



# PIANO FORMAZIONE 2023

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale

n.56 del 15/05/2023

### Premessa:

Il presente Piano viene redatto al fine di assicurare una formazione permanente e diffusa del proprio personale, che promuova e implementi i processi di innovazione (amministrativa, organizzativa, digitale) dell'amministrazione, con l'obiettivo finale di innalzare l'efficienza e migliorare la qualità dei servizi erogati ai cittadini ed imprese.

Vengono individuati obiettivi formativi di carattere generale, potenzialmente rivolti a tutti i dipendenti e obiettivi formativi specifici, connessi a finalità strategiche dell'amministrazione, legati ad obiettivi di performance e/o relativi a particolari figure/famiglie professionali.

Vengono di seguito dettagliati gli ambiti di formazione programmati per l'anno 2023:

<b>Formazione di carattere generale</b>				
<b>Attività formativa</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Previsione impegno orario per corso</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatori</b>
Avvio progetto "Syllabus" al personale	dipendenti individuati dai dirigenti di settore o su base volontaria	Moduli da 90 minuti	Gradimento e apprendimento (test disponibili nella piattaforma della Funzione pubblica)	Organizzare attività per il 30 % del personale
Applicativi specifici (pacchetto office/excel)	Dipendenti impiegati volontari in gruppi da max 15 dipendenti	16/20 ore	Apprendimento	Organizzare ed erogare almeno n.2 corsi nell'anno
Etica pubblica	Tutti i dipendenti	3 ore/4 ore	Gradimento	Organizzare ed erogare almeno n.1 corso nell'anno
Anticorruzione/trasparenza/comportamento etico	Tutti i dipendenti	3 ore/4 ore	Gradimento	Organizzare ed erogare almeno n.1 corso nell'anno
	Nuovi assunti	3 ore/4 ore	Gradimento/Apprendimento	Organizzare ed erogare almeno n.1 corso nell'anno
<b>Formazione di carattere specifico-professionale</b>				
Applicativi gestionali e specialistici in uso presso l'Ente	Dipendenti individuati dai dirigenti		Gradimento	?
Conoscenze e competenze giuridiche e tecnico specialistiche di settore	Dirigenti/Dipendenti individuati dai dirigenti		Gradimento	
Gare e contratti	Dirigenti/dipendenti		Gradimento	n.3 corsi tenuti dall'Area Gare e contratti
<b>Formazione in materia di sicurezza (D.Lgs n.81/08)</b>				
Aggiornamento in materia di primo soccorso aziendale	Addetti individuati dal Datore di Lavoro	4	Valutazione	Organizzare ed erogare almeno n.1 corso nell'anno
Aggiornamento in materia di prevenzione incendi e gestione delle emergenze - rischio medio	Addetti individuati dal Datore di Lavoro	8	Valutazione	Organizzare ed erogare almeno n.1 corso nell'anno
Aggiornamento Dirigenti	Dirigenti	6		
Aggiornamento generale rischio medio	Dipendenti	6		

Aggiornamento rappresentante dei lavoratori	Rappresentante dei lavoratori	8	Valutazione	Organizzare ed erogare almeno n.1 corso nell'anno
Corso Abilitazione utilizzo defibrillatore	Addetti individuati dai Dirigenti	5	Valutazione	Organizzare ed erogare almeno n.1 corso nell'anno
Corso generale e specifico neoassunti-rischio medio	Nuovi Dipendenti	12	Valutazione	Organizzare ed erogare almeno n.1 corso nell'anno
Corso Dirigenti	Nuovi Dirigenti	16		Organizzare ed erogare almeno n.1 corso nell'anno
Corso preposti	Nuovi responsabili aree/facenti funzioni individuati dal Datore di Lavoro	8		Organizzare ed erogare almeno n.1 corso nell'anno (se nominati nuovi responsabili)

Sono attivi anche abbonamenti con news giornaliera on line e riviste specialistiche di settore, che pervengono con cadenze periodiche settimanali/mensili, visionabili da tutta la struttura o da tutti i dipendenti delle aree interessate.

Si evidenzia anche che alcuni pacchetti per l'attivazione di nuove procedure informatiche, includono momenti di formazione rivolti a tutti i dipendenti oppure gruppi ristretti di essi, anche in presenza, necessari sia all'implementazione che alla personalizzazione delle procedure alle esigenze dell'Ente, ovvero all'apprendimento generalizzato delle funzionalità stesse.

### ***Canali di erogazione della formazione***

Le diverse attività formative di cui al presente piano, nonché quelle che dovessero rendersi necessarie durante il corso dell'annualità cui lo stesso si riferisce, potranno essere fruite in presenza, in modalità on line (diretta o asincrona).

Ai fini dell'erogazione della formazione e dell'aggiornamento necessari, oltre ai corsi offerti dagli enti erogatori di volta in volta individuati sulla base delle necessità dell'ente e dei principi di efficienza, efficacia ed economicità, si farà altresì ricorso a quanto ricompreso nell'offerta formativa gratuita Ifel.

Compatibilmente con le esigenze di servizio potranno essere coinvolti contestualmente nella medesima attività formativa più dipendenti, anche al fine di favorire maggiori occasioni di confronto e cooperazione.

### ***Stanziamenti***

***Formazione dipendenti/dirigenti cap.365 € 10.000,00***

***Formazione sicurezza cap. 2280-32 € 3.000,00***