



**COMUNE DI CHIARI  
PROVINCIA DI BRESCIA**

# ***PIANO DELLA PERFORMANCE***

## ***ESERCIZIO 2023-2025***

***INDICAZIONI OBIETTIVI DI PERFORMANCE  
ORGANIZZATIVA AFFIDATI AI DIRIGENTI  
IN QUALITA' DI RESPONSABILI DEI SERVIZI***

## INDICE

<b>1. Gli obiettivi di performance</b>	<b>Pag.3</b>
<b>Allegati: Schede di dettaglio attività obiettivo</b>	<b>pag.7</b>

### Gli obiettivi di performance organizzativa

Sulla base delle linee programmatiche di mandato, approvate con delibera di Consiglio Comunale n.49 del 21/12/2019, la cui strategia complessiva è quella di migliorare la gestione delle risorse pubbliche per il soddisfacimento delle esigenze del territorio perché la città continui a crescere, in termini di servizi e di vivibilità, vengono individuati nel presente piano, che costituisce allegato al Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, gli obiettivi di performance organizzativa verso i quali tutta la struttura deve indirizzare il proprio operato e sulla base dei quali sono stati individuati gli obiettivi di performance annuali/pluriennali.








Gli obiettivi, programmati su base annuale e triennale vengono distinti in:











- obiettivi generali (macro obiettivi) attribuiti a tutta la struttura comunale;
- obiettivi intersettoriali attribuiti a due o più aree appartenenti a settori differenti;
- obiettivi di settore attribuite alle specifiche aree facenti parte di ogni settore.












Si procede, inoltre, a ricondurre gli obiettivi di performance alle sotto riportate macrocategorie allo scopo di rendere più lineare e trasparente gli obiettivi dell'amministrazione.



Il conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa, secondo quanto disciplinato dal Sistema di misurazione, valutazione e trasparenza delle prestazioni e dei risultati del personale dipendente del Comune di Chiari (allegato C al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

N. PROGR.	TIP. PROGETTO	MACRO CATEGORIA	TITOLO DEL PROGETTO	SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO	PERSONALE DA COINVOLGERE	1.Strategico (40) 2.Innovativo (25) 3.miglioramento (20) 4.mantenimento (10)	N.DIP.	PESO %	COEFF. MULTIPLIC. DIP.	TOTALE COEFF.	IMPORTO STANZIATO 2023 (peso e coeff. Dipend.o % assegnata dalla G.C.)
1	GENERALE		Accertare almeno il 95% delle somme stanziate in entrata sui titoli I-II-III, esclusa la L.328/2000.	100%	tutti i dipendenti	miglioramento	62	20	3	60	2.184,00
2	GENERALE		Impegno di spesa sulle somme stanziate a bilancio di previsione 2023 (asestato), pari ad almeno il 95% della spesa dei titoli I^ e II^ con esclusione della L.328/2000.	100%	tutti i dipendenti	miglioramento	62	20	3	60	2.184,00
3	INTERSETTORIALE		Presenza extra orario (diurno/serale/festivo /notturno) del personale comunale a supporto della realizzazione di eventi culturali, sportivi, educativi, incontri pubblici con la cittadinanza, emergenze e sicurezza	100%	dipendenti delle aree coinvolte negli eventi/ incontri+ dipendenti volontari di ogni area	strategico	62	40	3	120	15.000,00
4	INTERSETTORIALE		Incremento competenze informatiche/digitali del personale dipendente	80%	personale dipendente volontario-max n.30 dipendenti	mantenimento	30	10	3	30	1.092,00
5	INTERSETTORIALE SETTORE 1		Attività di coordinamento e redazione del PIAO 2023-2025 e del successivo PIAO 2024-2026 e attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza per gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.	70%	n.3 PO (FAUSTINI C.- POLI R.-- LAURIOLA) n°8 dipendenti Area Segreteria/ Risorse Umane/Gare e Contratti/Area Contabilità	miglioramento	8	20	2,5	50	1.820,00
6	INTERSETTORIALE SETTORE 2		Attuazione misure PNRR dedicate alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	80%	n.2 PO (CED e contabilità) n.1 dipendente ced+n.2 contabilità+n.1 dipendente per ogni area (tot.14)	strategico	17	40	3	120	4.368,00
7	INTERSETTORIALE SETTORE 3		Razionalizzazione del patrimonio pubblico degli alloggi di proprietà comunale SAP (Servizio Abitativo Pubblico) e altri alloggi	70%	n. 2 dipendenti dei servizi sociali, n. 2 dipendenti dell'area patrimonio	miglioramento	4	20	1,5	30	1.092,00

8	INTERSETTORIALE SETTORE 4		Piano rigenerazione urbana ex cinema-Teatro sant'Orsola e realizzazione nuovo teatro della città	100%	n.4 area LLPP, n.1 Sit Catasto; n.1 SUE SUAP; N.1 Ecologia; N.2 POLIZIA LOCALE	innovativo	9	30	2,5	75	2.730,00
9	INTERSETTORIALE SETTORE 5		Controllo del territorio in ambito edilizio-ambientale, anche con l'ausilio di drone	90%	n.3 Agenti PL con patentino volo+, agenti in ausilio+ operatori amministrativi (n.2) + n. 1 dipendente dell'Ufficio SUE e/o n.1 dell'Ufficio Ecologia, se necessario.	innovativo	9	30	2,5	75	2.730,00
10	AREA PIANO ZONA (AREA EXTRA SETTORE)	 	Progetti PNRR missione 5 componente 2 (Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti)	100%	n.1 Resp.Area +n.2 dipendenti	strategico	3	40	1	40	1.502,22
11	SETTORE 1		Creazione del data base informatico per l'informatizzazione di tutti i dati degli Enti, Partecipate, Fondazioni del Comune di Chiari	60%	n.1 Responsabile Area P.O., n.4 dipendenti area Segreteria	miglioramento	4	20	1,5	30	1.126,67
12	SETTORE 1		PIANO DELLE AZIONI POSITIVE: avvio azioni per il benessere del personale dipendente	70%	Area Risorse Umane (n.2 di cui n.1 P.O.) - C.U.G. (n.2 )	miglioramento	3	20	1	20	751,11
13	SETTORE 2		Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, servizio di pubbliche affissioni e contestuale riorganizzazione dell'archivio rotante IMU	90%	n.1 resp. Area Po+n.6 dipendenti area+n.2 altre aree	innovativo	8	30	2,5	75	3.621,73
14	SETTORE 2		Aggiornare i disallineamenti tra gli indirizzi dei cittadini residenti e i dati presenti nell'archivio del territorio. Prosecuzione progetto biennale 2022-2023.	80%	n.8 demografici+ 1 tributi+ n.1 sit catasto	miglioramento	10	20	3	60	2.897,39
15	SETTORE 2		Formazione, consulenza e supporto a favore dei settori comunali, in materia di gare e contratti alla luce dell'approvazione del Nuovo Codice dei Contratti prevista per marzo 2023	70%	Responsabile Area (P.O.), n°3 dipendenti Area Gare e Contratti	miglioramento	3	20	1	20	965,80
16	SETTORE 2		Ottimizzazione tecnico economica delle utenze tecnologiche (acqua, energia elettrica e gas) per il contenimento della spesa	90%	n.3 impiegati tecnici+ n.2 impiegati, n.5 operai	innovativo	10	30	3	90	4.346,08

17	SETTORE 3		Implementazione delle azioni per il diritto allo studio con progettualità dei servizi di educazione ed istruzione da 0 a 6 anni	70%	n.2 dipendenti	miglioramento	2	20	1	20	922,00
18	SETTORE 3	 	Miglioramento dell'azione amministrativa attraverso la definizione di una metodologia di condivisione delle azioni sociali in coordinamento/colloquio con le associazioni del territorio e gli enti del terzo settore e la definizione di nuovi regolamenti dei servizi socio-educativi	70%	n. 1 responsabile di area, n. 4 assistenti sociali, n. 5 operatori amministrativi	miglioramento	10	20	3	60	2.766,00
19	SETTORE 3		Promozione della città in occasione di Brescia Bergamo Capitale della cultura	90%	n. 1 responsabile di area (PO), n.4 dipendenti	miglioramento	4	20	1,5	30	1.383,00
20	SETTORE 4	 	Potenziamento servizio digitalizzazione pratiche edilizie	80%	n.3 area SUE + n.1 LLPP	innovativo	4	30	1,5	45	2.908,06
21	SETTORE 4	 	Progetto di recupero Cava ex Betongamma e convenzionamento Sandrini Metalli spa	90%	N.1 Ecologia; N.3 SUAP commercio, N.2 Pianificazione	miglioramento	6	20	2	40	2.584,94
22	SETTORE 5		Controlli e verifiche sulle richieste idoneità alloggio	90%	Operatori di Polizia Locale e personale ammin.vo + personale tecnico dell'ufficio Urbanistica	miglioramento	3	30	1	30	1.056,25
23	SETTORE 5		SERVIZI SERALI ESTIVI	90%	Tutti gli appartenenti al Comando di Polizia Locale	innovativo	8	30	2,5	75	2.640,63
24	SETTORE 5		Trasporto in sicurezza degli introiti della sosta a pagamento	95%	Gli operatori di Polizia Locale ed il personale amministrativo o Giacomelli e Sirani	mantenimento	4	10	1,5	15	528,13

L'ammontare complessivo dei premi, che è stato determinato in sede di bilancio di previsione nell'importo massimo di € 91.223,09, viene in questa prima fase, attribuito ai settori con progettualità finanziate per € 63.200,00, rimandando a successivo apposito atto l'eventuale attribuzione di risorse per € 28.000,00 da destinare ad ulteriori progettualità che dovessero sorgere nel corso del corrente anno ovvero ad altre politiche retributive relative al personale dipendente (welfare).

Al fine di rendere chiaro e trasparente il processo di quantificazione degli obiettivi di performance organizzativa si allega di seguito un riepilogo di tutte le attività individuate per il corrente anno, contenute nelle schede di performance organizzativa assegnata ad ogni settore.

**SCHEDE DI PROGETTO**  
**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**  
**2023-2025**

# PERFORMANCE 2023 - PROGETTO N. 1

## PROGETTO N. 3 PROGRESSIVO INSERIMENTO

### GENERALE: TUTTA LA STRUTTURA

**TITOLO OBIETTIVO:** Accertare almeno il 95% delle somme stanziare in entrata sui titoli I-II-III, esclusa la Legge n.328/2000.

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Si vuole mirare ad incentivare la struttura a porre assoluta attenzione all'accertamento della maggior quantità di risorse possibili per assicurare il corretto funzionamento dell'ente nell'anno di riferimento. La verifica degli accertamenti è effettuata sullo schema di consuntivo dell'anno 2023, così come approvato da parte della G.C..

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** Anno 2023

**FASI DI ATTUAZIONE:** verifica unica a conclusione del progetto

### ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO

**DELL'OBIETTIVO:** il progetto riguarda tutta la struttura comunale e richiede a tutti un particolare impegno nell'attivare e ottimizzare, per quanto possibile, tutte le procedure finalizzate all'accertamento delle entrate. Si richiede pertanto di accelerare il più possibile le attività amministrative correlate al reperimento delle risorse. Si tratta di un progetto che richiede agli uffici un costante monitoraggio delle situazioni con il fine di assicurarne la realizzazione.

---

### INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Capitoli di bilancio di entrata titoli I-II-III esclusa la Legge n.328/200

**QUANTITA':** Accertamento di almeno il 95%

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** Attento monitoraggio sull'andamento delle entrate ed apporto delle necessarie modifiche di bilancio in ordine alla oggettiva difficoltà di raggiungimento delle previsioni. Accertamento a bilancio assestato di almeno del 95% delle entrate previste.

### PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

100%

---

**SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO:** 100%

### PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO

**DELL'OBIETTIVO:** tutti i dipendenti



## PERFORMANCE 2023 - PROGETTO N. 2

### PROGETTO N. 2 PROGRESSIVO INSERIMENTO

#### GENERALE: TUTTA LA STRUTTURA

**TITOLO OBIETTIVO:** Impegno di spesa sulle somme stanziare a bilancio di previsione 2023 (assestato), pari ad almeno il 95% della spesa dei titoli I<sup>^</sup> e II<sup>^</sup> con esclusione della L.328/2000.

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** si prevede che almeno il 95% delle somme stanziare dopo l'ultima variazione di bilancio risultino effettivamente impegnate. Agli uffici si richiede, pertanto, in sede dell'ultima variazione di bilancio, di rimodulare gli stanziamenti di spesa alle effettive esigenze, tenuto conto dell'utilizzabilità. Qualunque somma non necessaria deve essere, nella sostanza, posta a disposizione dell'amministrazione per la più corretta gestione del bilancio con l'ultima variazione. Sono escluse dall'obiettivo le somme della Legge 328/2000, per ragioni contabili inerenti i tempi incerti di finanziamento da parte della Regione Lombardia. Si mira, inoltre, a far sì che in corso d'anno le risorse poste a disposizione con gli stanziamenti di bilancio, qualora non strettamente necessarie, siano riallocate per altri utilizzi effettivamente necessari, così favorendo una più coerente impostazione del bilancio in relazione agli effettivi bisogni alleggerendo contestualmente, per quanto possibile, il costante problema del reperimento delle risorse in corso d'anno. Con riferimento alle somme da impegnare sul titolo II della spesa è necessario fare una verifica dopo il rendiconto di bilancio, con riferimento alle entrate effettivamente impegnabili, ove destinate e vincolate alle specifiche spese

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** Anno 2023

**FASI DI ATTUAZIONE:** verifica unica a conclusione del progetto

#### **ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO**

**DELL'OBIETTIVO:** Attività operative da svolgere al fine del raggiungimento dell'obiettivo: il personale interessato deve monitorare attentamente l'andamento della spesa, al fine di individuare eventuali discrasie negli stanziamenti. Si tratta di un'attività diluita durante tutto l'anno che richiede una costante attenzione ai processi di spesa in relazione alle esigenze d'ufficio. In sede di ultimo equilibrio i capitoli devono essere riassetati in relazione alle effettive esigenze inviando apposite segnalazioni all'ufficio Contabilità, ove vi siano somme stanziare e non impegnate in corso d'anno

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Titoli di spesa di bilancio titolo I e II esclusa L.328/00

**QUANTITA':** Impegni per almeno il 95%

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** Verifica impegni di spesa che devono risultare almeno pari al 95% della spesa assestata. Monitoraggio stanziamenti capitolo e riallocazione risorse in sede di equilibrio/assestamento per le somme eccedenti gli impegni giuridicamente perfezionati.

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
100%

**SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO:** 100%

**PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** tutti i dipendenti

## **PERFORMANCE 2023 - PROGETTO N. 3**

### **PROGETTO N. 4 PROGRESSIVO INSERIMENTO**

#### **INTERSETTORIALE: TUTTA LA STRUTTURA**

**TITOLO OBIETTIVO:** presenza extra orario (diurno/serale/festivo/notturno) del personale comunale a supporto della realizzazione di eventi culturali, sportivi, educativi, incontri pubblici con la cittadinanza, emergenze e sicurezza.

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Il progetto ha come obiettivo la presenza del personale dell'Ente per eventi, inaugurazioni e manifestazioni organizzate dal Comune di Chiari che si svolgono fuori dal normale orario di servizio. Infatti tali attività devono spesso necessariamente essere svolte in tempi che esulano dall'orario lavorativo che quasi sempre non coincide con la data dell'evento programmato e quindi risulta necessario garantire la presenza costante delle risorse umane a supporto degli eventi. Per gli eventi organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale il personale che ha frequentato e in possesso della certificazione di addetto antincendio rischio alto garantirà la sua presenza, ove necessario.

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** 2023-2024

**FASI DI ATTUAZIONE:** durante l'intero anno secondo calendario manifestazioni/eventi

#### **ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO**

**DELL'OBIETTIVO:** Gli uffici dovranno garantire la presenza del personale amministrativo/tecnico, per permettere la buona riuscita degli eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale e o in collaborazione con le associazioni del territorio. La ripartizione del progetto avverrà sulla base della presenza attribuendo un peso crescente sulla base delle ore prestate e sulla presenza in orario diurno/festivo/notturno con i seguenti limiti: €.40,00 fino a 2 ore; €.60,00 fino a 4 ore €80,00 fino a 6 ore; €100,00 fino a 8 ore; €140,00 fino a 10 ore (limite innalzato del 15% per prestazioni notturne e/o festive).

---

#### **INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Inaugurazioni/eventi/manifestazioni/mostre/incontri

**QUANTITA':** N.15

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** Presenza personale dipendente

#### **PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

100%

---

**SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO:** 100%

**PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO  
DELL'OBIETTIVO:** dipendenti delle aree coinvolte negli eventi/incontri

## PERFORMANCE 2023 - PROGETTO N. 4

### PROGETTO N. 5 PROGRESSIVO DI INSERIMENTO

#### INTERSETTORIALE: TUTTA LA STRUTTURA

**TITOLO OBIETTIVO:** Incremento competenze informatiche/digitali del personale dipendente

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Consentire al personale di acquisire competenze informatiche/digitali per poter sfruttare le applicazioni disponibili nella quotidianità del proprio lavoro, migliorando la qualità ed i tempi di redazione degli atti. Word-Excel-Posta elettronica-firma digitale-PEC.

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** 2023

#### FASI DI ATTUAZIONE:

1^ fase entro aprile 2023

2^ fase entro ottobre 2023

#### ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO

**DELL'OBIETTIVO:** Dopo l'avvio nell'anno 2022 della formazione della formazione informatica su pacchetti office e su excel avanzato, si procederà a concludere il percorso formativo con l'istituto individuato lo scorso anno. Il personale dipendente che si iscriverà su base volontaria ai corsi dovrà garantire una percentuale minima di partecipazione. Al termine della frequenza agli stessi sarà richiesto il superamento di un test di verifica sull'apprendimento conseguito. Sulla base della frequenza e della succitata valutazione verrà erogata agli stessi il premio incentivante.

---

#### INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

avvio aule corsi e partecipazione del personale alle lezioni

**QUANTITA':** n.2 azioni

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** n. partecipanti ai corsi e presenza per almeno l'80% delle ore totali del corso per ogni partecipante

#### PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

70%

---

#### INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

superamento test di verifica apprendimento

**QUANTITA':** n.1 azione per dipendente

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** superamento test finale per la verifica dell'apprendimento

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
30%

---

**SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO:** 80%

**PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** personale dipendente prioritariamente di cat. B e C ed a seguire di cat. D

## PERFORMANCE 2023 - PROGETTO N. 5

### PROGETTO N. 17 PROGRESSIVO INSERIMENTO

**INTERSETTORIALE: AREA SEGRETERIA E AFFARI GENERALI- AREA RISORSE UMANE- AREA CONTABILITA' E CONTROLLO DI GESTIONE**

**TITOLO OBIETTIVO:** Attività di coordinamento e redazione del PIAO 2023-2025 e del successivo PIAO 2024-2026 e delle attività di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza per gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** al fine di adempiere a quanto richiesto dall'art.6 D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, ovvero la redazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), le tre aree sopra indicate, coordinando le attività di elaborazione dei piani confluiti nel nuovo strumento di programmazione e la raccolta di dati presso la struttura, procederanno a redigere la proposta di PIAO per l'anno 2023-2025, il cui fine è quello di indicare strumenti e fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per conseguire gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo i contenuti definiti dal DM 30 giugno 2022 n. 132. ai sensi del DPR N. 81/2022.

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** 2023-2024-2025

#### **FASI DI ATTUAZIONE:**

##### **Anno 2023**

**ENTRO 31/05/2023:** presentazione bozza PIAO 2023-2025 e relativi allegati

**ENTRO 31/12/2023:** presentazione bozza PIAO 2024-2026 e relativi allegati e attività di implementazione delle attività di controllo degli obiettivi programmati.

##### **Anno 2024 e 2025**

**Entro 31/12:** attività di implementazione delle attività di controllo degli obiettivi programmati

#### **ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Propedeutica all'attività di coordinamento tra le 3 aree per la redazione congiunta del PIAO e dei relativi allegati, sarà l'attività di raccolta dati presso la struttura, che avverrà per il PIAO 2023-2025 nel corso del primo trimestre dell'anno. Si coglierà l'occasione per rivedere l'impostazione dei diversi piani confluiti nel nuovo documento di programmazione, nonché alla redazione di nuovi strumenti quali il piano della formazione.

Nella seconda parte dell'anno gli uffici saranno chiamati, inoltre, a riprogrammare tutte le attività connesse all'approvazione del PIAO 2024-2026, per cui si prevede la redazione entro la fine del corrente anno, in anticipo rispetto alle scadenze di legge, per procedere alla programmazione del PIAO in contemporanea con gli altri documenti di pianificazione e programmazione dell'ente (DUP e bilancio previsionale).

Nel corso del corrente anno si procederà ad avviare anche il potenziamento delle attività di controllo degli obiettivi programmati attraverso l'implementazione del sistema dei controlli interni, strutturando, implementando e sviluppando un adeguato piano degli indicatori a supporto del controllo di gestione, del controllo strategico e del controllo sulla qualità dei servizi.

Permarrà il supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza nelle attività di:

- monitoraggio, modifica e implementazione dell'applicativo MUA ai fini della predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo lo schema previsto dall'ANAC, della Relazione del Responsabile per la trasparenza di supporto all'attestazione del Nucleo Indipendente di Valutazione, del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2023-2025 confluito nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO;
- organizzazione della Giornata della Trasparenza occasione per informare, sul Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e sul Piano e la Relazione della Performance, tutti i soggetti a vario titolo interessati e coinvolti, i cosiddetti stakeholder.

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Redazione del PIAO 2023-2025

**QUANTITA':** 1 azione

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** raccolta dati, revisione piani e coordinamento documenti PIAO 2023-2025 e relativi allegati.

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

35%

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Redazione del PIAO 2024-2026

**QUANTITA':** 1 azione

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** raccolta dati, revisione piani e coordinamento documenti PIAO 2024-2026 e relativi allegati.

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

30%

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Organizzazione della Giornata della Trasparenza

**QUANTITA':** 1



**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** Organizzazione della Giornata della Trasparenza in modalità presenza o online. Il tema che si vorrebbe affrontare nel 2023 è "La Trasparenza negli appalti pubblici"

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
5%

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
Redazione e pubblicazione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della Relazione annuale del Responsabile per la trasparenza sul monitoraggio degli obblighi specifici di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013

**QUANTITA':** 2 azioni

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** Redazione e pubblicazione in amministrazione trasparente della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione nei tempi indicati con deliberazione dell'ANAC e della Relazione annuale del Responsabile per la trasparenza sul monitoraggio degli obblighi specifici di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013 nei tempi e le modalità stabilite con deliberazione dell'ANAC.

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
5%

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
predisposizione, implementazione e sviluppo piano degli indicatori per il settore 2 e 5

**QUANTITA':** 3 azioni

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** studio e analisi delle varie attività da sottoporre a misurazione; predisposizione, scrittura ed inserimento dati in una banca dati informatica; raccolta dati anche presso gli uffici.

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
15%

---

**SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO:** 65%

**PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** FAUSTINI C.(Responsabile Area PO.), POLI R. (Responsabile Area P.O.) n°6 dipendenti Area Segreteria/Risorse Umane/Gare e Contratti  
Riparto attività di 1/3 per area.

## PERFORMANCE 2023 - PROGETTO N. 6

### PROGETTO N. 31 PROGRESSIVO DI INSERIMENTO

#### INTERSETTORIALE: CED E SISTEMI INFORMATICI- CONTABILITA'-TUTTE LE AREE

**TITOLO OBIETTIVO:** Attuazione misure PNRR dedicate alla digitalizzazione della PA.

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** attuazione dei progetti oggetto di decreto finanziamento PNRR per rendere un'offerta di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili ai cittadini ed alle imprese. Nel dettaglio verranno realizzate le misure: SPID-CIE (1.4.4), cloud (1.2), esperienza cittadino servizi pubblici (1.4.1), PAGOPA (1.4.3), AppIO (1.4.3), piattaforma notifiche digitali (1.4.5).

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** 2023 - 2024 -2025

#### FASI DI ATTUAZIONE:

**le tempistiche di seguito indicate sono indicative e suscettibili di modifiche in relazione alle scadenze che potranno subire i rispettivi bandi PNRR.**

Entro dicembre 2023: asseverazione per completamento attività misura PAGOPA (1.4.3), AppIO (1.4.3) e SPID-CIE (1.4.4); completamento affidamenti incarico fornitore misura piattaforma notifiche digitali (1.4.5), avvio attività di miglioramento ed integrazione dei nuovi servizi di pagamento PAGOPA all'interno del software gestionale dell'ente;

Entro dicembre 2024: asseverazione per completamento attività misura cloud (1.2), esperienza cittadino servizi pubblici (1.4.1) e piattaforma notifiche digitali (1.4.5); caricamento della documentazione progettuale sulla piattaforma PA digitale 2026; completamento attività miglioramento ed integrazione dei nuovi servizi di pagamento PAGOPA all'interno del software gestionale dell'ente;

#### ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Per l'anno 2023 si pianifica lo svolgimento delle seguenti attività, da svolgere sotto il coordinamento dell'area Ced e servizi informativi:

- organizzazione di incontri con i Responsabili di Area per programmare attività di riorganizzazione dei contenuti sito istituzionale (in particolar modo la revisione delle schede dei servizi online) e per la pianificazione le tempistiche di adozione nuovi applicativi;
- analisi di tutte le entrate dell'ente al fine di individuare almeno il 70% dei servizi di incasso erogati dal Comune, tra quelli censiti nella tabella "Tassonomia dei servizi di Incasso", necessarie per raggiungere l'obiettivo "full pagoPA" (Area Contabilità);
- avvio dell'attività di miglioramento ed integrazione dei nuovi servizi di pagamento PAGOPA all'interno del software gestionale dell'ente, prevedendo anche la graduale integrazione del servizio di pagamento direttamente su istanze on line presenti sul sito web comunale.
- affiancamento nel corso dell'anno del partner tecnologico, effettuazione test e collaudi delle

misure da attivare per il corrente anno al fine di giungere all'asseverazione per completamento delle attività misura PAGOPA (1.4.3), AppIO (1.4.3) e SPID-CIE (1.4.4);  
- completamento fasi di affidamento incarico fornitore per misura Piattaforma servizi digitali (1.4.5).

Per gli anni successivi si prevede lo svolgimento di tutti gli adempimenti previsti nei bandi PNRR a completamento dell'attività (così come schematizzato nelle fasi di attuazione) ed in particolare: test e verifiche, formazione del personale oltre che all'invio della documentazione di progetto sulla piattaforma padigitale2026.

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

1.4.4 spid-cie

**QUANTITA':** 2

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** - adozione standard OpenIDConnect - implementazione nodo eIDAS

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
5%

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

1.4.1. esperienza cittadino servizi pubblici - intersectoriale

**QUANTITA':** 2

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** incontri con Responsabili di Area per riorganizzazione dei contenuti sul sito web istituzionale in particolar modo revisione delle schede per la richiesta di servizio online. (entro Ottobre 2023)

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
30%

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

1.4.1. esperienza cittadino servizi pubblici

**QUANTITA':** 1

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** redazione e pubblicazione nuovo sito web istituzionale.

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
15%

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

1.4.3. PAGOPA

**QUANTITA':** 51

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** attività esclusivamente informatica per attivazione dei pagamenti online. Entro Dicembre 2023

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
10%

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

analisi entrate e miglioramento/integrazione dei nuovi servizi di pagamento PAGOPA e software gestionale dell'ente

**QUANTITA':** n.2 azioni

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** analisi di tutte le entrate dell'ente ed individuazione dei servizi di incasso da associare a PAGOPA e avvio dell'attività di miglioramento ed integrazione dei nuovi servizi di pagamento PAGOPA all'interno del software gestionale dell'ente.

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
30%

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

1.4.3. ApplO

**QUANTITA':** n.51

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** attività informatica per attivazione delle istanze su ApplO.

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
10%

---

**SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO:** 80%

**PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Responsabile Area CED (PO)+n.1 dipendente Area Ced+ n.1 Responsabile Area Contabilità (PO)+ n.2 dipendenti contabilità+ n.1 dipendente per ogni area coinvolta

# PERFORMANCE 2023 - PROGETTO N. 7

## PROGETTO N. 6 PROGRESSIVO INSERIMENTO

### INTERSETTORIALE: AREA SEGRETARIATO SOCIALE SANITA' CASA TERZO SETTORE- AREA PATRIMONIO

**TITOLO OBIETTIVO:** Razionalizzazione del patrimonio pubblico degli alloggi di proprietà comunale SAP (Servizio Abitativo Pubblico) e altri alloggi.

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Il patrimonio degli alloggi SAP comporta la necessità di una analisi al fine di valutare la modalità di fruizione dello stesso migliore per la comunità e per la sostenibilità delle azioni dell'Ente. A tal fine si rende opportuna, in seguito al riscontro della consistenza del patrimonio SAP effettuato nel 2021 ed alla verifica dello stato di fatto degli immobili SAP e loro assegnatari avvenuta nel 2022 definire un piano di valorizzazione del patrimonio dei servizi abitativi pubblici in conformità alla LR 16/2016

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** anno 2023

**FASI DI ATTUAZIONE:** A seguito degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale ed entro il 31/10/2023:

- Stesura ed eventuale attuazione del progetto di razionalizzazione e valorizzazione degli immobili;
- Elaborazione di una proposta progettuale per il supporto e il monitoraggio degli inquilini al fine del corretto utilizzo degli appartamenti e delle relazioni di vicinato.

### ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO

**DELL'OBIETTIVO:** Studio della normativa vigente; verifica, per quanto riguarda gli alloggi SAP e/o convenzionati con Regione Lombardia, con i competenti settori della Regione Lombardia e con ALER delle opportunità operative. Definizione della proposta del piano di valorizzazione e, conformemente agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, attuazione della stessa.

---

### INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Presentazione dello schema del piano di razionalizzazione degli alloggi SAP alla giunta entro il 31/10/2023.

**QUANTITA':** 1 azione

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** Numero di alloggi che possono essere inseriti, in base all' art. 28 della L.R. 16/2016 in percentuale sulla totalità del patrimonio sap di proprietà del comune

### PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

50%

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Presentazione della proposta progettuale per il supporto e il monitoraggio degli inquilini al fine del corretto utilizzo degli appartamenti e delle relazioni di vicinato.

**QUANTITA':** 1

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** Studio delle best practices attivate da altri enti locali, rielaborazione delle iniziative al fine di contestualizzarle al contesto sociale clarense. Individuazione delle possibili forme di gestione e di un budget indicativo. Elaborazione del documento progettuale.

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

50 %

---

**SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO:** 70%

**PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** n. 2 dipendenti dei servizi sociali, n. 2 dipendenti dell'area patrimonio

## PERFORMANCE 2023 - PROGETTO N. 8

### PROGETTO N. 38 PROGRESSIVO INSERIMENTO

**INTERSETTORIALE: LLPP- SIT CATASTO- SUAP- ECOLOGIA - POLIZIA LOCALE**

**TITOLO OBIETTIVO:** PIANO RIGENERAZIONE URBANA EX CINEMA-TEATRO SANT'ORSOLA E REALIZZAZIONE NUOVO TEATRO DELLA CITTA'INTERSETTORIALE:LLPP-SUAP/SUE-ECOL-CULTURA-POLIZIA LOCALE

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** L'obiettivo del progetto è finalizzato alla rigenerazione urbana dell'ex area che ricomprende il Teatro Sant'Orsola per riportare un cinema - teatro all'interno della città, necessario come luogo di incontro culturale per favorire la crescita della comunità e per la riscoperta della propria storia. Problem solving. Facilitazione delle operazioni complesse di realizzazione e avvio delle problematiche in tempi brevi attraverso la sinergia degli uffici coinvolti nel progetto e da vari stakeholder e soggetti coinvolti

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** avvio nel 2023 e conclusione nel 2024

### **FASI DI ATTUAZIONE:**

#### **ANNO 2023**

27/01/2023\_ Perfezionamento e sottoscrizione contratto.

28/01/2023\_ Perfezionamento accordi pubblico/privato e Parrocchia/IDSC.gestione sviluppi progettuali e condivisione degli stessi con l'Amministrazione. Presentazione progetto alla cittadinanza.

28/02/2023\_ Avvio verifica tecnica del progetto esecutivo elaborato dalla aggiudicataria fino alla sua approvazione.

15/03/2023\_ Gestione attività per l'avvio del cantiere e coordinamento con la Polizia Locale per la gestione ottimale di traffico e sosta dell'intero circondario durante la fase di cantiere (traffico, polveri, rumore, servitù, diritti di passaggio, etc...)

06/03/2023\_ Gestione problematiche e criticità con particolare riferimento alla vulnerabilità archeologica, la demolizione differenziata, bonifica dall'amianto etc...

27/03/2023\_ Avvio dei lavori secondo il crono programma di progetto.

Fino al 31/12/2023\_ Gestione dell'attività di esecuzione dell'opera nel suo complesso comprese varianti e attività previste dalla nuova normativa sull'aumento dei prezzi, gestione rapporti con GSE. Monitoraggio lavori e relativo cronoprogramma. Coordinamento Autorità, stakeholder, uffici, cittadinanza coinvolta nelle varie fasi e relative criticità.

Rendicontazione iniziale e intermedia all'Ente finanziatore (Regione Lombardia) tramite portale on-line dedicato.

#### **ANNO 2024**

Gestione e accelerazione delle fasi di esecuzione di collaudo e della presa in carico dell'Ente, accatastamento. Gestione dello start-up della struttura, delle attività e degli speciali impianti anche mediante il controllo remoto e loro regolazioni previa acquisizione di tutte le alte conoscenze specialistiche necessarie compresa attivazione nuova centrale fotovoltaica in

“scambio sul posto altrove”. Collaborazione nel piano della comunicazione di tutte le attività rivolte verso l'esterno avviate dall'Amministrazione Comunale. Monitoraggio progetto speciale. Rendicontazione finale all'Ente finanziatore (Regione Lombardia) tramite portale on-line dedicato.

## **ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

### **ANNO 2023:**

1\_Perfezionamento e sottoscrizione contratto, perfezionamento accordi pubblico/privato e Parrocchia/IDSC, gestione sviluppi progettuali e condivisione degli stessi con l'Amministrazione. Presentazione progetto alla cittadinanza.

2\_Avvio verifica tecnica del progetto esecutivo elaborato dalla aggiudicataria fino alla sua approvazione.

3\_Gestione attività per l'avvio del cantiere e coordinamento con la Polizia Locale per la gestione ottimale di traffico e sosta dell'intero circondario durante la fase di cantiere (traffico, polveri, rumore, servitù, diritti di passaggio, etc...)

4\_Gestione problematiche e criticità con particolare riferimento alla vulnerabilità archeologica, la demolizione differenziata, bonifica dall'amianto etc...

5\_Avvio dei lavori secondo il crono programma di progetto. Gestione dell'attività di esecuzione dell'opera nel suo complesso comprese varianti e attività previste dalla nuova normativa sull'aumento dei prezzi, gestione rapporti con GSE. Monitoraggio lavori e relativo cronoprogramma. Coordinamento Autorità, stakeholder, uffici, cittadinanza coinvolta nelle varie fasi e relative criticità.

6\_Rendicontazione iniziale e intermedia all'Ente finanziatore (Regione Lombardia) tramite portale on-line dedicato.

### **ANNO 2024**

1) Gestione e accelerazione delle fasi di esecuzione di collaudo e della presa in carico dell'Ente, accatastamento.

2) Gestione dello start-up della struttura, delle attività e degli speciali impianti anche mediante il controllo remoto e loro regolazioni previa acquisizione di tutte le alte conoscenze specialistiche necessarie compresa attivazione nuova centrale fotovoltaica in “scambio sul posto altrove”.

3) Collaborazione nel piano della comunicazione di tutte le attività rivolte verso l'esterno avviate dall'Amministrazione Comunale.

4) Monitoraggio progetto speciale.

5) Rendicontazione finale all'Ente finanziatore (Regione Lombardia) tramite portale on-line dedicato.

---

## **INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Perfezionamento e sottoscrizione contratto, perfezionamento accordi pubblico/privato e Parrocchia/IDSC, gestione sviluppi progettuali e condivisione degli stessi con l'Amministrazione. Presentazione progetto alla cittadinanza.

**QUANTITA':** 3

## **ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:**

1\_Perfezionamento e sottoscrizione contratto



2\_Perfezionamento accordi pubblico/privato e Parrocchia/IDSC,  
3\_Gestione sviluppi progettuali e condivisione degli stessi con l'Amministrazione e presentazione progetto alla cittadinanza.

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
10%

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
Avvio verifica tecnica del progetto esecutivo elaborato dalla aggiudicataria fino alla sua approvazione.

**QUANTITA':** 1

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:**  
Avvio verifica tecnica del progetto esecutivo elaborato dalla aggiudicataria fino alla sua approvazione.

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
10%

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
Gestione attività per l'avvio del cantiere e coordinamento con la Polizia Locale per la gestione ottimale di traffico e sosta dell'intero circondario durante la fase di cantiere (traffico, polveri, rumore, servitù, diritti di passaggio, etc...)

**QUANTITA':** 1

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:**  
Gestione attività per l'avvio del cantiere e coordinamento con la Polizia Locale per la gestione ottimale di traffico e sosta dell'intero circondario durante la fase di cantiere (traffico, polveri, rumore, servitù, diritti di passaggio, etc...).

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
10%

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
Gestione problematiche e criticità con particolare riferimento alla vulnerabilità archeologica, la demolizione differenziata, bonifica dall'amianto etc...

**QUANTITA':** 1

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:**  
Gestione problematiche e criticità con particolare riferimento alla vulnerabilità archeologica, la demolizione differenziata, bonifica dall'amianto etc...

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
10%

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Avvio dei lavori secondo il crono programma di progetto. Gestione dell'attività di esecuzione dell'opera nel suo complesso comprese varianti e attività previste dalla nuova normativa sull'aumento dei prezzi, gestione rapporti con GSE. Monitoraggio lavori e relativo cronoprogramma. Coordinamento Autorità, stakeholder, uffici, cittadinanza coinvolta nelle varie fasi e relative criticità.

**QUANTITA':** 1

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:**

Avvio dei lavori secondo il crono programma di progetto. Gestione dell'attività di esecuzione dell'opera nel suo complesso comprese varianti e attività previste dalla nuova normativa sull'aumento dei prezzi, gestione rapporti con GSE. Monitoraggio lavori e relativo cronoprogramma. Coordinamento Autorità, stakeholder, uffici, cittadinanza coinvolta nelle varie fasi e relative criticità.

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
50%

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Rendicontazione iniziale e intermedia all'Ente finanziatore (Regione Lombardia) tramite portale on-line dedicato.

**QUANTITA':** 1

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:**

Rendicontazione iniziale e intermedia all'Ente finanziatore (Regione Lombardia) tramite portale on-line dedicato.

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
10%

**SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO:** 100%

**PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** n.4 area LLPP (75%), N.1 SIT catasto (5%), n.1 SUAP (5%), n.1 ecologia (5%), n.2 polizia locale (10%)

# PERFORMANCE 2023 - PROGETTO N. 9

## PROGETTO N.24 PROGRESSIVO INSERIMENTO

### INTERSETTORIALE: CORPO POLIZIA LOCALE-SUE-ECOLOGIA

**TITOLO OBIETTIVO:** Controllo del territorio in ambito edilizio-ambientale, anche con l'ausilio di drone.

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Mantenimento degli elevati standard di controllo sul territorio (anche con il supporto di un drone, strumento di controllo innovativo, strategico ed ecologico) in materia edilizie ed ambientale.

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** Fino al 31/12/2023 con mantenimento negli anni successivi.

#### FASI DI ATTUAZIONE:

Attività d'iniziativa e a seguito delle segnalazioni pervenute in campo edilizio ed ambientale. Sorteggio per verifica ogni mese di: pratiche edilizie, scia di agibilità, pratiche sismiche e servitù d'oggetto.

**ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Sopralluoghi, verbali, relazioni, verifiche, comunicazioni, ordinanze, sanzioni, verifiche sanatorie.

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** - sopralluoghi;

- verbali e relazioni Polizia Locale, Area SUE, Area Ambiente;
- ricerche d'archivio e reperimento della documentazione riconducibile ai verbali effettuati;
- comunicazioni di avvio procedimento
- comunicazioni/informative ad Enti/Autorità preposte (coinvolte nei procedimenti medesimi);
- ordinanze;
- sanzioni.

**QUANTITA':** 200 atti complessivi entro il 31.12.2023.

#### ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:

Attività a carico del Corpo di Polizia Locale:

accertamenti sul luogo attenzionato e conseguente attività amministrativa consistente, in base alle necessità, nella redazione di verbali di sopralluogo, relazioni di servizio, accertamenti presso altri uffici/enti, atti di Polizia Giudiziaria, notizie di reato, e ove necessario, inoltro della documentazione a Enti/Autorità preposte (coinvolte nei procedimenti medesimi).

Attività a carico degli uffici Area SUE ed Ambiente:

-sopralluoghi, istruttoria delle segnalazioni mediante ricerche d'archivio e reperimento della documentazione riconducibile alle segnalazioni pervenute, predisposizione di tutti gli atti consequenziali quali comunicazioni di sopralluogo, relazioni tecniche, avvii del procedimento, ordinanze dirigenziali e/o sindacali e ove necessario, inoltro della documentazione a

Enti/Autorità preposte (coinvolte nei procedimenti medesimi);

-sorteggio pratiche edilizie e relativo verbale, supporto tecnico nel corso delle verifiche, qualora necessario, ciascuno per le proprie competenze.

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

90%

**SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO:** 90%

**PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO**

**DELL'OBIETTIVO:** Gli Agenti di Polizia Locale che hanno conseguito il patentino di volo (Caminiti, Novellini, Comellini), gli altri agenti in ausilio, gli operatori amministrativi Giacomelli e Sirani, n. 1 dipendente dell'Ufficio SUE e n. 1 dipendente dell'Ufficio Ecologia

## PERFORMANCE 2023 - PROGETTO N. 10

### PROGETTO N. 13

#### AREA: AREA PIANO DI ZONA

**TITOLO OBIETTIVO:** avvio e sviluppo dei progetti PNRR missione 5 componente 2 investimento 1.1 sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti (totale n. 4 progetti).

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** il progetto prevede l'avvio e l'implementazione di numero 4 progetti:

- investimento 1.1.1. sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (ente capofila del progetto);
- investimento 1.1.2. autonomia degli anziani non autosufficienti (ente partner);
- investimento 1.1.3 rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione (ente capofila del progetto);
- investimento 1.1.4 rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del burn out degli operatori (ente partner).

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** BIENNALE 2023-2024

#### FASI DI ATTUAZIONE:

le fasi di attuazione sono uguali per tutti e 4 i progetti:- fase preliminare all'avvio del progetto (definizione gare di appalto, assolvimento delle operazioni richieste dal ministero ,accordi, convenzioni...); - avvio del progetto (monitoraggio, rendicontazione programma REGIS....) i tempi di ogni fase saranno differenti per progetto e seguiranno i tempi definiti dal Ministero per le Politiche Sociale e per il Lavoro.

#### ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

- le attività da svolgere saranno:
- accordi / convenzioni con i comuni partners e con comuni di cui siamo partner;
  - gare d'appalto;
  - avvio progetti;
  - monitoraggio delle azioni in itinere;
  - rendicontazione su piattaforma Regis e tutto ciò che verrà richiesto in itinere dal Ministero per le Politiche Sociale e per il Lavoro

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
rispetto avvio progetti nei tempi stabiliti dal ministero progettualità

**QUANTITA':** AVVIO NUMERO 4 PROGETTUALITA'

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** espletamento di tutte le procedure per avvio progetti espletamento di tutta l'attività rendicontativa in itinere (piattaforma REGIS)

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
50%

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
rispetto richieste rendicontative e tempi di sviluppo dei progetti

**QUANTITA':** AVVIO NUMERO 4 PROGETTUALITA'

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** espletamento di tutta l'attività rendicontativa in itinere (piattaforma REGIS) e rispetto dei tempi

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
50%

**SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO:** PER TALE PROGETTI E' RICHIESTO IL 100%

**PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** ROSA SIMONI -SERENA MOMBELLI- PATRICH MOMICH

## PERFORMANCE 2023 - PROGETTO N. 11

### PROGETTO N. 43 PROGRESSIVO INSERIMENTO

#### AREA: AREA SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

**TITOLO OBIETTIVO:** Creazione del data base informatico, da personalizzare ed implementare, al fine dell'informatizzazione di tutti i dati degli Enti, Partecipate, Fondazioni del Comune di Chiari.

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** creare di una cartella informatica, dove siano inseriti tutti i dati degli Enti, Partecipate, Fondazioni e collegati ad un registro costantemente aggiornato ed implementato, con lo scopo di avere a disposizione un archivio completo che consenta l'accesso ai soggetti interessati dei dati disponibili su supporto informatizzato, permettendo così un miglioramento della qualità del servizio sia per la gestione dei dati informativi che per la leggibilità dell'attività in corso, da parte di altri soggetti interni ed esterni. L'informatizzazione di gran parte delle procedure porterà, inoltre, ad un miglioramento dei tempi di esecuzione delle procedure connesse, con un riscontro positivo anche ai fini della ricerca, consultazione e redazione elenchi nonché all'accesso ai dati. Tali dati unificati consentiranno al Comune, in quanto soggetto titolare di partecipazioni, siano esse in società controllate, collegate e partecipate o in associazioni, consorzi e fondazioni, la gestione delle nomine dei rappresentanti del Comune nei vari organismi, la gestione degli adempimenti connessi alle assemblee ordinarie e straordinarie (considerando i riflessi sulla realtà comunale delle problematiche da affrontare in tali sedi), le modifiche statutarie, gli aumenti di capitale, gli accordi parasociali, le acquisizioni e le cessioni di partecipazioni. L'informatizzazione di tali procedure è finalizzata anche ad incrementare la trasparenza, la legalità, nonché l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ai cui gli organismi controllati e partecipati sono soggetti.

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** 2023

#### FASI DI ATTUAZIONE:

- 1-Entro Aprile 2023: Creazione Del Registro Enti/Partecipate/Fondazioni In Essere
- 2-Entro Giugno 2023: Inserimento 50% Enti/Partecipate/Fondazioni In Essere
- 3-Entro Dicembre 2023: Completamento Inserimento

#### ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO

**DELL'OBIETTIVO:** creazione di un database degli ENTI/PARTECIPATE/FONDAZIONI in essere che consenta di individuare, estrapolare, in maniera veloce e immediata i dati, previo reperimento della documentazione (informaticamente all'interno del protocollo o in formato cartaceo da digitalizzare).

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** 1- creazione registro

**QUANTITA':** 1 azione

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** CREAZIONE DEL REGISTRO ENTI/PARTECIPATE/FONDAZIONI IN ESSERE

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
20%

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** 2-  
INSERIMENTO 50% ENTI/PARTECIPATE/FONDAZIONI IN ESSERE (n.11)

**QUANTITA':** 1 azione

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** INSERIMENTO 50%  
ENTI/PARTECIPATE/FONDAZIONI IN ESSERE

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
40%

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** 3-  
COMPLETAMENTO INSERIMENTO

**QUANTITA':** 1 azione

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** COMPLETAMENTO  
INSERIMENTO

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
40%

---

**SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO:** 60%

**PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO  
DELL'OBIETTIVO:** CATERINA FAUSTINI (Responsabile Area P.O.), DANIELA  
MELGARI, MILENA AZZINI.



## PERFORMANCE 2023 - PROGETTO N. 12

### PROGETTO N. 28 PROGRESSIVO INSERIMENTO

#### AREA: AREA RISORSE UMANE

**TITOLO OBIETTIVO:** PIANO DELLE AZIONI POSITIVE: avvio azioni per il benessere del personale dipendente.

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Rendere operative le azioni indicate nel Piano delle Azioni Positive approvato con deliberazione di G.C. n.169 del 6/12/2021, al fine di promuovere il benessere del personale dipendente (obiettivo n.2) e la conciliazione tempi lavoro e tempi familiari in relazione a bisogni di cura -bambini, anziani, disabili (obiettivo n.4).

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** 2023

**FASI DI ATTUAZIONE:** Anno 2023: avvio e completamento azioni di miglioramento

#### **ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO**

**DELL'OBIETTIVO:** Sulla base dell'indagine effettuata sul benessere organizzativo l'Area Risorse umane, con il coinvolgimento del C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia), elaborerà strategie di miglioramento dell'ambiente di lavoro, anche sulla base delle risultanze dell'indagine del benessere organizzativo. Le stesse verranno sottoposte alla giunta comunale ed alla dirigenza per definire una calendarizzazione degli interventi di miglioramento. Si procederà, inoltre, a prevedere modalità di lavoro flessibili, specialmente legate a particolari esigenze familiari, regolamentare l'avvio del lavoro agile/lavoro da remoto e prevedere moduli formativi/informativi rispetto alle possibilità di permessi/congedi in relazione a situazioni di difficoltà assistenziale familiare.

---

#### **INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

redazione ed approvazione programmazione azioni

**QUANTITA':** n.2 azioni

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** elaborazione delle strategie di miglioramento dell'ambiente di lavoro che verranno sottoposte alla giunta comunale ed alla dirigenza per definire una calendarizzazione degli interventi di miglioramento.

#### **PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

35%

---

#### **INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

avvio azioni di miglioramento anno 2023

**QUANTITA':** n. azioni quantificate nella programmazione

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** approvazione degli strumenti per rendere operative le strategie di miglioramento

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
50%

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
avvio nuova rilevazione benessere organizzativo

**QUANTITA':** n.1 azione

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** distribuzione questionario benessere per rilevazione impatto sulla struttura delle strategie di miglioramento

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
15%

---

**SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO:** 70%

**PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Area Risorse Umane (n.2 di cui n.1 P.O.) - C.U.G. (N.4 di cui n.1 P.O.)

## PERFORMANCE 2023 - PROGETTO N. 13

### PROGETTO N. 21 PROGRESSIVO INSERIMENTO

#### AREA: CONTABILITA' CONTROLLO GESTIONE TRIBUTI

**TITOLO OBIETTIVO:** canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, servizio di pubbliche affissioni e contestuale riorganizzazione dell'archivio rotante imu per la conservazione delle ulteriori incombenze.

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Il presente progetto ha ad oggetto diverse attività, si elencano di seguito le principali:

- 1) Riorganizzazione dell'ufficio tributi per la gestione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e per il servizio di pubbliche affissioni, finalizzata ad accentrare all'interno dell'ente le maggiori entrate tributarie del Comune;
- 2) Revisione eccezionale e straordinaria dell'archivio rotante in uso all'ufficio tributi contenente circa 600 faldoni (contenenti almeno 20 fascicoli) al fine di conservare le pratiche e gli accertamenti relativi ai nuovi servizi. L'archiviazione documentale costituisce un ruolo fondamentale sia per l'emissione degli avvisi di accertamento che per la gestione ordinaria di tutte le entrate. L'archivio esistente non ha mai subito interventi di revisione, archiviazione e scarto infatti ad oggi, presenta una quantità eccessiva di documenti superflui, non necessari, datati e non più obbligatori in conformità alle nuove disposizioni di legge per le quali occorre provvedere all'eliminazione oppure ove possibile alla conservazione digitale della documentazione necessaria all'emissione di eventuali avvisi di accertamento.

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** triennale 01/01/2023 – 31/12/2025

**FASI DI ATTUAZIONE:** Le varie fasi di attuazione sono descritte nelle attività operative sotto riportate.

#### ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO

**DELL'OBIETTIVO:** Si elencano di seguito le principali attività da svolgere:

PUNTO 1. AVVIO GESTIONE INTERNA CANONE UNICO PATRIMONIALE:

- A) Predisposizione delle banca dati delle pubbliche affissioni, inserimento plance appositamente dedicate distinte per impianto istituzionale, mortuario, commerciale, politico e sociale;
- B) Gestione delle pubbliche affissioni attraverso la banca dati SicraWeb garantendo la nota posizione al contribuente/richiedente, generazione del bollettino PagoPA, consegna all'affissatore della nota posizione volta altresì all'eliminazione della discrezionalità nell'affissione dei manifesti;
- C) Gestione della banca dati canone unico patrimoniale relativa alle occupazioni di suolo pubblico temporanee e permanenti, generazione del documento contabile e del bollettino PagoPA;
- D) Gestione della banca dati canone unico patrimoniale relativa alle occupazioni mercatali,

generazione del documento contabile e del bollettino PagoPA;

E) Gestione della banca dati del canone unico patrimoniale relativa all'esposizione pubblicitaria temporanea e permanente con generazione del documento contabile e del bollettino PagoPA;

F) Sportello aperto al pubblico finalizzato al supporto al contribuente per la predisposizione della domanda di occupazione suolo pubblico e dell'autorizzazione pubblicitaria soprattutto tramite lo sportello unico polifunzionale;

G) Coordinamento tra gli uffici e relazioni con il contribuente fino al rilascio delle rispettive autorizzazioni e consegna al contribuente del titolo autorizzativo previa verifica dei pagamenti;

H) Gestione ordinaria delle singole pratiche, bollettazione annuale delle occupazioni ed esposizioni pubblicitarie permanenti per la scadenza annuale, emissione solleciti di pagamento, emissione degli avvisi di accertamento;

I) Rendicontazione mensile delle entrate:

- Verifica dei pagamenti quotidiana per il rilascio della concessione o autorizzazione che ai sensi della legge 160/2019 sono subordinate al pagamento del relativo canone;

- l'importo incassato deve essere ripartito negli accertamenti, a seconda della catalogazione dell'entrata, in competenza e a residuo;

L) Predisposizione del ruolo coattivo per i mancati pagamenti successivo alla scadenza dell'avviso di accertamento notificato.

## PUNTO 2. RIORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO ROTANTE:

A) Controllo di ogni singolo fascicolo presente nei faldoni con l'obiettivo di sfoltimento ai sensi della normativa;

B) Riorganizzazione dei faldoni con assegnazione numerica;

C) Riorganizzazione all'interno dei faldoni delle posizioni del contribuente suddivisi per cognome;

D) Riorganizzazione all'interno dei singoli faldoni dei documenti lasciando i soli documenti da conservare a norma di legge (accertamenti, notifiche, ricorsi in originale ecc.);

E) Spostamento della documentazione presso l'archivio di deposito con le seguenti fasi:

- Eliminazione copie di atti, stampe di mail e altro materiale necessario ad istruire il procedimento che hanno esaurito la loro funzione a seguito di emissione del provvedimento finale.

- Eliminazione pouches, elastici, cartelle o buste in materiale plastificato sostituito da fogli A3 ripiegati per mantenere l'unità del fascicolo;

- Predisposizione dei faldoni per l'archivio di deposito come da procedura per il trasferimento dei faldoni a seguito della Direttiva n. 15/2020.

F) Archiviazione digitale ove possibile di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento di ulteriori attività di accertamento e controllo finalizzata all'eliminazione del cartaceo;

G) Eliminazione del materiale cartaceo superfluo e datato. Le fasi di cui sopra descritte verranno completate entro il 31/12/2025 con le seguenti tempistiche indicative:

- Entro il 31/12/2023 sfoltimento di n. 150 faldoni (circa 20 posizioni a faldone) e trasferimento dei faldoni risultati idonei all'archivio di deposito e digitalizzazione ove possibile degli atti da conservare;

- Entro il 31/12/2024 sfoltimento di n. 150 faldoni (circa 20 posizioni a faldone) e trasferimento dei faldoni risultati idonei all'archivio di deposito digitalizzazione ove possibile degli atti da conservare;

- Entro il 31/12/2025 sfoltimento di n. 150 faldoni (circa 20 posizioni a faldone) e trasferimento dei faldoni risultati idonei all'archivio di deposito digitalizzazione ove possibile degli atti da conservare.

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Predisposizione, gestione e aggiornamento della banca dati Sicraweb.

**QUANTITA':** Continua

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** Aggiornamento continuo e costante

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** 30%

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Supporto al contribuente per la presentazione della domanda e relazione tra contribuente e ufficio che rilascia le rispettive autorizzazioni

**QUANTITA':** Assistenza continua

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** Supporto costante al contribuente e relazioni tra lo stesso e i vari uffici che rilasciano i titoli autorizzativi al fine di predisporre il conteggio

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** 10%

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Controllo giornaliero degli incassi e rendicontazione mensile

**QUANTITA':** Controllo giornaliero continuo e 12 rendicontazioni mensili

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** Informatizzazione ed elaborazione file per ogni specifica rendicontazione e rilascio titoli autorizzativi

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** 15%

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Controllo faldoni cartacei per l'eliminazione del materiale datato e non necessario e spostamento in archivio deposito

**QUANTITA':** circa 150 faldoni

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** Predisposizione di tutte le attività necessarie.

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** 20%

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Digitalizzazione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento di ulteriori attività di accertamento e controllo

**QUANTITA':** circa 150 faldoni

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** Scansione digitale della documentazione

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** 25%

---

**SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO:** 90%

**PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** CONTABILITA' CONTROLLO DI GESTIONE TRIBUTI – COINVOLGIMENTO DI TUTTE LE AREE DELL'ENTE PER L'ATTIVITA' RELATIVA ALLA RIORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO ROTANTE

## PERFORMANCE 2023 - PROGETTO N. 14

### PROGETTO N. 42 PROGRESSIVO INSERIMENTO

#### AREA: DEMOGRAFICI URP E GESTIONE CIMITERIALE

**TITOLO OBIETTIVO:** Aggiornare i disallineamenti tra gli indirizzi dei cittadini residenti e i dati presenti nell'archivio del territorio. Prosecuzione progetto biennale 2022-2023.

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** avere un archivio degli immobili esistenti sul territorio comunale aggiornato rispetto ai dati catastali e ai relativi indirizzi di residenza, soprattutto in merito ai civici interni, fondamentali per la verifica dell'effettiva occupazione di un immobile ad uso abitativo e quindi direttamente collegata al diritto alla detrazione come abitazione principale.

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** 2023

#### FASI DI ATTUAZIONE:

Entro luglio 2022 verificare gli indirizzi cessati per aggiornamento dato catastale ma nel quale risultano soggetti residenti. Esame delle pratiche con il personale dell'ufficio tributi e numerazione civica e nei casi non risolvibili d'ufficio, invio comunicazioni ai cittadini quando la variazione riguarda più di un alloggio e pertanto è necessaria una loro esplicita richiesta di cambio indirizzo.

Entro dicembre 2023: invio solleciti per mancate risposte e risoluzione casi residuali o di nuova formazione .L'attività è intersettoriale, perché coinvolge l'intervento del personale dell'ufficio Tributi e numerazione civica

#### ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO

**DELL'OBIETTIVO:** definizione delle diverse tipologie di disallineamento, effettuazione delle correzioni/aggiornamento dei dati nella situazione individuale e di famiglia, attraverso le funzioni fornite dal software gestionale Sicra Maggioli, rappresentate dalle funzioni correzioni, allineamento dati, bonifica dati. Verifica completamente allineamento dati attraverso l'estrazione di residenti in indirizzi cessati.

---

#### INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

verifica dei cittadini residenti ad un indirizzo cessato.

**QUANTITA':** n.1 azione

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** estrazione dati di vari archivi e accorpamento in unico.

#### PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

20%

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** raggruppamento per casistiche analoghe.

**QUANTITA':** n.1 azione

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** analisi dettagliata delle situazioni e definizione modalità di aggiornamento dati.

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** 20%

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** aggiornamento dato

**QUANTITA':** n.1 azione per ogni variazione (dato presunto n.200 variazioni)

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** inserimento manuale e puntuale di ogni aggiornamento

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** 30%

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** invio comunicazione ai cittadini.

**QUANTITA':** n.1 azione per ogni variazione (dato presunto n.200 variazioni)

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** invio comunicazione ai cittadini coinvolti nell'aggiornamento del dato, specificando caso per caso le variazioni effettuate anche ai fini tributari (IMU e tassa rifiuti).

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** 30%

---

**SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO:** 80%

**PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Amico, Bonassi, Breda, Bettoni, Sigalini, Monfardini, Tamanza, Gualdi, Brizzi, Ranghetti, Zanetti



## PERFORMANCE 2023 - PROGETTO N. 15

### PROGETTO N. 20 PROGRESSIVO INSERIMENTO

#### AREA: GARE E CONTRATTI

**TITOLO OBIETTIVO:** Formazione, consulenza e supporto a favore dei settori comunali, in materia di gare e contratti alla luce dell'approvazione del Nuovo Codice dei Contratti prevista per marzo 2023.

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** fornire nel biennio 2023-2024, come già fatto nel corso del 2022, a tutto il personale dipendente del Comune di Chiari un ciclo di corsi con il fine di:

- permettere agli stessi di aggiornare le proprie basi di conoscenza in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e di beni e di fornire un quadro completo della materia, con gli aggiornamenti del nuovo Codice degli appalti;
- fornire a tutti una formazione continua per il corretto svolgimento delle procedure tradizionali in affidamento diretto svolte dai singoli uffici e per la corretta formazione della documentazione di gara da trasmettere all'ufficio gare per le procedure ad esso affidate;
- fornire anche risposte a dubbi ed incertezze interpretative. L'obiettivo viene perseguito attraverso l'esame del flusso procedimentale delle diverse tipologie di gara, l'analisi dei modelli base predisposti ed aggiornati dall'ufficio gare e pubblicati nella pagina intranet del Comune di Chiari, gli errori da evitare e le scelte opzionali che è possibile effettuare nel rispetto delle disposizioni normative. Specifica attenzione verrà dedicata alle procedure sotto soglia, che risultano maggiormente utilizzate dagli uffici.

Alla luce dell'approvazione del nuovo codice degli appalti, l'ufficio sarà quindi chiamato a riformulare tutta la modulistica di gara (circa n° 70 modelli attuali).

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** 2023-2024

#### FASI DI ATTUAZIONE:

Anno 2023:

- Entro il 30 aprile 2023: PRIMO CORSO DI FORMAZIONE;
- Entro il 31 agosto 2023: SECONDO CORSO DI FORMAZIONE;
- Entro il 31 dicembre 2023: TERZO CORSO DI FORMAZIONE.

Per le annualità successive la cadenza temporale dei corsi sarà la stessa. In caso di necessità si potrà incrementare il numero dei corsi

#### ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO

**DELL'OBIETTIVO:** Si prevede nel corso del 2023-2024 la realizzazione di almeno n°3 corsi di formazione annuali sulle seguenti tematiche ai sensi del nuovo codice degli appalti, il cui programma verrà di volta in volta predisposto anche sulla scorta delle necessità evidenziate dagli uffici o delle problematiche riscontrate dall'ufficio gare/contratti nelle procedure attivate dagli uffici.

PER TUTTI I CORSI: -Esame delle principali novità per gli appalti pubblici per le procedure sotto soglia mediante affidamento diretto e negoziate;-Esame delle modifiche introdotte nella

modulistica di gara.

**SINGOLI ARGOMENTI DA TRATTARE NEI CORSI:** - Esame della sequenza standard dell'iter procedimentale da seguire per sviluppare una procedura sotto soglia; - La nomina del RUP, competenze, funzioni e responsabilità. La delega di funzioni; - La programmazione biennale degli appalti e la progettazione in conformità alle nuove regole imposte dal nuovo codice degli appalti; - L'adesione alle convenzioni Consip. Le deroghe; - L'utilizzo del Mercato elettronico e dei sistemi telematici di acquisto SINTEL; - Il pagamento dell'imposta di bollo. La possibilità di effettuare acquisti autonomi per appalti di valore inferiore ad € 5.000; - La procedura d'appalto e la scelta del criterio di aggiudicazione: il criterio del minor prezzo e l'offerta economicamente più vantaggiosa; - La lettera d'invito; - Clausola sociale e costi della sicurezza e del personale. Clausole obbligatorie e facoltative da inserire;- Struttura e contenuti del modulo offerta, del capitolato speciale d'appalto;- Cauzioni provvisorie e definitive;- Il soccorso istruttorio;- Struttura e contenuti della determina di nomina della Commissione nelle gare da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;- Il controllo sui requisiti;- Struttura e contenuti della determina di aggiudicazione;- Pubblicazioni da effettuare relativamente agli atti di gara ai fini della disciplina della trasparenza e Avvisi ai concorrenti;- La stipula del contratto/lettera commerciale.

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
REALIZZAZIONE CORSO

**QUANTITA':** 1

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** Entro il 30 aprile 2023:  
PRIMO CORSO DI FORMAZIONE

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
35%

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
REALIZZAZIONE CORSO

**QUANTITA':** 1

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** Entro il 31 agosto 2023:  
SECONDO CORSO DI FORMAZIONE

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
35%

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
REALIZZAZIONE CORSO

**QUANTITA':** 1

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** Entro il 31 dicembre 2023-TERZO CORSO DI FORMAZIONE

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
30%

---

**SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO:** 70%

**PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** FAUSTINI C. (Responsabile Area P.O.), n°3 dipendenti Area Gare e Contratti

## PERFORMANCE 2023 - PROGETTO N. 16

### PROGETTO N. 33 PROGRESSIVO INSERIMENTO

#### AREA: MANUTENZIONE ORDINARIA TERRITORIO SERVIZI EDIFICI

**TITOLO OBIETTIVO:** Ottimizzazione tecnico economica delle utenze tecnologiche (acqua, energia elettrica e gas) per il contenimento della spesa

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Il progetto, di durata biennale, si pone l'obiettivo strategico di ottimizzare le attuali circa 300 utenze tecnologiche comunali relative ad acqua (192), energia elettrica (75) e gas (30) ai fini di una possibile riduzione dei costi.

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** 2023/2024 - Anno 2023

**FASI DI ATTUAZIONE:** Annuale nei due anni di riferimento

#### ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO

**DELL'OBIETTIVO:** Il progetto, da attuarsi per tipologia di utenza, prevede diverse sottofasi che comprendono la ricognizione di ogni singola utenza comunale, la loro georeferenziazione con restituzione cartografica, le necessarie valutazioni di merito sia sotto il profilo del controllo che dell'andamento dei consumi e della valutazione dell'effettiva necessità nonché della gestione delle relative fatturazioni.

---

#### INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Ricognizione e georeferenziazione utenze idriche

**QUANTITA':** n.192 utenze

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** Individuazione e rilevamento utenze

#### PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

30%

---

#### INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Restituzione cartografia e caricamento dati utenza

**QUANTITA':** n.192 utenze

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** Mappatura utenze idriche e inserimento consumi e costi

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
30%

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
Confronto e valutazione dati

**QUANTITA':** 192

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** Analisi consumi e costi

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
30%

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
Ottimizzazione utenze

**QUANTITA':** 1 azione

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** Proposta ottimizzazione utenze

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
10%

---

**SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO:** 90%

**PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Salami M., Crotti A., Foresti M., Scalvini J., Camplani S., Crotti F., Faustini S., Grignani A., Vezzoli M., Filippini C.

# PERFORMANCE 2023 - PROGETTO N. 17

## PROGETTO N. 23 PROGRESSIVO INSERIMENTO

### AREA: SERVIZI EDUCATIVI

**TITOLO OBIETTIVO:** Implementazione delle azioni per il diritto allo studio con progettualità dei servizi di educazione ed istruzione da 0 a 6 anni.

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Procedura di affidamento della gestione dell'asilo nido, sulla base dell'assetto organizzativo definiti dall'amministrazione, quale esito della fase 2022 del progetto). Prosecuzione del potenziamento della progettualità coordinata tra Amministrazione Comunale e Istituti scolastici. Integrazione del Piano per il diritto allo studio con la progettualità dei servizi di educazione ed istruzione da 0 a 6 anni.

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** 2023

### FASI DI ATTUAZIONE:

Riorganizzazione gestionale dell'Asilo Nido (entro 30/06/2023):

- individuazione del supporto amministrativo al RUP - gestione della procedura di affidamento Piano per il diritto allo studio (entro il 30/09/2023);
- Attivazione di un tavolo di lavoro con l'Istituto Comprensivo Statale;
- individuazione delle progettualità e coinvolgimento degli stakeholder;
- redazione della bozza del Piano per il diritto allo studio.

### ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO

**DELL'OBIETTIVO:** Per l'affidamento della gestione dell'asilo nido: redazione degli atti per l'affidamento del servizio, gestione della procedura di affidamento. Per il Piano per il diritto allo studio: Incontri operativi con l'ICS per la definizione degli aspetti progettuali del piano per il diritto allo studio. Definizione delle forme di collaborazione con l'ICS e con gli stakeholder (famiglie, associazioni, enti del terzo settore). Predisposizione delle modalità di attuazione delle progettualità per il sistema di educazione ed istruzione da zero a sei anni. Definizione degli standard di qualità dei servizi educativi all'interno del piano. Redazione del piano per il diritto allo studio e degli accordi con l'ICS e gli stakeholder.

---

### INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

affidamento del servizio secondo nuova modalità di gestione dell'asilo nido

**QUANTITA':** n.1 azione entro il 30/06/2023

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** gestione delle fasi propedeutiche e amministrative per l'affidamento del servizio.

### PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

50%

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Numero progetti attivati/numero progetti predisposti in collaborazione con l'ICS,

**QUANTITA':** rapporto maggiore uguale a 1.

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** Predisposizione e programmazione, nell'ambito del piano del diritto allo studio, di progetti condivisi con l'ICS che coinvolgono anche la fascia di età 0-6 anni.

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

25%

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Grado di soddisfazione degli utenti dei servizi scolastici e educativi: numero reclami risolti/numero di reclami pervenuti (registrazione da protocollo) relativi al non rispetto degli standard.

**QUANTITA':** rapporto maggiore uguale a 1.

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** verifica del rispetto degli standard connesse azioni correttive, gestione delle relazioni con gli utenti.

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

25%

---

**SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO:** 70%

**PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Laura Boifava, Romina Rigamonti

# PERFORMANCE 2023 - PROGETTO N. 18

## PROGETTO N. 22 PROGRESSIVO INSERIMENTO

### AREA: SOCIO ASSISTENZIALE ANZIANI/MINORI/FAMIGLIA

**TITOLO OBIETTIVO:** Miglioramento dell'azione amministrativa attraverso la definizione di una metodologia di condivisione delle azioni sociali in coordinamento/collaborazione con le associazioni del territorio e gli enti del terzo settore e la definizione di nuovi regolamenti dei servizi socio-educativi.

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** L'intento è quello di potenziare (in attuazione degli indirizzi strategici 2.1, 9.1, 11.1 e 12.1) la collaborazione con i cittadini singoli ed associati nella predisposizione ed attuazione delle azioni sociali. Si vuole dare maggiore attuazione al principio di sussidiarietà orizzontale, al fine di migliorare l'efficacia delle azioni messa in campo in ambito sociale per il miglioramento della qualità di vita dei cittadini e la riduzione delle situazioni di difficoltà. Il miglioramento dell'azione amministrativa inoltre verrà supportato con la redazione degli schemi di appositi regolamenti relativi ai servizi sociali ed educativi, al fine di una chiara individuazione dei requisiti e delle condizioni per l'attivazione dei diversi servizi; la proposta è quella dell'elaborazione di una proposta di un regolamento per l'attuazione della sussidiarietà orizzontale, del regolamento complessivo dei servizi sociali, della regolamentazione dei servizi scolastici, della revisione del regolamento dell'asilo nido e la predisposizione della disciplina relativa agli impianti sportivi.

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** 2023

**FASI DI ATTUAZIONE:** Ricognizione delle realtà presenti sul territorio disponibili a collaborazione con gli uffici per un miglioramento delle azioni in campo sociale entro il mese di ottobre 2023.

Incontri periodici con dette realtà alla presenza degli operatori addetti al settore di appartenenza: definizione di una calendarizzazione entro il mese di ottobre 2023.

Per la definizione degli schemi regolamentari:

- esame della normativa e individuazione di casi studio,
- Analisi della situazione del territorio e delle realtà ivi presenti, nonché dei bisogni espressi dalla popolazione,
- Individuazione dei Regolamenti da elaborare nel corso del 2023: entro luglio 2023,
- Redazione bozza dei Regolamenti Comunali individuati e proposta, entro novembre 2023, per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale
- Redazione bozza Carta dei servizi e proposta per l'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

### **ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

- Indagine sulle realtà del territorio e relativo ambito di azione
- Incontri con cadenza periodica e verbalizzazione di quanto in essi emerso
- Coordinamento/collaborazione con Associazioni ed ETS per predisposizione piani di intervento



- attuazione degli interventi ipotizzati.

Per la definizione dei regolamenti:

- Studio della normativa
- Ricognizione della situazione del territorio
- Sondaggi, anche informali, per rilevazione bisogni espressi dalla popolazione
- Definizione dell'elenco dei regolamenti da elaborare
- Predisposizione bozza dei Regolamenti.

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

coinvolgimento delle associazioni del terzo settore: rapporto tra Numero di incontri effettuati/programmati con le realtà del terzo settore

**QUANTITA':** Rapporto maggiore o uguale ad uno, con un minimo di 4 incontri.

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** verbali degli incontri

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

40%

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Predisposizione elenco ragionato dei regolamenti da sottoporre all'approvazione con indicazione delle motivazioni entro il 31/07/2023

**QUANTITA':** presentazione della relazione.

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** Relazione descrittiva

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

10%

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Predisposizione bozza dei regolamenti individuati nell'elenco dell'azione precedente, rapporto tra n. bozze predisposte/e n. bozze in elenco entro il 30/11/2023

**QUANTITA':** Rapporto fra le bozze predisposte e quelle programmate uguale ad 1

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** Schema di regolamento

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

50%

---

**SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO:** 70%

**PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO**

**DELL'OBIETTIVO:** n. 1 responsabile di area, n. 4 assistenti sociali, n. 5 operatori amministrativi

# PERFORMANCE 2023 - PROGETTO N. 19

## PROGETTO N. 29 PROGRESSIVO INSERIMENTO

### AREA: CULTURA SISTEMA BIBLIOTECHE

**TITOLO OBIETTIVO:** Promozione della città in occasione di Brescia-Bergamo Capitale della cultura.

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Già anticipato nel progetto performance approvato per il 2022, l'impegno degli uffici sulle diverse iniziative clarensi collegate alla nomina di Brescia e Bergamo capitali della Cultura 2023 si svilupperà per tutto il 2023 e proseguirà anche nel 2024 per capitalizzare lo sforzo eccezionale messo in campo. Il progetto intende incentivare la partecipazione di tutti i dipendenti dell'area in modo armonico e coordinato sulle azioni delineate, dedicandovisi nell'ambito delle proprie competenze specifiche ma in aggiunta alle attività correnti. Il progetto si colloca in vari punti delle linee di mandato relative alla promozione della città e delle attività culturali.

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** Biennale 2023 2024.

### FASI DI ATTUAZIONE:

- Entro dicembre 2023 completamento delle azioni Capitale della Cultura in parte impostate anche attraverso i progetti di performances 2022.
- Entro dicembre 2024 messa a punto delle azioni in continuazione che prolungano i progetti di promozione della città elaborati per il 2023.

### ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO

**DELL'OBIETTIVO:** Presa in carico, da parte del personale indicato, delle azioni legate alla partecipazione della Città di Chiari alla generale mobilitazione legata all'assegnazione a Brescia e Bergamo del titolo di Capitale della cultura, assegnazione che nelle Città titolate in passato ha portato un significativo aumento del flusso turistico. Tale presa in carico potrebbe comportare anche lo svolgimento di ore di straordinario e comunque di lavoro effettuato in orari esterni a quelli di servizio abituali.

---

### INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Azioni di supporto al progetto Ambasciatori della Città

**QUANTITA':** 4 Azioni

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** Azione 1: supporto all'organizzazione generale dell'iniziativa, cura dell'indirizzario, cura del tavolo di confronto  
Azione 2: supporto al percorso formativo degli Ambasciatori (incarichi, raccolta adesioni, predisposizione materiali, mantenimento contatti  
Azione 3: predisposizione scaffali informativi digitali  
Azione 4: studio dei segni di riconoscimento

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

50 %

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Azioni di supporto alla realizzazione dei percorsi culturali e ludici alla scoperta della Città di Chiari

**QUANTITA':** 3 azioni

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:**

Azione 1: supporto alla realizzazione, alla collocazione e all'uso dei 15 totem informativi

Azione 2: supporto alla realizzazione della caccia al tesoro per conoscere in modo ludico le eccellenze culturali e turistiche della Città di Chiari

Azione 3: supporto alla organizzazione delle due domeniche di gioco lungo il 2023 (pubblicizzazione, distribuzione dei materiali)

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

20%

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Azioni di supporto al progetto ESATVH (Eco-sustainability and accessibility in tourism and valorization of heritage, ovvero Eco-sostenibilità e accessibilità nel turismo e nella valorizzazione del patrimonio)

**QUANTITA':** 4 Azioni

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:**

Azione 1: implementazione degli incarichi e dei contributi da assegnare relativi alla realizzazione del progetto finanziato per € 60.000,00 su bando Erasmus+ dall'Unione Europea  
Azione 2: supporto dei 2 percorsi formativi rivolti agli studenti e agli operatori economici del territorio comprensivo della realizzazione sul Catalogo della RBB di una Biblioteca del Turismo Sostenibile

Azione 3: supporto alla visita dei partner stranieri sul territorio di Chiari

Azione 4: supporto al processo di pubblicizzazione dei risultati del progetto

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

15%

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Azioni di supporto alla promozione della lettura nell'ambito del progetto Centro per la Famiglia in partenariato con ASST Franciacorta come contributo della 1a Capitale Italiana del Libro alle iniziative Bs-Bg Capitale della Cultura

**QUANTITA':** 2 Azioni

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:**

Azione 1: Biblioteca in consultorio, con incontri periodici a cadenza approssimativamente quindicinale con neomamme e neopapà) allargati ai consultori di tutto il territorio di ASST

Franciacorta e portato avanti con il supporto del Sistema e la collaborazione degli operatori delle biblioteche sistemiche oltre che dei Centri operativi dei Sistemi confinanti.

Azione 2: Future mamme in biblioteca, prevede presenza degli operatori della biblioteca ai corsi di preparazione al parto di tutti i consultori di ASST Franciacorta, con distribuzione del materiale informativo acquisito nel corso del progetto di performance 2022

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

15%

---

**SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO:** 90%

**PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO**

**DELL'OBIETTIVO:** Fabio Bazzoli PO, Alessandra Alborghetti, Sonia Bosetti, Alessandro Cazzoletti, Monica Marella

## PERFORMANCE 2023 - PROGETTO N. 20

### PROGETTO N.41 PROGRESSIVO INSERIMENTO

#### AREA: SUAP SUE COMMERCIO

**TITOLO OBIETTIVO:** potenziamento servizio digitalizzazione pratiche edilizie

#### DESCRIZIONE OBIETTIVO:

La digitalizzazione delle pratiche edilizie è un servizio fondamentale per i professionisti e gli utenti, nonché per gli uffici comunali. Le richieste conseguenti ai vari bonus vigenti sono numerose. Inoltre è diventata buona pratica dei professionisti valutare attentamente le pratiche precedenti prima di presentare una nuova pratica. Con queste verifiche, fatte anche d'ufficio, viene verificata la conformità delle costruzioni che prosegue successivamente con i necessari procedimenti per la repressione di abusi edilizi. Ne consegue che il numero di accessi (esterni ed interni) sono notevolmente incrementati in questi anni. L'obiettivo è quello di fare fronte a questo incremento di richieste/verifiche digitalizzando a step i fascicoli cartacei.

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** 31/12/2023

#### FASI DI ATTUAZIONE:

entro dicembre 2023: scansione fascicoli e salvataggio temporaneo su server di rete.

#### ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

- a) acquisizione informatica istanza;
- b) comunicazione di accoglimento istanza e dell'ammontare dei diritti e invio contenente link necessario per il download della pratica completa;

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** n. pratiche scansionate

**QUANTITA':** n. 1.000 pratiche scansionate n. 1.000 link inviati

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** consegna documentazione o salvataggio su file di 1.000 pratiche

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** 90%

---

**SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO:** 90%

**PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** LANCINI ANGELA - MARASCHI SIMONA - SCOZZARI VALENTINA - FOSCHETTI IVAN

## PERFORMANCE 2023 - PROGETTO N. 21

### PROGETTO N.40 PROGRESSIVO INSERIMENTO

#### AREA: SUAP SUE COMMERCIO

**TITOLO OBIETTIVO:** Progetto di recupero Cava ex Betongamma e convenzionamento Sandrini Metalli spa

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** procedura complessa SUAP Sandrini Metalli spa in variante al PGT con acquisizione gratuita Cava ex Betongamma quale standard e avvio progetto di recupero della stessa

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** 31/12/2023

#### FASI DI ATTUAZIONE:

esame e valutazione proposta SUAP ditta Sandrini Metalli spa: 30.04.2023

approvazione accordo art. 11 L. 241/90 per cessione area ex cava: 30.06.2023

Valutazione Ambientale Strategica: 31.12.2023

approvazione definitiva e convenzionamento per l'acquisizione Cava ex Bentongamma: 31.12.2023

Avvio Piano di Recupero ambientale: 31.12.2023

#### ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

- 1) analisi del progetto preliminare SUAP
- 2) analisi, approvazione e firma accordo art. 11 L. 241/90 per cessione area ex cava
- 3) analisi proposta definitiva SUAP e iter SUAP in variante

---

#### INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Delibere di parere preliminare e di approvazione accordo

Iter SUAP in variante al PGT

**QUANTITA':** 2 delibere, convocazione conferenza VAS

#### ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Predisposizione atti:

- 1) analisi del progetto preliminare SUAP
- 2) analisi, approvazione e firma accordo art. 11 L. 241/90 per cessione area ex cava
- 3) analisi proposta definitiva SUAP e iter SUAP in variante

#### PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

100%

---

#### SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO: 90%

#### PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 1 ecologia, 3 suap commercio, 2 pianificazione

## PERFORMANCE 2023 - PROGETTO N. 22

### PROGETTO N. 27 PROGRESSIVO INSERIMENTO

#### AREA: CORPO POLIZIA LOCALE

**TITOLO OBIETTIVO:** Controlli e verifiche sulle richieste idoneità alloggio

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** L'attestazione di idoneità alloggio, documento necessario ai cittadini per molteplici procedure amministrative (quali il ricongiungimento familiare, il rilascio/rinnovo del permesso di soggiorno, il contratto di soggiorno per lavoro subordinato da sottoscrivere con il datore, ecc.) è rilasciato, a seguito di richiesta documentata corredata da una dichiarazione sottoscritta da tecnici iscritti ai preposti albi e/o ordini, dal Comando di Polizia Locale. Con il presente progetto si vuole procedere, a campione, al controllo delle informazioni contenute nelle richieste mediante un sopralluogo congiunto da eseguirsi con operatori dell'Ufficio Urbanistica, allo scopo di verificare la rispondenza di quanto dichiarato dal soggetto richiedente con lo stato di fatto.

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** Entro il 31/12/2023.

**FASI DI ATTUAZIONE:** Fase unica annuale di attuazione

**ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Sopralluogo congiunto da eseguirsi con operatore dell'Ufficio Urbanistica.

---

**INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Controlli e verifiche a campione sulle istanze presentate al Comune.

**QUANTITA':** 20 controlli

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** N. 20 controlli e verifiche su circa 100 istanze presentate annualmente.

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** 90%

---

**SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO:** 90%

**PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Operatori di Polizia Locale e personale amministrativo + personale tecnico dell'ufficio Urbanistica.

## PERFORMANCE 2023 - PROGETTO N. 23

### PROGETTO N. 26 PROGRESSIVO INSERIMENTO

#### AREA: CORPO POLIZIA LOCALE

#### TITOLO OBIETTIVO: SERVIZI SERALI ESTIVI

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Assicurare la presenza della Polizia Locale con servizi serali nel periodo ricompreso tra il 15/06/2023 ed il 15/09/2023 con una pattuglia composta da due unità, indicativamente due sere alla settimana nella fascia oraria tra le ore 20.30 e le ore 23.30. Considerato l'organico del Comando di Polizia Locale e il periodo concomitante con le ferie estive, il servizio verrà svolto dalla pattuglia presente di pomeriggio, che a fine turno effettuerà una pausa di riposo e prolungherà l'attività per minimo ulteriori due ore.

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** Nel periodo ricompreso tra il 15/06/2023 ed il 15/09/2023

**FASI DI ATTUAZIONE:** Fase unica di attuazione, con particolare incidenza nel periodo ricompreso tra il 15/06/2023 ed il 15/09/2023.

#### ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO

**DELL'OBIETTIVO:** Controllo del territorio ai fini della prevenzione di comportamenti scorretti con particolare riferimento all'assembramento di giovani, attesa la sospensione delle attività scolastiche nel periodo estivo. Monitoraggio dei parchi e delle aree verdi cittadine, delle aree residenziali e del centro storico al fine di arginare attività di schiamazzi e molestie. Vigilare sull'osservanza del Regolamento di Polizia Urbana in ordine a atti vietati a tutela del decoroso svolgimento della vita cittadina.

---

#### INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Numero dei servizi, numero persone controllate, numero violazioni accertate e numero sanzioni contestate

**QUANTITA':** 20 servizi

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** Rispetto del numero dei servizi effettuati (minimo 20 servizi)

#### PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

100%

---

**SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO:** 90%

#### PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO

**DELL'OBIETTIVO:** Tutti gli appartenenti ai Comandi di Polizia Locale



## PERFORMANCE 2023 - PROGETTO N. 24

### PROGETTO N. 25 PROGRESSIVO INSERIMENTO

#### AREA: CORPO POLIZIA LOCALE

**TITOLO OBIETTIVO:** Trasporto in sicurezza degli introiti della sosta a pagamento

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** il personale della Polizia Locale assicura lo svuotamento periodico della cassa monete, del loro conteggio ed insacchettamento e trasporto in banca in sicurezza, sia per quanto concerne i parcometri distribuiti sul territorio che per la cassa del parcheggio interrato di Via Consorzio Agrario.

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023

**FASI DI ATTUAZIONE:** Annuale-periodico (200 svuotamenti/anno)

#### ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO

**DELL'OBIETTIVO:** 1) Svuotamento della cassa, 2) Conteggio e insacchettamento del denaro, 3) Trasporto e deposito in banca del denaro insacchettato, 4) Attività amministrativa/contabilità.

---

#### INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Svuotamento delle casse dei parcometri e della cassa del parcheggio interrato di Via Consorzio Agrario, conteggio e insacchettamento del denaro, attività amministrativa e di contabilità.

**QUANTITA':** n. 200 svuotamenti e conteggio monete

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** Rispetto della tempistica indicata nell'annualità di riferimento e del numero di azioni indicate e delle attività svolte come sopra specificato.

#### PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

90%

---

#### INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Trasporto e deposito in banca del denaro insacchettato, attività amministrativa e di contabilità.

**QUANTITA':** n. 50 trasporti in banca

**ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI:** Rispetto della tempistica indicata nell'annualità di riferimento e del numero di azioni indicate e delle attività svolte,

come sopra specificato.

**PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**  
10%

---

**SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO:** 95%

**PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Gli operatori di Polizia Locale ed il personale amministrativo Giacomelli e Sirani