

Allegati Sezione Performance 2.2.

- **Dettaglio schede obiettivi di Performance 2023-2025**
- **Performance organizzativa: pesatura obiettivi annuali rispetto agli obiettivi strategici dell'ente**

Obiettivi di performance

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2023 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2023
Livello	obiettivo

obiettivo
2023-CP01

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Attività dei Nuclei speciali

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-06 Spazi pubblici sicuri e inclusivi

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0601 Rafforzare la sicurezza urbana per garantire il benessere della comunità locale

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le attività di specifica competenza della polizia municipale in materia di tutela della concorrenza nel commercio e dei consumatori, dell'anticontraffazione, del contrasto agli abusi urbanistico - edilizi ed in materia ambientale richiedono la presenza di una struttura di coordinamento unitaria, in grado di raccordare le interferenze spesso presenti tra i diversi ambiti di intervento e di interagire con le altre strutture di coordinamento all'interno del Corpo, allo scopo finale di tutelare il cittadino in quanto consumatore e in quanto operatore economico.

L'attività dell'U.O. Polizia Commerciale garantisce la correttezza ed il rispetto delle norme nell'espletamento delle attività commerciali, ricettive e di somministrazione, in sede fissa e su area pubblica e dei circoli privati, in particolare per quanto concerne la tutela del consumatore e l'impulso all'anticontraffazione.

L'attività dell'U.O. Polizia Edilizia e Antidegrado garantisce la correttezza ed il rispetto delle norme in ambito edilizio, con particolare riguardo alla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno dei locali destinati alla produzione;

L'attività dell'U.O. Polizia Ambientale garantisce la correttezza ed il rispetto delle norme in ambito ambientale, con particolare riguardo al contrasto all'abbandono incontrollato dei rifiuti.

L'attività dell'U.O. Antievasione Fiscale garantisce i controlli COSAP (passi carrabili), le verifiche patrimoniali dei beneficiari di alloggio popolare, nonché i controlli relativi all'evasione dei tributi locali, controlli in materia di tassa di soggiorno, IMU e TARI.

obiettivo
2023-CP01Servizio
Corpo P.MResponsabile
Maccioni Marco**Attività dei Nuclei speciali**Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero controlli polizia ambientale	quantitativo	500,00
numero controlli polizia edilizia	quantitativo	400,00
numero controlli polizia commerciale	quantitativo	1.000,00
numero controlli evasione fiscale	efficienza	430,00

obiettivo
2023-CP02

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Garantire il coordinamento degli interventi sulla città (Pronto intervento e Centrale Operativa)

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-06 Spazi pubblici sicuri e inclusivi

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0601 Rafforzare la sicurezza urbana per garantire il benessere della comunità locale

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La capacità di intervenire con prontezza in situazioni di urgenza o emergenza è uno degli elementi caratterizzanti dell'attività della polizia municipale e ne richiede la centralizzazione della funzione in una struttura che raggruppi e coordini i diversi ambiti operativi, individuati in un'unità motorizzata, un'unità specializzata nel rilievo H24 di tutti gli incidenti stradali sul territorio comunale (impegno assunto dall'A.C. in sede di Patto per Prato Sicura), la centrale operativa, la gestione del parco veicoli.

Nel dettaglio le attività consistono in:

Coordinamento degli specifici servizi moto montati e di pronto intervento in situazioni di urgenza ed emergenza, interventi di controllo della viabilità sulle arterie di grande scorrimento, scorte di sicurezza e di gare sportive, controllo di specifiche infrazioni dinamiche non altrimenti rilevabili (motocicli, ciclomotori, ecc.), controllo del traffico pesante;

Coordinamento e gestione della centrale operativa;

Coordinamento ed aggiornamento tecnico-operativo del gruppo di lavoro;

Gestione veicoli in dotazione al Corpo al fine di assicurarne costantemente l'efficienza ed assicurando il rispetto delle scadenze ex art. 80 cds;

Gestione di attrezzature specifiche (misuratori di velocità, giubbotti antiproiettile, dispositivi di autotutela, armi, estintori, dispositivi di segnalazione acustica e luminosa, ecc.) al fine di assicurarne costantemente l'efficienza ed assicurando il rispetto delle diverse scadenze imposte dalle normative di riferimento;

Gestione dell'U.O. Informativa e Notifiche.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempi intervento su incidenti stradali	efficacia	15,00

obiettivo
2023-CP02

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Garantire il coordinamento degli interventi sulla città (Pronto intervento e Centrale Operativa)

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero controlli attività cinofila	quantitativo	185,00
numero veicoli controllati (reparto motociclisti)	quantitativo	90.000,00
numero controlli eseguiti in materia di autotrasporto	efficienza	40,00

obiettivo
2023-CP03Servizio
Corpo P.MResponsabile
Maccioni Marco**Garantire il controllo del territorio comunale**Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****DUP_2023_2025****Obiettivo Strategico:** 2023-OBST-06 Spazi pubblici sicuri e inclusivi**Obiettivo Operativo:** 2023-OBOP-0601 Rafforzare la sicurezza urbana per garantire il benessere della comunità localeValore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Le attività di controllo del territorio e di polizia di prossimità, tipiche della Polizia Municipale e svolte dalle unità territoriali Centro ed Esterna, richiedono un livello di coordinamento di grado più elevato, in grado di assicurare l'interazione con le altre strutture del Corpo. L'unità complessa di cui trattasi assume particolare visibilità per la specificità dell'organizzazione decentrata sul territorio, che la rende punto di riferimento per tutti i soggetti che agiscono sul territorio, con autonomia limitata ad operazioni di livello che non richieda il coinvolgimento del Comando.

Il coordinamento delle attività di controllo del territorio di rispettiva competenza avviene in materia di:

- a) viabilità e soste
- b) controllo delle ZTL (7,30-18,30 e 0-24)
- c) indagini di polizia giudiziaria
- d) tematiche inerenti la sicurezza urbana
- e) esposti dei cittadini sulle varie problematiche di sicurezza in genere, convivenza civile ecc.,
- f) polizia di prossimità
- g) controllo scuole, giardini ed aree pubbliche.

Inoltre, in particolare, in questo anno saranno attenzionati sia i cantieri stradali, per verificarne la loro conformità al codice della strada, sia il controllo relativo alle bici e monopattini che - con il comportamento scorretto dei conducenti - possono creare pericolo alla viabilità ed alla sicurezza stradale.

Riguardo invece alla Polizia di Prossimità, nell'anno in corso, verrà privilegiato il controllo delle frazioni periferiche da effettuarsi sempre mediante i cosiddetti Punti Mobili di Ascolto, che rappresenteranno l'impegno più importante di questo Reparto.

Verrà garantita l'assistenza al Consiglio Comunale tramite stretto rapporto con il Presidente, nonché l'assistenza alle cerimonie all'interno del Palazzo Comunale.

obiettivo
2023-CP03Servizio
Corpo P.MResponsabile
Maccioni Marco**Garantire il controllo del territorio comunale**Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Sarà garantita la corretta gestione degli Ausiliari del traffico, la predisposizione dei servizi di supporto alla pulizia meccanica delle strade ed il coordinamento dei servizi di piantone del Palazzo Comunale e del Comando di piazza Macelli.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di Punti mobili di ascolto in periferia	quantitativo	70,00
Numero pattuglie nelle periferie	quantitativo	200,00
Numero di pattuglie appiedate in centro Storico	quantitativo	400,00
Numero di controlli di polizia stradale agli accessi ZTL	quantitativo	200,00
Numero di controlli di polizia stradale su direttrici esterne alla ZTL	quantitativo	250,00
controlli cantieri stradali	quantitativo	70,00
controllo velocipedi e monopattini	quantitativo	70,00

obiettivo
2023-CP04

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Gestione efficace ed efficiente del procedimento sanzionatorio e del contenzioso

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-06 Spazi pubblici sicuri e inclusivi

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0601 Rafforzare la sicurezza urbana per garantire il benessere della comunità locale

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'accertamento delle violazioni amministrative è una delle attività principali della polizia municipale, con circa 100.000 verbali redatti per un importo complessivo edittale di oltre 10.000.000 di euro, oltre alla quota di competenza 2023 relativa a posizioni elaborate per la riscossione coattiva.

La particolare delicatezza e rilevanza della gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo, sia per le violazioni al codice della strada, che per gli illeciti amministrativi in genere, ne richiede la centralizzazione in un'unica struttura, in cui concentrare le attività di competenza.

L'obiettivo CP05 tramite l'applicazione delle varie procedure sanzionatorie, garantisce la gestione efficace ed efficace del

a della gestione dei verbali di accertamento e più in generale del procedimento sanzionatorio amministrativo

- coordinamento e controllo della correttezza della gestione della riscossione coattiva
- coordinamento e controllo della correttezza della gestione delle sanzioni accessorie irrogate dal Prefetto e della decurtazione dei punti sulla patente
- coordinamento e controllo della correttezza della gestione del contenzioso giurisdizionale e amministrativo
- coordinamento e controllo del supporto giuridico interno

controllo sulle attività amministrative esternalizzate (SO.RI SpA, Consiag Servizi SpA, NI.VI. Credit Srl)

- gestione dei rapporti con tutti gli enti coinvolti nel procedimento (Prefettura, Motorizzazione Civile, ACI-PRA, Infocamere SpA, altri Servizi comunali, ecc.)

- gestione delle relazioni con il pubblico in tutte le materie di competenza, compresi i servizi di piantone

- elaborazione di rendiconti e statistiche sulle materie di competenza.

obiettivo
2023-CP04Servizio
Corpo P.MResponsabile
Maccioni Marco**Gestione efficace ed efficiente del procedimento sanzionatorio e del contenzioso**Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempi di verbalizzazione CDS per la predisposizione dei lotti di stampa (ad eccezione dei verbali di serie N e P)	efficienza	35,00
tempi di verbalizzazione CDS per la predisposizione dei lotti di stampa (verbali di serie N e P)	efficienza	60,00
qualità percepita del servizio URP Polizia Municipale	QUALITA	90,00
rispetto tempi per la presentazione delle controdeduzioni (contenzioso)	efficienza	60,00

obiettivo
2023-CP05

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Polizia Giudiziaria

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-06 Spazi pubblici sicuri e inclusivi

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0601 Rafforzare la sicurezza urbana per garantire il benessere della comunità locale

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Unità Specialistica P.G. Urbanistica e Ambiente e la Sezione di P.G. c/o la Procura operano all'interno della Procura della Repubblica e del Tribunale di Prato occupandosi della trattazione e del coordinamento sul territorio di riferimento delle attività di Polizia Giudiziaria, inerenti varie materie, oltre alla gestione delle relative procedure di accertamento, delle indagini curate dall'A.G. e di tutti gli atti a convalida di competenza.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero fascicoli assegnati / numero fascicoli trattati	efficienza	90%
pratiche con istruttoria tecnica e operativa eseguita/pratiche assegnate dagli organi di PG	efficienza	90,00

obiettivo
2023-CP06

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Educazione stradale

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-09 Mobilità sostenibile

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0901 Investire nella sicurezza stradale per ridurre il numero degli incidenti

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il codice della strada insieme ad altre norme del nostro ordinamento giuridico prevede l'obbligo di insegnamento dell'educazione stradale da parte dei Corpi di Polizia Municipale.
La Polizia Municipale di Prato ha dedicato da anni particolare attenzione al progetto di educazione stradale rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondarie. Ha elaborato ed organizzato nel tempo progetti formativi all'avanguardia, che hanno come obiettivo l'apprendimento delle regole della circolazione e l'educazione alla legalità ed al rispetto degli altri, tra cui alcuni eventi ludico/formativi con giovani e scuole, oltre ad un percorso specifico dedicato a bambini che frequentano l'asilo. L'utilizzo di nuove tecnologie e social-media consentirà anche di predisporre e mettere in onda una serie di video sui canali Youtube, in grado di raggiungere una nuova quota di "utenti".

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero ore di educazione stradale effettuate	quantitativo	350,00
nuovi video su canali Youtube	processo-attività	15,00
eventi ludico formativi con giovani e scuole	quantitativo	6,00
bambini asilo incontrati con percorso specifico	QUALITÀ	300,00

obiettivo
2023-CP07Servizio
Corpo P.MResponsabile
Maccioni Marco**Attivazione Sportello On line**Assessorato
Mobilità e polizia municipaleTipo di Obiettivo **SVILUPPO****DUP_2023_2025****Obiettivo Strategico:** 2023-OBST-04 Innovazione digitale come leva di processo e crescita della città**Obiettivo Operativo:** 2023-OBOP-0403 Sviluppare servizi e competenze digitali per imprese e cittadiniValore Pubblico **Benessere Istituzionale**Azioni PIAO **Accessibilità**Pluriennale **SI****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'obiettivo si propone di consentire al cittadino di fruire dell'assistenza o richiedere informazioni, collegandosi direttamente in videochiamata con lo Sportello al Cittadino, evitando spostamenti fisici. Ci si propone di offrire la possibilità all'utente di avere un collegamento diretto con un operatore dell'ufficio - previa prenotazione da effettuarsi collegandosi all'agenda appuntamenti sul sito del Comune. Questa sarebbe una nuova opportunità per i cittadini che potrebbero comunicare con la Polizia Municipale, direttamente a mezzo computer, smartphone o tablet ovunque si trovino. L'accesso dei cittadini a questo servizio, potrebbe avvenire con le chiavi di accesso SPID, CIE (Carta di identità elettronica) e CNS (Carta nazionale dei servizi). Con questo nuovo servizio sarebbe possibile prenotare direttamente un appuntamento in videochiamata presso lo sportello al Cittadino e scegliere il giorno e l'ora tra le prenotazioni disponibili e dialogare in video con un operatore per ricevere informazioni o assistenza. Con il servizio di videochiamata sarebbe possibile usufruire degli stessi servizi, ora prestati in presenza fisica allo sportello e scrivere, allegare e ricevere eventuale documentazione.

Naturalmente questo obiettivo è necessariamente in collaborazione con il CED del Comune e probabilmente con la Rete Civica, che dovranno offrire il supporto tecnico-operativo, nonché divulgativo.

L'impatto positivo per la Pubblica amministrazione ed il cittadino sarebbero notevoli poiché la possibilità di contatto con l'ufficio sarebbe notevolmente agevolata e l'ufficio sarebbe raggiungibile ovunque si trovi il cittadino; il risparmio in termini di spostamenti degli utenti ed organizzazione logistica degli uffici, sarebbero significativi. In tempi di pandemia l'impatto sarebbe significativo anche in termini di sicurezza della salute. Anche l'organizzazione del lavoro e l'efficienza delle attività lavorative ne trarrebbero beneficio, in termini di razionalizzazione, di organizzazione alternative dell'attività lavorativa: es. smart working, ecc. nonché di sicurezza fisica, tenuto conto dell'inevitabile conflittualità della nostra utenza.

obiettivo
2023-CP07

 Servizio
Corpo P.M

 Responsabile
Maccioni Marco
Attivazione Sportello On line

 Assessorato
**Mobilità e polizia
 municipale**

Questo obiettivo potrebbe essere un apripista anche per gli altri uffici comunali, poiché si propone un approccio diverso ed innovativo tra cittadino e uffici dell'ente, dando la possibilità di un accesso agli uffici virtuale anziché fisico.

RISULTATO FINALE ATTESO:
RIDUZIONE DEGLI ACCESSI DELL'UTENZA ALL'URP-PM;
SEMPLIFICAZIONE NELLA GESTIONE DELLE PRATICHE E MIGLIORAMENTO DEI RAPPORTI CON I CITTADINI;
MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO PRESSO LO SPORTELLO.
FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
NALISI DELLE PROCEDURE DA SVILUPPARE PER REALIZZARE LO SPORTELLO ON LINE					Corpo P.M	
IMPOSTAZIONE SPORTELLO ON LINE					Corpo P.M	
PASSAGGIO FASE OPERATIVA ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DELLA POSTAZIONE DELLO SPORTELLO ON-LINE					Corpo P.M	
ATTIVAZIONE	01/01/2023	30/04/2023	100,00		Corpo P.M	

obiettivo
2023-CP07

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Attivazione Sportello On line

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
attivazione sportello on-line	risultato	30/04/2023

obiettivo
2023-CP08

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Lavoro Sicuro

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-01 Distretto manifatturiero, impresa, lavoro

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0103 Promuovere la legalità per rendere le imprese più competitive garantendo i diritti dei lavoratori

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

ALLA DATA ATTUALE IL PROGETTO E' SOSPESO PER MANCANZA DI COPERTURA FINANZIARIA DA PARTE DELLA REGIONE. INFORMALMENTE E' STATO ASSICURATO CHE TALE COPERTURA SARA' GARANTITA CON LA PRIMA VARIAZIONE DI BILANCIO R.T. IN TALE OTTICA L'INDICATORE E' STATO DIMINUITO.

OBIETTIVO :

L'obiettivo prevede una attività di affiancamento nelle azioni di di vigilanza effettuate nell'ambito del piano straordinario di controlli per il "Lavoro Sicuro" nell'area Toscana, secondo quanto previsto dalla Legge Regionale 79/2019.

La Polizia Municipale affiancherà gli Ispettori Sanitari nei sopralluoghi e nei controlli programmati, nell'ambito del piano straordinario per il "Lavoro Sicuro", coordinato e gestito operativamente dall'Azienda USL Toscana Centro.

La Polizia Municipale – mediante personale appositamente individuato e nell'ambito di tali controlli – procederà alla verifica di ogni aspetto di interesse edilizio/ambientale/amministrativo, con conseguenti prescrizioni e/o sanzioni amministrative nonché eventuale applicazione di sanzioni accessorie.

RISULTATO FINALE ATTESO :

L'obiettivo si propone un miglioramento delle condizioni lavorative del personale dipendente delle ditte condotte da cittadini extracomunitari, oltre al ripristino – ove mancanti o carenti – delle condizioni di sicurezza delle ditte. L'obiettivo si propone anche il miglioramento delle condizioni igienico-sanitarie delle ditte medesime. Il ruolo della Polizia Municipale porterà anche alla rilevazione di eventuali inottemperanze di prescrizioni relative alle norme ambientali/edilizie o altre eventuali violazioni amministrative.

obiettivo
2023-CP08

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Lavoro Sicuro

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

FASE - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi delle criticità/predisposizione programma</i>	01/01/2023	28/02/2023	10,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	
<i>Fase operativa : applicazione protocollo</i>	01/03/2023	30/11/2023	70,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	
<i>verifica dei risultati</i>	01/12/2023	31/12/2023	20,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
nr. interventi effettuati	quantitativo	330,00

obiettivo
2023-CP09

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Partecipazione ai controlli del Protocollo Sismico

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-01 Distretto manifatturiero, impresa, lavoro

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0103 Promuovere la legalità per rendere le imprese più competitive garantendo i diritti dei lavoratori

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività di controllo svolta sia in affiancamento che d'iniziativa, è stata strutturata nell'anno 2019 tramite l'approvazione del Il Protocollo SIS.MI.CO. (Sistema mirato dei controlli antievasione, recupero crediti, gestione ciclo dei rifiuti ed azioni di integrazione multiculturale nell'insediamento urbano produttivo ed abitativo con forte presenza etnica), sottoscritto tra Comune di Prato, Alia e SO.RI.;

tale Protocollo è stato rinnovato con D.G.C. n. 332 del 23/11/2021 ed è diventato il contenitore di una serie di attività di controllo fra cui i progetti Cerbero e Black Friday in cui hanno collaborato fin dall'inizio il Nucleo Antievasione e il Reparto Nuclei Speciali della Polizia Municipale.

In particolare nel Black Friday (modalità d'iniziativa in presenza), centrato sul controllo di aziende titolari di significative posizioni debitorie non gestite, la Polizia Edilizia contribuisce con la verifica degli aspetti urbanistico-edilizi e del rispetto dei regolamenti comunali;

Nell'ambito del progetto Cerbero (modalità d'iniziativa in presenza e d'ufficio) in cui i target sono complessi immobiliari individuati per stradario, in cui sono verificate le eventuali criticità in ordine ad evasione dei tributi locali e loro recupero, il gruppo di lavoro è affiancato sempre dal personale del Nucleo Antievasione che accerta eventuali altri aspetti elusivi o evasivi fiscali. Il gruppo di lavoro è integrato occasionalmente da personale della Polizia Ambientale o della Polizia Commerciale per le verifiche specifiche di settore quando sono oggetto di controllo rispettivamente attività produttive e attività commerciali, artigianali o di somministrazione.

La partecipazione a questi canali di controllo è gestita con il solo impiego di personale interno, sia in orario ordinario che straordinario, congiuntamente col personale degli altri servizi comunali coinvolti, di Alia e di Sori.

L'obiettivo principale è dunque quello di stabilizzare ulteriormente queste metodologie di approccio multidisciplinare come strumento di contrasto al fenomeno dell'illegalità e dell'evasione tributaria e contributiva, nonché quello di incrementare il numero dei controlli amministrativi sul territorio.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Il risultato principale è il contrasto all'evasione dei tributi locali, con recupero di importanti somme per l'Ente affiancata ad una attività di verifica della regolarità amministrativa, in particolare nei contesti produttivi e commerciali. L'azione di controllo diffusa sul territorio, oltre a determinare una maggior visibilità e presenza delle

obiettivo
2023-CP09

 Servizio
Corpo P.M

 Responsabile
Maccioni Marco
Partecipazione ai controlli del Protocollo Sismico

 Assessorato
**Mobilità e polizia
 municipale**

istituzioni in contesti complessi ed a forte presenza e connotazione straniera, potrà contribuire alla diminuzione dell'evasione tributaria ed alla diffusione di una maggior consapevolezza e informazione sulla disciplina dei tributi locali come forma di partecipazione alla comunità locale.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione ai controlli Black Friday</i>	01/01/2023	31/12/2023	50,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione ai controlli Cerbero</i>	01/01/2023	31/12/2023	50,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. controlli Black Friday	efficacia	20,00
n. controlli Cerbero	efficacia	40,00

obiettivo
2023-CP10

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Veriche sull'ottemperanza delle demolizioni per abusi edilizi

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-06 Spazi pubblici sicuri e inclusivi

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0601 Rafforzare la sicurezza urbana per garantire il benessere della comunità locale

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Negli anni successivi all'esplosione del fenomeno dell'uso promiscuo lavorativo /abitativo nelle imprese di produzione gestite da cittadini orientali furono intensificati i controlli, anche attraverso modifiche organizzative, che per alcuni anni hanno assorbito quasi completamente l'attività della Polizia Edilizia. Questo enorme impegno ha a sua volta determinato la messa in secondo piano di attività collaterali quali il controllo del rispetto delle ordinanze di demolizione emesse da emesse dall'Ufficio Abusi Edilizi. Si è quindi progressivamente creato un ritardo che si ritiene ad oggi indispensabile colmare con una azione mirata da parte dell'U.O. Polizia Edilizia. In considerazione del carico di lavoro che quotidianamente grava sul personale, si ritiene congruo ambire alla realizzazione di almeno 100 controlli delle ingiunzioni di demolizione che in alcuni casi risalgono ad oltre 10 anni fa. Con questa azione si arriverà ad eliminare tutte le pratiche pre-2017 ma con l'intento di superare questo obiettivo minimo.

La prima fase di lavoro è dunque la ricognizione dello stato attuale delle ingiunzioni giacenti presso l'U.O. Abusi edilizi per poi elencare le pratiche in ordine temporale e pianificare le verifiche da parte del personale addetto all'U.O.

La seconda fase più importante sarà quella di eseguire le verifiche sul posto e trasmetterle all'Ufficio Abusi Edilizi gli esiti.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2023-CP10

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Veriche sull'ottemperanza delle demolizioni per abusi edilizi

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione dello stato di attuazione delle verifiche delle ordinanze di demolizione emesse dall'Ufficio Abusi Edilizi e raccolta dei fascioli oggetto di accertamento</i>	01/01/2023	15/02/2023	20,00	Ghetti Paolo	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Controlli delle ordinanze di demolizione</i>	15/01/2023	31/12/2023	80,00	Ghetti Paolo	Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero ordinanze controllate	risultato	100,00

obiettivo
2023-CP11Servizio
Corpo P.MResponsabile
Maccioni Marco**notifica di comunicazioni relative ai verbali di violazione al Codice della Strada tramite App IO**Assessorato
Mobilità e polizia municipaleTipo di Obiettivo **SVILUPPO****DUP_2023_2025****Obiettivo Strategico:** 2023-OBST-17 L'amministrazione al servizio della città**Obiettivo Operativo:** 2023-OBOP-1701 Semplificazione e trasparenza per facilitare il rapporto con i cittadini ed i soggetti economiciValore Pubblico **Benessere Istituzionale**Azioni PIAO **Digitalizzazione****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

1. Notifica sull' App IO dell'approssimarsi della scadenza per il pagamento del verbale:

Notifica dell'approssimarsi della scadenza dei 60gg per il pagamento del verbale (inviata al 50esimo giorno dalla data di notifica)

2. Notifica sull' App IO del superamento della scadenza per il pagamento del verbale in misura ridotta:

Notifica al termine della scadenza dei 60 gg per il pagamento del verbale specificando che in caso di mancato pagamento si procederà coattivamente con l'invio del ruolo/ingiunzione fiscale

3. Notifica sull'App IO dell'invio della comunicazione della decurtazione punti all'Anagrafe Nazionale degli abilitati alla guida:

Notifica inviata nel momento in cui viene passato all'Anagrafe Nazionale degli abilitati alla guida il flusso contenente le anagrafiche per la decurtazione punti

L'attivazione sperimentale dei suddetti servizi sull'App Io, segnatamente i servizi 1 e 2, sarebbe un importante promemoria per gli interessati in particolare per il notevole l'aggravio economico che subirebbero coloro che, per dimenticanza o altro, non pagassero nei termini i verbali che gli sono stati contestati o notificati. Ad esempio la notifica dell'avviso (servizio 1) all'approssimarsi della scadenza dei 60gg dalla notifica permetterebbe all'interessato di pagare ancora l'importo dovuto in misura ridotta evitando il " raddoppio" della sanzione, mentre la notifica dell'avviso successivo (servizio 2) ricorderebbe all'interessato di pagare l'importo dovuto, seppur raddoppiato, e consentirebbe di evitare al medesimo l'aggravio delle maggiorazioni previste dall'articolo 27 legge 689/81, nonché le ulteriori spese dell'attività esecutiva conseguente all'emissione delle ingiunzioni di pagamento.

La notifica dell'invio da parte della Polizia Municipale della comunicazione della decurtazione punti all'Anagrafe Nazionale degli abilitati alla guida consentirebbe all'interessato di tenere sotto controllo la propria situazione dei punti sulla patente per evitare spiacevoli conseguenze. Infatti, nel caso della decurtazione, è importante

obiettivo
2023-CP11

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

notifica di comunicazioni relative ai verbali di violazione al Codice della Strada tramite App IO

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

conoscere il momento a partire dal quale il punteggio è effettivamente stato ridotto e quindi si potrebbe eventualmente rischiare l'azzeramento dei punti sulla patente, nonché per poter verificare la correttezza dell'operato della Polizia Municipale qualora l'interessato rilevasse decurtazioni errate. L'utilità del servizio risulta ancor più evidente se si considera che a seguito della modifica dell'art. 126 bis c. 3, ogni variazione di punteggio ora è comunicata tramite il Portale dell'Automobilista ovvero solo tramite mail, ma previa iscrizione dell'interessato al Portale dell'Automobilista, mentre prima della modifica era il funzionario della stessa Anagrafe a comunicare al trasgressore la decurtazione dei punti

L'impatto positivo per il cittadino in possesso dell'App lo sarebbe significativo per evitare aggravii economici in caso di dimenticanze e tenere sotto controllo la propria situazione punti patenteed inoltre contribuirebbe a migliorare il rapporto con la pubblica amministrazione nonché ad incentivare il processo di digitalizzazione dei servizi resi dalla pubblica amministrazione, in particolare con l'App lo.

Questo obiettivo, per le caratteristiche tecniche richieste per la realizzazione, nasce in condivisione e si sviluppa in collaborazione con il CED e potrà essere realizzato solo con il suo indispensabile supporto. Mentre la Rete Civica offrirà il supporto divulgativo all'utenza.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>analisi delle procedure/attività propedeutiche</i>	01/03/2023	31/05/2023	30,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	
<i>impostazione messaggi da notificare</i>	01/06/2023	30/09/2023	30,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	
<i>fase di test</i>	01/10/2023	30/11/2023	30,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	
<i>attivazione del servizio</i>	01/12/2023	31/12/2023	10,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	

obiettivo
2023-CP11

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

notifica di comunicazioni relative ai verbali di violazione al Codice della Strada tramite App IO

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
messaggi notificati con app IO	risultato	200,00

obiettivo
2023-CP12

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Divertimento in sicurezza

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-06 Spazi pubblici sicuri e inclusivi

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0601 Rafforzare la sicurezza urbana per garantire il benessere della comunità locale

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

OBIETTIVO :

mantenimento dell'attuale livello di presenza nei giorni, soprattutto festivi, in cui si svolgono mercati straordinari, competizioni sportive, spettacoli, notti bianche. Si prevede di rafforzare la presenza del personale sul territorio durante una serie di giornate, di norma festive, particolarmente impegnative (compreso il 31 dicembre), senza il cui apporto si manifesterebbero situazioni di forte criticità per la viabilità e la sicurezza pubblica.

Gli eventi causa pandemia sono diminuiti nel corso degli ultimi tre anni, attestandosi ragionevolmente in numero di 10.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Grazie al rafforzamento della presenza di personale in particolari date in cui si svolgono eventi che coinvolgono possibili grandi numeri di cittadini (es. mercati straordinari, eventi sportivi etc.) e sulla base di una programmazione degli interventi, si garantisce il corretto svolgimento di tutti gli eventi previsti, in situazione di massima sicurezza, quanto a viabilità, quanto a sicurezza urbana.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Raccolta dati da parte degli uffici organizzatori e/o promotori</i>	01/01/2023	31/01/2023	10,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	

obiettivo
2023-CP12

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Divertimento in sicurezza

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi dei prevedibili bisogni</i>	01/02/2023	28/02/2023	10,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiornamento programmazione sulla base di nuovi eventi</i>	01/03/2023	31/12/2023	10,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione obiettivo</i>	01/05/2023	31/12/2023	70,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% Copertura numero eventi	risultato	100,00
Nr operatori coinvolti	quantitativo	200,00
numero eventi	efficienza	10,00

obiettivo
2023-CP30

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1603 Garantire la correttezza amministrativa

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	100,00
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	100,00
% controlli a campione dichiarazioni sostitutive effettuati	efficienza	10,00

obiettivo
2023-CP30Servizio
Corpo P.MResponsabile
Maccioni Marco**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023**Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione	efficienza	100,00
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	100,00
tempi medi pagamenti dei debiti commerciali nei limiti dei tempi di legge (gg)	efficacia	30,00

obiettivo 2023-PA01	Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione	Responsabile Tocco Rosanna
Gestione musei (Palazzo Pretorio, Castello d'Imperatore e Cassero)		Assessorato Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-03 Cultura e turismo come opportunità di sviluppo del territorio
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0302 Avvicinare le persone all'offerta culturale della città

Valore Pubblico **Benessere culturale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>Il compito del museo è quello di conservare e valorizzare le opere esposte o custodite nei depositi, in modo che siano fruibili dai visitatori e dagli studiosi nelle diverse modalità. Le opere del patrimonio artistico cittadino sono esposte nel Museo di Palazzo Pretorio, nella galleria Comunale nel Palazzo Comunale, in Biblioteca e in altri spazi e uffici pubblici. La parte numericamente più consistente è conservata nei depositi. L'attività di conservazione e valorizzazione del patrimonio si svolge sia per le opere esposte che per quelle nei depositi e consiste in azioni ricorrenti tra le attività museali, quali la catalogazione informatica delle opere della collezione civica, la revisione costante della valorizzazione delle opere dal punto di vista economico -patrimoniale e assicurativo, lo studio e la ricerca su opere o nuclei della collezione, l'eventuale restauro o manutenzione delle opere.</p> <p>Attività formativa: Il Museo di Palazzo Pretorio, nell'ottica di fornire servizi differenziati e sempre nuovi rivolti sia ai turisti che ai visitatori locali, abituali e/o occasionali, continua la programmazione di iniziative volte alla conoscenza del patrimonio artistico e storico cittadino, quali conferenze, mostre e altre attività, anche in collaborazione con le istituzioni locali e l'Università. L'offerta culturale viene ampliata con progetti didattici, laboratori per famiglie e visite guidate che permettono di approfondire la conoscenza da parte degli studenti e del pubblico più vario del patrimonio artistico (museo e galleria comunale) ma anche dei principali luoghi di interesse artistico della città. In questo contesto l'attività formativa per gli alunni di ogni ordine e grado costituisce una parte molto importante nella progettazione museale: le nuove modalità di approccio e la continua ricerca nei contenuti e nella divulgazione sono le principali caratteristiche della didattica del Pretorio in continuo aggiornamento. Inoltre attraverso i progetti di Alternanza Scuola Lavoro si intende instaurare un legame più forte con gli Istituti scolastici partecipanti, al fine di rendere i musei sempre più vicini alla popolazione scolastica. Il Museo partecipa al progetto Prato Comunità Educante, avente per capofila la cooperativa Pane e Rose. Il coinvolgimento del Museo di Palazzo Pretorio è relativo alla sezione, denominata "ImPatti CreAttivi": è in quel partenariato che figura il Comune di Prato. In particolare, il coinvolgimento è sulla linea di azione denominata "ImPatti visivi".</p>

obiettivo
2023-PA01

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione musei (Palazzo Pretorio, Castello d'Imperatore e Cassero)

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Attività espositiva:

L'attività espositiva del museo è un elemento molto importante nella programmazione, perchè offre occasioni nuove di vista e la possibilità di una comunicazione sempre più incisiva e costante. Oltre alla continuazione mostra dedicata agli Amici pittori di Cesare Guasti, che chiude il 10 aprile, sono in programma una mostra organizzata in collaborazione con l'Istituto Datini e un'esposizione dedicata foto artistiche di opere di Lorenzo Bartolini. Particolarmente rilevante la mostra diffusa sul territorio dal titolo Novecento, che vede la stretta collaborazione del MPP, dal Museo Soffici di Poggio a Caiano, La Casa Museo di Quinto Martini a Carmignano, la Scuola Leonardo, il Laboratorio per l'affresco di Vainella, la Diocesi la Fondazione Opera santa Rita con le sua collezione e la collezione privata di Paolo Brachi. E' un progetto ambizioso che vuole fare il punto sull'arte del Novecento a Prato con mostre che ogni ente o istituto ospiterà nelle proprie sedi e soprattutto con un volume che raccoglierà in vari saggi le esperienze artistiche pratesi di questo periodo, per il quale il Comune di Prato ha richiesto un contributo alla Fondazione Cassa di Risparmio.

Al Cassero è prevista una mostra di arte contemporanea; sono in programma altre attività espositive in collaborazione con enti e associazioni.

Attività di gestione:

coordinamento organizzativo e amministrativo con il soggetto affidatario dei servizi museali sia per il Pretorio che per Castello dell'Imperatore e Cassero; organizzazione/controllo dei servizi, con particolare riguardo alla pianificazione di orari e ad iniziative particolari, coordinamento e raccordo tra i servizi comunali e il soggetto gestore, coordinamento servizi di manutenzione.

Revisione dei Regolamenti per il pubblico e approvazione delle condizioni d'uso e adozione delle tariffe per concessione spazi Castello/Cassero.

Iniziative legate alla storia della città:

A seguito dell'Accordo con Soprintendenza Archeologica della Toscana per la valorizzazione del sito di Gonfienti e del Centro di Restauro Archeologico della Regione nel Mulino di Gonfienti, attivazione di iniziative rivolte alle scuole e ad altri visitatori.

Collaborazioni con Istituzioni culturali

Stipula rinnovo della convenzione con il Laboratorio per Restauro Elena e Leonetto Tintori e della Scuola Leonardo.

In collaborazione con l'Archivio di Stato di Prato, il CNR e la Regione Toscana, il MPP continua a partecipare al Progetto Restore.

Il Museo di Palazzo Pretorio, nell'ottica di fornire servizi differenziati e sempre nuovi rivolti sia ai turisti che ai visitatori locali, abituali e/o occasionali, continua la programmazione di iniziative volte alla conoscenza del patrimonio artistico e storico cittadino, quali conferenze, mostre e altre attività, anche in collaborazione con la Camerata Strumentale/ Scuola di Musica, Teatro Metastasio, Università e altre istituzioni e associazioni culturali. Partecipazione ad attività espositive con altri musei attraverso i prestiti delle opere.

Nell'ambito della rete Prato Musei:

In qualità di capofila, il Comune di Prato con il MPP coordina e predispone le richieste di contributo alla Regione e la relativa rendicontazione, a seguito di un progetto

**obiettivo
2023-PA01****Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione****Responsabile
Tocco Rosanna****Gestione musei (Palazzo Pretorio, Castello d'Imperatore e Cassero)****Assessorato
Assessorato alla Cultura**

comune del Sistema, incentrato sulla valorizzazione e promozione delle collezioni, attraverso attività e d azioni che coinvolgono vari tipi di pubblico, quali scuole, famiglie, e pubblici speciali.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
risultati customer museo di Palazzo Pretorio	QUALITA	5,40
n. iniziative/attività/ organizzate	efficacia	35,00
laboratori per famiglie	efficacia	30,00
classi in visita	efficacia	20,00

obiettivo
2023-PA02Servizio
Cultura, Turismo e ComunicazioneResponsabile
Tocco Rosanna**Iniziative culturali e rapporti con istituzioni culturali**Assessorato
Assessorato alla CulturaTipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****DUP_2023_2025****Obiettivo Strategico:** 2023-OBST-03 Cultura e turismo come opportunità di sviluppo del territorio**Obiettivo Operativo:** 2023-OBOP-0301 Creare un ecosistema culturale con i vari attori del territorio per promuovere la realizzazione di eventi e per valorizzare gli spazi culturaliValore Pubblico **Benessere culturale****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'obiettivo prevede l'organizzazione di iniziative e spettacoli volti a promuovere nei cittadini la sensibilità musicale artistica e la cultura in senso lato, offrire occasioni di crescita, approfondimento e svago, contribuire a rilanciare l'immagine della città di Prato valorizzando anche il ruolo dei "centri storici" decentrati.

Tale obiettivo si realizza anche attraverso il coinvolgimento e la sinergia con le associazioni e le realtà culturali del territorio che sono costantemente coinvolte nell'organizzazione di iniziative e spettacoli che si svolgono sia nel centro città che nelle periferie.

PRATO ESTATE, rassegna culturale diventata ormai un appuntamento tradizionale per i cittadini pratesi e non solo, si svolge dai primi giorni di giugno a fine agosto e comprende oltre 100 iniziative fra concerti, spettacoli, performance, presentazioni e incontri volti a valorizzare gli spazi cittadini come luoghi privilegiati per lo sviluppo della vita sociale e culturale della comunità.

Le iniziative sono pianificate e organizzate tenendo conto dei diversi target di pubblico, dell'esigenza di valorizzare i luoghi più suggestivi e meno conosciuti della città, della necessità di vivacizzare manifestazioni tradizionali, della volontà di confermare l'immagine della città come piazza d'eccellenza per spettacoli di qualità che richiamino pubblico non solo pratese.

Il calendario si compone di spettacoli selezionati a seguito di avviso pubblico, salvo che per alcune iniziative direttamente selezionate dallo staff della UOC Eventi, politiche giovanili e scuola di Musica.

L'offerta si arricchisce inoltre delle iniziative a cui il comune partecipa tramite l'erogazione di contributi e/o agevolazioni economiche.

La Corte delle sculture torna ad essere la sede principale delle iniziative, mentre alcuni spettacoli di musica d'autore, grazie alla collaborazione con la Camerata Strumentale e la Curia, saranno ospitati nell'ambito della rassegna "Concerti a San Domenico"; altri ancora invece, in accordo con il concessionario, troveranno sede

obiettivo
2023-PA02

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Iniziative culturali e rapporti con istituzioni culturali

Assessorato
Assessorato alla Cultura

presso l'anfiteatro di Santa Lucia.

Con procedura negoziata sarà individuato il nuovo concessionario dell'arena estiva, responsabile dell'organizzazione delle rassegne cinematografiche per le annualità 2023-2027

Nell'ottica della valorizzazione e promozione culturale e turistica della città di Prato, si rinnoverà l'appuntamento con il festival "Settembre Prato è spettacolo", ricco di iniziative di rilevanza socio- educativa, culturale, artistica, ricreativa, rivolte ad un'utenza diversificata per interessi e fasce di età.

Con la stessa modalità di selezione, saranno individuati gli attori del PRATOFESTIVAL, consueto appuntamento delle festività Natalizie. Si rinnoverà anche l'appuntamento con il capodanno che vedrà il centro storico affollato di eventi e persone.

Di rilevante e crescente interesse l'attività espositiva presso la saletta Valentini, la sala Campolmi

Oltre alle attività di coordinamento e organizzazione di eventi culturali, l'ufficio sovrintende anche alla gestione dei rapporti con le istituzioni culturali cittadine quali Fondazione per le Arti contemporanee in Toscana; Fondazione Teatro Metastasio; Associazione Camerata Strumentale Città di Prato; Fondazione museo del Tessuto; Fondazione Studi Economici F. Datini; Politeama Spa. Con riferimento a quest'ultima, sono in corso le procedure di trasformazione della società in fondazione ai sensi dell'art. 2500 septies cod.civ

Manifatture digitali cinema Prato: Nell'obiettivo rientra altresì la gestione dei rapporti nell'ambito di Manifatture Digitali Cinema Prato.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. eventi (giornate) organizzati	quantitativo	300,00
questionario gradimento prato estate	impatto	5,00

obiettivo
2023-PA03

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Giovani e Università

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-03 Cultura e turismo come opportunità di sviluppo del territorio

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0302 Avvicinare le persone all'offerta culturale della città

Valore Pubblico **Benessere culturale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Officina giovani – sede delle politiche giovanili del comune di Prato - rappresenta il luogo di organizzazione e gestione di attività di varia natura: arte, spettacolo, formazione, informazione e orientamento.

Dispone di 20 postazioni coworking, destinate a start up, professionisti under 40 e/o aspiranti tali. Sono utilizzabili – senza costi - per un massimo di 12 mesi, rinnovabili per altri 12 e vi si accede in risposta ad un avviso permanente pubblicato sul portale Giovani Prato.

E' dotata di una sala prove musicali, una sala pensata per le attività degli adolescenti, tre sale occupate da 8 associazioni in residenza artistica.

La sala eventi, come anche le ex celle frigo, ospitano attività di spettacolo, convegni e mostre mercato.

Con contratto d'appalto sono gestiti i servizi di Punto Giovani Europa, Eurodesk e Informagiovani, Servizio civile regionale, nazionale e SVE; gestione e aggiornamento del portale Giovani; i servizi di grafica.

Grazie alla collaborazione con associazioni del territorio sono organizzate iniziative ricreative rivolte alla fascia giovanile.

Tramite avviso permanente sono invece individuate associazioni e operatori per l'organizzazione di laboratori rivolti alla fascia adolescenziale. Alcuni di questi confluiscono nel calendario di Officina Teen, altri invece nell'offerta delle attività formative rivolte alle scuole del territorio.

Si rinnova la rassegna teatrale Officina 4school, con spettacoli gratuiti per le scuole secondarie di primo e secondo grado. Gli spettacoli trattano sia temi in linea con i programmi scolastici, che argomenti particolarmente sentiti dagli studenti.

obiettivo

2023-PA03

Servizio

Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile

Tocco Rosanna

Giovani e Università

Assessorato

Assessorato alla Cultura

Per il teatro altre due rassegne: RidOff, teatro comico e Extemporaneo, rassegna di teatro contemporaneo.

Nei mesi estivi sarà inoltre organizzata una rassegna in collaborazione con le associazioni in residenza, come previsto dai contratti di gestione condivisa dei locali di officina giovani, rinnovati anche per l'annualità 2023. In tale occasione gli artisti in residenza potranno aprire alla cittadinanza i locali cogestiti e mettere in campo i propri talenti e le proprie professionalità.

Il servizio ha negli anni sviluppato una fitta rete di partenariato che consente la stesura di progetti in ambito sia artistico-culturale che formativo.

In corso per l'annualità 2023 i seguenti progetti:

- "Ciel'incittà", bando Un passo avanti della Fondazione Con i Bambini, Soggetto attuatore del "Fondo per il contrasto alla Povertà Educativa Minorile"
- "RigenERPrato II (sperimentazione), avviso Fondo Innovazione Sociale (Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica);
- "Color-Azioni-Urbane", avviso Ri-Generazione Toscana per iniziative di promozione sociale, "Spazio Pubblico", avviso in materia di sicurezza urbana (Regione Toscana);

Nell'ambito dell'obiettivo rientrano altresì le attività e gli interventi volti a promuovere e valorizzare la presenza dell'Università e dell'Alta formazione sul territorio. Al riguardo, nel corso dell'anno 2023 si procederà all'ordinaria gestione delle attività connesse a detto obiettivo in primo luogo mediante la gestione delle operazioni amministrative relative agli impegni assunti dall'Amministrazione comunale nell'ambito del vigente Patto paraconsortile riguardante Pin scrl e della vigente Convenzione per il supporto dei corsi di laurea PROGEAS (Progettazione e gestione degli eventi e delle imprese delle arti e dello spettacolo) e PROSMART (Produzione di spettacolo, musica, arte, arte tessile).

Si procederà inoltre alla possibile individuazione di ulteriori ambiti di collaborazione con Pin scrl e/o con altri attori attivi nel campo della formazione superiore per la realizzazione di iniziative, coprogettazioni, coorganizzazioni e/o altre forme di supporto nell'ambito della valorizzazione della presenza universitaria a Prato e/o dell'applicazione di conoscenze e capacità operative avanzate a supporto delle politiche e dei processi di sviluppo e promozione del territorio; ciò a partire dalla valutazione delle condizioni per procedere a dare continuità all'iniziativa Premi di laurea Città di Prato (già coprogettata con Pin scrl nella sua prima - anno 2021 - e seconda edizione - anno 2022 -) e ad iniziativa di valorizzazione e promozione della presenza universitaria in città con il coinvolgimento delle università con sede a Prato (nella direzione già tracciata negli anni attraverso la manifestazione "PratoCampusWeek" e ripresa nel 2022 attraverso l'iniziativa "PratoCampus CleanUP")

obiettivo
2023-PA03Servizio
Cultura, Turismo e ComunicazioneResponsabile
Tocco Rosanna**Giovani e Università**Assessorato
Assessorato alla Cultura**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. eventi (giornate) organizzate	efficienza	50,00
grado di soddisfazione informagiovani (customer)	quantitativo	4,00
grado di soddisfazione offerta formativa nelle scuole(customer)	QUALITA	4,00
Realizzazione di una iniziativa in coprogettazione con "l'Università del territorio"	quantitativo	1,00
questionario gradimento laboratori officina teen	quantitativo	4,00

obiettivo
2023-PA04

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione Scuola Musica Giuseppe Verdi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-03 Cultura e turismo come opportunità di sviluppo del territorio

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0301 Creare un ecosistema culturale con i vari attori del territorio per promuovere la realizzazione di eventi e per valorizzare gli spazi culturali

Valore Pubblico **Benessere culturale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La Scuola di musica G. Verdi svolge attività nell'ambito della educazione musicale e della diffusione della cultura musicale, avvalendosi in entrambi i campi della collaborazione di Camerata strumentale Città di Prato come da convenzione tra i due enti;

Rientrano nel quadro delle attività ordinarie della Scuola di musica la cura e la gestione operativa dei rapporti con gli allievi, delle operazioni connesse alle iscrizioni degli stessi, dei rapporti con i docenti, nonché, in generale, di tutte le operazioni necessarie ai fini dell'avvio e della chiusura dell'anno scolastico e del corretto svolgimento delle attività didattiche in esso comprese; ivi incluse quelle necessarie a garantire la corretta funzionalità della dotazione di strumenti musicali in tale ambito utilizzati, provvedendo a tal fine ogniqualvolta se ne presenti l'esigenza.

Rientrano altresì nell'ambito delle funzioni ordinarie della Scuola di musica l'organizzazione di attività ed eventi volti alla promozione ed alla diffusione della cultura musicale in città, anche in collaborazione con altre istituzioni culturali della città stessa e rivolti sia a un pubblico generico sia a determinate categorie di persone.

Tali attività ed eventi assumono prevalentemente la forma di:

- organizzazione di rassegne musicali e concerti;
- realizzazione presso i locali della Scuola di convegni aperti al pubblico e seminari di studio (anche con il coinvolgimento di altre istituzioni, quali ad esempio, la Monash University Prato Centre o l'Associazione Italiana delle Scuole di Musica);
- realizzazione di laboratori e attivazione di collaborazioni per il coinvolgimento di specifiche fasce di popolazione (come, a titolo esemplificativo: per l'avvicinamento al linguaggio musicale dei bambini fin dai primi anni di vita; per il coinvolgimento di studenti delle scuole secondarie di primo grado, con particolare riferimento a quelle ad indirizzo musicale; per giovani diversamente abili);

obiettivo

2023-PA04

Servizio

Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile

Tocco Rosanna

Gestione Scuola Musica Giuseppe Verdi

Assessorato

Assessorato alla Cultura

- scambi culturali con altre importanti istituzioni musicali nazionali ed internazionali, iniziative per la valorizzazione di allievi della Scuola di musica e di altri giovani musicisti.

Prosegue la collaborazione tra Scuola di Musica, Camerata Strumentale e ISS Cicognini-Rodari allo scopo di consolidare le forme di collaborazione messe in atto a partire dall'annualità 2016, in ambito didattico al fine di promuovere l'educazione musicale, l'ampliamento delle opportunità di offerta formativa del territorio pratese e, in particolare, garantendo all'educazione musicale un ruolo centrale nella formazione dell'individuo attraverso un ampliamento dei rapporti con le istituzioni scolastiche e istituti culturali, attraverso progetti condivisi e partecipati.

Per l'annualità 2023 saranno attivati percorsi di alternanza scuola lavoro per almeno 70 studenti del liceo musicale, coinvolti nel progetto "La sinfonietta". In particolare dal 13 al 28 maggio 2023, la Scuola di musica con la Prato Sinfonietta, il Coro giovanile e di voci bianche, il Coro Adulti assieme a 10 docenti che sono loro Tutor, parteciperanno alla realizzazione della prima assoluta della nuova opera commissionata dalla Camerata strumentale "The Song of the Ladder" di John Barber su testo di Hazel Gould. Le recite finali si svolgeranno il 26, 27, 28 maggio nella Chiesa di San Domenico.

Dal 17 al 21 aprile 2023 avrà luogo lo scambio "di ritorno" con l'Ungheria per il PROGETTO ERASMUS – WITH ARTS FOR MORE OPPORTUNITIES (WAMOs), tramite il quale un gruppo di 18 allievi e 5 insegnanti sono stati a Miskolc e Budapest dal 7 all'11 novembre 2023

In seguito alla donazione del Fondo libraio e all'Archivio di ICAMus - The International Center for American Music, associazione dedita allo studio, l'esecuzione e la didattica della musica americana che nel corso dei ventenni ha raccolto oltre 10.000 pezzi tra libri, manoscritti, dischi, miscelanea e documenti, saranno avviate le procedure volte alla costituzione del Centro di studi sulla musica americana, e che consentirà la creazione di spazio per ricerca, preservazione, esposizione e iniziative, documentando secoli di musica originale poco nota in Europa.

In corso di definizione le condizioni di collaborazione tra scuola di Musica e Associazione Perchè Verdi Viva, finalizzate alla diffusione della tradizione operistica e all'organizzazione di attività congiunte dirette alla valorizzazione di Palazzo Marini in generale e della mostra permanente "Verdianamente" in particolare.

Nel corso del secondo semestre dell'anno, si procederà alla selezione del Coordinatore didattico artistico per il periodo 01/07/2023-30/06/2026

obiettivo
2023-PA04Servizio
Cultura, Turismo e ComunicazioneResponsabile
Tocco Rosanna**Gestione Scuola Musica Giuseppe Verdi**Assessorato
Assessorato alla Cultura**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero allievi coinvolti in attività extrascolastiche	quantitativo	100,00
attività extrascolastiche	risultato	10,00
Sottoscrizione accordo collaborazione per mostra vedianamente	risultato	30/10/2023

obiettivo 2023-PA05	Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione	Responsabile Tocco Rosanna
Gestione Turismo, promozione del territorio e City branding		Assessorato Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-03 Cultura e turismo come opportunità di sviluppo del territorio

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0304 Rendere Prato e il suo territorio una meta turistica sempre più attrattiva

Valore Pubblico **Benessere economico**

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il contesto di riferimento a livello legislativo è il Testo unico in materia di Turismo approvato dalla Regione toscana con la legge 86/2016 che attribuisce ai comuni le funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere sovra comunale da esercitarsi in forma associata all'interno di Ambiti territoriali. Il Comune di Prato è Ente capofila delle funzioni di accoglienza e informazione turistica per l'Ambito Area pratese in virtù di specifica convenzione con i Comuni del territorio provinciale. A seguito del processo di riordino di tali funzioni, svolge istruttorie su SCIA e controlli sulle Agenzie di Viaggio; segue l'aggiornamento dell'anagrafe della ricettività e delle informazioni su attrezzature e servizi resi dalle strutture ricettive per lo svolgimento delle funzioni di informazione turistica e di raccolta dei dati statistici riguardanti i flussi turistici; si occupa di accoglienza e informazione turistica a carattere sovracomunale; assicura il coordinamento della Conferenza dei Sindaci e cura la realizzazione degli obiettivi dei progetti d'Ambito; esegue i controlli all'Albo delle Associazioni Proloco. Svolge altresì funzioni di promozione in sinergia con Toscana Promozione Turistica, da realizzare attraverso attività che vanno sempre più a favore di un turismo lento e sostenibile, che promuova la cultura, i prodotti locali, puntando all'individuazione dell'anima del luogo e delle sue componenti identitarie, in un legame imprescindibile tra turismo e valorizzazione di un territorio in tutti suoi aspetti e complessità. Lo sviluppo, la valorizzazione, promozione e diffusione di questo concetto innovativo di turismo, più esperienziale e connesso all'identità e tipicità del territorio, presuppone indubbiamente l'ausilio delle nuove tecnologie dell'informazione e comunicazione per attrarre nuovi visitatori tramite una narrazione dello stesso avvincente e ricca di proposte. In coerenza con i documenti di programmazione del comune di Prato, il contesto prevede anche attività di promozione limitate al proprio territorio attraverso lo strumento del City branding Città di Prato. L'obiettivo si prefigge lo scopo di gestire al meglio le funzioni attribuite dal Testo Unico regionale in materia di Turismo orientandole però alla valorizzazione del territorio, in modo da creare valore per le comunità di riferimento.

Per il raggiungimento di tale obiettivo occorre privilegiare strumenti che, a livello d'Ambito, assicurino il dialogo sociale e prodotti omogenei per ciascun segmento turistico; il city branding per la promozione della città di Prato

obiettivo
2023-PA05

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione Turismo, promozione del territorio e City branding

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Coerentemente con il contesto di riferimento, l'obiettivo si prefigge lo scopo di svolgere le funzioni turistiche di accoglienza, informazione e promozione a carattere comunale e d'Ambito attribuite dalla legge ai comuni capoluogo. Nel perseguire l'obiettivo, bisogna orientare l'azione alla valorizzazione del territorio, e alla creazione di valore per le comunità di riferimento, privilegiando strumenti che assicurino: il dialogo sociale; la creazione e lo sviluppo di prodotti omogenei per segmento turistico; la gestione di attività di branding; la comunicazione e diffusione di contenuti digitali. A livello d'Ambito occorre promuovere l'identità del territorio valorizzandone l'immagine come destinazione turistica attraverso 5 interventi che vanno dallo sviluppo dell'offerta turistica al rafforzamento dell'attrattività e dell'accoglienza della destinazione dell'Ambito Turistico Area Pratese anche in continuità con prodotti turistici già presenti sul territorio. L'obiettivo prevede una strategia condivisa all'interno dell'Ambito e negoziata con la Regione Toscana che ne ha finanziato gli interventi. Inoltre, l'obiettivo prevede lo svolgimento di funzioni istruttorie sovracomunali in ambito provinciale assegnate dalla L.R. 86/2016 e ss.,mmi..ii con particolare riferimento alle seguenti attività: Agenzie di viaggio e turismo; classificazione delle strutture ricettive; istituzione e tenuta dell'Albo delle Associazioni pro loco; raccolta ed elaborazione dei dati statistici riguardanti il turismo.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supporto e collaborazione alle attività e iniziative di Toscana Promozione quali: organizzazione press tour; partecipazione a tavoli di lavoro tematici; gestione tavolo Turismo industriale; creazione di prodotti omogenei; creazione contenuti.</i>	01/01/2023	31/12/2023	10,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	

obiettivo
2023-PA05

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione Turismo, promozione del territorio e City branding

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Incremento dell'efficacia della rete dell'accoglienza e dell'informazione turistica attraverso attività di sensibilizzazione, animazione, comunicazione e promozione</i>	01/02/2023	31/03/2023	10,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	
<i>Aumento dell'attrattività dei cammini da ottenere attraverso la realizzazione per ognuno di essi della possibilità di una visita virtuale che includa più ausili</i>	01/03/2023	31/12/2023	10,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	
<i>Consolidamento e ampliamento dell'attrattività della Val di Bisenzio e dell'ambito nel suo complesso con la realizzazione di opere di land art sulla Via della lana e della seta</i>	01/04/2023	31/12/2023	10,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	

obiettivo
2023-PA05

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione Turismo, promozione del territorio e City branding

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione progetto EatPrato, quale strumento di crescita del turismo enogastronomico, uno dei segmenti più dinamici e creativi all'interno del settore turistico, orientata ad ampliare le sinergie con altri soggetti pubblici e privati</i>	09/01/2023	31/12/2023	10,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione testi sito Pratoturismo</i>	01/01/2023	31/12/2023	20,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Comunicazione, promozione e valorizzazione del cammino Via Medicea</i>	01/01/2023	31/10/2023	10,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Comunicazione, promozione e valorizzazione del cammino Via Delle Rocche</i>	01/04/2023	04/05/2023	5,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Promozione Via della Lana e della Seta</i>	28/03/2023	30/10/2023	5,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	

obiettivo
2023-PA05

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione Turismo, promozione del territorio e City branding

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Produzione di contenuti digitali nativi, sempre più interattivi e multimediali</i>	09/02/2023	31/12/2023	10,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di soggetti che aderiscono ad accordi di valorizzazione del progetto EatPrato	QUALITA	3,00
Numero di contenuti revisionati del sito web Pratoturismo (testi e immagini)	efficienza	250,00

obiettivo 2023-PA09	Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione	Responsabile Tocco Rosanna
Informare attraverso l'Urp e favorire la partecipazione		Assessorato Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-18 Ascolto attivo e comunicazione efficace per sviluppare un nuovo modello di relazione con la PA

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1802 Diritto di essere ascoltati

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Azioni PIAO **Semplificazione**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Informazioni e orientamento su uffici e servizi di Comune e Provincia di Prato attraverso i canali di persona, telefonico, via mail e social network (moderazione post e facebook messenger pagina del Comune di Prato).

Raccolta e gestione richieste di accesso agli atti e di accesso civico per conto di Comune e Provincia di Prato.

Ascolto e risposta a tutti i quesiti e reclami presentati dai cittadini.

Supporto informativo al front office in lingua cinese e urdu.

Orientamento sugli altri enti di servizi pubblici presenti sul territorio pratese.

Allattamento vetrine esterne all'ufficio e realizzazione spot del circuito di schermi T- Comunico diffusi sul territorio.

Servizio di rilascio SPID.

Servizio di rilascio tesserini venatori e tesserini raccolta tartufi.

Gestione sportelli tematici presso la propria sede (Tesserini venatori, Sportello sulla disabilità, Orientamento legale, I Commercialisti per il cittadino, ecc.).

Funzione istituzionale di raccolta firma per iniziative popolari (proposte di legge o proposte di referendum).

Servizio Punto Jolly per pagamenti e rilascio di certificati.

Redazione del sito IcaroPrato portale del Terzo settore.

Realizzazione campagne di comunicazione e bacheche informative.

Distribuzione modulistica, bandi e materiale informativo/promozionale degli enti.

Semplificazione del linguaggio in modulistica, bandi e documenti informativi.

obiettivo

2023-PA09

Servizio

Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile

Tocco Rosanna

Informare attraverso l'Urp e favorire la partecipazione

Assessorato

**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Monitoraggio dell'utenza con report periodici all'Amministrazione utili per la programmazione.
Attività amministrativa funzionale alla gestione dell'URP.

PARTECIPAZIONE

Gestione amministrativa della partecipazione popolare alle decisioni della Pubblica Amministrazione, attraverso:

Raccolta delle richieste di processi partecipativi da parte della cittadinanza;

Eventuali assegnazioni delle richieste ai Servizi comunali competenti;

Indizione dei processi partecipativi ad iniziativa pubblica;

Tra le attività dell'ufficio nel 2023 avranno particolare rilevanza:

1) Sportello SPID

Prosecuzione dell'attività del 2022 che sta riscuotendo successo (20 appuntamenti settimanali) affiancata da azioni di informazione e facilitazione dell'uso dei servizi che richiedono SPID e che sono in costante aumento.

2) Piano Strutturale

Supporto del Garante per la Comunicazione e dell'ufficio alle azioni di comunicazione dell'Urbanistica anche attraverso i canali specifici dell'Urp (allestimento vetrine e spot T- Comunico).

Attività del Garante: supporto ai processi partecipativi finalizzati all'adozione del Piano entro il 2023 e redazione della relazione di sintesi dei contributi raccolti attraverso il processo (ai sensi della L.R. 65/2015).

3) Gestionali online

Sperimentazione e supporto all'utenza nell'utilizzo dei portali per la gestione delle segnalazioni (es. Portale del Cittadino di Consiag Servizi Comuni e Aliapp di Alia) o per la fruizione di servizi (es. Agenda appuntamenti Comune di Prato) allo scopo di promuovere l'autonomia e la digitalizzazione dei cittadini.

4) Città Curata

Supporto dell'ufficio alle azioni di comunicazione dell'Assessorato alla città curata (es. campagna su igiene ambientale e campagna su aree sgambatura) anche attraverso i canali specifici dell'Urp (allestimento vetrine e spot T-Comunico).

obiettivo
2023-PA09

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Informare attraverso l'Urp e favorire la partecipazione

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

5) Adempimenti AGID sito Comune
Realizzazione delle FAQ sulla base dei dati del monitoraggio dell'utenza

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
SPID rilasciati	quantitativo	800,00
% risposte immediate	efficienza	80,00
percentuale dei contatti con canali indiretti	QUALITA	70,00

obiettivo
2023-PA10

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Rete civica

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-18 Ascolto attivo e comunicazione efficace per sviluppare un nuovo modello di relazione con la PA

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1801 Comunicazione efficace

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attività redazionale per i siti web del Comune di Prato. Gestione di tutti gli indici generali e delle banche dati trasversali a vari uffici e/o enti (CFP, indirizzario del Comune, numeri verdi, ...)

Coordinamento delle redazioni decentrate e formazione dei dipendenti che, a vario titolo, devono produrre documenti destinati al web (es. gli allegati a deliberazioni e determinazioni, avvisi e gare ecc.).

Supporto per grafica web a tutte le redazioni web e formazione sul trattamento delle immagini destinate al sito istituzionale e sulle problematiche di privacy e copyright connesse alla pubblicazione sul web delle immagini.

Verifica degli standard qualitativi adottati dall'ente nella gestione e aggiornamento del sito comunale (soprattutto rispetto della normativa vigente per i siti web della Pubblica Amministrazione). La stessa verifica qualitativa è garantita agli uffici che ne fanno richiesta per servizi e siti web acquistati o commissionati all'esterno.

Manutenzione dei modelli adottati per i siti web del Comune.

Attività di redazione centrale per Po-Net.

Redazione e manutenzione dei siti web dedicati alla modulistica del Comune.

Aggiornamento della sezione "Trasparenza" del Comune di Prato con il materiale trasmesso da tutti gli uffici.

Gestione del sito Intranet del Comune.

obiettivo
2023-PA10

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Rete civica

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Pubblicazione di notizie di utilità per i cittadini sui social media istituzionali del Comune (Facebook e Twitter). Pubblicazione di video sul canale Youtube del Comune.

Tra febbraio e marzo 2023 gli uffici del controllo di gestione e lo Staff del Segretario Generale hanno contattato la redazione web per condividere un obiettivo di PEG molto importante che coinvolge molti uffici: la stesura e pubblicazione del nuovo PIAO.

Il nuovo PIAO influisce pesantemente sulla Sezione Trasparenza che dovrà essere cambiata anche nella struttura e non soltanto nei contenuti. Si pongono problemi di cui attualmente non si conosce la soluzione soprattutto per la gestione dei dati spostati come pubblicazione rispetto agli anni precedenti. È necessaria una approfondita fase di studio e il coinvolgimento dell'azienda che fornisce il software per individuare il percorso da fare. Va affrontato anche il problema della standardizzazione dei documenti che comporranno il PIAO.

Nello stesso periodo l'ufficio è stato coinvolto dal Gabinetto del Sindaco per il progetto di "Prato amica dei bambini". Anni addietro erano state preparate dalla redazione web alcune pagine informative sul progetto ma adesso risultano obsolete e sbagliate rispetto agli indirizzi dell'Amministrazione e quindi il Gabinetto del Sindaco chiede di ricominciare il lavoro da zero progettando pagine in linea con il nuovo sito comunale e con contenuti completamente diversi. Deve quindi essere iniziato un percorso per istituire un nuovo gruppo di redazione che ne curerà i contenuti una volta progettato e realizzato secondo le indicazioni del Gabinetto.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% dei casi in cui si rispettano le tempistiche di pubblicazione dei ticket	efficienza	90,00

obiettivo 2023-PA11	Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione	Responsabile Tocco Rosanna
Ufficio Stampa		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-18 Ascolto attivo e comunicazione efficace per sviluppare un nuovo modello di relazione con la PA

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1801 Comunicazione efficace

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione dell'informazione del Comune di Prato diretta ai mass media attraverso comunicati stampa, conferenze stampa, post Facebook della pagina Comune di Prato e tweet di Twitter sul profilo Comune di Prato.
 Coordinamento e pubblicazione dei post Facebook e tweet Twitter sulle relative pagine del Comune.
 Convocazione e organizzazione di conferenze stampa in accordo con la Giunta comunale.
 Collaborazione con i media locali, nazionali e internazionali per la realizzazione di servizi giornalistici inerenti l'Amministrazione e più in generale la città.
 Realizzazione della trasmissione #APratosifa - La Nostra Città tv, house organ del Comune, attraverso la testata giornalistica del Comune, con temi di approfondimento settimanale.
 Gestione dei rapporti con le emittenti televisive e radiofoniche locali per la produzione di trasmissioni specifiche sull'attività del Comune.
 Gestione dell'archiviazione e la condivisione del materiale fotografico che documenta l'attività dell'Amministrazione comunale.
 Attività amministrativa a supporto delle funzioni dell'Ufficio Stampa e del Servizio.
 Produzione di materiale fotografico in occasione di conferenze stampa e alcune tipologie di eventi dove non si faccia ricorso a fotografi esterni.

Oltre alle funzioni sopradescritte l'Ufficio dovrà gestire direttamente o collaborare alla realizzazione di campagne di comunicazione con uso integrato di stampa, social e pubblicità, su progetti strategici, secondo le priorità individuate nel corso dell'anno dall'amministrazione comunale, quali ad esempio:

- o Prato Carbon Neutral
- o NExt Generation Prato
- o Prato Forest City
- o Prato Circular City

obiettivo
2023-PA11

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Ufficio Stampa

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

- ° Prisma
- o TIPO
- o Supporto per Urban Center, Noicheilcentro, Piano Strutturale
- o Supporto per azioni di ufficio stampa nazionale
- o Sintesi delle realizzazioni principali del mandato 2019 / 2024
- o Prato città Unicef amica delle bambine e dei bambini

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. Comunicati stampa	quantitativo	1.020,00
N. conferenze stampa	quantitativo	40,00
N. pubblicazioni social network	quantitativo	650,00

obiettivo
2023-PA13

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Adeguamento sito internet standard Agid (progetto fattibilità)

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-18 Ascolto attivo e comunicazione efficace per sviluppare un nuovo modello di relazione con la PA

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1801 Comunicazione efficace

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Azioni PIAO **Accessibilità**

Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Fase 1 - Fase progettuale che si articola in varie azioni:

- a) affidamento a ISWEB della co-progettazione del piano degli interventi insieme agli operatori della redazione web del Comune;
- b) Redazione del progetto a livello esecutivo che sarà utilizzato come capitolato d'appalto per gli affidamenti esterni indispensabili.

Dall'analisi del kit AGID effettuato nell'ultimo trimestre dalla redazione centrale è già emerso che saranno necessarie tre tipologie di affidamento:

1. un fornitore del software per la creazione del nuovo ambiente;
2. un fornitore esterno per la migrazione manuale dei contenuti;
3. un fornitore esterno per l'adattamento della grafica,

Il progetto esecutivo dovrà quindi produrre sia il piano esecutivo sia i tre capitolati entro fine maggio, inizio giugno per avere il tempo di effettuare la contrattualizzazione (non soltanto il finanziamento) dei fornitori entro la scadenza tassativa del 3 agosto 2023 (si deve tener conto dei tempi sia della ragioneria che dell'ufficio contratti).

Fase 2 -con il CED

In contemporanea allo svolgimento della fase 1 si deve cooperare con il CED per valutare la fattibilità di realizzare tre procedure che sono PRE-requisito per l'adesione al KIT AGID:

obiettivo
2023-PA13

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Adeguamento sito internet standard Agid (progetto fattibilità)

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

1. Agenda unica per prenotare appuntamenti per tutti gli uffici comunali;
2. Sistema di feedback;
3. Sistema invio segnalazioni da parte dei cittadini.

Deve emergere entro il mese di maggio 2023 se è fattibile la realizzazione di tutte e tre le procedure nei tempi del progetto PNRR. Se non c'è questa certezza si deve rinunciare in quanto tutte e tre sono indispensabili al progetto.

Fase 3 - determinata dal risultato delle fasi 1 e 2 POSITIVO

Per poter procedere davvero all'adesione al KIT AGID le risultanze di entrambe le fasi 1 e 2 devono essere positive e devono concludersi entrambe necessariamente in date molto vicine all'inizio di giugno per il proseguo del lavoro: individuazione e contrattualizzazione dei fornitori:

- un fornitore di CMS e di personalizzazioni che possa occuparsi della migrazione tecnica di tutti i contenuti. Chiaramente nei 270 giorni previsti dal PNRR non è possibile spostare l'intero sito istituzionale ma sarà possibile creare il nucleo centrale richiesto dal bando; saranno necessari almeno altri due o tre anni per completare in caso di cambio del CMS mentre sarà necessario circa un anno per completare se si rimane con lo stesso CMS. Queste previsioni sono ragionate ma non certe.
- un fornitore di grafica web per l'adattamento dei modelli grafici e dei singoli elementi che compongono le pagine;
- un fornitore di lavoro professionale di gestione dei contenuti il riadattamento e inserimento dei contenuti (testi, multimediale ecc).

Entro il 31.12.2023 dovrà essere creato l'ambiente necessario ad accogliere il sito ed essere iniziata la migrazione massiva di tutti i dati (escludendo il governo perché nel 2024 a Prato si vota e quindi conviene rifare da zero con i dati nuovi la sezione equivalente del nuovo sito AGID a seguito della consultazione elettorale amministrativa).

Fase 3 - determinata dal risultato delle fasi 1 oppure 2 NEGATIVO

Se invece dovesse emergere una risposta negativa dalla fase 1 o dalla fase 2 si dovrà rinunciare all'adozione del KIT AGID e dunque la fase 3 diventerebbe il completamento della migrazione all'attuale sito istituzionale che potrebbe essere completato entro il 31.12.2023:

Varianti, Nuovo sito smartcity, piano strutturale, nuovo sito comunicai stampa, nuovo sito pratoturismo, nuovo sito palazzo pretorio, migrazione verde e giardini, come da elenco.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2023-PA13

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Adeguamento sito internet standard Agid (progetto fattibilità)

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fase progettuale che si articola in varie azioni e che produrrà: Esito positivo: il piano di lavoro esecutivo Esito negativo: il dettaglio tecnico degli impedimenti all'adozione del KIT AGID e quindi la rinuncia all'adesione al PNRR</i>	01/01/2023	30/06/2023	75,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	
<i>Collaborazione con il CED che deve valutare prodotti esistenti o progettare la realizzazione di nuovi software per le tre procedure che sono PRE-requisito per l'adozione del KIT AGID: agenda - feedback - segnalazioni</i>	01/03/2023	31/05/2023	25,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	
<i>In caso di esito POSITIVO di entrambe le fasi 1 e 2 si procederà all'adozione del KIT con gli affidamenti esterni agli operatori economici e inizio del lavoro di realizzazione dell'ambiente</i>	01/07/2023	31/08/2024			Cultura, Turismo e Comunicaz	

obiettivo
2023-PA13

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Adeguamento sito internet standard Agid (progetto fattibilità)

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>In caso di esito NEGATIVO di una delle fasi 1 o 2 NON ci sarà adesione al KIT e sarà possibile terminare la migrazione interrotta a fine 2022. Il peso di questa fase che sostituisce la precedente è sempre 40</i>	01/07/2023	31/03/2024			Cultura, Turismo e Comunicaz	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione della relazione conclusiva al progetto realizzato sull'adesione al KIT AGID	risultato	30/06/2023
In caso di fase 1 e fase 2 positivi contrattualizzazione dei tre fornitori: grafica - lavoro redazionale - ISWEB	efficienza	?
In caso di risultato positivo delle fasi 1 e 2: Creazione dell'ambiente nuovo del KIT AGID entro il 31.12.2023	efficienza	?
In caso di esito negativo della fase 1 o della fase 2: completamento della migrazione entro il 31.12.2023	efficienza	?

obiettivo 2023-PA14	Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione	Responsabile Tocco Rosanna
Sostenere le aziende del distretto tessile		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-01 Distretto manifatturiero, impresa, lavoro

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0101 Promuovere l'innovazione del distretto tessile e la trasformazione industriale del territorio

Valore Pubblico **Benessere economico**

Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La legge 30 dicembre 2021, n. 234, Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022, all'articolo 1, comma 658, ha attribuito al Comune di Prato il contributo di 10 milioni di Euro per l'anno 2022 per il sostegno economico alle imprese del settore tessile del distretto industriale pratese, come individuato dalla regione Toscana con deliberazione del Consiglio Regionale 21 febbraio 2000, n. 69, recante "Individuazione dei distretti industriali e dei sistemi produttivi locali manifatturieri ai sensi dell'art. 36 della legge n. 317/1991 come modificato dall'art. 6, comma 8, legge n. 140/1999"; inoltre al comma 695 ha previsto che con Decreto del Ministero dello sviluppo economico saranno definiti i criteri per la selezione dei programmi e delle attività finanziabili, le spese ammissibili nonché le modalità di verifica, di controllo e di rendicontazione delle spese sostenute utilizzando il medesimo contributo.

Il Comune di Prato in qualità di soggetto destinatario del contributo, recependo quanto previsto dal decreto interministeriale attuativo approvato infine ad agosto 2022, ha proceduto nel corso dello scorso anno ad impostare un percorso di concertazione con le categorie economiche per individuare le linee di intervento e il budget da dedicare a ciascun bando, per quanto riguarda i contributi diretti alle imprese, e per valutare la possibilità di finanziare interventi di sistema che portino vantaggi all'intero distretto. Alla fine dello scorso anno è stata poi sottoscritta la Convenzione con la Camera di Commercio per l'erogazione dei contributi diretti alle imprese; con la firma del documento, la Camera di commercio ha assunto l'impegno di redigere i bandi e procedere alla loro pubblicazione, attivare una campagna di informazione rivolta ai potenziali beneficiari, procedere alla ricezione delle domande tramite piattaforme informatiche nella propria disponibilità, all'istruttoria delle stesse domande e all'erogazione dei finanziamenti. L'uscita del primo dei bandi previsti è fissata in particolare al marzo del 2023. Nel corso dello stesso 2023 le ulteriori attività da realizzare riguarderanno:

1. La finalizzazione del processo di concertazione con le categorie economiche per individuare gli interventi di sistema che portino vantaggi all'intero distretto, la valutazione dei costi di massima e delle procedure amministrative più idonee per la realizzazione, anche in relazione ai rapporti giuridici in essere con soggetti

obiettivo
2023-PA14

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Sostenere le aziende del distretto tessile

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

istituzionali o enti partecipati.
2. Il coordinamento e presidio delle attività riferite alla pubblicazione dei bandi per l'erogazione dei contributi diretti alle imprese e all'avvio della fase operativa.
3. La co-organizzazione di un evento pubblico per il lancio del primo bando per l'erogazione dei contributi diretti alle imprese.
4. La redazione ed attuazione di un programma condiviso per l'effettuazione dei controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive delle imprese (vedi convenzione).
5. La compartecipazione alle attività di valutazione delle domande pervenute a valere sui bandi pubblicati nel corso del 2023.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Individuazione dei progetti di sistema da finanziare col contributo straordinario	01/01/2023	30/11/2023	30,00	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	
2. Individuazione delle modalità attuative per la realizzazione dei progetti di sistema	01/03/2023	31/12/2023	30,00	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	
3. Co-organizzazione di un evento pubblico per il lancio del primo bando per l'erogazione dei contributi diretti alle imprese	01/03/2023	30/04/2023	10,00	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	

obiettivo
2023-PA14

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Sostenere le aziende del distretto tessile

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Redazione ed attuazione di un programma condiviso per l'effettuazione dei controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive delle imprese (vedi convenzione)	01/06/2023	31/12/2023	10,00	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. Compartecipazione alle attività di valutazione delle domande pervenute a valere sui bandi pubblicati nel corso del 2023	01/05/2023	31/12/2023	20,00	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di bandi effettivamente usciti	risultato	3,00
Numero di progetti di sistema analizzati per verificarne ammissibilità	risultato	3,00

obiettivo 2023-PA16	Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione	Responsabile Tocco Rosanna
Migliorare l'accessibilità del Palazzo Pretorio		Assessorato Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****DUP_2023_2025****Obiettivo Strategico:** 2023-OBST-03 Cultura e turismo come opportunità di sviluppo del territorio**Obiettivo Operativo:** 2023-OBOP-0303 Favorire il recupero funzionale del patrimonio immobiliare a servizio della culturaValore Pubblico **Benessere culturale**Azioni PIAO **Accessibilità**Pluriennale **SI****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il Museo di Palazzo Pretorio è dotato di requisiti che rispondono a criteri di accessibilità piuttosto elevati che si accompagnano ad una serie di elementi che già lo rendono un museo inclusivo. Al fine di migliorare il grado di accessibilità e di inclusione ha presentato nel mese di agosto 2022 un progetto a valere sul bando PNRR Italia, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3-3), Investimento 1.2 “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura” finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU.

Il bando mirava ad ottenere la presentazione di proposte progettuali da parte di musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura, aventi ad oggetto l’abbattimento/rimozione di barriere fisiche, cognitive e sensoriali attraverso interventi in grado di generare un tangibile miglioramento delle condizioni di accessibilità ai luoghi interessati in rapporto all’obiettivo della fruizione ampliata degli stessi, quale tema strategicamente rilevante della loro mission. Il progetto ammesso a finanziamento

Il progetto presentato dal Museo di Palazzo Pretorio è stato ammesso al finanziamento per un ammontare complessivo di 417.904,60 euro.

Così come riportato all’Art. V del Regolamento del Museo, in cui si ribadisce che “l’accesso al Museo ed alle sue attività è garantito a tutte le categorie di visitatori/utenti, rimuovendo barriere architettoniche, culturali e ostacoli di ogni genere che possano impedirne o limitarne la fruizione a tutti i livelli” il museo con questo progetto, in linea con quanto previsto dal bando, intende ampliare le possibilità di accessibilità e di fruizione che già vi esistono, attraverso la realizzazione di una serie di interventi finalizzati all’abbattimento di ulteriori barriere fisiche, sensoriali e cognitive. onde conseguire maggiore accessibilità e una migliore fruizione dell’esperienze di visita,

obiettivo
2023-PA16**Servizio**
Cultura, Turismo e Comunicazione**Responsabile**
Tocco Rosanna**Migliorare l'accessibilità del Palazzo Pretorio****Assessorato**
Assessorato alla Cultura

secondo una visione museologica aperta e inclusiva. Gli interventi previsti consistono nell'aggiornamento delle dotazioni esistenti e nell'ampliamento della gamma di soluzioni presenti in grado di favorire il superamento delle barriere percettive oltre che quelle fisiche, andando così ad arricchire la qualità dei servizi presenti, a rendere più stimolante e piacevole la visita nella sua interezza, ad accrescere il potenziale dell'offerta didattica e formativa.

L'obiettivo primario di migliorare i crismi dell'accessibilità all'esperienza di visita già a partire dalle fasi che precedono la visita vera e propria al museo a favore dei potenziali pubblici target è stato declinato e misurato con l'ideazione di interventi in grado di conseguire più risultati allo stesso tempo così da ottimizzare la funzionalità e l'efficacia attesa dall'investimento previsto.

Il progetto punta ad arricchire la qualità dei servizi tramite l'adozione di soluzioni in grado di incrementare l'accessibilità dell'esperienza di visita nella sua totalità (dalla consultazione del sito web alla visita vera e propria) a favore di categorie di visitatori con esigenze specifiche e, poi, di tutti i fruitori.

L'analisi dello stato dell'arte ha portato a declinare e misurare le azioni a cui dare priorità al fine di rendere il Museo di Palazzo Pretorio un luogo sempre più accessibile e aperto a pubblici diversi, portando alla definizione di interventi in grado di concorrere al conseguimento di più risultati allo stesso tempo così da ottimizzare la funzionalità e l'efficacia attesa dall'investimento previsto. Andando nel dettaglio, tra i vari output previsti:

-Restyling, aggiornamento e sviluppo integrato di sezioni e contenuti accessibili per canali digitali (sito web, app, touch screen, QR code), realizzati secondo criteri basati sulle esigenze degli utenti con ridotte capacità sensoriali e cognitive;

-Miglioramento e inserimento ex novo di strumenti tiflodidattici (bassorilievi prospettici, disegni tattili a rilievo, riproduzioni 3d di opere del patrimonio museale e un plastico multisensoriale interattivo rappresentante la ricostruzione 3d tattile di Palazzo Pretorio) per l'esplorazione tattile, opportunamente codificati, per un'esperienza di visita ampliata e livellata in termini di equità;

-Realizzazione di materiali audio e video in Lingua Italiana dei Segni (LIS) e Inglese (BSL) da integrare nei contenuti di sito web e app del museo, in postazioni touch e nel plastico interattivo e completamento accessibilità alle informazioni delle opere tramite QR code;

-Formazione del personale sul funzionamento dei nuovi dispositivi per un'accoglienza propositiva e la proposta di un'esperienza di visita facilitata.

Tra le tante opere interessate da questi interventi, un focus verrà riservato al magnifico polittico "Madonna col Bambino tra i santi Caterina d'Alessandria, Bernardo, Bartolomeo e Barnaba; Storie della vita dei Santi; Annunciazione, Episodi della vita di Cristo" di Giovanni da Milano, custodito e ammirabile nel salone principale del primo piano del museo, e al "Tabernacolo" di Filippino Lippi.

Si tratta, quindi, di interventi che mirano a rendere la visita più stimolante e piacevole tramite il potenziamento dei servizi e l'applicazione di soluzioni innovative e di qualità che, seppur primariamente finalizzate all'accessibilità, possono migliorare l'esperienza vissuta da tutti i visitatori, soprattutto in considerazione del potenziale anche in termini di rafforzamento della proposta formativa, educativa e didattica verso cui sarà possibile ambire con le nuove dotazioni.

In tal senso, uno dei risultati attesi è quello di conseguire un aumento del flusso dei cosiddetti "pubblici speciali" e di accordi e collaborazioni su nuove progettualità con scuole, associazioni e fondazioni del territorio interessati all'offerta formativa

obiettivo
2023-PA16

 Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

 Responsabile
Tocco Rosanna
Migliorare l'accessibilità del Palazzo Pretorio

 Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione progetto di allestimento</i>	01/05/2023	31/12/2023	45,00	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	
<i>Affidamento incarichi ai fornitori</i>	01/06/2023	31/12/2023	50,00	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	l'affidamento è subordinato alla data di stipula dell'Atto d'obbligo con il Ministero della Cultura
<i>Verifica stato di avanzamento del progetto ed eventuale rimodulazione del cronoprogramma e del piano di spesa</i>	01/06/2023	31/12/2023	5,00	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	
<i>affidamento incarichi fornitori</i>	01/01/2024	31/12/2024		Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	
<i>Verifica di stato avanzamento del progetto ed elaborazione di relazioni semestrali</i>	01/01/2024	31/12/2024		Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	
<i>verifica stato avanzamento del progetto ed elaborazione di relazioni semestrali</i>	01/01/2025	31/12/2025			Cultura, Turismo e Comunicaz	
<i>Fase conclusiva del progetto e relativi adempimenti</i>	01/10/2025	31/12/2025			Cultura, Turismo e Comunicaz	Questa fae è subordinata agli effettivi stati di avanzamento del progetto

obiettivo
2023-PA16Servizio
Cultura, Turismo e ComunicazioneResponsabile
Tocco Rosanna**Migliorare l'accessibilità del Palazzo Pretorio**Assessorato
Assessorato alla Cultura**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Incarichi affidati	quantitativo	6,00
Realizzazione parti di allestimento	quantitativo	2,00
Incarichi affidati	quantitativo	0,00
Servizi conclusi (parti di allestimento prodotte)	quantitativo	0,00
Relazioni di avanzamento inviate al Ministero	quantitativo	0,00
Servizi conclusi (parti di allestimento prodotte)	quantitativo	0,00
Relazioni di avanzamento inviate al Ministero	quantitativo	0,00

obiettivo 2023-PA17	Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione	Responsabile Tocco Rosanna
Turismo industriale		Assessorato Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-03 Cultura e turismo come opportunità di sviluppo del territorio

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0304 Rendere Prato e il suo territorio una meta turistica sempre più attrattiva

Valore Pubblico **Benessere culturale**

Pluriennale **SI**

CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'ambito pratese ha iniziato a sviluppare a livello sperimentale nel 2020 un nuovo prodotto turistico: Tipo-turismo industriale Prato che prevede la creazione di un sistema integrato di offerta al turista singolo e ai gruppi organizzati nell'ambito del turismo industriale: visite guidate a luoghi della produzione e dell'archeologia industriale, trekking urbani e extraurbani, eventi e spettacoli nei luoghi delle produzioni, laboratori didattici. Tra ottobre 2021 e Dicembre 2022 è stata data una prima attuazione al progetto con la realizzazione di un ricco calendario di eventi l'ultimo fine settimana di ogni mese, l'individuazione del Logo del progetto, la promozione sui vari canali usati dall'ambito, la creazione della rete "Amici di Tipo". La definizione degli itinerari e l'individuazione degli asset ha richiesto un lavoro scientifico di ricerca dei materiali, di individuazione dei Punti di interesse e dei contenuti che permettessero una narrazione dell'identità del territorio, non solo come testimonianza del passato, heritage, ma anche come luogo contemporaneo della moda, della creatività, dell'innovazione e della sostenibilità. L'attività di ricerca e di progettazione dei contenuti è stata effettuata in collaborazione con il Museo del tessuto e la fondazione cdse che hanno curato anche un seminario rivolto alle guide turistiche. La sperimentazione ha dato risultati molto positivi in termini di utenza (gli eventi sono andati sold out quasi sempre) e di interesse dimostrato dagli operatori e dalle aziende del distretto che hanno riconosciuto il valore promozionale del progetto per l'intero comparto.

Nel 2023 è necessario sviluppare e consolidare il prodotto Turismo Industriale sulla base dei punti di forza e delle criticità emerse .

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel 2023 è necessario sviluppare e consolidare il prodotto Turismo Industriale sulla base dei punti di forza e delle criticità emerse durante il primo anno di sperimentazione

obiettivo
2023-PA17

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Turismo industriale

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Per creare un prodotto stabile e usufruibile sia dal turista singolo ed estemporaneo che dal turismo organizzato, è necessario superare il problema derivante dal fatto che molti luoghi sono per motivi diversi difficilmente accessibili se non alcune volte all'anno e per eventi.

Grazie alla costituzione di "Amici di Tipo" ovvero la rete di aziende che aderiscano a Tipo garantendo la propria disponibilità, per alcuni giorni all'anno, a ospitare eventi o visite guidate, nel corso di quest'anno sarà possibile con più facilità organizzare i tour, ma la possibilità di accesso ai luoghi resterà comunque limitata e condizionata alla prenotazione di una visita guidata o di un evento.

Affinché il turismo industriale diventi un prodotto stabile dell'offerta turistica dell'ambito è necessario costruire delle modalità di visita indipendente dalle aperture dei luoghi e possibilmente usufruibile anche in autonomia.

Questo sarà reso possibile dalla realizzazione di supporti digitali che rendono più attrattivi questo tipo di attività: il Turismo industriale si basa fondamentalmente sullo storytelling, sulla capacità di raccontare il passato in collegamento con il presente, per cui è fondamentale arricchire l'esperienza di visita tramite le possibilità offerte dalla realtà aumentata e dalla realtà virtuale.

Attraverso la realizzazione di prodotti VR/AR sarà valorizzata l'esperienza di visita e resi fruibili i luoghi chiusi. In particolare :

1. sarà realizzata un' App utilizzando come base il prototipo realizzato dalla Ditta Space all'interno del progetto europeo Smartour e messo gratuitamente a disposizione dell'Amministrazione comunale. L'App (scaricabile gratuitamente tramite un QR code posto fisicamente in luogo) permetterà durante la visita con la guida o in autonomia, utilizzando il proprio smartphone, di ascoltare approfondimenti sulla Campolmi, sul distretto sulla storia del luogo, visualizzare sullo schermo immagini della fabbrica in attività o di interesse sul tema. Un'altra apposita sezione accompagnerà il visitatore che si muove in autonomia lungo il percorso per arrivare al cavalciotto descrivendo i punti di interesse tramite file di testo, file audio e immagini. L'app avrà.

2. la sperimentazione di realtà virtuale. Verrà realizzata la ricostruzione dell'ambiente più significativo del complesso Campolmi, probabilmente la Hall di ingresso della Lazzerini. Il visitatore tramite l'uso di appositi ausili (occhiali o visori), potrà vedere l'ambiente dove si trova come appariva quando era in attività, sentire i rumori che venivano prodotti dai macchinari, ascoltare file audio con racconti dei protagonisti.

L'accuratezza della ricostruzione storica sarà garantita da un Comitato scientifico di cui fanno parte il Museo del Tessuto e Fondazione CDSE. Il progetto proseguirà con l'organizzazione di visite guidate e la definizione di itinerari usufruibili in autonomia.

In collaborazione con Regione Toscana sarà promosso un tavolo regionale con tutte le realtà territoriali che si occupano di Turismo industriale per arrivare a costituire un Prodotto turistico omogeneo riconosciuto dalla Regione.

Per valorizzare Tipo e promuoverlo fuori dei confini regionali verrà organizzato ad Aprile il primo festival di Tipo che durerà tre giorni e avrà come programma di

obiettivo
2023-PA17

 Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

 Responsabile
Tocco Rosanna
Turismo industriale

 Assessorato
**Servizi demografici,
 patrimonio, turismo,
 ricerca e semplificazione**

massima:

- convegno sul riuso degli edifici industriali in Italia e a Prato, in collaborazione con Ordine degli architetti
- convegno organizzato in collaborazione con Regione Toscana sulle opportunità derivanti dal Turismo industriale: best practices
- itinerari urbani e extraurbani in fabbrica
- spettacoli in azienda e in luoghi dell'archeologia industriale
- attività per bambini
- presentazione libri e altre iniziative

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>realizzazione app Tipo</i>	01/02/2023	01/05/2023	40,00	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>organizzazione Festival</i>	01/02/2023	01/05/2023	20,00	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>progettazione e sperimentazione primo modulo realtà virtuale</i>	01/03/2022	31/12/2023	40,00	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di punti di interesse mappati nell'applicazione	QUALITA	8,00
numero eventi organizzati all'interno del festival	risultato	7,00

obiettivo 2023-PA18	Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione	Responsabile Tocco Rosanna
Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

 Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**
DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-01 Distretto manifatturiero, impresa, lavoro

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0101 Promuovere l'innovazione del distretto tessile e la trasformazione industriale del territorio

 Valore Pubblico **Benessere economico**

 Pluriennale **SI**
DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il distretto manifatturiero si trova oggi a dover fronteggiare una nuova rivoluzione industriale che impone cambiamenti sostanziali anche nei modelli di organizzazione economica, obbligando ad un ripensamento dei tradizionali modelli di produzione. L'impegno dell'Amministrazione è rivolto a sostenere tutti quei processi di cambiamento delle imprese che permettano un recupero di competitività sui mercati globali, anche utilizzando come strumento propulsivo i finanziamenti europei. Il principale strumento messo in campo dall'Amministrazione Comunale per rispondere a questa sfida è il progetto PRISMA - Prato Industrial Smart Accelerator, un progetto che ha ottenuto un finanziamento di 2,7 milioni di euro nell'ambito del "Programma di supporto tecnologie emergenti nell'ambito del 5G" promosso dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT - ex MiSE). PRISMA si propone di creare una nuova infrastruttura di trasferimento tecnologico per indagare e sfruttare il potenziale innovativo delle tecnologie emergenti – Internet of Things, Intelligenza Artificiale, Blockchain, 5G – applicate al settore tessile-moda e Made in Italy. La realizzazione del progetto fa perno su di un partenariato guidato dal Comune di Prato e composto da soggetti della ricerca e da operatori che hanno come missione lo sviluppo e la facilitazione di nuove imprese, ubicati sia sul territorio cittadino (PIN, Tecnotessile, ESTRACOM) che su quello nazionale (UNIFI DINFO, CNR INO, StartUp Italia). Il progetto ha durata quadriennale e ha preso avvio nei primi mesi del 2021. Nel corso del 2022 le principali attività da realizzare saranno:

1. La promozione di attività di matchmaking tra le 5 startup selezionate con l'apposito bando 2022 e le imprese del distretto tessile di Prato interessate a processi di innovazione. Le startup, seguite da mentor esperti di innovazione nel settore, incontreranno le aziende per presentare le proprie attività e verificare in appositi incontri a due le possibili sinergie da sviluppare attraverso progetti dedicati nell'ambito del programma di Open Innovation del progetto.
2. Il supporto agli uffici competenti per la piena operatività dello spazio coworking di via Pistoiese e la predisposizione di un avviso pubblico per la selezione delle start-up interessate ad insediarsi all'interno della sede di Via Galcianese e della nuova sede di via Pistoiese.
3. La prosecuzione delle attività nell'area dimostrativa presso la sede di Via Galcianese: redazione del regolamento di uso, l'attivazione di un calendario, condiviso tra i

obiettivo
2023-PA18

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

partner e successiva organizzazione di eventi destinati a promuovere le finalità del progetto.

4. Il coordinamento del percorso di elaborazione e pubblicazione degli avvisi pubblici a carattere ricorrente per la selezione dei progetti di ricerca e sviluppo sostenuti dai Laboratori PRISMA ospitati dal PIN e delle start-up da inserire nello specifico programma di accelerazione sviluppato da StartUp Italia per conto del progetto PRISMA.

5. L'attivazione di opportune forme di coordinamento tra le attività di PRISMA e le attività affidate al Comune di Prato nell'ambito del progetto "PRATO phygital – Sinergia creativa per la competitività" (premiato con un finanziamento a valere sul bando 2022 MiSE Audiovisivi).

6. La prosecuzione delle attività di audit tecnologico, l'organizzazione di seminari formativi rivolti alle imprese e ad altri soggetti territoriali (associazioni di categoria, etc), e l'attività di comunicazione del progetto attraverso l'aggiornamento del sito, l'animazione dei social, l'ufficio stampa e eventi dimostrativi e di disseminazione.

7. L'attivazione di forme di coordinamento e collaborazione con il Centro di competenze 5G della Regione Toscana.

8. L'organizzazione sul territorio cittadino di una "Digital Week", iniziativa dedicata all'innovazione e alle tecnologie legate a AR/VR (realtà aumentata – realtà virtuale), Metaverso, Digital Twin (Gemello Digitale), Blockchain, Robotica, Stampa 3D, Smart Agriculture, Precision Farming, 5G, in collaborazione con il MIMIT e con Invitalia.

9. L'attivazione, in collaborazione con Invitalia, di uno sportello presso gli spazi PRISMA per orientare le start up innovative e le pmi nel panorama di incentivi, di finanziamenti a impatto sociale e di quelli rivolti al digitale.

Al medesimo obiettivo mira il progetto Smart SMEs for Industry 4.0 (acronimo: SMARTY), che punta a favorire l'adozione del nuovo paradigma produttivo Industria 4.0. Un paradigma che è ormai al centro di tutte le ambizioni di modernizzazione dell'industria europea, ma che incontra ancora molti ostacoli nella sua adozione e diffusione, in particolare nelle piccole e medie imprese. Il progetto punta alla condivisione delle migliori pratiche attuate dai territori con l'obiettivo di stabilire un programma comune grazie al quale le piccole e medie imprese dei paesi partecipanti potranno sviluppare e migliorare le proprie politiche aziendali. La realizzazione del progetto, che ha un budget complessivo superiore ai 2 milioni di euro (317mila euro il budget del Comune di Prato), è affidata ad un partenariato formato da 14 soggetti provenienti da 7 Stati membri, in cui il Comune di Prato riveste il ruolo di soggetto capofila. Allo stato attuale il progetto, che si chiuderà ad agosto 2023, è nella sua seconda fase progettuale, durante la quale le principali attività consistono:

1. Nel monitoraggio della efficace attuazione del Piano di Azione per il trasferimento delle conoscenze apprese negli strumenti di programmazione di riferimento in materia di transizione digitale; il documento elaborato da Prato nel corso del 2022 evidenzia in particolare gli elementi di interconnessione e sinergia con il progetto PRISMA.

2. Nella partecipazione all'evento finale del progetto, nel corso del quale Prato illustrerà le modalità con le quali il Piano ha trovato attuazione.

3. Nella redazione dell'ultimo report con lo stato di avanzamento procedurale e finanziario finale del progetto.

L'obiettivo generale del progetto Cre@ctive, finanziato con risorse del programma europeo per la cooperazione nel bacino del Mediterraneo (ENI CBC MED), è quello promuovere le filiere e i rapporti economici tra le MPMI del Mediterraneo, in settori produttivi tradizionali quali il tessile e abbigliamento, il calzaturiero, la pelle / concia, attraverso il supporto e il rafforzamento di network, clusters, consorzi e filiere già esistenti. Partendo dal modello operativo consolidato dei progetti europei CreativeWear (Interreg MED), Re-FREAM e TCBL (H2020), si punta a ristrutturare i cluster aziendali facendo leva sulle risorse territoriali dei partner attraverso

obiettivo
2023-PA18

 Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

 Responsabile
Tocco Rosanna
Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto

 Assessorato
**Bilancio, programmazione
 finanziaria e agenda
 digitale**

l'interazione tra soggetti della ricerca, PMI innovative e settore pubblico per stimolare l'innovazione e l'imprenditorialità. Il budget del Comune di Prato ammonta a poco meno di 280mila euro, per un progetto che, partito a fine 2020, proseguirà fino a ottobre 2023 (la scadenza del progetto sarà presumibilmente prorogata di 6 mesi). Le principali attività da sviluppare in corso d'anno saranno:

1. La finalizzazione dei 3 progetti sperimentali pilota nati dalle interazioni tra vecchi e nuovi aderenti alla piattaforma TCBL, comprensiva dell'erogazione di opportuna assistenza ai soggetti coinvolti.
2. La realizzazione di un progetto sperimentale basato sulla realtà aumentata per valorizzare, anche in chiave di capacità attrattiva del territorio, il polo ex-Campolmi come hub delle industrie creative e culturali della città.
3. Il contributo alla definizione di un modello di governance per il potenziamento e lo sviluppo dei settori produttivi tradizionali dell'area Mediterranea (output finale del progetto), mettendo a sistema l'esperienza appresa nella realizzazione del progetto.
4. La elaborazione e trasmissione del rendiconto finanziario finale del progetto.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione di un accordo con la Regione Toscana per il coordinamento delle attività tra CTE PRISMA e Centro Competenze 5G</i>	01/01/2023	31/05/2023	5,00	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione e pubblicazione dell'avviso pubblico per la concessione degli spazi coworking di via Galcianese (PRISMA)</i>	01/03/2023	30/06/2023	15,00	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	

obiettivo
2023-PA18

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coordinamento del percorso di elaborazione e pubblicazione della open call annuale per la selezione di start-up (PRISMA)</i>	01/06/2023	31/07/2023	5,00	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	
<i>Predisposizione dei report di avanzamento procedurale e finanziario relativi al 4° e 5° semestre di attività (PRISMA)</i>	01/01/2023	30/09/2023	10,00	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	
<i>Coordinamento del percorso di elaborazione e pubblicazione del bando annuale per l'attivazione dei progetti di ricerca e sviluppo (PRISMA)</i>	01/02/2023	30/09/2023	5,00	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	
<i>Organizzazione e gestione esecutiva della "Digital week" (PRISMA)</i>	01/04/2023	30/11/2023	20,00	Tommaso Bigagli	Cultura, Turismo e Comunicaz	
<i>Elaborazione e trasmissione del rendiconto finanziario finale del progetto SMARTY</i>	01/09/2023	31/12/2023	10,00	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	

obiettivo
2023-PA18

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Facilitazione del processo di attivazione di sperimentazioni pilota nate dalle interazioni tra vecchi e nuovi aderenti alla piattaforma TCBL e assistenza ai soggetti coinvolti (Creative)</i>	01/01/2023	30/04/2023	10,00	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	
<i>Affidamento del servizio di realizzazione di un progetto sperimentale con realtà aumentata (Creative)</i>	01/01/2023	30/04/2023	10,00	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	
<i>Elaborazione e trasmissione del rendiconto finanziario finale del progetto Creative</i>	01/10/2023	31/12/2023	10,00	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione e pubblicazione dell'avviso pubblico per la concessione degli spazi coworking di via Galcianese (PRISMA)	processo-attività	30/06/2023
Eventi di animazione organizzati presso l'area contaminazioni PRISMA di via Galcianese	quantitativo	10,00

obiettivo 2023-PA20	Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione	Responsabile Tocco Rosanna
Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo		Assessorato Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-01 Distretto manifatturiero, impresa, lavoro

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0104 Prato come luogo di sperimentazione dell'economia circolare

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

DESCRIZIONE OBIETTIVO :

Il Documento Unico di Programmazione individua l'economia circolare come tema cardine per rendere più competitivo il nostro territorio, sviluppando un'azione sinergica tra sistema produttivo e pubblica amministrazione. Alla realizzazione di questa finalità strategica, che ambisce a ridefinire in termini contemporanei l'identità stessa e l'immagine della città e del suo distretto produttivo nel contesto nazionale e internazionale, concorrono anche le attività di 3 progetti finanziati con risorse comunitarie.

Un finanziamento di circa 400mila euro è stato concesso al Comune di Prato dall'autorità di gestione del programma europeo per la cooperazione nel bacino del Mediterraneo (ENI CBC MED) per la realizzazione del progetto INNOMED-UP - Promoting Upcycling in Circular Economy through INNnovation and education for creative industries in MEDiterranean cities, nel quale il Comune di Prato riveste il ruolo di partner progettuale all'interno di un Consorzio di progetto che vede come capofila l'Università di Atene e coinvolge altri 6 soggetti partner, tra i quali la città di Tunisi e di Amman. Il progetto ha come obiettivo generale quello di generare una strategia per le città di medie dimensioni dei paesi che si affacciano sul Mediterraneo, partendo dai cluster di piccole e medie imprese già esistenti e operanti nei settori delle industrie creative e culturali e dell'economia circolare, per sviluppare network cooperativi dediti alla promozione di uno sviluppo urbano inclusivo e sostenibile. Il progetto ha preso ufficialmente avvio a settembre 2019 e la sua conclusione è prevista per il 30 agosto 2023. Nel corso del 2022 sarà finalizzata l'elaborazione della Guida per una Strategia Circolare (modello INNOMED-UP), il documento che è volto a capitalizzare il lavoro di indagine, conoscenza e sperimentazione sviluppato nel corso delle attività progettuali e rappresenta l'output finale del progetto, uno strumento utile alle autorità pubbliche regionali e locali per guidare i territori e le città di riferimento nella transizione all'economia circolare. La Guida sarà presentata ufficialmente all'evento di chiusura del progetto, previsto per inizio estate. Entro le scadenze previste dal programma di finanziamento verrà infine redatto l'ultimo report con lo stato di avanzamento procedurale e finanziario finale del progetto. A partire dal 1 settembre 2021 ha preso avvio il progetto Upsurge – City-centered approach to catalyze nature-based solutions through the EU Regenerative Urban Lighthouse for pollution alleviation and regenerative development. Il progetto, finanziato con risorse del Programma Quadro per la Ricerca e l'Innovazione denominato

obiettivo

2023-PA20

Servizio

Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile

Tocco Rosanna

Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo

Assessorato

Urbanistica e ambiente

Horizon 2020, ha una durata prevista di 48 mesi e sarà sviluppato da un partenariato che vede come capofila l'Istituto E-Zavod, organizzazione no-profit con sede in Slovenia, e coinvolge inoltre ulteriori 22 soggetti provenienti da 14 diversi paesi europei, comprendenti autorità urbane, università ed istituti di ricerca, associazioni no-profit e soggetti privati. L'obiettivo generale del progetto Upsurge è quello di stimolare le città europee a verificare e implementare il loro potenziale in termini di capacità rigenerative per supportarle in un percorso di transizione verso la creazione di ambienti di vita più verdi e sostenibili, tramite l'adozione di soluzioni basate sulla natura (nature based solutions o NBS). La principale attività da realizzare nel 2023 riguarda il popolamento del database complessivo approntato dal Consorzio di progetto con gli interventi NBS realizzati nel territorio cittadino e regionale, al fine di individuare quelli con caratteristiche di replicabilità nelle città che partecipano alle attività sperimentali.

Il Comune di Prato si è aggiudicato infine un finanziamento (280mila euro del programma Horizon Europe) in qualità di partner di un Consorzio di progetto che conta complessivamente 35 soggetti provenienti da 12 diversi paesi europei, per la realizzazione del progetto denominato REDOL – Aragon's REgional hub for circularity: Demonstration Of Local industrial-urban symbiosis initiatives. Il progetto ha preso avvio alla fine del 2022 e terminerà dopo 48 mesi; l'obiettivo generale è quello di proporre la ristrutturazione di n. 5 catene del valore (filieri) per i rifiuti solidi urbani (packaging, plastiche, rifiuti da demolizioni, scarti tessili, RAEE). Per quanto riguarda gli scarti tessili, il progetto finanzia la sperimentazione di processi di riciclaggio delle fibre basati su tecnologie chimiche che riducono i rifiuti tessili alle loro componenti basiche, processi che devono essere ulteriormente sviluppati per operare ad una scala industriale. Il 2023 sarà dedicato principalmente ad attività di indagine e analisi, finalizzate principalmente ad indagare le dinamiche che caratterizzano l'attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti tessili nel distretto pratese, sia in termini di regolazione normativa che in termini di soggetti e attori chiave coinvolti, in modo da indirizzare al meglio la successiva fase sperimentale.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione di una guida per l'adozione di una strategia per l'applicazione dei principi dell'Economia Circolare per le PMI delle Industrie Culturali e Creative del bacino del Mediterraneo - Modello INNOMED-UP</i>	01/01/2023	31/05/2023	25,00	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	

obiettivo
2023-PA20

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo

Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione e trasmissione del rendiconto finanziario finale del progetto INNOMED-UP</i>	01/08/2023	31/12/2023	15,00	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	
<i>Ricognizione degli interventi NBS realizzati a livello regionale al fine di alimentare il database progettuale (UPSURGE)</i>	01/01/2023	30/11/2023	25,00	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	
<i>Contributo nella individuazione delle barriere non-tecniche per la valorizzazione dei rifiuti tessili ed il loro riutilizzo nel ciclo industriale (REDOL)</i>	01/02/2023	31/10/2023	15,00	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	
<i>Contributo alla redazione del documento con la caratterizzazione della catena del valore (filiera) distrettuale dei rifiuti tessili e delle interazioni tra gli attori chiave coinvolti (REDOL)</i>	01/04/2023	31/12/2023	20,00	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione della Guida per una Strategia Circolare (modello INNOMED-UP)	processo-attività	31/05/2023

obiettivo
2023-PA20

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo

Assessorato
Urbanistica e ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Redazione del documento con la caratterizzazione della catena del valore (filiera) distrettuale dei rifiuti tessili e delle interazioni tra gli attori chiave coinvolti (REDOL)	processo-attivit�	31/12/2023

obiettivo 2023-PA21	Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione	Responsabile Tocco Rosanna
Apertura di una medialibrary e di un coworking		Assessorato Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-02 Il centro storico e i paesi di Prato: una risorsa da valorizzare

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0202 Potenziare le funzioni pubbliche e i servizi di vicinato nei centri minori promuovendo la conservazione delle identità locali

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Con la conclusione dei collaudi prevista per Giugno, saranno disponibili i locali della cosiddetta Medialibrary, risultato di una azione di recupero e riqualificazione di un'area situata nel MACrolotto zero, ovvero un'area periferica della Città caratterizzata da un consistente divario rispetto al centro Città, da marginalizzazione sociale e culturale, da criticità ambientali, da carenze di servizi e spazi di animazione culturale e polifunzionali aperti alla cittadinanza quali punto di aggregazione e interscambio di idee.

L'azione di riqualificazione ha creato spazi destinati a specifiche funzioni (medialibrary e educational, coworking e ospitalità start up) e uno spazio destinato a bar, la cui gestione dovrà risultare integrata e coerente con le altre funzioni presenti nell'area e più in generale con gli altri spazi interessati dal suddetto Piano di Innovazione Urbana secondo gli obiettivi di mandato dell'Amministrazione Comunale,

DESCRIZIONE OBIETTIVO

LL'edificio si può suddividere in tre parti di cui occorre definire le funzioni e valutare le modalità di gestione:

1. bar-ristorante
2. spazio medialibrary
3. + spazio start-up coworking

obiettivo
2023-PA21

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Apertura di una medialibrary e di un coworking

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Questi tre spazi sono divisibili come utenze e come accessi quindi possono essere affidati a tre diversi soggetti gestori. Prima di valutare le modalità di gestione è necessario individuare in modo più preciso:

- le funzioni che vogliamo attivare;
- le modalità di esplicazione di queste funzioni;
- le relazioni tra le tre parti,

tenendo conto dei vincoli che derivano dalla destinazione dei fondi regionali, dal rapporto con Prisma e delle risorse umane e finanziarie destinabili alla gestione.

1. Spazio Media library

Lo spazio Medialibrary è a piano terra in contiguità con lo spazio start-up con cui condivide una hall di ingresso/accoglienza unica. .

Lo spazio dedicato alle postazioni studio è facilmente trasformabile in una piccola sala eventi con circa 80 posti.

Lo spazio Medialibrary più che come biblioteca decentrata classica è stato pensato come spazio studio aperto a studenti e cittadini, che con flessibilità può ospitare workshop, eventi, ecc e che deve dialogare con gli altri spazi.

Per quanto riguarda le funzioni tipiche da Biblioteca dovranno essere definite e avviate le attività in collaborazione con il Servizio Bibliotecario .

2. Lo spazio Coworking-startup deve offrire a pagamento (anche se a prezzi calmierati) postazioni di lavoro continuative (start-up) o più flessibili (coworking). Deve essere valutata la modalità di gestione in particolare valutando due ipotesi:

IPOTESI 1: gestione diretta del Comune:

Valutando centrale la funzione di supporto alle startup, alla crescita della cultura dell'innovazione, all'organizzazione eventi, lo spazio verrà affidato alle Politiche giovanili .(le politiche giovanili stanno già gestendo lo spazio coworking a officina e organizzano eventi sul tema della cultura digitale). Dovranno essere valutati e definiti i rapporti con il servizio bibliotecario.

IPOTESI 2: gestione affidata ad operatore economico

In questa ipotesi è necessario che i due spazi coworking siano affidati allo stesso soggetto e che quest'ultimo possa usufruire anche parzialmente dello spazio biblioteca per attività di tipo educational (condividendo il calendario con biblioteca e soggetto terzo settore gestore attività sociali) .

3. Bar Ristorante

obiettivo
2023-PA21

 Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

 Responsabile
Tocco Rosanna
Apertura di una medialibrary e di un coworking

 Assessorato
Assessorato alla Cultura

Nel progetto PIU il Bar-Ristorante si caratterizza come elemento di attrazione che deve operare in sinergia con le altre funzioni. questo aspetto è evidenziato anche nella rimodulazione del progetto PIU dove la riduzione degli spazi dedicati alla funzione library (e quindi dedicati a ospitare generici abitanti del quartiere a favore di spazi dedicati alle funzioni più specialistiche di Prisma) era in parte compensato da un Bar-Ristorante pensato nello stile starbucks come luogo in cui non solo si consuma cibo o si beve ma dove si studia, si lavora e socializza.

Gli stessi arredi sono stati pensati in questa ottica. In questa ottica si prevede di effettuare una concessione di servizi che preveda tra le altre condizioni che lo spazio debba essere gestito in modo integrato con le altre funzioni , (per esempio una parte dello spazio deve essere usufruibile senza limiti di tempo anche con consumazione minima, il bar può essere coinvolto in eventi che comprendono tutto lo spazio..)

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>valutazione delle modalità di gestione dello spazio co-working</i>	01/03/2023	30/06/2023	40,00	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>affidamento servizio bar</i>	01/05/2023	31/10/2023	30,00	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>attivazione procedure per affidamento gestione spazio coworking</i>	15/05/2023	02/10/2023	30,00	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	in caso di scelta per l'affidamento all'operatore esterno si avvieranno le procedure per l'individuazione del soggetto esterno che si concluderanno a Marzo 2024

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
affidamento servizio Bar	risultato	31/10/2023
attivazione procedure affidamento Co-working	processo-attività	02/10/2023

obiettivo
2023-PA30

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1603 Garantire la correttezza amministrativa

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	100,00
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	100,00
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	100,00
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di incarichi esterni/tot. Determine controllate	efficienza	90,00

obiettivo
2023-PA30Servizio
Cultura, Turismo e ComunicazioneResponsabile
Tocco Rosanna**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023**Assessorato
Assessorato alla Cultura**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	100,00
tempi medi pagamenti dei debiti commerciali nei limiti dei tempi di legge (gg)	efficacia	30,00

obiettivo 2023-PB01	Servizio Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario	Responsabile Pinzani Paola
Servizi 0-3: Asili Nido e Centri Gioco		Assessorato Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-13 Educazione, istruzione, formazione per investire sul capitale umano

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1301 La qualità del sistema educativo e dei servizi ausiliari all'istruzione

Valore Pubblico **Benessere educativo**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nido di infanzia e servizi integrativi costituiscono il sistema integrato dei servizi educativi alla prima infanzia previsti e disciplinati dalla L.R.T. n. 4/2002 e dal R.R.T. n. 41/2013.

Nel Comune di Prato il servizio di nido di infanzia è offerto attraverso un sistema integrato pubblico-privato, dove accanto ai nidi comunali, operano alle stesse condizioni i nidi privati convenzionati. Questo sistema permette di ampliare i posti disponibili e consente alle famiglie di accedere ai nidi privati convenzionati allo stesso costo dei nidi comunali.

Il Comune di Prato gestisce in modo diretto dieci strutture nell'a.e. 2022/2023 grazie all'apertura da settembre 2022 del Nido "Le Fontanelle", accogliendo oltre 350 bambini.

L'allentarsi dell'emergenza pandemica ha consentito fin da settembre 2022 il graduale superamento dell'organizzazione delle attività in bolle completamente separate le une dalle altre a vantaggio di maggiori occasioni di gioco, divertimento, socializzazione e crescita.

Proseguono nell'anno 2023 le attività di "Crescendo...tutti all'aria", occasioni di educazione all'aperto cui vengono dedicati ampi spazi nell'arco della giornata al nido in piena ed esplicita alleanza con i genitori e le azioni di inclusione dei bambini e delle famiglie straniere che frequentano le scuole comunali. E' necessario infatti un supporto qualificato in quelle classi dove sempre più numerosi frequentano bambini stranieri o con genitori stranieri.

Anche per l'anno 2023 è prevista l'organizzazione di una settimana di ulteriore attività rispetto al calendario dell'anno educativo 2022/2023.

Quanto sopra al fine di ampliare l'offerta educativa per bambini e famiglie.

In continuità con gli anni passati si pongono anche le attività di "Cipì-Inclusione" e "Cipì-Sostiene": il primo servizio svolge una azione di coordinamento nei confronti di bambini e alunni con disabilità e/o in difficoltà di sviluppo evolutivo, delle loro famiglie, del personale scolastico e degli operatori socio-sanitari che operano nel settore; il secondo ha lo scopo di sostenere la frequenza dei bambini disabili nei servizi educativi all'infanzia comunali a gestione diretta ed è finalizzato a garantire il diritto alla socialità, all'apprendimento e al raggiungimento dei livelli massimi di autonomia per ogni bambino disabile frequentante.

I servizi integrativi costituiscono un'opportunità di socializzazione e di gioco per quei bambini che non frequentano un servizio tradizionale e continuativo come il nido

obiettivo
2023-PB01

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Servizi 0-3: Asili Nido e Centri Gioco

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

d'infanzia. Le tipologie di servizio integrativo previste dalla normativa regionale e attivate nel Comune di Prato sono tre:

- GiocaCipì Verde - spazio gioco per bambini dai 18 mesi di età ove i bambini possono sperimentare, per alcune ore al giorno, i primi percorsi di autonomia dai propri genitori e dalle figure di riferimento abituali;
- GiocaCipì azzurro - centro per bambine e famiglie ove i bambini dai 12 ai 36 mesi possono seguire le proposte delle educatrici e giocare in compagnia di genitori e nonni;
- GiocaCipì arancio - centro per bambini dai 3 ai 12 mesi e famiglie promosso per offrire ai genitori un'opportunità di confronto e scambio educativo, un luogo d'incontro diverso da quello domestico e, anche per bambini così piccoli, l'occasione di trascorrere momenti speciali con la propria mamma e con altri bambini.

I moduli attivi nell'a.e. 2022/2023 sono 8.

Il servizio - grazie alla gara espletata nel 2022 che ha portato all'individuazione di una impresa affidataria della gestione dei servizi per tre anni con possibilità di rinnovo per altri 3 anni - ha superato le criticità in termini di partecipazione che erano emerse nel corso degli ultimi anni sia a causa del cambio annuale di gestione sia a causa dell'emergenza pandemica. L'allentarsi di quest'ultima ha, infatti, consentito il graduale ritorno a modalità organizzative che offrono maggiori possibilità di socializzazione per adulti e bambini.

Anche per i servizi integrativi è prevista l'organizzazione di attività per le famiglie che restano in città nel periodo estivo presso il Centro 0-6 Galilei e il Centro Righi. Offrendo gratuitamente ai bambini e alle loro famiglie momenti di svago, scambio e confronto.

L'organizzazione delle attività dei servizi educativi alla prima infanzia è a cura del Coordinamento pedagogico ed organizzativo del Comune di Prato, che svolge funzioni di raccordo pedagogico e gestionale dei servizi educativi pubblici e privati presenti sul territorio e promuove la qualità del sistema integrato, la continuità educativa zero-sei anni e la formazione del personale. Il Coordinamento opera, altresì, nei servizi educativi comunali coordinando le attività dei team anche con riferimento ai rapporti con gli utenti e le loro famiglie.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Inizio attività educativa Nidi e Infanzia	11/09/2023	11/09/2023	40,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione centri integrativi estivi	03/07/2023	01/09/2023	20,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	

Obiettivi di performance

obiettivo
2023-PB01

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Servizi 0-3: Asili Nido e Centri Gioco

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione servizi integrativi</i>	02/10/2023	28/06/2024	40,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
settimane di attività educativa	efficienza	43,00
soddisfazione del servizio aili Nido a.s. 2022/2023 (customer)	QUALITA	5,00
soddisfazione del servizio Centri Gioco a.s. 2022/2023 (customer)	QUALITA	5,00

obiettivo 2023-PB02	Servizio Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario	Responsabile Pinzani Paola
Scuole d'Infanzia comunale		Assessorato Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-13 Educazione, istruzione, formazione per investire sul capitale umano
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1301 La qualità del sistema educativo e dei servizi ausiliari all'istruzione

Valore Pubblico **Benessere educativo****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Le scuole materne rientrano, insieme agli Asili Nido e ai Centri Gioco Educativi, nell'ambito dei servizi offerti nella fascia 0-6 anni. La scuola materna è un servizio in via prioritaria di competenza dello stato. Il Comune attraverso le proprie scuole materne permette un ampliamento dell'offerta del servizio. a scuola materna è un servizio in via prioritaria di competenza dello Stato ed il Comune attraverso le proprie scuole materne permette un ampliamento dell'offerta del servizio gestendo sei strutture. Cinque strutture sono gestite direttamente con proprio personale e una con un appalto. Anche per l'anno educativo 2022/2023 sono in essere i Centri O-6, volti a garantire la continuità educativa nella fascia di età 0-6 anni, che coinvolgono le strutture gestite dal Comune di Prato di seguito elencate:
Nido Astrolabio/Scuola Infanzia Galilei;
Nido Corridoni/Scuola infanzia Corridoni;
Nido Pan di ramerino/Scuola Infanzia Maliseti.

Proseguono anche nelle scuole di infanzia nell'anno 2023 le attività di "Crescendo...tutti all'aria", occasioni di educazione all'aperto cui vengono dedicati ampi spazi nell'arco della giornata in piena ed esplicita alleanza con i genitori, nonché azioni di inclusione dei bambini e delle famiglie straniere che frequentano le scuole comunali con un supporto qualificato in quelle classi dove sempre più numerosi frequentano bambini stranieri o con genitori stranieri.

In continuità con gli anni passati si pongono anche le attività di "Cipì-Inclusione" e "Cipì-Sostiene": il primo servizio svolge una azione di coordinamento nei confronti di bambini e alunni con disabilità e/o in difficoltà di sviluppo evolutivo, delle loro famiglie, del personale scolastico e degli operatori socio-sanitari che operano nel settore; il secondo ha lo scopo di sostenere la frequenza dei bambini disabili nei servizi educativi all'infanzia comunali a gestione diretta ed è finalizzato a garantire il diritto alla socialità, all'apprendimento e al raggiungimento dei livelli massimi di autonomia per ogni bambino disabile frequentante.

L'organizzazione delle scuole di infanzia è a cura del Coordinamento del Comune di Prato, che svolge funzioni di raccordo pedagogico e gestionale dell'attività educativa con riferimento agli insegnanti, i rapporti con gli utenti e le loro famiglie e promuove la continuità educativa zero-sei anni e la formazione del personale. Vengono realizzate iniziative per la cittadinanza rivolte a educatori/insegnanti e genitori presso il Centro Righi, struttura polivalente rivolta ai servizi educativi e alle

obiettivo
2023-PB02

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Scuole d'infanzia comunale

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

famiglie con bambini da 0 a 6 anni.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Soddisfazione del servizio a.s. 2022/2023 (customer)	QUALITA	5,00

obiettivo 2023-PB03	Servizio Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario	Responsabile Pinzani Paola
servizi Scolastici		Assessorato Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-13 Educazione, istruzione, formazione per investire sul capitale umano
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1301 La qualità del sistema educativo e dei servizi ausiliari all'istruzione

Valore Pubblico **Benessere educativo**

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>SERVIZIO MENSA L'amministrazione comunale fornisce il servizio di mensa scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia (comunali e statali) e primarie. L'allentarsi delle misure di contenimento per l'emergenza pandemica ha consentito il ritorno alle modalità organizzative del periodo pre-COVID con il consumo dei pasti in refettorio (tranne i plessi dove i refettori sono stati smantellati) e lo sporzionamento nei piatti di plastica portati a casa degli alunni. Dall'anno scolastico 2022/2023 ha poi ripreso il normale funzionamento della Commissione mensa che è stata completamente rinnovata nella sua composizione.</p> <p>SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO Il servizio di trasporto scolastico si compone del servizio di trasporto ordinario e di quello per alunni con disabilità. Il servizio di trasporto ordinario è rivolto agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia (statali e comunali) e primarie. Il servizio di norma è erogato nelle zone della città con meno servizi di trasporto pubblico locale e, per ottimizzare le risorse disponibili, è erogato nell'ambito dello stradario di riferimento del richiedente. Il servizio trasporto per alunni con disabilità riguarda invece le scuole dell'infanzia (statali e comunali), le primarie e le secondarie di primo grado. Non vi sono vincoli di stradario nell'erogazione del servizio ma percorsi personalizzati. Nel settembre 2022, a seguito dell'espletamento della gara, il servizio è stato regolarmente attivato. Il contratto di appalto ha la validità di cinque anni a partire dall'a.s. 2022/2023 con possibilità di rinnovo per ulteriore tre anni.</p> <p>SERVIZIO DI PRE E/O POST SCUOLA Il servizio di accoglienza scolastica di pre e/o post scuola è rivolto agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia (solo statali) e primarie. Anche per l'a.s. 2022/2023 il servizio è gestito direttamente dagli Istituti comprensivi scolastici e l'Amministrazione Comunale ne coordina l'organizzazione autorizzando l'attivazione dei gruppi, finanziandone la realizzazione e gestendo le morosità delle famiglie nel pagamento della tariffa prevista. Il servizio è oggetto di</p>

**obiettivo
2023-PB03****Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario****Responsabile
Pinzani Paola****servizi Scolastici****Assessorato
Istruzione pubblica e Pari
opportunità**

una operazione di riorganizzazione che entrerà a regime a partire dal prossimo anno scolastico, come meglio dettagliato nell'obiettivo 2023_PB14.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Soddisfazione utenti del servizio mensa a.s. 2022/2023	QUALITA	4,00
Numero controlli qualità mensa refezione	efficienza	600,00
Numero di utenti trasporto scolastico ordinario	efficienza	300,00
Numero utenti trasporto handicap	efficienza	25,00
Percentuale n. di richieste pre e post/n. attivazioni del servizio	efficienza	85,00

obiettivo
2023-PB04

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Diritto allo studio: contributi allo studio e agevolazioni

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-13 Educazione, istruzione, formazione per investire sul capitale umano

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1303 Per una scuola inclusiva

Valore Pubblico **Benessere educativo**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I principali interventi rivolti al diritto allo studio sono costituiti dalla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria, dall'erogazione del Pacchetto scuola, provvidenza destinata a sostenere la spesa delle famiglie per la frequenza scolastica dei propri figli e dalle attività di vigilanza che la legge pone in carico al Sindaco in materia di evasione dell'obbligo scolastico.

In questo ultimo ambito dall'a.s. 2022/2023 è stato attivato un percorso condiviso con Servizi Demografici, Polizia Municipale e Servizi Sociali del Comune di Prato finalizzato a rendere più incisiva e tempestiva l'attività di controllo.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto tempistica pubblicazione graduatoria definitiva idonei Pacchetto scuola 2023/2024	efficienza	09/09/2023
numero di segnalazioni mancata frequenza/numero di controlli attivati	efficienza	100,00

obiettivo 2023-PB05	Servizio Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario	Responsabile Pinzani Paola
Ampliamento offerta formativa		Assessorato Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-13 Educazione, istruzione, formazione per investire sul capitale umano
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1301 La qualità del sistema educativo e dei servizi ausiliari all'istruzione

Valore Pubblico **Benessere educativo**

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>Nell'ambito dell'obiettivo si collocano le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento della progettazione integrata PEZ Età scolare - secondo le linee guida della Regione Toscana - attuato dal Comune di Prato sia come ente territoriale rappresentativo degli interessi della propria comunità sia come ente capofila della zona pratese con svolgimento di tutte le funzioni amministrative e contabili conseguenti, ivi compreso il supporto alle attività della Conferenza Zonale; - gestione dei progetti di competenza del servizio finanziati dal PEZ età scolare con azioni di norma rivolte a prevenire e contrastare la dispersione scolastica (inclusione alunni disabili, inclusione alunni con diversità di lingua e cultura di provenienza e iniziative di contrasto al disagio scolastico); - funzioni trasversali e di impulso per il funzionamento del Coordinamento Educazione e Scuola - Finalità 3 - delle linee guida PEZ; - coordinamento della progettazione volta alla predisposizione di un piano dell'offerta formativa in base a priorità di intervento annualmente definite in condivisione con i dirigenti scolastici nei limiti delle risorse disponibili. <p>Particolare attenzione è riservata alle attività volte all'inclusione della disabilità. Proseguono anche nel 2023 la collaborazione con ASL e Società della Salute per la realizzazione del servizio di assistenza scolastica nelle scuole del primo ciclo e le attività del Centro Integrazione Gandhi, realizzato presso l'omonimo Istituto comprensivo con interventi rivolti a soggetti con disabilità grave soprattutto di tipo autistico.</p>

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto tempistica progettazione PEZ	QUALITA	0,00

obiettivo 2023-PB06	Servizio Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario	Responsabile Pinzani Paola
Centri 0/6 comunali		Assessorato Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-13 Educazione, istruzione, formazione per investire sul capitale umano
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1301 La qualità del sistema educativo e dei servizi ausiliari all'istruzione

Valore Pubblico **Benessere educativo**

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>I Centri Zerosei comunali istituiti nel territorio comunale sono tre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. scuola Infanzia Galilei e nido Astrolabio 2. scuola infanzia Corridoni e nido Corridoni 3. scuola infanzia Maliseti e nido Pan di Ramerino <p>I centri accolgono i bambini dall'ingresso al nido fino al termine della scuola dell'infanzia. Il bambino iscritto al nido del Centro Zerosei continua di diritto il percorso formativo alla scuola dell'infanzia dello stesso Centro, senza necessità di presentare l'iscrizione.</p> <p>Da un punto di vista organizzativo il Centro Zerosei è sostenuto dai seguenti dispositivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) una o più educatrici del gruppo dei grandi del nido (bambini all'ultimo anno di frequenza) garantisce la continuità passando l'anno successivo alla scuola infanzia e terminando il ciclo fino all'ultimo anno di frequenza dei bambini; 2) una insegnante di scuola dell'infanzia passa nella sezione dei grandi del nido per garantire l'anno successivo una figura di continuità. <p>I passaggi sono possibili in quanto siamo in presenza di personale educativo che ha i titoli per lavorare nell'uno e nell'altro servizio, inquadrato nello stesso profilo professionale di "Istruttore educativo" ma con diverso stipendio (indennità di tempo potenziato per le insegnanti di scuola infanzia e non per le educatrici del nido) diverso calendario (il nido è funzionante per 42 settimane annue, la scuola infanzia per 39) e diverso orario di lavoro annuo (3 settimane in più di lavoro per le insegnanti della scuola infanzia e un monteore di attività non frontali che nel nido ammonta a 150 ore e nella scuola infanzia a 130). E' evidente che nell'anno di "passaggio" all'altro grado di scuola va salvaguardato il personale della scuola infanzia che si trova con minor stipendio e calendario educativo più lungo.</p> <p>Il percorso è sostenuto da una formazione specifica "ad hoc" per il personale educativo e insegnante.</p> <p>La sperimentazione pratese si colloca all'interno della cornice del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 con la quale viene istituito in Italia il "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni" a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n.107 "la buona scuola".</p> <p>Il risultato finale atteso è la promozione dei servizi all'infanzia 0/6 nel territorio pratese innalzandone la qualità attraverso azioni specifiche a favore dei bambini iscritti e</p>

obiettivo
2023-PB06

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Centri 0/6 comunali

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

del personale che vi opera e si concretizza nella piena operatività dei 3 Centri Zerosei (unico gestore per nidi e scuole infanzia ossia il Comune di Prato) con percorso di "accompagnamento" attivato.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Soddisfazione utenti del servizio a.e./a.s. 2022/2023	QUALITA	5,00

obiettivo 2023-PB07	Servizio Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario	Responsabile Pinzani Paola
Nidi d'infanzia- implementazione sistema pubblico/ privato e revisione del regolamento dei servizi educativi all'infanzia		Assessorato Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-13 Educazione, istruzione, formazione per investire sul capitale umano
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1301 La qualità del sistema educativo e dei servizi ausiliari all'istruzione

Valore Pubblico **Benessere educativo**

Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'offerta di asili nido nella città di Prato è gestita attraverso un sistema integrato pubblico-privato che ha consentito di raggiungere già da tempo gli obiettivi di Lisbona in termini di percentuale di utenti sul totale della popolazione 0-3 anni presente nei servizi educativi.

Il sistema si basa sul convenzionamento delle strutture private accreditate con il Comune di Prato in virtù della quale i bambini, indipendentemente dalla tipologia di struttura frequentata (pubblica o privata), godono tutti degli stessi standard di qualità e degli stessi diritti anche in termini di facilitazioni economiche all'accesso.

Il sistema è, infatti, stato oggetto di una completa rivisitazione nell'anno 2022, quando è stata stipulata la nuova convenzione tra A.C. e gestori dei nidi privati con la quale utenza pubblica e privata sono state definitivamente equiparate. Per l'a.e. 2022/2023, infatti - oltre all'erogazione del credito di accesso in base al valore ISEE del nucleo familiare - è previsto per gli utenti del nido privato un rimborso della quota di iscrizione e di quella di frequenza per la parte eccedente le quote comunali nelle misure stabilite nella convenzione stessa.

Nell'anno 2023, oltre al monitoraggio sul contratto attualmente in essere, per il quale era già stata prevista la possibilità di revisione al termine del primo anno di sperimentazione (ovvero la fine dell'a.e. 2022/2023), l'intervento sul sistema integrato pubblico- privato dei nidi di infanzia sarà finalizzato ad armonizzare le previsioni convenzionali con le novità che la Regione Toscana sta mettendo a punto nell'ambito dell'iniziativa "Nidi gratis".

L'obiettivo è quello di accedere ai finanziamenti regionali mantenendo in essere il livello di equiparazione che il sistema integrato pubblico-privato ha raggiunto nel territorio del Comune di Prato.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2023-PB07

 Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

 Responsabile
Pinzani Paola
Nidi d'infanzia- implementazione sistema pubblico/ privato e revisione del regolamento dei servizi educativi all'infanzia

 Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Monitoraggio in itinere convenzione vigente</i>	01/01/2023	31/07/2023	20,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adesione ad iniziativa "Nidi gratis" della Regione Toscana e adozione atti conseguenti</i>	01/03/2023	30/04/2023	10,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	I termini della fase sono subordinati all'emanazione dell'avviso da parte della Regione Toscana
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi e studio meccanismi di armonizzazione convenzione comunale vigente con iniziativa "Nidi gratis"</i>	01/03/2023	31/05/2023	20,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	I termini della fase sono subordinati all'emanazione dell'avviso da parte della Regione Toscana
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione correttivi da apportare a convenzione vigente</i>	16/04/2023	30/06/2023	20,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Stipula convenzione modificata/integrata</i>	01/07/2023	30/09/2023	10,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Interlocuzioni con nidi privati</i>	01/01/2023	31/12/2023	20,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	

obiettivo
2023-PB07

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Nidi d'infanzia- implementazione sistema pubblico/ privato e revisione del regolamento dei servizi educativi all'infanzia

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Armonizzazione convenzione con iniziativa Nidi gratis	efficienza	100,00 %

obiettivo
2023-PB08

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Riorganizzazione servizi di pre e post scuola

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-13 Educazione, istruzione, formazione per investire sul capitale umano

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1301 La qualità del sistema educativo e dei servizi ausiliari all'istruzione

Valore Pubblico **Benessere educativo**

Azioni PIAO **Semplificazione**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo biennale di riorganizzazione del servizio di accoglienza scolastica di pre e/o post scuola ha visto nell'anno 2022 l'elaborazione della documentazione di gara per addvenire alla stipula di un accordo quadro con gli operatori economici del settore educativo finalizzato a garantire un servizio uniforme e qualitativamente omogeneo in tutti i plessi scolastici di scuola di infanzia e primaria del Comune di Prato in cui viene attivato il servizio.

Nel 2023 la realizzazione dell'obiettivo proseguirà con lo svolgimento della gara e l'avvio del servizio nel prossimo autunno con una unica gestione in tutto il Comune di Prato.

Rispetto alle previsioni iniziali dell'obiettivo sarà a cura del Comune di Prato sia l'attivazione dei singoli contratti in esecuzione dell'accordo quadro sia la gestione autonoma delle procedure di riscossione. Conseguentemente a ciò sarà rivista la convenzione per le funzioni miste stipulata dall'A.C. con gli Istituti comprensivi nella parte contenente la regolamentazione del servizio di cui trattasi.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione aggiudicatario del servizio e stipula accordo quadro	01/01/2023	31/05/2023	30,00	Pinzani Paola	Pubblica Istruzione e Bibliote	

obiettivo
2023-PB08

 Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

 Responsabile
Pinzani Paola
Riorganizzazione servizi di pre e post scuola

 Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione convenzione funzioni miste</i>	01/04/2023	15/09/2023	10,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione diretta dei singoli contratti di affidamento</i>	01/06/2023	14/09/2023	20,00	Pinzani Paola	Pubblica Istruzione e Bibliote	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Raccolta e gestione delle iscrizioni al servizio</i>	01/08/2023	30/10/2023	15,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione del servizio nei singoli plessi scolastici</i>	01/10/2023	15/11/2023	15,00	Pinzani Paola	Pubblica Istruzione e Bibliote	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione diretta delle procedure di riscossione</i>	15/09/2023	31/12/2023	10,00	Pinzani Paola	Pubblica Istruzione e Bibliote	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attivazione accordo quadro	efficienza	30/09/2023

obiettivo 2023-PB09	Servizio Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario	Responsabile Pinzani Paola
Nuovo appalto per la refezione scolastica: garantire efficienza e qualità		Assessorato Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-13 Educazione, istruzione, formazione per investire sul capitale umano
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1301 La qualità del sistema educativo e dei servizi ausiliari all'istruzione

Valore Pubblico **Benessere educativo**

Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'anno 2024 giungerà definitivamente a scadenza (ogni opzione di rinnovo e proroga attivata) l'attuale contratto per il servizio di refezione scolastica. Per l'inizio dell'a.s. 2024/2025 sarà pertanto necessario aver individuato l'aggiudicatario del nuovo contratto di gestione del servizio mensa per le scuole di infanzia (comunali e statali) e primarie del Comune di Prato.

Trattandosi di uno dei contratti più onerosi del Comune di Prato sia in termini di risorse finanziarie destinate che di numerosità degli utenti coinvolti la predisposizione della documentazione di gara dovrà essere realizzata nell'anno 2023 al fine di dedicare il primo semestre del 2024 allo svolgimento della gara e alla stipula del contratto con il nuovo aggiudicatario. Particolarmente complessa la fase di elaborazione del capitolato del servizio non solo per la molteplicità e complessità degli aspetti tecnici ad esso collegati (dall'individuazione dei requisiti in termini di CAM della materia prima, alla progettazione dei menù, a quella delle modalità di cottura dei cibi e del loro trasporto dal centro cottura ai terminali di consumo, al servizio di sporcioneamento, alla quantificazione dei fabbisogni sia in termini di numero di pasti che di risorse economiche) ma anche per la necessità di giungere alla definizione di un servizio che, superando le criticità emerse nel corso del vigente appalto, riesca a ristabilire il ruolo del servizio di ristorazione scolastica quale luogo di educazione alimentare e ambientale.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2023-PB09

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Nuovo appalto per la refezione scolastica: garantire efficienza e qualità

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Costituzione gruppo di lavoro per la predisposizione degli elaborati di gara</i>	01/01/2023	28/02/2023	5,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione esigenze tecniche</i>	01/03/2023	31/05/2023	35,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione capitolato di servizio e altra documentazione di gara</i>	01/06/2023	30/11/2023	50,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Interlocuzione con Ufficio Gare per svolgimento procedura di gara</i>	01/12/2023	31/12/2023	10,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Svolgimento gara e aggiudicazione</i>	01/01/2024	14/09/2024			Pubblica Istruzione e Bibliote	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio del servizio</i>	15/09/2024	15/10/2024			Pubblica Istruzione e Bibliote	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione documentazione di gara	efficienza	30/11/2023

obiettivo 2023-PB10	Servizio Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario	Responsabile Pinzani Paola
Organizzazione iniziative per i 40 anni di apertura asili nido comunali e i 50 anni di apertura scuole infanzia		Assessorato Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-13 Educazione, istruzione, formazione per investire sul capitale umano
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1301 La qualità del sistema educativo e dei servizi ausiliari all'istruzione

Valore Pubblico **Benessere educativo**

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>Nell'a.e. 2022/2023 ricorrono due importanti anniversari per i servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Prato: il 50° anniversario dall'apertura della prima scuola di infanzia e il 40° da quella del primo nido di infanzia.</p> <p>L'occasione delle ricorrenze è stata colta per un momento di riflessione sulla crescita dei servizi educativi a Prato e per evidenziare gli ambiti nei quali si sono avviate e portate a sistema le migliori pratiche, organizzando una serie di incontri tenuti da professori ed esperti in materia finalizzati all'approfondimento di tematiche quali lo sviluppo del bambino, la qualità dei servizi educativi, l'esperienza dei centri 0-6 in contesti a forte impatto migratorio quali la realtà pratese.</p> <p>Ai momenti di riflessione si aggiungerà poi la realizzazione di una mostra fotografica commemorativa ed un evento finale nella giornata del 27 maggio aperto a bambini e famiglie frequentanti i servizi comunali e a tutta la cittadinanza. All'evento parteciperà anche Unicef Prato nell'ambito della ricorrenza dell'anniversario della ratifica da parte dello Stato italiano della Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia.</p> <p>Nell'occasione sarà presentata anche una pubblicazione curata da Francesco Caggio e Carmen Dambra dedicata al modello pratese di integrazione tra servizi educativi.</p> <p>L'obiettivo è quello di valorizzare e dare visibilità all'esperienza dei servizi educativi pratesi.</p>

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione di massima programma dell'iniziativa	01/01/2023	31/01/2023	20,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	

obiettivo
2023-PB10

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Organizzazione iniziative per i 40 anni di apertura asili nido comunali e i 50 anni di apertura scuole infanzia

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione e svolgimento incontri formativi/divulgativi</i>	01/01/2023	26/05/2023	30,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione e svolgimento evento finale</i>	01/01/2023	27/05/2023	30,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Valutazione impatto delle iniziative su organizzazione sistema educativo</i>	28/05/2023	31/08/2023	20,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero incontri formativi/divulgativi organizzati	efficienza	4,00

obiettivo
2023-PB11

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Attivazione della nuova procedura per i servizi scolastici

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-13 Educazione, istruzione, formazione per investire sul capitale umano

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1301 La qualità del sistema educativo e dei servizi ausiliari all'istruzione

Valore Pubblico **Benessere educativo**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A partire dall'anno scolastico 2023/2024 sarà sostituito il software di gestione amministrativa dei servizi di refezione e trasporto scolastico. Per quanto riguarda il servizio di refezione, grazie al nuovo software, sarà modificato anche il sistema di prenotazione dei pasti.

Oltre a rendere più veloci ed efficienti le fasi di ammissione, erogazione e gestione dei servizi scolastici, l'introduzione del nuovo software avrà ricadute anche sulla riscossione delle tariffe con effetti positivi in termini di prevenzione e di recupero delle morosità.

Il nuovo software assicura infatti nuove funzionalità quali la ricezione di avvisi periodici di scadenza dei pagamenti e la consultazione in tempo reale dello stato degli stessi grazie all'interfaccia verso i genitori ed alla integrazione completa con i sistemi PagoPA e App IO.

L'A.C. potrà dunque inviare alla posta elettronica dei responsabili economici ovvero ai soggetti esercenti la responsabilità genitoriale:

- mensilmente gli avvisi PagoPA con cui procedere, tramite tutti i canali previsti, al pagamento delle competenze relative ai servizi di nido, servizi integrativi, refezione e trasporto scolastico del mese precedente;
- secondo le scadenze stabilite i solleciti relative ai debiti non saldati alla scadenza prevista, facendo venire meno la consegna a mano di avvisi cartacei tramite le scuole.

Per gli utenti sarà invece possibile tramite l'accesso alla propria area personale:

- consultare in tempo reale il proprio stato contabile e procedere al pagamento tramite la completa integrazione con PagaoPA e App IO;
- monitorare in tempo reale lo stato della sua pratica di iscrizione ai vari servizi.

A quanto sopra si aggiunge poi la ricezione - tramite messaggistica automatica su AppIO - di informazioni sulla possibilità di pagamento dei nuovi debiti mensili e di iscrizione ai vari servizi che nel corso dell'anno educativo/scolastico siano richiesti.

L'utilizzo del nuovo software sarà esteso anche al sistema di iscrizione e di riscossione tariffe del servizio di accoglienza scolastica di pre e/o post scuola nella nuova

obiettivo
2023-PB11

 Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

 Responsabile
Pinzani Paola
Attivazione della nuova procedura per i servizi scolastici

 Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

 organizzazione di cui all'obiettivo 2023-PB14
 L'individuazione del nuovo software è avvenuta in collaborazione con il Servizio Sistema Informativo.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adeguamento software alle esigenze del servizio</i>	01/01/2023	31/08/2023	20,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	
<i>Collaborazione con Istituti scolastici per introduzione nuovo sistema di prenotazione pasti</i>	01/05/2023	15/09/2023	20,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	
<i>Raccolta iscrizioni ai servizi educativi e scolastici</i>	09/01/2023	31/12/2023	15,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	
<i>Trasferimento dati dal vecchio al nuovo gestionale</i>	01/07/2023	31/08/2023	15,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	
<i>Utilizzo della nuova procedura informatica per la gestione dei servizi educativi e scolastici a.s. 2023/2024</i>	01/09/2023	31/12/2023	20,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	

obiettivo
2023-PB11

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Attivazione della nuova procedura per i servizi scolastici

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di procedure di sollecito	efficienza	4

obiettivo
2023-PB21

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Funzionamento e gestione delle biblioteche comunali

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-13 Educazione, istruzione, formazione per investire sul capitale umano

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1304 Il sistema bibliotecario comunale come luogo di incontro e di crescita culturale

Valore Pubblico **Benessere culturale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

FUNZIONAMENTO E GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI

Alla luce della differenziazione significativa dei pubblici della biblioteca, avvenuta negli ultimi anni (adolescenti e famiglie con bambini 3/10 anni; studiosi e universitari che utilizzano i servizi specialistici di prestito interbibliotecario; seconde/terze generazioni di giovani di origine straniera), il mantenimento costante, sempre rinnovato, dell'alta qualità dei servizi, è il primo impegno "istituzionale" quotidiano. Da sottolineare tuttavia che nessuna delle azioni di funzionamento/sviluppo "istituzionale" è meramente gestionale: in ciascuna di esse sono presenti obiettivi di miglioramento, nuove collaborazioni, sperimentazioni di strumenti tecnici e gestionali funzionali e innovativi.

In questa ottica, le azioni e le attività previste dall'obiettivo sono le seguenti:

- 1) Coordinamento delle attività e dei servizi svolti dalla Cooperativa affidataria e dei volontari del Servizio Civile regionale e nazionale impegnati al sostegno dei servizi stessi.
- 2) Promozione degli spazi e dei servizi della Lazzerini e della rete urbana.
Attività continuative di educazione del pubblico e didattica attiva dei servizi, in modo da realizzare una sempre più equilibrata fruizione delle diverse aree e risorse e gestione dei flussi di pubblico.
Per la sezione ragazzi attività rivolte alle classi scolastiche, con l'obiettivo di promuovere la lettura, l'uso e la conoscenza della biblioteca, delle raccolte e dei servizi
- 3) Servizi di orientamento e di "reference" (consulenza ai lettori) e prestito interbibliotecario
Consulenza rivolta a pubblici diversificati, sia per soddisfare curiosità personali che esigenze di studio e ricerca. Consulenza articolata per fascia d'età e per nuclei tematici sulle risorse della sezione ragazzi, in modo da rispondere alle esigenze di insegnanti e famiglie.

obiettivo
2023-PB21

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Funzionamento e gestione delle biblioteche comunali

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Sviluppo del ruolo della biblioteca come "portale" all'offerta culturale ed educativa della città e all'apprendimento linguistico.
Sviluppo ulteriore del prestito locale e di quello interbibliotecario (provinciale, regionale, nazionale): quest'ultimo vede una qualificazione ulteriore del servizio informazioni e di consulenza specialistica, anche on-line.
A seguito dell'attivazione del nuovo catalogo online, sensibilizzazione dell'utenza all'utilizzo del nuovo strumento informatico.

4) Documentazione locale

Prosecuzione di progetti di digitalizzazione con particolare attenzione alle cronache e risorse di storia locale.
Supporto a tesi, ricerche, pubblicazioni; qualificazione ed aggiornamento delle raccolte; coordinamento acquisti con le altre biblioteche della rete; acquisizione centralizzata di risorse bibliografiche per le biblioteche comunali del territorio provinciale.
Prosecuzione di progetti di digitalizzazione di cronache e risorse di storia locale, e attività di valorizzazione della ricerca storica locale.

5) Catalogazione e gestione collezioni

Catalogazione di materiale contemporaneo per le biblioteche comunali e per quelle della rete provinciale; catalogazione del Fondo francese. Gestione delle collezioni, valorizzazione delle raccolte storiche e contemporanee; costante lavoro di revisione (comprensiva anche dello scarto del materiale inutilizzato e obsoleto) al fine di garantire un'informazione adeguata e costantemente aggiornata.

6) Coordinamento servizi istituzionali rete provinciale

Gestione e monitoraggio servizi istituzionali (prestito interbibliotecario; software di rete, etc.; coordinamento e centralizzazione acquisti e attività di rete, etc.); coordinamento processo formazione e definizione progetto annuale; coordinamento Tavolo di concertazione; rendicontazione e reporting (qualitativo, gestionale, amministrativo contabile) di tutti i processi centralizzate e delle risorse assegnate all'Agenzia centro-rete. Revisione documenti di rete (carta delle collezioni e altri atti procedurali d rete).

7) Gestione biblioteche decentrate

L'attività delle due Biblioteche decentrate, Ovest di Galciana e Nord "Peppino Impastato", prevede le seguenti azioni:

- servizio di prestito e consultazione, anche on line, e di scambio interbibliotecario, di libri e materiale audiovisivo; consultazione di quotidiani e periodici; utilizzo pc collegati in rete.
- organizzazione e gestione del Progetto Lettura rivolto agli alunni delle scuole per tutto l'anno scolastico: incontri ludici e/o didattici, laboratori, formazione, svolti sia dai bibliotecari che da esperti esterni;
- organizzazione e gestione di iniziative ludiche e/o di svago, in occasione di festività o eventi particolari, in orario serale e/o di sabato mattina Natale, festa della befana, carnevale, halloween, ecc. A Galciana anche serate estive di giugno e luglio in collaborazione con la Proloco.
- aperture straordinarie delle biblioteche e del servizio all'utenza del sabato pomeriggio, con organizzazione di piccoli eventi, in occasione di "Un Autunno da Sfogliare",

obiettivo
2023-PB21

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Funzionamento e gestione delle biblioteche comunali

Assessorato
Assessorato alla Cultura

in ottobre, novembre e parte di dicembre.

- progetto scolastico "Lecture per l'estate": un servizio rivolto agli insegnanti delle scuole con proposte di bibliografie per le letture della pausa estiva, suddivise per età e grado scolastico;
- organizzazione e gestione delle raccolte, acquisto di materiale nuovo, catalogazione e localizzazione, e scarto di quello obsoleto/deteriorato;
- preparazione bibliografie specifiche per argomento/utenza;
- compilazione e aggiornamento mensile delle statistiche sull'andamento del servizio, dei prestiti e dell'accesso utenze, mediante report analitici, anche per i dati richiesti annualmente dalla regione Toscana.

8) Sostegno alle realtà culturali del territorio

Gestione di protocolli e convenzioni finalizzate all'erogazione del contributo annuale a Fondazione Marco Roncioni, Diocesi di Prato, Museo della Deportazione, Università del tempo libero

9) Coordinamento progetti regionali

La biblioteca Lazzerini, in quanto istituto di coordinamento della Rete Bibliotecaria Provinciale Pratese, coordina il Programma di Rete finanziato con specifiche risorse regionali destinate a sostenere il funzionamento delle biblioteche della rete stessa. All'interno di tale progetto rientra l'attività di sostegno alle biblioteche per quanto riguarda l'acquisto e la catalogazione delle risorse documentarie della rete, oltre che la gestione e manutenzione dei sistemi di gestione delle biblioteche della rete. All'interno di tale programma è stato inserito il progetto Internet Archive, nato come progetto pilota della Lazzerini, al fine di creare una collezione digitale su una piattaforma libera.

Tale progetto ha coinvolto nel 2021 e nel 2022 quattro biblioteche della rete.

Per il 2023, l'obiettivo sarà quello di formare altri operatori delle biblioteche della rete e proseguire con l'inserimento di nuove collection.

La Biblioteca Lazzerini coordina anche due progetti delle reti regionali che coinvolgono le 12 reti bibliotecarie del territorio toscano: si tratta di MLOL (Media LibraryOnLine) e del Polo regionale di documentazione interculturale. Entrambi i progetti sono finanziati dalla Regione Toscana, cofinanziati dal Comune di Prato e coordinati dalla Biblioteca Lazzerini, che è pertanto centro regionale di riferimento.

MLOL (Media LibraryOnLine) è una piattaforma di prestito digitale con una vasta collezione di contenuti sia per quanto riguarda l'edicola digitale sia per gli e-book. Nel caso in cui la Regione Toscana confermi il finanziamento anche per il 2023, la biblioteca Lazzerini, come centro di coordinamento del progetto, proseguirà nell'acquisizione del materiale digitale.

Il Polo regionale di documentazione è un progetto volto a fornire servizi interculturali su tutto il territorio regionale a biblioteche, scuole e associazioni. In particolare il Polo fornisce un servizio di scaffale circolante di libri in lingua attivo anche in carcere. Attraverso i suoi servizi il Polo intende valorizzare la lingua madre intesa anche

obiettivo
2023-PB21Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio BibliotecarioResponsabile
Pinzani Paola**Funzionamento e gestione delle biblioteche comunali**Assessorato
Assessorato alla Cultura

come strumento di integrazione e promuovere il plurilinguismo e il confronto in una società aperta ed interculturale.
Per il 2023 l'attività del Polo e la relativa tempistica sono subordinate all'erogazione del finanziamento regionale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ingressi Lazzerini	efficienza	180.000,00
prestiti biblioteche decentrate	efficienza	20.000,00
prestiti Lazzerini	efficienza	110.000,00
utenti attivi biblioteche (Lazzerini e decentrate)	efficienza	9.000,00
n. acquisti materiale digitale	efficienza	4.000,00
n. di biblioteche/scuole coinvolte nel servizio di prestito di libri in lingua (scaffale circolante)	efficienza	5,00

obiettivo
2023-PB22

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Conservazione, catalogazione e valorizzazione fondi Archivio Fotografico Toscano

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-03 Cultura e turismo come opportunità di sviluppo del territorio

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0303 Favorire il recupero funzionale del patrimonio immobiliare a servizio della cultura

Valore Pubblico **Benessere culturale**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Garantire la qualità del servizio e della sua gestione attraverso interventi sul patrimonio fisico e digitale dell'AFT mirati a farne risaltare esigenze e potenzialità nell'ottica di aumentarne la fruibilità da parte dell'utenza.

Salvaguardia e valorizzazione dei materiali e fondi dell'AFT.

In particolare per l'anno 2023 si prevedono le seguenti azioni:

- a) Programmazione e avvio lavori per la corretta conservazione, catalogazione, valorizzazione di fondi
- b) inventariazione, descrizione e messa in conservazione di fondi fotografici per la necessità tecnica legata alla conservazione del materiale
- c) interventi sviluppo/promozione delle attività e funzioni dell'AFT
- d) procedure di gara per l'individuazione del soggetto affidatario del servizio di supporto al trattamento del materiale fotografico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
trattamenti di materiale fotografico per conservazione	efficienza	300,00

obiettivo
2023-PB22

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Conservazione, catalogazione e valorizzazione fondi Archivio Fotografico Toscano

Assessorato
Assessorato alla Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ricognizione inventariale, catalogazione e digitalizzazione del materiale fotografico	efficienza	300,00

obiettivo 2023-PB23	Servizio Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario	Responsabile Pinzani Paola
Progetti culturali e formativi		Assessorato Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-13 Educazione, istruzione, formazione per investire sul capitale umano

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1304 Il sistema bibliotecario comunale come luogo di incontro e di crescita culturale

Valore Pubblico **Benessere culturale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Prosecuzione e ampliamento dei rapporti con le istituzioni culturali del territorio e nazionali, con le biblioteche "storiche", l'associazionismo, le reti delle scuole, i vari soggetti della filiera del libro, finalizzate alla ideazione e organizzazione di progetti ed iniziative che affermino la centralità della biblioteca Lazzerini come istituzione aperta allo sviluppo e alla crescita culturale dei cittadini.

Proseguono quindi in maniera sempre più strutturata le iniziative realizzate sia autonomamente dalla biblioteca che in collaborazione con altre istituzioni fra cui l'ADI (Associazione degli Italianisti, con la quale è stato rinnovato il protocollo d'intesa), la Scuola di Cinema Anna Magnani, il Teatro Metastasio, la Camerata Strumentale Pratese, le rassegne tematiche declinate attraverso proiezioni ed incontri e le molteplici iniziative di "Un Autunno da Sfogliare - che comprendono sia le iniziative organizzate dalla Lazzerini che quelle delle biblioteche e archivi della Provincia (Sistema bibliotecario provinciale pratese), che la Lazzerini comunque coordina.

Saranno poi riproposti la rassegna "Incontri con l'autore" anche in collaborazione con la Libreria indipendente Gori di Prato e con altri soggetti, iniziative in occasione di particolari ricorrenze (Festa della Poesia, giornata internazionale del Libro, ecc.), rassegne di promozione della cultura scientifica o cinematografica. Saranno riproposti anche i corsi di cultura generale coordinati dalla biblioteca.

Anche nella Sezione Ragazzi e Bambini e nelle due biblioteche decentrate (Nord "Peppino Impastato" e Ovest di Galciana) si prosegue con le attività laboratoriali e di promozione della lettura, sia attraverso specifiche rassegne a tema, che in occasione di particolari ricorrenze, anche sviluppando collaborazioni con altri servizi, istituzioni ed enti del territorio.

In particolare, per le attività della Sezione ragazzi e bambini, si proseguirà nel coordinamento degli enti e istituzioni del territorio con attività destinate alle scuole e che sfocia nella realizzazione della sezione dedicata alle offerte formative online nella quale sono raccolte le proposte per le classi suddivise per ciclo scolastico.

Nell'ambito della promozione della lettura, proseguirà la collaborazione con la libreria Giunti per la campagna "Aiutaci a crescere, regalaci un libro", attraverso la quale vengono donati circa 1.000 libri l'anno alle biblioteche scolastiche.

Sono inoltre previste le seguenti attività:

- bibliografie per le scuole e per gli utenti della biblioteca o anche a collaborazioni con altri enti o per specifiche attività

obiettivo
2023-PB23

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Progetti culturali e formativi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

- collaborazione al PEZ della Pubblica istruzione
- iniziative rivolte ai centri estivi

Si proseguirà inoltre con l'analisi della raccolta di narrativa per ragazzi e la creazione di collane omogenee per età e di sezioni tematiche, con le correzioni delle informazioni presenti a catalogo e con lo scarto delle copie plurime non utili, che se in buono stato saranno offerti ad altri enti o associazioni del territorio, dei libri superati o deteriorati.

Per quanto riguarda i progetti formativi, saranno organizzati percorsi specifici per insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
corsi di cultura generale organizzati	efficienza	30,00
n. eventi per adulti organizzati	efficienza	50,00
n. eventi organizzati nella sezione ragazzi e bambini	efficienza	30,00
n. attività di formazione per insegnanti	efficienza	4,00

obiettivo
2023-PB25

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Apertura di due nuove biblioteche: biblioteca di Casale e Medialibrary

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-02 Il centro storico e i paesi di Prato: una risorsa da valorizzare

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0202 Potenziare le funzioni pubbliche e i servizi di vicinato nei centri minori promuovendo la conservazione delle identità locali

Valore Pubblico **Benessere culturale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel corso del 2023 saranno inaugurate due nuove biblioteche: la Medialibrary, e la nuova Biblioteca di Casale. La Medialibrary posta nel cuore del Macrolotto zero tra via Filzi e via Pistoiese, una vera e propria “cattedrale laica” della cultura e dell’integrazione, che punta a dare una svolta a questo quartiere che la massiccia presenza cinese rende complesso. In questa nuova biblioteca, improntata sul digitale, ci sarà spazio anche per la consultazione cartacea di alcune pubblicazioni specializzate pensate per il pubblico più giovane e multietnico del quartiere. Mentre la biblioteca di Casale è stata realizzata insieme all’ampliamento della scuola primaria Antonio Bruni. La biblioteca sarà a servizio della scuola e di tutta la frazione di Casale, avrà uno spazio multidisciplinare e aree a verde. Quest’anno sarà necessario arredare e allestire le biblioteche. Entrambe le biblioteche saranno gestite dalla Lazzerini con la presenza quotidiana di un bibliotecario. La scelta dei testi, l’acquisto e la catalogazione saranno a cura della Biblioteca Lazzerini.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Acquisto pubblicazioni specifiche	15/02/2023	01/09/2023	20,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	

obiettivo
2023-PB25

 Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

 Responsabile
Pinzani Paola
Apertura di due nuove biblioteche: biblioteca di Casale e Medialibrary

 Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Apertura al pubblico della Medialibrary</i>	01/09/2023	31/10/2023	30,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Acquisto arredi biblioteca di Casale</i>	01/09/2023	31/10/2023	20,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Apertura al pubblico biblioteca di Casale</i>	01/12/2023	31/12/2023	30,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Apertura Medialibrary	efficienza	31/10/2023
n. ore settimanali di apertura Medialibrary	quantitativo	15,00
n. di pubblicazioni/abbonamenti acquistati	quantitativo	150,00
Apertura Biblioteca di Casale	efficienza	31/12/2023

obiettivo 2023-PB26	Servizio Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario	Responsabile Pinzani Paola
Co-progettazione eventi in Biblioteca con le associazioni e soggetti del terzo settore		Assessorato Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-13 Educazione, istruzione, formazione per investire sul capitale umano
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1304 Il sistema bibliotecario comunale come luogo di incontro e di crescita culturale

Valore Pubblico **Benessere culturale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>Scopo dell'obiettivo è quello di potenziare il ruolo della Biblioteca Lazzerini come spazio luogo di incontro volto a favorire la partecipazione attiva e creativa e al contempo di ampliare l'offerta all'utenza attraverso la collaborazione con associazioni ed enti del terzo settore.</p> <p>Nell'ottica di una biblioteca pubblica capace di offrire servizi sempre più adeguati e nuove opportunità per le cittadine e i cittadini, da gennaio 2023 gli orari di apertura al pubblico sono ampliati ulteriormente con l'apertura serale un giorno alla settimana.</p> <p>Tutti i venerdì infatti (ad eccezione dei mesi di luglio e agosto) la biblioteca sarà aperta al pubblico con tutti servizi attivi, con orario continuato dalle 9 alle 23 confermando la Lazzerini (con 73 ore di apertura settimanali) come una delle biblioteche con uno dei più ampi orari di apertura al pubblico a livello nazionale.</p> <p>L'apertura serale è il momento in cui gli spazi della biblioteca - oltre che ai cittadini - sono messi a disposizione delle associazioni e degli enti del terzo settore del territorio per lo sviluppo di idee progettuali di promozione e di valorizzazione culturale rivolte alla Biblioteca Lazzerini da condividere e co-progettare con la stessa biblioteca al fine della costruzione di un crono-programma congiunto di attività.</p> <p>Le associazioni saranno selezionate a seguito di un avviso pubblico sulla base della disponibilità degli spazi e della qualità della proposta progettuale presentata; le iniziative co-progettate saranno quindi inserite all'interno della programmazione 2023 della biblioteca.</p>

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>stesura e pubblicazione avviso pubblico e selezione delle proposte pervenute</i>	01/01/2023	31/03/2023	50,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	

obiettivo
2023-PB26

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Co-progettazione eventi in Biblioteca con le associazioni e soggetti del terzo settore

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>comunicazione e realizzazione delle iniziative selezionate</i>	01/09/2023	31/12/2023	50,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
pubblicazione avviso	efficienza	31/01/2023
realizzazione e promozione delle iniziative selezionate	efficienza	31/12/2023

obiettivo
2023-PB27

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Verso una biblioteca sempre più inclusiva

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-13 Educazione, istruzione, formazione per investire sul capitale umano

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1304 Il sistema bibliotecario comunale come luogo di incontro e di crescita culturale

Valore Pubblico **Benessere educativo**

Azioni PIAO **Accessibilità**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La biblioteca Lazzerini, in quanto biblioteca comunale pubblica si rivolge a tutti i cittadini e a tutte le fasce di età. Con l'obiettivo di ampliare sempre di più le fasce di utenza della biblioteca, nel 2022, nell'ambito dell'obiettivo biennale "Biblioteca inclusiva", si è iniziato a gettare le basi e a dare vita alle prime azioni mirate a quelle fasce di pubblico per le quali nel passato non sono state attuate azioni specifiche (fascia di età 0-6 e fascia 14-20).

Per l'anno 2023 l'obiettivo è quello di ampliare e sviluppare ulteriormente le azioni già iniziate.

In particolare, per la fascia 0-6, l'obiettivo si propone di sviluppare il progetto "Nati per leggere" attraverso la realizzazione delle seguenti azioni:

- Approvazione ufficiale del protocollo tra Comune di Prato, Comuni di Carmignano, Vaiano, Montemurlo, Poggio a Caiano Azienda USL Toscana Centro, Fondazione AMI

- Adesione alla rete nazionale Nati per Leggere

- Costituzione del Gruppo Operativo Locale, di carattere tecnico e di livello interistituzionale con il compito di:

- organizzare la formazione di tutti gli aderenti al programma Nati per Leggere.

- Coordinare la programmazione a livello territoriale delle azioni legate al progetto e della comunicazione del progetto, per far conoscere obiettivi, servizi, modalità di partecipazione e di collaborazione al progetto, attività ed eventi.

Sviluppo dell'attività come partner al progetto "Cinefilante: la scuola dell'infanzia al cinema" su bando ministeriale (MIC e Ministero dell'Istruzione). Per il 2023 si prevede la realizzazione di due dossier pedagogici rivolti agli insegnanti e la creazione di uno scaffale di DVD internazionali per la fascia 0-6.

Per la fascia 14-20, a seguito del lavoro del 2022 incentrato sulla creazione di una rete di contatti con gli insegnanti e sulla rilevazione dei bisogni delle classi della secondaria di secondo grado, nel 2023 si procederà con la realizzazione di attività mirate per le classi stesse.

obiettivo
2023-PB27

 Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

 Responsabile
Pinzani Paola
Verso una biblioteca sempre più inclusiva

 Assessorato
Assessorato alla Cultura

Si prevede dunque di organizzare visite guidate non generiche ma progettate sulla base delle esigenze della classe richiedente, con lo scopo di far conoscere la biblioteca, i suoi servizi e promuovere la lettura.
 E' prevista inoltre l'implementazione della raccolta specifica per la fascia di età 14-20 al fine di rendere la collezione della biblioteca sempre più rispondente ai bisogni di lettura della fascia teen.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>contatto con tutti i soggetti e adesione alla rete nazionale NPL</i>	01/01/2023	30/06/2023	33,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	
<i>redazione bibliografie sui cortometraggi per realizzazione dossier pedagogici</i>	01/01/2023	30/06/2023	33,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	
<i>visite guidate mirate per le classi</i>	01/01/2023	30/12/2023	34,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
adesione alla rete nazionale NPL	efficienza	30/06/2023
Realizzazione dossier pedagogici	efficienza	30/06/2023
numero di visite guidate per le classi	efficienza	5,00

obiettivo
2023-PB30

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1603 Garantire la correttezza amministrativa

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	100,00
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	100,00
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di incarichi esterni/tot. Determine controllate	efficienza	90,00

**obiettivo
2023-PB30****Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario****Responsabile
Pinzani Paola****Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023****Assessorato
Istruzione pubblica e Pari
opportunità****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione	efficienza	100,00
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	100,00
tempi medi pagamenti dei debiti commerciali nei limiti dei tempi di legge (gg)	efficacia	15,00

obiettivo
2023-PE01

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Garantire qualità e accessibilità del servizio anagrafico

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-17 L'amministrazione al servizio della città

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1702 Servizi di qualità, equi e accessibili

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio Anagrafe si occupa di raccogliere sistematicamente le posizioni relative alle persone, alle famiglie e alle convivenze che hanno fissato nel comune la loro residenza. Il servizio aggiorna i registri della popolazione residente, rilascia i certificati anagrafici e le carte d'identità.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% certificazioni on line anagrafe	efficienza	30,00
% delle posizioni anagrafiche agganciate all'estremo catastale	efficienza	40,00
Livello di digitalizzazione pratiche di cancellazione	efficienza	30,00

obiettivo 2023-PE02	Servizio Servizi Demografici e Statistica	Responsabile Poli Luca
Garantire qualità e accessibilità del servizio di stato civile		Assessorato Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-17 L'amministrazione al servizio della città

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1702 Servizi di qualità, equi e accessibili

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio di Stato Civile si occupa della formazione, conservazione e aggiornamento di tutti gli atti concernenti la nascita, la morte, il matrimonio, l'unione civile e la cittadinanza, curando la trasmissione degli atti e dei certificati alle Pubbliche Amministrazioni richiedenti e ai privati, secondo le disposizioni previste dalla legge. Alla luce della Legge 162/2014, è l'Ufficio che, a determinate condizioni previste dalla normativa, provvede alla formazione degli atti di separazione e divorzio, nonché alla trascrizione degli accordi in dette materie, redatti dagli avvocati.

L'Ufficio di Stato Civile acquisisce e conserva, altresì, le dichiarazioni anticipate di trattamento (D.A.T) dei cittadini residenti curandone la trasmissione telematica alla Banca Dati Nazionale presso il Ministero della Salute.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% certificazioni on line stato civile	risultato	15,00
tempo medio di attesa per appuntamento (giorni)	QUALITA	20,00
% appuntamenti richiesti on line per pubblicazione matrimoni	efficacia	30,00

obiettivo 2023-PE03	Servizio Servizi Demografici e Statistica	Responsabile Poli Luca
Garantire efficienza e qualità nei servizi elettorali e di tenuta della leva militare		Assessorato Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-17 L'amministrazione al servizio della città

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1702 Servizi di qualità, equi e accessibili

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Servizio elettorale è una funzione dello Stato espletata dal Comune.

Il Servizio provvede d'ufficio alla tenuta ed all'aggiornamento delle liste elettorali, alla gestione dell'Albo unico delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale e dell'Albo dei Giudici Popolari, al rilascio della tessera elettorale e della certificazione necessaria per l'esercizio del diritto di voto, all'aggiornamento e variazione delle sezioni elettorali, alla gestione di tutte le operazioni necessarie per la preparazione e lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie e alla tenuta e aggiornamento delle liste di leva.

Lo stesso Ufficio Elettorale svolge anche attività di segreteria per la Commissione Elettorale Circondariale del Comune di Prato (presieduta dal vicario del Prefetto) nonché per la Sottocommissione Elettorale Circondariale per i comuni della provincia di Prato.

Gli obiettivi specifici di quest'anno sono:

1) Integrazione in ANPR delle liste elettorali

Con Decreto interministeriale 17/10/2022 sono state definite le modalità di integrazione delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione. Il primo trasferimento dei dati elettorali in ANPR deve avvenire entro il 30 novembre 2023. Il sistema permetterà ai cittadini di tramite servizi online di consultare ed eventualmente chiedere la rettifica dei propri dati elettorali nonché ottenere il certificato di godimento dell'elettorato attivo. L'obiettivo prevede il coinvolgimento del servizio informatico presupposto per l'adeguamento dei programmi informatici e quindi il passaggio dei dati.

2) Dematerializzazione ruoli matricolari leva militare:

Nell'annualità 2020 è stato avviato, in via sperimentale per due anni, il progetto di dematerializzazione dei ruoli matricolari annotati sui registri della leva militare successive con il fine di dematerializzare tutti i ruoli matricolari giacenti fino all'anno 1984 (ultimo anno di leva militare sottoposto all'obbligo del servizio militare ai sensi

obiettivo
2023-PE03

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Garantire efficienza e qualità nei servizi elettorali e di tenuta della leva militare

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

del D.M. 20.9.2004).
L'obiettivo del 2023 è di proseguire con la dematerializzazione dei ruoli matricolari per gli anni dal 1966 al 1968 per garantire un sistema di archiviazione e conservazione dei dati ed emissione degli attestati in formato digitale tramite il SICRAWEB, dando così la possibilità agli utenti di richiedere ed ottenere l'attestazione tramite posta elettronica, senza doversi recare fisicamente presso l'ufficio competente.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiornamento albo scrutatori	efficienza	10/01/2023
% rispetto tempistiche revisioni semestrali	QUALITA	100,00
% rispetto tempistiche revisioni dinamiche	efficienza	100,00
Inserimento dati dei ruoli matricolari in SICRA anni 1966-1968	efficienza	31/12/2023

obiettivo 2023-PE05	Servizio Servizi Demografici e Statistica	Responsabile Poli Luca
Migliorare l'accessibilità dei servizi di stato civile attraverso la digitalizzazione dei certificati		Assessorato Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-04 Innovazione digitale come leva di processo e crescita della città

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0403 Sviluppare servizi e competenze digitali per imprese e cittadini

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le richieste di estratti e atti di atti di stato civile attualmente vengono effettuate tramite protocollo o posta elettronica. L'obiettivo è di creare un servizio online accessibile tramite identità digitale in modo tale che l'utente compili un form di richiesta gestibile in entrata tramite un sistema di ticketing che garantisca il tracciamento della corrispondenza, come fa il il P.G., ma anche che le richieste degli utenti pervengano con tutti i dati necessari (nome, cognome, data di nascita, numero di telefono, email e la motivazione della richiesta) nonché di inviare la risposta in modo semplice direttamente dalla piattaforma, senza dover passare dal Protocollo Generale.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e individuazione procedimenti da inserire nel servizio online e incontri con servizio informativo	01/01/2023	31/05/2023	50,00		Serv. Demografici e Statistica	

obiettivo
2023-PE05

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Migliorare l'accessibilità dei servizi di stato civile attraverso la digitalizzazione dei certificati

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>realizzazione servizio online e pubblicazione sulle pagine web</i>	01/06/2023	31/12/2023	50,00		Serv. Demografici e Statistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
messa on line del servizio	risultato	31/12/2023

obiettivo 2023-PE06	Servizio Servizi Demografici e Statistica	Responsabile Poli Luca
Riorganizzazione degli spazi e degli archivi dei servizi demografici		Assessorato Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1602 Migliorare l'efficienza per essere più efficaci

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Azioni coordinate razionalizzazione spazi:

Procedura di scarto e smaltimento delle documentazione presente nell'archivio elettorale e in parte nell'archivio dell'anagrafe e dello stato civile, previa disamina del materiale, nulla osta della Soprintendenza archivistica nonché delibera della Commissione Circondariale Elettorale per la documentazione di competenza.

Periodicamente è necessario riorganizzare gli archivi dei servizi demografici dove viene depositata la documentazione relativa ai procedimenti anagrafici, di stato civile ed elettorali. Essendo noto già dal Piano Biennale degli acquisti, forniture e servizi allegato al DUP 2023/2025 che è prevista una gara per il conferimento della gestione esterna del materiale archivistico eccedente gli spazi attualmente disponibili, risulta strategico, per incidere il meno possibile circa i costi a noi ascrivibili, effettuare uno scarto documentale il più efficiente possibile. Ciò premesso, occorre quindi effettuare la procedura di scarto documentale, attività fondamentale anche per il mantenimento sotto controllo dei carichi del materiale cartaceo da sottoporre al controllo dei VVFF ai fini del CPI (certificato prevenzione incendi). La delicatezza e complessità della procedura di scarto è rappresentata dalla decisione circa il materiale da smaltire visto che il Massimario non è esaustivo nella descrizione dei documenti che possono essere scartati e necessita quindi di un intervento interpretativo. Una volta individuata la documentazione da scartare deve essere richiesto nulla osta della Soprintendenza archivistica, occorre inoltre apposita delibera della Commissione Circondariale Elettorale per la documentazione di competenza. Acquisite le necessarie autorizzazioni tutti i documenti da scartare devono essere ordinatamente inseriti in scatoloni, numerati e pesati per essere consegnati, con apposita distinta, alla Croce Rossa affinché provveda a recapitarli ad uno smaltitore autorizzato. terminate le operazioni di eliminazione della documentazione, occorre riorganizzare gli spazi dell'archivio per permettere il deposito della nuova documentazione.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2023-PE06

 Servizio
Servizi Demografici e Statistica

 Responsabile
Poli Luca
Riorganizzazione degli spazi e degli archivi dei servizi demografici

 Assessorato
**Servizi demografici,
 patrimonio, turismo,
 ricerca e semplificazione**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi documentazione da scartare</i>	01/01/2023	31/07/2023	35,00		Serv. Demografici e Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>delibera della Commissione Circondariale Elettorale che autorizza lo smaltimento</i>	01/09/2023	31/10/2023	20,00		Serv. Demografici e Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>ottenimento nulla osta della Soprintendenza archivistica</i>	01/10/2023	30/11/2023	20,00		Serv. Demografici e Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Smaltimento documenti scartati</i>	01/08/2023	31/12/2023	25,00		Serv. Demografici e Statistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
smaltimento documenti scartati (in kg)	efficienza	1.500,00

obiettivo 2023-PE07	Servizio Servizi Demografici e Statistica	Responsabile Poli Luca
Revisione delle aree elettorali, definendo un diverso assetto di alcune sezioni		Assessorato Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-17 L'amministrazione al servizio della città

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1702 Servizi di qualità, equi e accessibili

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Azioni PIAO **Accessibilità**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo dell'Ufficio Elettorale è revisionare alcune sezioni elettorali al fine di costituire un'area omogenea intorno ai plessi scolastici di Santa Gonda e dell'Istituto Mazzoni. L'esigenza nasce dalla considerazione che vi sono delle sezioni elettorali che hanno un'area frastagliata tale da mettere in condizione elettori di queste zone di non poter votare nel plesso vicino a casa perché assegnati ad altra sezione elettorale che vota in un plesso più lontano da casa. Occorre anche riequilibrare il numero di elettori assegnati ad alcune sezioni elettorali dello stesso plesso scolastico e valutare eventuali necessità di modifica del luogo di riunione. Il procedimento di revisione, proposto dal responsabile dell'Ufficio Elettorale, viene approvato dalla commissione Elettorale Circondariale nella revisione semestrale. La procedura di revisione delle sezioni elettorali coinvolge il servizio informatico che dovrà anche rifare la cartografia, nonché la rete civica per quanto riguarda la pubblicità.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi sezioni da revisionare e contatto con il servizio informativo	01/01/2023	28/02/2023	20,00		Serv. Demografici e Statistica	

obiettivo
2023-PE07

 Servizio
Servizi Demografici e Statistica

 Responsabile
Poli Luca
Revisione delle aree elettorali, definendo un diverso assetto di alcune sezioni

 Assessorato
**Servizi demografici,
 patrimonio, turismo,
 ricerca e semplificazione**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>operazioni modifica su cartografia SIT in test</i>	01/03/2023	30/04/2023	20,00		Serv. Demografici e Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ripartizione sezioni elettorali in SICRA</i>	01/05/2023	31/05/2023	20,00		Serv. Demografici e Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Proposta revisione da parte Responsabile Ufficio Elettorale e approvazione da parte della Commissione Elettorale Circondariale</i>	01/06/2023	30/06/2023	20,00		Serv. Demografici e Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Comunicazione e invio tagliandi cambio sezione elettorale</i>	01/07/2023	31/12/2023	20,00		Serv. Demografici e Statistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Revisione sezioni elettorali	processo-attività	30/06/2023
comunicazione del cambio delle sezioni	efficienza	31/12/2023

obiettivo 2023-PE08	Servizio Servizi Demografici e Statistica	Responsabile Poli Luca
Facilitare il pagamento delle certificazioni demografiche attraverso l'attivazione di un canale su PAGOPA		Assessorato Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-04 Innovazione digitale come leva di processo e crescita della città

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0403 Sviluppare servizi e competenze digitali per imprese e cittadini

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Azioni PIAO **Accessibilità**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attualmente il pagamento del bollo o degli altri oneri previsti a fronte del rilascio delle certificazioni anagrafiche richieste per corrispondenza o per posta elettronica dai privati, sia all'attualità che storiche, viene effettuato tramite previo bonifico bancario su apposito conto della Tesoreria comunale. L'obiettivo è inserire questo tipo di pagamenti all'interno del circuito dal Pago Pa, in modo che venga prima quantificata la somma esatta che il cittadino deve corrispondere e poi inserita la medesima all'interno della piattaforma del Pago Pa in modo da inviare al cittadino apposito avviso di pagamento e poter verificare che lo stesso è stato correttamente eseguito. Tutto questo facilita poi anche le operazioni di rendicontazione delle entrate che verrebbero automaticamente svolte da apposito programma a fronte di importi prestabiliti".

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2023-PE08

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Facilitare il pagamento delle certificazioni demografiche attraverso l'attivazione di un canale su PAGOPA

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ricognizione per l'individuazione dei certificati da inserire tra le nuove modalità di pagamento e per la predisposizione delle nuove modalità di rendicontazione degli introiti</i>	30/05/2023	30/06/2023	50,00	Zuffanelli Federico	Serv. Demografici e Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione effettiva di modalità di pagamento delle certificazioni anagrafiche tramite Pago PA</i>	01/07/2023	30/11/2023	50,00	Zuffanelli Federico	Serv. Demografici e Statistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attivazione nuove modalità di pagamento dei certificati anagrafici tramite Pago PA	risultato	30/11/2023
Pubblicazione sulle pagine web comunali delle nuove modalità di pagamento	QUALITA	30/11/2023

obiettivo 2023-PE11	Servizio Servizi Demografici e Statistica	Responsabile Poli Luca
Gestione efficiente ed efficace degli adempimenti istat: Censimento permanente e rilevazioni periodiche		Assessorato Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-17 L'amministrazione al servizio della città

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1702 Servizi di qualità, equi e accessibili

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I compiti istituzionali dell'Ufficio di Statistica, quale organo SISTAN, si sostanziano nell'aggiornamento e nello svolgimento delle funzioni obbligatorie previste dal Sistema Statistico Nazionale e dal Piano Statistico Nazionale (PSN).

Rientrano in questa funzione:

- tutte le operazioni di conteggio e monitoraggio della popolazione e dei suoi movimenti anagrafici,
- lo svolgimento del Censimento permanente (vedi sotto i dettagli)
- l'esecuzione delle indagini campionarie presso le famiglie e la rilevazione dei prezzi dei servizi pubblici,
- l'assistenza a tutte le rilevazioni comprese nel PSN che ISTAT svolge sul territorio comunale autonomamente,
- la formazione e l'aggiornamento obbligatorio.

Le indagini previste nel 2023:

- Rilevazione sugli elementi identificativi, risorse e attività degli uffici di statistica del Sistan (EUP) nr. 1
- Indagine Uso del Tempo: nr 12, con 2 rilevatori
- Indagine multiscopo su aspetti della vita quotidiana: nr 1, con 2-3 rilevatori
- Rilevazione mensile prezzi al consumo: 'Rilevazione tariffe e servizi locali': si rilevano 35 servizi
- Rilevazione annuale degli eventi demografici di stato civile (D7A)- invio telematico mensile e annuale, nr.13
- Indagini di flusso su separazioni e divorzi (Fonte Stato Civile) invio telematico mensile - nr. 12

obiettivo
2023-PE11

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Gestione efficiente ed efficace degli adempimenti istat: Censimento permanente e rilevazioni periodiche

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

- Indagine mensile sui decessi e cause di morte su dati forniti da stato civile; controllo e codifica schede Istat di morte (nr.12)
- Rilevazione dei matrimoni (Fonte Stato Civile) - invio telematico mensile - nr. 12
- Rilevazione delle unioni civili (Fonte Stato Civile) - invio telematico mensile - nr. 12
- Rilevazione Dati ambientali nelle città: coordinamento 7 indagini con molteplici rispondenti; controllo dati e invio di 2 file (elenco aree del patrimonio verde ed elenco manifestazioni temporanee con autorizzazione in deroga ai limiti acustici)
- Indagine sul reddito e le condizioni di vita (EU-SILC) in collaborazione Istat
- Indagine forze lavoro mensile (nr. 12 effettuate) in collaborazione Istat
- Indagine sulle spese delle famiglie mensile (nr. 12 effettuate) in collaborazione Istat

Nel 2023 proseguono le attività del Censimento permanente con la prima articolazione 2022-2026 del secondo ciclo di rilevazioni decennali 2022-2031. Secondo le informative generali fornite od oggi da ISTAT, anche nel 2023 la strategia di indagine si comporrà delle due tradizionali rilevazioni: la rilevazione areale, funzionale alla misurazione dell'errore statistico, che prevede una ricognizione e verifica preliminare del territorio comunale con somministrazione del questionario agli indirizzi indicati da ISTAT; la rilevazione da lista, funzionale alla misurazione delle variabili di interesse, prevede la somministrazione del questionario al campione ISTAT di famiglie impiegando tecniche varie (CAWI per la restituzione spontanea, CAPI o CATI per la compilazione tramite rilevatore o presso il CCR).

Il Comune dovrà dotarsi delle risorse necessarie per lo svolgimento delle attività sul territorio e per il funzionamento del CCR - Centro Comunale di Rilevazione. Ogni Comune, infatti, dovrà provvedere all'istituzione e attivazione del proprio CCR, destinargli una sede idonea e garantire il suo funzionamento per tutta la durata delle rilevazioni. In particolare, il CCR dovrà disporre di postazioni internet per la compilazione autonoma dei questionari ed essere dotato di personale a disposizione delle famiglie campionate per ogni attività di assistenza e supporto alla compilazione.

L'organizzazione delle attività del Censimento sono dettate da apposite circolari ISTAT. Tipicamente, l'istituzione del CCR, gli incarichi di collaborazione del personale esterno all'amministrazione e le attività di formazione obbligatoria per tutti i soggetti coinvolti (anche staff) si svolgono nei mesi estivi, mentre la rilevazione vera e propria presso le famiglie inizia ad Ottobre. Le attività si concludono alla fine di Dicembre.

Per le due rilevazioni (areale e lista) si prevede l'impiego di circa 30 collaboratori tra rilevatori e coordinatori statistici registrati nell'apposito albo.

obiettivo
2023-PE11Servizio
Servizi Demografici e StatisticaResponsabile
Poli Luca**Gestione efficiente ed efficace degli adempimenti istat: Censimento permanente e rilevazioni periodiche**Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tasso di copertura (%)	risultato	92,00
Rispetto tempistica rilevazioni (%)	efficienza	100,00

obiettivo 2023-PE13	Servizio Servizi Demografici e Statistica	Responsabile Poli Luca
Elaborazione e pubblicazione dati statistici		Assessorato Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-17 L'amministrazione al servizio della città

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1702 Servizi di qualità, equi e accessibili

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Accanto alla attività istituzionale svolta per conto dell'ISTAT, l'ufficio comunale di statistica svolge una varietà di attività a supporto dell'Amministrazione. In particolare l'Ufficio provvede a:

- l'elaborazione dei principali indicatori demografici, socio-economici e di contesto a supporto dei processi decisionali dell'ente;
- la redazione annuale di una "nota congiunturale" sui cambiamenti demografici in atto, che diventa parte integrante del Dup;
- la realizzazione e l'aggiornamento di un annuario statistico telematico con dati relativi al territorio comunale e, in parte, anche provinciale, di provenienza sia interna che esterna all'amministrazione comunale;
- la dotazione di una reportistica sintetica sui cambiamenti espressi dalle mappe grafiche dell'Atlante demografico: come è cambiata l'attrattività di certe aree della città, quali zone stanno conoscendo un rinato interesse dei residenti, quali invece stanno invecchiando demograficamente o, piuttosto, si stanno degradando;
- la redazione del sito 'Prato Conta' all'interno della Rete Civica comunale per garantire la massima fruibilità delle informazioni statistiche sia da parte dei cittadini che degli amministratori;
- l'elaborazione serie storiche di dati di flusso e di stock per la rappresentazione cartografica di fenomeni demografici;
- l'elaborazione di dati di fonte amministrativa e controllo della qualità dei dati;
- l'aggiornamento e la pubblicazione dei data set in formato OPEN sulla piattaforma ODN del Comune di Prato di cui l'ufficio cura la sezione popolazione;
- l'acquisizione e l'elaborazione delle informazioni della banca dati informativa ISTAT delle imprese attive - ASIA UL;
- l'acquisizione e l'elaborazione dei dati dell'osservatorio scolastico regionale.

L'Ufficio risponde, inoltre, a tutti i cittadini che per motivi di studio o di lavoro chiedono informazioni statistiche di competenza, per tutti quei dati che non sono

obiettivo
2023-PE13

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Elaborazione e pubblicazione dati statistici

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

immediatamente disponibili sul sito Prato Conta.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pubblicazione di un report di sintesi sui movimenti della popolazione verso e da ogni UMS del Comune di Prato	efficienza	30/07/2022
pubblicazione analisi congiunturale	efficienza	15/03/2023
pubblicazioni semestrali entro il mese successivo al semestre	efficienza	2,00

obiettivo 2023-PE16	Servizio Servizi Demografici e Statistica	Responsabile Poli Luca
Pianificazione e revisione delle indagini di qualità dei servizi		Assessorato Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-17 L'amministrazione al servizio della città

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1702 Servizi di qualità, equi e accessibili

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Azioni PIAO **Pari opportunità**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La misurazione della qualità dei servizi rappresenta una funzione fondamentale e strategica delle amministrazioni pubbliche poiché consente di misurare la qualità "effettiva" dei servizi, ovvero la concordanza tra prestazioni e bisogni o, comunque, la soddisfazione degli utenti rispetto ad uno standard (idealmente i livelli di qualità raggiunti da altre amministrazioni). Nondimeno, il monitoraggio sulla qualità dei servizi rappresenta un adempimento previsto dalla legge nei Comuni con più di 15mila abitanti. Ogni anno la Corte dei Conti dedica a questa attività una sezione del suo questionario sui controlli interni.

Da ormai 15 anni il Comune di Prato si è dotato di un Osservatorio che svolge indagini di soddisfazione, mettendo a punto strumenti idonei a recuperare in modo sistematico il giudizio dei cittadini e valorizzarne i bisogni. Numerosi sono i servizi si affidano sistematicamente a questo strumento per definire la propria programmazione e la rilevazione può dirsi continua per i servizi educativi dedicati all'infanzia (siano essi a gestione comunale o privata convenzionata).

Il lavoro per l'Ufficio Statistica sarà articolato in tre fasi:

Fase 1) Progettazione delle indagini

Nella prima parte del 2023 l'amministrazione svilupperà una programmazione annuale dello strumento definendo:

- i servizi interessati dalle indagini in base alle esigenze di programmazione dell'Ente e dei singoli Servizi,
- la calendarizzazione delle indagini,
- la revisione parziale dei questionari in un'ottica di corrispondenza con i criteri di qualità dei servizi definiti dalla Corte dei Conti.

obiettivo
2023-PE16

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Pianificazione e revisione delle indagini di qualità dei servizi

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Fase 2) Analisi e reportistica

Tutti i report saranno pubblicati nella sezione apposita del sito Prato Conta, secondo il calendario definito (b).

Fase 3) Sintesi 2022

Sarà predisposto un modello di rilevazione dei dati sintetici delle indagini concluse, che saranno oggetto di un report di sintesi. Per il 2023 il modello sarà elaborato entro Giugno sulle indagini concluse nel 2022. A regime il modello produrrà i suoi risultati entro i primi mesi dell'anno t+1 e attraverso l'utilizzo standardizzato di questo format potranno essere monitorate brevi serie storiche degli indicatori-chiave di servizio.

Nel 2023 verrà riproposta la rilevazione sul benessere organizzativo (l'ultima risalente al 2013). La rilevazione contribuirà a raccogliere informazioni sul contesto lavorativo attraverso le opinioni del personale dipendente. E', quindi, uno strumento utile al miglioramento della performance dell'organizzazione e consente di implementare una gestione più adeguata del personale.

L'indagine sarà somministrata a tutto il personale dipendente attraverso un questionario web che garantisce l'anonimato e l'invio di un solo questionario per ogni partecipante.

Le valutazioni saranno tutte espresse in una scala che va da 1 (per nulla) a 6 (del tutto/molto) che esprime il grado di accordo o di importanza attribuito da ogni intervistato alle affermazioni proposte.

La survey potrà prendere in considerazione i seguenti aspetti del benessere organizzativo:

- 1) Sicurezza e salute sul luogo di lavoro
- 2) Discriminazioni
- 3) Equità e pari opportunità
- 4) Carriera
- 5) Il proprio lavoro
- 6) Il rapporto tra colleghi
- 7) Il contesto organizzativo
- 8) Il senso di appartenenza

obiettivo
2023-PE16

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Pianificazione e revisione delle indagini di qualità dei servizi

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Sarà possibile dedicare sezioni del questionario ad aspetti specifici della vita organizzativa dell'Ente (es. il lavoro agile, la logistica etc.). Infine, essendo il questionario anonimo, saranno rilevate alcune principali caratteristiche anagrafiche e lavorative al fine di rendere più puntuali e significativi i risultati del questionario (es. genere, fascia di età, distanza dal luogo di lavoro, anzianità di servizio).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo medio (giorni) che intercorre tra la fine della rilevazione e la pubblicazione dei risultati	efficacia	90,00
indagine benessere organizzativo	efficacia	31/12/2023

obiettivo 2023-PE17	Servizio Servizi Demografici e Statistica	Responsabile Poli Luca
Sistema gestionale dati ambientali e Mappa del verde		Assessorato Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-08 Prato città green
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0803 Sviluppare aree ad alta densità di verde per invertire il cambiamento climatico e rendere la città più vivibile

Valore Pubblico **Benessere ambientale**Azioni PIAO **Semplificazione**Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>L'obiettivo ha come primo scopo la realizzazione di un database geografico, attraverso l'utilizzo dei software open source GIS, che consenta l'eventuale successiva gestione, implementazione e interrogazione delle informazioni inerenti le aree verdi ed il patrimonio arboreo di proprietà del Comune. Nello specifico soggetti terzi, quali Istat e Legambiente, chiedono periodicamente alle Amministrazioni pubbliche di fornire specifiche informazioni inerenti molteplici ambiti, tra i quali informazioni di carattere ambientale inerenti il verde presente sul territorio comunale, attraverso dati non solo numerici ma anche geografici.</p> <p>La realizzazione dell'obiettivo si articola in una prima fase che vede, previa una prima analisi dei dati ambientali richiesti periodicamente da soggetti terzi, la predisposizione di una mappa di base che rappresenti le aree verdi del comune. Ogni area dovrà essere caratterizzata da strati informativi che, in base alle diverse classificazioni, permettano all'Ufficio di Statistica e Censimenti di fornire agli enti dati certi ed aggiornati. I dati geografici georeferenziati in possesso degli uffici dovranno pertanto essere implementati delle caratteristiche richieste dagli enti terzi al fine di rispondere ai questionari in modo scientifico e corretto nel 2023. L'obiettivo invece a lungo termine è quello di capire e verificare le esigenze trasversali a tutti i servizi che si occupano, dalla progettazione alla realizzazione fino alla convalida e presa in consegna per la manutenzione, delle aree verdi comprensive delle attrezzature e del patrimonio naturale ivi insistenti. Ciò per fornire definitivamente l'amministrazione di un metodo gestionale che tenga conto sia delle esigenze interne (della AC e del soggetto manutentore) che della necessità di fornire i dati all'esterno, ma anche di mostrarli alla cittadinanza in modo interattivo e sempre aggiornato.</p> <p>Per l'analisi delle esigenze e dell'analisi organizzativa del flusso dei dati dovranno essere coinvolti anche i servizi che realizzano opere pubbliche ove venga realizzato del verde.</p>

obiettivo
2023-PE17

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Sistema gestionale dati ambientali e Mappa del verde

Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione e predisposizione del data base geografico con campi e attributi utili ai fini statistici</i>	01/04/2023	30/06/2023	50,00		Serv. Demografici e Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi organizzativa del flusso dei dati e delle esigenze dei servizi sul verde, individuazione degli uffici che devono interagire e ipotesi di strumenti da utilizzare per l'implementazione dei dati</i>	01/07/2023	31/12/2023	50,00		Serv. Demografici e Statistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Data base geografico	efficienza	30/06/2023
Consegna di un report che identifica il fabbisogno informativo per la gestione e l'aggiornamento della mappa: uffici coinvolti e strumenti necessari	efficienza	31/12/2023

obiettivo 2023-PE19	Servizio Servizi Demografici e Statistica	Responsabile Poli Luca
Osservatorio territoriale lavoro e formazione		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-01 Distretto manifatturiero, impresa, lavoro

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0105 Alta formazione e politiche attive di orientamento al lavoro

Valore Pubblico **Benessere economico**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Osservatorio lavoro nasce dalla collaborazione del Comune di Prato con il Cogefis e dal comune interesse di stimolare lo sviluppo della città valorizzando tutte le risorse umane a disposizione. Il mismatch domanda e offerta di lavoro è stato, quindi, messo al centro di una riflessione più articolata delle traiettorie di sviluppo e che pone le basi in una attenta analisi della congiuntura economica e occupazionale del territorio.

Per soddisfare queste necessità di analisi e approfondimento, l'Osservatorio ha individuato nel PIN il soggetto di riferimento per le attività di monitoraggio e di analisi. L'ufficio di statistica coordinerà tutte le attività dell'Osservatorio e offrirà il proprio supporto in termini di dati e analisi alle parti coinvolte nel progetto.

Il lavoro dell'Osservatorio si sostanzia in una serie di note congiunturali trimestrali e di approfondimenti, che vengono condivisi annualmente con le parti sociali e i principali stakeholders del territorio. Nel corso del 2022 l'Osservatorio si è inserito attivamente nel processo di definizione delle politiche attive del lavoro finanziate da Regione Toscana attraverso il Nuovo Patto per il Lavoro.

- Nel 2023 il PIN proseguirà le attività di analisi e reportistica dedicando una specifica attenzione al tema dei fabbisogni professionali e formativi della città, con particolare riferimento al distretto della moda (per queste attività si è condivisa una revisione del progetto iniziale).

- L'attività dell'Osservatorio si arricchirà del contributo di IRPET, che condurrà la rilevazione dei fabbisogni formativi espressi dal sistema produttivo locale attraverso lo studio dei flussi di lavoro e l'impiego delle opportune metodologie statistiche.

Per quanto riguarda il materiale di approfondimento, è prevista una prima consegna dei lavori sui fabbisogni entro il mese di Giugno e una seconda per Dicembre. Il

obiettivo
2023-PE19

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Osservatorio territoriale lavoro e formazione

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

materiale sarà messo a disposizione della tripartita provinciale per discutere in sede regionale l'investimento dei protocolli territoriali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Due report congiunturali sull'economia e il lavoro nella provincia di Prato e materiali di approfondimento sui fabbisogni professionali	efficienza	31/07/2023
Un report congiunturale sull'economia e il lavoro nella provincia di Prato e materiali di approfondimento sui fabbisogni professionali	efficienza	31/12/2023

obiettivo

2023-PE20

Servizio

Servizi Demografici e Statistica

Responsabile

Poli Luca

Osservatorio dati ambientali: strumenti statistici a supporto delle rilevazioni sulle condizioni ambientali della città (Rilevazione ISTAT Dati ambientali nelle città e Rilevazione Legambiente Ecosistema Urbano)

Assessorato

Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-17 L'amministrazione al servizio della città

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1702 Servizi di qualità, equi e accessibili

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Osservatorio sui dati ambientali nasce dall'esigenza di dotare di nuovi strumenti la cabina di regia per le rilevazioni sullo stato dell'ambiente e la sostenibilità. Il riferimento è, in particolare, alla Rilevazione ISTAT "Dati ambientali nelle città", che è un'indagine di interesse pubblico inclusa nel Programma statistico nazionale, e alla Rilevazione "Ecosistema Urbano" di Legambiente, che pubblica annualmente i risultati sul Sole 24 Ore.

Le materie indagate dalle rilevazioni sono trasversali rispetto all'articolazione delle competenze interne, le domande si sovrappongono ma non coincidono, le tempistiche sono disallineate, gli strumenti di rilevazione specifici. Di conseguenza è alto il rischio di duplicazioni di processo, interpretazioni configgenti, errori di misura e di comunicazione. Il monitoraggio è complesso e la compilazione non restituisce di per sé il censimento delle informazioni.

L'obiettivo ha lo scopo di attenuare queste limitazioni dotando l'amministrazione di un database che ospita il raccordo e la sintesi delle principali informazioni statistiche raccolte nelle suddette indagini. Il database sarà uno strumento di supporto sia al monitoraggio che alla compilazione, darà modo di monitorare e valutare le performance ambientali e contenere metadati. Tale database, inoltre, avrà una struttura flessibile, affinché possa essere integrato con informazioni nuove e/o strategiche per l'amministrazione.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2023-PE20

 Servizio
Servizi Demografici e Statistica

 Responsabile
Poli Luca
**Osservatorio dati ambientali: strumenti statistici a supporto delle rilevazioni sulle condizioni ambientali della città
 (Rilevazione ISTAT Dati ambientali nelle città e Rilevazione Legambiente Ecosistema Urbano)**

 Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Mappatura, sovrapposizione e identificazione di un tracciato record comune per le tematiche affrontate dalle rilevazioni ISTAT - Osservatorio ambientale e Legambiente - Ecosistema urbano</i>	03/04/2023	13/04/2023	10,00	Poli Luca	Serv. Demografici e Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Identificazione di uno strumento software idoneo e popolazione del database attraverso la digitalizzazione dei dati ed. 2020-2021-2022</i>	17/04/2023	05/05/2023	40,00	Poli Luca	Serv. Demografici e Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi delle compilazioni pregresse ed. 2019-2021 e condivisione dei risultati con i servizi interessati (es. identificazione delle anomalie e/o incoerenze, quesiti non compilati, grado di sovrapposizione delle tematiche, etc)</i>	08/05/2023	31/05/2023	10,00	Poli Luca	Serv. Demografici e Statistica	

Obiettivi di performance

obiettivo
2023-PE20

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

**Osservatorio dati ambientali: strumenti statistici a supporto delle rilevazioni sulle condizioni ambientali della città
(Rilevazione ISTAT Dati ambientali nelle città e Rilevazione Legambiente Ecosistema Urbano)**

Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Digitalizzazione e monitoraggio dei questionari ed. 2023 nell'ambito del database 2019-2023</i>	01/06/2023	29/09/2023	40,00	Poli Luca	Serv. Demografici e Statistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ideazione e popolazione del database sullo stato dell'ambiente e la sostenibilità ambientale	efficienza	30/12/2023

obiettivo 2023-PE30	Servizio Servizi Demografici e Statistica	Responsabile Caporaso Francesco
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023		Assessorato Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1603 Garantire la correttezza amministrativa

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	100,00
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	100,00

obiettivo
2023-PE30Servizio
Servizi Demografici e StatisticaResponsabile
Caporaso Francesco**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023**Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. customer satisfaction realizzate /tot customer previste	efficienza	100,00
% controlli a campione dichiarazioni sostitutive effettuati	efficienza	10,00
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	100,00
tempi medi pagamenti dei debiti commerciali nei limiti dei tempi di legge (gg)	efficacia	30,00

obiettivo 2023-PF01	Servizio Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente	Responsabile Caporaso Francesco
Gestione efficace attività produttive		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-01 Distretto manifatturiero, impresa, lavoro

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0102 Creare un tessuto produttivo diversificato capace di favorire l'insediamento e la permanenza delle imprese/attività

Valore Pubblico **Benessere economico**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Unificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni o atti di consenso necessaria all'intervento su un'attività produttiva, di cui sono competenti diversi enti della pubblica amministrazione.
Attività sanzionatoria sulle attività commerciali e di polizia amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pubblicazione calendario mostre mercato	efficienza	31/03/2023
Pubblicazione calendario iniziative commerciali	efficienza	28/02/2023
tempi medi rilascio autorizzazioni pubblico spettacolo	efficacia	30,00

obiettivo 2023-PF02	Servizio Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente	Responsabile Caporaso Francesco
Gestione rifiuti		Assessorato Città curata

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-07 La città curata

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0704 Lo smaltimento dei rifiuti come strumento di sostenibilità ambientale

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività di raccolta rifiuti, pulizia strade, piazze e giardini è svolta da Alia spa, con la quale verranno sviluppate iniziative, a livello organizzativo-gestionale, tendenti alla riduzione dei rifiuti prodotti e all'aumento della raccolta differenziata, aumentando il servizio porta a porta. Inoltre saranno monitorati gli effetti della deassimilazione dei rifiuti tessili ed altre tipologie di rifiuto speciale derivanti dalla modifica del regolamento di gestione dei rifiuti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempi medi ordinanze rimozione rifiuti abusivi	efficacia	30,00

obiettivo 2023-PF03	Servizio Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente	Responsabile Caporaso Francesco
Gestione pratiche ambientali		Assessorato Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-08 Prato città green
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0801 Interventi per la riduzione dell'inquinamento

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>Nella Gestione pratiche ambientali rientrano tutte le attività istruttorie dell'ufficio sui vari temi ambientali, la gestione degli esposti acustici, le attività legate alla gestione dei fontanelli sul territorio (regolate dalla Convenzione con il Gestore del SII) ed i fontanelli ed erogatori installati rispettivamente all'interno degli edifici scolastici e all'interno di alcuni uffici comunali (affidamenti a ditte specializzate).</p> <p>Nello specifico, l'attività istruttoria di competenza dell'ufficio riguarda i seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none">- acustica su pratiche ambientali- rischio idraulico- piano della telefonia- procedimenti amministrativi in materia di bonifiche ambientali di competenza comunale ai sensi del D.Lgs.152/06 <p>Per quanto riguarda gli interventi sul territorio, l'ufficio cura:</p> <ul style="list-style-type: none">- interventi legati alla mitigazione del rischio idraulico, manutenzione canale Gorone ed opera di presa Cavalciotto, manutenzione e sorveglianza del sistema idrovoro in loc. Castelnuovo- gestione fontanelli (chioschi), fontanelli installati presso gli edifici scolastici, erogatori presso alcuni uffici comunali <p>Di competenza dell'ufficio anche la redazione di ordinanze di ingiunzione in materia ambientale (abbandono rifiuti, superamento limiti di rumore, violazioni del Regolamento del verde pubblico, violazioni del Regolamento sul benessere animale) e la gestione degli esposti acustici.</p>

obiettivo
2023-PF03Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'AmbienteResponsabile
Caporaso Francesco**Gestione pratiche ambientali**Assessorato
Urbanistica e ambiente**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempi medi ordinanze	efficacia	60,00
tempi medi istruttorie (rischio idraulico, impatto acustico, elettromagnetico)	efficacia	30,00
gestione degli esposti acustici	efficacia	30,00
Controlli sui fontanelli	efficienza	6,00

obiettivo 2023-PF04	Servizio Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente	Responsabile Caporaso Francesco
Iniziative volte alla lotta al randagismo		Assessorato Città curata

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-07 La città curata
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0706 Tutelare gli animali

Valore Pubblico **Benessere sociale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Gestione dei servizi per la tutela degli animali e la lotta al randagismo, quali la gestione del canile sanitario, del canile "il Rifugio", del servizio S.O.S. animali 24h/24h, la gestione del oasi felina gattile "la Bogaia" e delle colonie feline oltre che la gestione della fauna urbana.

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n controlli sul contratto	efficienza	12,00

obiettivo 2023-PF05	Servizio Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente	Responsabile Caporaso Francesco
Gestione efficace procedimento edilizia privata		Assessorato Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-05 Rigenerazione urbana
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0501 Puntare su un tessuto urbano rigenerato e su un uso più sostenibile del suolo

Valore Pubblico **Benessere economico**

DESCRIZIONE OBIETTIVO
L'attività si compone di permessi di costruire, scia ed agibilità, gestione vincolo idrogeologico, rapporti con l'agenzia del territorio per la gestione degli atti catastali, controlli a campione sulle scia e sulle comunicazioni di inizio attività, irrogazione sanzioni su attività edilizia.

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempi medi per conformazione	efficacia	30,00
tempi medi per rilascio permessi a costruire	efficacia	60,00
giorni convocazione conferenza servizi semplificata	efficacia	5,00
tempi medi per avvio procedimento dalla ricezione del verbale alla qualificazione	efficacia	30,00
tempi medi per avvio procedimento, dalla qualificazione alla redazione della comunicazione avvio del procedimento	efficacia	30,00

obiettivo
2023-PF06

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Tutela paesaggistica

Assessorato
Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-05 Rigenerazione urbana

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0501 Puntare su un tessuto urbano rigenerato e su un uso più sostenibile del suolo

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Istruttorie e rilascio autorizzazioni paesaggistiche; installazione luminarie in occasione delle festività natalizie in conformità alla normativa di riferimento.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempi medi per invio alla sovrintendenza (autorizzazioni semplificate)	efficacia	20,00
tempi medi per invio alla sovrintendenza (autorizzazioni ordinarie)	efficacia	60,00

obiettivo 2023-PF07	Servizio Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente	Responsabile Caporaso Francesco
Gestione degli interventi di igiene ambientale		Assessorato Città curata

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-07 La città curata
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0702 Promuovere la cura e il decoro degli spazi pubblici esistenti (strade , giardini, piazze, cimiteri, ecc.)

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>Gestione degli interventi di igiene ambientale che consistono in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - disinfestazione e derattizzazione dei plessi scolastici ed altre aree ed edifici di pertinenza comunale mediante interventi di monitoraggio e /o interventi a chiamata - lotta alla processionaria - igiene dei bagni pubblici dislocati su varie parti del territorio comunale, bagni chimici all'interno degli orti sociali, comprensivo di vuotatura delle fosse settiche ad uso dei camper - taglio dell'erba nei giardini dei plessi scolastici e di altri edifici ed aree di pertinenza comunale - servizio di disinfezione delle aree di sgambatura di proprietà comunale <p>Si tratta di servizi affidati all'esterno ed il Servizio Scrivente opera una funzione di controllo della regolare esecuzione dei contratti nel senso che eseguirà controlli sul corretto svolgimento del servizio, anche mediante controlli a campione in loco. Per quanto riguarda il servizio di derattizzazione, per quanto concerne gli interventi a chiamata, questo andrà effettuato entro due giorni lavorativi dal ricevimento della segnalazione</p>

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Disinfestazione e derattizzazione: tempo medio per attivazione del servizio a chiamata (gg)	efficienza	2,00
Processionaria: numero di controlli effettuati	efficienza	10,00

obiettivo
2023-PF07Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'AmbienteResponsabile
Caporaso Francesco**Gestione degli interventi di igiene ambientale**Assessorato
Città curata**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Igiene bagni pubblici: numero di controlli effettuati	efficienza	10,00
Taglio dell'erba: numero di controlli effettuati	efficienza	10,00
Aree di sgambatura: numero di controlli effettuati	efficienza	10,00

obiettivo 2023-PF09	Servizio Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente	Responsabile Caporaso Francesco
Cassa di espansione Vella		Assessorato Città curata

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-06 Spazi pubblici sicuri e inclusivi
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0601 Rafforzare la sicurezza urbana per garantire il benessere della comunità locale

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'intervento prevede il riassetto idraulico del Rio della Vella a monte dell'abitato di Galceti e la realizzazione di una cassa di laminazione con l'obiettivo di eliminare l'allagabilità sul territorio indotta dal corso d'acqua per eventi pari o inferiori a 30 anni e ridurre in maniera significativa il rischio idraulico per eventi meteorici più gravosi, con orizzonte di riferimento duecentennale.
Si tratta della realizzazione di una cassa di espansione in destra idraulica del Rio della Vella immediatamente a monte dell'inizio del tombamento, in un'area ad oggi destinata ad attività agricole.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento progetto definitivo	01/03/2023	31/05/2023	40,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio conferenza di servizio	01/03/2023	31/05/2023	20,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	

obiettivo
2023-PF09

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Cassa di espansione Vella

Assessorato
Città curata

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conferenza dei servizi</i>	01/06/2023	31/12/2023	40,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progetto esecutivo</i>	01/01/2024	31/12/2024			Svil Economico SUEAP e Ambient	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione progetto definitivo	efficienza	31/05/2023
Chiusura conferenza dei servizi	efficienza	31/12/2023
approvazione progetto esecutivo	efficienza	31/12/2024

obiettivo 2023-PF10	Servizio Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente	Responsabile Caporaso Francesco
Barriere acustiche Aldo Moro		Assessorato Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-08 Prato città green
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0801 Interventi per la riduzione dell'inquinamento

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo riguarda la progettazione e realizzazione delle barriere acustiche lungo via Aldo Moro, in attuazione della pianificazione comunale sul contenimento del rumore ambientale.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Conclusioni conferenza dei servizi su progetto definitivo	01/03/2023	31/05/2023	35,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio per la suddivisione in lotti funzionali	01/03/2023	31/07/2023	20,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rimodulazione progetto definitivo per stralci	01/08/2023	15/09/2023	35,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	

obiettivo
2023-PF10

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Barriere acustiche Aldo Moro

Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione progetti esecutivi degli stralci funzionali</i>	01/10/2023	31/12/2023	10,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	
<i>Elaborazione progetti esecutivi degli stralci funzionali</i>	01/01/2024	30/09/2024			Svil Economico SUEAP e Ambient	
<i>Approvazione progetti esecutivi</i>	01/10/2024	31/12/2024			Svil Economico SUEAP e Ambient	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione progetto definitivo stralci funzionali	efficienza	15/09/2023

obiettivo 2023-PF11	Servizio Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente	Responsabile Caporaso Francesco
Adeguamento strumenti informatici e recupero archivi		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-04 Innovazione digitale come leva di processo e crescita della città

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0403 Sviluppare servizi e competenze digitali per imprese e cittadini

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'anno 2023, è in fase di acquisizione il nuovo gestionale delle pratiche edilizie e di attività economiche.

L'utilizzo del nuovo gestionale comporta la necessità di una transizione degli archivi, per la quale sono necessarie le seguenti azioni:

- individuazione delle informazioni presenti nel gestionale Civilia Open relative a pratiche e attività economiche che si intendono migrare
- bonifica dei dati da migrare con completamento informazioni e eliminazione anomalie
- analisi degli workflow da attivare sul nuovo gestionale
- formazione sull'utilizzo della piattaforma
- configurazione del nuovo gestionale
- revisione della modulistica da predisporre sul nuovo gestionale.

L'attività vede coinvolti il Servizio Informativo e le figure tecniche ed amministrative del Servizio Sviluppo Economico, Sueap e Tutela dell'Ambiente.

Nell'anno 2023, è necessario procedere con lo sviluppo di piattaforma informatica per la presentazione delle pratiche dehor da parte degli esercizi di somministrazione.

**obiettivo
2023-PF11**
**Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente**
**Responsabile
Caporaso Francesco**
Adeguamento strumenti informatici e recupero archivi
**Assessorato
Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

La piattaforma è sviluppata previa analisi degli iter autorizzativi con gli uffici coinvolti (Centro Storico, So.ri, Mobilità).

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Indagine di mercato per l'acquisizione di un nuovo gestionale	01/05/2022	31/12/2022			Svil Economico SUEAP e Ambient	
2. Sviluppo di piattaforma passi carrabili	01/01/2022	31/12/2022			Svil Economico SUEAP e Ambient	
3. Studio sulla bontà dei metadati presenti in ALFRESCO ed eventuale recupero dei medesimi (se di buona qualità)	01/01/2023	30/06/2023	50,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	
4. dispiegamento e formazione sul nuovo gestionale	01/01/2023	31/12/2023	50,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
piattaforma per la presentazione delle pratiche dehor	quantitativo	1,00
workflow completati	quantitativo	40,00

obiettivo 2023-PF12	Servizio Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente	Responsabile Caporaso Francesco
Revisione del Regolamento Edilizio		Assessorato Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-05 Rigenerazione urbana
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0501 Puntare su un tessuto urbano rigenerato e su un uso più sostenibile del suolo

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Azioni PIAO **Semplificazione**

Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Nell'anno 2023, si dovrà predisporre il nuovo regolamento edilizio, per il quale è in via di definizione la bozza da sottoporre alla consultazione dei soggetti terzi interessati e alla Consulta degli ordini professionali.
Una particolare attenzione viene posta alla revisione dei requisiti di efficientamento energetico degli edifici, per la quale è in via di definizione un incarico professionale.

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Revisione testo Regolamento	01/01/2022	30/06/2022			Svil Economico SUEAP e Ambient	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Confronto con uffici comunali coinvolti	01/07/2022	30/11/2022			Svil Economico SUEAP e Ambient	

obiettivo
2023-PF12

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Revisione del Regolamento Edilizio

Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Incontri con Ordini Professionali ed Enti terzi	01/07/2022	30/11/2022			Svil Economico SUEAP e Ambient	
4. Predisposizione regolamento edilizio	01/01/2023	28/02/2023			Svil Economico SUEAP e Ambient	
5. Disseminazione e formazione	01/03/2023	30/06/2023			Svil Economico SUEAP e Ambient	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
presentazione del nuovo regolamento edilizio al Consiglio Comunale	processo-attivit�	30/11/2023

obiettivo
2023-PF13

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Migliorare la cartellonistica stradale

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-07 La città curata

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0702 Promuovere la cura e il decoro degli spazi pubblici esistenti (strade , giardini, piazze, cimiteri, ecc.)

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Azioni PIAO **Semplificazione**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'anno 2022, è stato esaminato il piano degli impianti e dei mezzi pubblicitari e delle modalità operative di attuazione dello stesso.

Sono state riscontrate le seguenti criticità o necessità:

- sicurezza, pubblica, incolumità e relativi controlli dell'impiantistica non sempre garantiti
- mancato allineamento del piano a normative attuali paesaggistiche, edilizie, codice della strada
- necessario di rivedere la zonizzazione
- necessità di rivedere il procedimento per il rilascio ordinario e in deroga
- definire le modalità di sanatoria negli ambiti paesaggistici
- definire meglio le modalità di segnalazione delle irregolarità, sanzione e rimozione.

Nel corso degli ultimi 10 anni SORI ha provveduto ad un'attività di sistemazione, pulizia e messa a norma e razionalizzazione degli impianti esistenti, eliminando oltre 10.000 installazioni non autorizzate o non conformi, soprattutto su tangenziale est ovest e gonfaloni ed ha provveduto ad un censimento dei pali.

Nel 2023, occorre:

obiettivo
2023-PF13

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Migliorare la cartellonistica stradale

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

- rivedere il regolamento esistente per superare le criticità sopra elencate ed allineare gli strumenti esistenti al regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale
- quantificare i metri quadri disponibili complessivi per la pubblicità all'interno del Comune (a suo tempo concepito sul modello di Brescia che pareva analogo come conformazione urbanistica)
- stabilire preventivamente la pubblicità massima disponibile su alcune aree urbane
- agire in modo da tutelare le insegne di esercizio.

Parallelamente, si effettuerà una ricognizione delle autorizzazioni scadute o in scadenza, ai fini della verifica della compatibilità paesaggistica.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ricognizione autorizzazioni scadute o in scadenza, ai fini della verifica della compatibilità paesaggistica</i>	17/04/2023	15/10/2023	40,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	
<i>predisposizione bozza di regolamento e di piano per l'installazione dei mezzi pubblicitari</i>	09/03/2023	30/11/2023	30,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	
<i>predisposizione modifica del regolamento per l'applicazione del canone unico</i>	09/03/2023	30/11/2023	30,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	

obiettivo
2023-PF13

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Migliorare la cartellonistica stradale

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
proposta all'assessore di revisione del regolamento e del piano degli impianti pubblicitari	processo-attivit�	30/11/2023

obiettivo 2023-PF14	Servizio Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente	Responsabile Caporaso Francesco
Centro di raccolta rifiuti 2		Assessorato Città curata

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-07 La città curata
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0704 Lo smaltimento dei rifiuti come strumento di sostenibilità ambientale

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il sistema di smaltimento dei rifiuti viene gestito da ATO, che ha effettuato una gara d'ambito con la quale è stata individuata ALIA come soggetto gestore per la Toscana Centro.

Lo smaltimento dei rifiuti prevede la realizzazione di Centri di raccolta, nelle quali i cittadini possono smaltire rifiuti che non rientrano nella raccolta porta a porta.

Nell'anno 2021 si è concluso l'iter relativo al Centro di raccolta in via Paronese.

Nel 2022 è stato avviato l'iter per il nuovo Centro di raccolta in via Marconi, in particolare:

- è stato predisposto il progetto di fattibilità da parte di ALIA
- è stato approvato contestualmente all'adozione della variante urbanistica con DCC n.72 del 15/12/2022;
- è stata svolta la procedura di verifica di assoggettabilità a VAS ai sensi della LR 10/2010, che si è conclusa con il provvedimento di non assoggettabilità (DD 3094 del 25/11/22).

Nel 2023 si dovrà procedere con l'approvazione dei progetti definitivo ed esecutivo

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione definitiva	01/01/2023	30/04/2023	25,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	

obiettivo
2023-PF14

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Centro di raccolta rifiuti 2

Assessorato
Città curata

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione progetto definitivo</i>	01/05/2023	31/08/2023	25,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	
<i>Progettazione esecutiva</i>	01/09/2023	30/11/2023	25,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	
<i>Approvazione progetto esecutivo</i>	01/12/2023	31/12/2023	25,00	Approvazione progetto esecutivo	Svil Economico SUEAP e Ambient	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione progetto definitivo	efficienza	31/08/2023
Approvazione progetto esecutivo	efficienza	31/12/2023

obiettivo 2023-PF30	Servizio Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente	Responsabile Caporaso Francesco
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023		Assessorato Città curata

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1603 Garantire la correttezza amministrativa

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata; - la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato; - le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio; - l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance; - la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti. <p>L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.</p>

INDICATORI															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Tipo</th> <th>Valore Atteso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate</td> <td>efficienza</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza</td> <td>efficienza</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate</td> <td>efficienza</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>% determine che rispettano le previsioni normative in tema di incarichi esterni/tot. Determine controllate</td> <td>efficienza</td> <td>90,00</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Tipo	Valore Atteso	% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	100,00	% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	100,00	% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	100,00	% determine che rispettano le previsioni normative in tema di incarichi esterni/tot. Determine controllate	efficienza	90,00
Descrizione	Tipo	Valore Atteso													
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	100,00													
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	100,00													
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	100,00													
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di incarichi esterni/tot. Determine controllate	efficienza	90,00													

obiettivo
2023-PF30

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023

Assessorato
Città curata

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	100,00
tempi medi pagamenti dei debiti commerciali nei limiti dei tempi di legge (gg)	efficacia	30,00

obiettivo
2023-PG01

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Gestione Pianificazione Territoriale

Assessorato
Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-05 Rigenerazione urbana

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0501 Puntare su un tessuto urbano rigenerato e su un uso più sostenibile del suolo

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione varianti urbanistiche di iniziativa pubblica anche contestuali all'approvazione di opere pubbliche e rilascio certificazioni urbanistiche.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
giorni per approvazione varianti urbanistiche di iniziativa pubblica anche contestuali all'approvazione di progetti di opera pubblica	QUALITA	150,00
giorni per rilascio certificazione urbanistica	efficacia	3,00

obiettivo 2023-PG02	Servizio Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile	Responsabile Bracciotti Pamela
Piani urbanistici attuativi		Assessorato Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-05 Rigenerazione urbana
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0501 Puntare su un tessuto urbano rigenerato e su un uso più sostenibile del suolo

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Organizzazione e coordinamento per l'istruttoria dell'istanza e il procedimento di adozione/approvazione dei Piani Attuativi di iniziativa privata e relative varianti, in attuazione oppure in variante al Piano Operativo.

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
giorni medi per la redazione degli atti propedeutici e della proposta di delibera per la giunta comunale dei piani attuativi dal momento del perfezionamento dell'istanza	efficacia	100,00
n. piani attuativi adottati	quantitativo	5,00

obiettivo 2023-PG03	Servizio Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile	Responsabile Bracciotti Pamela
Riqualificazione e manutenzione giardini		Assessorato Città curata

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-07 La città curata
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0702 Promuovere la cura e il decoro degli spazi pubblici esistenti (strade , giardini, piazze, cimiteri, ecc.)

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>La gestione del verde pubblico comprensivo di parchi e giardini attrezzati ed aree verdi d'arredo è una attività svolta da CONSIAG Servizi Comuni come da disciplinare di servizio (fa eccezione il taglio dell'erba nei parchi e nei giardini svolto da Alia).</p> <p>Il Servizio inoltre individua le problematiche inerenti la manutenzione delle aree verdi e le segnalazione trasmesse dal gestore, controlla l'attività svolta da CONSIAG Servizi Comuni e definisce la risoluzione delle problematiche denunciate. Inoltre si svolge attività autorizzativa e regolamentare del verde pubblico quali rilasciare autorizzazioni per occupazione di aree a verde pubblico per lavori ed eventi e autorizzazioni per abbattimento alberature.</p> <p>Il Servizio si occupa inoltre della gestione di orti e oliveti sociali e della gestione degli orti urbani , del rilascio dei pareri di competenza, relativi a pratiche edilizie e piani attuativi e della predisposizione degli atti per la concessione di Patrocini.</p> <p>Ogni anno, con risorse aggiuntive rispetto a quanto stanziato per il contratto di servizio, vengono eseguiti interventi di manutenzione straordinaria di alcune aree verdi attrezzate secondo un programma di interventi stabilito.</p> <p>Per questo anno 2023 sono previsti interventi di riqualificazione dei seguenti giardini:</p> <ul style="list-style-type: none">- giardino via Curtatone, con riqualificazione dell'area giochi esistente;- parco Giocaggio in viale Galilei, realizzazione dell'area giochi per bambini denominata "Andiamo al mare". <p>E' inoltre prevista la riqualificazione dei seguenti 3 giardini, finanziata con le somme derivanti dal disagio ambientale:</p> <ul style="list-style-type: none">- sistemazione area giochi in via Don Facibeni a Casale;- sistemazione area giochi in via Bellandi;- sistemazione area giochi in via Masini.

obiettivo
2023-PG03Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione CivileResponsabile
Bracciotti Pamela**Riqualificazione e manutenzione giardini**Assessorato
Città curata**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n verifiche annue sul grado di attuazione del programma di manutenzione	QUALITA	4,00
avvio lavori per interventi di riqualificazione giardini effettuati con le risorse del disagio ambientale	efficacia	3,00
Giocagìo Viale Galilei - lotto "Andiamo al mare" - fine lavori	efficacia	31/12/2023
riqualificazione area giochi giardini Via Curtatone - inizio lavori	efficienza	31/12/2023

obiettivo
2023-PG04

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Protezione civile

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-07 La città curata

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0705 Gestione delle emergenze

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le attività di Protezione Civile, come individuate dal D.Lgs. 1/2018 nonché dalla L.R. 45/2020 sono quelle volte alla previsione e prevenzione delle varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate ed ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta a superare l'emergenza.

Il presente obiettivo si inquadra nell'area di attivazione dell' U.O.C. comunale e dell'intero Sistema in caso di evento e/o di previsione di evento e mira a individuare le tempistiche di intervento sia in fase di comunicazione verso la cittadinanza (diversi metodi informativi: vedi indicatori sezione "A") che di attivazione delle diverse Componenti del Sistema previste dalla Pianificazione Comunale (Centro Situazioni, Ce.Si. "rafforzato/presidio tecnico, Unità di Crisi comunale, Centro Operativo Comunale. vedi indicatori sezione "B").

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempi medi di invio comunicazioni ai cittadini tramite l'applicazione "Cittadino Informato" (dall'attivazione della criticità regionale arancione o rossa all'invio della comunicazione)	efficacia	20,00
tempi medi di invio comunicazioni tramite il gestionale "Alert System" (dall'input del Sindaco alla predisposizione del comunicato)	efficacia	20,00
Tempi medi di attivazione del Centro Situazioni di Protezione Civile	efficacia	10,00
Tempi medi di attivazione del Ce.Si. "rafforzato" / Presidio Tecnico (con attivazione delle Funzioni di supporto utili alla gestione dell'evento in atto o previsto)	efficacia	15,00

obiettivo
2023-PG04

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Protezione civile

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di attivazione dell'Unità di Crisi Comunale (convocazione dei vertici dirigenziali dei diversi Servizi comunali e/o di soggetti aventi caratteristiche decisioni di altri Enti-Istituzioni)	efficacia	15,00

obiettivo 2023-PG05	Servizio Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile	Responsabile Bracciotti Pamela
Nuovo Piano strutturale		Assessorato Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****DUP_2023_2025****Obiettivo Strategico:** 2023-OBST-05 Rigenerazione urbana**Obiettivo Operativo:** 2023-OBOP-0501 Puntare su un tessuto urbano rigenerato e su un uso più sostenibile del suoloValore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**Pluriennale **SI****CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Alle fine del 2020 è stato approvato l'atto di indirizzo delle strategie politiche per la redazione del Piano Strutturale. Precedentemente, con delibera n. 28 del 09.07.2020 il consiglio comunale ha approvato un impegno a non apportare varianti urbanistiche su determinate aree oggetto di ricorso al TAR da parte della Provincia di Prato, detto impegno ha portato alla risoluzione del contenzioso.

In detta delibera comunque il Comune di Prato si è anche impegnato ad avviare il procedimento di formazione del Piano Strutturale entro il 30 giugno 2021. L'avvio del procedimento è stato approvato con DCC 33/2021.

Nel 2021 è stato promosso l'accordo di pianificazione ai sensi dell'art. 41 e segg. della L.R. 65/2014 per la definizione all'interno del Piano Strutturale dell'ambito di territorio interessato dal Parco agricolo della Piana di cui alla D.C.R. 61 del 17/07/2014, al fine di adeguare definitivamente lo strumento comunale al progetto di territorio di rilevanza regionale, e superare il regime di salvaguardia di cui all'art. 38 quater della disciplina generale del PIT. L'accordo avrà esito prima dell'adozione del PS, previa anche il parere favorevole della conferenza di copianificazione per la previsione di nuove trasformazioni all'esterno del territorio urbanizzato, ai sensi dell'art. 25 della LR 65/2014. Per lo svolgimento di quest'ultimo endoprocedimento è stata trasmessa documentazione alla Regione Toscana alla fine dello scorso anno 2022. Durante il 2022 l'ufficio di piano ha coordinato il lavoro dei consulenti specifici e del personale interno per la definizione del quadro conoscitivo. Nella prima parte del 2023, parallelamente al processo partecipativo richiesto per legge, l'ufficio in collaborazione con i consulenti esterni predisporrà gli elaborati del piano strutturale, che si prevede di inviare al consiglio comunale per l'adozione entro il mese di luglio.

DESCRIZIONE OBIETTIVO

obiettivo 2023-PG05	Servizio Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile	Responsabile Bracciotti Pamela
Nuovo Piano strutturale		Assessorato Urbanistica e ambiente

Nel 2023 dovranno essere espletati i passaggi amministrativi e la fase della pubblicazione ai fini delle osservazioni (60 giorni).

L'obiettivo dell'ufficio è quello di arrivare all'approvazione definitiva entro il mese di marzo del 2024, pertanto le controdeduzioni alle osservazioni dovranno essere esaminate e mandate all'approvazione del consiglio comunale entro la fine del 2023.

Successivamente agli esiti della conferenza di copianificazione dovrà essere svolta la procedura per l'accordo di pianificazione per la definizione del perimetro del parco agricolo della piana, come descritto sopra.

Nell'ambito del processo partecipativo attivato dal Comune "Prato Immagina. La città progetta il suo futuro", che accompagna la costruzione del Piano Strutturale della città di Prato, è stato lanciato il contest fotografico "Prato per me".

Il contest ha lo scopo di raccogliere materiale fotografico utile al riconoscimento degli aspetti territoriali considerati identitari dai/dalle cittadini/e, che possa così contribuire alla redazione del Piano Strutturale. Gli elementi che rappresentano l'identità di un territorio possono essere rappresentati sia da elementi positivi e particolarmente qualificanti sia da elementi di criticità o attualmente non valorizzati a pieno.

Il contest è rivolto principalmente ai ragazzi, che vengono coinvolti da una fitta campagna divulgativa operata nelle scuole.

Il percorso partecipativo inoltre prevede un workshop dedicato ai ragazzi che si svolgerà il 12 maggio 2023.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Svolgimento della conferenza dei servizi preliminare e approvazione dell'intesa preliminare all'accordo di pianificazione con la Regione Toscana per la definizione del perimetro del parco della piana</i>	01/01/2023	30/06/2023	10,00	Bracciotti Pamela	Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2023-PG05

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Nuovo Piano strutturale

Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>svolgimento del percorso partecipativo</i>	10/02/2023	15/06/2023	10,00	Bracciotti Pamela	Urbanistica e Protez Civile	il 10 febbraio si è svolto l'evento di presentazione del percorso partecipativo presso il museo Pecci
<i>svolgimento workshop partecipativo dedicato ai ragazzi</i>	12/05/2023	12/05/2023	10,00	Bracciotti Pamela	Urbanistica e Protez Civile	
<i>svolgimento contest fotografico - partecipazione dei ragazzi</i>	20/03/2023	15/05/2023	10,00	Bracciotti Pamela	Urbanistica e Protez Civile	il contest fotografico è iniziato i dettagli alla pagina https://www.pratoimmagina.it/it/news/pagina3434
<i>Predisposizione della delibera di adozione del Piano Strutturale ed invio agli organi competenti alla sua approvazione.</i>	30/06/2023	31/07/2023	40,00	Bracciotti Pamela	Urbanistica e Protez Civile	
<i>Predisposizione delle controdeduzioni alle osservazioni ed invio della deliberazione al consiglio comunale per la loro approvazione</i>	02/10/2023	31/12/2023	20,00	Bracciotti Pamela	Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2023-PG05

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Nuovo Piano strutturale

Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>invio al consiglio comunale della delibera di approvazione definitiva del piano strutturale</i>	01/01/2024	15/03/2024		Bracciotti Pamela	Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione della delibera di adozione del Piano Strutturale ed invio agli organi competenti alla sua approvazione	risultato	31/07/2023
Predisposizione delle controdeduzioni alle osservazioni ed invio della deliberazione al consiglio comunale per la loro approvazione	efficienza	31/12/2023

obiettivo 2023-PG10	Servizio Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile	Responsabile Bracciotti Pamela
Social housing- piano di Gello		Assessorato Urbanistica e ambiente

 Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-11 Una casa per tutti
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1101 Promuovere il Social housing e le politiche abitative innovative

 Valore Pubblico **Benessere sociale**
DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il contesto sociale della realtà pratese vede una sempre maggiore richiesta di accesso a forme di housing sociale a prezzi calmierati. Nel piano di lottizzazione di via di Gello, su aree di proprietà comunale, è presente un lotto edificabile con destinazione a residenza di edilizia libera, da immettere nel mercato. Un primo bando è andato deserto, ed è in corso la pubblicazione del secondo bando. Se anche il secondo bando andrà deserto andrà valutata l'opportunità di modificare la destinazione d'uso del lotto da edilizia residenziale libera a edilizia residenziale sociale. Ciò potrà essere realizzato previa una variante di iniziativa pubblica al piano di lottizzazione che approvi anche gli schemi di convenzione ai futuri assegnatari.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>invio al consiglio comunale della delibera di adozione della variante al PdL</i>	01/05/2023	30/09/2023	100,00		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
invio al consiglio comunale della delibera di adozione della variante al PdL	efficienza	30/09/2023

obiettivo 2023-PG13	Servizio Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile	Responsabile Bracciotti Pamela
Realizzare nuove aree verdi attrezzate- Giocagìo via Turchia		Assessorato Città curata

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-08 Prato città green
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0803 Sviluppare aree ad alta densità di verde per invertire il cambiamento climatico e rendere la città più vivibile

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'area oggetto è situata nella zona sud-ovest del Comune, al di sotto del Centro commerciale Pleiadi. L'area, circa 3,5 ettari, attualmente si caratterizza per la presenza di un'area giochi racchiusa da una bassa siepe. Dal punto di vista vegetazionale sono presenti alberature sparse di diverse specie a foglia caduca: platani, aceri, tigli, bagolari e sempreverde: lecci, cipressi, pini. Come infrastrutture ritroviamo della viabilità in ghiaio e come arredi alcune panchine distribuite lungo il perimetro.

Nel 2022, con DCC 82/2022, è stato approvato il progetto definitivo.

La progettazione del parco urbano ha valutato i vari temi funzionali per rispondere alle principali finalità di fruizione e di aggregazione.

Il gioco come momento di aggregazione per i bambini e i ragazzi, per stimolare il movimento e l'aggregazione. Si è posto l'accento sulla possibilità di creare aree gioco con strutture innovative in grado di stimolare la percezione del luogo fortemente collegata all'aspetto naturalistico. La didattica e la formazione civica sono considerate elementi primari, in quanto il parco urbano ha un contenuto elevato dal punto di vista culturale ed è strumento fondamentale di apprendimento, quali, ad esempio, la cartellinatura corretta delle alberature ed altre informazioni di tipo formativo. Lo sport ed il tempo libero sono funzioni da incentivare a ogni livello, ove esistano la possibilità progettuale e le condizioni di spazio, in considerazione della funzione ricreativa, aggregativa e relativa agli aspetti della salute fisica e mentale.

I percorsi pedonali nel verde dovranno essere agevolmente percorribili e collegare le varie zone dell'area verde e prevedere idonei accessi.

La vegetazione suggerisce la possibilità di una visibile variazione cromatica che potrà essere giocata tanto sui vari accostamenti di verdi diversi, come sull'impiego di fioriture, anche su temi di colore coerenti con le funzionalità del progetto e ispirati a principi di cromoterapia. Un ulteriore elemento di cui tener conto per quanto riguarda la vegetazione, è la stagionalità che favorisce la comunicazione dei ritmi naturali.

I punti di aggregazione come punti bar/ristoro al fine di favorire la presenza delle persone nel parco e positivi comportamenti aggregativi e socializzanti. Le strutture d'arredo vanno progettate tenendo conto delle varie fasce d'età dei fruitori, realizzate con materiali di facile manutenzione e reperimento.

obiettivo
2023-PG13

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Realizzare nuove aree verdi attrezzate- Giocagìo via Turchia

Assessorato
Città curata

Risultato finale atteso: approvazione progetto esecutivo ed espletamento delle procedure di gara con aggiudicazione dell'appalto

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approvazione progetto esecutivo</i>	01/01/2023	01/05/2023	60,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>espletamento procedure di gara ed aggiudicazione dell'appalto</i>	01/06/2023	31/12/2023	40,00		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
espletamento procedure di gara ed aggiudicazione dell'appalto	efficienza	31/12/2023

obiettivo
2023-PG14Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione CivileResponsabile
Bracciotti Pamela**Sistema gestionale dati ambientali e mappa del verde**Assessorato
Città curataTipo di Obiettivo **SVILUPPO****DUP_2023_2025****Obiettivo Strategico:** 2023-OBST-08 Prato città green**Obiettivo Operativo:** 2023-OBOP-0803 Sviluppare aree ad alta densità di verde per invertire il cambiamento climatico e rendere la città più vivibileValore Pubblico **Benessere ambientale**Azioni PIAO **Semplificazione****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'obiettivo ha come primo scopo la realizzazione di un database geografico, attraverso l'utilizzo dei software open source GIS, che consenta l'eventuale successiva gestione, implementazione e interrogazione delle informazioni inerenti le aree verdi ed il patrimonio arboreo di proprietà del Comune. Nello specifico soggetti terzi, quali Istat e Legambiente, chiedono periodicamente alle Amministrazioni pubbliche di fornire specifiche informazioni inerenti molteplici ambiti, tra i quali informazioni di carattere ambientale inerenti il verde presente sul territorio comunale, attraverso dati non solo numerici ma anche geografici.

La realizzazione dell'obiettivo si articola in una prima fase che vede, previa una prima analisi dei dati ambientali richiesti periodicamente da soggetti terzi, la predisposizione di una mappa di base che rappresenti le aree verdi del comune. Ogni area dovrà essere caratterizzata da strati informativi che, in base alle diverse classificazioni, permettano all'Ufficio di Statistica e Censimenti di fornire agli enti dati certi ed aggiornati. I dati geografici georeferenziati in possesso degli uffici dovranno pertanto essere implementati delle caratteristiche richieste dagli enti terzi al fine di rispondere ai questionari in modo scientifico e corretto nel 2023.

L'obiettivo invece a lungo termine è quello di capire e verificare le esigenze trasversali a tutti i servizi che si occupano, dalla progettazione alla realizzazione fino alla convalida e presa in consegna per la manutenzione delle aree verdi comprensive delle attrezzature e del patrimonio naturale ivi insistenti. Ciò per fornire definitivamente l'amministrazione di un metodo gestionale che tenga conto sia delle esigenze interne (della AC e del soggetto manutentore) che della necessità di fornire i dati all'esterno, ma anche di mostrarli alla cittadinanza in modo interattivo e sempre aggiornato.

Per l'analisi delle esigenze e dell'analisi organizzativa del flusso dei dati dovranno essere coinvolti anche i servizi che realizzano opere pubbliche ove venga realizzato del verde.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2023-PG14

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Sistema gestionale dati ambientali e mappa del verde

Assessorato
Città curata

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione di struttura di database geografico</i>	03/04/2023	30/06/2023	60,00	Bracciotti Pamela	Urbanistica e Protez Civile	Definizione e predisposizione del data base geografico con campi e attributi utili ai fini statistici
<i>Analisi flussi informativi</i>	03/07/2023	20/12/2023	40,00	Bracciotti Pamela	Urbanistica e Protez Civile	analisi organizzativa del flusso dei dati e delle esigenze dei servizi sul verde, individuazione degli uffici che devono interagire e ipotesi di strumenti da utilizzare per l'implementazione dei dati
<i>individuazione ed acquisizione software dedicato</i>	01/01/2024	30/06/2024		Bracciotti Pamela	Urbanistica e Protez Civile	individuazione di software dedicato, eventuale acquisizione, definizione delle competenze intersettoriali (anche del soggetto affidatario della manutenzione del verde), individuazione di un soggetto responsabile della manutenzione del sistema informativo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Definizione di struttura di database geografico	efficienza	30/06/2023
relazione sull'analisi dei flussi informativi e delle competenze dei servizi	efficienza	20/12/2023

obiettivo 2023-PG15	Servizio Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile	Responsabile Bracciotti Pamela
Forestazione nuovo ospedale S.Stefano		Assessorato Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****DUP_2023_2025****Obiettivo Strategico:** 2023-OBST-08 Prato città green**Obiettivo Operativo:** 2023-OBOP-0803 Sviluppare aree ad alta densità di verde per invertire il cambiamento climatico e rendere la città più vivibileValore Pubblico **Benessere ambientale**Pluriennale **SI****CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Con Decreto Direttoriale del Ministero della Transizione Ecologica n. 117 del 15/04/2021, è stato istituito il “Programma sperimentale di interventi per l’adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano” finalizzato ad aumentare la resilienza dei sistemi insediativi soggetti ai rischi generati dai cambiamenti climatici.

Ai fini della partecipazione al suddetto programma, con D.G.C. n. 208 del 02/09/2021 sono stati approvati 4 progetti di fattibilità tecnica ed economica, tra cui il “Parco Santo Stefano”. L’intervento prevede la creazione di un “bosco periurbano” misto arboreo e arbustivo, attraverso la trasformazione di un’area collocata in ambito peri-urbano in vicinanza del Nuovo Ospedale di Prato.

In data 31/12/2021, con nota registrata al PG n. 270977, è pervenuta da parte del Ministero della Transizione Ecologica, la comunicazione di ammissione al finanziamento degli interventi proposti dall’Amministrazione Comunale.

Relativamente al progetto Parco Santo Stefano, con la D.G.C. n. 2021/208 si prendeva atto della nota pervenuta in data 27/08/2021 - P.G. n. 172245 - con la quale l’Azienda USL Toscana Centro esprimeva la volontà di candidare il progetto di forestazione dell’area dell’Ospedale tra gli interventi finanziabili dal suddetto programma sperimentale, dichiarando la disponibilità a farsi carico dell’onere della realizzazione dell’opera, sia in fase progettuale che in fase esecutiva.

In seguito la Giunta Comunale con DGC 398 del 15/11/2022, confermando l’intervento Parco Santo Stefano quale elemento fondamentale per realizzazione degli obiettivi di mandato dell’Amministrazione Comunale, nell’ambito degli interventi di forestazione urbana per il miglioramento del microclima, prendeva atto delle difficoltà manifestate dagli uffici tecnici dell’Azienda USL Toscana Centro per espletare le procedure per la progettazione definitiva ed esecutiva dell’intervento, fino alla sua validazione e approvazione, in tempo utile rispetto alle tempistiche previste dal Programma sperimentale per la realizzazione degli interventi finanziati.

Pertanto nella stessa DGC n. 328/2021, la Giunta:

- confermava l’interesse dell’Amministrazione Comunale alla piena attuazione del Progetto “Parco Santo Stefano” finanziato nell’ambito del Programma sperimentale e modificava le modalità attuative dell’intervento Parco Santo Stefano, così come delineate nella D.G.C. n. 2021/208
- affidava al Servizio Urbanistica, Transizione ecologica e Protezione civile la responsabilità e le competenze relativamente alla realizzazione del progetto, sia in fase

obiettivo
2023-PG15

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Forestazione nuovo ospedale S.Stefano

Assessorato
Urbanistica e ambiente

progettuale che esecutiva;
- approvava lo schema di Accordo con l'Azienda USL Toscana Centro, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990, per la realizzazione dell'intervento, sottoscritto dal Dirigente del Servizio Urbanistica, Transizione Ecologica e Protezione Civile e dall'Azienda USL Toscana Centro il 7 dicembre 2022.
L'obiettivo consiste nella progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento, espletamento delle procedure di gara, appalto dei lavori e realizzazione degli stessi nei termini del bando del MITE.

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Approvare il progetto definitivo/ esecutivo dell'intervento, espletare la gara e aggiudicare entro il 2023.
La fine lavori è prevista per il 2024.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approvazione progetto definitivo/esecutivo</i>	01/02/2023	31/07/2023	50,00		Urbanistica e Protez Civile	
<i>espletamento procedure di gara ed aggiudicazione</i>	01/08/2023	31/12/2023	50,00		Urbanistica e Protez Civile	
<i>fine lavori</i>	01/01/2024	30/06/2024			Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
approvazione progetto definitivo/esecutivo	efficienza	31/07/2023
aggiudicazione appalto	efficienza	31/12/2023

obiettivo 2023-PG16	Servizio Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile	Responsabile Bracciotti Pamela
Prato Forest City		Assessorato Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-08 Prato città green

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0803 Sviluppare aree ad alta densità di verde per invertire il cambiamento climatico e rendere la città più vivibile

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

CONTESTO DI RIFERIMENTO

La realizzazione di una città green, trova i suoi fondamenti nella piena adesione da parte del Comune di Prato alle strategie internazionali di sostenibilità ambientale sviluppate a livello locale all'interno di importanti documenti di programmazione dell'ente quali il Piano Operativo, il Piano della mobilità sostenibile (Pums), il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (Paesc), infine il Piano della Neutralità Climatica: il Comune di Prato è stato selezionato dalla Commissione europea tra le 100 città dell'Unione, di cui 9 italiane, che parteciperanno alla missione "100 città intelligenti a impatto climatico zero entro il 2030" la cosiddetta "Missione 100 Città". Lo scopo principale è quello di fare di Prato una sorta di città-laboratorio in cui sperimentare e realizzare azioni in grado di offrire un ambiente di vita sempre più sano per i suoi cittadini e le sue imprese, ma che sia anche capace di attrarre nuovi investimenti e creare nuovi posti di lavoro. Per raggiungere tale obiettivo una delle azioni fondamentali è incrementare le superfici boscate e alberate della città in particolare nelle aree ad alto tasso di urbanizzazione, al fine di restituire spazi verdi e corridoi di vita, attraverso un grande sistema di aree verdi e naturali interconnesse che unisca in un sistema unico i parchi esistenti e di nuova previsione, le aree agricole e gli spazi verdi privati. L'azione del Comune di Prato mira ad un obiettivo innovativo che metta al centro la natura e le aree verdi come strumento attivo di prevenzione sanitaria. Nel 2020 è stata presentata la richiesta di finanziamento partecipando al bando della Regione Toscana "Verde urbano Toscana Carbon Neutral", l'esito positivo è stato comunicato ad aprile 2021, pertanto i progetti proposti sono stati finanziati.

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In seguito all'approvazione dei progetti, nelle tre aree candidate di di Via Rimini, e del museo Pecci e del parcheggio di Via Nenni, nel 2022 sono state espletate le procedure di gara e sono iniziati i lavori, che si prevede di terminare nel 2023 nei termini del bando "Verde urbano Toscana Carbon Neutral".

obiettivo
2023-PG16

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Prato Forest City

Assessorato
Urbanistica e ambiente

Dal 2021 la piattaforma web Prato Forest City <https://www.pratoforestcity.it/> creata all'interno del progetto Prato Urban Jungle, intesa come strumento di governance per la promozione del verde urbano sul territorio, ha assunto il ruolo di "contenitore" di tutte le attività legate all'Action Plan per la Forestazione Urbana, in particolare sono state attivate campagne di crowdfunding per la realizzazione di aree verdi di piccole dimensioni legate a donazioni di cittadini e di maggiori dimensioni per donazioni legate al mondo dell'impresa che necessitano di progettazioni specifiche a carico dell'Ente o di co-progettazione con i donatori, oltre ad interventi nelle aree scolastiche. L'obiettivo dei prossimi anni è di andare oltre ai singoli interventi spot ed attraverso il portale "Prato Forest City" definire e realizzare gli interventi di forestazione urbana diffusa anche attraverso il reperimento di risorse private e reperire fondi e finanziamenti attraverso donazioni e/o sponsorizzazioni.

Al fine indirizzare, programmare, coordinare le azioni finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo di transizione ambientale, dell'aumento della resilienza urbana, della sostenibilità e del benessere sociale/ambientale, per promuovere le azioni promosse dall'Action Plan, nel quadro normativo delineato dal Piano Operativo che indica all'art. 2 comma 3 delle Norme tecniche di Attuazione di conformare piani, programmi e regolamenti di settore che hanno incidenza sugli assetti territoriali, è necessario procedere alla revisione del regolamento del verde pubblico e privato. Un documento contenente le prescrizioni e norme per la tutela, manutenzione e fruizione del verde, pubblico e/o privato, presente sul territorio comunale, nonché indirizzi progettuali per aree verdi di futura realizzazione. Il documento già presente tra i regolamenti comunali e la cui ultima variante è stata approvata con DCC 123/2005.

In questi anni non solo sono cambiati a livello mondiale la cultura ambientale, un nuovo approccio alla natura e il tema della lotta al cambiamento climatico è diventato l'obiettivo prioritario, ma lo stesso Comune di Prato grazie a quanto sopra evidenziato ha costituito un bagaglio che deve necessariamente tradursi in un documento al passo e che traduca studi e le linee guida in un dispositivo normativo chiaro ed esaustivo, accompagnato da un apparato grafico adeguato.

Inoltre, coordinandosi con il progetto Prato Forest City, il regolamento dovrà stabilire regole per la gestione procedimentale delle donazioni e delle sponsorizzazioni o altre forme di iniziativa privata nel tema della forestazione urbana.

Le finalità regolamento saranno:

- tutelare e promuovere il verde come elemento qualificante del contesto urbano, come fattore di miglioramento della qualità della vita degli abitanti e attrattore di nuove iniziative economiche e turistiche nel territorio;
- contribuire ad una razionale gestione del verde esistente;
- sviluppare una corretta e professionale progettazione e realizzazione delle nuove opere a verde;
- favorire un uso delle aree verdi del territorio comunale compatibile con le risorse naturali presenti in esse;
- incentivare la partecipazione della cittadinanza sulle questioni relative alla gestione e allo sviluppo del verde urbano;
- indicare le modalità di intervento sul verde e le trasformazioni del territorio più consone al mantenimento e allo sviluppo della vegetazione esistente, all'incremento delle presenze verdi nel contesto urbano ed alla connessione tra spazi verdi, per consentire una maggior accessibilità ed un loro collegamento allo scopo di definire un vero e proprio sistema del verde e favorire la realizzazione di reti ecologiche urbane;
- favorire la salvaguardia e l'incremento della biodiversità;
- diffondere la cultura del rispetto e della conoscenza del patrimonio naturale presente in città, attraverso l'informazione e la sensibilizzazione per il miglioramento delle

obiettivo
2023-PG16

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Prato Forest City

Assessorato
Urbanistica e ambiente

conoscenze sui benefici ecosistemici

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>fine lavori dei progetti "Another declassata 2020" finanziati dal bando regionale (Via Nenni, Via Rimini, Pecci)</i>	01/01/2023	31/12/2023	20,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>invio alla giunta della delibera che approva l'insieme delle aree da destinare alla forestazione diffusa da inserire nel portale Prato Forest City e candidare alle donazioni</i>	01/03/2023	02/06/2023	40,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>revisione del regolamento del verde e delle norme procedurali per la gestione amministrativa delle donazioni, sponsorizzazioni, istanze di privati interessati ad incrementare il patrimonio naturale delle aree pubbliche</i>	02/05/2023	15/12/2023	40,00		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
invio alla giunta delibera approvazione aree da destinare alla forestazione diffusa	efficienza	02/06/2023

obiettivo
2023-PG16

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Prato Forest City

Assessorato
Urbanistica e ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
invio della revisione del regolamento del verde all'organo competente per l'approvazione	efficienza	20/12/2023
conclusione lavori Another Declassata - 3 lotti	quantitativo	3,00

obiettivo 2023-PG17	Servizio Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile	Responsabile Bracciotti Pamela
Nuovo Piano operativo Protezione civile		Assessorato Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-07 La città curata
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0705 Gestione delle emergenze

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**Pluriennale **SI****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Revisione, aggiornamento e compilazione scheda autovalutazione del Piano Operativo e di tutti i suoi allegati alla luce delle nuove disposizioni ed indicazioni regionali di cui alla DGR 1.08.2022 n. 911 e Decreto Dirigenziale del 29.9.2022 n. 19247 che recepiscono la direttiva nazionale del Consiglio dei Ministri del 30.04.2021 pubblicata in G.U. il 06.07.2021.

L'U.O.C. Protezione Civile si attiverà direttamente:

- per le modifiche/integrazioni degli allegati di sua stretta competenza;
- al fine di interessare i soggetti competenti per modifiche/integrazioni che richiedono l'acquisizione e la successiva elaborazione di dati ad oggi non in possesso di questa U.O.;
- per la stesura degli atti necessari all'adozione da parte della Giunta Comunale della pianificazione comunale di protezione civile interamente aggiornata/integrata e successiva pubblicazione all'Albo Pretorio per eventuali osservazioni;
- per la trasmissione in Regione Toscana dell'intera documentazione con allegata scheda di autovalutazione per l'avvio del procedimento di verifica.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2023-PG17

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Nuovo Piano operativo Protezione civile

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>modifiche/integrazioni di competenza dell'UOC e interessamento soggetti ed Enti diversi per acquisizione/elaborazione di dati non di competenza di questa UOC</i>	02/01/2023	30/06/2023	20,00	Brachi Sergio	Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>redazione elaborati cartografici e documentali allegati al piano</i>	01/07/2023	04/08/2023	20,00	Brachi Sergio	Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>invio del piano comprensivo degli allegati alla Giunta Comunale per l'approvazione</i>	05/08/2023	10/09/2023	40,00	Brachi Sergio	Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>pubblicazione all'Albo Pretorio per eventuali osservazioni e trasmissione in Regione Toscana della documentazione con allegata scheda di autovalutazione per avvio procedimento di verifica</i>	11/09/2023	29/09/2023	20,00	Brachi Sergio	Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
invio del piano comprensivo degli allegati alla Giunta Comunale per l'approvazione	efficienza	10/09/2023

obiettivo 2023-PG18	Servizio Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile	Responsabile Bracciotti Pamela
Realizzazione del Parco centrale		Assessorato Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-08 Prato città green
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0803 Sviluppare aree ad alta densità di verde per invertire il cambiamento climatico e rendere la città più vivibile

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La stesura del progetto esecutivo del parco centrale, avviata nel 2017, è stata affiancata da una continua fase di verifica volta a definire nel dettaglio gli aspetti progettuali e computazionali, in relazione anche alle fasi di avanzamento dei lavori di demolizione dell'ex ospedale Misericordia e Dolce che in progressione hanno restituito nel corso del loro avanzamento lo stato dei luoghi con cui confrontarsi ed a cui adeguare il progetto.

I lavori di demolizione dell'ex complesso ospedaliero hanno scontato notevoli ritardi a causa dei ricorsi amministrativi alla gara di appalto, che hanno comportato uno slittamento dell'inizio dei lavori di demolizione fino alla definizione dell'intera vicenda amministrativa, ed una volta iniziati, a settembre del 2020, sono stati sospesi a marzo del 2021, a causa del rinvenimento di diverse porzioni di serpentino di Prato al di sotto delle opere urbanizzative realizzate nell'area dell'ospedale tra gli anni '60 e '70.

A seguito del ritrovamento della pietra verde di Prato, ASL ha iniziato il percorso amministrativo della bonifica del sito con ARPAT, Regione Toscana e gli uffici competenti del Comune che è sfociato con l'approvazione il 30/06/2022 del piano di caratterizzazione; il 21/12/2022 con l'approvazione dell'analisi di rischio ed a marzo 2023 con la definitiva approvazione del progetto di bonifica. Solamente alla conclusione dei lavori di bonifica potrà essere acquisita l'area al patrimonio comunale.

Le fasi di demolizione e bonifica dell'area, protrattesi per così lungo periodo e non ancora attualmente concluse, hanno di fatto spostato in avanti la reale qualificazione dello stato dei luoghi con ripercussioni sulla definizione finale del progetto, sulle problematiche a questo connesso e in definitiva sui costi complessivi del progetto stesso in quanto la fase di ultima definizione progettuale ha coinciso con la fase generale di rialzo dei prezzi dei materiali da costruzione comportando di fatto un innalzamento sensibile del costo del progetto complessivo. Si rende necessaria una rimodulazione del progetto del Parco centrale senza tuttavia incrementare il costo dell'opera e rimanendo nello stanziamento già prefigurato.

obiettivo
2023-PG18

 Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

 Responsabile
Bracciotti Pamela
Realizzazione del Parco centrale

 Assessorato
Urbanistica e ambiente

La funzione del padiglione originariamente programmata, che comprendeva funzioni di tipo espositivo, eventi e convegni e laboratori, non risponde più alle nuove strategie dell'amministrazione e pertanto si rende necessario innovare le funzioni da inserire nel nuovo edificio adattando le consistenze alle nuove esigenze manifestate e fatte proprie dall'Amministrazione, che con DGC 101/2023 ha stabilito di dover procedere alla individuazione di nuovi spazi idonei alle funzioni universitarie, mantenendo anche le funzioni di servizio al parco.

Stante la situazione sopra delineata la progettazione esecutiva ha proseguito il suo percorso e così anche le fasi di verifica dello stesso, verifiche che si sono completate con verbale n. 3 finale del 03/05/2021, che ha mostrato delle carenze relative all'assetto della parte computazionale e definizione delle categorie dei lavori, in ragione delle quali dovrà essere rivisto il corrispettivo dovuto al raggruppamento di progetto.

Il progetto del Parco, pur mantenendo i principali obiettivi e assunti che lo sostanziano, dovrà essere integrato e quindi ridefinito con ulteriori contenuti e specificazioni al fine di raggiungere di diversi obiettivi, e principalmente il consolidamento e l'integrazione della funzione universitaria con le attività culturali già presenti in questa porzione di città, quali Santa Caterina, Manifatture Digitali Cinema ed il Polo di Officina Giovani, e l'integrazione del progetto con tecniche costruttive maggiormente sostenibili e non impattanti con l'ambiente, nell'ottica di un progetto di parco proiettato verso una strategia europea di sperimentazione di soluzioni tecniche e progettuali che tendono verso la decarbonizzazione delle città. Dovranno inoltre essere ridefiniti, in termini dimensionali e funzionali, le parti edificate (padiglione) del Parco al fine di valorizzare la funzione universitaria in città mantenendo lo stanziamento complessivo già stabilito ovvero 7.584.053,32 euro.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>affidamento incarico di progettazione</i>	01/05/2023	31/07/2023	50,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approvazione progetto definitivo-esecutivo</i>	01/07/2023	31/12/2023	50,00		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
approvazione progetto definitivo-esecutivo	efficienza	31/12/2023

obiettivo 2023-PG19	Servizio Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile	Responsabile Bracciotti Pamela
Riqualificazione verde scolastico PNRR		Assessorato Città curata

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****DUP_2023_2025****Obiettivo Strategico:** 2023-OBST-08 Prato città green**Obiettivo Operativo:** 2023-OBOP-0803 Sviluppare aree ad alta densità di verde per invertire il cambiamento climatico e rendere la città più vivibileValore Pubblico **Benessere educativo**Pluriennale **SI****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'obiettivo riguarda la progettazione e realizzazione di interventi di riqualificazione del verde scolastico, allo scopo di aumentare la fruibilità degli spazi aperti con possibilità di utilizzarli anche per l'attività didattica.

Gli interventi sono stati finanziati dal PNRR per € 3.700.000. Secondo il cronoprogramma previsto dal Piano, nel 2022 è provveduto all'approvazione dei progetti di fattibilità tecnica ed economica e dei progetti esecutivi, per poi arrivare all'aggiudicazione degli appalti dei lavori entro giugno 2023.

Con DGC n. 185 del 31/05/2022 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica che prevede, in sintonia con gli indirizzi generali del PNRR, interventi di riordino funzionale e/o riprogettazione e/o predisposizione di elementi di arredo ed attrezzature degli spazi scoperti di pertinenza degli edifici scolastici per favorire ed implementare le attività di didattica all'aperto.

Il Progetto esecutivo relativo alla riqualificazione del verde scolastico è stato suddiviso in 6 lotti:

LOTTO 1 - Progetto esecutivo approvato con DD 3600 del 23/12/2022 composto da interventi sulle seguenti scuole:

- 1) Nido Ranocchio, via Meucci 6, angolo vicolo del Chiassarello, Prato
- 2) Infanzia Fontanelle, via del Palasaccio, 7 Prato;
- 3) Scuola primaria e secondaria I grado statale Ivana Marcocci, via Ardengo Soffici, 30 Prato;
- 4) Scuola infanzia statale Paperino, via Giulio Pastore, 5 Prato

obiettivo
2023-PG19

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Riqualificazione verde scolastico PNRR

Assessorato
Città curata

- 5) Scuola primaria statale Valeria Crocini, via Fossi del Ferro, 17 Prato;
- 6) Scuola infanzia statale Le Badie, via Augusto Righi, 75/A Prato e Scuola primaria statale Le Fonti, via Louis Pasteur, 3 Prato;
- 7) Nido Fiore, via Righi, 79 Prato.

LOTTO 2 - Progetto esecutivo approvato con DD 3615 del 27/12/2022 composto da interventi sulle seguenti scuole:

- 1) Scuola secondaria I grado statale Convevole Da Prato, via Primo Maggio, 40 Prato;
- 2) Scuola infanzia statale Tobbiana, via Traversa Pistoiese, 17D Prato;
- 3) Scuola primaria statale Agostino Ammannati, via Del Chiasso, 2 Prato;
- 4) Scuola primaria statale Leonardo Da Vinci, via di Vergaio, 12 Prato;
- 5) Scuola infanzia statale Vergaio, via di Vergaio, 51 Prato;
- 6) Scuola primaria statale Laura Poli, via Mauro Miliotti, 4 Prato;
- 7) Scuola infanzia statale Cafaggio, via Roma, 317 Prato;
- 8) Scuola infanzia e primaria statale Carlo Collodi, via Del Purgatorio, 26 Prato

LOTTO 3 - Progetto esecutivo approvato con DD 3628 del 28/12/2022 composto da interventi sulle seguenti scuole:

- 1) Scuola infanzia statale Ferrucci, via Francesco Ferrucci, 416 Prato;
- 2) Scuola infanzia statale Il Campino, via Giovanni Amendola, 46 Prato;
- 3) Scuola primaria statale Fabrizio De Andrè, via Gino Capponi, 51 Prato;
- 4) Scuola primaria statale Pizzidimonte, via Mugellese 58/59 Prato;
- 5) Nido La Querce, via Firenze 310, Prato;
- 6) Scuola secondaria I grado statale Giovan Battista Mazzoni, via San Silvestro, 11 Prato.

LOTTO 4 - Progetto esecutivo approvato con DD 3681 del 29/12/2022 composto da interventi sulle seguenti scuole:

- 1) Scuola primaria statale Luca D'Amico, via Visiana, 225 Prato;

obiettivo
2023-PG19

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Riqualificazione verde scolastico PNRR

Assessorato
Città curata

- 2) Scuola infanzia e primaria statale Gandhi, via Renato Mannocci, 23 Prato;
- 3) Infanzia Galciana, Via Valori, 1 Prato;
- 4) Infanzia Maliseti, via Cefalonia, 12 e Nido Pan Di Ramerino, via Coppola 10, Prato;
- 5) Scuola infanzia e primaria statale Claudio Puddu, via Montalese, 239 Prato.

LOTTO 5 - Progetto esecutivo approvato con DD 3685 del 29/12/2022 composto da interventi sulle seguenti scuole:

- 1) Scuola primaria statale Virginia Frosini e Scuola secondaria I grado statale Buricchi via Galcianese, 20 Prato;
- 2) Scuola infanzia e primaria statale Pietro Mascagni, via Arturo Toscanini, 6 Prato;
- 3) Scuola infanzia Statale Borgo e Nido Le Girandole, via San Paolo, 149 Prato;
- 4) Nido Borgo, via Paisiello, 2 Prato;
- 5) Scuola infanzia Statale Il Pino, via Galcianese, 20 Prato;
- 6) Scuola infanzia statale Chiesanuova, Via Enrico Toti, 40/41 Prato;
- 7) Scuola primaria statale Ciliani, via Taro, 56 Prato.

LOTTO 6 - Progetto esecutivo approvato con DD 3687 del 29/12/2022 composto da interventi sulle seguenti scuole:

- 1) Scuola infanzia e primaria statale Giuseppe Meucci – via Giovanni Marradi, 2 Prato;
- 2) Scuola secondaria I grado statale Enrico Fermi, via Evaristo Gherardi Prato;
- 3) Infanzia Galilei via Ada Negri, 57 e Nido Astrolabio, via Bisenzio a San Martino snc, Prato;
- 4) Scuola primaria statale Puccini – via Clemente Guerra, 47 Prato;
- 5) Scuola infanzia statale Cilianuzzo – via del Cilianuzzo, 10 Prato;
- 6) Nido e Infanzia Corridoni, via Corridoni, 15 Prato.

Nel 2023 dovranno essere espletate le procedure di appalto e l'affidamento dei lavori, nonché l'inizio dei lavori stessi.

obiettivo
2023-PG19

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Riqualificazione verde scolastico PNRR

Assessorato
Città curata

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>aggiudicazione gare</i>	01/06/2023	30/06/2023	60,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>sottoscrizione contratti di appalto</i>	01/07/2023	31/07/2023	40,00		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
sottoscrizione contratti di appalto	efficienza	31/07/2023

obiettivo 2023-PG30	Servizio Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile	Responsabile Bracciotti Pamela
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023		Assessorato Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1603 Garantire la correttezza amministrativa

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata; - la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato; - le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio; - l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance; - la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti. <p>L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.</p>

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	100,00
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	100,00
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	100,00
% affidamenti nei quali si è rispettato il coefficiente di chance	efficienza	100,00

obiettivo
2023-PG30

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023

Assessorato
Urbanistica e ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	100,00
tempi medi pagamenti dei debiti commerciali nei limiti dei tempi di legge (gg)	efficacia	30,00

obiettivo
2023-PL01

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Promuovere l'inclusione sociale

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-10 Politiche per le famiglie e welfare a sostegno della comunità

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1002 Sostenere le fragilità diffuse

Valore Pubblico **Benessere sociale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'inclusione sociale è un'attività trasversale che coinvolge tutti gli operatori dei servizi sociali (professionali e amministrativi) e che si articola nella diverse strategie rivolte alla conquista dell'autonomia dei soggetti fragili:
 autonomia lavorativa (social board);
 autonomia abitativa (casa e sistemazione abitativa),
 autonomia economica (sostegno economico alle famiglie) ,
 tutela dei minori e nel loro contesto famiglia.
 attività specifiche per il contrasto all'emarginazione, anche in sinergia con il privato sociale.

Principalmente l'autonomia lavorativa si realizza attraverso il Progetto Social Board ovvero la promozione e realizzazione di servizi di prossimità e di animazione territoriale finalizzati alla costruzione di una strategia per l'inclusione sociale e lo sviluppo di interventi di accompagnamento all'autonomia socio-lavorativa, di coaching, di formazione, di auto-imprenditorialità in favore di soggetti svantaggiati ed a rischio di esclusione sociale.
 Analogamente sul versante socio sanitario i soggetti a rischio sono inseriti in percorsi lavorativi dedicati attraverso gli inserimenti socio terapeutici-

Nel panorama dell'inclusione sono da ricomprendere anche la mediazione sociale e gli operatori di strada che intervengono nell'ambito di progetti trasversali di contrasto al degrado.

Inclusione sociale, come coesione sociale, è legata anche alla gestione del segretariato sociale ed alla gestione del Pua, un punto unico di accesso per sociale ed immigrazione con finalità di orientamento e avviamento ai percorsi dedicati dei rispettivi servizi.

obiettivo
2023-PL01Servizio
Sociale e ImmigrazioneResponsabile
Sardi Valentina**Promuovere l'inclusione sociale**Assessorato
**Salute, Politiche sociali e
Sportive****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. patti di inclusione sottoscritti	quantitativo	230,00
destinatari che hanno usufruito di servizi/interventi di inclusione sociale	quantitativo	200,00
Beneficiari accolti nel centro diurno e centro servizi	quantitativo	140,00

obiettivo
2023-PL02

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Servizi di sostegno agli anziani (assegni di cura, servizio assistenza domiciliare, trasporto)

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-10 Politiche per le famiglie e welfare a sostegno della comunità

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1002 Sostenere le fragilità diffuse

Valore Pubblico **Benessere sociale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Servizio Sociale che si occupa dell'Area Anziani prende in carico persone anziane dai 65 anni di età autosufficienti con problematiche socio economiche ed abitative, fragili, non autosufficienti e persone con meno di 65 anni ma affetti da patologie assimilabili alla non autosufficienza degli anziani. Il Servizio Sociale accoglie la richiesta del cittadino o dei suoi familiari, recepire segnalazioni, effettuare una lettura del bisogno e condividere la progettazione con l'obiettivo del benessere, l'attivazione di interventi mirati al soddisfacimento dei bisogni ed al mantenimento nel proprio ambiente di vita. Gli sportelli di Segretariato sociale / Punti Insieme garantiscono l'accoglienza e la raccolta della segnalazione del bisogno, l'orientamento e l'informazione del cittadino, nonché l'avvio delle procedure relative alla presa in carico che sarà semplice o complessa a seconda del tipo di bisogno. Possono arrivare segnalazioni da ACOT, MMG, Infermieri di Famiglia, Terzo Settore, Forze dell'Ordine, Seus.

Il bisogno complesso necessita di una valutazione multidimensionale da parte di un'equipe di professionisti (UVM) che predispone il Progetto Assistenziale Personalizzato condiviso con l'anziano/AdS/Care Giver più adeguato al livello di non autosufficienza.

Il Servizio Sociale del Comune di Prato distaccato in SDS Area Pratese eroga i servizi di assistenza domiciliare (SAD), il trasporto sociale e scolastico per alunni disabili, pasti a domicilio, assegni di cura.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
percentuale controlli beneficiari	quantitativo	85,00
nuove cartelle aperte	quantitativo	400,00

obiettivo
2023-PL03

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Garantire ai cittadini il diritto alla casa

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-11 Una casa per tutti

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1102 Edilizia residenziale pubblica: potenziamento dell'offerta e percorsi di uscita

Valore Pubblico **Benessere sociale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il diritto alla casa viene garantito dal comune ai cittadini bisognosi attraverso vari interventi. In primo luogo provvede all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, gestiti da EPP Spa e assegnati sulla base di bandi e graduatorie. Vengono gestite situazioni di emergenza dovute a sfratti attraverso la tempestiva assegnazione di alloggi temporanei.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
casa: % percentuale controlli effettuati sugli aventi diritto all'assegnazione	efficacia	100,00
emergenza alloggiativa: n. persone inserite/aventi diritto	efficacia	90,00

obiettivo
2023-PL04

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Tutelare e sostenere i minori in difficoltà

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-10 Politiche per le famiglie e welfare a sostegno della comunità

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1004 Tutelare i minori e supportare una genitorialità responsabile

Valore Pubblico **Benessere sociale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'offerta di servizi e interventi dell'obiettivo si svolge con la finalità di assicurare la tutela delle persone minorenni (c.d. Minori) in situazioni di fragilità, disagio, fabbisogno di interventi educativi o di sostegno alla genitorialità, o anche necessitanti di accoglienza per disposizione dell'autorità giudiziaria oppure poichè privi di accompagnamento sul territorio. L'obiettivo si realizza attraverso una importante attività di programmazione e gestione, che coinvolge sia le professionalità amministrative che quelle professionali del coordinamento minori realizzate tramite le assistenti sociali. Dal 2022 queste attività si svolgono con personale amministrativo distaccato in S.d.S. e con una maggior integrazione tra servizi socio assistenziali e socio sanitari.

Tra i compiti e le attività svolte si segnalano: assistenza domiciliare, servizio educativo individuale, strutture residenziali e semiresidenziali, servizio affidi e contributi per estate ragazzi.

L'obiettivo che si pone ogni anno l'Ufficio è quello di favorire la dimissione dei minori dalle strutture, o tramite la conclusione dei progetti verso l'autonomia o attraverso il percorso dell'affido familiare.

Con l'aumento dei costi, già a partire dagli ultimi mesi del 2022 i gestori hanno avvertito l'esigenza di richiedere un aumento delle rette in media di € 10,00.

Nel 2021 è stato siglato un protocollo fra istituzioni scolastiche, Comuni della Provincia di Prato e SDS con lo scopo di instaurare un clima di maggiore dialogo e di collaborazione tra insegnanti, educatori, personale scolastico ed operatori psico-sociali, al fine di definire una metodologia di lavoro integrato, condiviso, efficace e tempestivo a tutela dei minori e per attuare un sistema di prevenzione e protezione.

obiettivo
2023-PL04Servizio
Sociale e ImmigrazioneResponsabile
Sardi Valentina**Tutelare e sostenere i minori in difficoltà**Assessorato
**Salute, Politiche sociali e
Sportive****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% minori in struttura	efficacia	20,00
% minori in affidamento familiare	efficacia	60,00
servizio accoglienza residenziale: costo medio giornaliero a utente	quantitativo	90,00
docenti formati in relazione al Protocollo operativo in favore di alunni/e in condizioni di rischio e/o pregiudizio e sottoposti a protezione e tutela	QUALITA	60,00

obiettivo
2023-PL05

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Sostenere le famiglie in difficoltà

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-10 Politiche per le famiglie e welfare a sostegno della comunità

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1002 Sostenere le fragilità diffuse

Valore Pubblico **Benessere sociale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Maggior fluidità operativa, a beneficio delle reti territoriali per il sostegno di famiglie con disagi;
Gestione associata dell'erogazione di contributi economici considerati indirizzi della SDS;
Nuovi progetti per l'incentivazione dell'autonomia di soggetti economicamente svantaggiati, tramite collaborazione con il privato sociale;
istruttoria dei procedimenti per i contributi erogati da INPS;
budgettizzazione dei progetti destinati a soggetti seguiti per dipendenze e psichiatrici.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
percentuale dei controlli per la verifica dei requisiti	efficienza	100,00
tempi medi per erogazioni contributi (conerp)	efficacia	30,00

obiettivo 2023-PL06	Servizio Sociale e Immigrazione	Responsabile Sardi Valentina
Rilascio tempestivo delle autorizzazioni socio-sanitarie		Assessorato Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-10 Politiche per le famiglie e welfare a sostegno della comunità
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1002 Sostenere le fragilità diffuse

Valore Pubblico **Benessere sociale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>Vengono gestiti i procedimenti relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rilascio autorizzazioni / SCIA in materia di: strutture sanitarie, studi medici/odontoiatrici di cui alla legge regionale n. 51/2009; strutture socio/assistenziali di cui alla legge regionale n. 41/2005; trasporto sanitario di cui alla legge regionale n. 83/2019; - accreditamenti operatori individuali - servizi socioassistenziali - strutture socio assistenziali di cui alla legge regionale n. 82/2009; - rilascio autorizzazioni in merito a istanze presentate da farmacie, ingrossi di medicinali, vendita farmaci online di cui alla legge regionale n. 16/2000; predisposizione turni e orari delle farmacie pubbliche e private mediante approvazione con ordinanza sindacale e pubblicazione sul sito degli orari; gestione di eventuali richieste di modifica degli stessi; revisione pianta organica farmacie; <p>Vengono svolti controlli sulle strutture sanitarie e socioassistenziali, gestiti i rapporti con le Commissioni di Verifica Regionali e disposte eventuali sanzioni;</p> <p>Si occupa della vidimazione del registro stupefacenti;</p> <p>Rilascia Ordinanze Sindacali di A.S.O e T.S.O.</p> <p>Gestisce il bando per barriere architettoniche, provvedendo all'approvazione annuale della graduatoria, rendicontazione alla Regione e liquidazione delle domande ammesse.</p> <p>Gestisce gli esposti relativi a situazioni igienico - sanitarie precarie, intrattenendo rapporti con la U.F.C. Igiene Pubblica e della Nutrizione - Azienda Toscana Centro e adottando i necessari atti amministrativi;</p> <p>Si occupa dell'emissione delle ordinanze di ingiunzione di pagamento per violazione della normativa di cui alla legge regionale n. 25/2005 (violazioni divieto di fumo) e del recupero delle somme non pagate;</p> <p>L'U.O. si occupa anche del costante aggiornamento delle pagine Web, in particolare in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> -aggiornamento degli accreditamenti degli operatori individuali - dei servizi accreditati e delle strutture socio-assistenziali così come previsto

obiettivo
2023-PL06

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Rilascio tempestivo delle autorizzazioni socio-sanitarie

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

dalla Legge regionale n. 82/2009;

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempi medi per il rilascio delle autorizzazioni	efficienza	30,00

obiettivo
2023-PL07

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Erogazione servizi e informazioni ai cittadini migranti presenti sul territorio

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-12 Accogliere, includere, integrare le diversità

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1201 Sostenere l'integrazione sociale, lavorativa, relazionale degli stranieri promuovendo la costruzione di uno spirito di appartenenza.

Valore Pubblico **Benessere sociale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si propone di rafforzare l'erogazione dei servizi ai cittadini, strutturando le attività di informazione e sportello in materia di immigrazione e protezione internazionale con una progressiva qualificazione finalizzata a favorire una costante corrispondenza ai fabbisogni espressi dal contesto del territorio, in sinergia con altri servizi dell'A.C. nonché con altri enti e istituzioni (Questura di Prato - Ufficio Immigrazione, Prefettura di Prato - UTG, patronati e sindacati).

I consolidati servizi di sportello, quali la preistruttoria delle pratiche dei titoli di soggiorno, il rilascio del certificato di idoneità alloggiativa, le consulenze giuridico-amministrative in materia di immigrazione, di protezione internazionale e di sfruttamento lavorativo (ove necessario in raccordo con i progetti SAI e SATIS) e la mediazione linguistico-culturale si inseriscono nella più ampia azione di coordinamento che il servizio svolge a livello territoriale, anche nell'ambito del Tavolo di Azione Locale, al fine di rafforzare la governance locale e la collaborazione nell'erogazione di servizi rivolti ai cittadini di Paesi terzi.

L'obiettivo si propone inoltre di potenziare la comunicazione tramite le pagine Web, curando l'aggiornamento delle sezioni normative, informative e di orientamento in materia di immigrazione e protezione internazionale, nonché le nuove modalità di relazione e interazione già attivate con le comunità e con i cittadini stranieri, anche attraverso il coinvolgimento di mediatori linguistico-culturali, con particolare attenzione ai quartieri dove la presenza multiculturale risulta più diffusa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempi medi di attesa per il rilascio dell'idoneità alloggiativa	QUALITA	12,00
livello di qualità percepita (% giudizi positivi)	efficienza	70,00

obiettivo
2023-PL08Servizio
Sociale e ImmigrazioneResponsabile
Sardi Valentina**Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città**Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunitàTipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****DUP_2023_2025****Obiettivo Strategico:** 2023-OBST-12 Accogliere, includere, integrare le diversità**Obiettivo Operativo:** 2023-OBOP-1202 Tutelare i diritti di ciascuno nel riconoscimento delle singole diversitàValore Pubblico **Benessere sociale**Azioni PIAO **Pari opportunità****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'obiettivo si propone di realizzare azioni finalizzate a sostenere pari opportunità, quali le attività del Laboratorio del tempo, la collaborazione con associazioni di volontariato per l'offerta formativa e per il tempo libero, il coordinamento dei tavoli di partecipazione (Tavolo per l'accessibilità, Tavolo per le pari opportunità, Tavolo sulle tematiche di genere), le attività di sensibilizzazione in occasione delle Giornate Internazionali dell'8 marzo, del 25 novembre, del 3 dicembre e altre iniziative (come la giornata mondiale per la consapevolezza sull'autismo che si celebra il 2 aprile e la Giornata internazionale contro l'omofobia la bifobia e la transfobia del 17 maggio).

Le attività di sensibilizzazione saranno organizzate coordinando una programmazione condivisa con gli altri Comuni della provincia.

Sono previste attività per rafforzare le competenze utili alle donne in ambito lavorativo, con particolare attenzione ai temi della sostenibilità ambientale, collegandosi all'ambito produttivo della filiera del tessile della nostra città, luogo di sperimentazione dell'economia circolare, e favorendo la collaborazione in tale ambito anche con l'associazionismo che partecipa alla programmazione del Laboratorio del Tempo.

In occasione del ventennale dell'apertura del Laboratorio del Tempo è prevista l'organizzazione di un'iniziativa con tutte le Associazioni che collaborano alla realizzazione della programmazione.

L'obiettivo include attività finalizzate a promuovere la tutela e la protezione dei diritti fondamentali della cittadinanza attiva a partire dalle nuove generazioni, tra cui si annovera l'organizzazione a Prato dell'incontro nazionale annuale degli enti che aderiscono alla Rete Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni Anti Discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere (RE.A.DY).

obiettivo
2023-PL08

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero eventi organizzati inerenti alle pari opportunità	risultato	3,00
Nr. utenti Laboratorio	quantitativo	800,00
Realizzazione evento Rete Ready	risultato	31/10/2023

obiettivo 2023-PL11	Servizio Sociale e Immigrazione	Responsabile Sardi Valentina
Favorire la partecipazione del terzo settore		Assessorato Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-10 Politiche per le famiglie e welfare a sostegno della comunità
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1002 Sostenere le fragilità diffuse

Valore Pubblico **Benessere sociale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>I servizi sociali sono sempre più indirizzati dalle politiche pubbliche europee e nazionali verso forme di co-programmazione e co-progettazione con gli enti del terzo settore, come si rileva fin dal 2017 con il testo unico sul terzo settore (D. lgs 117/2017), con la legge della Regione Toscana 65/2020 che lo recepisce, con le linee guida del MLPS del 2021 e con le ultime linee guida ANaC in tema di affidamento di servizi sociali che propendono per individuare la coprogrammazione e la coprogettazione come strumenti da privilegiare nell'ambito degli interventi sociali.</p> <p>Peraltro questa dicotomia (appalti o coprogettazione) è stata anche recepita dal codice degli appalti, integrato con tali indicazioni fin dal tempo della pandemia. Attraverso la coprogrammazione gli EETTSS assumono la veste di attori protagonisti, insieme all'ente pubblico, nella lettura dei bisogni e nella ricerca e definizione degli interventi migliori con i quali rispondere, mentre, tramite la coprogettazione, gli EETTSS divengono co-realizzatori, insieme all'ente pubblico, degli interventi, in una logica non di rapporto sinallagmatico basato sulla dicotomia realizzazione di un servizio in cambio di un prezzo, ma veri e propri partner che coabitano nell'assunzione delle decisioni e nella messa a disposizione delle risorse con la parte pubblica in un rapporto dialettico e non contrapposto, ma bensì sussidiario, come da previsione costituzionale che riconosce alla sussidiarietà orizzontale ruolo e funzione pubblica.</p> <p>Uno dei presupposti sui quali si basa il concetto di coprogettazione è che, in assenza di prezzo e di rapporto sinallagmatico basato sulla prestazione, l'ente del terzo settore che partecipa è rimborsato secondo i costi sostenuti, con esplicito richiamo all'ambito di cui alla Legge 241/1990 articolo 12, che disciplina l'erogazione dei contributi.</p> <p>Tale materia prevede che l'erogazione deve basarsi su principi stabiliti a monte, che fino ad oggi, essendo tali procedure ancora in fase di sperimentazione, sono stati individuati nel vigente regolamento dei contributi e agevolazioni economiche del Comune, mentre per il futuro occorrerà disciplinare con un regolamento mirato le modalità di coprogrammazione e coprogettazione con la definizione di principi e norme di riferimento.</p> <p>La co progettazione inoltre è anche il modello che è emerso per assicurare in futuro le attività dei Centri Civici o Centri Sociali, nati con particolare propensione a svolgere le proprie attività a favore delle persone anziane e dei cittadini dei quartieri pratesi in cui sorgono, e che finora sono stati gestiti da Presidenti e Comitati di</p>

obiettivo
2023-PL11

 Servizio
Sociale e Immigrazione

 Responsabile
Sardi Valentina
Favorire la partecipazione del terzo settore

 Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Gestione di cittadini, come prevedeva il vigente regolamento dei centri civici.

Il percorso partecipato attuato nel 2022 ha riscontrato che molti organismi (Presidenti e comitati di gestione) sono oramai eletti da pochissime persone perdendo di conseguenza rappresentatività e legittimazione, e in alcuni casi si tratta di comitati attivi con le stesse persone oramai da molti anni, che, per prime, chiedono ricambio generazionale e nuove energie.

Tutti i partecipanti al percorso partecipativo e gli stessi presidenti e comitati, interpellati espressamente, hanno condiviso la necessità di gestire i centri con una nuova modalità, rappresentata da un percorso di co-programmazione e coprogettazione.

Pertanto occorrerà abrogare il previgente regolamento e inserire entro il nuovo regolamento di coprogettazione una parte che disciplini i centri sociali/civici a prevedere la definizione del nuovo registro.

Il presente obiettivo si sostanzia anche dell'attività del RUNTS, svolto dai comuni su delega regionale, che si occupa delle iscrizioni al registro degli EETTSS.

Occorre anche rilanciare la funzione sociale del volontariato e della partecipazione, a tal fine potrà essere organizzato uno specifico evento o campagna di rilancio durante la giornata del volontariato a dicembre.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzare un regolamento di coprogettazione</i>	01/02/2023	30/09/2023	40,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>Realizzare una nuova modalità di gestione dei centri sociali</i>	01/01/2023	30/09/2023	20,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>Abrogare il vecchio regolamento centri sociali e ridefinire funzioni e norme degli stessi</i>	30/04/2023	30/09/2023	20,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2023-PL11

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Favorire la partecipazione del terzo settore

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Assicurare gestione runts</i>	01/01/2023	31/12/2023	20,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
approvazione nuovo regolamento di coprogettazione	efficienza	30/09/2023
avvio nuova gestione centri sociali	efficienza	01/10/2023
Campagna valorizzazione volontariato	efficienza	04/12/2023
Nr. EETTSS inseriti e revisionati nel RUNTS	efficienza	350,00

obiettivo 2023-PL12	Servizio Sociale e Immigrazione	Responsabile Sardi Valentina
Misurare l'impatto degli interventi di sostegno sociale		Assessorato Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-10 Politiche per le famiglie e welfare a sostegno della comunità

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1002 Sostenere le fragilità diffuse

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si intende elaborare e sperimentare un modello di valutazione di progetti nell'ambito del grave disagio socio - economico e delle persone fragili/vulnerabili, attività tramite procedure di coprogettazione con EETS, al fine di misurare la qualità del progetto, l'impatto sociale generabile e l'efficacia dei risultati, e consentire una valutazione dei risultati in termini di qualità e di efficacia delle prestazioni e delle attività svolte anche allo scopo di determinare l'apporto del Terzo Settore rispetto alle risorse investite dall'Amministrazione Comunale.

Lo scopo della misurazione degli effetti che le politiche e i programmi dell'ente pubblico in ambito sociale producono sulle comunità, è quello di migliorarne la programmazione e la gestione, prevedendo la più ampia partecipazione di tutti i soggetti interessati. Per essere veramente efficace, infatti, la valutazione d'impatto sociale deve essere misurata con il coinvolgimento dei cittadini fruitori dei servizi e degli Enti del Terzo Settore. Il sistema di valutazione dell'impatto sociale ha dunque il fine di far emergere e far conoscere:

- #il valore aggiunto economico e sociale generato;
- #i cambiamenti sociali prodotti grazie alle attività del progetto;
- #la sostenibilità dell'azione sociale

Le fasi del processo di valutazione da realizzare sono:

1. Analisi del contesto e dei bisogni partecipata dagli stakeholder;
2. Pianificazione degli obiettivi di impatto;
3. Analisi delle attività (scelta di metodologia, strumento, tempistica della misurazione rispetto agli obiettivi prefissati e alle caratteristiche dell'intervento);
4. Valutazione: attribuzione di un valore, ossia di un significato ai risultati conseguiti dal processo di misurazione;
5. Comunicazione degli esiti della valutazione che costituiranno la base informativa per la riformulazione di strategie e conseguenti obiettivi che l'organizzazione si

obiettivo
2023-PL12

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Misurare l'impatto degli interventi di sostegno sociale

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

porrà per lo sviluppo futuro delle proprie iniziative.

Verrà svolta un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di un soggetto economico cui affidare il servizio in oggetto, ed in particolare l'elaborazione di un modello sperimentale replicabile in tutti i progetti svolti nell'ambito della marginalità, attraverso le seguenti attività:

- Affidamento del servizio con le procedure del nuovo codice dei contratti
- Studio di fattibilità e pianificazione esecutiva: realizzazione di uno studio di fattibilità, comprensivo di un piano esecutivo, di un'idea progettuale di innovazione sociale (individuazione del processo di valutazione applicato, verifica/costruzione di una griglia di indicatori per la misurazione dell'impatto sociale delle attività previste)
- Sperimentazione: realizzazione dell'idea progettuale di innovazione sociale, in linea con lo studio di fattibilità e con il piano esecutivo di cui all'intervento precedente.
- Sistematizzazione: consolidamento della sperimentazione

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione progetti da sottoporre a U.I.S.</i>	01/04/2023	30/09/2023	10,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione del soggetto gestore del servizio</i>	01/05/2023	31/12/2023	50,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione programmazione attività</i>	01/04/2023	31/05/2023	40,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Svolgimento della sperimentazione del processo di valutazione dell'impatto</i>	01/01/2024	31/12/2024		Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2023-PL12

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Misurare l'impatto degli interventi di sostegno sociale

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione di un modello finale di valutazione dell'impatto sociale replicabile per i progetti nell'ambito della marginalità estrema</i>	01/01/2024	31/12/2024		Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Valutazione risultati</i>	01/01/2024	31/12/2024		Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Individuazione progetti da misurare	efficienza	30/06/2023
Affidamento del servizio	efficienza	31/12/2023
Svolgimento della sperimentazione	efficienza	31/10/2024
Valutazione del modello	efficienza	31/12/2024

obiettivo
2023-PL13

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Progetti di integrazione e accoglienza stranieri

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-12 Accogliere, includere, integrare le diversità

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1201 Sostenere l'integrazione sociale, lavorativa, relazionale degli stranieri promuovendo la costruzione di uno spirito di appartenenza.

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo prevede la realizzazione degli interventi di accoglienza integrata finalizzati all'empowerment di target di beneficiari che presentano vulnerabilità, previsti all'interno di progettualità specifiche, nonché il rafforzamento del coordinamento territoriale e lo sviluppo di sinergie per la governance locale.

L'A.C. ha confermato la volontà di proseguire per il triennio 2023-2025 le attività di accoglienza integrata e diffusa del progetto aderente al S.A.I. (Sistema di Accoglienza e Integrazione), come ente capofila del progetto territoriale al quale aderiscono tutti i Comuni della Provincia di Prato, che consente di ospitare 80 beneficiari (uomini singoli, donne singole anche con figli minori, nuclei familiari), cui si aggiungono per l'annualità 2023, ulteriori 20 posti in accoglienza da destinarsi prioritariamente all'accoglienza di nuclei familiari provenienti dall'Afghanistan e dall'Ucraina.

Nell'ambito delle azioni finalizzate a contrastare fenomeni di sfruttamento sessuale/lavorativo, l'A.C. ha rinnovato l'adesione al progetto antitratta denominato S.A.T.I.S. 5 (Sistema Antitratta Toscana Interventi Sociali) che si propone di consolidare le azioni attivate sul territorio quali l'accoglienza in strutture ad indirizzo segreto per le donne vittime di tratta/sfruttamento/violenza domestica, l'accoglienza in struttura per uomini vittime di tratta/sfruttamento lavorativo, l'unità di strada per l'identificazione e l'emersione delle vittime di tratta/sfruttamento sessuale/lavorativo e gli sportelli di informazione e tutela giuridica per le vittime di sfruttamento sessuale/lavorativo. Si prevede di rafforzare la collaborazione trasversale con altre U.O.C. del Servizio, afferenti al servizio sociale professionale, con enti esterni come l'Azienda USL Toscana Centro, la Prefettura di Prato UTG, la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Prato, la Questura, i Comuni del territorio provinciale e la Commissione Territoriale per il Riconoscimento della Protezione Internazionale, nonché con gli organismi del terzo settore coinvolti sia come enti attuatori delle attività del progetto che come enti di sensibilizzazione.

obiettivo
2023-PL13

 Servizio
Sociale e Immigrazione

 Responsabile
Sardi Valentina
Progetti di integrazione e accoglienza stranieri

 Assessorato
Assessorato alla Cultura

L'A.C. è inoltre coinvolta nella definizione delle azioni nonché nella realizzazione degli interventi di supporto all'integrazione sociale, sanitaria, abitativa e lavorativa di vittime e potenziali vittime di sfruttamento lavorativo inclusi nel progetto regionale finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione, denominato SOLEIL. La partecipazione a tale progettualità mira a rafforzare le attività di tutela, in sinergia con il sistema SATIS.

Oltre alle azioni consolidate l'obiettivo si propone di definire progettualità all'interno delle quali implementare un modello di intervento interdipendente con i servizi già attivi sul territorio, per favorire l'inclusione sociale dei cittadini di Paesi Terzi, creando connessioni non solo con le azioni afferenti ai diversi progetti, ma anche con i molteplici enti e realtà territoriali (Istituti Scolastici, UST, ASL, Centro per l'Impiego, ecc.), sulla base dei singoli ruoli e delle specifiche competenze.

Nel corso del 2023 si prevede la realizzazione delle attività all'interno dei seguenti progetti:

- progetto T.E.A.M.S., finanziato da fondi FAMI (attraverso la Regione Toscana, di cui il Comune di Prato è soggetto partner), con cui sono realizzate azioni di presa in carico integrata in ambito socio-lavorativo (conclusione progetto: marzo 2023);
- progetto EMBRACE, con finanziamento a valere su bando AMIF europeo, costituito con un partenariato internazionale sia pubblico che privato di cui il Comune di Prato è soggetto partner, nell'ambito del quale sono realizzate azioni di ricerca e analisi territoriale, supporto alla partecipazione dei migranti nei processi decisionali e nell'implementazione delle politiche di inclusione, creazione di due target group (newcomers e decision makers), incontri di confronto su tematiche condivise tra i due gruppi di riferimento, attività di formazione formatori e coordinamento della cabina di regia progettuale (conclusione progetto: dicembre 2023).

Sarà inoltre valutata la partecipazione ad altri bandi, quali, a titolo esemplificativo, quelli a valere sulla programmazione UE FAMI 2021-2027.

RISULTATO FINALE ATTESO :

La positiva realizzazione degli interventi previsti all'interno delle progettualità sopra dettagliate nonché il rafforzamento del coordinamento territoriale e lo sviluppo di sinergie per la governance locale in più ambiti di intervento di tutela nonché nell'accoglienza integrata e diffusa mirata a target vulnerabili di beneficiari.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto territoriale aderente al progetto SAI</i>	01/01/2023	31/12/2023	30,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2023-PL13

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Progetti di integrazione e accoglienza stranieri

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>attivazione dei posti aggiuntivi del progetto SAI</i>	01/01/2023	30/06/2023	10,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto SATIS</i>	01/01/2023	31/12/2023	20,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto SOLEIL</i>	01/01/2023	31/12/2023	20,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto EMBRACE</i>	01/01/2023	31/12/2023	20,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. beneficiari in accoglienza (con turnover) nel progetto territoriale aderente al SAI	risultato	105,00
n. casi trattati dagli sportelli di emersione per vittime di sfruttamento (SATIS)	QUALITA	30,00
n. interventi attivati con progetto SOLEIL	QUALITA	10,00
n. di migranti coinvolti nel processo di empowerment e training (EMBRACE)	QUALITA	10,00

obiettivo
2023-PL14Servizio
Sociale e ImmigrazioneResponsabile
Sardi Valentina**Progetti di inclusione scolastica e azioni socio-educative**Assessorato
Assessorato alla CulturaTipo di Obiettivo **SVILUPPO****DUP_2023_2025****Obiettivo Strategico:** 2023-OBST-13 Educazione, istruzione, formazione per investire sul capitale umano**Obiettivo Operativo:** 2023-OBOP-1303 Per una scuola inclusivaValore Pubblico **Benessere educativo****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'obiettivo prevede il rafforzamento e lo sviluppo del sistema pratese di inclusione scolastica degli alunni con background migratorio. Tale sistema è costituito da una serie di attività, svolte con continuità in tutti i periodi dell'anno, che si declinano nelle seguenti:

- settimana dell'accoglienza per alunni neo-arrivati in Italia (NAI);
- laboratori di facilitazione linguistica durante l'anno scolastico;
- moduli di apprendimento linguistico cooperativo a classe intera (didattica inclusiva con metodo ALC);
- corsi estivi di Italiano L2 per alunni dai 6 ai 16 anni presso gli istituti scolastici del territorio;
- campi estivi interculturali (residenziali o sul territorio);
- sportelli di mediazione linguistico-culturale per la comunicazione scuola-famiglia (oltre al supporto di mediazione linguistica nelle assemblee di inizio anno scolastico per gli alunni NAI).

Le attività sono realizzate attraverso l'appalto "per l'affidamento di attività di facilitazione linguistica, didattica inclusiva e mediazione linguistico-culturale da realizzarsi nelle scuole del primo ciclo dell'istruzione del Comune di Prato" fino al 30/06/2023 e saranno successivamente attivate le necessarie procedure amministrative per garantirne la prosecuzione.

Tali azioni sono inserite nell'ambito dell'Accordo provinciale per l'inclusione scolastica degli alunni con background migratorio. Tale Accordo, di cui il Comune di Prato è ente capofila, è stato sottoscritto e rinnovato triennialmente a partire dal 2007, insieme a tutte le Istituzioni Scolastiche, alla Regione Toscana e agli Enti Locali del territorio provinciale pratese. L'obiettivo si propone di perfezionare la sottoscrizione della versione aggiornata e rielaborata del testo dell'Accordo, emersa da un lavoro congiunto di innovazione portato avanti dagli enti firmatari, rispecchiando gli elementi innovativi maturati nel corso degli ultimi anni dal sistema territoriale di inclusione scolastica. Si prevede la convocazione degli organismi di governance previsti dall'Accordo, la gestione e il monitoraggio delle azioni condivise.

La complessità territoriale e la competenza trasversale maturata hanno consentito di elaborare nel tempo strumenti didattici e metodologie di qualità, le quali

obiettivo
2023-PL14

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Progetti di inclusione scolastica e azioni socio-educative

Assessorato
Assessorato alla Cultura

necessitano di valorizzazione e supporto sia a livello locale che nel contesto nazionale.

Le attività e le sinergie attivate all'interno dell'Accordo sono presentate annualmente in un evento nazionale, denominato "Scuola Plurale", che vedrà la sua terza edizione nell'autunno 2023. Oltre al convegno nazionale pratese, l'obiettivo prevede anche la partecipazione ad altre iniziative sul territorio nazionale per la condivisione del modello pratese e lo scambio di buone pratiche.

Oltre alle azioni consolidate l'obiettivo si propone di definire progettualità all'interno delle quali implementare un modello di intervento interdipendente con i servizi già attivi sul territorio, in ambito scolastico rivolti ai di Paesi Terzi, creando connessioni non solo con le azioni afferenti ai diversi progetti, ma anche con i molteplici enti e realtà territoriali (Istituti Scolastici, UST, ASL, ecc.), sulla base dei singoli ruoli e delle specifiche competenze. Le progettualità risultano pertanto parte di un unico modello di intervento multilivello, con il coinvolgimento a geometria variabile delle diverse realtà territoriali.

Al fine di favorire tale modello si propone di realizzare una programmazione condivisa degli interventi tra i diversi servizi dell'ente (Servizio Cultura e Politiche Giovanili, Servizio Biblioteca, Servizio Pubblica Istruzione) con il relativo coordinamento delle azioni progettuali e l'elaborazione di strumenti comuni.

Nel corso del 2023 si prevede la realizzazione delle attività all'interno dei seguenti progetti:

- progetto L.A.I.V. (Lavoro, Alloggio, Istruzione, Vulnerabilità) finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – DG Immigrazione con capofila Comune di Prato, con cui sono realizzate sia azioni di inclusione scolastica previste dal c.d. "Modello Prato" sopra descritte (laboratori per l'insegnamento della lingua italiana rivolti agli alunni non italofoni attraverso facilitatori linguistici specializzati nell'insegnamento della lingua italiana come L2, interventi di didattica inclusiva a classe intera e mediazione linguistico-culturale) sia azioni sperimentali in ambito scolastico (laboratori di genitorialità, campi estivi interculturali e corsi di lingua per adulti), azioni di inclusione socio-lavorativa, accompagnamenti all'autonomia, tirocini professionalizzanti e mediazione sociale dei conflitti interculturali (conclusione progetto: giugno 2023);
- progetto LINEE EDUCATIVE URBANE, con finanziamento a valere sul bando "Un passo avanti" e il Comune di Prato come soggetto partner, nell'ambito del quale sono realizzate azioni socio-educative e di recupero scolastico, laboratori di didattica inclusiva, laboratori di orientamento alle scuole superiori, azioni peer to peer, formazione per insegnanti e ricerca-azione e sperimentazione per seguire i ragazzi a rischio dalla II media fino alla II superiore (conclusione progetto: dicembre 2023);
- progetto "Prato Comunità Educante", finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio con il Comune di Prato come soggetto partner, che prevede di supportare la nascita di Patti Educativi di Comunità che amplino l'offerta formativa per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, agendo su 5 aree fondamentali: musicale, visiva-artistica, ambientale, teatrale e STEM.

Risulta in corso di valutazione la proposta progettuale incentrata sul tema del contrasto alla dispersione scolastica e alla segregazione scolastica degli alunni con background migratorio che è stata presentata sul bando della Fondazione Con i Bambini con un partenariato territoriale eterogeneo che comprende, oltre al Comune di Prato, Pratomusei, Teatro Metastasio e alcune associazioni del terzo settore.

Sono in corso di presentazione due progettazioni sulla call internazionale finanziata con fondi AMIF: una incentrata sullo sviluppo di pratiche innovative di partecipazione dei cittadini provenienti da Paesi Terzi alle politiche di inclusione (topic 2) e l'altra (topic 3) incentrata sulla costruzione a livello europeo di

obiettivo
2023-PL14

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Progetti di inclusione scolastica e azioni socio-educative

Assessorato
Assessorato alla Cultura

un modello di inclusione scolastica che ponga al centro gli alunni con background migratorio e abbia come obiettivo il rafforzamento delle competenze linguistiche non solo in ambito scolastico, attraverso attività di facilitazione linguistica, ma anche in ambito extrascolastico attraverso l'educazione non formale e il raccordo con le risorse presenti sul territorio (offerta educativa integrata tra scuola ed extrascuola al fine di promuovere un processo di inclusione non solo scolastica ma anche territoriale).

Anche nel 2023 infine è prevista la realizzazione di azioni, in raccordo con il Servizio Pubblica Istruzione, con i fondi regionali PEZ, che prevedono:

- laboratori di lingua per lo studio, con particolare focus sugli alunni non italofoni che devono sostenere l'esame di terza media;
- attività di presa in carico integrata, in raccordo con il Servizio Sociale professionale, per gli alunni con disagio post migratorio, che prevede la realizzazione di interventi a classe intera e di percorsi individuali;
- progetto "Bande Rock" multiculturali, che persegue finalità inclusive attraverso la musica, con la creazione di gruppi musicali composti da alunni di diverse nazionalità dei cinque istituti comprensivi pratesi ad indirizzo musicale.

RISULTATO FINALE ATTESO :

La positiva realizzazione degli interventi previsti all'interno dell'appalto e delle progettualità sopra dettagliate nonché il rafforzamento del coordinamento territoriale e lo sviluppo di sinergie per la governance locale in più ambiti di intervento quali l'intercultura, le politiche sociali, l'inclusione scolastica e giovanile.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>coordinamento delle attività scolastiche del sistema Prato</i>	01/01/2023	31/12/2023	25,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>rinnovo affidamento servizi</i>	01/04/2023	30/06/2023	10,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>azioni del progetto LAIV</i>	01/01/2023	30/06/2023	15,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2023-PL14

 Servizio
Sociale e Immigrazione

 Responsabile
Sardi Valentina
Progetti di inclusione scolastica e azioni socio-educative

 Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>rendicontazione del progetto LAIV</i>	01/07/2023	31/12/2023	10,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>coordinamento azioni progettualità PEZ</i>	01/01/2023	31/12/2023	15,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>rendicontazione azioni progettualità PEZ</i>	01/01/2023	31/12/2023	10,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>coordinamento e realizzazione percorso di analisi e confronto sulle politiche di inclusione scolastica e sociale con altri soggetti territoriali</i>	01/07/2023	31/12/2023	15,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
alunni con background migratorio inseriti nei laboratori di facilitazione linguistica e corsi estivi	efficienza	1.800,00
alunni NAI inseriti nei laboratori di accoglienza	efficienza	100,00
ore di mediazione linguistico-culturale realizzate	efficienza	600,00
progettazioni innovative concluse	efficienza	3,00
enti coinvolti nel confronto nazionale e scambio di buone pratiche	efficienza	5,00

obiettivo 2023-PL15	Servizio Sociale e Immigrazione	Responsabile Sardi Valentina
Housing first: aumentare gli interventi di emergenza abitativa e per la marginalità estrema		Assessorato Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-11 Una casa per tutti
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1102 Edilizia residenziale pubblica: potenziamento dell'offerta e percorsi di uscita

Valore Pubblico **Benessere sociale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>Il sistema di inclusione sociale per l'abitare disciplinato dal Regolamento approvato ad inizio 2023, si compone di 5 parti: la prima declina la governance del sistema, la seconda disciplina l'accesso all'emergenza alloggiativa, la terza si occupa di abitare supportato e appartamenti per l'autonomia per persone disabili, la quarta tratta gli alloggi in comunità, appartamenti e agenzia casa, la quinta regola la fase transitoria.</p> <p>Per dare piena attuazione al regolamento e attuare un sistema complessivo e integrato di inclusione sociale per l'abitare, occorre che gli interventi rappresentino un ventaglio di opportunità per le varie e diversificate esigenze, superando il sistema di emergenza ed anche il sistema di accesso a gradini, non più valorizzato da policies di housing complessive e integrate.</p> <p>A tal fine il presente obiettivo si propone di attuare una serie di interventi mirati in particolar modo all'accesso agli alloggi di emergenza alloggiativa per coloro che ne abbiano i requisiti e le potenzialità e interventi per marginalità estrema e persone senza dimora da inserire anzitutto in contesti di sicurezza e tutela.</p> <p>L'obiettivo si divide perciò in due aree:</p> <p>INTERVENTI PER L'ACCESSO A ALLOGGI DI EMERGENZA ALLOGGIATIVA</p> <p>1) disciplina puntuale delle modalità di accesso agli alloggi di emergenza alloggiativa (indicazione di criteri di priorità, definizione di programmi di intervento, modalità di assegnazione tramite linee guida dirigenziali o indirizzi della Giunta municipale);</p> <p>2) aumento degli alloggi destinati ad emergenza alloggiativa tramite:</p> <p>2.1. : assegnazione 6 nuovi alloggi Via Reggiana;</p> <p>2.2. : ripristino e assegnazione alloggi Baitor e alloggi V. Tieri;</p> <p>2.3. : assegnazione 7 alloggi in utilizzo autorizzato tramite il progetto RigenerPrato;</p> <p>2.3. : assegnazione di almeno 3 alloggi tramite agenzia casa in convenzione</p> <p>3) passaggio 32 alloggi Baitor a Edifici ERP in gestione a EPP, pur rimanendo destinati a emergenza alloggiativa</p> <p>4) Misure di supporto e accompagnamento ai nuclei familiari inseriti in emergenza alloggiativa con "moduli per l'autonomia", per almeno 30 nuclei familiari;</p>

obiettivo
2023-PL15

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Housing first: aumentare gli interventi di emergenza abitativa e per la marginalità estrema

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

INTERVENTI PER L'ACCESSO al SISTEMA DI INCLUSIONE DI PERSONE IN MARGINALITÀ E SENZA DIMORA

- 1) Sistemizzazione dell'accesso alle strutture per la marginalità, con il passaggio a U.O. Inclusione e Progetti per ottimizzare uso risorse (Fondo Povertà, Fondi UE Pon Inclusione, POC, Prins);
- 2) Definizione linee guida specifiche per accesso strutture comunitarie notturne, centri diurni, alloggi di housing first/ housing led;
- 3) Assegnazione di almeno due alloggi in housing first o housing led tramite implementazione gara per attivazione gruppi appartamento, per persone senza dimora, provenienti direttamente dalla strada o da dormitori-centri notturni;
- 4) Prosecuzione e rinnovo del Progetto outsider (riduzione del danno per persone con dipendenze) con il passaggio a SdS del progetto con Regione e ASL;
- 5) Ampliamento delle attività di unità di strada anche ad altri Comuni SdS con risorse Fondo povertà;
- 6) Campagna di comunicazione per persone senza dimora con indicazione di tutte le opportunità (per dormire, per mangiare, per la cura, per l'ascolto, per il supporto..)

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Emergenza: definizione modalità di accesso</i>	01/01/2023	30/06/2023	10,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>Emergenza: assegnazione nuovi alloggi</i>	01/02/2023	21/12/2023	10,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>Emergenza : trasferimento Baitor a EPP</i>	01/04/2023	31/10/2023	10,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2023-PL15

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Housing first: aumentare gli interventi di emergenza abitativa e per la marginalità estrema

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Emergenza: attivazione Misure di supporto e accompagnamento ai nuclei familiari</i>	01/03/2023	30/09/2023	10,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>Marginalità: Passaggio all'UO SdS</i>	01/03/2023	31/03/2023	5,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>Marginalità Linee guida per accesso strutture comunitarie notturne, centri diurni, alloggi di housing first/ housing led</i>	01/04/2023	30/09/2023	15,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>Marginalità: Assegnazione di almeno due alloggi in housing first o housing led</i>	01/02/2023	31/03/2023	20,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>Marginalità: campagna informativa e di orientamento per senza dimora</i>	01/04/2023	31/12/2023	20,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Emergenza: NR. NUOVI ALLOGGI ATTIVATI	efficienza	15,00

obiettivo

2023-PL15

Servizio

Sociale e Immigrazione

Responsabile

Sardi Valentina**Housing first: aumentare gli interventi di emergenza abitativa e per la marginalità estrema**

Assessorato

Salute, Politiche sociali e Sportive**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Emergenza: nr. Famiglie inserite in percorsi di supporto e accompagnamento	efficienza	20,00
Marginalità: Passaggio UO SdS	efficienza	31/03/2023
Marginalità: adozione Linee guida per accesso strutture comunitarie notturne, centri diurni, alloggi di housing first/ housing led	efficienza	31/12/2023
Marginalità: nr persone inserite in alloggi di housing first o housing	efficienza	10,00

obiettivo
2023-PL16Servizio
Sociale e ImmigrazioneResponsabile
Sardi Valentina**Nuova modalità di gestione servizio assistenza domiciliare - attivazione e valutazione gradimento**Assessorato
Salute, Politiche sociali e SportiveTipo di Obiettivo **SVILUPPO****DUP_2023_2025****Obiettivo Strategico:** 2023-OBST-10 Politiche per le famiglie e welfare a sostegno della comunità**Obiettivo Operativo:** 2023-OBOP-1002 Sostenere le fragilità diffuseValore Pubblico **Benessere sociale**Azioni PIAO **Semplificazione**Pluriennale **SI****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Data la scadenza dell'attuale contratto di appalto per l'assistenza domiciliare, è stato previsto di attuare un sistema di accreditamento e della libera scelta dell'utente quale modalità di erogazione del servizio di assistenza domiciliare nel territorio dell'Area Pratese. Nel corso del 2023 deve essere pubblicato l'avviso di manifestazione d'interesse per la formazione dell'Albo dei Soggetti Qualificati per la fornitura di prestazioni e servizi di Assistenza Domiciliare nel territorio dell'Area Pratese. A seguito del bando dovranno essere istruite e verificate tutte le istanze pervenute con l'accertamento dei requisiti minimi individuati.

Una volta approvato il nuovo Albo dei Soggetti Qualificati per la fornitura di prestazioni e servizi di Assistenza Domiciliare dovrà essere riorganizzato il sistema di controllo professionale e amministrativo sul servizio, attraverso nuovi sistemi di verifica professionale dei POA e nuovi sistemi di rendicontazione delle ore di servizio erogato.

Nel percorso di transizione che porta al nuovo sistema di gestione del servizio, al fine di misurare e monitorare l'efficacia, la qualità e la soddisfazione dell'utenza, dovrà essere svolta un'indagine sulla più ampia platea di beneficiari da realizzare nell'anno in corso e poi nuovamente nella prossima annualità.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2023-PL16

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Nuova modalità di gestione servizio assistenza domiciliare - attivazione e valutazione gradimento

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Publicazione e approvazione bando accreditamento</i>	01/03/2023	30/09/2023	30,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>Controlli e verifiche sui soggetti dell'Albo</i>	01/06/2023	31/12/2023	15,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>Creazione customer</i>	01/04/2023	30/06/2023	15,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>Erogazione e valutazione customer</i>	01/05/2023	31/10/2023	10,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>Avvio nuove modalità di gestione del servizio</i>	31/12/2023	31/12/2023	30,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>Nuova customer 2024</i>	01/01/2024	31/12/2024		Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Albo finale soggetti accreditati	efficienza	31/12/2023
Avvio servizio con le nuove modalità	efficienza	01/01/2024
Predisposizione customer vecchio servizio	efficienza	30/06/2023

obiettivo
2023-PL16

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Nuova modalità di gestione servizio assistenza domiciliare - attivazione e valutazione gradimento

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione customer nuovo servizio	efficienza	31/12/2024

obiettivo 2023-PL17	Servizio Sociale e Immigrazione	Responsabile Sardi Valentina
Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.		Assessorato Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-01 Distretto manifatturiero, impresa, lavoro

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0103 Promuovere la legalità per rendere le imprese più competitive garantendo i diritti dei lavoratori

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La partecipazione ai controlli del Piano Straordinario regionale per il Lavoro Sicuro, attivato dalla Regione Toscana fin dal 2014, da parte del Comune di Prato ha evidenziato, anche mediante le attività svolte congiuntamente con Alia Servizi Ambientali e Società Risorse, che permane una significativa criticità nell'ambito della conoscenza e del pagamento dei tributi locali da parte delle utenze assoggettate, in particolare quelle straniere, tali da confermare come necessaria un'intensa attività amministrativa, sul territorio e in back office.

Questa situazione appare strettamente connessa, con particolare riferimento all'insediamento produttivo a conduzione straniera presente nel territorio, alla circostanza del frequente e veloce avvicendamento di aziende all'interno degli immobili.

L'attività di controllo svolta, sia in affiancamento che d'iniziativa dell'A.C., è stata strutturata nell'anno 2019 tramite l'approvazione del Protocollo SIS.MI.CO. (Sistema mirato dei controlli antievasione, recupero crediti, gestione ciclo dei rifiuti ed azioni di integrazione multiculturale nell'insediamento urbano produttivo ed abitativo con forte presenza etnica), sottoscritto tra Comune di Prato, Alia e SO.RI., che ha nel contempo permesso di definire operativamente anche nuove modalità di controllo autonomo, oltre al canale del Piano Lavoro Sicuro con ASL. Complessivamente, queste azioni hanno consentito l'avvio di una strategia concreta ed efficace, oltre ad aver contribuito al contrasto dell'evasione dei tributi locali ed al loro recupero, anche nell'ambito della funzione dell'integrazione multiculturale assegnata al Servizio: le verifiche sul territorio sono state infatti accompagnate da campagne informative mirate, organizzate congiuntamente con alcuni servizi interni della A.C. e con Alia e Sori i cui prodotti comunicativi sono attualmente ancora in uso.

Vista l'esperienza positiva condotta, e visti anche i risultati ottenuti tra cui si evidenziano gli oltre sei milioni di euro di incasso (di cui oltre 800.000 euro soltanto nell'anno 2022), tenuto conto che il Protocollo SIS.MI.CO. è stato rinnovato per ulteriori tre anni fino al 31/12/2024 con Deliberazione di Giunta n. 332/2021 e che la Regione Toscana con DGRT n. 1564/2020 ha approvato la prosecuzione del Piano Lavoro Sicuro fino al 31/12/2023, si ritiene di proseguire confermando anche per l'anno 2023 tutta l'attività di controllo amministrativo attualmente in corso, segnatamente:

- partecipazione ai controlli ASL del Piano Lavoro Sicuro (in supporto al Dipartimento della Prevenzione – UFC PISLL zona di Prato, sia con affiancamento in presenza che in back office per recupero controlli non in presenza);
- Black Friday (d'iniziativa dell'A.C., in presenza): aziende titolari di significative posizioni debitorie;

obiettivo
2023-PL17

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.

Assessorato
Assessorato alla Cultura

- Cerbero (d'iniziativa dell'A.C, in presenza e in back office): complessi immobiliari che presentano criticità in ordine ad evasione dei tributi locali e relativo recupero;
- Cerbero Plus (d'iniziativa dell'A.C, in presenza e in back office): insediamenti produttivi ed abitativi problematici, a forte presenza straniera, in ordine a tributi locali e gestione dei rifiuti urbani.

Le predette azioni di controllo verranno programmate e svolte grazie agli impegni stabiliti nel Protocollo SIS.MI.CO. (DGC 109/2019 e 332/2021), mediante le procedure previste dal Piano Operativo (DD 2283/2019), e coordinate dal Gruppo di Lavoro SIS.MI.CO. (costituito con Disposizione del Direttore Generale 2/2019 e rinnovato con Disposizione del Direttore Generale 15/2022) composto da Unità Operative appartenenti a tre Servizi comunali (Immigrazione, Risorse Finanziarie e Polizia Municipale).

Il coordinamento e la partecipazione di tutti i canali di controllo è gestito con il solo impiego di personale interno, sia in orario ordinario che straordinario, e congiuntamente con personale degli altri servizi comunali coinvolti, di Alia e di Sori.

L'obiettivo principale è dunque quello di stabilizzare ulteriormente questa forma di controlli amministrativi sul territorio, nonché incrementarne il numero, esercitando la funzione dell'integrazione multiculturale nelle più generali politiche finalizzate alla legalità e come strumento per il contrasto all'evasione tributaria.

Per una più efficace realizzazione dell'obiettivo, oltre a confermare le fasi riguardanti la partecipazione ai predetti canali di controllo, si è ritenuto di evidenziare ulteriori fasi che riguardano l'istruttoria delle pratiche derivate dai controlli (dalla registrazione alla gestione) ed il sistema delle segnalazioni conseguenti; in tal senso sono stati anche introdotti specifici indicatori.

In particolare la gestione dell'istruttoria delle pratiche relative ai controlli viene condotta su un programma informatico già in dotazione alla AC mediante tipologie di pratiche dedicate (IMMOB/IMDIT) che assicurano la registrazione dell'attività, la raccolta della documentazione, la definizione dei dati e delle risultanze, l'individuazione delle anomalie, e la rielaborazione delle informazioni per la reportistica e l'archiviazione.

L'istruttoria, a sua volta, consente la gestione di tutto il sistema derivato di segnalazione, sempre in forma automatizzata e tracciata, finalizzato alla correzione delle banche dati coinvolte (anche esterne all'AC) ed alla trattazione, da parte di Alia o Sori oppure altri Servizi comunali, di specifici aspetti (es. utenze evasori Tari, verifica ed individuazione di soggetti debitori, accertamenti di posizioni irregolari rispetto ad altri tributi locali, posizioni anomale in CCIAA). Rientrano nel sistema delle segnalazioni anche le pratiche IMSOR attraverso le quali Sori registra e gestisce l'attività di propria competenza nell'ambito dei controlli protocollo SISMICO.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Il risultato principale è l'esercizio della funzione di integrazione multiculturale anche attraverso contrasto all'evasione dei tributi locali, con recupero di importanti somme per l'ente ed un'azione diffusa sul territorio che determina una maggior visibilità e presenza delle istituzioni in contesti complessi ed a forte presenza e connotazione straniera.

Il risultato di impatto è contribuire alla diminuzione dell'evasione tributaria ed alla diffusione di una maggior consapevolezza e informazione sulla disciplina dei tributi locali ed il rapporto necessario con essi.

Rendere i canali di controllo in affiancamento e d'iniziativa dell'A.C. un presidio amministrativo stabile del Comune di Prato che, oltre a contrastare l'evasione dei tributi locali, genera anche maggior conoscenza del sistema tributario, della gestione dei rifiuti urbani e speciali soprattutto tra imprenditori e cittadini stranieri che hanno difficoltà a comprenderne il funzionamento, talvolta anche per difficoltà linguistiche.

obiettivo
2023-PL17

 Servizio
Sociale e Immigrazione

 Responsabile
Sardi Valentina
Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.

 Assessorato
Assessorato alla Cultura

Gestione dell'istruttoria delle pratiche derivate dai controlli diretti sul territorio per garantire anche un sistema efficace di segnalazioni derivate e destinate a Servizi interni della A.C., ad Alia, a Sori ed alla CCIAA. L'istruttoria delle pratiche e le segnalazioni garantiscono l'aggiornamento e la correzione di numerose banche dati, sia interne che esterne, oltre a migliorare le strategie di individuazione di soggetti evasori con posizioni debitorie ed accertare irregolarità amministrative in ordine ai tributi locali e adempimenti regolamentari.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione ai controlli ASL</i>	01/01/2023	31/12/2023	30,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>Partecipazione ai controlli BLACK FRIDAY</i>	01/01/2023	31/12/2023	20,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>Partecipazione ai controlli CERBERO</i>	01/01/2023	31/12/2023	20,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>Gestione istruttoria pratiche controlli (IMMOB/IMDIT)</i>	01/01/2023	31/12/2023	20,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>Gestione sistema segnalazioni</i>	01/01/2023	31/12/2023	10,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Nr. Controlli ASL	efficacia	160,00
Nr. Controlli BLACK FRIDAY	efficacia	20,00

obiettivo
2023-PL17Servizio
Sociale e ImmigrazioneResponsabile
Sardi Valentina**Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.**Assessorato
Assessorato alla Cultura**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Nr. Controlli CERBERO	efficacia	40,00
Incassi da recupero tributi evasi	efficienza	300.000,00
n. evasori Tari (Alia)	efficacia	120,00
n. pratiche IMSOR per Sori	processo-attivit�	300,00
n. segnalazioni CCIAA	efficacia	120,00

obiettivo 2023-PL18	Servizio Sociale e Immigrazione	Responsabile Sardi Valentina
Superamento aree Rom e Sinti		Assessorato Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-12 Accogliere, includere, integrare le diversità
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1201 Sostenere l'integrazione sociale, lavorativa, relazionale degli stranieri promuovendo la costruzione di uno spirito di appartenenza.

Valore Pubblico **Benessere sociale**Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>Per l'anno 2023 è prevista la nomina e piena operatività del comitato di gestione e l'avvio della sua attività ai sensi dell'art. 6 del regolamento per la permanenza delle famiglie rom e sinti nelle aree attrezzate e per il loro superamento, modificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 24/02/2022. Inoltre verrà completata la sottoscrizione dei patti per la permanenza nelle aree attrezzate da parte delle famiglie residenti e/o del patto di inclusione da parte delle famiglie intenzionate ad uscire dalle aree attrezzate.</p> <p>Per l'area di viale Manzoni, la cui chiusura è legata all'avvio del cantiere di Autostrade per l'Italia, si rende necessario procedere alla redazione di apposite ordinanze di sgombero nei confronti delle 6 famiglie ancora ivi residenti e di procedere al ripristino e bonifica dell'area;</p> <p>Per le aree di via Pollative e via Traversa delle Calvane si procederà analogamente cercando progettualità (come il Progetto Insieme) a sostegno delle morosità contabilizzate nel periodo covid.</p> <p>Nell'area di Viale Marconi si procederà alla richiesta dei rimborsi dei consumi idrici agli abitanti, dopo aver ottenuto da Publiacqua l'installazione di apposito contatore a servizio dell'area.</p> <p>Proseguirà anche l'attività mirata all'inclusione sociale delle popolazioni rom e sinti e per il superamento delle aree di sosta attrezzate del Comune di Prato, previo nuovo avviso tramite procedure da codice dei contratti o codice del terzo settore. Nelle more dell'attivazione potrà essere prevista proroga dell'attuale servizio.</p> <p>Per tale attività, che potrebbe essere realizzata in collaborazione con SdS, potranno essere utilizzate risorse del fondo Povertà.</p> <p>Altra finalità del presente obiettivo è il proseguimento dell'attività educativa nelle aree per i minori e gli studenti tramite gara della uoc immigrazione.</p> <p>Risultato finale atteso: Gestione partecipata aree rsc, attuazione regolamento comunale, accompagnamento dei nuclei familiari in percorsi di autonomia abitativa e</p>

obiettivo
2023-PL18

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Superamento aree Rom e Sinti

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

lavorativa

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Nomina comitato di gestione</i>	01/09/2023	31/12/2023	10,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>Redazione ordinanze di sgombero per viale Manzoni</i>	01/09/2023	30/09/2023	10,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>Accompagnamento percorsi inclusione abitativa</i>	01/11/2023	31/12/2023	30,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>Avvio sgombero area Viale Manzoni</i>	01/11/2023	31/12/2023	30,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>Individuazione a ETS per l'attività di dialogo, confronto, con gli abitanti delle aree attrezzate finalizzati a promuovere l'inclusione sociale</i>	01/04/2023	31/05/2023	20,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2023-PL18

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Superamento aree Rom e Sinti

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Notifica ordinanze di sgombero viale Manzoni	efficienza	6,00
Accompagnamento abitativo nuclei familiari di viale Manzoni	efficienza	2,00
Procedura per individuazione Ets per attività di dialogo	efficienza	30/09/2023
Nomina comitato di Gestione	efficienza	31/12/2023

obiettivo 2023-PL19	Servizio Sociale e Immigrazione	Responsabile Sardi Valentina
Contrasto all'esclusione sociale e alla grave marginalità (sds)		Assessorato Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-10 Politiche per le famiglie e welfare a sostegno della comunità
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1002 Sostenere le fragilità diffuse

Valore Pubblico **Benessere sociale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>Con il presente obiettivo si intende rafforzare la strategia di inclusione sociale adottata dall'ambito territoriale con interventi di orientamento, supporto e accompagnamento ai servizi territoriali, al lavoro, alla formazione, etc.</p> <p>Il sistema dei servizi sociali costituisce uno strumento fondamentale di resilienza della nostra comunità: attraverso la conoscenza diretta e associata delle problematiche e delle risorse individuali e collettive presenti sul territorio svolge, infatti, un ruolo chiave nella promozione di interventi volti a favorire la coesione e la sicurezza sociale.</p> <p>Per perseguire tali obiettivi svolgono un ruolo fondamentale i finanziamenti collegati alla programmazione europea, quali ad esempio il Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione, il Fondo Povertà e il Fondo di aiuti europei agli indigenti (FEAD).</p> <p>Tutti i fondi sopra richiamati sono destinati alla realizzazione di interventi che verranno realizzati dagli Ambiti sociali territoriali, sarà quindi fondamentale il ruolo della Società della Salute Pratese e una stretta collaborazione tra il personale amministrativo e professionale comunale distaccato alla SdS e i referenti di tutti i comuni dell'Area.</p> <p>A tale scopo si prevede la predisposizione degli atti per dare continuità all'esperienza del Centro Diurno, che è stato attivato sul territorio del Comune di Prato quale punto d'incontro, di aggregazione e di prima presa contatto con i servizi territoriali a disposizione delle persone senza dimora di tutta l'area pratese e che concluderà le sue attività a fine giugno 2022.</p> <p>In parallelo saranno predisposti gli atti per la prosecuzione del servizio "Nuovo Social Board: sistema integrato per l'inclusione sociale e lavorativa per la SdS Area Pratese" che ha per oggetto la realizzazione di servizi per l'accesso a misure di sostegno sociale e di inclusione socio-lavorativa per i cittadini dell'Area pratese. Le attività già positivamente sperimentate sul territorio con il precedente Social Board saranno arricchite con la prosecuzione dei Progetti Utili alla Collettività (PUC) nell'ambito degli interventi previsti in attuazione delle misure sul reddito di cittadinanza.</p> <p>Inoltre si prevede, nell'ambito del progetto finanziato sul programma PON Inclusione PrIns e POC FEAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la realizzazione di una coprogettazione e/o affidamento di servizi per l'attivazione di servizi di pronta accoglienza post SEUS

obiettivo
2023-PL19

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Contrasto all'esclusione sociale e alla grave marginalità (sds)

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

- la realizzazione di una coprogettazione per la fornitura di beni di prima necessità e servizi di fermo posta a favore di soggetti in situazione di marginalità estrema

RISULTATO FINALE ATTESO: Ottimizzare le opportunità delle progettualità a valere sugli avvisi "Rifinanziamento dell'Avviso 4/2016 con risorse a valere sul PON Inclusion e sul Programma Operativo FEAD" e "Avviso 1/2021 PrIns", nonché sulle risorse già assegnate al Comune e all'Ambito a titolo di Avviso 1/2019 – PAIS (PON Inclusion), Fondo Povertà Quota Servizi e Quota Povertà Estrema, Fondo Sociale Formazione e Occupazione, collegandole in modo sinergico e integrato con le attività in corso e con i fabbisogni del Comune di Prato e di tutti i Comuni dell'Area Pratese, e con le progettualità che saranno presentate a valere sul PNRR (avviso 1/2022).

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione atti per la prosecuzione del servizio "Nuovo Social Board: sistema integrato per l'inclusione sociale e lavorativa per la SDS Area Pratese"</i>	01/07/2023	31/12/2023	20,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>Predisposizione atti per la prosecuzione del servizio per la gestione del Centro Diurno e Centro Servizi leggero</i>	01/07/2023	31/12/2023	20,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>Definire la programmazione delle attività e di nuove progettualità per i finanziamenti del Fondo Povertà Quota Servizi e Quota Povertà Estrema 2021</i>	01/03/2023	31/07/2023	20,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2023-PL19

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Contrasto all'esclusione sociale e alla grave marginalità (sds)

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività di monitoraggio e di impostazione della rendicontazione delle spese sulle diverse linee di finanziamento</i>	01/01/2023	31/12/2023	20,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coprogettazione con gli enti del Terzo Settore per distribuzione beni di prima necessità, servizi di pronta accoglienza e servizi di fermo posta per persone in situazione di grave marginalità</i>	01/01/2023	30/06/2023	20,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione atti prosecuzione servizio nuovo Social Board	efficienza	31/12/2023
Predisposizione atti gestione Centro Diurno	efficienza	31/12/2023
Realizzazione procedura di coprogettazione	efficienza	1,00

obiettivo
2023-PL20Servizio
Sociale e ImmigrazioneResponsabile
Sardi Valentina**PNRR: progetti strategici e di resilienza dopo la pandemia**Assessorato
Salute, Politiche sociali e SportiveTipo di Obiettivo **SVILUPPO****DUP_2023_2025****Obiettivo Strategico:** 2023-OBST-10 Politiche per le famiglie e welfare a sostegno della comunità**Obiettivo Operativo:** 2023-OBOP-1002 Sostenere le fragilità diffuseValore Pubblico **Benessere sociale**Pluriennale **SI****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Nell'ambito della Missione 5 " inclusione e coesione sociale" sono stati presentati (e ammessi da Sds pratese) 6 progetti PNRR, 4 di questi hanno forti implicazioni per il Comune di Prato e sono:

- a) sostegno alla genitorialità
- b) autonomia persone disabili
- c) housing temporaneo
- d) stazioni di posta

a) Progetto sub investimento 1.1.1. Sostegno alla genitorialità.

La linea di attività individuata dal MLPS relativa al sostegno alle capacità genitoriali e alla prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini, è finalizzata ad estendere il programma di Intervento e Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.) su tutto il territorio nazionale. Nell'obiettivo di promuovere la genitorialità positiva come definita dalle "Linee di indirizzo sull'intervento con bambini e famiglie in situazioni di vulnerabilità" la proposta progettuale presentata persegue l'obiettivo di rafforzare l'organizzazione dei servizi, i sistemi e i meccanismi di governance. L'intento è di implementare le procedure necessarie a rendere operativi i dispositivi di intervento per le famiglie in situazione di vulnerabilità e di accompagnarle nel percorso secondo l'approccio ecosistemico e integrato indicato dalle Linee di Indirizzo nazionali attraverso la costituzione di Equipe Multidisciplinari che andranno ad attivare i dispositivi previsti in base ai bisogni delle famiglie.

Il progetto prevede l'individuazione di c.d. famiglie target che sperimentano debole capacità nel costruire e/o mantenere l'insieme delle condizioni che consente un esercizio positivo e autonomo delle funzioni genitoriali.

obiettivo
2023-PL20

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

PNRR: progetti strategici e di resilienza dopo la pandemia

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Le risorse Pnrr finanziano il rafforzamento del lavoro di equipe (educatore professionale, assistente sociale, psicologo e animatore) e l'attivazione di dispositivi di sostegno. L'u.o. minori e famiglie progetterà un avviso di manifestazione di interesse finalizzato alla individuazione dell'ETS con cui avviare la co-progettazione dei servizi del pnrr.

b) Progetto 1.2 Autonomia per persone disabili

i n. 2 progetti presentati dalla Società della Salute Area Pratese in qualità di soggetto attuatore a valere sull'Investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" sono relativi all'Avviso 1/2022 del MLPS – PNRR M5C2.

I progetti intendono intervenire sui bisogni di autonomia delle persone con disabilità in termini più risolutivi possibili, promuovendo l'autonomia abitativa e l'inserimento socio-lavorativo dei beneficiari. Si prevedono tre azioni, di cui la prima propedeutica alle altre due: 1) Definizione e attivazione del progetto individualizzato, 2) Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza, 3) Lavoro: sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto e lavoro anche a distanza.

I gruppi appartamento verranno realizzati in diversi Comuni dell'Ambito territoriale pratese, tra cui uno, nell'ambito di uno dei due progetti, su Prato.

I lavori di ristrutturazione/riqualificazione saranno implementati da EPP, in qualità di soggetto esecutore/realizzazione, con le quali le u.o. Alloggi erp, gestione e controlli ed Emergenza Alloggiativa dovranno relazionarsi per l'attivazione delle procedure e per il rispetto di ogni necessario adempimento, garantendo il monitoraggio degli interventi di ristrutturazione/riqualificazione al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi del progetto, entro i termini prescritti.

c) Progetto sub investimento 1.3.1 Housing temporaneo

Si intende sperimentare un sistema diversificato di Housing (First/Led e Temporaneo) al fine di offrire una risposta qualitativa e diffusa che infrastrutturi il territorio per rispondere a bisogni specifici di accoglienza e presa in carico dei diversi target con approccio "recovery", promuovendo autonomia sostenibile e benessere.

Si prevede la ristrutturazione di almeno 4 appartamenti per sperimentazione di:

- accoglienza post emergenza sociale, per singoli/piccoli gruppi/nuclei che necessitano di presa in carico intensiva per un tempo definito, anche per il traghettamento a altre forme di ospitalità;
- accoglienza per persone gravemente svantaggiate o SD croniche, con specifica attenzione alle donne con problemi di salute mentale/abitativi di lungo termine, allo scopo di favorire benessere e integrazione sociale.

Sono previste inoltre le seguenti attività di gestione:

- attività stabile di equipe che sviluppi un sistema di presa in carico multiprofessionale e multidimensionale e il lavoro di rete e di comunità
- profilazione dei beneficiari da parte del Serv. Soc. Prof. con valutazione multidimensionale condivisa in equipe per la redazione di progetti personalizzati in cui verranno definiti obiettivi/interventi/durata percorsi;
- accompagnamento e monitoraggio dei progetti personalizzati attraverso coprogettazione con ETS per la realizzazione di attività con figure specifiche (Ass. soc., educatore, AdB, mediatore ecc.)

obiettivo
2023-PL20

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

PNRR: progetti strategici e di resilienza dopo la pandemia

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

- programmazione interventi coinvolgendo i Tavoli tematici esistenti (Marginalità, Vulnerabilità, Infrastrutture) per la realizzazione di una governance integrata che approcci le molteplici sfaccettature dei bisogni delle persone in situazioni di marginalità

- verifica funzionalità del processo.

L'u.o. emergenza alloggiativa attiverà gli atti per la gestione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi. Il Dirigente coordinerà i rapporti con i soggetti incaricati della ristrutturazione e delle spese d'intervento.

I lavori di ristrutturazione degli appartamenti saranno di competenza di EPP.

d) Progetto sub investimento 1.3.2 Stazioni di posta

Si prevede la realizzazione di un Centro Servizi/Stazione posta per il contrasto alla povertà, un Hub multifunzionale attivo anche come luogo di incontro e sviluppo della rete "marginalità", cabina di regia per il coordinamento/monitoraggio dei servizi offerti sul territorio dai diversi attori pubblici e del privato sociale.

L'Hub avrà sede a Prato e garantirà la distribuzione delle attività su tutto l'ATS.

L'Ob. è creare un punto di accoglienza, accesso e fornitura di servizi, ben riconoscibile a livello territoriale dalle persone in condizioni di bisogno (individui/famiglie in deprivazione materiale, povertà estrema, SD) per la presa in carico integrata e l'offerta di un percorso partecipato di accompagnamento, al fine di:

Migliorare l'intercettazione dei bisogni

Facilitare l'accesso all'intera rete dei servizi offerti sul territorio (socio-sanitari compresi)

Garantire l'erogazione di alcuni servizi essenziali, compresa pronta accoglienza notturna, anche con coinvolgimento ETS

Realizzare attività di presidio sociale e sanitario

Facilitare i diritti di cittadinanza (residenza anagrafica e virtuale)

Garantire un servizio di fermo posta/casella di posta elettronica e deposito bagagli

Promuovere l'attivazione di percorsi volti al cambiamento/superamento dello stato di bisogno e fragilità (con prog. personalizzati)

Favorire la riacquisizione delle capacità personali e relazionali

Migliorare le sinergie tra i soggetti parte della rete

Le attività previste sono:

A1 - Apertura della stazione di posta-centro servizi per il contrasto alla povertà attraverso: ristrutturazione e arredo immobile del Comune di Prato per la realizzazione di una struttura funzionale al raggiungimento degli obiettivi del prog. che costituisca un punto di riferimento per tutto l'ATS;

A2 - Attivo coinvolgimento ETS a rafforzamento dei servizi offerti: manifestazione d'interesse per la realizzazione di interventi di riqualificazione su immobili (di prop. pubblica, ETS, Enti ecclesiastici) e dedicati all'erogazione di servizi a favore del target di riferimento; manifestazioni di interesse ETS per coprogettazione per:

- gestione operativa del Centro e rafforzamento dei servizi offerti

- realizzazione di attività di animazione territoriale, interventi destinati al target all'interno/esterno del Centro, attività correlate ETS

L'u.o. inclusione e progetti garantirà le attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione. Il Dirigente coordinerà i rapporti con Sds, il Ministero e i servizi tecnici per le

obiettivo
2023-PL20

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

PNRR: progetti strategici e di resilienza dopo la pandemia

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

spese di investimento (ristrutturazione)

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progetto PiPPI: individuazione delle famiglie target</i>	01/01/2023	31/12/2023	15,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>Progetto PIPPI: pubblicazione avviso manifestazione di interesse</i>	01/06/2023	31/10/2023	15,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>progetto autonomia disabili: individuazione alloggi</i>	01/01/2023	31/03/2023	10,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>progetto autonomia disabili: svincolo alloggi erp da destinare al progetto</i>	01/04/2023	30/06/2023	15,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>progetto housing temporaneo: avvio procedura di gara per la fornitura di arredi per immobili ristrutturati</i>	01/05/2023	31/12/2023	15,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2023-PL20

 Servizio
Sociale e Immigrazione

 Responsabile
Sardi Valentina
PNRR: progetti strategici e di resilienza dopo la pandemia

 Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>progetto housing temporaneo: coprogettazione con enti del terzo settore</i>	01/07/2023	31/12/2023	15,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progetto stazioni di posta: coprogettazione con enti del terzo settore</i>	01/07/2023	31/12/2023	15,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>monitoraggio e rendicontazione</i>	01/01/2024	31/12/2024		Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>monitoraggio e rendicontazione</i>	01/01/2025	31/12/2025		Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero personale formato (progetto PIPPI)	QUALITA	15,00
Attivazione gruppi di sostegno alla genitorialità (Progetto PIPPI)	efficacia	2,00
Nr. persone individuate (progetto autonomia disabili)	impatto	12,00
Sottoscrizione Convenzione per realizzazione attività di ristrutturazione immobili	processo-attività	31/12/2023
Approvazione manifestazione di interesse per coprogettazione con il Terzo Settore (progetto autonomia disabili)	processo-attività	31/12/2023
Approvazione manifestazione di interesse per coprogettazione con il Terzo Settore (progetto housing temporaneo)	processo-attività	31/12/2023

obiettivo
2023-PL21

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Interventi economici integrazione reddito: uniformare le procedure (SDS)

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-10 Politiche per le famiglie e welfare a sostegno della comunità

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1002 Sostenere le fragilità diffuse

Valore Pubblico **Benessere sociale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si propone di costruire e sperimentare una modalità unitaria per l'erogazione di interventi economici di integrazione al reddito, correlata ai Progetti Personalizzati specifici per ciascuna area professionale così come declinato dall'Articolo 10 del Regolamento -Deliberazione Assemblea SdS n. 23 del 18.05.2021. A tal fine sarà redatto e sperimentato un documento da allegare all'istanza dei cittadini di tutta la Sds dell'area pratese.

Dal mese di gennaio a fine maggio 2023 tutti gli Assistenti Sociali, sono coinvolti nello studio e approfondimento dei progetti personalizzati attualmente in uso in ciascuna area professionale (progetto quadro, progetto assistenziale personalizzato e patto per l'inclusione) e nella realizzazione dell'allegato specifico per la richiesta di interventi economici al reddito.

Dal mese di giugno a dicembre 2023 tutti gli assistenti sociali sperimenteranno l'allegato e il relativo progetto personalizzato.

La finalità del presente obiettivo è il raggiungimento di maggior omogeneità nella raccolta della documentazione a corredo delle istanze di tutti i cittadini in carico al Servizio Sociale Professionale che richiedono interventi economici di integrazione al reddito, così da migliorare i livelli di responsabilità nei processi di valutazione dei bisogni e nella progettazione degli interventi.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2023-PL21

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Interventi economici integrazione reddito: uniformare le procedure (SDS)

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approfondimento dei progetti personalizzati attualmente in uso e realizzazione dell'allegato specifico per i contributi</i>	01/01/2023	31/05/2023	50,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>sperimentazione dell'allegato e del relativo progetto personalizzato</i>	01/06/2023	31/12/2023	50,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Nr. procedimenti attivati per sperimentazione utilizzo nuova procedura	efficienza	120,00
Elaborazione e approvazione con DD dei progetti personalizzati di ciascuna area professionale e del documento unitario da allegare all'istanza di interventi economici di integrazione al reddito e diffusione a tutti gli assistenti sociali	efficienza	31/05/2023

obiettivo
2023-PL30

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1603 Garantire la correttezza amministrativa

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	100,00
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	100,00
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	100,00

obiettivo

2023-PL30

Servizio

Sociale e Immigrazione

Responsabile

Sardi Valentina**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023**

Assessorato

Salute, Politiche sociali e Sportive**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione	efficienza	100,00
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	100,00
tempi medi pagamenti dei debiti commerciali nei limiti dei tempi di legge (gg)	efficacia	30,00

obiettivo
2023-PT01Servizio
Mobilità e InfrastruttureResponsabile
Pallini Riccardo**Nuovo sistema di controllo manutenzione ordinaria strade e piste ciclabili**Assessorato
Città curataTipo di Obiettivo **SVILUPPO****DUP_2023_2025****Obiettivo Strategico:** 2023-OBST-07 La città curata**Obiettivo Operativo:** 2023-OBOP-0702 Promuovere la cura e il decoro degli spazi pubblici esistenti (strade , giardini, piazze, cimiteri, ecc.)Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**Azioni PIAO **Semplificazione****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Gestione cantiere stradale, segnaletica, monitoraggio e manutenzione infrastrutture stradali (contratto di servizio con Consiag Servizi Comuni).

A partire dal corrente anno 2023, si darà l'avvio anche ad un nuovo sistema di monitoraggio e controllo dell'attività sulle strade comunali, in particolare per quanto riguarda l'attività ordinaria svolta da parte delle Aziende di servizi pubblici operanti sul territorio (Publiacqua, Toscana Energia, Enel, Telecom, Estra, Opem fiber, ecc.), con la creazione di un tavolo di lavoro da riunire periodicamente presso gli uffici comunali, ed attraverso il quale dirimere le problematiche esistenti e coordinare tra loro gli interventi di tali soggetti, nonchè coordinare gli interventi operati dalle stesse Aziende con quelli da realizzarsi invece direttamente dal Comune.

Redazione di un piano complessivo riassuntivo delle attività di manutenzione straordinaria da operarsi sul territorio comunale nell'anno 2023, sia in esecuzione diretta da parte del Comune con propri appalti, sia con interventi eseguiti da parte delle varie Aziende di servizio in virtù di finanziamenti PNRR o ministeriali, od in attuazione di importanti sostituzione di parti di reti operate da parte di tali Aziende in applicazione dei propri piani investimenti, o in attuazione di rinnovamento delle reti legati all'assolvimento degli obblighi derivanti dai contratti di servizio in essere.

Revisione ed aggiornamento del portale informatico utilizzato per gestire gli interventi su strada delle varie aziende di servizio e dei privati.

In parallelo all'aggiornamento informatico del programma da operarsi a cura del CED, è necessario procedere alla contestuale revisione di documenti e procedure collegate al suddetto programma: obiettivo dell'anno 2023 è procedere alla revisione di schema di autorizzazione, schema di ordinanza, oneri di ripristino stradali, procedura pagamento suolo pubblico.

obiettivo
2023-PT01

 Servizio
Mobilità e Infrastrutture

 Responsabile
Pallini Riccardo
Nuovo sistema di controllo manutenzione ordinaria strade e piste ciclabili

 Assessorato
Città curata
FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>attivazione tavolo tecnico con aziende servizi pubblici</i>	01/01/2023	31/12/2023	90,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione di documenti e procedure collegate alla piattaforma City Works (schema di autorizzazione, schema di ordinanza, oneri di ripristino stradali, procedura pagamento suolo pubblico, ecc.)</i>	01/01/2023	31/12/2023	10,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. controlli sul contratto di servizio Consiag	efficacia	12,00
n. incontri tavolo tecnico coordinamento attività Aziende servizi pubblici	efficienza	4,00
Definizione piano coordinato interventi manutenzioni straordinarie strade (Comune e Aziende servizi pubblici)	efficienza	31/07/2023
Revisione documentazione collegata al City Works	efficienza	31/12/2023

obiettivo
2023-PT02

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Controllare e gestire il traffico

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-09 Mobilità sostenibile

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0903 Ridurre la dipendenza dal mezzo privato favorendo una mobilità alternativa

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Studio, pianificazione, realizzazione e controllo della circolazione stradale, della sosta, dell'intermodalità e delle connesse modifiche richieste dall'A.C. e dall'Assessorato alla Mobilità e dalla cittadinanza.

Gestione ordinanze mediante emissione di provvedimenti temporanei o permanenti di disciplina della circolazione stradale connessi a: 1) eventi (civili, religiosi, sportivi), manifestazioni, fiere e mercati, lavori edili o assimilabili a cura di soggetti pubblici o privati, traslochi; 2) modifiche alla circolazione ed alla sosta su richiesta dell'A.C. o su istanza di privati (con particolare riferimento, per la sosta, agli utenti deboli ed alle attività commerciali/produttive).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempi medi di emissione ordinanze (gg)	efficienza	10,00

obiettivo
2023-PT03

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Garantire la qualità urbana del centro storico

Assessorato
**PNRR, Manutenzione
immobili e Centro Storico**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-02 Il centro storico e i paesi di Prato: una risorsa da valorizzare

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0201 Il centro storico di Prato: valorizzare il cuore della città promuovendone la riqualificazione

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione piano del colore e insegne, autorizzazioni dehors, tende.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempi medi di rilascio pareri asp e dehors (gg)	efficacia	15,00
tempi medi istruttorie interventi su facciate e parti esterne immobili (gg)	efficacia	15,00

obiettivo
2023-PT04Servizio
Mobilità e InfrastruttureResponsabile
Pallini Riccardo**Coordinare e gestire il contratto di Pubblica illuminazione**Assessorato
Città curataTipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****DUP_2023_2025****Obiettivo Strategico:** 2023-OBST-07 La città curata**Obiettivo Operativo:** 2023-OBOP-0702 Promuovere la cura e il decoro degli spazi pubblici esistenti (strade , giardini, piazze, cimiteri, ecc.)Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Coordinamento e gestione dell'appalto del servizio pubblica illuminazione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
KWH annui consumati l'anno (minore uguale)	quantitativo	9.600.000,00

obiettivo
2023-PT05

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Pianificare e gestire i servizi di TPL

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-09 Mobilità sostenibile

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0903 Ridurre la dipendenza dal mezzo privato favorendo una mobilità alternativa

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Pianificazione e gestione dei servizi di trasporto pubblico locale urbano integrati con il sistema e la rete di mobilità dell'area metropolitana.
Controllo sui servizi di TPL affidati secondo la vigente normativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero controlli annui su servizio di TPL	efficienza	10

obiettivo
2023-PT06

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Gestione urbanizzazioni private

Assessorato
Città curata

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-07 La città curata

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0702 Promuovere la cura e il decoro degli spazi pubblici esistenti (strade , giardini, piazze, cimiteri, ecc.)

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Istruttoria piani urbanistici e pratiche edilizie di opere di urbanizzazione primaria. Gestione oneri urbanizzativi. Controllo interventi dei privati. Convalida opere urbanizzative.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempi medi istruttorie urbanizzazioni (gg)	efficacia	20,00

obiettivo
2023-PT08

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Manutenzione e gestione servizi cimiteriali

Assessorato
Città curata

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-07 La città curata

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0702 Promuovere la cura e il decoro degli spazi pubblici esistenti (strade , giardini, piazze, cimiteri, ecc.)

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune di Prato ha 24 strutture cimiteriali, che vengono valorizzate mediante l'attuazione di interventi di manutenzione edilizia e di decoro, al fine di garantire un servizio di qualità. La gestione dei servizi cimiteriali è affidata in appalto ad una società esterna.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di controlli annui sul contratto di servizio gestione cimiteri	efficienza	24

obiettivo
2023-PT09

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Riqualificare la rete stradale, gli spazi urbani ed eliminare le barriere architettoniche

Assessorato
Città curata

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-07 La città curata

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0702 Promuovere la cura e il decoro degli spazi pubblici esistenti (strade , giardini, piazze, cimiteri, ecc.)

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste nella riqualificazione degli spazi urbani e contemporaneamente renderli sicuri e accessibili a tutti, attraverso l'affidamento e l'inizio dei lavori dei progetti finanziati e approvati nel dicembre 2022.

Per l'obiettivo in oggetto, si prevede nell'anno 2023:

1- Progetto PH380-lotto 2: fine lavori entro il 31/12/2023

2- Progetto PH380-lotto 4: fine lavori entro il 31/12/2023

3- Riqualificazione sottopasso di Via Ciulli:

a) approvazione progetto definitivo entro il 28/02/2023

b) approvazione progetto esecutivo entro il 30/06/2023

c) aggiudicazione gara d'appalto entro il 31/07/2023

d) inizio lavori entro il 31/08/2023

e) fine lavori entro il 31/12/2023

4- Intervento di riqualificazione marciapiedi e percorsi lungo Via Firenze: inizio lavori entro il 31/07/2023

5- Intervento di sicurezza stradale e riqualificazione percorsi in località Viaccia:

obiettivo
2023-PT09

 Servizio
Mobilità e Infrastrutture

 Responsabile
Pallini Riccardo
Riqualificare la rete stradale, gli spazi urbani ed eliminare le barriere architettoniche

 Assessorato
Città curata

 a) aggiudicazione lavori entro il 31/07/2023;
 b) fine lavori entro il 31/12/2023

6-Progetti PH419-Lotto 1 e PH419-Lotto 2 (Realizzazione di interventi in alcune frazioni del Comune relativi alla monetizzazione di standard e extra oneri):

 a) approvazione esecutiva entro il 31/07/2023;
 b) aggiudicazione lavori entro il 31/12/2023

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori Progetto PH380-lotto 2 e Progetto PH380-lotto 4</i>	01/01/2023	31/12/2023	20,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Riqualificazione sottopasso di Via Ciulli: approvazione progetto definitivo</i>	01/01/2023	28/02/2023	10,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Riqualificazione sottopasso di Via Ciulli: approvazione progetto esecutivo</i>	01/03/2023	30/06/2023	10,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Riqualificazione sottopasso di Via Ciulli: inizio lavori</i>	01/07/2023	31/08/2023	10,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2023-PT09

 Servizio
Mobilità e Infrastrutture

 Responsabile
Pallini Riccardo
Riqualificare la rete stradale, gli spazi urbani ed eliminare le barriere architettoniche

 Assessorato
Città curata

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Riqualificazione sottopasso di Via Ciulli: fine lavori</i>	01/09/2023	31/12/2023	5,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	
<i>Intervento di riqualificazione marciapiedi e percorsi lungo Via Firenze: inizio lavori</i>	01/01/2023	31/07/2023	20,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	
<i>Intervento di sicurezza stradale e riqualificazione percorsi in località Viaccia: aggiudicazione lavori</i>	01/01/2023	31/07/2023	10,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	
<i>Intervento di sicurezza stradale e riqualificazione percorsi in località Viaccia: fine lavori</i>	01/08/2023	31/12/2023	5,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	
<i>Progetti PH419-Lotto 1 e PH419-Lotto 2 (Realizzazione di interventi in alcune frazioni del Comune relativi alla monetizzazione di standard e extra oneri): approvazione esecutiva</i>	01/01/2023	31/07/2023	5,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2023-PT09

 Servizio
Mobilità e Infrastrutture

 Responsabile
Pallini Riccardo
Riqualificare la rete stradale, gli spazi urbani ed eliminare le barriere architettoniche

 Assessorato
Città curata

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progetti PH419-Lotto 1 e PH419-Lotto 2 (Realizzazione di interventi in alcune frazioni del Comune relativi alla monetizzazione di standard e extra oneri): aggiudicazione lavori</i>	01/08/2023	31/12/2023	5,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Progetti PH380/2-PH380/4 - FINE LAVORI	efficacia	2,00
Intervento riqualificazione sottopasso di Via Ciulli - FINE LAVORI	efficienza	31/12/2023
Riqualificazione marciapiedi e percorsi lungo Via Firenze - INIZIO LAVORI	efficienza	31/07/2023
Intervento di sicurezza stradale e riqualificazione percorsi in località Viaccia - FINE LAVORI	efficienza	31/12/2023
AGGIUDICAZIONE LAVORI	efficienza	2,00

obiettivo
2023-PT10

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Ciclovia Firenze Prato

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-09 Mobilità sostenibile

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0903 Ridurre la dipendenza dal mezzo privato favorendo una mobilità alternativa

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Completamento dei lavori relativi ai due stralci costituenti il lotto 2 (intervento PH305-2B ed intervento PH305-2A).
Obiettivo: fine lavori entro il 30/09/2023

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori</i>	01/01/2023	30/09/2023	100,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Conclusione lavori entro il 30/09/2023	efficienza	2,00

obiettivo
2023-PT11Servizio
Mobilità e InfrastruttureResponsabile
Pallini Riccardo**Ciclovia Del Sole**Assessorato
Mobilità e polizia municipaleTipo di Obiettivo **SVILUPPO****DUP_2023_2025****Obiettivo Strategico:** 2023-OBST-09 Mobilità sostenibile**Obiettivo Operativo:** 2023-OBOP-0903 Ridurre la dipendenza dal mezzo privato favorendo una mobilità alternativaValore Pubblico **Benessere ambientale**Pluriennale **SI****CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Il Comune di Prato è stato individuato dalla Regione Toscana, in funzione sia dell'esperienza maturata sulla mobilità ciclabile che sulla base dell'Accordo sottoscritto fra i vari Enti, quale soggetto idoneo all'affidamento dell'appalto dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria per la progettazione degli interventi relativi al Tronco 2 della ciclovia del Sole da Verona a Firenze.

Il Tronco 2 della ciclovia del Sole comprende un tratto che interessa: la Città Metropolitana di Firenze, Provincia di Pistoia, Provincia di Prato, Comuni di: Campi Bisenzio, Montale, Montemurlo, Pistoia, Prato, Signa.

Nel corso del 2022 si è proceduto ad approvare la progettazione definitiva della Ciclovia del Sole in linea tecnica ed all'avvio della procedura di affidamento della progettazione esecutiva.

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel corso dell'anno 2023 si procederà all'approvazione del progetto esecutivo ed all'aggiudicazione ed inizio dei lavori.

Obiettivo anno 2023:

- approvazione progetto esecutivo entro il 30/09/2023
- aggiudicazione dei lavori entro il 30/11/2023
- inizio lavori entro il 31/12/2023

obiettivo
2023-PT11

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Ciclovia Del Sole

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ciclovia del Sole: APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO</i>	01/01/2023	30/09/2023	70,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	
<i>Ciclovia del Sole: AGGIUDICAZIONE LAVORI</i>	01/10/2023	30/11/2023	20,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	
<i>Ciclovia del Sole: INIZIO LAVORI</i>	01/12/2023	31/12/2023	10,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Inizio dei lavori Ciclovia del Sole	efficienza	31/12/2023
Approvazione progetto esecutivo Ciclovia del Sole	efficienza	30/09/2023
Aggiudicazione lavori Ciclovia del Sole	efficienza	30/11/2023

obiettivo
2023-PT12

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Realizzare nuovi collegamenti stradali

Assessorato
Città curata

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-09 Mobilità sostenibile

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0902 Sviluppare le infrastrutture stradali per migliorare la circolazione

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In riferimento agli interventi da realizzare per l'anno 2023, gli obiettivi sono i seguenti:

- Progetto PH025-Opere di sistemazione idraulica dei prismi arginali della seconda tangenziale di Prato; fine lavori entro il 31/12/2023
- Progetto PH345-Lavori di messa in sicurezza dell'intersezione Via Manzoni-Via Bigoli-Via Verzoni: fine lavori entro il 31/12/2023
- Progetto PH317-Lavori relativi al collegamento fra Via S. Allende e Via Tobbianese: fine lavori entro il 31/12/2023

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto PH025-Opere di sistemazione idraulica dei prismi arginali della seconda tangenziale di Prato - FINE LAVORI	01/01/2023	31/12/2023	25,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2023-PT12

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Realizzare nuovi collegamenti stradali

Assessorato
Città curata

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progetto PH345-Lavori di messa in sicurezza dell'intersezione Via Manzoni-Via Bigoli-Via Verzoni; - FINE LAVORI</i>	01/01/2023	31/12/2023	30,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	
<i>Progetto PH317-Lavori relativi al collegamento fra Via S. Allende e Via Tobbianese: FINE LAVORI</i>	01/01/2023	31/12/2023	45,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Conclusione lavori	efficacia	3,00

obiettivo
2023-PT13Servizio
Mobilità e InfrastruttureResponsabile
Pallini Riccardo**Interventi sulla mobilità ciclabile (bando credito sportivo)**Assessorato
Mobilità e polizia municipaleTipo di Obiettivo **SVILUPPO****DUP_2023_2025****Obiettivo Strategico:** 2023-OBST-09 Mobilità sostenibile**Obiettivo Operativo:** 2023-OBOP-0903 Ridurre la dipendenza dal mezzo privato favorendo una mobilità alternativaValore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**Pluriennale **SI****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Nel corso dell'anno 2021 il Comune di Prato, tramite n° 11 progetti riguardanti il sistema della mobilità ciclabile (per un importo complessivo pari a circa 6 milioni di euro), predisposti da parte del Servizio Mobilità e Infrastrutture, ha aderito al bando del Credito Sportivo che prevedeva la possibilità di ottenere il finanziamento a tasso zero per i progetti proposti, con un ammortamento dei corrispondenti mutui su di un lasso temporale di 25 anni. A seguito di esito favorevole della partecipazione al bando per tutti gli 11 progetti, il Comune di Prato ha proceduto ad accendere i corrispondenti mutui nel mese di dicembre 2021. Il bando prevede una tempistica per cui, a partire dal momento dell'accensione dei mutui (dicembre 2021), vengono assegnati n° 18 mesi per l'acquisizione delle aree (per i progetti che prevedono espropri), 24 mesi per dare l'inizio ai lavori, e 60 mesi per la realizzazione dei lavori.

Obiettivo anno 2023: inizio dei lavori per tutti gli 11 progetti entro il 10/12/2023

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2023-PT13

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Interventi sulla mobilità ciclabile (bando credito sportivo)

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione progettazione definitiva degli interventi che interessano aree per le quali è da attivare procedura di cessione bonaria e/o servitù di utilizzo (Ciclabile Via Galcianese, Lotto 1 e Lotto 3)</i>	01/01/2023	31/03/2023	10,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	
<i>Completamento approvazione progettazione esecutiva di tutti gli interventi</i>	01/04/2023	30/06/2023	30,00		Mobilità e Infrastrutture	
<i>Aggiudicazione lavori di tutti i lotti di intervento</i>	01/07/2023	31/10/2023	50,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	
<i>Inizio lavori di tutti i lotti di intervento</i>	01/11/2023	10/12/2023	10,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Inizio dei lavori	efficacia	11,00

obiettivo 2023-PT14	Servizio Mobilità e Infrastrutture	Responsabile Del Reno Gerarda
Pianificare la mobilità sostenibile (PUMS)		Assessorato Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-09 Mobilità sostenibile
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0903 Ridurre la dipendenza dal mezzo privato favorendo una mobilità alternativa

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In riferimento al PUMS ed al sistema della mobilità sostenibile, per l'anno 2023 si prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- 1) Approvazione del Piano della Mobilità Elettrica entro il 30/04/2023
- 2) Pubblicazione/Adesione a manifestazione di interesse per piano di installazione dei punti di ricarica elettrica entro il 31/12/2023
- 3) A seguito di installazione delle centraline del traffico nel 2022, per il 2023 si prevede la redazione della prima elaborazione dei dati da traffico rilevati, con relativa relazione interpretativa, entro il 31/12/2023
- 4) Interventi presso i marciapiedi di Piazza Mercatale (PH355): fine lavori entro il 31/12/2023

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione Piano della Mobilità Elettrica	01/01/2023	30/04/2023	35,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2023-PT14

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Del Reno Gerarda

Pianificare la mobilità sostenibile (PUMS)

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Publicazione/Adesione a manifestazione di interesse per piano di installazione dei punti di ricarica elettrica</i>	01/05/2023	31/12/2023	25,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione elaborazione dei dati da traffico rilevati, con relativa relazione interpretativa</i>	01/01/2023	31/12/2023	20,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Interventi presso i marciapiedi di Piazza Mercatale (PH355): fine lavori</i>	01/01/2023	31/12/2023	20,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Publicazione/Adesione a manifestazione di interesse per piano di installazione dei punti di ricarica elettrica	efficienza	31/12/2023
Approvazione Piano della Mobilità Elettrica	efficacia	30/04/2023
Redazione elaborazione dei dati da traffico rilevati, con relativa relazione interpretativa	efficacia	31/12/2023
Interventi presso i marciapiedi di Piazza Mercatale (PH355) - FINE LAVORI	efficienza	31/12/2023

obiettivo
2023-PT15

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Migliorare la mobilità casa scuola e scuola lavoro

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-09 Mobilità sostenibile

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0903 Ridurre la dipendenza dal mezzo privato favorendo una mobilità alternativa

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

1) Nel corso del 2021 si è proceduto a redigere i Piani Spostamento Casa Scuola (n° 19). Inoltre, si è provveduto anche alla redazione del Piano degli spostamenti Casa- lavoro, con riferimento ai dipendenti del Comune di Prato.

Per quanto riguarda gli interventi infrastrutturali relativi alla mobilità scolastica, di particolare rilevanza sono quelli relativi al polo scolastico di via Galcianese: in riferimento ad essi, alla data del 31/12/2022 si è proceduto a:

- effettuare la fine dei lavori relativi al Polo scolastico Galcianese, Stralcio 1 (17/11/2022) e Stralcio 2-Lotto1 (17/11/2022);
- avviare la procedura di gara per n° 4 interventi (Progetto PH308 - Polo scolastico San Paolo in via Galcianese: stralcio 2/lotto 2, stralcio 3, stralcio 4, stralcio 5/lotto 1), con approvazione e pubblicazione di Determinazione a contrarre n. 3683 del 29/12/2022.

Relativamente al polo scolastico di Via Galcianese, per l'anno 2023 l'obiettivo da raggiungere sarà il seguente:

Progetto PH308 - Polo scolastico San Paolo in via Galcianese, n° 4 stralci (stralcio 2/lotto 2, stralcio 3, stralcio 4, stralcio 5/lotto1)

- aggiudicazione dei lavori di almeno 3 stralci entro il 30/09/2023
- inizio lavori di almeno 2 stralci entro il 31/10/2023

2) Nel corso dell'anno 2022 il Comune di Prato, ha ricevuto dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, un finanziamento pari ad € 297.044,02, da destinare alle varie iniziative ed interventi connessi con l'attività di Mobility Management (sviluppo e promozione mobilità ciclabile e sostenibile, posti sosta biciclette e velostazioni, interventi connessi con gli spostamenti casa-scuola e casa-lavoro, ecc.)

obiettivo
2023-PT15

 Servizio
Mobilità e Infrastrutture

 Responsabile
Pallini Riccardo
Migliorare la mobilità casa scuola e scuola lavoro

 Assessorato
**Mobilità e polizia
 municipale**

Per l'anno 2023, gli obiettivi da raggiungere saranno i seguenti:
 - approvazione della progettazione esecutiva entro il 31/08/2023;
 - aggiudicazione dei lavori entro il 31/12/2023

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progetto PH308 - Polo scolastico San Paolo in via Galcianese, n° 4 stralci (stralcio 2/lotto 2, stralcio 3, stralcio 4, stralcio 5/lotto1 - AGGIUDICAZIONE DI ALMENO 3 STRALCI</i>	01/01/2023	30/09/2023	30,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progetto PH308 - Polo scolastico San Paolo in via Galcianese, n° 4 stralci (stralcio 2/lotto 2, stralcio 3, stralcio 4, stralcio 5/lotto1 - INIZIO LAVORI DI ALMENO 2 STRALCI</i>	01/10/2023	31/10/2023	20,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2023-PT15

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Migliorare la mobilità casa scuola e scuola lavoro

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sviluppo e promozione mobilità ciclabile e sostenibile, posti sosta biciclette e velostazioni, interventi connessi con gli spostamenti casa-scuola e casa-lavoro, ecc. - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO</i>	01/01/2023	31/08/2023	35,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sviluppo e promozione mobilità ciclabile e sostenibile, posti sosta biciclette e velostazioni, interventi connessi con gli spostamenti casa-scuola e casa-lavoro, ecc. - AGGIUDICAZIONE LAVORI</i>	01/09/2023	31/12/2023	15,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiudicazione dei lavori polo scolastico Galcianese	efficacia	3,00
Inizio lavori polo scolastico Galcianese	efficienza	2,00
Approvazione progetto esecutivo	efficienza	31/08/2023
Aggiudicazione dei lavori	efficienza	31/12/2023

obiettivo
2023-PT16

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Piste ciclabili PNRR

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-09 Mobilità sostenibile

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0903 Ridurre la dipendenza dal mezzo privato favorendo una mobilità alternativa

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gli interventi sono stati finanziati dal PNRR per € 3.500.000. Secondo il cronoprogramma previsto dal Piano, entro il 31/12/2022 si è provveduto all'approvazione dei progetti esecutivi, ed entro il 30 giugno 2023 si provvederà invece all'aggiudicazione dei relativi lavori.

Alla data del 31/12/2022, con le deliberazioni di Giunta Comunale nn° 2022/466, 2022/467, 2022/468, 2022/469, 2022/481, 2022/482, 2022/483 sono stati approvati tutti e sette i lotti funzionali (progetti definitivi-esecutivi) costituenti il progetto complessivo delle ciclabili PNRR (PH412-1, PH412-2, PH412-3, PH412-4, PH412-5, PH412-6, PH412-7).

Obiettivo per l'anno 2023: aggiudicazione dei lavori di tutti e sette i lotti (PH412-1, PH412-2, PH412-3, PH412-4, PH412-5, PH412-6, PH412-7) entro il 30/06/2023.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiudicazione lavori Progetto PH412-1- Ciclabile Stazione Centrale	01/01/2023	30/06/2023	100,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2023-PT16

 Servizio
Mobilità e Infrastrutture

 Responsabile
Pallini Riccardo
Piste ciclabili PNRR

 Assessorato
**Mobilità e polizia
 municipale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiudicazione lavori PH412-2 Ciclabile Borgonuovo-Filzi-Pistoiese</i>	01/01/2023	30/06/2023			Mobilità e Infrastrutture	
<i>Aggiudicazione lavori PH412-3 Ciclabile Liliansa Rossi-Coiano-Chiesanuova</i>	01/01/2023	30/06/2023			Mobilità e Infrastrutture	
<i>Aggiudicazione lavori PH412-4 Ciclabile Via Roma- via Carlo Marx</i>	01/01/2023	30/06/2023			Mobilità e Infrastrutture	
<i>Aggiudicazione lavori PH412-5 Ciclabile Narnali-Maliseti</i>	01/01/2023	30/06/2023			Mobilità e Infrastrutture	
<i>Aggiudicazione lavori PH412-6 Ciclabile Catani</i>	01/01/2023	30/06/2023			Mobilità e Infrastrutture	
<i>Aggiudicazione lavori PH412-7 Ciclabile Galciiana-Vergaio-Ospedale/</i>	01/01/2023	30/06/2023			Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2023-PT16

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Piste ciclabili PNRR

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiudicazione lavori	efficienza	7,00

obiettivo
2023-PT17

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Risanamento ponti PNRR

Assessorato
Città curata

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-09 Mobilità sostenibile

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0902 Sviluppare le infrastrutture stradali per migliorare la circolazione

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attraverso finanziamenti PNRR, verranno realizzati interventi di riqualificazione e risanamento di due ponti, Ponte alla Vittorie e Ponte Petrino. Con riferimento alla tempistica assegnata dal bando PNRR, in riferimento ai suddetti due interventi, per l'anno 2023 gli obiettivi saranno i seguenti:

- Ponte alla Vittoria: aggiudicazione dei lavori entro il 10/05/2023
- Ponte Petrino: aggiudicazione dei lavori entro il 10/05/2023;
- Ponte alla Vittoria: inizio lavori entro il 31/07/2023
- Ponte Petrino: inizio lavori entro il 31/07/2023

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ponte alla Vittoria: aggiudicazione dei lavori	01/01/2023	10/05/2023	40,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	
Ponte Petrino: aggiudicazione lavori	01/01/2023	10/05/2023	30,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2023-PT17

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Risanamento ponti PNRR

Assessorato
Città curata

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ponte alla Vittoria: inizio lavori</i>	11/05/2023	31/07/2023	15,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ponte Petrino: inizio lavori entro</i>	11/05/2023	31/07/2023	15,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiudicazione lavori Ponte alla Vittoria	efficienza	10/05/2023
Aggiudicazione lavori Ponte Petrino	efficienza	10/05/2023
Inizio lavori Ponte alla Vittoria	efficienza	31/07/2023
Inizio lavori Ponte Petrino	efficienza	31/07/2023

obiettivo
2023-PT18

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Risanamento Strade PNRR

Assessorato
Città curata

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-09 Mobilità sostenibile

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0902 Sviluppare le infrastrutture stradali per migliorare la circolazione

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Interventi di manutenzione stradale finanziate con fondi PNRR, costituiti dai Lotti 2A, 2B, 3A, 3B aggiudicati nel 2022, e dai lotti 1A, 2A, 4A, 4B da aggiudicare nel 2023.

Obiettivi anno 2023:

- Lotti 2A, 2B, 3A, 3B: inizio dei lavori di tutti e quattro i lotti, e fine dei lavori di almeno due lotti;
- Lotti 1A, 2A, 4A, 4B: aggiudicazione di tutti e quattro i lotti.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Lotti 1A, 2A, 4A, 4B: aggiudicazione di tutti e quattro i lotti.	01/01/2023	10/05/2023	50,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Lotti 2A, 2B, 3A, 3B: inizio dei lavori di tutti e quattro i lotti	01/01/2023	31/12/2023	30,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2023-PT18

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Risanamento Strade PNRR

Assessorato
Città curata

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Lotti 2A, 2B, 3A, 3B: fine dei lavori di almeno due lotti</i>	01/01/2023	31/12/2023	20,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiudicazioni	efficacia	4,00
Inizio lavori	efficacia	4,00
Fine lavori	efficacia	2,00

obiettivo
2023-PT21

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Migliorare la cartellonistica pubblicitaria stradale

Assessorato
Città curata

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-07 La città curata

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0702 Promuovere la cura e il decoro degli spazi pubblici esistenti (strade , giardini, piazze, cimiteri, ecc.)

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Azioni PIAO **Semplificazione**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'ambito del tavolo di lavoro coordinato dall'Ufficio SUEAP finalizzato alla revisione del Piano/Regolamento sulle installazioni pubblicitarie, il Servizio Mobilità e Infrastrutture si attiverà al fine di effettuare, lungo le varie vie, strade, piazze, intersezioni e piste ciclabili, i necessari sopralluoghi finalizzati prima di tutto ad effettuare una ricognizione e censimento della situazione esistente; successivamente procederà a definire la propria proposta in merito alla localizzazione ed alle modalità di posizionamento delle installazioni pubblicitarie in corrispondenza dei suddetti spazi, tenendo conto delle varie situazioni presenti sul territorio (diversa classificazione delle strade, aree di interesse storico/paesaggistico, centro storico, viabilità da preservare dalle installazioni, mura urbane, distanza dalle intersezioni, piste ciclabili, ecc.).

Al termine della suddetta attività, il Servizio Mobilità ed Infrastrutture redigerà una relazione con indicazione dei vari elementi relativi alla mobilità, da inserire quale parte integrante nel piano/regolamento installazioni pubblicitarie in corso di revisione

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione e censimento della situazione esistente attraverso sopralluoghi	01/01/2023	31/10/2023	40,00		Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2023-PT21

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Migliorare la cartellonistica pubblicitaria stradale

Assessorato
Città curata

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione relazione con indicazione degli elementi relativi alla mobilità, da inserire nel piano/regolamento installazioni pubblicitarie in corso di revisione</i>	01/11/2023	20/11/2023	60,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Redazione con indicazione degli elementi relativi alla mobilità, da inserire nel piano/regolamento installazioni pubblicitarie in corso di revisione	efficienza	20/11/2023

obiettivo
2023-PT22

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Monitorare il servizio di TPL e ferroviario

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-09 Mobilità sostenibile

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0903 Ridurre la dipendenza dal mezzo privato favorendo una mobilità alternativa

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'ambito del servizio di Trasporto Pubblico Locale nel bacino territoriale pratese, realizzazione di una campagna di rilevazione e di monitoraggio della qualità reale e percepita dei servizi di trasporto pubblico, sia in riferimento al TPL che al servizio ferroviario, nonché alle loro interconnessioni.

L'espletamento di tale attività consentirà di effettuare una valutazione sul servizio in essere, definizione di quali vengano ritenute dagli utenti le priorità, nonché quali possano essere le aspettative dell'utenza, al fine realizzare un miglioramento del servizio stesso.

Nel corso dell'anno 2023, si procederà all'affidamento dell'attività di rilevazione e monitoraggio nei confronti dell'utenza e nella sua conclusione, con la definizione delle risultanze di tale indagine.

Obiettivi anno 2023:

- Inizio attività di rilevamento: entro il 31/05/2023

- Completamento espletamento del servizio, con effettuazione rilevazione e monitoraggio, e definizione risultanze dell'indagine, entro il 31/12/2023

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Inizio attività di rilevamento	01/01/2023	31/05/2023	45,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2023-PT22

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Monitorare il servizio di TPL e ferroviario

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Completamento espletamento del servizio, con effettuazione rilevazione e monitoraggio, e definizione risultanze finali dell'indagine</i>	01/06/2023	31/12/2023	55,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Inizio rilevazione	efficacia	31/05/2023
Fine rilevazione e trasmissione risultanze	efficacia	31/12/2023

obiettivo
2023-PT23

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Pianificazione strade e viabilità per piano strutturale

Assessorato
Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-05 Rigenerazione urbana

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0501 Puntare su un tessuto urbano rigenerato e su un uso più sostenibile del suolo

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Ai fini della redazione del nuovo Piano Strutturale, il Servizio Mobilità e Infrastrutture deve procedere a:

- effettuare la ricognizione (cartografica e con sopralluoghi) di tutto il sistema viario, per poi arrivare a redigere la cartografia aggiornata rispetto alla classificazione delle strade con riferimento al Codice della Strada (strade suddivise nelle categorie A, B, C, D, E, F);
- redigere specifica relazione ed elaborati cartografici esplicativi delle politiche della mobilità e degli indirizzi del Comune di Prato rispetto allo sviluppo del sistema della mobilità nei prossimi anni (viabilità principali, sistema ferroviario, sistema tramviario, trasporto pubblico locale, parcheggi scambiatori e di servizio, sistema ciclabile, rapporti con poli attrattori, rapporti con il sistema delle infrastrutture scolastiche, rapporti con il sistema produttivo e delle aziende, connessioni tra i vari sistemi e loro linee di sviluppo).

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>elaborazione cartografia strade</i>	15/04/2023	10/07/2023	50,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>elaborazione cartografia sistema di sviluppo della mobilità</i>	15/04/2023	10/07/2023	50,00		Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo

2023-PT23

Servizio

Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Pallini Riccardo**Pianificazione strade e viabilità per piano strutturale**

Assessorato

Urbanistica e ambiente**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
redazione e trasmissione cartografia con classificazione strade e cartografia politiche sviluppo sistema mobilità ufficio urbanistica	efficacia	10/07/2023

obiettivo
2023-PT30

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1603 Garantire la correttezza amministrativa

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	100,00
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	100,00
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	100,00

obiettivo

2023-PT30

Servizio

Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Pallini Riccardo**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023**

Assessorato

**Mobilità e polizia
municipale****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% affidamenti nei quali si è rispettato il coefficiente di chance	efficienza	100,00
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	100,00
tempi medi pagamenti dei debiti commerciali nei limiti dei tempi di legge (gg)	efficacia	30,00

obiettivo
2023-PU01Servizio
Edilizia Scolastica e sportivaResponsabile
Magni Laura**Manutenzione ordinaria e straordinaria scuole**Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunitàTipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****DUP_2023_2025****Obiettivo Strategico:** 2023-OBST-13 Educazione, istruzione, formazione per investire sul capitale umano**Obiettivo Operativo:** 2023-OBOP-1302 Investire per rendere le scuole belle e sicureValore Pubblico **Benessere educativo****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

La manutenzione degli immobili comunali, in particolar modo delle scuole, è fondamentale per la fruibilità delle strutture. Viene eseguita quotidianamente mediante gli appalti con gli accordi quadro per mezzo della procedura on-line FIDIA.

Le richieste riguardano gli immobili scolastici nel loro complesso e hanno ad oggetto un'ampia casistica di problematiche per le quali non è possibile individuare procedure e tempistiche univoche, se non per quanto di seguito riportato.

Le richieste arrivano dalle segreterie didattiche delle scuole agli uffici tecnici e vengono trattate nel seguente modo:

1. presa in carico da parte del personale tecnico del servizio;
2. valutazione della richiesta con eventuali sopralluoghi finalizzati a chiarire l'esatto oggetto di intervento;
3. assegnazione alle ditte degli accordi quadro;
4. verifica del completamento delle opere con eventuali sopralluoghi;
5. contabilizzazione;

Si ritiene che possa essere rappresentativo di un adeguato livello di risposta all'utenza il raggiungimento dello step n.3 "assegnazione alle ditte degli accordi quadro" entro le 36H dalla creazione della richiesta per il 95% delle richieste evadibili nell'immediato.

Per richieste evadibili immediatamente si intendono quelle, per le quali non sia necessario intervenire con sopralluoghi o specifici progetti e/o risorse.

Per garantire la continuità della manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento negli edifici scolastici, nell'anno 2022, sono stati redatti e approvati n.3 nuovi progetti di Accordo Quadro per lavorazioni di tipo Edile e affini, Idraulico e affini, Fabbro e affini per la durata di 4 anni.

Ai nuovi operatori, selezionati a seguito della procedura di gara espletata dall'ufficio Gare, dovrà essere affidata, nel 2023, l'esecuzione dei relativi contratti.

obiettivo
2023-PU01

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Manutenzione ordinaria e straordinaria scuole

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% interventi assegnati alle ditte entro 36H	efficacia	95,00
affidamento nuovi accordi quadro	efficienza	30/06/2023

obiettivo
2023-PU02

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Manutenzione straordinaria impianti sportivi

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-14 Sport come strumento educativo e fattore di trasformazione sociale

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1401 Investire nella riqualificazione degli impianti sportivi

Valore Pubblico **Benessere sociale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'effettuazione degli interventi di ripristino conservativo sugli immobili a vocazione sportiva, normalmente concessi in gestione ad altri soggetti terzi che si fanno carico della manutenzione ordinaria, è riconducibile ad operazioni di manutenzione straordinaria di pertinenza dell'Ente Proprietario, spesso di modesto impegno economico ma di discreta difficoltà a causa dell'urgenza con la quale si presentano, a fronte delle macchinose procedure per l'affidamento degli appalti dei lavori.

Attualmente, fino a luglio 2023, sono in essere due contratti di accordi quadro per due distinte tipologie di lavorazioni: edile e impiantistica.

Per consentire la continuità di tali manutenzioni, nel corso dell'anno 2022 sono stati approvati i progetti definitivi dei nuovi accordi quadro suddivisi, come i precedenti, per tipologia di lavorazione (edile ed impiantistica) ed estesi in minima parte anche alla manutenzione ordinaria.

Nell'anno 2023 si procederà:

- all'approvazione dei progetti esecutivi
- alla selezione dell'operatore economico
- all'affidamento dell'appalto nella forma dell'accordo quadro

Nell'anno passato è stata messa a punto un'applicazione digitale allo scopo di avviare una nuova forma di comunicazione con le società sportive attraverso la quale raccogliere e valutare le richieste di intervento da parte dell'amministrazione comunale.

Obiettivo di questo anno è l'integrazione del sistema messo a punto con l'attivazione della piattaforma comunale FIDIA per la gestione di tali richieste sugli immobili sportivi.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2023-PU02

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Manutenzione straordinaria impianti sportivi

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approvazione progetti esecutivi accordi quadro edile ed impiantistico</i>	01/04/2023	30/04/2023			Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>affidamento accordi quadro edile ed impiantistico</i>	01/07/2023	31/07/2023			Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>attivazione piattaforma FIDIA per gestione richieste di intervento su immobili sportivi</i>	01/12/2023	31/12/2023			Edilizia Scolastica e sportiva	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
affidamento nuovi accordi quadro edile ed impiantistico	efficienza	31/07/2023
attivazione piattaforma FIDIA	efficienza	31/12/2023

obiettivo
2023-PU04

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Riqualificazione e adeguamento impianti sportivi

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-14 Sport come strumento educativo e fattore di trasformazione sociale

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1401 Investire nella riqualificazione degli impianti sportivi

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel corso del 2023 dovranno essere approvati i seguenti progetti definitivi:

- Riqualificazione del Pattinodromo - Lotto I: sostituzione telone di copertura
- Riqualificazione della Piscina di Iolo-vasca da 25 mt-revisione del progetto definitivo 2018

Nel corso del 2023 dovranno essere approvati i seguenti progetti esecutivi:

- Riqualificazione della Piscina di Iolo-vasca da 25 mt
- Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m
- Realizzazione di cabina Enel in via Galcianese
- Completamento spogliatoi Chiavacci

Nel corso del 2023 avranno inizio i seguenti lavori:

- Riqualificazione spogliatoi della Piscina di Via Roma
- Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista
- Realizzazione di cabina Enel in via Galcianese
- Completamento spogliatoi Chiavacci

Nel corso del 2023 saranno completati i seguenti lavori:

obiettivo
2023-PU04

 Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

 Responsabile
Magni Laura
Riqualificazione e adeguamento impianti sportivi

 Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

- Riqualificazione vasche bimbi piscina via Roma
- Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista
- Riqualificazione spogliatoi della Piscina di Via Roma
- Risanamento tribuna d'onore Stadio Lungobisenzo
- Complesso sportivo multidisciplinare San Paolo
- Campo da calcio Paperino Lotto I_appalto in corso

Nel corso del 2023 saranno in corso di esecuzione i seguenti lavori della Piscina Riabilitativa in Via Roma per la quale si prevede, nella stessa annualità, la contabilizzazione di lavorazioni corrispondenti ad almeno il 60% dell'importo complessivo.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approvazione progetto definitivo Riqualificazione del Pattinodromo - Lotto I: sostituzione telone di copertura</i>	01/12/2023	31/12/2023	6,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<i>approvazione del progetto definitivo Riqualificazione della Piscina di Iolo-vasca da 25 mt - Revisione progetto definitivo 2018</i>	01/09/2023	30/09/2023	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<i>approvazione progetto esecutivo Riqualificazione della Piscina di Iolo-vasca da 25 mt</i>	01/12/2023	31/12/2023	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

obiettivo
2023-PU04

 Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

 Responsabile
Magni Laura
Riqualificazione e adeguamento impianti sportivi

 Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approvazione progetto esecutivo Riqualificazione Piscina via Roma - vasca 50 m</i>	01/12/2023	31/12/2023	6,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approvazione progetto esecutivo Realizzazione di cabina Enel in via Galcianese</i>	01/06/2023	30/06/2023	6,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approvazione progetto esecutivo Completamento spogliatoi Chiavacci</i>	01/06/2023	30/06/2023	6,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>inizio lavori Riqualificazione spogliatoi della Piscina di Via Roma</i>	01/06/2023	30/06/2023	6,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>inizio lavori Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista</i>	01/06/2023	30/06/2023	6,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>inizio lavori Realizzazione di cabina Enel in via Galcianese</i>	01/12/2023	31/12/2023	6,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

obiettivo
2023-PU04

 Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

 Responsabile
Magni Laura
Riqualificazione e adeguamento impianti sportivi

 Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>inizio lavori Completamento spogliatoi Chivacci</i>	01/12/2023	31/12/2023	6,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>completamento lavori Riqualificazione vasche bimbi piscina via Roma</i>	01/06/2023	30/06/2023	6,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>completamento lavori Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista</i>	01/12/2023	31/12/2023	6,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>completamento lavori Riqualificazione spogliatoi della Piscina di Via Roma</i>	01/12/2023	31/12/2023	6,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>completamento lavori Risanamento tribuna d'onore Stadio Lungobisenzio</i>	01/06/2023	30/06/2023	6,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>completamento lavori Complesso sportivo multidisciplinare San Paolo</i>	01/06/2023	30/06/2023	6,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

obiettivo
2023-PU04

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Riqualificazione e adeguamento impianti sportivi

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>completamento dei lavori Campo da calcio Paperino Lotto I_appalto in corso</i>	01/09/2023	30/09/2023	6,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>avanzamento lavori Realizzazione di Piscina Riabilitativa in Via Roma (60%)</i>	01/12/2023	31/12/2023	6,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
lavori conclusi	efficacia	6,00
lavori iniziati	efficacia	4,00
progetti esecutivi approvati	efficacia	4,00
progetti definitivi approvati	efficacia	2,00
raggiungimento lavori quota pari al 60% dell'importo totale	efficienza	1,00

obiettivo
2023-PU05Servizio
Edilizia Scolastica e sportivaResponsabile
Magni Laura**Interventi sugli impianti sportivi finanziati dal PNRR**Assessorato
Salute, Politiche sociali e SportiveTipo di Obiettivo **SVILUPPO****DUP_2023_2025****Obiettivo Strategico:** 2023-OBST-14 Sport come strumento educativo e fattore di trasformazione sociale**Obiettivo Operativo:** 2023-OBOP-1401 Investire nella riqualificazione degli impianti sportiviValore Pubblico **Benessere sociale**Pluriennale **SI****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Con il Decreto del 30 dicembre 2021, pubblicato in G.U. in data 07-01-2022 sono stati ammessi a finanziamento nell'ambito del PNRR i seguenti progetti che dovranno essere attuati secondo le tempistiche in esso previste.

Nel 2022 sono stati approvati i Progetti di fattibilità tecnico economica per i seguenti lavori:

- Campo di calcio Paperino II lotto
- Piscina Galilei- riqualificazione impianti
- Adeguamento antincendio palestra di via Roma piano primo
- Riqualificazione vari campi da calcio e da rugby: campi da calcio Viaccia e Maliseti, campo da rugby montano, illuminazione e adeguamento antincendio campo da calcio Fantaccini.

Nel 2022è stato approvato il progetto esecutivo della Piscina Galilei- riqualificazione impianti

Nel corso del 2023 dovranno essere approvati i progetti esecutivi dei seguenti lavori:

- Campo di calcio Paperino II lotto
- Adeguamento antincendio palestra di via Roma piano primo
- Riqualificazione vari campi da calcio e da rugby: campi da calcio Viaccia e Maliseti, campo da rugby montano, illuminazione e adeguamento antincendio campo da calcio Fantaccini.

obiettivo
2023-PU05

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Interventi sugli impianti sportivi finanziati dal PNRR

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Nel corso del 2023 dovranno essere avviati i seguenti lavori:

- Campo di calcio Paperino II lotto
- Piscina Galilei- riqualificazione impianti
- Adeguamento antincendio palestra di via Roma piano primo
- Riqualificazione vari campi da calcio e da rugby: campi da calcio Viaccia e Maliseti, campo da rugby montano, illuminazione e adeguamento antincendio campo da calcio Fantaccini.

Nel 2023 verranno conclusi i lavori di riqualificazione impiantistica alla piscina Galilei mentre nel 2024 le restanti opere.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approvazione progetto esecutivo Riqualificazione vari campi da calcio e da rugby: campi da calcio Viaccia e Maliseti, campo da rugby montano, illuminazione e adeguamento antincendio campo da calcio Fantaccini.</i>	01/03/2023	31/05/2023	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<i>approvazione progetto esecutivo Campo di calcio Paperino II lotto</i>	01/03/2023	31/05/2023	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

obiettivo
2023-PU05

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Interventi sugli impianti sportivi finanziati dal PNRR

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approvazione progetto esecutivo Adeguamento antincendio palestra di via Roma piano primo</i>	01/03/2023	31/05/2023	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<i>firma contratti campi calcio e rugby, Campo calcio Paperino Il lotto, antincendio Palestra via Roma, piscina Galilei</i>	01/07/2023	31/07/2023	30,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<i>inizio lavori Riqualificazione vari campi da calcio e da rugby: campi da calcio Viaccia e Maliseti, campo da rugby montano, illuminazione e adeguamento antincendio campo da calcio Fantaccini.</i>	01/08/2023	30/09/2023	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<i>inizio lavori Campo di calcio Paperino Il lotto</i>	01/08/2023	30/09/2023	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<i>inizio lavori Adeguamento antincendio palestra di via Roma piano primo</i>	01/08/2023	30/09/2023	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

obiettivo
2023-PU05

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Interventi sugli impianti sportivi finanziati dal PNRR

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>inizio lavori Piscina Galilei-riqualificazione impianti</i>	01/08/2023	30/09/2023	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>fine lavori Piscina Galilei-riqualificazione impianti</i>	01/12/2023	31/12/2023	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
contratti firmati entro 30/07/2023	efficacia	4,00
approvazione progetti esecutivi	efficienza	3
inizio lavori	efficienza	4
fine lavori	efficienza	1

obiettivo
2023-PU06Servizio
Edilizia Scolastica e sportivaResponsabile
Magni Laura**Riqualificazione e ampliamento edifici scolastici**Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunitàTipo di Obiettivo **SVILUPPO****DUP_2023_2025****Obiettivo Strategico:** 2023-OBST-13 Educazione, istruzione, formazione per investire sul capitale umano**Obiettivo Operativo:** 2023-OBOP-1302 Investire per rendere le scuole belle e sicureValore Pubblico **Benessere educativo**Pluriennale **SI****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Nel corso del 2023 dovrà essere approvato il progetto esecutivo relativo al Nuovo parcheggio presso la scuola Pacciana e dovranno essere iniziati i relativi lavori.

Nel 2023 dovranno essere iniziati e conclusi i lavori di manutenzione straordinaria alla copertura della scuola "Valeria Crocini".

Nel corso del 2023 saranno in corso di realizzazione i seguenti lavori avviati nel 2022:

- Nuova mensa scuola Marcocci
- Riqualificazione Nido Arcobaleno
- Nuove aule scuola Dalla Chiesa

Nel corso del 2023 saranno conclusi i lavori relativi ai seguenti progetti:

- Ampliamento scuola Santa Gonda
- Manutenzione copertura scuola Don Bosco-lotto I
- Nuovo parcheggio Casale

Nel 2024 verranno conclusi i seguenti lavori:

- Nuova mensa scuola Marcocci
- Riqualificazione Nido Arcobaleno

obiettivo
2023-PU06

 Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

 Responsabile
Magni Laura
Riqualificazione e ampliamento edifici scolastici

 Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

- Nuove aule scuola Dalla Chiesa

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approvazione progetto esecutivo Nuovo parcheggio presso la scuola Pacciana</i>	01/08/2023	31/08/2023	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<i>inizio lavori Nuovo parcheggio presso la scuola Pacciana</i>	01/12/2023	31/12/2023	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<i>Inizio lavori copertura scuola Valeria Crocini</i>	01/06/2023	30/06/2023	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<i>avanzamento fino al raggiungimento quota pari a 60% dell'importo lavori - Nuova mensa scuola Marcocci</i>	01/12/2023	31/12/2023	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<i>avanzamento fino al raggiungimento quota pari a 60% dell'importo lavori - Nido Arcobaleno</i>	01/12/2023	31/12/2023	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

obiettivo
2023-PU06

 Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

 Responsabile
Magni Laura
Riqualificazione e ampliamento edifici scolastici

 Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>avanzamento fino al raggiungimento quota pari a 60% dell'importo lavori - Nuove aule scuola Dalla Chiesa</i>	01/12/2023	31/12/2023	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>conclusione lavori Ampliamento scuola Santa Gonda</i>		30/06/2023	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	ultimazione lavori come da relativo verbale agli atti del Servizio
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>conclusione lavori Manutenzione copertura scuola Don Bosco-lotto I</i>	18/04/2023	18/04/2023	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>conclusione lavori copertura scuola Valeria Crocini</i>	01/12/2023	31/12/2023	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>conclusione lavori Nuovo parcheggio Casale</i>	01/12/2023	31/12/2023	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
lavori conclusi	efficacia	4,00
inizio lavori	efficacia	2,00
avanzamento lavori pari a 60% dell'importo totale	efficienza	3,00

obiettivo
2023-PU06

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Riqualificazione e ampliamento edifici scolastici

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
progetto esecutivo approvato	efficienza	1,00

obiettivo 2023-PU07	Servizio Edilizia Scolastica e sportiva	Responsabile Magni Laura
Adeguamento sismico scuole		Assessorato Istruzione pubblica e Pari opportunità

 Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-13 Educazione, istruzione, formazione per investire sul capitale umano
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1302 Investire per rendere le scuole belle e sicure

 Valore Pubblico **Benessere educativo**

 Pluriennale **SI**
DESCRIZIONE OBIETTIVO

Proseguendo nel percorso di messa in sicurezza sismica degli edifici scolastici che l'Amministrazione sta portando avanti da diversi anni, un ulteriore intervento che verrà realizzato nell'anno 2023 sarà quello relativo alla messa in sicurezza sismica della scuola Villa Caritas, secondo il seguente programma:

1. Approvazione progetto esecutivo
2. Aggiudicazione lavori
3. Fine lavori

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
approvazione progetto esecutivo	01/05/2023	31/05/2023	33,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
aggiudicazione lavori	01/06/2023	30/06/2023	33,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

obiettivo
2023-PU07

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Adeguamento sismico scuole

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>fine lavori</i>	01/12/2023	31/12/2023	34,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
approvazione progetto esecutivo scuola Villa Charitas	efficacia	31/05/2023
aggiudicazione lavori scuola Villa Charitas	efficacia	30/06/2023
fine lavori scuola Villa Charitas	efficacia	31/12/2023

obiettivo 2023-PU08	Servizio Edilizia Scolastica e sportiva	Responsabile Magni Laura
Prevenzione incendi edifici scolastici		Assessorato Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-13 Educazione, istruzione, formazione per investire sul capitale umano
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1302 Investire per rendere le scuole belle e sicure

Valore Pubblico **Benessere educativo**Pluriennale **SI****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Gli edifici scolastici del comune di prato sono stati dotati nel corso degli anni di CPI.
A seguito delle mutate condizioni di esercizio dovute all'emergenza sanitaria o alla vetustà degli impianti, nonché alle differenti prestazioni della rete idrica, per il mantenimento/rinnovo del CPI in scadenza nell'anno 2023 si rende necessario eseguire lavorazioni nelle seguenti scuole:

1. Scuola Meoni
2. Scuola Meucci
3. Scuola Vergaio
4. Scuola primaria L. Da Vinci
5. Scuola infanzia Mascagni
6. Scuola infanzia Galciana
7. Scuola infanzia Carlo Albergo Dalla Chiesa
8. Scuola primaria palestra Borgonuovo
9. Scuola infanzia Paperino
10. Scuola infanzia Fontanelle

Obiettivo dell'amministrazione è ottenere, per le scuole indicate, il rinnovo dei CPI.
In considerazione del fatto che il rinnovo del CPI può richiedere una fase progettuale e quindi non essere immediato, si considera rappresentativa per il raggiungimento dell'obiettivo la percentuale del 60% considerata come rapporto tra CPI rinnovati nell'anno e CPI scaduti nell'anno.

obiettivo
2023-PU08

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Prevenzione incendi edifici scolastici

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% CPI rinnovati: CPI scuole rinnovato/scuole con CPI da rinnovare	efficienza	60,00

obiettivo 2023-PU09	Servizio Edilizia Scolastica e sportiva	Responsabile Magni Laura
Edilizia scolastica PNRR		Assessorato Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-13 Educazione, istruzione, formazione per investire sul capitale umano
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1302 Investire per rendere le scuole belle e sicure

Valore Pubblico **Benessere educativo**

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>Il progetto della Nuova scuola Secondaria di I° grado, primaria e palestra Piercironi è stato finanziato nell'ambito del PNRR, Missione 4 Istruzione e Ricerca-Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università—Investimento 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica.</p> <p>Con DD 3214 del 05/12/2022 è stato approvato il progetto esecutivo.</p> <p>La procedura di appalto, trattandosi di lavori al di sopra della soglia comunitaria, sarà seguita dall'ufficio gare del Comune di Prato; analogamente la stipula del contratto avverrà a cura dell'apposito ufficio.</p> <p>Durante 2023, ai fini del rispetto delle tempistiche previste dal PNRR, si dovrà:</p> <ol style="list-style-type: none">1. affidare l'incarico di direzione lavori2. individuare e nominare il commissario del CCT3. avviare e concludere la procedura di selezione del collaudatore4. iniziare i lavori <p>Nel 2024 e nel 2025 verranno realizzati i lavori.</p> <p>Con decreto del Direttore generale e coordinatore dell'unità di missione PNRR 29 dicembre 2022 n.111 è stato ammesso a finanziamento il progetto di Riqualificazione architettonica, funzionale e impiantistica della mensa a servizio della Scuola dell'Infanzia e Primaria Pietro Mascagni, nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4-componente 1-investimento1.2 "Piano di estensione del tempo pieno e mense".</p> <p>Per il rispetto delle tempistiche previste dal PNRR e sottoscritte con l'accordo di concessione del finanziamento, nel 2023 dovranno essere concluse le seguenti fasi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Approvazione progetto definitivo2. Approvazione progetto esecutivo

obiettivo
2023-PU09

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Edilizia scolastica PNRR

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

3. Aggiudicazione dei lavori entro 31 agosto 2023
4. Inizio lavori entro 30 novembre 2023.

Con decreto del Direttore generale e coordinatore dell'unità di missione PNRR 8 settembre 2022 n.57 è stato ammesso a finanziamento il Progetto di ampliamento, riqualificazione funzionale e messa in sicurezza per nuovo centro bambini e famiglie e spazio gioco Abatoni all'interno della ex Scuola dell'infanzia Abatoni nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4-componente 1-investimento1.1 "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura della prima infanzia".

Per il rispetto delle tempistiche previste dal PNRR e sottoscritte con l'accordo di concessione del finanziamento, nel 2023 dovranno essere concluse le seguenti fasi:

1. Approvazione progetto definitivo
2. Approvazione progetto esecutivo
3. Aggiudicazione dei lavori entro 31 maggio 2023
4. Inizio lavori entro 30 novembre 2023.

Relativamente alla procedura di aggiudicazione, l'Unità di missione PNRR, nell'ambito della convenzione MEF-Servizio Centrale PNRR per il supporto tecnico-operativo alle amministrazioni responsabili dell'attuazione degli interventi PNRR e in collaborazione con ANCI, ha attivato Invitalia Spa che si è resa disponibile ad avviare procedure di affidamento per l'investimento PNRR-M4C1I1.1 "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura della prima infanzia" In particolare Invitalia Spa provvederà ad indire procedure di Accordo Quadro per lavori il cui importo stimato a base d'asta sia pari o superiore a 500.000,00 euro e che dovranno concludersi nelle tempistiche stabilite dal PNRR.

Altra attività necessaria, pertanto, al fine del rispetto delle date soprariportate sarà quella funzionale all'attivazione della committenza ausiliaria da parte di Invitalia Spa ed in particolare:

1. Registrazione nella piattaforma InGaTe-Invitalia per l'inserimento della richiesta da parte dell'Ente;
2. Condivisione atti di gara predisposti da Invitalia Spa e inserimento nella piattaforma della Determina a contrarre.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>inizio lavori Nuova scuola Secondaria di 1° grado, primaria e palestra Piercironi</i>	01/11/2023	30/11/2023	25,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

obiettivo
2023-PU09

 Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

 Responsabile
Magni Laura
Edilizia scolastica PNRR

 Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Affidamento incarico di direzione lavori nuova scuola Pier Cironi</i>	01/12/2023	31/12/2023	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<i>individuazione e nomina commissario del CCT per Nuova scuola Pier Cironi</i>	01/12/2023	31/12/2023	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<i>avvio procedura di selezione collaudatore nuova scuola Pier Cironi</i>	01/12/2023	31/12/2023	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<i>approvazione progetto esecutivo Riqualificazione Mensa Mascagni</i>	01/06/2023	30/06/2023	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<i>Aggiudicazione dei lavori Riqualificazione Mensa Mascagni</i>	01/08/2023	31/08/2023	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<i>inizio lavori Riqualificazione Mensa Mascagni</i>	01/11/2023	30/11/2023	15,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

obiettivo
2023-PU09

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Edilizia scolastica PNRR

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione progetto definitivo Riqualificazione Scuola Abatoni</i>	01/04/2023	31/05/2023	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<i>Approvazione progetto esecutivo Riqualificazione Scuola Abatoni</i>	01/05/2023	30/06/2023	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<i>inizio lavori Riqualificazione Scuola Abatoni</i>	01/11/2023	30/11/2023	15,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<i>Determina a contrarre per attivazione committenza ausiliaria di Invitalia Spa</i>	01/03/2023	31/03/2023	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
inizio lavori Nuova Scuola Pier Cironi	efficacia	30/11/2023
approvazione progetti definitivi	efficacia	1,00
approvazione progetti esecutivi	efficacia	2,00
aggiudicazione lavori mensa Mascagni	efficacia	31/08/2023
inizio lavori Riqualificazione Mensa Mascagni e Riqualificazione Scuola Abatoni	efficacia	30/11/2023

obiettivo 2023-PU11	Servizio Edilizia Scolastica e sportiva	Responsabile Magni Laura
Nuova piscina Olimpionica		Assessorato Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-14 Sport come strumento educativo e fattore di trasformazione sociale
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1401 Investire nella riqualificazione degli impianti sportivi

Valore Pubblico **Benessere sociale**Pluriennale **SI****CONTESTO DI RIFERIMENTO**

In data 23-03-2022 il Dipartimento per lo Sport, della Presidenza del Consiglio di Ministri, ha pubblicato l'avviso per la manifestazione di interesse PNRR Sport: Avviso pubblico di invito a manifestare interesse rivolto ai comuni capoluogo di regione e capoluogo di provincia con popolazione residente superiore ai 20.000 abitanti e ai comuni con una popolazione residente superiore a 50.000 abitanti, per la selezione di proposte di intervento finalizzate al recupero delle aree urbane tramite la realizzazione e l'adeguamento di impianti sportivi da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 5 – Inclusione e coesione, Componente 2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (m5c2), misura 3, investimento 3.1 “Sport e inclusione sociale”, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU.

L’Amministrazione, in data 22-04-2022, ha deciso di aderire a tale richiesta candidando la proposta di realizzazione di una Nuova Piscina Olimpionica in località Iolo. Con Decreto del Capo del Dipartimento per lo Sport del 24.08.2022 veniva finanziato l’intervento del comune di Prato Stadio del nuoto a Iolo – Nuova Piscina Olimpionica per un importo pari ad € 6.500.000,00.

In data 04-10-2022 veniva sottoscritto l'Accordo Concessione di Finanziamento inerente il Piano nazionale di ripresa di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 5 – Inclusione e coesione, componente 2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (M5C2), misura 3, investimento 3.1 “Sport e inclusione sociale” - Cluster 1.

Nel rispetto di tale accordo e delle tempistiche PNRR in data 20/12/2022 con DGC 461 è stato approvato il PFTE relativo a Stadio del nuoto a Iolo – Nuova Piscina Olimpionica per un importo pari ad € 16.000.000,00.

Per la gestione delle fasi di gara il comune di Prato ha sottoscritto un accordo con Sport e Salute Spa, commissionando alla stessa società il servizio di committenza ausiliaria per la selezione dell'operatore economico cui appaltare la progettazione definitiva ed esecutiva ed i lavori di realizzazione dell'opera, attraverso l'appalto integrato.

obiettivo
2023-PU11

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Nuova piscina Olimpionica

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo pluriennale proseguirà nell'anno 2023 e seguenti secondo le fasi di seguito riassunte:

1. Aggiudicazione dell'appalto da parte di Sport e Salute Spa, nella forma dell'accordo quadro, entro il 31/03/2023
2. Sottoscrizione da parte del comune di Prato ad opera del servizio contratti del contratto attuativo con l'operatore selezionato da Sport e Salute Spa
3. Avvio del contratto per la parte attinente ai servizi di architettura e ingegneria entro 30/06/2023
4. Approvazione progetto definitivo entro 31/12/2023
5. Approvazione progetto esecutivo (2024)
6. Costituzione di CCT (2024)
7. Inizio lavori (2024)
8. Fine lavori e collaudo (2026)

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avvio del contratto per la parte attinente ai servizi di architettura e ingegneria</i>	01/06/2023	30/06/2023	30,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<i>Indizione conferenza dei servizi finalizzata all'approvazione del progetto definitivo</i>	01/09/2023	30/09/2023	20,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<i>Approvazione progetto definitivo</i>	01/12/2023	31/12/2023	50,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

obiettivo
2023-PU11

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Nuova piscina Olimpionica

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
comunicazione avvio esecuzione contratto	efficienza	30/06/2023
approvazione progetto definitivo	efficienza	1,00

obiettivo
2023-PU30

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1603 Garantire la correttezza amministrativa

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	100,00
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	100,00
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	100,00

obiettivo
2023-PU30Servizio
Edilizia Scolastica e sportivaResponsabile
Magni Laura**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023**Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% affidamenti nei quali si è rispettato il coefficiente di chance	efficienza	100,00
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	100,00
tempi medi pagamenti dei debiti commerciali nei limiti dei tempi di legge (gg)	efficacia	30,00

obiettivo
2023-PV01

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili

Assessorato
PNRR, Manutenzione immobili e Centro Storico

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1604 Valorizzare il patrimonio

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La manutenzione degli immobili comunali è fondamentale per la fruibilità delle strutture. Essa viene eseguita quotidianamente, sia tramite lo strumento dell'accordo quadro, sia con contratti specifici di manutenzione.

La manutenzione ordinaria viene effettuata sugli immobili in generale, sugli impianti degli immobili (caldaie, ascensori, impianti antincendio, impianti termici ed elettrici, ecc.), sulle fontane pubbliche, sulle mura cittadine, sui teatri e musei.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% richieste assegnate alle ditte degli accordi quadro	efficacia	70,00

obiettivo
2023-PV02

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Garantire la corretta gestione e manutenzione degli impianti energetici

Assessorato
Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-08 Prato città green

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0802 Interventi di efficientamento energetico

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione e controllo delle attività inerenti il contratto di servizio energia, compresa la verifica sul rispetto delle condizioni di comfort come previsto dal contratto, anche a seguito di segnalazioni da parte dell'utenza. Gestione degli incentivi, della vendita di energia e dei contratti di scambio sul posto, relativi agli impianti fotovoltaici del Comune e la gestione della convenzione riguardante l'impianto fotovoltaico a terra, in località Le Vanne. Gestione dei Titoli di Efficienza Energetica (TEE) intestati al Comune di Prato.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempi medi interventi di manutenzione (minuti)	efficacia	30,00

obiettivo
2023-PV03

Servizio
**Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e
Datore di lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

Gestione e controllo contratti utenze comunali

Assessorato
Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1602 Migliorare l'efficienza per essere più efficaci

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione delle utenze comunali attraverso il controllo e la liquidazione delle fatture ricevute e l'approvvigionamento delle forniture gas metano ed energia elettrica attraverso l'adesione alla convenzione Consip o l'espletamento di specifiche gare d'appalto nel rispetto del D.L. 95/2012.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempi medi liquidazione fatture esigibili (gg)	efficienza	<25

obiettivo 2023-PV04	Servizio Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro	Responsabile Caporaso Francesco
Assicurare tutti adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1601 Il personale dell'Ente: una risorsa da valorizzare

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Verifiche annuali per la Formazione, Informazione e Addestramento dei lavoratori e dei loro rappresentanti per la prevenzione e protezione: Formazione generale e aggiornamenti (alle scadenze previste dalla n.v.) - Formazione specifica (rischio basso, medio e alto) Formazione e nomine preposti - Formazione RLS- Gestione delle Emergenze : Formazione squadre di emergenza, nomine addetti antincendio e primo soccorso delle strutture sedi dei dipendenti comunali - Documenti di Valutazione del Rischio (DVR - aggiornamenti e/o nuovi) delle strutture sedi dei dipendenti comunali - Riunione Periodica - Sorveglianza Sanitaria : svolgimento delle attività di medico competente- visite mediche (alle scadenze) per idoneità/ inidoneità alle mansioni specifiche dei lavoratori

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% personale formato (relativo a nuove assunzioni, tirocinanti e personale spostato, cambiamento mansioni) / tot personale	processo-attività	10,00
% Formazione personale aggiornamenti: personale formato (con aggiornamenti) / tot. personale	processo-attività	10,00
Documenti di Valutazione del Rischio aggiornamenti/totale edifici	processo-attività	10,00
Sorveglianza sanitaria: visite mediche effettuate (visite in scadenza+ visite straordinarie + visite nuovi assunti + visite cambio mansioni)/ tot. Personale	processo-attività	30,00

obiettivo 2023-PV05	Servizio Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro	Responsabile Caporaso Francesco
Riqualificazione e restauro patrimonio immobiliare ed edifici storici		Assessorato PNRR, Manutenzione immobili e Centro Storico

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-03 Cultura e turismo come opportunità di sviluppo del territorio

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0303 Favorire il recupero funzionale del patrimonio immobiliare a servizio della cultura

Valore Pubblico **Benessere culturale**

Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel corso dell'anno verranno completati i lavori di manutenzione straordinaria delle 3 fontane: fontana P.zza Duomo, fontana P.zza S.Francesco e fontana P.zza Mercatale. Verranno inoltre completati i lavori di copertura dei locali ex celle di Officina giovani e i lavori al Palazzo Gamberini del centro Pecci. Verrà fatta la gara e inizieranno i lavori per la climatizzazione del Centro per l'impiego. Verrà predisposto il progetto per il rifacimento della facciata del Palazzo Pretorio, che necessita il passaggio in sovrintendenza. L'obiettivo è quello di approvare il progetto e indire la gara entro l'anno. Per quanto riguarda l'ascensore del Castello dell'imperatore sarà ripresentato un nuovo progetto definitivo ai fini della nuova approvazione da parte del Soprintendenza monumentale. Mura urbane S.Antonio: i lavori sono in corso e si prevede la loro conclusione entro l'anno. Mezzaluna Pecci: sarà predisposto entro l'anno un progetto per il trasferimento nella scultura nella nuova collocazione.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Conclusione lavori alle fontane	01/12/2023	31/12/2023	10,00		Edilizia Monumentale e Patrim	

obiettivo
2023-PV05

 Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

 Responsabile
Caporaso Francesco
Riqualificazione e restauro patrimonio immobiliare ed edifici storici

 Assessorato
PNRR, Manutenzione immobili e Centro Storico

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione lavori Mura urbane S.Antonio</i>	01/08/2023	31/08/2023	10,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avvio e conclusione lavori Pecci edificio Gamberini</i>	01/06/2023	31/12/2023	10,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avvio e conclusione lavori Copertura ex celle officina giovani (NO PNRR)</i>	01/03/2023	30/06/2023	10,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Centro per l'impiego - inizio lavori</i>	01/12/2023	31/12/2023	20,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione progetto esecutivo - facciata Palazzo Pretorio</i>	01/01/2023	30/09/2023	10,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione progetto esecutivo - Mezzaluna Pecci</i>	01/12/2023	31/12/2023	5,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Indizione gara appalto Facciata Palazzo Pretorio</i>	01/10/2023	31/12/2023	10,00		Edilizia Monumentale e Patrim	

obiettivo
2023-PV05

Servizio
**Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e
Datore di lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

Riqualificazione e restauro patrimonio immobiliare ed edifici storici

Assessorato
**PNRR, Manutenzione
immobili e Centro Storico**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
lavori conclusi	efficacia	6,00
inizio lavori	efficacia	1,00
progetto esecutivo	efficacia	2,00
gara	efficacia	1,00

obiettivo
2023-PV06

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali

Assessorato
Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-08 Prato città green

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0802 Interventi di efficientamento energetico

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel corso del 2023 si prevede la rendicontazione dei finanziamenti e la conclusione degli interventi al Palazzo Benessai ed al Nido "Le Girandole". Saranno realizzati i lavori per la sostituzione degli infissi alla scuola "Crocini" e per la sostituzione delle pompe di calore alla biblioteca "Campolmi". Saranno inoltre redatti i progetti esecutivi per la riqualificazione energetica per le "Scuole d'Amico" e "Ambra Cecchi". Sarà altresì prevista la redazione dello studio di fattibilità della riqualificazione energetica di parte del complesso "Ex Campolmi".

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rendicontazione economica Palazzo Benessai e Nido Le Girandole	01/01/2023	31/08/2023	5,00		Edilizia Monumentale e Patrim	

obiettivo
2023-PV06

 Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

 Responsabile
Caporaso Francesco
Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali

 Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione progetto esecutivo sostituzione infissi Scuola Crocini (PNRR - piccole opere - 2023)</i>	01/03/2023	30/06/2023	10,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
<i>Affidamento lavori sostituzione infissi scuola Crocini (PNRR - piccole opere - 2023)</i>	01/07/2023	15/09/2023	10,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
<i>Approvazione progetto esecutivo sostituzione pompe di Calore complesso ex Campolmi</i>	01/01/2023	30/06/2023	5,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
<i>Inizio lavori sostituzione pompe di Calore complesso ex Campolmi</i>	01/07/2023	31/08/2023	5,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
<i>Inizio lavori sostituzione infissi scuola Crocini (PNRR - piccole opere - 2023)</i>	01/09/2023	31/12/2023	5,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
<i>Approvazione progetto esecutivo scuola D'Amico</i>	01/01/2023	31/12/2023	20,00		Edilizia Monumentale e Patrim	

obiettivo
2023-PV06

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali

Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione progetto definitivo scuola Ambra Cecchi</i>	01/01/2023	31/12/2023	15,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione lavori Le Girandole</i>	01/01/2023	30/06/2023	15,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione studio di fattibilità progetto di riqualificazione energetica complesso ex Campolmi (PNRR - piccole opere 2024)</i>	01/03/2023	31/12/2023	5,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione lavori sostituzione pompe di Calore complesso ex Campolmi</i>	01/09/2023	31/12/2023	5,00		Edilizia Monumentale e Patrim	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
progetti definitivi e esecutivi	efficacia	3,00
conclusione lavori	efficacia	2,00
inizio lavori	efficacia	2,00
Riqualificazione energetica della Campolmi (approvazione studio di fattibilità)	efficienza	1

obiettivo 2023-PV07	Servizio Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro	Responsabile Caporaso Francesco
Raggiungere la neutralità climatica- Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC)		Assessorato Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-08 Prato città green
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0801 Interventi per la riduzione dell'inquinamento

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>Il Comune di Prato è stato selezionato dalla Commissione Europea tra le 100 città dell'Unione che parteciperanno alla missione "100 città intelligenti e a impatto climatico zero entro il 2030", la cosiddetta "Missione Città".</p> <p>I settori chiave sono per i quali si possono portare avanti azioni per il raggiungimento della neutralità climatica sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> Energia (edifici, attrezzature, strutture) e produzione e distribuzione di energia Trasporti Gestione dei rifiuti Processi industriali e uso dei prodotti Agricoltura, silvicoltura e altri usi del suolo <p>Si prevede di approvare il Piano della Neutralità climatica e di sottoscrivere il contratto con la commissione europea.</p> <p>Il Piano della neutralità climatica, inoltre, verrà approvato all'interno del PAES, un piano più ampio, che oltre al Piano della neutralità climatica al 2030 comprende anche il piano di adattamento del territorio comunale agli effetti del cambiamento climatico.</p>
FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2023-PV07

 Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

 Responsabile
Caporaso Francesco
Raggiungere la neutralità climatica- Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC)

 Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiornamento dell'Inventario di Base delle Emissioni (IBE) all'annualità 2021</i>	01/01/2023	31/12/2023	20,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione piano della neutralità climatica</i>	01/01/2023	30/06/2023	40,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione piano adattamento ai cambiamenti climatici</i>	01/01/2023	30/09/2023	20,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione PAESC in Consiglio Comunale</i>	01/01/2023	31/12/2023	10,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sottoscrizione contratto di Città sul Clima con la Commissione Europea</i>	01/06/2023	30/06/2023	10,00		Edilizia Monumentale e Patrim	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Redazione piano della neutralità climatica	efficienza	30/06/2023
Predisposizione piano adattamento ai cambiamenti climatici	efficienza	30/09/2023
Approvazione PAESC in Consiglio Comunale	efficienza	30/12/2023

Obiettivi di performance

obiettivo 2023-PV07	Servizio Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro	Responsabile Caporaso Francesco
Raggiungere la neutralità climatica- Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC)		Assessorato Urbanistica e ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Sottoscrizione contratto di Città sul Clima con la Commissione Europea	efficacia	30/06/2023

obiettivo
2023-PV08

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Nerini Giovanni

Nuovo appalto servizio energia

Assessorato
Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-08 Prato città green

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0802 Interventi di efficientamento energetico

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel corso del 2023 dovranno essere ultimate le attività della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche presentate in gara del Servizio Energia. Successivamente al pronunciamento del Consiglio di Stato sul ricorso presentato da un concorrente escluso dalla procedura di gara potranno essere espletate le attività necessarie per arrivare all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto. Si prevede entro l'anno di dare avvio al nuovo Servizio Energia.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Conclusione procedure di gara	01/01/2023	30/06/2023	35,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
Aggiudicazione del Servizio	01/07/2023	30/09/2023	35,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
Avvio del contratto del Servizio Energia	31/10/2023	31/12/2023	30,00		Edilizia Monumentale e Patrim	

obiettivo
2023-PV08

Servizio
**Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e
Datore di lavoro**

Responsabile
Nerini Giovanni

Nuovo appalto servizio energia

Assessorato
Urbanistica e ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiudicazione del Servizio	efficienza	30/09/2023
Avvio del Servizio (verbale di consegna del Servizio)	efficienza	31/12/2023

obiettivo 2023-PV09	Servizio Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro	Responsabile Caporaso Francesco
Gara reti gas		Assessorato Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-07 La città curata
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0703 Garantire l'efficienza dei servizi a rete

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A seguito della pubblicazione della Legge n.118 del 05/08/2022 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021" si sono determinate importanti modifiche alla normativa per l'espletamento della gara per la distribuzione del gas metano, riguardanti la valorizzazione della rete di distribuzione di proprietà dell'Ente concedente e l'aggiornamento da parte del Ministero con supporto di ARERA dei criteri di valutazione delle offerte di gara collegati a parametri riguardanti i processi di innovazione tecnologica.

A seguito della Conferenza dei Sindaci svoltasi in data 28/10/2022 durante la quale si rilevava la necessità di affidare un nuovo incarico per l'espletamento di quanto necessario in conseguenza delle modifiche introdotte dalla Legge 118/2022, con DD 3588 del 23/12/2022 è stato affidato uno specifico incarico al RTC Consorzio Concessioni Reti Gas Società Consortile a r.l./Avvocato Sebastiano Capotorto, che individuasse anche il percorso più idoneo alla ripresa dell'iter procedurale della gara già avviata.

Dovrà quindi essere valutato se il bando pubblicato il 22/12/2020 dovrà essere annullato e ripubblicato oppure mantenere le risultanze della prima fase di gara con l'individuazione dei soggetti da invitare alla seconda fase di gara con la presentazione delle offerte.

Dovranno essere aggiornati i valori di stima della rete di distribuzione al 31/12/2022 e dovrà essere modificato il disciplinare di gara a seguito delle modifiche che saranno introdotte dal MISE ai sensi della L. 118/22.

FASI - ATTIVITA'

Obiettivi di performance

obiettivo 2023-PV09	Servizio Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro	Responsabile Caporaso Francesco
Gara reti gas		Assessorato Urbanistica e ambiente

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Assunzione determinazioni rispetto al bando pubblicato</i>	01/01/2023	31/07/2023	30,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiornamento di dati e informazioni della documentazione di gara al 31/12/2022</i>	01/01/2023	31/12/2023	30,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiornamento dei valori di rimborso della rete di distribuzione dell'ATEM Prato al 31.12.2022</i>	01/01/2023	31/12/2023	40,00		Edilizia Monumentale e Patrim	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pubblicazione determina dirigenziale di valutazione delle modalità di prosecuzione del procedimento	efficacia	30/07/2023
Aggiornamento dei valori di rimborso della rete di distribuzione dell'ATEM Prato al 31.12.2022	efficacia	31/12/2023

obiettivo 2023-PV10	Servizio Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro	Responsabile Caporaso Francesco
PRIUS - Programma per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico.		Assessorato PNRR, Manutenzione immobili e Centro Storico

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1604 Valorizzare il patrimonio

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Bastione delle Forche: approvazione variante e richiesta proroga entro il 30/11/2023), visto che nel corso dei lavori si sono presentati degli imprevisti che rendono necessaria questa variante. Palazzo Pacchiani: saranno avanzati i lavori edili sino al 70% con fine lavori prevista al 30/06/2024.

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione variante e richiesta proroga Bastione delle Forche</i>		30/11/2023	50,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Lavorazione eseguite al 70% - Palazzo Pacchiani (lavori edili)</i>		31/12/2023	50,00		Edilizia Monumentale e Patrim	

obiettivo
2023-PV10

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

PRIUS - Programma per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico.

Assessorato
PNRR, Manutenzione immobili e Centro Storico

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori Palazzo Pacchiani</i>		30/06/2024			Edilizia Monumentale e Patrim	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Bastione delle Forche: approvazione variante ed invio richiesta di proroga fine lavori alla Presidenza del Consiglio	processo-attivit	30/11/2023
Palazzo Pacchiani: % emissione SAL lavori edili	efficacia	70,00

obiettivo 2023-PV12	Servizio Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro	Responsabile Caporaso Francesco
Edilizia storico monumentale e patrimoniale PNRR		Assessorato PNRR, Manutenzione immobili e Centro Storico

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-03 Cultura e turismo come opportunità di sviluppo del territorio

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0303 Favorire il recupero funzionale del patrimonio immobiliare a servizio della cultura

Valore Pubblico **Benessere culturale**

Pluriennale **SI**

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il comune di Prato è risultato assegnatario di un importante finanziamento PNRR, bando Rigenerazione urbana (decreti del 30/12/2021 e del 04/04/2022). Dei 23 interventi previsti, 17 sono quelli di competenza del Servizio Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro.

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In accordo con gli atti d'obbligo PNRR sottoscritti, si procederà al firma dei 17 contratti di appalto entro il 30/07/2023.

Si procederà inoltre con l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica per la realizzazione di una stazione di posta in via Zarini (PNRR Sds la cui realizzazione della struttura spetta al comune).

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Contratti degli interventi del bando "Rigenerazione urbana" del Servizio PV, firmati.</i>	01/07/2023	30/07/2023	80,00		Edilizia Monumentale e Patrim	

obiettivo
2023-PV12

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Edilizia storico monumentale e patrimoniale PNRR

Assessorato
PNRR, Manutenzione immobili e Centro Storico

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>piano fattibilità tecnico economica via Zarini</i>	01/12/2023	31/12/2023	20,00		Edilizia Monumentale e Patrim	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
contratti firmati lavori entro 30/07/2023	efficacia	17,00
approvazione piano di fattibilità tecnico economica via Zarini	efficacia	31/12/2023

obiettivo 2023-PV13	Servizio Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro	Responsabile Caporaso Francesco
Realizzazione nuova sede dell'URP della PM al Serraglio		Assessorato PNRR, Manutenzione immobili e Centro Storico

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-06 Spazi pubblici sicuri e inclusivi

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0601 Rafforzare la sicurezza urbana per garantire il benessere della comunità locale

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il progetto esecutivo verrà approvato entro Luglio. Successivamente si provvederà a trasmetterlo a FS per ulteriore parere. Una volta ottenuto, si procederà con la gara che verrà effettuata dall'Uff Gare perchè sopra soglia.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione progetto esecutivo	01/07/2023	31/07/2023	50,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiudicazione gara	01/12/2023	31/12/2023	50,00		Edilizia Monumentale e Patrim	

obiettivo
2023-PV13

Servizio
**Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e
Datore di lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

Realizzazione nuova sede dell'URP della PM al Serraglio

Assessorato
**PNRR, Manutenzione
immobili e Centro Storico**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione progetto esecutivo	efficacia	31/07/2023
Aggiudicazione gara	efficacia	31/12/2023

obiettivo 2023-PV14	Servizio Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro	Responsabile Caporaso Francesco
Attivazione sportello di ascolto		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1601 Il personale dell'Ente: una risorsa da valorizzare

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Azioni PIAO **Pari opportunità**

Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con Delibera di Giunta 18 del 01/02/2022 è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive 2022/2024. Il Piano triennale delle azioni positive raccoglie gli obiettivi e le rispettive azioni programmate per favorire l'attuazione dei principi di parità e pari opportunità, realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, prevenire situazioni di malessere e discriminazione tra il personale.

Il PTAP prevede tre aree di intervento:

- Area Intervento 1: Promuovere le pari opportunità e la parità di genere
- Area Intervento 2: Promuovere il benessere organizzativo
- Area Intervento 3: Contrasto alla discriminazione e alla violenza morale o psichica.

All'interno di ogni area sono stati individuati obiettivi e azioni da realizzare nel triennio 2022/2024. Nel 2022 l'Ufficio del Datore di Lavoro sarà coinvolto nell'obiettivo "Prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione" attraverso l'attivazione di uno sportello di ascolto all'interno dell'Amministrazione.

Lo sportello di ascolto, sarà tenuto da professionisti esperti, e fornirà un supporto psicologico a favore dei/delle dipendenti in situazioni di disagio, ansia e stress.

Lo scopo è quello di favorire un completo benessere psico-fisico e sociale del personale del Ente.

obiettivo
2023-PV14

 Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

 Responsabile
Caporaso Francesco
Attivazione sportello di ascolto

 Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale
RISULTATO FINALE ATTESO

Attivazione Sportello di ascolto, e la stipula di una possibile convenzione con l'Ordine degli Psicologi della Regione Toscana una per offrire delle tariffe agevolate riservate ai dipendenti del Comune di Prato, per color che sentono l'esigenza di percorrere un percorso psicologico

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi delle esperienze già avviate in altre amministrazioni</i>	01/05/2022	30/06/2022			Edilizia Monumentale e Patrim	confronto con altre realtà istituzionali e redazione da parte di RSPP DVR rischio stress
<i>Confronto con il Cug e il medico competente per l'individuazione delle migliore soluzione di accesso al servizio</i>	01/09/2022	31/10/2022			Edilizia Monumentale e Patrim	
<i>Redazione studio di fattibilità, con individuazione delle risorse necessarie, per l'attivazione dello sportello</i>	01/09/2022	01/12/2022			Edilizia Monumentale e Patrim	

obiettivo
2023-PV14

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Attivazione sportello di ascolto

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Presentazione delle possibili soluzioni ai soggetti interessati</i>	01/03/2023	31/03/2023	5,00		Edilizia Monumentale e Patrim	Amministrazione, Cug, Sindacati
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione sperimentale</i>	01/06/2023	31/12/2023	95,00		Edilizia Monumentale e Patrim	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
attivazione sperimentale sportello di ascolto	efficacia	01/06/2023

obiettivo
2023-PV30

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Magni Laura

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023

Assessorato
PNRR, Manutenzione immobili e Centro Storico

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1603 Garantire la correttezza amministrativa

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	100,00
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	100,00

obiettivo
2023-PV30

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Magni Laura

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023

Assessorato
PNRR, Manutenzione immobili e Centro Storico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	100,00
% affidamenti nei quali si è rispettato il coefficiente di chance	efficienza	100,00
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	100,00
tempi medi pagamenti dei debiti commerciali nei limiti dei tempi di legge (gg)	efficacia	30,00

obiettivo
2023-SD01

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Garantire la piena operabilità delle strutture informatiche a livello di hardware e relativo software di base, reti e telefonia.

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-04 Innovazione digitale come leva di processo e crescita della città

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0402 Aumentare il livello di sicurezza delle informazioni e delle comunicazioni digitali della PA

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attività ordinaria per la installazione, configurazione, manutenzione e gestione di tutti i componenti hardware e software di base del sistema informatico comunale.

Inclusi:

- i sistemi centralizzati presso la sala macchine, sia come HW che come sistemi operativi e software di base
- le postazioni di lavoro presso gli utenti
- le infrastrutture di rete (inclusi impianti ed apparati)
- i sistemi telefonici
- gestione della sicurezza informatica

Gestione delle stesse attività anche per soggetti convenzionati (Provincia, scuole, Sori, ecc.).

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Passaggio a VoIP	01/01/2023	31/12/2023	80,00		Innovazione e Agenda Digitale	Continuazione migrazione telefonia a VoIP per sedi periferiche del Comune e per le Scuole

obiettivo
2023-SD01

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Garantire la piena operabilità delle strutture informatiche a livello di hardware e relativo software di base, reti e telefonia.

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione allegato tecnico affidamento in house</i>	01/01/2023	30/04/2023	20,00		Innovazione e Agenda Digitale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto all'assistenza da parte del servizio di hot-line, ai servizi telefonici e sugli applicativi (%)	QUALITA	96,00
Numero Telefoni VoIP installati nelle scuole	risultato	40,00
Sottoscrizione nuovo allegato tecnico affidamento in house	risultato	30/04/2023

obiettivo 2023-SD02	Servizio Sistema Innovazione e Agenda Digitale	Responsabile Boscolo Paolo
Gestione, manutenzione ordinaria e evolutiva dei pacchetti software ad uso degli uffici		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-04 Innovazione digitale come leva di processo e crescita della città

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0401 Garantire la connettività e l'interoperabilità dei sistemi informativi

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il maggiore sforzo del Servizio in termini di risorse umane impiegate è quello dedicato alla tenuta in esercizio di pacchetti software sia acquistati sul mercato che sviluppati internamente al Servizio. Oltre alle attività di manutenzione contrattualizzata con il fornitore della soluzione (ove questa sia stata acquistata sul mercato), si tratta di porre in campo una serie di altre attività quotidiane tese a:

- Implementare estensioni, miglioramenti, adeguamenti e correzioni sul software già dispiegato per Comune e Provincia;
- Configurare funzionalità estese o per l'impiego del software in nuovi contesti applicativi;
- Garantire e migliorare l'interoperabilità dei vari componenti software;
- Sviluppare nuovi moduli di integrazione o di adeguamento da affiancare a quelli esistenti;

Questa specifica linea di attività si occupa di tutte le procedure che costituiscono strumenti di lavoro informatico per il dipendente, sia di natura trasversale (quali atti, bilancio, protocollo,) che specifiche dei vari servizi (servizi scolastici, sociali, demografici, uffici tecnici,). Gestione software, regia e contenuti in ambito multimediale.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2023-SD02

 Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

 Responsabile
Boscolo Paolo
Gestione, manutenzione ordinaria e evolutiva dei pacchetti software ad uso degli uffici

 Assessorato
**Bilancio, programmazione
 finanziaria e agenda
 digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione autenticazione forte (CIE/CNS/SPID) su portale prestito Biblioteca</i>	01/01/2023	30/06/2023	3,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Porting DBMS Oracle su file system Linux standard</i>	01/01/2023	30/06/2023	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	Passaggio da automatic storage management Oracle a file system standard Linux per la piattaforma DBMS
<i>Amministrazione piattaforma PDND</i>	01/01/2023	31/12/2023	3,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Passaggio elettorale ad ANPR</i>	01/06/2023	31/12/2023	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	Supporto tecnico per migrazione dati elettorale da sw on premise ad ANPR
<i>Aggiornamento portale Anagrafe On Line</i>	01/01/2023	30/09/2023	3,00		Innovazione e Agenda Digitale	Installazione nuova versione del sw Maggioli per la gestione delle visure anagrafiche on line da parte di Enti terzi
<i>Adozione nuovo modulo gestione assenze-presenze</i>	01/01/2023	31/12/2023	6,00		Innovazione e Agenda Digitale	

obiettivo
2023-SD02

 Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

 Responsabile
Boscolo Paolo
Gestione, manutenzione ordinaria e evolutiva dei pacchetti software ad uso degli uffici

 Assessorato
**Bilancio, programmazione
 finanziaria e agenda
 digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Nuove tipologie di documenti archiviate su DAX</i>	01/01/2023	31/12/2023	4,00		Innovazione e Agenda Digitale	Attivazione archiviazione sostitutiva per nuove tipologie di documenti
<i>Nuovo sistema di valutazione in EVA per nuovo contratto</i>	01/06/2023	31/12/2023	4,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Implementazione gestione procedimenti amministrativi all'interno della piattaforma Sophia</i>	01/01/2023	30/09/2023	4,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Nuovo sistema pubblicazione automatica procedimenti amministrativi</i>	01/06/2023	31/12/2023	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	Realizzazione sito con pubblicazione automatica dei procedimenti amministrativi gestiti dal sw Sophia per ottemperare agli obblighi di trasparenza
<i>Adeguamento jEnte a portale PerlaPA</i>	01/01/2023	30/06/2023	4,00		Innovazione e Agenda Digitale	Adeguamento della piattaforma jEnte alla nuova versione degli webservice del portale PerlaPA per la trasmissione dei dati relativi ad incarichi

obiettivo
2023-SD02

 Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

 Responsabile
Boscolo Paolo
Gestione, manutenzione ordinaria e evolutiva dei pacchetti software ad uso degli uffici

 Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Nuove modalità di liquidazione incentivi di progettazione</i>	01/03/2023	30/09/2023	3,00		Innovazione e Agenda Digitale	Introduzione all'interno della piattaforma jEnte della gestione del fondo relativo al 20% degli incentivi ex art. 113 D. Lgs. 50/2016
<i>Integrazione gestionale impianti sportivi con piattaforma PagoPA Silfi e relativi aggiornamenti di sw cassa e deposito pagamenti attesi</i>	01/06/2023	31/12/2023	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>GDPR</i>	01/01/2023	31/12/2023	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	Configurazione sw Idea Privacy per asset, autorizzati, responsabili, destinatari e archivi. Inizio analisi del rischio su alcuni Servizi pilota
<i>Avvisi telefonici</i>	01/01/2023	30/04/2023	3,00		Innovazione e Agenda Digitale	Attivazione sul sistema telefonico interno di avvisi di emergenza su telefoni VoIP
<i>Migrazione gestione varchi su DB PostgreSql</i>	01/01/2023	30/06/2023	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	

obiettivo
2023-SD02

 Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

 Responsabile
Boscolo Paolo
Gestione, manutenzione ordinaria e evolutiva dei pacchetti software ad uso degli uffici

 Assessorato
**Bilancio, programmazione
 finanziaria e agenda
 digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Integrazione portale Globo con sistema Koinè</i>	01/01/2023	30/03/2023	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	Integrazione della scrivania del cittadino on-line con il nuovo sistema gestione TARI da parte di ALIA realizzato dalla società Koinè
<i>Gestione iscrizioni a bando di concorso per agenti P.M. e mobilità varie</i>	01/01/2023	30/04/2023	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Permessi di accesso e sosta retroattivi</i>	01/01/2023	30/06/2023	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	Analisi delle esigenze di configurazione del sw permessi relativo alle categorie con accesso alle ZTL-A per nuova ordinanza in caso di sanzioni multiple
<i>Revisione della pubblicazione iter piani attuativi per adempimenti relativi alla trasparenza (bacheca dei piani)</i>	01/01/2023	30/09/2023	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Deposito stato finale opere soggette a CILA</i>	01/01/2023	31/03/2023	4,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Piano neve</i>	01/01/2023	31/12/2023	3,00		Innovazione e Agenda Digitale	Aggiornamento del piano neve di Protezione Civile

obiettivo
2023-SD02

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Gestione, manutenzione ordinaria e evolutiva dei pacchetti software ad uso degli uffici

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Piano strutturale</i>	01/01/2023	31/12/2023	3,00		Innovazione e Agenda Digitale	Supporto informatico per il Piano Strutturale
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sezioni elettorali</i>	01/01/2023	31/12/2023	3,00		Innovazione e Agenda Digitale	Supporto alla revisione delle sezioni elettorali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Nuove tipologie di documenti archiviate su DAX	quantitativo	3,00
Completamento censimento asset, autorizzati, responsabili, destinatari e archivi nel nuovo sw GDPR	risultato	31/12/2023
Implementazione o realizzazione di nuovi servizi per la cittadinanza	risultato	3,00
Implementazione o realizzazione di nuovi servizi per uffici comunali od altri soggetti pubblici	risultato	9,00
Nuove informatizzazioni o reingegnerizzazioni	risultato	5,00

obiettivo
2023-SD03

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Realizzazione di nuovi applicativi ed estensione di applicativi esistenti

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-04 Innovazione digitale come leva di processo e crescita della città

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0401 Garantire la connettività e l'interoperabilità dei sistemi informativi

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Sono ricomprese tutte quelle attività tese alla introduzione di nuovi strumenti software od alla loro sostituzione con prodotti di più nuova concezione e migliore funzionalità, oltre alla individuazione ed adozione di pacchetti applicativi (sviluppati all'interno) per la informatizzazione e digitalizzazione di nuovi processi amministrativi sia di back-office che di front-office.

Rientrano inoltre all'interno del presente obiettivo le attività tese ad ampliare l'utilizzo di pacchetti software già adottati nell'ambito di altri contesti applicativi. Molti pacchetti in uso infatti sono pensati per utilizzi più ampi di quelli per i quali sono già sfruttati.

Infine sono inserite in questo obiettivo anche le attività di estrazione ed analisi dei dati che estemporaneamente o regolarmente sono richieste dai vari uffici ai fini dell'analisi di impatto e pianificazione delle proprie attività.

Nel caso di ampliamento di impiego di pacchetti già in uso le attività si limiteranno di solito alle seguenti fasi:

1. Individuazione dei nuovi impieghi del software esistente;
2. Configurazione e programmazione dei moduli del software necessari per l'uso nei nuovi ambiti applicativi;
3. Dispiegamento della nuova soluzione.

obiettivo
2023-SD03

 Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

 Responsabile
Boscolo Paolo
Realizzazione di nuovi applicativi ed estensione di applicativi esistenti

 Assessorato
**Bilancio, programmazione
 finanziaria e agenda
 digitale**

In molte delle attività oggetto del presente obiettivo sarà necessaria una stretta collaborazione sia con altri Servizi dell'Ente che con Enti esterni affidatari di servizi del Comune.

In virtù della gestione associata IT tra Comune e Provincia molte delle attività sopra descritte sono svolte anche in relazione alle esigenze degli uffici della Provincia.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione albo operatori economici per lavori</i>	01/01/2023	31/12/2023	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	Realizzazione di nuovo servizio on-line sulla base condotta nel corso dell'anno 2022 insieme all'Ufficio Gare
<i>Domanda online per concessione nuovi dehors</i>	01/01/2023	30/04/2023	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	Implementazione domande on-line per dehor ed informatizzazione del back office
<i>Gestione iter nuove concessioni dehors</i>	01/01/2023	30/04/2023	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Domanda online per rinnovo concessione dehors</i>	01/01/2023	31/12/2023	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Gestione iter rinnovi concessioni dehors</i>	01/01/2023	31/12/2023	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	

obiettivo
2023-SD03

 Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

 Responsabile
Boscolo Paolo
Realizzazione di nuovi applicativi ed estensione di applicativi esistenti

 Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Domanda online per richiesta parere preventivo per occupazione spazi ed aree pubbliche con dehors nelle zone ricadenti nel Centro Storico e nel Centro Storico di Figline</i>	01/01/2023	31/12/2023	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Gestione iter richiesta parere preventivo per occupazione spazi ed aree pubbliche con dehors</i>	01/01/2023	31/12/2023	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Autorizzazione trasporti sanitari</i>	01/01/2023	30/09/2023	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	Implementazione workflow per gestione autorizzazione trasporti sanitari
<i>Domanda online occupazione banchini</i>	01/01/2023	30/06/2023	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	Realizzazione servizio on-line per gestione occupazione banchini ed informatizzazione del back office
<i>Gestione iter concessione occupazione banchini</i>	01/01/2023	31/12/2023	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	

obiettivo
2023-SD03

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Realizzazione di nuovi applicativi ed estensione di applicativi esistenti

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Domanda online occupazione permanente suolo pubblico</i>	01/01/2023	31/12/2023	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione iter concessione occupazione permanente suolo pubblico</i>	01/01/2023	31/12/2023	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Domanda online bando comunale per l'assegnazione in concessione posteggi in alcuni mercati settimanali</i>	01/01/2023	31/12/2023	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione iter domande bando comunale per l'assegnazione in concessione posteggi in alcuni mercati settimanali</i>	01/01/2023	31/12/2023	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Dante / Pandora - Reingegnerizzazione gestione serbatoi per ingiunzioni da Pandora a Dante con generazione puntuale e massiva dell'atto</i>	01/01/2023	31/12/2023	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	

obiettivo
2023-SD03

 Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

 Responsabile
Boscolo Paolo
Realizzazione di nuovi applicativi ed estensione di applicativi esistenti

 Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Dante / Pandora - Implementazione ingiunzioni fittizie per gestione titoli esecutivi</i>	01/01/2023	31/12/2023	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Dante / Pandora - Implementazione serbatoi per invio atti per PEC con ricalcolo spese e recupero notifica</i>	01/01/2023	31/12/2023	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Gestione coattivo</i>	01/01/2023	31/12/2023	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Occupazione permanente</i>	01/01/2023	30/09/2023	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	Realizzazione servizio on-line per gestione occupazione permanente ed informatizzazione del back office (SO.RI.)
<i>Sistema Informativo del Verde</i>	01/01/2023	31/12/2023	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	Analisi per ricerca soluzione sw di mercato per realizzazione di un sistema informativo del verde

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Implementazione o realizzazione di nuovi servizi per la cittadinanza	risultato	6,00
Nuove informatizzazioni o reingegnerizzazioni	risultato	11,00

obiettivo 2023-SD04	Servizio Sistema Innovazione e Agenda Digitale	Responsabile Boscolo Paolo
Acquisto e/o dispiegamento di nuove procedure software		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-04 Innovazione digitale come leva di processo e crescita della città

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0401 Garantire la connettività e l'interoperabilità dei sistemi informativi

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Sono ricomprese tutte quelle attività tese alla introduzione di nuovi strumenti software od alla loro sostituzione con prodotti di più nuova concezione e migliore funzionalità, oltre alla individuazione ed adozione di pacchetti applicativi (acquisiti sul mercato) per la informatizzazione e digitalizzazione di nuovi processi amministrativi sia di back-office che di front-office.

Infine sono inserite in questo obiettivo anche le attività di estrazione ed analisi dei dati che estemporaneamente o regolarmente sono richieste dai vari uffici ai fini dell'analisi di impatto e pianificazione delle proprie attività

Poiché molti dei pacchetti applicativi sono oramai datati in quanto risalenti ad operazioni di informatizzazione di diversi anni fa, molte sono le attività previste di scouting a livello di mercato.

Per ciascuna attività di informatizzazione e/o re-informatizzazione sono previste le seguenti fasi successive:

1. Individuazione delle carenze più evidenti ed importanti all'interno dell'Ente;
2. Ricerca tra Enti simili per capire se e come altri hanno risolto le stesse problematiche;
3. Ricerca nel catalogo del riuso per identificare eventuali prodotti riusabili da altre Amministrazioni;
4. Ricerca in rete di un certo numero soluzioni di mercato;

obiettivo
2023-SD04

 Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

 Responsabile
Boscolo Paolo
Acquisto e/o dispiegamento di nuove procedure software

 Assessorato
**Bilancio, programmazione
 finanziaria e agenda
 digitale**

5. In caso di ricerca infruttuosa, predisporre un bando esplorativo da pubblicare e pubblicizzare;
6. Valutazione delle soluzioni ritenute più idonee a risolvere i nostri problemi anche mediante demo;
7. In caso di esito negativo delle ricerche di cui ai punti precedenti, lancio di un progetto di sviluppo interno di software specifico;
8. Adozione della soluzione riusata/acquistata/sviluppata.

Ovviamente per tutti i casi che si prevedono di affrontare sarà implementato un set più o meno esteso delle fasi sopra riportate.

In molte delle attività oggetto del presente obiettivo sarà necessaria una stretta collaborazione sia con altri Servizi dell'Ente che con Enti esterni affidatari di servizi del Comune.

In virtù della gestione associata IT tra Comune e Provincia molte delle attività sopra descritte sono svolte anche in relazione alle esigenze degli uffici della Provincia.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Rinnovo procedura per gestione sinistri</i>	01/01/2023	30/06/2023	10,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Sperimentazione piattaforma per sportelli virtuali</i>	01/01/2023	31/12/2023	10,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Acquisizione sw per imposta di soggiorno</i>	01/01/2023	31/12/2023	10,00		Innovazione e Agenda Digitale	

obiettivo
2023-SD04

 Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

 Responsabile
Boscolo Paolo
Acquisto e/o dispiegamento di nuove procedure software

 Assessorato
**Bilancio, programmazione
 finanziaria e agenda
 digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Nuova piattaforma di autenticazione</i>	01/01/2023	31/12/2023	10,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Nuovo sw elezioni</i>	01/01/2023	31/12/2023	10,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Dispiegamento nuovo sw Pubblica Istruzione</i>	01/01/2023	31/12/2023	10,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Dispiegamento piattaforma concorsi on-line</i>	01/01/2023	30/06/2023	10,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Servizio on-line gestione cimiteri</i>	01/01/2023	30/06/2023	10,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Nuova procedura contratti</i>	01/01/2023	30/06/2023	10,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Acquisizione nuova procedura di richiesta alterazioni suolo pubblico e gestione ordinanze</i>	01/01/2023	31/12/2023	10,00		Innovazione e Agenda Digitale	

obiettivo
2023-SD04Servizio
Sistema Innovazione e Agenda DigitaleResponsabile
Boscolo Paolo**Acquisto e/o dispiegamento di nuove procedure software**Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Acquisizione sw per imposta di soggiorno	risultato	30/06/2023
Attivazione nuova piattaforma identity server	risultato	31/12/2023
Attivazione nuovo portale servizi funebri	risultato	30/06/2023
Implementazione o realizzazione di nuovi servizi per la cittadinanza	risultato	2,00
Implementazione o realizzazione di nuovi servizi per uffici comunali od altri soggetti pubblici	risultato	3,00
Nuove informatizzazioni o reingegnerizzazioni	risultato	3,00

obiettivo	Servizio	Responsabile
2023-SD05	Sistema Innovazione e Agenda Digitale	Boscolo Paolo
Dispiegamento nuovo applicativo di gestione delle pratiche di edilizia privata, delle pratiche SUAP e delle attività economiche del Comune di Prato e del portale per la presentazione delle pratiche edilizie		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-04 Innovazione digitale come leva di processo e crescita della città

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0401 Garantire la connettività e l'interoperabilità dei sistemi informativi

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel corso dell'anno 2022, nell'ambito dell'obiettivo di PEG "Informatizzazione procedure" (cod. '2022-SD05'), è stata effettuata una ricerca di mercato volta all'individuazione di un nuovo sistema informativo per la gestione delle pratiche di edilizia privata, delle pratiche SUAP e delle attività economiche del Comune di Prato, in sostituzione del pacchetto Sw "CiviliaOpen", utilizzato per molti anni da questa Amministrazione ed ormai non più al passo con le esigenze e con le tecnologie e le infrastrutture informatiche attuali.

Individuato l'applicativo in Saas Archiweb che sostituirà il suddetto software "CiviliaOpen", si rende ora necessario procedere al dispiegamento, attività che risulterà estremamente onerosa poiché comporterà, oltre alla procedura di affidamento e di contrattualizzazione, una lunga serie di attività di carattere tecnico previa opportuna formazione, volte alla configurazione del prodotto con adattamento alle esigenze specifiche di questa Amministrazione compresa la definizione delle tabelle di base e degli workflow; alla migrazione dei dati e della documentazione esistente negli archivi informatici verso la nuova piattaforma; alla definizione dei nuovi modelli documentali; alla interoperabilità dello strumento in dispiegamento con le altre procedure in uso presso questo Ente (a titolo esemplificativo e non esaustivo col protocollo informatico, col sistema di conservazione sostitutiva, coi dati territoriali e cartografici); al supporto per lo start-up, etc. Oltre al gestionale di backoffice, dovranno essere predisposte le configurazioni del portale per l'inoltro delle pratiche online (Cportal) e per la consultazione dell'archivio edilizio (Archinet).

Le attività necessarie al completo dispiegamento del nuovo gestionale saranno svolte in parte nel corso dell'anno 2023, ed in parte nel corso dell'anno 2024.

obiettivo
2023-SD05

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Dispiegamento nuovo applicativo di gestione delle pratiche di edilizia privata, delle pratiche SUAP e delle attività economiche del Comune di Prato e del portale per la presentazione delle pratiche edilizie

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Contrattualizzazione</i>	01/01/2023	30/04/2023	8,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Attività tecnico-amministrativa per piattaforme nazionali di autenticazione (SPID/CIE)</i>	01/01/2023	30/07/2023	8,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Management del progetto</i>	01/01/2023	31/12/2023	9,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Estrazioni e elaborazioni per bonifiche dati Civilia</i>	01/05/2023	31/12/2023	8,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Estrazioni e elaborazioni per migrazione dati Civilia</i>	01/05/2023	31/12/2023	8,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Estrazioni e elaborazioni per migrazione documenti Civilia</i>	01/05/2023	31/12/2023	8,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Analisi e definizione workflow</i>	01/05/2023	31/12/2023	9,00		Innovazione e Agenda Digitale	

obiettivo
2023-SD05

 Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

 Responsabile
Boscolo Paolo
Dispiegamento nuovo applicativo di gestione delle pratiche di edilizia privata, delle pratiche SUAP e delle attività economiche del Comune di Prato e del portale per la presentazione delle pratiche edilizie

 Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Impostazione nuovi modelli documenti</i>	01/06/2023	31/12/2023	9,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Interoperabilità con protocollo informatico</i>	01/06/2023	31/12/2023	8,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Interoperabilità con dati territoriali e cartografici</i>	01/06/2023	31/12/2023	8,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Interoperabilità con sistema di conservazione</i>	01/06/2023	31/12/2023	9,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supporto alla configurazione piattaforma Starch: tabelle base, metadati, abilitazioni, etc.</i>	01/05/2023	31/12/2023	8,00		Innovazione e Agenda Digitale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione e sottoscrizione contratto di affidamento	risultato	30/04/2023
Predisposizione delle modalità di accesso alla procedura tramite piattaforme nazionali di autenticazione (SPID/CIE)	risultato	31/07/2023
Analisi e definizione workflow edilizia	risultato	31/12/2023
Analisi e definizione modelli edilizia	risultato	31/12/2023

obiettivo	Servizio	Responsabile
2023-SD06	Sistema Innovazione e Agenda Digitale	Boscolo Paolo
Realizzare i progetti per lo sviluppo di servizi digitali e da atti di pianificazione o disposizioni di legge esistenti a livello Europeo, Nazionale, Regionale e Comunale.		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****DUP_2023_2025****Obiettivo Strategico:** 2023-OBST-04 Innovazione digitale come leva di processo e crescita della città**Obiettivo Operativo:** 2023-OBOP-0403 Sviluppare servizi e competenze digitali per imprese e cittadiniValore Pubblico **Benessere Istituzionale**Azioni PIAO **Digitalizzazione****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il Comune di Prato è inserito in un contesto istituzionale che prevede la collaborazione, anche sul versante della digitalizzazione dei servizi di back-office e di front-office, tra Enti diversi di livello locale, regionale, nazionale ed internazionale. Le attività svolte quotidianamente dal Servizio Sistema Informativo sono influenzate, ispirate e, talvolta, vincolate a scelte programmatiche degli altri Enti di questa rete.

Per tale motivo i tecnici del Servizio sono costantemente in relazione con iniziative promosse da vari Enti (tra cui Commissione Europea, Ministeri, Regione Toscana, etc.) nell'ambito delle quali possono essere reperiti finanziamenti, si possono trarre importanti spunti per lo sviluppo efficiente del sistema informatico comunale, si possono fornire suggerimenti per la predisposizione di norme o politiche di livello superiore, si cerca di comprendere come ottemperare al meglio ad obblighi imposti da norme o programmi vincolanti.

Inoltre negli anni passati il servizio ha elaborato i due piani strategici dell'amministrazione denominati "Piano Smart City" e "Agenda Digitale". Entrambi sono piani che necessitano di una attualizzazione annuale, nel caso dell'agenda digitale si tratta di rivedere ogni anno il piano di digitalizzazione dell'ente su un orizzonte triennale.

Le attività ricondotte nell'ambito di questo obiettivo sono quindi quelle ispirate alle opportunità o obblighi sopra indicati. Tra queste:

- Partecipazione a proposte di progetti co-finanziati da altri Enti nazionali e stranieri con i quali ottenere finanziamenti o anche semplicemente avere l'opportunità di sperimentare soluzioni innovative nell'ambito dei servizi comunali, con particolare focus in quelle che fanno leva sull'ICT;

obiettivo
2023-SD06

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Realizzare i progetti per lo sviluppo di servizi digitali e da atti di pianificazione o disposizioni di legge esistenti a livello Europeo, Nazionale, Regionale e Comunale.

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

- Prendere parte a reti di scambio di best practices e di condivisione di esperienze in ambito nazionale ed internazionale partecipando ad eventi informativi e formativi da esse organizzati;
- Attività tese al rispetto delle prescrizioni derivati dal Piano triennale per l'informatica nella PA e dalle relative norme ispiratrici, realizzando i servizi informatici obbligatoriamente previsti da tali strumenti;
- Realizzare e gestire strumenti che consentano il rispetto delle normative in tema di trattamento di dati personali (GDPR);
- Redigere l'aggiornamento dei piani Smart City e Agenda Digitale (PIAO)
- Realizzazione di interventi progettuali in tema di Smart City ed Agenda Digitale e/o PIAO del Comune;
- Partecipazione a bandi innovativi promossi da Enti governativi nell'ambito di Piani Nazionali ed Europei;
- Supporto informatico ai progetti innovativi partecipati / promossi da altri Servizi del Comune in linea con la programmazione strategica dell'Ente.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione sistema di segnalazioni generiche online	01/05/2023	31/12/2023	8,00		Innovazione e Agenda Digitale	Necessario per adeguare il sito internet del Comune alle nuove linee guide AGID e per la partecipazione al bando PNRR Misura 1.4.1
Rinnovo sw per gestione agende on-line	01/01/2023	31/12/2023	8,00		Innovazione e Agenda Digitale	Acquisto a riuso del sw di Firenze e necessario per partecipare al bando PNRR Misura 1.4.1
Supporto per la partecipazione agli appalti innovativi della serie "Smarter Italy" gestiti da AGID	01/01/2023	31/12/2023	9,00		Innovazione e Agenda Digitale	

obiettivo
2023-SD06

 Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

 Responsabile
Boscolo Paolo
Realizzare i progetti per lo sviluppo di servizi digitali e da atti di pianificazione o disposizioni di legge esistenti a livello Europeo, Nazionale, Regionale e Comunale.

 Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione al progetto europeo DataVaults</i>	01/01/2023	30/04/2023	9,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione piano Smart City</i>	01/09/2023	31/12/2023	9,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Contributo al PIAO per quanto riguarda Piano di Digitalizzazione e Lavoro Agile</i>	01/01/2023	30/04/2023	8,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiornamento dataset pubblicati e pubblicazione nuovi dataset</i>	01/01/2023	31/12/2023	8,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pagamento gite didattiche con PagoPA</i>	01/01/2023	30/03/2023	8,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Recupero importo da controlli Pubblica Istruzione con PagoPA</i>	01/01/2023	30/03/2023	9,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Integrazione PagoPA con nuovo sw Pubblica Istruzione</i>	01/01/2023	30/09/2023	8,00		Innovazione e Agenda Digitale	

obiettivo
2023-SD06

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Realizzare i progetti per lo sviluppo di servizi digitali e da atti di pianificazione o disposizioni di legge esistenti a livello Europeo, Nazionale, Regionale e Comunale.

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pagamento multe modello 3 con PagoPA</i>	01/01/2023	31/12/2023	8,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pagamento occupazione spazi Castello Medievale e Cassero con PagoPA</i>	01/01/2023	31/12/2023	8,00		Innovazione e Agenda Digitale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attivazione agende online su nuovo sw di gestione	quantitativo	5,00
Implementazione o realizzazione di nuovi servizi per la cittadinanza	risultato	2,00
Nuove informatizzazioni o reingegnerizzazioni	risultato	1,00

obiettivo
2023-SD07

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Realizzare i progetti finanziati dal PNRR per lo sviluppo di servizi digitali.

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-04 Innovazione digitale come leva di processo e crescita della città

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0403 Sviluppare servizi e competenze digitali per imprese e cittadini

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'ambito del presente obiettivo rientrano le attività che il Servizio Innovazione e Agenda digitale del Comune di Prato è tenuto a realizzare al fine di ottenere i risultati previsti dalla partecipazione ai vari bandi PNRR cui ha presentato domanda di partecipazione e per i quali la suddetta domanda è stata approvata.

Nello specifico, tali progetti sono i seguenti:

- M1-C1-I1.4 - Misura 1.4.3 "Adozione Piattaforma PagoPA" - Comuni Aprile 2022;
- M1-C1-I1.4 - Misura 1.4.3 "Adozione app IO" - Comuni Aprile 2022;
- M1-C1-I1.2 - Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni;
- M1-C1-I1.4 - Misura 1.4.3 "Adozione Piattaforma PagoPA" - Comuni Settembre 2022;
- M1-C1-I1.4 - Misura 1.4.3 "Adozione app IO" - Comuni Settembre 2022;
- M1-C1-I1.2 - Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali (PND) - Comuni (Settembre 2022);
- M1-C1-I1.3 - Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) - Comuni (Ottobre 2022).

obiettivo
2023-SD07

 Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

 Responsabile
Boscolo Paolo
Realizzare i progetti finanziati dal PNRR per lo sviluppo di servizi digitali.

 Assessorato
**Bilancio, programmazione
 finanziaria e agenda
 digitale**

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
App IO - Primo bando	01/01/2023	31/12/2023	10,00		Innovazione e Agenda Digitale	Realizzazione progetti secondo bando PNRR Misura 1.4.3
App IO - secondo bando	01/01/2023	31/12/2023	10,00		Innovazione e Agenda Digitale	Realizzazione progetti secondo bando PNRR Misura 1.4.3
Adozione piattaforma notifica atti	01/01/2023	30/11/2023	20,00		Innovazione e Agenda Digitale	Implementazione del progetto presentato nel bando Misura 1.4.5
Pagamenti PagoPA - Primo bando	01/01/2023	31/12/2023	10,00		Innovazione e Agenda Digitale	Realizzazione progetti secondo bando PNRR Misura 1.4.3
Pagamenti PagoPA - secondo bando	01/01/2023	31/12/2023	10,00		Innovazione e Agenda Digitale	Realizzazione progetti secondo bando PNRR Misura 1.4.3
Integrazione piattaforma nazionale PDND	01/01/2023	31/12/2023	20,00		Innovazione e Agenda Digitale	
Migrazione al cloud - I lotto di servizi	01/01/2023	30/07/2023	20,00		Innovazione e Agenda Digitale	Migrazione a cloud del primo gruppo di servizi dichiarati nel bando PNRR Misura 1.2

obiettivo
2023-SD07

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Realizzare i progetti finanziati dal PNRR per lo sviluppo di servizi digitali.

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attivazione nuovi servizi su App IO	quantitativo	15,00
Attivazione nuovi pagamenti su PagoPA	quantitativo	5,00
Completamento progetto migrazione al cloud bando PNRR Misura 1.2 aprile 2022	risultato	30/07/2023

obiettivo
2023-SD30

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1603 Garantire la correttezza amministrativa

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	100,00
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	100,00

obiettivo
2023-SD30Servizio
Sistema Innovazione e Agenda DigitaleResponsabile
Boscolo Paolo**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023**Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	100,00
% affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione	efficienza	100,00
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	100,00
tempi medi pagamenti dei debiti commerciali nei limiti dei tempi di legge (gg)	efficacia	30,00

obiettivo 2023-SE02	Servizio Gare, Provveditorato Contratti	Responsabile De Luca Jacopo
Garantire la tempestiva attuazione delle procedure espropriative		Assessorato Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1602 Migliorare l'efficienza per essere più efficaci

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le attività consistono nella redazione dei piani particellari di esproprio, nella redazione e revisione delle perizie estimative delle indennità di esproprio, nell'invio delle comunicazioni di avvio del procedimento finalizzato all'approvazione dei progetti definitivi.

Successivamente all'intervenuta approvazione del progetto definitivo, atto che comporta la dichiarazione di pubblica utilità delle opere, l'ufficio cura la predisposizione dei decreti di offerta delle indennità, le fasi contabili ed i rapporti con le ditte espropriande.

Una volta verificata la documentazione ipocatastale per la verifica della piena e libera proprietà dei beni predispone gli atti di liquidazione diretta delle indennità accettate e/o il deposito presso il M.E.F. Ragioneria Territoriale dello Stato di Firenze delle indennità non accettate. Esaurita la fase della liquidazione delle indennità si provvede all'emissione dei Decreti di esproprio ed alla loro esecuzione tramite la redazione del verbale di presa in possesso degli immobili.

L'ufficio predispone gli atti di transazione di liti pendenti e/o gli atti per l'esecuzione delle sentenze di rideterminazione delle indennità di esproprio emesse in sede giurisdizionale; cura gli adempimenti di pubblicazione al B.U.R.T., la registrazione, trascrizione e volturazione catastale dei decreti di esproprio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi per emissione decreto di notifica dell'indennità d'esproprio	processo-attivit�	30,00

obiettivo
2023-SE02

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Garantire la tempestiva attuazione delle procedure espropriative

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi per conclusione procedura espropriativa dopo la prima offerta	efficienza	190,00

obiettivo
2023-SE03

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Gestione efficace procedure di gara

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1602 Migliorare l'efficienza per essere più efficaci

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gare:
cura le procedure finalizzate all'individuazione di un contraente per alienazioni del patrimonio dell'ente mediante le seguenti operazioni: pubblicazione avvisi, gestione delle aste, verbali e comunicazioni.

Appalti:
cura le procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture, limitatamente alle procedure aperte, caratterizzate da un iter fortemente procedimentalizzato anche alla luce delle novità normative introdotte dal D.Lgs. 53/2010: fornisce assistenza giuridico-amministrativa ai Servizi;
redige bandi e disciplinari di gara e modelli di autocertificazione per la partecipazione alle gare;
cura le pubblicazioni degli atti di gara previste dalla legge: GUCE, GURI, quotidiani, profilo del committente, albo pretorio; verbalizza le sedute di gara; gestisce comunicazioni di legge ai concorrenti e alle Amministrazioni competenti.

Le procedure di gara per forniture e servizi si svolgono anche mediante la piattaforma regionale di acquisti online, strumento che fornisce un apporto significativo alla semplificazione e dematerializzazione dell'azione amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempi medi di pubblicazione dei verbali: quale estratto del verbale di ammissione/esclusione	processo-attività	5,00
Tempi medi di pubblicazione dei verbali: quale pubblicazione degli elenchi dei verbali (ai fini di anticorruzione e trasparenza)	processo-attività	10,00

obiettivo
2023-SE03

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Gestione efficace procedure di gara

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero revisioni periodiche albo fornitori quale numero degli aggiornamenti dell'albo pubblicato sul profilo di committente	efficacia	8,00

obiettivo
2023-SE04

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Garantire una corretta ed efficiente gestione dei contratti e degli atti immobiliari

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1602 Migliorare l'efficienza per essere più efficaci

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le attività consistono nel supporto al RUP nello svolgimento dei procedimenti contrattuali immobiliari dell'Ente, sia che essi si concludano con un atto pubblico amministrativo interno a rogito del Segretario e sia in caso di stipula degli atti a magistero di notai esterni appositamente incaricati. Quanto alla prima fattispecie, le attività comprendono l'assistenza al Segretario, l'effettuazione delle verifiche ipotecatastali, la redazione delle relazioni tecniche e degli atti contrattuali, la registrazione, trascrizione e volturazione degli atti tramite modello Unimod, le relazioni con la controparte. Quanto alla seconda fattispecie, le attività si esplicano essenzialmente nell'affidamento di prestazioni notarili a pubblici ufficiali esterni, ove le spese dell'atto siano pattuite a carico dell'Ente, nel coordinamento della fase conclusiva dei procedimenti contrattuali e nell'archiviazione delle copie o degli originali.

In entrambi i casi l'ufficio provvede, su richiesta del RUP, alla verifica della capacità a contrarre dei contraenti, tra cui le richieste mediante procedura informatica dei certificati del Casellario Giudiziale e della Certificazione Antimafia.

Viene inoltre prestato supporto ai servizi tecnici per l'esame delle problematiche contrattuali, con particolare riferimento alle convenzioni urbanistiche e agli atti unilaterali d'obbligo edilizio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempi medi tra la determinazione di approvazione del contratto e la data di stipula	processo-attività	30,00
tempi medi per supporto agli uffici	processo-attività	7,00

obiettivo
2023-SE05Servizio
Gare, Provveditorato ContrattiResponsabile
De Luca Jacopo**Contratti**Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****DUP_2023_2025****Obiettivo Strategico:** 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente**Obiettivo Operativo:** 2023-OBOP-1602 Migliorare l'efficienza per essere più efficaciValore Pubblico **Benessere Istituzionale****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Supporto all'attività rogante e certificatoria del Segretario Generale, conservazione del repertorio generale dell'Ente e sua vidimazione.

Conservazione dell'archivio dei contratti a repertorio dell'Ente e predisposizione della conservazione sostitutiva a norma degli atti.

Assolvimento degli adempimenti tributari, ovvero diritti di segreteria, imposta di registro e imposta di bollo, e registrazione dei contratti presso l'Ufficio del Registro dell'Agenzia delle Entrate.

Attività di supporto ai RUP nelle procedure di affidamento dei contratti ed in particolare per le verifiche sui motivi di esclusione degli operatori economici aggiudicatari di appalto e per le attività di acquisizione e di controllo della documentazione propedeutica alla stipula.

Gestione del repertorio per le scritture private digitali e gestione del repertorio per gli accordi tra PPAA ai sensi dell'art. 15 L. 241/90 e predisposizione conservazione sostitutiva a norma.

Consulenza giuridico amministrativa in materia contrattuale.

Gestione contabile relativa al deposito spese per contratti.

Adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione all'Anagrafe Tributaria relativamente ai contratti di appalto, di somministrazione e di trasporto.

obiettivo
2023-SE05Servizio
Gare, Provveditorato ContrattiResponsabile
De Luca Jacopo**Contratti**Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Dichiarazione dell'imposta di bollo in modo virtuale per le scritture private digitali.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempi medi per supporto agli uffici	efficienza	30,00

obiettivo
2023-SE06

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Gestire le forniture di beni e servizi trasversali all'ente

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1602 Migliorare l'efficienza per essere più efficaci

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività in questione attiene alla gestione di una pluralità di contratti di appalto per forniture e servizi trasversali all'Ente, si pensi alla fornitura di carta/cancelleria, alla gestione del parco mezzi comunale, alla gestione delle stampanti multifunzione, alla gestione dei quotidiani per tutti i servizi dell'Ente, alla gestione del materiale igienico-sanitario, alla gestione e consegna arredi scolastici ai plessi scolastici comunali, ecc.

Fra quelle di rilievo, può essere annoverata la gestione del servizio di pulizia e quella del magazzino comunale che impattano in maniera importante anche all'esterno della struttura organizzativa dell'Ente.

In particolar modo, per quanto riguarda la gestione del magazzino comunale, di rilievo sono le prestazioni inerenti al servizio di trasloco e facchinaggio (sia interno che esterno), il coordinamento con i vari uffici comunali, la gestione complessiva delle richieste dal punto di vista anche del controllo sistematico delle evasioni.

Per quanto riguarda invece la gestione dell'inventario dei beni mobili, l'Ufficio cura la costante corretta gestione e tenuta dei beni mobili in proprietà dell'A.C che ci fornisce la esatta situazione del valore dei beni patrimoniali disponibile.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero controlli servizio pulizie	QUALITA	1,00

obiettivo
2023-SE06Servizio
Gare, Provveditorato ContrattiResponsabile
De Luca Jacopo**Gestire le forniture di beni e servizi trasversali all'ente**Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
magazzino: tempi medi istruttoria richieste	QUALITA	2,00
inventario: numero ricognizioni dei beni mobili e relativo aggiornamento straordinario dell'inventario	QUALITA	1,00
Servizio di magazzino: controlli a campione su prestazioni effettuate in occasione di manifestazioni	QUALITA	5,00
tempo medio per istruttoria sinistri passivi RCT/O	processo-attivita	90,00
tempo medio per accertamento sinistri attivi RCA e altro	processo-attivita	90,00

obiettivo
2023-SE07

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Programmazione acquisizione beni e servizi

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1602 Migliorare l'efficienza per essere più efficaci

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

All'ufficio acquisti è attribuita la competenza in materia di approvvigionamento di beni e servizi sotto soglia comunitaria e la predisposizione dei capitolati e della relativa documentazione di gara per le procedure di rilievo comunitario attinenti a materie di spettanza (ad es., servizio tipografia, servizi assicurativi, servizio pulizia) ove non presenti o non convenienti sistemi di acquisizione o negoziazione messi a disposizione da soggetti aggregatori

Nell'ambito di queste funzioni, l'ufficio cura anche la predisposizione e pubblicazione del programma biennale beni e servizi di cui all'art. 21 del D.lgs 50/2016 (codice contratti pubblici); quest'ultima sui canali informativi previsti dalla norma fra cui il sito web regionale.

Relativamente alla predisposizione, l'ufficio cura tutta l'attività a monte, ovvero quella di recepimento dei dati da parte degli Uffici comunali e la loro relativa elaborazione.

L'Ufficio cura altresì la tenuta e gestione dell'elenco aperto fornitori di beni e servizi dell'Ente di cui al CAPO IV articolo 11 del Regolamento comunale sull'esercizio delle funzioni di Provveditorato.

Relativamente a quest'ultimo, così come richiamato anche dal piano anticorruzione (misura n.17) procede alla verifica a campione del rispetto dei requisiti di cui all'art. 80 del citato D.lgs 50/2016 sulle dichiarazioni rese dagli operatori economici in sede di iscrizione all'elenco.

obiettivo
2023-SE07Servizio
Gare, Provveditorato ContrattiResponsabile
De Luca Jacopo**Programmazione acquisizione beni e servizi**Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adozione Piano biennale per acquisti di beni e servizi	efficienza	28/02/2023
tempistica caricamento del piano acquisti beni e servizi sul portale SITAT	efficienza	90,00
numero revisioni periodiche albo fornitori	efficienza	5,00

obiettivo	Servizio	Responsabile
2023-SE08	Gare, Provveditorato Contratti	De Luca Jacopo
Predisposizione della documentazione di gara e pubblicazione del bando inerente le procedure del PNRR		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****DUP_2023_2025****Obiettivo Strategico:** 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente**Obiettivo Operativo:** 2023-OBOP-1602 Migliorare l'efficienza per essere più efficaciValore Pubblico **Benessere educativo****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

In base alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 221/2018 recante il progetto definitivo ed alla Determinazione dirigenziale n. 3214/2022 recante il progetto esecutivo per la "Realizzazione nuova scuola secondaria di primo grado, primaria e nuova palestra per la scuola Pier Cironi", nel corso del 2023 il Comune di Prato intende procedere ad aggiudicare i relativi lavori di costruzione dell'istituto scolastico, per un valore complessivo di euro 14.000.000, in buona parte finanziati nell'ambito del PNRR.

Pertanto, dopo anni in cui non sono state esperite procedure di gara aperta con aggiudicazione secondo le modalità dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'Ufficio Gare sarà chiamato ad elaborare un apposito modello di bando e relativa documentazione di gara aggiornata.

Una volta elaborato tale modello, occorrerà interfacciarsi con il RUP del procedimento al fine di adeguare la documentazione di gara alle specifiche inerenti la realizzazione della scuola Pier Cironi e procedere con la pubblicazione del bando entro i tempi utili a garantire il rispetto delle tempistiche imposte dal PNRR.

Il bando dovrà quindi essere pubblicato entro il mese di marzo 2023.

In considerazione del valore economico, del tipo di finanziamento, del tipo di procedura di gara e dei tempi strettissimi imposti per la pubblicazione del bando, l'obiettivo di sviluppo deve considerarsi di rilevanza strategica per l'Ente.

Inoltre, verrà effettuata anche la gara relativa ai progetti PNRR riferiti ai campi sportivi e ai campi di rugby, per un importo di € 2.420.000

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2023-SE08

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Predisposizione della documentazione di gara e pubblicazione del bando inerente le procedure del PNRR

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>predisposizione documentazione di gara scuola Cironi</i>	01/02/2023	28/02/2023	35,00		Gare, Provveditorato Contratti	
<i>pubblicazione bando scuola Cironi</i>	01/03/2023	31/03/2023	35,00		Gare, Provveditorato Contratti	
<i>aggiudicazione gara campi sportivi</i>	01/07/2023	20/07/2023	30,00		Gare, Provveditorato Contratti	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione della documentazione di gara inerente i lavori di realizzazione della scuola Pier Cironi	efficienza	28/02/2023
Pubblicazione del bando	efficienza	31/03/2023
aggiudicazione gara campi sportivi	efficacia	20/07/2023

obiettivo 2023-SE09	Servizio Gare, Provveditorato Contratti	Responsabile De Luca Jacopo
Procedura espropriativa volta alla realizzazione di una nuova ciclabile in via Galcianese - Lotto 2 (PH387 Comuni in pista)		Assessorato Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-09 Mobilità sostenibile

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-0903 Ridurre la dipendenza dal mezzo privato favorendo una mobilità alternativa

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si propone di portare a termine nel modo più efficiente, efficace e tempestivo, pur nel rispetto delle stringenti tempistiche e degli adempimenti procedurali individuati dalla legge a garanzia dei diritti degli espropriandi e dei terzi, la procedura espropriativa volta alla realizzazione dei lavori di cui al progetto "PH387 Comuni in Pista: Realizzazione di nuova ciclabile via Galcianese - Lotto 2", il quale prevede la realizzazione di un lungo segmento di pista ciclabile sul lato nord di Via Galcianese nel tratto compreso tra Via Pigafetta e Via San Paolo.

Il progetto in parola, di importanza strategica per l'Amministrazione Comunale ai fini della riconversione della mobilità cittadina verso la mobilità dolce, interessa infatti immobili di proprietà privata che dovranno essere espropriati per la realizzazione delle opere in parola.

La procedura, il cui iter è definito dal D.P.R. n. 327/2001, avrà inizio con la richiesta di attivazione della stessa da parte del R.U.P. a seguito della definitiva acquisizione di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità, prevista per la metà del mese di febbraio, proseguirà con il finanziamento delle somme occorrenti, la comunicazione della dichiarazione di pubblica utilità agli espropriandi, la notifica delle indennità sommarie ai sensi dell'art. 20 comma 1 del decreto, l'esame delle eventuali osservazioni pervenute e la predisposizione delle controdeduzioni, l'acquisizione e la verifica dei frazionamenti, la determinazione delle indennità provvisorie di esproprio, la loro offerta e notifica ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D.P.R., la gestione dei rapporti con i soggetti proprietari, la raccolta delle accettazioni, le verifiche circa la piena e libera proprietà dei beni, la disposizione dei pagamenti e depositi delle indennità, la pubblicazione al BURT dei relativi provvedimenti, fino alla predisposizione ed emissione del decreto di esproprio.

L'obiettivo riveste una particolare complessità e pone nuove sfide all'Ufficio, sia in quanto il tracciato della ciclabile si snoda attraverso numerose proprietà e sia perché presenta fattispecie differenziate ognuna delle quali bisognosa di istruttorie e approfondimenti specifici, con particolare riferimento alla determinazione del valore di mercato di alcune aree già legittimamente aperte all'uso pubblico.

obiettivo
2023-SE09

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Procedura espropriativa volta alla realizzazione di una nuova ciclabile in via Galcianese - Lotto 2 (PH387 Comuni in pista)

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Assunzione degli impegni di spesa, comunicazione efficacia dichiarazione di pubblica utilità, predisposizione e notifica del decreto di determinazione delle indennità sommarie d'esproprio (prima offerta), esame delle eventuali osservazioni pervenute.</i>	14/02/2023	31/05/2023	40,00	De Luca Jacopo	Gare, Provveditorato Contratti	
<i>Verifica frazionamenti, emissione e notifica decreto determinazione delle indennità provvisorie (seconda offerta), verifica piena e libera proprietà dei beni, pagamenti/depositi delle indennità, pubblicazione sul BURT, emissione decreto d'esproprio</i>	01/06/2023	30/11/2023	60,00	De Luca Jacopo	Gare, Provveditorato Contratti	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Termine temporale per l'emissione del decreto d'esproprio	efficienza	30/11/2023

obiettivo
2023-SE10Servizio
Gare, Provveditorato ContrattiResponsabile
De Luca Jacopo**Ricognizione inventario beni mobili di epoca**Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****DUP_2023_2025****Obiettivo Strategico:** 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente**Obiettivo Operativo:** 2023-OBOP-1604 Valorizzare il patrimonioValore Pubblico **Benessere Istituzionale**Azioni PIAO **Semplificazione****CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Ricognizione inventario beni mobili di epoca.

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La corretta tenuta dell'inventario dei beni mobili, disciplinata dal vigente Regolamento comunale dei beni mobili ed immobili, non può prescindere da una attività di ricognizione straordinaria della loro consistenza e corretta ubicazione negli edifici di iniziale localizzazione.

Nello specifico, tale ricognizione si concentrerà quest'anno su una particolare tipologia di beni, quelli di epoca, che per il loro valore, storia e consistenza, necessitano di aggiornamento.

Tra tali beni sono ricompresi anche i tappeti di pregio per i quali la ricognizione comporterà, compatibilmente con il reperimento delle necessarie risorse finanziarie, l'avvio di una attività di manutenzione e/o restauro da calendarizzare annualmente per ciascuno di essi, in modo da preservarne nel tempo il loro valore e conservarne l'aspetto e la funzionalità con conseguente loro valorizzazione.

L'attività di ricognizione complessiva comporterà, nel caso emergano divergenze rispetto alla loro iniziale localizzazione all'interno degli edifici storici di proprietà comunale, nonché nel caso di restauro, l'elaborazione di nuove schede fotografiche e conseguente aggiornamento straordinario dell'inventario.

obiettivo
2023-SE10

 Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

 Responsabile
De Luca Jacopo
Ricognizione inventario beni mobili di epoca

 Assessorato
**Bilancio, programmazione
 finanziaria e agenda
 digitale**

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>ricognizione beni d'epoca</i>	01/01/2023	31/07/2023	50,00		Gare, Provveditorato Contratti	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>eventuale avvio , in caso di reperimento risorse finanziarie, di procedura per affidamento servizio di manutenzione programmata tappeti pregio</i>	01/08/2023	31/10/2023	30,00		Gare, Provveditorato Contratti	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>affidamento del servizio di manutenzione programmata dei tappeti di pregio con contestuale sottoscrizione contratto</i>	01/11/2023	30/11/2023	10,00		Gare, Provveditorato Contratti	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>eventuale elaborazione Delibera di Giunta di approvazione aggiornamento inventario beni mobili d'epoca e relative schede fotografiche</i>	01/12/2023	31/12/2023	10,00		Gare, Provveditorato Contratti	

obiettivo
2023-SE10

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Ricognizione inventario beni mobili di epoca

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
completamento ricognizione beni epoca	efficienza	31/07/2023
predisposizione delibera Giunta di aggiornamento inventario beni mobili d'epoca con relative schede fotografiche	efficienza	30/11/2023

obiettivo
2023-SE11

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Attività Nucleo Ispettivo

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1603 Garantire la correttezza amministrativa

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Attività ispettive in tema di rispetto delle normative sull'orario di lavoro del personale dipendente.

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si tratta di dare corso alle attività ispettive previste nell'ambito dell'art. 30 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, concentrandosi, in particolare, sulle verifiche circa il rispetto delle normative in tema di orario di lavoro da parte dei dipendenti dell'Ente e in particolare sull'accertamento della regolare tenuta del cartellino con specifico riferimento alle timbrature inserite manualmente da parte dei dipendenti, tipologia di inserimento che ha carattere residuale. Al riguardo dovranno essere compiute le attività istruttorie propedeutiche all'effettivo svolgimento delle suddette verifiche, peraltro previste, in termini generali, dal vigente Atto di autoregolamentazione adottato in data 15/11/2022 dal Nucleo Ispettivo nominato con disposizione del Sindaco n. 28 dell'8/11/2022.
RISULTATO FINALE ATTESO: Report alla Direzione Generale successivo al verbale del Nucleo da cui risultano gli esiti delle verifiche effettuate, che evidenzino eventuali anomalie.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2023-SE11

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Attività Nucleo Ispettivo

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Studio delle modalità operative per la verifica della regolare tenuta delle timbrature da parte dei dipendenti in considerazione anche delle disposizioni sia di carattere legislativo sia a livello di regolamentazione di Ente in tema di orario i lavoro.</i>	01/01/2023	28/02/2023	30,00		Gare, Provveditorato Contratti	
<i>Compimento attività istruttorie propedeutiche ai controlli effettuati dal NI, in particolare individuazione del campione da sottoporre a verifiche previa analisi delle caratteristiche professionali dei dipendenti e individuazione delle modalità operative.</i>	28/02/2023	30/04/2023	30,00		Gare, Provveditorato Contratti	
<i>Report alla Direzione Generale successivo al verbale/ai verbali del Nucleo da cui risultano gli esiti delle verifiche effettuate.</i>	01/09/2023	01/12/2023	40,00		Gare, Provveditorato Contratti	

obiettivo
2023-SE11

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Attività Nucleo Ispettivo

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Conclusione istruttoria quale attività propedeutica alle verifiche	risultato	30/04/2023
Report alla Direzione Generale successivo al verbale/ai verbali del Nucleo da cui risultano gli esiti delle verifiche.	efficienza	01/12/2023

obiettivo
2023-SE30

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1603 Garantire la correttezza amministrativa

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Prato per l'anno 2022 è stato approvato con DGC n. 52 del 8/03/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente è composto da più documenti:
una parte descrittiva del contesto, degli obiettivi e delle modalità operative;
una tabella con la mappatura dei rischi;
una tabella con le azioni da adottare per contrastare ognuno dei rischi;
una parte riguardante la trasparenza
L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	100,00
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	100,00
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	100,00
% affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione	efficienza	100,00

obiettivo
2023-SE30

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	100,00
tempi medi pagamenti dei debiti commerciali nei limiti dei tempi di legge (gg)	efficacia	30,00

obiettivo
2023-SI01

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Gestione, sviluppo e valorizzazione patrimonio immobiliare disponibile e nuove acquisizioni

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1604 Valorizzare il patrimonio

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

CONTESTO DI RIFERIMENTO

La competenza in merito all'acquisizione /vendita beni immobili è attribuita al Consiglio Comunale . Tutte le operazioni di compra/vendita/permuta del patrimonio immobiliare del Comune necessitano a monte di due passaggi :

Inserimento dell'immobile nell'elenco dei beni non più utili ai fini istituzionale (competenza della Giunta Comunale)

Inserimento dell'immobile nel PAVI (piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (competenza del Consiglio)

Molte acquisizioni arrivano a fronte di operazioni urbanistiche lottizzazioni , pdz , ... o edilizie laddove viene posto in carico al privato la realizzazione di opere di urbanizzazione o aree a verde da cedere all'AC .

L'ufficio si occupa altresì dell'acquisizione di beni confiscati dalla mafia

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività ordinaria dell'UO Valorizzazione immobiliare si occupa di gestire le acquisizioni e le cessioni dei beni immobili del patrimonio comunale.

L' obiettivo prevede tre linee di azione principali.

1) Pianificazione delle cessioni e delle acquisizioni immobiliari. Si tratta di predisporre annualmente gli strumenti di programmazione necessari per gestire il patrimonio

obiettivo
2023-SI01

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Gestione, sviluppo e valorizzazione patrimonio immobiliare disponibile e nuove acquisizioni

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

comunale fra cui la delibera di giunta che individua annualmente i beni non più utili ai fini istituzionali, il PAVI (Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari) e le eventuali variazioni in corso d'anno

2) Acquisizione delle opere realizzate da privati a scomputo oneri (e relative aree di insistenza). Si tratta prevalentemente dell'acquisizione di opere di urbanizzazione primaria (strade, aree a verde , parcheggi,). L'ufficio è attivo in due momenti diversi del procedimento :

- ex ante) prima di rilasciare un permesso a costruire che prevede lo scomputo degli oneri e quindi la successiva cessione dell'opera al comune si richiede un parere preventivo di natura patrimoniale (processo gestito attraverso CIVILIA)
- ex post) a seguito della realizzazione degli interventi privati e previa convalida dei lavori da parte del servizio competente , l'Uo provvede ad effettuare tutte le verifiche necessarie ad arrivare a definire il contratto notarile per la cessione delle aree al comune .

3) Nuove acquisizioni e cessioni beni immobili - Rientrano nella competenza del servizio tutte le attività propedeutiche necessarie a verificare che il bene sia acquisibile per le finalità promosse dall'ente o che il bene sia vendibile (stime del valore, frazionamenti/accatamenti ,..) nonché a predisporre la documentazione necessaria per giungere alla sottoscrizione dell'atto di compravendita.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% Verifiche documentazioni tecniche ai fini delle acquisizioni a scomputo	efficienza	100,00
% Predisposizione documenti necessari per la sottoscrizione di contratti di vendita	efficienza	100,00
Termine di predisposizione della Delibera che individua i beni non più utili ai fini istituzionali	efficienza	45,00

obiettivo
2023-SI02

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Gestione inventariale e consistenza patrimoniale

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1604 Valorizzare il patrimonio

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si propone di gestire la consistenza patrimoniale dell'ente attraverso la tenuta dell'inventario e la corretta valutazione economica dei beni del patrimonio immobiliare al fine di concorrere alla predisposizione del conto del patrimonio.

La gestione tecnica inventariale prevede :

- a) l'inserimento in banca dati delle nuove acquisizioni e l'inserimento delle variazioni al patrimonio esistente a seguito di interventi svolti direttamente dai tecnici del comune o realizzati da soggetti terzi specificamente autorizzati (planimetrie aggiornate, particelle catastali, certificazioni,)
- c) l'aggiornamento delle certificazioni (CPI) per le quali è prevista una scadenza temporale
- d) l'assegnazione dei beni immobili ai consegnatari

Nel corso degli ultimi anni l'unità operativa si è attivata per acquisire le attestazioni di prestazione energetica (APE) degli immobili già in consegna al patrimonio che non sono ricompresi nel contratto calore. Per le nuove realizzazioni/riqualificazioni di immobili esistenti l'APE resta in carico al servizio tecnico che effettua i lavori come tutte le certificazioni necessarie per ottenere l'agibilità dell'immobile .

La valorizzazione economica del patrimonio comunale prevede:

- a) la stima dei canoni di locazione/concessione per i beni dati a terzi ;
- b) la gestione dei valori economici patrimoniali dei beni inseriti in inventario (valore storico , ammortamenti, valori residui) ai fini della predisposizione del rendiconto .

Accanto alla gestione corrente dell'inventario, ogni anno si cerca di gestire alcune problematiche di volta in volta individuate con il proposito di allineare stati di fatto a stati di diritto. A seguito del lavoro di riallineamento dati catastali/titoli di proprietà /nuova destinazione urbanistica svolto nel corso del 2022 sono state individuate

**obiettivo
2023-SI02****Servizio
Patrimonio e Sport****Responsabile
Pacini Valentina****Gestione inventariale e consistenza patrimoniale****Assessorato
Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

alcune zone del territorio comunale che necessitano di un lavoro approfondito di revisione.
Sono state individuate circa 20 macroaree su cui concentrarsi per un lavoro di verifica ed eventuale revisione; per l'anno 2023 ci si propone di sistematizzare almeno 3 di queste macroaree."

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione annuale rendiconto patrimonio anno precedente	processo-attivit�	15/03/2022
Rilevazione immobili pubblici (MEF)	processo-attivit�	28/02/2022
Revisione macroaree	efficienza	3,00

obiettivo 2023-SI03	Servizio Patrimonio e Sport	Responsabile Pacini Valentina
Gestione locazioni, concessioni e condomini, monitoraggio scadenze, rinnovi, pagamenti/introiti		Assessorato Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1604 Valorizzare il patrimonio

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La crisi economica degli ultimi anni e la conseguente crisi del mercato immobiliare ha determinato una contrazione dei valori di mercato ed una conseguente riduzione dei canoni di locazione.

Nell'ottica di contenimento della spesa pubblica l'ufficio, sulla base di suddetti valori di mercato, ha operato un abbattimento dei canoni corrisposti a terzi proprietari i quali, in considerazione delle minori entrate, si sono resi sempre meno disponibili a soddisfare le richieste di volta in volta avanzate e dovute in quanto oneri a carico dei locatori.

L'impegno dell'ufficio è pertanto quello, tra gli altri, di promuovere incontri e contatti sempre più frequenti con i citati proprietari affinché si rendano maggiormente disponibili ad eseguire interventi a loro carico spesso onerosi ed urgenti partecipando, nei casi di comproprietà, attivamente alle riunioni condominiali ove vengono assunte le decisioni in merito.

Nei rapporti di concessione/locazione in cui l'Amministrazione è invece soggetto attivo, l'impegno è quello di soddisfare con puntualità e completezza, pur disponendo di risorse sempre più ridotte, le richieste di volta in volta formulate dai conduttori.

L'ufficio si occupa inoltre di attivare nuovi rapporti di concessione amministrativa di beni/locazioni nonché gestire le relazioni e i rapporti economici con i condomini all'interno dei quali il Comune dispone di immobili .

A partire dal 2022 questa UO si occupa anche delle relazioni con EPP per quanto riguarda gli aspetti contabili legati alla manutenzione straordinaria dei beni immobili conferiti a detta società

obiettivo
2023-SI03Servizio
Patrimonio e SportResponsabile
Pacini Valentina**Gestione locazioni, concessioni e condomini, monitoraggio scadenze, rinnovi, pagamenti/introiti**Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% Evasione richieste inerenti le locazioni attive e passive e i rapporti condominiali	efficienza	100,00
Rispetto delle scadenze nei pagamenti dei canoni in conformità ai termini indicati nei rispettivi contratti (gg)	efficienza	7,00
Rispetto delle scadenze nei pagamenti degli oneri condominiali (gg)	efficienza	7,00
Rispetto delle scadenze nei pagamenti annuali dell'imposta e predisposizione modulistica per rinnovo dei contratti (gg)	efficienza	30,00

obiettivo 2023-SI04	Servizio Patrimonio e Sport	Responsabile Pacini Valentina
Vendita terreno Paperino dove sarà realizzato l'Hub per il riciclo del tessile		Assessorato Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1604 Valorizzare il patrimonio

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il Comune di Prato ha definito in un documento denominato "Next Generation Prato", le strategie per i prossimi anni per favorire lo sviluppo della città anche in relazione ai fondi che saranno messi a disposizione con il PNRR.

- il documento Next Generation Prato rappresenta il risultato di un intenso percorso di riflessione, condivisione e dialogo con i principali stakeholder circa la strategia che la città intende adottare nel prossimo futuro, affrontando temi e proponendo progettualità che assicurino una transizione ecologica e nuovi modelli economici in grado di produrre impatti positivi sul territorio. Nel contempo, rappresenta il punto di partenza che orienterà le future attività della città;

- il lavoro di co-progettazione si è sviluppato in sinergia con gli stakeholder del territorio (associazioni di categoria, sindacati, enti pubblici e privati) che sono parte attiva del tavolo sulla governance portato avanti all'interno di Prato Circular City a partire dalle politiche già attive sul territorio, sistematizzando le molteplici iniziative e gli impegni assunti per la promozione e diffusione di un modello di sviluppo locale sostenibile, e mettendo al centro i bisogni e le potenzialità del distretto tessile;

- si è arrivati alla definizione di 24 schede progetto che vanno a completare percorsi già avviati o che aprono nuovi spunti di sviluppo per la città intorno ai concetti di innovazione, coesione e rigenerazione;

- all'interno del NGP la scheda n. 7 dal titolo PRATO HUB EUROPEO DEL RICICLO DEL TESSILE si pone l'obiettivo di identificare Prato come hub strategico a livello locale e internazionale per il recupero e il riciclo dei prodotti tessili, attraverso interventi specifici per la ricerca, la formazione e l'accrescimento della dotazione tecnologica del contesto produttivo e di insediare a Prato il Textile Hub per consolidare il ruolo di Prato come polo tecnologico e operativo del riciclo tessile a livello europeo.

obiettivo
2023-SI04

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Vendita terreno Paperino dove sarà realizzato l'Hub per il riciclo del tessile

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Al fine di concorrere alla realizzazione del primo hub per il riciclo del tessile a Prato (realizzazione che sarà a cura di ALIA) il Comune di Prato ha sottoscritto nel 2022 un protocollo d'intesa (DGC 20/2022) con il quale il Comune si è impegnato ad individuare il terreno destinato alla realizzazione dell'impianto.

Obiettivo del servizio patrimonio e sport è pertanto quello di attivare tutte le azioni propedeutiche necessarie per arrivare alla vendita del terreno che ospiterà l'HUB del tessile e che è stato individuato nella zona di Paperino, terreno e che oggi ospita un impianto sportivo per il quale era già prevista la dismissione in quanto in corso di realizzazione il nuovo campo da calcio.

Sarà pertanto necessario gestire il passaggio di proprietà in modo da consentire ad Alia di rispettare i tempi dettati dal PNRR (la realizzazione dell'HUB è stata ammessa a finanziamento) ma al tempo stesso sarà necessario gestire le relazioni con la società sportiva attuale concessionaria del campo in dismissione al fine di ridurre al massimo gli eventuali disagi che dovessero insorgere laddove i tempi di realizzazione del primo lotto del nuovo impianto sportivo di Paperino non dovessero collimare con i tempi di attivazione del cantiere da parte di ALIA.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione del valore di vendita dell'area interessata dal progetto: Rientrano in questa fase tutte le azioni propedeutiche per quantificare la stima del terreno: (rilievo area, analisi criticità, acquisizione progetto, incarico agenzia delle entrate)</i>	01/01/2023	30/04/2023	40,00	Pacini Valentina	Patrimonio e Sport	

obiettivo
2023-SI04

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Vendita terreno Paperino dove sarà realizzato l'Hub per il riciclo del tessile

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Vendita area: rientrano in questa fase tutte le azioni necessarie per formalizzare il passaggio di proprietà : - predisposizione documentazione tecnica , definizione del contenuto del contratto immobiliare, sottoscrizione del contratto di compravendita</i>	01/05/2023	31/07/2023	40,00	Pacini Valentina	Patrimonio e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione del rapporto contrattuale con Paperino Calcio per consentire il passaggio dal vecchio al nuovo impianto .</i>	01/06/2023	30/09/2023	20,00	Pacini Valentina	Patrimonio e Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Incarico Agenzia entrate per stima valore terreno	processo-attività	31/03/2023
Contratto di compravendita	risultato	31/07/2023

obiettivo
2023-SI06Servizio
Patrimonio e SportResponsabile
Pacini Valentina**Valorizzazione immobili non più utili ai fini istituzionali**Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****DUP_2023_2025****Obiettivo Strategico:** 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente**Obiettivo Operativo:** 2023-OBOP-1604 Valorizzare il patrimonioValore Pubblico **Benessere Istituzionale****CONTESTO DI RIFERIMENTO**

La gestione del patrimonio immobiliare comunale deve essere orientata sempre più a criteri di economicità ed efficienza : è pertanto indispensabile attivare tutte le azioni necessarie per mettere in vendita i beni non più utili ai fini istituzionali inseriti nel PAVI con il duplice scopo di provare concretamente a realizzare entrate da alienazione beni che costituiscono una importante fonte di finanziamento degli investimenti e di razionalizzare le proprietà del Comune che, in assenza di risorse economiche da destinare alla manutenzione e in assenza di risorse umane da destinare al presidio del territorio, rischiano di essere lasciati a se stessi condannati all'ammaloramento e all'occupazione abusiva .

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si propone di gestire tutte le attività propedeutiche alla predisposizione delle relazioni tecniche dei lotti da mettere in vendita .
Va detto infatti che la definizione dell'elenco dei beni non più utili ai fini istituzionali e la predisposizione del PAVI costituiscono il presupposto indispensabile ma non sufficiente per procedere all'alienazione vera propria .
Per arrivare a definire con esattezza le caratteristiche del lotto da mettere in vendita e per essere sicuri che lo stesso sia privo di gravami è necessario effettuare tutta una serie di verifiche che devono essere rinnovate in prossimità dell'alienazione perchè soggette a cambiamento .
Per ogni lotto che si intende inserire in un nuovo bando di vendita o, se previsto, che si intende alienare per trattativa diretta, è necessario :
1) effettuare sopralluoghi (per verificare che lo stato di fatto corrisponda allo stato di diritto; per capire lo stato manutentivo soprattutto laddove il bene sia un edificio; per rilevare eventuali manufatti abusivi / area da bonificare/ occupazioni senza titolo)
2) effettuare ricerche documentali che consentano di attestare la regolare alienabilità del bene (ricercare i corretti titoli di proprietà, ricercare gli atti abilitativi nel caso

obiettivo
2023-SI06

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Valorizzazione immobili non più utili ai fini istituzionali

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

siano stati fatti interventi che hanno modificato lo stato originario del bene, verificare la presenza di servitù , e/o altri diritti reali sul bene da cedere)
3) effettuare stime aggiornate del valore del bene (i valori indicati nel PAVi sono una base di riferimento ma devono essere aggiornati periodicamente sulla base dei valori di mercato , sulle reali condizioni manutentive del bene , sulla destinazione urbanistica attribuita all'area dove si colloca il bene ,)
4) regolarizzare se possibile le situazioni che presentano criticità . I percorsi di regolarizzazione a volte sono molto lunghi e onerosi per cui può anche accadere che non ci siano le condizioni per portarli a compimento
5) predisporre le relazioni tecniche dei lotti regolarizzati in modo da inserire i lotti nei bandi di vendita.

Nel corso del 2023 si analizzeranno i seguenti lotti al fine di verificare l'effettiva possibilità di inserirli in nuovo bando di vendita previsto per fine anno :

- Via Lottini (da stimare)
- Colonica Via traversa delle Calvane – 570.000,00
- Appartamento Via della Repubblica – 490.000,00
- Terreno via Nenni – 2.000.000,00
- Terreno Via Sotto l'Organo Capezzana - 1.100.000,00
- Terreno Via Mayer – La Pietà 2.150.000,00

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sopralluoghi per verificare lo stato dei luoghi	01/02/2023	30/06/2023	20,00	Pacini Valentina	Patrimonio e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricerche documentali	01/02/2023	30/06/2023	20,00		Patrimonio e Sport	

obiettivo
2023-SI06

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Valorizzazione immobili non più utili ai fini istituzionali

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione eventuali criticità da regolarizzare e attivazione iter da regolarizzare (se possibile)</i>	01/07/2023	31/10/2023	20,00		Patrimonio e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiornamento stime</i>	01/07/2023	31/10/2023	10,00		Patrimonio e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione relazioni tecniche per immobili regolari/regolarizzati che possono essere messi all'asta</i>	01/09/2023	30/11/2023	30,00		Patrimonio e Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
nr. relazioni tecniche predisposte/ nr. LOTTI regolari - regolarizzati	efficienza	100,00

obiettivo 2023-SI07	Servizio Patrimonio e Sport	Responsabile Pacini Valentina
Contratto di servizio EPP - gestione manutentiva immobili e aspetti patrimoniali collegati		Assessorato Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1604 Valorizzare il patrimonio

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il Comune di Prato dispone di oltre 1800 alloggi di edilizia popolare che sono assegnati in gestione ad EPP spa (Edilizia Pubblica pratese) che, sulla base di un contratto di servizio, si occupa della gestione manutentiva (manutenzione ordinaria e straordinaria) e della gestione amministrativa degli alloggi (determinazione canone spettante alle famiglie assegnatarie , contrattualizzazione del rapporto con gli assegnatari , gestione condomini , riscossione canoni , gestione rateizzazioni ,)

Sulla base di quanto previsto nel contratto di servizio EPP utilizza i canoni riscossi dagli affittuari per coprire i costi della gestione amministrativa , della gestione manutentiva (ordinaria) e per le spese di funzionamento di EPP.

Per quanto riguarda la manutenzione straordinaria il contratto di servizio prevede invece che la stessa debba essere finanziata specificamente da parte dell'Ente . A tal fine EPP predispone periodicamente una programmazione del fabbisogno e il Servizio Patrimonio si occupa di gestire il ciclo delle risorse (previsione , erogazione a EPP, controllo utilizzo somme) e di controllare gli interventi effettuati che devono poi essere inseriti in inventario (con le relative certificazioni) e opportunamente valorizzati

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si propone di introdurre un sistema strutturato di monitoraggio e controllo sulla gestione manutentiva degli immobili Erp da parte di EPP sia al fine di verificare la corrispondenza fra l'operato di EPP e il dettato contrattuale per quanto attiene la gestione manutentiva ordinaria sia al fine di garantire l'aggiornamento dell'inventario e la corretta valorizzazione patrimoniale per quanto attiene la gestione manutentiva straordinaria .

Per quanto riguarda gli interventi di straordinaria effettuati da EPP con risorse che non provengono dal Comune di Prato (finanziamenti esterni) l'obiettivo si propone

obiettivo
2023-SI07

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Contratto di servizio EPP - gestione manutentiva immobili e aspetti patrimoniali collegati

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

di recuperare le informazioni relative all'intervento completato al fine di inserirlo nell'inventario dei beni immobili comunali con la corrisponde valorizzazione patrimoniale. Sono in corso delle valutazioni da parte della Ragioneria tese a definire una modalità contabile per registrare anche le risorse in arrivo a EPP (tale aspetto non è al momento ricompreso nel presente obiettivo)
L'obiettivo è da considerarsi di sviluppo per l'anno 2023, in quanto occorre definire iter e strumenti per attivare il monitoraggio, e dovrà trasformarsi in obiettivo di funzionamento a partire dal 2024.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione di modalità di rendicontazione capace di dare contezza degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati da EPP nell'anno di riferimento coerenti con le disposizioni del dettato contrattuale (2/3 del riscosso gestione manutentiva)</i>	01/03/2023	31/12/2023	50,00	Pacini Valentina	Patrimonio e Sport	
<i>Definizione modalità di programmazione e controllo della manutenzione straordinaria (programmazione degli interventi in collaborazione con LODE, richiesta risorse , erogazione somme a EPP , controllo rendicontazioni, acquisizione certificazione ,)</i>	01/03/2023	31/12/2023	50,00	Pacini Valentina	Patrimonio e Sport	

obiettivo
2023-SI07Servizio
Patrimonio e SportResponsabile
Pacini Valentina**Contratto di servizio EPP - gestione manutentiva immobili e aspetti patrimoniali collegati**Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Report annuale gestione manutentiva immobili svolta da EPP su modello condiviso con EPP	efficienza	31/12/2023
Report interventi manutenzione straordinaria svolti nell'anno da EPP	efficienza	31/12/2023

obiettivo
2023-SI11

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Promozione dello sport

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-14 Sport come strumento educativo e fattore di trasformazione sociale

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1402 Promuovere uno stile di vita sano e attivo diffondendo la pratica motoria a tutti

Valore Pubblico **Benessere sociale**

CONTESTO DI RIFERIMENTO

La promozione dello sport a Prato è svolta in misura prevalente dalle associazioni/società sportive del territorio e in maniera particolare dal CGFS asd, soggetto partecipato dai comuni della provincia e dagli enti di promozione, che trova nell'avviamento allo sport e nella promozione sociale e sportiva il suo core business. Proprio per questo l'attività del Comune è orientata a supportare tali soggetti compartecipando all'organizzazione di alcuni eventi e sostenendo economicamente iniziative a cui viene riconosciuto un valore particolare sulla base delle linee strategiche dettate dall'AC.

Nell'ambito della promozione sportiva si inserisce il progetto TCP per la promozione dello sport all'interno delle scuole e l'attività motoria anziani .

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si sviluppa lungo cinque linee di azione principali :

- 1) Co-Progettazione, supporto logistico ed eventuale sostegno economico alle associazioni del territorio per la realizzazione di eventi sportivi cittadini di rilievo;
- 2) Contributi e patrocini a iniziative promosse dalle associazioni sportive;
- 3) Gestione protocollo Trofeo Città di Prato per la pratica motoria nelle scuole di ogni ordine e grado (Comuni della provincia, Miur, Coni, Centro Giovanile Formazione Sportiva)
- 4) Gestione attività motoria anziani
- 5) Rilascio tessere per accesso agevolato impianti sportivi

**obiettivo
2023-SI11****Servizio
Patrimonio e Sport****Responsabile
Pacini Valentina****Promozione dello sport****Assessorato
Salute, Politiche sociali e
Sportive****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pubblicazione bando contributi	efficienza	28/02/2023
n. eventi sportivi promossi	efficacia	105,00
n. partecipanti eventi	efficacia	15.000,00
Iscrizioni attività motoria anziani	efficienza	31/07/2023
Tempestività rilascio tessere (gg. lavorativi che intercorrono fra la data della richiesta e la data del rilascio)	efficienza	5,00

obiettivo
2023-SI12

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Gestione rapporti convenzionali impianti sportivi concessi a terzi

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-14 Sport come strumento educativo e fattore di trasformazione sociale

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1402 Promuovere uno stile di vita sano e attivo diffondendo la pratica motoria a tutti

Valore Pubblico **Benessere sociale**

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il comune di Prato dispone di numerosi impianti sportivi che vengono gestiti prevalentemente mediante rapporti di concessione di servizio fra cui:

16 campi da calcio di rilievo territoriale

2 campi da calcio di rilievo cittadino (Stadio/Chiavacci)

3 campi da tennis

2 campi da rugby

6 Piscine

1 Palazzetto dello sport

1 Pattinodromo

1 Pista di atletica

1 area campi da calcetto

1 Skate park

1 Pista di automodellismo

6 Bocciodromi

1 tiro con l'arco (in dismissione a ottobre 2023)

in alcuni casi sono state attivate concessioni amministrative per uso associativo del bene :

1) Campo all'aperto di Sant' Ippolito destinato ad attività cinofila

2) Ex microspicine destinato ad attività pugilistica

I gestori sono individuati mediante procedure comparative . I rapporti vengono rinnovati a scadenze periodiche .

La collaborazione fra A.C e concessionari degli impianti sportivi comunali è il motore grazie al quale è possibile garantire l'apertura di dette strutture e promuovere l'

obiettivo
2023-SI12

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Gestione rapporti convenzionali impianti sportivi concessi a terzi

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

attività sportiva sul territorio .

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Rientra nell'attività ordinaria e ricorrente di questo obiettivo

- La gestione giuridica amministrativa delle convenzioni in essere: (sottoscrizioni contratti, verifica adempimenti amministrativi stabiliti dal contratto, gestione rinnovi/proroghe /....)
- La gestione contabile delle convenzioni in essere : (riscossione canoni, pagamento contributi, verifica rendiconti di gestione, riequilibri PEF)
- La gestione delle segnalazioni di problematiche di manutenzione straordinaria e il collegamento con l' UOC Edilizia sportiva
- La verifica sulla corretta manutenzione ordinaria da parte del concessionario
- L'autorizzazione per interventi di manutenzione straordinaria effettuati dai gestori e rimborsati dall'AC
- il rilascio di nulla osta per l'utilizzo di impianti sportivi per eventi/manifestazioni non sportive;
- La gestione delle relazioni con le federazioni per i rinnovi delle omologazioni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Gestione tempestiva rinnovi: giorni dalla scadenza al rinnovo (tramite DD)	efficienza	15,00
Controlli annuali manutenzione ordinaria : nr. impianti sottoposti a controllo /nr. tot. impianti affidati a terzi	efficienza	33%

obiettivo
2023-SI13

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Nuovi affidamenti impianti sportivi

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-14 Sport come strumento educativo e fattore di trasformazione sociale

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1402 Promuovere uno stile di vita sano e attivo diffondendo la pratica motoria a tutti

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Pluriennale **SI**

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il prossimo biennio 2023/2024 sarà caratterizzata da un elevato numero di rapporti convenzionali (concessioni impianti sportivi comunali) che giungeranno a scadenza e per i quali occorre definire, già a partire da quest'anno, la nuova modalità di gestione e attivare le procedure necessarie a garantire i nuovi affidamenti assicurando la continuità del servizio pubblico .

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si propone di arrivare preparati alla scadenza delle concessioni di gestione degli impianti sportivi comunali per garantire continuità nell'erogazione del servizio pubblico.

L'attività dell'ufficio sarà orientata verso le seguenti linee di azione :

1) definire nuovi capitolati tipo da differenziare in base :

- al tipo di modello gestionale (concessione di servizio/concessione di costruzione e gestione / concessione di locali/appalto servizi)

- alla tipologia di impianto sportivo oggetto dell'affidamento

2) definire le procedure da seguire per le diverse forme di affidamento e predisporre gli atti necessari (a partire dal 1/1/2023 è entrato in vigore il Dlgs 38/2021 che all'art. 6 introduce la possibilità per le ASD SSD di presentare progetti di ammodernamento degli impianti sportivi che, se ritenuti di pubblico interesse , possono consentire all'AC di affidare l'impianto direttamente al proponente)

obiettivo
2023-SI13

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Nuovi affidamenti impianti sportivi

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

3) gestire, se previste, le procedure comparative in tempo utile a garantire continuità al servizio .

Per il 2023 le concessioni in scadenza sono :

- Campo sportivo Maliseti (l'attuale concessionario ha manifestato l'interesse ad attivare la procedura prevista dal Dlgs38/2021 sarà pertanto l'apripista di questa nuova modalità di affidamento)
- Campo all'aperto S. Ippolito (struttura destinata all'attività cinofila gestita mediante concessione amministrativa), va verificata l'opportunità di gestirla come concessione strumentale di servizio in quanto l'impianto risulta privo di rilevanza economica .
- Campo Paperino (a luglio scadrà il primo quinquennio della concessione da contratto sarebbe possibile rinnovare il rapporto concessorio per altri 5 anni ma l'impianto oggetto della convenzione è in dismissione e non è certo che il nuovo impianto in fase di costruzione sia completato in tempo (1 lotto) va pertanto capito come gestire il passaggio (vedi obiettivo HUB tessile)

Nel corso del 2024 scadranno le concessioni dei seguenti impianti :

CAMPI CALCIO M.CAMBI SAN GIUSTO
CAMPI CALCIO S.GIORGIO
CAMPI CALCIO ACHILLI /TAVOLA
CAMPI CALCIO G. SCIREA
CAMPI CALCIO VITTORIO ROSSI COIANO S.LUCIA

CAMPI DA RUGBY C. MONTANO
CAMPI DA TENNIS COSTA AZZURRA
PALESTRE Palazzetto dello Sport
PALESTRE Micropiscine

BOCCIODROMI II GUADO
BOCCIODROMI BARACCA /I CILIANI
BOCCIODROMI SOCCORSO
BOCCIODROMI GALILEI 1
BOCCIODROMI GALILEI 2
BOCCIODROMI PRATO BOCCE MEZZANA

obiettivo
2023-SI13

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Nuovi affidamenti impianti sportivi

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

BOCCIODROMI S.PAOLO

In riferimento all'annualità 2024 inoltre dovrà essere deciso per quali dei seguenti impianti attivare il rinnovo della concessione e per quali procedere invece con un nuovo affidamento :

CAMPI CALCIO M.RIBELLI
CAMPI CALCIO FANTACCINI
CAMPI CALCIO BECHERONI
CAMPI CALCIO R. GALLEN
CAMPI DA RUGBY CAMPO DA RUGBY CHERSONI
VARIE Area Calcetto di Iolo
VARIE Skate Park

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione capitolati tipo : concessione gestione _ concessione costruzione e gestione</i>	01/02/2023	30/04/2023	30,00	Pacini Valentina	Patrimonio e Sport	
<i>Sperimentazione nuova procedura introdotta dal Dlgs 38/2021: studio normativa - definizione progetto di riqualificazione Maliseti - dichiarazione pubblico interesse - approvazione convenzione di costruzione e gestione</i>	01/02/2023	30/06/2023	40,00	Pacini Valentina	Patrimonio e Sport	

obiettivo
2023-SI13

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Nuovi affidamenti impianti sportivi

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Procedura comparativa campo sant' Ippolito e nuovo affidamento impianto</i>	01/05/2023	15/09/2023	10,00	Pacini Valentina	Patrimonio e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Paperino: transizione dal vecchio al nuovo impianto - gestione delle criticità</i>	01/06/2023	30/09/2023	10,00	Pacini Valentina	Patrimonio e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Bocciodromi : verso una nuova modalità di gestione</i>	01/10/2023	31/12/2023	10,00	Pacini Valentina	Patrimonio e Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Nuovo affidamento Campo da calcio Maliseti	efficienza	30/06/2023
Nuovo affidamento Sant'Ippolito	efficienza	15/09/2023
definizione capitolati tipo : gestione /costruzione gestione	efficienza	30/04/2023

obiettivo
2023-SI14

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Ottimizzare il monitoraggio sulla gestione impianti sportivi dati in concessione a terzi

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-14 Sport come strumento educativo e fattore di trasformazione sociale

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1402 Promuovere uno stile di vita sano e attivo diffondendo la pratica motoria a tutti

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Azioni PIAO **Semplificazione**

CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'elevata numerosità di rapporti convenzionali in essere riferibili principalmente alle categorie di "concessione di servizi" e di "concessione di costruzione e gestione" impone la necessità di razionalizzare anche mediante informatizzazione dati e introduzione di sistemi di campionamento le forme di controllo che l'Ente deve effettuare per garantire la corretta esecuzione del contratto .

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si propone di :

- 1) omogenizzare per tipologia contrattuale gli adempimenti richiesti e le scadenze ;
- 2) attivare flussi di comunicazione agili (possibilmente automatizzati) con i concessionari per la trasmissione /ricezione di documentazione
- 3) informatizzare la gestione dei dati raccolti
- 4) calendarizzare controlli periodici sugli impianti per verificare lo stato di fatto e per richiamare i concessionari ad eventuali adempimenti manutentivi se trovati carenti ;
- 5) introdurre un sistema di controllo a campione (definire metodo di campionamento) per effettuare verifiche documentali
- 6) definire un modello costi ricavi per tipologia di impianto sportivo che consenta una lettura veloce dell' andamento gestionale dell'impianto .

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2023-SI14

 Servizio
Patrimonio e Sport

 Responsabile
Pacini Valentina
Ottimizzare il monitoraggio sulla gestione impianti sportivi dati in concessione a terzi

 Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi as-is (rilevazione degli adempimenti attualmente previsti nei singoli contratti attualmente in essere)</i>	15/02/2023	15/04/2023		Pacini Valentina	Patrimonio e Sport	
<i>Individuazione per tipologia di rapporto convenzionale degli adempimenti necessari e relative scadenze</i>	16/04/2023	19/05/2023		Pacini Valentina	Patrimonio e Sport	
<i>Informatizzare lo scadenziario degli adempimenti per gestire il flusso comunicativo con i concessionari</i>	01/04/2023	31/05/2023			Patrimonio e Sport	
<i>Definizione sistema di campionamento per attivare controlli documentali a campione</i>	01/06/2023	30/09/2023		Pacini Valentina	Patrimonio e Sport	
<i>Calendarizzazione mensile sopralluogo impianti</i>	01/03/2023	15/12/2023			Patrimonio e Sport	

obiettivo
2023-SI14

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Ottimizzare il monitoraggio sulla gestione impianti sportivi dati in concessione a terzi

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Check list adempimenti e scadenze da introdurre nelle nuove convenzioni differenziata per tipologia di rapporto contrattuale	efficienza	30/06/2023
Sistema campionamento per controllo documentale e prima applicazione	efficienza	31/12/2023

obiettivo 2023-SI15	Servizio Patrimonio e Sport	Responsabile Pacini Valentina
Assegnazione in uso impianti sportivi comunali		Assessorato Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-14 Sport come strumento educativo e fattore di trasformazione sociale

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1402 Promuovere uno stile di vita sano e attivo diffondendo la pratica motoria a tutti

Valore Pubblico **Benessere sociale**

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per consentire la pratica sportiva il Comune di Prato mette a disposizione delle società sportive del territorio gli spazi all'interno degli impianti sportivi cittadini e all'interno delle palestre scolastiche.

L'attribuzione degli spazi avviene a mezzo bando pubblico secondo le regole dettate nel Regolamento degli impianti sportivi .

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si propone di gestire l'assegnazione degli spazi seguendo l'attuale regolamento.

Rientrano nell'obiettivo le seguenti attività :

1) **ATTRIBUZIONE SPAZI** (Pubblicazione del bando; istruttoria domande; DD Assegnazione spazi; eventuale assegnazione spazi residuali)

Si specifica che il Servizio sport effettua l'istruttoria per le richieste spazi nelle palestre scolastiche , domanda al concessionario l'istruttoria per le richieste spazi di altre strutture cittadine al coperto quali : palazzetto sport, pattinodromo e piscine comunali; resta comunque in capo al Servizio Sport l'onere della vigilanza sulla corretta applicazione del regolamento da parte del concessionario.

2) **INDIVIDUAZIONE CONCESSIONARI USO E GESTIONE** Palestre comunali (Istruttoria e Convenzione per la gestione delle pulizie e della custodia spazi)

3) **GESTIONE SPAZI IN CORSO D'ANNO** palestre comunali (fatturazione mensile , gestione eventuali rinunce /cambi/ sospensioni, gestione richieste di intervento manutentivo, ...)

4) **CONTROLLO UTILIZZO SPAZI** palestre comunali (è fondamentale attivare forme di controllo per verificare che gli spazi siano effettivamente utilizzati dagli assegnatari , per verificare la corretta pulizia dei locali , per verificare la presenza dell'addetto all'utilizzo del defibrillatore ,)

obiettivo
2023-SI15

 Servizio
Patrimonio e Sport

 Responsabile
Pacini Valentina
Assegnazione in uso impianti sportivi comunali

 Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione manifestazione di interesse rivolta alle ASD che intendono assumere la gestione delle palestre o richiedere gli spazi palestra in assegnazione</i>	01/05/2023	31/05/2023	20,00		Patrimonio e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione del piano di assegnazione delle palestre</i>	01/06/2023	31/07/2023	50,00		Patrimonio e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Controlli corretto utilizzo spazi assegnati</i>	17/09/2023	31/12/2023	30,00		Patrimonio e Sport	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Termine per la pubblicazione del provvedimento di assegnazione delle palestre	efficienza	31/07/2023

obiettivo
2023-SI19

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Promuovere lo sport inclusivo

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-12 Accogliere, includere, integrare le diversità

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1202 Tutelare i diritti di ciascuno nel riconoscimento delle singole diversità

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Azioni PIAO **Accessibilità**

Pluriennale **SI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune di Prato su sollecitazione della SDS ha presentato una proposta progettuale per due distinte linee di finanziamento a valere sulle risorse messe a disposizione dal Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità,

La proposta progettuale è stata ammessa a finanziamento (Provvedimento Direttore SDS 154 del 05/09/2022),

Il progetto prevede tempistiche predefinite così riassunte :

Attivazione del progetto entro 30 gg dall'erogazione del finanziamento 5/10/2022

Conclusione del progetto entro 7 mesi dall'erogazione del finanziamento 5/04/2023

Il Servizio Sport già a partire dal 2022 ha cominciato a lavorare per la linea di azione 3 che prevede l'acquisto di attrezzatura sportiva varia e di ausili ginnici da concedere mediante comodato d'uso gratuito alle società sportive dilettantistiche che abbiano quale fine statutario la promozione dello sport inclusivo o l'avviamento alla pratica sportiva delle persone con disabilità oppure che possano documentare di svolgere tali attività pur non essendo espressamente indicate tra le finalità statutarie per 105.200,00 €.

Nel corso del 2022 il Servizio Sport ha gestito la fase di rilevazione dei bisogni, ha definito la fornitura da acquisire , ha attivato le procedure di acquisto richiedendo i preventivi di spesa ai diversi fornitori .

obiettivo
2023-SI19

 Servizio
Patrimonio e Sport

 Responsabile
Pacini Valentina
Promuovere lo sport inclusivo

 Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

L'obiettivo nel 2023 prevede di completare la fase di acquisto e di gestire la fase di sottoscrizione dei comodati d'uso gratuito con associazionismo e consegna beni (2023)

FASE - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Acquisto fornitura</i>	01/01/2023	10/03/2023	30,00		Patrimonio e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Comodati gratuiti con associazioni sportive richiedenti</i>	12/03/2023	07/04/2023	40,00		Patrimonio e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Rendicontazione progetto</i>	09/04/2023	30/04/2023	20,00		Patrimonio e Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Sottoscrizione comodati gratuiti	risultato	30/04/2023

obiettivo
2023-SI30

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1603 Garantire la correttezza amministrativa

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	100,00
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	100,00
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	100,00

obiettivo
2023-SI30Servizio
Patrimonio e SportResponsabile
Pacini Valentina**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023**Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di incarichi esterni/tot. Determine controllate	efficienza	90,00
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	100,00
tempi medi pagamenti dei debiti commerciali nei limiti dei tempi di legge (gg)	efficacia	30,00

obiettivo
2023-SL01

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Cerimoniale e organizzazione eventi istituzionali

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-17 L'amministrazione al servizio della città

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1702 Servizi di qualità, equi e accessibili

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le attività in questo ambito sono finalizzate a:

- 1) organizzare e promuovere le iniziative per le principali solennità civili sia nazionali che locali e per le festività religiose, ivi compreso il Corteggio storico, tradizionale festa della città in concomitanza con la ricorrenza della Madonna della Fiera;
- 2) assicurare il regolare svolgimento di tutte le cerimonie sia all'interno che all'esterno del Palazzo Comunale che vedono coinvolto il Comune di Prato quali ricevimento di autorità istituzionali, conferimento di cittadinanze onorarie e onorificenze varie;
- 3) assicurare un qualificato ruolo di rappresentanza dell'ente curando le relazioni istituzionali in ambito locale, nazionale ed internazionale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tasso copertura eventi istituzionali promossi dal Comune (%)	efficienza	100,00
tasso copertura iniziative organizzate da altri Enti (%)	efficienza	50,00

obiettivo
2023-SL02

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Segreteria sindaco e assessori

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1602 Migliorare l'efficienza per essere più efficaci

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le attività in questo ambito sono finalizzate a:

- 1) assicurare la necessaria assistenza al funzionamento degli organi comunali (Sindaco e Giunta);
- 2) coadiuvare gli amministratori nel loro rapporto con i cittadini nell'ottica di favorire al massimo la loro partecipazione alle attività e alle scelte dell'amministrazione;
- 3) favorire l'omogeneità dei comportamenti organizzativi e amministrativi degli addetti alle segreterie.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tasso copertura di chiusura reclami	efficacia	90,00
tempi medi di chiusura dei reclami (gg)	QUALITA	30,00

obiettivo
2023-SL03

 Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura

 Responsabile
De Luca Jacopo
Garantire l'accessibilità dell'archivio generale

 Assessorato
**Servizi demografici,
 patrimonio, turismo,
 ricerca e semplificazione**

 Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**
DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1602 Migliorare l'efficienza per essere più efficaci

 Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**
DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Archivio Generale, cura la conservazione (ed eventualmente lo scarto) di tutta la documentazione prodotta dall'ente. Si rapporta si con gli uffici interni per guidarli nella predisposizione degli atti da conservare e con un pubblico esterno. Accedono all'archivio alcuni studiosi per ricerche, ma soprattutto numerosi tecnici per la verifica della documentazione di carattere edilizio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Settimane di apertura dell'archivio generale	QUALITA	48,00
ore di apertura settimanali	QUALITA	16,00

obiettivo
2023-SL04

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Garantire l'accessibilità del servizio protocollo

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-17 L'amministrazione al servizio della città

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1702 Servizi di qualità, equi e accessibili

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'ufficio Protocollo Generale svolge numerose attività. Cura la ricezione e lo smistamento della corrispondenza dell'ente, sia cartacea che attraverso PEC, in arrivo all'indirizzo generale dell'ente e ne cura una prima classificazione. Cura le affissioni all'albo pretorio non automatizzate dalle procedure di gestione flussi documentali. Gestisce la corrispondenza per le persone che hanno avuto assegnata la residenza in "Via della Casa Comunale". Svolge azioni di supporto e formazione per i colleghi degli altri settori.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Settimane di apertura del protocollo generale	QUALITÀ	52,00
tempo medio smistamento pec e raccomandate	efficienza	1,26
ore di apertura settimanali	efficacia	28,00

obiettivo
2023-SL05

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Garantire la tempestività del servizio messi notificatori

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1602 Migliorare l'efficienza per essere più efficaci

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Ufficio Messi Notificatori cura la notifica degli atti prodotti dall'ente e degli atti che altri soggetti istituzionali inviano al Comune di Prato per la notifica a cittadini residenti nel territorio. Cura le affissioni alla casa comunale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempo medio di restituzione atto notificato all'ente richiedente la notifica (gg)	QUALITA	60,00

obiettivo
2023-SL06

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Segreteria generale e segreteria gruppi consiliari

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1602 Migliorare l'efficienza per essere più efficaci

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'ufficio Segreteria predispone gli ordini del giorno della sedute della Giunta e del Consiglio Comunale. Questa attività si esplica nell'affiancare il Segretario Generale nell'esame degli atti che vengono proposti per l'approvazione, eventualmente interloquendo con i vari uffici, e coadiuvando il segretario stesso durante le sedute per le operazioni di verbalizzazione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempi medi pubblicazione atti della Giunta	efficienza	4,00
tempi medi pubblicazione atti del Consiglio	efficienza	9,00

obiettivo 2023-SL08	Servizio Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura	Responsabile De Luca Jacopo
Gestione del contenzioso		Assessorato Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1602 Migliorare l'efficienza per essere più efficaci

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Servizio Avvocatura rappresenta in giudizio l'Ente in tutte le cause sia attive che passive ed in tutti i campi giuridici quali l'Amministrativo, il Civile, il Penale ecc..

Il Servizio provvede altresì alla predisposizione degli accordi transattivi in sede di risoluzione giudiziale e/o extragiudiziale del contenzioso.

Sulla base di in accordo convenzionale già in essere con la Provincia di Prato tale attività viene svolta in forma associata anche per essa.

Il Servizio Avvocatura presta consulenza legale (in campo Amministrativo, Civile e Penale ecc.) su questioni di particolare rilievo sottoposte direttamente dal Sindaco, dalla Giunta Comunale, dal Segretario/Direttore Generale e dai Dirigenti/Funzionari dei singoli Servizi dell'Ente.

Tale attività consta nel rilascio di pareri scritti od orali ai richiedenti suddetti.

Essa è molto importante perché evita il crearsi di situazioni che potrebbero sfociare in un ricorso giudiziario o comunque che esso sia in qualche modo già "monitorato" sin prima del suo instaurarsi.

Sulla base di un accordo convenzionale già in essere con la Provincia di Prato tale attività viene svolta anche per essa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tasso di copertura cause gestite internamente	efficienza	90,00
% Rispetto delle tempistiche istruttorie cause	efficienza	100,00

obiettivo 2023-SL09	Servizio Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura	Responsabile De Luca Jacopo
Ricognizione contenzioso amm.vo		Assessorato Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****DUP_2023_2025****Obiettivo Strategico:** 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente**Obiettivo Operativo:** 2023-OBOP-1602 Migliorare l'efficienza per essere più efficaciValore Pubblico **Benessere Istituzionale**Pluriennale **SI****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Ricognizione del contenzioso amministrativo (cause amministrative pendenti avanti al TAR e CDS) che si sostanzia nei seguenti passaggi:

- 1) disamina dei singoli fascicoli attualmente presenti nello schedario delle cause amministrative e verifica dello stato della causa attraverso i fascicoli elettronici reperiti dal sito di giustizia - amministrativa consolle avvocato.
- 2) archiviazione delle pratiche definite per perenzione o per altro provvedimento adottato nel tempo dal tribunale.
- 3) estrapolazione e segnalazione dei ricorsi che contengano domanda di risarcimento danni, dato questo necessario ai fini della ricognizione svolta annualmente per gli accantonamenti in bilancio.
- 4) estrapolazione e segnalazione dei ricorsi che contengano domanda di risarcimento danni in ragione della mole del contenzioso amministrativo pendente

RISULTATO FINALE ATTESO

Aggiornamento degli schedari del contenzioso amministrativo, per il quale non è mai stata svolta in maniera sistematica, ma solo occasionale, una ricognizione delle singole pratiche.

Una disamina fascicolo per fascicolo consentirà anche di estrapolare quei ricorsi amministrativi che contengono non solo una richiesta di annullamento dell'atto impugnato, ma anche una domanda di risarcimento danni e dai quali quindi può scaturire un potenziale esborso per l'Ente.

obiettivo
2023-SL09

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Ricognizione contenzioso amm.vo

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Ricognizione fascicoli di cui al punto 1 dalla lettera L alla lettera Z	01/01/2023	31/07/2023	60,00		Organi istituz e serv.supporto	
2. Archiviazioni pratiche e estrapolazione e segnalazione dei ricorsi che contengano domanda di risarcimento danni di cui al punto 2 -3	01/03/2023	31/07/2023	10,00		Organi istituz e serv.supporto	
3. estrapolazione e segnalazione dei ricorsi che contengano domanda di risarcimento danni	01/09/2023	31/12/2023	30,00		Organi istituz e serv.supporto	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% pratiche controllate ed estrapolazione ricorsi con risarcimento	efficacia	50,00

obiettivo
2023-SL10

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Prato città amica dei bambini

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-18 Ascolto attivo e comunicazione efficace per sviluppare un nuovo modello di relazione con la PA

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1802 Diritto di essere ascoltati

Valore Pubblico **Benessere sociale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune di Prato ha iniziato nel 2019 il percorso per l'accreditamento a "Città amica dei bambini e degli adolescenti", siglando il protocollo d'intesa con il Comitato italiano per l'Unicef onlus.

Il percorso prevede l'attuazione di 9 passi:

1. la partecipazione dei bambini e degli adolescenti;
2. un quadro legislativo amico dei bambini e degli adolescenti;
3. una strategia per i diritti dell'infanzia in città;
4. un meccanismo di coordinamento per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza;
5. una valutazione dell'impatto delle politiche sull'infanzia e l'adolescenza;
6. un bilancio dedicato all'infanzia;
7. un regolare rapporto sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza in città;
8. la diffusione della conoscenza dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza;
9. un meccanismo/istituzione indipendente per promuovere i diritti dell'infanzia

La realizzazione dei 9 passi prevede il coinvolgimento di più uffici nell'orizzonte temporale febbraio 2023-aprile 2024.

Il gruppo di lavoro prevede il coinvolgimento del Gabinetto del sindaco, dello Staff Direzione generale e dell'Ufficio comunicazione.

Le attività di cui si occuperà il servizio Affari Istituzionali, riguarderanno:

- coordinamento del progetto e gestione delle relazioni con Unicef
- l'attivazione del tavolo di coordinamento degli assessorati, convocazione e gestione delle sedute del tavolo
- la costituzione dell'osservatorio permanente
- definizione e realizzazione, con la collaborazione del servizio Rete Civica, delle pagine Web dedicate al progetto e alle strategie rivolte ai bambini e adolescenti
- il rapporto sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza in città;

obiettivo
2023-SL10

 Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura

 Responsabile
De Luca Jacopo
Prato città amica dei bambini

 Assessorato
Sindaco

- organizzazione di un evento formativo/informativo nel quale verrà presentato il rapporto

Il processo di accreditamento si concluderà nel 2024, dopo aver verificato il raggiungimento delle strategie inserite nel Dup 2023/2025.

FASE - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coordinamento del progetto</i>	01/01/2023	31/12/2023	30,00		Organi istituz e serv.supporto	
<i>Attivazione del tavolo di coordinamento degli assessorati</i>	01/01/2023	31/03/2023	20,00		Organi istituz e serv.supporto	
<i>Realizzazione pagine web</i>	01/04/2023	27/05/2023	10,00		Organi istituz e serv.supporto	
<i>Costituzione osservatorio permanente</i>	01/04/2023	31/07/2023	20,00		Organi istituz e serv.supporto	
<i>Rapporto sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza in città</i>	01/09/2023	15/11/2023	5,00		Organi istituz e serv.supporto	

obiettivo
2023-SL10

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Prato città amica dei bambini

Assessorato
Sindaco

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione e realizzazione evento formativo/informativo</i>	01/05/2023	20/11/2023	15,00		Organi istituz e serv.supporto	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
attivazione tavolo di coordinamento	efficienza	31/03/2023
costituzione osservatorio permanente	risultato	31/07/2023
Messa on line pagine web dedicate	QUALITA	27/05/2023
evento formativo/informativo	efficienza	20/11/2023

obiettivo 2023-SL11	Servizio Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura	Responsabile De Luca Jacopo
Nuovo statuto comunale		Assessorato Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1602 Migliorare l'efficienza per essere più efficaci

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>Lo Statuto del Comune, come recita l'art 6 del TUEL "Nell'ambito dei principi fissati dal presente testo unico, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente". Rappresenta quindi un atto fondamentale e caratterizzante di ogni amministrazione comunale. In questo senso, lo Statuto del Comune di Prato ha avuto il suo ultimo aggiornamento nel 2007. In questi anni numerose modifiche normative hanno reso obsolete alcune parti del testo (ad esempio tutte le norme di regolazione e coinvolgimento nelle procedure delle Circoscrizioni o l'abolizione per legge della figura del difensore civico comunale). Raccogliendo quindi questa necessità di un aggiornamento all'evoluzione normativa c'è l'intenzione di rivedere in modo complessivo il testo sia inserendo alcune figure istituite nel corso degli anni come i vari garanti, sia aggiornando il linguaggio a nuove e diverse sensibilità.</p> <p>Il percorso verrà effettuato attraverso una serie di riunioni della Commissione Consiliare n.1, per arrivare ad alla redazione di un nuovo testo il più possibile condiviso. Successivamente la bozza verrà condivisa con tutti i Consiglieri Comunali per arrivare ad un sua approvazione.</p>

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Incontri della Commissione Consiliare numero 1 per l'elaborazione di una proposta di nuovo testo dello Statuto Comunale	01/01/2023	30/04/2023	70,00	De Luca Jacopo	Organi istituz e serv.supporto	

obiettivo
2023-SL11

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Nuovo statuto comunale

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione proposta di Deliberazione per approvazione nuovo testo dello Statuto Comunale ed inoltra agli organi competenti per la sua approvazione.</i>	01/05/2023	30/06/2023	30,00		Organi istituz e serv.supporto	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione proposta di Deliberazione per approvazione nuovo testo dello Statuto Comunale ed inoltra agli organi competenti per la sua approvazione.	efficienza	30/06/2023

obiettivo 2023-SL12	Servizio Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura	Responsabile De Luca Jacopo
Regolamentazione patrocinio legale ai dipendenti ed agli Amministratori		Assessorato Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1601 Il personale dell'Ente: una risorsa da valorizzare

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il nuovo contratto collettivo–dipendenti al suo art. 59 ha modificato in maniera sostanziale la disciplina per la concessione dei patrocini legali ai dipendenti prevista dal precedente art.28 CCNLL.

In ragione della mutata disciplina si rende necessario dotare l'Ente di uno specifico Regolamento per la concessione del patrocinio Legale ai dipendenti e disciplinare l'iter del relativo procedimento amministrativo.

Un Regolamento ad hoc dovrà essere inoltre predisposto per la concessione dei patrocini per gli Amministratori.

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con riguardo al procedimento per la concessione dei patrocini in favore dei dipendenti:

- 1) Predisposizione di un avviso pubblico al fine comporre un elenco di legali (suddivisi per ambiti di competenza civile, penale, contabile) disponibili a patrocinare i dipendenti ad una tariffa concordata, in ogni caso non inferiore ai parametri minimi ministeriali forensi.
- 2) Redigere un Regolamento per la Disciplina e concessione del Patrocinio Legale ai dipendenti.

obiettivo
2023-SL12

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Regolamentazione patrocinio legale ai dipendenti ed agli Amministratori

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

3) Predisporre un modello di richiesta di patrocinio che il dipendente è tenuto ad inviare all'Ente, contenente la specifica indicazione delle allegazioni documentali, dei presupposti e dei limiti per la concessione del patrocinio.

Con riguardo al procedimento per la concessione dei patrocini in favore degli amministratori:

- 1) Redigere un Regolamento per la Disciplina e concessione del Patrocinio Legale agli amministratori.
- 2) Predisporre un modello di richiesta di patrocinio che l'Amministratore è tenuto ad inviare all'Ente, contenente la specifica indicazione delle allegazioni documentali, dei presupposti e dei limiti per la concessione del patrocinio.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione e pubblicazione avviso pubblico.</i>	01/01/2023	30/06/2023	30,00	Tognini Paola	Organi istituz e serv.supporto	
<i>Predisposizione schemi due Regolamenti. con annessa modulistica</i>	01/03/2023	30/07/2023	40,00		Organi istituz e serv.supporto	
<i>Predisposizione elenco avvocati per patrocinio legale dipendenti</i>	01/07/2023	31/12/2023	30,00	Tognini Paola	Organi istituz e serv.supporto	

obiettivo
2023-SL12

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Regolamentazione patrocinio legale ai dipendenti ed agli Amministratori

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione regolamento patrocinio legale per Amministratori Pubblici	efficienza	30/06/2023
Predisposizione proposta di regolamento per patrocinio legale dipendenti	efficienza	30/07/2023
Formazione elenco avvocati per patrocinio legale	efficienza	31/12/2023

obiettivo 2023-SL13	Servizio Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura	Responsabile De Luca Jacopo
Preservare la memoria storica tramite censimento degli amministratori storici del Comune di Prato		Assessorato Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1602 Migliorare l'efficienza per essere più efficaci

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Ricerca all'interno delle deliberazioni depositate presso l'Archivio di deposito del Comune di Prato delle informazioni utili al reperimento dei dati per la realizzazione dell'obiettivo. Tutto verrà effettuato con risorse informatiche e organizzative interne.

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In numerose occasioni è necessario conoscere i soggetti che hanno composto gli organi politici del nostro ente. Le necessità si palesano quando vengono effettuate delle ricerche storiche, quando ci sono richieste da parte di altri soggetti istituzionali ed in occasione di commemorazioni. Riteniamo pertanto che ricostruire una base dati storica degli amministratori del Comune di Prato dal 1946 ad oggi, possa essere utile in numerose occasioni (in particolare per il cerimoniere del Comune). A questo si aggiunga il fatto che è frequente la necessità di reperire l'informazione molto velocemente (es. nell'allestimento di camere ardenti presso il Salone Consiliare). Effettueremo pertanto una ricerca puntuale nelle Deliberazioni consiliari dal 1946 in poi, riportando i dati (nome, cognome, data di nascita, lista di elezione, durata dell'incarico) all'interno di un foglio Excel, o altro strumento per memorizzare una base di dati, suddivisi per legislatura.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2023-SL13

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Preservare la memoria storica tramite censimento degli amministratori storici del Comune di Prato

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>In questa fase verrà impostata la struttura del database ed effettuata la ricognizione di tutte le deliberazioni consiliari presenti in archivio e nei vari uffici.</i>	01/05/2023	30/06/2023	30,00		Organi istituz e serv.supporto	
<i>Materiale ricerca nelle deliberazioni e popolamento del database</i>	01/07/2023	30/11/2023	60,00		Organi istituz e serv.supporto	
<i>Revisione e controllo del data base (debug e armonizzazione dei formati dei dati)</i>	01/12/2023	31/12/2023	10,00		Organi istituz e serv.supporto	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Completamento del Data Base con le informazioni dal 1946 ad oggi.	efficienza	31/12/2023

obiettivo 2023-SL30	Servizio Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura	Responsabile De Luca Jacopo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023		Assessorato Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1603 Garantire la correttezza amministrativa

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata; - la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato; - le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio; - l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance; - la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti. <p>L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.</p>

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	100,00
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	100,00

obiettivo
2023-SL30

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	100,00
% affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione	efficienza	100,00
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	100,00
tempi medi pagamenti dei debiti commerciali nei limiti dei tempi di legge (gg)	efficacia	30,00

obiettivo 2023-SR01	Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate	Responsabile Palmieri Donatella
Soddisfare il fabbisogno del personale e garantirne la gestione		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1602 Migliorare l'efficienza per essere più efficaci

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

All'interno della principale attività programmatoria del Servizio legata alle assunzioni del personale a qualsiasi titolo, vengono effettuate tutte le operazioni relative all'instaurazione del rapporto di lavoro ed alle relative modifiche che possono intervenire nel corso dell'attività lavorativa del dipendente(es. Stipula contratto di assunzione, controllo delle dichiarazioni sostitutive in fase di assunzione, stipula appendici contrattuali per variazioni erogazione delle prestazioni, ordini di servizio per trasferimenti all'interno dell'Ente, procedure di mobilità in entrata ed in uscita , etc)

Nell'ambito dell'attività del Servizio, particolare rilievo assume quella relativa alla tempestività nella elaborazione dei cartellini delle presenze. Detta attività deve essere puntuale e tempestiva al termine di ogni mese, per l'individuazione delle prestazioni rese da ciascun dipendente, nel mese precedente, anche allo scopo di consentirne la successiva destinazione da parte del dipendente medesimo; il consolidamento dei cartellini, per il passaggio dei dati relativi al salario accessorio, può infatti avvenire solo dopo la citata destinazione da parte dei dipendenti ed i relativi controlli.

Nell'anno 2023 prosegue inoltre l'attività di confronto e riscontro effettivo tra la situazione già gestita sull'attuale software di gestione delle presenze e quella riprodotta nell'ambiente di test del nuovo applicativo Jpers-presenze al fine di garantire la piena operatività del nuovo software

La normativa vigente disciplina in modo puntuale anche i vari istituti che costituiscono eccezione al principio di carattere generale che impone al pubblico dipendente, l'esclusività della propria prestazione lavorativa a favore dell'Ente presso cui prestano servizio.

Nell'ambito di detta normativa:

- a) vi sono fattispecie nelle quali, ai fini dell'espletamento dell'incarico da parte del dipendente, è sufficiente una sua semplice comunicazione all'Ente-datatore di lavoro;
- b) altre fattispecie in cui, ai fini del legittimo svolgimento dell'attività, è necessaria un' autorizzazione da parte dell'Ente datatore di lavoro.

La trasmissione tempestiva dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica, Anagrafe delle Prestazioni (entro quindici giorni dall'autorizzazione) è obbligatoria per tutte

obiettivo
2023-SR01

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Soddisfare il fabbisogno del personale e garantirne la gestione

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

le fattispecie di cui alla lettera b) e per alcune delle fattispecie di cui alla lettera a).

Il Servizio, nell'ambito dell'attività programmatica e gestionale è inoltre chiamato in ogni momento dell'anno ad adeguare le procedure e degli istituti giuridici alle modifiche introdotte in tutte le attività afferenti al Servizio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempestività elaborazione cartellini presenze	processo-attività	6,00
% comunicazioni , entro i termini di legge, degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti al Dipartimento Funzione Pubblica, Anagrafe delle prestazioni	efficienza	100,00
% comunicazioni al centro impiego entro i termini di legge	efficienza	100,00

obiettivo 2023-SR02	Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate	Responsabile Palmieri Donatella
Garantire tempestività nell'erogazione dell'incentivazione del personale dipendente		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1601 Il personale dell'Ente: una risorsa da valorizzare

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Servizio Risorse Umane si occupa anche della gestione delle relazioni sindacali del personale di categoria con le OO.SS. rappresentative (compresa la gestione dell'elezione della Rappresentanza Sindacale Unitaria R.S.U.), nonché dello sviluppo delle risorse umane attraverso i sistemi incentivanti e del presidio della microstruttura dell'Ente (Sophia).

Nell'ambito di tali funzioni vengono definite le risorse per il finanziamento del salario accessorio del personale di categoria, del personale con incarico di Posizione Organizzativa e del personale con qualifica dirigenziale. Successivamente a tale fase, viene ipotizzata la distribuzione delle risorse tra i vari istituti incentivanti (sia di quelli collegati all'organizzazione del lavoro come indennità di turno, reperibilità, condizioni di lavoro, specifiche responsabilità ecc. sia di quelli di natura incentivazione come la performance e la progressione economica orizzontale).

Vengono elaborate e proposte metodologie relative al sistema di misurazione e valutazione della performance del personale di categoria e del personale con incarico di Posizione Organizzativa con la conseguente gestione annuale del sistema stesso per l'erogazione degli incentivi collegati.

Vengono elaborate e proposte metodologie per la graduazione delle Posizioni Organizzative e dei relativi incarichi con la conseguente gestione del sistema. Vengono proposti accordi relativi alle discipline delle varie indennità.

Collegato alla gestione della microstruttura e dei sistemi di sviluppo del personale, vi è la gestione del sistema delle competenze del personale dell'Ente.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempestività erogazione risultato	efficienza	3,00

obiettivo
2023-SR02

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Garantire tempestività nell'erogazione dell'incentivazione del personale dipendente

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Costituzione fondo parte obbligatoria	risultato	31/05/2023
Accordo con OOSS fondo distribuzione risorse decentrate	risultato	31/12/2023

obiettivo 2023-SR03	Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate	Responsabile Palmieri Donatella
Contabilità del personale		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1601 Il personale dell'Ente: una risorsa da valorizzare

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo dell'UOC "Contabilità del personale" consiste nello svolgimento di tutte le attività finalizzate alla elaborazione delle retribuzioni del personale dipendente assunto con qualsiasi tipologia contrattuale, del personale assimilato (co.co.co., tirocini, borse di studio ecc.), degli amministratori locali e dei pensionati (ex dipendenti), ed alla esecuzione dei relativi adempimenti contributivi, assicurativi e fiscali dovuti per legge.

Il punto cardine di tutte le attività è la necessità che le stesse siano compiute in determinati modi e seguendo precise tempistiche, al fine di garantire il pieno rispetto di tutte le scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni di rango legislativo, contrattuale e regolamentare riguardo a tutti gli aspetti, retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale.

Il mancato rispetto delle suddette scadenze comporterebbe l'applicazione di sanzioni da parte degli Enti competenti, pertanto lo scopo del lavoro è oltretutto quello di evitare di incorrere in ritardi e/o omissioni cui possono conseguire sanzioni.

In virtù della convenzione siglata con la Provincia di Prato, l'Unità provvede inoltre alla gestione delle buste paga del personale dipendente e degli amministratori della Provincia di Prato, sotto tutti gli aspetti, retributivo, contributivo assicurativo e fiscale esattamente come avviene per il personale del Comune e pertanto perseguendo gli stessi obiettivi, e per tale Ente viene svolta anche attività di consulenza, relativamente ai suddetti argomenti, quando richiesta.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
gg antecedenti data di pagamento dello stipendio in cui vengono inviati i flussi cedolini in tesoreria	efficienza	5,00

Obiettivi di performance

obiettivo
2023-SR03

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Contabilità del personale

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
sanzioni pagate dall'Ente a causa di ritardi nelle scadenze di versamento di contributi prev.li e ritenute fiscali	efficienza	0,00

obiettivo 2023-SR04	Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate	Responsabile Palmieri Donatella
Gestione previdenziale		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1601 Il personale dell'Ente: una risorsa da valorizzare

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Tra gli ambiti di competenza dell'ufficio (Stato Matricolare e Previdenza) per il 2023 assumono particolare rilevanza le seguenti attività.

Elaborazione dei trattamenti di pensione/IPS nei tempi previsti da normative e circolari INPS nonché verifica e correzione delle posizioni previdenziali su richiesta INPS, altri Enti, organi di patronato nei tempi prescritti (45 gg dalla data della richiesta).

Fondo Perseo Sirio: lo scopo è quello di evitare il complesso iter procedurale nei casi di silenzio assenso dei neo assunti. Pertanto, all'atto della firma del contratto individuale di lavoro, si procede ad un approfondito colloquio finalizzato non solo ad acquisire i dati della carriera pregressa ma anche alla compilazione dei moduli per il diniego o l'iscrizione al fondo di previdenza complementare.

Digitalizzazione delle denunce contributive (CPDEL e CPI) dal 1980 al 1995, ultimo anno nel quale sono state utilizzate denunce cartacee. Considerato che almeno fino al 2038 sarà indispensabile consultare tali documenti è sorta l'esigenza di garantirne sia la consultabilità on line che la loro conservazione in formato digitale.

TFR informatico. dal 2023 l'elaborazione e trasmissione all'INPS del TFR informatico dovrà avvenire per ogni cessazione (anche per rapporti lavorativi di un solo giorno) seguendo strettamente l'acquisizione delle denunce mensili nel portale INPS. Il TFR viene generato da un applicativo dell'INPS all'interno di quale devono essere inseriti, a seguito di specifici calcoli sulla retribuzione, dati retributivi che sono richiesti dallo stesso applicativo.

Tirocini non curriculari. Adempimenti per iniziare almeno 15 progetti formativi con ARTI e nuova convenzione con la stessa ARTI, agenzia regionale che sostituisce la

**obiettivo
2023-SR04****Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate****Responsabile
Palmieri Donatella****Gestione previdenziale****Assessorato
Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FIL nella gestione dei tirocini non curricolari.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Informatizzazione TFR	efficienza	100,00
elaborazioni tempestive TFR e pensioni	efficienza	20,00
Denunce digitalizzate	efficienza	100,00
Numero contenziosi per silenzio assenso al Fondo Perseo	efficienza	0,00
Tirocini non curricolari attivati nell'anno	efficienza	15,00

obiettivo 2023-SR07	Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate	Responsabile Palmieri Donatella
Gestione entrate		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1602 Migliorare l'efficienza per essere più efficaci

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'unità esplica tutte le attività propedeutiche alla gestione delle entrate tributarie e patrimoniali; istruttoria atti; assistenza ai servizi nella predisposizione degli atti; assunzione accertamenti; emissione reversali; gestione degli incassi automatizzati quali PagoPA, T-serve, Jolly, Sepa e altre forme residuali; collaborazione con il servizio Sistema Informativo per l'introduzione del PagoPa come unica modalità di pagamento per tutti i servizi comunali; parificazione conti agenti contabili interni ed esterni; gestione conti correnti postali; rapporti con i gestori esterni entrate; attività di supporto ai settori in materia di entrate; analisi dei titoli giuridici ai fini del riaccertamento dei residui attivi; riconciliazione delle partite correlate e delle partite di giro in fase di chiusura dell'esercizio e in fase di consuntivazione; trasmissione giornaliera flussi di tesoreria; rapporti con la tesoreria; verifiche di cassa trimestrali; gestione del contratto So.Ri, verifica mensile del rendiconto della SORI e conseguenti adeguamenti dei movimenti contabili delle ordinanze di ingiunzione; gestione dell'imposta di soggiorno e correlata verifica di tutti gli adempimenti con predisposizione di verbali di violazione e irrogazione di sanzioni e, in caso di mancato pagamento, delle ordinanze di ingiunzione; gestione dell'affidamento a Nexive e Poste italiane dei servizi di stampa a postalizzazione degli atti relativi alle sanzioni al CdS, che comporta l'adesione alla gara regionale, il rinnovo annuale del servizio SMA a poste italiane, l'assunzione degli impegni di spesa, la verifica e il controllo delle fatture e la predisposizione degli atti di liquidazione.

L'unità ha anche il compito di coordinamento e vigilanza sulla gestione, riscossione e adempimenti contrattuali del gestore Alia Spa per il tributo TARI. Esecuzione diretta dei rimborsi ai contribuenti Supporto e coordinamento dell'attività di controllo e contrasto all'evasione della TARI attraverso le verifiche incrociate di banche dati a disposizione.

**obiettivo
2023-SR07****Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate****Responsabile
Palmieri Donatella****Gestione entrate****Assessorato
Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
dichiarazione bollo virtuale	efficacia	31/01/2023
verifiche versamento imposta di soggiorno	efficacia	4,00
chiusure e regolarizzazioni su c/c postali	quantitativo	48,00
Gestione adempimenti mensili Tari	efficienza	12,00
Elaborazione mensile rendiconto So.Ri	efficacia	12,00

obiettivo 2023-SR08	Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate	Responsabile Palmieri Donatella
Programmazione e rendicontazione finanziaria		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1602 Migliorare l'efficienza per essere più efficaci

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività si contraddistingue per il supporto ai servizi dell'ente nella formulazione delle richieste inerenti la predisposizione del Bilancio annuale di Previsione nei tre anni di riferimento e nella materiale redazione del Bilancio e di tutti gli allegati obbligatori ai sensi del T.U.E.L. e di tutte le norme annuali e infraannuali vigenti; supporto ai servizi e predisposizione delle variazioni al Bilancio, per l'assestamento generale di bilancio, per i prelievi dal fondo di riserva, dai fondi contenzioso e dal fondo di riserva di cassa, per le variazioni di storno tra macroaggregati, variazioni tra programmi della stessa missione, variazione per la costituzione e modifica in corso d'anno del Fondo pluriennale vincolato e contestuale reimputazione degli accertamenti e degli impegni, variazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità, analisi contabile della gestione di competenza, di cassa e dei residui ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio annuale e pluriennale; predisposizione e pubblicazione del Bilancio e degli indicatori; rapporti con il Tesoriere Comunale inerenti le competenze in materia di dati collegati alle previsioni nonché degli atti propedeutici di gestione delle somme; predisposizione degli elaborati contabili a supporto dei pareri espressi dall'organo di revisione contabile e supporto nella formulazione dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti (questionario oneri da contenzioso e debiti fuori bilancio /questionario al bilancio di previsione/ questionario al rendiconto di gestione/questionario fondi covid_19); analisi, elaborazione e trasmissione delle ulteriori certificazioni contabili richieste da Ministeri o altri organismi esterni all'Ente come per esempio i questionari SOSE; redazione e trasmissione della certificazione relativa al Conto Annuale dei Trasporti; elaborazione e trasmissione del Bilancio a BDAP.

L'attività si caratterizza altresì per la dimostrazione dei risultati di gestione mediante la predisposizione degli elaborati necessari ad operare il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi nonché l'analisi dell'attività di revisione per la predisposizione del Rendiconto della Gestione e di tutti gli allegati compresa la Relazione sulla gestione, il supporto a tutti i servizi per la redazione del conto del bilancio, del conto economico e del conto del patrimonio; elaborazione degli allegati, pubblicazione dei dati consuntivi e degli indicatori; analisi ed elaborazione dei dati gestionali necessari alla determinazione dell'avanzo di gestione e di amministrazione, della sua scomposizione contabile per come richiesto dalla normativa, dei vincoli allo stesso nonché della successiva applicazione a bilancio; esame delle attestazioni di debiti fuori bilancio e partite pregresse, elaborazione degli indicatori a rendiconto. Predisposizione e pubblicazione estratti di Rendiconto; elaborazione e trasmissione del Rendiconto a BDAP.; rapporti con al Tesoreria Comunale per le competenze in materia di dati consuntivi.

obiettivo
2023-SR08
Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate
Responsabile
Palmieri Donatella
Programmazione e rendicontazione finanziaria
Assessorato
Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale

A decorrere dal 2020 il Ministero dei trasporti ha posto a carico del responsabile dei servizi finanziari l'obbligo di certificazione del rispetto dei vincoli di destinazione delle entrate derivanti da sanzioni per violazione del Codice della strada. Tale certificazione diventa tanto più rilevante, oltre che per le sanzioni previste per il mancato rispetto dei termini, dall'attenzione che la Sezione regionale della Corte dei Conti ha posto su tale tipologia di entrata ed alla pronuncia specifica nei confronti del Comune di Prato relativamente ai Rendiconti 2017/2018/2019, i cui effetti si sono prodotti anche sui successivi rendiconti fino al 2022. Inoltre nel 2023, così come già accaduto per il 2021 e per il 2022, a seguito delle erogazioni statali atte a sostenere gli enti nel fronteggiare l'emergenza sanitaria da COVID-19 e caro energia dovrà essere presentata la rendicontazione circa l'utilizzo degli stessi secondo il modello di certificazione da trasmettere alla RGS a firma del Sindaco, del dirigente dei Servizi Finanziari e del collegio dei revisori dei conti e in coerenza con le FAQ di aggiornamento in materia.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
rispetto delle tempistiche per l'approvazione dello schema di bilancio di previsione	efficienza	entro i termini di legge
rispetto delle tempistiche per l'approvazione dello schema del rendiconto	efficienza	entro i termini di legge
rispetto delle tempistiche per la trasmissione della certificazione covid_19	efficienza	entro i termini di legge
rispetto delle tempistiche per la trasmissione della certificazione sanzioni codice della strada	efficienza	entro i termini di legge

obiettivo
2023-SR09Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società PartecipateResponsabile
Palmieri Donatella**Pagamenti, gestione fiscale e previdenziale**Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****DUP_2023_2025****Obiettivo Strategico:** 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente**Obiettivo Operativo:** 2023-OBOP-1602 Migliorare l'efficienza per essere più efficaciValore Pubblico **Benessere Istituzionale****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

- Attività propedeutiche all'emissione dei mandati di pagamento e di supporto fiscale ai servizi dell'Ente e ai soggetti esterni;
- controllo regolarità contabile/fiscale degli atti di liquidazione, emissione mandati di pagamento, inserimento beneficiari, ricevimento fornitori, gestione servizio forint, pubblicazione dati relativi ai mandati di pagamento sul sito del Comune;
- assistenza giuridico-tecnica ai servizi in materia fiscale e amministrativa;
- verifiche Agenzia Entrate Riscossioni ex 48-bis D.P.R. 603/73;
- gestione interventi sostitutivi inadempienze previdenziali;
- attività connesse a pignoramenti;
- invio al Tesoriere dei flussi relativi agli ordinativi elettronici di pagamento e di riscossione e gestione degli esiti di ritorno;
- predisposizione di note debito a fronte di incassi istituzionali;
- verifica saldi crediti/debiti al 31/12 con i fornitori che ne fanno richiesta;

obiettivo
2023-SR09

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Pagamenti, gestione fiscale e previdenziale

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

- predisposizione di documentazione, su richiesta dei vari Servizi, ai fini di rendicontazioni delle spese sostenute;
- invio Dichiarazione annuale Imposta di Bollo Virtuale e gestione dei versamenti a cadenza bimestrale;
- gestione contabilità Iva: emissione fatture attive elettroniche e registrazione corrispettivi, chiusura mensile IVA; gestione Iva split payment commerciale e Reverse Charge con liquidazioni mensili Iva; calcolo annuale pro-rata detrazione; Comunicazioni Liquidazioni Periodiche Iva a Agenzia Entrate; gestione acconti e versamenti; dichiarazione annuale IVA, aggiornamento annuale percentuali detrazioni Iva per impianti sportivi ad uso promiscuo; versamento trimestrale Imposta di bollo su fatture attive;
- gestione Iva Intra su acquisti esteri e da San Marino e trasmissione denunce Intra 12 all'Agenzia delle Entrate e Intrastat all'Agenzia delle Dogane;
- gestione adempimenti relativi alla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC): invio massivo dei dati relativi a documenti analogici; verifica corrispondenza dati caricati in PCC con contabilità dell'Ente; gestione anomalie segnalate dalla PCC; gestione richieste di certificazioni dei crediti inserite dai fornitori in PCC; determinazione stock del debito al 31/12 di ogni anno;
- espressione di pareri in materia fiscale; rapporti con il ministero delle finanze;
- rapporti con la tesoreria e liquidazione delle spese connesse al servizio svolto dal Tesoriere;
- attività finalizzate al versamento delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali e relative dichiarazioni; elaborazioni CU lavoratori autonomi; predisposizione e trasmissione modello 770; trasmissione denunce mensili Emens; Dichiarazione annuale IRAP;
- attività di supporto alla tenuta della Contabilità economico-patrimoniale, come da principio Contabile.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempi medi pagamenti pagato/liquidato (gg)	efficienza	20,00

**obiettivo
2023-SR09****Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate****Responsabile
Palmieri Donatella****Pagamenti, gestione fiscale e previdenziale****Assessorato
Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
rispetto tempistiche per dichiarazioni iva	processo-attivita	02/05/2023
rispetto tempi per CU lavoratori autonomi, al fine di consentire la predisposizione della dichiarazione 770	processo-attivita	16/03/2023
rispetto tempi per dichiarazione 770	processo-attivita	31/10/2023
rispetto tempi per dichiarazione IRAP	processo-attivita	30/11/2023
Stock del debito al 31/12/2023	processo-attivita	31/01/2023

obiettivo 2023-SR10	Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate	Responsabile Palmieri Donatella
Gestione spesa corrente e in conto capitale		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1602 Migliorare l'efficienza per essere più efficaci

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'unità esplica attività di supporto ai servizi per una corretta gestione delle assegnazioni e degli impegni di spesa; cura l'istruttoria degli atti dirigenziali e delle delibere che hanno implicazioni finanziarie e impattano sulla spesa; monitora le fonti in entrata che finanziano gli investimenti; gestisce le assegnazioni in parte corrente e in conto capitale.

Si occupa inoltre di gestione prenotazioni di impegno e impegni di parte corrente; gestione impegni in conto capitale; attività di supporto ai servizi nella predisposizione degli atti; controlli sistematici delle partite contabili e operazioni gestionali in fase di apertura e chiusura dell'esercizio; attività di supporto ai servizi nella fase di riaccertamento dei residui; istruttoria relativa alle operazioni collegate al riaccertamento dei residui che si esplica nel controllo analitico di tutti i residui passivi dell'Ente, in stretto contatto con l'unità Entrate per le partite correlate, verificando e analizzando per tutti i movimenti le motivazioni e la documentazione fornite dai servizi; istruttoria relativa alle operazioni collegate alla costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato dei residui passivi dell'Ente verificando e analizzando per tutti i movimenti le motivazioni fornite dai servizi; predisposizione e invio trimestrale alla competente Sezione della Corte dei conti di prospetto riepilogativo, unitamente agli atti e relativi allegati, ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1 comma 173 della Legge n. 266/2005; predisposizione e trasmissione agli Enti competenti dei Rendiconti delle spese elettorali; predisposizione del prospetto relativo alle spese di rappresentanza di cui all'art. 13 comma 26 del DL 13/11 da allegare al Rendiconto; trasmissione dei dati relativi agli incarichi libero professionali, studio, ricerca e consulenza necessari per la compilazione del Conto Annuale del personale; predisposizione ed aggiornamento dei testi da inserire nelle delibere e nelle determinazioni; inserimento e/o rettifica manuale di dati inseriti nei campi dei movimenti contabili su richieste specifiche dei servizi, laddove non sia necessaria l'adozione di determina dirigenziale.

obiettivo
2023-SR10

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Gestione spesa corrente e in conto capitale

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempi medi finanziamento determine d'impegno (gg)	efficienza	4,00
n. invii alla Corte dei Conti delle tabelle riepilogative e atti secondo quanto previsto all'art. 1 comma 173 della L. n. 266/2005	quantitativo	4,00

obiettivo
2023-SR11

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Finanziamenti

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1602 Migliorare l'efficienza per essere più efficaci

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'unità esplica tutte le attività connesse alla gestione e monitoraggio dell'indebitamento dell'Ente, cura tutte le fasi amministrative propedeutiche alla concessione di nuovi contratti di mutuo con Cassa depositi e Prestiti e con l'Istituto per il Credito Sportivo, si occupa delle richieste di erogazione per i mutui contratti con Cassa Depositi e Prestiti Spa e della gestione post concessione (richieste di somministrazione a saldo/diverso utilizzo/riduzione/rinegoziazione) oltre a tutte le attività connesse al pagamento delle rate dei mutui e dei prestiti flessibili in essere.

L'unità si occupa inoltre: del controllo degli atti di liquidazione imputati alla spesa in conto capitale; del controllo degli atti di liquidazione di incentivi per funzioni tecniche sia relativi alla spesa corrente che in conto capitale; della rilevazione trimestrale dei Tempi Medi di Pagamento; delle previsioni sul fabbisogno finanziario per il pagamento delle rate dei mutui; della gestione e pagamento delle obbligazioni derivanti dall'operazione di Interest Rate Swap del 2006; del monitoraggio e simulazioni varie dell'indebitamento attraverso la piattaforma Insito; della comunicazione all'u.o. bilancio dei dati necessari per adempiere alle scadenze di Legge sia in fase previsionale che di consuntivazione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Regolarizzazione contabile dei provvisori di uscita riferiti al pagamento delle rate di ammortamento mutui (gg dalla scadenza delle rate)	efficienza	10,00
Rilevazione tempi medi di pagamento	efficienza	entro i termini di legge
Tempi medi di controllo atti di liquidazione della spesa in conto capitale (gg)	efficienza	5

obiettivo
2023-SR13

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Programmazione e Controlli sulle società partecipate

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1602 Migliorare l'efficienza per essere più efficaci

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Controllo sulle partecipazioni in società di capitali ed enti di diritto privato. Supporto ai Servizi per analisi e controllo contratti di servizio e carte di servizio enti partecipati.

Verifica e aggiornamento delle banche dati in relazione a cessazioni e ingressi in enti, verifica e aggiornamento delle banche dati e requisiti in relazione alle cessazioni e ingressi dei componenti gli organi di governo delle partecipate, Informatizzazione dei flussi informativi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto tempistiche approvazione piano di razionalizzazione	efficienza	31/12/2023
approvazione bilancio consolidato	efficienza	30/09/2023
rispetto tempistiche elaborazione II° report semestrale monitoraggio obiettivi gestionali delle Partecipate	efficacia	31/03/2023
rispetto tempistiche elaborazione I° report semestrale monitoraggio obiettivi gestionali delle Partecipate	efficacia	30/09/2023

obiettivo 2023-SR15	Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate	Responsabile Palmieri Donatella
Approvazione PIAO 2023/2025		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1602 Migliorare l'efficienza per essere più efficaci

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Con l'art.6 del DL 80/2021 (cd. decreto Reclutamento) è stato introdotto il PIAO per tutte le PA, quale nuovo strumento di programmazione che sostituisce ed integra alcuni precedenti piani, tra i quali il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) e il Piano della formazione, che pertanto dal 2023 (primo anno di applicazione della norma) saranno sostituiti dalle specifiche sezioni agli stessi dedicate nell'ambito del PIAO. Per effetto del D.M. 132/2022, il termine di approvazione del PIAO è fissato al 30/5/2023.

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Occorre riorganizzare i contenuti degli atti di programmazione relativi alle assunzioni in un'ottica di coordinamento con i contenuti del PIAO, valorizzando le interconnessioni con le altre sezioni "Valore pubblico" e "Performance" e la più ampia funzione di programmazione e successiva misurazione dei risultati raggiunti. In questa ottica il Piano dovrà essere corredato da schemi esplicativi dell'andamento delle assunzioni in un arco di riferimento abbastanza ampio e della movimentazione del personale (cessazioni/trasferimenti), che, correlati alla rilevazione dei fabbisogni descrivano un quadro sufficientemente esplicativo dell'organizzazione e delle sue capacità di rispondere agli obiettivi programmati; tale esigenza si pone oggi in particolar modo per poter valutare le capacità di portare a termine i progetti finanziati dal PNRR.

Occorre inoltre rivalutare i contenuti del piano formativo triennale 2022/2024 per adeguarlo agli obiettivi contenuti nel PIAO, in modo da accompagnarne l'attuazione anche attraverso la crescita professionale dei dipendenti.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2023-SR15

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Approvazione PIAO 2023/2025

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>predisposizione contenuti sezione del PIAO dedicata al "Piano di fabbisogno del personale" in coerenza con gli indirizzi contenuti nel DUP</i>	21/04/2023	15/05/2023			Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adeguare i contenuti del "Piano triennale della formazione" agli obiettivi del PIAO</i>	10/04/2023	10/05/2023			Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025" in coerenza con gli obiettivi del PIAO	efficienza	15/05/2023

obiettivo 2023-SR16	Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate	Responsabile Palmieri Donatella
Assicurare attraverso il nuovo contratto integrativo la valorizzazione e l'incentivazione del personale		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1601 Il personale dell'Ente: una risorsa da valorizzare

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il CCNL del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019/2021, siglato in data 16/11/2022, ha portato ad un rinnovamento di vari istituti contrattuali che devono trovare specifica disciplina con il contratto integrativo decentrato.

La modifica più importante, avvenuta con il nuovo CCNL, ha riguardato il sistema di classificazione del personale: in vigore dal 01/04/2023, ha come obiettivo rafforzare l'organizzazione e l'azione amministrativa, dando risposte alle richieste di fabbisogni di nuove professionalità e competenze e all'esigenza di valorizzare le competenze dimostrate dai dipendenti. Ciò viene realizzato attraverso:

- Posizioni organizzative/ Elevate Qualificazione: il CCNL ha confermato l'Area delle Posizioni Organizzative nominandole Posizioni di Elevata Qualificazione quali ruoli non dirigenziali per i quali siano richiesti più elevati livelli di autonomia e responsabilità gestionale ed amministrativa e/o più elevate competenze professionali o specialistiche, attraverso la valorizzazione delle professionalità dell'attuale sistema di classificazione del personale che abbiano dimostrato maggiori competenze organizzative e gestionali e/o tecnico-specialistiche, a cui siano conferiti incarichi implicanti più elevate responsabilità gestionali ed amministrative o maggiori livelli di autonomia professionale.

- Posizioni di specifica responsabilità: il CCNL ha modificato l'istituto andando ad esemplificare ruoli di specifica responsabilità da incentivare ed elevando l'importo massimo riconoscibile.

- Progressione economica: la semplificazione della procedura, fermo restando l'attuale correlazione con la valutazione individuale, che dovrà continuare ad essere l'elemento caratterizzante dell'istituto, prevedendo un limitato riequilibrio, che renda il sistema di progressione maggiormente inclusivo, anche sulla base di una

obiettivo
2023-SR16

 Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

 Responsabile
Palmieri Donatella
Assicurare attraverso il nuovo contratto integrativo la valorizzazione e l'incentivazione del personale

 Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

predefinita scansione temporale, nei confronti, ad esempio, del personale con un'adeguata valutazione di performance individuale; prevedere la possibilità di introdurre un numero massimo di passaggi nell'arco della vita lavorativa, in un quadro di sostenibilità economico-finanziaria ed equilibrio del sistema;

- Progressione tra le Aree: permette di riconoscere la crescita professionale del dipendente che dimostra, nel corso della propria carriera lavorativa, capacità di assumersi responsabilità e realizzare attività che sono proprie dell'Area professionale più elevata.

Nel CCDI gli istituti sopra elencati dovranno trovare la propria disciplina affinché possano essere strumenti idonei e utili a riconoscere la crescita e il potenziamento delle competenze dei dipendenti.

Risorse per il salario accessorio: la contrattazione decentrata dovrà destinare buona parte delle risorse al miglioramento delle performance organizzative di ente e individuali, nonché alla premialità legata all'acquisizione di esperienza e competenza professionale, quali le progressioni economiche orizzontali.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione nuovo Sistema di valutazione del personale</i>	01/05/2023	30/09/2023	35,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<i>Definizione procedura di attribuzione dei differenziali stipendiali (Progressione economica)</i>	01/05/2023	31/10/2023	25,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<i>Definizione procedura di attribuzione della progressione tra le Aree (progressione verticale)</i>	01/05/2023	30/11/2023	15,00		Risorse Umane e Finanziarie	

Obiettivi di performance

obiettivo
2023-SR16

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Assicurare attraverso il nuovo contratto integrativo la valorizzazione e l'incentivazione del personale

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Modifica istituto delle specifiche responsabilità</i>	01/05/2023	30/11/2023	25,00		Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Nuovo CCDI 2023/2025	efficienza	30/11/2023
Approvazione nuovo Sistema di valutazione del personale	efficienza	30/11/2023

obiettivo 2023-SR17	Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate	Responsabile Palmieri Donatella
Favorire l'accessibilità e l'inclusione dei dipendenti con disabilità		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-12 Accogliere, includere, integrare le diversità

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1202 Tutelare i diritti di ciascuno nel riconoscimento delle singole diversità

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Azioni PIAO **Accessibilità**

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Con disposizione del Sindaco n.2/2023 è stato conferito l'incarico di Disability manager alla dirigente dell'Area Valorizzazione delle risorse interne, ai sensi dell'art.39-ter del d.lgs.165/2001. L'incarico prevede la cura dei rapporti con il Centro per l'Impiego per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità; la predisposizione di soluzioni tecnologiche, con l'ausilio del datore di lavoro, per il migliore inserimento possibile dei lavoratori; in generale la verifica dell'attuazione del processo di inserimento del lavoratore nell'ambito lavorativo dove svolgerà la propria prestazione.

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Creare una rete di relazioni all'interno dell'Ente, assumendone il coordinamento, in grado di assicurare il miglior inserimento possibile del lavoratore con disabilità. Definizione compiti e procedure per tutti i soggetti coinvolti nel processo (ufficio acquisizione risorse umane, ufficio organizzazione, ufficio datore di lavoro, RSPP, CED, redazione web, patrimonio, provveditorato, ufficio statistica ecc...). Definizione rapporti con CUG e OOSS in relazione al Piano delle Azioni Positive (riassorbito nel PIAO) ed in generale alle azioni finalizzate al miglioramento del benessere organizzativo. Rapporti con l'associazionismo nell'ambito dei tavoli tecnici interistituzionali sulle pari opportunità. Programmazione di una formazione specialistica in tema di accessibilità al fine di sensibilizzare tutti i lavoratori sull'argomento per la promozione ed il rafforzamento della cultura inclusiva. Promozione di azioni volte all'avvicinamento al mondo del lavoro degli studenti/giovani con disabilità (previsione in via sperimentale di tirocini curriculari ed extracurriculari)

obiettivo
2023-SR17

 Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

 Responsabile
Palmieri Donatella
Favorire l'accessibilità e l'inclusione dei dipendenti con disabilità

 Assessorato
**Bilancio, programmazione
 finanziaria e agenda
 digitale**

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>definizione iter procedurale-uffici coinvolti-compiti-azioni</i>	01/03/2023	31/05/2023	50,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<i>analisi bisogni mediante indagine conoscitiva tra i lavoratori con modalità adeguate a garantire la tutela della riservatezza ed il corretto trattamento dei dati sensibili e sensibilissimi</i>	01/06/2023	30/06/2023	20,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<i>programmazione e definizione attività formativa sui temi dell'inclusione</i>	10/09/2023	31/10/2023	10,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<i>sperimentazione tirocini studenti/giovani con disabilità</i>	01/05/2023	30/09/2023	10,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<i>monitoraggio azioni intraprese e correttivi</i>	01/12/2023	31/12/2023	10,00		Risorse Umane e Finanziarie	

obiettivo
2023-SR17

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Favorire l'accessibilità e l'inclusione dei dipendenti con disabilità

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

INDICATORI**Descrizione**

Costituzione ufficio Disability manager: definizione procedure, compiti, azioni, con i necessari correttivi a seguito del monitoraggio sugli interventi realizzati nel primo anno di attività

Tipo

risultato

Valore Atteso

31/12/2023

obiettivo 2023-SR19	Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate	Responsabile Palmieri Donatella
Garantire la correttezza amministrativa attraverso la revisione dell'erogazione degli incentivi funzioni tecniche		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025
Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente
Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1601 Il personale dell'Ente: una risorsa da valorizzare

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Azioni PIAO **Semplificazione**

DESCRIZIONE OBIETTIVO
L'implementazione di un nuovo iter per la liquidazione degli incentivi intende garantire una più corretta rappresentazione della movimentazione contabile degli incentivi per funzioni tecniche consentendo al contempo un più puntuale controllo sul rispetto delle disposizioni regolamentari e normative anche alla luce dei controlli stringenti sulle modalità di rendicontazione degli interventi del PNRR previste dalle varie circolari ministeriali. La realizzazione del nuovo iter prevede una fase iniziale di studio dei principi contabili e delle possibili modalità operative, il confronto e la collaborazione con il sistema informativo, l'ufficio patrimonio e l'ufficio del personale, la fase di sperimentazione e la successiva messa a punto della nuova procedura con le conseguenti attività di divulgazione ai servizi interessati.

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di analisi dei principi contabili e delle possibilità operative	01/01/2023	30/04/2023	50,00		Risorse Umane e Finanziarie	

obiettivo
2023-SR19

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Garantire la correttezza amministrativa attraverso la revisione dell'erogazione degli incentivi funzioni tecniche

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fase di test della procedura individuata</i>	01/05/2023	30/08/2023	20,00		Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Messa a sistema della nuova procedura</i>	01/09/2023	31/12/2023	30,00		Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Conclusione fase di analisi e avvio della fase di test	processo-attività	30/04/2023
Attivazione della procedura	processo-attività	01/09/2023

obiettivo 2023-SR20	Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate	Responsabile Palmieri Donatella
Ricognizione servizi pubblici locali		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-17 L'amministrazione al servizio della città

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1702 Servizi di qualità, equi e accessibili

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Realizzare un sistema standardizzato volto alla ricezione dei contenuti obbligatori del Piano di Revisione ordinaria delle partecipazioni societarie di cui al TUSP conforme alla delibera della Corte dei conti nr. 13 del 25/01/2022 e del nuovo Dlgs. N.201/2022 (Riforma Servizi Pubblici Locali). Con le richieste sempre più analitiche relative ai contenuti, motivazioni e fattori economico-finanziari che devono essere rappresentati dagli enti locali a supporto delle loro scelte organizzative in merito alla gestione dei servizi pubblici locali, si ritiene inderogabile dotarsi di strumenti che l'Amministrazione su più fronti possa utilizzare a supporto e dimostrazione di adeguate istruttorie preliminari alle scelte operate. Pur nella prerogativa dell'autonomia propria degli enti locali stabilita dalla normativa vigente infatti non risulta essere più sufficiente l'affermazione delle Amministrazioni, ancorchè supportata da analisi e comparazioni di massima sulla congruità, efficienza, economicità e stretta necessità del mantenimento delle partecipazioni e più in generale delle modalità di affidamento dei servizi. Inoltre, i dati e contenuti recepiti, analizzati e verificati, saranno di grande utilità ai fini dell'ottimizzazione dei tempi e delle attività di organizzazione.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2023-SR20

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Ricognizione servizi pubblici locali

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>studio ed analisi nuova normativa SPL (d.lgs. 201 del 23/12/22) elaborazione di documentazione e modelli di rilevazione dei dati necessari per predisposizione della relazione tecnica da parte dei titolari dei contratti di servizio</i>	01/02/2023	31/03/2023	30,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<i>supporto ai Servizi per contenuti tecnici con riferimento agli affidamenti a partecipate (predisposizione elenco di attività di competenza dell'Ente e loro qualificazione alla luce della normativa sui SPL; elaborazione dati economici e finanziari ecc...)</i>	01/03/2023	30/04/2023	40,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<i>implementazione di un sistema standardizzato di raccolta ed elaborazione dati relativi alle partecipate funzionale al monitoraggio da effettuare annualmente come previsto dal d.lgs.201/22</i>	01/07/2023	30/11/2023	30,00		Risorse Umane e Finanziarie	

obiettivo
2023-SR20

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Ricognizione servizi pubblici locali

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione

Predisposizione di un modello di raccolta dati per la revisione ordinaria delle partecipazioni sulla base del TUSP e della nuova Riforma dei Servizi Pubblici Locali (D.lgs.201/2022)

Tipo

risultato

Valore Atteso

31/12/2023

obiettivo 2023-SR21	Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate	Responsabile Palmieri Donatella
Nuovo contratto per il servizio di tesoreria comunale		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1602 Migliorare l'efficienza per essere più efficaci

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il 31/12/2023 è in scadenza il contratto in essere per il servizio di tesoreria comunale. In considerazione del fatto che, l'ultimo contratto stipulato era stato prorogato alle condizioni contrattuali stabilite con la gara effettuata nel 2015, dovrà innanzitutto essere analizzata l'attuale situazione di mercato per definire il valore stimato della gara. Come previsto poi dal regolamento di contabilità dell'Ente, il servizio di tesoreria dovrà essere affidato mediante procedura aperta previa pubblicazione di un bando di gara, nel rispetto della disciplina vigente in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni. Il servizio deve quindi predisporre e adottare tutti gli atti necessari per il corretto svolgimento della procedura di gara.

Inoltre, essendo il rapporto tra Ente e Soggetto affidatario regolato da una convenzione deliberata dal Consiglio Comunale, il servizio prima di procedere alla definizione degli atti di gara deve predisporre la suddetta convenzione e assolvere a tutti gli adempimenti necessari.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Preparazione atti propedeutici alla gara	01/01/2023	30/05/2023	30,00		Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione e gestione procedura di gara	01/06/2023	30/10/2023	40,00		Risorse Umane e Finanziarie	

obiettivo
2023-SR21

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Nuovo contratto per il servizio di tesoreria comunale

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Affidamento del servizio</i>	01/11/2023	31/12/2023	30,00		Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Preparazione documentazione di gara	processo-attività	30/06/2023
Affidamento del servizio	risultato	31/12/2023

obiettivo
2023-SR30

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1603 Garantire la correttezza amministrativa

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	100,00
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	100,00

obiettivo
2023-SR30Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società PartecipateResponsabile
Palmieri Donatella**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023**Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% controlli a campione dichiarazioni sostitutive effettuati	efficienza	10,00
dichiarazioni su divieto di pantouflage rilasciate correttamente/totale dichiarazioni controllate	efficienza	100,00
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	100,00
tempi medi pagamenti dei debiti commerciali nei limiti dei tempi di legge (gg)	efficacia	30,00

obiettivo
2023-UA01

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Garantire tempestività nella predisposizione dei documenti di programmazione e nell'attività di controllo

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1602 Migliorare l'efficienza per essere più efficaci

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestire l'intero ciclo di Programmazione e Controllo del Comune di Prato supportando l'amministrazione nel definire le strategie e gli obiettivi che si vogliono portare avanti e valutando periodicamente il loro grado di raggiungimento.

-Pianificazione strategica (DUP - Nota di aggiornamento DUP)

-Programmazione gestionale con attribuzione delle risorse (Piano esecutivo di gestione ed eventuali variazioni in corso d'anno)

-Programmazione obiettivi di performance all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

-Controllo di gestione: report periodici sul grado di raggiungimento degli obiettivi (al 30/06 e al 30/09) e relazione performance a consuntivo. Elaborazione costi dei servizi. Elaborazione report periodici sullo stato d'avanzamento delle opere da trasmettere al vertice politico e amministrativo dell'Ente. Passaggio a patrimonio del valore delle opere chiuse,

-Controllo strategico: report infrannuale e report controllo strategico a consuntivo.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempo che intercorre fra l'approvazione del Bilancio e l'invio DGC approvazione Peg in Giunta	efficienza	20,00
tempo che intercorre fra l'approvazione della variazione di bilancio e invio DGC di variazione del PEG in Giunta	efficienza	10,00
Data invio DGC di approvazione della Relazione della performance in Giunta	efficacia	30/06/2023

obiettivo
2023-UA01

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Garantire tempestività nella predisposizione dei documenti di programmazione e nell'attività di controllo

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero analisi costi realizzate e pubblicate	efficienza	28,00
n. report periodici stato d'avanzamento opere	efficacia	3,00

obiettivo
2023-UA02

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Valutazione e incentivazione dirigenti

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1601 Il personale dell'Ente: una risorsa da valorizzare

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il processo di misurazione e valutazione della performance vede il coinvolgimento dello staff direzione generale e del Nucleo di valutazione, che è chiamato a misurare e valutare:

- 1) la performance individuale dei dirigenti
- 2) la performance organizzativa di ente

Il nucleo di valutazione provvede ex ante a pesare gli obiettivi sulla base dei criteri indicati nel sistema di misurazione e valutazione della performance. La pesatura è il presupposto per la definizione dei budget di incentivazione connessi.

In un'ottica di efficienza è importante che le tempistiche di tutto il sistema di misurazione e valutazione si concludano in tempi brevi, in modo da poter erogare tempestivamente l'indennità di risultato.

Oltre agli aspetti relativi alla premialità dei dirigenti, è fondamentale la gestione di tutti gli altri aspetti connessi con il loro ruolo dirigenziale: indennità di posizione, gestione fondo dirigenti.

obiettivo
2023-UA02Servizio
Unità Staff Direzione Gen.leResponsabile
Fedeli Simonetta**Valutazione e incentivazione dirigenti**Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo che intercorre fra la pesatura degli obiettivi e la loro comunicazione ai dirigenti (gg)	efficienza	10,00
Tempo che intercorre fra l'approvazione della Relazione sulla Performance e la comunicazione degli esiti finali della valutazione dei dirigenti	efficienza	70,00
Tempo che intercorre dalla data della disposizione del sindaco che approva gli esiti finali della valutazione dei dirigenti e la trasmissione dei conteggi relativi al premio di risultato alla contabilità del personale	efficienza	10,00
Tempo che intercorre fra la firma dei verbali da parte del NDV e la loro pubblicazione sul sito amministrazione trasparente	efficienza	15,00

obiettivo 2023-UA03	Servizio Unità Staff Direzione Gen.le	Responsabile Fedeli Simonetta
Realizzare un sistema integrato di programmazione attraverso il Piao		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1602 Migliorare l'efficienza per essere più efficaci

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Azioni PIAO **Semplificazione**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con il D.L. 80/2021 è stato introdotto nel nostro ordinamento il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), si tratta di un documento di programmazione unico, che riunisce vari ambiti tematici che costituivano documenti separati che venivano approvati con singole delibere di Giunta.

- Performance
- Anticorruzione e trasparenza
- Struttura organizzativa
- Organizzazione del lavoro agile
- Piano del fabbisogno del personale
- Piano della formazione

Mentre nel 2022, per gli enti che avevano già approvato separatamente i vari piani, si è potuto procedere con una delibera riepilogativa che andava ad assemblare i piani approvati, per il 2023 si tratterà di approvare il Piao completo, rispettando la struttura e i contenuti del Decreto del ministro della Pubblica amministrazione n.132/2022. Il termine di approvazione del Piao per l'anno 2023 è il 30 maggio 2023.

L'obiettivo consiste nella predisposizione delle sezioni direttamente di competenza dell'ufficio:

- Performance
- Valore pubblico: riporta gli obiettivi di valore pubblico connessi con la strategia dell'amministrazione e che sono in grado di avere un impatto sulla città
- Lavoro agile

obiettivo
2023-UA03

 Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

 Responsabile
Fedeli Simonetta
Realizzare un sistema integrato di programmazione attraverso il Piao

 Assessorato
**Bilancio, programmazione
 finanziaria e agenda
 digitale**

e di svolgere un ruolo di coordinamento nei confronti degli altri uffici coinvolti nell'elaborazione del documento. Inoltre, poiché il concetto di valore pubblico è trasversale e per la sua realizzazione concorrono tutte le varie sezioni del Piao, è necessario realizzare un collegamento fra di esse ed avere una chiave di lettura rivolta al Valore.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>individuare obiettivi di valore pubblico collegati alla strategia dell'Ente, ossia agli obiettivi strategici del Dup</i>	01/04/2023	20/04/2023			Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Individuare gli indicatori in grado di misurare l'impatto degli obiettivi di valore pubblico</i>	01/04/2023	20/04/2023			Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>definizione degli obiettivi di performance individuale</i>	11/01/2023	15/04/2023			Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>definizione performance organizzativa</i>	01/04/2023	15/04/2023			Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>sezione organizzazione del lavoro agile</i>	01/04/2023	20/04/2023			Unità Staff Direzione Gen.le	

obiettivo
2023-UA03

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Realizzare un sistema integrato di programmazione attraverso il Piao

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>collegare le varie sezioni del Piao al Valore Pubblico</i>	01/04/2023	20/04/2023			Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>collegare le misure dell'anticorruzione agli obiettivi di performance</i>	01/04/2023	20/04/2023			Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approvazione Piao 2023/2025</i>	01/05/2023	30/05/2023			Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione Piao 2023/2025	efficacia	30/05/2023

obiettivo
2023-UA04Servizio
Unità Staff Direzione Gen.leResponsabile
Fedeli Simonetta**Percorso di accreditamento Prato città dei bambini e degli adolescenti**Assessorato
SindacoTipo di Obiettivo **SVILUPPO****DUP_2023_2025****Obiettivo Strategico:** 2023-OBST-17 L'amministrazione al servizio della città**Obiettivo Operativo:** 2023-OBOP-1702 Servizi di qualità, equi e accessibiliValore Pubblico **Benessere Istituzionale****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il Comune di Prato ha iniziato nel 2019 il percorso per l'accreditamento a "Città amica dei bambini e degli adolescenti", siglando il protocollo d'intesa con il Comitato italiano per l'Unicef onlus.

Il percorso prevede l'attuazione di 9 passi:

1. la partecipazione dei bambini e degli adolescenti;
2. un quadro legislativo amico dei bambini e degli adolescenti;
3. una strategia per i diritti dell'infanzia in città;
4. un meccanismo di coordinamento per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza;
5. una valutazione dell'impatto delle politiche sull'infanzia e l'adolescenza;
6. un bilancio dedicato all'infanzia;
7. un regolare rapporto sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza in città;
8. la diffusione della conoscenza dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza;
9. un meccanismo/istituzione indipendente per promuovere i diritti dell'infanzia

La realizzazione dei 9 passi prevede il coinvolgimento di più uffici nell'orizzonte temporale febbraio 2023-aprile 2024.

Il gruppo di lavoro prevede il coinvolgimento del Gabinetto del sindaco, dello Staff Direzione generale e dell'Ufficio comunicazione.

I passi di cui si occuperà lo staff direzione generale, riguarderanno:

- la definizione di una strategia per i diritti dell'infanzia in città;
- la valutazione dell'impatto delle politiche sull'infanzia e l'adolescenza;
- la rielaborazione del bilancio per mettere in evidenza le risorse dedicate all'infanzia
- il rapporto sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza in città

obiettivo
2023-UA04

 Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

 Responsabile
Fedeli Simonetta
Percorso di accreditamento Prato città dei bambini e degli adolescenti

 Assessorato
Sindaco

Per la definizione della strategia dovrà prima essere fatta un'analisi di contesto sulla condizione dei bambini a Prato e una mappatura di tutti i servizi e le attività rivolti a bambini e adolescenti. Dopo la presentazione del rapporto al Tavolo di coordinamento degli assessori, verrà definita la strategia che l'amministrazione intende portare avanti e che dovrà essere inserita nel Documento Unico di programmazione. Ad ogni obiettivo strategico verranno associati uno o più indicatori utili al monitoraggio e le risorse dedicate.

A novembre 2023 dovrà essere elaborato il rapporto sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza, da presentare il 20 novembre in occasione della giornata internazionale dell'infanzia e adolescenza.

Il processo di accreditamento si concluderà nel 2024, dopo aver verificato il raggiungimento delle strategie inserite nel Dup 2023/2025.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>mappatura attività e servizi rivolti a bambini e adolescenti</i>	01/02/2023	21/03/2023			Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Analisi di contesto</i>	01/02/2023	21/03/2023			Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Definizione strategia</i>	21/03/2023	28/03/2023			Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Inserimento strategia nel Dup</i>	29/03/2023	31/03/2023			Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Rielaborazione dei capitoli di bilancio per individuazione risorse finanziarie dedicate</i>	15/03/2023	28/03/2023			Unità Staff Direzione Gen.le	

obiettivo
2023-UA04

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Percorso di accreditamento Prato città dei bambini e degli adolescenti

Assessorato
Sindaco

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Rapporto sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza in città</i>	01/10/2023	15/11/2023			Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Definizione strategia rivolta a bambini e adolescenti e inserimento nel Dup	efficacia	31/03/2023
Rapporto sulla condizione dell'infanzia e adolescenza in città	efficacia	20/11/2023

obiettivo 2023-UA05	Servizio Unità Staff Direzione Gen.le	Responsabile Fedeli Simonetta
Adeguare il sistema dei controlli interni alla nuova normativa del Piao e alle esigenze di controllo del PNRR		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1603 Garantire la correttezza amministrativa

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Azioni PIAO **Semplificazione**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La modifica ai documenti di programmazione attraverso l'introduzione del Piao e il conseguente monitoraggio a consuntivo, implicano una revisione dell'attuale sistema dei controlli interni. Occorre quindi adeguare il regolamento dei controlli interni, rendendo coerenti i controlli con le varie sezioni del Piao e rilevando ove mancanti, quelle informazioni che la Corte dei Conti monitora nel questionario annuale sui controlli. Si tratta inoltre di capire quali soggetti parteciperanno al nuovo sistema dei controlli e con che periodicità. Il nuovo sistema dei controlli interni dovrà necessariamente prevedere appositi controlli anche sul PNRR, così come richiesto dalla Corte dei Conti, integrando i report di controllo di gestione e/o di controllo strategico di apposite sezioni riferite al PNRR.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi del Piao e verifica delle sezioni per le quali viene già elaborata reportistica periodica	01/07/2023	30/08/2023			Unità Staff Direzione Gen.le	

obiettivo
2023-UA05

 Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

 Responsabile
Fedeli Simonetta
Adeguare il sistema dei controlli interni alla nuova normativa del Piao e alle esigenze di controllo del PNRR

 Assessorato
**Bilancio, programmazione
 finanziaria e agenda
 digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verifica delle tempistiche dei report periodici esistenti</i>	01/07/2023	30/08/2023			Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione sezioni per le quali deve essere impostato il sistema di controllo</i>	01/09/2023	30/10/2023			Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analizzare le informazioni necessarie per il monitoraggio del PNRR da inserire nel report di controllo di gestione e/o nel report di controllo strategico</i>	01/09/2023	30/10/2023			Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ipotesi di modifica al Regolamento dei controlli interni</i>	01/10/2023	30/11/2023			Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione modifica regolamento controlli interni	efficacia	30/12/2023

obiettivo
2023-UB01

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Attività di supporto al Segretario Generale e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1603 Garantire la correttezza amministrativa

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'ambito delle funzioni di supporto al Segretario Generale si collocano le seguenti attività:

- Attività di studio, indirizzo e monitoraggio sulla corretta interpretazione e applicazione del Piano anticorruzione (il documento è confluito nella Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO) e su ogni altro aspetto e/o materia che interessi trasversalmente i vari servizi dell'ente;

- Attività di controllo ex post sulla regolarità amministrativa degli atti (c.d. auditing interno), estesa al controllo dei dati inseriti nella sezione "Attributi" e "Trasparenza" della procedura atti. Il controllo della sezione "Attributi" consente il monitoraggio sull'applicazione delle misure del Piano anticorruzione relative a proroghe e rinnovi, applicazione dei principi di rotazione ed economicità nelle procedure di affidamento diretto, contratti di importo superiore a 5.000 in presenza di una sola offerta valida e varianti in corso d'opera tali da incidere sull'importo contrattuale, mentre quello della sezione "Trasparenza" consente il monitoraggio sull'applicazione delle disposizioni degli artt. 15, 23, 26 e 37 del D. Lgs. 33/2013;

- Attività di tenuta e aggiornamento del Registro del titolare ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di dati personali.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione report su risultati attività di auditing interno	efficienza	31/12/2023
Adozione misure organizzative di attuazione del vigente PTPCT confluito nella Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO	efficienza	31/12/2023

obiettivo
2023-UB01

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Attività di supporto al Segretario Generale e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza

Assessorato
Sindaco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiornamento Registro del Titolare GDPR	QUALITA	31/12/2023

obiettivo
2023-UB02

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Attività ispettive in tema di rispetto delle normative sull'orario di lavoro del personale dipendente

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DUP_2023_2025

Obiettivo Strategico: 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente

Obiettivo Operativo: 2023-OBOP-1603 Garantire la correttezza amministrativa

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Attività ispettive in tema di rispetto delle normative sull'orario di lavoro del personale dipendente.

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si tratta di dare corso alle attività ispettive previste nell'ambito dell'art. 30 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, concentrandosi, in particolare, sulle verifiche circa il rispetto delle normative in tema di orario di lavoro da parte dei dipendenti dell'Ente e in particolare sull'accertamento della regolare tenuta del cartellino con specifico riferimento alle timbrature inserite manualmente da parte dei dipendenti, tipologia di inserimento che ha carattere residuale. Al riguardo dovranno essere compiute le attività istruttorie propedeutiche all'effettivo svolgimento delle suddette verifiche, peraltro previste, in termini generali, dal vigente Atto di autoregolamentazione adottato in data 15/11/2022 dal Nucleo Ispettivo nominato con disposizione del Sindaco n. 28 dell'8/11/2022.

RISULTATO FINALE ATTESO: Report alla Direzione Generale successivo al verbale del Nucleo da cui risultano gli esiti delle verifiche effettuate, che evidenzino eventuali anomalie.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2023-UB02

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Attività ispettive in tema di rispetto delle normative sull'orario di lavoro del personale dipendente

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Studio delle modalità operative per la verifica della regolare tenuta delle timbrature da parte dei dipendenti in considerazione anche delle disposizioni sia di carattere legislativo sia a livello di regolamentazione di Ente in tema di orario i lavoro.</i>	01/01/2023	28/02/2023	30,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Compimento attività istruttorie propedeutiche ai controlli effettuati dal NI, in particolare individuazione del campione da sottoporre a verifiche previa analisi delle caratteristiche professionali dei dipendenti e individuazione delle modalità operative.</i>	28/02/2023	30/04/2023	30,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Report alla Direzione Generale successivo al verbale/ai verbali del Nucleo da cui risultano gli esiti delle verifiche effettuate.</i>	01/09/2023	01/12/2023	40,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	

obiettivo
2023-UB02

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Attività ispettive in tema di rispetto delle normative sull'orario di lavoro del personale dipendente

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Conclusione istruttoria quale attività propedeutica alle verifiche	risultato	30/04/2023
Report alla Direzione Generale successivo al verbale/ai verbali del Nucleo da cui risultano gli esiti delle verifiche.	efficienza	01/12/2023

obiettivo
2023-UB03Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.leResponsabile
Fedeli Simonetta**Aggiornamento e revisione delle misure organizzative e delle misure di sicurezza in materia di attività di trattamento dei dati personali (privacy)**Assessorato
SindacoTipo di Obiettivo **SVILUPPO****DUP_2023_2025****Obiettivo Strategico:** 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente**Obiettivo Operativo:** 2023-OBOP-1603 Garantire la correttezza amministrativaValore Pubblico **Benessere Istituzionale**Azioni PIAO **Semplificazione**Pluriennale **SI****CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Aggiornamento e revisione delle misure organizzative e delle misure di sicurezza in materia di attività di trattamento dei dati personali (privacy)

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si rende necessario procedere ad aggiornare e revisionare le misure organizzative relative alla materia della privacy. In ottemperanza a quanto previsto nella deliberazione di Consiglio n. 40 del 28/03/2019 occorre elaborare una disposizione organica che raccolga tutte le misure organizzative e i processi interni di attuazione del Regolamento europeo n. 2016/679 e del D. lgs. n. 196/2003 relative al trattamento di dati personali per finalità istituzionali del Comune di Prato.

Considerata poi l'avvenuta adozione nel 2022 della piattaforma Ideaprivacy per la gestione informatizzata del Registro del Titolare per le attività di trattamento, se rende necessario popolare il Registro di ogni informazione utile in ottemperanza a quanto previsto dal GDPR per ogni specifica attività di trattamento di competenza dell'Ente.

RISULTATO FINALE ATTESO: elaborazione di una disposizione organica con le misure organizzative e i processi interni in materia di privacy.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2023-UB03

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Aggiornamento e revisione delle misure organizzative e delle misure di sicurezza in materia di attività di trattamento dei dati personali (privacy)

Assessorato
Sindaco

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi e individuazione per ogni attività di trattamento censita nel Registro del Titolare di: asset, archivi, autorizzati, destinatari e responsabili.</i>	01/01/2023	31/12/2023	50,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Inizio dell'analisi e individuazione della valutazione del rischio, con riferimento a uno specifico campione di alcune attività di trattamento censite sul Registro del titolare.</i>	01/09/2023	31/12/2023	50,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Completamento dell'analisi e individuazione della valutazione del rischio di tutte le attività presenti nel Registro del titolare.</i>	01/01/2024	30/06/2024			Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Emissione e notifica delle nomine di autorizzati al trattamento individuati nel Registro del Titolare.</i>	30/06/2024	30/09/2024			Unità Staff Segreteria Gen.le	

obiettivo
2023-UB03

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Aggiornamento e revisione delle misure organizzative e delle misure di sicurezza in materia di attività di trattamento dei dati personali (privacy)

Assessorato
Sindaco

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione del Registro del responsabile del trattamento.</i>	01/01/2024	31/12/2024			Unità Staff Segreteria Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Valutazione di impatto per specifiche attività di trattamento del Registro del titolare.</i>	01/01/2024	31/12/2024			Unità Staff Segreteria Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione e adozione di una disposizione organica in materia di privacy.</i>	01/01/2024	31/12/2024			Unità Staff Segreteria Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Report di avvenuta analisi e individuazione, per ogni attività di trattamento censita nel Registro del Titolare di: asset, archivi, autorizzati, destinatari e responsabili	risultato	31/12/2023
Adozione della disposizione delle misure organizzative	efficienza	31/12/2024

obiettivo
2023-UB04Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.leResponsabile
Fedeli Simonetta**Approvazione PIAO 2023/2025: sezione Rischi corruttivi e trasparenza**Assessorato
SindacoTipo di Obiettivo **SVILUPPO****DUP_2023_2025****Obiettivo Strategico:** 2023-OBST-16 L'amministrazione efficace e efficiente**Obiettivo Operativo:** 2023-OBOP-1603 Garantire la correttezza amministrativaValore Pubblico **Benessere Istituzionale****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Con il D.L 80/2021 è stato introdotto nel nostro ordinamento il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), si tratta di un documento di programmazione unico, che riunisce vari ambiti tematici che costituivano documenti separati che venivano approvati con singole delibere di Giunta.

- Performance
- Anticorruzione e trasparenza
- Struttura organizzativa
- Organizzazione del lavoro agile
- Piano del fabbisogno del personale
- Piano della formazione

Mentre nel 2022, per gli enti che avevano già approvato separatamente i vari piani, si è potuto procedere con una delibera riepilogativa che andava ad assemblare i piani approvati, per il 2023 si tratterà di approvare il Piao completo, rispettando la struttura e i contenuti del Decreto del ministro della Pubblica amministrazione n.132/2022. Il termine di approvazione del Piao per l'anno 2023 è il 30 maggio 2023.

L'obiettivo consiste nella predisposizione delle sezioni direttamente di competenza dell'ufficio:

- Anticorruzione

Inoltre, poiché il concetto di valore pubblico è trasversale e per la sua realizzazione concorrono tutte le varie sezioni del Piao , è necessario realizzare un collegamento fra di esse ed avere una chiave di lettura rivolta al Valore.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2023-UB04

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Approvazione PIAO 2023/2025: sezione Rischi corruttivi e trasparenza

Assessorato
Sindaco

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione indirizzi generali per la strategia della prevenzione della corruzione e per la trasparenza della attività amministrativa da inserire nel DUP</i>	01/01/2023	28/02/2023	10,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Definizione della sezione Rischi corruttivi e trasparenza</i>	01/01/2023	20/04/2023	70,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>collegare le misure dell'anticorruzione agli obiettivi di performance</i>	01/01/2023	20/04/2023	5,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>individuazione degli indicatori utili al controllo del rispetto delle misure</i>	01/03/2023	20/04/2023	15,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Invio alla Direzione Generale della sezione Rischi corruttivi e trasparenza	efficienza	15/05/2023

Tipologia obiettivo	TITOLO	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo Strategico	Distretto manifatturiero, impresa, lavoro Codice: 2023-OBST-01 (00)	18		
Obiettivo Operativo	Promuovere l'innovazione del distretto tessile e la trasformazione industriale del territorio Codice: 2023-OBOP-0101 (00)		4	
Obiettivo di Peg	Sostenere le aziende del distretto tessile Codice: 2023-PA14 (00)			2
Obiettivo di Peg	Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto Codice: 2023-PA18 (00)			2
Obiettivo Operativo	Creare un tessuto produttivo diversificato capace di favorire l'insediamento e la permanenza delle imprese/attività Codice: 2023-OBOP-0102 (00)		2	
Obiettivo di Peg	efficace attività produttive			2
Obiettivo Operativo	Promuovere la legalità per rendere le imprese più competitive garantendo i diritti dei lavoratori Codice: 2023-OBOP-0103 (00)		6	
Obiettivo di Peg	Lavoro Sicuro Codice: 2023-CP08 (00)			2
Obiettivo di Peg	Partecipazione ai controlli del Protocollo Sismico Codice: 2023-CP09 (00)			2
Obiettivo di Peg	Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO. Codice: 2023-PL17 (00)			2
Obiettivo Operativo	Prato come luogo di sperimentazione dell'economia circolare Codice: 2023-OBOP-0104 (00)		3	
Obiettivo di Peg	Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo Codice: 2023-PA20 (00)			3
Obiettivo Operativo	Alta formazione e politiche attive di orientamento al lavoro Codice: 2023-OBOP-0105 (00)		3	
Obiettivo di Peg	Osservatorio territoriale lavoro e formazione Codice: 2023-PE19 (00)			3
Obiettivo Strategico	Il centro storico e i paesi di Prato: una risorsa da valorizzare Codice: 2023-OBST-02 (00)	7		
Obiettivo Operativo	Il centro storico di Prato: valorizzare il cuore della città promuovendone la riqualificazione Codice: 2023-OBOP-0201 (00)		3	
Obiettivo di Peg	Garantire la qualità urbana del centro storico Codice: 2023-PT03 (00)			3
Obiettivo Operativo	Potenziare le funzioni pubbliche e i servizi di vicinato nei centri minori promuovendo la conservazione delle identità locali Codice: 2023-OBOP-0202 (00)		4	
Obiettivo di Peg	Apertura di una medialibrary e di un coworking Codice: 2023-PA21 (00)			2
Obiettivo di Peg	Apertura nuove biblioteche Codice: 2023-PB25 (00)			2
Obiettivo Strategico	Cultura e turismo come opportunità di sviluppo del territorio Codice: 2023-OBST-03 (00)	20		
Obiettivo Operativo	Creare un ecosistema culturale con i vari attori del territorio per promuovere la realizzazione di eventi e per valorizzare gli spazi culturali Codice: 2023-OBOP-0301 (00)		4	
Obiettivo di Peg	Iniziative culturali e rapporti con istituzioni culturali Codice: 2023-PA02 (00)			2
Obiettivo di Peg	Gestione Scuola Musica Giuseppe Verdi Codice: 2023-PA04 (00)			2
Obiettivo Operativo	Avvicinare le persone all'offerta culturale della città Codice: 2023-OBOP-0302 (00)		4	
Obiettivo di Peg	Gestione musei (Palazzo Pretorio, Castello d'Imperatore e Cassero) Codice: 2023-PA01 (00)			2

Tipologia obiettivo	TITOLO	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	Giovani e Università Codice: 2023-PA03 (00)			2
Obiettivo Operativo	Favorire il recupero funzionale del patrimonio immobiliare a servizio della cultura Codice: 2023-OBOP-0303 (00)		8	
Obiettivo di Peg	Migliorare l'accessibilità del Palazzo Pretorio Codice: 2023-PA16 (00)			2
Obiettivo di Peg	Archivio Fotografico Toscano Codice: 2023-PB22 (00)			1
Obiettivo di Peg	Riqualificazione e restauro patrimonio immobiliare ed edifici storici Codice: 2023-PV05 (00)			2
Obiettivo di Peg	Edilizia storico monumentale e patrimoniale PNRR Codice: 2023-PV12 (00)			3
Obiettivo Operativo	Rendere Prato e il suo territorio una meta turistica sempre più attrattiva Codice: 2023-OBOP-0304 (00)		4	
Obiettivo di Peg	Gestione Turismo, promozione del territorio e City branding Codice: 2023-PA05 (00)			2
Obiettivo di Peg	Turismo industriale Codice: 2023-PA17 (00)			2
Obiettivo Strategico	Innovazione digitale come leva di processo e crescita della città Codice: 2023-OBST-04 (00)	<u>20</u>		
Obiettivo Operativo	Garantire la connettività e l'interoperabilità dei sistemi informativi Codice: 2023-OBOP-0401 (00)		7	
Obiettivo di Peg	Gestione, manutenzione ordinaria e evolutiva dei pacchetti software ad uso degli uffici Codice: 2023-SD02 (00)			1
Obiettivo di Peg	Realizzazione di nuovi applicativi ed estensione di applicativi esistenti Codice: 2023-SD03 (00)			2
Obiettivo di Peg	Acquisto e/o dispiegamento di nuove procedure software Codice: 2023-SD04 (00)			2
Obiettivo di Peg	Dispiegamento nuovo applicativo di gestione delle pratiche di edilizia privata, delle pratiche SUAP e delle attività economiche del Comune di Prato e del portale per la presentazione delle pratiche edilizie Codice: 2023-SD05 (00)			2
Obiettivo Operativo	Aumentare il livello di sicurezza delle informazioni e delle comunicazioni digitali della PA Codice: 2023-OBOP-0402 (00)		3	
Obiettivo di Peg	Garantire la piena operabilità delle strutture informatiche a livello di hardware e relativo software di base, reti e telefonia. Codice: 2023-SD01 (00)			3
Obiettivo Operativo	Sviluppare servizi e competenze digitali per imprese e cittadini Codice: 2023-OBOP-0403 (00)		10	
Obiettivo di Peg	Attivazione Sportello On line Codice: 2023-CP07 (00)			1
Obiettivo di Peg	Migliorare l'accessibilità dei servizi di stato civile attraverso la digitalizzazione dei certificati Codice: 2023-PE05 (00)			1
Obiettivo di Peg	Facilitare il pagamento delle certificazioni demografiche attraverso l'attivazione di un canale su PAGOPA Codice: 2023-PE08 (00)			1
Obiettivo di Peg	Adeguamento strumenti informatici e recupero archivi Codice: 2023-PF11 (00)			2
Obiettivo di Peg	Realizzare i progetti per lo sviluppo di servizi digitali e da atti di pianificazione o disposizioni di legge esistenti a livello Europeo, Nazionale, Regionale e Comunale. Codice: 2023-SD06 (00)			2
Obiettivo di Peg	Realizzare i progetti finanziati dal PNRR per lo sviluppo di servizi digitali. Codice: 2023-SD07 (00)			3
Obiettivo Strategico	Rigenerazione urbana Codice: 2023-OBST-05 (00)	<u>15</u>		

Tipologia obiettivo	TITOLO	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo Operativo	Puntare su un tessuto urbano rigenerato e su un uso più sostenibile del suolo Codice: 2023-OBOP-0501 (00)		15	
Obiettivo di Peg	Gestione efficace procedimento edilizia privata Codice: 2023-PF05 (00)			3
Obiettivo di Peg	Tutela paesaggistica Codice: 2023-PF06 (00)			1
Obiettivo di Peg	Revisione del Regolamento Edilizio Codice: 2023-PF12 (00)			2
Obiettivo di Peg	Gestione Pianificazione Territoriale Codice: 2023-PG01 (00)			2
Obiettivo di Peg	Piani urbanistici attuativi Codice: 2023-PG02 (00)			2
Obiettivo di Peg	Nuovo Piano strutturale Codice: 2023-PG05 (00)			3
Obiettivo di Peg	Pianificazione strade e viabilità per piano strutturale Codice: 2023-PT23 (00)			2
Obiettivo Strategico	Spazi pubblici sicuri e inclusivi Codice: 2023-OBST-06 (00)	14		
Obiettivo Operativo	Rafforzare la sicurezza urbana per garantire il benessere della comunità locale Codice: 2023-OBOP-0601 (00)		14	
Obiettivo di Peg	Attività dei Nuclei speciali Codice: 2023-CP01 (00)			2
Obiettivo di Peg	Garantire il coordinamento degli interventi sulla città (Pronto intervento e Centrale Operativa) Codice: 2023-CP02 (00)			2
Obiettivo di Peg	Garantire il controllo del territorio comunale Codice: 2023-CP03 (00)			2
Obiettivo di Peg	Gestione efficace ed efficiente del procedimento sanzionatorio e del contenzioso Codice: 2023-CP04 (00)			2
Obiettivo di Peg	Polizia Giudiziaria Codice: 2023-CP05 (00)			1
Obiettivo di Peg	Realizzazione nuova sede dell'URP della PM al Serraglio Codice: 2023-PV13 (00)			1
Obiettivo di Peg	Cassa di espansione Vella Codice: 2023-PF09 (00)			2
Obiettivo di Peg	Verifiche sull'ottemperanza delle demolizioni per abusi edilizi Codice: 2023-CP10 (00)			2
Obiettivo Strategico	La città curata Codice: 2023-OBST-07 (00)	32		
Obiettivo Operativo	Promuovere la cura e il decoro degli spazi pubblici esistenti (strade , giardini, piazze, cimiteri, ecc.) Codice: 2023-OBOP-0702 (00)		17	
Obiettivo di Peg	Gestione degli interventi di igiene ambientale Codice: 2023-PF07 (00)			1
Obiettivo di Peg	Migliorare la cartellonistica stradale Codice: 2023-PF13 (00)			2
Obiettivo di Peg	Riqualificazione e manutenzione giardini Codice: 2023-PG03 (00)			3
Obiettivo di Peg	Nuovo sistema di controllo manutenzione ordinaria strade e piste ciclabili Codice: 2023-PT01 (00)			2
Obiettivo di Peg	Coordinare e gestire il contratto di Pubblica illuminazione Codice: 2023-PT04 (00)			2
Obiettivo di Peg	Gestione urbanizzazioni private Codice: 2023-PT06 (00)			1
Obiettivo di Peg	Manutenzione e gestione servizi cimiteriali Codice: 2023-PT08 (00)			2
Obiettivo di Peg	Riqualificare la rete stradale, gli spazi urbani ed eliminare le barriere architettoniche Codice: 2023-PT09 (00)			2

Tipologia obiettivo	TITOLO	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	Migliorare la cartellonistica pubblicitaria stradale Codice: 2023-PT21 (00)			2
Obiettivo Operativo	Garantire l'efficienza dei servizi a rete Codice: 2023-OBOP-0703 (00)		3	
Obiettivo di Peg	Gara reti gas Codice: 2023-PV09 (00)			3
Obiettivo Operativo	Lo smaltimento dei rifiuti come strumento di sostenibilità ambientale Codice: 2023-OBOP-0704 (00)		5	
Obiettivo di Peg	Gestione rifiuti Codice: 2023-PF02 (00)			3
Obiettivo di Peg	Centro di raccolta rifiuti 2 Codice: 2023-PF14 (00)			2
Obiettivo Operativo	Gestione delle emergenze Codice: 2023-OBOP-0705 (00)		5	
Obiettivo di Peg	Protezione civile Codice: 2023-PG04 (00)			3
Obiettivo di Peg	Nuovo Piano operativo Protezione civile Codice: 2023-PG17 (00)			2
Obiettivo Operativo	Tutelare gli animali Codice: 2023-OBOP-0706 (00)		2	
Obiettivo di Peg	Iniziative volte alla lotta al randagismo Codice: 2023-PF04 (00)			2
Obiettivo Strategico	Prato città green Codice: 2023-OBST-08 (00)	29		
Obiettivo Operativo	Interventi per la riduzione dell'inquinamento Codice: 2023-OBOP-0801 (00)		6	
Obiettivo di Peg	Gestione pratiche ambientali Codice: 2023-PF03 (00)			1
Obiettivo di Peg	Barriere acustiche Aldo Moro Codice: 2023-PF10 (00)			2
Obiettivo di Peg	Raggiungere la neutralità climatica- Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC) Codice: 2023-PV07 (00)			3
Obiettivo Operativo	Interventi di efficientamento energetico Codice: 2023-OBOP-0802 (00)		7	
Obiettivo di Peg	Garantire la corretta gestione e manutenzione degli impianti energetici Codice: 2023-PV02 (00)			2
Obiettivo di Peg	Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali Codice: 2023-PV06 (00)			3
Obiettivo di Peg	Nuovo appalto servizio energia Codice: 2023-PV08 (00)			2
Obiettivo Operativo	Sviluppare aree ad alta densità di verde per invertire il cambiamento climatico e rendere la città più vivibile Codice: 2023-OBOP-0803 (00)		16	
Obiettivo di Peg	Sistema gestionale dati ambientali e Mappa del verde Codice: 2023-PE17 (00)			2
Obiettivo di Peg	Realizzare nuove aree verdi attrezzate- Giocagìo via Turchia Codice: 2023-PG13 (00)			2
Obiettivo di Peg	Sistema gestionale dati ambientali e mappa del verde Codice: 2023-PG14 (00)			2
Obiettivo di Peg	Forestazione nuovo ospedale S.Stefano Codice: 2023-PG15 (00)			2
Obiettivo di Peg	Prato Forest City Codice: 2023-PG16 (00)			2
Obiettivo di Peg	Realizzazione del Parco centrale Codice: 2023-PG18 (00)			3
Obiettivo di Peg	Riqualificazione verde scolastico PNRR Codice: 2023-PG19 (00)			3
Obiettivo Strategico	Mobilità sostenibile Codice: 2023-OBST-09 (00)	35		

Tipologia obiettivo	TITOLO	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo Operativo	Investire nella sicurezza stradale per ridurre il numero degli incidenti Codice: 2023-OBOP-0901 (00)		5	
Obiettivo di Peg	Educazione stradale Codice: 2023-CP06 (00)			2
Obiettivo di Peg	Divertimento in sicurezza Codice: 2023-CP12 (00)			3
Obiettivo Operativo	Sviluppare le infrastrutture stradali per migliorare la circolazione Codice: 2023-OBOP-0902 (00)		7	
Obiettivo di Peg	Realizzare nuovi collegamenti stradali Codice: 2023-PT12 (00)			3
Obiettivo di Peg	Risanamento ponti PNRR Codice: 2023-PT17 (00)			2
Obiettivo di Peg	Risanamento Strade PNRR Codice: 2023-PT18 (00)			2
Obiettivo Operativo	Ridurre la dipendenza dal mezzo privato favorendo una mobilità alternativa Codice: 2023-OBOP-0903 (00)		23	
Obiettivo di Peg	Controllare e gestire il traffico Codice: 2023-PT02 (00)			2
Obiettivo di Peg	Pianificare e gestire i servizi di TPL Codice: 2023-PT05 (00)			2
Obiettivo di Peg	Ciclovia Firenze Prato Codice: 2023-PT10 (00)			2
Obiettivo di Peg	Ciclovia Del Sole Codice: 2023-PT11 (00)			2
Obiettivo di Peg	Interventi sulla mobilità ciclabile (bando credito sportivo) Codice: 2023-PT13 (00)			3
Obiettivo di Peg	Pianificare la mobilità sostenibile (PUMS) Codice: 2023-PT14 (00)			3
Obiettivo di Peg	Migliorare la mobilità casa scuola e scuola lavoro Codice: 2023-PT15 (00)			2
Obiettivo di Peg	Piste ciclabili PNRR Codice: 2023-PT16 (00)			3
Obiettivo di Peg	Monitorare il servizio di TPL e ferroviario Codice: 2023-PT22 (00)			2
Obiettivo di Peg	Procedura espropriativa volta alla realizzazione di una nuova ciclabile in via Galcianese - Lotto 2 (PH387 Comuni in pista) Codice: 2023-SE09 (00)			2
Obiettivo Strategico	Politiche per le famiglie e welfare a sostegno della comunità Codice: 2023-OBST-10 (00)	20		
Obiettivo Operativo	Sostenere le fragilità diffuse Codice: 2023-OBOP-1002 (00)		17	
Obiettivo di Peg	Promuovere l'inclusione sociale Codice: 2023-PL01 (00)			2
Obiettivo di Peg	Servizi di sostegno agli anziani (assegni di cura, servizio assistenza domiciliare, trasporto) Codice: 2023-PL02 (00)			2
Obiettivo di Peg	Rilascio tempestivo delle autorizzazioni socio-sanitarie Codice: 2023-PL06 (00)			1
Obiettivo di Peg	Favorire la partecipazione del terzo settore Codice: 2023-PL11 (00)			2
Obiettivo di Peg	Misurare l'impatto degli interventi di sostegno sociale Codice: 2023-PL12 (00)			1
Obiettivo di Peg	Nuova modalità di gestione servizio assistenza domiciliare - attivazione e valutazione gradimento Codice: 2023-PL16 (00)			2
Obiettivo di Peg	Contrasto all'esclusione sociale e alla grave marginalità (sds) Codice: 2023-PL19 (00)			2
Obiettivo di Peg	PNRR: progetti strategici e di resilienza dopo la pandemia Codice: 2023-PL20 (00)			2

Tipologia obiettivo	TITOLO	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	Interventi economici integrazione reddito: uniformare le procedure (SDS) Codice: 2023-PL21 (00)			1
Obiettivo di Peg	Sostenere le famiglie in difficoltà Codice: 2023-PL05 (00)			2
Obiettivo Operativo	Tutelare i minori e supportare una genitorialità responsabile Codice: 2023-OBOP-1004 (00)		3	
Obiettivo di Peg	Tutelare e sostenere i minori in difficoltà Codice: 2023-PL04 (00)			3
Obiettivo Strategico	Una casa per tutti Codice: 2023-OBST-11 (00)	7		
Obiettivo Operativo	Promuovere il Social housing e le politiche abitative innovative Codice: 2023-OBOP-1101 (00)		3	
Obiettivo di Peg	Social housing- piano di Gello Codice: 2023-PG10 (00)			3
Obiettivo Operativo	Edilizia residenziale pubblica: potenziamento dell'offerta e percorsi di uscita Codice: 2023-OBOP-1102 (00)		4	
Obiettivo di Peg	Garantire ai cittadini il diritto alla casa Codice: 2023-PL03 (00)			2
Obiettivo di Peg	Housing first: aumentare gli interventi di emergenza abitativa e per la marginalità estrema Codice: 2023-PL15 (00)			2
Obiettivo Strategico	Accogliere, includere, integrare le diversità Codice: 2023-OBST-12 (00)	9		
Obiettivo Operativo	Sostenere l'integrazione sociale, lavorativa, relazionale degli stranieri promuovendo la costruzione di uno spirito di appartenenza. Codice: 2023-OBOP-1201 (00)		5	
Obiettivo di Peg	Erogazione servizi e informazioni ai cittadini migranti presenti sul territorio Codice: 2023-PL07 (00)			2
Obiettivo di Peg	Progetti di integrazione e accoglienza stranieri Codice: 2023-PL13 (00)			2
Obiettivo di Peg	Superamento aree Rom e Sinti Codice: 2023-PL18 (00)			1
Obiettivo Operativo	Tutelare i diritti di ciascuno nel riconoscimento delle singole diversità Codice: 2023-OBOP-1202 (00)		4	
Obiettivo di Peg	Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città Codice: 2023-PL08 (00)			1
Obiettivo di Peg	Promuovere lo sport inclusivo Codice: 2023-SI19 (00)			2
Obiettivo di Peg	Favorire l'accessibilità e l'inclusione dei dipendenti con disabilità Codice: 2023-SR17 (00)			1
Obiettivo Strategico	Educazione, istruzione, formazione per investire sul capitale umano Codice: 2023-OBST-13 (00)	42		
Obiettivo Operativo	La qualità del sistema educativo e dei servizi ausiliari all'istruzione Codice: 2023-OBOP-1301 (00)		20	
Obiettivo di Peg	Servizi 0-3: Asili Nido e Centri Gioco Codice: 2023-PB01 (00)			3
Obiettivo di Peg	Scuole d'Infanzia comunale Codice: 2023-PB02 (00)			3
Obiettivo di Peg	servizi Scolastici Codice: 2023-PB03 (00)			2
Obiettivo di Peg	Ampliamento offerta formativa Codice: 2023-PB05 (00)			2
Obiettivo di Peg	Centri 0/6 comunali Codice: 2023-PB06 (00)			2

Tipologia obiettivo	TITOLO	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	Nidi d'infanzia- implementazione sistema pubblico/ privato e revisione del regolamento dei servizi educativi all'infanzia Codice: 2023-PB07 (00)			2
Obiettivo di Peg	Riorganizzazione servizi di pre e post scuola Codice: 2023-PB08 (00)			2
Obiettivo di Peg	Nuovo appalto per la refezione scolastica: garantire efficienza e qualità Codice: 2023-PB09 (00)			2
Obiettivo di Peg	Organizzazione iniziative per i 40 anni di apertura asili nido comunali e i 50 anni di apertura scuole infanzia Codice: 2023-PB10 (00)			1
Obiettivo di Peg	Attivazione della nuova procedura per i servizi scolastici Codice: 2023-PB11 (00)			1
Obiettivo Operativo	Investire per rendere le scuole belle e sicure Codice: 2023-OBOP-1302 (00)		12	
Obiettivo di Peg	Manutenzione ordinaria e straordinaria scuole Codice: 2023-PU01 (00)			2
Obiettivo di Peg	Riqualificazione e ampliamento edifici scolastici Codice: 2023-PU06 (00)			3
Obiettivo di Peg	Adeguamento sismico scuole Codice: 2023-PU07 (00)			2
Obiettivo di Peg	Prevenzione incendi edifici scolastici Codice: 2023-PU08 (00)			2
Obiettivo di Peg	Edilizia scolastica PNRR Codice: 2023-PU09 (00)			3
Obiettivo Operativo	Per una scuola inclusiva Codice: 2023-OBOP-1303 (00)		4	
Obiettivo di Peg	Diritto allo studio: contributi allo studio e agevolazioni Codice: 2023-PB04 (00)			2
Obiettivo di Peg	Progetti di inclusione scolastica e azioni socio-educative Codice: 2023-PL14 (00)			2
Obiettivo Operativo	Il sistema bibliotecario comunale come luogo di incontro e di crescita culturale Codice: 2023-OBOP-1304 (00)		6	
Obiettivo di Peg	Funzionamento e gestione delle biblioteche comunali Codice: 2023-PB21 (00)			3
Obiettivo di Peg	Progetti culturali e formativi Codice: 2023-PB23 (00)			1
Obiettivo di Peg	Co-progettazione eventi in Biblioteca con le associazioni e soggetti del terzo settore Codice: 2023-PB26 (00)			1
Obiettivo di Peg	Verso una biblioteca sempre più inclusiva Codice: 2023-PB27 (00)			1
Obiettivo Strategico	Sport come strumento educativo e fattore di trasformazione sociale Codice: 2023-OBST-14 (00)	17		
Obiettivo Operativo	Investire nella riqualificazione degli impianti sportivi Codice: 2023-OBOP-1401 (00)		9	
Obiettivo di Peg	Manutenzione straordinaria impianti sportivi Codice: 2023-PU02 (00)			2
Obiettivo di Peg	Riqualificazione e adeguamento impianti sportivi Codice: 2023-PU04 (00)			2
Obiettivo di Peg	Interventi sugli impianti sportivi finanziati dal PNRR Codice: 2023-PU05 (00)			3
Obiettivo di Peg	Nuova piscina Olimpionica Codice: 2023-PU11 (00)			2
Obiettivo Operativo	Promuovere uno stile di vita sano e attivo diffondendo la pratica motoria a tutti Codice: 2023-OBOP-1402 (00)		8	
Obiettivo di Peg	Promozione dello sport Codice: 2023-SI11 (00)			2
Obiettivo di Peg	Gestione rapporti convenzionali impianti sportivi concessi a terzi Codice: 2023-SI12 (00)			2

Tipologia obiettivo	TITOLO	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	Nuovi affidamenti impianti sportivi Codice: 2023-SI13 (00)			2
Obiettivo di Peg	Ottimizzare il monitoraggio sulla gestione impianti sportivi dati in concessione a terzi Codice: 2023-SI14 (00)			1
Obiettivo di Peg	Assegnazione in uso impianti sportivi comunali Codice: 2023-SI15 (00)			1
Obiettivo Strategico	L'amministrazione efficace e efficiente Codice: 2023-OBST-16 (00)	89		
Obiettivo Operativo	Il personale dell'Ente: una risorsa da valorizzare Codice: 2023-OBOP-1601 (00)		15	
Obiettivo di Peg	Assicurare tutti adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro Codice: 2023-PV04 (00)			2
Obiettivo di Peg	Attivazione sportello di ascolto Codice: 2023-PV14 (00)			2
Obiettivo di Peg	Regolamentazione patrocino legale ai dipendenti ed agli Amministratori Codice: 2023-SL12 (00)			2
Obiettivo di Peg	Garantire tempestività nell'erogazione dell'incentivazione del personale dipendente Codice: 2023-SR02 (00)			2
Obiettivo di Peg	Contabilità del personale Codice: 2023-SR03 (00)			2
Obiettivo di Peg	Gestione previdenziale Codice: 2023-SR04 (00)			1
Obiettivo di Peg	Assicurare attraverso il nuovo contratto integrativo la valorizzazione e l'incentivazione del personale Codice: 2023-SR16 (00)			2
Obiettivo di Peg	Garantire la correttezza amministrativa attraverso la revisione dell'erogazione degli incentivi funzioni tecniche Codice: 2023-SR19 (00)			1
Obiettivo di Peg	Valutazione e incentivazione dirigenti Codice: 2023-UA02 (00)			1
Obiettivo Operativo	Migliorare l'efficienza per essere più efficaci Codice: 2023-OBOP-1602 (00)		36	
Obiettivo di Peg	Riorganizzazione degli spazi e degli archivi dei servizi demografici Codice: 2023-PE06 (00)			1
Obiettivo di Peg	Gestione e controllo contratti utenze comunali Codice: 2023-PV03 (00)			1
Obiettivo di Peg	Garantire la tempestiva attuazione delle procedure espropriative Codice: 2023-SE02 (00)			2
Obiettivo di Peg	Gestione efficace procedure di gara Codice: 2023-SE03 (00)			2
Obiettivo di Peg	Garantire una corretta ed efficiente gestione dei contratti e degli atti immobiliari Codice: 2023-SE04 (00)			1
Obiettivo di Peg	Contratti Codice: 2023-SE05 (00)			2
Obiettivo di Peg	Gestire le forniture di beni e servizi trasversali all'ente Codice: 2023-SE06 (00)			2
Obiettivo di Peg	Programmazione acquisizione beni e servizi Codice: 2023-SE07 (00)			1
Obiettivo di Peg	Predisposizione della documentazione di gara e pubblicazione del bando inerente le procedure del PNRR Codice: 2023-SE08 (00)			2
Obiettivo di Peg	Segreteria sindaco e assessori Codice: 2023-SL02 (00)			1
Obiettivo di Peg	Garantire l'accessibilità dell'archivio generale Codice: 2023-SL03 (00)			1
Obiettivo di Peg	Garantire la tempestività del servizio messi notificatori Codice: 2023-SL05 (00)			1

Tipologia obiettivo	TITOLO	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	Segreteria generale e segreteria gruppi consiliari Codice: 2023-SL06 (00)			1
Obiettivo di Peg	Gestione del contenzioso Codice: 2023-SL08 (00)			1
Obiettivo di Peg	Ricognizione contenzioso amm.vo Codice: 2023-SL09 (00)			1
Obiettivo di Peg	Nuovo statuto comunale Codice: 2023-SL11 (00)			2
Obiettivo di Peg	Preservare la memoria storica tramite censimento degli amministratori storici del Comune di Prato Codice: 2023-SL13 (00)			1
Obiettivo di Peg	Soddisfare il fabbisogno del personale e garantirne la gestione Codice: 2023-SR01 (00)			2
Obiettivo di Peg	Gestione entrate Codice: 2023-SR07 (00)			1
Obiettivo di Peg	Programmazione e rendicontazione finanziaria Codice: 2023-SR08 (00)			1
Obiettivo di Peg	Pagamenti, gestione fiscale e previdenziale Codice: 2023-SR09 (00)			1
Obiettivo di Peg	Gestione spesa corrente e in conto capitale Codice: 2023-SR10 (00)			1
Obiettivo di Peg	Finanziamenti Codice: 2023-SR11 (00)			1
Obiettivo di Peg	Programmazione e Controlli sulle società partecipate Codice: 2023-SR13 (00)			1
Obiettivo di Peg	Approvazione PIAO 2023/2025 Codice: 2023-SR15 (00)			1
Obiettivo di Peg	Nuovo contratto per il servizio di tesoreria comunale Codice: 2023-SR21 (00)			1
Obiettivo di Peg	Garantire tempestività nella predisposizione dei documenti di programmazione e nell'attività di controllo Codice: 2023-UA01 (00)			1
Obiettivo di Peg	Realizzare un sistema integrato di programmazione attraverso il Piao Codice: 2023-UA03 (00)			2
Obiettivo Operativo	Garantire la correttezza amministrativa Codice: 2023-OBOP-1603 (00)		24	
Obiettivo di Peg	Rispetto delle misure del Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023 Codice: 2023-CP30 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023 Codice: 2023-PA30 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023 Codice: 2023-PB30 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023 Codice: 2023-PE30 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023 Codice: 2023-PF30 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023 Codice: 2023-PG30 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023 Codice: 2023-PL30 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023 Codice: 2023-PT30 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023 Codice: 2023-PU30 (00)			1

Tipologia obiettivo	TITOLO	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023 Codice: 2023-PV30 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023 Codice: 2023-SD30 (00)			1
Obiettivo di Peg	Attività Nucleo Ispettivo Codice: 2023-SE11 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023 Codice: 2023-SE30 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023 Codice: 2023-SI30 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023 Codice: 2023-SL30 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2023 Codice: 2023-SR30 (00)			1
Obiettivo di Peg	Adeguare il sistema dei controlli interni alla nuova normativa del Piao e alle esigenze di controllo del PNRR Codice: 2023-UA05 (00)			1
Obiettivo di Peg	Attività di supporto al Segretario Generale e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza Codice: 2023-UB01 (00)			2
Obiettivo di Peg	Attività ispettive in tema di rispetto delle normative sull'orario di lavoro del personale dipendente Codice: 2023-UB02 (00)			1
Obiettivo di Peg	Aggiornamento e revisione delle misure organizzative e delle misure di sicurezza in materia di attività di trattamento dei dati personali (privacy) Codice: 2023-UB03 (00)			2
Obiettivo di Peg	Approvazione PIAO 2023/2025: sezione Rischi corruttivi e trasparenza Codice: 2023-UB04 (00)			2
Obiettivo Operativo	Valorizzare il patrimonio Codice: 2023-OBOP-1604 (00)		14	
Obiettivo di Peg	Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili Codice: 2023-PV01 (00)			2
Obiettivo di Peg	PRIUS - Programma per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico. Codice: 2023-PV10 (00)			3
Obiettivo di Peg	Ricognizione inventario beni mobili di epoca Codice: 2023-SE10 (00)			1
Obiettivo di Peg	Gestione, sviluppo e valorizzazione patrimonio immobiliare disponibile e nuove acquisizioni Codice: 2023-SI01 (00)			1
Obiettivo di Peg	Gestione inventariale e consistenza patrimoniale Codice: 2023-SI02 (00)			1
Obiettivo di Peg	Gestione locazioni, concessioni e condomini, monitoraggio scadenze, rinnovi, pagamenti/introiti Codice: 2023-SI03 (00)			1
Obiettivo di Peg	Vendita terreno Paperino dove sarà realizzato l'Hub per il riciclo del tessile Codice: 2023-SI04 (00)			2
Obiettivo di Peg	Valorizzazione immobili non più utili ai fini istituzionali Codice: 2023-SI06 (00)			1
Obiettivo di Peg	Aspetti patrimoniali immobili ERP Codice: 2023-SI07 (00)			2
Obiettivo Strategico	L'amministrazione al servizio della città Codice: 2023-OBST-17 (00)	19		
Obiettivo Operativo	Semplificazione e trasparenza per facilitare il rapporto con i cittadini ed i soggetti economici Codice: 2023-OBOP-1701 (00)		2	

Tipologia obiettivo	TITOLO	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	notifica di comunicazioni relative ai verbali di violazione al Codice della Strada tramite App IO Codice: 2023-CP11 (00)			2
Obiettivo Operativo	Servizi di qualità, equi e accessibili Codice: 2023-OBOP-1702 (00)		17	
Obiettivo di Peg	Garantire qualità e accessibilità del servizio anagrafico Codice: 2023-PE01 (00)			2
Obiettivo di Peg	Garantire qualità e accessibilità del servizio di stato civile Codice: 2023-PE02 (00)			2
Obiettivo di Peg	Garantire efficienza e qualità nei servizi elettorali e di tenuta della leva militare Codice: 2023-PE03 (00)			1
Obiettivo di Peg	Revisione delle aree elettorali, definendo un diverso assetto di alcune sezioni Codice: 2023-PE07 (00)			1
Obiettivo di Peg	Gestione efficiente ed efficace degli adempimenti istat: Censimento permanente e rilevazioni periodiche Codice: 2023-PE11 (00)			1
Obiettivo di Peg	Elaborazione e pubblicazione dati statistici Codice: 2023-PE13 (00)			1
Obiettivo di Peg	Pianificazione e revisione delle indagini di qualità dei servizi Codice: 2023-PE16 (00)			2
Obiettivo di Peg	Osservatorio dati ambientali Codice: 2023-PE20 (00)			1
Obiettivo di Peg	Cerimoniale e organizzazione eventi istituzionali Codice: 2023-SL01 (00)			1
Obiettivo di Peg	Garantire l'accessibilità del servizio protocollo Codice: 2023-SL04 (00)			1
Obiettivo di Peg	Ricognizione servizi pubblici locali Codice: 2023-SR20 (00)			2
Obiettivo di Peg	Percorso di accreditamento Prato città dei bambini e degli adolescenti Codice: 2023-UA04 (00)			2
Obiettivo Strategico	<u>Ascolto attivo e comunicazione efficace per sviluppare un nuovo modello di relazione con la PA</u> Codice: 2023-OBST-18 (00)	<u>9</u>		
Obiettivo Operativo	Comunicazione efficace Codice: 2023-OBOP-1801		5	
Obiettivo di Peg	Rete civica Codice: 2023-PA10 (00)			2
Obiettivo di Peg	Ufficio Stampa Codice: 2023-PA11 (00)			1
Obiettivo di Peg	Adeguamento sito internet standard Agid (progetto fattibilità) Codice: 2023-PA13 (00)			2
Obiettivo Operativo	Diritto di essere ascoltati Codice: 2023-OBOP-1802		4	
Obiettivo di Peg	Urp e partecipazione Codice: 2023-PA09 (00)			2
Obiettivo di Peg	Prato città amica dei bambini Codice: 2023-SL10 (00)			2