

Assegnazione obiettivi performance dirigenti	Segretario Generale:
Periodo di riferimento: anno 2023	Dott. Salvatore Minervino

**SCHEDA PER ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI
AREA DI RISULTATO**

Obiettivo n.	Descrizione obiettivo	Indicatore	Risultato	Peso
Obiettivo n.1	Supervisione dell'iter complessivo di approvazione del DPSS	n. atti presentati all'ODPRM e al Comitato di Gestione per la discussione del Documento di Programmazione Strategica di Sistema /n. atti da presentare all'ODPRM e al Comitato di Gestione per la discussione del Documento di Programmazione Strategica di Sistema	Predisposizione degli atti da sottoporre all'ODPRM e al Comitato di Gestione per la discussione del Documento di Programmazione Strategica di Sistema per il Sistema portuale del Mar Adriatico Centrale entro il 31 dicembre 2023	30
Obiettivo n. 2	Manuale di gestione documentale relativo alla gestione e organizzazione dei flussi documentali dell'Ente (trasversale)	- Ordini di servizio adottati/Ordini di servizio presenti (n. 0) -SI/NO Adozione di un Regolamento di mappatura -SI/NO Adozione del Manuale di Gestione documentale entro il 31.12.2023	- approvazione degli Ordini di servizio connessi alla corretta gestione informatizzata dei flussi documentali interni (n.3 Ordini di servizio) - adozione di un Regolamento relativo alla mappatura dei processi gestiti all'interno dell'Ente -adozione del Manuale di Gestione documentale Manuale entro il 31 dicembre 2023	30

Obiettivo n. 3	Miglioramento delle infrastrutture e dei servizi cloud	SI/NO piano di migrazione dei dati e dei servizi digitali	Predisposizione di un piano di migrazione dei dati e dei servizi digitali conforme alla recente normativa di riferimento	25
			<u>PUNTEGGIO TOTALE</u>	MAX 85

Il Presidente

Il Segretario Generale



Assegnazione obiettivi performance Dirigente Periodo di riferimento: anno 2023	Direzione: Direzione Demanio Imprese e Lavoro portuale Funzionario responsabile f.f.: dott.ssa Chiara Gusella
---	--

SCHEDA PER ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DIRIGENTE
AREA DI RISULTATO

	Obiettivo	Indicatore	Risultati	Peso
Obiettivo n. 1	Istituzione dello Sportello Unico Amministrativo-ottimizzazione del funzionamento del SUA Trasversale	1.predisposizione del regolamento ex art. 68 cod. nav. e 100% dei controlli avviati sul campione previsto dal Regolamento (10% delle autorizzazioni rilasciate) 2.Completamento del 100% dei procedimenti (di competenza del Settore Demanio*) digitalizzati entro il 31/12/2023 * <i>Autorizzazione all'autoproduzione ai sensi dell'art. 16 comma 4 bis legge 84/1994 – rilascio autorizzazione affidamento a terzi su concessioni e banchine ex art. 18 legge 84/94 - autorizzazione all'estrazione e raccolta di arena o altri materiali ai sensi dell'art. 51 Cod. Nav.</i>	1. implementazione della procedure SUA art. 68 Cod. Nav. al porto di Vasto per iscrizione al relativo Registro e trasmissione ai vertici amministrativi di n. 1 report relativo entro il 30 aprile 2023 Applicazione 2. Trasmissione alla società fornitrice del SUA della modulistica prevista	20

Obiettivo n. 2	Analisi procedimenti amministrativi di competenza della Direzione (Trasversale)	Mappatura delle metodologie adottate in relazione ai singoli procedimenti amministrativi riconducibili alla Direzione	Entro il 30.09.2023 trasmissione del report di mappatura ai vertici dell'Ente	20
Obiettivo n. 3	Revisione regolamento di Amministrazione del Demanio con contestuale creazione della sezione dedicata alla attuazione dell'art. 18 l. 84/94 alla luce del D.M. 419/2022	SI/NO predisposizione schema di regolamento	Entro il 31.12.2023 trasmissione schema di regolamento ai vertici	25
Obiettivo n. 4	Avanzamento annuale implementazione SID	n. report semestrali adottati	predisposizione report avanzamento entro 30 giugno 2023 e predisposizione report avanzamento 31 dicembre 2023	20
<u>PUNTEGGIO TOTALE</u>				MAX 85

Il Segretario generale

Il Dirigente f.f.

Chiara Zucchi

Assegnazione obiettivi performance Dirigente	Direzione: Direzione Amministrativa
Periodo di riferimento: anno 2023	Dirigente responsabile: dott.ssa Caterina Santese

SCHEDA PER ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DIRIGENTE
AREA DI RISULTATO

	Obiettivo	Indicatore	Risultato	Peso
Obiettivo n. 1	Istituzione del Servizio Economato	Predisposizione di uno schema di regolamento per l'istituzione e il funzionamento di apposito ufficio nell'ambito della Direzione amministrativa	Entro il 30.06.2023 Trasmissione schema di regolamento per le valutazioni dei vertici dell'Ente	30
Obiettivo n. 2	Analisi procedimenti amministrativi di competenza della Direzione amministrativa	Mappatura delle metodologie adottate in relazione ai singoli procedimenti amministrativi riconducibili alle attività della Direzione amministrativa	Entro il 30.9.2023 Trasmissione report per le valutazioni dei vertici dell'Ente	20
Obiettivo n. 3	Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici	Predisposizione di uno schema di regolamento che disciplini le modalità, i limiti e le procedure per la stipulazione dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture aventi un valore economico ricompreso entro le soglie di rilevanza comunitaria, nel rispetto degli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche tele-matici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa	Entro il 31.12.2023 Trasmissione schema di regolamento per le valutazioni dei vertici dell'Ente	30
Obiettivo n. 4	Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale relativa all'esercizio 2023 (In condivisione con la Direzione tecnica)	Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIT	Entro il 31.12.2023 Riduzione di almeno il 10% dei residui iscritti in conto capitale	5
<u>PUNTEGGIO TOTALE</u>				MAX 85

Il Segretario generale

Il Dirigente



Assegnazione obiettivi performance Dirigente Periodo di riferimento: anno 2023	Direzione Affari Generali- Anticorruzione e Trasparenza- Personale Dirigente responsabile: avv. Maria-Josè Zampano
---	--

**SCHEDA PER ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DIRIGENTE
AREA DI RISULTATO**

	Descrizione obiettivo	Indicatore	Risultato	Peso
Obiettivo n.1	Analisi procedimenti amministrativi di competenza della Direzione (Trasversale)	Mappatura delle metodologie adottate in relazione ai singoli procedimenti amministrativi riconducibili alla Direzione	Entro il 30.09.2023 trasmissione del report di mappatura per le valutazioni dei vertici dell'Ente	25
Obiettivo n.2	Rendicontazione di sostenibilità-annualità 2022	SI/No entro il 30.11.2023	Predisposizione della rendicontazione di sostenibilità annualità 2022 entro il 30.11.2023	20
Obiettivo n. 3 in materia di anticorruzione	Definizione ed implementazione del programma di formazione specialistica in materia di anticorruzione e trasparenza	n. sessioni formative R.P.C.T svolte/ n. sessioni formative previste	n. 4 sessioni formative contenenti i più rilevanti aggiornamenti normativi in materia entro il 30/11/2023	20
Obiettivo n. 4	Predisposizione dei regolamenti connessi alla contrattazione decentrata del personale non dirigente discendenti dagli impegni di prossima assunzione da parte dell'Ente nell'ambito	n. Regolamenti predisposti/ n. Regolamenti previsti nell'Accordo relativo alla contrattazione	Redazione di n. 3 regolamenti entro il 31/12/2023	20

	della contrattazione del personale non dirigente	decentrata del personale non dirigente		
<u>PUNTEGGIO TOTALE</u>				MAX 85

Il Segretario Generale

Il Dirigente



Assegnazione obiettivi performance Dirigente	Direzione Tecnica e Programmazione: Dirigente
Periodo di riferimento: anno 2023	responsabile Ing. Gianluca Pellegrini

SCHEDA PER ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DIRIGENTE
AREA DI RISULTATO

	Obiettivo	Indicatore	Risultato	Peso
Obiettivo n.1	Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale relative all'esercizio finanziario 2023	% di avanzamento del cronoprogramma	Attuazione di almeno 60% delle opere previste nel cronoprogramma relativo all'avanzamento Fisico/finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche - Annualità 2023 " – con particolare riferimento all'attuazione delle progettazioni di: Porto di Ancona - Elettificazione della banchina 4/5 (transizione energetica); - Porto di Ancona - Adeguamento strutturale banchina n.23 (competitività); Porto di Ancona - Ristrutturazione del padiglione lato sud ovest del complesso immobiliare già proprietà "Tubimar Ancona s.p.a." sito nella zona portuale di Ancona (sostenibilità); Porto di Ancona - Pavimentazione banchine 19-20-21 (competitività) Entro il 31/12/2023	20

Obiettivo n.2	Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale relative all'esercizio finanziario 2023	Pubblicazione dei bandi di gara in coerenza con gli obiettivi fissati nel documento di riferimento	attuazione interventi previsti dal Fondo Nazionale Complementare provvedere alla pubblicazione dei bandi di gara in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento e aggiudicazione degli interventi secondo le tempistiche previste - Pubblicazione dei bandi di gara (100%) in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento. Entro il 30/09/2023	15
Obiettivo n.3	Analisi procedimenti amministrativi di competenza della Direzione (Trasversale)	Mappatura delle metodologie adottate in relazione ai singoli procedimenti amministrativi riconducibili alla Direzione	Entro il 30.09.2023- trasmissione del report di mappatura per le valutazioni dei vertici dell'Ente	10
Obiettivo n. 4	Incremento della competitività del Sistema Portuale	Avvio dell'iter per il completamento della Darsena Marche-Porto di Ancona	Avvio dell'iter per il completamento della Darsena Marche-Porto di Ancona. Entro il 31/12/2023	20
<u>PUNTEGGIO TOTALE</u>				MAX 85

Il Segretario Generale

Il Dirigente


