

## ALLEGATO AL PTPCT

Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013  
con indicazione dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione

Il presente Allegato, in relazione all'allegato 5 contenente l'elenco degli obblighi di pubblicazione, individua e identifica, nella Tabella , i soggetti responsabili della trasmissione e della pubblicazione.

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE con indicazione Responsabili										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio tempistiche	Soggetto responsabile monitoraggio
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione e della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione,	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

			organizzazione e attività	l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni		ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

				funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione		ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Disposizioni generali	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Disposizioni generali	Oneri informativi per	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per	Dati non più soggetti a pubblicazione	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

	cittadini e imprese			regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Disposizioni generali	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Disposizioni generali	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art.	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

	amministrazione, di direzione o di governo		14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)			ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art.	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

	amministrazione, di direzione o di governo		14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)			ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art.	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

	amministrazione, di direzione o di governo		14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)			ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula ""sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art.	Titolari di incarichi politici di cui all'art.	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

	amministrazione, di direzione o di governo	2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula ""sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"" (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 Euro)		ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

	amministrazione, di direzione o di governo		governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013			ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

	amministrazione, di direzione o di governo		governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013			ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi	Annuale	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

	amministrazione, di direzione o di governo		governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	[Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Organizzazione	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Organizzazione	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Organizzazione	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

			pubblicare sul sito web)			ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Organizzazione	Dirigenti cessati		Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Organizzazione	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art.	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

	amministrazione, di direzione o di governo	2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula ""sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula ""sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"" (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 Euro)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Organizzazione	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Organizzazione	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art.	Cessati dall'incarico (documentazione da	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

		2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	pubblicare sul sito web)	2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Organizzazione	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 Euro)	Nessuno	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Organizzazione	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Organizzazione	Sanzioni per mancata	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14,	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

	comunicazione dei dati		comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica		ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Organizzazione	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Organizzazione	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

						ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

				cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali		ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformita' al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazi	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarita' di cariche in enti di diritto privato regolati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

	one o consulenza		(da pubblicare in tabelle)	o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali		ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

	one o consulenza		(da pubblicare in tabelle)			ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae, redatto in conformita' al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

	amministrativi di vertice		pubblicare in tabelle)	delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

	amministrativi di vertice		pubblicare in tabelle)			ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula ""sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n.	Incarichi amministrativi di vertice (da	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi	Annuale	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

	amministrativi di vertice	33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	pubblicare in tabelle)	[Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilita' dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilita' al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

	amministrativi di vertice		pubblicare in tabelle)			ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali  (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti	Curriculum vitae, redatto in conformita' al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

	(dirigenti non generali)		discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)			organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente,	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

			titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)							
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

			organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)							
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1,	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

	(dirigenti non generali)	punto 1, l. n. 441/1982	discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula ""sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente,	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilita' dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

			titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)							
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilita' al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

			organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)							
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti	Annuale	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

	(dirigenti non generali)		discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non piu' soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

						atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

						atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

						atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

						atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Personale	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui da' diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Personale	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

				riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

						atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Personale	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali  (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Personale	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

						atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Personale	Contrattazioni integrative	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Personale		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Personale	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

						atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Personale	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Personale	OIV	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Bandi di concorso	OIV	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

						atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Performance	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

						atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi  (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Performance	Dati relativi ai premi		Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

						atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Performance	Dati relativi ai premi		Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialita' sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Performance	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non piu' soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attivita'	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

				svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Enti controllati	Enti pubblici vigilati		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Enti controllati	Enti pubblici vigilati		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

						atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Enti controllati	Enti pubblici vigilati		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Enti controllati	Enti pubblici vigilati		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Enti controllati	Enti pubblici vigilati		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

						atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Enti controllati	Enti pubblici vigilati		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilita' dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilita' al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

						atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

						atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Enti controllati	Societa' partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Enti controllati	Societa' partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Enti controllati	Societa' partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

						atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Enti controllati	Societa' partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Enti controllati	Societa' partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Enti controllati	Societa' partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore della societa' e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

						atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Enti controllati	Società partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Enti controllati	Società partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

						atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Enti controllati	Società partecipate	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Enti controllati	Società partecipate	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

						atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

						atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

						atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilita' dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

						atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Enti controllati	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

						atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

						atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

						atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

				predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

						atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Attività e procedimenti	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

						atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizioni e d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

						atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

						atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
				Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione		Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016  SETTORI SPECIALI	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

				Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016		atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Bandi di gara e contratti		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

						atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Bandi di gara e contratti		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali  Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)  Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico –	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico –	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico –	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

				<p>predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)</p> <p>Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalita' di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"</p>		assegnazione all'unità medesima	assegnazione all'unità medesima	assegnazione all'unità medesima		
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</p> <p>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)</p> <p>Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)</p> <p>Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</p> <p>Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3)</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)</p> <p>Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)</p> <p>Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)</p> <p>Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p>SETTORI SPECIALI</p> <p>Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)</p> <p>Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)</p> <p>Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)</p> <p>Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1 )</p> <p>Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)</p> <p>Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)</p> <p>SPONSORIZZAZIONI</p>	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

				Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)						
Bandi di gara e contratti		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali.	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Bandi di gara e contratti		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico –	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico –	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico –	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

						assegnazione all'unità medesima	assegnazione all'unità medesima	assegnazione all'unità medesima		
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</p> <p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2</p> <p>Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</p> <p>Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI</p> <p>Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)</p>	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

				Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)						
Bandi di gara e contratti		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Bandi di gara e contratti		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Bandi di gara e contratti		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico –	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

				consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)		assegnazione all'unità medesima	incarico – assegnazione all'unità medesima	incarico – assegnazione all'unità medesima		
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformita' Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	<p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalita' di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilita' (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilita' (art. 188, c. 3)</p>	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	<p>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalita' della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)</p>	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

							all'unità medesima	all'unità medesima		
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Bandi di gara e contratti		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione  Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Bandi di gara e contratti		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico  Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale+A1:F29	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

							all'unità medesima	all'unità medesima		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalita'	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalita'	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalita' cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Sovvenzioni, contributi, sussidi,	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la	Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

vantaggi economici			pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)			organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione e	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione e	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

			relativi provvedimenti finali) (NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)			atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	5) modalita' seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico –	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico –	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico –	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

			(NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)			assegnazione all'unità medesima	assegnazione all'unità medesima	assegnazione all'unità medesima		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

			informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)				all'unità medesima	all'unità medesima		
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonche' dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonche' dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa,	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa,	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa,	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

						identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione e	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa,	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa,	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa,	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

			riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima		
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità' dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorche' non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualita'	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualita'	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualita' dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Servizi erogati	Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

Servizi erogati	Class action	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Servizi erogati	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

Servizi erogati	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reattive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorita' nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorita' nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonche' delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialita' edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalita' di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attivita' istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversita' biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Altri contenuti	Prevenzion e della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

Altri contenuti	Prevenzion e della Corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all’unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all’unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all’unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Altri contenuti	Prevenzion e della Corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita'	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita' (laddove adottati)	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all’unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all’unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all’unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Altri contenuti	Prevenzion e della Corruzione	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attivit� svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all’unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all’unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all’unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

Altri contenuti	Prevenzion e della Corruzione	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Altri contenuti	Prevenzion e della Corruzione	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui e' presentata la richiesta di accesso civico, nonche' modalita' per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui e' presentata la richiesta di accesso civico, nonche' modalita' per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Altri contenuti	Accesso civico	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonche' del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Altri contenuti	Accessibilita' e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it">http://basidati.agid.gov.it</a> catalogati da AGID	Tempestivo	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

Altri contenuti	Accessibilita' e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facolta' di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Altri contenuti	Accessibilita' e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilita' (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilita' dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtu' di	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Responsabile del procedimento – Dirigente P.O. di ciascuna unità organizzativa, identificabile dagli atti di incarico – assegnazione all'unità medesima	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre	Segretario Comunale

			quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--