



COMUNE DI PREGNANA MILANESE
(Città Metropolitana di Milano)

Per l'anno 2023 l'Amministrazione Comunale ha preventivamente fissato una serie di obiettivi trasversali a più Settori, che dovranno essere necessariamente conseguiti.

Essi sono:

- un processo in ogni Settore da digitalizzare completamente entro fine anno;
- la formazione continua attraverso iscrizione e frequenza dei dipendenti comunali a corsi con superamento di verifica finale di profitto;
- gestione progetti PNRR/PNC di competenza;
- verifica situazioni di incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi e pubblicazione delle relative attestazioni in "Amministrazione Trasparente".

Di seguito gli obiettivi gestionali che il Comune intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della programmazione, la cui realizzazione dovrà avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici.

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NEGLI UFFICI ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, ELETTORALE, SEGRETERIA, PROTOCOLLO, URP E CED

Nel 2023 sono previsti i seguenti obiettivi:

- conclusione dei progetti previsti dal PNRR/PNC, in particolare il progetto "*Investimento 1.2 abilitazione al Cloud per la Pa locali comuni-MICI PNRR finanziato dall'Unione Europea – New Generation EU*";
- eliminazione della documentazione cartacea per una Pubblica Amministrazione interamente digitale;
- disponibilità personale Ufficio segreteria per manifestazioni ed eventi nei giorni festivi (matrimoni);
- verifica situazioni di incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi e pubblicazione delle relative attestazioni in "Amministrazione Trasparente".

INDICATORE

Progetti PNRR/PNC

valore atteso 100 %

P.A. completamente digitale

valore atteso 90 %

Manifestazioni ed eventi valore atteso 100 %

Anticorruzione-Trasparenza valore atteso 100 %

RISORSE UMANE DISPONIBILI - Le risorse umane disponibili sono complessivamente 4, distribuite come segue:

- N. 1 una persona presso il Servizio Segreteria;
- N. 1 persona presso il Servizio Protocollo;
- N. 2 persone al Servizio Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, CED, URP

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NEGLI UFFICI FINANZIARIO, TRIBUTI, PERSONALE ED ECONOMATO

- Predisposizione nuovo CCDI 2023-2025;
- Coordinamento con l'Ufficio Tecnico per reperire le risorse economiche messe a disposizione nell'ambito del PNRR, nonché da Regione Lombardia e Stato, necessarie per la realizzazione delle opere previste in bilancio.
- Digitalizzazione/dematerializzazione.
- Verifica situazioni di incompatibilità ed inconferibilità di incarichi e pubblicazione delle relative attestazioni in "Amministrazione Trasparente".

INDICATORI

CCDI 2023-2025 valore atteso 100%

Coordinamento con Ufficio Tecnico valore atteso 100%
Partecipazioni a bandi PNRR/PNC e regionali

P.A. completamente digitale valore atteso 90

Anticorruzione-Trasparenza valore atteso 100 %

RISORSE UMANE DISPONIBILI - Le risorse umane disponibili sono complessivamente n. 5, distribuite come segue:

- N. 1 Responsabile di Servizio;
- N. 4 persone addette al servizio economico finanziario.

*

SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

OBIETTIVI 2023

APPALTO LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PALAZZO MUNICIPALE

Il progetto di riqualificazione oltre a ridistribuire gli spazi degli uffici e dei servizi in modo più fruibile abbattendo le barriere architettoniche esistenti prevede un ingente miglioramento dell'efficienza energetica.

La complessità dell'intervento oltre al controllo dei lavori è dovuta alla gestione delle fasi lavorative a causa della presenza di parte del personale comunale che continuerà ad erogare i servizi all'utenza e alla gestione del trasloco di alcuni uffici. Inoltre, si dovrà rispettare la tempistica dettata dalla regione per non perdere la quota di finanziamento.

INDICATORE

Dopo aver appaltato i lavori monitoraggio degli stessi e risoluzione di eventuali criticità
valore atteso 100%

RIQUALIFICAZIONE CASE COMUNALI LARGO ROMA

Il Comune di Pregnana Milanese ha partecipato al Bando PNC "PROGRAMMA SICURO VERDE SOCIALE", il cui obiettivo è il finanziamento e l'implementazione di azioni nell'ambito dell'energia sostenibile, inclusi gli investimenti con impatti sulla domanda di energia, quali il miglioramento del rendimento energetico ed il raggiungimento di risparmi energetici.

Il progetto prevede la ristrutturazione del complesso delle case mediante interventi di efficientamento energetico.

Uno degli obiettivi è il rispetto del cronoprogramma dettato dal ministero per non perdere il finanziamento:

- Entro il 31 marzo 2023 aggiudicazione dei lavori
- Entro il 30 giugno 2023 inizio lavori.

Un altro obiettivo oltre alla gestione del cantiere e dei lavori è quello di coordinare la presenza contemporanea degli affittuari e dell'impresa.

INDICATORE

Rispettare i tempi e le fasi del PNC per non perdere il finanziamento
valore atteso 100%

RISORSE UMANE DISPONIBILI PER QUESTI OBIETTIVI- Le risorse umane disponibili sono complessivamente n. 5, distribuite come segue:

- N. 1 Responsabile di Servizio;
- N. 1 dipendente in categoria D1 di supporto al RUP
- N. 3 dipendenti in categoria C

GESTIONE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE;

Per l'anno 2023 si dovrà riprendere con l'attività di programmazione ed esecuzione delle esumazioni al fine del riordino dei campi a terra. Questa attività purtroppo a causa del periodo di pandemia ha subito uno stallo che ha aumentato di gran lunga il numero di concessioni scadute.

INDICATORE

Realizzazione degli interventi programmati esumazioni	da 15 a 20
valore atteso	100%

Anticorruzione-Trasparenza valore atteso 100 %

RISORSE UMANE DISPONIBILI - Le risorse umane disponibili sono complessivamente n. 3, distribuite come segue:

- N. 1 Responsabile di Servizio;
- N. 1 dipendenti in categoria C
- N. 1 dipendente in categoria B

*

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

Progetto Polo Sperimentale 0-6 verifica, controllo e sviluppo – svolgere tutte le azioni previste in ordine all'avanzamento del servizio, il cui progetto è stato approvato dalla Giunta Comunale ed il servizio autorizzato con atto dirigenziale come previsto dalla normativa. Il servizio rivolto alla fascia di popolazione da 0 a 6 anni sperimentale e innovativo per il territorio di Pregnana e unico servizio riferito al Sistema Integrato 0-6 – L. 107/2015 e D. Lgs. 65/2017 – nell'ambito del Rhodense.

Gli uffici, oltre ai contatti costanti con il gestore, procederanno al controllo diretto di monitoraggio dell'andamento del servizio e della soddisfazione dell'utenza in merito.

Progetto GERLA 2.0 conclusione e sviluppi – finanziato da Fondazione Cariplo a cui è stato presentato in partenariato con altri Comuni, con Enti del Terzo Settore e con capofila l'Associazione Passi e Crinali, è stato prorogato per il recupero del periodo di sospensione attività del 2020 fino al mese di giugno 2023; l'intervento attivo dell'ufficio con compiti specifici è il seguente:

- conclusione della stampa di tutti i materiali inerenti la pubblicità e la diffusione del progetto, delle attività e dei prodotti da realizzare;
- coordinamento e supporto organizzativo alle attività di rete conclusive del progetto triennale;
- definizione del rendiconto finale per l'ottenimento del contributo previsto da Fondazione Cariplo
- verifica degli interventi di mantenimento e sviluppo del progetto.

INDICATORI

<u>Attività progetto GERLA 2.0</u>	valore atteso 100
Numero classi coinvolte – 30% della popolazione scolastica primaria e secondaria comunale	
Numero attività proposte - 3	

<u>Progetto Polo Sperimentale 0-6</u>	valore atteso 100
Numero controlli – 2/3	

<u>Anticorruzione-Trasparenza</u>	valore atteso 100 %
-----------------------------------	---------------------

RISORSE UMANE DISPONIBILI:

n. 1 Responsabile;

n. 1 Unità di personale (part time a 30 ore) per Ufficio Scuola/Sport;

n. 1 unità di personale per la Biblioteca.

Inoltre, attraverso appalto a cooperativa di servizi esterna, il Settore si avvale della collaborazione di un'unità di personale per n. 4 ore settimanali.

SETTORE SERVIZI SOCIALI

1 Titolo: Disagio giovanile e sostegno alla genitorialità.

- **Azione A)** Interventi per il contrasto di comportamenti antisociali da realizzarsi con progetti personalizzati a favore di minori a rischio di disagio/devianza giovanile, in collaborazione con l'istituto Comprensivo "A. Rizzoli" o altri Istituti scolastici.
- **Azione B)** Organizzazione di un ciclo di incontri informativi da realizzarsi con serate a tema rivolte a genitori di figli pre-adolescenti/adolescenti e a tutti i soggetti adulti che a diverso titolo rappresentano le agenzie educative per i giovani.

2 Titolo: Approccio sociale alla salute mentale.

- **Azione A)** Organizzazione di incontri informativi, formativi e di sensibilizzazione a favore della cittadinanza con esperti delle diverse espressioni della "salute mentale e disturbi mentali" (cause scatenanti e conseguenze comportamentali nelle relazioni interpersonali e sociali).
- **Azione B)** Promozione della sensibilità collettiva nell'accoglienza di persone affette da malattia mentale, in condizione di emarginazione e vulnerabilità, per agevolare il processo di integrazione comunitario (costituzione di gruppi informali come soggetti promotori del cambiamento nella relazione verso il soggetto fragile e superamento della stigmatizzazione e discriminazione sociale).
- **Azione C)** Attivazione di buoni prassi nella condivisione della problematica con i medici di base e con il C.P.S. territoriale per una corretta integrazione socio-sanitaria.

Anticorruzione-Trasparenza

valore atteso 100 %

RISORSE UMANE DISPONIBILI:

- N. 1 Responsabile di Settore che svolge anche il ruolo di Assistente Sociale;
- N. 1 operatore di Segreteria part-time B5 (n. 30 ore settimanali);
- N. 1 assistente domiciliare B4;

Inoltre, a seguito di appalto con cooperativa di servizi esterna, è garantita la presenza di una collaboratrice per n. 7 ore per attività amministrativa connessa ai servizi socio-assistenziali ed educativi oggetto dell'appalto.

SETTORE POLIZIA LOCALE

PROTEZIONE CIVILE

La Polizia Locale è parte del sistema di protezione civile e presta ausilio e soccorso in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

Per l'anno 2023 viene richiesto all'Ufficio curare tutte le procedure e di interfacciarsi coi diversi soggetti coinvolti per predisporre e aggiornare il Piano di Protezione Civile comunale contenente la previsione, l'analisi e la gestione di tutti i rischi del territorio: geologico, metereologico, idraulico, incendi, industrie, eventi e manifestazioni.

Procedure per predisposizione Piano di Protezione Civile valore atteso 100%
Svolgere le procedure di appalto di servizi, coordinare gli interventi dei diversi Uffici e specialisti coinvolti, monitoraggio e risoluzione di eventuali criticità

IMPLEMENTAZIONE COLONNINE DI RICARICA ELETTRICHE SUL TERRITORIO

per l'anno 2023 il personale della Polizia Locale dovrà procedere a svolgere le procedure di manifestazione d'interesse e le eventuali conseguenti assegnazione, monitoraggio dei lavori e risoluzione di eventuali criticità relative ai lavori di realizzazione di colonnine di ricarica per veicoli a trazione elettrica. Il tutto provvedendo anche a coordinare i diversi uffici comunali ed enti coinvolti.

Procedure per implementaz. colonnine ricarica veicoli elettrici valore atteso 100%
Svolgere le procedure di manifestazione d'interesse, coordinare gli interventi dei diversi Uffici e imprese coinvolte, monitoraggio e risoluzione di eventuali criticità

Anticorruzione-Trasparenza valore atteso 100 %

RISORSE UMANE disponibili:

- n. 1 dipendente qualifica funzionale D.1
- n. 3 dipendenti qualifica funzionale C.1