

ALLEGATO SOTTOSEZIONE 2.2

GLI OBIETTIVI STRATEGICI E LA PERFORMANCE

SEGRETARIO COMUNALE: dott. ALFONSO IULIANO

OBIETTIVO 1: Processo di applicazione delle misure di prevenzione della corruzione, come previste nel P.T. P.C.T. - Progettazione della Sezione Anticorruzione del PIAO e coordinamento con le altre Sezioni e i vari soggetti coinvolti Adeguamento progressivo al PNA 2022

Tipologia: Gestionale – annuale.

Descrizione: Ogni settore dovrà concorrere, unitamente agli altri, al contrasto dei fenomeni corruttivi:

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di eseguire il processo di contrasto dei fenomeni corruttivi attraverso l'applicazione delle misure previste, con specifico riferimento all'attività di ogni settore ed alla tipologia di atti adottati.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% delle misure previste.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato dal Segretario Comunale, mediante l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.

Peso dell'obiettivo: 30

| Classificazione | | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | | | | | | |
|---|------------|---|----------------------------|----------------------------|----------------------|--|------|--------------------|
| Titolo obiettivo | | Processo di applicazione delle misure di prevenzione della corruzione, come previste nel P.T. P.C.T. Progettazione della Sezione Anticorruzione del PIAO e coordinamento con le altre Sezioni e i vari soggetti coinvolti Adeguamento progressivo al PNA 2022 | | | | | | |
| Settore | | SEGRETARIO COMUNALE | | | | | | |
| Destinatari | | Unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti | Obiettivo strategico | Responsabile | PNRR | Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione | | |
| Uffici , Amministratori, Cittadini, Imprese, Terzo Settore, Istituzioni | | Tutti i Settori dell'Ente | Contrasto della corruzione | Segretario Comunale - RCPT | - | Formazione sui temi dell'etica e della trasparenza. Controlli successivi. Semplificazione dei processi e digitalizzazione. | | |
| Anno | Indicatore | Tempistica | Situazione di partenza | Risultato atteso | Risultato intermedio | Risultato Finale | Peso | Verifica risultati |

| | | | | | | | | |
|------|---|---------------------|----------------------|---|---|--|----|---|
| 2023 | Mappatura dei processi Misure anticorruzione Formazione Supporto giuridico | Entro il 31/12/2023 | 50% Processi mappati | 75% Erogazione della formazione Supporto | - | 75% Erogazione della formazione Supporto | 30 | Registro dei processi. Atti amministrativi (PIAO) Formazione |
|------|---|---------------------|----------------------|---|---|--|----|---|

OBIETTIVO N. 2: Processo di pubblicazione di atti e documenti amministrativi, in ossequio agli obblighi di cui al D.Lgs.n.33/2013

Descrizione: Ogni settore dovrà concorrere, unitamente agli altri, alla pubblicazione di documenti e atti secondo le disposizioni previste dal D.Lgs.n.33/2013.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di avviare il processo di piena adesione al Freedom Of Information Act (F.O.I.A.).

Tipologia: gestionale – annuale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato. Si considererà non raggiunto l'obiettivo nel caso di segnalazioni o richieste pervenute ai sensi dell'art. 5 comma 10 del D.Lgs.n.33/2013.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di Valutazione, mediante verifica del totale di documenti e atti, in sede di redazione della relazione annuale.

Peso dell'obiettivo: 30

| Classificazione | | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | | | | | | |
|--|------------|---|----------------------------|----------------------------|-------------------------|--|------|--------------------|
| Titolo obiettivo | | Progettazione della Sezione Anticorruzione del PIAO e coordinamento con le altre Sezioni e i vari soggetti coinvolti Adeguamento progressivo al PNA 2022 | | | | | | |
| Settore | | SEGRETARIO COMUNALE | | | | | | |
| Destinatari | | Unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti | Obiettivo strategico | Responsabile | PNRR | Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione | | |
| Cittadini, Imprese, Terzo Settore, Istituzioni | | Tutti i Settori dell'Ente | Contrasto della corruzione | Segretario Comunale - RCPT | - | Formazione sui temi dell'etica e della trasparenza. Controlli successivi. Semplificazione dei processi e digitalizzazione. | | |
| Anno | Indicatore | Tempistica | Situazione di partenza | Risultato atteso | Risultato intermedio | Risultato Finale | Peso | Verifica risultati |

| | | | | | | | | |
|------|-------------------------|---------------------|----------------------------|-----|---|-----|----|---|
| 2023 | Adeguamento al PNA 2022 | Entro il 31/12/2023 | Da aggiornare al nuovo PNA | 70% | - | 70% | 30 | Aggiornamento continuo Completezza dei dati pubblicati Verifica |
|------|-------------------------|---------------------|----------------------------|-----|---|-----|----|---|

OBIETTIVO N. 3: Supporto agli Uffici ed ai Responsabili nell'adeguamento alle nuove procedure dettate dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Descrizione: l'obiettivo è fornire supporto agli Uffici ed ai Responsabili nelle fasi di gestione dei fondi PNRR e nell'attività di controllo e monitoraggio.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di avviare il processo di riorganizzazione interna necessario a seguito delle novità normative introdotte.

Tipologia: gestionale – annuale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato mediante verifica dell'attività dell'ente.

Peso dell'obiettivo: 40

| Classificazione | | EFFICIENZA | | | | | | |
|--|--|---|--|---|----------------------|---|--|----------------------------|
| Titolo obiettivo | | Supporto agli Uffici ed ai Responsabili nell'adeguamento alle nuove procedure dettate dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). | | | | | | |
| Settore/Cdr | | SEGRETARIO COMUNALE | | | | | | |
| Destinatari | | Unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti | Obiettivo strategico | Responsabile | | PNRR | Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione | |
| Uffici, Amministratori, Cittadini, Imprese, Terzo Settore, Istituzioni | | Tutti i Settori dell'Ente | Efficienza | Segretario Comunale | | Si | Misure specifiche di contrasto | |
| Anno | Indicatore | Tempistica | Situazione di partenza | Risultato atteso | Risultato intermedio | Risultato Finale | Peso | Fonte di verifica dei dati |
| 2023 | Attività organizzativa Procedure Avanzamento progetti PNRR finanziati | Entro il 31/12/2023 | Avvio nuove modalità di monitoraggio e rendicontazione progetti PNRR | Misure organizzati e supporto agli uffici | - | Misure organizzati e supporto agli uffici | 40 | Atti amministrativi |

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI
RESPONSABILE DEL SETTORE: dott. MASSIMO MARRA

OBIETTIVO N. 1: Gestione Risorse Umane

Descrizione: A seguito della sottoscrizione del nuovo CCNL Funzioni Locali si rende necessario procedere ad individuare le soluzioni giuridiche specifiche in tema di gestione delle risorse umane e predisposizione di soluzioni operative a supporto dei diversi Settori comunali e in funzione del perseguimento degli obiettivi generali dell'Amministrazione, all'attivazione delle procedure di reclutamento del personale, alla riqualificazione e formazione del personale dipendente.

L'attività si è finalizzata all'applicazione del CCNL dei dipendenti del comparto, sottoscritto in data 16/11/2022 e consiste nella revisione dell'ordinamento professionale, nella revisione della disciplina interna per l'attuazione del lavoro a distanza e nella predisposizione della piattaforma per il rinnovo del contratto decentrato integrativo.

In merito alle procedure di reclutamento del personale, si intende invece rivolgere una particolare attenzione alle prove concorsuali, revisionando la disciplina interna per l'accesso al fine di adeguare il contenuto delle prove ai nuovi profili professionali.

Per la riqualificazione e formazione del personale dipendente si intende individuare appositi percorsi formativi, avvalendosi delle modalità da remoto, in relazione ai fabbisogni individuati dalle singole strutture.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di permettere il processo di selezione e reclutamento del personale e favorire l'aggiornamento professionale del personale dell'ente anche nell'ottica delle innovazioni apportate dal CCNL e dalla legislazione in materia di PNRR.

Tipologia: gestionale- annuale, completamento iter amministrativo per l'avvio dei progetti.

Modalità valutazione raggiungimento: L'obiettivo è valutabile solo in caso di raggiungimento, non è misurabile in percentuale non essendo possibile una valutazione parziale.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante verifica dello svolgimento delle attività previste e dai percorsi formativi attivati.

Peso dell'obiettivo: 40

| Classificazione | | EFFICIENZA | | | | | | |
|---|------------|--|------------------------|------------------|----------------------|------------------|---|--------------------|
| Titolo obiettivo | | Gestione Risorse Umane | | | | | | |
| Settore | | AFFARI GENERALI | | | | | | |
| Destinatari | | Unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti | Obiettivo strategico | Responsabile | | PNRR | Raccordo con Piano anticorruzione/ misura di prevenzione della corruzione | |
| Uffici e servizi interni, Amministratori, Cittadini | | Segretario Comunale | Efficienza | Massimo MARRA | | - | Misure specifiche di contrasto | |
| Anno | Indicatore | Tempistica | Situazione di partenza | Risultato atteso | Risultato intermedio | Risultato Finale | Peso | Verifica risultati |

| | | | | | | | | |
|------|--|------------|---|------|---|---|----|---------------|
| 2023 | Adozione nuovo ordinamento professionale Presentazione alle OO.SS. piattaforma rinnovo CDI Adozione regolamento disciplina accesso Adozione regolamento sul lavoro a distanza Piano della Formazione | 31/12/2023 | Necessità di aggiornamento dopo il nuovo CCNL | 100% | - | - | 40 | Atti adottati |
|------|--|------------|---|------|---|---|----|---------------|

OBIETTIVO N. 2: Elaborazione e predisposizione del Regolamento per i controlli interni, in collaborazione con il Segretario Comunale.

Descrizione: Con questo obiettivo si intende provvedere alla predisposizione ed approvazione del Regolamento per i Controlli interni. A tal fine si dovrà procedere ad una revisione generale del regolamento attualmente vigente, aggiornando e dettagliando per la parte relativa al controllo successivo le modalità organizzative e riorganizzando il sistema del controllo di gestione, integrando lo stesso con i nuovi controlli previsti in applicazione alla legislazione relativa al PNRR.

Tipologia: Gestionale-annuale, presentazione all'organo per l'approvazione da compiersi entro il 31/12/2023.

Modalità valutazione raggiungimento integrale: l'obiettivo non è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica della presentazione del Regolamento aggiornato all'approvazione dell'organo preposto.

Peso dell'obiettivo: 20

| Classificazione | | EFFICIENZA | | | | | | |
|--|---|---|---------------------------|------------------|----------------------|------------------|---|--------------------------|
| Titolo obiettivo | | Elaborazione e predisposizione del Regolamento per i controlli interni, in collaborazione con il Segretario Comunale. | | | | | | |
| Settore | | AFFARI GENERALI | | | | | | |
| Destinatari | | Unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti | Obiettivo strategico | Responsabile | | PNRR | Raccordo con Piano anticorruzione/ misura di prevenzione della corruzione | |
| Uffici e servizi interni, Amministratori, Cittadini, Imprese, Terzo Settore, Istituzioni | | Segretario Comunale | Efficienza | Massimo MARRA | | - | Misure per il monitoraggio | |
| Anno | Indicatore | Tempistica | Situazione di partenza | Risultato atteso | Risultato intermedio | Risultato Finale | Peso | Verifica risultati |
| 2023 | Predisposizione Regolamento Approvazione Regolamento | 31/12/2023 | Regolamento da aggiornare | 100% | - | 100% | 20 | Adozione del Regolamento |

OBIETTIVO N. 3: Costituzione Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – CUG Predisposizione ed Approvazione PIANO AZIONI POSITIVE.

Descrizione: l'obiettivo consiste nel costituire il Comitato Unico di Garanzia del Comune di Muro Lucano.

Finalità: il Responsabile deve procedere ad avviare le procedure di costituzione del C.U.G. e predisporre tutti gli atti regolamentari e deliberativi per procedere all'istituzione.

Tipologia: Gestionale annuale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo è valutabile in caso di raggiungimento parziale nel caso di predisposizione degli atti prodromici alle successive deliberazioni. si considererà raggiunto al:

- 50% nel caso in cui si giunga alla costituzione e nomina;
- 75% nel caso in cui si giunga alla prima convocazione;
- 100% nel caso di proposta del Regolamento.

Modalità di verifica del risultato: L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica dello stato di sviluppo dell'iter procedimentale.

Peso dell'obiettivo: 20

| Classificazione | | Pari opportunità ed equilibrio di genere | | | | | | |
|--|---|---|--|------------------|----------------------|---|------|--|
| Titolo obiettivo | | Costituzione Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – CUG Predisposizione ed Approvazione PIANO AZIONI POSITIVE 2023-2025 | | | | | | |
| Settore | | SETTORE AFFARI GENERALI | | | | | | |
| Destinatari | | Unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti | Obiettivo strategico | Responsabile | PNRR | Raccordo con Piano anticorruzione/ misura di prevenzione della corruzione | | |
| Uffici e servizi interni, Amministratori, Cittadini, Imprese, Terzo Settore, Istituzioni | | Segretario Comunale | Pari opportunità ed equilibrio di genere | Massimo MARRA | - | Misure specifiche di contrasto della corruzione | | |
| Anno | Indicatore | Tempistica | Situazione di partenza | Risultato atteso | Risultato intermedio | Risultato Finale | Peso | Verifica risultati |
| 2023 | Nomina C.U.G. Predisposizione Piano Approvazione Piano Acquisizione parere Consigliere di Parità Approvazione Piano | 30/04/2023 | Nuova nomina CUG Piano da aggiornare | 100% | - | 100% | 30 | Adozione degli atti Acquisizione parere Inserimento nel PIAO |

OBIETTIVO N. 4: Nuovo Regolamento della Performance

Descrizione: L'obiettivo è di migliorare la gestione della performance dell'ente dotando la struttura di un regolamento aggiornato e dettagliato per settori di competenza, favorendo la puntuale individuazione dei criteri di valutazione del merito attraverso procedimenti trasparenti e di tempestiva conclusione, per una efficace ed efficiente gestione del sistema della performance.

Nel 2023 si procederà alla modifica del Regolamento e si disporrà la pubblicazione dello stesso aggiornato.

Tipologia: Gestionale annuale

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante la verifica dello stato di sviluppo dell'iter procedimentale.

Risultato parziale 50% - Informazione alle OO.SS.

Peso dell'obiettivo: 20

| Classificazione | | EFFICIENZA | | | | | | |
|---|---|--|------------------------|------------------|----------------------|------------------|--|--------------------|
| Titolo obiettivo | | Nuovo Regolamento della Performance | | | | | | |
| Settore | | AFFARI GENERALI | | | | | | |
| Destinatari | | Unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti | Obiettivo strategico | Responsabile | | PNRR | Raccordo con Piano anticorruzione/ misura di prevenzione della corruzione | |
| Uffici e servizi interni, Amministratori, | | Segretario Comunale | Efficienza | Massimo MARRA | | - | Misure specifiche di contrasto della corruzione Valutazione e merito Progression di carriera | |
| Anno | Indicatore | Tempistica | Situazione di partenza | Risultato atteso | Risultato intermedio | Risultato Finale | Peso | Verifica risultati |
| 2023 | Predisposizione regolamento Informazione alle OO.SS. Approvazione Regolamento | 31/12/2023 | Regolamento del 2019 | 100% | 50% | 100% | 20 | Atti adottati |

SETTORE 2 – AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICI
RESPONSABILE DEL SETTORE: dott. SALVATORE SORRECA

OBIETTIVO N. 1: Ampliamento delle proposte culturali e ricreative.

Descrizione: l'obiettivo è quello di favorire l'aggregazione e lo sviluppo socio culturale del Comune di Mignano Monte Lungo attraverso l'ampliamento numerico e contenutistico delle iniziative organizzate;

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità di verifica del risultato: Predisposizione degli atti per la realizzazione delle iniziative, ricerca e proposta di adesione a bandi di finanziamento;

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Peso dell'obiettivo: 30

| Classificazione | | Efficienza | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------------------|-------------------|----------------------|------------------|---|--|
| Titolo obiettivo | | Ampliamento delle proposte culturali, e ricreative | | | | | | |
| Settore | | AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICI | | | | | | |
| Destinatari | | Unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti | Obiettivo strategico | Responsabile | | PNRR | Raccordo con Piano anticorruzione/ misura di prevenzione della corruzione | |
| Cittadini, Enti del terzo settore e associazioni locali | | Enti del terzo settore e associazioni locali | Promozione culturale e del territorio | Salvatore Sorreca | | - | Misure specifiche | |
| Anno | Indicatore | Tempistica | Situazione di partenza | Risultato atteso | Risultato intermedio | Risultato Finale | Peso | Verifica risultati |
| 2023 | Numero di proposte, iniziative, progetti rivolti ai cittadini Adesione a bandi per finanziamenti | 31/12/2023 | Numero di iniziative del 2022 | + 20% | - | 100% | 30 | Calendario degli eventi e iniziative dell'ente |

OBIETTIVO N. 2: Piattaforma Digitale Nazionale Dati

Descrizione: Nell'ambito della strategia del PNRR l'obiettivo previsto per la Misura 1.3.1 (milestone e target europei) è una maggiore erogazione di API nel Catalogo API PDND da parte dei Comuni;

lo specifico obiettivo del bando è l'erogazione di API nel Catalogo API PDND da parte dei Comuni di:

- 1 API per i Comuni fino a 2.500 abitanti;
- 1 API per i Comuni 2.501 – 5.000 abitanti;
- 2 API per i Comuni 5.001 - 20.000 abitanti;

- 3 API per i Comuni 20.001 - 50.000 abitanti;
- 4 API per i Comuni 50.001 - 100.000 abitanti;
- 5 API per i Comuni 100.001 - 250.000 abitanti;
- 6 servizi per i Comuni > 250.000 abitanti;

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità di verifica del risultato: Predisposizione e trasmissione agli uffici di riferimento degli atti per l’attivazione e verifica dei risultati funzionamento.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l’obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Peso dell'obiettivo: 30

| Classificazione | | Digitalizzazione prevista dall’Agenda Digitale | | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--|---|-------------------|----------------------|------------------|---|--------------------|
| Titolo obiettivo | | PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI | | | | | | |
| Settore | | AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICI | | | | | | |
| Destinatari | | Unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti | Obiettivo strategico | Responsabile | | PNRR | Raccordo con Piano anticorruzione/ misura di prevenzione della corruzione | |
| Cittadini, Imprese, Soggetti esterni | | Tutti i Settori dell'Ente | Agenda digitale -Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale | Salvatore Sorreca | | Misura 1.3.1 | Misura di contrasto digitalizzazione e semplificazione | |
| Anno | Indicatore | Tempistica | Situazione di partenza | Risultato atteso | Risultato intermedio | Risultato Finale | Peso | Verifica risultati |
| 2023 | Avvio in produzione dell’applicativo | 31/12/2023 | Non presente | 100% | - | 100% | 30 | Erogazione API |

OBIETTIVO N. 3: SPID CIE.

Descrizione: Nell’ambito della strategia del PNRR l’obiettivo previsto per la Misura 1.4.3 (milestone e target europei) è quello di raggiungere un numero di cittadini italiani con identità digitali valide sulla piattaforma nazionale di identità digitale: pari a 42.300.000 entro dicembre 2025;

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità di verifica del risultato: Predisposizione e trasmissione agli uffici di riferimento degli atti per l'attivazione, al fine di verificare, corsi di formazione erogati e verifica dei risultati di apprendimento.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Peso dell'obiettivo: 40

| | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|-------------------------|--|---|
| Classificazione | | Digitalizzazione prevista dall'Agenda Digitale | | | | | | |
| Titolo obiettivo | | SPID CIE | | | | | | |
| Settore | | AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICI | | | | | | |
| <i>Destinatari</i> | | <i>Unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti</i> | <i>Obiettivo strategico</i> | <i>Responsabile</i> | | <i>PNRR</i> | <i>Raccordo con Piano anticorruzione/ misura di prevenzione della corruzione</i> | |
| Cittadini | | Tutti i Settori dell'Ente | Agenda digitale -Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale | Salvatore Sorreca | | Misura 1.4.3 | Misura di contrasto digitalizzazione e semplificazione | |
| <i>Anno</i> | <i>Indicatore</i> | <i>Tempistica</i> | <i>Situazione di partenza</i> | <i>Risultato atteso</i> | <i>Risultato intermedio</i> | <i>Risultato Finale</i> | <i>Peso</i> | <i>Verifica risultati</i> |
| 2023 | Avvio in produzione degli applicativi di Demografici, Programmazione, Formazione Anticorruzione | 31/12/2023 | Frammentazione e disomogeneità dei sistemi informativi | Erogazione servizi digitali con alti standard di sicurezza e affidabilità | - | 100% | 40 | Atti amministrativi dell'Ente Percorsi formativi |

SETTORE 3 – FINANZIARIO_TRIBUTI
RESPONSABILE DEL SETTORE: dott. ssa RAFFAELLA SCALERA

OBIETTIVO N. 1: Elaborazione e predisposizione del Regolamento di Contabilità

Descrizione: Con questo obiettivo si intende provvedere alla predisposizione ed approvazione del Regolamento di contabilità del Comune di Migna no Monte Lungo.

Finalità: Si intende dotare l'ente di un regolamento di contabilità aggiornato alle modifiche normative e organizzato nella disposizione dei tempi procedurali in base alle caratteristiche ed alla dotazione organica dell'ente. A tal fine si dovrà procedere alla predisposizione dell'atto regolamentare e della relativa proposta di deliberazione da sottoporre all'organo consiliare.

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica della predisposizione dell'atto e della relativa proposta di deliberazione.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Peso dell'obiettivo: 20

| Classificazione | | Efficienza | | | | | | |
|--|---|---|----------------------------|-------------------|----------------------|---|------|-------------------------------|
| Titolo obiettivo | | Elaborazione e predisposizione del Regolamento di Contabilità | | | | | | |
| Settore | | FINANZIARIO - TRIBUTI | | | | | | |
| Destinatari | | Unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti | Obiettivo strategico | Responsabile | PNRR | Raccordo con Piano anticorruzione/ misura di prevenzione della corruzione | | |
| Uffici e servizi interni, Amministratori, Cittadini, Imprese, Terzo Settore, Istituzioni | | Segretario Comunale, Revisore dei Conti | Efficienza | Raffaella SCALERA | - | Misure di contrasto Iter procedimenti | | |
| Anno | Indicatore | Tempistica | Situazione di partenza | Risultato atteso | Risultato intermedio | Risultato Finale | Peso | Verifica risultati |
| 2023 | Predisposizione regolamento Acquisizione parere Revisore Formulazione proposta approvazione | 30/06/2023 | Regolamento non aggiornato | 100% | - | - | 20 | Adozione atti Approvazione |

OBIETTIVO N. 2: Azione di contrasto all'evasione tributaria

Descrizione: Il settore dovrà procedere all'accertamento ed alla riscossione delle entrate tributarie dell'ente.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di migliorare il processo di riscossione rispetto agli anni pregressi.

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità di verifica del risultato: L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante verifica del totale degli accertamenti emessi e del miglioramento degli indici di riscossione dei tributi locali.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo parziale è pari ad un incremento dell'indice di riscossione del 5%.

Peso dell'obiettivo: 30

| Classificazione | | EFFICIENZA | | | | | | |
|--|---|--|------------------------|-------------------|----------------------|-------------------|---|--|
| Titolo obiettivo | | Azione di contrasto all'evasione tributaria | | | | | | |
| Settore | | FINANZIARIO - TRIBUTI | | | | | | |
| Destinatari | | Unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti | Obiettivo strategico | Responsabile | | PNRR | Raccordo con Piano anticorruzione/ misura di prevenzione della corruzione | |
| Uffici e servizi interni, Amministratori, Cittadini, Imprese | | Settore Urbanistica | Efficienza | Raffaella SCALERA | | - | Misure specifiche di contrasto della corruzione | |
| Anno | Indicatore | Tempistica | Situazione di partenza | Risultato atteso | Risultato intermedio | RisultatoFinale | Peso | Verifica risultati |
| 2023 | Allineamento delle banche dati Estrazione dei contribuenti con posizioni anomale Verifica dei contribuenti per rilevazione evasione Redazione e spedizione degli atti | 31/12/2023 | Nuovo software | Miglioramento 10% | 5% | Miglioramento 10% | 30 | Verifica indice di riscossione Conto del bilancio 2023 |

OBIETTIVO N. 3: Elaborazione e predisposizione del Regolamento del Servizio di Economato.

Descrizione: Si intende provvedere alla predisposizione ed approvazione del Regolamento del Servizio di Economato.

Finalità: Si intende dotare l'ente di un regolamento del servizio di economato comunale aggiornato alle modifiche normative e organizzato nella disposizione dei tempi procedurali in base alle caratteristiche ed alla dotazione organica dell'ente. A tal fine si dovrà procedere alla predisposizione dell'atto regolamentare e della relativa proposta di deliberazione da sottoporre all'organo consiliare.

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica della predisposizione dell'atto e della relativa proposta di deliberazione.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo non è valutabile n caso di raggiungimento parziale.

Peso dell'obiettivo: 20

| Classificazione | | EFFICIENZA | | | | | | |
|------------------|--|---|--|--|--|--|--|--|
| Titolo obiettivo | | Elaborazione e predisposizione del Regolamento del Servizio di Economato. | | | | | | |

| Settore | | FINANZIARIO - TRIBUTI | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------|-------------------|----------------------|------------------|---|--------------------------|
| Destinatari | | Unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti | Obiettivo strategico | Responsabile | | PNRR | Raccordo con Piano anticorruzione/ misura di prevenzione della corruzione | |
| Uffici e servizi interni, Revisore dei conti Corte dei conti, Cittadini, Imprese | | Segretario Comunale | Efficienza | Raffaella SCALERA | | - | Misure di contrasto | |
| Anno | Indicatore | Tempistica | Situazione di partenza | Risultato atteso | Risultato intermedio | Risultato Finale | Peso | Verifica risultati |
| 2023 | Predisposizione regolamento Acquisizione parere Revisore Formulazione proposta approvazione | 31/12/2023 | Regolamento da aggiornare | 100% | - | 100% | 20 | Adozione ed approvazione |

OBIETTIVO N. 4: Potenziamento dell'attività del Controllo di Gestione per i progetti dell'Ente finanziati dal PNRR

Descrizione: Nell'ambito della strategia del PNRR sono assegnati i finanziamenti all'ente, si intende gestire la fase di controllo attraverso la segnalazione, durante tutto il percorso gestionale, di indicatori significativi che evidenzino gli scostamenti rispetto agli standard prefissati, allo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, per ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. È, inoltre, fondamentale la verifica della corretta allocazione in bilancio delle risorse, al fine di garantire la completa tracciabilità dei flussi delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico (art. 3, comma 3, primo periodo, del d.m. 11 ottobre 2021).

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità di verifica del risultato: Predisposizione e trasmissione agli uffici di riferimento delle schede di controllo, al fine di verificare:

- la correttezza delle procedure sotto il profilo amministrativo;
- la correttezza dell'esecuzione dell'appalto;
- le spese sostenute;
- rispetto del cronoprogramma;
- regolare aggiornamento delle procedure sul sistema di rendicontazione Regis.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Peso dell'obiettivo: 30

| | |
|-------------------------|---|
| Classificazione | EFFICIENZA |
| Titolo obiettivo | Potenziamento dell'attività del Controllo di Gestione per i progetti dell'Ente finanziati dal PNRR |
| Settore | FINANZIARIO - TRIBUTI |

| <i>Destinatari</i> | | <i>Unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti</i> | <i>Obiettivo strategico</i> | <i>Responsabile</i> | | <i>PNRR</i> | <i>Raccordo con Piano anticorruzione/ misura di prevenzione della corruzione</i> | |
|--|---|---|-------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|--|--|
| Uffici e servizi interni, Amministratori, Cittadini, Imprese, Terzo Settore, Istituzioni | | Tutti i Settori Segretario Comunale | Efficienza | Raffaella SCALERA | | - | Misure specifiche previste nel PNA 2022 | |
| <i>Anno</i> | <i>Indicatore</i> | <i>Tempistica</i> | <i>Situazione di partenza</i> | <i>Risultato atteso</i> | <i>Risultato intermedio</i> | <i>Risultato Finale</i> | <i>Peso</i> | <i>Verifica risultati</i> |
| 2023 | Mappatura dei progetti finanziati dal PNRR Acquisizione e raccolta dati Archiviazione dati ed informazioni e report Monitoraggio quadrimestrale dei progetti | 31/12/2023 | - | 100% | - | 100% | 30 | Documenti di programmazione Tavolo tecnico PNRR Correttezza delle procedure; |

SETTORE 4 – TECNICO LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE DEL SETTORE: Ing. DOMENICO IANNETTA

OBIETTIVO N. 1: Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico nella frazione caspoli – via casale e via martiri della guerra.

Descrizione: In tali interventi sono confluiti gli interventi di cui alla Legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1 commi 139, riguardanti gli interventi di messa in sicurezza del territorio di dissesto idrogeologico. Tramite l'investimento 2.2 si punta ad aumentare la resilienza del territorio attraverso un insieme eterogeneo di interventi (di portata piccola e media) da effettuare nelle aree urbane.

I progetti riguardano interventi finalizzati alla prevenzione e mitigazione dei rischi connessi al rischio idrogeologico e messa in sicurezza dei centri abitati.

Nel dettaglio sono in corso di esecuzione nel comune di Mignano Monte Lungo due interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico nella frazione Caspoli, in via Casale e via Martiri della Guerra;

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità di verifica del risultato: Completamento degli interventi e lavori previsti, stati di avanzamento, certificati di esecuzione.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: Completamento parziale dei lavori.

Peso dell'obiettivo: 30

| Classificazione | | EFFICIENZA | | | | | | |
|------------------|--|--|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|---|------|---|
| Titolo obiettivo | | Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico nella frazione caspoli – via casale e via martiri della guerra | | | | | | |
| Settore | | LAVORI PUBBLICI | | | | | | |
| Destinatari | | Unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti | Obiettivo strategico | Responsabile | PNRR | Raccordo con Piano anticorruzione/ misura di prevenzione della corruzione | | |
| Cittadini | | Settore Finanziario | Sicurezza Sviluppo del territori | Domenico Iannetta | Misura 2.4.2.2 | Misure di contrasto specifiche | | |
| Anno | Indicatore | Tempistica | Situazione di partenza | Risultato atteso | Risultato intermedio | Risultato Finale | Peso | Verifica risultati |
| 2023 | Completamento degli interventi e lavori previsti | 31.12.2023 | Situazione di rischio idrogeologico | completamento dei lavori | Completamento parziale dei lavori | 100% | 30 | Completamento degli interventi previsti Stati di avanzamento, Certificati di esecuzione |

OBIETTIVO N. 2: Interventi di efficientamento energetico del territorio comunale.

Descrizione: In tale linea di finanziamento sono confluiti gli interventi di cui alla Legge 160/2019 – Decreto 30.01.2022 del Capo del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del ministero dell'Interno. Tramite l'investimento 2.2 si punta ad aumentare la resilienza del territorio attraverso un insieme eterogeneo di interventi (di portata piccola e media) da effettuare nelle aree urbane.

I progetti riguardano interventi finalizzati alla:

- a) prevenzione e mitigazione dei rischi connessi al rischio idrogeologico e messa in sicurezza dei centri abitati;
- b) messa in sicurezza degli edifici (miglioramento e adeguamento sismico);
- c) efficienza energetica degli edifici e degli impianti di illuminazione pubblica.

L'investimento 2.2 si colloca nell'ambito della Missione 2, Componente 4 (M2C4) del PNRR dedicata alla tutela del territorio e della risorsa idrica.

In particolare l'intenzione del comune di Mignano Monte Lungo, è quella di destinare tali somme all'efficienza energetica degli impianti di illuminazione pubblica;

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità di verifica del risultato: Predisposizione degli atti per l'affidamento dei lavori, stati di avanzamento, certificati di esecuzione, risparmio dei consumi.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Peso dell'obiettivo: 30

| Classificazione | | EFFICIENZA | | | | | | |
|------------------|---|--|--|--|----------------------|------------------|---|--|
| Titolo obiettivo | | Interventi di efficientamento energetico del territorio comunale | | | | | | |
| Settore | | LAVORI PUBBLICI | | | | | | |
| Destinatari | | Unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti | Obiettivo strategico | Responsabile | | PNRR | Raccordo con Piano anticorruzione/ misura di prevenzione della corruzione | |
| Cittadini | | Settore Finanziario | Efficienza nei consumi e servizi | Domenico Iannetta | | Misura 2.4.2.2 | Misure di contrasto specifiche | |
| Anno | Indicatore | Tempistica | Situazione di partenza | Risultato atteso | Risultato intermedio | Risultato Finale | Peso | Verifica risultati |
| 2023 | Completamento degli interventi di efficientamento dei punti luce individuati sul territorio comunale Riduzione dei consumi | 31.12.2023 | Parziale efficientamento degli impianti di Pubblica illuminazione. | Realizzazione del 100% degli investimenti previsti Riduzione del consumo pari al 5%, rispetto all'anno 2022 | - | 100% | 30 | Verbale di consegna dei lavori Verifica stato di avanzamento Riduzione consumi |

OBIETTIVO N. 3: Scuola Media Cederle - Lavori di adeguamento sismico, funzionale ed efficientamento energetico con riqualificazione urbana delle aree esterne interessate con demolizione e ricostruzione di un nuovo edificio pubblico adibito ad uso scolastico”

Descrizione: Gli obiettivi riguardano la missione MISSIONE 2 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA - COMPONENTE 3 – EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI-INVESTIMENTO 1.1: “ COSTRUZIONE DI NUOVE SCUOLE MEDIANTE SOSTITUZIONE DI EDIFICI.

Riguardano sostanzialmente la necessità di procedere alla sostituzione di parte del patrimonio edilizio scolastico obsoleto con l'obiettivo di creare strutture sicure, moderne, inclusive e sostenibili per favorire: i) la riduzione di consumi e di emissioni inquinanti; ii) l'aumento della sicurezza sismica degli edifici e lo sviluppo delle aree verdi; iii) la progettazione degli ambienti scolastici tramite il coinvolgimento di tutti i soggetti coinvolti con l'obiettivo di incidere positivamente sull'insegnamento e sull'apprendimento degli studenti; iv) lo sviluppo sostenibile del territorio e di servizi volti a valorizzare la comunità;

Nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 2 –Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici – Investimento 1.1 “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, il target e il milestone di livello europeo e nazionale associati all'intervento prevedono entro il termine ultimo fissato al 30 giugno 2026 la sostituzione edilizia di n. 195 edifici per un totale di almeno 410.000 m2 , con conseguente beneficio per circa 58.000 studentesse e studenti e una riduzione del consumo di energia finale di almeno il 50% (3,4 ktep/anno), che permetterà di raggiungere una riduzione delle emissioni annue di gas a effetto serra pari a circa 8.400 tCO2;

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità di verifica del risultato: Predisposizione degli atti per l'affidamento dei lavori, stati di avanzamento, certificati di pagamento, risparmio dei consumi.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: conclusione della procedura di affidamento.

Peso dell'obiettivo: 30

| Classificazione | | EFFICIENZA | | | | | | |
|------------------|---|--|-------------------------------------|---|---|---|------|---|
| Titolo obiettivo | | Scuola Media Cederle - Lavori di adeguamento sismico, funzionale ed efficientamento energetico con riqualificazione urbana delle aree esterne interessate con demolizione e ricostruzione di un nuovo edificio pubblico adibito ad uso scolastico” | | | | | | |
| Settore | | LAVORI PUBBLICI | | | | | | |
| Destinatari | | Unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti | Obiettivo strategico | Responsabile | PNRR | Raccordo con Piano anticorruzione/ misura di prevenzione della corruzione | | |
| Cittadini | | Settore Finanziario | Efficienza nei servizi Sicurezza | Domenico Iannetta | Misura 2.3.1.1 | Misure di contrasto specifiche | | |
| Anno | Indicatore | Tempistica | Situazione di partenza | Risultato atteso | Risultato intermedio | Risultato Finale | Peso | Verifica risultati |
| 2023 | Realizzazione ed avvio degli interventi | 31/12/2023 | Parziale efficientamento | Realizzazione degli investimenti previsti | Conclusion della procedura di affidamento | 50% | 30 | Predisposizione degli atti per l'affidamento Stati di avanzamento, Certificati di pagamento |

OBIETTIVO N. 4: ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI.

Descrizione: Nell’ambito della strategia del PNRR l’obiettivo previsto per la Misura 1.4.1 (milestone e target europei) è quello di migliorare la qualità e l’utilizzabilità dei servizi pubblici digitali; lo specifico obiettivo del bando prevede l’adesione ai modelli standard di sito comunale e di servizi digitali al fine di migliorare l’esperienza utente dei servizi al cittadino così declinata:

- sito comunale: mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale, e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del d.lgs. 82/2005 e l’e-government benchmark relativamente agli indicatori della “user-centricity” e della trasparenza, come indicato dall’eGovernment benchmark Method Paper 2020-2023;

- servizi al cittadino: mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici;

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità di verifica del risultato: Predisposizione degli atti per l’attivazione, al fine di verificare, corsi di formazione erogati e verifica dei risultati di apprendimento, adeguamento del sito dall’ente.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l’obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Peso dell’obiettivo: 10

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--------------------------------------|-----------------------------|--|-------------|---|
| Classificazione | | Semplificazione e reingegnerizzazione, secondo Agenda Semplificazione Accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità | | | | | | |
| Titolo obiettivo | | ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI. | | | | | | |
| Settore | | LAVORI PUBBLICI | | | | | | |
| <i>Destinatari</i> | | <i>Unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti</i> | <i>Obiettivo strategico</i> | <i>Responsabile</i> | <i>PNRR</i> | <i>Raccordo con Piano anticorruzione/ misura di prevenzione della corruzione</i> | | |
| Uffici e servizi interni, Amministratori, Cittadini, Imprese, Terzo Settore, Istituzioni | | Tutti I Settori | Semplificazione e digitalizzazione | Domenico Iannetta | Misura 1.4.1 | Misura di contrasto digitalizzazione e semplificazione | | |
| Anno | Indicatore | <i>Tempistica</i> | <i>Situazione di partenza</i> | Risultato atteso | Risultato intermedio | Risultato Finale | Peso | Verifica risultati |
| 2023 | Adeguamento sito web Attivazione servi per i cittadini | 31/12/2023 | Sito non aggiornato e servizi non attivi | Attivazione dei servizi sul sito web | - | 100% | 10 | Numero di servizi attivati sul sito web |

SETTORE 5 - TECNICO /URBANISTICA E PATRIMONIO
- Responsabile dott.ssa Anna Maria Sabatina TERRERI

OBIETTIVO N. 1: Mappatura e digitalizzazione delle pratiche ambientali.

Descrizione: L'obiettivo è quello di garantire un aumento delle attività digitalizzate ai cittadini, ai soggetti giuridici, alle associazioni e a qualsiasi altro soggetto pubblico o privato;

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità di verifica del risultato: Predisposizione degli atti per l'attivazione, corsi di formazione erogati e verifica dei risultati di apprendimento, avvio degli atti in formato digitale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo non è valutabile n caso di raggiungimento parziale.

Peso dell'obiettivo: 30

| Classificazione | | Semplificazione e reingegnerizzazione, digitalizzazione | | | | | | |
|---|---|--|--|---|----------------------|--|------|----------------------------------|
| Titolo obiettivo | | Mappatura e digitalizzazione delle pratiche urbanistiche | | | | | | |
| Settore | | URBANISTICA | | | | | | |
| Destinatari | | Unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti | Obiettivo strategico | Responsabile | PNRR | Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione | | |
| Cittadini, enti , imprese, associazioni | | Altri enti | Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale | Annamaria Sabatina Terreri | - | Trasparenza e tracciabilità dei processi – Misura di organizzazione e digitalizzazione | | |
| Anno | Indicatore | Tempistica | Situazione di partenza | Risultato atteso | Risultato intermedio | Risultato Finale | Peso | Verifica risultati |
| 2023 | Avanzamento mappatura delle pratiche urbanistiche all'interno del gestionale Autorizzazioni Ordinanze Pareri Istanze/segnalazioni | 31/12/2023 | Gestione cartacea delle pratiche | Mappatura e configurazione dei servizi digitali Avvio dei servizi informatizzati | - | 100% | 40 | Atti adottati in format digitale |

OBIETTIVO N. 2: Adozione APP IO.

Descrizione: Nell'ambito della strategia del PNRR l'obiettivo previsto per la Misura 1.4.3 (milestone e target europei) è quello di garantire un aumento del numero di servizi integrati nell'applicazione IO (App IO) con l'obiettivo finale di disporre in media di 50 servizi per Comune;

lo specifico obiettivo del bando prevede la migrazione e l'attivazione dei servizi digitali dell'ente sull'App IO - nel rispetto dei "pacchetti minimi" con limite massimo di 50 servizi finanziabili come segue:

- a) 3 servizi per i Comuni fino a 5.000 abitanti;
- b) 3 servizi per i Comuni 5.001 - 20.000 abitanti;
- c) 5 servizi per i Comuni 20.001 - 100.000 abitanti;
- d) 5 servizi per i Comuni 100.001 - 250.000 abitanti;
- e) 5 servizi per i Comuni > 250.000 abitanti;

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità di verifica del risultato: Predisposizione e avvio di alcuni servizi previsti dall'applicazione.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo è raggiunto parzialmente nel caso di avvio di alcuni servizi pilota.

Peso dell'obiettivo: 30

| Classificazione | | Digitalizzazione prevista dall'Agenda Digitale | | | | | | |
|--|---|--|------------------------------|--|--------------------------------|------------------|---|----------------------------|
| Titolo obiettivo | | Adozione APP IO | | | | | | |
| Settore | | URBANISTICA | | | | | | |
| Destinatari | | Unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti | Obiettivo strategico | Responsabile | | PNRR | Raccordo con Piano anticorruzione/ misura di prevenzione della corruzione | |
| Cittadini, Amministratori, Imprese, Altri enti | | Tutti I Settori | Digitalizzazione dei Servizi | Annamaria Sabatina Terreri | | Misura 1.4.3 | Misura di contrasto digitalizzazione e semplificazione | |
| Anno | Indicatore | Tempistica | Situazione di partenza | Risultato atteso | Risultato intermedio | Risultato Finale | Peso | Verifica risultati |
| 2023 | Erogazione dei servizi: Pagamenti, Comunicazioni, Certificati | 31/12/2023 | Prima attivazione | Erogazione dei servizi nell'applicazione | Avvio di alcuni servizi pilota | 50% | 30 | Numero di servizi attivati |

OBIETTIVO N. 3: ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI.

Descrizione: Nell'ambito della strategia del PNRR l'obiettivo finale per l'investimento 1.2 (milestone e target europei) è quello di portare alla migrazione di 12.464 pubbliche amministrazioni locali verso ambienti Cloud certificati; tale migrazione sarà realizzata quando la verifica di tutti i sistemi e dataset e della migrazione delle applicazioni incluse in ciascun piano di migrazione sarà stata effettuata con esito positivo;

gli interventi finanziabili consistono nell'implementazione di un Piano di migrazione al Cloud (comprensivo delle attività di assessment, pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento della migrazione, formazione) delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'amministrazione;

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità di verifica del risultato: Predisposizione e trasmissione agli uffici di riferimento degli atti per l'attivazione, percorsi di formazione erogati e verifica dei risultati di apprendimento.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Peso dell'obiettivo: 30

| Classificazione | | Digitalizzazione prevista dall'Agenda Digitale | | | | | | |
|------------------|---|--|--|--|----------------------|--|------|-------------------------------|
| Titolo obiettivo | | Abilitazione al cloud per le pa locali comuni | | | | | | |
| Settore | | URBANISTICA | | | | | | |
| Destinatari | | Unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti | Obiettivo strategico | Responsabile | PNRR | Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione | | |
| Cittadini | | Tutti i Settori dell'Ente | Agenda digitale -Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale | Annamaria Sabatina Terreri | Misura 1.1.1.2 | Misura di digitalizzazione | | |
| Anno | Indicatore | Tempistica | Situazione di partenza | Risultato atteso | Risultato intermedio | Risultato Finale | Peso | Verifica risultati |
| 2023 | Avvio degli applicativi di Contratti Gestione, LLPP, Programmazione, Formazione | 31/12/2023 | Frammentazione e disomogeneità dei sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni | Erogazione di servizi digitali con alti standard di sicurezza e affidabilità | - | 100% | 30 | Atti amministrativi dell'Ente |

OBIETTIVO n. 4: gestione e controllo canile in convenzione

Descrizione: Con questo obiettivo si intende provvedere alla verifica della gestione del canile in convenzione per il ricovero degli animali randagi. L'obiettivo si pone in un'ottica di tutela e salvaguardia del territorio comunale necessaria per la sicurezza della viabilità e la sensibilizzazione verso la cura degli animali randagi.

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità di verifica del risultato: L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo sulla verifica della gestione dei randagi del Comune affidati al canile in convenzione.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L' obiettivo non è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale.

Peso dell'obiettivo: 10

| Classificazione | | EFFICIENZA | | | | | | |
|-----------------------|--|--|----------------------------|-----------------------------|----------------------|------------------|---|--|
| Titolo obiettivo | | Gestione e controllo canile in convenzione | | | | | | |
| Settore | | URBANISTICA | | | | | | |
| Destinatari | | Unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti | Obiettivo strategico | Responsabile | | PNRR | Raccordo con Piano anticorruzione/ misura di prevenzione della corruzione | |
| Cittadini, altri enti | | Polizia Municipale e soggetto gestore | Efficienza e Sicurezza | Anna Maria Sabatina Terreri | | - | Misure specifiche in esecuzione degli affidamenti | |
| Anno | Indicatore | Tempistica | Situazione di partenza | Risultato atteso | Risultato intermedio | Risultato Finale | Peso | Verifica risultati |
| 2023 | Verifica fatturazione Controllo numero di randagi Tempestività dei pagamenti | 30/12/2023 | Verifiche non sistematiche | 100% | - | 100% | 10 | Riscontri su fatture Tempi di pagamento |

SETTORE 6 – POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE DEL SETTORE: VITTORE SAROLI

OBIETTIVO N. 1: Piattaforma notifica digitale.

Descrizione: Nell'ambito della strategia del PNRR l'obiettivo previsto per la Misura 1.4.5 (milestone e target europei) è quello di garantire un aumento dei comuni in grado di fornire avvisi digitali giuridicamente vincolanti ai cittadini, ai soggetti giuridici, alle associazioni e a qualsiasi altro soggetto pubblico o privato;

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità di verifica del risultato: Predisposizione e trasmissione agli uffici di riferimento degli atti per l'attivazione, al fine di verificare, corsi di formazione erogati e verifica dei risultati di apprendimento, avvio delle notifiche digitali.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Peso dell'obiettivo: 40

| Classificazione | | Digitalizzazione prevista dall'Agenda Digitale | | | | | | |
|--|--|--|---|---|----------------------|---|------|--|
| Titolo obiettivo | | Piattaforma notifica digitale | | | | | | |
| Settore | | SETTORE – POLIZIA MUNICIPALE | | | | | | |
| Destinatari | | Unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti | Obiettivo strategico | Responsabile | PNRR | Raccordo con Piano anticorruzione/ misura di prevenzione della corruzione | | |
| Cittadini Associazioni, Imprese, Enti pubblici | | Affari Generali | Agenda digitale -Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale | Vittore SAROLI | Misura 1.4.5 | Misura di contrasto digitalizzazione e semplificazione | | |
| Anno | Indicatore | Tempistica | Situazione di partenza | Risultato atteso | Risultato intermedio | Risultato Finale | Peso | Verifica risultati |
| 2023 | Utilizzo della Piattaforma per le notifiche digitali per tutti gli atti previsti dal PNRR Formazione del personale in merito alle effettive modalità di utilizzo della piattaforma Avvio notifiche | 31/12/2023 | Tutte le notifiche di competenza del Comune sono effettuate su supporto cartaceo a mano da parte del messo comunale | Effettivo accesso e utilizzabilità Formazione degli operatori con verifica finale di apprendimento | - | 100% | 40 | Atti dell'Ente Numero di corsi di formazione numero di partecipanti Avvio delle notifiche digitali |

OBIETTIVO N. 2: Accertamento delle unità immobiliari ad uso non abitativo.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di avviare e completare il processo di verifica delle unità immobiliari ad uso non abitativo del territorio comunale, verificando la corrispondenza delle categorie catastali all'effettiva destinazione d'uso degli immobili ad uso non abitativo, al fine di procedere al controllo delle dichiarazioni effettuate ai fini dell'imposizione tributaria dell'ente.

L'obiettivo è svolto in collaborazione con il Settore Finanziario Tributi.

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante verifica del totale di documenti e atti trasmessi agli uffici competenti e dalle segnalazioni eseguite alle autorità competenti.

Peso dell'obiettivo: 30

| Classificazione | | EFFICIENZA | | | | | | |
|---|--|--|---|------------------|----------------------|---|------|--|
| Titolo obiettivo | | Accertamento delle unità immobiliari ad uso non abitativo. | | | | | | |
| Settore | | POLIZIA MUNICIPALE | | | | | | |
| Destinatari | | Unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti | Obiettivo strategico | Responsabile | PNRR | Raccordo con Piano anticorruzione/ misura di prevenzione della corruzione | | |
| Cittadini, Settori dell'ente, Amministratori, Imprese | | Finanziario-Tributi | Efficienza dell'attività impositiva dell'ente | Vittore Saroli | - | Misure specifiche | | |
| Anno | Indicatore | Tempistica | Situazione di partenza | Risultato atteso | Risultato intermedio | Risultato Finale | Peso | Verifica risultati |
| 2023 | Verifica delle unità immobiliari Riscontro violazioni | 31/12/2023 | Verifiche non sistematiche | 100% | - | 100% | 30 | documenti e atti trasmessi agli uffici competenti segnalazioni |

OBIETTIVO N. 3: Controllo del randagismo.

Descrizione: Con questo obiettivo si intende provvedere alla gestione sul territorio comunale del fenomeno del randagismo, attraverso la segnalazione tempestiva all'autorità sanitaria competente .

L'obiettivo si pone in un'ottica di tutela e salvaguardia del territorio comunale necessaria per la sicurezza della viabilità e la riduzione dei sinistri stradali dovuti all'attraversamento di animali randagi.

L'obiettivo strategico è quello della sicurezza stradale e individuato in una riduzione progressiva dei sinistri del 10% su base annua.

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità di verifica del risultato: L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo. La verifica dell'obiettivo strategico su base annuale sarà verificata sulla base di un indice di confronto con i sinistri stradali occorsi nell'ultimo triennio rapportato al numero di sinistri occorsi nell'anno di riferimento o del numero di segnalazioni effettuate all'autorità sanitaria competente.

Modalità valutazione raggiungimento parziale per l'obiettivo strategico: L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 5% di riduzione dei sinistri o nel caso di specifiche segnalazioni.

Peso dell'obiettivo: 30

| Classificazione | | EFFICIENZA | | | | | | |
|-----------------------|--|--|--------------------------|---------------------------|--|---|------|---|
| Titolo obiettivo | | Controllo del randagismo | | | | | | |
| Settore | | POLIZIA MUNICIPALE | | | | | | |
| Destinatari | | Unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti | Obiettivo strategico | Responsabile | PNRR | Raccordo con Piano anticorruzione/ misura di prevenzione della corruzione | | |
| Cittadini, Altri enti | | Settore Urbanistica | Efficienza e Sicurezza | Vittore Saroli | - | - | | |
| Anno | Indicatore | Tempistica | Situazione di partenza | Risultato atteso | Risultato intermedio | Risultato Finale | Peso | Verifica risultati |
| 2023 | Numero di sinistri Numero di segnalazioni | 31/12/2023 | Attività non sistematica | Riduzione sinistri 10% | Riduzione sinistri 5% Segnalazioni | 100% | 30 | Riduzione del numero di sinistri parametrati sul triennio precedente Segnalazioni effettuate |