

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli. Le Missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	675.950,45	663.303,19	658.322,43
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	900.231,84		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	45.720,00	45.720,00	45.720,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	51.144,36		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	232.085,38	225.104,61	230.085,38
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	305.705,15		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	40.100,00	39.100,00	39.100,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	65.322,11		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	32.900,00	32.900,00	32.900,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	48.827,67		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.321,96		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	62.140,00	78.200,00	84.200,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	65.206,66		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	392.300,00	392.300,00	391.300,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	491.755,68		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	250.950,00	243.950,00	191.950,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	553.642,54		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	3.300,00	3.300,00	3.300,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.343,37		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	142.250,00	118.750,00	118.750,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	181.610,63		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	34.903,00	3.800,00	3.800,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	34.903,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	61.727,78	65.464,05	62.464,05
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	50.000,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	63.671,44	63.671,43	63.671,42
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	63.671,44	500.665,82	500.665,82
		previsione di competenza	500.665,82	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	599.100,00	599.100,00	599.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	717.817,91		
TOTALI MISSIONI		previsione di competenza	3.137.763,87	3.075.329,10	3.025.329,10
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	4.040.170,14		
TOTALE GENERALE SPESE		previsione di competenza	3.137.763,87	3.075.329,10	3.025.329,10
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	4.040.170,14		

Per tutti i programmi che saranno indicati in questo documento occorre tenere presente quanto segue:

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale nel programma del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025.

Sulla base delle risultanze del Rendiconto 2021, delle previsioni di bilancio 2023-2025 che contemplano gli elementi di spesa "irrinunciabile" per il personale attualmente in servizio e delle novità introdotte dal legislatore in materia è stato predisposto il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del comune.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

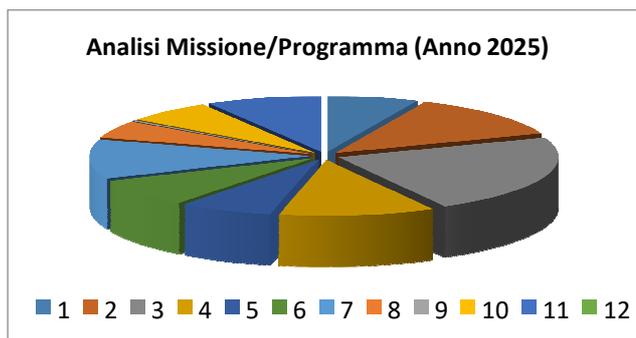
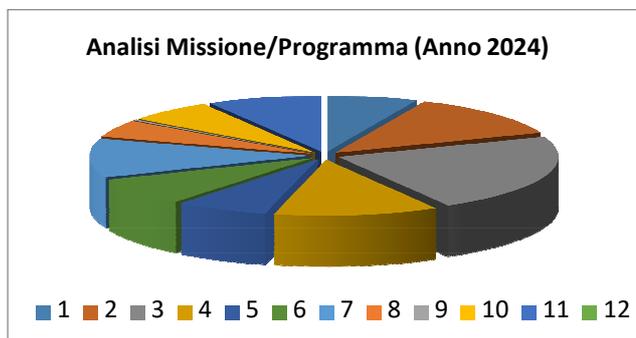
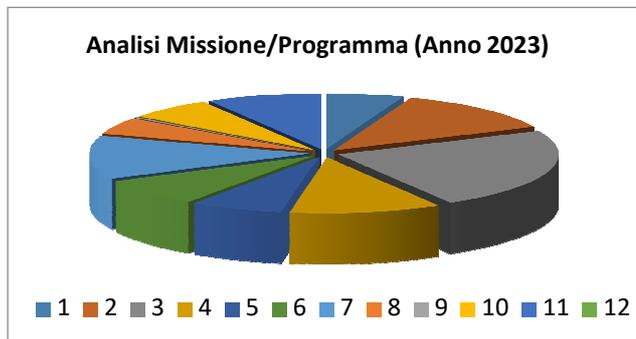
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Organi istituzionali	comp	38.374,06	44.235,04	44.235,04
		fpv	0,00	0,00	0,00
2	Segreteria generale	cassa	40.946,73		
		comp	84.138,36	83.038,36	83.038,36
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	88.231,05		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	158.339,00	149.550,00	149.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	182.302,64		
		comp	75.584,62	80.215,38	75.584,62
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	95.911,85		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	45.960,00	44.960,00	44.960,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	109.980,99		
		comp	54.710,00	53.710,00	53.710,00
6	Ufficio tecnico	fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	81.691,38		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	84.360,00	74.360,00	74.360,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	98.741,32		
		comp	33.000,00	33.000,00	33.000,00
8	Statistica e sistemi informativi	fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	35.140,04		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.000,00		
		comp	42.384,41	42.384,41	42.384,41
10	Risorse umane	fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	60.119,90		
11	Altri servizi generali	comp	57.100,00	55.850,00	55.850,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	103.165,94		
		comp	0,00	0,00	0,00
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE			675.950,45	663.303,19	658.322,43

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

	fpv cassa	0,00 900.231,84	0,00	0,00
--	--------------	--------------------	------	------



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA N.1 - MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI ISTITUZIONALI

Obiettivi operativi

Il programma in questione comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi istituzionali, sia nell'ambito della loro attività ordinaria, sia nell'ambito di quella espletata nel rapporto con la comunità amministrata.

Nell'ambito del programma sono altresì inserite tutte le iniziative finalizzate all'organizzazione dei servizi comunali, ivi inclusa la loro diversa forma gestionale.

Entrambe le iniziative sono chiaramente orientate ad una puntuale ed efficace risposta ai bisogni dei cittadini, e ai diversi adempimenti imposti per legge all'amministrazione comunale.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

L'Ufficio Segreteria Generale assicurerà assistenza tecnico-giuridica finalizzata al corretto funzionamento degli organi istituzionali: il sostegno fornito dalla struttura comunale permetterà il corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti (sempre in continua evoluzione ed aggiornamento), consentirà l'ottimizzazione del funzionamento degli Organi istituzionali medesimi.

Verrà assicurata la presenza di operatori comunali durante lo svolgimento delle adunanze del Consiglio comunale in occasione delle riunioni della Conferenza dei capigruppo e della Commissione Bilancio in caso di trattazione di argomenti di competenza.

Il giusto e corretto supporto della struttura comunale, nel suo insieme, permetterà il conseguimento della finalità riguardanti il miglioramento del rapporto degli Organi istituzionali con la cittadinanza.

Si continuerà nel corso dell'anno l'attività di controllo dei regolamenti pubblicati nel sito internet istituzionale al fine di verificare che gli stessi siano effettivamente corrispondenti alla versione in vigore e quindi di più recente pubblicazione onde evitare incertezze e confusioni sia negli operatori comunali sia, soprattutto, nella cittadinanza.

Nel corso dell'esercizio si procederà, altresì, al monitoraggio dei servizi gestiti internamente e affidati all'esterno, al fine di garantire un costante miglioramento degli standard quali-quantitativi dei servizi offerti alla cittadinanza, oltre che al loro consolidamento nel rispetto dalla normativa vigente che impone un costante controllo della spesa, sia di sviluppo che di mantenimento.

PROGRAMMA N.2 - SEGRETERIA

Obiettivi operativi

Il sistema organizzativo all'interno del Comune è già impostato in modo da consentire l'acquisizione informatica di tutta la documentazione che perviene al protocollo. Gli uffici predispongono in autonomia gli atti in partenza che automaticamente vengono inseriti nel protocollo informatico.

L'Amministrazione conferma l'obiettivo di proseguire nell'utilizzo della posta elettronica e della P.E.C. per lo scambio di corrispondenza sia interna sia con soggetti esterni, al fine di ridurre l'utilizzo della carta, ottimizzare i tempi e contenere i costi. Sarà privilegiato l'invio di mail per scambi di corrispondenza.

Anche la pubblicazione degli atti all'albo pretorio, in ossequio all'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, avviene on line, senza più la stampa del cartaceo.

Tutta la documentazione che transita dal protocollo deve essere archiviata in modalità digitale, al fine di consentire la ricerca e visualizzazione ad ogni ufficio, in ogni momento. L'obiettivo è il raggiungimento della quasi totalità degli atti archiviati in modalità informatica.

Per quanto riguarda la gestione corrente delle strutture, delle attrezzature e di tutte le attività ordinarie l'obiettivo è il contenimento delle spese correnti.

In esecuzione di quanto disposto dalle recenti norme in materia di anticorruzione, trasparenza e codice comportamentale dei dipendenti, tutti gli uffici, sotto il controllo e la direzione del Segretario Comunale, concorreranno nel caricamento e nell'aggiornamento sul sito web delle informazioni e

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza, dal decreto sui controlli e dal decreto anti corruzione nonché dal nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il Segretario Comunale è individuato quale responsabile delle procedure sopradescritte.

PROGRAMMA 3 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Obiettivi operativi

Il programma si occupa della programmazione economico finanziaria in generale.

Il principale impegno del Settore finanziario sarà garantire il rispetto delle scadenze obbligatorie del ciclo di bilancio. Il contenuto del D. Lgs 118/2011 con le sue modifiche ed integrazioni ormai è la nuova guida cui deve ispirarsi l'attività finanziaria del Comune.

Il settore finanziario dovrà inoltre procedere:

- al monitoraggio costante delle entrate e delle spese al fine di garantire l'equilibrio di bilancio
- a garantire il rispetto della tempestività dei pagamenti
- a garantire il corretto utilizzo del sistema di pagamento nel rispetto degli adempimenti connessi all'adesione al sistema SIOPE PLUS
- a produrre certificati e rendiconti alla Corte dei Conti, alla Prefettura, al MEF
- ad attivarsi per la gestione del portale dei pagamenti (AGID e PAGO PA)
- a gestire le dichiarazioni fiscali previste per legge
- a garantire il corretto adempimento delle disposizioni normative in materia di fatturazione elettronica
- alla gestione dell'IVA
- alla gestione del Servizio Economato (ove la nomina dell'Economo comunale interessa il personale del settore)
- alla liquidazione degli stipendi e adempimenti connessi
- ad ottemperare alle disposizioni legislative in materia ed in particolare provvedere al monitoraggio del pareggio finanziario.

Il settore finanziario è investito di un'attività di raccordo, affiancamento e supporto dei vari settori nella gestione del PEG e nel monitoraggio periodico dei risultati di gestione, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni normative contabili che, come noto, investono trasversalmente tutte le aree.

PROGRAMMA 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivi operativi

Le finalità dell'Ufficio Tributi dovranno essere quelle di continuare nella puntuale e corretta gestione di tutte le imposte e tasse comunali al fine di garantire il giusto gettito al Comune e un equo peso fiscale ai contribuenti, attraverso un'efficace attività di controllo sull'evasione fiscale.

L'attività è impostata sull'assistenza al contribuente nella fase dell'adempimento delle obbligazioni tributarie locali dovute per legge. Tale attività prosegue nelle conseguenti fasi di accertamento, liquidazione, contabilizzazione e riscossione coattiva, relativamente ai tributi locali principali (IMU e TARI). La riscossione dei tributi minori (Imposta di Pubblicità, TOSAP e diritto sulle pubbliche affissioni) confluiti per effetto del disposto art.1, commi 816-847 legge n. 160/2019 nel canone unico patrimoniale è affidata in concessione ad un soggetto esterno.

Completa il panorama dei tributi locali l'Addizionale comunale all'IRPEF la cui gestione è correlata all'imposta principale dell'IRPEF.

Infine, il programma si conclude con l'attività di controllo sul pagamento dei tributi per il recupero dell'evasione, anche intensificando le attività di partecipazione e collaborazione alle fasi di accertamento fiscale e contributiva di cui all'articolo 18 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni in legge 30 luglio 2010, n. 122.

Le annualità che saranno poste sotto particolare attenzione sono il 2019 e 2020 nel 2023 e il 2021 e 2022 nel 2024.

Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire:

- la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo criteri di capacità contributiva;
- favorire l'equità fiscale perseguendo le sacche di evasione nel pagamento dei tributi;
- maggiore sinergia con l'Amministrazione finanziaria centrale in materia di accertamento fiscale al fine di potenziare l'azione di contrasto all'evasione in attuazione ai principi di economicità, efficienza e collaborazione amministrativa.

L'obiettivo mira ad un miglioramento dei rapporti con il contribuente mediante una maggiore trasparenza e tempestività sui tempi di attesa allo sportello; assistenza dei contribuenti agli sportelli del Servizio Tributi, soprattutto in occasione delle principali scadenze tributarie.

Inoltre rientrano tra gli obiettivi del programma:

- l'aggiornamento delle istruzioni e informazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'ente al fine di agevolare il contribuente nell'adempimento delle scadenze tributarie;
- l'istituzione delle forme di collaborazione attiva con l'Agenzia delle Entrate per la partecipazione comunale all'accertamento fiscale dei tributi erariali;
- la bonifica della banca dati con correzioni degli errori presenti negli archivi;
- il rimborso delle eccedenze d'imposta pagate dai contribuenti.

PROGRAMMA 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivi operativi

Il programma beni demaniali è demandato alla realizzazione di tutti gli interventi necessari al normale funzionamento di tutti gli edifici pubblici non afferenti a specifici programmi (esempio sono esclusi dal presente programma gli impianti sportivi e gli edifici scolastici, le aree verdi e il

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

cimitero comunale), in particolare si effettueranno gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio esistente che si rendano necessari.

Nel corso dell'anno 2021 è stata condotta una verifica delle condizioni di rischio sismico relativa alla torre campanaria adiacente al palazzo comunale, è intenzione dell'Amministrazione di avviare la progettazione per il miglioramento sismico, nonché il restauro della torre campanaria con attivazione delle necessarie procedure per ottenere i necessari finanziamenti statali/regionali.

Alla luce delle linee di finanziamento statali/regionali comunicate nel corso del 2022 l'Amministrazione sta valutando l'opportunità di integrare il progetto già appaltato di rifacimento della copertura del Palazzo Comunale con interventi di efficientamento energetico e adeguamento normativo dell'impianto termico.

Sempre nel corso dell'anno 2021 è stata condotta una verifica sulle reti/impianti tecnologici del Palazzo Comunale al fine di valutare la realizzazione di un intervento di manutenzione, miglioramento e messa in sicurezza dello stesso, oltre alla valutazione delle eventuali modalità di reperimento di risorse necessarie al finanziamento dell'opera.

Poiché l'Ente non dispone di personale con la qualifica di operaio si continuerà ad esternalizzare una parte dei lavori di manutenzione del patrimonio comunale affidandoli ad una cooperativa sociale.

PROGRAMMA 6 - UFFICIO TECNICO

Obiettivi operativi

Il Comune continuerà ad avvalersi di società esterne per il servizio di supporto alla manutenzione del patrimonio comunale e aree verdi oltre che di personale di supporto proveniente da Lavori Socialmente Utili o Lavoratori di Pubblica Utilità.

Nel triennio 2023-2025 si provvederà per rispondere alle prescrizioni e osservazioni presentate dal responsabile della sicurezza per consentire al Comune di essere in regola con le norme in materia.

PROGRAMMA 7 - SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA

Obiettivi operativi

Con l'entrata in vigore del D.L. 5/2012, convertito dalla legge 35/2012, il cambio di residenza dei cittadini viene eseguito in tempo reale. Ciò comporta tempi strettissimi per la ricezione della domanda, le verifiche della effettiva presenza, le comunicazioni conseguenti agli altri Enti ed Organismi. I software utilizzati dai servizi demografici vengono tempestivamente aggiornati con le normative che man mano entrano in vigore e che vanno a variare tempi e modalità di comunicazione.

La recente riforma della Giustizia ha introdotto, con D.L. n. 132/2014, convertito con modificazioni dalla legge 10/11/2014, n.162, all'art. 12 la "Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile". Questo implica nuovi procedimenti con le altre Pubbliche Amministrazioni e anche sanzionatori nei confronti degli avvocati che non rispettano i termini di presentazione degli accordi di separazione.

Dal 1° gennaio 2015 inoltre è entrato in vigore il fascicolo elettorale informatico, che sta andando a sostituire gradualmente e quasi totalmente l'attuale fascicolo cartaceo che doveva seguire l'elettore

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

nei vari spostamenti di residenza. Saranno ridotti i costi di trasmissione delle documentazioni, essendo obbligatorio unicamente l'utilizzo della PEC.

In attuazione del DPCM del 23 agosto 2013, n.109 e del DPCM 10 novembre 2014, n. 194 è terminata la migrazione di tutti i dati anagrafici all'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) andando a realizzare un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica Amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi.

A partire dal 1/6/2018, in attuazione del disposto art.10 comma3 D.L.78/2015 convertito dalla Legge n. 125/2015, disciplinate dal D.M. 23/12/2015, il settore servizi demografici è stato coinvolto nel rilascio delle nuove carte d'identità in formato elettronico (C.I.E.).

I servizi demografici dovranno utilizzare per la quasi totalità delle comunicazioni la posta mail certificata, sia con i Consolati all'estero che con i Comuni e le altre Pubbliche Amministrazioni.

Il settore servizi demografici è attualmente interessato da numerose riforme (stato civile, elettorale...) che comportano un notevole impegno di aggiornamento e adeguamento. L'obiettivo operativo per il periodo interessato consiste proprio nell'adeguare strutture, risorse e procedimenti all'incalzante produzione normativa, soprattutto relativamente alla digitalizzazione del servizio.

PROGRAMMA 8 - SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivi operativi

Il programma si occupa sia di garantire il mantenimento e l'assistenza ai software e hardware in uso, sia di valutare eventuali ulteriori necessità di informatizzazione.

Nel corso del 2015 si era già intervenuti a modificare numerosi pacchetti informatici in modo tale da garantire un sistema integrato tra i vari uffici aumentando l'efficienza e l'efficacia e riducendo il dispendio di tempo per il passaggio di informazioni all'interno dell'ente.

Negli anni successivi si è proseguito nell'acquisizione dei pacchetti informatici per la gestione della contabilità economico-patrimoniale, per l'informatizzazione delle contravvenzioni C.D.S. e il Pago PA.

I margini di miglioramento sono riferibili alla digitalizzazione della documentazione e all'archivio informatico.

Per quanto riguarda l'hardware nel corso del 2020 si è provveduto ad una generale ricognizione delle attrezzature disponibili valutando sia la sostituzione di quelle caratterizzate da obsolescenza, senescenza e inadeguatezza, sia eventuali carenze laddove ritenute utili per migliorare la performance degli uffici. In particolare si è provveduto alla sostituzione del server dato lo stato di vetustà del precedente, i frequenti disservizi e rallentamenti, oltre l'esaurimento dello spazio di archiviazione. L'intervento ha comportato lo spostamento fisico del server nel locale della Sala Giunta con installazione di armadio server e di armadio rack e adeguamento dei locali allo scopo di garantire la stabilizzazione della temperatura.

Nel corso del 2021 si è provveduto alla sostituzione del centralino telefonico esistente con centralino VOIP.

Si proseguirà ad un'attenta attività di monitoraggio al fine di garantire l'efficienza degli applicativi in dotazione.

PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE

Obiettivi operativi

Il programma, strettamente collegato con il programma 1, si pone l'obiettivo di garantire e migliorare con continuità l'ordinario funzionamento degli uffici e dei servizi.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

La dotazione organica del personale, ordinata su un organigramma razionalizzato sulla base delle reali competenze dei dipendenti necessita di continua attenzione, affinché non sia depotenziata e possa garantire efficienza operativa a tutti i programmi stabiliti dall'Ente. Si è lavorato per arrivare al coinvolgimento del personale nella conoscenza e realizzazione degli obiettivi dell'Ente, al fine di aumentare la motivazione dei lavoratori.

Uno dei principali strumenti utilizzabili per valorizzare e potenziare la struttura, al fine di garantire un'attività amministrativa efficiente, è la contrattazione decentrata integrativa che permette di concordare con la parte sindacale l'utilizzo di risorse economiche per incentivare la produttività del personale.

Nell'ambito della delicata materia della sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008), sono programmate sia le visite individuali sia la formazione obbligatoria per la sicurezza sul luogo di lavoro. Ciò non solo per ottemperare agli obblighi normativi vigenti, ma anche per rendere ciascuno consapevole del proprio ruolo all'interno del contesto lavorativo, indicando i comportamenti da adottare a tutela della sicurezza propria e altrui e del benessere lavorativo. Con la finalità di garantire una gestione efficiente del personale nel rispetto dei diritti dei lavoratori e del benessere degli stessi è stata posta particolare attenzione al contenimento delle ore di straordinario effettuate dal personale, monitorando attentamente l'andamento del recupero di tutti i dipendenti. Stesse finalità vengono perseguite con l'attenzione alla regolare fruizione delle ferie residue nei tempi previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Inoltre, sono state previste delle forme di flessibilità dei lavoratori attraverso la partecipazione del medesimo dipendente su più uffici in relazione alle esigenze specifiche (personale dell'ufficio segreteria e della polizia municipale), ciò al fine di supplire alla riduzione del personale.

Nel corso del 2015 si era proceduto ad una riorganizzazione di tutti gli uffici con il passaggio da n. 6 posizioni organizzative a n. 3 posizioni organizzative + n. 1 in convenzione con altro ente.

Da questa riorganizzazione erano emerse purtroppo alcune criticità. Per questo motivo si era deciso in sede di elaborazione della dotazione organica che una dipendente assegnata al Settore Servizi Demografici, ma con esperienza sia in materia contabile e amministrativa che in ambito urbanistico e di lavori pubblici, avrebbe collaborato all'interno di entrambi i suddetti settori per "sistemare" nel più breve tempo possibile attività pregresse.

Questa attività di collaborazione fra uffici non è stata possibile in quanto il Settore di appartenenza della dipendente ha espresso riserve, in relazione ai propri carichi di lavoro, sulla possibilità di "cedere" ore ad altri settori.

Nel corso del 2018 e 2019 era stato attivato un contratto con una società cooperativa a supporto dei settori finanziario, lavori pubblici e anagrafe, inoltre a partire dal 4.2.2019 è stato affidato un incarico art.1, comma 557, della Legge n. 311/2004 a un dipendente del Comune di Verzuolo, profilo tecnico, categoria C, per lo svolgimento di attività di supporto all'Ufficio Tecnico e, nel 2020 l'Amministrazione ha provveduto all'assunzione a tempo determinato di un istruttore amministrativo – categoria C1 - part-time 60% ai sensi dell'art. 90 TUEL - Staff del Sindaco.

Alla luce del D.L. 30 aprile 2019 n.34 (Decreto Crescita) che all'art. 33 ha introdotto una modifica significativa alla disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle precedenti regole fondate sul turnover e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità della spesa di personale, si è provveduto al calcolo delle capacità assunzionali dell'ente e all'aggiornamento del Piano triennale di fabbisogno di personale per il periodo 2020-2023.

Conseguentemente l'Amministrazione ha aderito alle procedure di selezione di personale indette dall'Unione Montana Valle Varaita per n° due unità di personale, rilevata la necessità di fronteggiare le esigenze del Settore Finanziario che a far data dal 1 gennaio 2021 è stato interessato

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

dalla collocazione a riposo di una dipendente e del Settore Tecnico, le cui attività non sono esercitabili se non in via diretta. Le procedure di assunzione delle due unità di personale si sono concluse entro il 31/12/2020.

Alla luce delle risultanze del rendiconto 2021 e del calcolo delle capacità assunzionali dell'ente, viene aggiornato il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2022 e adottato il piano per il triennio 2023-2025 contenente la previsione dell'assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato e pieno da destinare all'Ufficio Tecnico.

Infine il Comune ha proseguito l'attività mirata alla crescita delle competenze e all'aggiornamento professionale dei propri dipendenti, garantendo la partecipazione ai corsi, seminari, convegni, e appuntamenti formativi diversi, favorendo anche la didattica digitale, con corsi online come i webinar o gli e-seminar che consentono di assistere e interagire dal pc del proprio ufficio, in alcuni casi anche in differita, decidendo il momento più opportuno per lo svolgimento dell'appuntamento. A tal fine per il triennio 2023-2025 è stata stanziata la medesima somma prevista per gli esercizi 2022-2024.

PROGRAMMA 11 - AFFARI GENERALI

Obiettivi operativi

Si tratta di un programma che si occupa principalmente di esigenze trasversali a tutti gli uffici in particolare con riferimento alle utenze degli uffici comunali, abbonamenti on line, medicinali.

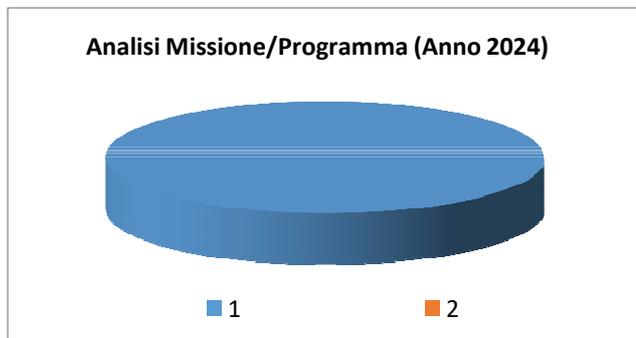
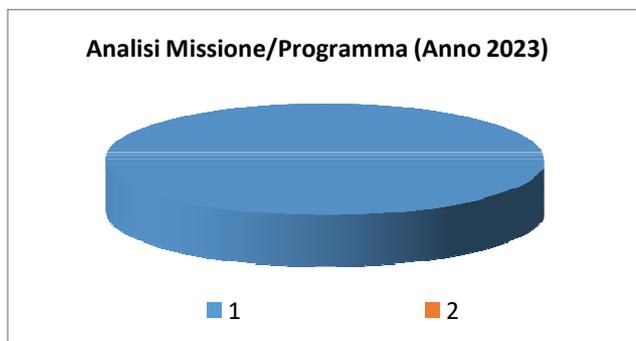
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

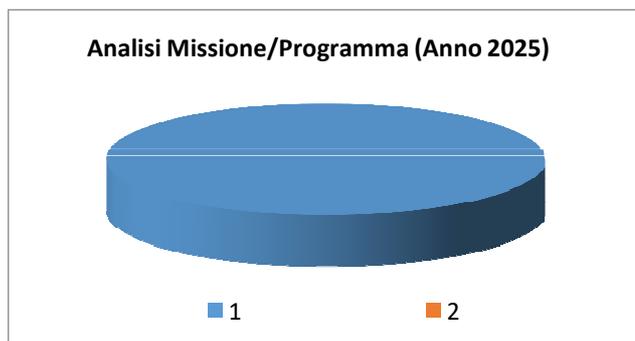
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Polizia locale e amministrativa	comp	45.720,00	45.720,00	45.720,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.709,46		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	434,90		
TOTALI MISSIONE			45.720,00	45.720,00	45.720,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	51.144,36		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 01: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivi operativi

A seguito del nuovo scenario delineatosi a partire da febbraio 2020 con la diffusione della pandemia da COVID-19 gli obiettivi operativi in materia di sicurezza e ordine pubblico sono rivolti alle seguenti tematiche:

- a: vigilanza sul territorio per il rispetto delle regole in materia di C.D.S., di controllo della velocità e controllo sul corretto utilizzo dei parcheggi e la regolarità dei veicoli in sosta;
- b: vigilanza sul rispetto delle norme di sicurezza in occasione del mercato settimanale;
- c: vigilanza agli alunni nei momenti di ingresso e uscita dai plessi scolastici e sugli scuolabus (il Comune intende proseguire il servizio di accompagnamento per i bambini della Scuola Materna);
- d: vigilanza sul corretto comportamento dei possessori di animali;
- e: vigilanza sui comportamenti dei cittadini nel conferimento dei rifiuti in occasione della raccolta porta a porta e dei conferimenti in discarica al fine di garantire il mantenimento del decoro e dell'igiene urbana;
- f: vigilanza e ordine pubblico garantito nelle principali manifestazioni con finalità religiosa, turistica, culturale o ricreativa organizzate dal Comune;
- g: vigilanza e organizzazione delle fiere e dei mercati;
- h: prestazioni di servizio saltuarie festive;
- i: controllo sulla tutela del patrimonio comunale e dell'incolumità dei cittadini.

Nel corso del 2020 è stata avviata l'installazione di un sistema di videosorveglianza al fine di consentire un maggiore controllo e monitoraggio del territorio comunale e garantire una sempre maggiore efficacia nell'attività di sicurezza e contrasto alla criminalità.

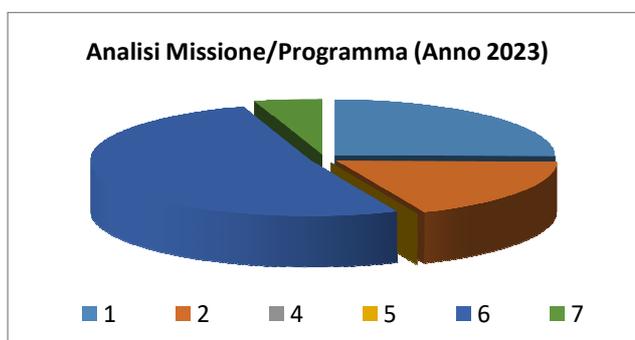
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

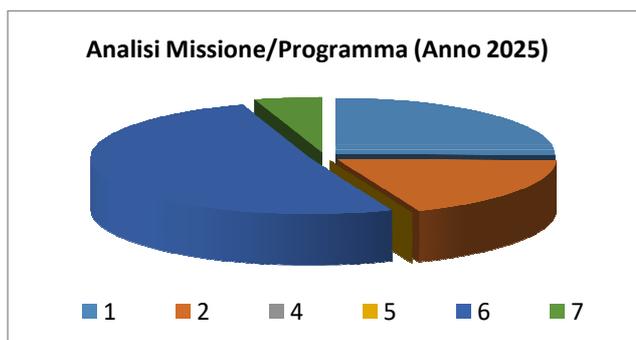
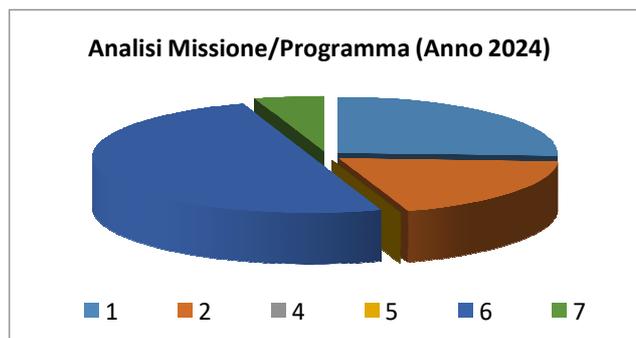
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Istruzione prescolastica	comp	58.300,00	58.300,00	58.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	70.109,63		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	42.750,00	42.750,00	42.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	53.409,47		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	119.535,38	112.554,61	117.535,38
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	155.399,72		
7	Diritto allo studio	comp	11.500,00	11.500,00	11.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	26.786,33		
TOTALI MISSIONE		comp	232.085,38	225.104,61	230.085,38
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	305.705,15		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 01: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Obiettivi operativi:

La scuola dell'infanzia sita sul territorio comunale è una scuola paritaria. L'edificio scolastico è di proprietà del Comune che provvede quindi alla manutenzione e al pagamento del riscaldamento (l'energia elettrica beneficia dell'impianto fotovoltaico, il telefono è a carico della scuola).

Annualmente viene stabilito, sulla base della situazione finanziaria dell'ente, un contributo secondo le modalità previste dalla convenzione stipulata tra il Comune e la scuola ai sensi della L. R. n. 28/2007 art. 14.

L'ente inoltre si occupa di ottenere il contributo Regionale interamente devoluto alla scuola (contabilizzato nelle partite di giro).

PROGRAMMA 02: ALTRI ORDINI SI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Obiettivi operativi:

Per le scuole di grado diverso (primaria e secondaria di primo grado) il Comune ha assicurato la connettività alla rete internet per il funzionamento dei registri di classe telematici, che sono andati a sostituire quelli tradizionali cartacei, la cui fornitura era a carico del Comune. Nel corso dell'anno 2020 il Comune ha provveduto all'adeguamento dell'impianto elettrico a servizio dell'aula informatica delle scuole medie. Sarà prestata particolare attenzione alla possibilità per le famiglie economicamente più deboli di accedere a contributi regionali per acquisto libri di testo, (ente referente è il Comune di Venasca) per la dotazione di sussidi a bambini con particolari handicap, per l'attribuzione degli assegni di studio regionali, con informazione efficace e sostegno nella

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

presentazione della documentazione necessaria per ricevere il contributo, che dovrà essere formulata unicamente in modalità telematica, con rilascio delle credenziali di accesso al programma ai genitori che dovranno presentare l'istanza.

L'Amministrazione Comunale, tenuta a fornire gratuitamente i libri di testo agli alunni delle Scuole Elementari, provvederà anche per l'a.s. 2022-2023 all'acquisto dei testi scolastici mediante cedole librarie o con altre forme di acquisto che verranno valutate in corso d'anno.

PROGRAMMA 06: SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Obiettivi operativi:

Implementazione Informatizzazione servizi mensa, trasporto alunni, servizio di pre-ingresso, etc...

A partire da novembre 2018 si è provveduto alla riorganizzazione e informatizzazione della procedura di vendita dei buoni pasto – rendicontazione – prenotazione dei pasti, attraverso modalità il più possibile semplificate e accessibili dall'utenza, ridisegnando contemporaneamente tutte le procedure di adesione ai servizi scolastici (quali, ad es., trasporto alunni, servizio di pre-ingresso, etc...);

In particolare il Comune ha provveduto all'acquisto di un pacchetto software per l'iscrizione e il pagamento delle tariffe scolastiche e successiva contabilizzazione/certificazione + tablet prenotazioni + app per smartphone per poter gestire da casa l'iscrizione e il pagamento delle tariffe mensa/trasporto alunni/pre-ingresso tramite il sistema Pagopa (obbligatorio per i pagamenti alla Pubblica Amministrazione) + 1.000 transazioni annue con Pagopa (anche per servizi diversi da quelli scolastici) e assistenza per cinque anni al costo complessivo di € 13.231,00 + IVA;

L'informatizzazione dell'intero iter, oltre ad assecondare le disposizioni di Legge in materia di funzionamento dei pubblici servizi, ha consentito un accesso più rapido, comodo ed immediato ai servizi scolastici e alle certificazioni necessarie per es. a fini fiscali.

Servizio di pre-ingresso

A seguito della richiesta di un gruppo di genitori nell'anno scolastico 2017/2018 venne istituito il servizio di pre-ingresso, rivolto agli alunni della scuola primaria, ricorrendo allo strumento della convenzione per lo svolgimento di funzioni miste con l'Istituto Comprensivo di Venasca, che mise a disposizione il personale scolastico per accogliere e custodire i bambini dalle ore 7:40, ovvero mezz'ora prima dell'inizio delle lezioni.

La convenzione prevedeva la corresponsione da parte del Comune di un contributo forfettario annuo lordo di € 955,44.

Per l'anno scolastico 2022-2023 l'Amministrazione in accordo con la Direzione Didattica dell'Istituto Comprensivo di Venasca-Costigliole Saluzzo ha nuovamente istituito il servizio di pre-ingresso, rimane confermata la disponibilità dell'Amministrazione a garantire tale servizio anche in futuro.

Per l'a.s. 2022/2023 su richiesta dell'istituto comprensivo è stata riconosciuta in convenzione una seconda funzione personale ATA, per un valore di € 955,44, per l'accoglienza anticipata degli alunni della scuola secondaria che usufruiscono dello scuolabus.

Servizio di assistenza mensa scolastica

A causa del quadro sanitario determinatosi con la pandemia da COVID-19 non è più stato possibile utilizzare i locali della Casa di Riposo.

Per l'anno scolastico 2021-2022 sono stati individuati i locali dell'Ala della Pace quale refettorio per gli alunni della Scuola Primaria a seguito di sopralluogo e rilascio di apposito parere igienico sanitario trasmesso dal Dipartimento di Prevenzione S.C. Servizio di Igiene dell'ASL CN1 – nota

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

prot . 5429 del 02.08.2021. La mensa scolastica per gli alunni della Scuola Primaria si svolgerà nei locali dell'Ala della Pace anche nell'a.s. 2022-2023.

Compatibilmente con l'evoluzione del quadro epidemiologico e con le linee guida nazionali e sulla base delle richieste che perverranno dagli Istituti di Scuola Secondaria di secondo grado dei dintorni, si accoglieranno presso gli uffici e i servizi comunali alunni per periodi di stage, a completamento del loro percorso formativo. Altrettanto per gli studenti universitari che hanno l'obbligo di uno stage formativo presso Enti o Aziende private.

All'interno del Programma dei servizi ausiliari all'istruzione, e in collaborazione col Settore Polizia Municipale, viene gestito il servizio di scuolabus dal punto di vista amministrativo per quanto riguarda le comunicazioni con le famiglie, le richieste del servizio e il rilascio del documento di viaggio. E' previsto anche per l'a.s. 2022-2023 il prosieguo del servizio di sorveglianza durante il trasporto dei bambini della Scuola Materna, in ottemperanza alle regole introdotte per contrastare la diffusione dell'epidemia da Covid-19. Viene gestito altresì il servizio scuolabus richiesto dall'Istituto Comprensivo per l'effettuazione di gite scolastiche o uscite culturali e per i corsi di nuoto presso la piscina di Piasco, sempre in considerazione delle linee guida nazionali e regionali per l'anno scolastico 2022-2023.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

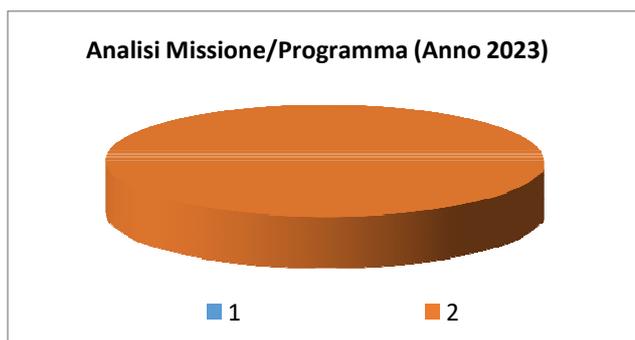
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

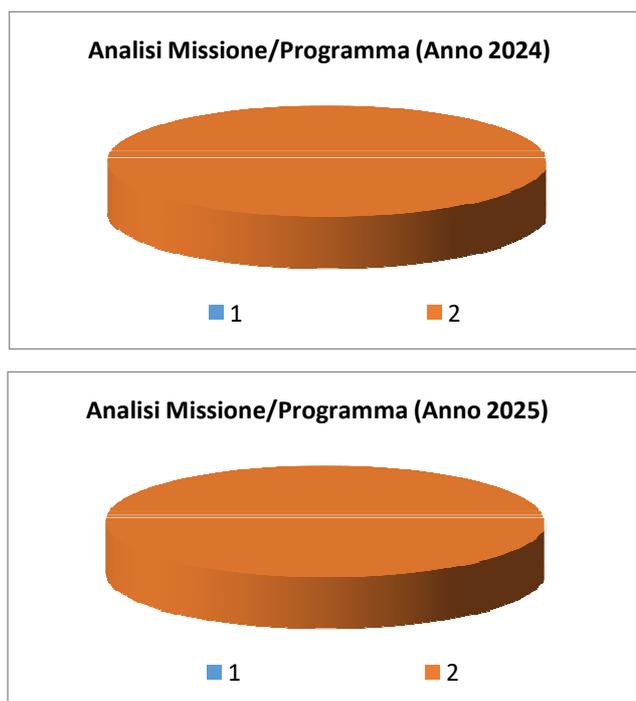
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	40.100,00	39.100,00	39.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	65.322,11		
TOTALI MISSIONE		comp	40.100,00	39.100,00	39.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	65.322,11		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 02: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivi operativi:

Nel corso dell'anno 2021 sono state attivate nuove linee (telefonia e internet) per gli edifici della palestra-biblioteca, Ala della Pace e Sala Polivalente al fine di consentire una connessione alla rete e di consultazione internet sempre più veloce ed efficiente.

A seguito della verifica di vetustà ed efficienza dell'impianto di riscaldamento della Sala Polivalente, l'Amministrazione ha avviato un'analisi per la sostituzione della caldaia e l'adeguamento dell'impianto. Data la collocazione della caldaia situata sulla copertura del tetto, occorrerà valutare l'opportunità di integrare l'intervento di efficientamento con la sostituzione dell'attuale copertura a seguito di reperimento dei necessari finanziamenti.

L'Ala della Pace e la Sala Polivalente rappresentano le due strutture in cui si organizzano, direttamente o per il tramite di associazioni, (principalmente la Pro loco cui la Sala Polivalente è affidata in gestione) intrattenimenti di varia natura, sia sotto forma di dibattito – incontro, sia sotto forma di rappresentazione teatrale o momento musicale.

Per la sala polivalente l'Amministrazione ha partecipato ad un bando regionale per il finanziamento della sostituzione della copertura in amianto e il rifacimento del tetto. Si è in attesa di comunicazioni sul finanziamento.

Compatibilmente con le linee guida nazionali e regionali dettate dall'evolversi del quadro emergenziale da Covid-19, saranno realizzati degli spettacoli teatrali, con il coinvolgimento dei

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

ragazzi delle scuole e verrà sostenuta la realizzazione e presentazione di spettacoli da parte di Compagnie Teatrali locali.

Per incentivare la lettura dei libri e per avvicinare i cittadini a temi di particolare importanza e interesse, saranno organizzate delle serate di presentazione di libri, anche con la presenza dell'autore, e rassegne cinematografiche con particolare riferimento a tematiche locali.

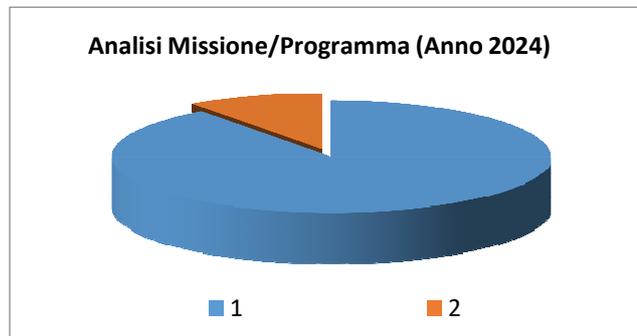
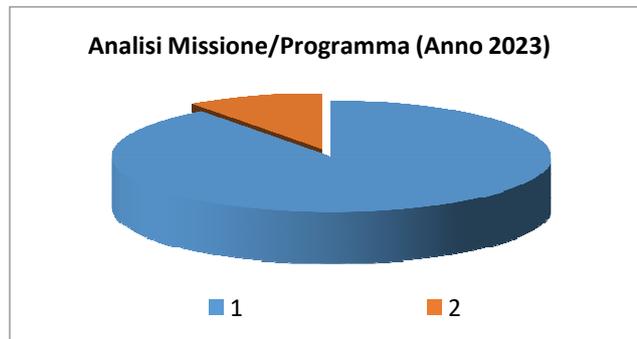
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

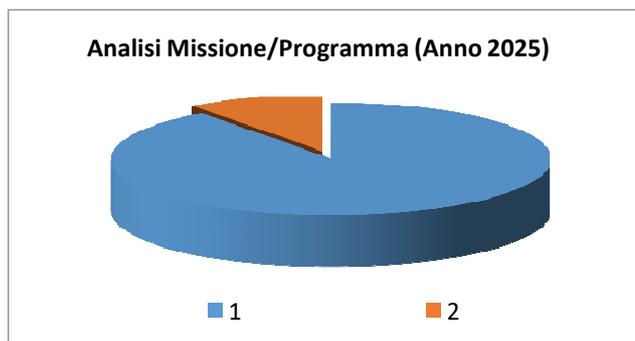
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Sport e tempo libero	comp	29.600,00	29.600,00	29.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	45.527,67		
2	Giovani	comp	3.300,00	3.300,00	3.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.300,00		
TOTALI MISSIONE			32.900,00	32.900,00	32.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	48.827,67		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 01: SPORT E TEMPO LIBERO

Obiettivi operativi:

Per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi che l'Amministrazione Comunale intende realizzare, nel rispetto delle finalità statutarie, ci si avvarrà del supporto di Associazioni o altre forme aggregative presenti sul territorio, anche demandando a loro l'operatività delle iniziative stesse, per la professionalità e capacità organizzativa propria delle diverse associazioni. In occasione di particolari eventi, su valutazione della richiesta, l'Amministrazione Comunale potrà patrocinare le manifestazioni intervenendo eventualmente anche con una compartecipazione economica alle spese di realizzazione, sotto forma di contributi diretti o indiretti, come l'utilizzo gratuito di strutture o attrezzature, la stampa di manifesti, il supporto di personale comunale, ecc.

Per le attività del tempo libero, in base delle disponibilità finanziarie dell'Ente, verranno erogati alle Associazioni contributi economici se queste saranno riferite a programmi che hanno visto la compartecipazione del Comune e un coinvolgimento numeroso di persone.

L'Amministrazione Comunale realizzerà interventi inerenti il tempo libero attraverso lo sviluppo di progetti che consentono di ottenere finanziamenti economici. Verranno organizzate manifestazioni di promozione degli sport o celebrative.

Per quanto riguarda lo sport, gli impianti sportivi comunali (palestra, campo sportivo, beach volley), utilizzati in orario scolastico dalle scuole, saranno assegnati in concessione ad un'Associazione sportiva per la ripartizione tra i Gruppi sportivi che ne faranno richiesta, suddividendo le ore tra i richiedenti, compatibilmente con le distinte necessità orarie, in quanto le attività di allenamento per i bambini più piccoli vengono svolte subito dopo il termine delle lezioni scolastiche pomeridiane, mentre per gli atleti adulti la necessità è riferita alle ore del tardo pomeriggio o della sera.

PROGRAMMA 02: GIOVANI

Obiettivi operativi:

Afferiscono a tale programma la quota devoluta al Comune di Saluzzo per la gestione del Centro per l'Impiego e il contributo per estate ragazzi.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.321,96		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.321,96		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 01: TURISMO

Obiettivi operativi:

Storicamente, in collaborazione con l’Associazione Turistica Pro Loco Piasco, nel corso del mese di ottobre viene organizzata la tradizionale Sagra d’Autunno con il coinvolgimento di associazioni, volontari e operatori economici locali, per dare sempre maggiore visibilità alle risorse naturali, economiche e culturali di Piasco; si rimarca la volontà dell’Amministrazione di supportare le varie associazioni impegnate nell’organizzazione di iniziative ed eventi volti a promuovere e valorizzare il territorio locale.

Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, questa Amministrazione si propone di valutare un ampliamento degli ambiti di intervento di promozione del nostro territorio, mediante l’organizzazione di mostre ed eventi. Saranno attivati rapporti collaborativi con gli operatori economici e con gli altri enti che, a vario titolo, si occupano dello sviluppo territoriale e di promozione turistica. Sono gestite da questo programma tutte le attività di arredo urbano in occasione delle festività natalizie.

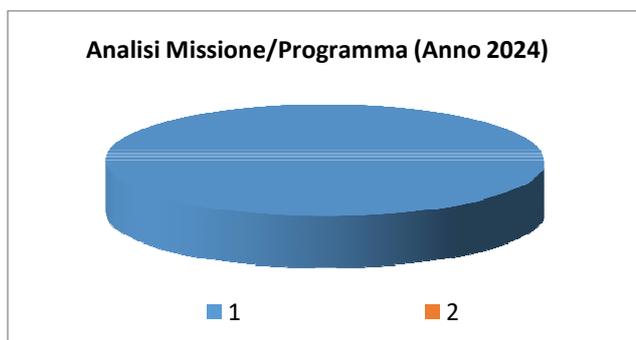
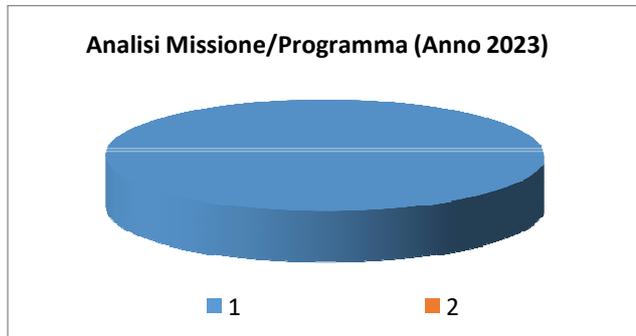
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

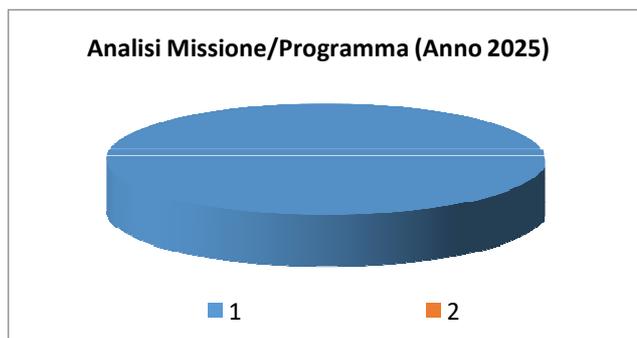
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	62.140,00	78.200,00	84.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	65.206,66		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE			62.140,00	78.200,00	84.200,00
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivi operativi:

E' previsto un andamento costante della voce di entrata da OO.UU. per l'anno 2023 e per gli esercizi successivi. Il Programma si occupa della Gestione ordinaria dello Sportello Unico per l'Edilizia in attuazione del D.P.R.380/2001 e s.m.i.; la struttura si dovrà occupare di tutti gli adempimenti inerenti l'attività edilizia all'interno del Comune con la predisposizione e il rilascio di tutti i certificati richiesti dall'utenza, l'istruzione delle pratiche edilizie, la prevenzione e il controllo dell'attività edilizia. L'ufficio curerà direttamente l'aggiornamento dell'attuale PRGC attraverso l'utilizzo di apposito software di gestione della cartografia e grazie alla professionalità di personale assegnato. Ove necessario verrà richiesto il supporto di professionisti del settore.

Il Piano regolatore Comunale è direttamente disponibile sul sito web del Comune senza necessariamente doversi recare in ufficio per averne stampa, estratto o copia. Sul sito web sono disponibili anche le Norme tecniche di attuazione e le Tabelle normative.

PROGRAMMA 02: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Obiettivi operativi:

Tutta l'attività di edilizia popolare è gestita dall'ATC Piemonte Ovest.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

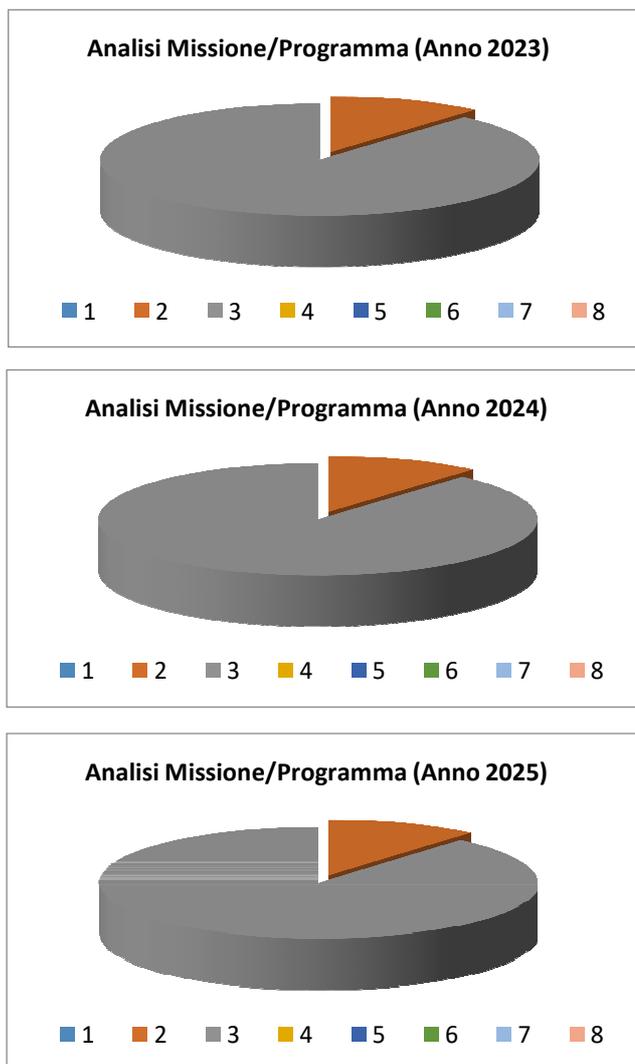
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	44.700,00	44.700,00	43.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	57.895,40		
3	Rifiuti	comp	347.600,00	347.600,00	347.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	433.860,28		
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	392.300,00	392.300,00	391.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	491.755,68		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 02: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Obiettivi operativi:

Mantenimento e miglioramento delle aree verdi e delle aree attrezzate in particolare con riferimento al gioco bimbi.

E' intenzione dell'Amministrazione procedere con un intervento di riqualificazione e ammodernamento del campo da beach volley e area adiacente, adoperandosi al fine di reperire i fondi necessari mediante partecipazione a bandi di finanziamento.

Verrà prestata particolare cura alla pulizia e allo stato di igiene delle attrezzature e delle aree giochi.

PROGRAMMA 03: RIFIUTI

Obiettivi operativi:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Il servizio di spazzamento meccanizzato e manuale delle strade comunali e di svuotamento cestini stradali è stato affidato, a partire dal II semestre 2021, al Consorzio Servizi Ecologia e Ambiente di Saluzzo, Consorzio obbligatorio per Legge Regionale.

La raccolta dei rifiuti è svolta con modalità porta a porta dalla ditta Proteo, appaltatrice del Consorzio SEA, cui questo ente aderisce. I rifiuti solidi urbani vengono asportati due volte alla settimana, mentre la carta e la plastica con cadenza quindicinale. La raccolta dei vegetali è effettuata con cassonetti domiciliari (oltre 200 cassonetti). La raccolta del vetro e dell'organico è effettuata mediante cassonetti stradali. Il Comune è proprietario dell'Isola ecologica di strada dei Campassi, aperta tre giorni a settimana per i conferimenti dei cittadini di Piasco – Venasca – Isasca – Rossana – Brossasco. L'isola è gestita dal Consorzio SEA di Saluzzo ed è attrezzata per la raccolta di legno, rottami metallici, carta/cartone, plastica, vegetali, macerie, RAEE, pile e batterie, farmaci, oli esausti. L'ingresso all'isola è automatizzato dal 2015.

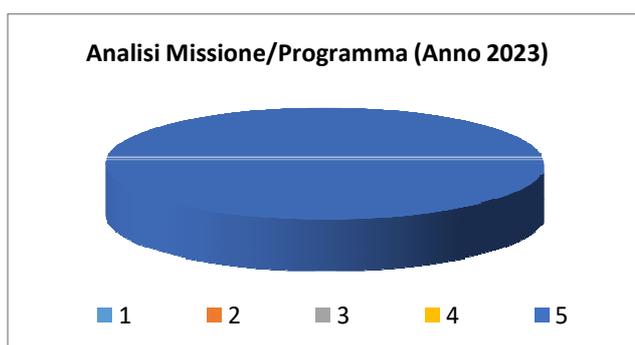
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

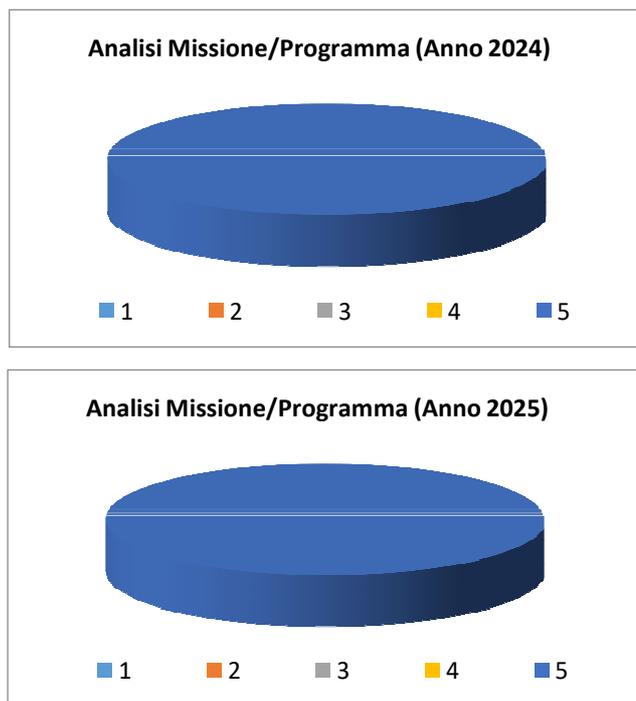
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	250.950,00	243.950,00	191.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	553.642,54		
TOTALI MISSIONE		comp	250.950,00	243.950,00	191.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	553.642,54		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Obiettivi operativi:

Sono programmati alcuni interventi di manutenzione stradale e attraversamenti pedonali che si spera di poter ampliare qualora la disponibilità economica lo consenta.

A seguito del riscontro di condizioni di dissesto idrogeologico per infiltrazioni d'acqua in Salita Castello, l'Amministrazione ha avviato nel 2021 un'analisi progettuale finalizzata alla messa in sicurezza del territorio e al ripristino della pavimentazione di Salita Castello e Piazza Siccardi.

E' confermata la volontà dell'Amministrazione di proseguire nella realizzazione dei lavori descritti nel PTO 2022-2024, riproposto anche per il triennio 2023-2025, a seguito del reperimento dei necessari fondi statali/regionali, in merito l'Amministrazione ha presentato istanza sulla linea di finanziamento specifica ai sensi della legge n.145/2018; alternativamente l'opera sarà finanziata con fondi propri.

Sono altresì programmati lavori di miglioramento della sicurezza e ripristino del manto stradale del tratto di Via Busca/Via Rossana, qualora siano reperite le necessarie risorse; in merito l'Amministrazione ha presentato istanza sulla linea di finanziamento specifica ai sensi della legge n.145/2018.

Infine sono in programma lavori di ampliamento di Piazza Biandrate fino a Via Monsignor Savio, con miglioramento della viabilità e realizzazione di nuovi parcheggi qualora la disponibilità finanziaria lo consenta. In tal proposito si rende noto che nel corso dell'esercizio 2022 l'Amministrazione ha partecipato al progetto di rigenerazione urbana che vede capofila l'Unione

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Montana Valle Varaita per il finanziamento dell'opera; in alternativa l'Amministrazione intende procedere con l'utilizzo di fondi propri.

La progettazione esecutiva della nuova piazza Biandrate è già stata approvata e l'opera inserita nel programma triennale opere pubbliche 2022/2024 – esercizio 2022.

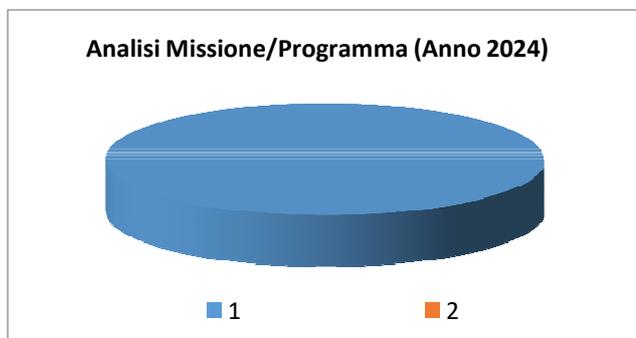
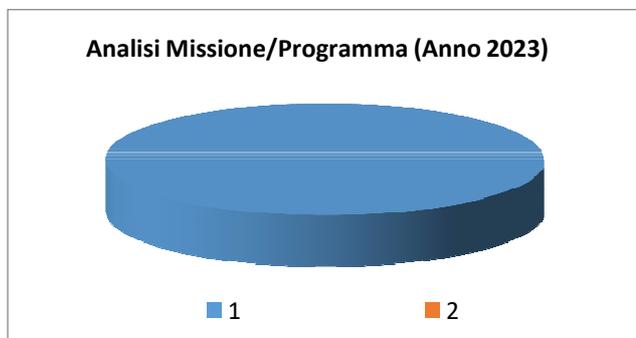
Missione 11 - Soccorso civile

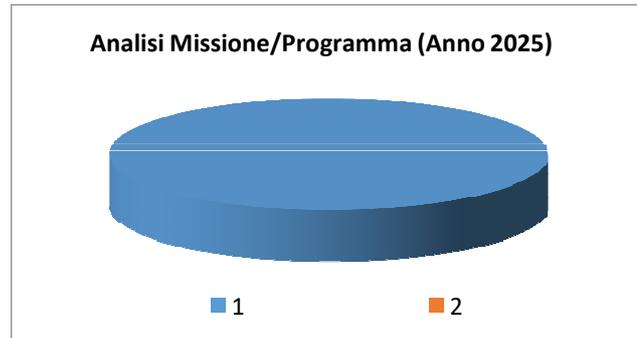
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Sistema di protezione civile	comp	3.300,00	3.300,00	3.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.343,37		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE			3.300,00	3.300,00	3.300,00
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>4.343,37</i>	





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 01: PROTEZIONE CIVILE

Obiettivi operativi:

Il Comune di Piasco aderisce all'Unione Montana Valle Varaita per l'esercizio in forma associata delle funzioni relative alla Protezione Civile.

Sono previsti piccoli interventi in particolare in aiuto al gruppo comunale.

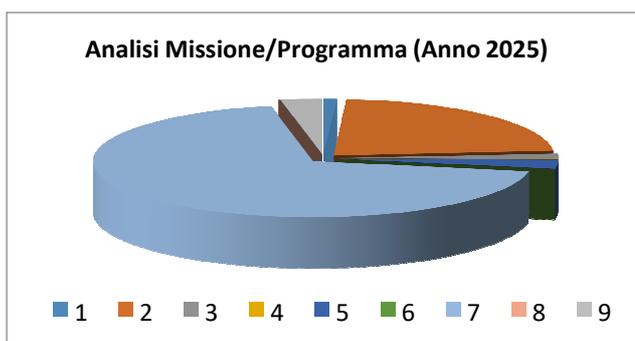
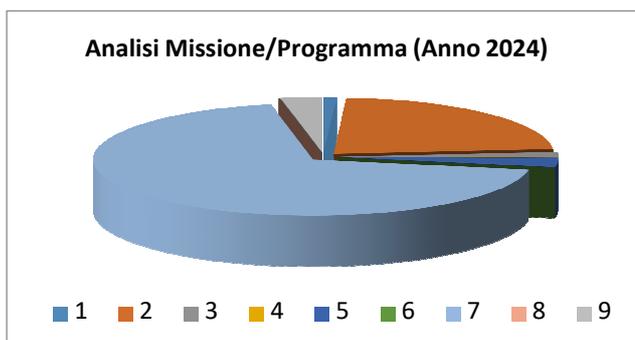
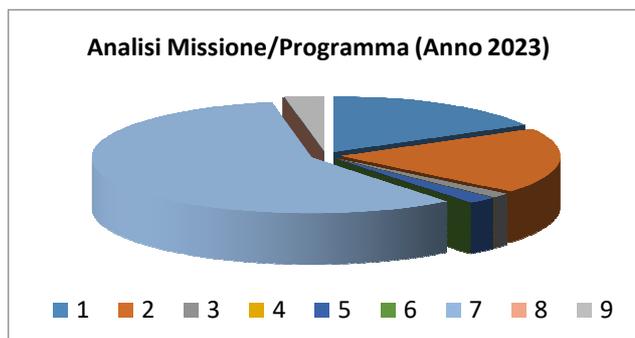
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	24.100,00	1.100,00	1.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	39.446,25		
2	Interventi per la disabilità	comp	27.000,00	27.000,00	27.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	35.084,32		
3	Interventi per gli anziani	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.582,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.178,86		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	82.000,00	82.000,00	82.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	82.250,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	4.150,00	3.650,00	3.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.069,20		
TOTALI MISSIONE		comp	142.250,00	118.750,00	118.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	181.610,63		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 01: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Obiettivi operativi:

Dall'anno 2022 lo Stato ha assegnato ai Comuni risorse aggiuntive al Fondo di solidarietà comunale per incrementare i servizi educativi della prima infanzia, per l'anno 2023 sono previsti 23.000,00 che è volontà dell'amministrazione utilizzare per sostenere e incentivare l'iniziativa privata (Scuola Materna paritaria o altri operatori).

PROGRAMMA 02: INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Obiettivi operativi:

Compatibilmente con le disponibilità finanziarie dell'Ente continuerà ad essere sostenuta dal Comune la spesa per garantire l'assistenza agli alunni diversamente abili nelle scuole.

PROGRAMMA 07: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Obiettivi operativi:

Verrà garantito, dal settore servizi demografici, il servizio di sportello dedicato alle richieste di contributi o agevolazioni per categorie deboli o per nuove fattispecie, previste dai pacchetti anticrisi del Governo.

Sarà posta particolare attenzione ai bandi regionali che consentono ai privati rientranti nelle fasce più deboli di accedere a contributi a sostegno della locazione, pubblicizzandone in modo capillare l'opportunità. I servizi assistenziali continuano ad essere erogati principalmente dal Consorzio Socio Assistenziale Monviso Solidale, di cui il Comune fa parte e per cui versa, attraverso l'Unione Montana Valle Varaita, una quota annua riferita al numero degli abitanti residenti. L'Amministrazione Comunale, per la realizzazione e il sostegno delle attività svolte da associazioni o enti senza finalità di lucro erogherà contributi economici valutati in riferimento alle disponibilità economiche di bilancio, al numero delle richieste, alla tipologia e qualità dei progetti. Tali contributi saranno inseriti nell'Albo dei beneficiari, che annualmente viene pubblicato all'Albo Pretorio.

A seguito della sottoscrizione di apposita Convenzione con il Tribunale di Cuneo (scadenza 28.02.2024) saranno accolte persone che devono scontare una pena sostitutiva attraverso lo svolgimento di lavori di pubblica utilità. La gestione di tali persone e i provvedimenti amministrativi saranno gestiti come tutor dai diversi Settori a seconda della tipologia di lavoro che verrà affidato.

PROGRAMMA 09: SERVIZI NECROSCOPICO CIMITERIALI

Obiettivi operativi:

Sarà garantita la manutenzione ordinaria del cimitero mediante affidamento ad una società cooperativa sociale. Non sono previste concessioni delle aree cimiteriali, ma qualora si concretizzassero richieste i contratti dovranno essere redatti nella forma pubblica amministrativa e registrati all'Agenzia delle Entrate, mentre per le concessioni cimiteriali di loculi e trentennali sarà prevista la redazione dell'atto nella forma di scrittura privata, con la registrazione prevista solo in caso d'uso.

L'illuminazione votiva è gestita in appalto contro pagamento di un canone fisso del valore di € 150,00 + Istat + IVA. Verranno gestite dal settore servizi demografici le eventuali spese funebri per indigenti.

Nel corso dell'anno 2018 è stato modificato il Regolamento di Polizia mortuaria e nel corso dell'anno 2019 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del registro delle dichiarazioni anticipate di trattamento.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

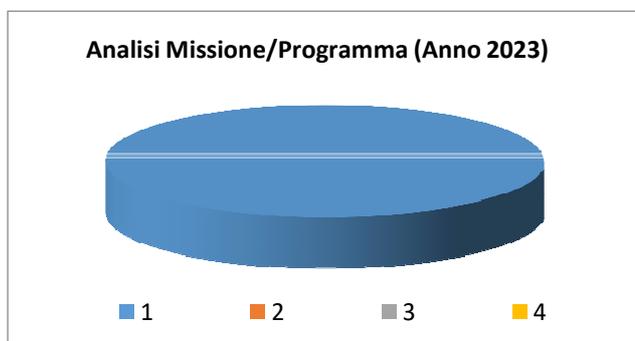
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

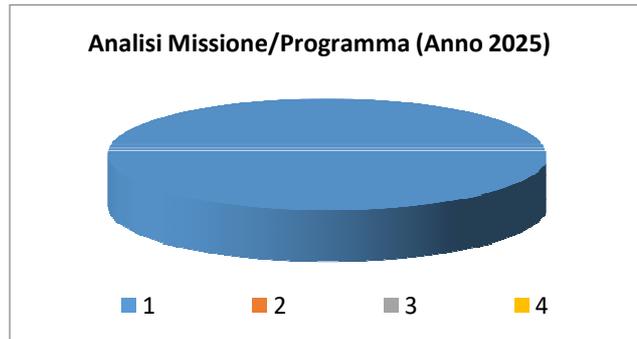
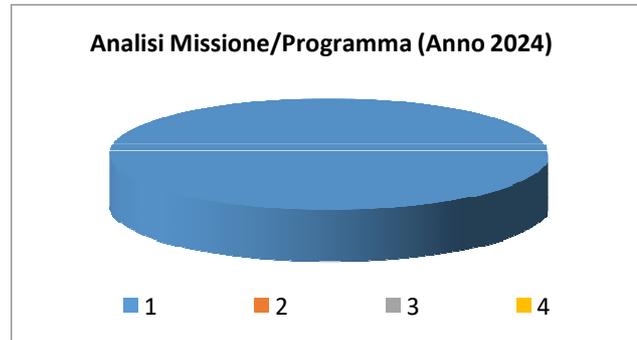
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	34.903,00	3.800,00	3.800,00	BOGGETTI PAOLO, MONGE ROFFARELLO CHIARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	34.903,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	SINDACO - RESPONSABILE DI SERVIZIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	GIRAUDO CLAUDIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	34.903,00	3.800,00	3.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	34.903,00			





Il Comune di Piasco aderisce all'Unione Montana Valle Varaita per le funzioni associate relative alla gestione dello sportello unico delle attività produttive.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

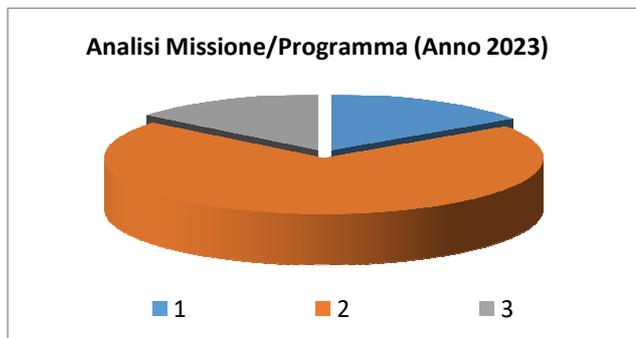
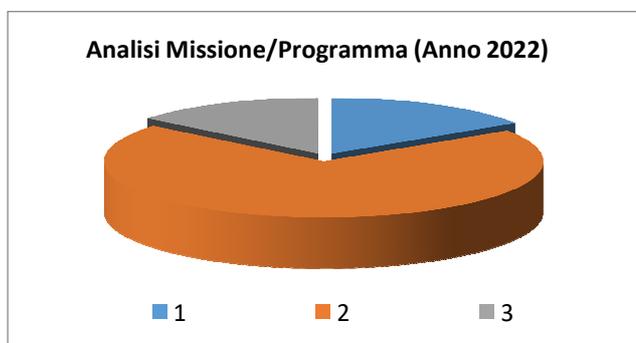
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

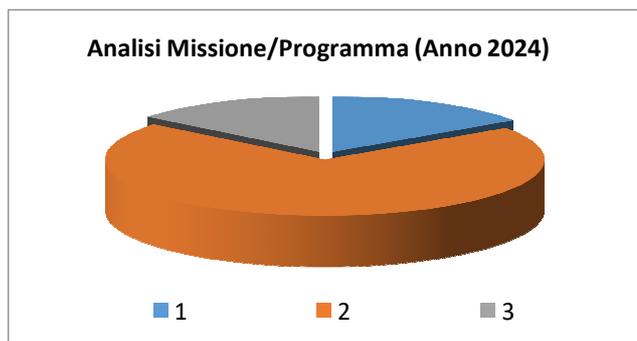
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Fondo di riserva	comp	10.281,62	13.751,33	10.614,83
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	42.263,00	42.354,00	42.490,50
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	9.183,16	9.358,72	9.358,72
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	61.727,78	65.464,05	62.464,05
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.000,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

fondo di riserva		spese correnti		%/spese correnti
2023	€ 10.281,62	€	1.926.639,29	0,53%
2024	€ 13.751,33	€	1.867.927,34	0,74%
2025	€ 10.613,83	€	1.866.599,49	0,57%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato come segue:

	<i>Importo</i>
1° anno	50.000,00

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e dal 2021 la percentuale a regime è pari al 100%.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

	Importo	%
1° anno	42.263,00	100%
2° anno	42.354,00	100%
3° anno	42.490,50	100%

stanziamento della voce **Altri Fondi** è pari a:

- € 2.032,44 per indennità fine mandato Sindaco;
- € 7.150,72 per eventuali rinnovi contrattuali.

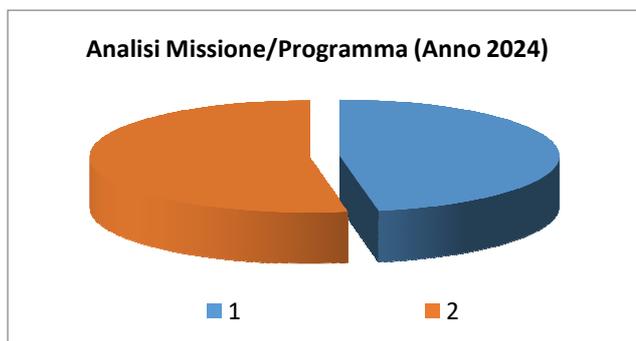
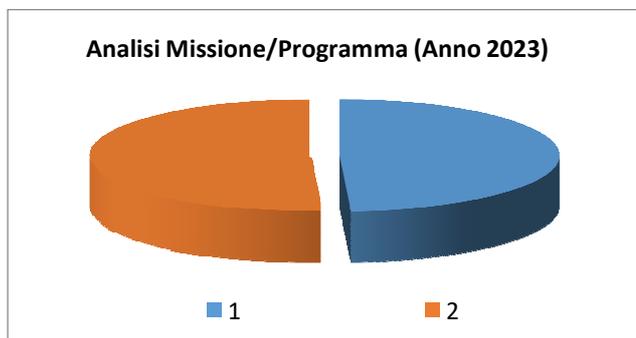
Missione 50 - Debito pubblico

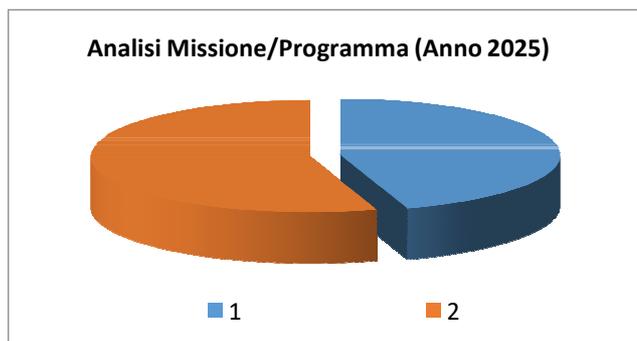
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	31.312,68	30.035,49	28.707,63
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	31.312,68		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	32.358,76	33.635,94	34.963,79
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	32.358,76		
TOTALI MISSIONE			63.671,44	63.671,43	63.671,42
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>63.671,44</i>	





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Obiettivi operativi: La gestione del debito pubblico, secondo i principi della nuova contabilità armonizzata, è gestita all'interno della Missione 50 – debito Pubblico. L'importo delle quote capitale dei mutui in ammortamento comprende l'ammontare delle quote capitale residue dei mutui in essere alla data odierna.

Nel corso dell'anno 2020 l'Amministrazione ha aderito all'operazione di rinegoziazione prestiti concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. (Circolare CDP n.1300 del 23 aprile 2020), che ha consentito all'Ente di conseguire una economia di spesa in termini di minore rata di ammortamento di € 42.859,90 per l'anno 2020 e di € 23.796,56 negli anni 2021-2022.

Rimane confermata l'intenzione dell'Amministrazione di procedere con l'estinzione anticipata dei prestiti in essere, non appena l'Istituto Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. fornirà le nuove istruzioni e detaglierà le condizioni per procedere con la sopracitata operazione.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	500.665,82	500.665,82	500.665,82
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	500.665,82		
TOTALI MISSIONE			500.665,82	500.665,82	500.665,82
		comp	500.665,82	500.665,82	500.665,82
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	500.665,82		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

L’importo massimo dell’anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente - 2021 (Tit. I,II,III) 2.002.663,27

Limite 3/12

500.665,82

L’importo riportato in bilancio è contenuto nel limite massimo consentito anche se, secondo i principi contabili del D.Lgs. 118/2011, poiché le movimentazioni del conto anticipazioni di tesoreria devono essere effettuate con cadenza giornaliera, l’importo complessivo delle movimentazioni in corso d’anno potrebbe portare alla necessità di aumentare lo stanziamento oltre tale limite. Resta fermo, comunque, il fatto che l’entità massima di esposizione finanziaria ad anticipazione in un dato momento non potrà superare il limite sopra riportato.

Obiettivi operativi:

Ad oggi il Comune di Piasco non ha mai dovuto fare ricorso all’anticipazione di Tesoreria, ma la tempistica prevista per gli incassi delle imposte e tasse comunali che portano gran parte delle entrate a realizzarsi a partire dalla seconda metà dell’anno e il sempre maggiore ritardo con cui vengono erogate le somme da parte del Governo centrale determinano, gioco-forza, la possibilità che l’anticipazione si renda necessaria. L’anticipazione di tesoreria viene gestita secondo la nuova contabilità in appositi Titoli delle entrate e delle Spese e richiede una contabilizzazione giornaliera dei movimenti non consentendo operazioni a saldo. Per questo motivo gli stanziamenti di questi titoli di entrata e di spesa non costituiscono vincolo autorizzatorio.

L’importo inserito in bilancio è contenuto entro il limite massimo annuo a cui si può fare ricorso, come sopra dimostrato. Al momento, proprio per la ridotta possibilità che si manifesti la necessità di ricorrere all’anticipazione non viene prevista in parte corrente, nella missione 50, la quota di spesa prevista per il pagamento degli eventuali interessi passivi. Inoltre si tratterebbe di una voce di spesa non stimabile con buona approssimazione per la mancata conoscenza a priori dell’entità presunta dei giorni e dell’entità massima di ricorso ad anticipazione.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	599.100,00	599.100,00	599.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	717.817,91		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	599.100,00	599.100,00	599.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	717.817,91		

