

COPIA



# COMUNE DI GROTTI DI CASTRO

(Provincia di Viterbo)

## CONSIGLIO COMUNALE

Delibera n. 10 del 21/03/2023

**Oggetto:** APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023/2025.

L'anno duemilaventitre e questo dì ventuno del mese di marzo alle ore 19,10 in Grotte di Castro nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta ordinaria per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor CAMILLI PIERO - SINDACO

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
CAMILLI PIERO	SINDACO	s	
ROSSI RICCARDO	VICE SINDACO	s	
TEMPERINI GIORGIO	CONSIGLIERE	s	
BARZI MASSIMO	CONSIGLIERE	s	
CIOLI PIETRO	CONSIGLIERE	s	
GUBBIOTTO FRANCO	CONSIGLIERE	s	
BRINCHI CARLO	CONSIGLIERE	s	
AMBROSINI BARBARA	CONSIGLIERE	s	
DOTTARELLI GIOVANNI	CONSIGLIERE	s	
ERAMO FABIANA	CONSIGLIERE		s

Presenti 9 Assenti 1

Partecipa la sottoscritta Dr. Giuseppe Conte Segretario del Comune incaricata della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

La seduta è pubblica

Dopo l'esposizione dell'argomento all'ordine del giorno da parte del sindaco, che si sofferma brevemente, in particolare, sul programma triennale opere pubbliche elencando alcuni degli interventi ivi previsti,

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

**Articolo 170** Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

*6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 24/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta la presentazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024, comprensivo della ricognizione dello stato di attuazione dei programmi ai sensi del punto 4.2 del principio contabile della programmazione all. 4.1 al d. lgs. n. 118/2022, nonché ai sensi dell'art. 147-ter comma 2 del d. lgs. n. 267/2000;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, e in particolare l'articolo 42;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con voti unanimi palesemente espressi,

#### DELIBERA

- di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2025, come deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 10 del 24/01/2023, comprensivo della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;
- di pubblicare il DUP 2023/2025 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

Successivamente, con separata votazione unanime espressa nei modi di legge, viene dichiarata l'immediata esecutività del presente atto ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-contabile nonché alla legittimità del presente provvedimento, ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio  
*F.to Camilli Piero*

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
*F.to Camilli Piero*

---

---

Letto, confermato e sottoscritto

*Il Presidente*  
*F.to CAMILLI PIERO*

*Il Segretario Comunale*  
*F.to Dr. Giuseppe Conte*

---

---

**Certificato di pubblicazione**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'Art.32 L.69/2009 e s.m. dal **30/03/2023** al **14/04/2023** al n. **397** del Registro delle Pubblicazioni

*Il Segretario Comunale*  
*F.to Dr. Giuseppe Conte*

---

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 21/03/2023 essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva

Grotte di Castro li **21/03/2023**

*Il Segretario Comunale*  
*F.to Dr. Giuseppe Conte*

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario*  
*Dr. Giuseppe Conte*

Lì .....

---

---

Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993

Comune di

# Grotte Di Castro

Provincia di Viterbo

## Documento Unico di Programmazione

# 2023 / 2025

# INDICE GENERALE

---

GUIDA ALLA LETTURA.....	5
SEZIONE STRATEGICA.....	8
Quadro delle condizioni esterne all'ente.....	9
Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale.....	9
La popolazione.....	13
Situazione socio-economica.....	19
Quadro delle condizioni interne all'ente.....	20
Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente.....	20
Analisi finanziaria generale.....	21
Evoluzione delle entrate (accertato).....	21
Evoluzione delle spese (impegnato).....	22
Partite di giro (accertato/impegnato).....	22
Analisi delle entrate.....	23
Entrate correnti (anno 2022).....	23
Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	25
Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche.....	29
Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	29
Analisi della spesa - parte corrente.....	34
Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	34
Indebitamento.....	38
Risorse umane.....	38
Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....	40
Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate.....	41
SEZIONE OPERATIVA.....	42
Parte prima.....	43
Elenco dei programmi per missione.....	43
Descrizione delle missioni e dei programmi.....	43
Obiettivi finanziari per missione e programma.....	53
Parte corrente per missione e programma.....	53
Parte corrente per missione.....	56
Parte capitale per missione e programma.....	59
Parte capitale per missione.....	62
Parte seconda.....	65
Programmazione dei lavori pubblici.....	65
Quadro delle risorse disponibili.....	66
Programma triennale delle opere pubbliche.....	67
Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.....	87
Programmazione del fabbisogno di personale.....	88

# INDICE DELLE TABELLE

---

Tabella 1: Popolazione residente.....	13
Tabella 2: Quadro generale della popolazione.....	15
Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti.....	15
Tabella 4: Popolazione residente per classi di età e circoscrizioni.....	16
Tabella 5: Popolazione residente per classi di età e sesso.....	17
Tabella 6: Evoluzione delle entrate.....	21
Tabella 7: Evoluzione delle spese.....	22
Tabella 8: Partite di giro.....	22
Tabella 9: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3.....	23
Tabella 10: Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	25
Tabella 11: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	31
Tabella 12: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione.....	32
Tabella 13: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	35
Tabella 14: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione.....	36
Tabella 15: Indebitamento.....	38
Tabella 16: Dipendenti in servizio.....	39
Tabella 17: Obiettivi Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....	40
Tabella 18: Organismi ed entri strumentali, società controllate e partecipate.....	41
Tabella 19: Parte corrente per missione e programma.....	55
Tabella 20: Parte corrente per missione.....	57
Tabella 21: Parte capitale per missione e programma.....	61
Tabella 22: Parte capitale per missione.....	63
Tabella 23: Quadro delle risorse disponibili.....	66
Tabella 24: Programma triennale delle opere pubbliche.....	68
Tabella 25: Piano delle alienazioni.....	87
Tabella 26: Programmazione del fabbisogno di personale.....	90

# GUIDA ALLA LETTURA

---

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall’art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP: il Documento unico di programmazione “*strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative*”.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

## ● La sezione strategica (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell’Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell’Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell’Ente;

analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell’ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio:

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
2. Giustizia
3. Ordine pubblico e sicurezza
4. Istruzione e diritto allo studio
5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali



6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
7. Turismo
8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13. Tutela della salute
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19. Relazioni internazionali
20. Fondi e accantonamenti
21. Debito pubblico
22. Anticipazioni finanziarie

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

- **La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

il programma delle opere pubbliche;

il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.



# SEZIONE STRATEGICA

---

# Quadro delle condizioni esterne all'ente

---

## Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

---

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Lo scenario macroeconomico internazionale mostra una ripresa graduale e differenziata tra le aree geografiche, frenata dalle difficoltà delle economie emergenti. In particolare, la crescita è proseguita nei "paesi avanzati" mostrando per gli altri un indebolimento.

Le previsioni di crescita sono state riviste al ribasso dagli organismi internazionali, anche se negli ultimi mesi sembra essersi arrestato il rallentamento dell'economia cinese.

Nell'area Euro il prodotto è tornato a crescere e gli indicatori congiunturali più recenti prefigurano una prosecuzione della ripresa, seppur a ritmi moderati. Permangono, tuttavia, una debole domanda interna e una elevata disoccupazione, a cui si aggiungono i timori di una minore domanda proveniente dai paesi emergenti.

Per quanto riguarda l'economia italiana, la fase recessiva sta lentamente lasciando il posto ad una fase di stabilizzazione, anche se la congiuntura rimane debole nel confronto con il resto dell'area dell'euro e l'evoluzione nel prossimo futuro rimane incerta.

Le più recenti valutazioni degli imprenditori indicano un'attenuazione del pessimismo circa

l'evoluzione del quadro economico generale. Il miglioramento della fase ciclica riflette la ripresa delle esportazioni, cui si associano segnali più favorevoli per l'attività di investimento.

La spesa delle famiglie è ancora frenata dalla debolezza del reddito disponibile e dalle difficili condizioni del mercato del lavoro.

I seguenti grafici riportano lo scenario economico nazionale e regionale nel quale il nostro Ente si colloca, evidenziando la distribuzione del PIL.

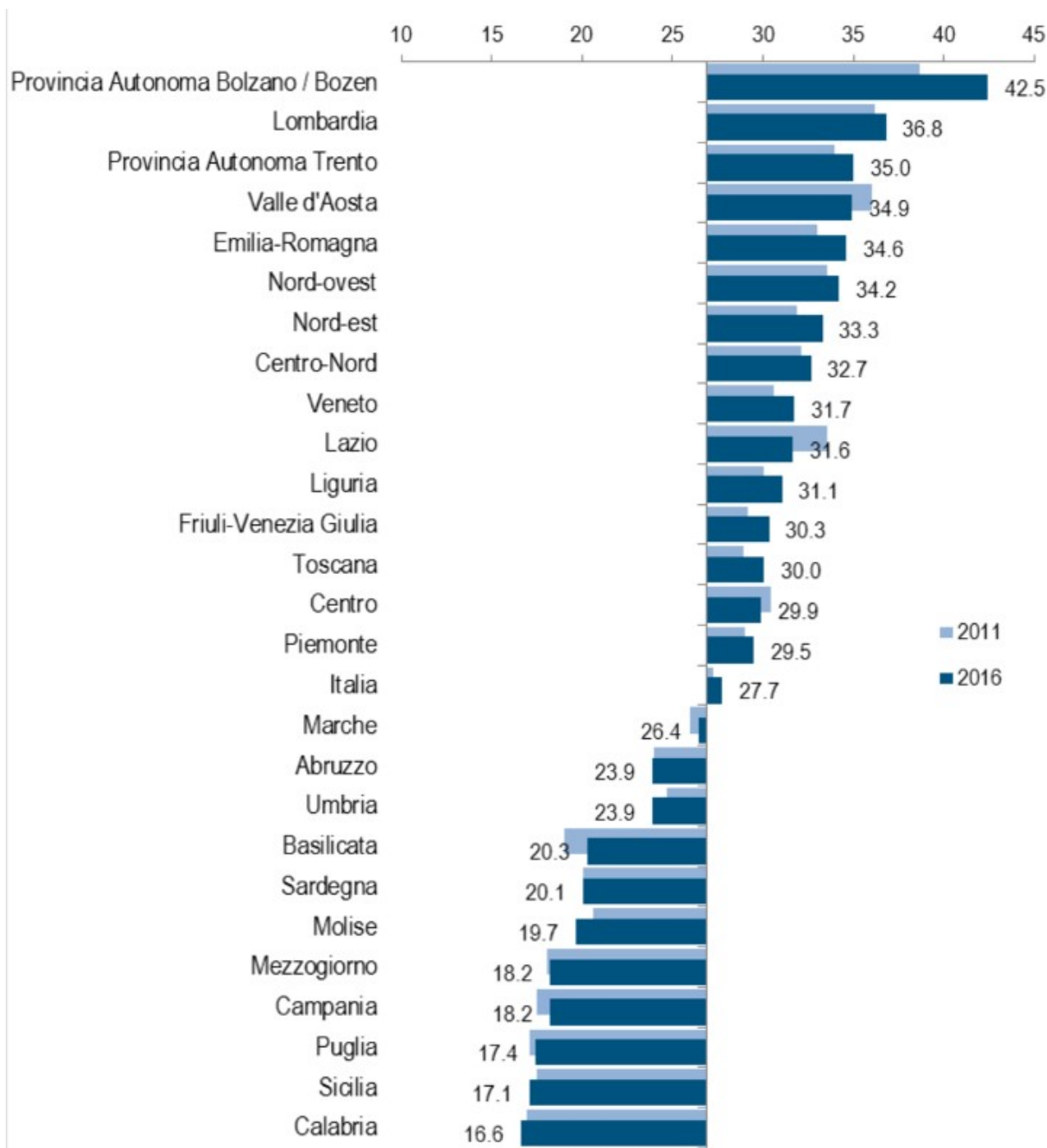


Diagramma 1: Prodotto interno lordo a prezzi corrente per abitante in migliaia di euro (fonte Istat : Conti regionali 2016)

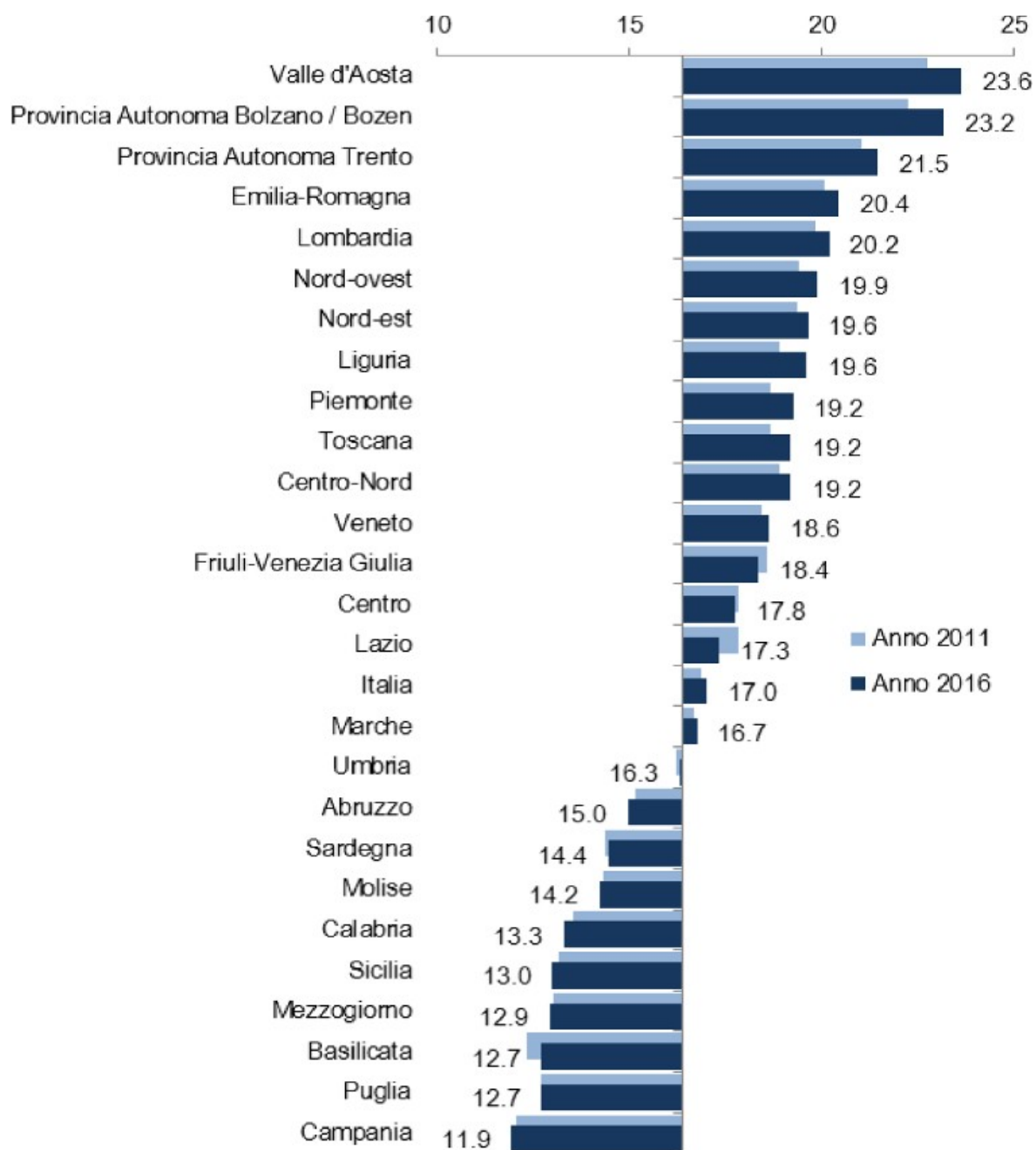


Diagramma 2: Spesa per consumi finali delle famiglie a prezzi correnti per abitante in migliaia di euro (fonte Istat : Conti regionali 2016)

## La popolazione

---

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 2795 ed alla data del 31/12/2021, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 2481.

Con i grafici seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anni	Numero residenti
2001	2967
2002	2925
2003	2917
2004	2915
2005	2893
2006	2865
2007	2839
2008	2853
2009	2868
2010	2833
2011	2769
2012	2762
2013	2759
2014	2727
2015	2683
2016	2625
2017	2652
2018	2607
2019	2547
2020	2485
2021	2481

Tabella 1: Popolazione residente

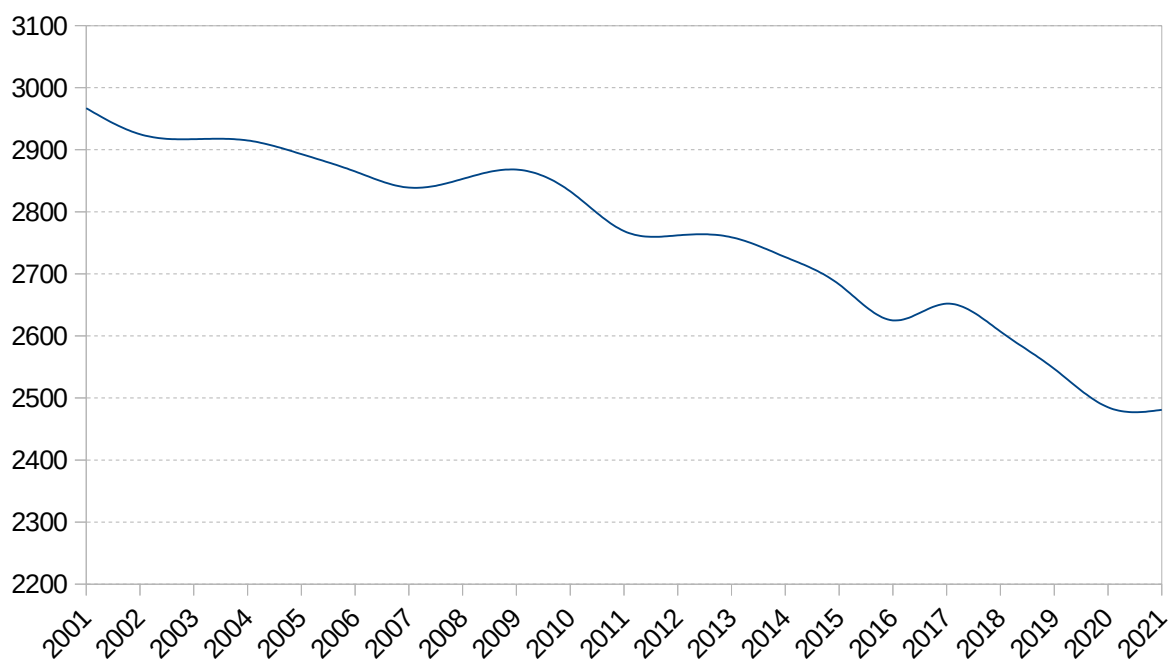


Diagramma 3: Andamento della popolazione residente

Il quadro generale della popolazione ad oggi è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza nelle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'anno.

Popolazione legale al censimento 2011	2795
Popolazione al 01/01/2021	2488
Di cui:	
Maschi	1239
Femmine	1249
Nati nell'anno	13
Deceduti nell'anno	45
Saldo naturale	-32
Immigrati nell'anno	32
Emigrati nell'anno	7
Saldo migratorio	25
Popolazione residente al 31/12/2021	2481
Di cui:	
Maschi	1257
Femmine	1224
Nuclei familiari	1174
Comunità/Convivenze	3



In età prescolare ( 0 / 5 anni )	68
In età scuola dell'obbligo ( 6 / 14 anni )	127
In forza lavoro ( 15/ 29 anni )	331
In età adulta ( 30 / 64 anni )	1194
In età senile ( oltre 65 anni )	761

Tabella 2: Quadro generale della popolazione

La composizione delle famiglie per numero di componenti è la seguente:

Nr Componenti	Nr Famiglie	Composizione %
1	458	39.01%
2	352	29.98%
3	214	18.23%
4	126	10.73%
5 e più	24	2.04%
<b>TOTALE</b>	<b>1174</b>	

Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti

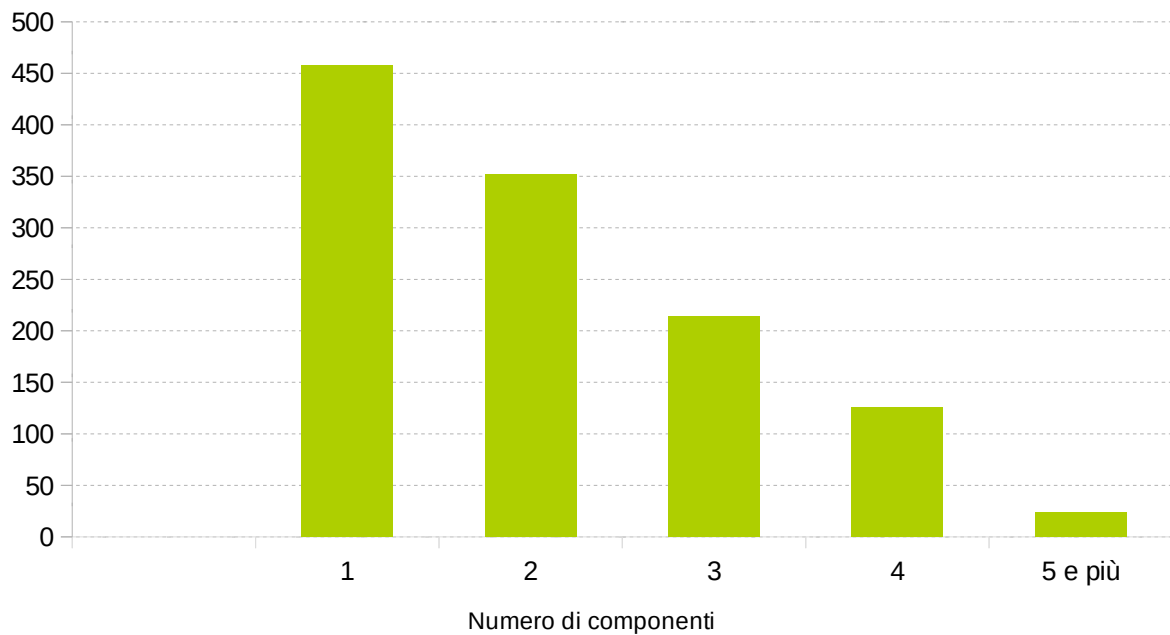


Diagramma 4: Famiglie residenti suddivise per numero di componenti

Popolazione residente al 31/12/2021 iscritta all'anagrafe del Comune di Grotte Di Castro suddivisa per classi di età e circoscrizioni:

Classe di età	Circoscrizioni				Totale
	Città storica	Ovest	Sud	Nordest	
-1 anno	15	0	0	0	15
1-4	41	0	0	0	41
5-9	58	0	0	0	58
10-14	80	0	0	0	80
15-19	83	0	0	0	83
20-24	127	0	0	0	127
25-29	121	0	0	0	121
30-34	133	0	0	0	133
35-39	138	0	0	0	138
40-44	144	0	0	0	144
45-49	190	0	0	0	190
50-54	192	0	0	0	192
55-59	220	0	0	0	220
60-64	178	0	0	0	178
65-69	196	0	0	0	196
70-74	175	0	0	0	175
75-79	130	0	0	0	130
80-84	137	0	0	0	137
85 e +	123	0	0	0	123
<b>Totale</b>	<b>2481</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2481</b>
<b>Età media</b>	<b>50.29</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50.29</b>

Tabella 4: Popolazione residente per classi di età e circoscrizioni

Popolazione residente al 31/12/2021 iscritta all'anagrafe del Comune di Grotte Di Castro  
suddivisa per classi di età e sesso:

Classi di età	Maschi	Femmine	Totale	% Maschi	% Femmine
< anno	17	8	25	68.00%	32.00%
1-4	26	15	41	63.41%	36.59%
5 -9	26	32	58	44.83%	55.17%
10-14	37	43	80	46.25%	53.75%
15-19	42	40	82	51.22%	48.78%
20-24	76	50	126	60.32%	39.68%
25-29	73	48	121	60.33%	39.67%
30-34	77	56	133	57.89%	42.11%
35-39	79	58	137	57.66%	42.34%
40-44	74	70	144	51.39%	48.61%
45-49	96	92	188	51.06%	48.94%
50-54	104	87	191	54.45%	45.55%
55-59	104	115	219	47.49%	52.51%
60-64	97	81	178	54.49%	45.51%
65-69	82	114	196	41.84%	58.16%
70-74	89	84	173	51.45%	48.55%
75-79	54	76	130	41.54%	58.46%
80-84	74	62	136	54.41%	45.59%
85 >	32	91	123	26.02%	73.98%
<b>TOTALE</b>	<b>1259</b>	<b>1222</b>	<b>2481</b>	<b>50.75%</b>	<b>49.25%</b>

Tabella 5: Popolazione residente per classi di età e sesso

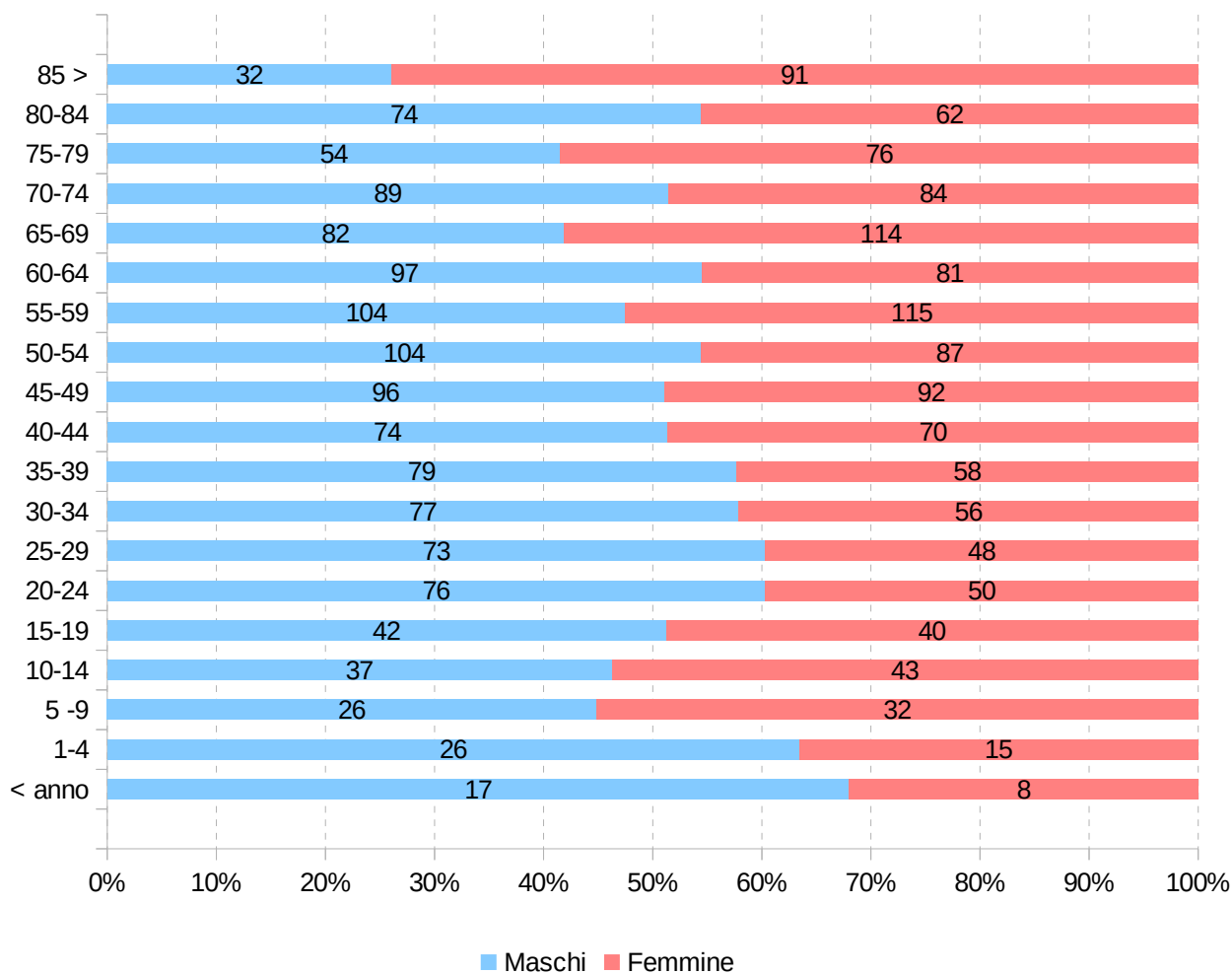


Diagramma 5: Popolazione residente per classi di età e sesso

## Situazione socio-economica

---

Le condizioni e prospettive socio-economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di "benessere equo sostenibile della città" per misurare e confrontare vari indicatori di benessere urbano equo e sostenibile.

La natura multidimensionale del benessere richiede il coinvolgimento degli attori sociali ed economici e della comunità scientifica nella scelta delle dimensioni del benessere e delle correlate misure. La legittimazione del sistema degli indicatori, attraverso il processo di coinvolgimento degli attori sociali, costituisce un elemento essenziale per l'identificazione di possibili priorità per l'azione politica.

Questo approccio si basa sulla considerazione che la misurazione del benessere di una società ha due componenti: la prima, prettamente politica, riguarda i contenuti del concetto di benessere; la seconda, di carattere tecnico-statistico, concerne la misura dei concetti ritenuti rilevanti.

I parametri sui quali valutare il progresso di una società non devono essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredati da misure di disegualianza e sostenibilità. Esistono progetti in ambito nazionale che hanno preso in considerazione vari domini e numerosi indicatori che coprono i seguenti ambiti:

- Salute
- Istruzione e formazione
- Lavoro e conciliazione dei tempi di vita
- Benessere economico
- Relazioni sociali
- Politica e istituzioni
- Sicurezza
- Benessere soggettivo
- Paesaggio e patrimonio culturale
- Ambiente
- Ricerca e innovazione
- Qualità dei servizi

# Quadro delle condizioni interne all'ente

---

## Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente

---

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate negli ultimi esercizi chiusi, in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.

Per una corretta lettura dei dati, si ricorda che dal 1° gennaio 2012 vari enti italiani hanno partecipato alla sperimentazione della nuova disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, introdotta dall'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi".

A seguito della prima fase altri Enti si sono successivamente aggiunti al gruppo degli Enti sperimentatori e, al termine della fase sperimentale, il nuovo ordinamento contabile è stato definitivamente introdotto per tutti gli Enti a partire dal 1° gennaio 2015.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV).

Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

## Analisi finanziaria generale

### Evoluzione delle entrate (accertato)

Entrate (in euro)	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021
Utilizzo FPV di parte corrente	30,906.16	32,516.12	21,549.32	32,373.96	71,219.76
Utilizzo FPV di parte capitale	0.00	100,449.43	60,225.46	0.00	249,000.00
Avanzo di amministrazione applicato	0.00	0.00	0.00	0.00	85,471.35
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1,346,445.15	1,285,071.89	1,412,916.49	1,528,708.92	1,609,727.37
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	169,159.55	213,357.80	141,918.05	487,937.86	266,964.86
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4,092,047.93	4,407,180.90	3,887,401.95	3,942,423.80	4,247,068.62
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	180,085.15	791,718.82	842,722.86	455,443.75	977,711.55
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	135,003.50	150,000.00	0.00	200,000.00	150,000.00
Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTALE</b>	<b>5,953,647.44</b>	<b>6,980,294.96</b>	<b>6,366,734.13</b>	<b>6,646,888.29</b>	<b>7,807,163.51</b>

Tabella 6: Evoluzione delle entrate

## Evoluzione delle spese (impegnato)

Spese (in euro)	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021
Titolo 1 - Spese correnti	5,388,588.80	5,813,778.33	5,275,738.94	5,660,259.89	5,687,016.38
Titolo 2 - Spese in conto capitale	206,254.27	888,353.93	873,686.40	446,369.63	1,167,666.86
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	81,627.90	100,341.01	83,951.65	37,255.05	78,448.96
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTALE</b>	<b>5,676,470.97</b>	<b>6,802,473.27</b>	<b>6,233,376.99</b>	<b>6,143,884.57</b>	<b>7,083,132.20</b>

Tabella 7: Evoluzione delle spese

## Partite di giro (accertato/impegnato)

Servizi c/terzi (in euro)	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	958,364.98	1,040,442.51	1,019,085.57	969,646.37	1,078,981.27
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	958,364.98	1,040,442.51	1,019,085.57	969,646.37	1,078,981.27

Tabella 8: Partite di giro



## Analisi delle entrate

### Entrate correnti (anno 2022)

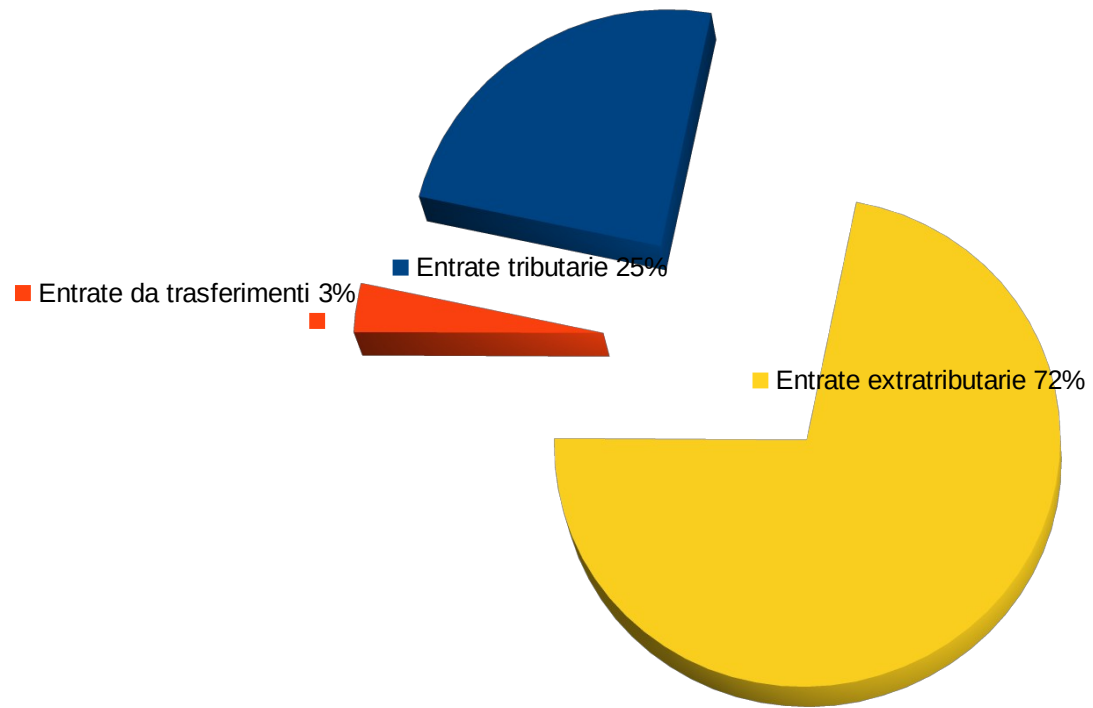
Titolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo
Entrate tributarie	1,614,135.47	1,658,629.03	1,654,635.25	99.76	1,525,584.74	91.98	129,050.51
Entrate da trasferimenti	123,342.90	290,722.42	221,709.93	76.26	163,660.12	56.29	58,049.81
Entrate extratributarie	4,305,730.17	5,660,828.67	4,865,941.15	85.96	4,470,373.25	78.97	395,567.90
<b>TOTALE</b>	<b>6,043,208.54</b>	<b>7,610,180.12</b>	<b>6,742,286.33</b>	<b>88.6</b>	<b>6,159,618.11</b>	<b>80.94</b>	<b>582,668.22</b>

Tabella 9: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3

Le **entrate tributarie** classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (IMU, Evasione IMU-TASI, Addizionale Irpef), dalle tasse (Tari) e dal recupero evasione TASI.

Tra le **entrate derivanti da trasferimenti** e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali diretti a finanziare i servizi necessari degli enti locali.

Le **entrate extra-tributarie** sono rappresentate dai proventi derivanti dalla gestione di beni ( fornitura acqua, incentivi GSE n.3 impianti energia elettrica), entrate derivanti dall'erogazione di servizi pubblici (proventi mensa scolastica, mensa anziani, assistenza domiciliare, illuminazione votiva, parcheggio a pagamento), proventi derivanti dall'attività di controllo della polizia municipale, dai proventi finanziari e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per servizi resi ai cittadini.



*Diagramma 6: Composizione importo accertato delle entrate correnti*

## Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Anni	Entrate tributarie (accertato)	Entrate per trasferimenti (accertato)	Entrate extra tributarie (accertato)	N. abitanti	Entrate tributarie per abitante	Entrate per trasferimenti per abitante	Entrate extra tributarie per abitante
2015	1,286,047.78	124,370.71	3,717,341.51	0	1,286,047.78	124,370.71	3,717,341.51
2016	1,384,733.73	197,513.26	3,555,895.29	0	1,384,733.73	197,513.26	3,555,895.29
2017	1,346,445.15	169,159.55	4,092,047.93	0	1,346,445.15	169,159.55	4,092,047.93
2018	1,285,071.89	213,357.80	4,407,180.90	0	1,285,071.89	213,357.80	4,407,180.90
2019	1,412,916.49	141,918.05	3,887,401.95	0	1,412,916.49	141,918.05	3,887,401.95
2020	1,528,708.92	487,937.86	3,942,423.80	0	1,528,708.92	487,937.86	3,942,423.80
2021	1,609,727.37	266,964.86	4,247,068.62	0	1,609,727.37	266,964.86	4,247,068.62

Tabella 10: Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Dalla tabella emerge come le ultime norme sui trasferimenti erariali hanno influito sull'evoluzione delle entrate correnti per ogni abitante a causa del continuo cambiamento di classificazioni dei trasferimenti erariali previsti negli ultimi anni dal sistema di finanza locale.

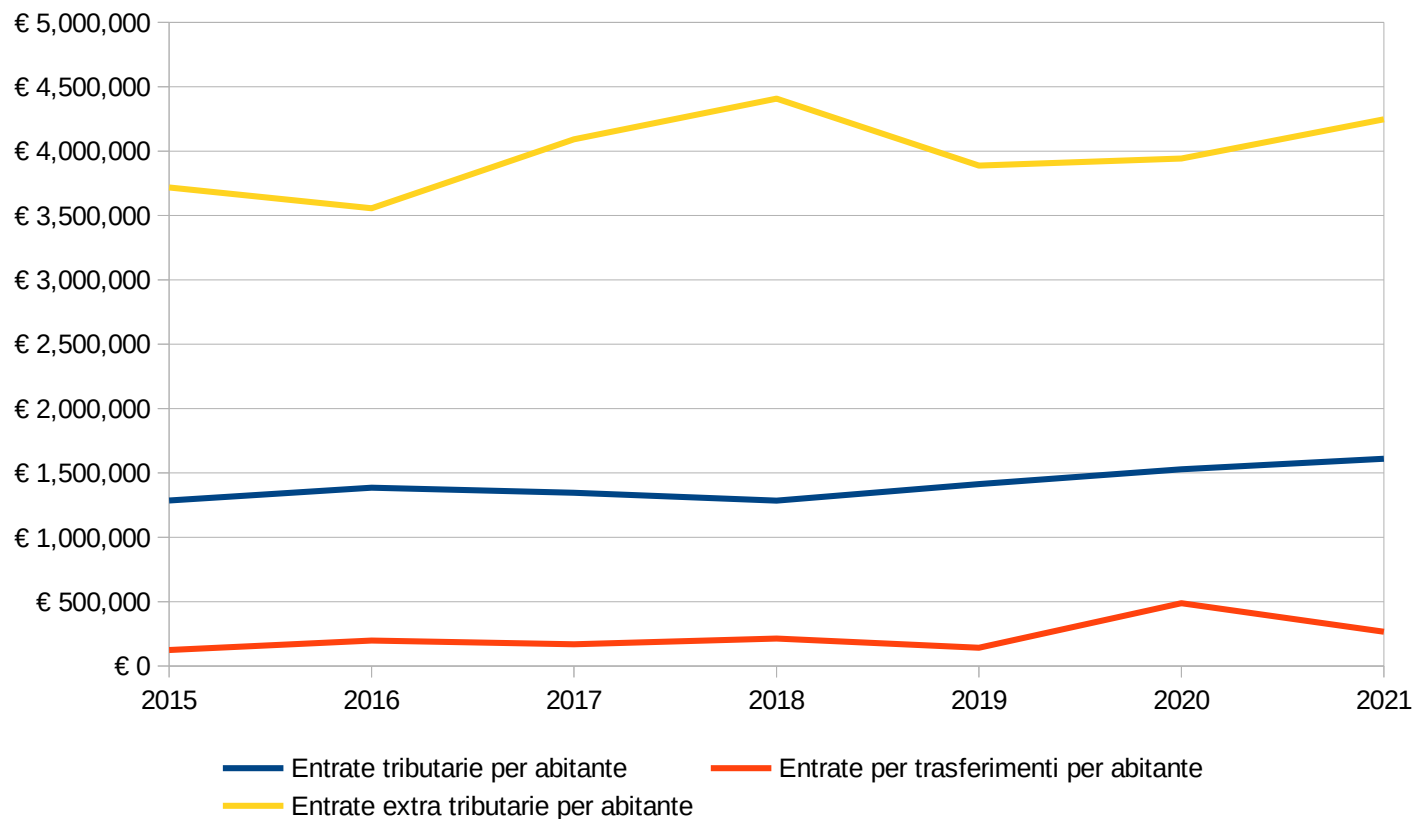


Diagramma 7: Raffronto delle entrate correnti per abitante



Nelle tabelle seguenti sono riportate le incidenze per abitanti delle entrate correnti dall'anno 2015 all'anno 2021

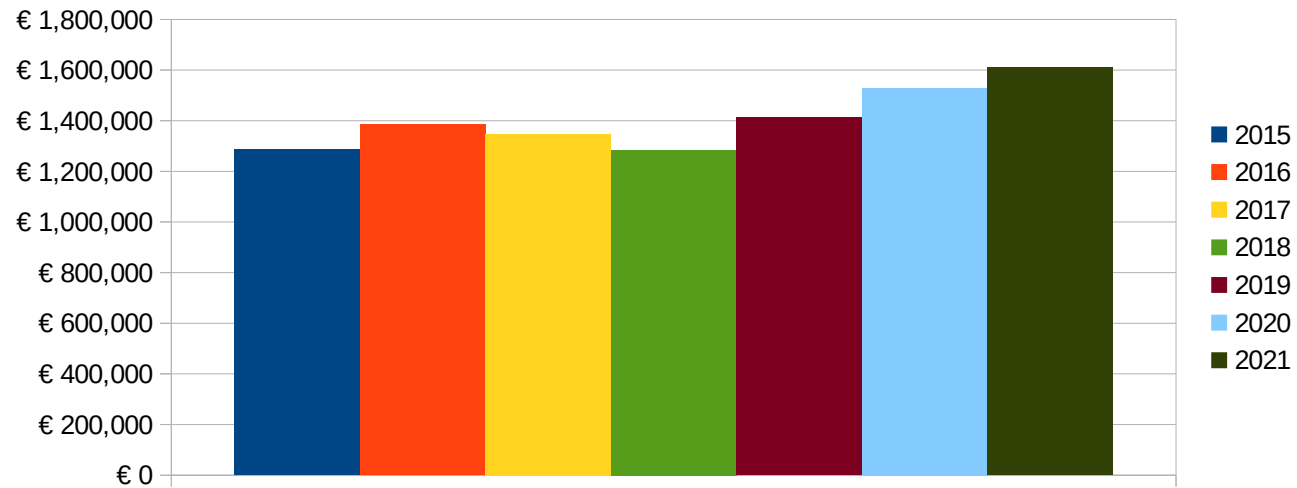


Diagramma 8: Evoluzione delle entrate tributarie per abitante

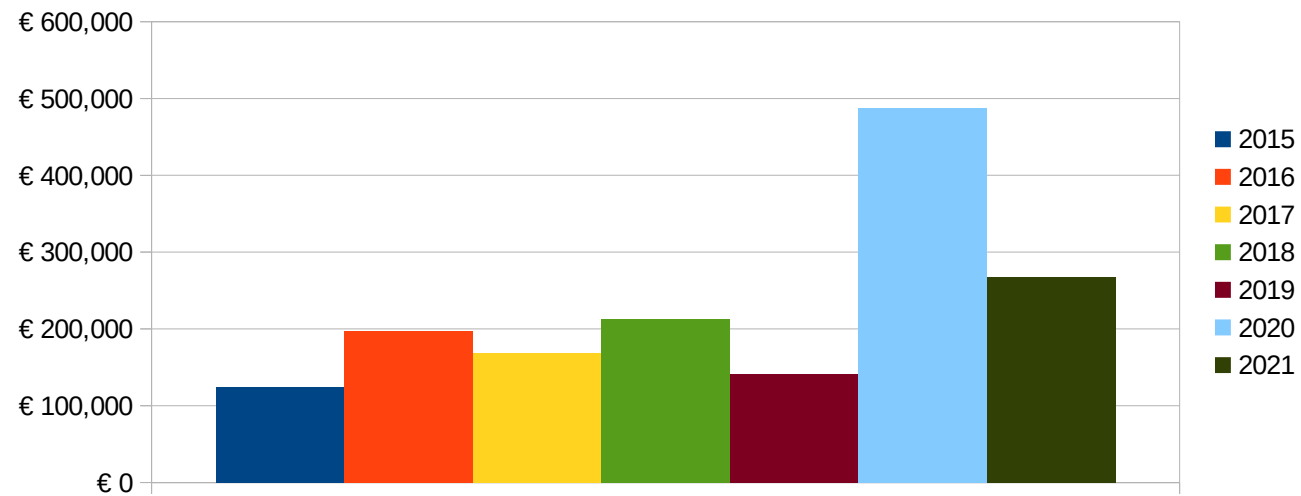


Diagramma 9: Evoluzione delle entrate da trasferimenti per abitante

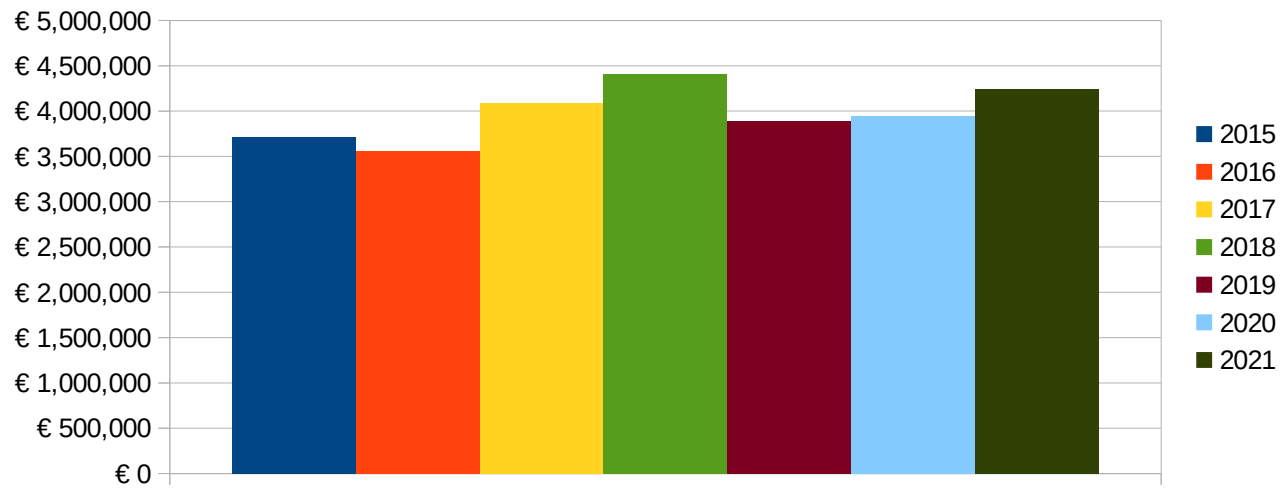


Diagramma 10: Evoluzione delle entrate extratributarie per abitante

## Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti. Riporta, per ciascuna missione, programma e macroaggregato, le somme già impegnate. Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

La tabella seguente riporta, per ciascuna missione e programma, l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti ma non ancora conclusi.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché i riflessi sul Rispetto dei vincoli di finanzia pubblica.

### Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

MISSIONE	PROGRAMMA	IMPEGNI ANNO IN CORSO	IMPEGNI ANNO SUCCESSIVO
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	10,901.92	305.00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	0.00	0.00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0.00	0.00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0.00	0.00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	114,201.45	0.00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	0.00	0.00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0.00	0.00



1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	103,466.98	0.00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	0.00	0.00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	0.00	0.00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	1,976.40	0.00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	0.00	0.00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	0.00	0.00
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	0.00	0.00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	0.00	0.00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	52,277.00	0.00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	72,107.73	0.00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0.00	0.00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	196,472.29	0.00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	80,362.64	0.00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	13,526.14	0.00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	0.00	0.00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	170,850.00	0.00
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	0.00	0.00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	0.00	0.00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	0.00	0.00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0.00	0.00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	0.00	0.00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	0.00	0.00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 - Fonti energetiche	0.00	0.00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0.00	0.00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0.00	0.00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0.00	0.00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0.00	0.00
60 - Anticipazioni finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0.00	0.00

99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0.00	0.00
	<b>TOTALE</b>	<b>816,142.55</b>	<b>305.00</b>

Tabella 11: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	228,570.35	305.00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1,976.40	0.00
4 - Istruzione e diritto allo studio	0.00	0.00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	52,277.00	0.00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	72,107.73	0.00
7 - Turismo	0.00	0.00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	196,472.29	0.00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	93,888.78	0.00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	170,850.00	0.00
11 - Soccorso civile	0.00	0.00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0.00	0.00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0.00	0.00
20 - Fondi e accantonamenti	0.00	0.00
50 - Debito pubblico	0.00	0.00
60 - Anticipazioni finanziarie	0.00	0.00
99 - Servizi per conto terzi	0.00	0.00
<b>TOTALE</b>	<b>816,142.55</b>	<b>305.00</b>

Tabella 12: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

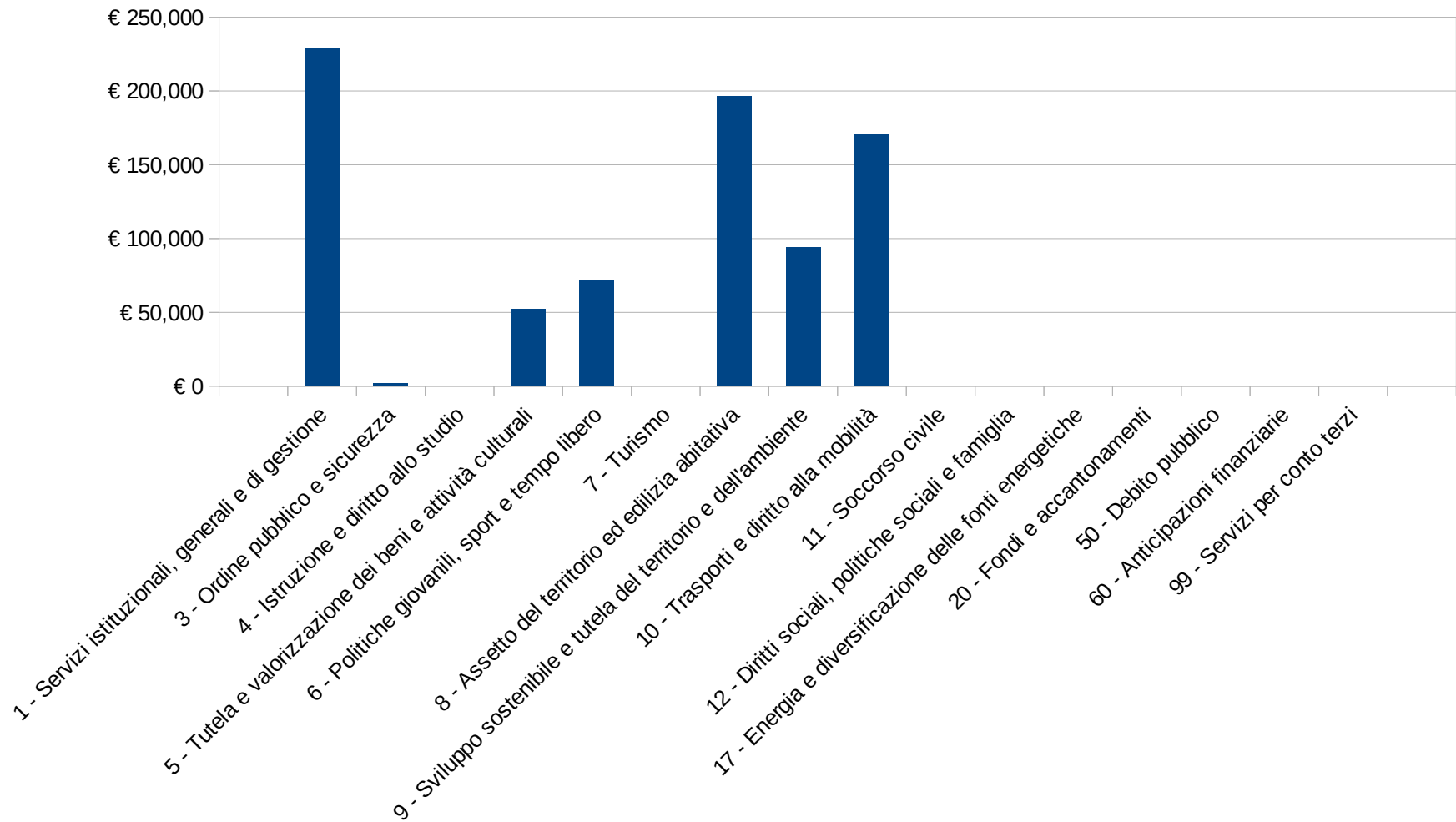


Diagramma 11: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

## Analisi della spesa - parte corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

### Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	28,418.61	4,530.24
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	256,242.97	42,841.42
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	59,224.36	5,564.63
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	99,527.93	9,199.66
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	253,256.22	68,677.04
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	85,074.33	10,938.55
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	50,728.25	4,712.80
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	64,052.95	919.06
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	110,470.08	8,008.08
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	141,849.79	0.00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	127,501.70	14,525.94
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	605.00	0.00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	40,099.80	14,999.83
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	92,423.66	29,550.02
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2,910.86	0.00

5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	120,392.14	28,664.06
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	33,665.69	4,481.77
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	90,853.86	0.00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	19,215.74	2,903.06
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	39,064.97	4,934.87
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	525,233.23	162,393.60
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	332,123.10	59,106.80
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	295,212.77	51,014.20
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	0.00	0.00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	42,089.95	21,306.00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	23,425.59	0.00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	23,806.57	9,330.00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	59,928.54	0.00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	40,663.30	9,233.33
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 - Fonti energetiche	3,821,084.75	587,075.99
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0.00	0.00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0.00	0.00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0.00	0.00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0.00	0.00
60 - Anticipazioni finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0.00	0.00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0.00	0.00
	<b>TOTALE</b>	<b>6,879,146.71</b>	<b>1,154,910.95</b>

Tabella 13: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1,148,845.49	155,391.48
3 - Ordine pubblico e sicurezza	127,501.70	14,525.94

4 - Istruzione e diritto allo studio	133,128.46	44,549.85
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	123,303.00	28,664.06
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	33,665.69	4,481.77
7 - Turismo	90,853.86	0.00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	19,215.74	2,903.06
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	896,421.30	226,435.27
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	295,212.77	51,014.20
11 - Soccorso civile	0.00	0.00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	189,913.95	39,869.33
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	3,821,084.75	587,075.99
20 - Fondi e accantonamenti	0.00	0.00
50 - Debito pubblico	0.00	0.00
60 - Anticipazioni finanziarie	0.00	0.00
99 - Servizi per conto terzi	0.00	0.00
<b>TOTALE</b>	<b>6,879,146.71</b>	<b>1,154,910.95</b>

Tabella 14: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione

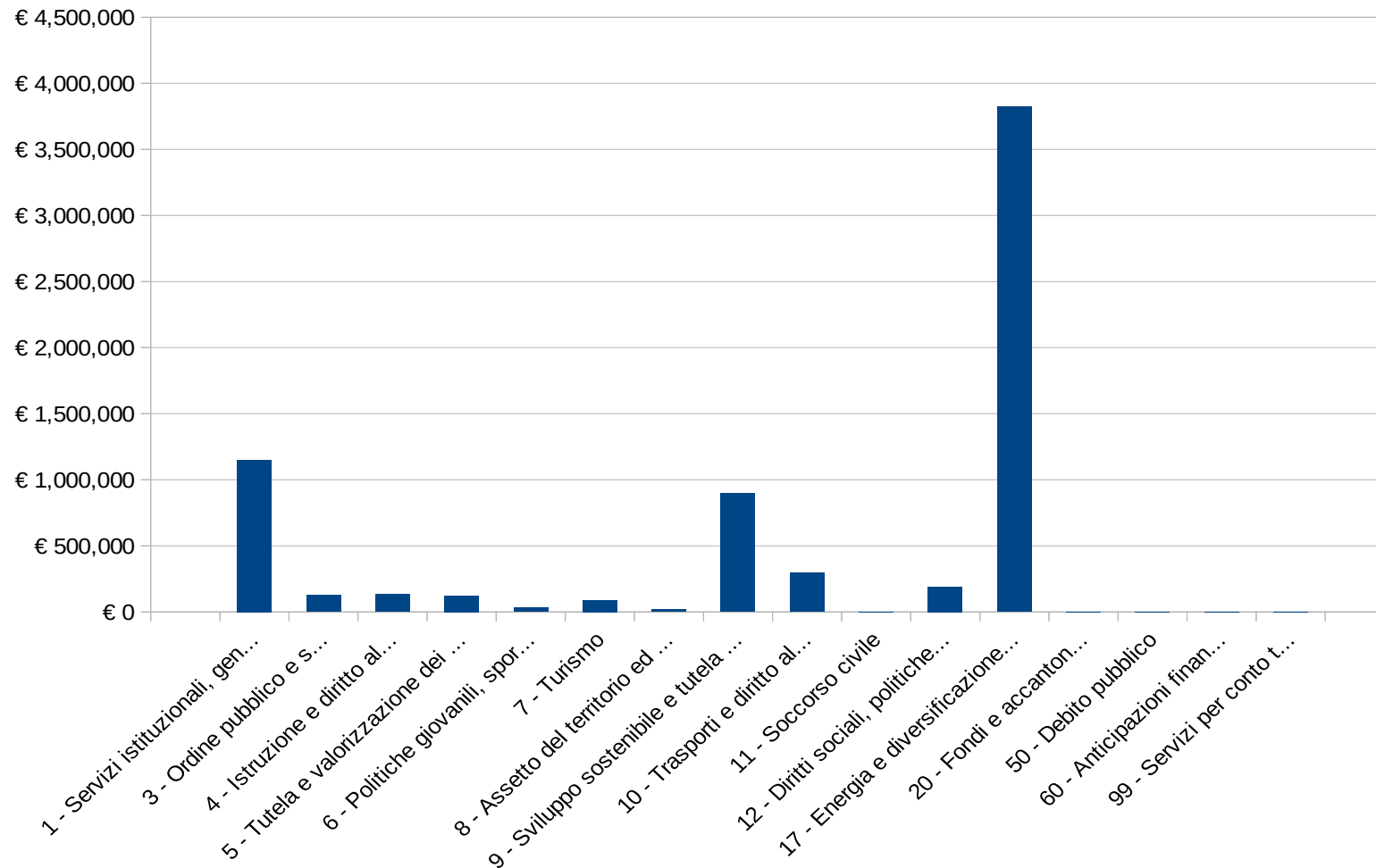


Diagramma 12: Impegni di parte corrente - riepilogo per Missione



## Indebitamento

---

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'Ente. E' racchiusa nel titolo 4 della spesa e viene esposta con la chiave di lettura prevista dalla classificazione di bilancio del nuovo ordinamento contabile: il macroaggregato:

Macroaggregato	Impegni anno in corso	Debito residuo
3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	92,331.08	2,271,568.73
<b>TOTALE</b>	<b>92,331.08</b>	<b>2,271,568.73</b>

Tabella 15: Indebitamento

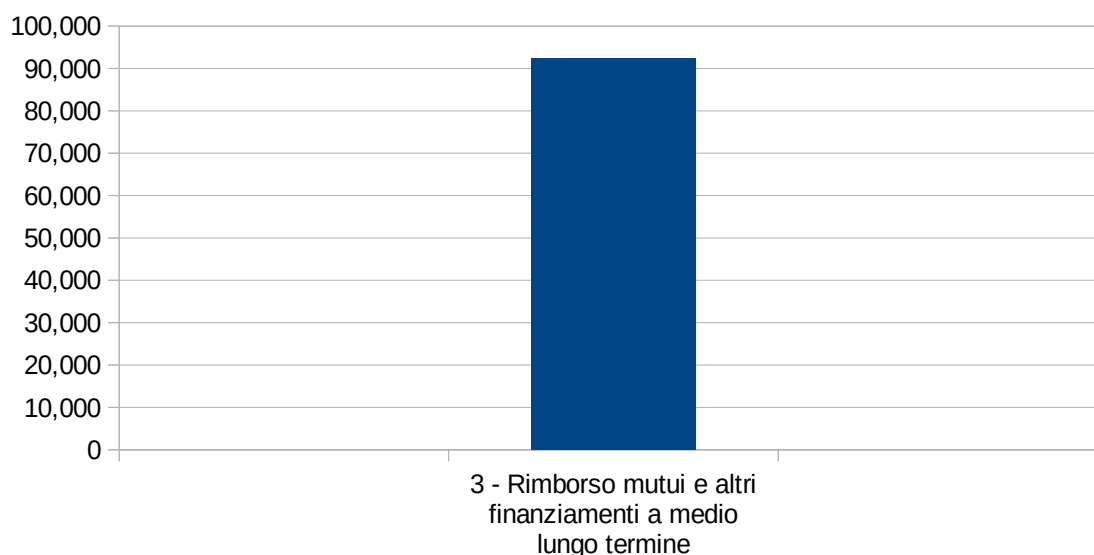


Diagramma 13: Indebitamento

## Risorse umane

---

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2021

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
A1	0	0	0
A2	0	0	0
A3	0	0	0
A4	0	0	0
A5	0	0	0
B1	0	3	3
B2	0	0	0
B3	1	0	1
B4	0	0	0
B5	1	0	1
B6	0	0	0
B7	0	0	0
C1	4	1	5
C2	0	0	0
C3	0	0	0
C4	1	0	1
C5	1	0	0
D1	3	2	5
D2	0	0	0
D3	2	0	2
D4	1	0	1
D5	0	0	0
D6	0	0	0
Segretario	0	0	0
Dirigente	0	0	0

Tabella 16: Dipendenti in servizio

## Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

---

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica nasce dall'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo in seno al Rispetto dei vincoli di finanza pubblica e specificamente nel trattato di Maastricht (Indebitamento netto della Pubblica Amministrazione/P.I.L. inferiore al 3% e rapporto Debito pubblico delle AA.PP./P.I.L. convergente verso il 60%).

L'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione (P.A.) costituisce, quindi, il parametro principale da controllare, ai fini del rispetto dei criteri di convergenza e la causa di formazione dello stock di debito.

L'indebitamento netto è definito come il saldo fra entrate e spese finali, al netto delle operazioni finanziarie (riscossione e concessioni crediti, partecipazioni e conferimenti, anticipazioni), desunte dal conto economico della P.A., preparato dall'ISTAT.

Un obiettivo primario delle regole fiscali che costituiscono il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica è proprio il controllo dell'indebitamento netto degli enti territoriali (regioni e enti locali).

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica ha fissato dunque i confini in termini di programmazione, risultati e azioni di risanamento all'interno dei quali i Paesi membri possono muoversi autonomamente. Nel corso degli anni, ciascuno dei Paesi membri della UE ha implementato internamente il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica seguendo criteri e regole proprie, in accordo con la normativa interna inerente la gestione delle relazioni fiscali fra i vari livelli di governo.

Dal 1999 ad oggi l'Italia ha formulato il proprio Rispetto dei vincoli di finanza pubblica esprimendo gli obiettivi programmatici per gli enti territoriali ed i corrispondenti risultati ogni anno in modi differenti, alternando principalmente diverse configurazioni di saldi finanziari a misure sulla spesa per poi tornare agli stessi saldi.

La definizione delle regole del Rispetto dei vincoli di finanza pubblica avviene durante la predisposizione ed approvazione della manovra di finanza pubblica; momento in cui si analizzano le previsioni sull'andamento della finanza pubblica e si decide l'entità delle misure correttive da porre in atto per l'anno successivo e la tipologia delle stesse.

*Tabella 17: Obiettivi Rispetto dei vincoli di finanza pubblica*

## Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

Nel presente paragrafo sono evidenziate le società controllate e partecipate ai quali l'Ente ha affidato la gestione di alcuni servizi pubblici.

Si presenta un prospetto che evidenzia la quota di partecipazione.

I bilanci delle società partecipate sono disponibili all'indirizzo internet:

[www.escotuscia.com](http://www.escotuscia.com) per quanto riguarda la soc. Esco Tuscia SPA

[www.taletespa.eu](http://www.taletespa.eu) per quanto riguarda la soc. Talete SPA

Per quanto riguarda la società COBALB SPA l'ultimo bilancio approvato è quello riferito all'anno 2016 ed è depositato agli atti del comune. Non sono stati approvati i bilanci dal 2017 ad oggi. In data 16/12/2019, tramite pec, il liquidatore ha comunicato che il Tribunale di Viterbo, con sentenza n. 37/2019 pubblicata il 16/12/2019, ha dichiarato il fallimento della società COBALB spa nominando il Giudice Delegato ed il Curatore.

L'Ente ha provveduto con deliberazione del Consiglio Comunale, n. 36 del 27/12/2022 alla Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20, D.Lgs 19/08/2016 n. 175 e ss.mm.ii., - "Ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente al 31/12/2021".

Nella pagina seguente è riportato il quadro delle società controllate, collegate e partecipate.

Denominazione sociale	Capitale sociale	%						
CO.BA.L.B. In fallimento		10.60%						
ESCO PROVINCIALE TUSCIA		0.21%						

Tabella 18: Organismi ed entri strumentali, società controllate e partecipate

# SEZIONE OPERATIVA

---

# PARTE PRIMA

## Elenco dei programmi per missione

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

## Descrizione delle missioni e dei programmi

### Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### programma 1

##### Organi istituzionali

Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del sindaco; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: consigli. Nell'ambito dell'espletamento dell'attività di gestione della segreteria, Sindaco e organi istituzionali si può riscontrare il sotto indicato volume di produzione atti al 31/12/2022: n. 25 sedute di giunta comunale con redazione di n. 104 verbali, n. 9 sedute del Consiglio Comunale con redazione di n. 38 verbali oltre alla produzione di n. 1.295 determinazioni suddivise tra Servizio Amministrativo (n.552), Tecnico (n.561) e Finanziario (n.182) per la parte redazionale, mentre interamente gestite dal servizio Amministrativo per la parte relativa alla pubblicazione, attribuzione ai vari servizi comunali e conservazione agli atti, pubblicazione all'albo di n. 725 atti.

#### programma 2

##### Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale e che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori. Viene continuamente implementato il sito Istituzionale dell'Ente sia con l'inserimento di quanto previsto dalla recente normativa introdotta sulla gestione degli Enti Locali (Trasparenza, Performance, Prevenzione Corruzione ecc.) sia attraverso il continuo e costante aggiornamento della pagina appositamente istituita sul Social Network Facebook per una migliore divulgazione di notizie sull'attività dell'Ente tramite foto, filmati e attività culturali, ricreative, sportive che riguardano il territorio comunale.

#### programma 3

##### Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. La riforma contabile attuata dal D.lgs.118/2011 rende necessaria l'approvazione di un nuovo regolamento di contabilità attuativo delle disposizioni contenute nel nuovo Tuel come riscritto dal d.lgs. 126/2014. Inventari e gestione economico-patrimoniale. Si è provveduto all'attivazione del servizio di archiviazione e conservazione digitale dei documenti in esecuzione del D.L. n. 66/2014 convertito nella legge 23/6/2014 n. 89, per i contratti, il registro giornaliero di protocollo e le fatture elettroniche.

#### programma 4

##### Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca

in ordine alla fiscalità dell'ente, il servizio di assistenza in materia fiscale e la relativa tenuta dei registri contabili e fiscali di competenza dell'Ente, comprese le dichiarazioni I.V.A.- IRA - Mod. 770 e l'invio delle stesse tramite collegamento telematico con l'Agenzia delle Entrate .

#### programma 5

##### Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

#### programma 6

##### Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale dei lavori pubblici e biennale dei beni e servizi previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente. Comprende le spese per le attività catastali.

#### programma 7

##### Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari. Comprende tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

#### programma 8

##### Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni ) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi). Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente dato che la modernizzazione della pubblica amministrazione è una reale esigenza di innovazione nella gestione interna e nel rapporto con i cittadini, che deve essere trasparente ed efficiente anche tramite la funzionalità dei servizi esposti in rete. Considerato che i pagamenti alla pubblica amministrazione sono uno dei principali campi di intervento della digitalizzazione dei processi, in particolare con l'attivazione della piattaforma Pago PA, App Io e Spid, e del relativo ecosistema che consente di migliorare l'efficienza dei processi di incasso e regolarizzazione contabile interna all'amministrazione con rilevante risparmio di risorse e riqualificazione dei processi; che con il Decreto Semplificazione (D.L. 16 luglio 2020, n. 76) vi è l'obbligatorietà di adesione delle pubbliche amministrazioni al sistema Pago PA per tutti i servizi di pagamento spontaneo da parte del cittadino. L'Ente ha attivato la suddetta piattaforma per tutti i servizi di pagamento . Comprende le spese per la diffusione dell'identità digitale, per Colmare il gap di competenze digitali, per la migrazione dei servizi in cloud; per l'erogazione dei servizi pubblici essenziali online, e tutti gli obiettivi del Piano nazionale di ripresa e resilienza. Comprende le spese per la digitalizzazione e la dematerializzazione degli atti e delle procedure amministrative. Comprende le spese per l'ammodernamento dell'impianto informatico dell'ente e per la fruibilità delle tecnologie che lo utilizzano.

#### programma 9

##### Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali

#### programma 10

##### Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento e per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Comprende il fondo per miglioramenti contrattuali del personale dell'ente. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

#### programma 11

##### Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

### Missione 2 Giustizia

#### programma 1

##### Uffici giudiziari

#### programma 2

##### Casa circondariale e altri servizi

### Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

#### programma 1

##### Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita e per il rispetto delle regole anti contagio COVID-19. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Nell'ambito del programma di attivazione di sistema di razionalizzazione e controllo della circolazione stradale nonché di prevenzione e tutela della sicurezza urbana e controllo del patrimonio comunale è proseguito il monitoraggio mediante apposito sistema di videosorveglianza urbana con installazione di altre videocamere fisse nei punti strategici del territorio comunale, oltre le sei già esistenti, che comunicano, in tempo reale, i dati raccolti alla centrale ubicata presso l'Ufficio di Polizia Municipale. Comprende le spese per la consultazione delle visure ACI-PRA.

### Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

#### programma 1

##### Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento della scuola dell'infanzia situata sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, assistenza scolastica).

#### programma 2

##### Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria inferiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Comprende inoltre, la fornitura e l'approvvigionamento di tutto il materiale occorrente per il funzionamento del servizio scolastico quale: materiale igienico-sanitario per le pulizie e la disinfezione dei locali scolastici, materiale di cancelleria per il funzionamento della Direzione Didattica nonché a servizio delle insegnanti e degli alunni, acqua erogata tramite dispenser per gli alunni e le insegnanti. Manutenzione degli apparati installati presso la scuola: centralino, impianto di rete Wireless, fotocopiatrici, impianto elettrico e di riscaldamento. E' funzionante, su richiesta del Dirigente Scolastico, apposito sistema di allarme per la prevenzione di furti e danneggiamenti all'interno della struttura scolastica. Viene curata anche l'organizzazione di spettacoli ed eventi messi a



disposizione direttamente dall'Ente nonché il supporto per l'organizzazione di manifestazioni e rappresentazioni organizzate dalla scuola mediante la fornitura di attrezzature specifiche (impianto voci e luci). Comprende le spese per la formazione tramite corsi curriculari extra.

#### programma 6

##### Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto per gli alunni portatori di handicap e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione. Da alcuni anni la scuola dell'infanzia e la scuola primaria di primo grado sono state unificate con la scuola primaria di secondo grado nell'Istituto Comprensivo di Grotte di Castro presso la struttura scolastica di Via A. Ruspanini, la quale è anche sede di Direzione Didattica per i plessi di Grotte di Castro, Gradoli, Latera e Bolsena e dall'anno scolastico 2017-2018 anche di San Lorenzo Nuovo.

L'Ente provvede a tenere i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e la Struttura scolastica per tutta la problematica di competenza dell'Ente in ordine all'istruzione. Nello specifico si provvede all'organizzazione del trasporto scolastico con la messa a disposizione di n. 2 scuolabus comunali per il trasporto degli alunni dalle loro abitazioni al complesso scolastico, compreso il servizio di assistenza durante il trasporto. Con gli stessi mezzi vengono garantite anche le uscite scolastiche per visite di istruzione fuori del territorio, e il trasporto presso le strutture sportive della palestra e della piscina comunali per la pratica sportiva scolastica ed extrascolastica. Viene gestito mediante affidamento a ditta esterna, il servizio di mensa scolastica per la fornitura di pasti in favore degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria di primo grado nei giorni del rientro scolastico, con l'utilizzo della cucina, appositamente attrezzata e il refettorio presenti all'interno della struttura scolastica comunale. Viene messo a disposizione, tramite affidamento a società esterna, il servizio di assistenza scolastica per alunni con disabilità. Comprende le spese per laboratori educativi dedicati alle fasce deboli.

#### programma 7

##### Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, a sostegno degli alunni.

### Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

#### programma 1

##### Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico).

#### programma 2

##### Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione della biblioteca e del museo soprattutto con i fondi PNRR. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive. Prosegue la gestione unitaria del Museo Archeologico "Civita" e della Necropoli Etrusca di "Pianezze" mediante affidamento a Cooperativa Sociale che provvede, dietro indicazioni dell'Ente, al servizio di apertura e chiusura del Museo, del sito archeologico e dell'ufficio turistico e di tutte le attività collegate per una puntuale offerta culturale, turistica e storica delle strutture affidate. E' stato implementato l'allestimento del Museo "Civita" con ulteriori arredi, nuovi pannelli espositivi inerenti le opere esposte e aggiornamento del sistema di allarme con l'aggiunta di ulteriori videocamere interne alle sale espositive. Il parco archeologico è stato implementato con l'area archeologica di "Cento Camere" visitabile anche, su richiesta, con guida. Dal 2022 gli incassi dell'ingresso al museo e alle necropoli è direttamente gestito dall'ente.

### Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

#### programma 1

##### Sport e tempo libero

Infrastrutture destinati alle attività sportive (stadio, piscina, palestra). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

### Missione 7 Turismo

#### programma 1

##### Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi volti alla promozione e allo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per la programmazione e la

partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali, inclusi sovvenzioni e contributi a sostegno delle associazioni presenti nel territorio, impegnate nella promozione delle attività culturali, artistiche e folkloristiche. Il comune stesso collabora, con mezzi, uomini e materiali all'organizzazione di eventi e manifestazioni. Attualmente sono presenti sul territorio comunale associazioni di volontariato che nei vari campi di interesse si occupano di cultura, turismo, tradizioni, sport, archeologia, teatro, musica ecc.

Le principali manifestazioni che vengono organizzate e alle quali questo Ente collabora, sono: "I Sapori del Borgo" e le "Scantinate Grottane" manifestazioni enogastronomiche lungo le vie e piazze del centro storico organizzate con la collaborazione di alcune delle Associazioni operanti quali la Pro Loco, il Gruppo Ciclistico, l'Associazione Teatrale "La Rupe" e il Comitato Portatori Maria SS. Del Suffragio, Il Corpo bandistico e l'associazione calcistica; e la "Sagra della Patata" organizzata in collaborazione con la Pro Loco di Grotte di Castro attraverso la quale si tende a mettere in risalto e pubblicizzare la patata quale prodotto tipico del territorio locale. Entrambe le manifestazioni continuano a registrare una grande partecipazione di pubblico con grande plauso da parte dell'Amministrazione Comunale. L'Ente provvede inoltre, attraverso sovvenzioni e contributi, alla realizzazione di tutte le manifestazioni organizzate dalle varie associazioni di volontariato quali: il "Festival del Sorriso", il "Corteo Storico", ecc. oltre alle manifestazioni ed eventi sportivi: Campionato di calcio amatoriale, gare ciclistiche e donazioni del sangue tramite l'AVIS che provvede a curare anche il servizio di prelievo per le analisi cliniche. Già da qualche anno questo settore si occupa, su indicazione dell'Amministrazione Comunale dell'organizzazione di eventi, spettacoli e manifestazioni relativi all' "Estate Grottana" che allietano il periodo estivo nel nostro paese. Dall'anno 2022 una parte di queste manifestazioni sono ripartite erano state sospese causa dell'emergenza da Covid-19.

## **Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### **programma 1**

#### **Urbanistica e assetto del territorio**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali).

## **Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **programma 2**

#### **Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti regionali e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano affidato con appalto a cooperativa esterna insieme a dipendenti comunali. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

### **programma 3**

#### **Rifiuti**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Il servizio di raccolta rifiuti è svolto dalla soc. IDEALSERVICE SOC. COOP. con sede in Pasi di Prato (UD) - Via Basaldella, 90 C.F., P.IVA e Reg. Imprese UD: 00223850306 che effettua il servizio presso il Comune di Grotte di Castro in forza di un appalto, indetto dalla Comunità Montana Alta Tuscia per conto del Comune, che prevede l'affidamento del servizio di igiene urbana, nello specifico la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e assimilati con il sistema del porta a porta, trasporto a smaltimento/recupero di alcuni rifiuti e spazzamento di vie e piazze. La durata dell'affidamento iniziato dal mese di giugno 2017 si è completata al 31/12/2019, dopo di che dal 01/01/2020 ha preso avvio un nuovo appalto che prevede delle attività e delle metodologie diverse rispetto al precedente affidamento. IDEALSERVICE SOC. COOP. è risultata aggiudicataria anche di tale appalto per una durata di sette anni decorrenti dal 01.01.2020 al 31.12.2026.

### **programma 4**

#### **Servizio idrico integrato**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende il reversamento delle somme incassate a titolo di depurazione e fognatura alla Società Talete. Comprende la manutenzione della rete idrica e fognaria affidata tramite gara di appalto ad una cooperativa esterna.

	<b>programma 5</b>
<p>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione          Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per gli interventi su strade e parcheggi, manutenzione e riparazione di mezzi e automezzi comunali, manutenzione impianto pubblica illuminazione e manutenzione parchimetri. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".</p>	
Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	<b>programma 6</b>
Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	<b>programma 7</b>
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	<b>programma 8</b>
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	
Trasporto ferroviario	<b>programma 1</b>
Trasporto pubblico locale	<b>programma 2</b>
Trasporto per vie d'acqua	<b>programma 3</b>
Altre modalità di trasporto	<b>programma 4</b>
Viabilità e infrastrutture stradali Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per i passi carrai. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade rurali. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.	<b>programma 5</b>
<b>Missione 11 Soccorso civile</b>	
Sistema di protezione civile Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, sorveglianza delle spiagge, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Questa associazione non è presente nel comune e all'occorrenza si chiede l'intervento della Protezione Civile di paesi limitrofi dietro corresponsione di un contributo a sostegno dell'associazione di volontariato.	<b>programma 1</b>
Interventi a seguito di calamità naturali	<b>programma 2</b>
<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<b>programma 1</b>
Interventi per la disabilità	<b>programma 2</b>

<b>programma 3</b>
Interventi per gli anziani Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito, Associazione Centro Anziani APS. Amministrazione e funzionamento delle attività di erogazione di servizi e il sostegno a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Nell'ambito dei servizi sociali prosegue il servizio di assistenza domiciliare a persone anziane e non autosufficiente con lo scopo di mantenere gli assistiti nel loro ambiente di vita familiare con prestazioni all'igiene personale e ambientale, disbrigo di pratiche varie e spesa. Prosegue il servizio di pasti a domicilio.
<b>programma 4</b>
Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>programma 5</b>
Interventi per le famiglie Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
<b>programma 6</b>
Interventi per il diritto alla casa
<b>programma 7</b>
Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per le integrazioni delle rette in RSA. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione. Comprende le spese per la quota annuale destinata al comune capofila del distretto.
<b>programma 8</b>
Cooperazione e associazionismo Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno delle attività commerciali presenti nel territorio grazie a fondi Covid-19.
<b>programma 9</b>
Servizio necroscopico e cimiteriale Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi in concessione alla cooperativa Sociale Nova Castrum. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.
<b>Missione 13 Tutela della salute</b>
<b>programma 1</b>
Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA
<b>programma 2</b>
Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA
<b>programma 4</b>
Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi
<b>programma 5</b>
Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari
<b>programma 6</b>
Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN
<b>programma 7</b>
Ulteriori spese in materia sanitaria
<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>
<b>programma 1</b>
Industria, PMI e Artigianato

Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	programma 2
Ricerca e innovazione	programma 3
Reti e altri servizi di pubblica utilità	programma 4
<b>Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	
Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	programma 1
Formazione professionale	programma 2
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione. Comprende le spese per il sostegno alle spese del centro per l'impiego capofila.	
Sostegno all'occupazione	programma 3
<b>Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	
Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	programma 1
Caccia e pesca	programma 2
<b>Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	
Fonti energetiche	programma 1
Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica. Comprende le spese per il pagamento dei canoni di locazione, su aree in concessione al comune, di impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.	
<b>Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	
Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	programma 1
<b>Missione 19 Relazioni internazionali</b>	
Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	programma 1
<b>Missione 20 Fondi e accantonamenti</b>	
Fondo di riserva	programma 1
Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio. Oltre al fondo di riserva classico, è previsto dal 2017 un nuovo fondo che si va a sommare al precedente: il fondo di riserva di cassa, non inferiore allo 0,2% degli stanziamenti di cassa delle spese finali.	
	programma 2

Fondo crediti di dubbia esigibilità  
Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

**programma 3**

**Altri fondi**

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

**Missione 50 Debito pubblico**

**programma 1**

**Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

**programma 2**

**Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

**Missione 60 Anticipazioni finanziarie**

**programma 1**

**Restituzione anticipazioni di tesoreria**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

## Obiettivi finanziari per missione e programma

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

## Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2023		2024		2025	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	28,775.12	31,259.28	0.00	34,242.00	0.00	34,242.00	0.00
1	2	268,433.11	278,412.00	0.00	279,162.00	0.00	280,012.00	0.00
1	3	59,405.08	61,435.82	0.00	61,575.82	0.00	62,325.82	0.00
1	4	100,639.66	105,388.00	0.00	103,468.00	0.00	102,588.00	0.00
1	5	259,507.32	229,568.83	0.00	232,883.10	0.00	235,226.93	0.00
1	6	86,630.63	89,280.00	0.00	89,800.00	0.00	90,900.00	0.00
1	7	66,344.76	65,892.00	0.00	66,302.00	0.00	66,552.00	0.00
1	8	64,127.00	18,400.00	0.00	17,500.00	0.00	18,600.00	0.00
1	10	153,542.26	100,059.75	0.00	79,740.97	0.00	79,481.58	0.00

1	11	143,950.02	20,700.00	0.00	17,700.00	0.00	22,200.00	0.00
3	1	128,698.56	128,800.00	0.00	127,800.00	0.00	128,700.00	0.00
4	1	605.00	600.00	0.00	600.00	0.00	600.00	0.00
4	2	43,254.34	55,929.55	0.00	54,849.00	0.00	54,912.41	0.00
4	6	99,138.25	103,910.00	0.00	103,850.00	0.00	104,300.00	0.00
5	1	2,910.86	2,832.34	0.00	2,750.49	0.00	2,665.19	0.00
5	2	133,289.47	94,900.00	0.00	94,600.00	0.00	95,050.00	0.00
6	1	34,593.26	35,263.52	0.00	34,497.95	0.00	33,695.04	0.00
7	1	97,343.57	58,100.00	0.00	54,600.00	0.00	54,800.00	0.00
8	1	19,217.71	22,369.38	0.00	22,386.80	0.00	22,540.95	0.00
9	2	39,793.62	44,964.66	0.00	44,540.28	0.00	44,637.22	0.00
9	3	526,127.60	549,710.00	0.00	552,500.00	0.00	555,350.00	0.00
9	4	338,166.54	346,282.85	0.00	332,786.08	0.00	334,237.26	0.00
10	5	301,042.91	295,368.55	0.00	294,815.54	0.00	296,949.81	0.00
11	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	3	48,715.00	72,170.00	0.00	72,400.00	0.00	72,600.00	0.00
12	5	23,434.27	14,550.00	0.00	15,050.00	0.00	15,050.00	0.00
12	7	24,960.00	25,000.00	0.00	26,000.00	0.00	27,000.00	0.00



12	8	59,962.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	9	41,326.00	39,669.00	0.00	39,819.00	0.00	40,069.00	0.00
17	1	4,518,795.00	3,824,795.00	0.00	3,874,095.00	0.00	3,875,095.00	0.00
20	1	9,530.04	24,116.72	0.00	23,576.14	0.00	23,293.63	0.00
20	2	45,579.26	36,800.27	0.00	36,994.38	0.00	37,156.89	0.00
20	3	1,906.26	22,032.44	0.00	20,208.00	0.00	20,208.00	0.00
50	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
99	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>TOTALE</b>	<b>7,769,744.48</b>	<b>6,798,559.96</b>	<b>0.00</b>	<b>6,811,092.55</b>	<b>0.00</b>	<b>6,831,038.73</b>	<b>0.00</b>

Tabella 19: Parte corrente per missione e programma

## Parte corrente per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2023		2024		2025	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1,231,354.96	1,000,395.68	0.00	982,373.89	0.00	992,128.33	0.00
3	Ordine pubblico e sicurezza	128,698.56	128,800.00	0.00	127,800.00	0.00	128,700.00	0.00
4	Istruzione e diritto allo studio	142,997.59	160,439.55	0.00	159,299.00	0.00	159,812.41	0.00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	136,200.33	97,732.34	0.00	97,350.49	0.00	97,715.19	0.00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	34,593.26	35,263.52	0.00	34,497.95	0.00	33,695.04	0.00
7	Turismo	97,343.57	58,100.00	0.00	54,600.00	0.00	54,800.00	0.00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	19,217.71	22,369.38	0.00	22,386.80	0.00	22,540.95	0.00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	904,087.76	940,957.51	0.00	929,826.36	0.00	934,224.48	0.00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	301,042.91	295,368.55	0.00	294,815.54	0.00	296,949.81	0.00
11	Soccorso civile	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	198,397.27	151,389.00	0.00	153,269.00	0.00	154,719.00	0.00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	4,518,795.00	3,824,795.00	0.00	3,874,095.00	0.00	3,875,095.00	0.00
20	Fondi e accantonamenti	57,015.56	82,949.43	0.00	80,778.52	0.00	80,658.52	0.00

50	Debito pubblico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60	Anticipazioni finanziarie	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
99	Servizi per conto terzi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>TOTALE</b>	<b>7,769,744.48</b>	<b>6,798,559.96</b>	<b>0.00</b>	<b>6,811,092.55</b>	<b>0.00</b>	<b>6,831,038.73</b>	<b>0.00</b>

Tabella 20: Parte corrente per missione

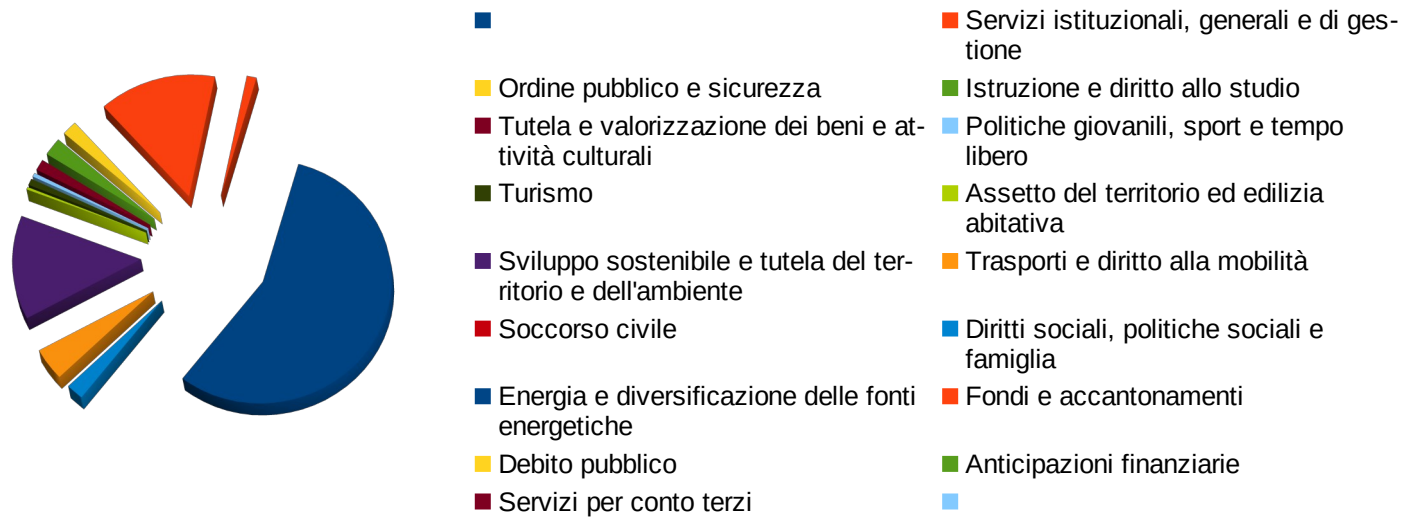


Diagramma 14: Parte corrente per missione

## Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2023		2024		2025	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	11,365.32	8,967.28	0.00	8,967.28	0.00	8,967.28	0.00
1	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	5	114,201.45	0.00	0.00	200,000.00	0.00	2,000,000.00	0.00
1	6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	8	112,091.98	37,147.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	1	1,976.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	2	224,500.00	175,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

5	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	2	52,277.00	905,778.73	0.00	374,108.93	0.00	122,935.34	0.00
6	1	222,107.73	0.00	0.00	980,000.00	0.00	600,000.00	0.00
7	1	0.00	32,940.00	0.00	21,960.00	0.00	0.00	0.00
8	1	422,910.00	144,402.00	0.00	44,402.00	0.00	574,402.00	0.00
9	2	447,103.76	205,000.00	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
9	3	13,526.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	5	192,350.00	784,000.00	0.00	416,400.00	0.00	1,597,600.00	0.00
11	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	8	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	9	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	1	0.00	280,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

20	3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
50	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
99	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>TOTALE</b>	<b>1,814,409.78</b>	<b>2,573,735.01</b>	<b>0.00</b>	<b>2,050,838.21</b>	<b>0.00</b>	<b>4,908,904.62</b>	<b>0.00</b>

Tabella 21: Parte capitale per missione e programma

## Parte capitale per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2023		2024		2025	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	237,658.75	46,114.28	0.00	208,967.28	0.00	2,008,967.28	0.00
3	Ordine pubblico e sicurezza	1,976.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Istruzione e diritto allo studio	224,500.00	175,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	52,277.00	905,778.73	0.00	374,108.93	0.00	122,935.34	0.00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	222,107.73	0.00	0.00	980,000.00	0.00	600,000.00	0.00
7	Turismo	0.00	32,940.00	0.00	21,960.00	0.00	0.00	0.00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	422,910.00	144,402.00	0.00	44,402.00	0.00	574,402.00	0.00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	460,629.90	205,000.00	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	192,350.00	784,000.00	0.00	416,400.00	0.00	1,597,600.00	0.00
11	Soccorso civile	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0.00	280,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	Fondi e accantonamenti	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



50	Debito pubblico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60	Anticipazioni finanziarie	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
99	Servizi per conto terzi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>TOTALE</b>	<b>1,814,409.78</b>	<b>2,573,735.01</b>	<b>0.00</b>	<b>2,050,838.21</b>	<b>0.00</b>	<b>4,908,904.62</b>	<b>0.00</b>

Tabella 22: Parte capitale per missione

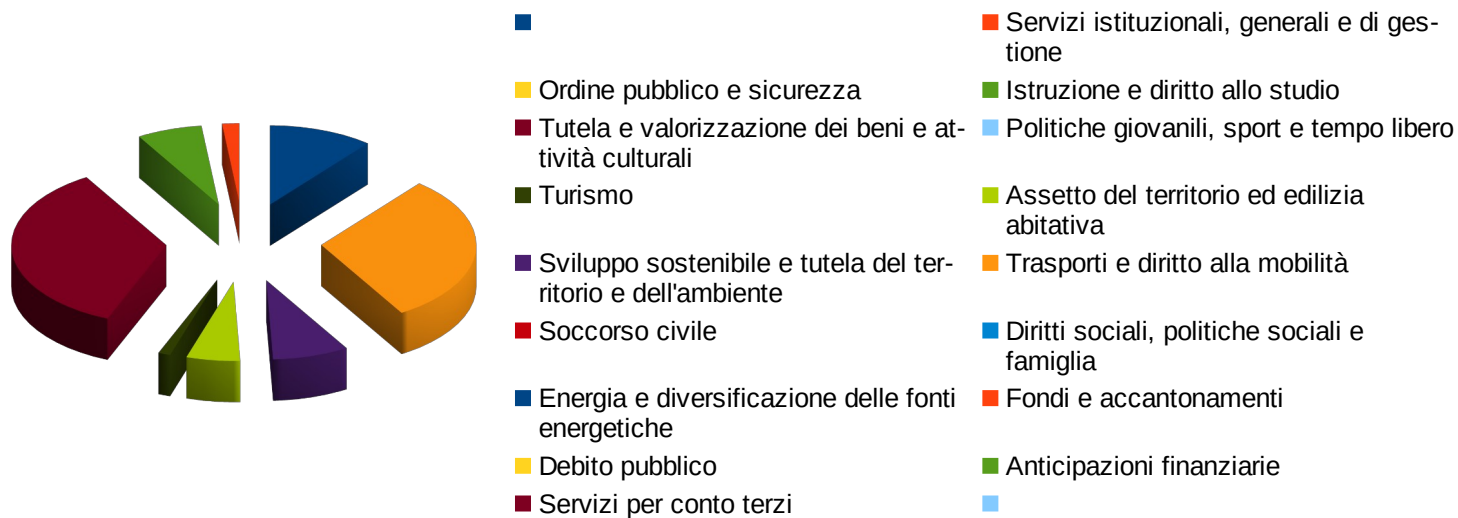


Diagramma 15: Parte capitale per missione

# Parte seconda

---

## Programmazione dei lavori pubblici

---

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

## Quadro delle risorse disponibili

Tipologia delle risorse disponibili	2023	2024	2025	Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,268,000.00	1,400,000.00	4,630,000.00	7,298,000.00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
Entrate acquisite mediante apporto di capitale privato	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasferimento di immobili ex art. 53, c.6 e d.lgs 163/2006	0.00	0.00	0.00	0.00
Stanzamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
Altro	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTALE</b>	<b>1,468,000.00</b>	<b>1,400,000.00</b>	<b>4,630,000.00</b>	<b>7,498,000.00</b>

Tabella 23: Quadro delle risorse disponibili

# Programma triennale delle opere pubbliche

SCHEMA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2023-2025

INTERVENTI - ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

ELENCO	DESCRIZIONE DEI LAVORI	Arco temporale di validità del programma			Copertura Finanziaria	
		ANNO 2023 importi in €	ANNO 2024 importi in €	ANNO 2025 importi in €	Finanziamento	Quota a carico del Comune
1	SISTEMAZIONE VIABILITA' RURALE		€ 220.000,00		€ 220.000,00	
2	EFFICIENTAMENTO E RISTRUTTURAZIONE PALESTRA COMUNALE			€ 600.000,00	€ 600.000,00	
3	RIMOZIONE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE MUSEO "CIVITA"	€ 398.000,00			€ 398.000,00	
4	EFFICIENTAMENTO IMMOBILI COMUNALI		€ 200.000,00		€ 200.000,00	
5	SISTEMAZIONE VIABILITA' COMUNALE E REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA ALDO MORO - VIA TIRO	€ 490.000,00			€ 490.000,00	
6	REALIZZAZIONE AUDITORIUM			€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00	
7	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E CONSOLIDAMENTO			€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	
9	RIQUALIFICAZIONE TRATTO LUNGOLAGO COMUNALE	€ 200.000,00				€ 200.000,00
10	MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE AREA EX CAMPO SPORTIVO		€ 980.000,00		€ 980.000,00	
11	RIQUALIFICAZIONE DEL VECCHIO PERCORSO PEDONALE DI ACCESSO AL CENTRO STORICO	€ 100.000,00			€ 100.000,00	

12	RIGENERAZIONE URBANA PER PISTA CICLABILE E NATURALISTICO DEL LAGO DI BOLSENA "TRATTO COMUNE DI GROTTI DI CASTRO"			€ 530.000,00	€ 530.000,00	
13	COMPLETAMENTO EFFICIENTAMENTO PISCINA COMUNALE	€ 280.000,00			€ 280.000,00	
TOTALI		€ 1.468.000,00	€ 1.400.000,00	4.630.000,00 €	€ 7.298.000,00	€ 200.000,00

Tabella 24: Programma triennale delle opere pubbliche

Si elencano di seguito gli interventi previsti nel triennio 2023-2025 riportati poi nella tabella riepilogativa.

1) Sistemazione Viabilità Rurale (annualità 2024 - importo € 220.000,00): si prevede la sistemazione ed il miglioramento della viabilità rurale esistente al fine di migliorare e potenziare le infrastrutture esistenti a servizio delle aziende agricole e dei cittadini, in considerazione che la maggior parte dell'economia del Comune è incentrata nel settore agricolo.

2) Rifacimento copertura palestra comunale (annualità 2025 - importo € 600.000,00):

è prevista la ristrutturazione della copertura della palestra comunale attualmente in eternit, da utilizzare poi sia per l'utilizzo ai fini sportivi, sia per un utilizzo anche culturale e ricreativo come ad esempio eventi di spettacolo e musicali

3) Rimozione barriere fisiche e cognitive museo "civita" (annualità 2023 - importo € 398.000,00):

è previsto l'abbattimento delle barriere fisiche e cognitive dell'attuale museo Civita, e la digitalizzazione multimediale per favorire, incrementare e facilitare le visite guidate.

4) Efficientamento immobili comunali (annualità 2024 - importo € 200.000,00): sono previsti interventi sia su immobili comunali, sia per l'illuminazione pubblica, volti all'efficientamento energetico.

5) Sistemazione viabilità comunale e realizzazione rotatoria via Aldo Moro - Via Tiro (annuità 2023 - importo € 490.000,00): è prevista la sistemazione dell'incrocio tra via Tiro e Via Aldo Moro con la realizzazione di una rotatoria a raso per migliorare le condizioni di sicurezza e fruibilità della rete viaria.

6) Opere di messa in sicurezza del territorio e consolidamento (annualità 2025 - importo € 1.500.000,00): sono previsti interventi volti alla messa in sicurezza di parti del centro abitato sulle quali ancora non si è intervenuti, mediante opere di consolidamento. L'intervento prevede di ripristinare il dissesto geologico accentuatosi negli ultimi anni. Il dissesto presente dovuto all'azione combinata di fenomeni di dilavamento e gravitativi che ha causato l'arretramento del versante e creato una scarpata molto acclive e di notevole altezza. Tale situazione geomorfologica ha generato un elevato livello di rischio per le abitazioni e le attività localizzate nei pressi del bordo rupe. L'area oggetto di intervento è localizzata nella parte nord del centro storico.

7) Realizzazione Auditorium (annualità 2025 - importo € 2.000.000,00): è prevista la realizzazione di un auditorium, una importante struttura a carattere socio-culturale che raccoglie un bacino di utenti del comprensorio dell'alta tuscia viterbese, che potrà essere utilizzato per manifestazioni culturali, musicali, eventi, spettacoli, concerti.

8) Riqualificazione tratto lungolago comunale (annualità 2022 - importo € 200.000,00): è previsto un intervento di riqualificazione del tratto di lungolago nella parte del secondo tratto, mediante la sistemazione della viabilità, realizzazione di opere di urbanizzazione e di arredo urbano.

9) Messa in sicurezza e riqualificazione area ex campo sportivo (annualità 2024 - importo € 980.000,00): è previsto la sistemazione di una vasta area all'interno del centro abitato dove vi era il vecchio campo sportivo. Oltre ad opere di messa in sicurezza di scarpate, è prevista anche tutta la sistemazione e riqualificazione dell'area circostante.

10) Riqualificazione vecchio percorso pedonale di accesso al centro storico (annualità 2023 € 100.000,00): nella parte nord del centro storico è presente un percorso pedonale che si prevede di riqualificare e rigenerare per renderlo fruibile.

11) Rigenerazione urbana per pista ciclabile tratto comunale (annualità 2025 € 530.000,00): è prevista la realizzazione di un tratto di pista ciclabile lungolago facente parte del percorso generale circumlacuale del lago di Bolsena.

12) Completamento efficientamento piscina comunale: (annualità 2023 € 280.000,00): si prevede un completamento dell'efficientamento della piscina comunale, attraverso la revisione totale della centrale termica con pompe di calore alimentate con energia rinnovabile.

Nel triennio 2023/2025 oltre agli investimenti sopra menzionati, se verranno reperiti gli spazi finanziari nell'ambito del patto di stabilità interno, si intende principalmente investire nelle strutture esistenti, negli edifici museali, nella viabilità, nel campo delle strutture scolastiche, nella

pubblica illuminazione e nell'ambito della rete idrica e del sistema fognario.

Inoltre nell'anno 2022, come già previsto nel programma triennale delle opere pubbliche 2022-2024 è stato finanziato il progetto “SCENARI NUOVI PER BORGO E TERRITORIO ANTICHI - UNA COMUNITA' IMMAGINA IL SUO FUTURO” assegnatario di risorse con DGS n.453 del 07/06/2022 a valere sull'avviso del MIC - PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 3 - CULTURA 4.0 (M1C3) - MISURA 2 “RIGENERAZIONE DI PICCOLI SITI CULTURALI, PATRIMONIO CULTURALE,RELIGIOSO E RURALE” - Investimento 2.1 - “Attrattività dei Borghi Storici” - Importo assegnato € 1.600.000,00 da realizzare tra il 2022 e il



2025 come indicato nel bilancio assestato 2022 e nel pluriennale 2023-2025 - CUP H64H22000020006.

**PNRR, Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 - Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2  
“Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.1: “Attrattività dei borghi  
storici”, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU**

AZIONE “C” - Realizzazione di iniziative per l’incremento della partecipazione culturale e per l’educazione al patrimonio delle comunità locali

Scheda 3.08 - Intervento: C2 - “Ri-Corsi di pietra, per un’edilizia sostenibile” (attività didattica nelle scuole)

INCARICO

ANAB (referente attività Arch. Gabriele Mannino)

TEMPISTICHE CONTRATTUALI

Scheda 3.08 - Intervento: C2 - “Ri-Corsi di pietra, per un’edilizia sostenibile” (attività didattica nelle scuole)

Fine attività - termine del 1° corso: 31/03/2023

Fine attività - termine del 2° corso: 31/03/2024

Fine attività - termine del 3° corso: 31/03/2025

REPORT al 13.01.2023 PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

PROGETTO TRIENNALE “RI-CORSI DI PIETRA, PER UN’EDILIZIA SOSTENIBILE” PRESSO L’IC COMPRESIVO SCUOLA  
SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI GROTTI DI CASTRO

La filosofia della formazione ANAB è basata sul LEARNING BY DOING, imparare facendo.

Ma soprattutto sul ritorno alla manualità, al piacere della sensorialità e dell’approccio con la materia.

Usando le parole del Maestro BRUNO MUNARI:

“Il laboratorio è il momento di massima creatività e conoscenza, durante il quale si acquisiscono conoscenze specifiche.

La sperimentazione diventa il mezzo per imparare: il fare è fondamentale, ma non è importante ciò che si produce; è importante il percorso con cui si arriva al prodotto.”

Un approccio più naturale della formazione, partendo dalla TERRA, più specificatamente dalle terre locali che saranno oggetto di studio e, attraverso la

creatività degli alunni, diventeranno oggetti artistici.

#### MOTIVAZIONI

Le attività proposte mirano a sensibilizzare gli alunni ad una riflessione sui modi di abitare e all’impatto che essi hanno sull’ambiente.

Esse hanno un forte nesso con la realtà attuale e vogliono essere di pungolo e di orientamento per i ragazzi stimolando l’osservazione, la riflessione, il pensiero sistemico, trasversale ed interdisciplinare al fine di analizzare la diversità e la complessità della realtà, per avere una visione più ampia e poter attuare le proprie scelte consapevoli.

Le attività laboratoriali mirano inoltre a stimolare la creatività, la progettualità ed il problem solving e a recuperare la manualità e il saper fare attraverso la manipolazione dei materiali.

#### FINALITA'

- promuovere un equilibrato sviluppo della persona;
- favorire l’esplorazione e la scoperta;
- promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- realizzare attività didattiche in forma di laboratorio;
- acquisire una corretta visione dei fenomeni naturali, delle esigenze del pianeta terra per l’assunzione di positive pratiche ed abitudini comportamentali che possano aiutare il Mondo a cambiare il paradigma.

**PNRR, Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 - Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.1: “Attrattività dei borghi storici”, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU**

AZIONE “C” - Realizzazione di iniziative per l’incremento della partecipazione culturale e per l’educazione al patrimonio delle comunità locali  
Scheda 3.07 - Intervento: C2 - “Corsi d’acqua, per un uso sostenibile” (attività didattica nelle scuole)

## INCARICO

ASS. SEMI (referente attività Arch. Alice Bescapè)

### TEMPISTICHE CONTRATTUALI

Scheda 3.07 - Intervento: C2 - “Corsi d’acqua, per un uso sostenibile” (attività didattica nelle scuole)

Fine attività - termine del 1° corso: 31/05/2023

Fine attività - termine del 2° corso: 31/05/2024

Fine attività - termine del 3° corso: 31/05/2025

### REPORT al 13.01.2023 PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

#### PROGETTO TRIENNALE “CORSI D’ACQUA PER UN USO SOSTENIBILE “PRESSO L’IC COMPRENSIVO SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA INFERIORE DI GROTTI DI CASTRO

Nel progetto ministeriale Scenari nuovi per borgo e territorio antichi. Una comunità immagina il suo futuro, sono stati previsti tre interventi presso le scuole primarie e secondarie di primo grado dell’Istituto comprensivo statale “Grotte di Castro”, a cura dell’Ass. Culturale SEMI. Gli interventi saranno organizzati in modo intensivo e porteranno i bambini e i ragazzi a lavorare sull’immaginario dell’acqua, sulle concretezze del loro territorio verso lo sviluppo di attenzioni maggiori rispetto alla loro appartenenza culturale e spaziale e verso l’esplicitazione e la comunicazione di desideri condivisi sull’abitare il borgo e la natura circostante. Il percorso utilizza come metodologia l’arte (visuale manipolativa e performativo\teatrale); gli esperti progettano e conducono laboratori adatti alle caratteristiche psicodinamiche dell’età e alle caratteristiche specifiche del gruppo classe. I laboratori saranno condotti da esperti d’arte con un background pedagogico solido. I desideri e l’immaginazione saranno messi in tensione con il pensiero e l’attitudine ecologica. Il percorso triennale avrà delle intersezioni con il progetto generale che insiste sul borgo. Ne indichiamo alcune, che saranno riviste con la comunità scolastica e revisionate in parallelo con lo svolgimento effettivo del progetto e la relativa risposta territoriale:

- possibilità di lavorare in spazi che saranno rigenerati esterni alla scuola (da verificare con l’IC)
- presentazione dei manufatti dei bambini nel punto di comunità che è in fase di ristrutturazione
- apporto immaginifico e riflessivo integrato nei documenti di coprogettazione degli interventi di design di servizi e design degli spazi Inoltre alla fine dei tre anni sarà prodotta un’edizione digitale di racconto del percorso + eserciziario e riflessioni metodologiche tra arte e rigenerazione urbana per la comunità scolastica e non.

**PNRR, Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 - Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.1: “Attrattività dei borghi storici”, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU**

AZIONE: “F” Realizzazione iniziative per l’incremento dell’attrattività residenziale e contrastare l’esodo demografico

Scheda 3.13 - Intervento: F1 - Cammino di rigenerazione culturale e sociale: attivazione

Scheda 3.14 - Intervento: F2 - Cammino di rigenerazione culturale e sociale: co-progettazione

INCARICO

Università degli Studi di Siena - Dipartimento di Scienze Sociali Politiche e Cognitive (referente attività Prof. Maurizio Masini)

TEMPISTICHE CONTRATTUALI

Scheda 3.13 - Intervento: F1 - Cammino di rigenerazione culturale e sociale: attivazione

Fine attività - 31/05/2023

Scheda 3.14 - Intervento: F2 - Cammino di rigenerazione culturale e sociale: co-progettazione

Fine attività - 31/05/2024

REPORT al 13.01.2023 SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ

AZIONI PER L’INCREMENTO DELL’ATTRATTIVITÀ RESIDENZIALE E CONTRASTARE L’ESODO DEMOGRAFICO.

Da una analisi preliminare sulle attività imprenditoriali della provincia di Viterbo (2021), risulta evidente come l’attività prevalente a livello provinciale sia l’agricoltura, seguita dal commercio, e dal comparto edilizio, mentre il turismo si trova solo al quarto posto.

Sulla base di questi dati statistici territoriali si partirà con una indagine sul territorio che coinvolgerà i partner aziendali del progetto. Verranno sentiti nello specifico:

- Comunità montana Alta Tuscia del Lazio
- Azienda agricola Vincenzo Camilli
- Azienda agricola San Prospero

- Fabiana Eramo (Home Restaurant)
- Società cooperativa agricola CC.OR.A.V.

**PNRR, Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 - Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.1: “Attrattività dei borghi storici”, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU**

AZIONE: “B” Realizzazione/ potenziamento di servizi e infrastrutture culturali

Scheda 3.04 - Intervento: B1 - Convegni nazionali e internazionali sulla tematica “acqua” ed il suo uso sostenibile

INCARICO

CNR - Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale (referente attività Dott.sa Heleni Porfyriou)

TEMPISTICHE CONTRATTUALI

Scheda 3.04 - Intervento: B1 - Convegni nazionali e internazionali sulla tematica “acqua” ed il suo uso sostenibile

Fine attività - convegno 1: 31/03/2023

Fine attività - convegno 2: 31/03/2024

Fine attività - convegno 3: 31/03/2025

Fine attività - pubblicazione: 30/09/2025

**PNRR, Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 - Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.1: “Attrattività dei borghistorici”, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU**

AZIONE: “E” - Realizzazione di infrastrutture per la fruizione culturale-turistica

Scheda 3.10 - Intervento: E1 - Recupero del percorso urbano del lato nord della rupe

Scheda 3.11 - Intervento: E2 - Realizzazione del percorso extra urbano delle necropoli e valorizzazione di quello dei manufatti dell'acqua (dal borgo/ al lago)

INCARICO

CNR - Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale (referente attività Dott. Luigi Biocca) in collaborazione con Arch.tti Claudio Carocci e Emanuela Todini

TEMPISTICHE CONTRATTUALI

Scheda 3.10 - Intervento: E1 - Recupero del percorso urbano del lato nord della rupe

Fine attività - consegna del progetto esecutivo: 31/05/2023

Scheda 3.11 - Intervento: E2 - Realizzazione del percorso extra urbano delle necropoli e valorizzazione di quello dei manufatti dell'acqua (dal borgo/ al lago)

Fine attività - consegna del progetto esecutivo: 30/11/2023

REPORT al 13.01.2023 ANALISI, SINTESI E PROPOSTE DI INTERVENTO EPORT ATTIVITÀ CNR ISPC E ATTIVITÀ CNR ISPC E2 “REALIZZAZIONE DEL PERCORSO EXTRA URBANO

DELLE NECROPOLI E VALORIZZAZIONE DI QUELLO DEI MANUFATTI DELL'ACQUA (DAL BORGO/ AL LAGO)”

L'accessibilità non è solo legata al mero accesso fisico, ma include un processo, o un insieme di processi molteplici che devono avvicinare sempre più il pubblico all'offerta culturale in una democratizzazione della valorizzazione delle risorse come strumento di maggior consapevolezza, conoscenza e sensibilità del patrimonio locale.

Pertanto, l'accezione estremamente ampia di accessibilità include le soluzioni a tutti i livelli (progettazione, tecnologia, formazione, iniziative e politiche sociali e di terzo settore, ecc.) in grado di promuovere l'autodeterminazione del visitatore/turista nella consapevolezza di scelta e personalizzazione di un percorso di conoscenza che implementi la sua fruizione e conoscenza del bene storico a prescindere dai diversi funzionamenti fisici, intellettuali e cognitivi del corpo umano.

Questo processo di implementazione della fruizione del luogo implica la multidisciplinarietà e la messa a sistema di aspetti differenti che non si concludono con un sistema statico di soluzioni predeterminate, ma sono necessariamente parte di un processo in cui forme diverse di risposte e soluzioni si integrano e accrescono il livello di fruibilità di un sito nella maniera più estesa possibile e per il maggior numero possibile di attitudini, esigenze e funzionamenti delle persone.

Il sopralluogo effettuato nelle aree oggetto dell'attività si inquadra pertanto nell'ambito d'intervento di riqualificazione urbana in riferimento all'implementazione di misure e soluzioni per l'accessibilità e la fruibilità secondo criteri di soluzioni multidisciplinari per la multisensorialità rivolte ad un pubblico con differenti esigenze e aspettative in un contesto di visita comoda, agevole e sicura.

#### E1 "RECUPERO DEL PERCORSO URBANO DEL LATO NORD DELLA RUPE"

Il percorso presenta potenzialità di valorizzazione per i visitatori e la cittadinanza; tuttavia, presenta alcune criticità che per una fruizione il più possibile agevolata:

- gli accessi al percorso dall'abitato non sono adeguatamente segnalati;
- il percorso di visita non ha una riconoscibilità né un punto di accesso iniziale e di fine definito e manca una segnaletica informativa;
- il percorso non è agevolmente percorribile a causa del terreno sdruciolevole e della scarsa manutenzione generale sia degli elementi murari (cordoli e recinzioni) sia del verde;
- alcune situazioni potrebbero costituire rischio per la sicurezza e l'incolumità dei visitatori.

In via generale, si propongono le possibili seguenti misure, sia a livello di soluzioni progettuali sia come supporti informativi e tecnologici:

- a. Analisi e definizione di un percorso di visita con inizio dal lato più agevole o meno difficoltoso per l'accesso;
- b. Definire un accesso carrabile al percorso, accessibile con servizio di miniveicoli, ed un'area parcheggio il più possibile in prossimità
- c. Rendere il percorso più complanare possibile con ripristino di un unico materiale riconoscibile anche con uniformità visiva, o con l'aggiunta di differenziazioni cromatiche ove necessario (in prossimità di rampe o cambi di quota);
- d. Ripristino manutentivo della cinta di protezione esterna;
- e. allestimento di due o tre punti di sosta (con sedute e/o appoggi ischiatici, fontanelle, o altri arredi per l'amenità del luogo) in corrispondenza dei punti panoramici più significativi;
- f. Creazione di un punto informativo/area attrezzata con eventuale tettoia e/o elemento leggero di copertura di protezione dalle condizioni atmosferiche; in questa area potrebbero essere allestiti supporti tecnologici e multimediali per la diffusione di contenuti sul sito, pannelli informativi, oggetti 3D e mappa tattile, anche integrati all'uso di app dedicate nei normali dispositivi sia in modalità pre- e post-visita;
- g. Implementazione della segnaletica informativa e direzionale con le opportune indicazioni (caratteri e font sufficientemente grandi e leggibili anche a distanza relativamente maggiore, coerenza grafica, eventuale differenziazione cromatica per percorsi personalizzati;

**PNRR, Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 - Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.1: “Attrattività dei borghistorici”, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU**

AZIONE “A” - Realizzazione/potenziamento di servizi e infrastrutture culturali

Scheda 3.1 - Intervento: A1 - Qualificazione della Biblioteca comunale “Mons. Antonio Patrizi” e del Museo Civita;

Scheda 3.2 - Intervento: A2 - Riqualificazione e allestimento dell’Ufficio Turistico;

Scheda 3.3 - Intervento: A3 - Recupero e allestimento dell’ex Museo.

INCARICO

Arch.tti Claudio Carocci e Emanuela Todini

TEMPISTICHE CONTRATTUALI

Scheda 3.1 - Intervento: A1 - Qualificazione Biblioteca comunale “Mons. Antonio Patrizi” e Museo Civita

Fine attività - consegna del progetto esecutivo: 30/09/2023 (Nb. si prevede di anticipare la consegna al 31/03/2023)

Fine attività - collaudo lavori e/o forniture previsto: 31/03/2025 (Nb. si prevede di anticipare il collaudo al 31/03/2024)

Scheda 3.2 - Intervento: A2 - Riqualificazione e allestimento dell’Ufficio Turistico

Fine attività - consegna del progetto esecutivo: 31/03/2023

Fine attività - collaudo lavori e/o forniture previsto: 31/05/2024

Scheda 3.3 - Intervento: A3 - Recupero e allestimento dell’ex Museo

Fine attività - consegna del progetto esecutivo: 31/03/2023

Fine attività - collaudo lavori e/o forniture previsto: 30/09/2024

REPORT al 13.01.2023 ANALISI, SINTESI E PROPOSTE DI INTERVENTO

In riferimento a quanto indicato in oggetto e all’incarico affidato ai progettisti Arch.tti Claudio Carocci e Emanuela Todini, gli stessi procedono alla



stesura di una prima relazione che riporta una breve analisi ed una sintesi dello stato dell'arte degli edifici indicati a seguire e la presentazione degli interventi previsti da sottoporre all'attenzione della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la provincia di Viterbo e per l'Etruria Meridionale per una prima verifica della congruità delle scelte rispetto all'azione di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale rappresentato, in questo caso, dal centro storico.

Il progetto dal titolo "Scenari nuovi per borgo e territorio antichi. Una comunità immagina il suo futuro" presentato nell'ambito PNRR, Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 - Cultura 4.0 (M1C3).

Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.1: "Attrattività dei borghi storici", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU attraverso la mediazione del Ministero della Cultura prevede una serie di attività tra cui:

AZIONE "A" - Realizzazione/potenziamento di servizi e infrastrutture culturali

Gli interventi previsti corrispondenti alle relative schede del progetto presentato al MiC sono in breve:

Scheda 3.1 - Intervento: A1 - Qualificazione Biblioteca comunale "Mons. Antonio Patrizi" e Museo Civita

Scheda 3.2 - Intervento: A2 - Riqualficazione e allestimento dell'Ufficio Turistico

Scheda 3.3 - Intervento: A3 - Recupero e allestimento degli spazi dell'ex Museo

#### A1.a - BIBLIOTECA COMUNALE MONS. ANTONIO PATRIZI

I locali della Biblioteca interessano solo in parte la facciata dell'immobile sito in Piazza della Rocca il quale comprende ulteriori destinazioni d'uso come appartamenti residenziali privati e tinelli.

Da una prima analisi a vista appaiono subito i segni del tempo trascorso dall'ultimo intervento di manutenzione sia sugli intonaci, che presentano segni evidenti di cavillature, scrostature, condensa e in alcuni casi perfino di distacco, sia sulla pittura caratterizzata da una diffusa alterazione cromatica a zone; le persiane esterne, realizzate in legno, presentano un degrado avanzato del materiale ligneo tale da non poter essere più recuperabile con interventi di manutenzione.

Biblioteca da Piazza della Rocca - Particolari dello stato di degrado delle persiane in legno.

La scala per accedere alla Biblioteca da Piazza della Rocca è provvista di un montascale a piattaforma non più funzionante, installato come riporta la targhetta identificativa nel 1994 anno in cui venne eseguito un importante intervento di restauro, consolidamento e di rifunzionalizzazione sulla parte

dell'immobile adibito attualmente a biblioteca.

Esiste anche un altro ingresso secondario alla Biblioteca all'interno del portone di accesso al condominio residenziale che di fatto non viene usato.

#### INTERVENTI PREVISTI

- rimozione dell'attuale montascale a piattaforma compresa la guida ancorata ai gradini e alla facciata;
- fornitura e posa di un nuovo montascale a piattaforma di ultima generazione capace di assicurare un agevole superamento del dislivello e una durabilità delle prestazioni nel tempo attraverso un piano di manutenzione programmato;
- ripristino puntuale degli intonaci degradati sulla porzione di superficie corrispondente ai locali della Biblioteca di proprietà dell'Amministrazione Comunale e tinteggiatura sull'intera facciata prospiciente la Piazza della Rocca;
- rimozione delle persiane esterne di tutti gli ambienti che costituiscono la biblioteca compresi quelli sugli altri fronti;
- fornitura e posa di nuove persiane, comprese di cornici, fasce laterali e ferramenta. La proposta progettuale, per la facciata principale di Piazza della Rocca, è quella di realizzare delle persiane in alluminio di colore grigio chiaro in conformità a quelle già presenti mentre per il resto delle altre collocate negli ambienti che si affacciano su Vicolo della Rocca e su altri fronti, potrà essere utilizzato il colore marrone che risulta prevalere tra quelli presenti. (Da verificare, sentito il parere del Sovrintendente, la possibilità di una deroga rispetto alle colorazioni dettate dall'art. 9 Piano Particolareggiato di Risanamento e Conservazione del Centro Storico).

(\*): le persiane in alluminio presentano proprietà fisiche e meccaniche capaci di garantire una notevole resistenza agli agenti atmosferici e una durevolezza che si mantiene quasi inalterata nel tempo. Se realizzate in alluminio, le persiane offrono la possibilità di variare l'inclinazione delle lamelle sia per modificare il flusso di aria in ingresso sia per modificare la luminosità ambientale senza dover necessariamente essere aperte, con vantaggi notevoli per il corretto e necessario contenimento energetico. Inoltre le recenti tecniche di colorazioni dell'alluminio oltre ad offrire una scelta di colori RAL vastissima consentono attraverso un processo di sublimazione la possibilità di riprodurre con un elevato grado di precisione molte delle essenze naturali in legno.

L'intervento di tinteggiatura della facciata, nel rispetto delle NTA contenute nel P.T.P.R. vigente, non potrà essere limitato alla sola parte di competenza della Biblioteca la cui proprietà dell'Amministrazione Comunale secondo le disposizioni riportate all'art.44, comma 10 - lettera c) che recita: "ove edifici, manufatti o complessi rispondenti ad una precisa unità di disegno architettonico siano in comproprietà, la coloritura delle facciate, dei rilievi, degli accessori ed altri manufatti visibili, deve obbligatoriamente seguire i limiti del disegno architettonico e non quello di proprietà".

Anche la natura dei materiali utilizzabili sugli edifici in centro storico e le tonalità ammesse per le tinteggiature sononormate sia all'interno dell'art.44 delle NTA del P.T.P.R. sia all'articolo 9 del Piano Particolareggiato di Risanamento e Conservazione del Centro Storico e dovranno comunque essere sottoposte al parere preventivo del Sovrintendente.

Pertanto, per procedere al risanamento dell'intera facciata prospiciente Piazza della Rocca è necessario quanto prima redigere un elenco dei legittimi proprietari degli immobili coinvolti e formulare i necessari accordi e /o autorizzazioni.

#### A1.b - MUSEO CIVITA

Il palazzo necessita di alcuni interventi di manutenzione straordinaria relativi alla sostituzione completa degli infissi in un'ottica di risparmio energetico e il recupero degli intonaci esterni.

Gli infissi comprendono un sistema di oscuramento interno ma non esterno, sarà quindi necessario prevedere una tipologia di infisso che oltre a corrispondere ai canoni estetici da concordare con la Soprintendenza, sia in grado di offrire una elevata capacità prestazionale in termini di contenimento energetico.

#### INTERVENTI PREVISTI:

- rimozione degli infissi di tutti gli ambienti che costituiscono il museo compresi quelli nell'ultimo piano temporaneamente adibito a deposito;
- fornitura e posa di nuovi infissi, compresi di scuri interni (\*) dello stesso materiale e finitura, cornici, fasce laterali e ferramenta - le essenze lignee e il colore di realizzazione saranno oggetto di confronto con la Committenza e la Soprintendenza essendo l'immobile vincolato. La proposta progettuale è di realizzarli in legno con finitura castagno naturale con vetri termici e accessori capaci di offrire un'elevata capacità prestazionale in termini di contenimento energetico;
- recupero degli intonaci delle facciate che presentano problematiche di vario tipo (es. distacco, macchie, umidità, ecc) in più punti e a più altezze. Gli scuri interni si presentano tutti in un ottimo stato di conservazione al contrario degli infissi esterni che non essendo dotati di nessun tipo di protezione verso l'azione degli agenti atmosferici e soprattutto esposti ad un irraggiamento diretto trovano in un evidente degrado; in un'ottica di risparmio, anche delle stesse materie prime, andrebbe verificata la possibilità di conservarli. Ma questa decisione deve trovare un riscontro sia tecnico che economico perché gli scuri interni combaciano esattamente con una cornice a battuta sul vetro dell'infisso attuale. In altre parole per poter mantenere in uso gli scuri interni i nuovi infissi devono essere quasi perfettamente identici a quelli da sostituire.

**PNRR, Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 - Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.1: “Attrattività dei borghi storici”, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU**

AZIONE “F” Realizzazione iniziative per l’incremento dell’attrattività residenziale e contrastare l’esodo demografico

Scheda 3.13 - Intervento: F1 - Cammino di rigenerazione culturale e sociale: attivazione

Scheda 3.14 - Intervento: F2 - Cammino di rigenerazione culturale e sociale: co-progettazione

Scheda 3.15 - Intervento: F3 - Cammino di rigenerazione culturale e sociale: attività

Scheda 3.16 - Intervento: F4 - Cammino di rigenerazione culturale e sociale: risultati

INCARICO

ASS. SEMI

TEMPISTICHE CONTRATTUALI

Scheda 3.13 - Intervento: F1 - Cammino di rigenerazione culturale e sociale: attivazione

Fine attività - 31/05/2023

Scheda 3.14 - Intervento: F2 - Cammino di rigenerazione culturale e sociale: co-progettazione

Fine attività - 31/05/2024

Scheda 3.15 - Intervento: F3 - Cammino di rigenerazione culturale e sociale: attività

Fine attività - 31/05/2025

Scheda 3.16 - Intervento: F4 - Cammino di rigenerazione culturale e sociale: risultati

Fine attività - 31/11/2025

REPORT al 13.01.2023 ANALISI, SINTESI E PROPOSTE DI INTERVENTO

Il processo partecipativo a cura dell’associazione SEMI ha avuto inizio contestualmente alla conferenza stampa di presentazione del progetto in data 10

novembre 2022.

La fase di coinvolgimento e di conoscenza rappresenta un rischio dal punto di vista della programmazione poiché i tempi dipendono dal contesto e non sono prevedibili, proprio per questo si è valutato come più opportuno avviare il percorso con immediatezza e nello svolgimento del percorso, fissare date e tipologia di incontri valutando progressivamente risposta e interessi dei cittadini.

**PNRR, Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 - Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.1: “Attrattività dei borghi storici”, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU**

AZIONE “B” - Realizzazione/ potenziamento di servizi e infrastrutture culturali

Scheda 3.05 - Intervento: B2 - Contenuti testuali e digitali per strumenti di comunicazione: ricostruzioni 3D dei manufatti dell’acqua

AZIONE: “E” - Realizzazione di infrastrutture per la fruizione culturale-turistica

Scheda 3.12 - Intervento: E3 - Contenuti per strumenti di comunicazione: ricostruzioni 3D oggetti Museo Civita e aree archeologiche

INCARICO

CNR - Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale (referente attività Dott. Emanuel Demetrescu)

in collaborazione con la società Studio 21 snc

TEMPISTICHE CONTRATTUALI

Scheda 3.05 - Intervento: B2 - Contenuti testuali e digitali per strumenti di comunicazione: ricostruzioni 3D dei manufatti dell’acqua

Fine attività - consegna del progetto esecutivo: 31/05/2024

Scheda 3.12 - Intervento: E3 - Contenuti per strumenti di comunicazione: ricostruzioni 3D oggetti Museo Civita e aree archeologiche

Fine attività - consegna del progetto esecutivo: 31/05/2024

REPORT al 13.01.2023 SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ

ATTIVITÀ SVOLTE NEL 2022

- Sopralluoghi sul sito di Grotte di Castro e riunioni plenarie di progetto.

- Raccolta e rielaborazione dei dati paesaggistici necessari per la web-app e le ricostruzioni 3D.
- Sviluppo e adattamento di strumenti software e flussi di lavoro pregressi per implementare la web app e le ricostruzioni.
- Rilievo 3D dei contesti / manufatti tratti da un elenco in via di definizione che comprende manufatti nel museo e nel territorio.
- Raccolta dati cartografici e dei dati pertinenti alla carta archeologica di Grotte di Castro con conseguente sviluppo di una bozza funzionante dell'applicativo Web-app con funzionalità limitate.
- Sviluppo dei dati per ottenere le ricostruzioni virtuali di una selezione di contesti / manufatti che mostrino come dovevano apparire nell'antichità
- Modelli 3D finiti: produzione dei video e immagini previsti e implementazione di una seconda versione della web- app con primi test di funzionalità sul territorio.

**PNRR, Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 - Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.1: “Attrattività dei borghi storici”, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU**

AZIONE “G” - Realizzazione di azioni di supporto alla comunicazione e diffusione delle informazioni sull’offerta del territorio (borgo)

Scheda 3.18 - Intervento: G1 - Brand identity

Scheda 3.19 - Intervento: G2 - Storytelling territoriale

Scheda 3.20 - Intervento: G3 - Destination marketing

**TEMPISTICHE CONTRATTUALI**

Scheda 3.18 - Intervento: G1 - Brand identity

Fine attività - consegna del progetto esecutivo/prodotto: 31/05/2024 (Nb. si prevede di anticipare la consegna al 2023)

Scheda 3.19 - Intervento: G2 - Storytelling territoriale

Fine attività - consegna del progetto esecutivo/prodotto: 30/11/2024

Scheda 3.20 - Intervento: G3 - Destination marketing

Fine attività - consegna del progetto esecutivo/prodotto: 30/11/2025

**TITOLO DEL PROGETTO: “RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA MENSA DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO SCOLASTICO DI GROTTES DI CASTRO”  
assegnatario di risorse con Decreto del Direttore generale dell’Unità di Missione del Ministero dell’Istruzione n. 19 del 08/07/2022  
CUP H67G22000010006**

L’intervento prevede una riqualificazione del locale mensa dell’istituto Comprensivo Statale di Grottes di Castro, situato in via A. Ruspantini, 11.

L’edificio scolastico si sviluppa su tre piani, due fuori terra ed uno seminterrato; la pianta ha forma irregolare con sviluppo longitudinale di circa 70 m ed ortogonale di 40 m.

Il corpo di fabbrica adibito a mensa, realizzato successivamente rispetto al corpo di fabbrica principale che ospita la scuola, si articola su un solo livello ed ha un solaio di con copertura piano, “a terrazzo”, che comporta notevoli dispersioni termiche, problematiche di infiltrazioni di acque meteoriche e fenomeni di condensa interna dovuti alla produzione di vapore acqueo nei locali cucina.

Verrà realizzata pertanto una nuova copertura a due falde al di sopra del solaio piano esistente al fine di evitare fenomeni di infiltrazioni e limitare le dispersioni termiche.

Inoltre sarà necessario intervenire anche sul solaio piano esistente al fine di evitare fenomeni di sfondamento mediante l’applicazione all’intradosso dello stesso di reti preformate in fibra di vetro, opportunamente collegate ai travetti attraverso sistemi di fissaggio, eseguendo poi il ripristino degli intonaci e delle tinteggiature.

A completamento dell’opera, sarà inoltre prevista l’installazione di nuove unità split per climatizzazione invernale ed estiva (considerato che sulla copertura dell’edificio scolastico è presente un impianto fotovoltaico).

## Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

---

*Tabella 25: Piano delle alienazioni*

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici) come da Delibera di Giunta n. 13 del 24/01/2023.



## Programmazione del fabbisogno di personale

---

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6 - comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economicofinanziaria;
- art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- art. 35 - comma 4 - la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

Si precisa che tale programmazione, che è stata effettuata in coerenza con le valutazioni in merito ai fabbisogni organizzativi espressi dai Responsabili dell'Ente, è stata rilevata con Determina n.318 del 31/12/2022 avente per oggetto “**Determinazione limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M. Ministero dell'Interno 17 marzo 2020. Anno 2023**” che stabilisce che, il valore della soglia percentuale applicabile per determinare le spese di

personale impegnabili per assunzioni nel **2023** al Comune di Grotte di Castro, è pari al 9,61%, come verificabile dal prospetto allegato alla determinazione stessa. Tale valore è inferiore al valore della soglia di virtuosità (**27,60%**), e il tetto massimo della spesa di personale per l'anno **2023** è pari a € 932.401,56; come risulta dal prospetto allegato provvedimento, di cui sopra, quale parte integrante e sostanziale;

Con determina n.319 del 31/12/2022 avente per oggetto “**Quantificazione del limite di spesa per personale da assumere con forme flessibili di lavoro ex art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 28** e con Delibera G.M. n.11 del 24/01/2023 avente ad oggetto “**Ricognizione delle eccedenze di personale (Art. 33, D.Lgs. n. 165/2001) - 2023**” sono stati quantificati rispettivamente i limiti di spesa per assunzioni a tempo determinato e la presenza di eccedenze di personale.

Infine con Delibera n. 17 del 24/01/2023 avente per oggetto “**Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2023 - 2025**” è stato approvato il **Calcolo del limite di spesa per assunzioni**; la **dotazione organica** dell'Ente, costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e il nuovo **piano occupazionale per il triennio 2023-2024-2025**, dando atto che lo stesso è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34-*bis* e 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e delle Linee Guida di cui al Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale	Variazione proposta
A1	0	0	0	0
A2	0	0	0	0
A3	0	0	0	0
A4	0	0	0	0
A5	0	0	0	0
B1	0	3	3	0
B2	0	0	0	0
B3	2	0	2	0
B4	0	0	0	0
B5	1	0	1	0
B6	0	0	0	0
B7	0	0	0	0
C1	5	1	6	0
C2	0	0	0	0
C3	0	0	0	0
C4	1	0	1	0
C5	0	0	0	0
D1	3	2	5	0
D2	1	0	1	0
D3	1	0	1	0
D4	1	0	1	0
D5	0	0	0	0
D6	0	0	0	0
Segretario	0	0	0	0
Dirigente	0	0	0	0

Tabella 26: Programmazione del fabbisogno di personale