

Obiettivi performance organizzativa					
Obiettivo		Descrizione obiettivo	Grado di raggiungimento		
			2023	2024	2025
1	Attuazione Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza	Assolvimento degli obblighi formativi in materia di anticorruzione	100% = obbligo formativo assolto dal 100% del personale; 75% = obbligo formativo assolto da almeno il 75% del personale; 50% = obbligo formativo assolto da almeno il 50% del personale; 25% = obbligo formativo assolto da almeno il 25% del personale;	100% = obbligo formativo assolto dal 100% del personale; 75% = obbligo formativo assolto da almeno il 75% del personale; 50% = obbligo formativo assolto da almeno il 50% del personale; 25% = obbligo formativo assolto da almeno il 25% del personale;	100% = obbligo formativo assolto dal 100% del personale; 75% = obbligo formativo assolto da almeno il 75% del personale; 50% = obbligo formativo assolto da almeno il 50% del personale; 25% = obbligo formativo assolto da almeno il 25% del personale;
2	Attuazione Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente	100% = valore non inferiore a 3 riportato nella griglia per l'attestazione; 75% = valore non inferiore a 2 riportato nella griglia per l'attestazione; 50% = valore non inferiore a 1 riportato nella griglia per l'attestazione; = 25% valore inferiore a 1 riportato nella griglia per l'attestazione	-	-

3	Capacità gestionale complessiva dell'Ente: velocità di impegno	Misurazione del grado di velocità di impegno delle spese correnti assegnate con il PEG 2023 (indicatore: importo totale impegni di competenza della spesa corrente/ importo totale degli stanziamenti di competenza della spesa corrente)	100% = indicatore compreso tra il 76% e il 100%; 75% = indicatore compreso tra il 51% e il 75%; 50% = indicatore compreso tra il 26% e il 50%; 100% = indicatore compreso tra lo 0% e il 25%;	-	-
4	Capacità gestionale complessiva dell'Ente: velocità di pagamento	Misurazione del grado di velocità complessiva di pagamento delle spese correnti assegnate con il PEG 2023 (indicatore: importo totale pagamenti di competenza + residui della spesa corrente/ importo totale degli impegni di competenza + residui della spesa corrente)	100% = indicatore compreso tra il 76% e il 100%; 75% = indicatore compreso tra il 51% e il 75%; 50% = indicatore compreso tra il 26% e il 50%; 100% = indicatore compreso tra lo 0% e il 25%;	-	-

Obiettivi performance di Area					
Settore I^ Amministrativo-finanziario					
Descrizione obiettivo	Eventuale ulteriore settore coinvolto	Descrizione obiettivo	Grado di raggiungimento		
			2023	2024	2025
1	Tempi di pagamento fatture	Monitoraggio mensile del rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture. Almeno 5 giorni prima della scadenza delle fatture, segnalazione agli uffici di provvedere in merito alla relativa liquidazione. Produzione dei report trimestrali recanti l'indicatore dei pagamenti da pubblicare sul sito – sezione amministrazione trasparente. Produzione report annuale recante la tempestività dei pagamenti da pubblicare sul sito – sezione amministrazione trasparente.	Obiettivo da raggiungere al 100%	Obiettivo da raggiungere al 100%	Obiettivo da raggiungere al 100%

2	Riduzione tempi di rimborso e sgravi		Evasione delle richieste di sgravio entro 60 gg. e di rimborso entro 90 gg. dal ricevimento per l'anno 2023, nei limiti delle disponibilità di bilancio.	100%= evasione nei termini di almeno il 90% delle richieste; 75%= evasione nei termini di almeno l'80% delle richieste; 50%= evasione nei termini di almeno il 70% delle richieste; 25%= evasione nei termini di almeno il 60% delle richieste.	100%= evasione nei termini di almeno il 90% delle richieste; 75%= evasione nei termini di almeno l'80% delle richieste; 50%= evasione nei termini di almeno il 70% delle richieste; 25%= evasione nei termini di almeno il 60% delle richieste.	100%= evasione nei termini di almeno il 90% delle richieste; 75%= evasione nei termini di almeno l'80% delle richieste; 50%= evasione nei termini di almeno il 70% delle richieste; 25%= evasione nei termini di almeno il 60% delle richieste.
3	Recupero evasione tributaria		Recupero evasione fiscale IMU e TARI con riferimento all'anno d'imposta 2018 e anni successivi per i contribuenti che risultano inadempienti per più annualità. Sono previste le seguenti attività: 1. Verifica posizioni anomale 2018 2. Verifica anomalie per gli anni successivi delle posizioni 2018 selezionate 3. Definizione della lista dei contribuenti inadempienti 4. Emissione avvisi di accertamento entro il 31/12/2023.	100%= notifica degli accertamenti per la totalità delle posizioni entro il 31.12.2023; 75%= notifica degli accertamenti per almeno il 75% delle posizioni entro il 31.12.2023; 50%= notifica degli accertamenti per almeno il 50% delle posizioni entro il 31.12.2023; 25%= notifica degli accertamenti per almeno il 25% delle posizioni entro il 31.12.2023.	-	-

4	Implementazione del programma "Servizi cimiteriali"		Inserimento di tutte le anagrafiche e tutti i contratti di concessione dagli anni '40 ad oggi nel programma "Servizi cimiteriali"	100%= inserimento di almeno l'80% delle posizioni; 75%= inserimento di almeno il 70% delle posizioni; 50%= inserimento di almeno il 60% delle posizioni; 25%= inserimento di almeno il 50% delle posizioni. [Modalità di calcolo = n. totale posizioni inserite / n. totale posizioni x 100]		
Settore II^ Tecnico						
Descrizione obiettivo	Eventuale ulteriore settore coinvolto	Descrizione obiettivo	Grado di raggiungimento			
			2023	2024	2025	
1	Istanze di accesso agli atti		Garantire il puntuale riscontro alle istanze nei termini di legge.	100%= evasione nei termini di almeno il 90% delle richieste; 75%= evasione nei termini di almeno l'80% delle richieste; 50%= evasione nei termini di almeno il 70% delle richieste; 25%= evasione nei termini di almeno il 60% delle richieste.	100%= evasione nei termini di almeno il 90% delle richieste; 75%= evasione nei termini di almeno l'80% delle richieste; 50%= evasione nei termini di almeno il 70% delle richieste; 25%= evasione nei termini di almeno il 60% delle richieste.	100%= evasione nei termini di almeno il 90% delle richieste; 75%= evasione nei termini di almeno l'80% delle richieste; 50%= evasione nei termini di almeno il 70% delle richieste; 25%= evasione nei termini di almeno il 60% delle richieste.

2	Rilascio Certificato di destinazione urbanistica		Garantire il puntuale riscontro alle istanze nei termini di legge.	100%= evasione nei termini di almeno il 90% delle richieste; 75%= evasione nei termini di almeno l'80% delle richieste; 50%= evasione nei termini di almeno il 70% delle richieste; 25%= evasione nei termini di almeno il 60% delle richieste.	100%= evasione nei termini di almeno il 90% delle richieste; 75%= evasione nei termini di almeno l'80% delle richieste; 50%= evasione nei termini di almeno il 70% delle richieste; 25%= evasione nei termini di almeno il 60% delle richieste.	100%= evasione nei termini di almeno il 90% delle richieste; 75%= evasione nei termini di almeno l'80% delle richieste; 50%= evasione nei termini di almeno il 70% delle richieste; 25%= evasione nei termini di almeno il 60% delle richieste.
3	Interventi di manutenzione del territorio		Garantire il riscontro alla segnalazione entro 5 giorni lavorativi.	100% = riscontro entro 5 giorni lavorativi; 75% = riscontro entro 6 giorni lavorativi; 50% = riscontro entro 7 giorni lavorativi; 25% = riscontro entro 8 giorni lavorativi.	100% = riscontro entro 5 giorni lavorativi; 75% = riscontro entro 6 giorni lavorativi; 50% = riscontro entro 7 giorni lavorativi; 25% = riscontro entro 8 giorni lavorativi.	100% = riscontro entro 5 giorni lavorativi; 75% = riscontro entro 6 giorni lavorativi; 50% = riscontro entro 7 giorni lavorativi; 25% = riscontro entro 8 giorni lavorativi.
4	Affidamento del servizio di trasporto scolastico		Affidamento del servizio di trasporto scolastico nel territorio comunale.	100% = aggiudicazione entro il 15.08.2023; 75% = aggiudicazione entro il 31.08.2023; 50% aggiudicazione entro il 15.09.2023; 25% aggiudicazione entro il 30.09.2023;	-	-

5	Miglioramento della sicurezza stradale		Controlli effettuati ai sensi dell'art. 142 C.d.s.	100% = almeno 10 giornate di controllo; 75% = almeno 8 giornate di controllo; 50% = almeno 6 giornate di controllo; 25% = almeno 4 giornate di controllo	-	-
6	Garantire costante funzionamento del servizio Protocollo	Settore I^ Amministrativo-finanziario	Garantire il costante funzionamento del servizio con attività giornaliera.	100% = protocollazione documenti in arrivo entro 2 giorni lavorativi; 75% = protocollazione documenti in arrivo entro 3 giorni lavorativi; 50% = protocollazione documenti in arrivo entro 3 giorni lavorativi; 25% = protocollazione documenti in arrivo entro 4 giorni lavorativi;	100% = protocollazione documenti in arrivo entro 2 giorni lavorativi; 75% = protocollazione documenti in arrivo entro 3 giorni lavorativi; 50% = protocollazione documenti in arrivo entro 3 giorni lavorativi; 25% = protocollazione documenti in arrivo entro 4 giorni lavorativi;	100% = protocollazione documenti in arrivo entro 2 giorni lavorativi; 75% = protocollazione documenti in arrivo entro 3 giorni lavorativi; 50% = protocollazione documenti in arrivo entro 3 giorni lavorativi; 25% = protocollazione documenti in arrivo entro 4 giorni lavorativi;
7	Adozione regolamento trasporto scolastico	Settore I^ Amministrativo-finanziario	Adozione del regolamento per la disciplina del servizio di trasporto scolastico	100% = adozione regolamento entro il 31.05.2023; 75% = adozione regolamento entro il 30.06.2023; 50% = adozione regolamento entro il 31.07.2023; 25% adozione	-	-

regolamento
entro il
31.08.2023

Settore III^ Socio - Demografico

Descrizione obiettivo	Eventuale ulteriore settore coinvolto	Descrizione obiettivo	Grado di raggiungimento		
			2023	2024	2025
1	Informatizzazione Servizio sociale	Organizzazione delle cartelle catalogate per categorie/progetti e/o nominative, per i circa 300 utenti dei servizi sociali.	Obiettivo da raggiungere al 100%		
2	Servizi in regime di sussidiarietà	Sottoscrizione Convenzione con Associazione di Volontariato per i servizi di cura e manutenzione del verde pubblico e servizi culturali	Obiettivo da raggiungere al 100%	Obiettivo da raggiungere al 100% con rinnovo	Obiettivo da raggiungere al 100% con rinnovo
3	Progetti sociali	Progetto "Buoni Fruttiferi Postali" dal 2019 in collaborazione con Poste Italiane quale partner dell'iniziativa, rivolto ai nuovi nati residenti; Servizio Infermieristico: "Giornate della prevenzione" programmazione, realizzazione di giornate per la prevenzione sanitaria quali osteoporosi, cardiocircolatorie e dermatologiche; Programmazione e Progettazione di nuove convenzioni con ULSS 5 Polesana per sostegno-integrazione lavorativa (SIL-disabilità adulti)	100% = attivazione almeno 4 progetti; 75% = attivazione 3 progetti; 50% = attivazione2 progetti; 25% = attivazione 1 progetto	100% = attivazione almeno 4 progetti; 75% = attivazione 3 progetti; 50% = attivazione2 progetti; 25% = attivazione 1 progetto	100% = attivazione almeno 4 progetti; 75% = attivazione 3 progetti; 50% = attivazione2 progetti; 25% = attivazione 1 progetto

4	Servizio pasti a domicilio		Garantire il servizio di erogazione dei pasti a domicilio attraverso la puntuale risposta alle richieste pervenute per l'intero anno solare entro il giorno lavorativo successivo.	100%= evasione nei termini di almeno il 90% delle richieste; 75%= evasione nei termini di almeno l'80% delle richieste; 50%= evasione nei termini di almeno il 70% delle richieste; 25%= evasione nei termini di almeno il 60% delle richieste.	100%= evasione nei termini di almeno il 90% delle richieste; 75%= evasione nei termini di almeno l'80% delle richieste; 50%= evasione nei termini di almeno il 70% delle richieste; 25%= evasione nei termini di almeno il 60% delle richieste.	100%= evasione nei termini di almeno il 90% delle richieste; 75%= evasione nei termini di almeno l'80% delle richieste; 50%= evasione nei termini di almeno il 70% delle richieste; 25%= evasione nei termini di almeno il 60% delle richieste.
5	Servizio Sportello prenotazione trasporto anziani, disabili e/o cittadini in disagio socio-economico		Convenzione con l'A.V.P. di Castelmassa, per la gestione del servizio trasporto presso strutture sanitarie di anziani, disabili e/o cittadini in disagio socio-economico. Le prenotazioni si potranno effettuare presso l'Ufficio servizi Sociali e/o Anagrafe del Comune e dovranno avere riscontro entro il giorno lavorativo successivo.	Obiettivo da raggiungere al 100%	Obiettivo da raggiungere al 100%	Obiettivo da raggiungere al 100%
6	Informatizzazione Stato Civile		Implementazione graduale nel sistema informatico dell'archivio degli atti di stato civile	Obiettivo da raggiungere al 30%	Obiettivo da raggiungere al 40%	Obiettivo da raggiungere al 50%
7	Biblioteca Comunale		Informatizzazione del patrimonio librario presente in Biblioteca da postare sul sito per la consultazione da parte degli utenti	Obiettivo da raggiungere al 30%	Obiettivo da raggiungere al 60%	Obiettivo da raggiungere al 100%
8	Museo Civico Archeologico	Settore I ^a Amministrativo-finanziario	Garantire il servizio di visita guidata al Museo Archeologico entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta.	100% = riscontro entro 5 giorni lavorativi; 75% = riscontro entro 6 giorni lavorativi; 50% = riscontro entro 7 giorni lavorativi; 25% = riscontro entro 8 giorni lavorativi.	100% = riscontro entro 5 giorni lavorativi; 75% = riscontro entro 6 giorni lavorativi; 50% = riscontro entro 7 giorni lavorativi; 25% = riscontro entro 8 giorni lavorativi.	100% = riscontro entro 5 giorni lavorativi; 75% = riscontro entro 6 giorni lavorativi; 50% = riscontro entro 7 giorni lavorativi; 25% = riscontro entro 8 giorni lavorativi.
Segretario Comunale						
Descrizione obiettivo		Descrizione obiettivo			Grado di raggiungimento	

		Eventuale ulteriore settore coinvolto		2023	2024	2025
1	Revisione codice di comportamento		Revisione del vigente codice di comportamento, adeguandolo alla delibera ANAC n. 177/2020 e alle disposizioni del D.L. n. 36/2022	100% = adozione codice entro il 31.07.2023; 75% = adozione codice entro il 31.08.2023; 50% = adozione codice entro il 31.10.2023; 25% adozione codice entro il 31.12.2023	-	-
2	Definizione contratto decentrato integrativo - Parte economica 2023		Conclusione della contrattazione con le controparti sindacali entro dicembre 2023	100% = sottoscrizione definitiva del CCDI entro il 31.12.2023 (non previsti gradi di raggiungimento inferiore in quanto la mancata sottoscrizione determina effetti pregiudizievoli nella corresponsione del trattamento accessorio)	-	-

3	Attuazione e monitoraggio progetti PNRR	Settore I^ Amministrativo-finanziario, Settore II^ Tecnico	Adozione di misure organizzative per assicurare la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti PNRR. In particolare: adozione misure antiriciclaggio e adozione di misure organizzative interne in materia di monitoraggio e controllo.	100% = adozione provvedimenti entro 31.05.2023; 75% = adozione provvedimenti entro 30.06.2023; 50% = adozione provvedimenti entro 31.07.2023; 25% = adozione provvedimenti entro 31.08.2023	-	-
---	---	---	--	--	---	---