

ALLEGATO "E" - Misure di trasparenza

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Riferimento normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Ufficio competente all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
A	B	C	D	E	F	G
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Area Affari generali e Risorse - Resp. Andrea Iori
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
			Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
			Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo
	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013					
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	/
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 10/2016	/
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Riferimento normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Ufficio competente all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
A	B	C	D	E	F	G
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
					Tempestivo	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Riferimento normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Ufficio competente all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
A	B	C	D	E	F	G
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori		

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Riferimento normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Ufficio competente all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
A	B	C	D	E	F	G
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT- dott.ssa Anna Messina
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	/	/
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	/	/
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili	Tempestivo	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott.

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Riferimento normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Ufficio competente all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati				
A	B	C	D	E	F	G				
	Articolazione degli uffici			dei singoli uffici	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Andrea Iori				
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori				
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori			
		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori			
	Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori				
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
			Per ciascun titolare di incarico:							
		(da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori					
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori			
								(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori			
								(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori			
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001			Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001				Tempestivo	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori				
				Per ciascun titolare di incarico:						
							Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
							Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
							Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
							Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
							Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
							Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei	Tempestivo	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Riferimento normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Ufficio competente all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati		
A	B	C	D	E	F	G		
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	compensi spettanti	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Andrea Iori		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori		
		Titolari di incarichi dirigenziali		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Per ciascun titolare di incarico:			
		(dirigenti non generali)		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
				Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori		
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori		
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori		

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Riferimento normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Ufficio competente all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
A	B	C	D	E	F	G
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	/
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Riferimento normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Ufficio competente all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
A	B	C	D	E	F	G	
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori	
				2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori			
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT- dott.ssa Anna Messina
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	(art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	FUNZIONE GESTIONE DEL PERSONALE DELEGATA ALL'UNIONE COLLINE MATILDICHE - Responsabile elaborazione e trasmissione dati: Responsabile Settore Risorse Umane UCM dott.ssa Giulia Mazzi. Responsabile Pubblicazione: Responsabile Area Affari Generali e Risorse dott. Andrea Iori

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Riferimento normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Ufficio competente all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
A	B	C	D	E	F	G
	Dotazione organica	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	<p>Annuale</p> <p>(art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>FUNZIONE GESTIONE DEL PERSONALE DELEGATA ALL'UNIONE COLLINE MATIUDICHE - Responsabile elaborazione e trasmissione dati: Responsabile Settore Risorse Umane UCM dott.ssa Giulia Mazzi. Responsabile Pubblicazione: Responsabile Area Affari Generali e Risorse dott. Andrea Iori</p>
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	<p>Annuale</p> <p>(art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>FUNZIONE GESTIONE DEL PERSONALE DELEGATA ALL'UNIONE COLLINE MATIUDICHE - Responsabile elaborazione e trasmissione dati: Responsabile Settore Risorse Umane UCM dott.ssa Giulia Mazzi. Responsabile Pubblicazione: Responsabile Area Affari Generali e Risorse dott. Andrea Iori</p>
			(da pubblicare in tabelle)			
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	<p>Trimestrale</p> <p>(art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>FUNZIONE GESTIONE DEL PERSONALE DELEGATA ALL'UNIONE COLLINE MATIUDICHE - Responsabile elaborazione e trasmissione dati: Responsabile Settore Risorse Umane UCM dott.ssa Giulia Mazzi. Responsabile Pubblicazione: Responsabile Area Affari Generali e Risorse dott. Andrea Iori</p>
			(da pubblicare in tabelle)			
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	<p>Trimestrale</p> <p>(art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>FUNZIONE GESTIONE DEL PERSONALE DELEGATA ALL'UNIONE COLLINE MATIUDICHE - Responsabile elaborazione e trasmissione dati: Responsabile Settore Risorse Umane UCM dott.ssa Giulia Mazzi. Responsabile Pubblicazione: Responsabile Area Affari Generali e Risorse dott. Andrea Iori</p>
		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		<p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>FUNZIONE GESTIONE DEL PERSONALE DELEGATA ALL'UNIONE COLLINE MATIUDICHE - Responsabile</p>
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001				

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Riferimento normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Ufficio competente all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
A	B	C	D	E	F	G	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		(da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico		elaborazione e trasmissione dati: Responsabile Settore Risorse Umane UCM dott.ssa Giulia Mazzi. Responsabile Pubblicazione: Responsabile Area Affari Generali e Risorse dott. Andrea Iori	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo	FUNZIONE GESTIONE DEL PERSONALE DELEGATA ALL'UNIONE COLLINE MATILDICHE - Responsabile elaborazione e trasmissione dati: Responsabile Settore Risorse Umane UCM dott.ssa Giulia Mazzi. Responsabile Pubblicazione: Responsabile Area Affari Generali e Risorse dott. Andrea Iori	
		Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo	FUNZIONE GESTIONE DEL PERSONALE DELEGATA ALL'UNIONE COLLINE MATILDICHE - Responsabile elaborazione e trasmissione dati: Responsabile Settore Risorse Umane UCM dott.ssa Giulia Mazzi. Responsabile Pubblicazione: Responsabile Area Affari Generali e Risorse dott. Andrea Iori	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale		
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	(da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013			Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	FUNZIONE DELEGATA ALL'UNIONE COLLINE MATILDICHE	/	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Riferimento normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Ufficio competente all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
A	B	C	D	E	F	G
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Ufficio Affari Generali e Risorse - Responsabile dott. Andrea Iori
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	Ufficio Affari Generali e Risorse - Responsabile dott. Andrea Iori
				Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	Ufficio Affari Generali e Risorse - Responsabile dott. Andrea Iori
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi
			(da pubblicare in tabelle)		(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo	Ufficio Affari Generali e Risorse - Responsabile dott. Andrea Iori
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
					Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	
	(da pubblicare in tabelle)	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo	Ufficio Affari Generali e Risorse - Responsabile dott. Andrea Iori
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Benessere organizzativo	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
					Per ciascuno degli enti:	
					(da pubblicare in tabelle)	
				1) ragione sociale	Annuale	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Riferimento normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Ufficio competente all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati		
A	B	C	D	E	F	G		
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi		
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi		
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi		
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi			
		Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Dati società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi
				(da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi	
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi	
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi		
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi		
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi			

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Riferimento normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Ufficio competente all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
A	B	C	D	E	F	G
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	<p>Annuale</p> <p>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p>	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	<p>Annuale</p> <p>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	<p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	<p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	<p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	<p>Annuale</p> <p>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi
				Per ciascuno degli enti:		
			(da pubblicare in tabelle)			
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	<p>Annuale</p> <p>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	<p>Annuale</p> <p>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi
				3) durata dell'impegno	<p>Annuale</p> <p>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	<p>Annuale</p> <p>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	<p>Annuale</p> <p>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	<p>Annuale</p> <p>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	<p>Annuale</p> <p>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	<p>Tempestivo</p> <p>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p>	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	<p>Annuale</p> <p>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p>	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	<p>Annuale</p> <p>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Riferimento normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Ufficio competente all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati		
A	B	C	D	E	F	G		
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	<p>Annuale</p> <p>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi		
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	/		
	Tipologie di procedimento			Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:			
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Responsabile di Settore/Area competente per categoria di procedimenti assegnati agli uffici	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	<p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Responsabile di Settore/Area competente per categoria di procedimenti assegnati agli uffici	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Responsabile di Settore/Area competente per categoria di procedimenti assegnati agli uffici	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Responsabile di Settore/Area competente per categoria di procedimenti assegnati agli uffici	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	<p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Responsabile di Settore/Area competente per categoria di procedimenti assegnati agli uffici	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Responsabile di Settore/Area competente per categoria di procedimenti assegnati agli uffici	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013			7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	<p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Responsabile di Settore/Area competente per categoria di procedimenti assegnati agli uffici	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Responsabile di Settore/Area competente per categoria di procedimenti assegnati agli uffici	
							<p>Tempestivo</p>	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Riferimento normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Ufficio competente all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
A	B	C	D	E	F	G
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile di Settore/Area competente per categoria di procedimenti assegnati agli uffici
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile di Settore/Area competente per categoria di procedimenti assegnati agli uffici
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile di Settore/Area competente per categoria di procedimenti assegnati agli uffici
				Per i procedimenti ad istanza di parte:		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile di Settore/Area competente per categoria di procedimenti assegnati agli uffici
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile di Settore/Area competente per categoria di procedimenti assegnati agli uffici
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	/
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile di Settore/Area competente per categoria di procedimenti assegnati agli uffici
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	/

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Riferimento normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Ufficio competente all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
A	B	C	D	E	F	G	
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio competente per materia - Responsabile dell'ufficio competente per materia all'emanazione del provvedimento	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	/	
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	/	
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		/	
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	SI VEDA ALLEGATO D1	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	SI VEDA ALLEGATO D1	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)		Tablelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	SI VEDA ALLEGATO D1 SI VEDA ALLEGATO D1
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	SI VEDA ALLEGATO D1	
				Per ciascuna procedura:		SI VEDA ALLEGATO D1	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	SI VEDA ALLEGATO D1	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	SI VEDA ALLEGATO D1	
				Avvisi e bandi -		SI VEDA ALLEGATO D1	
				Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);		SI VEDA ALLEGATO D1	
				Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);		SI VEDA ALLEGATO D1	
			Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);		SI VEDA ALLEGATO D1		
			Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);		SI VEDA ALLEGATO D1		
			Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);		SI VEDA ALLEGATO D1		

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Riferimento normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Ufficio competente all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati		
A	B	C	D	E	F	G		
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);	Tempestivo	SI VEDA ALLEGATO D1		
				Avviso relativo all'esito della procedura;		SI VEDA ALLEGATO D1		
				Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;		SI VEDA ALLEGATO D1		
				Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);		SI VEDA ALLEGATO D1		
				Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);		SI VEDA ALLEGATO D1		
				Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);		SI VEDA ALLEGATO D1		
				Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);		SI VEDA ALLEGATO D1		
				Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);		SI VEDA ALLEGATO D1		
				Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);		SI VEDA ALLEGATO D1		
		Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	SI VEDA ALLEGATO D1					
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	SI VEDA ALLEGATO D1
						Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	SI VEDA ALLEGATO D1
						Affidamenti		SI VEDA ALLEGATO D1
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016);	Tempestivo	SI VEDA ALLEGATO D1
						tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)		SI VEDA ALLEGATO D1
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	SI VEDA ALLEGATO D1		
				Provvimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Tempestivo	SI VEDA ALLEGATO D1		
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	SI VEDA ALLEGATO D1		
Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a un milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	SI VEDA ALLEGATO D1		
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	SI VEDA ALLEGATO D1		

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Riferimento normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Ufficio competente all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
A	B	C	D	E	F	G	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori	
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo	Ufficio competente all'erogazione del contributo - Responsabile dell'ufficio competente
						(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
				(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Per ciascun atto:		
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo	Ufficio competente all'erogazione del contributo - Responsabile dell'ufficio competente
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo	Ufficio competente all'erogazione del contributo - Responsabile dell'ufficio competente
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo	Ufficio competente all'erogazione del contributo - Responsabile dell'ufficio competente
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo	Ufficio competente all'erogazione del contributo - Responsabile dell'ufficio competente
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo	Ufficio competente all'erogazione del contributo - Responsabile dell'ufficio competente
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013				6) link al progetto selezionato	Tempestivo	Ufficio competente all'erogazione del contributo - Responsabile dell'ufficio competente	
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013				7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo	Ufficio competente all'erogazione del contributo - Responsabile dell'ufficio competente	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale	Ufficio competente all'erogazione del contributo - Responsabile dell'ufficio competente	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Riferimento normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Ufficio competente all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	
A	B	C	D	E	F	G	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	(art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi	
		Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011			Tempestivo		(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo		(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi	
		Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011			Tempestivo		(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo		(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi	
							(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi
		Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori	
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi	
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi	
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Riferimento normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Ufficio competente all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati			
A	B	C	D	E	F	G			
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio competente all'erogazione del servizio Responsabile Ufficio competente			
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Ufficio competente all'erogazione del servizio Responsabile Ufficio competente			
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009					Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Ufficio competente all'erogazione del servizio Responsabile Ufficio competente
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009					Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Ufficio competente all'erogazione del servizio Responsabile Ufficio competente
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi			
		Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013					(da pubblicare in tabelle)		
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PNG			
							(da pubblicare in tabelle)		
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Ufficio competente all'erogazione del servizio Responsabile Ufficio competente			
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi			
Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro,	Trimestrale	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi				
		e aggregata (da pubblicare in tabelle)	bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	(in fase di prima attuazione semestrale)					
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi				
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi				

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Riferimento normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Ufficio competente all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
A	B	C	D	E	F	G
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. LL.PP. Patrimonio Ambiente - ing. Davide Giovannin
			degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)			
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche			
				A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)		
				Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanziario - rag. Mauro Rossi		
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Ad interim Edilizia Privata- dott.ssa Anna Messina
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Riferimento normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Ufficio competente all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
A	B	C	D	E	F	G
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. LL.PP. Patrimonio Ambiente - ing. Davide Giovannin
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. LL.PP. Patrimonio Ambiente - ing. Davide Giovannin
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. LL.PP. Patrimonio Ambiente - ing. Davide Giovannin
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. LL.PP. Patrimonio Ambiente - ing. Davide Giovannin
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. LL.PP. Patrimonio Ambiente - ing. Davide Giovannin
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. LL.PP. Patrimonio Ambiente - ing. Davide Giovannin
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. LL.PP. Patrimonio Ambiente - ing. Davide Giovannin
			Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate
(da pubblicare in tabelle)	Accordi interscisi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)				PNG
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. LL.PP. Patrimonio Ambiente - ing. Davide Giovannin
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. LL.PP. Patrimonio Ambiente - ing. Davide Giovannin
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario - Responsabile Mauro Rossi
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della	Annuale	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Riferimento normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Ufficio competente all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
A	B	C	D	E	F	G
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione			legge n. 190 del 2012, (MOG 231)		
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo_gestiti_da_AGID	Tempestivo	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Ufficio Affari Generali - Responsabile dott. Andrea Iori
		Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)			

Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempi e individuazione del soggetto responsabile
H	I

Termine di legge	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
20 gg. dall'eventuale pubblicazione su Normattiva	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
20 gg. dall'eventuale aggiornamento o adozione nuovi atti	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
15 gg. dall'approvazione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
15 gg. dall'approvazione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
15 gg. dall'approvazione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
15 gg. dall'approvazione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
15 gg. Dall'insediamento	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 30 gg. Dall'insediamento

Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempi e individuazione del soggetto responsabile
H	I
15 gg. Dall'assunzione della carica	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 30 gg. Dall'assunzione della carica
15 gg. Dall'assunzione della carica	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 30 gg. Dall'assunzione della carica
15 gg. dalla liquidazione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
15 gg. dalla liquidazione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
15 gg. Dalla comunicazione alla Segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
15 gg. Dalla comunicazione alla Segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 gg dalla scadenza del termine di pubblicazione
Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 gg dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dalla comunicazione alla Segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 6 mesi dall'elezione
15 gg. Dalla comunicazione alla Segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 20-09
	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore

Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempi e individuazione del soggetto responsabile
H	I
15 gg. Dalla nomina	con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio il giorno dopo la scadenza del termine
15 gg. Dalla nomina	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio il giorno dopo la scadenza del termine
15 gg. Dalla liquidazione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
15 gg. Dalla liquidazione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
15 gg. Dalla comunicazione alla Segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
15 gg. Dalla comunicazione alla Segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
15 gg. Dalla comunicazione alla Segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 gg dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dalla comunicazione alla Segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 gg dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dalla comunicazione alla Segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 6 mesi dall'elezione
15-set	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 20-09
15 gg. Dalla comunicazione della cessazione alla Segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 3 mesi dopo la cessazione

Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempi e individuazione del soggetto responsabile
H	I
15 gg. Dalla comunicazione della cessazione alla Segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 3 mesi dopo la cessazione
15 gg. Dalla liquidazione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio
15 gg. Dalla liquidazione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio
15 gg. Dalla comunicazione della cessazione alla Segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 3 mesi dopo la cessazione
15 gg. Dalla comunicazione della cessazione alla Segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 3 mesi dopo la cessazione
30 gg. Dalla scadenza del termine di legge	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dalla comunicazione della cessazione alla Segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 3 mesi dopo la cessazione
3 mesi dalla cessazione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dall'assunzione del provvedimento	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
/	
/	
15 gg. Dall'eventuale modifica della struttura organizzativa	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio

Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempi e individuazione del soggetto responsabile
H	I
	7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dall'eventuale modifica della struttura organizzativa	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dalla nomina	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
1 giorno dall'eventuale modifica dei recapiti	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
30gg. Dal conferimento dell'incarico	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
30gg. Dal conferimento dell'incarico	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio
30gg. Dal conferimento dell'incarico	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
30gg. Dal conferimento dell'incarico	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
30gg. Dal conferimento dell'incarico	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
30gg. Dall'avvenuta verifica dei requisiti	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
15 gg. Dal conferimento dell'incarico	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
15 gg. Dal conferimento dell'incarico	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
15 gg. Dal conferimento dell'incarico	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
15 gg. Dalla liquidazione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
15 gg. Dalla comunicazione alla Segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
15 gg. Dalla comunicazione alla Segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio

Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempi e individuazione del soggetto responsabile
H	I
3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 20-09
15-set	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dalla comunicazione alla Segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
15 gg. Dalla comunicazione alla Segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
30-mar	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio
15 gg. Dal conferimento dell'incarico	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
15 gg. Dal conferimento dell'incarico	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
15 gg. Dal conferimento dell'incarico	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
15 gg. Dalla liquidazione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
15 gg. Dalla comunicazione alla Segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)

Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempi e individuazione del soggetto responsabile
H	I
15 gg. Dalla comunicazione alla Segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dalla comunicazione alla Segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
15 gg. Dalla comunicazione alla Segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 20-09
30-mar	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio
15 gg. Dalla messa in disponibilità	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dalla messa in disponibilità	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dalla comunicazione della cessazione alla Segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dalla comunicazione della cessazione alla Segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione

Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempi e individuazione del soggetto responsabile
H	I
15 gg. Dalla comunicazione della cessazione alla Segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dalla comunicazione della cessazione alla Segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dalla comunicazione della cessazione alla Segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dalla comunicazione della cessazione alla Segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio
	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
3 mesi dalla cessazione dell'incarico	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dall'assunzione del provvedimento	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dalla nomina	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
31-gen	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione

Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempi e individuazione del soggetto responsabile
H	I
31-gen	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
31-gen	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
01-03; 01-06;01-09;01-12	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
01-03; 01-06;01-09;01-12	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)

Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempi e individuazione del soggetto responsabile
H	I
15 gg. Dalla comunicazione alla segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
15 gg. Dalla comunicazione alla segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
15 gg. Dalla comunicazione alla segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
15 gg. Dalla comunicazione alla segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio annuale il 31-12
15 gg. Dalla nomina	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dalla nomina	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dalla nomina	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione

Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempi e individuazione del soggetto responsabile
H	I
15 GG. Dall'approvazione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 GG. Dall'approvazione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 GG. Dall'approvazione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 GG. Dall'approvazione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dall'approvazione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dalla liquidazione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dalla determinazione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dalla liquidazione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dalla determinazione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
31-gen	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
31-gen	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio
31-gen	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del

Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempi e individuazione del soggetto responsabile
H	I
31-gen	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio
31-gen	7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio
31-gen	7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
31-gen	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio
31-gen	7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
31-gen	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio
31-gen	7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
31-gen	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio
31-gen	7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
31-gen	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio
31-gen	7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
31-gen	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio
31-gen	7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
31-gen	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio
31-gen	7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
31-gen	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio
31-gen	7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
31-gen	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio
31-gen	7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
31-gen	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio
31-gen	7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
31-gen	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio
31-gen	7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
31-gen	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio
31-gen	7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
31-gen	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio
31-gen	7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione

Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempi e individuazione del soggetto responsabile
H	I
31-gen	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione

15 gg. Dall'aggiornamento della tabella per eventuale introduzione di nuovi procedimenti gestiti	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dall'aggiornamento della tabella per eventuale introduzione di nuovi procedimenti gestiti	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dall'aggiornamento della tabella per eventuale introduzione di nuovi procedimenti gestiti	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dall'aggiornamento della tabella per eventuale introduzione di nuovi procedimenti gestiti	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dall'aggiornamento della tabella per eventuale introduzione di nuovi procedimenti gestiti	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dall'aggiornamento della tabella per eventuale introduzione di nuovi procedimenti gestiti	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dall'aggiornamento della tabella per eventuale introduzione di nuovi procedimenti gestiti	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dall'aggiornamento della tabella per eventuale introduzione di nuovi procedimenti gestiti	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione

Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempi e individuazione del soggetto responsabile
H	I
15 gg. Dall'aggiornamento della tabella per eventuale introduzione di nuovi procedimenti gestiti	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dall'aggiornamento della tabella per eventuale introduzione di nuovi procedimenti gestiti	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dall'aggiornamento della tabella per eventuale introduzione di nuovi procedimenti gestiti	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dall'aggiornamento della tabella per eventuale introduzione di nuovi procedimenti gestiti	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dall'aggiornamento della tabella per eventuale introduzione di nuovi procedimenti gestiti	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dall'adozione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)

Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempi e individuazione del soggetto responsabile
H	I
30 gg. Dall'adozione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)

SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1

Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempi e individuazione del soggetto responsabile
H	I
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1
SI VEDA ALLEGATO D1	SI VEDA ALLEGATO D1

Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempi e individuazione del soggetto responsabile
H	I
15 gg. Dall'approvazione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
7 gg. Dall'adozione del provvedimento	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
7 gg. Dall'adozione del provvedimento	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
7 gg. Dall'adozione del provvedimento	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
7 gg. Dall'adozione del provvedimento	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
7 gg. Dall'adozione del provvedimento	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
7 gg. Dall'adozione del provvedimento	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
7 gg. Dall'adozione del provvedimento	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
31 gennaio dell'anno successivo	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione

Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempi e individuazione del soggetto responsabile
H	I
15 gg. Dall'approvazione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dall'approvazione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dall'approvazione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dall'approvazione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dall'approvazione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
30 gg. Dall'acquisizione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
30 gg. Dal pagamento/incasso	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
7 gg. Dalla presentazione all segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
7 gg. Dalla presentazione all segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
7 gg. Dalla presentazione all segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
7 gg. Dalla presentazione all segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
7 gg. Dalla presentazione all segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dalla presentazione alla segreteria	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 gg. Dalla notifica	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione

Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempi e individuazione del soggetto responsabile
H	I
7 gg. Dalla redazione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
30 gg. Dalla notizia	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
30 gg. Dalla notifica	
30 gg. Dall'adozione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
31-gen	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
PNG	
30 GG. Dalla conclusione della rilevazione	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
01-03; 01-06; 01-09; 01-12	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
01-03; 01-06; 01-09; 01-12	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
31-gen	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
01-03; 01-06; 01-09; 01-12	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio trimestrale (15-03; 15-06; 15-09; 15-12)
31-gen	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione

Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempi e individuazione del soggetto responsabile
H	I
1 giorno dall'eventuale modifica dei rifeirmenti per i pagamenti	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
7 gg. Dall'adozione del provvedimento	Vice Segretario dott. Andrea Iori - Monitoraggio un giorno successivo alla scadenza
7 gg. Dall'adozione del provvedimento	Vice Segretario dott. Andrea Iori - Monitoraggio un giorno successivo alla scadenza

Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempi e individuazione del soggetto responsabile
H	I
31-gen	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
31-gen	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
31-gen	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
31-gen	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
31-gen	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio
31-gen	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
31-gen	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
1 GIORNO DALL'ADOZIONE	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
1 GIORNO DALL'ADOZIONE	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
1 GIORNO DALL'ADOZIONE/ REDAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
Termine di legge	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione

Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempi e individuazione del soggetto responsabile
H	I
7 GG DALLA NOMINA	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
/	
Termine di legge	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
7 GIORNI DALLA NOTIFICA DEL PROVVEDIMENTO/ 30 GIORNI DALL'ADOZIONE DEGLI ATTI DI ADEGUAMENTO	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
7 GG DALL'ADOZIONE	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
15 GG. DALL'EVENTUALE MODIFICA DEI RIFERIMENTI	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
16 GG. DALL'EVENTUALE MODIFICA DEI RIFERIMENTI	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione
30-06; 30-12	RPCT dott.ssa Anna Messina con il supporto del Settore Affari Generali - Monitoraggio 7 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione