giovani e le scuole, l'attivazione di specifici moduli formativi e prove sul campo; - Collaborazione con le istituzioni scolastiche secondarie di 2° grado nella definizione di proposte di alternanza scuola/lavoro		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VERCESI-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa : 99.01.19_001401 - FASE 1

Attivazione progetti a sostegno dell'orientamento e ingresso nel mercato del lavoro dei giovani

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore : n. giovani coinvolti nella fase di chiamata - progetto moncalieri staff/n. giovani partecipanti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : n. incontri tavolo integrato dei servizi territoriali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	7,00		
2023-12	7,00		

Indicatore : n. giovani accreditati al sistema moncalierigiovane

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	2.070,00		
2023-12	2.070,00		

Indicatore : n. moduli formativi nelle scuole/n.partecipanti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : n. workshop orientativi informativi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : n. laboratori formativi progetto moncalieri staff

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	13,00		
2023-12	13,00		

Obiettivo Operativo	99.01.19_0015 - ATTIVAZIONE DI SPECIFICI PERCORSI DI EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ, ALLA CITTADINANZA ATTIVA E ALLA CREATIVITÀ.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.19 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA GIOVANI		
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	6.02-Giovani
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Autonomia e partecipazione: - Moncalieri Attiva per la Legalità consolidamento e sviluppo del laboratorio aperto su cittadinanza, impegno civile e legalità attraverso attività di sensibilizzazione e laboratori formativi nelle scuole e sul territorio, la realizzazione di eventi tematici legati alla Giornata in memoria delle vittime di mafia, in collaborazione con Libera Piemonte, il locale presidio e i Comuni dell'area metropolitana sud, anche attraverso la sottoscrizione di apposito protocollo d'intesa ; - Progetto "Moncalieri Memoria tramite un articolato programma di incontri formativi, laboratori didattici, viaggi della memoria, visite ai campi di concentramento e attività di restituzione alla Città . Creatività: - "Eventi e Racconti" ; - Progetto "Ritmi Urbani"; - Progetto "Rete giovani, teatro e città" ; - Progetto Rete Danza Giovane; - Gestione in collaborazione con la Rete Danza del Progetto Moncalieri's got Talent.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PERRONE-ROSA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
VERCESI-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa : 99.01.19_001501 - FASE 1
Attivazione di specifici percorsi di educazione alla legalità, alla cittadinanza attiva e alla creatività.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : n. giovani volontari moncalierigiovane staff

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	200,00		
2023-12	200,00	100,00	

Indicatore : n. soggetti partecipanti alla rete danza giovani

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	7,00		
2023-12	7,00	100,00	

Indicatore : n. laboratori - progetto "ritmi urbani"

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	13,00		
2023-12	13,00	100,00	

Indicatore : n. laboratori formativi nelle scuole superiori "moncalieri attiva per la legalità"

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	39,00		
2023-12	39,00	100,00	

Indicatore : n. partecipanti progetto rete giovani, teatro e città

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	15,00		
2023-12	15,00	100,00	

Indicatore : n. partecipanti "Moncalieri memoria"

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	130,00		
2023-12	130,00	100,00	

Indicatore : n. incontri coordinamento rete danza giovani

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	15,00		
2023-12	15,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.28_0003 - ESTENDERE I SERVIZI DEGLI ASILI NIDO OLTRE LA NORMALE DURATA DEL CALENDARIO SCOLASTICO (MESE DI LUGLIO) PER RISPONDERE ALLA DOMANDA DI SERVIZI DELL'UTENZA.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.28 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ASILI NIDO		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	Estendere i servizi degli asili nido oltre la normale durata del calendario scolastico (mese di luglio) per rispondere alla domanda di servizi dell'utenza. - SERVIZIO ESTIVO NIDI		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASTAGNERI-PATRIZIA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO MENSA
SCHILLACI-ANNA MARIA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO ASILI NIDO
BILLO-PAOLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
FEA-MONICA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
FIOCCO-MARIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
FONSATTI-LIDIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
FURNO'-CARMELA MARIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
GIUNTA-ANGELA LOREDANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
GREPPI-ELENA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
GULLO-GIROLAMA MONICA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
MAGAZU'-RITA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
MARCANZIN-EMANUELA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
MELICCHIO-BARBARA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PARISIO-NICOLETTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
PASSARIN-PATRIZIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
PIA-GIANCARLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
RIGONI-MARIA ANTONIETTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
TOMASELLI-GIUSEPPE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
VANUZZI-LINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
RANA-GIULIANA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO ASILI NIDO
VERCESI-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa : 99.01.28_000301 - FASE 1
 Estendere i servizi degli asili nido oltre la normale durata del calendario scolastico (mese di luglio) per rispondere alla domanda di servizi dell'utenza.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : costi del servizio realizzato <=80% costo medesimo servizio appaltato

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00		

Unità Organizzativa	AC3330 SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR		
Obiettivo Operativo	06.03.02_0044 - SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Obiettivo Operativo DUP	06.03.02 - DIGITALIZZAZIONE DI TUTTI I PROCEDIMENTI, SERVIZI E CERTIFICAZIONI DELL'ENTE - SPID CIE+PAGOPA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Digitalizzazione		
Descrizione	Nell'ambito della digitalizzazione, implementazione dell'utilizzo di procedure on line, per la presentazione, attraverso piattaforme, dell'istanza di concessione patrocinio extra bando eventi; attualmente sono attive piattaforme on line per la presentazione dell'istanza di iscrizione al registro delle associazioni e quella dell'aggiornamento dei dati dell'associazione.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASTAGNERI-PATRIZIA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO MENSA
GARIGLIO-PIERANGELA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO BIBLIOTECA
BERGANDI-FEDERICA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO MENSA
BIANCO-ANNA ROSA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
CAVALLIN-ROSSELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SPORT
CEPPI-PATRIZIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
COSTAMAGNA-MARCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
DI GREGORIO-ROBERTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO MENSA
ELIA-CLAUDIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ISTRUZIONE
FRANCO-IRENE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
GALLI-ANTONELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GULLO-GIROLAMA MONICA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ASILI NIDO
LOSCHI-MARCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ISTRUZIONE
MALINCONICO-ORSOLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MAZZETTI-MARIA LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
MOSCA-LUCIANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
PAPALIA-ANTONIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO BIBLIOTECA
BALLANTI-DANIELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO BIBLIOTECA
FALCONE-CARMELINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GARDOIS-TIZIANA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO SPORT
PAPA-ANTONELLA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO ASILI NIDO
PAULON-ANTONELLA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO ISTRUZIONE
RANA-GIULIANA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO ASILI NIDO
VERCESI-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa : 06.03.02_004401 - FASE 1
Digitalizzazione dell'istanza di concessione patrocinio extra bando eventi.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :			
Rispetto dei tempi			
Tipo Indicatore	Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.16_0014 - PIANO DI COMUNICAZIONE INTEGRATO RELATIVO ALLE ATTIVITÀ CULTURALI, ISTRUZIONE, SPORT, GIOVANI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.16 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA CULTURA		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	<p>Gestione del piano di comunicazione delle attività culturali, giovani, sport e istruzione: - redazione e invio comunicati stampa comunali - documentazione video/foto degli eventi e dei progetti realizzati - organizzazione di conferenze stampa in occasione di eventi e manifestazioni comunali (inaugurazioni, convegni, tavole rotonde, ecc. ecc.) - redazione articoli per sito comunale e per siti tematici - redazione e gestione della newsletter mensile comunale - tenuta rapporti con i mezzi di comunicazione - servizio di supporto alle aree comunali per i rapporti con i media - gestione pagina fb Moncalierigiovane in sinergia con la pagina fb della Città e pagine tematiche degli specifici profili, album fotografici, report, schede di valutazione attività - gestione profilo Instagram MoncalieriGiovane - elaborazione grafica di materiali promozionali e campagne comunicative per le iniziative e i progetti previsti dal capitolato - presenza alle iniziative sul territorio comunale per curarne gli aspetti comunicativi - individuazione ed adozione, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione, di forme innovative di comunicazione che ne aumentino l'efficacia e la trasparenza. Comunicazione specifica eventi culturali: Selezione di enti/soggetti cui inviare comunicazione specifica e mirata degli eventi culturali; Incrementare in corso d'anno l'elenco degli enti/soggetti che possono avere un interesse specifico per determinati eventi culturali promossi dall'assessorato alla cultura, in modo da assicurare sempre un buon riscontro di pubblico alle varie iniziative; Redazione di newsletter mensili per promuovere adeguatamente ciascun evento culturale; Comunicazione specifica contenente gli elementi essenziali per ogni evento promosso dall'assessorato alla cultura da inviare una settimana prima dell'evento (recall); Produzione di flyer/locandine a supporto pubblicitario di ciascun evento dell'assessorato alla cultura; Redazione di comunicati stampa secondo le indicazioni ed in sinergia con l'assessorato alla cultura e invio ai giornalisti; Redazione di testi per la promozione di eventi ai fini della pubblicazione sul sito comunale e scelta delle immagini a corredo degli stessi; Cura della promozione degli eventi attraverso i social collegati al comune; Rassegna stampa degli articoli collegati agli eventi culturali.</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COSTAMAGNA-MARCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
FALCONE-CARMELINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
VERCESI-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa : 99.01.16_001401 - FASE 1
 Piano di comunicazione integrato relativo alle attività culturali, istruzione, sport, giovani.
Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : articoli pubblicati sui siti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	150,00		
2023-12	150,00		

Indicatore : album fotografici realizzati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	21,00		
2023-12	21,00		

Indicatore : informazioni/post diffusi con mezzi multimediali su richiesta dell'Amministrazione

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : articoli pubblicati su siti terzi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	35,00		
2023-12	35,00		

Indicatore : comunicati stampa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	150,00		
2023-12	150,00		

Indicatore : conferenze stampa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	50,00		
2023-12	50,00		

Indicatore : progetti grafici

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	60,00		
2023-12	60,00		

Settore	N05000 SETTORE POLIZIA LOCALE		
Dirigente	ORLANDI DAVIDE		
Unità Organizzativa	AC5100 POLIZIA LOCALE - DIRIG		
Obiettivo Operativo	04.01.01_0015 - GARANTIRE LA SICUREZZA STRADALE E IL PRESIDIO PER LA FLUIDITÀ VEICOLARE DEL TRAFFICO CITTADINO		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Obiettivo Operativo DUP	04.01.01 - INTENSIFICAZIONE DELLA PRESENZA SUL TERRITORIO		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	<p>- Mantenere la presenza sul territorio - Verifica del rispetto delle norme del CdS mediante controlli mirati di iniziativa e su segnalazione dell'utenza - Garantire un tempestivo intervento in occasione dei sinistri stradali: primo soccorso, ripristino condizioni di sicurezza e circolazione, attività di polizia giudiziaria - Collegamento diretto tra centrale operativa e pronto intervento. - Organizzazione di maggiori presidi nei punti nevralgici del traffico cittadino. - Verifica ottemperanza ordinanza antiinquinamento Gestione dei divieti e delle modifiche della circolazione in occasione delle manifestazioni presenti nel territorio a tutela della sicurezza dei cittadini. Gestione dei sinistri stradali con utilizzo del nuovo programma di gestione denominato " Verbatel", il rilascio delle copie dei verbali di sinistro avverrà esclusivamente tramite i sistemi informatici per snellire le pratiche burocratiche .</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ADDUCI-ALBERTO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
BARRACO-LEONARDO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
BECCHIS-MANUEL	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
BIANCHI-BARTOLOMEO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
CANNICI-GIOVANNI	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
CARFORA-ROMINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
COLIVICCHI-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
CORRONE-FEDERICA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CULASSO-PATRIZIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GALLO-FABRIZIO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
GARGANO-ROBERTO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GATTUSO-PAOLO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
GIORDANO-GIANFRANCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GIOVE-TIZIANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
GORGERINO-PAOLO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
LA VALLE-MARGHERITA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
LANZA-GIOVANNI	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
LAPPANO-EMANUELE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
LEONE-DOMENICO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
MANA-ALESSIO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
MARTINI-LOREDANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
MIGLIORATI-DIEGO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
MUCI-ANDREA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
NEGRI-ANTONIO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
PEZZUTO-SILVIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
RINAUDO-CECILIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
ROMANELLO-BARBARA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
ROSATTO-DENIS	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
SAIU-LUCA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
SASSO-DONATELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
SGARAVATTO-IVANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
STASI-LARA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VORRARO-SILVANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
ZAPPIA-BRUNO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
CORRADO-FLAVIO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
FELTRIN-MASSIMO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
GORIA-GIUSEPPE	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
PICCIONE-GIUSEPPE	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
SPERTI-GABRIELLA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
VIOLA-MAURO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	REPARTO POLIZIA STRADALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CHIARA-ANGELO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
DAGNESE-MATTEO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : 04.01.01_001501 - FASE 1

Garantire la sicurezza stradale e il presidio per la fluidità veicolare del traffico cittadino

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. incidenti con feriti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 9,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. verbali codice della strada

Tipo Indicatore Economici **Peso** 9,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. località presidiate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 9,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	12,00	0,00	
2023-12	12,00	0,00	

Obiettivo Operativo	04.01.01_0016 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO SULLA VIABILITÀ E SOSTE.		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Obiettivo Operativo DUP	04.01.01 - INTENSIFICAZIONE DELLA PRESENZA SUL TERRITORIO		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	- Risposta alle segnalazioni della cittadinanza - Controlli con telelaser ed etilometro - Controlli soste in zone con criticità di doppie file e soste selvagge, rilevate dalle segnalazioni della cittadinanza.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ADDUCI-ALBERTO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
BARRACO-LEONARDO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
BECCHIS-MANUEL	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
BIANCHI-BARTOLOMEO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
CANNICI-GIOVANNI	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
CARFORA-ROMINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
COLIVICCHI-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
CORRONE-FEDERICA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
CULASSO-PATRIZIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GALLO-FABRIZIO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
GARGANO-ROBERTO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GATTUSO-PAOLO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
GIORDANO-GIANFRANCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GIOVE-TIZIANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
GORGERINO-PAOLO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
LA VALLE-MARGHERITA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
LANZA-GIOVANNI	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
LAPPANO-EMANUELE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
LEONE-DOMENICO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
MANA-ALESSIO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
MARTINI-LOREDANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
MIGLIORATI-DIEGO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
MUCI-ANDREA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
NEGRI-ANTONIO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
PEZZUTO-SILVIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
RINAUDO-CECILIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
ROMANELLO-BARBARA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
ROSATTO-DENIS	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
SAIU-LUCA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
SASSO-DONATELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
SGARAVATTO-IVANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
STASI-LARA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
VORRARO-SILVANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
ZAPPIA-BRUNO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
CORRADO-FLAVIO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
FELTRIN-MASSIMO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
GORIA-GIUSEPPE	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
PICCIONE-GIUSEPPE	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
SPERTI-GABRIELLA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VIOLA-MAURO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	REPARTO POLIZIA STRADALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CHIARA-ANGELO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
DAGNESE-MATTEO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : 04.01.01_001601 - FASE 1

Attività di controllo sulla viabilità e soste.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. servizi controllo soste in zone della città con criticità

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	40,00	0,00	
2023-12	40,00	0,00	

Indicatore : n. servizi di controllo assicurazione e revisione svolti con apparecchiature da remoto

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	20,00	0,00	
2023-12	20,00	0,00	

Obiettivo Operativo	04.01.01_0017 - GARANTIRE IL PRESIDIO IN ZONE DELLA CITTÀ A MAGGIORE RISCHIO		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Obiettivo Operativo DUP	04.01.01 - INTENSIFICAZIONE DELLA PRESENZA SUL TERRITORIO		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Perlustrazione serale orario 17-24 con pattuglia dotata di sistemi di visibilità.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ADDUCI-ALBERTO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
BARRACO-LEONARDO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
BECCHIS-MANUEL	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
BIANCHI-BARTOLOMEO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
CANNICI-GIOVANNI	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
CARFORA-ROMINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
COLIVICCHI-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
CORRONE-FEDERICA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
CULASSO-PATRIZIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GALLO-FABRIZIO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
GARGANO-ROBERTO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GATTUSO-PAOLO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
GIORDANO-GIANFRANCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GIOVE-TIZIANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
GORGERINO-PAOLO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
LA VALLE-MARGHERITA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
LANZA-GIOVANNI	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
LAPPANO-EMANUELE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
LEONE-DOMENICO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
MANA-ALESSIO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
MARTINI-LOREDANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
MIGLIORATI-DIEGO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
MUCI-ANDREA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
NEGRI-ANTONIO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
PEZZUTO-SILVIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
RINAUDO-CECILIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
ROSATTO-DENIS	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
SAIU-LUCA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
SGARAVATTO-IVANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
VORRARO-SILVANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
ZAPPIA-BRUNO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
CORRADO-FLAVIO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
FELTRIN-MASSIMO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
GORIA-GIUSEPPE	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
PICCIONE-GIUSEPPE	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
SPERTI-GABRIELLA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
VIOLA-MAURO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	REPARTO POLIZIA STRADALE

Fase Operativa : 04.01.01_001701 - FASE 1
 Garantire il presidio in zone della città a maggiore rischio

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. pattuglie serali effettuate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	3,00	0,00	a settimana
2023-12	3,00	0,00	a settimana

Indicatore : n. sopralluoghi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	60,00	0,00	
2023-12	60,00	0,00	

Indicatore : n. allievi coinvolti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. indagini di pg

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : partecipazione a tavoli/seminari/convegni appartenenti alla " rete"

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. accertamento fasce deboli

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. di contatti con altre strutture " rete"

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	3,00	0,00	
2023-12	3,00	0,00	

Indicatore : incontri su fenomeni di bullismo presso gli istituti scolastici cittadini

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. istruttorie con comunicazione al p.r.a. relative ai veicoli da rottamare sottoposti a fermo fiscale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. notizie di reato

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. segnalazioni covar

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. segnalazioni serv. ambiente

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. controlli sul benessere animali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : N. sopralluoghi

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	60,00	0,00	
2023-12	60,00	0,00	

Indicatore : n. controlli veicoli abbandonati sul territorio comunale trattati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	30,00	0,00	
2023-12	30,00	0,00	

Indicatore : impiego di fototrappole al fine di reprimere l'abbandono di rifiuti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	10,00	0,00	
2023-12	10,00	0,00	

Indicatore : n. segnalazioni asl/ arpa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.14_0042 - SUPPORTO AUTORITÀ GIUDIZIARIA, ACCERTAMENTI ED INFORMATIVE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.14 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA POLIZIA LOCALE		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	- Attività di Polizia Giudiziaria di iniziativa o su delega della Autorità Giudiziaria attraverso il mantenimento del Nucleo di Polizia Giudiziaria; - Notificazione di atti giudiziari penali; - Ricezione denunce e atti di rilevanza penale; - Esecuzione di arresti e fermi. Sopralluoghi finalizzati al controllo del rispetto delle disposizioni emanate dal Comune per i luoghi di sosta della popolazione nomade. Gestione archivio P.G. e inventario materiali oggetto di sequestri penali ed amministrativi.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
LANZA-GIOVANNI	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
NEGRI-ANTONIO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
SASSO-DONATELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
CORRADO-FLAVIO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
SPERTI-GABRIELLA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI

Fase Operativa : 99.01.14_004201 - FASE 1
Supporto autorità giudiziaria, accertamenti ed informative.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. notizie di reato

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. arresti, fermi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. notifiche giudiziarie

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. servizi controllo nomadi (solo in regime di eventuali nuovi arrivi)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. atti delegati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. presenze in turno 7-20 del personale p.g. sul territorio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	110,00	0,00	
2023-12	110,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.14_0043 - GESTIONE NOTIFICHE E PUBBLICAZIONI ALBO PRETORIO.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.14 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA POLIZIA LOCALE		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	- Attività di notifica sul territorio comunale presso le abitazioni - Registrazione atti - Mantenimento del servizio ordinario - Procedure di pubblicazione all'Albo Pretorio on line - gestione "invitati" in tema di notifiche, anche da parte degli ufficiali giudiziari		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CAPANO-AUSILIA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
FRASCA'-ANTONIO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
LO IACONO-VINCENZO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
RANALDO-MARIA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
GORIA-GIUSEPPE	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI

Fase Operativa : 99.01.14_004301 - FASE 1
Gestione notifiche e pubblicazioni albo pretorio.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. notifiche esterne ed interne

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : orario di apertura al pubblico settimanale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	10,00	0,00	
2023-12	10,00	0,00	

Indicatore : n. pubblicazioni albo pretorio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.14_0044 - MANTENIMENTO DELL' ITER INTERNO ACCERTAMENTI ANAGRAFICI DI RESIDENZA CON SCADENZIARIO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.14 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA POLIZIA LOCALE		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	- Ricezione sulla procedura informatica di protocollo della richiesta di accertamento di residenza da parte dei SSDD con allegato il modulo - Evidenza delle date di scadenza - Riscontro dell'avvenuto adempimento attraverso inoltro del modulo tramite procedura informatica di protocollo		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CANNICI-GIOVANNI	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
CIANCIO-DOMENICO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
GARGANO-ROBERTO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
LA VALLE-MARGHERITA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
GORIA-GIUSEPPE	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI

Fase Operativa : 99.01.14_004401 - FASE 1
Mantenimento dell' iter interno accertamenti anagrafici di residenza con scadenziario

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Obiettivo Operativo	99.01.14_0045 - RILASCIO AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA (INFERIORE A 365 GG E SENZA STRUTTURE FISSE)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.14 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA POLIZIA LOCALE		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	- Ricevimento istanze - Istruttoria - Verifica avvenuto pagamento tassa (se previsto) - Rilascio autorizzazione con eventuali prescrizioni - Effettuazione di verifiche e sopralluoghi finalizzati all'ampliamento di dehors esistenti o alla concessione di nuovi dehors secondo quanto previsto dalla D.G. 169/2020		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FELTRIN-MASSIMO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
GORIA-GIUSEPPE	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
VIOLA-MAURO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	REPARTO POLIZIA STRADALE

Fase Operativa : 99.01.14_004501 - FASE 1

Rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico temporanea (inferiore a 365 gg e senza strutture fisse)

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. autorizzazioni rilasciate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.14_0046 - GESTIONE DEL PERSONALE , DELLE PROCEDURE E DELLE ATTREZZATURE ALL'INTERNO DELL'UFFICIO SERVIZI E SEGRETERIA DEL CORPO.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.14 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA POLIZIA LOCALE		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	-Riorganizzazione dei turni del personale alla luce dell'inserimento attivo dei l personale neo assunto - gestione aggiornamento personale e organizzazione degli corsi obbligatori per il maneggio dell'arma -Gestione del registro ed archivio informatico delle Relazioni di Servizio e rilascio informatico delle stesse. - Gestione e manutenzione delle attrezzature usate nei servizi di Polizia Locale - gestione del parco auto		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
STORTO-LUIGI	Operatori (fino al 31/03/23 "Categoria A")	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
GIORDANO-GIANFRANCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
ROMANELLO-BARBARA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
SGARAVATTO-IVANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
FELTRIN-MASSIMO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
DAGNESE-MATTEO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : 99.01.14_004601 - fase 1
 Gestione del personale e delle procedure all'interno dell'ufficio Servizi e segreteria del corpo.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Obiettivo Operativo	99.01.14_0047 - GESTIONE ORDINANZE DI MODIFICA TEMPORANEA / DEFINITIVA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.14 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA POLIZIA LOCALE		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	La gestione delle ordinanze è in capo totalmente alla Polizia Locale. Gestione delle ordinanze di modifica temporanea della Circolazione Stradale : tale incombenza ha comportato e comporta una complessa attività istruttoria (esame delle istanze, effettuazione di eventuali sopralluoghi sul territorio, richiesta dei previsti nulla osta tecnici ai preposti Uffici Comunali competenti, redazione ed adozione del provvedimento finale e sua comunicazione agli enti territoriali interessati). - Creazione di un profilo social con cui dare informazione ai cittadini in merito ad ordinanze di limitazione della circolazione, sia per lavori che per manifestazioni, che incidano in modo importante sulla mobilità cittadina.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIORDANO-GIANFRANCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
ROMANELLO-BARBARA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
SGARAVATTO-IVANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
FELTRIN-MASSIMO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
CHIARA-ANGELO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : 99.01.14_004701 - FASE 1
 Gestione ordinanze di modifica temporanea / definitiva della circolazione stradale

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : tempi medi di emissione ordinanza dalla richiesta

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	5,00	0,00	
2023-12	5,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.14_0048 - GESTIONE DEL CONTENZIOSO RISPETTO AI VERBALI PER VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.14 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA POLIZIA LOCALE		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Abbreviati i tempi medi di deposito delle memorie costitutive presso l'Ufficio del Giudice di Pace per ridurre il rischio di soccombenza per errori procedurali. valutazione dei casi di accoglimento e/o condanna al pagamento delle spese giudiziarie per la proposizione dell'Appello in Tribunale Acquisizione documentazione presso Cancelleria Giudice di Pace di Torino per predisposizione Appello Trasmissione al Servizio Legale di richiesta motivata di opposizione in Appello alle sentenze sfavorevoli		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PICCIONE-GIUSEPPE	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
CHIARA-ANGELO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
DAGNESE-MATTEO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : 99.01.14_004801 - FASE 1
 Gestione del contenzioso rispetto ai verbali per violazione del Codice della Strada

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	deposito memorie e documentazione almeno 10 gg prima dell'udienza		
Tipo Indicatore	Economici	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : numero pratiche trasmesse al servizio legale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : gestione del sistema

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.14_0050 - RILASCIO AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA (INFERIORE A 365 GG E SENZA STRUTTURE) - CONTROLLI A CAMPIONE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.14 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA POLIZIA LOCALE		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Tipologia Piao	Anticorruzione e Trasparenza		
Descrizione	Controlli a campione - almeno 1 ogni 10 pratiche di quelle non oggetto di segnalazione		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GORIA-GIUSEPPE	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI

Fase Operativa : 99.01.14_005001 - FASE 1
 Rilascio autorizzazione occupazione suolo pubblico temporanea (inferiore a 365 gg e senza strutture) - controlli a campione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : produzione di un report trimestrale e monitoraggio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	4,00	0,00	
2023-12	4,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.14_0051 - GARANTIRE UNO STANDARD DI SERVIZIO PIÙ ELEVATO RISPETTO AGLI ALTRI COMUNI DELLA CINTURA DI TORINO: APERTURA SERVIZIO POLIZIA LOCALE - PIANTONE 7-24		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.14 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA POLIZIA LOCALE		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	Garantire uno standard di servizio più elevato rispetto agli altri comuni della cintura di Torino: apertura servizio Polizia Locale- piantone 7-24 - TURNO VIGILI		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Fase Operativa : 99.01.14_005101 - FASE 1
 Garantire uno standard di servizio più elevato rispetto agli altri comuni della cintura di Torino: apertura servizio Polizia Locale - piantone 7-24

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : orario medio di apertura superiore al benchmarking territoriale

Tipo Indicatore	Economici		Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-09	100,00	0,00		
2023-12	100,00	0,00		

Obiettivo Operativo	99.01.14_0058 - CHIUSURA PARZIALE CENTRO STORICO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.14 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA POLIZIA LOCALE		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao			
Descrizione	Continua la chiusura parziale del centro storico con un eventuale proposta di rilevamento da remoto delle sanzione a carico di chi non ottempera al divieto di circolazione		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CHIARA-ANGELO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
DAGNESE-MATTEO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE

Fase Operativa : 99.01.14_005801 - FASE 1
Chiusura parziale centro storico

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Tipo Indicatore

Peso

Unità Organizzativa	AC5101 VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE		
Obiettivo Operativo	04.01.03_0006 - ACCERTAMENTI VOLTI ALLA TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA E DEI DIRITTI DEI CONSUMATORI.		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Obiettivo Operativo DUP	04.01.03 - INDIVIDUARE I LUOGHI PUBBLICI CHE PRESENTANO CRITICITA'PER RENDERLI SICURI E ORDINATI		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	<p>- Monitoraggio a campione sulle attività economiche del territorio, con particolare riferimento alle imprese commerciali al dettaglio - Verifica dei requisiti dei titolari - Controllo degli orari delle attività - Vigilanza sul rispetto delle norme del Testo Unico di Pubblica Sicurezza - Repressione attività commerciale abusiva di merci contraffatte e di illecita provenienza - Controllo dei pubblici esercizi, degli esercizi ricettivi e dei locali di pubblico spettacolo, anche a seguito di segnalazioni di disturbo Supporto attività di tracciatura posteggi per riordino aree mercatali. Partecipazione alle riunioni con i rappresentanti di categoria e/o operatori del commercio su aree pubbliche. Attività di monitoraggio e controllo in relazione alle presunte anomalie di carattere tecnico individuate e/o riferite da parte degli operatori commerciali su aree pubbliche in merito ai servizi di fornitura idrica ed elettrica. Verifica e controllo in relazione alla nuova normativa videogiochi (L.R. 19/2021). Controlli circa il rispetto delle normative anti Covid-19 presso gli esercizi pubblici e commerciali in sede privata e su area pubblica. I tre agenti in forza al Nucleo Commercio vengono spesso utilizzati in altri compiti (centrale operativa - controlli viabilità - controlli edilizi ed ambientali) al fine di garantire il regolare svolgimento di tutte le attività in capo alla Polizia Locale. Partecipazione alle riunioni della Commissione comunale per il servizio di noleggio con conducente. Partecipazione alla Commissione Comunale di Vigilanza sui Pubblici Spettacoli.</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CULASSO-PATRIZIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GORGERINO-PAOLO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
LEONE-DOMENICO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
CHIARA-ANGELO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : 04.01.03_000601 - FASE 1

Accertamenti volti alla tutela della salute pubblica e dei diritti dei consumatori e della quiete e sicurezza pubblica specie nelle ore serali e notturne.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : altri accertamenti effettuati in supporto ad altri nuclei (nucleo edilizia ambiente/ viabilità)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	20,00		
2023-12	20,00		

Indicatore : esercizi pubblici n. controlli

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	30,00		
2023-12	30,00		

Indicatore : commercio in sede fissa (esercizi comm.li e attività artigiane) n. violazioni accertate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : n. controlli in materia di commercio su aree pubbliche

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	418,00		
2023-12	418,00		

Indicatore : n. verbali in materia di commercio su aree pubbliche

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : mercati controllati (media mensile)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	34,50		
2023-12	34,50		

Indicatore : commercio in sede fissa (esercizi comm.li e attività artigiane) n. controlli

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	40,00		
2023-12	40,00		

Obiettivo Operativo	99.01.14_0052 - GESTIONE TSO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.14 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA POLIZIA LOCALE		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Provvedere nei giorni da lunedì a venerdì , come previsto da accordi con la Direzione sanitaria Locale e l'Arma dei Carabinieri , alla gestione delle ordinanze di T.S.O. e alle Emergenze che si verifichino presso la struttura SPDC dell'Ospedale S. Croce. Per questioni di sicurezza , considerata la delicatezza dell'intervento che va a limitare la libertà individuale della persona sottoposta al trattamento obbligatorio ed espone il personale a situazioni di pericolo, tali interventi devono essere affrontati con un minimo di 3 operatori tra cui un ufficiale. Interventi in situazioni border-line in seguito a richiesta dei sanitari per supporto presso domicilio del paziente per ausilio nelle fasi di accertamento sanitario obbligatorio anche in casi che non si concludono in TSO.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ADDUCI-ALBERTO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
BARRACO-LEONARDO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
BECCHIS-MANUEL	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
CANNICI-GIOVANNI	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
CARFORA-ROMINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
COLIVICCHI-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
CORRONE-FEDERICA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
CULASSO-PATRIZIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GALLO-FABRIZIO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
GARGANO-ROBERTO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GATTUSO-PAOLO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
GIORDANO-GIANFRANCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIOVE-TIZIANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
GORGERINO-PAOLO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
LA VALLE-MARGHERITA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
LANZA-GIOVANNI	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
LAPPANO-EMANUELE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
LEONE-DOMENICO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
MANA-ALESSIO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
MARTINI-LOREDANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
MIGLIORATI-DIEGO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
MUCI-ANDREA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
NEGRI-ANTONIO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
PEZZUTO-SILVIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
RINAUDO-CECILIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
ROMANELLO-BARBARA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
ROSATTO-DENIS	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
SAIU-LUCA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
SASSO-DONATELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
SGARAVATTO-IVANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
VORRARO-SILVANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
ZAPPIA-BRUNO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
BASTIANEL-GLENDA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	REPARTO POLIZIA STRADALE
FELTRIN-MASSIMO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
GORIA-GIUSEPPE	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
PICCIONE-GIUSEPPE	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SPERTI-GABRIELLA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
VIOLA-MAURO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	REPARTO POLIZIA STRADALE
ZAPPAVIGNA-LUCA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	REPARTO POLIZIA STRADALE
CHIARA-ANGELO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DAGNESE-MATTEO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : 99.01.14_005201 - FASE 1

Gestione TSO

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. ASO

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : n° tso con richiesta di intervento da parte del spdc

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Obiettivo Operativo	99.01.14_0053 - GESTIONE FORNITURA VESTIARIO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.14 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA POLIZIA LOCALE		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Gestione del database informatico per la gestione della fornitura vestiario della Polizia Locale al fine di gestire gli acquisti con modalità di effettiva esigenza segnalata dal personale , garantendo una gestione più specifica delle risorse finanziarie assegnate ed evitando l'acquisto di capi previsti dal regolamento ma usati sporadicamente, soprattutto in relazione al tipo di servizio effettivamente svolto da ogni operatore di Polizia Locale. Gestione della fornitura anche in relazione alle nuove disposizioni della Regione Piemonte emanate con la D.G.R. n. 21 – 3801 del 17.09.2021		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIORDANO-GIANFRANCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
ROMANELLO-BARBARA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
SGARAVATTO-IVANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
FELTRIN-MASSIMO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
CHIARA-ANGELO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
DAGNESE-MATTEO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : 99.01.14_005301 - FASE 1
Gestione fornitura vestiario

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.14_0054 - GESTIONE UFFICIO VERBALI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.14 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA POLIZIA LOCALE		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	- Gestione completa dell'iter amministrativo concernente i provvedimenti sanzionatori. - Resistenza in giudizio innanzi al giudice di pace - Gestione delle memorie di costituzione per i giudizi innanzi al giudice di pace		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ARCANGELI-CRISTINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
TOCCO-GIUSEPPA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
CARFORA-ROMINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
GIOVE-TIZIANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
MASTROMAURO-NICOLETTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
STASI-LARA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
PICCIONE-GIUSEPPE	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
CHIARA-ANGELO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
DAGNESE-MATTEO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : 99.01.14_005401 - FASE 1
Gestione ufficio verbali.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. ricorsi trattati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : tempi di emissione accertamenti (ex lege)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	90,00		
2023-12	90,00		

Indicatore : n. preavvisi e verbali trattati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Obiettivo Operativo	99.01.14_0055 - GESTIONE DEL CONTENZIOSO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.14 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA POLIZIA LOCALE		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Rendere più efficiente la gestione del contenzioso mediante il mantenimento e l'aggiornamento dell'archivio informatico. Gestione strumenti di monitoraggio costante del contenzioso, così da prevedere soluzioni tempestive di copertura finanziaria in caso di possibile soccombenza.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PICCIONE-GIUSEPPE	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
CHIARA-ANGELO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
DAGNESE-MATTEO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : 99.01.14_005501 - FASE 1
Ricognizione del contenzioso

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. pratiche inserite in archivio informatico

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	10,00		
2023-12	10,00		

Obiettivo Operativo	99.01.14_0056 - ESPOSTI SU MATERIE DI COMPETENZA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.14 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA POLIZIA LOCALE		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Tipologia Piao	Anticorruzione e Trasparenza		
Descrizione	Gestione fascicolo informatico e successiva reportistica semestrale di controllo		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BASTIANEL-GLENDA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	REPARTO POLIZIA STRADALE
FELTRIN-MASSIMO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
GORIA-GIUSEPPE	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM. VI E NOTIFICAZIONI
PICCIONE-GIUSEPPE	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
SPERTI-GABRIELLA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
VIOLA-MAURO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	REPARTO POLIZIA STRADALE
ZAPPAVIGNA-LUCA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	REPARTO POLIZIA STRADALE
CHIARA-ANGELO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
DAGNESE-MATTEO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : 99.01.14_005601 - FASE 1
PTPC - Esposti su materie di competenza

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. esposti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	10,00		
2023-12	10,00		

Obiettivo Operativo	99.01.14_0057 - GESTIONE DELL'ITER DEI VERBALI PER VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.14 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA POLIZIA LOCALE		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Tipologia Piao	Anticorruzione e Trasparenza		
Descrizione	- Scarico bollettari dei verbali su registri informatici - Redazione report trimestrale con indicazione dei verbali annullati in autotutela; - Redazione report trimestrale con segnalazione dell'esistenza di ricorsi e loro esito - Redazione report trimestrale di verifica tra verbali assegnati agli operatori e inserimento nella procedura - redazione report mensile di controllo versamenti		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PICCIONE-GIUSEPPE	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
CHIARA-ANGELO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
DAGNESE-MATTEO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : 99.01.14_005701 - FASE 1

PTPC - Gestione dell'iter dei verbali per violazioni amministrative

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : report trimestrale verbali annullati in autotutela

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	4,00		
2023-12	4,00		

Indicatore : report trimestrale di verifica dei verbali restituiti all'ufficio verbali inseriti in procedura

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	4,00		
2023-12	4,00		

Indicatore : report mensile di confronto tra incassato e registrato

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	12,00		
2023-12	12,00		

Indicatore : report trimestrale ricorsi e loro esito

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	4,00		
2023-12	4,00		

Indicatore : scarico mensile dei bollettari sui registri informatici

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Obiettivo Operativo	99.01.14_0059 - ATTIVAZIONE PROCEDURA PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE SPESE DI CUSTODIA DEI VEICOLI SEQUESTRATI E NON RITIRATI DAI LEGITTIMI PROPRIETARI, GIÀ ANTICIPATE EX LEGE DALL'ENTE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.14 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA POLIZIA LOCALE		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	Attivazione procedura per la riscossione coattiva delle spese di custodia dei veicoli sequestrati e non ritirati dai legittimi proprietari, già anticipate ex lege dall'Ente.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ARCANGELI-CRISTINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
TOCCO-GIUSEPPA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
CARFORA-ROMINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
GIOVE-TIZIANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
MASTROMAURO-NICOLETTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
STASI-LARA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
PICCIONE-GIUSEPPE	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
CHIARA-ANGELO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
DAGNESE-MATTEO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE

Fase Operativa :

99.01.14_005901 - FASE 1

Attivazione procedura per la riscossione coattiva delle spese di custodia dei veicoli sequestrati e non ritirati dai legittimi proprietari, già anticipate ex lege dall'Ente.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	definizione procedura
2023-12	100,00	0,00	definizione procedura

Obiettivo Operativo	99.01.14_0060 - NUOVA ORGANIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER AFFRONTARE L'INCREMENTO DEI VERBALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.14 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA POLIZIA LOCALE		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	Nuova organizzazione dei servizi atti a gestire le procedure amministrative per affrontare l'incremento dei verbali derivanti dal pieno funzionamento delle apparecchiature di controllo da remoto del passaggio con il rosso, comprensivo degli accertamenti per la mancata segnalazione dei conducenti dei veicoli titolari dell'infrazione.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ARCANGELI-CRISTINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
TOCCO-GIUSEPPA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
CARFORA-ROMINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
GIOVE-TIZIANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
MASTROMAURO-NICOLETTA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
STASI-LARA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	REPARTO POLIZIA STRADALE
PICCIONE-GIUSEPPE	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
CHIARA-ANGELO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
DAGNESE-MATTEO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : 99.01.14_006001 - FASE 1

Nuova organizzazione dei servizi atti a gestire le procedure amministrative per affrontare l'incremento dei verbali derivanti dal pieno funzionamento delle apparecchiature di controllo da remoto del passaggio con il rosso, comprensivo degli accertamenti per la mancata segnalazione dei conducenti dei veicoli titolari dell'infrazione

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore :	Rispetto dei tempi		
Tipo Indicatore	Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Settore	N06000 SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO		
Dirigente	PALLA NICOLA		
Unità Organizzativa	AC2102 SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)		
Obiettivo Operativo	02.05.01_0003 - AMMODERNAMENTO AREE MERCATALI CITTADINE		
Area Strategica	02 - UNA CITTA' CHE LAVORA	Obiettivo Strategico	02.05 - SOSTEGNO E SVILUPPO DEL COMMERCIO
Obiettivo Operativo DUP	02.05.01 - ORGANIZZARE INIZIATIVE DI SOSTEGNO DEL PICCOLO COMMERCIO DI VICINATO		
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	L'Amministrazione Comunale, in prosecuzione dell'attività di riordino ed ammodernamento dei mercati cittadini svolta in questi anni, intende procedere con l'assegnazione in concessione decennale dei posteggi che attualmente sono liberi e non assegnati. E' stato verificato che complessivamente su tutti i mercati (n. 6) sono circa n. 70 i posteggi liberi non assegnati su un complessivo di n. 291 posteggi (circa il 24%). L'assegnazione di tali posteggi liberi avverrà previa pubblicazione di bandi pubblici e previa definizione da parte dell'A.C. di criteri e modalità per procedere a tale assegnazione che tengano conto delle caratteristiche e criticità di ogni singolo mercato.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MUSICA-LUISA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	COMMERCIO E ARTIGIANATO
ENRIONE-MARIA LUISA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	COMMERCIO E ARTIGIANATO
PICOZZI-ENRICO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	COMMERCIO E ARTIGIANATO
DAGNESE-MATTEO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE

Fase Operativa :

02.05.01_000302 - FASE 2

nel corso del 2023 proseguirà l'attività amministrativa per l'assegnazione dei posteggi liberi non assegnati sulle aree mercatali cittadine. Secondo i criteri prestabiliti dall'A.C. , sarà data priorità ai mercati aventi il maggior numero di posteggi non assegnati. Nel corso del 2023 saranno completate le procedure per n. 3 mercati su complessivi 6.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	02.05.04_0001 - RESTITUZIONE NUOVA AREA MERCATALE TEMATICA IN BORGO MERCATO		
Area Strategica	02 - UNA CITTA' CHE LAVORA	Obiettivo Strategico	02.05 - SOSTEGNO E SVILUPPO DEL COMMERCIO
Obiettivo Operativo DUP	02.05.04 - RAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DEI MERCATI RIONALI		
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	L'Amministrazione Comunale , in prosecuzione dell'attività di riordino ed ammodernamento dei mercati cittadini svolta in questi anni, intende regolarizzare ed ammodernare un'area mercatale istituita negli anni 80 in piazza Borgo Mercato rivolta agli imprenditori agricoli.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ENRIONE-MARIA LUISA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	COMMERCIO E ARTIGIANATO
MASSA-MARCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	COMMERCIO E ARTIGIANATO
PICOZZI-ENRICO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	COMMERCIO E ARTIGIANATO

Fase Operativa : 02.05.04_000101 - Fase I
Entro settembre 2023 sarà predisposta la planimetria e lo schema di delibera di Consiglio Comunale di reistituzione area mercatale in piazza Mercato ai sensi della DCR n. 626-3799/2000.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/09/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. comunicazioni a sstt per cancellazione stallo disabili

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	10,00		
2023-12	10,00		

Obiettivo Operativo	99.01.31_0042 - GESTIONE PRATICHE POLIZIA AMMINISTRATIVA, INTERSCAMBI DOCUMENTALI E INFORMAZIONE ALL'UTENZA.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.31 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA S.U.A.P.		
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	- Gestione delle pratiche di polizia amministrativa nel rispetto dei tempi dei procedimenti relative a: noleggi con/senza conducente, attività ricettive alberghiere ed extra alberghiere, spettacoli viaggianti e luna park, vendita usato, agenzie viaggi, agenzie affari, patente caldaie, locali di pubblico spettacolo, sale giochi e giochi leciti, vidimazione registri, pubblicità sanitaria, fuochi artificio, gare ciclistiche, cessioni di fabbricato, stranieri, infortuni, ascensori, manifestazioni pubblico spettacolo temporanee e/o permanenti, money transfert. - coordinamento con lo Sportello Unico Attività Produttive per la presentazione e la gestione delle pratiche in via telematica anche alla luce delle modifiche introdotte dal D.lgs.222/2017 - Aggiornamento continuo sulle normative settoriali, informazioni al cittadino e aggiornamento sito internet anche alla luce delle modifiche introdotte dal D.lgs.222/2017 - trasmissione comunicazioni e richieste telematiche in ricezione e uscita con Asl, Questura, Ispettorato del Lavoro, Città Metropolitana, CCIAA, Procura e Prefettura.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NICOSIA-CRISTINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ACCESSO ATTI E ARCHIVIO EDILIZIO

Fase Operativa : 99.01.31_004201 - FASE 1
 Gestione pratiche polizia amministrativa, interscambi documentali e informazione all'utenza.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : n. decreti sindacali nomina incaricato manifestazioni a premio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 9,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : n.matricole ascensori rilasciate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 9,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	15,00		
2023-12	15,00		

Indicatore : n.ordinanze di fermo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 9,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : n. comunicazioni money transfer pervenute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 9,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : n.denunce cessione fabbricato ricevute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 9,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	50,00		
2023-12	50,00		

Indicatore : n.scia ricevute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 9,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	30,00		
2023-12	30,00		

Indicatore : n.registri pubblica sicurezza vidimati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 9,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	30,00		
2023-12	30,00		

Indicatore : n. controlli dei requisiti morali e professionali/n. provvedimenti autorizzativi

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : n. autorizzazioni rilasciate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 9,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	5,00		
2023-12	5,00		

Indicatore : n. denunce infortunio pervenute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 9,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	30,00		
2023-12	30,00		

Indicatore : n.denunce ospitalità/assunzione stranieri ricevute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 9,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.31_0044 - AREA METROPOLITANA TAXI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.31 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA S.U.A.P.		
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	- Partecipazione al tavolo provinciale di coordinamento sovra comunale per discussione di problematiche inerenti il servizio taxi nell'area metropolitana. - Gestione amministrativa delle n.15 licenze taxi e dei n.3 posteggi sul territorio per l'erogazione del servizio pubblico.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
LATERZA-FRANCESCA MARIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
PICOZZI-ENRICO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	COMMERCIO E ARTIGIANATO

Fase Operativa : 99.01.31_004401 - FASE 1
Area metropolitana taxi.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n.blocchetti turni taxi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	15,00		
2023-12	15,00		

Indicatore : n. istanze/n. provvedimenti rilasciati

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : n.partecipazioni alle riunioni del tavolo provinciale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Obiettivo Operativo	99.01.31_0046 - PROCEDIMENTO ORDINARIO DI SUAP FINALIZZATO AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.31 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA S.U.A.P.		
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Tipologia Piao	Anticorruzione e Trasparenza		
Descrizione	Report semestrale di verifica per il rispetto dei termini dei tempi di lavorazione delle pratiche.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCANI-SILVIA ROSANNA SERGIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
COCEANI-SABRINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
PICOZZI-ENRICO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	COMMERCIO E ARTIGIANATO

Fase Operativa : 99.01.31_004601 - FASE 1
PTPC - Procedimento ordinario di SUAP finalizzato al rilascio di autorizzazioni

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : n. report all'anno

Tipo Indicatore	Economici		Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-09	2,00			
2023-12	2,00			

Obiettivo Operativo	99.01.31_0047 - RILASCIO AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI IN SEDE FISSA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.31 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA S.U.A.P.		
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Tipologia Piao	Anticorruzione e Trasparenza		
Descrizione	Report semestrale di monitoraggio del rispetto dei termini del procedimento per il rilascio del provvedimento.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCANI-SILVIA ROSANNA SERGIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SPORTELLLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
COCEANI-SABRINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SPORTELLLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
PICOZZI-ENRICO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	COMMERCIO E ARTIGIANATO

Fase Operativa : 99.01.31_004701 - FASE 1
PTPC - Rilascio autorizzazioni commerciali - attraverso il portale SUAP

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : n. report in un anno

Tipo Indicatore	Economici		Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-09	2,00			
2023-12	2,00			

Obiettivo Operativo	99.01.31_0048 - MERCATO DELL'ANTIQUARIATO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.31 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA S.U.A.P.		
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Attività di supporto e coordinamento degli Uffici all'Associazione Casa Malta nella gestione ed organizzazione del mercato dell'Antiquariato.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ENRIONE-MARIA LUISA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	COMMERCIO E ARTIGIANATO
MASSA-MARCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	COMMERCIO E ARTIGIANATO
PICOZZI-ENRICO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	COMMERCIO E ARTIGIANATO

Fase Operativa : 99.01.31_004801 - FASE 1
Mercato dell'Antiquariato

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.31_0049 - RILASCIO AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI PER AMBULANTI E ATTIVITÀ TEMPORANEE DI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.31 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA S.U.A.P.		
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Tipologia Piao	Anticorruzione e Trasparenza		
Descrizione	Report semestrale per il monitoraggio del rispetto dei termini del procedimento per il rilascio del provvedimento		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ENRIONE-MARIA LUISA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	COMMERCIO E ARTIGIANATO
MASSA-MARCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	COMMERCIO E ARTIGIANATO
PICOZZI-ENRICO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	COMMERCIO E ARTIGIANATO

Fase Operativa : 99.01.31_004901 - FASE 1
 PTPC - Rilascio autorizzazioni commerciali - attraverso il portale SUAP - attraverso lo sportello protocollo per ambulanti e attività temporanee e circoli privati.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : n. report

Tipo Indicatore	Economici		Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-09	2,00			
2023-12	2,00			

Indicatore : n° istruttorie/n° progetti presentati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : n° eventi patrocinati fuori calendario

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Obiettivo Operativo	99.01.31_0051 - ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSEDIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI VENDITA AL DETTAGLIO IN SEDE FISSA E SU AREA PUBBLICA, RIVENDITE DI GIORNALI E RIVISTE, PUBBLICI ESERCIZI, ACCONCIATORI ED ESTETISTI, PRODUTTORI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.31 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA S.U.A.P.		
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	- Controllo comunicazioni di attivazione, subingressi, variazioni e cessazioni - Rilascio autorizzazioni di competenza. - Controllo sulle attività insediate. Ordinanze di chiusura/sospensione attività. -Supporto alle attività commerciali e artigianali presenti sull'area del cantiere per la realizzazione della metropolitana.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MUSICA-LUISA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	COMMERCIO E ARTIGIANATO
ENRIONE-MARIA LUISA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	COMMERCIO E ARTIGIANATO
MASSA-MARCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	COMMERCIO E ARTIGIANATO
PICOZZI-ENRICO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	COMMERCIO E ARTIGIANATO

Fase Operativa :

99.01.31_005101 - FASE 1

Accompagnamento all'insediamento delle attività di vendita al dettaglio in sede fissa e su area pubblica, rivendite di giornali e riviste, pubblici esercizi, acconciatori ed estetisti, produttori

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore : autorizzazioni fiere (comprese delibere riconoscimento quartieri fieristici per fiere regionali)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : autorizzazioni rilasciate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : n. controlli regolarità contributiva/n. VARA rilasciati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : vendite straordinarie

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	10,00		
2023-12	10,00		

Indicatore : n. istanze certificazioni produttori agricoli(n. provvedimenti rilasciati)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : autorizzazioni commercio su area pubblica temporanee rilasciate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : vara rilasciati/aggiornati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	20,00		
2023-12	20,00		

Indicatore : procedimenti di revoca autorizzazioni e ordinanze

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	5,00		
2023-12	5,00		

Indicatore : monitoraggio sull'esame delle istanze presentate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Unità Organizzativa	AC4004 SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE)		
Obiettivo Operativo	99.01.21_0019 - GESTIONE DEGLI ATTI ABILITATIVI: PERMESSI DI COSTRUIRE, AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE, VINCOLO IDROGEOLOGICO.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.21 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA EDILIZIA PRIVATA		
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Tipologia Piao	Anticorruzione e Trasparenza		
Descrizione	Fase istruttoria Controlli su dichiarazioni Tempi di lavorazione delle pratiche e rispetto delle scadenze Accesso al sistema informativo esistente da parte del cittadino tramite codice fiscale e numero pratica edilizia		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MAZZARA-GABRIELLA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SPORTELLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA
CIRILLO-FRANCESCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
COSTA-MATTEO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SPORTELLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA
RAVA-RAFFAELLA MARIA CHIARA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
RUSSO-SALVATORE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
VALENTINO-ANTONELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO GESTIONE CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE/SANZIONI; CONDONO EDILIZIO
DE PAOLA-TOMMASO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MINETTI-STEFANIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO DEL PAESAGGIO
GIACOMASSO-FULVIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Fase Operativa : 99.01.21_001901 - FASE 1
 PTPC - Gestione degli atti abilitativi: permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, vincolo idrogeologico.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : pubblicazione sul sito web della calendarizzazione sedute cie e clp con relativo ordine del giorno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : utilizzo della procedura informatizzata di accettazione delle istanze e attribuzione di protocollo e fascicolazione e gestione delle sospensioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.21_0020 - CONTROLLO DELLE SEGNALAZIONI SOGGETTE A SILENZIO ASSENSO: SCIA, CILA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.21 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA EDILIZIA PRIVATA		
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Tipologia Piao			
Descrizione	- Controlli in ingresso delle CILA; -Istruttoria SCIA e richiesta integrazioni - Gestione scadenziario su procedura di gestione documentale - chiusura procedimenti. - assegnazione dell'istruttoria delle pratiche a rotazione attraverso l'applicativo informatico JPE		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GNOCCO-MARINO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SPORTELLI SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA
CIRILLO-FRANCESCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
RAVA-RAFFAELLA MARIA CHIARA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
VILLANI-MARIA GRAZIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO GESTIONE CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE/SANZIONI; CONDONO EDILIZIO
MINETTI-STEFANIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO DEL PAESAGGIO
GIACOMASSO-FULVIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Fase Operativa : 99.01.21_002001 - FASE 1
PTPC - Controllo delle segnalazioni soggette a silenzio assenso: SCIA, DIA, CILA

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore : n. controlli a campione come da regolamento edilizip su cil

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : gestione scadenziario su procedura di gestione documentale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : implementazione assegnazione istruttoria pratiche a rotazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.21_0021 - GESTIONE AMMINISTRATIVA PRATICHE EDILIZIE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.21 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA EDILIZIA PRIVATA		
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Gestione pratiche attraverso il sistema informatico, integrato al protocollo. Trasmissione dati relativi a permessi di costruire e SCIA dell'anno in corso all'Agenzia delle Entrate. Verifica scadenza quote oneri di urbanizzazione ed applicazione sanzioni per ritardato/omesso pagamento; Pubblicazione schede informative e analisi dei procedimenti; Indicazioni ed informazioni circa le modalità di accettazione delle pratiche e note informative ai professionisti ed utenti per aggiornamenti normativi Servizio prenotazione appuntamenti tecnici per via telematica. Procedura per determinazione contributo di costruzione on line. Pubblicazione sul sito web delle date di convocazione delle sedute CIE e CLP		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CIRILLO-FRANCESCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
COLOMBARI-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
COSTA-MATTEO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SPORTELLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA
PACILLO-MANOLITA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SPORTELLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA
RAVA-RAFFAELLA MARIA CHIARA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
RUSSO-SALVATORE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
VALENTINO-ANTONELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO GESTIONE CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE/SANZIONI; CONDONO EDILIZIO

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VILLANI-MARIA GRAZIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO GESTIONE CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE/ SANZIONI; CONDONO EDILIZIO
DE PAOLA-TOMMASO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
MINETTI-STEFANIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO DEL PAESAGGIO
GIACOMASSO-FULVIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Fase Operativa : 99.01.21_002101 - FASE 1

Gestione amministrativa pratiche edilizie.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : aggiornamento del sito alle novità normative

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : n. comunicazioni via pec/totale comunicazioni in partenza

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : appuntamenti con professionisti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	600,00		
2023-12	600,00		

Obiettivo Operativo	99.01.21_0023 - COMMISSIONI EDILIZIA E COMMISSIONE PAESAGGISTICA.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.21 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA EDILIZIA PRIVATA		
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Comunicazione esiti delle Commissioni ai professionisti via PEC; Notifica delle convocazioni ed ordini del giorno sul portale dell'ente Pubblicazione esiti commissioni su web in area dedicata		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MAZZARA-GABRIELLA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SPORTELLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA
CIRILLO-FRANCESCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
COSTA-MATTEO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SPORTELLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA
PACILLO-MANOLITA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SPORTELLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA
RAVA-RAFFAELLA MARIA CHIARA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
RUSSO-SALVATORE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
VALENTINO-ANTONELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO GESTIONE CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE/SANZIONI; CONDONO EDILIZIO
DE PAOLA-TOMMASO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MINETTI-STEFANIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO DEL PAESAGGIO
GIACOMASSO-FULVIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR

Fase Operativa : 99.01.21_002301 - FASE 1
Commissioni edilizia e commissione paesaggistica.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : tempi dall'avvio del procedimento alla presentazione in commissione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	30,00		
2023-12	30,00		

Indicatore : tempi di trasmissione esito via pec

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	5,00		
2023-12	5,00		

Indicatore : n. commissioni edilizia n. commissioni paesaggistica

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	10,00		
2023-12	10,00		

Obiettivo Operativo	99.01.21_0025 - ATTIVITÀ DI VERIFICA ED ACCERTAMENTI SU DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE TRASMESSE DA ALTRI SERVIZI COMUNALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.21 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA EDILIZIA PRIVATA		
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Istruttoria sulle dichiarazioni di inagibilità trasmesse dall'Ufficio Tributi condotta su quanto risulta nei fascicoli edilizi degli immobili oggetto di accertamento depositati agli atti Servizio Edilizia Privata. Controllo sulle segnalazioni di inizio attività e sulle autocertificazioni (SCIA) per gli argomenti di competenza del settore/servizio trasmesse dall'Ufficio Attività Economiche/SUAP condotta su quanto risulta nei fascicoli edilizi degli immobili oggetto di accertamento depositati agli atti Servizio Edilizia Privata .		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GNOCCO-MARINO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SPORTELLI SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA
CIRILLO-FRANCESCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
RAVA-RAFFAELLA MARIA CHIARA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
DE PAOLA-TOMMASO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
MINETTI-STEFANIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO DEL PAESAGGIO
GIACOMASSO-FULVIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR

Fase Operativa : 99.01.21_002501 - FASE 1
 Attività di verifica ed accertamenti su dichiarazioni autocertificate trasmesse da altri servizi: - inagibilità immobili relative all'anno precedente dall'uff. IMU -
 inizio attività per apertura

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : domande controllate/n. dichiarazioni inviate dal servizio aae			
Tipo Indicatore		Economici	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : n. dichiarazioni inviate dal servizio tributi/n. domande istruite			
Tipo Indicatore		Economici	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.21_0026 - GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI AGIBILITÀ.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.21 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA EDILIZIA PRIVATA		
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Istruttoria SCA e/o controlli completezza documenti, verifiche di agibilità degli edifici interazione col servizio vigilanza per le ordinanze di revoca dell'agibilità.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GNOCCO-MARINO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SPORTELLLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA
CIRILLO-FRANCESCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
RAVA-RAFFAELLA MARIA CHIARA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
DE PAOLA-TOMMASO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
MINETTI-STEFANIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO DEL PAESAGGIO
GIACOMASSO-FULVIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR

Fase Operativa : 99.01.21_002601 - FASE 1
Gestione delle segnalazioni certificate di agibilità.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : tempi medi istruttoria

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	20,00		
2023-12	20,00		

Indicatore : n.istanze istruite/n. istanze depositate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.21_0027 - CHIUSURA CONDONI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.21 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA EDILIZIA PRIVATA		
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Conclusione del procedimento nei confronti delle pratiche di condono sospese a seguito di avvenuta integrazione richieste da parte dei soggetti privati interessati.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VALENTINO-ANTONELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO GESTIONE CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE/ SANZIONI; CONDONO EDILIZIO
GIACOMASSO-FULVIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Fase Operativa : 99.01.21_002701 - FASE 1
Chiusura condoni

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. pratiche definite/n. richieste definizione condono

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	80,00		
2023-12	80,00		

Obiettivo Operativo	99.01.21_0028 - EDIFICI DI CULTO (L.R. 15/89). B)ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (L.R. 13/89)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.21 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA EDILIZIA PRIVATA		
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	A) Istruttoria per erogazione contributi per il recupero degli edifici religiosi, predisposizione atti e richieste on-line solo a fronte di nuovi ed al momento non ipotizzabili finanziamenti da parte della RP; B) Istruttoria per erogazione contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche ricezione istanze ed istruttorie - accertamenti.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CIRILLO-FRANCESCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
PACILLO-MANOLITA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SPORTELLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA

Fase Operativa : 99.01.21_002801 - FASE 1
 A)Edifici di culto (L.R. 15/89). B)Eliminazione barriere architettoniche (L.R. 13/89)

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : b) sopralluoghi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : contributi erogati dalla regione piemonte

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : ricevimento istanze on line

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : n. pratiche presentate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Obiettivo Operativo	99.01.21_0029 - MIGLIORAMENTO E SEMPLIFICAZIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA ESTERNA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.21 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA EDILIZIA PRIVATA		
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Nel periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19, a fronte dell'alternanza di provvedimenti adottati dall'A.C. sia con riferimento all'accessibilità dell'utenza esterna agli uffici comunali sia con riferimento alle modalità di erogazione del lavoro da parte del personale, per garantire e dare continuità alle richieste di supporto inoltrate dai professionisti esterni, oltre alla modalità di appuntamento in remoto (call), si ritiene necessario istituire un'ulteriore modalità di gestione di tale richieste mediante la costruzione di un canale unico di interlocuzione con il Servizio Edilizia Privata in cui far confluire le richieste di informazioni e quesiti in materia di edilizia e su applicazione del Piano ed attraverso il quale i tecnici del Servizio possano rispondere. In tal modo si intende evitare la dispersione delle richieste inoltrate dall'utenza attraverso le diverse mail in dotazione al Servizio Edilizia semplificando e migliorando i rapporti con l'utenza. Attraverso la raccolta delle domande/risposte più ricorrenti si intenderà successivamente realizzare sul sito istituzionale "Edilizia" un pagina dedicata alle FAQ, ottimizzando ulteriormente il servizio di supporto dedicato all'utenza.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CIRILLO-FRANCESCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
COSTA-MATTEO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SPORTELLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA
PACILLO-MANOLITA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SPORTELLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA
RAVA-RAFFAELLA MARIA CHIARA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
MINETTI-STEFANIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO DEL PAESAGGIO
GIACOMASSO-FULVIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Fase Operativa : 99.01.21_002901 - FASE 1
 Miglioramento e semplificazione dei rapporti con l'utenza esterna
Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : n. mail pervenute/n. risposte ufficio			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 33,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	80,00		
2023-12	80,00		

Indicatore : n. mail pervenute/n. risposte ufficio entro 30 gg			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 33,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	70,00		
2023-12	70,00		

Indicatore : creazione pagina FAQ			
Tipo Indicatore		Qualità	Peso 34,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.21_0030 - AGGIORNAMENTO DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.21 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA EDILIZIA PRIVATA		
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	Revisione del Regolamento comunale in materia di disciplina del Contributo di Costruzione approvato con D.C.C. n. 140 dell'11.11.2016 per adeguare parte dei suoi contenuti alle criticità ed all'esperienza maturata dagli Uffici negli anni di sua applicazione e per aggiornare i riferimenti normativi rispetto all'evoluzione delle norme sia nazionali che regionali nel frattempo sopravvenute e aventi rilevanza in materia edilizia .		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CIRILLO-FRANCESCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
RAVA-RAFFAELLA MARIA CHIARA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
RUSSO-SALVATORE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
VALENTINO-ANTONELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO GESTIONE CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE/SANZIONI; CONDONO EDILIZIO
DE PAOLA-TOMMASO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
MINETTI-STEFANIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO DEL PAESAGGIO
GIACOMASSO-FULVIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Fase Operativa :

99.01.21_003001 - Fase I

Entro il mese di Luglio , l'Ufficio definirà in bozza il documento di revisione del vigente Regolamento per la disciplina del Contributo di Costruzione recependo sia alcune modifiche dettate dall'esperienza quotidiana maturata dagli uffici e sia gli aggiornamenti al testo vigente conseguenti alle modifiche normative nel frattempo intervenute in materia edilizia e/o che hanno incidenza in materia edilizia .

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/07/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi			
Tipo Indicatore		Economici	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-07	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 99.01.21_003002 - Fase II
 Terminato la stesura dello schema di Regolamento, entro settembre , il medesimo sarà sottoposto alla valutazione della competente commissione consiliare. Entro 30 gg dalla chiusura dei lavori della commissione consiliare, sarà sottoposta al C.C. la proposta di delibera di approvazione del predetto schema di regolamento revisionato (in via presunta entro dicembre 2023).

Inizio Previsto : 01/08/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi			
Tipo Indicatore		Economici	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Unità Organizzativa	AC4200 SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIRIG		
Obiettivo Operativo	02.05.01_0002 - ATTUAZIONE DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO		
Area Strategica	02 - UNA CITTA' CHE LAVORA	Obiettivo Strategico	02.05 - SOSTEGNO E SVILUPPO DEL COMMERCIO
Obiettivo Operativo DUP	02.05.01 - ORGANIZZARE INIZIATIVE DI SOSTEGNO DEL PICCOLO COMMERCIO DI VICINATO		
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	A seguito della sottoscrizione dell' Accordo ex art. 18-ter, comma 3 della L.R. n. 28/1999, tra il Comune di Moncalieri, Ascom Confcommercio Torino e Provincia e Confesercenti di Torino e Provincia avvenuta nel mese di novembre 2021 ed alla successiva ammissione a contributo regionale di cui alla D.G.R. n. 23-2535 dell'11/12/2020 e D.D. n. 328 del 13/12/2021 del DUC di Moncalieri, nel corso del 2022-2024 si darà attuazione ai programmi ed azioni previsti dal predetto Accordo secondo le priorità in esso indicate e in ragione delle risorse economiche messe a disposizione dagli Enti/Partners aderenti all'Accordo. L'inizio delle attività resta subordinato all'effettiva erogazione del contributo (€ 50.000,00) da parte della Regione Piemonte e conseguente adozione degli atti di variazione al Bilancio comunale .		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DAGNESE-MATTEO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
PICOZZI-ENRICO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE

Fase Operativa :

02.05.01_000203 - FASE 3

Nel corso dell'anno 2023 saranno attivati i seguenti progetti previsti dal Programma strategico del DUC e finanziati dalla Regione Piemonte a fine 2022: - redazione e pubblicazione bando pubblico per l'assegnazione di contributi a sostegno di nuove attività commerciali: € 80.000,00; - redazione e pubblicazione bando pubblico per l'individuazione del manager del distretto :€ 15.000,00;- redazione e pubblicazione bando per individuazione ditta fornitura e posa fioriere : € 50.000,00. etc

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	02.05.01_0005 - ISTITUZIONE DELLA DE.CO. - DENOMINAZIONE COMUNALE		
Area Strategica	02 - UNA CITTA' CHE LAVORA	Obiettivo Strategico	02.05 - SOSTEGNO E SVILUPPO DEL COMMERCIO
Obiettivo Operativo DUP	02.05.01 - ORGANIZZARE INIZIATIVE DI SOSTEGNO DEL PICCOLO COMMERCIO DI VICINATO		
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	L'Amministrazione Comunale intende rafforzare sempre più il proprio impegno nell'azione di promozione dello sviluppo economico-sociale locale. In tale ottica, pur in mancanza di qualsiasi obbligo di legge, l'Amministrazione comunale ha deciso di avviare concrete iniziative di tutela e sostegno delle produzioni tipiche locali dell'agricoltura e dell'artigianato che costituiscono una sicura risorsa di valore economico, culturale e turistico. A tal fine intende avviare l'iter per l'istituzione della De.Co. ovvero "Denominazione Comunale" . L'Amministrazione Comunale intende attribuire/estendere il marchio De.Co. anche alla festa (o feste) locale ricorrente all'interno della quale si faccia tradizionalmente uso/consumo di quel determinato prodotto riconosciuto De..Co. (es. trippa di Moncalieri e la Fiera La trippa di Moncalieri).		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PICOZZI-ENRICO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE

Fase Operativa :

02.05.01_000501 - Fase I

Nel corso del 2023 saranno attivati gli strumenti attuativi per l'istituzione della certificazione De.Co., consistenti in : stesura schema di Regolamento per la "Valorizzazione delle attività agroalimentari tradizionali e l'istituzione della De.Co." da sottoporre alla competente commissione consiliare; - a seguito della chiusura dei lavori della competente commissione, sarà sottoposta al CC lo schema di delibera di approvazione del Regolamento.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.33_0019 - L. 448/98 P.E.E.P. TESTONA-MAIOLE-SANTA MARIA - TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETÀ		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.33 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO		
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Nel corso dell'anno prosegue la procedura iniziata nel 2011 per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ex L. 448/98 e smi dell'unità immobiliari che ricadono nelle aree PEEP Testona-Maiole-Santa Maria. Nello specifico, nel corso dell'anno prosegue l'attività di gestione delle istanze presentate dai proprietari che richiedono di aderire alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà. Proseguirà quindi la stipula degli atti di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà nei confronti dei proprietari che presenteranno formale richiesta, previo pagamento anticipato dei ratei e/o del oneri dovuti per la trasformazione, ovvero nei confronti dei proprietari che hanno completato nei tempi previsti il pagamento dei ratei.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROLLE-FEDERICA MARIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR

Fase Operativa : 99.01.33_001901 - FASE 1

Continua anni precedenti L. 448/98 P.E.E.P. Testona-Maiole-Santa Maria.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore : N. rogiti / n. istanze di trasformazione

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-09	100,00			
2023-12	100,00			

Obiettivo Operativo	99.01.33_0021 - GESTIONE ISTANZE PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE EX D.LGS N. 42/2004 E S.M.I. ED EX L.R. 32/2008 E S.M.I.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.33 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO		
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Nelle funzioni delegate ai Comuni ai sensi della LR 32/2008, l'attività dell'Ufficio Paesaggio consiste nella: - Gestione istruttorie e rilascio autorizzazioni paesaggistiche ai sensi del D.Lgs. n.42/2004 e della L.R. n. 32/2008 e s.m.i. con procedimento ordinario; - Gestione istruttorie e rilascio autorizzazioni paesaggistiche con procedimento semplificato ai sensi dell'art. 1 del DPR 139/2010; - Gestione istruttorie e rilascio accertamenti di compatibilità paesaggistica; - Gestione istruttorie istanze richiesta parere ai sensi dell'art. 49 ultimo comma L.U.R.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MAZZARA-GABRIELLA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SPORTELLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA
MINETTI-STEFANIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO DEL PAESAGGIO

Fase Operativa : 99.01.33_002101 - FASE 1
 Gestione istanze per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche ex D.Lgs n. 42/2004 e s.m.i. ed ex L.R. 32/2008 e s.m.i.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : istanze esaminate dalla clp in meno di 40gg sul totale delle istanze

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	90,00		
2023-12	90,00		

Obiettivo Operativo	99.01.33_0025 - ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE ANNO IN CORSO E GESTIONE ACCESSO AGLI ATTI EX LEGGE 241/90 E S.M.I.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.33 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO		
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Fascicolazione e archiviazione pratiche con verifica corretto e completo inserimento su procedura informatica (Ufficio SUE/Segreteria Edilizia) e, in collaborazione con l'Ufficio archivio ed accesso agli atti, nel fascicolo cartaceo. Inoltre, in relazione alle suddette pratiche correnti l'Ufficio archivio ed accesso agli atti provvede alla revisione, compilazione dell'inventario, riordino e scarto. Gestione dell'accesso agli atti su istanza di parte .		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BOSIO-ELENA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SPORTELLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA
KAKAVAS-KATIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ACCESSO ATTI E ARCHIVIO EDILIZIO

Fase Operativa : 99.01.33_002501 - FASE 1

Archivio pratiche edilizie anno in corso e gestione accesso agli atti ex legge 241/90 e s.m.i.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : richieste evase / richieste ricevute entro la scadenza di 30 gg

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	60,00		
2023-12	60,00		

Indicatore : pratiche verificate al momento dell'archiviazione/pratiche archiviate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	80,00		
2023-12	80,00		

Obiettivo Operativo	99.01.33_0027 - PARTECIPAZIONE A BANDI DI FINANZIAMENTO FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E ECONOMICA DELLA CITTÀ		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.33 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO		
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Partecipazione dell'ufficio SIT a gruppi di lavoro intersettoriali. Analisi ed elaborazione della documentazione cartografica territoriale ed analisi territoriali propedeutiche.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ZOTTI-ANTONELLA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO EDIFICI

Fase Operativa : 99.01.33_002701 - FASE 1
 PARTECIPAZIONE A BANDI DI FINANZIAMENTO FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE URBANA ED ECONOMICA DELLA CITTÀ'

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00		

Unità Organizzativa	AC4201 URBANISTICA E VIGILANZA EDILIZIA		
Obiettivo Operativo	99.01.20_0018 - VARIANTE URBANISTICA PER APPOSIZIONE/REITERAZIONE DEI VINCOLI ESPROPRIATIVI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE OO.PP.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.20 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA URBANISTICA		
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	<p>•Redazione progetto preliminare di variante urbanistica - Entro 100 gg. dalla trasmissione del progetto completo di opera pubblica da parte dei LL.PP. • procedura di selezione pubblica per affidamento incarico esterno redazione documento VAS (condizionato al riconoscimento stanziamenti richiesti) - 100 gg da redazione p. preliminare variante ; • Discussione in Commissione consiliare competente del progetto di variante - entro 35 gg da deposito documento verifica VAS ; • Proposta di deliberazione di adozione progetto preliminare di variante urbanistica al C.C. - Entro 35 gg. dalla chiusura dei lavori della Commissione consiliare competente; • Pubblicazione variante e trasmissione alla Città Metropolitana per parere di competenza - Entro 35 gg. dalla pubblicazione dell'atto amministrativo di adozione variante da parte del C.C. ; •Trasmissione variante e documento di valutazione VAS all'ufficio Ambiente per attivazione procedura di verifica di assoggettabilità VAS; • Elaborazione p. definitivo e proposte di controdeduzione – entro 35 gg. da ricevimento parere della Città Metropolitana nonché da ricevimento del provvedimento di verifica VAS adottato dal Servizio Ambiente (autorità comunale competente) ; • Discussione in Commissione consiliare competente del progetto definitivo di variante; • Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale di approvazione della variante urbanistica e contestuale controdeduzione alle eventuali osservazioni pervenute - Entro 35 gg da ultima commissione consiliare di competenza ; • Trasmissione in Regione ed alla Città Metropolitana progetto di variante approvata dal C.C. – entro 35 gg dalla pubblicazione della D.C.C. Il presente procedimento sarà attivato su formale istanza trasmessa dal Settore G.Infrastrutture .</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NARDELLI-ALESSANDRA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	GESTIONE URBANISTICA
ZOTTI-ANTONELLA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO EDIFICI
BOCCARDO-CLAUDIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE URBANISTICA

Fase Operativa : 99.01.20_001801 - FASE 1

Variante urbanistica per apposizione/reiterazione dei vincoli espropriativi finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche previste nell'Elenco annuale OO.PP.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore : rispetto dei tempi delle fasi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : indicatore di adeguamento prgc ai progetti oo.pp. che necessitano apposizione/reiterazione dei vincoli espropriativi = varianti realizzate / oo.pp. che implicano reiterazione dei vincoli espropriativi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : n. istruttorie rilasciate/n. richieste pareri trasmessi dal suap

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.20_0021 - CONSENTIRE L'ATTUAZIONE DI TRASFORMAZIONI URBANISTICHE EDILIZIE OTTIMIZZANDO LE PREVISIONI DELLO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.20 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA URBANISTICA		
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	<p>A) Proposta di approvazione della variante ex art. 17 co. 12 LUR (variante non variante) contestualmente alla proposta approvazione del SUE. B) Proposta di approvazione della variante ex art. 17 co.5 LUR (variante parziale): •Redazione progetto preliminare di variante urbanistica - Entro 100 gg. dalla formale accettazione di proporre al Consiglio Comunale una modifica al PRGC; • procedura di selezione pubblica per affidamento incarico esterno redazione documento VAS (condizionato al riconoscimento stanziamenti richiesti) - 100 gg da redazione p. preliminare variante ; • Discussione in Commissione consiliare competente del progetto di variante - entro 35 gg da deposito documento verifica VAS ; • Proposta deliberazione adozione progetto preliminare di variante urbanistica al C.C. - Entro 35 gg. dalla chiusura dei lavori della Commissione consiliare competente; • Pubblicazione variante e trasmissione alla Città Metropolitana per parere di competenza - Entro 35 gg. dalla pubblicazione dell'atto amministrativo di adozione variante da parte del C.C. ; •Trasmissione variante e documento di valutazione VAS all'ufficio Ambiente per attivazione procedura di verifica di assoggettabilità VAS; • Elaborazione p. definitivo e proposte di controdeduzione – entro 35 gg. da ricevimento parere della Città Metropolitana nonché da ricevimento del provvedimento di verifica VAS adottato dal Servizio Ambiente (autorità comunale competente) ; • Discussione in Commissione consiliare competente del progetto definitivo di variante; • Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale di approvazione della variante urbanistica e contestuale controdeduzione alle eventuali osservazioni pervenute - Entro 35 gg da ultima commissione consiliare di competenza ; • Trasmissione in Regione ed alla Città Metropolitana progetto di variante approvata dal C.C. – entro 35 gg dalla pubblicazione della D.C.C. Il presente procedimento sarà attivato su formale istanza trasmessa dal Settore G.Infrastrutture . C) Proposta di approvazione della variante ex art. 17 co. 12 LUR (variante non variante) attivate su istanza di parte per l'applicazione dell'art. 3 commi 6 e 7 della L.R. 16/18 e s.m.i. In particolare, la L.R. n. 16/2018 e smi, al fine di promuovere gli interventi di riuso e di qualificazione del patrimonio edilizio esistente, prevede la possibilità agli aventi titolo di poter presentare al Comune proposte d'intervento di cui agli artt. 4 e 5 della medesima legge. Il Comune valuta la proposta di intervento e se coerente con gli obiettivi di pianificazione comunale , con gli obiettivi e limitazioni della medesima legge emana la delibera di C.C. di accoglimento e/o rigetto della proposta. L'eventuale accoglimento avviene con variante urbanistica ex art 17 comma 12 LUR .</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NARDELLI-ALESSANDRA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	GESTIONE URBANISTICA
ZOTTI-ANTONELLA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO EDIFICI
BOCCARDO-CLAUDIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE URBANISTICA

Fase Operativa : 99.01.20_002101 - FASE 1
 Consentire l'attuazione di trasformazioni urbanistiche edilizie ottimizzando le previsioni dello strumento urbanistico generale.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : B) Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : A) Approvazione P.E.C. che implicano variante ex art. 17 co 12 lur nel rispetto dei tempi previsti per i P.E.C. conformi;

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.20_0023 - APPROVAZIONE PIANI ESECUTIVI CONVENZIONATI (P.E.C.) E PIANI DI RECUPERO DI LIBERA INIZIATIVA PER CONSENTIRE LE TRASFORMAZIONI URBANISTICHE PREVISTE DAL VIGENTE PRGC .		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.20 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA URBANISTICA		
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	<p>Approvazione Piani esecutivi convenzionati (P.E.C.) e piani di recupero di libera iniziativa per consentire le trasformazioni urbanistiche previste dal vigente PRGC . Diniego delle proposte non conformi al PRGC o che non soddisfino in modo idoneo il pubblico interesse. Gestione delle istanze PEC e/o PdR secondo le seguenti modalità: - Pre-istruttoria: verifica della procedibilità dell'istanza e della completezza dell'informazioni progettuali contenute nella medesima ed inoltre richieste pareri interni agli uffici competenti, entro 35 gg dal ricevimento della documentazione formalmente completa; - Istruttoria aspetti urbanistici per sottoposizione commissione edilizia: entro 35 gg dal ricevimento dei pareri interni e/o esterni e/o integrazione istanza, definizione istruttoria del PEC da sottoporre all'esame della Commissione Edilizia; - Accoglimento: proposta di provvedimento entro 35 gg. a seguito del parere favorevole senza condizioni della Commissione Edilizia, termine decorrente in subordine dalla trasmissione d'integrazioni progettuali ove occorrenti; - Approvazione: proposta di approvazione e contestuale controdeduzione alle osservazioni pervenute entro 35 gg. dal termine di pubblicazione all'Albo dell'atto di accoglimento, termine decorrente in subordine dalla trasmissione integrazioni progettuali ove occorrenti. (tempi al netto dei termini per la conclusione dei procedimenti VAS, Autorizzazione Paesaggistica o varianti urbanistiche art. 17 co. 5 della LUR ove occorrenti). Attività propedeutica e/o successiva all'approvazione del PEC quali : concertazione e supporto a progettisti e proponenti per la redazione della documentazione costituente proposta di SUE, rilascio pareri di massima su fattibilità PEC , modifica schemi di convenzione già stipulati e proroga termini di validità delle convenzioni. In particolare nel corso dell'anno saranno avviate, si darà seguito all'istruttoria e/o saranno sottoposte all'approvazione le istanze pregresse e le istanze pervenute nel corso dell'anno solare.</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NARDELLI-ALESSANDRA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	GESTIONE URBANISTICA
BOCCARDO-CLAUDIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE URBANISTICA

Fase Operativa :

99.01.20_002301 - FASE 1

Approvazione Piani esecutivi convenzionati (P.E.C.) e piani di recupero di libera iniziativa per consentire le trasformazioni urbanistiche previste dal vigente PRGC .

01/01/2023

31/12/2023

Inizio Previsto :

Fine Prevista :

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : acquisizione dei pareri con conferenza di servizio interna /n.ro procedimenti pec

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.20_0025 - ACQUISIZIONE DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PUBBLICA UTILITÀ		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.20 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA URBANISTICA		
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	La gestione esclusivamente dei procedimenti di esproprio per i quali sia valido ed efficace il vincolo preordinato all'esproprio si articola secondo le seguenti fasi e modalità : 1) Fase "eventuale" di apposizione vincolo preordinato all'esproprio: Definizione del procedimento per apposizione/reiterazione vincolo espropriativo su aree private interessate dall'opera pubblica mediante variante urbanistica previa trasmissione del progetto di O.P. da parte del Settore competente ad approvare l'opera, in tal caso obiettivo ad oggetto "Variante urbanistica per apposizione/reiterazione dei vincoli espropriativi finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche previste nell'Elenco annuale OOPP". 2) Fase della Dichiarazione di pubblica utilità: Definizione del procedimento di partecipazione degli espropriandi alla D.P.U. (art. 16 DPR 327/01 e s.m.i.) entro 70 gg. dalla trasmissione della bozza di progetto definitivo completo O.P. da parte del Settore Infrastrutture (ovvero ove non presente nel progetto dall'individuazione anagrafica e di residenza degli interessati); Comunicazione agli espropriandi ex art. 17 comma 2 T.U.E.;- entro 35 gg dall'approvazione del progetto definitivo O.P. 3) Comunicazione indennità di esproprio: Entro 100 gg dall'approvazione del progetto definitivo di O.P. notifica decreto comunicazione indennità agli espropriandi ; 4) Liquidazione/deposito indennità di esproprio: Provvedimento di autorizzazione alla liquidazione e/o deposito alla Cassa DD.PP. delle indennità entro 70 gg dall'ultima comunicazione di accettazione dell'indennità, successiva a notifica agli espropriandi della comunicazione indennità; 5) Decreto di esproprio ed immissione nel possesso aree entro i termini di Legge.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NARDELLI-ALESSANDRA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	GESTIONE URBANISTICA
ZOTTI-ANTONELLA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO EDIFICI
BOCCARDO-CLAUDIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE URBANISTICA

Fase Operativa : 99.01.20_002501 - FASE 1

Acquisizione di aree per la realizzazione di opere di pubblica utilità

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.20_0026 - GESTIONE RAPPORTI CON IL CITTADINO RILASCIO CERTIFICATI/PARERI SU ISTANZA DEL CITTADINO, UFFICI, ENTI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.20 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA URBANISTICA		
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Istruttoria, predisposizione atto, comunicazione all'utente. Assegnazione numeri civici alle nuove unità ecografiche dove necessario. Rilascio attestato sui requisiti soggettivi necessari all'acquisto di alloggi in edilizia ERP. Rilascio certificati destinazione urbanistica.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DAL MOLIN-LIVIO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	GESTIONE URBANISTICA
ROLLE-FEDERICA MARIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
NARDELLI-ALESSANDRA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	GESTIONE URBANISTICA
BOCCARDO-CLAUDIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE URBANISTICA

Fase Operativa : 99.01.20_002601 - FASE 1
 Gestione rapporti con il cittadino Rilascio certificati/pareri su istanza del cittadino, Uffici, Enti.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : tempi medi di rilascio certificati di destinazione urbanistica

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	20,00		
2023-12	20,00		

Indicatore : rispetto dei tempi (numeri civici/certificati erp)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	20,00		
2023-12	20,00		

Indicatore : tempi medi di rilascio pareri urbanistici

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	20,00		
2023-12	20,00		

Indicatore : percentuale numero certificati rilasciati / numero delle istanze presentate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.20_0027 - INDIVIDUARE E CORREGGERE GLI ERRORI MATERIALI E AGGIORNARE GLI ELABORATI PER INCREMENTARE LA QUALITÀ FORMALE DELLO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.20 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA URBANISTICA		
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Semplificazione		
Descrizione	Individuare e correggere gli errori materiali e aggiornare gli elaborati ai sensi dell'art. 17 comma 12 lett. a) e h) della L.R. 56/1977 e s.m.i. per incrementare la qualità formale dello strumento urbanistico generale. Modificazione periodica del PRGC a cura del Servizio Urbanistica (senza il ricorso di professionisti esterni) non costituente variante urbanistica.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NARDELLI-ALESSANDRA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	GESTIONE URBANISTICA
ZOTTI-ANTONELLA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO EDIFICI
BOCCARDO-CLAUDIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE URBANISTICA

Fase Operativa : 99.01.20_002701 - FASE 1
a) Individuazione e catalogazione degli errori materiali e/o della necessità di aggiornare gli elaborati a reperimento di norme e atti, anche su segnalazioni di terzi pervenute in tempo utile ad istruire gli aspetti di governo del territorio, entro maggio.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/05/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-05	100,00	0,00	

Fase Operativa : 99.01.20_002702 - FASE 2
b) Proposta deliberazione della Giunta con individuazione degli aspetti ed elaborati oggetto di aggiornamento periodico, entro giugno.

Inizio Previsto : 01/06/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-06	100,00	0,00	

Fase Operativa : 99.01.20_002703 - FASE 3
c) Redazione della bozza di variante urbanistica ex art. 17 comma 12 della L.U.R. e proposta deliberazione di Giunta per discussione in Commissione consiliare della variante, - entro ottobre.

Inizio Previsto : 01/07/2023 **Fine Prevista :** 31/10/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-10	100,00	0,00	

Fase Operativa : 99.01.20_002704 - FASE 4
 d) Proposta deliberazione di approvazione del progetto di variante urbanistica al Consiglio Comunale - 5 gg. dalla chiusura dei lavori della Commissione consiliare competente senza modifiche, 35gg in caso di modifiche.

Inizio Previsto : 01/11/2023 **Fine Prevista :** 01/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-11	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.20_0028 - AMPLIARE LA POSSIBILITÀ DI INTERVENTI DI TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO, PROCEDURA DI VARIANTE URBANISTICA ASSOGGETTATA AL CONTRIBUTO STRAORDINARIO DI URBANIZZAZIONE SU ISTANZA DELL'AVENTE TITOLO.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.20 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA URBANISTICA		
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	Proposta di approvazione di variante ex art. 17 comma 5 della LUR (variante parziale) su istanza del privato assoggettata al Contributo Straordinario di Urbanizzazione.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NARDELLI-ALESSANDRA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	GESTIONE URBANISTICA
ZOTTI-ANTONELLA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO EDIFICI
BOCCARDO-CLAUDIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE URBANISTICA

Fase Operativa :

99.01.20_002801 - FASE 1

a) Redazione bozza progetto preliminare di variante urbanistica esclusi aspetti affidati a professionista esterno (disciplina VAS, conformità ai piani sovracomunali, acustica ove occorrente, ecc.) - Entro 100 gg. decorrenti dalla data di esecutività del PIAO, previa accettazione di proporre al Consiglio Comunale una modifica al PRGC.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

15/07/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 99.01.20_002802 - FASE 2
 b) Avvio procedura di selezione pubblica per affidamento incarico esterno (condizionato al riconoscimento stanziamenti richiesti) - 35 gg da redazione bozza progetto preliminare variante.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/09/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 99.01.20_002803 - FASE 3
 c) Proposta deliberazione di Giunta per discussione in Commissione consiliare della variante - entro 35 gg da deposito documento incarico esterno.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 99.01.20_002804 - FASE 4
 d) Proposta deliberazione adozione progetto preliminare di variante urbanistica al Consiglio Comunale - 5 gg. dalla chiusura dei lavori della Commissione consiliare competente senza modifiche, 35gg in caso di modifiche.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 99.01.20_002805 - FASE 5
 e)Trasmissione progetto preliminare all'ufficio Ambiente per attivazione procedura di verifica di assoggettabilità VAS, pubblicazione su Amministrazione Trasparente, trasmissione alla Città Metropolitana per parere di competenza - 15 gg. dalla pubblicazione della deliberazione del Consiglio Comunale.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 99.01.20_002806 - FASE 6
 f) Redazione progetto definitivo, proposta deliberazione di Giunta, proposte di controdeduzioni per discussione in Commissione consiliare della variante – 35 gg. dal ricevimento di tutti i pareri, provvedimenti e nulla osta comunque denominati, dal deposito documento integrativo incarico esterno.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 99.01.20_002807 - FASE 7
 g) Proposta deliberazione approvazione progetto definitivo di variante urbanistica al Consiglio Comunale - 5 gg. dalla chiusura dei lavori della Commissione consiliare competente senza modifiche, 35gg in caso di modifiche.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 99.01.20_002808 - FASE 8
 h) Trasmissione progetto definitivo alla Regione ed alla Città Metropolitana, pubblicazione su Amministrazione Trasparente, richiesta pubblicazione sul B.U.R.Piemonte - 15 gg. dalla pubblicazione della deliberazione del Consiglio Comunale.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : sopralluoghi effettuati entro 30gg dall'esposto sul totale dei sopralluoghi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	60,00		
2023-12	60,00		

Indicatore : tempistica emissione ordinanza dal sopralluogo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	30,00		
2023-12	30,00		

Indicatore : 1 - n. incontri

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	2,00	0,00	
2023-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : 02.01.01_000502 - Progettazioni per politiche attive del lavoro

Progettazione e gestione iniziative volte ad ottenere finanziamenti per politiche attive del lavoro (Esempio: Progetti di Pubblica Utilità (PPU), cantieri di lavoro, ecc.). Progettazione e gestione ulteriore progetti. Acquisto vestiario e altro materiale di uso personale per partecipanti a lavori socialmente utili. Gestione progetto Rassicura. Coordinamento attività PUC.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : N. progetti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	5,00	0,00	
2023-12	5,00	0,00	

Fase Operativa : 02.01.01_000503 - Strategia occupazionale per inoccupati e/o disoccupati

Attività di accoglienza e orientamento per occupati in cerca di nuove esperienze, inoccupati e/o disoccupati svolta da Moncalieri Lavoro; Coordinamento del Tavolo Integrato dei Servizi composto da Centro per l'Impiego, Serd, Centro di Salute Mentale, Servizi Sociali, Unione dei Comuni, Ufficio Stranieri, Informagiovani, volto ad affrontare casi di utenti in carico ai vari servizi al fine di attuare in modo coordinato percorsi di accompagnamento al lavoro. Promozione collaborazione con MIP.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : numero partecipanti iniziative promosse / n. invitati alle iniziative

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	50,00	0,00	
2023-12	50,00	0,00	

Indicatore : n.incontri del tavolo integrato

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	5,00	0,00	
2023-12	5,00	0,00	

Indicatore : n. colloqui di orientamento al lavoro

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	700,00	0,00	
2023-12	700,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.04.02_0001 - COLLABORAZIONE CON UNIONE DEI COMUNI		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Obiettivo Operativo DUP	05.04.02 - GUIDARE LA REVISIONE DELLA GOVERNANCE DELL'UNIONE DEI COMUNI IN MATERIA DI STRUTTURE DI COMUNITA'		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.02-Interventi per la disabilità
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Trasferimento risorse, supporto amministrativo, gestione progetti.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PRINZIVALLI-GIOVANNA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	POLITICHE SOCIALI E LAVORO
TAVANO-ANDREA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Fase Operativa : 05.04.02_000101 - Rapporti con Unione dei Comuni
 Trasferimento risorse afferenti al bilancio comunale. Supporto amministrativo nell'erogazione dei servizi trasferiti. Supporto e collaborazione nell'attuazione del reddito di cittadinanza.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : puntuale trasferimento risorse per servizi trasferiti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 05.04.02_000102 - Gestione progetti

Gestione e supervisione del progetto "Un aiuto in più" e altri progetti di sostegno indigenti Collaborazione nella gestione sportelli di aiuto

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : N. progetti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	2,00	0,00	
2023-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.04.06_0003 - MONCALIERI TERZA ETA'		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Obiettivo Operativo DUP	05.04.06 - IMPLEMENTARE ED UNIFICARE I SERVIZI PER ANZIANI		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.03-Interventi per gli anziani
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Gestione e animazione dei Centri Anziani cittadini, incluso il Centro Vitrotti; attività rivolte alla valorizzazione e sostegno alla terza età. Nell'ambito del partenariato Moncalieri per le Persone, gestione attività Moncalieri Terza Età.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MORO-ALESSIO	Operatori (fino al 31/03/23 "Categoria A")	POLITICHE SOCIALI E LAVORO
PRINZIVALLI-GIOVANNA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	POLITICHE SOCIALI E LAVORO
TAVANO-ANDREA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Fase Operativa : 05.04.06_000301 - Promozione ruolo attivo dell'anziano attraverso i centri anziani del territorio.
 Supporto alle attività dei Centri Anziani; supporto all'organizzazione dei corsi "Anziani Creativi"; collaborazione con l'Unione dei Comuni nella promozione di soggiorni climatici per anziani. Gestione esperienze volontariato civico. Creazione Carta d'Argento.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Avvio attività

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. utenti centri anziani

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	400,00	0,00	
2023-12	400,00	0,00	

Fase Operativa : 05.04.06_000302 - Gestione Casa Vitrotti

Monitoraggio dell'affidamento per la gestione della casa Vitrotti; verifica situazione inquilini; attività di intrattenimento per gli ospiti; spazi ad associazioni.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. utenti strutture vitrotti (ospiti e esterni)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.04.07_0003 - RAPPORTI CON POPOLAZIONE STRANIERA		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Obiettivo Operativo DUP	05.04.07 - GARANTIRE L'ACCOGLIENZA ALLE FAMIGLIE TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	Gestione SAI (Servizio Accoglienza e Integrazione) dedicato ai titolari di protezione internazionale e ai richiedenti asilo. Verrà avviata la modalità di gestione con coprogettazione con il Terzo Settore, a scadenza dell'appalto. Gestione CIM. Popolazione di origine rom e sinti.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PRINZIVALLI-GIOVANNA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	POLITICHE SOCIALI E LAVORO
TAVANO-ANDREA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Fase Operativa : 05.04.07_000301 - Gestione SAI.
 Gestione progetto territoriale di accoglienza integrata SAI; realizzazione attività e iniziative; migliorare le opportunità di inserimento nella comunità locale. Procedere all'affidamento dell'attività tramite le disposizioni del codice del terzo settore.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Affidamento del servizio

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-07	100,00	0,00	coprogettazione con il terzo settore
2023-12	100,00	0,00	coprogettazione con il terzo settore

Indicatore : Numero attività

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : SAI: realizzazione accoglienza integrata nel rispetto delle linee guida ministeriali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 05.04.07_000302 - Attività a vantaggio della popolazione di origine straniera.

Gestione sportello CIM (Centro informativo migranti). Gestione tavolo inter-istituzionale dedicato a popolazione di origine rom e sinti.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : N. utenti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	500,00	0,00	
2023-12	500,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.04.08_0005 - MONCALIERI COMUNITA'		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Obiettivo Operativo DUP	05.04.08 - RAFFORZARE LA RETE DI SOLIDARIETA' A FAVORE DEI CITTADINI PIU' FRAGILI		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.08-Cooperazione e associazionismo
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Valorizzare, con interventi di comunicazione e di sviluppo di comunità, la dimensione sociale delle politiche dell'Amministrazione; sostenere e diffondere il diritto alla salute; sostenere e diffondere la solidarietà, i diritti di cittadinanza, la partecipazione attiva, il volontariato, gli Enti del terzo settore. Nell'ambito del partenariato Moncalieri per le Persone, gestione attività Moncalieri Comunità.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PRINZIVALLI-GIOVANNA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	POLITICHE SOCIALI E LAVORO
TAVANO-ANDREA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Fase Operativa : 05.04.08_000501 - Promozione di un modello integrato e coordinato di intervento, con attivazione di progetti con il Terzo Settore
 Gestione delle iniziative di cui al Bando Eventi ed extra bando. Consolidamento della rete con le associazioni del territorio attraverso l'approfondimento e l'utilizzo delle opportunità offerte dal codice del Terzo Settore. Attivazione di specifiche azioni di promozione dei diritti delle famiglie, di conciliazione e di contrasto alla povertà educativa. Offerta spazi alle associazioni del territorio. Promozione della salute.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : n. eventi organizzati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	20,00	0,00	
2023-12	20,00	0,00	

Indicatore : N. associazioni

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	20,00	0,00	
2023-12	20,00	0,00	

Fase Operativa : 05.04.08_000502 - Progettazioni

Attività di progettazione per il concorso ai canali di finanziamento ministeriali, regionali, privato sociale e fondazioni, sia in funzione di soggetto capofila, che di partner; supporto a progettazioni delle realtà associative del territorio.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : N. progetti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	2,00	0,00	
2023-12	2,00	0,00	

Indicatore : a - numero enti ed agenzie diverse coinvolte nelle progettazioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	5,00	0,00	
2023-12	5,00	0,00	

Fase Operativa : 05.04.08_000503 - Cooperazione internazionale

Attivare e gestire progetti di cooperazione decentrata anche con altri Enti e Terzo Settore (ONG).

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : N. progetti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	2,00	0,00	
2023-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.04.08_0006 - SOSTEGNO FASCE DEBOLI		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Obiettivo Operativo DUP	05.04.08 - RAFFORZARE LA RETE DI SOLIDARIETA' A FAVORE DEI CITTADINI PIU' FRAGILI		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.08-Cooperazione e associazionismo
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Sostegno soggetti in stato di bisogno economico e sociale. Trasporto disabili scuole secondarie superiori.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PRINZIVALLI-GIOVANNA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	POLITICHE SOCIALI E LAVORO
TAVANO-ANDREA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Fase Operativa : 05.04.08_000601 - Trasporto disabili scuole secondarie superiori.
 Organizzazione del trasporto degli alunni disabili frequentanti le scuole secondarie di secondo grado cittadine. Ricezione domande utenti e cura rapporti con scuola.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	Avvio attività		
Tipo Indicatore	Qualità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 05.04.08_000602 - Sostegno indigenti

Avvio e gestione bando bonus riduzione TARI. Avvio e gestione bandi analoghi.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore : Numero attività

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.03.02_0050 - MONCALIERI DIGITALE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Obiettivo Operativo DUP	06.03.02 - DIGITALIZZAZIONE DI TUTTI I PROCEDIMENTI, SERVIZI E CERTIFICAZIONI DELL'ENTE - SPID CIE+PAGOPA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Diffondere e sviluppare la comprensione e l'esercizio dei diritti digitali fra la cittadinanza. Nell'ambito del partenariato Moncalieri per le Persone, gestione attività Moncalieri Digitale.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PRINZIVALLI-GIOVANNA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	POLITICHE SOCIALI E LAVORO
TAVANO-ANDREA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Fase Operativa : 06.03.02_005001 - Gestire e implementare il servizio
Colmare il divario digitale e così promuovere l'inclusione sociale.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. utenti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	500,00	0,00	
2023-12	500,00	0,00	

Unità Organizzativa	AC3301 SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI		
Obiettivo Operativo	99.01.09_0043 - PROSECUZIONE DELLA REINGEGNERIZZAZIONE PROCESSI E SERVIZI EROGATI DALL'UFFICIO STATO CIVILE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.09 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SERVIZI DEMOGRAFICI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Semplificazione		
Descrizione	Consolidamento del sistema di accesso on line ai servizi alla luce delle potenzialità del nuovo sistema informatico. Proseguimento nel sistema di prenotazioni on line per l'erogazione esclusivamente su appuntamento dei servizi di stato civile, quali pubblicazioni di matrimonio, denunce di nascita, riconoscimenti, separazioni e divorzi, negoziazioni assistite, cittadinanze. consolidamento dell'utilizzo da parte dell'utenza di piattaforme telematiche Pago pa per i pagamenti di sale matrimoni, divorzi e separazioni. consolidamento nell'uso di moduli on line per permettere all'utenza di formulare istanze volte alle ricerche storiche e per le richieste di cittadinanze jure sanguinis. Favorire la creazione di profili multi-disciplinari. Consolidamento del passaggio in A/4 per la stampa degli atti di stato civile Progettazione per il passaggio dell' archiviazione dati in ANSC Istituzione nuova casa comunale per la celebrazione delle nozze ed aggiornamento delle relative tariffe.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERNARDINELLO-ROBERTA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	STATO CIVILE
ZANNINO-MILVA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	STATO CIVILE
BERTOLINO-IDA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	STATO CIVILE
ELIA-CATERINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
PICCIARELLI-MARIA GRAZIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZI DEMOGRAFICI
RICCO'-CLAUDIA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

Fase Operativa : 99.01.09_004302 - FASE 2

Inizio Previsto : Gestione istanze cartacee e online 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : richieste evase /richieste pervenute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : n.ro pratiche denunce di nascita, pubblicazioni di matrimonio, separazioni e divorzi, cittadinanze su appuntamento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1.357,00	0,00	
2023-12	1.357,00	0,00	

Fase Operativa : 99.01.09_004301 - FASE 1
Progettazione passaggio archiviazione in ANSC

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/05/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0044 - SVILUPPO COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIALISTICHE DEL PERSONALE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI SOPRATTUTTO NELL'OTTICA DELLA TRANSIZIONE DIGITALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.09 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SERVIZI DEMOGRAFICI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Formazione		
Descrizione	Formazione del personale Servizi Demografici nell'ottica della riprogettazione dei processi, finalizzati ad un sempre maggior utilizzo degli strumenti volti all'obiettivo della transizione digitale, quindi sempre maggior utilizzo dell'uso di piattaforme telematiche a cui si accede mediante Spid o Cie o carte dei servizi, che permettano la compilazione di form per la formulazione delle istanze, con accesso a PAGO PA per effettuare i pagamenti, rilascio di certificati in via telematica o attraverso ANPR (soprattutto in tema di cambi di residenza), del rilascio di CIE e pertanto: - Programmazione incontri formativi periodici interni e esterni; - Studio di dispense, vademecum, ecc., riassuntive di normative e circolari vigenti; - Partecipazione all'organizzazione all'interno del circuito Provinciale, presso il nostro Ente ed altri Enti di pomeriggi formativi in collaborazione con l'Ass. ANUSCA, attraverso webinar dedicati. - collaborazione costante con il SED (soprattutto in tema di leva)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ACCORINTI-SILVANA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AMBROGIO-BARBARA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AUTIERI-SHARON	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
BERNARDINELLO-ROBERTA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	STATO CIVILE
CICOLINI-FILOMENA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
POZZI-VALENTINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ZANNINO-MILVA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	STATO CIVILE
CAVALLARO-MARIA STELLA	Operatori (fino al 31/03/23 "Categoria A")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ADORNATO-SAMANTHA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
BERTOLINO-IDA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	STATO CIVILE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CALSOLARO-ANNA MARIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CARDONA-MARCO RENZO CARLO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI CIMITERIALI
CARENA-CATERINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
COTRONEO-PASQUALE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI CIMITERIALI
ELIA-CATERINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
FERRERO-ROSSANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
FONTANELLA-GIUSEPPINA NADIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI CIMITERIALI
INTISO-ANTONIO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
SQUADRITO-CARMELO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI CIMITERIALI
MUSSO-GABRIELE	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
PICCIARELLI-MARIA GRAZIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZI DEMOGRAFICI
RICCO'-CLAUDIA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

Fase Operativa : 99.01.09_004401 - FASE 1
 Sviluppo competenze professionali specialistiche del personale dei Servizi Demografici.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : personale formato			
Tipo Indicatore	Economici	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. incontri (interni, anusca, prefettura e provincia, istat)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	25,00	0,00	
2023-12	25,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0045 - PROSECUZIONE PIANO DI ESTUMULAZIONI/ESUMAZIONI ORDINARIE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.09 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SERVIZI DEMOGRAFICI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Prosegue piano di esumazioni/estumulazioni: uso della piattaforma digitale elixform per inoltrare istanze da parte del cittadino, pagamenti effettuabili con Pago pa e monitoraggio dei pagamenti - Predisposizione piano di estumulazioni ordinarie (loculi/cellette) ed esumazioni ordinarie (fosse); - Puntuale ricognizione loculi/cellette scaduti disponibili nel cimitero urbano; - Calendarizzazione operazioni di estumulazione/esumazione e adempimenti conseguenti; - Gestione dei procedimenti di estumulazione; - Definizione pratiche connesse (concessione di cellette, cremazione resti, ecc.).		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARDONA-MARCO RENZO CARLO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI CIMITERIALI
COTRONEO-PASQUALE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI CIMITERIALI
FONTANELLA-GIUSEPPINA NADIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI CIMITERIALI
SQUADRITO-CARMELO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI CIMITERIALI
MUSSO-GABRIELE	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
PICCIARELLI-MARIA GRAZIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZI DEMOGRAFICI
RICCO'-CLAUDIA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

Fase Operativa : 99.01.09_004501 - FASE 1
 Prosecuzione piano di estumulazioni ordinarie.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : calendarizzazione operazioni di estumulazione ed esumazione e adempimenti conseguenti

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-09	1.000,00	0,00	esumazioni/estumulazioni	
2023-12	1.000,00	0,00	esumazioni/estumulazioni	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0046 - PROSECUZIONE DELLA REINGEGNERIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA/STRAORDINARIA PROPRIA DEL SERVIZIO CIMITERIALE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.09 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SERVIZI DEMOGRAFICI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Semplificazione		
Descrizione	-consolidamento della fase istruttoria e redazione pratiche tramite il sistema GISMASTER, introducendo l'utilizzo della piattaforma informatica, per permettere all'utenza di procedere ai pagamenti mediante PAGO PA; - consolidamento introduzione di piattaforme informatiche che tramite form permettano all'utenza la presentazione di istanze relative a pratiche di estumulazione/esumazione straordinaria ed ordinaria ed il pagamento con Pago pa - aggiornamento banca dati e cartografia cimitero in contemporanea ai totem cimiteriali; - monitoraggio pagamenti, avvalendosi dell'introduzione delle nuove piattaforme Pago PA. introduzione della tavoletta grafometrica per la stipula dei contratti di concessione. concessione di nuovi manufatti cimiteriali e adozione delle relative tariffe. revisione e modifica del regolamento di polizia mortuaria. risoluzione del contratto di gestione dei cimiteri, proroga e stipula nuovo contratto di appalto. consolidamento dell' utilizzo degli strumenti informatici per l' invio e raccolta dati in merito alle DAT		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ZANNINO-MILVA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	STATO CIVILE
CARDONA-MARCO RENZO CARLO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI CIMITERIALI
COTRONEO-PASQUALE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI CIMITERIALI
FONTANELLA-GIUSEPPINA NADIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI CIMITERIALI
SQUADRITO-CARMELO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI CIMITERIALI
MUSSO-GABRIELE	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
PICCIARELLI-MARIA GRAZIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZI DEMOGRAFICI
RICCO'-CLAUDIA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

Fase Operativa : 99.01.09_004601 - FASE 1
 - istruttoria e redazione pratiche tramite il sistema GISMASTER e per permettere all'utenza di procedere ai pagamenti mediante PAGO PA e successivo monitoraggio; - aggiornamento banca dati e cartografia cimitero in contemporanea ai totem cimiteriali; - introduzione di elixform anche per estumulazioni/ esumazioni straordinarie; - introduzione per la stipula dei contratti di concessione, della tavoletta grafometrica - consolidamento dell'uso degli strumenti informatici per invio raccolta DAT

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi			
Tipo Indicatore	Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 99.01.09_004602 - FASE 2
 Revisione e modifica del regolamento di polizia mortuaria. Risoluzione del contratto di gestione del cimitero, proroga e stipula nuovo contratto di appalto.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi			
Tipo Indicatore	Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0047 - RILASCIO AUTORIZZAZIONI MANUTENZIONE ORDINARIA MANUFATTI DI PROPRIETÀ COMUNALE DATI IN CONCESSIONE AD UTENTI QUALI TOMBE, CRIPTE, EDICOLE, CAPPELLETTE, LAPIDI A TERRA E MONUMENTI FUNERARI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.09 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SERVIZI DEMOGRAFICI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Tipologia Piao	Anticorruzione e Trasparenza		
Descrizione	Monitoraggio del procedimento per i controlli. Consolidamento dell'uso di piattaforme telematiche form al fine di permettere all'utenza l'inoltro dell'istanza e del pagamento mediante pago pa		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARDONA-MARCO RENZO CARLO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI CIMITERIALI
MUSSO-GABRIELE	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
PICCIARELLI-MARIA GRAZIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZI DEMOGRAFICI
RICCO'-CLAUDIA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

Fase Operativa : 99.01.09_004701 - FASE 1
 Monitoraggio del procedimento per i controlli.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : richieste evase /richieste pervenute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0048 - PROSECUZIONE DELLA REINGEGNERIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA ELETTORALE COMUNALE E CIRCONDARIALE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.09 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SERVIZI DEMOGRAFICI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Semplificazione		
Descrizione	In definizione dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali e sezionali. Servizio on line per richiesta duplicato o rinnovo tessera elettorale. Presentazione dell'istanza, scaricabile dal sito del Comune tramite link, per la presentazione della candidatura a scrutatore, con indicazione dell'IBAN relativo per il pagamento del compenso		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMORUSO-ANTONIO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CALSOLARO-ANNA MARIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
FAVATELLO-FRANCESCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO ELETTORALE
MUSSO-GABRIELE	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
PICCIARELLI-MARIA GRAZIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZI DEMOGRAFICI
RICCO'-CLAUDIA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

Fase Operativa : 99.01.09_004801 - FASE 1
Reingegnerizzazione dell'attività ordinaria Elettorale Comunale e Circondariale.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.09_0049 - PROSECUZIONE DELLA REINGEGNERIZZAZIONE PROCESSI E SERVIZI EROGATI DALL'UFFICIO STATO CIVILE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.09 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SERVIZI DEMOGRAFICI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao			
Descrizione	Consolidamento del sistema di accesso on line ai servizi alla luce delle potenzialità del nuovo sistema informatico. Proseguimento nel sistema di prenotazioni on line per l'erogazione esclusivamente su appuntamento dei servizi di stato civile, quali pubblicazioni di matrimonio, denunce di nascita, riconoscimenti, separazioni e divorzi, negoziazioni assistite, cittadinanze. consolidamento dell'utilizzo da parte dell'utenza di piattaforme telematiche Pago pa per i pagamenti di sale matrimoni, divorzi e separazioni. consolidamento nell'uso di moduli on line per permettere all'utenza di formulare istanze volte alle ricerche storiche e per le richieste di cittadinanze jure sanguinis. Favorire la creazione di profili multi-disciplinari. Consolidamento del passaggio in A/4 per la stampa degli atti di stato civile Progettazione per il passaggio dell' archiviazione dati in ANSC Istituzione nuova casa comunale per la celebrazione delle nozze ed aggiornamento delle relative tariffe.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERNARDINELLO-ROBERTA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	STATO CIVILE
ZANNINO-MILVA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	STATO CIVILE
BERTOLINO-IDA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	STATO CIVILE
ELIA-CATERINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
PICCIARELLI-MARIA GRAZIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZI DEMOGRAFICI
RICCO'-CLAUDIA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

Fase Operativa : 99.01.09_004902 - FASE 2
Gestione istanze cartacee e online

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : richieste evase /richieste pervenute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : n.ro pratiche denunce di nascita, pubblicazioni di matrimonio, separazioni e divorzi, cittadinanze su appuntamento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1.357,00	0,00	
2023-12	1.357,00	0,00	

Fase Operativa : 99.01.09_004901 - FASE 1
Progettazione passaggio archiviazione in ANSC

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/05/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0050 - REINGEGNERIZZAZIONE PROCESSI E SERVIZI EROGATI DALL'UFFICIO ANAGRAFE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.09 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SERVIZI DEMOGRAFICI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Semplificazione		
Descrizione	Analisi dei processi ai fini della semplificazione e della razionalizzazione del lavoro all'interno degli uffici, anche alla luce dell'analisi di Sda Bocconi Emapp.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ACCORINTI-SILVANA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AMBROGIO-BARBARA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AUTIERI-SHARON	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CICOLINI-FILOMENA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
POZZI-VALENTINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CAVALLARO-MARIA STELLA	Operatori (fino al 31/03/23 "Categoria A")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ADORNATO-SAMANTHA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AMORUSO-ANTONIO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CALSOLARO-ANNA MARIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CARENA-CATERINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ELIA-CATERINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
FERRERO-ROSSANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
INTISO-ANTONIO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
MUSSO-GABRIELE	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RICCO'-CLAUDIA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

Fase Operativa : 99.01.09_005002 - FASE 2

Proposta revisione processi

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Elaborazione proposta progettuale

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 99.01.09_005001 - FASE 1

Analisi processi

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/08/2023

Indicatore : analisi dei processi ricorrenti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	3,00	0,00	processi esaminati
2023-12	3,00	0,00	processi esaminati

Unità Organizzativa	AC3302 SERVIZI INFORMATICI E SMART CITY		
Obiettivo Operativo	01.01.05_0001 - PNRR M5_C2_INT2.3 - PINQUA - SISTEMI DI MONITORAGGIO AMBIENTALE PER LA PREVENZIONE DEL DISSESTO E LA GESTIONE DELL'EMERGENZA H29J21000310001		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.01 - PREVENZIONE E PROTEZIONE IDROGEOLOGICA
Obiettivo Operativo DUP	01.01.05 - SISTEMI DI MONITORAGGIO AMBIENTALE PER LA PREVENZIONE DEL DISSESTO E LA GESTIONE DELL'EMERGENZA - PINQUA		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Digitalizzazione		
Descrizione	Realizzazione di una piattaforma web che possa permettere la gestione del monitoraggio ed il controllo automatico dei sottopassi e la visione in real time della situazione sui principali corsi d'acqua.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRESCIA-VALERIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI INFORMATICI
SOLLAZZO-GAETANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SISTEMI INFORMATICI
STANTERO-CINZIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZI INFORMATICI
SICILIANO-LUCIANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI INFORMATICI

Fase Operativa : 01.01.05_000101 - Aggiudicazione e stipula contratto

Aggiudicazione e stipula contratto

Inizio Previsto : 01/04/2023

Fine Prevista : 30/06/2023

Indicatore : B) Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	0,00	0,00	
2023-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : 01.01.05_000102 - Esecuzione lavori - fase 1

Esecuzione lavori

Inizio Previsto : 01/07/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : B) Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	0,00	0,00	
2023-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	03.04.01_0002 - PNRR M5_C2_INT2.3 - PINQUA -ESTENSIONE RETE FIBRA OTTICA H29J20000730001		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.04 - INTERVENTI SULLA CONNETTIVITA'
Obiettivo Operativo DUP	03.04.01 - LAVORARE INSIEME A STATO E REGIONE PER IL POSIZIONAMENTO DI BANDA ULTRALARGA IN TUTTA MONCALIERI, ANCHE NELLE ZONE CONSIDERATE A FALLIMENTO DI MERCATO - PINQUA		
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.01-Industria PMI e Artigianato
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Digitalizzazione		
Descrizione	Monitoraggio, mantenimento ed evoluzione delle infrastrutture a banda larga distribuite sul territorio di Moncalieri di proprietà dell'ente per il collegamento delle sedi periferiche e dei siti strategici utili per i sistemi di videosorveglianza, VOIP e Wi-Fi.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRESCIA-VALERIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI INFORMATICI
SOLLAZZO-GAETANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SISTEMI INFORMATICI
STANTERO-CINZIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZI INFORMATICI
FABBRI-RAFFAELE	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI INFORMATICI
SICILIANO-LUCIANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI INFORMATICI

Fase Operativa : 03.04.01_000204 - Avvio progettazione e lavori

Avvio progettazione e lavori sulla base della candidatura PNRR

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	0,00	0,00	
2023-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	03.04.02_0002 - PNRR M5_C2_INT2.3 - PINQUA -IMPLEMENTAZIONE RETE WI FI PUBBLICA CON ACCESS POINT DISLOCATI SUL TERRITORIO H21B21000310001		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.04 - INTERVENTI SULLA CONNETTIVITA'
Obiettivo Operativo DUP	03.04.02 - OFFRIRE L'ACCESSO AD INTERNET SUPERVELOCE IN SPAZI APERTI E CONDIVISI - PINQUA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Digitalizzazione		
Descrizione	Ampliamento e dei punti di accesso ad internet negli spazi aperti della Città		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRESCIA-VALERIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI INFORMATICI
SOLLAZZO-GAETANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SISTEMI INFORMATICI
STANTERO-CINZIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZI INFORMATICI
FABBRI-RAFFAELE	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI INFORMATICI
SICILIANO-LUCIANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI INFORMATICI

Fase Operativa : 03.04.02_000203 - Avvio progettazione e lavori
 Avvio progettazione e lavori sulla base della candidatura PNRR

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	0,00	0,00	
2023-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	04.01.07_0001 - PNRR M5_C2_INT2.3 - PINQUA - ESTENSIONE SISTEMI DI VIDEO SORVEGLIANZA H29J21000300001		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Obiettivo Operativo DUP	04.01.07 - VIDEOSORVEGLIANZA - PINQUA		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	Estensione sistemi di videosorveglianza		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRESCIA-VALERIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI INFORMATICI
SOLLAZZO-GAETANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SISTEMI INFORMATICI
FABBRI-RAFFAELE	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI INFORMATICI
SICILIANO-LUCIANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI INFORMATICI

Fase Operativa : 04.01.07_000102 - Avvio progettazione e lavori

Avvio progettazione e lavori sulla base della candidatura PNRR

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	0,00	0,00	
2023-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.03.02_0028 - PNRR M1_C1_INT1.4 - DIGITALIZZAZIONE DELLA PA – PAGOPA H21F22004240006		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Obiettivo Operativo DUP	06.03.02 - DIGITALIZZAZIONE DI TUTTI I PROCEDIMENTI, SERVIZI E CERTIFICAZIONI DELL'ENTE - SPID CIE+PAGOPA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Digitalizzazione		
Descrizione	Supporto all'ampliamento della gamma dei servizio dell'ente integrati con le piattaforme nazionali PagoPA ed IO		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRESCIA-VALERIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI INFORMATICI
CONTU-PATRIZIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SISTEMI INFORMATICI
COREA-ANNA MARIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI INFORMATICI
DACQUI-FRANCESCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SISTEMI INFORMATICI
LANZAFAME-GIUSEPPE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SISTEMI INFORMATICI
MACCHIA-GIUSEPPE CLAUDIO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SISTEMI INFORMATICI
STANTERO-CINZIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZI INFORMATICI
FABBRI-RAFFAELE	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI INFORMATICI
SICILIANO-LUCIANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI INFORMATICI

Fase Operativa : 06.03.02_002803 - Avvio progettazione e lavori
Avvio progettazione e lavori sulla base della candidatura PNRR

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 06/09/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	0,00	0,00	
2023-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.03.02_0040 - PNRR M1_C1_INT1.4 - DIGITALIZZAZIONE DELLA PA - INTEGRAZIONE SPID / CIE H21F22004170006		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Obiettivo Operativo DUP	06.03.02 - DIGITALIZZAZIONE DI TUTTI I PROCEDIMENTI, SERVIZI E CERTIFICAZIONI DELL'ENTE - SPID CIE+PAGOPA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Digitalizzazione		
Descrizione	integrazione dei servizi dell'ente con SPID e CIE		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRESCIA-VALERIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI INFORMATICI
CONTU-PATRIZIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SISTEMI INFORMATICI
DACQUI-FRANCESCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SISTEMI INFORMATICI
LANZAFAME-GIUSEPPE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SISTEMI INFORMATICI
MACCHIA-GIUSEPPE CLAUDIO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SISTEMI INFORMATICI
STANTERO-CINZIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZI INFORMATICI
FABBRI-RAFFAELE	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI INFORMATICI
SICILIANO-LUCIANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI INFORMATICI

Fase Operativa : 06.03.02_004002 - Avvio progettazione e lavori
Avvio progettazione e lavori sulla base della candidatura PNRR

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	0,00	0,00	
2023-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.03.02_0041 - PNRR M1_C1_INT1.4 - DIGITALIZZAZIONE DELLA PA - APP IO - H21F22004230006		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Obiettivo Operativo DUP	06.03.02 - DIGITALIZZAZIONE DI TUTTI I PROCEDIMENTI, SERVIZI E CERTIFICAZIONI DELL'ENTE - SPID CIE+PAGOPA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Trasversale		
Tipologia Piao			
Descrizione	Supporto all'ampliamento della gamma dei servizio dell'ente integrati con le piattaforme nazionali PagoPA ed IO		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRESCIA-VALERIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI INFORMATICI
CONTU-PATRIZIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SISTEMI INFORMATICI
DACQUI-FRANCESCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SISTEMI INFORMATICI
LANZAFAME-GIUSEPPE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SISTEMI INFORMATICI
MACCHIA-GIUSEPPE CLAUDIO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SISTEMI INFORMATICI
STANTERO-CINZIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZI INFORMATICI
FABBRI-RAFFAELE	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI INFORMATICI
SICILIANO-LUCIANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI INFORMATICI

Fase Operativa : 06.03.02_004103 - Avvio progettazione e lavori
Avvio progettazione e lavori sulla base della candidatura PNRR

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 06/09/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	0,00	0,00	
2023-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.03.02_0042 - PNRR M1_C1_INT1.4 - DIGITALIZZAZIONE DELLA PA – CLOUD H21C22000340006		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Obiettivo Operativo DUP	06.03.02 - DIGITALIZZAZIONE DI TUTTI I PROCEDIMENTI, SERVIZI E CERTIFICAZIONI DELL'ENTE - SPID CIE+PAGOPA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Digitalizzazione		
Descrizione	Prosecuzione del passaggio in cloud dei servizi		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRESCIA-VALERIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI INFORMATICI
LANZAFAME-GIUSEPPE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SISTEMI INFORMATICI
SOLLAZZO-GAETANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SISTEMI INFORMATICI
MACCHIA-GIUSEPPE CLAUDIO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SISTEMI INFORMATICI
STANTERO-CINZIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZI INFORMATICI
FABBRI-RAFFAELE	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI INFORMATICI
SICILIANO-LUCIANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI INFORMATICI

Fase Operativa : 06.03.02_004202 - Avvio progettazione e lavori
 Avvio progettazione e lavori sulla base della candidatura PNRR

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 23/10/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-09	0,00	0,00		
2023-12	0,00	0,00		

Indicatore : reinstallazione pc

Tipo Indicatore Economici **Peso** 90,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	40,00		
2023-12	40,00		

Fase Operativa : 06.03.02_004502 - Allestimento nuovi spazi per riunioni miste (presenza / remoto)
 Allestimento nuovi spazi per riunioni miste (presenza / remoto) come uffici dirigenti e/o spazi di settore (ad esempio Elettorale, Sala Matrimoni)

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. aree

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	3,00		
2023-12	3,00		

Obiettivo Operativo	06.03.02_0046 - MIGRAZIONE DELLA PROCEDURA "INFOSIC" ALL'INTERNO DELL'APPLICATIVO GESTIONE PERSONALE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Obiettivo Operativo DUP	06.03.02 - DIGITALIZZAZIONE DI TUTTI I PROCEDIMENTI, SERVIZI E CERTIFICAZIONI DELL'ENTE - SPID CIE+PAGOPA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Trasversale		
Tipologia Piao	Performance - Semplificazione		
Descrizione	migrazione della procedura "InfoSic" all'interno dell'applicativo Gestione Personale		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DACQUI-FRANCESCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SISTEMI INFORMATICI
LANZAFAME-GIUSEPPE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SISTEMI INFORMATICI
MACCHIA-GIUSEPPE CLAUDIO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SISTEMI INFORMATICI
FABBRI-RAFFAELE	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI INFORMATICI
SICILIANO-LUCIANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI INFORMATICI

Fase Operativa : 06.03.02_004601 - migrazione della procedura "InfoSic" all'interno dell'applicativo Gestione Personale

migrazione della procedura "InfoSic" all'interno dell'applicativo Gestione Personale

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	0,00	0,00	
2023-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.06.02_0006 - SERVIZI DI MOBILITÀ IN SHARING		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.06 - GOVERNANCE DI AREA
Obiettivo Operativo DUP	06.06.02 - AVVIARE POLITICHE DI AREA VASTA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.01-Organismi istituzionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Gestione e prosecuzione della fase sperimentale del servizio di sharing mobility con monopattini elettrici		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRESCIA-VALERIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI INFORMATICI
STANTERO-CINZIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZI INFORMATICI
FABBRI-RAFFAELE	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI INFORMATICI
SICILIANO-LUCIANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI INFORMATICI

Fase Operativa : 06.06.02_000601 - Prosecuzione Sperimentazione Fase II

Prosecuzione Sperimentazione Fase II

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : B) Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Fase Operativa : 06.06.02_000602 - Analisi reportistica e gestione tavoli di lavoro

Analisi reportistica e gestione tavoli di lavoro

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : analisi e relazione sul sistema

Tipo Indicatore Economici **Peso** 80,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	1,00	
2023-12	1,00	1,00	

Indicatore : 1 - n. incontri

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	2,00	2,00	
2023-12	2,00	2,00	

Obiettivo Operativo	06.06.02_0007 - SERVIZI DI RICARICA VEICOLI ELETTRICI		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.06 - GOVERNANCE DI AREA
Obiettivo Operativo DUP	06.06.02 - AVVIARE POLITICHE DI AREA VASTA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.01-Organismi istituzionali
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	Attivare il servizio di ricarica veicoli elettrici attraverso il dispiegamento di colonnine su aree pubbliche e sull'intero territorio comunale		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRESCIA-VALERIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI INFORMATICI
STANTERO-CINZIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZI INFORMATICI
SICILIANO-LUCIANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI INFORMATICI

Fase Operativa : 06.06.02_000701 - Pubblicazione bando per selezione operatori
 Individuare operatori di mercato in grado di dispiegare sull'intero territorio comunale una rete di colonnine per la ricarica di veicoli elettrici

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/03/2023

Indicatore : B) Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Fase Operativa : 06.06.02_000703 - Selezione operatori
 Selezionare gli operatori candidatisi al Bando e definizione del modello di dispiegamento colonnine
Inizio Previsto : 01/05/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : B) Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	1,00	
2023-12	1,00	1,00	

Obiettivo Operativo	06.06.02_0008 - CONDIVISIONE DI SOLUZIONI PER LA SMART CITY CON ALTRI ENTI		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.06 - GOVERNANCE DI AREA
Obiettivo Operativo DUP	06.06.02 - AVVIARE POLITICHE DI AREA VASTA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.01-Organismi istituzionali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Condividere e concertare le soluzioni per la smart City implementate a Moncalieri, con altri Enti presenti sul territorio		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRESCIA-VALERIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI INFORMATICI
STANTERO-CINZIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZI INFORMATICI
FABBRI-RAFFAELE	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI INFORMATICI
SICILIANO-LUCIANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI INFORMATICI

Fase Operativa : 06.06.02_000801 - Condivisione soluzioni smart
 Condivisione con altri Enti di soluzioni smart city già adottate dall'Ente e/o individuazione di nuove soluzioni e progetti in condivisione/partnership

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	N. enti		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	3,00		
2023-12	3,00		

Obiettivo Operativo	99.01.10_0012 - ATTIVAZIONE NUOVE SEDI IN VOIP E TERMINALI MOBILI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.10 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SISTEMI INFORMATIVI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Espansione del sistema VOIP presente nell'ente Semplificazione dell'accesso alla rete comunale dai terminali mobili		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRESCIA-VALERIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI INFORMATICI
DACQUI-FRANCESCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SISTEMI INFORMATICI
LANZAFAME-GIUSEPPE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SISTEMI INFORMATICI
SOLLAZZO-GAETANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SISTEMI INFORMATICI
MACCHIA-GIUSEPPE CLAUDIO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SISTEMI INFORMATICI
STANTERO-CINZIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZI INFORMATICI
FABBRI-RAFFAELE	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI INFORMATICI
SICILIANO-LUCIANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI INFORMATICI

Fase Operativa : 99.01.10_001202 - Attivazione nuove sedi
Migrazione al VOIP di sedi esterne raggiunte dalla fibra ottica (sedi dell'ente/scuole)

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : dispiegamento terminali in modalità test

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	5,00	5,00	
2023-12	5,00	5,00	

Indicatore : sedi raggiunte dal servizio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 80,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	80,00	80,00	percentuale rispetto al totale delle sedi ancora servite da telefonia tradizionale
2023-12	80,00	80,00	percentuale rispetto al totale delle sedi ancora servite da telefonia tradizionale

Fase Operativa : 99.01.10_001203 - Predisposizione programma di migrazione
 Individuare e censire le sedi migrabili al VOIP. Individuare per ciascuna di esse i fabbisogni e predisporre un programma di attività necessarie alla migrazione.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

Indicatore : predisposizione progetto

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Fase Operativa : 99.01.10_001201 - Gestione VOIP

Questo obiettivo riguarda tutte le sedi già raggiunte dal VOIP dell'ente e valuta la gestione del sistema VOIP, suo aggiornamento ed evoluzione. L'obiettivo è di mantenere un buon livello di servizio riducendo i tempi di attesa delle richieste degli utenti.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore : Tempo medio di risposta in giorni

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	5,00		
2023-12	5,00		

Fase Operativa :

99.01.10_001204 - Monitoraggio costi

Predisporre un report di confronto tra le tariffe previste dal contratto in essere ed altre proposte di mercato

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore : N. documenti predisposti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Obiettivo Operativo	06.02.03_0007 - FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER SVILUPPO COMPETENZE INFORMATICHE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.02 - INTERVENTI SULLA STRUTTURA COMUNALE
Obiettivo Operativo DUP	06.02.03 - VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE E RICONOSCIMENTO DEI MERITI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Formazione		
Descrizione	Corsi destinati al personale interno per l'uso degli applicativi e strumenti dell'ente		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRESCIA-VALERIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI INFORMATICI
CONTU-PATRIZIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SISTEMI INFORMATICI
DACQUI-FRANCESCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SISTEMI INFORMATICI
LANZAFAME-GIUSEPPE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SISTEMI INFORMATICI
MACCHIA-GIUSEPPE CLAUDIO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SISTEMI INFORMATICI
STANTERO-CINZIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZI INFORMATICI
FABBRI-RAFFAELE	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI INFORMATICI
SICILIANO-LUCIANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI INFORMATICI

Fase Operativa :

06.02.03_000704 - FASE 1

Formazione del personale interno per lo sviluppo competenze informatiche riguardanti la gestione documentale, digitalizzazione automazione dei processi. Utilizzo corretto dei documenti pdf, firme digitali formati e loro utilizzo (PADES, CADES)

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore : N. corsi

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	3,00	0,00	
2023-12	3,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.01.05_0011 - PNRR M5_C2_INT2.3 - PINQUA - INCREMENTO DELLE DOTAZIONI DIGITALI ED INFORMATICHE DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.01 - COSTRUIRE E ATTIVARE IL "PATTO PER LA SCUOLA" COME NUOVO SISTEMA DI GOVERNANCE PER LA PROMOZIONE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE SCOLASTICA NEL TERRITORIO
Obiettivo Operativo DUP	05.01.05 - ADEGUAMENTO DELLE STRUTTURE DI EDILIZIA SCOLASTICA A NUOVE MODALITA' DI DIDATTICA - PINQUA		
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao			
Descrizione	L'obiettivo è la realizzazione di aule multimediali d'avanguardia per l'esigenza di carattere formativo all'interno delle scuole di proprietà.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRESCIA-VALERIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZI INFORMATICI
SOLLAZZO-GAETANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SISTEMI INFORMATICI
STANTERO-CINZIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZI INFORMATICI
SICILIANO-LUCIANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI INFORMATICI

Fase Operativa : 05.01.05_001103 - Esecuzione lavori - fase 2

Esecuzione lavori - fase 2

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 30/06/2023

Indicatore : realizzo e rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	0,00	0,00	
2023-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : 05.01.05_001104 - Collaudo

Collaudo

Inizio Previsto : 01/07/2023

Fine Prevista : 30/09/2023

Indicatore : collaudo delle opere

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	0,00	0,00	
2023-12	0,00	0,00	

Unità Organizzativa	AC7000 SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA CITTA' - DIRIG		
Obiettivo Operativo	99.01.35_0002 - CHIUSURA PRATICHE ALLUVIONE 2016		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.35 - GESTIONE ORDINARIA PROGETTI SPECIALI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.01-Organismi istituzionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Prosecuzione gestione pratiche Alluvione 2016 e 2019. Chiusura imprese e gestione pratiche aperte privati.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VILLANI-MARIA GRAZIA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO GESTIONE CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE/ SANZIONI; CONDONO EDILIZIO
FERRARIO-PAOLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 99.01.35_000202 - Chiusura pratiche privati

Chiusura pratiche privati

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	0,00	0,00	
2023-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.35_0003 - GESTIONE RESIDUI ALLUVIONE 2000		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.35 - GESTIONE ORDINARIA PROGETTI SPECIALI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.01-Organismi istituzionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Verifica esigibilità dei residui attivi ed eventuale recupero risorse		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PRINZIVALLI-GIOVANNA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Fase Operativa : 99.01.35_000302 - FASE 2
Eventuale recupero risorse delle pratiche esigibili

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	02.06.02_0001 - VALORIZZAZIONE BENI UNESCO: CASTELLO REALE WHL, RISERVA COLLINA PO MAB		
Area Strategica	02 - UNA CITTA' CHE LAVORA	Obiettivo Strategico	02.06 - SVILUPPO DEL TERRITORIO E PROMOZIONE DEL TURISMO COME RISORSA ECONOMICA
Obiettivo Operativo DUP	02.06.02 - INSERIMENTO DELLA CITTA' DI MONCALIERI IN CIRCUITI NAZIONALI, INTERNAZIONALI E RETI TERRITORIALI ESTESE		
Missione	7-Turismo	Programma	7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Valorizzazione Beni UNESCO: Castello Reale WHL, Riserva Collina Po MAB		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Fase Operativa : 02.06.02_000102 - Valorizzazione Beni UNESCO: Castello Reale WHL, Riserva Collina Po MAB
 Valorizzazione Beni UNESCO: Castello Reale WHL, Riserva Collina Po MAB

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	0,00	0,00	
2023-12	0,00	0,00	

Settore	N09000 SETTORE APPALTI CONTRATTI E PATRIMONIO		
Dirigente	BIANCATO ROBERTO		
Unità Organizzativa	AC1002 GARE ACQUISTI E CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI		
Obiettivo Operativo	99.01.04_0037 - AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.04 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ECONOMATO		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Tipologia Piao	Anticorruzione e Trasparenza		
Descrizione	Verifiche in ordine alla motivazione e alla corretta applicazione delle norme contenute nel regolamento interno dell'ente		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
POCHETTINO-ELENA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
SARACCO-MARINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	CONTRATTI
SEPE-GABRIELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	APPALTI
BONFATTI-GIULIANA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
DEZZUTTI-GIORGIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	APPALTI
RITACCA-MONICA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO APPALTI

Fase Operativa : 99.01.04_003701 - FASE 1
Affidamento diretto di lavori servizi e forniture

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : N. verifiche

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.04_0039 - GESTIONE ATTIVITÀ PRELIMINARI E SUCCESSIVE ALLA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI DELL'ENTE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.04 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ECONOMATO		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Tipologia Piao	Anticorruzione e Trasparenza		
Descrizione	A) Verifiche assenza motivi esclusione generali e speciali sanciti dal codice appalti e dal bando di gara (PROCEDURE APERTE) a mezzo del sistema AVCpass e con modalità tradizionali nelle ipotesi non coperte dal predetto sistema ; B) Richiesta documentazione amministrativa propedeutica alla stipulazione del contratto all'aggiudicatario e relativa verifica di conformità al richiesto; C) Redazione atto pubblico ed assistenza al Segretario Generale in sede di stipula; D) Registrazione telematica; E) Gestione dei diritti di segreteria; F) Predisposizione e registrazione dei contratti ERP mediante procedura informatica (sistema operativo ENTRATEL) G) Predisposizione e registrazione contratti cripte (sistema operativo SISTER)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SARACCO-MARINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	CONTRATTI
SEPE-GABRIELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	APPALTI
DEZZUTTI-GIORGIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	APPALTI
RITACCA-MONICA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO APPALTI

Fase Operativa : 99.01.04_003901 - FASE 1
 Gestione attività preliminari e successive alla stipulazione dei contratti dell'Ente.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : b) numero atti pubblici redatti e rogati nell'anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	20,00		
2023-12	20,00		

Indicatore : a) numero verifiche attivate nell'anno su avcpass (contatore riferito a n. gare non imprese trattate)/ verifiche da attivare

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : g) predisposizione e registrazione dei contratti erp/ contratti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : h) predisposizione e registrazione dei contratti delle cripte / contratti da predisporre

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : c) numero registrazioni telematiche effettuate nell'anno/n. atti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.04_0040 - PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, RAZIONALIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI FUORI AMBITO CUC DI INTERESSE GENERALE E A CARATTERE CONTINUATIVO PER L'ENTE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.04 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ECONOMATO		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	A) Predisposizione piano acquisti/dismissioni e/o razionalizzazioni dotazioni strumentali e autovetture servizio; B) Disamina dei contratti in scadenza gestiti direttamente dal Servizio e approntamento delle modalità di approvvigionamento. C) Analisi delle esigenze - a carattere specifico e NON continuativo - segnalate dagli uffici, scelta metodo di approvvigionamento e avvio procedura; D) Vigilanza esecuzione contratti in essere; E) Mantenimento tempi liquidazione ai fornitori.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
POCHETTINO-ELENA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
SARACCO-MARINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	CONTRATTI
BONFATTI-GIULIANA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
DEZZUTTI-GIORGIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	APPALTI
RITACCA-MONICA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO APPALTI

Fase Operativa : 99.01.04_004001 - FASE 1
Pianificazione, programmazione, razionalizzazione e gestione degli approvvigionamenti fuori ambito CUC di interesse generale e a carattere continuativo per l'Ente

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : c1) procedura su mepa n. oda n. trattative dirette mepa n. rdo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	15,00		
2023-12	15,00		

Indicatore : c2) n. adesioni convenzioni consip (da intendersi come categoria merceologica e non come n. ordini effettuati nell'anno sulla convenzione) e conseguenti esecuzioni contratti.

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	3,00		
2023-12	3,00		

Indicatore : a) predisposizione delibera piano acquisti di giunta entro tempistiche approvazione bilancio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : c4) contratti stipulati in via ordinaria

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	30,00		
2023-12	30,00		

Indicatore : c3) adesioni convenzioni scr piemonte (da intendersi come categoria merceologica e non come n. ordini effettuati nell'anno sulla convenzione) e conseguenti esecuzioni contratti.

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	3,00		
2023-12	3,00		

Obiettivo Operativo	99.01.04_0041 - RACCOLTA DATI, COMPILAZIONE QUESTIONARI E RELATIVE TRASMISSIONI AGLI ENTI RICHIEDENTI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.04 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ECONOMATO		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	A) Raccolta dati e compilazione questionario FORMEZ B) Raccolta dati e compilazione questionario MEF/SOSE C) Raccolta dati questionario Corte Conti		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
POCHETTINO-ELENA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
BONFATTI-GIULIANA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
RITACCA-MONICA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO APPALTI

Fase Operativa : 99.01.04_004101 - FASE 1

Raccolta dati, compilazione questionari e relative trasmissioni agli Enti richiedenti.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : b) raccolta dati e compilazione questionario mef/sose nelle parti di competenza.

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : c) raccolta dati questionario corte conti nelle parti di competenza (se richiesto)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : a) raccolta dati e compilazione questionario formez (se richiesto)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.04_0042 - APPLICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL NUOVO PROGRAMMA DI GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE (PARTE ENTRATE E SPESE)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.04 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ECONOMATO		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Rispetto artt. 34 ss. del regolamento di contabilità dell'Ente: A) Emissione movimento di cassa (buono, ricevuta); B) Rendiconto periodico; C) Rendiconto annuale Utilizzo e perfezionamento del nuovo programma		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
POCHETTINO-ELENA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
SEPE-GABRIELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	APPALTI
BONFATTI-GIULIANA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
RITACCA-MONICA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO APPALTI

Fase Operativa : 99.01.04_004201 - FASE 1
 Gestione cassa economale (entrate e spese)

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : a) numero movimenti di cassa nell'anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	400,00		
2023-12	400,00		

Indicatore : b) presentazione rendiconto periodico entro i tempi del regolamento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : n. giorni dalla richiesta

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : c) presentazione conto giudiziale entro i termini di legge

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.04_0043 - REVISIONE INVENTARIO BENI MOBILI IN OTTEMPERANZA AL D.LGS. N. 118/2011 E SS.MM.II.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.04 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ECONOMATO		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	A) Vigilanza sulla corretta esecuzione servizio da parte dell'individuato operatore economico B) Predisposizione delibera di aggiornamento inventario mobiliare e stampa inventario annuale		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
POCHETTINO-ELENA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
RITACCA-MONICA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO APPALTI

Fase Operativa : 99.01.04_004301 - FASE 1
Revisione inventario beni mobili in ottemperanza al D.lgs. N. 118/2011 ess.mm.ii.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : predisposizione delibera inventario entro l'approvazione del bilancio consuntivo

Tipo Indicatore	Economici	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : esecuzione attività

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.04_0044 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE BENI MOBILI ISCRITTI E NON ISCRITTI A INVENTARIO.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.04 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ECONOMATO		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	A) Nel rispetto del vigente regolamento di contabilità dell'Ente, si procederà secondo le seguenti fasi: 1) richiesta via e-mail periodica del Responsabile del Settore al Magazzino su apposita modulistica informatica; 2) ritiro entro 1 gg dalla segnalazione stoccaggio avvenuto; 3) tempestiva informazione "punto riordino scorte" all'Ufficio Acquisti; 4) aggiornamento contabilità informatica (quantità a magazzino, prelievi, reintegro scorte, prezzi beni); 5) reports periodici ai Dirigenti per la verifica sull'andamento dei consumi del Settore di competenza; 6) contabilizzazione delle giacenze.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
LICATA-CALOGERO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
NICOLO'-AGOSTINO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
VISCONTI-MAURIZIO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
RITACCA-MONICA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO APPALTI

Fase Operativa : 99.01.04_004401 - FASE 1

Organizzazione e gestione beni mobili iscritti e non iscritti a inventario.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : aggiornamento programma informatico e contabilizzazione delle giacenze entro la prima settimana dell'anno.

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.04_0045 - GESTIONE SINISTRI ASCRIVIBILI ALLA POLIZZA RCT/RCO (OLTRE FRANCHIGIA)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.04 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ECONOMATO		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	A) Gestione dei sinistri ascrivibili alla polizza rct/rco nel rispetto della procedura e dei tempi predefiniti. FASE TRANSATTIVA (NO CONTENZIOSO) 1) Accettazione richiesta di risarcimento e trasmissione alla compagnia assicurativa in tempi congrui per apertura sinistro (max 30 giorni dalla data di ricezione); 2) Istruttoria dell'istanza (richiesta di integrazione documentale, pareri uffici tecnici e polizia municipale) a cura della compagnia; 3) Proposta di reiezione dell'istanza a cura della compagnia; 4) Redazione di perizia estimativa a cura della compagnia in caso di accoglimento; 5) Trasmissione dell'istruttoria all'ufficio a cura della compagnia; 6) Accettazione/reiezione della proposta e trasmissione alla controparte; 7) In caso di accettazione, liquidazione. B) Gestione amministrativa polizza (liquidazione premi e regolazioni premi alla scadenza)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PAPELLO-EMILIANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	IGIENE URBANA/TRASPORTI
RITACCA-MONICA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO APPALTI

Fase Operativa : 99.01.04_004501 - FASE 1
Gestione sinistri ascrivibili alla polizza rct/rco (oltre franchigia)

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : istanze gestite nei tempi (30 giorni da data ricezione)/n. istanze pervenute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : numero sinistri trattati nell'anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	50,00		
2023-12	50,00		

Obiettivo Operativo	99.01.04_0046 - COORDINAMENTO GESTIONE DEL PARCO AUTO CONDIVISO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.04 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ECONOMATO		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Coordinamento e gestione per il parco auto condiviso		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
LICATA-CALOGERO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
NICOLO'-AGOSTINO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
VISCONTI-MAURIZIO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
RITACCA-MONICA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO APPALTI

Fase Operativa : 99.01.04_004601 - FASE 1
 Coordinamento gestione del parco auto condiviso

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : esecuzione attività di competenza

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.04_0047 - GESTIONE INTERA PROCEDURA DI GARA A MEZZO UTILIZZO ESCLUSIVO DEI MEZZI ELETTRONICI A NORMA DELL'ART. 40, COMMA 2, D.LGS. N. 50/2016 SMI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.04 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ECONOMATO		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	1) Gestione dell'intera procedura di gara (esclusi Me.Pa, CONSIP, SCR PIEMONTE) sul portale appalti on line operativo dal 01/01/2019 2) (eventuale) Assistenza "informatica" alla Commissioni Giudicatrici per le operazioni di competenza da gestire sul portale.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PAPELLO-EMILIANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	IGIENE URBANA/TRASPORTI
POCHETTINO-ELENA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
SARACCO-MARINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	CONTRATTI
SEPE-GABRIELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	APPALTI
BONFATTI-GIULIANA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
DEZZUTTI-GIORGIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	APPALTI
RITACCA-MONICA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO APPALTI

Fase Operativa : 99.01.04_004701 - FASE 1
 Gestione intera procedura di gara a mezzo utilizzo esclusivo dei mezzi elettronici a norma dell'art. 40, comma 2, d.lgs. N. 50/2016 smi.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : n. procedure avviate e gestite per unione dei comuni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : n. procedure avviate e gestite per la loggia

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : n. procedure avviate e gestite per moncalieri

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : n. procedure avviate e gestite per moncalieri trofarello

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : n. sedute di commissioni giudicatrici che richiedono assistenza

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	20,00		
2023-12	20,00		

Obiettivo Operativo	99.01.04_0048 - GESTIONE SINISTRI ASCRIVIBILI ALLA POLIZZA RCT/RCO (SOTTO FRANCHIGIA E QUINDI IN AUTOASSICURAZIONE)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.04 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ECONOMATO		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	a) INDIVIDUAZIONE SOGGETTO ESTERNO con funzioni di supporto multidisciplinare nell'istruttoria e definizione b) FASE TRANSATTIVA (NO CONTENZIOSO) 1) Accettazione richiesta di risarcimento e trasmissione al SOGGETTO ESTERNO DI SUPPORTO in tempi congrui per definizione sinistro (max 30 giorni dalla data di ricezione); 2) Istruttoria dell'istanza (richiesta di integrazione documentale, pareri uffici tecnici e polizia municipale) a cura del soggetto esterno; 3) Proposta di reiezione dell'istanza a cura del soggetto esterno; 4) Redazione di perizia estimativa a cura del soggetto esterno in caso di accoglimento; 5) Trasmissione dell'istruttoria all'ufficio a cura del soggetto esterno; 6) Accettazione/reiezione della proposta e trasmissione alla controparte; 7) In caso di accettazione, liquidazione.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PAPELLO-EMILIANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	IGIENE URBANA/TRASPORTI
RITACCA-MONICA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO APPALTI

Fase Operativa : 99.01.04_004801 - FASE 1
 Gestione sinistri ascrivibili alla polizza rct/rco (sotto franchigia e quindi in autoassicurazione)

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : istanze gestite nei tempi (30 giorni da data ricezione)/n. istanze pervenute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : risparmi conseguenti alla fase transattiva (differenza tra richiesto e transato)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	10,00		
2023-12	10,00		

Indicatore : individuazione soggetto esterno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : numero sinistri trattati nell'anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	40,00		
2023-12	40,00		

Obiettivo Operativo	99.01.04_0049 - ASSOLVIMENTO ADEMPIMENTO EX ART. 1, COMMA 32, L. 190/2012		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.04 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ECONOMATO		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Digitalizzazione		
Descrizione	1) Chiusura adempimenti 2022 armonizzando dati da portale appalti a sicraweb 2) Supporto ai Rup e agli operatori dell'Ente preposti al caricamento dati di competenza relativi ai CIG assunti nell'anno in corso e agli aggiornamenti dei dati relativi ai CIG 3) Verifiche in ordine all'esattezza dei dati caricati dai Rup dell'Ente entro dicembre e da rettificare in vista della scadenza assolvimento adempimento fissata al 31.01 dell'anno prossimo 4) Coordinamento con le operazioni a livello di Ente gestite dai servizi Organizzazione e CED ai fini dell'assolvimento dell'obbligo entro il 31.01 dell'anno prossimo		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DEZZUTTI-GIORGIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	APPALTI
RITACCA-MONICA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO APPALTI

Fase Operativa : 99.01.04_004902 - FASE 2
 Collaborazione per implementazione pubblicazioni su Amministrazione Trasparente - Sezione Appalti - con automatismi da Sicraweb e portale appalti - condivisione con utenti interni

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-04	100,00		
2023-12	100,00		

Fase Operativa : 99.01.04_004901 - FASE 1

Assolvimento adempimento ex art. 1, comma 32, L. 190/2012

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	0,00		
2023-12	0,00		

Indicatore : c) numero interventi su piattaforme consip, scr piemonte, mepa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : d) numero note informative inviate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Indicatore : a) numero interventi richiesti ed effettuati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.04_0052 - PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.04 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ECONOMATO		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	1) Richiesta ai Settori circa i beni e servizi la cui acquisizione delle essere inserita nel programma biennale ex art. 21, comma 1 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. 2) Predisposizione del programma biennale 3) Approvazione del programma unitamente agli altri documenti di bilancio 4) Pubblicazione sul MIT e sul sito web istituzionale 5) Aggiornamenti e monitoraggio attuazione del programma		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONFATTI-GIULIANA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
DEZZUTTI-GIORGIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	APPALTI
RITACCA-MONICA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO APPALTI

Fase Operativa : 99.01.04_005201 - FASE 1
 Programma biennale forniture e servizi ex art. 21 comma 1 del D.lgs n. 50/2016

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : richieste evase /richieste pervenute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	0,00	0,00	
2023-12	0,00	0,00	

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. controlli effettuati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	0,00	0,00	
2023-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.04_0053 - GESTIONE PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI FORNITURE E SERVIZI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.04 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ECONOMATO		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	Monitoraggio, attuazione e aggiornamento del programma biennale forniture e servizi di cui all'art. 21 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONFATTI-GIULIANA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
DEZZUTTI-GIORGIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	APPALTI
RITACCA-MONICA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO APPALTI

Fase Operativa : 99.01.04_005301 - FASE 1
 Monitoraggio, attuazione e aggiornamento del programma biennale forniture e servizi di cui all'art. 21 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : richieste evase /richieste pervenute

Tipo Indicatore	Economici		Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-09	100,00	0,00		
2023-12	100,00	0,00		

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.04_0054 - QUALIFICAZIONE CENTRALE DI COMMITTENZA E S.A. COMUNE DI MONCALIERI AI SENSI DEL NUOVO CODICE APPALTI D.LGS 36/2023		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.04 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ECONOMATO		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	Attuazione delle misure e attivazione delle procedure secondo le indicazioni ANAC e del nuovo codice appalti ex D.lgs n. 36/2023 allo scopo di consentire alla CUC e SA Moncalieri di essere qualificata per la gestione delle gara di rispettiva competenza dal 1/07/2023 o diversa decorrenza dettata da ANAC		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONFATTI-GIULIANA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
DEZZUTTI-GIORGIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	APPALTI
RITACCA-MONICA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO APPALTI

Fase Operativa : 99.01.04_005401 - FASE 1
Attuazione delle misure e attivazione delle procedure secondo le indicazioni ANAC e del nuovo codice appalti ex D.lgs n. 36/2023 allo scopo di consentire alla CUC e SA Moncalieri di essere qualificata per la gestione delle gara di rispettiva competenza dal 1/07/2023 o diversa decorrenza dettata da ANAC

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.04_0055 - ADEGUAMENTO PROCEDURE AL NUOVO CODICE APPALTI D.LGS 36/2023		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.04 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA ECONOMATO		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	Adeguamento delle procedure e degli atti per conformare le acquisizioni contrattuali dell'Ente e della CUC al nuovo codice appalti ex D.lgs n. 36/2023 con decorrenza dal 1/07/2023 o diversa decorrenza dettata da ANAC Informazione, formazione e supporto rispetto alle novità recate dal nuovo Codice appalti ai Settori interni e agli enti aderenti alla CUC		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PAPELLO-EMILIANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	IGIENE URBANA/TRASPORTI
SARACCO-MARINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	CONTRATTI
SEPE-GABRIELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	APPALTI
BONFATTI-GIULIANA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
DEZZUTTI-GIORGIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	APPALTI
RITACCA-MONICA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO APPALTI

Fase Operativa :

99.01.04_005501 - FASE 1

Attuazione delle misure e attivazione delle procedure secondo le indicazioni ANAC e del nuovo codice appalti ex D.lgs n. 36/2023 allo scopo di consentire alla CUC e SA Moncalieri di essere qualificata per la gestione delle gara di rispettiva competenza dal 1/07/2023 o diversa decorrenza dettata da ANAC

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : N. consulenze

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	40,00	0,00	
2023-12	40,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.24_0007 - GESTIONE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA DEL SERVIZIO AFFIDATO AL CONSORZIO COVAR14		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.24 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA RIFIUTI		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.03-Rifiuti
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	- Attività operative e amministrative di supporto al consorzio CO.VA.R. 14. - Collaborazione con COVAR14 per predisposizione del Piano Finanziario da parte del Consorzio - Presa d'atto del Piano finanziario mediante delibera di Consiglio Comunale in occasione del bilancio di previsione.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PAPELLO-EMILIANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	IGIENE URBANA/TRASPORTI
BONFATTI-GIULIANA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
RITACCA-MONICA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO APPALTI
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI E PATRIMONIO

Fase Operativa : 99.01.24_000701 - FASE 1
 Gestione amministrativo/finanziaria del servizio affidato al Consorzio COVAR14

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : parificazione debiti/crediti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.25_0005 - GESTIONE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA DEI RAPPORTI CON L'AGENZIA MOBILITÀ METROPOLITANA .		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.25 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.02-Trasporto pubblico locale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Attività operative e amministrative di supporto al consorzio Agenzia Mobilità Metropolitana.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONFATTI-GIULIANA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
RITACCA-MONICA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO APPALTI
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI E PATRIMONIO

Fase Operativa : 99.01.25_000501 - FASE 1
 Gestione amministrativo/finanziaria dei rapporti con l'Agenzia Mobilità Metropolitana.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : parificazione debiti/crediti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	02.05.02_0005 - GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO NEL CENTRO STORICO CITTADINO		
Area Strategica	02 - UNA CITTA' CHE LAVORA	Obiettivo Strategico	02.05 - SOSTEGNO E SVILUPPO DEL COMMERCIO
Obiettivo Operativo DUP	02.05.02 - VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO CON PEDONALIZZAZIONE E INTRATTENIMENTO		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Monitoraggio gestione in concessione esterna delle aree di sosta a pagamento nel centro storico con verifiche circa il pagamento dei canoni nei termini e secondo le modalità di cui in convenzione		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONFATTI-GIULIANA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
RITACCA-MONICA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO APPALTI

Fase Operativa : 02.05.02_000501 - FASE 1
Gestione della sosta a pagamento nel centro storico cittadino

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.24_0008 - GARANTIRE ATTRAVERSO IL CONSORZIO COVAR14 L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.24 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA RIFIUTI		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.03-Rifiuti
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	- Sopralluoghi per rilevare e segnalare al consorzio gestore le eventuali anomalie del servizio. - Informazioni agli utenti (Lunedì - Merc - Venerdì)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PAPELLO-EMILIANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	IGIENE URBANA/TRASPORTI
RONCAROLO-ANDREA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	IGIENE URBANA/TRASPORTI
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI E PATRIMONIO

Fase Operativa : 99.01.24_000801 - FASE 1
 Garantire attraverso il consorzio COVAR14 l'espletamento del servizio di igiene urbana

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : n. sopralluoghi / n. segnalazioni pervenute

Tipo Indicatore	Economici		Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-09	90,00			
2023-12	90,00			

Indicatore : n. sopralluoghi effettuati/n. sopralluoghi richiesti per modifiche viabilità

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Unità Organizzativa	AC4005 PATRIMONIO E CASA		
Obiettivo Operativo	05.04.03_0003 - ACQUISTO E/O ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ ALLOGGI DA DESTINARE A EDILIZIA SOCIALE		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Obiettivo Operativo DUP	05.04.03 - GESTIRE TEMPESTIVAMENTE LE SITUAZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.06-Interventi per il diritto alla casa
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	<p>LOCAZIONE SOGGETTI FRAGILI Attivare ipotesi di co-progettazione con soggetti del terzo settore per acquisire disponibilità di immobili in cui inserire soggetti fragili in alternativa a bando affitti ACQUISTO IMMOBILI PER EDILIZIA SOCIALE 1) Ufficio: predisposizione avviso e atti di corredo e pubblicazione (fine aprile 2023 o entro 30 giorni approvazione PEG/PIAO) 2) Ufficio: pubblicazione avviso e atti di cui al punto 2) per 60/90 gg (termine minimo al fine di garantire una adeguata pubblicità) 3) Ufficio: valutazione manifestazioni di interesse pervenute (60 gg da punto 3) 4) Ufficio: chiusura graduatoria e verifiche circa l'idoneità tecnica ed economica degli immobili da acquistare (60 gg da punto 4) 5) Consiglio: delibera di approvazione acquisto immobiliare (30 gg da punto 5) 6) Ufficio: stipula atto di compravendita (30 gg da punto 6)</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARRA-ALBERTO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	PATRIMONIO E CASA
BERCHIALLA-MYRIAM	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	CASA
GISOLO-MARCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	PATRIMONIO
SEDDAIU-ADRIANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	CASA
SGRABLICH-MAURIZIO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
MATRELLA-ANTONELLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	PATRIMONIO E CASA

Fase Operativa : 05.04.03_000301 - FASE 1

Acquisto e/o acquisizione disponibilità alloggi da destinare a edilizia sociale

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	05.04.03_0005 - INTERVENTO PER LA RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Obiettivo Operativo DUP	05.04.03 - GESTIRE TEMPESTIVAMENTE LE SITUAZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.06-Interventi per il diritto alla casa
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Attivazione di misure straordinarie comunali mediante attuazione di progetti ed erogazione di contributi		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERCHIALLA-MYRIAM	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	CASA
SEDDAIU-ADRIANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	CASA
MATRELLA-ANTONELLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	PATRIMONIO E CASA

Fase Operativa : 05.04.03_000501 - FASE 1
Attivazione di misure straordinarie comunali di intervento per la riduzione del disagio abitativo

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : vertenze presentate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	8,00	0,00	
2023-12	8,00	0,00	

Indicatore : vertenze risolte

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	80,00	0,00	
2023-12	80,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.04.03_0006 - ATTIVAZIONE DI INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLA PERMANENZA SUL MERCATO LOCATIVO PRIVATO TRAMITE LE AGENZIE SOCIALI PER LA LOCAZIONE (ASLO)		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Obiettivo Operativo DUP	05.04.03 - GESTIRE TEMPESTIVAMENTE LE SITUAZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.06-Interventi per il diritto alla casa
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	- Garantire la continuità della misura ASLO definita dalla DGR 64-4429/2016, attraverso il sistema di incentivi per sostenere la sottoscrizione di contratti a canone concordato, anche in favore di nuclei sottoposti a procedure di rilascio per finita locazione; -Inserimento piattaforma Regionale Epico dei contributi erogati relativi alle risorse Regionali e nel casellario INPS		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERCHIALLA-MYRIAM	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	CASA
SEDDAIU-ADRIANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	CASA
MATRELLA-ANTONELLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	PATRIMONIO E CASA

Fase Operativa : 05.04.03_000601 - FASE 1
Attivazione di interventi di sostegno alla permanenza sul mercato locativo privato tramite le Agenzie sociali per la locazione (ASLO)

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : n. cittadini ricevuti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1.000,00	0,00	
2023-12	1.000,00	0,00	

Indicatore : puntuale inserimento piattaforma regionale Epico dei contributi erogati relativi alle risorse regionali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : puntuale inserimento nel casellario INPS dei contributi erogati

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. contratti stipulati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	20,00	0,00	
2023-12	20,00	0,00	

Indicatore : n. contributi erogati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	40,00	0,00	
2023-12	40,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.04.03_0007 - EVITARE LA PERDITA DELLA CASA AI CITTADINI MOROSI INCOLPEVOLI DESTINATARI DI PROVVEDIMENTO DI CONVALIDA DI SFRACTO, ATTRAVERSO L'EROGAZIONE DEL FONDO FIMI (FONDO MOROSITÀ INCOLPEVOLE)		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Obiettivo Operativo DUP	05.04.03 - GESTIRE TEMPESTIVAMENTE LE SITUAZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.06-Interventi per il diritto alla casa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	- Attività informativa resa allo sportello; - Valutazione fattibilità apertura pratica; - Istruttoria pratica al fine della presentazione della stessa in Commissione Emergenza abitativa; - Predisposizione degli atti amministrativi necessari all'impegno di spesa e all'erogazione del contributo in caso di pronuncia favorevole della CEA.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERCHIALLA-MYRIAM	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	CASA
SEDDAIU-ADRIANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	CASA
MATRELLA-ANTONELLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	PATRIMONIO E CASA

Fase Operativa : 05.04.03_000701 - FASE 1
Evitare la perdita della casa ai cittadini morosi incolpevoli destinatari di provvedimento di convalida di sfratto, attraverso l'erogazione del Fondo FIMI (Fondo Morosità Incolpevole)

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : tempi medi lavorazione pratica (assunzione impegno e stesura provvedimento di liquidazione) dal parere favorevole cea

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	15,00	0,00	
2023-12	15,00	0,00	

Indicatore : tempi medi fra accoglienza allo sportello e istruttoria pratica ai fini cea

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	15,00	0,00	
2023-12	15,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.04.03_0008 - GARANTIRE L'ORDINARIA ATTIVITÀ DI SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALL'EDILIZIA SOCIALE PUBBLICA PER LE FASCE DI POPOLAZIONE PIÙ DISAGIATE - BANDI ERP		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Obiettivo Operativo DUP	05.04.03 - GESTIRE TEMPESTIVAMENTE LE SITUAZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.06-Interventi per il diritto alla casa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	- Assegnazione degli alloggi che si rendono liberi su graduatoria Edilizia Sociale e in Emergenza Abitativa, rispettando la percentuale stabilita dalla legge; - Gestione della graduatoria bando ERP tramite aggiornamento costante sulla base delle domande proposte; - Gestione del censimento comunale degli assegnatari di alloggi sociali; - Gestione del funzionamento della Commissione Emergenza Abitativa (CEA) attraverso l'utilizzo del nuovo applicativo informatico.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERCHIALLA-MYRIAM	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	CASA
SEDDAIU-ADRIANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	CASA
MATRELLA-ANTONELLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	PATRIMONIO E CASA

Fase Operativa : 05.04.03_000801 - FASE 1
 Garantire l'ordinaria attività di sostegno all'accesso all'edilizia sociale pubblica per le fasce di popolazione più disagiate - Bandi ERP

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : controllo alloggi occupati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : individuazione soggetto beneficiario dell'assegnazione entro 15 gg. dalla disponibilità alloggiativa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : gestione del censimento comunale degli assegnatari di alloggi sociali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : aggiornamento sul bando assegnazione alloggi edilizia sociale emesso nel 2017

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.04.03_0009 - BANDO REGIONALE SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE - CONTRIBUTI REGIONALI A FRONTE DEL CANONE PAGATO RISPETTO AL REDDITO PERCEPITO.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Obiettivo Operativo DUP	05.04.03 - GESTIRE TEMPESTIVAMENTE LE SITUAZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.06-Interventi per il diritto alla casa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Raccolta domande Istruttoria delle domande da chiudersi entro il 31/12/2023 Inserimento nella piattaforma EPICO della Regione Piemonte Erogazione dei contributi e inserimento degli stessi sul Casellario INPS secondo i tempi stabiliti dalla DGR		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERCHIALLA-MYRIAM	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	CASA
MATRELLA-ANTONELLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	PATRIMONIO E CASA

Fase Operativa : 05.04.03_000901 - FASE 1
 Bando sostegno alla locazione - contributi regionali a fronte del canone pagato rispetto al reddito percepito.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.04.04_0001 - ACCORDO TERRITORIALE CONTRATTI LOCAZIONE AGEVOLATI		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Obiettivo Operativo DUP	05.04.04 - AMPLIARE IL MERCATO DI LOCAZIONI ABITATIVE IN REGIME CONVENZIONATO		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.06-Interventi per il diritto alla casa
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao			
Descrizione	Assicurare la conclusione dell'accordo territoriale a valere per Moncalieri per la locazione a canone concordato ex legge 431/1998 e DM MIT 16/01/2017. Attivazione tavolo con i sindacati entro il 30/09/2023 Ratifica accordo raggiunto dalle sigle sindacali entro 30 gg dalla firma delle oo.ss.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERCHIALLA-MYRIAM	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	CASA
SEDDAIU-ADRIANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	CASA
MATRELLA-ANTONELLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	PATRIMONIO E CASA

Fase Operativa : 05.04.04_000102 - fase 1
Accordo territoriale

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Tipo Indicatore

Peso

Fase Operativa : 05.04.04_000101 - FASE 1

Attivazione di misure straordinarie comunali di intervento per la riduzione del disagio abitativo nell'ambito di un contesto di azioni coordinate con le analoghe misure regionali.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Tipo Indicatore

Peso

Fase Operativa : 05.04.04_000103 - fase 1
 Assicurare la conclusione dell'accordo territoriale a valere per Moncalieri per la locazione a canone concordato ex legge 431/1998 e DM MIT 16/01/2017.
 Attivazione tavolo con i sindacati entro il 30/09/2023 Ratifica accordo raggiunto dalle sigle sindacali entro 30 gg dalla firma delle oo.ss.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.06_0040 - NUOVO REGOLAMENTO IMMOBILI COMUNALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.06 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA PATRIMONIO E CASA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Anticorruzione e Trasparenza		
Descrizione	1) Approvazione regolamento beni immobili in Consiglio Comunale entro il 30/06/2023 2) Ad avvenuta esecutività attuazione delle disposizioni regolamentari circa la consegna e gestione dei beni ai settori competenti in materia entro il 31/12/2023		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARRA-ALBERTO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	PATRIMONIO E CASA
GISOLO-MARCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	PATRIMONIO
IVALDI-CRISTINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	PATRIMONIO
SGRABLICH-MAURIZIO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
MATRELLA-ANTONELLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	PATRIMONIO E CASA

Fase Operativa : 99.01.06_004002 - FASE 1
Adozione nuovo regolamento immobili comunali e attuazione misure organizzative

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-06	100,00	0,00	entro 30/06 approvazione regolamento
2023-12	100,00	0,00	entro 31/12 attuazione regolamento nelle misure organizzative

Obiettivo Operativo	99.01.06_0041 - CONCESSIONE DI BENI IMMOBILI DEMANIALI E INDISPONIBILI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.06 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA PATRIMONIO E CASA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Tipologia Piao	Anticorruzione e Trasparenza		
Descrizione	Assegnazione con evidenza pubblica o con trattativa privata nei casi previsti da atti di indirizzo e inserimento di criteri oggettivi in presenza di bando. Chiusura bando bocciofile 1^ stralcio: Bocciofila Borgo San Pietro e Lingotto; Bocciofila Turati; Bocciofila Palera; Bocciofila San Marco		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARRA-ALBERTO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	PATRIMONIO E CASA
GILOLO-MARCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	PATRIMONIO
IVALDI-CRISTINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	PATRIMONIO
SGRABLICH-MAURIZIO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
MATRELLA-ANTONELLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	PATRIMONIO E CASA

Fase Operativa : 99.01.06_004101 - FASE 1
 Concessione di beni immobili demaniali e indisponibili

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : assegnazione immobili e/o rinnovi contratti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.06_0042 - CONCESSIONE TEMPORANEA DI SALE IMPIANTI E STRUTTURE DI PROPRIETÀ COMUNALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.06 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA PATRIMONIO E CASA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Tipologia Piao	Anticorruzione e Trasparenza		
Descrizione	Pubblicazione sul sito web dell'elenco delle strutture disponibili e delle modalità di accesso alla concessione		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARRA-ALBERTO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	PATRIMONIO E CASA
GISOLO-MARCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	PATRIMONIO
IVALDI-CRISTINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	PATRIMONIO
SGRABLICH-MAURIZIO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
MATRELLA-ANTONELLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	PATRIMONIO E CASA

Fase Operativa : 99.01.06_004201 - FASE 1

Concessione temporanea di sale impianti e strutture di proprietà comunale

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : pubblicazione e aggiornamento elenchi all'occorrenza

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.06_0043 - AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEL PATRIMONIO COMUNALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.06 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA PATRIMONIO E CASA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Inserimento variazioni intervenute nell'anno		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARRA-ALBERTO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	PATRIMONIO E CASA
GISOLO-MARCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	PATRIMONIO
SGRABLICH-MAURIZIO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
MATRELLA-ANTONELLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	PATRIMONIO E CASA

Fase Operativa : 99.01.06_004301 - FASE 1

Aggiornamento inventario del patrimonio comunale.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : rispetto dei tempi per l'approvazione del rendiconto

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.06_0044 - GESTIONE PATRIMONIALE CONTABILE DEI CONTRATTI/ATTI IN ESSERE CON I CONDUTTORI -ASSEGNATARI DEI BENI COMUNALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.06 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA PATRIMONIO E CASA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Aggiornamento annuale dei canoni di locazione e delle concessioni/assegnazioni e stipula nuovi contratti, pagamento imposta di registro annuale e aggiornamento incassi canoni e spese. Invio solleciti di pagamento morosità anni precedenti con proposte piani di rientro. Invio solleciti di pagamento morosità anno in corso		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARRA-ALBERTO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	PATRIMONIO E CASA
GISOLO-MARCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	PATRIMONIO
IVALDI-CRISTINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	PATRIMONIO
SEDDAIU-ADRIANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	CASA
SGRABLICH-MAURIZIO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
MATRELLA-ANTONELLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	PATRIMONIO E CASA

Fase Operativa : 99.01.06_004401 - FASE 1

Gestione patrimoniale contabile dei contratti/atti in essere con i conduttori -assegnatari dei beni comunali

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : tempi di caricamento dati per aggiornamento costante

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,50		
2023-12	1,50		

Indicatore : piani di rientro proposti/ conduttori morosi colpevoli e eventuale rinegoziazione dei piani sottoscritti negli anni precedenti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.06_0045 - GESTIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE E DI CONCESSIONI DI BENI DI ALTRI ENTI (CONCESSIONI PASSIVE)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.06 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA PATRIMONIO E CASA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Gestione complessiva locazioni passive dei locali e/o terreni utilizzati dal Comune. Istruttoria per stipula contratti di locazione in scadenza.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARRA-ALBERTO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	PATRIMONIO E CASA
GISOLO-MARCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	PATRIMONIO
SEDDAIU-ADRIANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	CASA
SGRABLICH-MAURIZIO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
MATRELLA-ANTONELLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	PATRIMONIO E CASA

Fase Operativa : 99.01.06_004501 - FASE 1
 Gestione dei contratti di locazione e di concessioni di beni di altri enti (concessioni passive)

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : istruttoria per nuovi contratti e/o rinnovo dei contratti in essere

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : tenuta della contabilità pagamento canoni e riparti spese presentate dagli amministratori

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.06_0046 - GESTIONE DELLE RISORSE ABITATIVE EXTRA ERP - SOCIAL HOUSING		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.06 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA PATRIMONIO E CASA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	1- Inserimenti nuclei in emergenza abitativa nel Social Housing di Moriondo - Sosta - gestito dalla Cooperativa Frassati. 2- Gestione Social Housing S. Maria Via Saluzzo - Continuità del servizio destinato a sostenere soggetti adulti in percorsi di emancipazione dai circuiti assistenziali. 3- Gestione Social Housing Casa Dolce Casa - Via Fiume - Continuità del servizio destinato a sostenere famiglie con minori in percorsi di emancipazione. 4 - Gestione alloggi a rotazione (borgata Tagliaferro, viale Stazione 3/5) 5 - Casa IRENA inserimento donne vittime di violenza - Via Juglaris 7		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERCHIALLA-MYRIAM	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	CASA
SEDDAIU-ADRIANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	CASA
MATRELLA-ANTONELLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	PATRIMONIO E CASA

Fase Operativa : 99.01.06_004601 - FASE 1
Gestione delle risorse abitative extra ERP - Social housing

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : istruttoria per l'inserimento di nuclei familiari in emergenza abitativa presso social housing "casa dolce casa"/posti disponibili

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : n. sistemazioni in alloggio a rotazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	10,00		
2023-12	10,00		

Indicatore : istruttoria per l'inserimento di nuclei familiari in emergenza abitativa presso social housing santa maria - via saluzzo/posti disponibili

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : istruttoria per l'inserimento di nuclei familiari in emergenza abitativa presso social housing sosta/posti disponibili

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.06_0050 - BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA AGEVOLATA - FIP		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.06 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA PATRIMONIO E CASA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Nell'eventualità dell'emissione del bando a scadenza graduatoria in vigore: - istruttoria delle domande pervenute - assegnazione degli alloggi di edilizia agevolata		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERCHIALLA-MYRIAM	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	CASA
SEDDAIU-ADRIANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	CASA
MATRELLA-ANTONELLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	PATRIMONIO E CASA

Fase Operativa : 99.01.06_005001 - FASE 1
Bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia agevolata - FIP

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : istruttoria delle domande pervenute

Tipo Indicatore	Economici	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : assegnazione degli alloggi di edilizia agevolata

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	2,00		
2023-12	2,00		

Obiettivo Operativo	99.01.06_0051 - MONITORAGGIO SULL'ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.06 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA PATRIMONIO E CASA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Tipologia Piao	Anticorruzione e Trasparenza		
Descrizione	Verifica su: - pubblicazione bandi e avvisi sul sito internet; - rispetto dei requisiti oggettivi fissati dalla normativa; - nel caso dell'assegnazione di alloggi ERP a casi sociali, la valutazione spetta ad una commissione (CEA)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERCHIALLA-MYRIAM	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	CASA
SEDDAIU-ADRIANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	CASA
MATRELLA-ANTONELLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	PATRIMONIO E CASA

Fase Operativa : 99.01.06_005101 - FASE 1
 Monitoraggio sull'assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : monitoraggio costante sul possesso dei requisiti richiesti

Tipo Indicatore	Economici	Peso	34,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : monitoraggio costante dei requisiti richiesti fissati dalla normativa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Indicatore : monitoraggio costante della pubblicazione bandi e avvisi su sito internet

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.06_0053 - ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILI COMUNALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.06 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA PATRIMONIO E CASA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	1) Attivazione procedura per l'alienazione degli immobili comunali - emissione bando entro il 31 luglio 2023 2) Affitto/locazione e/o valorizzazione parcheggio Via S. Croce		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARRA-ALBERTO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	PATRIMONIO E CASA
SGRABLICH-MAURIZIO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
MATRELLA-ANTONELLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	PATRIMONIO E CASA

Fase Operativa : 99.01.06_005301 - FASE 1
Alienazione e valorizzazione immobili comunali

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-05	100,00	0,00	emissione bando alienazione
2023-12	100,00	0,00	chiusura bando alienazione

Indicatore : Espletamento procedura per assegnazione

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	avvio procedura locazione/valorizzazione park
2023-12	100,00	0,00	assegnazione park

Obiettivo Operativo	99.01.06_0054 - AGGIORNAMENTO SITO INTERNET		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.06 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA PATRIMONIO E CASA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Aggiornamento pagina tematica del servizio patrimonio sul sito istituzionale		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARRA-ALBERTO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	PATRIMONIO E CASA
BERCHIALLA-MYRIAM	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	CASA
SGRABLICH-MAURIZIO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
MATRELLA-ANTONELLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	PATRIMONIO E CASA

Fase Operativa : 99.01.06_005401 - FASE 1
 Aggiornamento sito internet

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00		
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.06_0058 - REGOLARIZZAZIONI CONSISTENZA PATRIMONIALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.06 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA PATRIMONIO E CASA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Attività di frazionamento, accatastamento e trascrizione di beni in funzione della successiva loro valorizzazione e/o assegnazione e/o utilizzazione e/o alienazione Affidamento incarico professionale entro il 31/07/2023 Chiusura incarico entro il 31/12/2023		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARRA-ALBERTO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	PATRIMONIO E CASA
GILOLO-MARCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	PATRIMONIO
IVALDI-CRISTINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	PATRIMONIO
SGRABLICH-MAURIZIO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
MATRELLA-ANTONELLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	PATRIMONIO E CASA

Fase Operativa : 99.01.06_005801 - FASE 1
Regolarizzazioni consistenza patrimoniale

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : affidamento incarico

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	affidamento incarico
2023-12	100,00	0,00	chiusura incarico

Indicatore : n. edifici analizzati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	5,00	0,00	
2023-12	5,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.06_0059 - EMISSIONE NUOVO BANDO ERP		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.06 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA PATRIMONIO E CASA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Emissione nuovo bando ERP per l'assegnazione degli alloggi su graduatoria Edilizia Sociale e in Emergenza Abitativa Presentazione domande entro il 31/12/2023		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERCHIALLA-MYRIAM	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	CASA
SEDDAIU-ADRIANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	CASA
MATRELLA-ANTONELLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	PATRIMONIO E CASA

Fase Operativa : 99.01.06_005901 - FASE 1
Emissione nuovo Bando ERP

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : istruttoria delle domande pervenute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : Approvazione Bando

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.06_0061 - PIANO VENDITE ERP		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.06 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA PATRIMONIO E CASA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	Procedere con le vendite degli alloggi ERP di Via Santa Maria 78/80/82 e Corso Trieste 41. Inviare piano per l'approvazione con delibera della Regione Piemonte entro il 31/12/2023		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARRA-ALBERTO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	PATRIMONIO E CASA
BERCHIALLA-MYRIAM	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	CASA
GISOLO-MARCO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	PATRIMONIO
IVALDI-CRISTINA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	PATRIMONIO
SEDDAIU-ADRIANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	CASA
SGRABLICH-MAURIZIO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
MATRELLA-ANTONELLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	PATRIMONIO E CASA

Fase Operativa : 99.01.06_006101 - FASE 1
Piano vendite ERP di Via Santa Maria 78/80/82 e Corso Trieste 41.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.04.01_0003 - UFFICIO CASA "DIFFUSO"		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Obiettivo Operativo DUP	05.04.01 - SVILUPPARE UNA CORNICE UNITARIA PER IL SOSTEGNO ALLE PERSONE		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao			
Descrizione	Creazione in regime di coprogettazione con la cooperativa del terzo settore dell'ufficio Casa "diffuso" con una presenza itinerante presso sedi dei servizi sociali ed eventualmente presso luoghi di aggregazione presenti sul territorio al fine di fornire ai cittadini informazioni e orientamento, nonché attivando percorsi innovativi di prossimità sulle politiche dell'abitare		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERCHIALLA-MYRIAM	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	CASA
SEDDAIU-ADRIANO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	CASA
MATRELLA-ANTONELLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	PATRIMONIO E CASA

Fase Operativa : 05.04.01_000301 - fase 1
Attivazione ufficio Casa "diffuso"

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : numero sedi attivate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Settore	N100000 CONFERENZA DIRIGENTI		
Dirigente	ND DIRIGENTE		
Unità Organizzativa	N100000 CONFERENZA DIRIGENTI		
Obiettivo Operativo	06.01.01_0005 - PIANO STRATEGICO		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.01 - CONSOLIDAMENTO DELL'IDENTITA' PROPRIA DI MONCALIERI
Obiettivo Operativo DUP	06.01.01 - CONSOLIDAMENTO DELL'IDENTITA' PROPRIA DI MONCALIERI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.01-Organismi istituzionali
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	L'Amministrazione ha affidato al Politecnico di Torino l'incarico per una indagine e valutazione dell'applicazione delle Strategie previste nel Piano Strategico metropolitano della Città Metropolitana di Torino agli obiettivi istituzionali del Comune e alle esigenze di sviluppo del sistema socio-economico ed ai bisogni del territorio comunale.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRUSCIA-STEFANIA	Segretario	SERVIZI DI DIREZIONE
FERRARIO-PAOLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE AMBIENTE E SOSTENIBILITA' - PROTEZIONE CIVILE
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI E PATRIMONIO
DE MARZO-MICHELE	Dirigente	SETTORE GESTIONE INFRASTRUTTURE
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA CITTA'
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Fase Operativa : 06.01.01_000501 - adozione piano strategico
 Validazione bozze predisposte dal Politecnico di Torino e adozione piano strategico

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	Rispetto dei tempi		
Tipo Indicatore	Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.03.02_0054 - DIGITALIZZAZIONE DI PROCEDIMENTI E PROCESSI ALL'INTERNO DELL'ENTE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Obiettivo Operativo DUP	06.03.02 - DIGITALIZZAZIONE DI TUTTI I PROCEDIMENTI, SERVIZI E CERTIFICAZIONI DELL'ENTE - SPID CIE+PAGOPA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao			
Descrizione	La spinta alla digitalizzazione dei processi e procedimenti, necessaria nel momento di emergenza COVID19, deve essere consolidata, potenziando e diffondendo le pratiche che hanno dimostrato un miglioramento dell'efficacia sia nella gestione dei servizi che nel raggiungimento degli utenti, oltre che efficienti da un punto di vista organizzativo. Si tratta pertanto, per ciascun servizio, di procedere alla reingegnerizzazione e revisione di processi e procedimenti, oltre che alla dematerializzazione delle istanze, sulla base delle linee guida dettate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 46 del 18 febbraio 2021.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRUSCIA-STEFANIA	Segretario	SERVIZI DI DIREZIONE
RICCO'-CLAUDIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZI DEMOGRAFICI
BOCCARDO-CLAUDIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE URBANISTICA
CHIARA-ANGELO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
DUSSIZZA-CARLO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO TRIBUTI
FABBRI-RAFFAELE	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI INFORMATICI
FERRARIO-PAOLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
GIACOMASSO-FULVIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
GROSSO-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
MATRELLA-ANTONELLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	PATRIMONIO E CASA
MAZZARO-CANIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERV. SICUREZZA
MIRABILE-SALVATORE	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO AVVOCATURA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RITACCA-MONICA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO APPALTI
RODANO-FABRIZIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SEGRETERIA GENERALE
ROSSI-STEFANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
TAFFARI-ALFONSA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI FINANZIARI
VERCESI-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE AMBIENTE E SOSTENIBILITA' - PROTEZIONE CIVILE
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI E PATRIMONIO
DE MARZO-MICHELE	Dirigente	SETTORE GESTIONE INFRASTRUTTURE
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA CITTA'
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Fase Operativa :

06.03.02_005401 - FASE 1

Digitalizzazione di procedimenti e processi all'interno dell'ente

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. procedimenti digitalizzati

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	10,00	0,00	
2023-12	10,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.03.02_0055 - SISTEMATIZZAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI SCADENZATI		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Obiettivo Operativo DUP	06.03.02 - DIGITALIZZAZIONE DI TUTTI I PROCEDIMENTI, SERVIZI E CERTIFICAZIONI DELL'ENTE - SPID CIE+PAGOPA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao			
Descrizione	Analisi e messa a sistema delle attività ripetitive dell'ente, al fine di efficientare i processi ricorrenti, con particolare riferimento agli aspetti di programmazione e bilancio		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRUSCIA-STEFANIA	Segretario	SERVIZI DI DIREZIONE
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE AMBIENTE E SOSTENIBILITA' - PROTEZIONE CIVILE
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI E PATRIMONIO
DE MARZO-MICHELE	Dirigente	SETTORE GESTIONE INFRASTRUTTURE
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA CITTA'
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Fase Operativa : 06.03.02_005501 - FASE 1

Obiettivo Operativo	06.05.02_0004 - PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.05 - POLITICHE DI BILANCIO
Obiettivo Operativo DUP	06.05.02 - PROGRAMMARE E GESTIRE INVESTIMENTI ATTINGENDO ALLE RISORSE ESTERNE - PNRR		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao			
Descrizione	Partecipazione ai bandi PNRR - proposta candidature - affidamento e gestione gare in caso di ammissione - rendicontazioni		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRUSCIA-STEFANIA	Segretario	SERVIZI DI DIREZIONE
USAI-DOMENICO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO IMPIANTI
FERRERO-ROSSANA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
GARGIULO-GIAN LUCA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO S.I.T.
BO-MATTEO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO AMBIENTE
CARBOGNIN-PIETRO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
CEVRERO-CLAUDIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
DEZZUTTI-GIORGIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	APPALTI
FALCONE-CARMELINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
FEYLES-CARMEN	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZI FINANZIARI
TAVANO-ANDREA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	POLITICHE SOCIALI E LAVORO
BONZI-DIEGO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE EDILIZIA PUBBLICA
FABBRI-RAFFAELE	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZI INFORMATICI

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
MATRELLA-ANTONELLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	PATRIMONIO E CASA
RODANO-FABRIZIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SEGRETERIA GENERALE
VERCESI-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE AMBIENTE E SOSTENIBILITA' - PROTEZIONE CIVILE
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI E PATRIMONIO
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA CITTA'
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Obiettivo Operativo	06.05.01_0013 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.05 - POLITICHE DI BILANCIO
Obiettivo Operativo DUP	06.05.01 - PROSEGUIRE NELLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao			
Descrizione	Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento, rappresentati dagli indicatori di pagamento previsti dal MEF: tempestività dei pagamenti - tempo di ritardo medio - Stock del debito		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRUSCIA-STEFANIA	Segretario	SERVIZI DI DIREZIONE
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE AMBIENTE E SOSTENIBILITA' - PROTEZIONE CIVILE
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI E PATRIMONIO
DE MARZO-MICHELE	Dirigente	SETTORE GESTIONE INFRASTRUTTURE
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA CITTA'
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Fase Operativa : 06.05.01_001301 - FASE 1

Rispetto degli indicatori di pagamento previsti dal MEF: tempestività dei pagamenti - tempo di ritardo medio - Stock del debito (di ente e di settore)

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore : rispetto dei tempi di pagamento delle fatture

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	Indicatori di pagamento previsti dal MEF: tempestività dei pagamenti - tempo di ritardo medio - Stock del debito (di ente e di settore)
2023-12	100,00	0,00	Indicatori di pagamento previsti dal MEF: tempestività dei pagamenti - tempo di ritardo medio - Stock del debito (di ente e di settore)

Obiettivo Operativo	06.02.03_0010 - SMART WORKING		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.02 - INTERVENTI SULLA STRUTTURA COMUNALE
Obiettivo Operativo DUP	06.02.03 - VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE E RICONOSCIMENTO DEI MERITI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Lavoro Agile		
Descrizione	Dare applicazione alle linee per la diffusione del Lavoro Agile quale strumento di organizzazione inserite nel PIAO.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRUSCIA-STEFANIA	Segretario	SERVIZI DI DIREZIONE
FERRARIO-PAOLA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
GROSSO-LAURA	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE AMBIENTE E SOSTENIBILITA' - PROTEZIONE CIVILE
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI E PATRIMONIO
DE MARZO-MICHELE	Dirigente	SETTORE GESTIONE INFRASTRUTTURE
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA CITTA'
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Fase Operativa : 06.02.03_001001 - FASE 1
 Smart working raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piao.
Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : % dipendenti in lavoro agile /dipendenti totali (di ente e di settore)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	33,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-09	20,00	0,00	percentuale	
2023-12	20,00	0,00	percentuale	

Indicatore : Monte ore effettuato in lavoro agile - di ente e di settore)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	34,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-09	10,00	0,00	percentuale	
2023-12	10,00	0,00	percentuale	

Indicatore : revisione linee guida lavoro agile - presentazione alla giunta

Tipo Indicatore		Economici	Peso	33,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-06	100,00	0,00		

Settore	N11000 SETTORE AMBIENTE E SOSTENIBILITA' - PROTEZIONE CIVILE		
Dirigente	AMENDOLARA LUIGI		
Unità Organizzativa	AC4101 SERVIZIO IDROGEOLOGICO		
Obiettivo Operativo	01.01.01_0002 - COMPLETAMENTO NUOVO CANALE SCOLMATORE		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.01 - PREVENZIONE E PROTEZIONE IDROGEOLOGICA
Obiettivo Operativo DUP	01.01.01 - COMPLETAMENTO LAVORI DI COSTRUZIONE DEL CANALE SCOLMATORE		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.01-Difesa del suolo
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao			
Descrizione	Esecuzione dei lavori del canale ed affidamento dei lavori di completamento art. 106 Dlgs 50/16.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BELTRAMO-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
BELTRAMELLI-DANIELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
COSTANZO-MARIA CARMELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 01.01.01_000202 - FASE1 - VERIFICA AVANZAMENTO PERCENTUALE LAVORI 80 %
 Verifica della contabilità per il raggiungimento dell'80 % dei lavori

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

Indicatore : % stato avanzamento lavori

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	

Fase Operativa : 01.01.01_000203 - FASE2 - VERIFICA AVANZAMENTO COLLAUDO TA
Verifica delle fasi di collaudo tecnico amministrativo

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : collaudo delle opere

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	50,00	0,00	
2023-12	50,00	0,00	

Obiettivo Operativo	01.01.03_0004 - P.T.E. RIO BOTERO II LOTTO		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.01 - PREVENZIONE E PROTEZIONE IDROGEOLOGICA
Obiettivo Operativo DUP	01.01.03 - MESSA IN SICUREZZA DEI RII COLLINARI		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.01-Difesa del suolo
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Completamento dell'intervento e soluzione problemi occupazione temporanea		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BELTRAMO-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
TRABUCCO-ALESSANDRO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 01.01.03_000402 - FASE 2
 Approvazione progetto esecutivo

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.23_0021 - INTERVENTI PER ADEGUAMENTO DELLE SEZIONI IDRAULICHE RII COLLINARI – INTERVENTI P3-P4-P5 DEL P.T.E RIO SAN BARTOLOMEO – RIO PALERA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.23 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SERVIZIO IDROGEOLOGICO		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Sistemazione idraulica rio San Bartolomeo in relazione alle indicazioni contenute nel PTE		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BELTRAMO-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
BELTRAMELLI-DANIELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
GALVAGNO-LAURA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
TRABUCCO-ALESSANDRO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.23_002102 - FASE 2
Esecuzione e ultimazione lavori.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.23_0025 - REGIMENTAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE IN BORGATA TETTI PIATTI (APPALTO INTEGRATO)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.23 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SERVIZIO IDROGEOLOGICO		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Realizzazione ex-novo di un tratto di fognatura bianca per la risoluzione delle problematiche legate allo smaltimento delle acque meteoriche. Consegna lavori. Rendicontazione in base ai sal.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BELTRAMO-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
BELTRAMELLI-DANIELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
COSTANZO-MARIA CARMELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.23_002502 - FASE 2
Conclusione lavori.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 30/06/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.23_0027 - MONITORAGGIO SISTEMI DI RILEVAZIONE DELLE FRANE COLLINARI - RILEVAZIONE STATO FUNZIONALE ED INCARICO PROFESSIONALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.23 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SERVIZIO IDROGEOLOGICO		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	<p>LOTTO I suddiviso in tre settori : Settore I – via Segantini, Settore II – via Devalle Complesso La Serra, Settore III – Via Scalette Rio Rulla, posti sul versante sud occidentale del territorio collinare di Moncalieri LOTTO II suddiviso in cinque settori : Settore I – strada San Michele, Settore II – strada San Michele Rocciamelone, Settore III – strada Santa Brigida civico 133, Settore IV –Strada Santa Brigida civico 152 bis, Settore V – strada Moncalvo 21, posti sul versante meridionale o in prossimità della dorsale passante per il M. Calvo del territorio collinare di Moncalieri LOTTO IV suddiviso in cinque settori : Settore I – strada Rigolino civico 42 – Settore II – strada San Sebastiano civico 4 – Settore III – strada Castelvecchio civico 40bis – Settore IV – strada Visone civico 16- Settore V – strada Visone interno civico 2 bis. L'obiettivo si prefigge di verificare lo stato del sistema di rilevazione attraverso il conferimento di un incarico specifico al fine di definire le azioni da intraprendere per le eventuali attività di progettazione finalizzate alle progettazioni mirate alla soluzione di assetto idrogeologico di settore.</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BELTRAMO-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
BELTRAMELLI-DANIELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
GALVAGNO-LAURA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
TRABUCCO-ALESSANDRO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.23_002701 - FASE 1 - INCARICO E RELAZIONE SULLO STATO DI FATTO DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE FRANE ED INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITA'
 Conferimento incarico per definizione dello stato di funzionamento del sistema di rilevazione frane e relazione sullo stato conservativo

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : affidamento incarico

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.23_0028 - ACCORDO ATTUATIVO MONCALIERI - AIPO - REALIZZAZIONE DELLE OPERE IDRAULICHE PREVISTE IN VARIANTE 15 - SORVEGLIANZA SULL' AVANZAMENTO LAVORI SULLA RENDICONTAZIONE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.23 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SERVIZIO IDROGEOLOGICO		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Attività di supporto per i progetti/realizzazioni in capo ad AIPO. previsti dall'accordo attuativo MONCALIERI - AIPO Valutazione e predisposizioni atti e pareri nell'ambito della conferenza dei servizi, cessione aree, conferenze di servizi, coordinamento attività con enti Controllo e monitoraggio avanzamento lavori.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BELTRAMO-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
BELTRAMELLI-DANIELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
COSTANZO-MARIA CARMELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
GALVAGNO-LAURA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
TRABUCCO-ALESSANDRO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.23_002801 - FASE 1
 Interventi in capo ad AIPO: supporto progettuale anche per la realizzazione delle opere idrauliche previste dalla variante 15 - sorveglianza avanzamento lavori e rendicontazione.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Verifica della rendicontazione e liquidazione (con almeno 3 sopralluoghi)

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.23_0029 - MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI IDROVORI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.23 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SERVIZIO IDROGEOLOGICO		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Affidamento servizi di manutenzione per impianti idrovori posti sul territorio di Moncalieri gestione e controllo contabilità		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GALVAGNO-LAURA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
GIOVANNONE-MARCO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
TRABUCCO-ALESSANDRO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.23_002901 - FASE 1 - AFFIDAMENTO E GESTIONE IMPIANTI IDROVORI
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEGLI STESSI SOPRALLUOGHI CONTROLLI CONTABILITA'

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : esecuzione di sopralluoghi da parte del personale del comune

Tipo Indicatore Economici **Peso** 30,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : garanzia della continuità della gestione degli impianti: redazione delle verifiche e degli interventi su registri (aggiornamenti trimestrali)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 70,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.23_0030 - MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI MECCANICI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.23 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SERVIZIO IDROGEOLOGICO		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Affidamento servizi di manutenzione per impianti meccanici posti sul territorio di Moncalieri gestione e controllo contabilità		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GALVAGNO-LAURA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
GIOVANNONE-MARCO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
TRABUCCO-ALESSANDRO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.23_003001 - FASE 1 - AFFIDAMENTO E GESTIONE IMPIANTI MECCANICI
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEGLI STESSI SOPRALLUOGHI CONTROLLI CONTABILITA'

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : esecuzione di sopralluoghi da parte del personale del comune

Tipo Indicatore Economici **Peso** 30,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : garanzia della continuità della gestione degli impianti: redazione delle verifiche e degli interventi su registri (aggiornamenti trimestrali)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 70,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.23_0031 - SUPPORTO E COLLABORAZIONE CON AUTORITA' D'AMBITO ATO 3 E SMAT PER L'INDIVIDUAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU RETE FOGNARIA BIANCA E NERA IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE DELLA CITTA'		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.23 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SERVIZIO IDROGEOLOGICO		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	L'obiettivo ha come fine quello di elaborare proposte di interventi sul territorio comunale relative a: nuovi tratti dell'acquedotto o fognatura o sistemi di sollevamento da sottoporre all'Autorità d'ambito Torinese (ATO3) ai fini dell'inserimento nel piano degli investimenti di quest'ultima. L'obiettivo prevede la raccolta di dati previa attività di indagine, sopralluoghi e/o studi di fattibilità.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BELTRAMO-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
BELTRAMELLI-DANIELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
COSTANZO-MARIA CARMELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
GALVAGNO-LAURA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
GIOVANNONE-MARCO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.23_003101 - FASE 1 - SUPPORSTO AD ATO 3 E SMAT PER INDIVIDUAZIONE INTERVENTI PRIORITARI SUL TERRITORIO
 Supporto e collaborazione con l'Autorità d'Ambito e la SMAT per l'individuazione e la realizzazione degli interventi sulla rete fognaria mista, nera e acquedotto.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : redazione/trasmissione della richiesta nuovi progetti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.23_0032 - GESTIONE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI SULLE PROBLEMATICHE RELATIVE ALLE RETI FOGNARIE BIANCHE E NERE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.23 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SERVIZIO IDROGEOLOGICO		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Verifica mediante sopralluoghi, e accertamento delle eventuali anomalie, segnalate dai cittadini all'URP o direttamente. Attuazione degli interventi conseguenti mediante ditta individuata dal comune o dal gestore SMAT. Nel caso di interventi a carico della SMAT: registrazione della segnalazione con verifica in merito alla avvenuta esecuzione, e richiesta di installazione segnaletica di sicurezza al servizio viabilità.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BELTRAMO-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
GALVAGNO-LAURA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
GIOVANNONE-MARCO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
TRABUCCO-ALESSANDRO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.23_003201 - FASE 1 - GESTIONE SEGNALAZIONI
 Gestione segnalazioni dei cittadini sulle problematiche riguardanti le reti fognarie e acquedottistiche e successivo allertamento ed esecuzione da parte di SMAT.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : inoltro segnalazioni richiesta interventi al gestore smat/interventi di fognatura rilevati o da verificare a carico smat

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : sopralluoghi eseguiti/sopralluoghi richiesti (se tracciato il chiusino si chiama direttamente smat)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.23_0033 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO DELLA RETE FOGNARIA BIANCA - INTERVENTO IN CAPO A SMAT IN BORGATA BAUDUCCHI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.23 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SERVIZIO IDROGEOLOGICO		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Manutenzione straordinaria interventi eseguiti da SMAT in BORGATA BAUDUCCHI in relazione all'accordo di programma stipulato tra Moncalieri e SMAT. Controllo rendicontazione avanzamento lavori e controllo su collaudo		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BELTRAMO-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
COSTANZO-MARIA CARMELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
GALVAGNO-LAURA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.23_003301 - FASE 1 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN BORGATA BAUDUCCHI ESEGUITA DA SMAT
 Manutenzione straordinaria e adeguamento della rete fognaria bianca eseguita da SMAT in relazione all'accordo di programma MONCALIERI-SMAT

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	ultimazione lavori		
Tipo Indicatore	Qualità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.23_0034 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA RII E CANALI APPARTENENTI AL RETICOLO IDROGRAFICO MINORE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.23 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SERVIZIO IDROGEOLOGICO		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Manutenzione straordinaria interventi da eseguirsi sulla base delle esigenze rilevate con segnalazioni e sopralluoghi e gestiti in funzione delle risorse assegnate.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BELTRAMO-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
BELTRAMELLI-DANIELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
GALVAGNO-LAURA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
GIOVANNONE-MARCO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
TRABUCCO-ALESSANDRO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.23_003401 - FASE 1 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA RII ESERCIZIO 2023

Manutenzione straordinaria e adeguamento della rete fognaria bianca.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : RDO per incarico professionale

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	50,00	0,00	

Indicatore : Affidamento lavori

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	50,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.23_0035 - RILASCIO DI PARERI SULLE PROPOSTE DI PEC, PERMESSI DI COSTRUIRE, ISTANZE, SINISTRI RIGUARDANTI LE RETI FOGNARIE E L'ASSETTO IDROGEOLOGICO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.23 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SERVIZIO IDROGEOLOGICO		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Predisposizione di pareri istruttori per Piani Esecutivi Convenzionati a su altre istanze presentate da soggetti esterni o interni; Partecipazione alle conferenze dei servizi interne o esterne su richiesta di uffici o entri preposti al rilascio del parere finale.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BELTRAMELLI-DANIELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
COSTANZO-MARIA CARMELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
GIOVANNONE-MARCO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
TRABUCCO-ALESSANDRO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.23_003501 - FASE 1

Rilascio di pareri sulle proposte di PEC e permessi a costruire riguardanti le reti fognarie

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore : rilascio pareri/numero pareri richiesti con istruttorie complete

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-09	100,00	0,00		
2023-12	100,00	0,00		

Obiettivo Operativo	99.01.23_0036 - AFFIDAMENTO INCARICHI PER MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO - VAR 76 - SCIA VVF - CSE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.23 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SERVIZIO IDROGEOLOGICO		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Incarichi per: - fase 2 variante 76; - rinnovo scia per prevenzione incendi stazioni di sollevamento; - coordinamento per la sicurezza appalto di manutenzione ordinaria rii		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BELTRAMELLI-DANIELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
GIOVANNONE-MARCO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
TRABUCCO-ALESSANDRO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.23_003601 - FASE 1 - AFFIDAMENTO INCARICHI
 Affidamento incarichi per: - variante 76 secondo lotto; - SCIA vigili del fuoco impianti di sollevamento; - coordinamento sicurezza appalto manutenzione ordinaria rii

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Affidamento del servizio

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.23_0037 - RILASCIO DI PARERI SULLE PROPOSTE DI PEC, PERMESSI DI COSTRUIRE, ISTANZE, SINISTRI RIGUARDANTI LE RETI FOGNARIE E L'ASSETTO IDROGEOLOGICO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.23 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SERVIZIO IDROGEOLOGICO		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Predisposizione di pareri istruttori per Piani Esecutivi Convenzionati a su altre istanze presentate da soggetti esterni o interni; Partecipazione alle conferenze dei servizi interne o esterne su richiesta di uffici o entri preposti al rilascio del parere finale.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BELTRAMELLI-DANIELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
COSTANZO-MARIA CARMELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
GIOVANNONE-MARCO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
TRABUCCO-ALESSANDRO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.23_003701 - FASE 1

Rilascio di pareri sulle proposte di PEC e permessi a costruire riguardanti le reti fognarie

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : rilascio pareri/numero pareri richiesti con istruttorie complete

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.23_0038 - RILASCIO DI PARERI SULLE PROPOSTE DI PEC E PERMESSI DI COSTRUIRE RIGUARDANTI LE RETI FOGNARIE E L'ASSETTO IDROGEOLOGICO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.23 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SERVIZIO IDROGEOLOGICO		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Istruttorie / conferenze dei servizi interne sulle proposte di PEC e permessi a costruire riguardanti le reti fognarie (bianche). Per le fognature nere si opera come interfaccia del Servizio tecnico della SMAT Assetto idrogeologico		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SANFILIPPO-FILADELFO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SGRABLICH-MAURIZIO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
BELTRAMELLI-DANIELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
COSTANZO-MARIA CARMELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.23_003801 - FASE 1

Rilascio di pareri sulle proposte di PEC e permessi a costruire riguardanti le reti fognarie

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore : rilascio pareri/numero pareri richiesti con istruttorie complete

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-09	100,00	0,00		
2023-12	100,00	0,00		

Obiettivo Operativo	99.01.23_0039 - CAUSA BENOFFI-MONCALIERI-SMAT MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO DELLA RETE FOGNARIA - INTERVENTO IN CAPO A SMAT		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.23 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SERVIZIO IDROGEOLOGICO		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Manutenzione straordinaria interventi eseguiti da SMAT a seguito di causa BENOFFI - Trasferimento fondi e consuntivazione esecuzione progetto		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BELTRAMO-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
COSTANZO-MARIA CARMELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
GALVAGNO-LAURA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE AMBIENTE E SOSTENIBILITA' - PROTEZIONE CIVILE

Fase Operativa : 99.01.23_003901 - FASE 1 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN BORGATA BAUDUCCHI ESEGUITA DA SMAT
 Manutenzione straordinaria e adeguamento della rete fognaria bianca eseguita da SMAT in relazione all'accordo di programma MONCALIERI-SMAT

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : atti per rendicontazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.23_0040 - ASSISTENZA ALL'UFFICIO LEGALE PER CONSULENZE TECNICHE DI PARTE CTP		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.23 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SERVIZIO IDROGEOLOGICO		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Assistenza diretta e redazione atti per Consulenza tecnica di parte.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BELTRAMO-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
BELTRAMELLI-DANIELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
COSTANZO-MARIA CARMELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
GALVAGNO-LAURA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
GIOVANNONE-MARCO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
TRABUCCO-ALESSANDRO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.23_004001 - FASE 1 - ASSISTENZA ALL'UFFICIO LEGALE

Assistenza all'ufficio legale per consulenze tecniche di parte

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	99.01.23_0042 - TELERISCALDAMENTO - AFFIDAMENTO CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO PER TELERISCALMENTO E SERVIZIO PUBBLICO LOCALE DI DISTRIBUZIONE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.23 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SERVIZIO IDROGEOLOGICO		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	Affidamento della concessione per occupazione suolo pubblico e relativo servizio di distribuzione in ambito territoriale		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BELTRAMELLI-DANIELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
TRABUCCO-ALESSANDRO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.23_004201 - FASE 1 - ADOZIONE ATTI PER GARA DI CONCESSIONE

Adozione atti amministrativi per affidamento della concessione del suolo pubblico

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : redazione determinazione, schema di avviso e modulistica

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.23_0043 - DISTRIBUZIONE GAS - GESTIONE RAPPORTI TRA CITTA' DI TORINO - ADVISOR - ITALGAS - CITTA' DI MONCALIERI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.23 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SERVIZIO IDROGEOLOGICO		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	Attività di controllo monitoraggio ed esecuzione interventi sul territorio per DISTRIBUZIONE GAS		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BELTRAMELLI-DANIELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IDROGEOLOGICO
TRABUCCO-ALESSANDRO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.23_004301 - FASE 1 - CONTROLLO STATO AVANZAMENTO CONTRATTO

Controllo stato avanzamento contratto in essere

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : riunioni periodiche per la verifica del corretto svolgimento del servizio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	03.03.01_0015 - CONSOLIDAMENTO E RIPRISTINO VIARIO DELLA STRADA CASTELVECCHIO E COSTALUNGA		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.03 - POTENZIARE E RAZIONALIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO
Obiettivo Operativo DUP	03.03.01 - POTENZIARE E RAZIONALIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao			
Descrizione	Realizzazione delle opere di consolidamento del versante di Strada Castelvechio e Costalunga interessate da importanti fenomeni di dissesto di versante stradale		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MURGIA-MARIA CRISTINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SANSALONE-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CANTATORE-GIORGIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
MACCARIO-SARA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
ROSSI-STEFANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 03.03.01_001503 - FASE 3

Inizio Previsto : Conclusione lavori
01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Unità Organizzativa	AC4300 SERVIZIO AMBIENTE		
Obiettivo Operativo	01.02.01_0003 - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.02 - INTERVENTI PER MITIGARE IL RISCALDAMENTO GLOBALE E LA CRISI CLIMATICA
Obiettivo Operativo DUP	01.02.01 - RIDUZIONE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Adozione dei provvedimenti per le misure strutturali e temporanee secondo le indicazioni del Tavolo di Coordinamento della Qualità dell'Aria, del PRQA e del Protocollo Padano per fronteggiare le situazioni di superamento dei limiti. Modalità di attuazione: partecipazione ai tavoli di coordinamento e tecnici di Città Metropolitana; emanazione dei provvedimenti coordinati (ordinanze) ed attuazione dei provvedimenti; coordinamento delle attività di mitigazione sul territorio in materia di qualità dell'aria.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ZELBI-SABRINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO AMBIENTE
BO-MATTEO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO AMBIENTE
MARTORANO-ENRICO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO AMBIENTE
PIZZIMENTI-FEDERICA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 01.02.01_000301 - FASE 1
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Partecipazione Tavolo di coordinamento e tavoli tecnici

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	5,00	0,00	

Indicatore : Emanazione provvedimenti coordinati (ordinanza)

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	2,00	0,00	

Indicatore : attuazione dei provvedimenti

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	2,00	0,00	

Indicatore : Sottomissione e conferma manifestazione interesse Bando

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.22_0020 - GESTIONE SITO CARPICE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.22 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA AMBIENTE		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	Proseguimento funzioni istituzionali di supervisione e coordinamento delle attività in corso, tramite l'organizzazione, convocazione e gestione del Tavolo Tecnico tra i soggetti interessati, per la mitigazione e risoluzione del rischio sanitario ed ambientale derivanti dalla presenza di biogas nell'area. Modalità di attuazione: Supervisione delle procedure di bonifica in corso del sito operate da privati, coordinamento delle attività, con la collaborazione degli enti di vigilanza e controllo nell'ambito delle funzioni di competenza comunale in materia ambientale, circa l'andamento degli interventi.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ZELBI-SABRINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO AMBIENTE
BO-MATTEO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO AMBIENTE
MARTORANO-ENRICO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO AMBIENTE
TRABUCCO-ALESSANDRO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.22_002001 - FASE 1

Gestione sito Carpice

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : supporto nelle fasi di controllo di gestione/ predisposizione report periodici

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.22_0023 - SUPPORTO ALLE INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE PROGETTI DI SOSTENIBILITA' E RECUPERO AMBIENTALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.22 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA AMBIENTE		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Attività di assistenza e controllo amministrativa sulle iniziative e progetti di sostenibilità, sensibilizzazione ambientale presentati ritenuti finanziabili in toto o in parte dall'Amministrazione Comunale in funzione degli stanziamenti a bilancio. Modalità di attuazione: Predisposizione dei Criteri Ambientali da inserire nel Regolamento Comunale di concessione dei patrocini per lo svolgimento degli eventi per favorire la sostenibilità ambientale degli stessi.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ZELBI-SABRINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO AMBIENTE
BO-MATTEO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO AMBIENTE
MARTORANO-ENRICO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO AMBIENTE
PIZZIMENTI-FEDERICA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO AMBIENTE
ROSSI-GIAN LUCA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 99.01.22_002301 - FASE 1
 Supporto alle iniziative di sensibilizzazione, progetti di sostenibilità e recupero ambientale

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Obiettivo Operativo	99.01.22_0024 - CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE DELLE COLONIE FELINE - BANDO TERZO SETTORE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.22 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA AMBIENTE		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	Predisposizione documentazione per bando di gara Terzo settore.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ZELBI-SABRINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO AMBIENTE
BO-MATTEO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO AMBIENTE
MARTORANO-ENRICO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO AMBIENTE
ROSSI-GIAN LUCA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 99.01.22_002401 - FASE 1
Pubblicazione bando di gara

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-11	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.22_0025 - ORGANIZZARE INTERVENTI DI PREVENZIONE E DISINFESTAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.22 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA AMBIENTE		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Garantire la continuità del servizio di derattizzazione e disinfestazione aree comunali.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ZELBI-SABRINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO AMBIENTE
BO-MATTEO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO AMBIENTE
MARTORANO-ENRICO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO AMBIENTE
PIZZIMENTI-FEDERICA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 99.01.22_002501 - FASE 1
 Prosecuzione del servizio.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. interventi sul territorio/n. segnalazioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.22_0026 - GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DI VAS E VIA DI COMPETENZA COMUNALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.22 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA AMBIENTE		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	L'Ufficio di Deposito Progetti per la VAS raccoglie, archivia e mette a disposizione per la consultazione da parte del pubblico, oltre alla tempestiva pubblicazione sul sito internet: a) la documentazione presentata dal proponente per la procedura di VAS; b) le osservazioni presentate dal pubblico; c) i provvedimenti conclusivi della fase di verifica; d) i provvedimenti recanti i giudizi di compatibilità ambientale; e) il registro contenente l'elenco dei progetti sottoposti a verifica unitamente al relativo esito. Per la VIA comunale allegato b3) LR 40/1998 e smi a) la documentazione presentata dal proponente per la procedura di VIA; b) le osservazioni presentate dal pubblico; c) i provvedimenti conclusivi della fase di verifica; d) i provvedimenti recanti i giudizi di compatibilità ambientale; e) il registro contenente l'elenco dei progetti sottoposti a verifica unitamente al relativo esito. Modalità di attuazione: A seguito dell'entrata in vigore della L.R.29/02/2016 25-2977, l'iter del procedimento è stato codificato; Ridefinizione della composizione dei soggetti facenti parti dell'Organo Tecnico per la VIA/VAS a seguito della modifica dell'organigramma comunale nonché assolvimento delle funzioni dello stesso in occasione di espressione dei pareri di competenza comunale per piani/progetti di altri soggetti.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ZELBI-SABRINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO AMBIENTE
BO-MATTEO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO AMBIENTE
MARTORANO-ENRICO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO AMBIENTE
PIZZIMENTI-FEDERICA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 99.01.22_002601 - FASE 1
Gestione dei procedimenti di VAS e VIA di competenza comunale

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. procedimenti via/ n. richieste

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. procedimenti vas/n. richieste

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.22_0027 - ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI E PARERI AMBIENTALI DI COMPETENZA COMUNALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.22 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA AMBIENTE		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Tipologia Piao	Anticorruzione e Trasparenza		
Descrizione	Mantenimento procedure e pratiche autorizzazioni ambientali e pareri ambientali di competenza comunale Modalità di attuazione: Istruttoria tecnica sugli elaborati e documenti pervenuti all'ufficio		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ZELBI-SABRINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO AMBIENTE
BO-MATTEO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO AMBIENTE
MARTORANO-ENRICO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO AMBIENTE
PIZZIMENTI-FEDERICA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 99.01.22_002701 - FASE 1

Istruttoria per il Rilascio di autorizzazioni ambientali e pareri ambientali di competenza comunale

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. istruttorie per autorizzazioni/ N. istanze presentate

Tipo Indicatore	Quantità	Peso	Note
Tempo	Target	Consuntivo	
2023-12	5,00	0,00	

Indicatore : n. pareri/n. istanze presentate

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	5,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.22_0028 - GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME E LA TUTELA DELL'AMBIENTE ATTRAVERSO INTERVENTI DI REGOLAZIONE DELL'ATTIVITA' PUBBLICA E PRIVATA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.22 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA AMBIENTE		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Predisposizione dei provvedimenti (diffide, autorizzazioni, pareri) in materia di tutela ambientale e della salute pubblica attribuiti all'ente per effetto delle disposizioni di legge, avvalendosi anche di organi esterni (ARPA, PM, ASL, ecc) per le attività di vigilanza e controllo. Determinazione delle somme dovute come compensazioni ambientali per impianti di gestione e smaltimento rifiuti pericolosi per effetto delle disposizioni regionali in materia (ELMA); Modalità di attuazione: Fornitura di informazioni in materia ambientale al pubblico, sia telefoniche che front-line		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ZELBI-SABRINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO AMBIENTE
BO-MATTEO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO AMBIENTE
MARTORANO-ENRICO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO AMBIENTE
PIZZIMENTI-FEDERICA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 99.01.22_002801 - FASE 1
 Garantire il rispetto delle norme e la tutela dell'ambiente attraverso interventi di regolazione dell'attività pubblica e privata

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Obiettivo Operativo	99.01.23_0041 - ASSISTENZA ALL'UFFICIO LEGALE PER CONSULENZE TECNICHE DI PARTE CTP		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.23 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA SERVIZIO IDROGEOLOGICO		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Assistenza diretta e redazione atti per Consulenza tecnica di parte.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BO-MATTEO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO AMBIENTE
MARTORANO-ENRICO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO AMBIENTE
PIZZIMENTI-FEDERICA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 99.01.23_004101 - FASE 1 - ASSISTENZA ALL'UFFICIO LEGALE

Assistenza all'ufficio legale per consulenze tecniche di parte

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. interventi effettuati/ n. interventi richiesti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	03.01.02_0002 - PNRR M2_C4_INT3.4 -BONIFICA DEL "SUOLO DEI SITI ORFANI" H21I22000180001		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.01 - INTERVENTI URBANISTICI A TUTELA DEL TERRITORIO
Obiettivo Operativo DUP	03.01.02 - PROMOZIONE DELLA RIGENERAZIONE URBANA ATTRAVERSO IL RIUSO DELLE AREE INDUSTRIALI DISMESSE		
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Valore pubblico		
Descrizione	Progettazione e realizzazione Progetto Operativo di Bonifica dei Terreni e Acque di falda - Area ex- stabilimento Altissimo		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ZELBI-SABRINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO AMBIENTE
BO-MATTEO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO AMBIENTE
MARTORANO-ENRICO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO AMBIENTE
PIZZIMENTI-FEDERICA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 03.01.02_000201 - FASE 1

Realizzazione di opere preliminari e propedeutiche alla bonifica

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : affidamento incarico

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.34_0005 - COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEI GRUPPI DI PROTEZIONE CIVILE E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.34 - GESTIONE ORDINARIA PROTEZIONE CIVILE		
Missione	11-Soccorso civile	Programma	11.01-Sistema di protezione civile
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Attività di relazione con le associazioni di volontariato di Protezione Civile del territorio comunale in convenzione con l'Ente ed espletamento delle attività amministrative relative ai contenuti delle convenzioni in essere.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-GIAN LUCA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
TRABUCCO-ALESSANDRO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.34_000501 - FASE 1 - INCONTRO E FORMAZIONE
Assicurare l'incolumità pubblica tramite attività di programmazione, pianificazione e prevenzione di Protezione Civile.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Attività di incontro e formazione

Tipo Indicatore	Quantità	Peso	Note
		50,00	
Tempo	Target	Consuntivo	
2023-09	2,00	0,00	
2023-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : 99.01.34_000502 - FASE 2 - CONTROLLO RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE
 Attività di verifica delle rendicontazioni e predisposizioni di tutti gli atti necessari alle liquidazioni nei confronti dei soggetti convenzionati

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : numero rendicontazioni gestite

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	20,00	0,00	
2023-12	20,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.34_0006 - ACQUISTO DI ABBIGLIAMENTO PER UFFICIO PROTEZIONE CIVILE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.34 - GESTIONE ORDINARIA PROTEZIONE CIVILE		
Missione	11-Soccorso civile	Programma	11.01-Sistema di protezione civile
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Acquisto di abbigliamento ed altre forniture per ufficio protezione civile in relazione alle disponibilità di bilancio		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-GIAN LUCA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
TRABUCCO-ALESSANDRO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.34_000602 - FASE 1 - ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO PER UFFICIO PROTEZIONE CIVILE (ABBIGLIAMENTO ED ALTRO)
 Acquisto di materiale per ufficio protezione civile

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : B) Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-11	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.34_0007 - RINNOVO CONVENZIONI ALLE ASSOCIAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE OPERANTI SUL TERRITORIO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.34 - GESTIONE ORDINARIA PROTEZIONE CIVILE		
Missione	11-Soccorso civile	Programma	11.01-Sistema di protezione civile
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Risultato		
Descrizione	Attività finalizzata al rinnovo delle convenzioni a tutto il 2025		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-GIAN LUCA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
TRABUCCO-ALESSANDRO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.34_000702 - FASE 2 - CONTROLLO RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE
Attività di verifica delle rendicontazioni e predisposizioni di tutti gli atti necessari alle liquidazioni nei confronti dei soggetti convenzionati

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : numero rendicontazioni gestite

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	20,00	0,00	
2023-12	20,00	0,00	

Fase Operativa : 99.01.34_000701 - FASE 1 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER RINNOVO CONVENZIONI E RELATIVI IMPEGNI DI SPESA
 Predisposizione atti per rinnovo Convenzioni

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : adozione determinazioni dirigenziali per il passaggio dei contributi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	0,00	0,00	

Settore	N12000 SETTORE GESTIONE INFRASTRUTTURE		
Dirigente	DE MARZO MICHELE		
Unità Organizzativa	AC4002 SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE		
Obiettivo Operativo	99.01.08_0030 - DOCUMENTAZIONE FINALIZZATA ALLA VALUTAZIONE E/O INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.08 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA UFFICIO TECNICO - SICUREZZA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Confronto con il Datore di lavoro (DL) per programmazione attività, riunioni di coordinamento con medico competente (MC) e rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS), predisposizione documentazione. Settore Polizia Locale: mansioni assegnate ai lavoratori ai fini della valutazione dei rischi Documentazione rischi inerenti alcol ed ambiente di lavoro - Mappatura amianto presente nell'ambito del Municipio e stato di conservazione e localizzazione planimetrica.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NIZZA-ARMANDO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERV. SICUREZZA
MAZZARO-CANIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERV. SICUREZZA

Fase Operativa : 99.01.08_003001 - FASE 1

Piano di miglioramento presente in alcuni documenti di valutazione dei rischi (DVR)

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore : n. interventi per prevenzione rischio legionellosi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	5,00	0,00	
2023-12	5,00	0,00	

Indicatore : attivazione appalto monitoraggio ambientale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. documenti di valutazione e/o individuazione dei rischi

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	3,00	0,00	
2023-12	3,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.08_0032 - AGGIORNAMENTO PIANO DI EMERGENZA (ELABORATI GRAFICI, PROCEDURE DI EMERGENZA E REGISTRO ANTINCENDIO) DEI LUOGHI DI LAVORO DOVE SVOLGONO ATTIVITÀ LAVORATORI DEL COMUNE DI MONCALIERI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.08 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA UFFICIO TECNICO - SICUREZZA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Sopralluoghi per aggiornamento planimetrie, procedure di emergenza. Informazione agli addetti emergenza/antincendio su aggiornamento piano mediante incontri o a mezzo della intranet aziendale.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NIZZA-ARMANDO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERV. SICUREZZA
MAZZARO-CANIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERV. SICUREZZA

Fase Operativa : 99.01.08_003201 - FASE 1
 Aggiornamento piano di emergenza (elaborati grafici, procedure di emergenza) nei luoghi di lavoro dove svolgono attività lavoratori del Comune di Moncalieri.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	piani di emergenza aggiornati		
Tipo Indicatore	Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	3,00	0,00	
2023-12	3,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.08_0033 - REALIZZAZIONE ELABORATI GRAFICI INTERATTIVI CHE CONSENTANO ALL'UTILIZZATORE DI RICERCARE DATI PER LA CONOSCENZA DEL MANUFATTO EDILIZIO DAL PUNTO DI VISTA ARCHITETTONICO E PER LA GESTIONE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.08 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA UFFICIO TECNICO - SICUREZZA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Digitalizzazione		
Descrizione	Trasporto su elaborato grafico in versione autocad della planimetrie dell'edificio previo sopralluogo per verificare la corrispondenza di quanto presente sul cartaceo con l'effettiva realtà, studio delle entità grafiche omogenee e loro raggruppamento (finestre, porte, estintori, idranti, rilevatori, ecc.....) per una loro gestione unitaria, costruzione di pulsanti di attivazione (layer) ad hoc, che consentano di attivare o disattivare, a seconda delle necessità, la rappresentazione grafica dei vari manufatti.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MAZZARO-CANIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERV. SICUREZZA

Fase Operativa :

99.01.08_003301 - FASE 1

Realizzazione elaborati grafici interattivi che consentano all'utilizzatore di ricercare dati per la conoscenza del manufatto edilizio dal punto di vista architettonico e per la gestione di manufatti finalizzati alla prevenzione incendi nei luoghi di lavoro. Nel medesimo elaborato grafico informatizzato e realizzato in modo da essere leggibile da utenti anche non tecnici, si ritrova la configurazione planimetrica dei luoghi di lavoro (architettonico) ed i manufatti principali di protezione passi

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore : elaborati grafici redatti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	5,00	0,00	
2023-12	5,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.08_0035 - SCHEDATURA E CONSEGNA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI (DPI) ED INDICAZIONI TECNICHE PER L'ACQUISTO.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.08 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA UFFICIO TECNICO - SICUREZZA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Estrazione dal software INFOSIC dei lavoratori con DPI scaduti, formulazione richiesta acquisto al DL con indicazioni tecniche previo esame normativo ed indagine di mercato, predisposizione documentazione per consegna DPI con eventuale redazione di scheda di prevenzione e protezione, confronto per l'acquisto con DL o altri uffici, inserimento dati su software.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NIZZA-ARMANDO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERV. SICUREZZA
MAZZARO-CANIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERV. SICUREZZA

Fase Operativa : 99.01.08_003501 - FASE 1

Schedatura e consegna Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) ed indicazioni tecniche per l'acquisto.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : dpi consegnati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	50,00	0,00	
2023-12	50,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.08_0036 - AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI FORMAZIONE AZIENDALE (INFORMAZIONE, FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO) A CURA DEI DATORI DI LAVORO CON LA COLLABORAZIONE DEL RSPP.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.08 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA UFFICIO TECNICO - SICUREZZA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Analisi della normativa in materia di formazione. Redazione di prospetti per dettagliare l'attività d'informazione, formazione ed addestramento.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MAZZARO-CANIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERV. SICUREZZA

Fase Operativa : 99.01.08_003601 - FASE 1
 Aggiornamento del piano di formazione aziendale (informazione, formazione ed addestramento) a cura dei Datori di Lavoro con la collaborazione del RSPP.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : piano di formazione redatto

Tipo Indicatore	Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00		
2023-12	1,00		

Obiettivo Operativo	99.01.08_0038 - GESTIONE TECNICO OPERATIVA APPALTO INERENTE LA FORMAZIONE E L'ADDESTRAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.08 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA UFFICIO TECNICO - SICUREZZA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Tenuta dei rapporti con ufficio personale e servizio organizzazione - confronto con relatori corsi e ditta appaltatrice del servizio - gestione della programmazione corsi e dell'informatizzazione eventi per ciascun lavoratore - gestione consegna attestati - confronto con DL e lavoratori in merito a programmazione eventi formativi.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NIZZA-ARMANDO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERV. SICUREZZA
MAZZARO-CANIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERV. SICUREZZA

Fase Operativa : 99.01.08_003801 - FASE 1
 Gestione tecnico operativa appalto inerente la formazione e l'addestramento in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : numero ore di formazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	85,00	0,00	
2023-12	85,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.08_0039 - GESTIONE TECNICA OPERATIVA CANTIERI DI LAVORO PER ATTIVITÀ D'UFFICIO E MANUTENZIONE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.08 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA UFFICIO TECNICO - SICUREZZA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Attività formative e di addestramento - predisposizione piano di sicurezza - documento di valutazione dei rischi per le attività lavorative e la sorveglianza sanitaria		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NIZZA-ARMANDO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERV. SICUREZZA
MAZZARO-CANIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERV. SICUREZZA

Fase Operativa : 99.01.08_003901 - FASE 1
 Gestione tecnica operativa cantieri di lavoro per attività d'ufficio e manutenzione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : n. cantieri di lavoro attivati

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	3,00	0,00	
2023-12	3,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.08_0040 - PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DI VESTIARIO ALLE MAESTRANZE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.08 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA UFFICIO TECNICO - SICUREZZA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Stesura del regolamento previo confronto con D.L., lavoratori ed RLS		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MAZZARO-CANIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERV. SICUREZZA

Fase Operativa : 99.01.08_004001 - FASE 1
Predisposizione regolamento per la fornitura di vestiario alle maestranze

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : regolamento redatto

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Unità Organizzativa	AC4100 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE - DIR		
Obiettivo Operativo	99.01.07_0041 - RIDUZIONE TEMPI DI LIQUIDAZIONE FATTURE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.07 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA UFFICIO TECNICO - EDIFICI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Performance - Semplificazione		
Descrizione	Revisione del processo di liquidazione delle fatture e delle bollette al fine di ridurre i tempi		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MURGIA-MARIA CRISTINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SANSALONE-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
MASSARO-ELSA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
SORTINO-DANIELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE

Fase Operativa : 99.01.07_004101 - FASE 1
 Introduzione del nuovo processo informatico per la liquidazione delle bollette delle utenze

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/05/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 99.01.07_004102 - FASE 2
 Analisi del processo di liquidazione delle fatture dei fornitori del settore

Inizio Previsto : 01/06/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	0,00	0,00	
2023-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.07_0042 - FORMAZIONE SU APPLICATIVO BIM		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.07 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA UFFICIO TECNICO - EDIFICI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Formazione		
Descrizione	Formazione del personale tecnico sull'applicativo BIM		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CAMERANO-VALTER	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
CIRILLO-DORA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
FICI-GIROLAMO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO EDIFICI
LOSANO-VALTER	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
PIOVANO-GIUSEPPE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IMPIANTI
BARCELLONA-CATERINA BRUNA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
CANTATORE-GIORGIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
CERUTTI-MARINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO EDIFICI
CEVRERO-CLAUDIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
SPOLAORE-ANGELO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
BONZI-DIEGO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE EDILIZIA PUBBLICA
ROSSI-STEFANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 99.01.07_004201 - FASE 1
 Individuazione del corso e programmazione dello stesso

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/05/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Unità Organizzativa	AC4103 GESTIONE EDILIZIA PUBBLICA		
Obiettivo Operativo	01.02.02_0004 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA ELEMENTARI MONTESSORI IN AMBITO PNRR		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.02 - INTERVENTI PER MITIGARE IL RISCALDAMENTO GLOBALE E LA CRISI CLIMATICA
Obiettivo Operativo DUP	01.02.02 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI E STRUTTURE COMUNALI (OBIETTIVO EMISSIONI ZERO ENTRO IL 2040: COLLOCAZIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI SUI TETTI DEGLI EDIFICI COMUNALI)		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	efficientamento energetico e messa in sicurezza della scuola, con finanziamento legge 160/2019 confluita nel PNRRR		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AIRO'-LORELLA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
FICI-GIROLAMO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO EDIFICI
BARCELLONA-CATERINA BRUNA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
CAVALLO-MARIANGELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
CERUTTI-MARINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO EDIFICI
MACCARIO-SARA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SORTINO-DANIELA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
BONZI-DIEGO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE EDILIZIA PUBBLICA

Fase Operativa :

01.02.02_000403 - FASE 3

Aggiudicazione e consegna dei lavori. -Predisposizione bando di gara -Pubblicazione lettere di invito -verifiche ex art. 80 -aggiudicazione definitiva

Inizio Previsto : 30/06/2023

Fine Prevista : 15/09/2023

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	

Fase Operativa : 01.02.02_000402 - FASE 2

Approvazione progetto a base di gara

Inizio Previsto : 30/04/2023

Fine Prevista : 31/08/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	

Fase Operativa : 01.02.02_000401 - FASE 1

progettazione nelle varie fasi di approfondimento ai fini della approvazione. - PFTE - Definitivo/esecutivo

Inizio Previsto : 31/03/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	04.01.05_0003 - II LOTTO CASERMA DI POLIZIA LOCALE		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Obiettivo Operativo DUP	04.01.05 - APERTURA NUOVA CASERMA DI POLIZIA LOCALE		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Realizzazione del II lotto della caserma ottenimento collaudo per consentire trasferimento crpo di PM		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FICI-GIROLAMO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO EDIFICI
BARCELLONA-CATERINA BRUNA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
CERUTTI-MARINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO EDIFICI
USAI-DOMENICO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IMPIANTI
BONZI-DIEGO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE EDILIZIA PUBBLICA

Fase Operativa : 04.01.05_000301 - FASE 1
 Conseguimento collaudo ai fini di trasferire il corpo PM

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	04.01.05_0004 - III LOTTO CASERMA POLIZIA LOCALE		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Obiettivo Operativo DUP	04.01.05 - APERTURA NUOVA CASERMA DI POLIZIA LOCALE		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Realizzazione del III lotto Caserma Polizia Locale		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FICI-GIROLAMO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO EDIFICI
BARCELLONA-CATERINA BRUNA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
CERUTTI-MARINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO EDIFICI
BONZI-DIEGO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE EDILIZIA PUBBLICA

Fase Operativa : 04.01.05_000402 - FASE 2
 III Lotto Caserma di Polizia Municipale. - stanziamento fondi a seguito mancata pubblicazione entro 2022. - pubblicazione bando di gara, - Aggiudicazione dei lavori

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	

Fase Operativa : 04.01.05_000403 - FASE 3
 III lotto Caserma Polizia Locale. Esecuzione dei lavori

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : % stato avanzamento lavori

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	30,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.02.01_0003 - PNRR M5_C2_INT2.2 PROGETTI URBANI INTEGRATI – TEATRO CIVICO MATTEOTTI H23C22000100002		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Obiettivo Operativo DUP	05.02.01 - RISTRUTTURARE E RILANCIARE IL TEATRO MATTEOTTI - PNRR		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Ristrutturazione teatro Matteotti		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONZI-DIEGO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE EDILIZIA PUBBLICA

Fase Operativa : 05.02.01_000302 - FASE 2
PROGETTAZIONE

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	0,00	0,00	
2023-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.02.01_0005 - PNRR M5_C2_INT2.2 PROGETTI URBANI INTEGRATI – TEATRO CIVICO MATTEOTTI H23C22000100002		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Obiettivo Operativo DUP	05.02.01 - RISTRUTTURARE E RILANCIARE IL TEATRO MATTEOTTI - PNRR		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Valore pubblico		
Descrizione	Ristrutturazione teatro Matteotti e contestuale riqualificazione urbana con finanziamento PNRR assegnato per €3.442.594.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FICI-GIROLAMO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO EDIFICI
BARCELLONA-CATERINA BRUNA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
CERUTTI-MARINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO EDIFICI
BONZI-DIEGO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE EDILIZIA PUBBLICA

Fase Operativa : 05.02.01_000501 - FASE 1
 VERIFICA COFINANZIAMENTO DEL COMUNE IN AGGIUNTA A IMPORTO FINANZIAMENTO DELLA CANDIDATURA APPROVATA, PER DEFINIRE IMPORTO COMPLESSIVO QTE

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/03/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	

Fase Operativa : 05.02.01_000502 - FASE 2
APPROVAZIONE PFTE PER INSERIMENTO OPERA IN ELENCO ANNUALE DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE OOPP

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 05.02.01_000503 - FASE 3
APPROVAZIONE PROGETTO A BASE DI GARA PER OPERA PNRR

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	

Fase Operativa : 05.02.01_000504 - FASE 4
 AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI IN AMBITO PNRR - scadenza fissata da accordo di adesione PUI - CMTO

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/07/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi			
Tipo Indicatore		Economici	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	

Fase Operativa : 05.02.01_000505 - FASE 5
 ESECUZIONE LAVORI E COLLAUDO OPERA PNRR

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/01/2023

Indicatore : % stato avanzamento lavori			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.04.05_0001 - PNRR M1_C3_INT2.3 - RECUPERO PER CREAZIONE NUOVE UNITA' ABITATIVE CASA VITROTTI H23D21000140001		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Obiettivo Operativo DUP	05.04.05 - INCENTIVARE IL CO-HOUSING - PINQUA PNRR		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.03-Interventi per gli anziani
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Valore pubblico		
Descrizione	Intervento su edificio Vitrotti per recupero nuove unità abitative destinate agli anziani		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FICI-GIROLAMO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO EDIFICI
BARCELLONA-CATERINA BRUNA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
CERUTTI-MARINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO EDIFICI
BONZI-DIEGO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE EDILIZIA PUBBLICA

Fase Operativa : 05.04.05_000102 - FASE 1
 Approvazione progetto a base di gara e pubblicazione bando di gara nel rispetto milestone PNRR

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 22/09/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 05.04.05_000104 - FASE 2
aggiudicazione dei lavori

Inizio Previsto : 31/05/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.04.10_0001 - PNRR M1_C3_INT2.3 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E URBANA, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CORSO TRIESTE 41 H29J21000230001		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Obiettivo Operativo DUP	05.04.10 - RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO ERP - PINQUA/PNRR		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.06-Interventi per il diritto alla casa
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Valore pubblico		
Descrizione	Interventi di efficientamento energetico e abbattimento barriere architettoniche su edifici ERP di Corso Trieste 41		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FICI-GIROLAMO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO EDIFICI
BARCELLONA-CATERINA BRUNA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
CERUTTI-MARINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO EDIFICI
BONZI-DIEGO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE EDILIZIA PUBBLICA

Fase Operativa : 05.04.10_000102 - FASE 2

Approvazione progetto a base di gara

Inizio Previsto : 31/05/2023

Fine Prevista :

31/07/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 05.04.10_000103 - FASE 3

Aggiudicazione dei lavori

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.04.10_0002 - PNRR M1_C3_INT2.3 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E URBANA, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VIA SANTA MARIA 78-80-82 H29J21000240001		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Obiettivo Operativo DUP	05.04.10 - RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO ERP - PINQUA/PNRR		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.06-Interventi per il diritto alla casa
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Valore pubblico		
Descrizione	Interventi di efficientamento energetico e abbattimento barriere architettoniche su edifici ERP di Via Santa Maria 78-80-82		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FICI-GIROLAMO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO EDIFICI
BARCELLONA-CATERINA BRUNA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
CERUTTI-MARINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO EDIFICI
BONZI-DIEGO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE EDILIZIA PUBBLICA

Fase Operativa : 05.04.10_000202 - FASE 2

Approvazione progetto a base di gara e pubblicazione bando nel rispetto milestone PNRR

Inizio Previsto : 31/05/2023

Fine Prevista :

22/09/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 05.04.10_000203 - FASE 3
 Aggiudicazione dei Lavori e consegna

Inizio Previsto : 31/07/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.10.02_0001 - PNRR M5_C2_INT2.3 - PINQUA - REALIZZAZIONE NUOVI FABBRICATI AD USO SPOGLIATOI E UFFICIO STAMPA, E CAMPI DI GIOCO - CAMPO SPORTIVO SANTA MARIA RUGBY H21B21000280001		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.10 - MONCALIERI PER LO SPORT
Obiettivo Operativo DUP	05.10.02 - RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO SANTA MARIA CON REALIZZAZIONE DI CAMPO DA RUGBY - PINQUA/PNRR		
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	6.01-Sport e tempo libero
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao	Valore pubblico		
Descrizione	Ristrutturazione campo sportivo Santa Maria - Rugby		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FICI-GIROLAMO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO EDIFICI
BARCELLONA-CATERINA BRUNA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
CERUTTI-MARINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO EDIFICI
BONZI-DIEGO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE EDILIZIA PUBBLICA

Fase Operativa : 05.10.02_000103 - FASE 2

Approvazione progetto a base di gara

Inizio Previsto : 01/06/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore

Economici

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 05.10.02_000104 - FASE 3

Aggiudicazione dei lavori

Inizio Previsto : 01/07/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.07_0028 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI DESTINATI A LOCAZIONE E AD USO UFFICI PUBBLICI (UFFICI COMUNALI - ERP)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.07 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA UFFICIO TECNICO - EDIFICI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Ricezione segnalazioni da parte dell'Urp, Patrimonio e Amministratori 1) Per interventi valutati di piccola entità e di immediata necessità vengono programmati ed eseguiti con squadra operai comunali 2) Per interventi valutati di media e grossa entità e programmabili vengono eseguiti con ditte esterne appaltatrici del servizio		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AIRO'-LORELLA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
CULCASI-MAURIZIO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI
NEGRO-FRANCO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI
FICI-GIROLAMO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO EDIFICI
PIOVANO-GIUSEPPE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IMPIANTI
BARCELLONA-CATERINA BRUNA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
CERUTTI-MARINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO EDIFICI
MASSARO-ELSA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
BONZI-DIEGO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE EDILIZIA PUBBLICA

Fase Operativa :

99.01.07_002801 - FASE 1

Manutenzione ordinaria degli edifici destinati a locazione e ad uso uffici pubblici (uffici comunali - ERP)

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : % richieste evase / richieste pervenute in funzione delle risorse assegnate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.07_0029 - EDIFICIO EX SCUOLA "CANONICA" SITO IN VIA PALESTRO N° 3 - MESSA IN SICUREZZA FABBRICATO PERICOLANTE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.07 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA UFFICIO TECNICO - EDIFICI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	EDIFICIO EX SCUOLA "CANONICA" SITO IN VIA PALESTRO N° 3 - REALIZZAZIONE URGENTE DI MISURE CAUTELATIVE PER LA MESSA IN SICUREZZA FABBRICATO PERICOLANTE "PALESTRA E PALESTRINA" AI FINI DELLA SUCCESSIVA DEMOLIZIONE		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AIRO'-LORELLA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
FICI-GIROLAMO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO EDIFICI
BARCELLONA-CATERINA BRUNA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
CERUTTI-MARINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO EDIFICI
BONZI-DIEGO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE EDILIZIA PUBBLICA
DE MARZO-MICHELE	Dirigente	SETTORE GESTIONE INFRASTRUTTURE

Fase Operativa : 99.01.07_002902 - FASE 2
Esecuzione dei lavori, conclusione e collaudo

Inizio Previsto : 02/02/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : collaudo delle opere

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 99.01.07_002901 - FASE 1
Consegna e avvio dei lavori

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.07_0030 - GESTIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI AFFIDATI A DITTE ESTERNE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.07 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA UFFICIO TECNICO - EDIFICI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	A) Appalti per manutenzione edifici opere edili (e lavori accessori, come decorazioni, opere da falegname, fabbro, vetraio, muratore, piastrellista, intonacatore, impermeabilizzazioni ecc..) B) Appalti per manutenzione impianti (opere elettriche antifurto, idrico-sanitarie, termici climatizzazioni, ascensori e montavivande, allarme incendio)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AIRO'-LORELLA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
FICI-GIROLAMO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO EDIFICI
PIOVANO-GIUSEPPE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IMPIANTI
USAI-DOMENICO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IMPIANTI
ZOTTI-ANTONELLA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO EDIFICI
BARCELLONA-CATERINA BRUNA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
CERUTTI-MARINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO EDIFICI
MASSARO-ELSA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
BONZI-DIEGO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE EDILIZIA PUBBLICA

Fase Operativa : 99.01.07_003001 - FASE 1

Gestione interventi di manutenzione edifici e impianti affidati a ditte esterne

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : esecuzione dell'intervento entro 30 gg in funzione delle risorse disponibili

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.07_0031 - GESTIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI AFFIDATI A DITTE ESTERNE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.07 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA UFFICIO TECNICO - EDIFICI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	A) Appalti per manutenzione edifici opere edili (e lavori accessori, come decorazioni, opere da falegname, fabbro, vetraio, muratore, piastrellista, intonacatore, impermeabilizzazioni ecc..) B) Appalti per manutenzione impianti (opere elettriche antifurto, idrico-sanitarie, termici climatizzazioni, ascensori e montavivande, allarme incendio)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AIRO'-LORELLA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
FICI-GIROLAMO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO EDIFICI
PIOVANO-GIUSEPPE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IMPIANTI
USAI-DOMENICO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IMPIANTI
BARCELLONA-CATERINA BRUNA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
CERUTTI-MARINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO EDIFICI
MASSARO-ELSA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
BONZI-DIEGO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE EDILIZIA PUBBLICA

Fase Operativa : 99.01.07_003101 - FASE 1

Gestione interventi di manutenzione edifici e impianti affidati a ditte esterne

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : esecuzione dell'intervento entro 30 gg in funzione delle risorse disponibili

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	30,00	0,00	
2023-12	30,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.07_0032 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI DESTINATI A SCOPI DIVERSI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.07 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA UFFICIO TECNICO - EDIFICI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	AMPLIAMENTO MESSA IN SICUREZZA CIMITERO URBANO - piano oopp 2021 (€ 220.000 - fine lavori giugno 2022 - non partito occorre finanziare con applicazione dell'avanzo) NUOVA RETE IDRICA CIMITERO - piano oo.pp. 2021 (€ 200.000 - fine lavori settembre 2022-non partito occorre finanziare con applicazione dell'avanzo) MESSA IN SICUREZZA CENTRI SOCIALI - fuori piano 2021 (€ 59.000 - fine lavori luglio 2022 aggiornato a 2023) RISANAMENTO CONSERVATIVO FACCIATE E SERRAMENTI VITROTTI - fuori piano 2021 (fine lavori luglio 2022 - ancora in corso)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AIRO'-LORELLA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
FICI-GIROLAMO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO EDIFICI
PIOVANO-GIUSEPPE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IMPIANTI
USAI-DOMENICO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IMPIANTI
BARCELLONA-CATERINA BRUNA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
CERUTTI-MARINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO EDIFICI
MASSARO-ELSA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
BONZI-DIEGO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE EDILIZIA PUBBLICA

Fase Operativa : 99.01.07_003201 - FASE 1
 Manutenzione straordinaria edifici destinati a scopi diversi.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.07_0033 - SUPPORTO TECNICO AL SERVIZIO SPORT PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CONVENZIONALI CON I GESTORI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.07 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA UFFICIO TECNICO - EDIFICI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Sopralluoghi nulla osta di natura tecnica, non economica. Relazioni di servizio		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARCELLONA-CATERINA BRUNA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
BONZI-DIEGO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE EDILIZIA PUBBLICA
DE MARZO-MICHELE	Dirigente	SETTORE GESTIONE INFRASTRUTTURE

Fase Operativa : 99.01.07_003301 - FASE 1
 Supporto tecnico al Servizio Sport per la gestione dei rapporti convenzionali con i gestori degli impianti sportivi

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : pareri e sopralluoghi /richieste pervenute

Tipo Indicatore	Economici		Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-09	100,00	0,00		
2023-12	100,00	0,00		

Obiettivo Operativo	99.01.07_0034 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (SCUOLE DELL'INFANZIA)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.07 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA UFFICIO TECNICO - EDIFICI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Attuazione dei progetti previsti in programmazione secondo il cronoprogramma - fuori piano		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AIRO'-LORELLA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
FICI-GIROLAMO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO EDIFICI
PIOVANO-GIUSEPPE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IMPIANTI
USAI-DOMENICO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IMPIANTI
BARCELLONA-CATERINA BRUNA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
CERUTTI-MARINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO EDIFICI
BONZI-DIEGO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE EDILIZIA PUBBLICA

Fase Operativa : 99.01.07_003401 - FASE 1

Manutenzione straordinaria edifici scolastici (scuole dell'infanzia)

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.07_0035 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.07 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA UFFICIO TECNICO - EDIFICI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Attuazione dei progetti previsti in programmazione secondo il cronoprogramma - fuori piano		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AIRO'-LORELLA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
FICI-GIROLAMO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO EDIFICI
PIOVANO-GIUSEPPE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IMPIANTI
USAI-DOMENICO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IMPIANTI
BARCELLONA-CATERINA BRUNA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
CERUTTI-MARINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO EDIFICI
BONZI-DIEGO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE EDILIZIA PUBBLICA

Fase Operativa : 99.01.07_003501 - FASE 1

Manutenzione straordinaria edifici scolastici (scuole dell'infanzia)

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.07_0036 - MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.07 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA UFFICIO TECNICO - EDIFICI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Ricezione segnalazioni da parte delle direzioni didattiche; 1) Per interventi valutati di piccola entità e di immediata necessità vengono programmati ed eseguiti con squadra operai comunali, composta da 2 persone (1 elettricista/edile e 1 idraulico-tubista/edile): - catalogazione dell'intervento richiesto - reperimento materiale dai fornitori - ordine suddiviso per lavoro alla squadra comunale competente tramite l'ufficio di coordinamento del servizio edifici ed impianti, che assegna un ordine di priorità - dopo l'esecuzione viene registrato negli interventi eseguiti tramite listati appositi. 2) Per interventi valutati di media e grossa entità e programmabili vengono eseguiti con ditte esterne appaltatrici del servizio.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AIRO'-LORELLA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
FICI-GIROLAMO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO EDIFICI
PIOVANO-GIUSEPPE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IMPIANTI
CERUTTI-MARINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO EDIFICI
BONZI-DIEGO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE EDILIZIA PUBBLICA

Fase Operativa : 99.01.07_003601 - FASE 1
 Manutenzione ordinaria edifici scolastici

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : tempi di evasione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	30,00	0,00	
2023-12	30,00	0,00	

Indicatore : richieste evase /richieste pervenute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.07_0040 - AFFIDAMENTO APPALTO GESTIONE RISCALDAMENTO E SERVIZIO TERZO RESPONSABILE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.07 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA UFFICIO TECNICO - EDIFICI		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Ricezione segnalazioni da parte delle direzioni didattiche; 1) Per interventi valutati di piccola entità e di immediata necessità vengono programmati ed eseguiti con squadra operai comunali, composta da 2 persone (1 elettricista/edile e 1 idraulico-tubista/edile): - catalogazione dell'intervento richiesto - reperimento materiale dai fornitori - ordine suddiviso per lavoro alla squadra comunale competente tramite l'ufficio di coordinamento del servizio edifici ed impianti, che assegna un ordine di priorità - dopo l'esecuzione viene registrato negli interventi eseguiti tramite listati appositi. 2) Per interventi valutati di media e grossa entità e programmabili vengono eseguiti con ditte esterne appaltatrici del servizio.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AIRO'-LORELLA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
FICI-GIROLAMO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO EDIFICI
PIOVANO-GIUSEPPE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IMPIANTI
CERUTTI-MARINA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO EDIFICI
BONZI-DIEGO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE EDILIZIA PUBBLICA
VIOLA-DARIO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI

Fase Operativa : 99.01.07_004001 - FASE 1
 Affidamento del servizio per garantire continuità del servizio in attesa DELL'APPALTO

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 30/04/2023

Indicatore : tempi di evasione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	30,00	0,00	
2023-12	30,00	0,00	

Indicatore : richieste evase /richieste pervenute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Unità Organizzativa	AC4105 GESTIONE INFRASTRUTTURE VIARIE E VERDE		
Obiettivo Operativo	01.04.01_0002 - PNRR M1_C3_INT2.3 - RIQUALIFICAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL PARCO DEL CASTELLO REALE DI MONCALIERI H26C22000070001		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.04 - INTERVENTI PER LA CURA DEL VERDE CITTADINO
Obiettivo Operativo DUP	01.04.01 - RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL PARCO DEL CASTELLO REALE - PNRR		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao			
Descrizione	Interventi di riqualificazione e rifunionalizzazione Parco del Castello		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CEVRERO-CLAUDIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
ROSSI-STEFANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 01.04.01_000203 - FASE 3

Affidamento lavori

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	0,00	0,00	
2023-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	01.04.02_0007 - PNRR M5_C2_INT2.3 - PINQUA - RIQUALIFICAZIONE PARCO FLUVIALE – AREE VERDI LUNGO PO ABELLONIO - H27H21000310005		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.04 - INTERVENTI PER LA CURA DEL VERDE CITTADINO
Obiettivo Operativo DUP	01.04.02 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL VERDE CITTADINO		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao			
Descrizione	Interventi di riqualificazione parco Lungo Po Abellonio		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MURGIA-MARIA CRISTINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CAMERANO-VALTER	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
SANSALONE-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
MACCARIO-SARA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
ROSSI-STEFANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 01.04.02_000703 - FASE 3
 Conclusione lavori.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 01.04.02_000704 - FASE 2 (4)

Avvio lavori

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	01.04.02_0013 - MONITORAGGIO E CENSIMENTO DEGLI ESEMPLARI ARBOREI		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.04 - INTERVENTI PER LA CURA DEL VERDE CITTADINO
Obiettivo Operativo DUP	01.04.02 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL VERDE CITTADINO		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Supporto al professionista che periodicamente verifica lo stato di salute delle alberate. Produzione reportistica trimestrale		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MURGIA-MARIA CRISTINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CAMERANO-VALTER	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
CIRILLO-DORA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
SANSALONE-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
MACCARIO-SARA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
ROSSI-STEFANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 01.04.02_001301 - FASE 1
 Monitoraggio e censimento esemplari arborei

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : RDO per incarico professionale

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-06	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	01.04.02_0014 - ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE TERRITORIALE E PERTINENZIALE - ANNI 2024/2027		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.04 - INTERVENTI PER LA CURA DEL VERDE CITTADINO
Obiettivo Operativo DUP	01.04.02 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL VERDE CITTADINO		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	GARANTIRE TRAMITE GESTIONE DI ACCORDO QUADRO IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE ORIZZONTALE E VERTICALE NEI TRE LOTTI A, B, C, DI SUDDIVISIONE DELLE AREE TERRITORIALI E PERTINENZIALI.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AIRO'-LORELLA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
CINQUEMANI-VINCENZO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
CULCASI-MAURIZIO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI
DE STASIO-DAVIDE	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	MAGAZZINO E OPERAI
FAGGIANI-MASSIMILIANO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	MAGAZZINO E OPERAI
GRANDE-SALVATORE	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	MAGAZZINO E OPERAI
MURGIA-MARIA CRISTINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
NEGRO-FRANCO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
ARDITORE-MARIO MICHELANGELO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
CAMERANO-VALTER	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
FICI-GIROLAMO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO EDIFICI

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
LOSANO-VALTER	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
PIOVANO-GIUSEPPE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IMPIANTI
SANSALONE-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SESIA-FIORENZO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
CANTATORE-GIORGIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
MACCARIO-SARA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SPOLAORE-ANGELO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
BONZI-DIEGO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE EDILIZIA PUBBLICA
ROSSI-STEFANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 01.04.02_001401 - Predisposizione atti tecnici di gara e trasmissione a CUC

Predisposizione atti tecnici di gara e trasmissione a CUC

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 30/11/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 01.04.02_001402 - Direzione dell'esecuzione del servizio
 - controllo attivazione operazioni di sgombero e corretto svolgimento; - monitoraggio mezzi e tempi impiegati - redazione della contabilità ed effettuazione dei pagamenti; - controlli sulla ditta esecutrice; - mediazione conflitti con i cittadini - gestione diretta degli interventi in prossimità degli edifici comunali.

Inizio Previsto : 01/11/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : n. interventi sul territorio/n. segnalazioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	01.04.02_0015 - RIQUALIFICAZIONE DI AREE VERDI PERTINENZIALI E TERRITORIALI		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.04 - INTERVENTI PER LA CURA DEL VERDE CITTADINO
Obiettivo Operativo DUP	01.04.02 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL VERDE CITTADINO		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Realizzazione interventi presso aree pertinenziali scuole Barruero e Merini		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MURGIA-MARIA CRISTINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CAMERANO-VALTER	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
SANSALONE-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
MACCARIO-SARA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
ROSSI-STEFANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 01.04.02_001501 - FASE 1
 Consegna e avvio lavori

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/08/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 01.04.02_001502 - FASE 2
Conclusione lavori

Inizio Previsto : 01/04/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	02.05.02_0006 - PIANIFICAZIONE DELLA CITTA' : PIANO URBANO DEL TRAFFICO E ATTUAZIONE DELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO ZTL CENTRO STORICO		
Area Strategica	02 - UNA CITTA' CHE LAVORA	Obiettivo Strategico	02.05 - SOSTEGNO E SVILUPPO DEL COMMERCIO
Obiettivo Operativo DUP	02.05.02 - VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO CON PEDONALIZZAZIONE E INTRATTENIMENTO		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao			
Descrizione	Realizzazione intervento di chiusura al traffico del centro storico tramite installazione di varchi dotati di sistema di rilevazione automatico degli accessi.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MURGIA-MARIA CRISTINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
LOSANO-VALTER	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
SANSALONE-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
BERNARDI-DAVIDE	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
CANTATORE-GIORGIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
MACCARIO-SARA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SPOLAORE-ANGELO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
ROSSI-STEFANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 02.05.02_000602 - FASE 2

Obiettivo Operativo	03.03.01_0011 - MONITORAGGIO DEI PONTI CITTADINI - PONTE NUOVO		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.03 - POTENZIARE E RAZIONALIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO
Obiettivo Operativo DUP	03.03.01 - POTENZIARE E RAZIONALIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao			
Descrizione	Progetto indagini propedeutiche all'avvio della progettazione del secondo stralcio degli interventi sul ponte nuovo.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MURGIA-MARIA CRISTINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SANSALONE-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CANTATORE-GIORGIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
MACCARIO-SARA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
ROSSI-STEFANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 03.03.01_001102 - Consegna relazione su esito campagna indagini ponte nuovo
 Consegna relazione su esito campagna indagini ponte nuovo

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 30/06/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	03.03.01_0017 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE - CONTENIMENTO COSTI		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.03 - POTENZIARE E RAZIONALIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO
Obiettivo Operativo DUP	03.03.01 - POTENZIARE E RAZIONALIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao			
Descrizione	Contenere i costi dei servizi di "sgombero neve" entro l' 80% della spesa della messa in reperibilità del personale interessato, assicurando, con personale comunale, al di fuori dell'orario di servizio, gli interventi previsti nel "piano neve".		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CINQUEMANI-VINCENZO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
CULCASI-MAURIZIO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI
DE STASIO-DAVIDE	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	MAGAZZINO E OPERAI
FAGGIANI-MASSIMILIANO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	MAGAZZINO E OPERAI
GRANDE-SALVATORE	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	MAGAZZINO E OPERAI
MURGIA-MARIA CRISTINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
NEGRO-FRANCO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
USAI-DOMENICO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO IMPIANTI
VERRI-OSCAR	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	MAGAZZINO E OPERAI

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ARDITORE-MARIO MICHELANGELO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
CAMERANO-VALTER	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
FICI-GIROLAMO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO EDIFICI
LOSANO-VALTER	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
PIOVANO-GIUSEPPE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IMPIANTI
SANSALONE-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SESIA-FIORENZO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
BERNARDI-DAVIDE	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
CANTATORE-GIORGIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
MACCARIO-SARA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SPOLAORE-ANGELO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
BONZI-DIEGO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE EDILIZIA PUBBLICA
ROSSI-STEFANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Obiettivo Operativo	03.03.01_0020 - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA AREA PARCHEGGIO VIALE STAZIONE		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.03 - POTENZIARE E RAZIONALIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO
Obiettivo Operativo DUP	03.03.01 - POTENZIARE E RAZIONALIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao			
Descrizione	Realizzazione delle opere necessarie alla riqualificazione dell'area parcheggio della zona stazione compresa difesa spondale e consolidamento arginatura fiume PO a protezione tratto di ciclabile - Presidio finanziamenti PASCAL		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MURGIA-MARIA CRISTINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SANSALONE-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
BERNARDI-DAVIDE	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
CANTATORE-GIORGIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
MACCARIO-SARA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
ROSSI-STEFANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 03.03.01_002002 - Esecuzione lavori

Esecuzione lavori

Inizio Previsto : 02/10/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 03.03.01_002003 - Aggiudicazione lavori

Aggiudicazione lavori

Inizio Previsto : 01/08/2023

Fine Prevista : 30/09/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	03.03.01_0021 - PNRR M5_C2_INT2.3 - PINQUA - CENTRO POLIFUNZIONALE OUTDOOR RIQUALIFICAZIONE AREE ESTERNE H27H21000300005		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.03 - POTENZIARE E RAZIONALIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO
Obiettivo Operativo DUP	03.03.01 - POTENZIARE E RAZIONALIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao			
Descrizione	Riqualificazione della piazza D'Alleo finalizzata alla realizzazione di zona polifunzionale.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MURGIA-MARIA CRISTINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
BERNARDI-DAVIDE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
CIRILLO-DORA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
SANSALONE-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CANTATORE-GIORGIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
MACCARIO-SARA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SPOLAORE-ANGELO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
ROSSI-STEFANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 03.03.01_002103 - FASE 3

Fine lavori

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	03.03.01_0022 - PARCHEGGIO DELLA PISCINA EX PLEIADI		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.03 - POTENZIARE E RAZIONALIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO
Obiettivo Operativo DUP	03.03.01 - POTENZIARE E RAZIONALIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao			
Descrizione	Opera finanziata con fondi L. 145/18 e Decreto ministeriale 81/2022. Adeguamento delle aree esterne alla piscina ex Pleiadi al fine di realizzare un parcheggio più funzionale. Progettazione, gara, lavori e consuntivazione sui portali ministeriali.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MURGIA-MARIA CRISTINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
BERNARDI-DAVIDE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
CAMERANO-VALTER	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
LOSANO-VALTER	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
SANSALONE-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CANTATORE-GIORGIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
MACCARIO-SARA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SPOLAORE-ANGELO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 03.03.01_002204 - FASE 3
 Approvazione progettazione definitiva/esecutiva

Inizio Previsto : 01/10/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	03.03.01_0023 - PNRR M5_C2_INT2.3 - PINQUA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALE LUNGO PO ABELLONIO MARCIAPIEDI E PERCORSI PEDONALI		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.03 - POTENZIARE E RAZIONALIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO
Obiettivo Operativo DUP	03.03.01 - POTENZIARE E RAZIONALIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao			
Descrizione	Realizzazione delle opere necessari alla riqualificazione dell'area viaria di lungo po abellonio		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MURGIA-MARIA CRISTINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
BERNARDI-DAVIDE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
SANSALONE-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CANTATORE-GIORGIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
MACCARIO-SARA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SPOLAORE-ANGELO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
ROSSI-STEFANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 03.03.01_002303 - FASE 3

Fine lavori

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	03.03.01_0024 - PNRR M5_C2_INT2.3 - PINQUA - INTERVENTI PER LO SVILUPPO E LA DIFFUSIONE DELLA MOBILITÀ ELETTRICA (INSTALLAZIONE COLONNINE DI RICARICA) H29J2100025001		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.03 - POTENZIARE E RAZIONALIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO
Obiettivo Operativo DUP	03.03.01 - POTENZIARE E RAZIONALIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao			
Descrizione	Realizzazione delle opere necessarie alla predisposizione delle aree di ricarica auto elettriche		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MURGIA-MARIA CRISTINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
BERNARDI-DAVIDE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
SANSALONE-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CANTATORE-GIORGIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
MACCARIO-SARA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SPOLAORE-ANGELO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
ROSSI-STEFANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 03.03.01_002403 - FASE 3

Fine lavori

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	03.03.01_0025 - PNRR M5_C2_INT2.3 -PINQUA - RIFACIMENTO PASSERELLA CICLOPEDONALE E CICLABILE VIA BOSSO H27H21000280005		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.03 - POTENZIARE E RAZIONALIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO
Obiettivo Operativo DUP	03.03.02 - RIQUALIFICAZIONE CICLABILE VIA BOSSO E RIFACIMENTO PASSERELLA CICLOPEDONALE SU CORSO TRIESTE- PINQUA		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao			
Descrizione	Realizzazione delle opere necessarie alla riqualificazione delle ciclabili di via bosso e ridisegno e messa a norma della passerella ciclabile e pedonale di attraversamento di corso trieste		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MURGIA-MARIA CRISTINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
BERNARDI-DAVIDE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
SANSALONE-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CANTATORE-GIORGIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
MACCARIO-SARA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SPOLAORE-ANGELO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
ROSSI-STEFANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 03.03.01_002503 - FASE 3

Fine lavori

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	03.03.01_0026 - PNRR M5_C2_INT2.3 - PINQUA - INTERVENTI DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO, ZONA 30 E DEIMPERMEABILIZZAZIONE DEI PARCHEGGI BORGO SAN PIETRO H27H21000270001		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.03 - POTENZIARE E RAZIONALIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO
Obiettivo Operativo DUP	03.03.01 - POTENZIARE E RAZIONALIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao			
Descrizione	Realizzazione delle opere necessarie alla definizione della "zoan 30" e deimpermealizzazione parcheggi in corso Trieste		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MURGIA-MARIA CRISTINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
BERNARDI-DAVIDE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
SANSALONE-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CANTATORE-GIORGIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
MACCARIO-SARA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SPOLAORE-ANGELO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
ROSSI-STEFANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 03.03.01_002603 - FASE 3

Fine lavori

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	03.03.01_0028 - STRADA GORREE - STRADA TROFARELLO CONSOLIDAMENTO TRATTO STRADALE		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.03 - POTENZIARE E RAZIONALIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO
Obiettivo Operativo DUP	03.03.01 - POTENZIARE E RAZIONALIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao			
Descrizione	Realizzazione delle opere di consolidamento della strada Gorree e strada Trofarello - finalizzato alla riduzione dei fenomeni di dissesto idrogeologico		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MURGIA-MARIA CRISTINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
BERNARDI-DAVIDE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
SANSALONE-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CANTATORE-GIORGIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
MACCARIO-SARA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
ROSSI-STEFANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 03.03.01_002802 - FASE 3

Inizio Previsto : Fine lavori 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	03.03.01_0032 - ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPALATURA MECCANICA DELLA NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO STRADE COMUNALI E AREE PERTINENZIALI - STAGIONI 2023/2027		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.03 - POTENZIARE E RAZIONALIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO
Obiettivo Operativo DUP	03.03.01 - POTENZIARE E RAZIONALIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	GARANTIRE IL SERVIZIO DI SGOMBERO DELLA NEVE E SPARGIMENTO SABBIA E SALE LOTTI A, B, C		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AIRO'-LORELLA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
CINQUEMANI-VINCENZO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
CULCASI-MAURIZIO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI
DE STASIO-DAVIDE	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	MAGAZZINO E OPERAI
FAGGIANI-MASSIMILIANO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	MAGAZZINO E OPERAI
GRANDE-SALVATORE	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	MAGAZZINO E OPERAI
MURGIA-MARIA CRISTINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
NEGRO-FRANCO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
ARDITORE-MARIO MICHELANGELO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CAMERANO-VALTER	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
FICI-GIROLAMO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO EDIFICI
LOSANO-VALTER	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
PIOVANO-GIUSEPPE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IMPIANTI
SANSALONE-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SESIA-FIORENZO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
CANTATORE-GIORGIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
MACCARIO-SARA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SPOLAORE-ANGELO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
BONZI-DIEGO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	GESTIONE EDILIZIA PUBBLICA
ROSSI-STEFANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 03.03.01_003201 - Predisposizione atti tecnici di gara e trasmissione a CUC

Predisposizione atti tecnici di gara e trasmissione a CUC

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 30/06/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi			
Tipo Indicatore		Economici	Peso
			100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 03.03.01_003202 - Direzione dell'esecuzione del servizio
 - controllo attivazione operazioni di sgombero e corretto svolgimento; - monitoraggio mezzi e tempi impiegati - redazione della contabilità ed effettuazione dei pagamenti; - controlli sulla ditta esecutrice; - mediazione conflitti con i cittadini - gestione diretta degli interventi in prossimità degli edifici comunali.

Inizio Previsto : 01/11/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : n. interventi sul territorio/n. segnalazioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	03.03.01_0033 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI CON FINALITA' DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.03 - POTENZIARE E RAZIONALIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO
Obiettivo Operativo DUP	03.03.01 - POTENZIARE E RAZIONALIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao			
Descrizione	Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi con finalità di adeguamento funzionale e normativo - Annualità 2023. Progettazione, gara, affidamento ed esecuzione lavori.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MURGIA-MARIA CRISTINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
BERNARDI-DAVIDE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
SANSALONE-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CANTATORE-GIORGIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
MACCARIO-SARA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SPOLAORE-ANGELO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
ROSSI-STEFANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 03.03.01_003302 - FASE 2

Conclusione lavori

Inizio Previsto : 01/08/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 03.03.01_003301 - FASE 1

Inizio lavori

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/07/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-07	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.26_0027 - MIGLIORAMENTO DEL DECORO URBANO ATTRAVERSO PICCOLA MANUTENZIONE IN HOUSE DI VIABILITA', SEGNALETICA, AREE VERDI, E ARREDO URBANO - COLMATURA BUCHE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.26 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA UFFICIO TECNICO - RETI		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	MIGLIORAMENTO DEL DECORO URBANO ATTRAVERSO SOSTITUZIONE PREDITTIVA O A ROTTURA DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO E SEGNALETICA DANNEGGIATI ED OBSOLETI - COLMATURA BUCHE - Rilevazione delle esigenze tramite sopralluoghi o segnalazioni - Ricezione della segnalazione - Programmazione dell'intervento - Supporto tecnico e direzione lavori - Intervento da parte della squadra operai - gestione appalti di fornitura materiali attraverso MEPA - posa di elementi di arredo urbano e segnaletica verticale a cura delle ditte incaricate della manutenzione ordinaria aree verdi / viabilità o a cura della squadra operai comunali (panchine, fontanelle, cestini gettacarte, segnaletica vert.) - colmatatura buche a cura delle ditte incaricate della manutenzione ordinaria viabilità o a cura della squadra operai comunali		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CINQUEMANI-VINCENZO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
CUGINI-BALDOVINO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	MAGAZZINO E OPERAI
DE PONTE-MICHELINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	MAGAZZINO E OPERAI
FAGGIANI-MASSIMILIANO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	MAGAZZINO E OPERAI
GRANDE-SALVATORE	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	MAGAZZINO E OPERAI
MURGIA-MARIA CRISTINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
ARDITORE-MARIO MICHELANGELO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
CAMERANO-VALTER	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
LOSANO-VALTER	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
SANSALONE-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SESIA-FIORENZO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
MACCARIO-SARA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SPOLAORE-ANGELO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
ROSSI-STEFANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa :

99.01.26_002701 - FASE 1

Piccola manutenzione in house di viabilità, segnaletica stradale, aree verdi e dotazioni di arredo urbano, svolta con l'ausilio delle squadre operai comunali, compatibilmente con le risorse a disposizione.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore :

numero di interventi di ripristino definitivo gestiti dal personale operaio /numero richieste piccoli interventi ricevute (condizionati dalla complessità dell'intervento e dalla disponibilità delle risorse)

Tipo Indicatore

Economici

Peso

34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : tempi di evasione (condizionati dalla complessità dell'intervento e dalla disponibilità delle risorse)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	30,00	0,00	
2023-12	30,00	0,00	

Indicatore : % richieste evase (messa in sicurezza prima fase)/ richieste pervenute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.26_0030 - RILASCIO PARERI SULLE PROPOSTE DI PEC E PERMESSI DI COSTRUIRE PER GLI ASPETTI RELATIVI AI LAVORI PUBBLICI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.26 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA UFFICIO TECNICO - RETI		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Istruttorie / conferenze dei servizi interne sulle proposte di PEC e permessi a costruire		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CANTATORE-GIORGIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
SPOLAORE-ANGELO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
ROSSI-STEFANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
TRABUCCO-ALESSANDRO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa :

99.01.26_003001 - FASE 1

Rilascio di pareri sulle proposte di PEC e permessi a costruire per gli aspetti relativi ai lavori pubblici. Partecipazione alle conferenze di servizi interne.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore : n. pareri redatti in relazione al numero di pareri richiesti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : tempi di emissione pareri

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	60,00	0,00	
2023-12	60,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.26_0031 - ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA VIABILITA', DELLA SEGNALETICA E PER LA GESTIONE DEL PRONTO INTERVENTO - SERVIZIO ESTERNALIZZATO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.26 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA UFFICIO TECNICO - RETI		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Tipologia Piao			
Descrizione	Gestione interventi di manutenzione ordinaria viabilità, segnaletica orizzontale e verticale e pronto intervento con appalto in corso (scadenza 31/12/2023). Attivazione delle procedure di intervento sulla base di una nuova procedura di vigilanza ed eliminazione del rischio. Messa a sistema del servizio attraverso l'attivazione di nuovo accordo quadro.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MURGIA-MARIA CRISTINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
ARDITORE-MARIO MICHELANGELO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
LOSANO-VALTER	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
SANSALONE-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SESIA-FIORENZO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
BERNARDI-DAVIDE	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
CANTATORE-GIORGIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
MACCARIO-SARA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SPOLAORE-ANGELO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
ROSSI-STEFANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 99.01.26_003101 - FASE 1
 Predisposizione atti tecnici e trasmissione a CUC.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/07/2023

Indicatore : Avvio servizio			
Tipo Indicatore	Qualità	Peso	33,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. interventi effettuati/ n. interventi richiesti			
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	34,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	1,00	0,00	
2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 99.01.26_003102 - FASE 2
 Avvio del servizio di pronto intervento

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.26_0032 - GESTIONE PARCO AUTO ED ATTREZZATURE DI SERVIZIO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.26 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA UFFICIO TECNICO - RETI		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Gestione parco auto (servizi di manutenzione meccanica e carrozzeria e revisione periodica veicoli), controllo e manutenzione periodica attrezzature viabilità e verde attraverso predisposizione di trattative dirette con operatori economici presenti sul territorio.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CUGINI-BALDOVINO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	MAGAZZINO E OPERAI
MURGIA-MARIA CRISTINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
VERRI-OSCAR	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	MAGAZZINO E OPERAI
ARDITORE-MARIO MICHELANGELO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
LOSANO-VALTER	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
SANSALONE-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SESIA-FIORENZO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
MACCARIO-SARA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
ROSSI-STEFANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
----------------	----------------------	----------------------------

Fase Operativa : 99.01.26_003201 - FASE 1
 Gestione parco auto e attrezzature di servizio. Impiego risorse economiche a bilancio per appalto manutenzione attrezzature per manutenzione del verde.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : rispetto dei tempi manutentivi alle scadenze normative

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : Affidamento del servizio

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : numero di pareri rilasciati/numero di istanze complete

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.26_0034 - GESTIONE IMPIANTI DI PUBBLICITA' ESTERNA AI SENSI DEL PGIP COMUNALE E DEL REGOLAMENTO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.26 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA UFFICIO TECNICO - RETI		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao			
Descrizione	Pubblicità Temporanea - Pubblicità permanente - Istruttoria / Richiesta pareri interni / Predisposizione atto / Comunicazione all'utente / Trasmissione atto concessionario / (eventuale) Trasmissione atto Sovrintendenza Volantinaggio - Pubblicità Fonica - Istruttoria / Predisposizione atto / Comunicazione all'utente / Trasmissione atto concessionario Censimento impianti - Supporto tecnico al concessionario (eventuale) Vigilanza - Istruttoria rimozione e oscuramento di impianti abusivi o difformi -Supporto tecnico a rimozione a cura concessionario come da convenzione Esternalizzazione iter istruttorio e/o autorizzatorio a soggetti esterni		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ARDITORE-MARIO MICHELANGELO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
CIRILLO-DORA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
CEVRERO-CLAUDIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
ROSSI-STEFANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 99.01.26_003401 - FASE 1
Gestione impianti di pubblicità esterna ai sensi del PGIP comunale

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : mantenimento tempi di rilascio dalla denuncia

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	30,00	0,00	
2023-12	30,00	0,00	

Indicatore : pubblicità permanente mantenimento tempi di rilascio dall'istanza

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	30,00	0,00	
2023-12	30,00	0,00	

Indicatore : pubblicità temporanea mantenimento tempi di rilascio dall'istanza

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	30,00	0,00	
2023-12	30,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.26_0035 - PROCEDIMENTI RELATIVI AL VERDE PRIVATO SU SPAZI PUBBLICI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.26 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA UFFICIO TECNICO - RETI		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Provvedimenti e ordinanze ai sensi dell'art. 29 Cds. Ordinanze sindacali contingibili e urgenti per abbattimenti alberi radicati su suolo privato aventi come bersaglio potenziale aree pubbliche.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CUGINI-BALDOVINO	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	MAGAZZINO E OPERAI
CAMERANO-VALTER	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
CIRILLO-DORA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
RAPETTO-FABRIZIO	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VERDE E AUTORIZZAZIONI
CEVRERO-CLAUDIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
ROSSI-STEFANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 99.01.26_003501 - FASE 1
 PROCEDIMENTI RELATIVI AL VERDE PRIVATO SU SPAZI PUBBLICI

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2023-09	100,00	0,00		
2023-12	100,00	0,00		

Obiettivo Operativo	99.01.26_0036 - RILASCIO ORDINANZE, PARERI ED AUTORIZZAZIONI VERSO ENTI E PRIVATI UFFICIO STRADE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.26 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA UFFICIO TECNICO - RETI		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	- Pareri per predisposizione ordinanze relative a: limiti di transito, carichi eccezionali, viabilità, manifestazioni, chiusura strade; - Pareri per istruttoria PEC relativamente alle opere di urbanizzazione primaria; - Pareri per istruttoria impianti pubblicitari; - Pareri per manomissione suolo pubblico Enti (Telecom, Italgas, ENEL, ENEL SOLE, SMAT, Fastweb, TERNA, Infra.To. ecc) - Pareri per occupazione suolo pubblico; - Pareri per installazioe dehor; - Rilascio bolle di scavo Enti e Privati; - Rilascio autorizzazioni; - Gestione atti vandalici impianti I.P., semaforici, segnaletica stradale con contabilizzazione e recupero spese per interventi sostitutivi; - Richieste danni suolo pubblico - Autorizzazione installazione specchi parabolici		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MURGIA-MARIA CRISTINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
LOSANO-VALTER	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
SANSALONE-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
BERNARDI-DAVIDE	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
CANTATORE-GIORGIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
SPOLAORE-ANGELO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
ROSSI-STEFANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 99.01.26_003601 - FASE 1
 Rilascio ordinanze, pareri e autorizzazioni verso Enti e Privati

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : rispetto dei termini (30gg)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	30,00	0,00	
2023-12	30,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.26_0037 - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E IMPIANTI SEMAFORICI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.26 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA UFFICIO TECNICO - RETI		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - IMPIANTI SEMAFORICI GESTIONE DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI E STRAORDINARI ATTRAVERSO CONVENZIONE CONSIP LUCE 4 PER ATTIVITA' COMPRESSE NEL CANONE E ATTIVITA' EXTRACANONE		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MURGIA-MARIA CRISTINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
LOSANO-VALTER	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
SANSALONE-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
BERNARDI-DAVIDE	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
MACCARIO-SARA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SPOLAORE-ANGELO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
ROSSI-STEFANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 99.01.26_003701 - FASE 1
 Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione e impianti semaforici secondo la convenzione CONSIP LUCE 4.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : monitoraggio e controllo attività in convenzione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.26_0038 - MANUTENZIONE ORDINARIA TORRETTE MERCATALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Obiettivo Operativo DUP	99.01.26 - GESTIONE ORDINARIA PROGRAMMA UFFICIO TECNICO - RETI		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Tipologia Piao			
Descrizione	Gestione degli interventi manutentivi attraverso trattativa diretta con ditta appaltatrice. Procedura: - ricezione della segnalazione - attivazione esecuzione con Ditte appaltatrici - redazione della contabilità ed effettuazione dei pagamenti - controlli sulla ditta esecutrice		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MURGIA-MARIA CRISTINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
LOSANO-VALTER	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
SANSALONE-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
BERNARDI-DAVIDE	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
MACCARIO-SARA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SPOLAORE-ANGELO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
ROSSI-STEFANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 99.01.26_003801 - FASE 1

Inizio Previsto : Affidamento lavori
01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/05/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 99.01.26_003802 - FASE 2
Ultimazione lavori
Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.03.02_0053 - MOBILITY MANAGER - SUPPORTO AL PRESIDIO DELL'ATTIVITA' PER PROPOSTE DI ASSETTO VIARIO E SCELTE PROGRAMMATICHE SUL TERRITORIO IN TEMA DI MOBILITA'		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Obiettivo Operativo DUP	06.03.02 - DIGITALIZZAZIONE DI TUTTI I PROCEDIMENTI, SERVIZI E CERTIFICAZIONI DELL'ENTE - SPID CIE+PAGOPA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao			
Descrizione	Supporto tecnico al presidio per la funzione del MOBILITY MANAGER		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MURGIA-MARIA CRISTINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
BERNARDI-DAVIDE	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
SANSALONE-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CANTATORE-GIORGIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
MACCARIO-SARA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SPOLAORE-ANGELO	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
ROSSI-STEFANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 06.03.02_005301 - FASE 1

Supporto tecnico all'attività del mobility manager

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : n. riunioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	4,00	0,00	
2023-12	4,00	0,00	

Obiettivo Operativo	01.04.02_0009 - PNRR M5_C2_INT2.3 - PINQUA - REALIZZAZIONE DI AREE ESTERNE ADEGUATE AI PARADIGMI DELLA "SCUOLA OUTDOOR" H27H21000290001		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.01 - COSTRUIRE E ATTIVARE IL "PATTO PER LA SCUOLA" COME NUOVO SISTEMA DI GOVERNANCE PER LA PROMOZIONE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE SCOLASTICA NEL TERRITORIO
Obiettivo Operativo DUP	05.01.05 - ADEGUAMENTO DELLE STRUTTURE DI EDILIZIA SCOLASTICA A NUOVE MODALITA' DI DIDATTICA - PINQUA		
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Competenza Obiettivo	Performance		
Tipologia Piao			
Descrizione	Realizzazione aree esterne adeguate ai paradigmi della scuola outdoor		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MURGIA-MARIA CRISTINA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CAMERANO-VALTER	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
CIRILLO-DORA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
SANSALONE-LAURA	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
MACCARIO-SARA	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
ROSSI-STEFANO	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 01.04.02_000903 - FASE 3

Ultimazione lavori

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 01.04.02_000904 - FASE 2 (4)

Avvio lavori

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-09	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	