# Comune di Casale Marittimo Provincia di Pisa

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA'
E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2023/2025
(Sottosezione n. 2.2 Performance della Sezione n. 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione)

**ALLEGATO A1** 

PIANO DELLA PERFORMANCE e DEGLI OBIETTIVI 2023/2025

## **Premesse**

Il presente piano è strutturato in sezioni corrispondenti alle aree di responsabilità in cui si articola la struttura dell'ente, e prevede altresì gli obiettivi assegnati al segretario comunale; la verifica del loro raggiungimento è effettuata in base al sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 31/12/2010.

Tale piano è stato formulato tenendo conto della realtà e delle dimensioni del Comune di Casale Marittimo, dell'attuale contesto socio-economico, delle opportunità e delle potenziali risorse previste nel Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan), piano che ha il compito di gestire le risorse per l'Italia contenute nel Next Generation EU (NGEU), il nuovo strumento dell'Unione europea per la ripresa che integra il Quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027.

Gli obiettivi contenuti nel presente documento di programmazione sono da intendersi affidati ai rispettivi Responsabili di settore e, "a cascata", quale elemento di valutazione della performance organizzativa, ai dipendenti loro assegnati.

Nel rispetto delle disposizioni stabilite nel sistema di misurazione e valutazione, l'Amministrazione intende enfatizzare la rilevanza – in prospettiva anche strategica, quindi pluriennale – di quei comportamenti organizzativi messi in essere da ciascun dipendente collegati al "fare squadra" e alla condivisione degli obiettivi dell'Amministrazione. In particolare si intende valorizzare e premiare i comportamenti che – pur non costituendo necessariamente una prestazione legata in senso stretto alla mansione professionale – influiscono positivamente sul complessivo funzionamento del Comune e sul clima di lavoro.

# AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE Responsabile: Dott. Tiziano Pacchini

## Servizi:

- Personale:
- Servizi finanziari / Ragioneria;
- Tributi;
- Economato;
- ERP;
- Partecipate;
- Segreteria e affari generali;
- Protocollo;
- Demografici e elettorali;
- Gare e contratti;
- Informatici;
- Cultura, turismo e sport;
- Associazionismo.

Obiettivi assegnati per l'anno 2023: vedi schede allegate

Obiettivi pluriennali: vedi schede allegate

AREA TECNICA/MANUTENTIVA Responsabile: Arch. Nicola Dreini

## Servizi:

- Lavori pubblici;
- Manutenzioni e patrimonio;
- Urbanistica;
- Edilizia privata;
- Espropri;
- Ambiente e igiene;
- Protezione civile;
- Trasporto pubblico locale;
- Scolastici e sociali;
- Cimiteriali.

Obiettivi assegnati per l'anno 2023: vedi schede allegate

Obiettivi pluriennali: vedi schede allegate

# **Segretario Comunale**

## CRITERI E PARAMETRI DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il punteggio finale definitivo contribuisce a determinare l'importo della retribuzione di risultato di pertinenza da erogare al Segretario Generale, il cui ammontare viene calcolato sul monte salari dell'anno di riferimento secondo quanto disciplinato dal seguente comma.

Individuato il punteggio complessivo ottenuto sommando i singoli punteggi attribuiti in riferimento ai risultati raggiunti (punteggio massimo realizzabile pari a 100), la retribuzione di risultato effettiva viene quantificata secondo le percentuali di seguito indicate:

- punteggio inferiore o uguale a 40 la retribuzione è pari a 0%
- punteggio compreso tra 41 a 50 la retribuzione è pari a 4% del monte salari;
- punteggio compreso tra 51 a 70 la retribuzione è pari a 6% del monte salari;
- punteggio compreso tra 71 a 85 la retribuzione è pari a 8% del monte salari;
- punteggio compreso tra 86 a 100 la retribuzione è pari a 10% del monte salari;

Nel caso di segreteria convenzionata ogni Sindaco del Comune associato provvede a valutare e a determinare la percentuale per l'erogazione dell'indennità di risultato del segretario comunale, nel limite massimo percentuale rapportato alla quota di partecipazione delle spese per la gestione associata del servizio di segreteria.

La liquidazione dell'indennità di risultato verrà effettuata da ogni singolo Comune associato sulla base delle risultanze della valutazione del Sindaco, comprensiva della retribuzione aggiuntiva per le sedi convenzionate e dei diritti di segreteria di ogni singolo Comune.

# SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI DAL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2023.

			Val	utazi	one	
Obiettivo Gestionale	Valore atteso	Indicatori di Performance	inadeguato	Migliorabil	ouonq	ottimo
Assistenza e consulenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente	Assistenza e consulenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con l'ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti del Consiglio e della Giunta.	Percentuale di ore di lavoro dedicate rispetto al totale del tempo di lavoro	4	6	8	10
Coordinamento e sovrintendenza degli incaricati di P.O	Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili di servizio, tramite note, circolari o incontri con i responsabili in forma singola o collegiale.	n. riunioni con i responsabili (singoli o collegiali)	4	6	8	10
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e d'assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;	Funzioni di partecipazione alle riunioni di G.C. e C.C. e altri organi collegiali (es. commissione elettorale comunale), sovrintendenza alla redazione dei verbali.	n. assistenza verbali/n. giunte e consigli.	4	6	8	10

Funzioni di rogito di contratti e scritture private autenticate	Garantire le funzioni di rogito dei contratti e di autenticazione di scritture private, sovrintendenza all'espletamento dei successivi adempimenti (registrazione, trascrizione, voltura ecc.).	e volturati nei	4	6	8	10
Altre funzioni attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco.	Garanzia dell'ottimale gestione dell'Unità organizzativa assegnata	n. funzioni o servizi svolti (es. RPCT, delegazione trattante, ecc.)	4	6	8	10

# SCHEDA DI VALUTAZIONE COMPORTAMENTO PROFESSIONALE DEL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2023.

PARAMETRO DI VALUTAZIONE	inadeguato	Migliorabi	Buono	Ottimo
Collaborazione nelle scelte strategiche nella definizione di obiettivi				
e degli indirizzi dell'amministrazione.	4	6	8	10
Risoluzione di problematiche nel rispetto degli obiettivi e delle				
normative vigenti.	4	6	8	10
Collaborazione e confronto con altre Pubbliche Amministrazioni ed				
Enti istituzionali.	4	6	8	10

Gestione flessibile del tempo di lavoro in relazione alle esigenze				
dell'Ente	4	6	8	10
	4	O	0	10
Disponibilità e supporto per il miglioramento e la semplificazione de				
atti amministrativi.	4	6	8	10
	4	0	0	10
TOTALE PUNTEGGIO		I	I	

MISSIONE	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
PROGRAMMA	Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Trasparenza e Pubblicazione dei dati della propria Area.
RESPONSABILE	Tiziano Pacchini
OBIETTIVO	Denominazione: Trasparenza e Pubblicazione dei dati del proprio settore di competenza  Descrizione sintetica dell'obiettivo: L'obiettivo, comune a tutti i settori in cui è suddivisa l'organizzazione comunale, prevede di dare completa attuazione a quanto previsto dal piano prevenzione della corruzione e trasparenza 2023-2025 con particolare riguardo della modulistica per appalti ed affidamenti, all'attuazione delle misure di riduzione del rischio e delle iniziative di contrato previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza della SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE del PIAO 2023/2025 del Comune di Casale Marittimo. Ogni Responsabile di P.O. deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il responsabile della Corruzione e della Trasparenza per l'attuazione del programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità allegato al PTPC e per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione derivanti dal D.Lgs n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016.

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

#### PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2023 PIANO DELLE ATTIVITÀ Dicembre Febbraio Settembre Novembre (1) % Realizz Gennaio Prog./Eff. Maggio Giugno Agosto Ottobre Luglio Marzo Aprile P = ANDAMENTO PREVISTO **E** = ANDAMENTO VERIFICATO Ρ 15 Astensione in caso di conflitto di interesse e monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione e i soggetti esterni. Ε Aggiornamento delle informazioni dati di ciascun obbligo di 35 pubblicazione (secondo la griglia definita dall'Autorità Nazionale Ε Anticorruzione). Rispetto del programma di lavoro previsto dalla sottosezione 2.3 Rischi 35 Ρ corruttivi e trasparenza della SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, Ε PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE del PIAO 2023/2025 del Comune di Casale Marittimo. Ρ 15 Elaborazione dei risultati e redazione report. Ε

	SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2	2024														
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO  E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
4			Р													
7			Е													
			Р													
2			Е													
•			Р													
3			Е													

	TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 20	25														
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO  E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
			Р													
1			Е													
			Р													
2			Е													
3			Р													
,			Е													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Tempistica	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto	100%rispetto della tempistica prevista		
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

Indica	are con ")	K" la tipologia di cor				•	tre al Responsabile) il n. delle ore di lavoro previste dal re	lativo contratto
CAT		NOMINATIVO		g			ITRATTO DI LAVORO	
			T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO		COMANDO PARZIALE	NOTE
				RISORSE F	INANZIARII	E COLLEGA	ATE	
Eserc	cizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato		Note		

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO

MISSIONE	MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	04 Gestione delle entrate	tributarie	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Riscossione straordinaria ent	trate tributarie	
RESPONSABILE	Tiziano Pacchini		
OBIETTIVO		oiettivo: Attività	ntrate tributarie di verifica e di accertamento volta al recupero dell'evasione ed elusione tributaria plare riferimento alla TARI e all'IMU.

	PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2023															
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO  E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
1	Verifica e analisi delle situazioni contributive IMU TARI presenti in		Р													
'	banca dati		Ε													
		25	Р													
2	Emissione avvisi di accertamento		Е													
		25	Р													
3	Incasso e rendicontazione		Е													
		25	Р													
4	Report complessivo dell'operazione		Е													

	SECONDO ANNO DI F	ROGRAMMAZIONE: 2024													
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO  = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	į	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicombro
1			Р	-											
_			E												
2			P	_											
			P	_											
3			Е												
	TERZO ANNO DI PR	OGRAMMAZIONE: 2025													
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO  = ANDAMENTO VERIFICATO	ROGRAMMAZIONE: 2025  Zigora (1) % (1)	į	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO		Р		Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO		-		Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Oicembre
12	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO		P E		Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Oicembre

	INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO								
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)		COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE		
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto					
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale					

		RISORS	E UMANE IMPEGAT	TE NEL PROGETTO (O	tre al Responsabile)				
Indica	Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto								
CAT	NOMINATIVO			TIPOLOGIA COI	NTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE			

	RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE								
Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note					

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO						

Madarova	MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
MISSIONE			
PROGRAMMA	03 Gestione economico fi	nanziaria e p	programmazione
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Ricognizione puntuale socie	tà partecipate	e verifica accantonamenti.
RESPONSABILE	<u>Tiziano Pacchini</u>		
OBIETTIVO	Descrizione sintetica dell'o	biettivo: Verit	cietà partecipate e verifica accantonamenti fica puntuale delle società partecipate e del loro stato patrimoniale, con eventuale particolare riferimento alle società in liquidazione.

	ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2023															
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO  E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
1	Verifica su andamento e relativa ricognizione partecipate.	30	P E												7	
2	Rettifica e/o accantonamento partite debitore relative alle società in perdita/liquidazione.	30	P E												$\overline{+}$	
3	Monitoraggio.	20	Р													
		00	E													
4	Report finale.	20	P E													

	SECONDO ANNO DI PROGRA	MMAZIONE: 2024													
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO  = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
			Р												
1			Е												
2			P _												
			E												
3			P E												
	1														
	TERZO ANNO DI PROGRAMI	MAZIONE: 2025	<u> </u>												
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO  = ANDAMENTO VERIFICATO	MAZIONE: 2025	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO			Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
1	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO		Prog/Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
1 2	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO		¬ ¬ ¬ Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO		□ □ □ Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO		¬ ¬ ¬ Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Gingno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025

	INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO								
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE		
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto					
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale					

	RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)								
Indica	re con "X" la tipologia di contra	atto di ogni risorsa a	assegnata al progett	o e specificare nelle note	e il n. delle ore di lavoro previste da	al relativo contratto			
CAT									
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE			

	RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE									
Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note						

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO

	MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
MISSIONE			
PROGRAMMA	06 Servizi ausiliari all'istruzione		
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Affidamento servizio nido comu	nale.	
RESPONSABILE	Tiziano Pacchini		
OBIETTIVO	Denominazione: Affidamento se		
	Descrizione sintetica dell'obietti	vo: Affidame	nto servizio nido comunale attraverso procedura ad evidenza pubblica.

	PRIMO ANNO DI P	ROGR	AMMA	AZION	IE: 20	23										
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO  E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
1	Dedonione de comenti mora deve di com	15	Р													
ı	Redazione documenti procedura di gara.		Е													
_		35	Р													
2	Procedura di gara.		Е													
		35	Р													
3	Aggiudicazione.		Е													
		15	Р						Ì							
4	Affidamento servizio.		Е					_		_		_				

	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO  E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	, , ,
1			Р													
'			Е													
_			Р													i
2			Е													
			Р													1
3		-	Е												$\dashv$	

			<u> </u>		1 1					1					1
	PIANO DE P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	ELLE ATTIVITÀ	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Gindbo	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
				Р											
1				Е											
_				Р											
2				Е											
				Р											
3				Е											

	(qualitat., quantit., altro)			RILEVAZIONE	OBIETTIVO	VERIFICATO	
1	Qual.	Tempistica	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto	100%rispetto della tempistica prevista		
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

relativo contratto  NOTE
NOTE
NOTE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO

MISSIONE	MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	08 Statistica e sistemi inform	mativi	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	PNRR – Gestione PA DIGI	ГАLE 2026 M	issione 1 componente 1 Asse 1
RESPONSABILE	Tiziano Pacchini		
OBIETTIVO			GITALE 2026 Missione 1 componente 1 Asse 1 mento dei servizi, monitoraggio e implementazione portale 2026.

	PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 20	23														
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO  E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
1	Affidamento dei servizi PA Digitale 2026.	30	P E													
		40	Р													
2	Monitoraggio.		Е													
		30	Р													
3	Implementazione dl portale PA Digitale 2026.		Е													

	SECONDO ANNO DI PROC	GRAMMAZIONE: 2024														
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO  E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	CIIGIN	Agosto Sottembro	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1			Р													
			E							-		-			+	
2			P E									+				
			Р												_	
3																
			Е													_
	TERZO ANNO DI PROGR	RAMMAZIONE: 2025	E													
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO  = ANDAMENTO VERIFICATO	RAMMAZIONE: 2025	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Lugino	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO			Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Cadino	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
1	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO		Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	0	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO		□ □ □ Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno		Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
1 2	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO		ш ч ш ч <b>Prog./Eff.</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno		Agosto Carlametro	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO		□ □ □ Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Gilgno		Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025

	INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO												
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)		COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE						
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto									
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale									

		RISORS	E UMANE IMPEGAT	E NEL PROGETTO (O	Itre al Responsabile)	
Indica	re con "X" la tipologia di contra	atto di ogni risorsa a	assegnata al progetto	o e specificare nelle note	e il n. delle ore di lavoro previste d	al relativo contratto
CAT	NOMINATIVO			TIPOLOGIA COI	NTRATTO DI LAVORO	
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE

			RISORSE FINANZIARII	E COLLEGATE
Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO

MISSIONE	
PROGRAMMA	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	PNRR – Gestione linea di finanziamento Riparto delle risorse del fondo di cui al comma 5 dell'articolo 31-bis del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233 – Assunzioni a tempo determinato
RESPONSABILE	Tiziano Pacchini
OBIETTIVO	Denominazione: PNRR – Gestione linea di finanziamento Riparto delle risorse del fondo di cui al comma 5 dell'articolo 31-bis del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233 – Assunzioni a tempo determinato
OBELLIVO	Descrizione sintetica dell'obiettivo: Denominazione: PNRR – Gestione linea di finanziamento Riparto delle risorse del fondo di cui al comma 5 dell'articolo 31-bis del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233 – Assunzioni a tempo determinato

PRI	MO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2023															
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO  E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
1	Predisposizione della documentazione che sarà utilizzata in fase di	25	Р													
'	presentazione dei contenuti del Piano Operativo comunale.		Е													
2	Predisposizione atti per esame ed osservazioni al Piano Operativo	25	Р													
	Comunale		Е													
	Pubblicazione della documentazione completa sul sito Internet		Р													
3	"Amministrazione Trasparente e sul BURT.		Е													
	Elaborazione di tutta la documentazione per l'approvazione del Piar		Р		·			·								
4	Operativo.		Е													

	SECONDO ANNO DI PROG	GRAMMAZIONE: 2024														
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO  E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1			Р													
			E P				+	-				+		+		
2			E													
			Р													
3			Е													
	TERZO ANNO DI PROGR	RAMMAZIONE: 2025														
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO  E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
1			Р													
•			E						$\dashv$	-			_			
			Р													
2			Е													
2			E P						+							

		NDICA.	TORI DI RISULTATO IN RELAZIONE AI	L'OBIETTIVO DEL PROC	SETTO		
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)		COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

		RISORS	E UMANE IMPEGAT	TE NEL PROGETTO (OI	tre al Responsabile)	
Indica	re con "X" la tipologia di contra	atto di ogni risorsa a	assegnata al progetto	o e specificare nelle note	e il n. delle ore di lavoro previste da	al relativo contratto
CAT	NOMINATIVO			TIPOLOGIA CON	NTRATTO DI LAVORO	
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE

			RISORSE FINANZIARII	E COLLEGATE
Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO

MISSIONE	MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	01 Urbanistica e assetto del t	erritorio	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Raggiungimento efficacia Piano	Operativo	
RESPONSABILE	Arch. Nicola Dreini		
OBIETTIVO	attuazione delle prescrizioni indi	ivo: Supporto cate dalla so	ano Operativo o ai professionisti incaricati (studi idraulici e modifiche alle tavole presentate in printendenza e dalla Regione Toscana) nella fase di conclusione del procedimento erimento alla fase di approvazione del piano da parte della soprintendenza e della

	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO  E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
1	Supporto ai tecnici per la definizione delle ultime integrazioni richieste	50	Р													
'	dalla Regione e dalla soprintendenza.		Е													
0	Approvazione definitiva del POC e pubblicazione della documentazione	25	Р													
2	ompleta sul sito Internet "Amministrazione Trasparente e sul BURT.		Е													
			Р													
3	Atti conseguenti all'approvazione.		E									_				

	SECONDO ANNO DI PROGR	AMMAZIONE: 2022														
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO  E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1			Р													
			E P													
2			E			$\dashv$			$\dashv$			$\dashv$				
			Р													
3			Е													
	TERZO ANNO DI PROGRA	MMAZIONE: 2023														
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO  = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
1			P E													
2			Р													
			Е						_			_				
3			Р													
3			Е													

# NDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)		COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

# RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile) Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO T.I. FULL TIME T.I. PART TIME TEMPO DET. COMANDO PARZIALE NOTE NOTE

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE							
Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note			

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO				

	MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità	
MISSIONE				
PROGRAMMA	05 Viabilità e infrastrutture stradali			
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Riqualificazione incroci di accesso al paese			
RESPONSABILE	Arch. Nicola Dreini			
OBIETTIVO	incrocio Camminata) in attu	biettivo: Riqua azione di quan	li accesso al paese lificazione incroci di accesso al paese (incrocio Tamburello, incrocio La Valle e to disposto nel piano annuale e triennale delle opere pubbliche. Sdemanializzazione o e conseguente passaggio di proprietà a favore del Comune di Casale Marittimo.	

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

	ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2023															
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO  = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
1	Affidamento dell'esecuzione delle opere relative riqualificazione incroci di accesso al paese.	20	P E												-	
2	Esecuzione delle opere relative riqualificazione incroci di accesso al paese.	50	P E											+	+	
3	Completamento delle procedura di sdemanializzazione delle strade provinciali oggetto di intervento e conseguente passaggio di proprietà a favore del Comune di Casale Marittimo.	30	P E													

**SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2023** 

	PIANO P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	D DELLE ATTIVITÀ	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1				Р													
<u>'</u>				Е											_	_	
2				Р											_	_	
				Е											_	_	
3				Р													
3				E													
	PIANO P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 202	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
1																	
_				Р													
1				P E												$\pm$	
																<u> </u>	
1 2				Е													
				E P												<u>+</u> + +	

	INDICATO	ORI DI RISULTATO IN RELAZIONE	ALL'OBIETTIVO DEL PRO	GETTO		
TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE

1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto		
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale		

		RISORS	E UMANE IMPEGA	TE NEL PROGETTO (O	ltre al Responsabile)						
Indica	are con "X" la tipologia di contra	tto di ogni risorsa a	assegnata al progetto	o e specificare nelle note	e il n. delle ore di lavoro previste da	al relativo contratto					
CAT	NOMINATIVO			TIPOLOGIA COI	NTRATTO DI LAVORO						
T.I. FULL TIME   T.I. PART TIME   TEMPO DET.   COMANDO PARZIALE   NOTE											

			RISORSE FINANZIARI	E COLLEGATE
Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO

MISSIONE	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
PROGRAMMA	Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Trasparenza e Pubblicazione dei dati della propria Area.
RESPONSABILE	Arch. Nicola Dreini
OBIETTIVO	Denominazione: Trasparenza e Pubblicazione dei dati del proprio settore di competenza  Descrizione sintetica dell'obiettivo: L'obiettivo, comune a tutti i settori in cui è suddivisa l'organizzazione comunale, prevede di dare completa attuazione a quanto previsto dal piano prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023 con particolare riguardo della modulistica per appalti ed affidamenti, all'attuazione delle misure di riduzione del rischio e delle iniziative di contrato previste dal PTPC del Comune di Casale Marittimo. Ogni Responsabile di P.O. deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il responsabile della Corruzione e della Trasparenza per l'attuazione del programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità allegato al PTPC e per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione derivanti dal D.Lgs n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

	PRIMO ANNO DI PI	ROGR	AMM	AZION	IE: 20	23										
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO  E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
1	Astensione in caso di conflitto di interesse e monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione e i soggetti esterni.	15	P E													
2	Aggiornamento delle informazioni dati di ciascun obbligo di Pubblicazione (secondo la griglia definita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione).	35	P E													
3	Rispetto del programma di lavoro previsto nel PTPC e Trasparenza 2021-2023.	35	P E													
4	Elaborazione dei risultati e redazione report.	15	P E													

	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO  E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	, , ,
1			Р													
'			Е													
_			Р													i
2			Е													
			Р													1
3		-	Е												$\dashv$	

	1		1			1	1 1	<u> </u>							
	PIANO DE P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	ELLE ATTIVITÀ	(1) % Kealizz	Prog./Eff.	Gennaio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
,			ı	0											
1			I	E L											
_			I	>											
2			ı	Ε											
			ı	0											
3			ı	E											

	(qualitat., quantit., altro)			RILEVAZIONE	OBIETTIVO	VERIFICATO	
1	Qual.	Tempistica	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto	100%rispetto della tempistica prevista		
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

Indicare c	on "X" la tipologia di co NOMINATIVO	ontratto di ogni risorsa a	assegnata al progetto		e il n. delle ore di lavoro previste dal rela NTRATTO DI LAVORO	ativo contratto
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
			RISORSE FI	INANZIARIE COLLEG	ATE	
Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note		

MISSIONE	
PROGRAMMA	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	PNRR M4C1I1.1: "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia, e servizi di educazione e cura per la prima infanzia"
RESPONSABILE	Arch. Nicola Dreini
OBIETTIVO	Denominazione: PNRR M4C1I1.1: "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia, e servizi di educazione e cura per la prima infanzia"  Descrizione sintetica dell'obiettivo: Realizzazione di nuovo asilo nido. Aggiudicazione lavori

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

	PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 20	23														
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO  E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
1	Affidamento incarichi per la progettazione, per gli studi geologici e per le indagini geognostiche. Aggiudicazione lavori.	30	P E													
2			Р													
	Avvio lavori.		Е													
	Warifing state assuments laweri (ilasseri terminessens de assuments assuments 19024)		Р													
3	Verifica stato avanzamento lavori (i lavori termineranno da cronoprogramma nel 2024).		Е													

	SECONDO ANNO DI PROG	GRAMMAZIONE: 2024												
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO  E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			P											
			E P											
2			E											
			Р											
3			-											
			Е											
	TERZO ANNO DI PROGR	RAMMAZIONE: 2025	E											
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO  E = ANDAMENTO VERIFICATO	RAMMAZIONE: 2025	Prog/Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Ringpo	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO			Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO		Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Lualio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO		¬ Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Magglo	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1 2	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO		ш ч ш ч Prog/Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Magglo	Cagio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO		□ □ □ Prog/Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Magglo	Cradio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

		INDICA	TORI DI RISULTATO IN RELAZIONE A	LL'OBIETTIVO DEL PROC	GETTO		
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)		COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

		RISORS	E UMANE IMPEGAT	E NEL PROGETTO (O	Itre al Responsabile)								
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto													
CAT	NOMINATIVO			TIPOLOGIA CON	NTRATTO DI LAVORO								
		NOTE											

			RISORSE FINANZIARII	E COLLEGATE
Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO

MISSIONE	
PROGRAMMA	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Contributi regionali per l'impiantistica sportiva 2022. Area ludica "Lo sport per tutti".
RESPONSABILE	Arch. Nicola Dreini
OBIETTIVO	Denominazione: Contributi regionali per l'impiantistica sportiva 2022. Area ludica "Lo sport per tutti".  Descrizione sintetica dell'obiettivo:

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (15 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO  = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
4	A CC doments annula di Comittura della attraccione annuli di	30	Р													
1	fidamento appalto di fornitura delle attrezzature sportive.		Е													
_	V. G.	30	Р													
2	Verifica stato avanzamento lavori.		Е													
	Verifica conclusione lavori, secondo quanto disposto dalla normativ		Р													
3	vigente.		Е													

	SECONDO ANNO DI PROGR	AMMAZIONE: 2022														
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO  E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1			Р													
			E P													
2			E			+		$\dagger$			+					
			Р													
3			Е													-
	TERZO ANNO DI PROGRA	MMAZIONE: 2023														
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO  = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
1			P E													
2			Р													
			Е		_											
3			Р													
3			Е													

## NDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)		COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

# RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile) Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO T.I. FULL TIME T.I. PART TIME TEMPO DET. COMANDO PARZIALE NOTE NOTE

	RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE								
Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note					

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO						

MISSIONE	
PROGRAMMA	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione interna del trasporto scolastico ed analisi dell'eventuale possibilità di esternalizzazione dello stesso.
RESPONSABILE	Arch. Nicola Dreini
OBIETTIVO	Denominazione: Gestione interna del trasporto scolastico ed analisi dell'eventuale possibilità di esternalizzazione dello stesso.  Descrizione sintetica dell'obiettivo:

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (15 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO  E = ANDAMENTO VERIFICATO			Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
1	Gestione interna del trasporto scolastico. Coordinamento del personale	30	Р													
'	coinvolto nel servizio.		Е													
^	Analisi dell'eventuale possibilità di esternalizzazione del servizio di	30	Р													
2	trasporto scolastico.		Е													
	Verifica conclusione lavori, secondo quanto disposto dalla normativa	40	Р		·											
3	dunito disposto dunita normativa		E													

	SECONDO ANNO DI PROGI	RAMMAZIONE: 2024														
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO  E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1			P E													
			Р													
2			E													
			Р													-
3			Е													
	TERZO ANNO DI PROGRA	AMMAZIONE: 2025														
	PIANO DELLE ATTIVITÀ  P = ANDAMENTO PREVISTO  = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
1			P E													
			Р			+							$\dashv$	+		
2			E											1		
			Р													
3			Е													

## NDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

# RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile) Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO T.I. FULL TIME T.I. PART TIME TEMPO DET. COMANDO PARZIALE NOTE

	RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE								
Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note					

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO						