

ALLEGATO N.4: Obiettivi di Performance Organizzativa delle Aree Dirigenziali 2023: Obiettivi del Piano Strategico correlati, Titolo, Finalità, Strutture, Livelli di performance attesi (soglia, target, eccellenza)

PIANO STRATEGICO I PILASTRI	PIANO STRATEGICO GLI OBIETTIVI	Titolo	Finalità	Struttura Responsabile	Aree assegnatarie e peso obiettivo	Valore Soglia	Descrizione Soglia	Valore Target	Descrizione Target	Valore Eccellenza	Descrizione Eccellenza
LE PERSONE	P.1 Opportunità di crescita e valorizzazione professionale	Piano straordinario di programmazione triennale del personale tecnico amministrativo	A fronte del nuovo piano di sviluppo strategico di Ateneo, definire una programmazione di investimento PO sul PTA alla luce di quella che sarà l'ulteriore attribuzione di fondi assunzionali straordinari	ARUO	ARUO (15%) RG DIPARTIMENTI RG POLI	1	Co - progettazione del format di report di struttura per la rilevazione del fabbisogno di personale che ancori le richieste a KPI di sviluppo strategico.	3	Definizione di un modello di rilevazione e verifica dell'efficacia ed efficienza della gestione (individuazione dei KPI e delle modalità di monitoraggio della struttura)	4	Realizzazione da parte delle strutture del report di fabbisogno di personale legato al perseguimento del nuovo piano strategico triennale per il consolidamento della programmazione 2024 e il previsionale sul 2025 – 2026, che contempli anche il modello di monitoraggio di efficienza ed efficacia. Entro novembre 2023
LE PERSONE	P.1 Opportunità di crescita e valorizzazione professionale	Promozione esterna delle opportunità professionali in ateneo	Attrarre giovani talenti e rendere maggiormente visibili e accessibili le opportunità di lavoro offerte dall'ateneo	ARUO	ARUO (10%)	1	A fronte della programmazione 2023 – 2024, individuazione di almeno 6 job profile sui quali attivare campagne di attraction, individuando i target di riferimento e almeno due iniziative di promozione per profilo	3	Verifica delle iniziative di attraction: Numero di candidati potenziali: 60	4	Verifica delle iniziative di attraction: numero candidati potenziali 120
LE PERSONE	P.2 Coinvolgimento e partecipazione alle attività dell'Ateneo	Progettazione e implementazione del nuovo sito di Ateneo	Rendere il sito di Ateneo maggiormente accessibile, tenendo conto delle esigenze e della percezione degli stakeholders	APEC	APEC (15%)	1	- Progettazione grafica e redazionale del sito di Ateneo - Realizzazione della versione di test del sito	3	Pubblicazione del nuovo sito di Ateneo Entro dicembre 2023	4	Pubblicazione del nuovo sito di Ateneo Entro ottobre 2023
LE PERSONE	P.2 Coinvolgimento e partecipazione alle attività dell'Ateneo	New PoliMiApp [progetto pluriennale 2021 - 2024]	Portare a regime l'app PoliMobile	ASICT	ASICT (10%) ADID (5%)	1	Completamento copertura degli eventi (news) pubblicati nell'app: acquisizione, mediante inserimento con specifico modulo applicativo o tramite integrazione dei sistemi, delle corrispondenti informazioni dalle strutture che organizzano gli eventi . Adozione di un approccio alla progettazione e sviluppo delle applicazioni ASICT che consenta la condivisione di funzioni tra il portale dei Servizi Online e la PoliMiApp.	3	Sviluppo nell'app, sulla base dei requisiti concordati, delle funzionalità relative alle sezioni: - “Carriera didattica”: consultazione degli esami sostenuti, visualizzazione media e CFU acquisiti con grafico andamento, simulazione andamento carriera => entro dicembre 2023 - “Campus”: mappa del campus georeferenziata, ricerca aule ed edifici, ricerca aule libere, salvataggio dei luoghi preferiti => entro settembre 2023	4	Sviluppo nell'app, sulla base dei requisiti concordati, delle funzionalità relative alla sezione: - “Carriera didattica”: consultazione degli esami sostenuti, visualizzazione media e CFU acquisiti con grafico andamento, simulazione andamento carriera => entro dicembre 2023 Analisi di dettaglio degli interventi che verranno realizzati nel 2024: - Sezione “docenti” - Integrazione del Portale Servizi Online (nuove funzionalità e nuova veste grafica)
LE PERSONE	P.3 Inclusione, diversità e benessere organizzativo	Azioni di empowerment al femminile	Identificare le esigenze in ambito di empowerment al femminile e diversity management e sviluppare azioni per incrementare autostima e autoefficacia	ARUO	ARUO (10%) ACL (10%)	1	- Progettazione e realizzazione di focus group con diversi target (PD, PTA, assegnisti/dottorandi; sia uomini sia donne) per identificare problematiche, pregiudizi e ostacoli legati al genere sul luogo di lavoro - Analisi dei risultati e pianificazione di azioni di empowerment che mirino a colmare i gap identificati	3	In aggiunta a Soglia - Realizzazione di almeno due attività di empowerment pilota	4	In aggiunta a Soglia - Realizzazione di almeno tre attività di empowerment pilota
LE PERSONE	P.3 Inclusione, diversità e benessere organizzativo	Soddisfazione servizi ricevuti - Docenti	Al fine di mantenere un buon livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholders, sono implementate rilevazioni annue di customer	DG	DIRGEN AAF (10%) ACL (5%) AGIS (10%) APEC (5%) ARES (5%) ARUO (10%) ASICT (10%) ATE (5%)	3,5	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2023: 3,5 [scala 1-6]	4,2	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2023: 4,2 [scala 1-6]	5	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2023: 5 [scala 1-6]
LE PERSONE	P.3 Inclusione, diversità e benessere organizzativo	Soddisfazione servizi ricevuti - Studenti	Al fine di mantenere un buon livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholders, sono implementate rilevazioni annue di customer	DG	DIRGEN ACL (10%) ADID (10%) AGIS (10%) APEC (5%) ARES (5%) ASICT (10%) ATE (5%)	3	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2023: 3 [scala 1-6]	4	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2023: 4 [scala 1-6]	5	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2023: 5 [scala 1-6]
LE PERSONE	P.3 Inclusione, diversità e benessere organizzativo	Soddisfazione servizi ricevuti - Personale Tecnico Amministrativo	Al fine di mantenere un buon livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholders, sono implementate rilevazioni annue di customer	DG	AAF (5%) AGIS (5%) APEC (5%) ARUO (10%) ASICT (5%)	3	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2023: 3 [scala 1-6]	4	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2023: 4 [scala 1-6]	5	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2023: 5 [scala 1-6]
LE PERSONE	P.3 Inclusione, diversità e benessere organizzativo	Soddisfazione Servizi Ricevuti - Ospiti delle Residenze	Al fine di mantenere un buon livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholders, sono implementate rilevazioni annue di customer	DG	ACL (10%)	3	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2023: 3 [scala 1-6]	4	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2023: 4 [scala 1-6]	5	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2023: 5 [scala 1-6]
LE PERSONE	P.3 Inclusione, diversità e benessere organizzativo	ACL - Soddisfazione Servizi Ricevuti - Studenti Internazionali (sezioni "PoliMi website" e "Welcome activities")	Al fine di mantenere un buon livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholders, sono implementate rilevazioni annue di customer	DG	ACL (5%)	3	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2023: 3 [scala 1-6]	4	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2023: 4 [scala 1-6]	5	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2023: 5 [scala 1-6]
LE PERSONE	P.3 Inclusione, diversità e benessere organizzativo	ADID - Soddisfazione Servizi Ricevuti - Studenti Internazionali (sezioni "Before application", "During application and after admission" e "PoliMi website")	Al fine di mantenere un buon livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholders, sono implementate rilevazioni annue di customer	DG	ADID (5%)	3	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2023: 3 [scala 1-6]	4	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2023: 4 [scala 1-6]	5	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2023: 5 [scala 1-6]
LE PERSONE	P.4 Spazi e infrastrutture per le nuove modalità di lavoro, studio e socializzazione	Avvio progetto Campus Bovisa Nord	Individuare un soggetto interessato e capace (promotore/contraente generale) a supportare il Politecnico	ATE	DIRGEN ATE (15%)	1	Predisposizione documenti di gara per la realizzazione del progetto da presentare in CdA entro novembre 2023	3	Predisposizione documenti di gara per la realizzazione del progetto da presentare in CdA entro ottobre 2023	4	Predisposizione documenti di gara per la realizzazione del progetto da presentare in CdA entro settembre 2023
LE PERSONE	P.4 Spazi e infrastrutture per le nuove modalità di lavoro, studio e socializzazione	Servizi avanzati di smart campus in Bovisa Nord: progettazione esecutiva	Garantire servizi avanzati nella gestione degli spazi presso il campus Bovisa Nord.	ATE	AGIS (10%) ATE (15%)	1	Predisposizione delle specifiche tecniche da inserire nel progetto esecutivo di Bovisa nord Entro agosto 2023	3	Predisposizione delle specifiche tecniche da inserire nel progetto esecutivo di Bovisa nord Entro luglio 2023	4	Predisposizione delle specifiche tecniche da inserire nel progetto esecutivo di Bovisa nord Entro giugno 2023

ALLEGATO N.4: Obiettivi di Performance Organizzativa delle Aree Dirigenziali 2023: Obiettivi del Piano Strategico correlati, Titolo, Finalità, Strutture, Livelli di performance attesi (soglia, target, eccellenza)

PIANO STRATEGICO I PILASTRI	PIANO STRATEGICO GLI OBIETTIVI	Titolo	Finalità	Struttura Responsabile	Aree assegnatarie e peso obiettivo	Valore Soglia	Descrizione Soglia	Valore Target	Descrizione Target	Valore Eccellenza	Descrizione Eccellenza
LE PERSONE	P.4 Spazi e infrastrutture per le nuove modalità di lavoro, studio e socializzazione	Ricerca spazi dedicati alla realizzazione di nuove aule	Coprire l'esigenza di nuove aule	AAF	AAF (10%)	1	Ricerca di mercato avente ad oggetto immobili con caratteristiche idonee per essere utilizzati come aule. Pubblicazione di un avviso pubblico per la ricerca di immobili, da acquisire in piena proprietà o in locazione. Predisposizione di una relazione finale da consegnare al Direttore Generale Attività da svolgere entro il 31.07.2023	3	Ricerca di mercato avente ad oggetto immobili con caratteristiche idonee per essere utilizzati come aule. Pubblicazione di un avviso pubblico per la ricerca di immobili, da acquisire in piena proprietà o in locazione. Predisposizione di una relazione finale da consegnare al Direttore Generale. Attività da svolgere entro il 30.06.2023	4	Ricerca di mercato avente ad oggetto immobili con caratteristiche idonee per essere utilizzati come aule. Pubblicazione di un avviso pubblico per la ricerca di immobili, da acquisire in piena proprietà o in locazione. Predisposizione di una relazione finale da consegnare al Direttore Generale. Attività da svolgere entro il 31.05.2023
LE PERSONE	P.4 Spazi e infrastrutture per le nuove modalità di lavoro, studio e socializzazione	Analisi per la progettazione di un layout degli spazi (DOCENTI E PTA) in linea con le forme di lavoro ibrido	Offrire postazioni di lavoro ad un maggior n. di persone, utilizzando in modo ottimale gli spazi degli uffici in funzione delle forme di lavoro ibrido	AGIS	DIRGEN AGIS (10%) ARUO (15%) RG DIPARTIMENTI RG POLI	1	Analisi organizzativa delle forme di lavoro ibrido	3	In aggiunta a Soglia - Progettazione di modalità di utilizzo degli spazi (individuando strumenti, arredi, layout tipo ottimali per supportare forme di lavoro ibrido) anche ripensando il sistema di rotazione del personale. Individuazione del budget necessario	4	In aggiunta a Target, selezione di tre test case e avvio della realizzazione degli interventi progettati
LE PERSONE	P.4 Spazi e infrastrutture per le nuove modalità di lavoro, studio e socializzazione	Predisposizione del piano di manutenzioni triennale (Obiettivo pluriennale - prosegue da 2021)	Predisporre un piano di manutenzione pluriennale al fine di garantire una adeguato funzionamento e vivibilità degli spazi	AGIS	AGIS (10%)	80%	Realizzazione entro il 31.12.22 del 80% degli interventi previsti per l'anno 2022 (Programma Triennale Manutenzioni trasmesso agli Organi di Vertice)	90%	Realizzazione entro il 31.12.22 del 90% degli interventi previsti per l'anno 2022 (Programma Triennale Manutenzioni trasmesso agli Organi di Vertice)	100%	Realizzazione entro il 31.12.22 del 100% degli interventi previsti per l'anno 2022 (Programma Triennale Manutenzioni trasmesso agli Organi di Vertice)
LE PERSONE	P.4 Spazi e infrastrutture per le nuove modalità di lavoro, studio e socializzazione	Individuazione della struttura organizzativa e delle modalità di finanziamento per l'edificazione dell'area di Bovisa Nord	Individuare opportune modalità per finanziare lo sviluppo di Bovisa nord	AAF	DIRGEN AAF (20%)	1	1) individuare le possibili modalità di copertura finanziaria dell'investimento; 2) definire un modello organizzativo per la gestione del progetto di costruzione che risponda ai criteri di efficacia ed economicità. Presentazione di una relazione in CdA entro il 30/11/2023	3	1) individuare le possibili modalità di copertura finanziaria dell'investimento; 2) definire un modello organizzativo per la gestione del progetto di costruzione che risponda ai criteri di efficacia ed economicità. Presentazione di una relazione in CdA entro il 31/10/2023	4	1) individuare le possibili modalità di copertura finanziaria dell'investimento; 2) definire un modello organizzativo per la gestione del progetto di costruzione che risponda ai criteri di efficacia ed economicità. Presentazione di una relazione in CdA entro il 30/09/2023
LE PERSONE	P.4 Spazi e infrastrutture per le nuove modalità di lavoro, studio e socializzazione	Città Studi - Riassetto Bassini - Edificio DCMC e edificio DEIB (obiettivo pluriennale - prosegue da 2021)	Avanzamento del progetto di riassetto degli spazi e laboratori da destinare al DCMC "Giulio Natta" e al DEIB	ATE	DIRGEN ATE (15%)	1	Completamento strutture edificio di Chimica entro il 31.12.2023	3	Completamento strutture edificio di Chimica e edificio del DEIB entro il 31.12.2023	4	Completamento strutture edifici di DCMC e DEIB e tamponamenti (muratura) edificio DCMC (laboratori) entro il 31.12.2023
LE PERSONE	P.4 Spazi e infrastrutture per le nuove modalità di lavoro, studio e socializzazione	Riconversione dei gasometri nell'area denominata "goccia" - Gasometro innovazione, Bovisa, Lambruschini (obiettivo pluriennale) prosegue da 2021	Avvio lavori per il recupero del gasometro destinato a "distretto dell'innovazione"	ATE	DIRGEN ATE (15%)	1	Avvio lavori entro giugno 2023	3	Avvio lavori entro maggio 2023	4	Avvio lavori entro aprile 2023
LE PERSONE	P.4 Spazi e infrastrutture per le nuove modalità di lavoro, studio e socializzazione	Realizzazione di nuovo spazio palestra c/o il Centro Sportivo Giuriati	Progettare e realizzare un nuovo spazio palestra c/o il Centro Sportivo Giuriati	ACL	ACL (15%)	1	Progettazione della trasformazione di un campo da calcio in nuovo spazio palestra.	3	Affidamento incarico per la trasformazione di un campo da calcio in nuovo spazio palestra.	4	Inizio realizzazione della trasformazione di un campo da calcio in nuovo spazio palestra.
LA FORMAZIONE	F.1 - Attrazione di talenti	Potenziamento attività di orientamento nelle scuole superiori	Consolidamento di iniziative di orientamento per incentivare la transizione degli studenti dalle Scuole superiori all'Università	ADID	ADID (5%)	1	Identificazione contenuti e docenti per la progettazione di corsi di orientamento rivolti a studenti degli istituti superiori, con creazione di schede informative e di una sezione web su cui promuoverli	3	In aggiunta alla soglia, promozione dei corsi presso gli istituti e coordinamento delle attività. Definizione di un catalogo di almeno 50 corsi di orientamento e di 25 convenzioni con gli istituti superiori	4	Definizione di un catalogo di almeno 70 corsi di orientamento e di 35 convenzioni con gli istituti superiori
LA FORMAZIONE	F.2 - Diritto allo studio e le pari opportunità	Incremento delle donazioni per il finanziamento di progetti di ricerca e borse di studio	Incremento delle donazioni raccolte da donatori per finanziare borse di studio e progetti di ricerca	ARES	ARES (5%)	1	Raccogliere fondi per Borse di studio e progetti di Ateneo da finanziare. A) 2.700.000 € complessivi B) di cui 288.000 € per il progetto GIRLS@POLIMI (10 borse)	3	Raccogliere fondi per Borse di studio e progetti di Ateneo da finanziare. A) 2.800.000,00 € complessivi B) di cui 432.000 per il progetto GIRLS@POLIMI (15 borse)	4	Raccogliere fondi per Borse di studio e progetti di Ateneo da finanziare. A) 3.100.000 € complessivi B) di cui 576.000 per il progetto GIRLS@POLIMI (20 borse)
LA FORMAZIONE	F.2 - Diritto allo studio e le pari opportunità	Gestione delle residenze Ferrara, Pareto e Einstein	Gestione della nuova residenza Ferrara e internalizzazione del servizio di gestione delle residenze Pareto e Einstein	ACL	ACL (15%)	1	Presa in consegna delle 3 nuove residenze e internalizzazione del servizio di manutenzione	3	in aggiunta a soglia occupazione pari al 90%	4	in aggiunta a target Media degli esiti questionario di customer satisfaction per le tre residenze > a 4
LA FORMAZIONE	F.2 - Diritto allo studio e le pari opportunità	Progettazione nuovi spazi sport (gasometri e Bovisa La Masa) e residenze (Baldinucci, Casa dello studente e residenza presso la Goccia)	Progettare nuovi spazi sport (gasometri e Bovisa La Masa) e residenze (Baldinucci, Casa dello studente e residenza presso la Goccia)	ACL	ACL (15%)	1	Progettazione spazi e arredi	3	Affidamento lavori	4	Redazione dei capitolati di fornitura degli arredi
LA FORMAZIONE	F.3 - Qualità, sostenibilità e personalizzazione della formazione	Data analytics: analisi profilata delle carriere degli studenti e implementazione di azioni mirate (obiettivo pluriennale - prosegue da 2021)	Monitoraggio delle performance degli studenti ed attuazione di azioni mirate	ADID	ADID (10%)	1	Applicare tecniche di data analytics per valutare l'efficacia delle attività di tutorato, nello specifico focalizzando l'attenzione sui seguenti aspetti: - Le diverse forme di attività di tutorato che vengono poste in essere dal Politecnico sono efficaci per gli studenti che li frequentano? - Quali sono i principali punti di forza e di criticità (rilevati dagli studenti) legati alla modalità con cui le attività di tutorato sono realizzate?	3	Studenti a rischio drop out: restituzione degli esiti del monitoraggio alle CPdS Applicare tecniche di data analytics per valutare l'efficacia del test di ammissione, nello specifico focalizzando l'attenzione sui seguenti aspetti: - Il test di ammissione al Politecnico è predittivo dei risultati accademici degli studenti? - Vi sono parti del test di ammissione che si dimostrano più predittive di altre rispetto ai risultati accademici successivi degli studenti?	4	Applicare tecniche di data analytics per valutare l'efficacia delle procedure di ammissione degli studenti internazionali, nello specifico valutando se nel processo di selezione degli studenti internazionali (per il MSc), si possono identificare correlazioni sistematiche tra - università di provenienza - corso di studio di origine - risultati accademici nel bachelor - risultati accademici al Politecnico di Milano.
LA FORMAZIONE	F.3 - Qualità, sostenibilità e personalizzazione della formazione	Sviluppo dei percorsi extracurricolari (Ambassador, PiA)	Mantenere alto il N. di studenti coinvolti in corsi PiA e in percorsi Ambassador tramite la promozione di varie azioni (es. attività di comunicazione)	ADID	ADID (10%)	1	- N Studenti iscritti ad insegnamenti appartenenti ai percorsi Ambassadors e alle attività extracurricolari PiA a.a. 2021-2022 (6155) + 5% = 6.463 '- N Open badge assegnati agli studenti a.a. 2021-2022 (2875) + 5% = 3.019	3	- N Studenti iscritti ad insegnamenti appartenenti ai percorsi Ambassadors e alle attività extracurricolari PiA a.a. 2021-2022 (6155) + 10% = 6.771 '- N Open badge assegnati agli studenti a.a. 2021-2022 (2875) + 10% = 3.163	4	- N Studenti iscritti ad insegnamenti appartenenti ai percorsi Ambassadors e alle attività extracurricolari PiA a.a. 2021-2022 (6155) + 20% = 7.386 '- N Open badge assegnati agli studenti a.a. 2021-2022 (2875) + 20% = 3.450
LA FORMAZIONE	F.4 - Esperienza internazionale	Promozione di iniziative di competizioni studentesche internazionali	Promuovere e incrementare la partecipazione degli studenti alle competizioni internazionali	ACL	ACL (10%) APEC (10%)	1	Definizione di piano di comunicazione dedicato alle competizioni internazionali	3	In aggiunta a soglia, realizzazione di 3 iniziative di comunicazione dedicate alle competizioni internazionali	4	In aggiunta a target, realizzazione di 5 iniziative di comunicazione dedicate alle competizioni internazionali e monitoraggio dell'attività

ALLEGATO N.4: Obiettivi di Performance Organizzativa delle Aree Dirigenziali 2023: Obiettivi del Piano Strategico correlati, Titolo, Finalità, Strutture, Livelli di performance attesi (soglia, target, eccellenza)

PIANO STRATEGICO I PILASTRI	PIANO STRATEGICO GLI OBIETTIVI	Titolo	Finalità	Struttura Responsabile	Aree assegnatarie e peso obiettivo	Valore Soglia	Descrizione Soglia	Valore Target	Descrizione Target	Valore Eccellenza	Descrizione Eccellenza
LA FORMAZIONE	F.4 - Esperienza internazionale	Sviluppo del Progetto Enhance e collaborative classroom (Obiettivo pluriennale - prosegue da 2021)	Progettare e implementare un modello di cooperazione dei sistemi informativi degli atenei partner a sostegno della cooperazione applicativa	ADID	ADID (10%) ASICT (10%)	1	- Microcredenziali: Estensione degli attributi associati alle microcredenziali per supportarne la composizione (stackability) - Mapping tool: Definizione delle caratteristiche generali di un "mapping tool" a supporto della scelta degli insegnamenti negli Education Pathways da parte degli studenti Descrizione del "mappig tool" implementato al PoiMI - Education pathways: Implementazione degli adeguamenti applicativi richiesti per supportare la gestione di transitorio degli studenti Enhance basata su Erasmus Without Paper (EWP)	3	-Microcredenziali: Attivazione dei contesti di gestione delle microcredenziali specifici per ciascun ateneo (tenant) -Mapping tool: Raccolta delle schede descrittive dei "mappig tool" implementati negli altri atenei Enhance GDPR: Definizione e condivisione del Data Sharing Agreement per il trattamento dei dati nell'ambito di Enhance	4	-Microcredenziali Certificazione (notarizzazione) su blockchain degli OpenBadge https://www.imglobal.org/activity/openbadges rilasciat per le microcredenziali -Mapping tool Confronto tra le soluzioni implementate ed individuazione di possibili migliorie da proporre -GDPR Definizione e condivisione dell'atto di nomina a Responsabile esterno al trattamento per i tenant attivato in SaaS da ciascun ateneo per la gestione degli Open Badge
LA FORMAZIONE	F.4 - Esperienza internazionale	Consolidamento n. studenti stranieri in ingresso e in uscita - PARTE A: N. studenti stranieri immatricolati alle LM	Consolidare il numero di studenti internazionali immatricolati alle LM	ADID	ADID (10%)	2.038	A) N. studenti stranieri immatricolati a LM nel primo semestre a.a. 2022/2023 -10% (2038)	2264	A) N. studenti stranieri immatricolati a LM nel primo semestre a.a. 2022/2023 (2264 studenti)	2409	A) N. studenti stranieri immatricolati a LM nel primo semestre a.a. 2022/2023 +10% (2490)
LA FORMAZIONE	F.4 - Esperienza internazionale	Consolidamento n. studenti stranieri in ingresso e in uscita - PARTE B: N. studenti in mobilità all'estero nel primo semestre a.a.2023/2024	Consolidare il numero di studenti che fanno un'esperienza all'estero	ADID	ADID (15%)	1.122	B) N. studenti in mobilità all'estero primo semestre a.a. 2022/203 -10% (1122)	1.247	B) N. studenti in mobilità all'estero primo semestre a.a. 2022/2023 (1247)	1.371	B) N. studenti in mobilità all'estero primo semestre a.a. 2022/2023 +10% (1371)
LA RICERCA	R.1 - Dottorato di ricerca	Incremento dei dottorandi stranieri immatricolati ai corsi di dottorato	In linea con l'obiettivo di Ateneo PRO3 ci si pone l'obiettivo di incrementare il numero dei dottorandi in ingresso con titolo straniero (39 ciclo)	ADID	ADID (10%)	97	N. di studenti iscritti ai corsi del 39 ciclo con titolo di laurea estero (entro febbraio 24): 97	102	N. di studenti iscritti ai corsi del 39 ciclo con titolo di laurea estero (entro febbraio 24): 102	105	N. di studenti iscritti ai corsi del 39 ciclo con titolo di laurea estero (entro febbraio 24): 105
LA RICERCA	R.1 - Dottorato di ricerca	Marketing internazionale dottorato	Avviare una promozione internazionale del dottorato di ricerca	ADID	ADID (5%)	1	- formazione della staff sulle specificità della promozione dei corsi di dottorato '- individuazione dei paesi target, redazione di un piano di comunicazione e promozione '- implementazione azioni previste entro dicembre 23	3	- formazione della staff sulle specificità della promozione dei corsi di dottorato '- individuazione dei paesi target, redazione di un piano di comunicazione e promozione '- implementazione azioni previste entro ottobre 23	4	- formazione della staff sulle specificità della promozione dei corsi di dottorato '- individuazione dei paesi target, redazione di un piano di comunicazione e promozione '- implementazione azioni previste entro settembre 23
LA RICERCA	R.2 - Giovani ricercatori	Incrementare i rapporti e le attività di ricerca con i JRP - Joint Research Platforms	Incrementare i contratti con i JRP per lo sviluppo di ricerche d'eccellenza	ARES	ARES (5%)	10.000.000	Valore economico dei contratti JRP nel 2023 (€ 10.000.000)	12.000.000	Valore economico dei contratti JRP nel 2023 (€ 12.000.000)	15.000.000	Valore economico dei contratti JRP nel 2023 (€ 15.000.000)
LA RICERCA	R.2 - Giovani ricercatori	European individual Grant: incrementare i grant finanziati	Incrementare il numero di Individual Grant vinti dall'Ateneo sostegno dello sviluppo delle ricerca (MSCA + ERC internazionali)	ARES	ARES (10%)	4	4 grant vinti	10	10 grant vinti	16	16 grant vinti
LA RICERCA	R.3 - Ricerca di base, internazionale e responsabile	Sviluppo di una policy in tema di open data ricerca	Rendere disponibili ed accessibile dati e prodotti del lavoro di ricerca	ARES	ARES (5%) ASICT (10%) RG DIPARTIMENTI (gruppo)	1	-Costituzione di un gruppo di lavoro trasversale (ricerca, ICT, biblioteche & open access, privacy, comitato etico) e definizione delle responsabilità di gestione -Formazione sul tema del gruppo di lavoro -Ricognizione (esterna e nei Dipartimenti) sulle attuali modalità di gestione degli Open Data (OD), del Data Management Plan, della riproducibilità dei risultati, degli archivi e delle licenze utilizzati, avendo a riferimento i principi FAIR	3	-Definizione del supporto necessario per una efficace gestione nei Dipartimenti e degli strumenti utilizzabili -Definizione di una policy di Ateneo -Predisposizione degli strumenti necessari -Predisposizione di pagine informative -Attivazione del servizio di supporto	4	-Corso di formazione a Dottorandi (magari aperto anche ai Tutor) e Assegnisti, per creare la consapevolezza della necessità del Data Management nello sviluppo della ricerca.
LA RICERCA	R.3 - Ricerca di base, internazionale e responsabile	Supporto alla VQR	I criteri di valutazione applicati nella VQR 2015-19 hanno introdotto l'uso della peer-review informata per tutte le aree CUN e ciò rende meno efficace il solo sviluppo di simulazioni basate sugli algoritmi bibliometrici a livello centrale. Si ritiene quindi necessario definire un nuovo modello organizzativo e di supporto operativo al fine di supportare al meglio il processo. L'attività sarà svolta sotto la guida della Delegata Valutazione Qualità della Ricerca e in collaborazione con le Commissioni scientifiche (o organo assimilabile) dei Dipartimenti.	ARES	ARES (15%) ARUO (15%) RG DIPARTIMENTI	1	-Analisi delle attività a supporto della VQR e degli strumenti utilizzati, effettuate dal personale tecnico amministrativo nei Dipartimenti e in Amministrazione; -Raccolta delle esigenze di supporto, di formazione e di strumenti che ne derivano -Definizione di un modello organizzativo a supporto -Definizione un piano di formazione -Definizione di un piano di sviluppo degli strumenti necessari da rendere disponibili a livello dipartimentale Presentazione del modello organizzativo, del piano di formazione e del piano di sviluppo degli strumenti Entro dicembre 2023	3	-Analisi delle attività a supporto della VQR e degli strumenti utilizzati, effettuate dal personale tecnico amministrativo nei Dipartimenti e in Amministrazione; -Raccolta delle esigenze di supporto, di formazione e di strumenti che ne derivano -Definizione di un modello organizzativo a supporto -Definizione un piano di formazione -Definizione di un piano di sviluppo degli strumenti necessari da rendere disponibili a livello dipartimentale Presentazione del modello organizzativo, del piano di formazione e del piano di sviluppo degli strumenti Entro ottobre 2023	4	- Analisi delle attività a supporto della VQR e degli strumenti utilizzati, effettuate dal personale tecnico amministrativo nei Dipartimenti e in Amministrazione; - Raccolta delle esigenze di supporto, di formazione e di strumenti che ne derivano - Definizione di un modello organizzativo a supporto - Definizione un piano di formazione - Definizione di un piano di sviluppo degli strumenti necessari da rendere disponibili a livello dipartimentale Presentazione del modello organizzativo, del piano di formazione e del piano di sviluppo degli strumenti Entro settembre 2023 Avvio del piano di formazione e di sviluppo degli strumenti entro gennaio 2024
LA RICERCA	R.3 - Ricerca di base, internazionale e responsabile	Progettazione e implementazione della struttura gestionale in grado di gestire i progetti strategici multi-dipartimentali nell'ambito del PNRR	Monitoraggio e feedback fra l'Ateneo e le strutture dipartimentali in relazione sia ai flussi finanziari che alla rendicontazione.	ARES	DIRGEN ARES (20%) AAF (20%)	1	Progettazione e implementazione di meccanismi di controllo dello stato di avanzamento dei progetti: '- monitoraggio continuo del raggiungimento delle milestones; '- predisposizione dei bandi a cascata (nel rispetto delle regole di gestione delle open calls definite a livello di hub) a livello centrale e/o di Dipartimento; '- predisposizione di un sistema di rendicontazione e di previsione e monitoraggio dei flussi finanziari a livello centrale. Entro il 31.12.2023	3	Rispetto della totalità delle milestones di rendicontazione, progettazione e implementazione di diversi modelli attuativi di ripartizione del budget, da utilizzarsi in funzione della complessità del progetto, con schemi flessibili di ritenute e allocazione risorse a livello centrale. Entro il 31.12.2023	4	Rispetto della totalità delle milestones di rendicontazione, progettazione e implementazione di diversi modelli attuativi di ripartizione del budget, da utilizzarsi in funzione della complessità del progetto, con schemi flessibili di ritenute e allocazione risorse a livello centrale. Entro il 30.6.2023

ALLEGATO N.4: Obiettivi di Performance Organizzativa delle Aree Dirigenziali 2023: Obiettivi del Piano Strategico correlati, Titolo, Finalità, Strutture, Livelli di performance attesi (soglia, target, eccellenza)

PIANO STRATEGICO I PILASTRI	PIANO STRATEGICO GLI OBIETTIVI	Titolo	Finalità	Struttura Responsabile	Aree assegnatarie e peso obiettivo	Valore Soglia	Descrizione Soglia	Valore Target	Descrizione Target	Valore Eccellenza	Descrizione Eccellenza
LA RICERCA	R.3 - Ricerca di base, internazionale e responsabile	Piano di Academic Marketing per Ranking e Survey Reputazionali	Dopo una prima fase di analisi dei contatti esistenti, si supporteranno i Dipartimenti interessati a costruire un proprio database CRM dei contatti accademici internazionali, per poi sviluppare un piano dei contenuti rilevanti per i soggetti individuati	ARES	ARES (5%)	1	Mappatura delle Reti di Contatti Accademici Internazionali con almeno 4 Dipartimenti: Individuazione di 2-3 top scientist del Dipartimento con cui mappare i propri contatti internazionali e classificare il livello di collaborazione e relazione	3	Classificazione dei Contatti per Cluster con almeno 4 Dipartimenti: ai contatti individuati nella prima fase vengono associati parole chiave per interesse, tematica, obiettivi, ruolo, ecc. per creare dei cluster	4	Creazione di un Piano dei Contenuti con almeno 1 Dipartimento: sviluppo di un piano di contenuti per ogni cluster da proporre al top scientist proprietario della rete
LA RESPONSABILITA' SOCIALE	RS.1 - Piano di sostenibilità	Realizzazione di impianti fotovoltaici in Leonardo e assegnazione dei lavori in Bovisa	Attuazione di azioni finalizzate a favorire la sostenibilità e a ridurre l'impatto ambientale nel lungo periodo	ATE	DIRGEN ATE (15%)	1	- Installazione su 3 edifici di Leonardo entro il 31 dicembre 2023 3 coperture *- assegnazione per Bovisa	3	- Installazione su tutti gli edifici di Leonardo entro il 31 dicembre 2023 - 5 coperture *- assegnazione per Bovisa	4	- Installazione su tutti gli edifici di Leonardo e su 1 di Bonardi (Trifoglio) entro il 31 dicembre 2023 - 6 coperture *- assegnazione per Bovisa
LA RESPONSABILITA' SOCIALE	RS.1 - Piano di sostenibilità	Attivazione di interventi per il risparmio energetico	Riduzione dei consumi energetici, mediante l'implementazione di policy organizzative e comportamentali, al fine di rendere il Campus maggiormente sostenibile	AGIS	ATENE0 AGIS (20%)	41.079.930	A) Riduzione del 2% dei consumi elettrici 2022 al netto della quota destinata alla climatizzazione (kWh)	39.403.198	A) Riduzione del 6% dei consumi elettrici 2022 al netto della quota destinata alla climatizzazione (kWh)	37.726.467	A) Riduzione del 10% dei consumi elettrici 2022 al netto della quota destinata alla climatizzazione (kWh)
						33.537	B) Riduzione del 2% del rapporto tra i consumi elettrici dei mesi climatizzati (mag-set) ed i gradi giorno estivi (Wh/GGE)	32.168	B) Riduzione del 6% del rapporto tra i consumi elettrici dei mesi climatizzati (mag-set) ed i gradi giorno estivi (Wh/GGE)	30.799	B) Riduzione del 10% del rapporto tra i consumi elettrici dei mesi climatizzati (mag-set) ed i gradi giorno estivi (Wh/GGE)
						1.185	C) Riduzione del 2% del rapporto tra i consumi di gas al netto del consumo per trigenerazione e i gradi giorno invernali (Smc/GGI)	1.136	C) Riduzione del 6% del rapporto tra i consumi di gas al netto del consumo per trigenerazione e i gradi giorno invernali (Smc/GGI)	1.088	C) Riduzione del 10% del rapporto tra i consumi di gas al netto del consumo per trigenerazione e i gradi giorno invernali (Smc/GGI)
LA RESPONSABILITA' SOCIALE	RS.1 - Piano di sostenibilità	Sviluppo di policy in tema di acquisti sostenibili	Definire policy e strumenti di supporto per incrementare la sostenibilità degli acquisti	AGIS	AGIS (10%) RG DIPARTIMENTI (gruppo) RG POLI (gruppo)	1	- Benchmark università italiane ed estere - Definizione del documento che espliciti le policy e approvazione da parte del Comitato Guida Sostenibilità - Diffusione del documento e pubblicazione sul sito web Entro dicembre 2022	3	- Benchmark università italiane ed estere - Definizione del documento che espliciti le policy e approvazione da parte del Comitato Guida Sostenibilità - Diffusione del documento e pubblicazione sul sito web Entro metà novembre 2022	4	- Benchmark università italiane ed estere - Definizione del documento che espliciti le policy e approvazione da parte del Comitato Guida Sostenibilità - Diffusione del documento e pubblicazione sul sito web Entro settembre 2022 - Implementazione delle policy definite da ottobre 2022 e report finale di monitoraggio Entro dicembre 2022
LA RESPONSABILITA' SOCIALE	RS.2 - Attività culturali e di divulgazione scientifica	Celebrazione dei 160 anni della fondazione del Politecnico	Celebrazione dei 160 anni della fondazione del Politecnico	APEC	APEC (10%)	1	Individuazione e pianificazione temporale, con i vertici politici, delle azioni ed eventi da realizzare	3	Implementazione del piano predisposto	4	Numero di partecipanti agli eventi almeno pari a 5.000
LA RESPONSABILITA' SOCIALE	RS.2 - Attività culturali e di divulgazione scientifica	Migliorare la comunicazione interna ed esterna in tema sostenibilità	Migliorare la comunicazione rivolta alla community in tema di sviluppo sostenibile	APEC	APEC (15%)	1	Tavolo di lavoro con tutte le strutture (dipartimenti e poli) per la diffusione di obiettivi, policy ed azioni proposte dai cantieri sostenibilità	3	In aggiunta a soglia Sviluppo di un piano di comunicazione interno e sua presentazione nei consigli delle strutture (dipartimenti e poli)	4	In aggiunta a target Definizione di un piano di comunicazione esterno che posizioni l'Ateneo sul tema della sostenibilità
LA RESPONSABILITA' SOCIALE	RS.3 - Relazioni con il territorio e le sue istituzioni	Progetti di responsabilità sociale: attività di public engagement negli off-campus	Visibilità delle attività di public engagement dell'ateneo	APEC	APEC (10%)	1	- ideazione e realizzazione di attività aperte al pubblico: realizzazione di 4 eventi per ognuno dei due nuovi Off Campus con la partecipazione di 200 persone	3	In aggiunta a soglia, coinvolgimento di 3 Associazioni o gruppi studenteschi sui nuovi spazi con la partecipazione di almeno 300 persone	4	Realizzazione di 6 eventi presso i due nuovi Off Campus con il coinvolgimento di 4 Associazioni o gruppi studenteschi. Organizzazione di progetti di supporto per la comunità (tipo doposcuola, corsi di alfabetizzazione informatica, corsi di lingua, orientamento al lavoro in collaborazione con il Comune...) presso i due primi spazi Nolo e San Siro con la partecipazione 500 persone
LA RESPONSABILITA' SOCIALE	RS.4 - Rapporti internazionali e di cooperazione allo sviluppo	Consolidare la reputation accademica PoliMi	Accrescere la reputazione accademica a livello internazionale	APEC	APEC (20%)	1.000.000	valore economico equivalente su stampa internazionale pari a 1.000.000 (valore 2021)	1.400.000	valore economico equivalente su stampa internazionale pari a 1.400.000	1.700.000	valore economico equivalente su stampa internazionale pari a 1.700.000
LA RESPONSABILITA' SOCIALE	RS.5 - Supporto all'imprenditorialità	Proposta per un nuovo modello di autosostentamento del TTO	Definire un modello di autosostentamento Transfer Technology Office (TTO)	ARES	ARES (10%)	1	Definizione di un nuovo modello per la gestione dei brevetti. Definizione delle modifiche a regolamenti e linee guida per consentire l'applicazione del nuovo modello approvato dalla governance di Ateneo Approvazione di CdA/SA entro dicembre 2023	3	Definizione di un nuovo modello per la gestione dei brevetti. Definizione delle modifiche a regolamenti e linee guida per consentire l'applicazione del nuovo modello approvato dalla governance di Ateneo Approvazione del CdA/SA entro novembre 2023	4	Definizione di un nuovo modello per la gestione dei brevetti. Definizione delle modifiche a regolamenti e linee guida per consentire l'applicazione del nuovo modello approvato dalla governance di Ateneo Approvazione del CdA/SA entro ottobre 2023
PROCESSI INTERNI		Gestione della donazione Renzo Piano nell'ottica della sostenibilità finanziaria	Dettagliare costi e ricavi di medio/lungo periodo derivanti dalla donazione RP	AAF	AAF (10%)	1	- Analisi dei costi necessari per la gestione e la manutenzione degli immobili e per la manutenzione degli archivi donati dalla Fondazione Renzo Piano sulla base dei bilanci ricevuti dalla Fondazione. - Analisi delle fonti di ricavo (canoni di locazione) per la verifica della sostenibilità economica. Attività da svolgere entro il 30/11/2023	3	- Analisi dei costi necessari per la gestione e la manutenzione degli immobili e per la manutenzione degli archivi donati dalla Fondazione Renzo Piano sulla base dei bilanci ricevuti dalla Fondazione. - Analisi delle fonti di ricavo (canoni di locazione) per la verifica della sostenibilità economica. Attività da svolgere entro il 30/09/2023	4	Analisi dei costi necessari per la gestione e la manutenzione degli immobili e per la manutenzione degli archivi donati dalla Fondazione Renzo Piano sulla base dei bilanci ricevuti dalla Fondazione. Analisi delle fonti di ricavo (canoni di locazione) per la verifica della sostenibilità economica. Attività da svolgere entro il 31/07/2023
PROCESSI INTERNI		Rilevazione periodica delle entrate conto terzi per singola struttura	Avere contezza, periodicamente, della consistenza delle entrate conto terzi, al fine di tarare eventuali interventi correttivi	AAF	AAF (10%)	1	Definizione di una modalità che consenta di rilevare le entrate conto terzi di ciascuna struttura. Entro il 30/04/2023	3	- Implementazione operativa della modalità di rilevazione delle entrate conto terzi *- presentazione di un report alla DG Entro il 31/7/2023	4	Dal 1/10/2023 rilevazione mensilmente con comunicazione via email o inserimento nel cruscotto della direzione generale se già operativo
PROCESSI INTERNI		Strutturare un sistema di monitoraggio puntuale delle principali voci di spesa e ricavo	Avere contezza, periodicamente, della consistenza delle principali voci di spesa e di entrata, al fine di tarare eventuali interventi correttivi	AAF	AAF (5%) SPC	1	- Individuazioni delle voci da monitorare e della modalità di rilevazione delle stesse - Individuazione della modalità di rilevazione delle stesse (specifiche tecniche)	3	- Predisposizione di un report di rilevazione periodica - Definizione della frequenza di monitoraggio Entro il 30/09/2023	4	-Predisposizione di un report di rilevazione periodica entro il 30/06/2023 - Definizione della frequenza di monitoraggio Entro il 30/06/2023 Avvio del monitoraggio con le frequenze stabilite

ALLEGATO N.4: Obiettivi di Performance Organizzativa delle Aree Dirigenziali 2023: Obiettivi del Piano Strategico correlati, Titolo, Finalità, Strutture, Livelli di performance attesi (soglia, target, eccellenza)

PIANO STRATEGICO I PILASTRI	PIANO STRATEGICO GLI OBIETTIVI	Titolo	Finalità	Struttura Responsabile	Aree assegnatarie e peso obiettivo	Valore Soglia	Descrizione Soglia	Valore Target	Descrizione Target	Valore Eccellenza	Descrizione Eccellenza
PROCESSI INTERNI		Qualificazione delle stazioni appaltanti: ottenimento dell'accreditamento	Implementare azioni organizzative e formative x incrementare la possibilità di ottenere il massimo livello di qualificazione della stazione appaltante	AGIS	ATE (5%) ARUO (5%)	1	Individuare la configurazione ottimale della struttura organizzativa stabile (SOS) per la progettazione, affidamento ed esecuzione degli appalti, in funzione delle professionalità disponibili e in modo trasversale alle diverse strutture di Ateneo, adottando un atto formale di individuazione della SOS.	3	Definire ed attuare un sistema di formazione e aggiornamento del personale incluso nella SOS. Attivare almeno 2 percorsi di formazione base, 2 specialistica e 1 avanzata.	4	Definire procedure per garantire la tempestività delle comunicazioni dei dati ad ANAC ed attuazione di un programma di controllo di effettiva trasmissione delle comunicazioni.
PROCESSI INTERNI		Metodologia BIM per l'informatizzazione dei flussi documentali di progettazione e gestione degli edifici (Obiettivo pluriennale - prosegue da 2021)	Utilizzo di BIM x informatizzare i flussi documentali x la gestione degli edifici e digitalizzare la programmazione ed esecuzione degli appalti	AGIS	AGIS (5%) ATE (5%) RG DABC	1	-[ASICT-ATE-AGIS-DABC] Consolidamento dei requisiti di una sistema BIM che: -supporti l'intero ciclo di vita di un edificio, dalla sua progettazione alla gestione e conduzione (facility management) -sia integrata con il sistema informativo di ateneo -[ASICT] Individuazione dell'architettura e dei componenti necessari per l'implementazione del sistema BIM integrato -[DG] Approvazione della metodologia BIM e del "Protocollo di modellazione - As-Built e FM PoliMI", individuato nel corso dell'analisi congiunta BTF-ATE-AGIS-ASICT, come standard di riferimento per tutti gli interventi edilizi di nuova realizzazione	3	-[ASICT-ATE-AGIS] Definizione ad avvio delle procedure di acquisto dei componenti necessari per l'implementazione del sistema BIM integrato -[ATE] Applicazione del "Protocollo di modellazione - As-Built e FM PoliMI" ai nuovi progetti edilizi di Ateneo (nuovo Campus Bovisa Nord e Chimica => il protocollo BIM dovrà essere indicato come vincolante nei documenti di gara) -[ARUO] Definizione ed attuazione di un piano per l'inserimento di nuove risorse per l'adozione della metodologia BIM in Ateneo -[ARUO] Formazione: -corso di base BIM a personale selezionato ATE, AGIS e ASICT -corso per la creazione di regole di controllo automatico di modelli BIM (gruppo DABC)	4	-[ASICT – AGIS] Acquisizione delle componenti necessarie per l'implementazione del sistema BIM integrato -[ASICT] Predisposizione di un ambiente di test del sistema BIM -[ATE] Applicazione sperimentale della metodologia BIM per i nuovi progetti edilizi di Ateneo -[ATE-AGIS-DABC] Introduzione del "Protocollo di modellazione - As-Built e FM PoliMI" nel sistema di Facility Management ed avvio delle attività di censimento delle informazioni (almeno per 1 nuovo ed uno esistente)
PROCESSI INTERNI		Ridefinizione in ottica innovativa dei servizi di Ateneo nell'ambito del contratto servizi tecnico logistici per attività didattiche, di staff, eventi e contact center	Riduzione dei costi e incremento dell'efficacia dei servizi	AGIS	AGIS (5%)	1	Redazione, consegna al DG ed approvazione da parte di quest'ultimo di un progetto dettagliato del complessivo insieme di servizi e delle procedure di acquisto definite	3	Stesura del capitolato o progetto di gara definitivo per 2 macro servizi (contact center, control room, help desk, supporto AV per aule, supporto AV per eventi, trasporti e piccolo facchinaggio, manutenzione arredi, supporto logistico agli eventi, servizi di magazzino, servizi di front office)	4	Stesura del capitolato o progetto di gara definitivo per 4 macro servizi
PROCESSI INTERNI		Evolutiva IPRA - parte A: Gestione dei laboratori dipartimentali integrata con IPRA	Supportare i dipartimenti nella gestione dei processi legati ai laboratori, compresa la gestione degli strumenti e del magazzino	ARES	ARES (5%) ASICT (10%) RG DIPARTIMENTI (gruppo) RG POLI (gruppo)	1	1. Espletamento delle procedure di gara per la realizzazione del modulo "Gestione laboratori" sulla base dei requisiti raccolti nell'attività istruttoria svolta nel 2022. 2. Realizzazione e validazione dei mockup dell'applicazione entro dicembre 2023.	3	1. Espletamento delle procedure di gara per la realizzazione del modulo "Gestione laboratori" sulla base de requisiti raccolti nell'attività istruttoria svolta nel 2022. 2. Realizzazione e validazione dei mockup dell'applicazione entro ottobre 2023. 3. Progettazione, implementazione e rilascio in test del nuovo applicativo entro dicembre 2023.	4	1. Espletamento delle procedure di gara per la realizzazione del modulo "Gestione laboratori" sulla base de requisiti raccolti nell'attività istruttoria svolta nel 2022. 2. Realizzazione e validazione dei mockup dell'applicazione entro settembre 2023. 3. Progettazione, implementazione e rilascio in test del nuovo applicativo entro novembre 2023 e rilascio in produzione entro dicembre 2023.
PROCESSI INTERNI		Evolutiva IPRA - parte B: Gestione visibilità impegno su progetti rendicontati	Processo di supporto ai Docenti e al personale di ricerca per la gestione delle attività ricerca	ARES	ARES (5%) ASICT (10%) RG DIPARTIMENTI RG POLI	1	Implementazione e rilascio in test del nuovo modulo entro ottobre 2023 e rilascio in produzione entro novembre 2023.	3	Implementazione e rilascio in test del nuovo modulo entro settembre 2023 e rilascio in produzione entro ottobre 2023.	4	Implementazione e rilascio in test del nuovo modulo entro giugno 2023 e rilascio in produzione entro luglio 2023.
PROCESSI INTERNI		Securizzazione dei siti web dipartimentali e dell'amministrazione	Incremento del livello di sicurezza informatica dei siti web dipartimentali e dell'amministrazione.	ASICT	ASICT (10%) RG DEIB, DAER, DMEC, DENG	1	INTERVENTI ORGANIZZATIVI E FORMATIVI Definizione di un piano di formazione per i referenti tecnici e i content manager, con l'obiettivo di: - promuovere la cultura della sicurezza; - sviluppare la consapevolezza dell'impegno necessario per garantire la sicurezza dei siti web, la continuità del servizio e la conformità rispetto alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al trattamento dei dati personali; - acquisire le competenze necessarie per lo sviluppo e la gestione dei siti web in coerenza con i requisiti di sicurezza, continuità del servizio e conformità normativa; Stima delle risorse necessarie per la gestione dei siti web in coerenza con i requisiti di sicurezza, continuità del servizio e conformità normativa. INTERVENTI TECNICI Implementazione di nuovo agente EDR (Endpoint Detection and Response) sui server che erogano servizi di hosting al fine di aumentare la capacità di rilevazione e risposta agli attacchi. Effettuazione dall'esterno di un penetration test su: servizi amministrativi di ateneo, siti di ateneo, servizi e siti di un Dipartimento (DEIB).	3	INTERVENTI ORGANIZZATIVI E FORMATIVI Acquisizione della fornitura del piano di formazione definito in soglia (saranno da reperire i fondi per la copertura dei corrispondenti costi); Acquisizione delle risorse necessarie per la gestione dei siti web in coerenza con requisiti di sicurezza, continuità del servizio e conformità normativa. INTERVENTI TECNICI Implementazione di un nuovo strumento o servizio di Vulnerability Assessment che consenta la scansione dei siti web in hosting in modalità autenticata al fine di rilevare con maggiore efficacia la presenza di eventuali vulnerabilità	4	INTERVENTI ORGANIZZATIVI E FORMATIVI Avvio dell'erogazione del piano di formazione acquisito; Attivazione di modalità di gestione dei siti web coerenti con i requisiti di sicurezza, continuità del servizio e conformità normativa sopra descritti, utilizzando le risorse acquisite. INTERVENTI TECNICI Implementazione di strumenti di Intrusion Prevention che analizzino l'intero flusso di rete al fine di prevenire gli attacchi.

ALLEGATO N.4: Obiettivi di Performance Organizzativa delle Aree Dirigenziali 2023: Obiettivi del Piano Strategico correlati, Titolo, Finalità, Strutture, Livelli di performance attesi (soglia, target, eccellenza)

PIANO STRATEGICO I PILASTRI	PIANO STRATEGICO GLI OBIETTIVI	Titolo	Finalità	Struttura Responsabile	Aree assegnatarie e peso obiettivo	Valore Soglia	Descrizione Soglia	Valore Target	Descrizione Target	Valore Eccellenza	Descrizione Eccellenza
PROCESSI INTERNI		Securizzazione dell'accesso ai servizi e delle basi di dati	Incremento del livello di sicurezza informatica della gestione delle postazioni e delle basi di dati	ASICT	ASICT (10%)	1	<p>Zero trust Individuazione delle alternative disponibili per elevare ulteriormente il livello di sicurezza nell'accesso alla rete dati ed ai servizi tramite: - microsegmentazione applicata ai datacenter - evoluzione dell'architettura di separazione dei domini Active Directory - eliminazione degli attuali meccanismi basati su trust di indirizzi IP per reti client Analisi e progettazione della nuova architettura VirtualDesktop (usata per la fruizione remota di pacchetti SW nell'ambito della didattica istituzionale) basata su autenticazione a due fattori.</p> <p>Messa in sicurezza delle basi di dati Studio delle tecniche di anonimizzazione e pseudonimizzazione delle basi dati e analisi della loro applicabilità alla nostra base dati di sviluppo.</p> <p>Qualità e sicurezza del codice Attivazione nell'ambiente di sviluppo ASICT di uno strumento (SonarLint) che fornisca agli sviluppatori indicazioni sulla qualità e sicurezza del codice.</p>	3	<p>Zero trust Valutazione, anche tramite sperimentazioni con Proof of Concept, delle alternative individuate per elevare ulteriormente il livello di sicurezza nell'accesso alla rete dati ed ai servizi tramite: - microsegmentazione applicata ai datacenter - evoluzione dell'architettura di separazione dei domini Active Directory - eliminazione degli attuali meccanismi basati su trust di indirizzi IP per reti client Definizione dei corrispondenti piani delle attività per l'implementazione. Implementazione della nuova architettura VirtualDesktop basata su autenticazione a due fattori.</p> <p>Messa in sicurezza delle basi di dati Analisi delle possibili restrizioni di accesso alla base dati di produzione per gli sviluppatori e studio del workflow di gestione delle eccezioni per il troubleshooting</p> <p>Qualità e sicurezza del codice Attivazione di uno strumento (SonarQube) che fornisca una reportistica sulla qualità delle applicazioni destinate al cloud e introduzione di un Quality Gate per impedire il rilascio in produzione di applicazioni che non rispettano le soglie impostate.</p>	4	<p>Zero trust Acquisizione della tecnologia di microsegmentazione scelta in target Avvio delle attività per la separazione dei domini Active Directory Avvio delle attività per l'eliminazione degli attuali meccanismi basati su trust di indirizzi IP per reti client Rilascio in produzione della nuova architettura VirtualDesktop basata su autenticazione a due fattori.</p> <p>Messa in sicurezza delle basi di dati Applicazione alla base dati di sviluppo delle tecniche di anonimizzazione e pseudonimizzazione delle basi dati individuate. Applicazione delle restrizioni di accesso alla base dati di produzione .</p> <p>Qualità e sicurezza del codice Valutazione di possibili clausole contrattuali sulla qualità del sw da inserire nel caso di acquisizione da terzi.</p>
PROCESSI INTERNI		Analisi dei processi amministrativi dei Poli Territoriali	Analisi delle procedure amministrative gestite dai Poli al fine di individuare azioni che consentano di snellire, semplificare, velocizzare i processi amministrativi legati al ciclo passivo, alle missioni e agli assegni di ricerca finanziati con fondi di Polo, ottimizzando l'utilizzo delle risorse umane a disposizione e garantendo una maggior autonomia di gestione	AAF	AAF (5%) ARUO (5%) RG POLI	1	<p>- Analisi dei processi</p> <p>^- formulazione di proposte di semplificazione amministrativa e condivisione con AAF/ARUO entro ottobre 2023</p>	3	<p>- Analisi dei processi</p> <p>^- Formulazione di proposte di semplificazione amministrativa e condivisione con AAF/ARUO</p> <p>^- Definizione delle linee guida per l'implementazione della proposta entro fine anno per ciclo passivo e missioni.</p>	4	<p>- Analisi dei processi</p> <p>^- Formulazione di proposte di semplificazione amministrativa e condivisione con AAF/ARUO</p> <p>^- Definizione delle linee guida per l'implementazione della proposta x ciclo passivo e missioni</p> <p>^- Prima fase di sperimentazione con una struttura entro fine anno x ciclo passivo e missioni</p> <p>^- Definizione di una proposta di gestione da integrare nell'applicativo x assegni di ricerca</p>
PROCESSI INTERNI	Anticorruzione	Garantire un'efficace rotazione dei RUP nell'ambito degli acquisti effettuati	Promuovere la rotazione dei RUP all'interno delle aree dirigenziali, laddove possibile	DIRGEN	AAF (5%) ACL (5%) ADID (5%) AGIS (5%) APEC (5%) ARES (5%) ARUO (5%) ASICT (5%) ATE (5%)	1	<p>- 20% degli acquisti di qualsiasi importo effettuati dall'Area con RUP differente dal dirigente</p> <p>^- Produzione di un report che dia evidenza delle percentuali di attuazione</p>	3	<p>- 50% degli acquisti di qualsiasi importo effettuati dall'Area con RUP differente dal dirigente</p> <p>^- Produzione di un report che dia evidenza delle percentuali di attuazione</p>	4	<p>- 70% degli acquisti di qualsiasi importo effettuati dall'Area con RUP differente dal dirigente</p> <p>^- Produzione di un report che dia evidenza delle percentuali di attuazione</p>

Legenda

AAF: Area Amministrazione e Finanza
 ACL: Area Campus Life
 APEC: Area Public Engagement e
 AGIS: Area Gestione Infrastrutture e
 ARES: Area Ricerca, Innovazione e
 ARUO: Area Risorse Umane e
 ADID: Area Didattica
 ASICT: Area Servizi ICT
 ATE: Area Tecnico Edilizia
 DIRGEN: Direzione Generale
 SPC: Servizio Pianificazione e Controllo