



# Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

**ORIGINALE**

**N. 34 del 11/04/2023**

**Titolo I - Classe 6**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** ADEGUAMENTO PIAO PER EFFETTO DEL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE DAL PRIMO APRILE 2023 DI CUI AGLI ARTT. 11 E SSGG DEL CCNL 2019-2021 STIPULATO IN DATA 16/11/2022

Il giorno 11/04/2023, alle ore 18:30 nella Solita sala delle Adunanze, osservate tutte le formalità prescritte dal T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 e dello Statuto Comunale vigente sono stati oggi convocati in seduta i componenti della GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenza</i>	
Prignaca Achille	SINDACO	Presente	
Uggeri Nazzareno	VICESINDACO	Presente	
Mancini Paola	ASSESSORE	Presente	
Negrisol Valeria	ASSESSORE	Presente	
Merlo Giulia	ASSESSORE	Presente	
Rodella Tiziana	ASSESSORE	Presente	
<b>Totale Presenti</b>	<b>6</b>	<b>Totale Assenti</b>	<b>0</b>

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE - Zirelli Roberta -, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO - PRIGNACA ACHILLE - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



# Comune di Castel Goffredo

## Provincia di Mantova

DELIBERAZIONE NR. 34 DEL 11/04/2023

Settore Affari Generali e Personale

### OGGETTO:

**ADEGUAMENTO PIAO PER EFFETTO DEL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE DAL PRIMO APRILE 2023 DI CUI AGLI ARTT. 11 E SSGG DEL CCNL 2019-2021 STIPULATO IN DATA 16/11/2022**

### LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il D. Lgs. 267/2000, in materia di ordinamento degli enti locali e di competenze dei relativi organi, e richiamati in particolare:

- l'art. 48, comma 3, in base al quale spetta alla Giunta adottare i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio;
- l'art. 89, comma 1, in base al quale gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'art. 89, comma 5, in base al quale l'ente locale provvede all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli vincoli derivanti dalle capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni e dei servizi che gli sono attribuiti;

### Visti:

- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 29/12/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 18/12/2020, con cui è stato approvato il nuovo organigramma e modificato l'ufficio per la transizione al digitale;

### Ricordato che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 9/4/2013 e s.m.i. è stato approvato il Regolamento sui criteri per l'accesso;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 03/08/2021 è stata tuttavia disposta la *"Sospensione temporanea della disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, così come approvati con la deliberazione n. 53/GC del 09/04/2013 e s.m.i., fino all'adozione di un nuovo regolamento, che tenga conto dei principi e dei criteri in materia, emanati e in corso di emanazione"*;

### Dato atto che:

- con la deliberazione Consiglio Comunale n. 53 del 26/10/2010 sono stati approvati i criteri generali in materia di organizzazione della struttura comunale e aggiornamento dei criteri per la redazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 28/12/2010 e s.m.i., sono stati definiti i profili professionali per ciascuna categoria di inquadramento;

**Considerato** che l'ente identifica i fabbisogni di profili professionali e di risorse umane, anche in base:

- alla mappatura aggiornata dei processi produttivi, come risultanti dalle attività di semplificazione e reingegnerizzazione che l'ente programma allo scopo di raggiungere gli obiettivi di semplificazione, digitalizzazione e accessibilità che si è dato;
- alla verifica delle competenze necessarie al loro svolgimento, dei ruoli che le combinano, dei profili di ruolo e competenza necessari a coprire questi ruoli, e del confronto fra queste necessità e il personale in forza con le sue competenze attuali e programmate;



# Comune di Castel Goffredo

## Provincia di Mantova

DELIBERAZIONE NR. 34 DEL 11/04/2023

Settore Affari Generali e Personale

**Considerato** che a partire dal 1° aprile 2023 l'ordinamento professionale del personale del comparto Funzioni Locali è disciplinato principalmente dal titolo III del CCNL 16/11/2022, del quale si richiamano in particolare:

- l'articolo 12, secondo il quale il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:
  - area degli operatori;
  - area degli operatori esperti;
  - area degli istruttori;
  - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;
- l'articolo 13, secondo il quale il personale in servizio alla data di entrata in vigore del titolo III, vale a dire il 1° aprile 2023, è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data, secondo la tabella B di trasposizione (tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione del CCNL/2022);
- gli articoli 16 e seguenti in materia di incarichi di elevata qualificazione;

**Visto** l'allegato A al CCNL 16/11/2022 che contiene le nuove declaratorie (contenuti professionali e requisiti di accesso) delle quattro aree;

**Visto** l'articolo 78 del CCNL 16/11/2022, secondo il quale dal 1° aprile 2023 cessano di essere corrisposte le previgenti posizioni economiche di sviluppo e il personale in servizio è automaticamente inquadrato nel nuovo sistema di classificazione secondo la tabella B di trasposizione tra vecchio e nuovo inquadramento, con attribuzione:

- a) degli stipendi tabellari previsti per la nuova area di destinazione dalla Tab. G allegata al CCNL/2022;
- b) del valore complessivo delle progressioni economiche eventualmente ottenute in precedenza, mantenuto a titolo di "Differenziale stipendiale storico";
- c) del differenziale B3/B1 e D3/D1, determinato ai sensi dell'art. 79, comma 1-bis, del CCNL/2022, mantenuto a titolo di "Differenziale B3/B1 e D3/D1", al personale inquadrato nei profili professionali della categoria B a cui si accedeva dalla posizione economica B3 e nei profili professionali della categoria D a cui si accedeva dalla posizione economica D3;
- d) dei differenziali stipendiali eventualmente ottenuti in esito alle successive selezioni per progressione economica ai sensi dell'articolo 14 del nuovo contratto nazionale;

**Dato atto che:**

- al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione, denominati incarichi di "EQ";
- le aree corrispondono a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie all'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative; esse sono individuate mediante le declaratorie definite nell'Allegato A al CCNL/2022, che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna di esse;
- ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali;
- i profili professionali descrivono il contenuto professionale delle attribuzioni proprie dell'area;

**Tenuto conto** delle norme di prima applicazione del citato CCNL, e in particolare:

- dell'art. 13, commi 2 e 3, per i quali: "2. *Il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa*



# Comune di Castel Goffredo

## Provincia di Mantova

DELIBERAZIONE NR. 34 DEL 11/04/2023

Settore Affari Generali e Personale

*data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione)”;3 “Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza.”;*

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n. 8 del 30/04/2021, di rinnovo degli incarichi di Posizione Organizzativa e nomina dei Responsabili dei Settori e dei loro sostituti, dal primo maggio 2021 al 31 dicembre 2023, salvo eventuale revoca motivata, e della sottoscritta a Responsabile del Settore Affari Generali e Personale;

**Considerato** che con la nuova classificazione si determina un cambiamento degli inquadramenti del personale dipendente sulla base di aree e non più per categorie, come previsto dal CCNL 31 marzo 1999;

**Rilevato** che per effetto dell’art. 12, c.6, del CCNL 2019-2021, i profili professionali sono identificati dagli enti in relazione al proprio modello organizzativo, avuta quindi ragione delle diverse figure presenti al suo interno e di quelle di cui ne prevede l’inserimento in considerazione delle proprie autonome scelte organizzative, collocandoli nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui all’Allegato A dello stesso CCNL;

**Valutato** che la revisione dei profili professionali alla luce delle previsioni contrattuali prima citate, dell’articolo 6-ter del D.lgs. n. 165/2001, per come applicate dalle “Linee di indirizzo per l’individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14/9/2022, ha richiesto un impegnativo approfondimento, dato lo stretto legame con la modificazione delle attività svolte, la transizione digitale ed ecologica delle PA, l’impegno al miglioramento della qualità dei servizi erogati e la necessità di disporre di professionalità adeguate, ivi comprese quelle innovative e che questa scelta assume una rilevanza strategica nella gestione dell’ente;

**Atteso** che le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, ivi compresa l’assegnazione di mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di inquadramento, rappresentano espressione del potere direttivo del datore di lavoro, con riferimento alle esigenze organizzative e produttive dell’Ente;

**Richiamate** le proprie precedenti deliberazioni:

- n. 32 del 04/04/2023, che approva la revisione del mansionario e dei profili professionali con decorrenza primo aprile 2023;
- n. 10 del 31/01/2023, di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO 2023-2025;

**Preso atto** che la Sezione 3 del PIAO - Organizzazione e Capitale Umano – disciplina la struttura organizzativa, l’organizzazione del lavoro agile e il P.T.F.P.;

**Considerato** che in esito alla riclassificazione del personale, entrata in vigore il primo aprile 2023, occorre sostituire - nella declinazione della dotazione organica - alle categorie (A, B, C, D), le nuove quattro Aree (Operatori, Operatori esperti, Istruttori, Funzionari ed Elevata Qualificazione) e i nuovi profili professionali individuati dall’amministrazione;

**Ritenuto** pertanto doveroso modificare il PIAO nelle parti dove sono riportati le previgenti categorie e profili professionali con le nuove aree e i relativi nuovi profili professionali;



# Comune di Castel Goffredo

## Provincia di Mantova

DELIBERAZIONE NR. 34 DEL 11/04/2023

Settore Affari Generali e Personale

**Atteso che** in tutti gli atti e provvedimenti vigenti là dove si legge “*incarichi di Posizione Organizzativa*” leggasi “*incarichi di Elevata Qualificazione*”, in considerazione del fatto che il CCNL/2022 prevede che gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data del 01/4/2023 sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ;

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.) e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 e successive variazioni;

**Visti** gli artt. 8 e 16 del D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i.;

**Visto** il Parere Tecnico Favorevole richiesto ed espresso sulla proposta di deliberazione ai sensi dell’art. 49, comma 1 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000 dalla Responsabile del Settore Affari Generali e Personale, Giuseppina Mastroianni;

**Dato atto che** la presente proposta di deliberazione non necessita del parere contabile in quanto non prevede impegno di spesa e/o riduzione di entrata e non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente;

Con voti unanimi favorevoli;

### DELIBERA

- 1) **Di approvare** integralmente la premessa, quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) **Di prendere atto** del nuovo sistema di classificazione professionale di cui al Titolo I, Capo I, del CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022, e dell’inquadramento nel nuovo sistema, con effetto automatico dal 1° aprile 2023, del personale in servizio alla medesima data;
- 3) **Di modificare** il PIAO nelle parti dove sono riportati le previgenti categorie e profili professionali con le nuove aree e i relativi nuovi profili professionali, come indicato nel documento allegato;
- 4) **Di precisare** che in tutti gli atti e provvedimenti vigenti là dove si legge “*incarichi di Posizione Organizzativa*” leggasi “*incarichi di Elevata Qualificazione*”, in considerazione del fatto che il CCNL/2022 prevede che gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data del 01/4/2023 sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ;
- 5) **Di pubblicare** il presente atto sul sito internet del Comune di Castel Goffredo “*Amministrazione Trasparente*”;
- 6) **Di trasmettere** la presente deliberazione alle OO.SS. e alla RSU;
- 7) **Di comunicare** l’adozione del presente atto ai capigruppo consiliari contestualmente alla sua affissione all’Albo pretorio, ai sensi dell’art. 125 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000;



# Comune di Castel Goffredo

## Provincia di Mantova

DELIBERAZIONE NR. 34 DEL 11/04/2023

Settore Affari Generali e Personale

8) **Di inserire** il presente atto nella raccolta ufficiale degli atti del Comune di Castel Goffredo – Repertorio delle Deliberazione della Giunta Comunale.

\*\*\*\*\*

**Allegato:**

- Modifiche al PIAO nelle parti dove sono riportati le previgenti categorie e profili professionali con le nuove aree e i relativi nuovi profili professionali.

\*\*\*\*\*

Successivamente;

**LA GIUNTA COMUNALE**

Allo scopo di consentire il tempestivo adeguamento del PIAO al nuovo sistema di classificazione;

con voti unanimi favorevoli;

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

\*\*\*\*\*



*Comune di Castel Goffredo*  
*Provincia di Mantova*

---

---

**OGGETTO: ADEGUAMENTO PIAO PER EFFETTO DEL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE DAL PRIMO APRILE 2023 DI CUI AGLI ARTT. 11 E SSGG DEL CCNL 2019-2021 STIPULATO IN DATA 16/11/2022**

---

---

CERTIFICATO DI REGOLARITA' TECNICA  
ART. 49 DEL T.U.E.L. 18.08.2000, N. 267

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
**ESPRESSO SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 74 DEL 04/04/2023**

Il sottoscritto Responsabile di Posizione Organizzativa Settore Affari Generali e Personale certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria sull'argomento della proposta di deliberazione indicata in oggetto e che segue ed esprime

**PARERE FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE  
AFFARI GENERALI E PERSONALE

Mastroianni Giuseppina

---

---

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale.*

Copia di documento originale firmato digitalmente, conservato nell'archivio digitale





*Comune di Castel Goffredo*  
*Provincia di Mantova*

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

Prignaca Achille

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Zirelli Roberta

---

**CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs 267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Zirelli Roberta

---

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale*

Castel Goffredo, li 14/04/2023

Copia di documento originale firmato digitalmente, conservato nell'archivio digitale





## **COMUNE DI CASTEL GOFFREDO**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO 2023 -2025**

**Aggiornamento del PIAO per effetto del nuovo sistema di classificazione professionale di cui al Titolo I, Capo I, del CCNL Funzioni locali  
16 novembre 2022, e dell'inquadramento nel nuovo sistema, con effetto automatico dal 1° aprile 2023,  
del personale in servizio alla medesima data.**

**Premessa**

A partire dal 1° aprile 2023 l'ordinamento professionale del personale del comparto Funzioni Locali è disciplinato principalmente dal titolo III del CCNL 16/11/2022, del quale si richiamano in particolare:

- l'articolo 12, secondo il quale il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:
  - area degli operatori;
  - area degli operatori esperti;
  - area degli istruttori;
  - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;
- l'articolo 13, secondo il quale il personale in servizio alla data di entrata in vigore del titolo III, vale a dire il 1° aprile 2023, è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data, secondo la tabella B di trasposizione (tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione del CCNL/2022);
- gli articoli 16 e seguenti in materia di incarichi di elevata qualificazione;

Al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e delle Elevata Qualificazione possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione, denominati incarichi di "EQ". Le aree corrispondono a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie all'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative; esse sono individuate mediante le declaratorie definite nell'Allegato A al CCNL/2022, che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna di esse. Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali. I profili professionali descrivono il contenuto professionale delle attribuzioni proprie dell'area;

L'art. 13, prevede al comma 2: “ *Il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione)*”; e al comma 3 “*Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza.*”;

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 04/04/2023, in ottemperanza alle disposizioni contrattuali sopra richiamate, quale modifica/integrazione del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

- sono stati definiti i nuovi profili professionali (nominazione profili e relative mansioni) dal 1° aprile 2023,
- sono stati definiti, per ciascun profilo professionale, i requisiti di accesso dall'esterno.

Con la determinazione n. 296 del 11/04/2023, in sede di prima applicazione del nuovo sistema di classificazione, ciascuno dipendente in servizio al primo aprile 2023 è stato inquadrato, con effetto dalla medesima data, nella rispettiva area del nuovo sistema di classificazione corrispondente alla categoria di appartenenza, secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella del CCNL/2022 di trasposizione automatica nel sistema di classificazione), con il relativo profilo professionale di cui alla deliberazione G. C. n. 32 del 04/04/2023. Agli stessi è attribuito il rispettivo trattamento stipendiale previsto dall'art. 78, comma 3, del CCNL 16/11/2022, composto da:

- degli stipendi tabellari previsti per la nuova area di destinazione dalla Tab. G allegata al CCNL/2022;
- del valore complessivo delle progressioni economiche eventualmente ottenute in precedenza, mantenuto a titolo di "Differenziale stipendiale storico";
- del differenziale B3/B1 e D3/D1, determinato ai sensi dell'art. 79, comma 1-bis, del CCNL/2022, mantenuto a titolo di "Differenziale B3/B1 e D3/D1", al personale inquadrato nei profili professionali della categoria B a cui si accedeva dalla posizione economica B3 e nei profili professionali della categoria D a cui si accedeva dalla posizione economica D3;
- dei differenziali stipendiali eventualmente ottenuti in esito alle successive selezioni per progressione economica ai sensi dell'articolo 14 del nuovo contratto nazionale.

In esito alla riclassificazione del personale, entrata in vigore il primo aprile 2023, occorre sostituire - nella declinazione della dotazione organica - alle categorie (A, B, C, D), le nuove quattro Aree (Operatori, Operatori esperti, Istruttori, Funzionari ed Elevata Qualificazione) e i nuovi profili professionali individuati dall'amministrazione.

In tutti gli atti e provvedimenti vigenti là dove si legge "*incarichi di Posizione Organizzativa*" leggasi "*incarichi di Elevata Qualificazione*", in considerazione del fatto che il CCNL/2022 prevede che gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data del 01/4/2023 sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ.

Di seguito sono effettuate le conseguenti modifiche alle sezioni del PIAO interessate.

## **2.2 PERFORMANCE**

Là dove si legge "*incaricati di Posizione Organizzativa*", leggasi "*incaricati di Elevata Qualificazione*".

Là dove si legge "*Responsabili di Posizione Organizzativa*", leggasi "*Responsabili incaricati di Elevata Qualificazione*".

Là dove si legge "*Posizione/i Organizzativa/e*", leggasi "*Elevata/e Qualificazione/i*".

Là dove si legge "*PO*", leggasi "*EQ*".

Là dove si legge "*categoria*" leggasi "*area*".

### 1.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Là dove si legge “P.O.” leggasi “E.Q.”.

#### Altri soggetti interni

Gli altri soggetti interni della strategia di prevenzione del rischio di corruzione, che operano in funzione dell’adozione, dell’attuazione, della modificazione e, infine, della revisione del Sistema di gestione del rischio di corruzione, sono indicati nella Tabella che segue.

Ruolo	Nominativo
Pdo/Rpd	Avvocato Corà Nadia
Gestore delle segnalazioni di operazioni sospette	Verrà individuato con successivo apposito provvedimento
Rasa	Funzionario Amministrativo Barcellari Cristian
Responsabile servizi informatici	Istruttore Informatico Salandini Alessandro
Responsabile Ufficio personale	Responsabile di Elevata Qualificazione Mastroianni Giuseppina
Ufficio procedimenti disciplinari - presidente	Segretario Comunale – D.ssa Zirelli Roberta
Ufficio procedimenti disciplinari - componente	Responsabile di Elevata Qualificazione Mastroianni Giuseppina
Ufficio procedimenti disciplinari - componente	Responsabile di Elevata Qualificazione Pisciotta Daniele

#### Struttura di stabile supporto all’ RPCT: Dirigenti/P.O.

La tabella sotto riportata indica l’elenco dei Dirigenti/E.Q. con la specificazione dei ruoli e delle correlate responsabilità, tenuto conto che la collaborazione dei Dirigenti/E.Q., in tutte le fasi di gestione del rischio, è fondamentale per consentire al RPCT e all’organo di indirizzo, che adotta e approva il PTPCT, di definire misure concrete e sostenibili da un punto di vista organizzativo entro tempi chiaramente definiti.

Ruolo	Nominativo	Responsabilità nella struttura organizzativa (area/settore)
Dirigente/P.O.	Responsabile di Elevata Qualificazione Mastroianni Giuseppina	Settore Affari Generali e Personale
Dirigente/P.O.	Responsabile di Elevata Qualificazione Casella Tiziana	Settore Bilancio e Contabilità
Dirigente/P.O.	Responsabile di Elevata Qualificazione Azzaro Luigi	Settore Assetto del Territorio
Dirigente/P.O.	Responsabile di Elevata Qualificazione Vaccari Laura	Settore Servizi alle Persone
Dirigente/P.O.	Responsabile di Elevata Qualificazione Pisciotta Daniele	Settore Polizia Locale

## **Fonti della Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza**

Là dove leggasi “*responsabili di posizione organizzativa*” leggasi “*responsabile di elevata qualificazione*”.

## **TRASPARENZA**

Là dove si legge “*PO*” leggasi “*EQ*”.

## **SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

### **3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Là dove si legge “*Posizione Organizzativa*” leggasi “*Elevata Qualificazione*”.

### **3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

#### **Formazione del personale**

Là dove si legge “*Posizione Organizzativa*” leggasi “*Elevata Qualificazione*”.

### **3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

Pertanto, la consistenza complessiva della dotazione Organica tornerà pari n. 58 unità.

Si riporta di seguito la dotazione organica del personale, così come si andrà a consolidare nel 23-25:

DOTAZIONE ORGANICA PER SETTORI A REGIME				
SETTORE BILANCIO E CONTABILITA'				
N.	PROFILO	AREA	ORARIO	NOTE
5	FARMACISTA	FUNZIONARI - E.Q.	100%	
2	FUNZIONARIO CONTABILE	FUNZIONARI - E.Q.	100%	
1	FUNZIONARIO CONTABILE	FUNZIONARI - E.Q.	60%	
1	FUNZIONARIO CONTABILE	FUNZIONARI - E.Q.	50%	
3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	ISTRUTTORI	100%	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	ISTRUTTORI	80%	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	ISTRUTTORI	70%	
14				
SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE				
N.	PROFILO	AREA	ORARIO	NOTE
1	FUNZIONARIO CULTURALE	FUNZIONARI - E.Q.	100%	
1	ASSISTENTE SOCIALE	FUNZIONARI - E.Q.	100%	
1	FUNZIONARIO SOCIO ASSISTENZIALE	FUNZIONARI - E.Q.	80%	
1	ISTRUTTORE CULTURALE	ISTRUTTORI	100%	
2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	ISTRUTTORI	100%	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	ISTRUTTORI	70%	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	ISTRUTTORI	50%	
8				
SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE				
N.	PROFILO	AREA	ORARIO	NOTE
4	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	FUNZIONALI - E.Q.	100%	
6	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	ISTRUTTORI	100%	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	ISTRUTTORI	80%	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	ISTRUTTORI	50%	
2	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	OPERATORI ESPERTI	100%	
1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	OPERATORI ESPERTI	70%	
15				
SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO				
N.	PROFILO	AREA	ORARIO	NOTE
2	FUNZIONARIO TECNICO	FUNZIONALI - E.Q.	100%	
5	ISTRUTTORE TECNICO	ISTRUTTORI	100%	
1	ISTRUTTORE TECNICO	ISTRUTTORI	50%	
1	ISTRUTTORE INFORMATICO	ISTRUTTORI	100%	
4	COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO	OPERATORI ESPERTI	100%	
13				
SETTORE POLIZIA LOCALE				
N.	PROFILO	AREA	ORARIO	NOTE
1	FUNZIONARIO VIGILANZA	FUNZIONALI - E.Q.	100%	
6	ISTRUTTORE VIGILANZA	ISTRUTTORI	100%	
1	ISTRUTTORE VIGILANZA	ISTRUTTORI	66,67%	
8				
58	N. 12 POSTI A TEMPO PARZIALE		N. 46 POSTI A TEMPO PIENO	

Tabelle riassuntive della distribuzione dei posti per AREA, a regime.

La dotazione organica sarà costituita da n. 58 posti, di cui 12 part-time, suddivisi tra le varie Aree come segue:

AREA	Part Time	Tempo Pieno	E.Q. – Part Time	E.Q. – Tempo Pieno	Totale
OPERATORI	0	0	Responsabili di Settore incaricati di Elevata Qualificazione		0
OPERATORI ESPERTI	1	6			7
ISTRUTTORI	8	24			32
FUNZIONARI ED E.Q.	2	12	1	4	19
<b>Totale</b>	<b>11</b>	<b>42</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>58</b>

Nel triennio 2023-2025 sono confermate, con riferimento ai PTFP degli anni precedenti, e programmate le seguenti assunzioni:

AREA	Part Time	Tempo Pieno	Totale	Da coprire nel triennio (noti al 31/1/23)
OPERATORI	0	0	0	0
OPERATORI ESPERTI	1	6	7	1
ISTRUTTORI	8	24	32	9
FUNZIONARI ED E.Q.	3	16	19	3
<b>Totale</b>	<b>12</b>	<b>46</b>	<b>58</b>	<b>13 (*)</b>

(\*) = Si precisa che non si tratta di nuove assunzioni, bensì della copertura di posti che si sono resi o si renderanno vacanti per dimissioni, mobilità e pensionamenti, noti alla data del 31 gennaio 2023, compresa una procedura di progressione verticale tra le aree, ai sensi del nuovo CCNL/2022, per un posto di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, con successiva soppressione del posto di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori, attualmente coperto dal futuro vincitore della progressione.

#### ANNO 2023

Profilo attuale	Area	Modalità	Note
Collaboratore Tecnico Manutentivo	OPERATORI ESPERTI	Accesso dall'esterno	Vacante per pensionamento
Istruttore Amministrativo-Contabile	ISTRUTTORI	Accesso dall'esterno	Vacante per pensionamento
Istruttore Amministrativo-Contabile	ISTRUTTORI	Accesso dall'esterno	Vacante per pensionamento
Istruttore Amministrativo-Contabile	ISTRUTTORI	Accesso dall'esterno	Vacante per pensionamento
Istruttore Amministrativo-Contabile.	ISTRUTTORI	Accesso dall'esterno	Vacante per mobilità
Istruttore Amministrativo-Contabile	ISTRUTTORI	Accesso dall'esterno	Vacante per dimissioni
Istruttore Tecnico	ISTRUTTORI	Accesso dall'esterno	Vacante per mobilità
Funzionario Tecnico	FUNZIONARI ED E.Q.	Procedura verticale tra aree	Nuovo profilo da coprire con progressione interna tra le aree
Funzionario Amministrativo	FUNZIONARI ED E.Q.	Accesso dall'esterno	Vacante per dimissioni
Farmacista	FUNZIONARI ED E.Q.	Accesso dall'esterno	Vacante per dimissioni



#### ANNO 2024

<b>Profilo professionale</b>	<b>Area</b>	<b>Modalità</b>	<b>Note</b>
Istruttore Amministrativo-Contabile	ISTRUTTORI	Accesso dall'esterno	Vacante per pensionamento
Istruttore Vigilanza	ISTRUTTORI	Accesso dall'esterno	Vacante per dimissioni
Istruttore Vigilanza	ISTRUTTORI	Accesso dall'esterno	Nuovo profilo per soppressione profilo ex cat. B1E, vacante per dimissioni

#### ANNO 2025

Non sono note ad oggi altre cessazioni programmate nell'anno 2025.

In esito alla riclassificazione del personale, entrato in vigore dal primo aprile 2023, sono stati sostituiti - nella declinazione della dotazione organica - alle categorie (A, B, C, D), le nuove quattro Aree (Operatori, Operatori esperti, Istruttori, Funzionari ed Elevata Qualificazione) e i nuovi profili professionali che sono stati individuati dall'amministrazione al loro interno.

La programmazione dei fabbisogni risulta pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal D.M. 17 marzo 2020. Alla luce dei dati previsionali disponibili, il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, è rispettato nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica.

#### **SEZIONE 4. MONITORAGGIO**

Là dove si legge "*incaricati di Posizione Organizzativa*", leggasi "*incaricati di Elevata Qualificazione*".



# Comune di Castel Goffredo

## Provincia di Mantova

---

### **PUBBLICAZIONE, TRASMISSIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

(Art. 124 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, viene affissa all'Albo Pretorio, dal 14/04/2023 al 29/04/2023. Si dà atto che la presente delibera contestualmente all'affissione all'Albo, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 viene trasmessa ai Capigruppo Consiliari.

Castel Goffredo, li 14/04/2023

**RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Mastroianni Giuseppina

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale*

---

Copia di documento originale firmato digitalmente, conservato nell'archivio digitale



# *Comune di Castel Goffredo*

## *Provincia di Mantova*

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione diventa esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

### **IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

Mastroianni Giuseppina

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale*

---

Copia di documento originale firmato digitalmente, conservato nell'archivio digitale